



Functiebeschrijving:

Gedelegeerd Bestuurder van Flanders Investment & Trade, het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen

Voor akkoord

Gedelegeerd bestuurder van Flanders Investment & Trade, het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen	Datum + handtekening
Matthias Diependaele De minister-president van de Vlaamse Regering Vlaams minister van Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken, Digitalisering en Facilitair Management	Datum + handtekening

Gezien voor kwaliteitscontrole door het Agentschap Overheidspersoneel op 4 november 2024.

1. Context van de functie

1.1. Waarden van de Vlaamse overheid

De Vlaamse overheid is een **open** en **wendbare** organisatie die **daadkrachtig** anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving. Samen met alle belanghebbenden werken we aan een duurzame dienstverlening in **vertrouwen** en vanuit het algemeen belang.

1.2. Leiderschapsrollen

De leidinggevende binnen de Vlaamse overheid gelooft in de waarden van de Vlaamse overheid en draagt die op een geresponsabiliseerde manier uit in vier leiderschapsrollen: **leider**, **manager**, **ondernemer** en **coach**.

1.3. Hoofdactiviteit van de entiteit

Flanders Investment & Trade is een extern verzelfstandigd agentschap met een Raad van Bestuur

In het oprichtingsdecreet van FIT luiden de missie en de kernopdrachten van FIT als volgt:

Missie van FIT:

Het agentschap heeft als missie om door zijn binnen- en buitenlands netwerk bij te dragen tot:

- 1) Het duurzaam bevorderen van de export en internationalisering van ondernemingen in Vlaanderen door het aanbieden van kwalitatief hoogstaande en specifieke diensten;
- 2) Het duurzaam stimuleren van de economische groei van Vlaanderen door een substantiële rol te spelen in het aantrekken van nieuwe buitenlandse investeringen en het verankeren van bestaande buitenlandse bedrijven in Vlaanderen.

Kernopdrachten van FIT

Om de vermelde missie waar te maken, stelt artikel 5, §1, van het oprichtingsdecreet de volgende taken vast voor het agentschap:

- taken van promotionele aard;
- informatie, documentatie, advies en begeleiding betreffende alle aspecten van de internationale handel en het internationaal ondernemen;
- promotie van Vlaanderen als vestigingsplaats voor buitenlandse ondernemingen;
- het stimuleren en ondersteunen van Vlaamse ondernemingsactiviteiten in het buitenland;
- het verstrekken van financiële stimuli en subsidies ter bevordering van het internationaal ondernemen;
- bemiddeling in grensoverschrijdende handelsgeschillen;
- het actief werken aan synergiën en het opzetten van samenwerkingsverbanden met alle actoren op het vlak van het internationaal ondernemen in binnen- en buitenland;
- het managen van een eigen binnenlands en een buitenlands netwerk;
- het optimaal benutten van financiële hefboomen voor het internationaal ondernemen die beschikbaar zijn op Vlaams, Belgisch, Europees en internationaal vlak.

Flanders Investment & Trade is de centrale actor voor de internationalisering van de Vlaamse economie.

1.4. Positionering

Aan welke minister(s) rapporteert de leidend ambtenaar?	Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken, Digitalisering en Facilitair Management
Welke functies rapporteren aan de leidend ambtenaar?	De afdelingshoofden De Staf van de CEO De Heads of Office (Office Marketing en Events + Strategy Office) De Vice-Presidenten

1.5. Kwantitatieve gegevens

Aantal personeelsleden van de entiteit:	In september 2024 waren er 325 personeelsleden tewerkgesteld bij het FIT (146 in het binnenland, 179 in het buitenland)
Budgetten (met vermelding van het type impact dat de leidend ambtenaar hierop heeft):	Beleidskredieten van het agentschap (op basis van de begroting 2024) : werkingsbudget: 58 mio euro Subsidiebudget : 11,4 mio euro.
Bijkomende kwantitatieve gegevens:	Flanders Investment & Trade heeft een hoofdvestiging in Brussel en 60 eigen kantoren wereldwijd.

2. Doel van de functie

- Plannen, organiseren en coördineren van de beleidsvoorbereiding en mee opvolgen (monitoring), mee evalueren en mee bijsturen van de beleidsuitvoering van het beleidsdomein, teneinde de minister te ondersteunen bij het bepalen van het beleid en bij het aansturen van de beleidsuitvoering.
- Instaan voor het dagelijks bestuur van het agentschap.
- In uitvoering van het beleid van de Vlaamse Regering de missie en visie, en de strategie van het agentschap bepalen samen met de Raad van Bestuur, waarvan de gedelegeerd bestuurder actief lid is. Deze strategie vertalen in strategische en operationele doelstellingen gekoppeld aan meetbare doelstellingen, acties en budget.
- Ervoor zorgen dat dit agentschap flexibel en wendbaar inspeelt op de veranderende noden van zijn klanten én op veranderingen in een wereldwijde economische context, en zo de continuïteit van de performantie van het agentschap nu en in de toekomst garanderen. Bijzondere aandacht voor customer centricity en - journeys, digitale transformatie, technologiegedrevenheid van sectoren, ecosysteembenaderingen, en geopolitieke context met impact op economie.

Centraal staan volgende activiteiten en strategische doelen :

- Aansturen van de opmaak en uitvoering van de strategie en meerjarig ondernemingsplan van het agentschap met focus op het beoogde resultaat: investeringen naar Vlaanderen halen en Vlaamse bedrijven internationaal laten groeien.

- Meewerken aan de voorbereiding en de uitvoering van het beleid voor internationalisering van de Vlaamse economie en het Vlaams buitenlands beleid, en de economische en diplomatieke vertegenwoordiging van Vlaanderen.
- Het Directiecomité aansturen en voorzitten.
- Het EOC en stuurgroepen van strategische projecten voorzitten.
- Actief participeren aan bestuurs-/overlegorganen: Raad van Bestuur, Audit- en riskcomité, Managementcomités van het beleidsdomein Vlaamse Overheid, ...
- Een kwalitatief hoogstaande, pro-actieve en specifieke dienstverlening garanderen, gericht op de doelstellingen om 1) Vlaamse bedrijven en de Vlaamse economie verder duurzaam te internationaliseren, en 2) meer buitenlandse bedrijven proactief te benaderen en te overtuigen om (verder) in Vlaanderen te investeren.
- Externe representatie: Vlaanderen vertegenwoordigen in het buitenland en bij buitenlandse partners. Het belang van internationalisering van de Vlaamse economie propageren in Vlaanderen.
- Externe communicatie: als eerste woordvoerder van het agentschap de spreekbuis zijn van het agentschap in het publieke debat en bij media.
- Een netwerk van partners en stakeholders onderhouden en engageren. De internationaliseringsstrategie voor de Vlaamse economie coördineren.
- Een goede en efficiënte samenwerking nastreven met andere overheidsagentschappen in Vlaanderen en in het buitenland (VLAIO, EWI, DKBuZA, Visit Flanders,...).
- Het agentschap innoveert zelf en benut daartoe optimaal de mogelijkheden van digitalisering, interne samenwerking en het menselijke kapitaal.

3. Resultaatgebieden

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Ontwikkelen van een strategische beleidsvisie Het ontwikkelen van een degelijke strategische beleidsvisie rekening houdend en anticiperend op de toekomstige evolutie, ook in Europese en internationale context, teneinde met de minister in dialoog te kunnen gaan over de strategische beleidskeuzes.	○ Volgen van internationale (mega)trends in economy drivers, wereldeconomie, geopolitieke context, die een impact kunnen hebben op het economisch weefsel in Vlaanderen, en op opportuniteiten voor Vlaamse bedrijven in het buitenland en buitenlandse investeerders ○ Volgen van evolutie in het buitenland op het vlak van export, investeringspromotie en “science & technology diplomacy”, met speciale aandacht voor de landen die met Vlaanderen concurreren op het vlak van buitenlandse investeringen ○ Vinger aan de pols houden bij klanten en stakeholders uit het Vlaamse landschap en in het buitenland ○ In geval van ingrijpende disrupties of crisissen snel gepaste adviezen aan de bevoegde minister aanleveren, en eigen werking snel kunnen aanpassen ○ het signaleren en monitoren van knelpunten en belemmeringen bij het aantrekken en retentie van buitenlandse investeerders en van internationaliserende bedrijven.

Beleidsvoorbereiding Voor leidend ambtenaren van departementen of agentschappen die zelf instaan voor de aansturing en coördinatie van de beleidsvoorbereiding: aansturen en coördineren van de beleidsvoorbereiding, teneinde de minister proactief te kunnen adviseren en ondersteunen bij het uittekenen van zijn/haar beleid en dit in een Europese en internationale context.	○ Met input van stakeholders en in overleg met de Raad van Bestuur de gepaste strategieën voor het agentschap ontwikkelen, en projecten formuleren voor nieuw beleid ○ Een gezamenlijke internationaliseringsstrategie voor de Vlaamse economie met partners en stakeholders uitwerken ○ Binnen het eigen agentschap, instaan voor de coördinatie en aansturing van de voorbereidende stappen van het beleidplanningsproces • Het permanent actualiseren van de omgevingsanalyse • Het permanent monitoren van het beleid inzake economische diplomatie en internationalisering op de verschillende bestuursniveaus • Het permanent evalueren van de (beleidsmatige) effectiviteit van de eigen activiteiten en de complementariteit van activiteiten met andere actoren • Het permanent evalueren van de klantentevredenheid • Het ontwikkelen van een eigen beleidsvoorbereidend instrumentarium (benchmarking, stakeholdermanagement, concurrentenanalyse, knelpuntenanalyse, financieel-economisch) ○ Aanleveren van strategische gegevens vanuit de beleidsuitvoering aan de voogdijminister en zorgen voor een goede informatiedoorstroming in het algemeen ○ Het initiatief nemen om beleidsvoorstellen aan te brengen op bilateraal overleg met de voogdijminister en/of met kabinetsmedewerkers
Beleidsuitvoering De minister ondersteunen bij het concretiseren van de beleidsuitvoering en instaan voor een kwaliteitsvolle beleidsuitvoering van de materies die aan de entiteit zelf werden toegewezen.	○ Het uitvoeren van de engagementen uit het ondernemingsplan van het agentschap met sterke aandacht voor resultaatgedrevenheid, klantengedrevenheid en performantie ○ Het opmaken en uitvoeren van strategieën voor de internationalisering van de Vlaamse economie (internationaal ondernemen, aantrekken van directe buitenlandse investeringen, internationale valorisatie van innovatie, marketing,...) ○ Een excellente dienstverlening aan klanten garanderen ○ Het aansturen van de samenwerking met partners en stakeholders ○ Aansturen, begeleiden en opvolgen van het operationeel management op het vlak van onder andere:

	• Een efficiënt middelenmanagement (personeel, logistiek, ICT, ...), conform de algemeen geldende regels, standaarden en normen van de Vlaamse overheid • De interne controle en organisatiebeheersing • De permanente kwaliteitszorg • De integriteit ○ Ondersteunen van de voogdijminister bij het behandelen van de dagelijkse kwesties, parlementaire vragen, pers ○ Het aanleveren van periodieke export- en investeringscijfers ○ Via een eigen economisch en diplomatiek netwerk, en via externe gerichte communicatieacties bijdragen tot de internationale positionering van Vlaanderen als sterke kennis-gedreven regio ○ Het reputatiemanagement van Vlaanderen versterken, in synergie en samenwerking met andere agentschappen en departementen
Monitoring en bijsturen van de beleidsuitvoering Opvolgen (monitoring) van de beleidsuitvoering, teneinde de minister en de verzelfstandigde agentschappen te ondersteunen en te helpen bij de evaluatie en de bijsturing van hun beleid.	○ Onderhouden en voeden van het beheersinformatiesysteem aan de hand van: • de eigen kritische performantie-indicatoren (KPI) • klantentevredenheidsonderzoeken • Onderzoek- en studieopdrachten ○ Verzekeren dat alle beleids- en beheerinformatie, conform de afspraken, tijdig en correct aan de voogdijminister en het departement bezorgd wordt (rapportering) ○ Periodieke evaluatie en optimalisatie van het buitenlands netwerk (op de juiste plaatsen in de wereld met de juiste expertise en capaciteit aanwezig zijn)
Opdracht, lange en korte termijnplanning (*) Ondersteunen van de minister bij het verduidelijken van de opdracht van de entiteit en het beleidsdomein, bij het opmaken van de beleidsnota (legislatuur) en bij het opmaken van de beleidsbrief (jaarlijks), met input van de verzelfstandigde agentschappen. (*) Bij de EVA's dient de rol van de Raad van Bestuur hierbij gerespecteerd te worden.	○ Formuleren en actualiseren van de visie, missie en opdracht van het agentschap ○ Bijdragen tot het formuleren van een geconsolideerde visie, missie en opdracht van het beleidsdomein ○ Opmaken van een proactieve bijdrage aan het regeerakkoord ○ Opmaken van de jaarlijkse ondernemingsplannen, de begroting, het PEP... van het agentschap (binnen het kader van de planningscyclus) ○ Bijdragen tot het consolideren van de lange- en korte termijnplanning en tot het formuleren van de 'algemene strategie' van het beleidsdomein ○ Onderhandelen van het (meerjarig) ondernemingsplan met de voogdijminister en rapporteren over de uitvoering ervan

Synergie en samenwerking (binnen en buiten het beleidsdomein, met andere Vlaamse, lokale, federale, Europese of mondiale instellingen en/of stakeholders) Stimuleren van, coördineren en/of actief participeren aan de samenwerking binnen en tussen diverse beleidsdomeinen en beleidsechelons teneinde mogelijke synergiën voor de burger optimaal te benutten en verkokering tegen te gaan.	○ Instaan voor een gezamenlijke internationaliseringsstrategie voor de Vlaamse economie en haar ecosystemen, met alle actoren actief in Vlaanderen op het vlak van internationalisering (ondernemers- en sectorfederaties, onderzoeks- en kennisinstellingen, clusters, steden, provincies) en stakeholders. Synergie en efficiëntie in internationale promotie en positionering stimuleren, onderlinge efficiënte samenwerking stimuleren op het vlak van internationalisering ○ Aansturen van strategische en structurele partnerschappen met ondernemersorganisaties, clusters, onderzoeksinstellingen, ... ○ Aansturen van efficiënte samenwerking met Vlaamse overheidsagentschappen, en uitvoering van samenwerkingsakkoorden (met VLAIO, voor samenwerking in buitenlandse posten met DKBuZa en TVL, samenwerking met VLAIO in het EEN consortium, ...) ○ Samenwerking met relevante overheidsagentschappen (FOD BuZa, FOD Financiën, FAVV, ...) in functie van economische diplomatie met aandacht voor de grondwettelijke bevoegdheden, en/of in uitvoering van de samenwerkingsakkoorden. Input voor het hernieuwing van samenwerkingsakkoorden ○ Samenwerking met gewestelijke agentschappen (Awex en Hub.Brussels), uitvoering en periodieke evaluatie van het samenwerkingsakkoord inzake dienstverlening aan Vlaamse bedrijven vanuit de buitenlandse kantoren. ○ Vertegenwoordiging in de Raad van Bestuur van het Agentschap Buitenlandse Handel, Credendo, Finexpo, Vleva, ... ○ Vertegenwoordiging garanderen van FIT op de Vlaamse Vertegenwoordiging bij de PV-EU.
Participatie aan de beleidsraad Via een actieve procesbewaking, de effectieve werking van de beleidsraad verzekeren, teneinde via dit forum mee vorm te geven aan het beleid van de minister.	○ Actief participeren en de visie van het agentschap afstemmen en verenigen met deze van de functionele minister ○ Regelmatig beleidsevaluaties en -bijsturingen bespreken. ○ Aftoetsen van nieuwe innoverende beleidsvoornemens ○ Collegialiteit en onderlinge samenwerking tussen kabinet en agentschap en binnen het beleidsdomein en de Vlaamse Overheid stimuleren
Organisatorische optimalisering van de entiteit, het beleidsdomein en de Vlaamse overheid Permanent optimaliseren van de werking van de entiteit op het vlak van organisatiestructuur, de werkingsprocessen, de dienstverlening en de kwaliteitsbewaking en nemen van initiatieven tot het optimaliseren van de werking van de entiteit, het beleidsdomein, en bij uitbreiding de Vlaamse overheid in haar geheel teneinde een effectief werkkader en kwaliteitsvolle	○ Zorgen voor de nodige organisatieontwikkeling en een werking waarin • resultaten geboekt worden op vlak van export- en investeringscijfers • de klant centraal staat • onderlinge samenwerking gestimuleerd wordt • verdere digitalisering en datagedrevenheid alle kansen krijgt, • interne communicatie optimaal verloopt (in een wereldwijd gedecentraliseerde organisatie)

resultaten te verzekeren rekening houdend met de verander(en)de maatschappelijke, sociaal - economische context.	○ Werken aan een heldere visie op de waardenpropositie van het agentschap en zorgen dat alle medewerkers deze uitdragen naar klanten. ○ Ontwikkelen van een strategie om de focus op technologiegedreven bedrijven/klanten te versterken
Ontwikkelen van een personeelsbeleid Binnen het kader van het algemeen Human Resources beleid van de Vlaamse overheid, ontwikkelen en voeren van een eigen adequaat personeelsbeleid, teneinde steeds over voldoende, competente en gemotiveerde medewerkers te beschikken, nodig voor het realiseren van de opdracht en de doelstellingen van de entiteit.	○ Een geïntegreerd strategisch HR-beleid voor de entiteit uitbouwen en uitdragen ○ Een dynamisch personeelsplan in de entiteit verzekeren, dat aansluit bij de huidige en toekomstige noden van de klanten, partners en stakeholders ○ Complexiteit van internationale arbeidswetgeving en loonkredieten leren kennen en gepaste beslissingen hierin nemen ○ Continu werken aan de gewenste organisatiecultuur van de entiteit en deze belichamen als rolmodel ○ Werken aan een ambitieuze, commercieel georiënteerde organisatie ○ Een levenslang leren en groeicultuur stimuleren ○ Overleg en onderhandelingen met de vakorganisaties via het overlegorgaan Entiteitenoverlegcomité (EOC) ○ Stimuleren van en instaan voor naleving van de deontologische code door de medewerkers en het bredere integriteitsbeleid ○ Instaan voor een diversiteits-en inclusiebeleid en gekoppelde streefcijfers ○ Een uitgebouwd welzijnsbeleid uitdragen ○ Een omgeving creëren waarin werknemers zich gewaardeerd voelen
Externe communicatie en relaties Binnen het kader van het algemeen communicatiebeleid van de Vlaamse overheid, instaan voor het organiseren van een adequate externe communicatie en goede contacten met de belangrijkste actoren, teneinde een goede informatie-uitwisseling te verzekeren en het professioneel imago van de Vlaamse overheid te versterken.	○ Een sterke externe communicatie en (digitale) internationale marketing garanderen ○ Werken aan reputatiemanagement van Vlaanderen, Vlaanderen wereldwijd sterker op de kaart zetten , in lijn met het internationaal merkbeleid. Actief synergiën zoeken met andere beleidsdomeinen en actoren ter promotie van in internationale uitstraling van Vlaanderen ○ De waardenpropositie van het agentschap uitdragen in externe communicatie en relaties ○ Organiseren van het woordvoerderschap en de mediacontacten op niveau van het eigen agentschap en meewerken aan het organiseren van het woordvoerderschap van het beleidsdomein, in overleg met de voogdijminister ○ Persoonlijk goede contacten onderhouden en netwerken met sleutelpersonen en/of doelgroepen binnen het werkingsgebied van het agentschap (netwerking). ○ Vlaanderen vertegenwoordigen in het buitenland via missies, Vlaamse delegaties leiden

	o Imago van Vlaanderen en het imago van FIT uitdragen via actieve aanwezigheid op sociale media
Samenwerken met de bestuursorganen Als leidend ambtenaar of gedelegeerd bestuurder instaan voor een goede en correcte samenwerking met de bestuursorganen van het agentschap, zodat elke instantie haar rol naar behoren kan vervullen, met inachtnaam van de decretale of wettelijke bepalingen ter zake.	- o Binnen het kader van de opdracht en de beleidsvisie van de voogdijminister, eventueel geconcretiseerd via de beleidsraad, met de Raad van Bestuur voorstellen aanreiken voor het ondernemingsplan - o Samen met de Raad van Bestuur strategische onderwerpen bespreken en beslissen, en verder uitwerken in het ondernemingsplan met meerjarig component - o De bestuursorganen via rapportering op regelmatige tijdstippen informeren over de gang van zaken in het agentschap, de vooruitgang van de doelstellingen, de begrotingsresultaten, de gesprekken en afspraken binnen de beleidsraad of met de minister - o Een goede verstandhouding opbouwen met de leden van de bestuursorganen zodat een eenheid van visie en het respecteren van ieders verantwoordelijkheden gewaarborgd wordt - o Het voorbereiden van en aanleveren van de nuttige en noodzakelijke informatie aan het auditcomité binnen de Raad van Bestuur
4. Competentieprofiel	
4.1. Gedragcompetenties	
Samenwerken – niveau 3 - Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen	Verantwoordelijkheid nemen – niveau 3 - Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie
Beslissen – niveau 3 - Neemt beslissingen in situaties waarin het risico niet eenduidig in te schatten is	Richting geven – niveau 3 - Geeft richting, zowel via processen en structuren als via het bepalen en uitdragen van een visie
Visie – niveau 3 - Brengt een beleid naar voren dat de entiteit of organisatie op lange termijn beïnvloedt	Klantgerichtheid – niveau 3 - Optimaliseert de dienstverlening van de organisatie aan belanghebbenden via structurele acties
FIT specifieke competentie: Flexibiliteit – niveau 3 – Blijft soepel en doelgericht functioneren in situaties die bijzonder onderhevig zijn aan veranderingen	FIT-specifieke competentie: Netwerken – niveau 3 – Bouwt doelgericht een professioneel en invloedrijk netwerk uit over de grenzen van de eigen entiteit

FIT specifieke competentie:

Resultaatgerichtheid – niveau 3 – Werkt resultaatgericht en draagt dat uit naar zijn omgeving

4.2. Vaktechnische competenties
Kennis van management in overheidscontext

- inzicht in processen rond financiën en begroting en de relatie met managementinformatie
- inzicht in personeelsmanagement als een instrument om bij te dragen aan de realisatie van de strategische opties
- algemeen inzicht in de strategische mogelijkheden en beperkingen van digitaliseren en AI, o.m. op basis van ervaring met projecten waarin digitalisering een belangrijke rol speelde
- in staat zijn de regelgeving voor de eigen materie te managen en efficiënt in te zetten als instrument voor het realiseren van de doelen van de Vlaamse Regering
- inzicht hebben in besluitvormingsprocessen in de overheidscontext
- in staat en bereid zijn een inclusief beleid te voeren met aandacht voor diversiteit.

Talenkennis

- Grondige kennis van Engels en Frans
- Kennis van een derde vreemde taal is een troef

Andere vaktechnische kennis en vaardigheden

- IT minded: vlotte omgang en snel leren van nieuwe business/IT/AI tools en sociale media die in de functie worden toegepast
- Sterke commerciële, communicatieve en verbindende vaardigheden:
 - met verschillende klanten en stakeholders, over complexe onderwerpen, doorheen culturen, talen en communicatiekanalen kunnen communiceren
 - bevlogen presentaties en speeches kunnen geven, de pers adequaat te woord staan
 - bedreven in gebruik van sociale media
- Gedreven om commerciële doelstellingen inzake expert en investeringen te realiseren
- Diplomatieke vaardigheden als vertegenwoordiger van Vlaanderen in het buitenland en in contacten met de buitenlandse diplomaten in Brussel
- Grondige kennis van Vlaamse en internationale actoren en -ecosystemen op het vlak van internationaal ondernemen
- Brede kijk op de evoluties in de technologiewereld en het innovatielandschap, en de troeven van Vlaanderen hierin
- Up to date kennis van de geopolitieke context, export- en investeringsproblematiek op wereldvlak
- Kennis van de structuren en bevoegdheden van Vlaanderen en de positie van Vlaanderen in relatie tot de federale en regionale overheden, Europees niveau...

Diploma

De functiehouder dient te beschikken over een diploma dat toegang geeft tot niveau A zoals bepaald in Vlaamse overheidsdienst, met uitzondering van de interne kandidaten die reeds tot het voormelde niveau A of een gelijkgesteld niveau behoren.

Ervaring

Leidinggevende ervaring van minstens 5 jaar, verworven in de laatste 10 jaar, of 10 jaar relevante beroepservaring.

- Onder **5 jaar leidinggevende ervaring** verstaan we beroepshalve en met kennis van zaken hiërarchisch een groep van mensen aangestuurd hebben waarvan ervaring binnen een internationale (dienstverlenende) bedrijfs- of economische context.
- Onder **10 jaar relevante beroepservaring** verstaan we het opbouwen van deskundigheid, het uitbouwen van netwerken, opdrachten hebben uitgevoerd en werkzaamheden hebben verricht binnen een internationale (dienstverlenende) bedrijfs- of economische context waarvan ervaring met het aansturen van een groep van mensen.

5. Andere functierelevante informatie