

Vlaamse overheid

*Beleidsdomein Financiën en Begroting
Departement Financiën en Begroting
Afdeling Beleidsondersteuning, Begroting en Financiële Operaties
Dienst Financiële Operaties*

**Mededingingsprocedure met onderhandeling
voor diensten**

Opdracht nr. VO/FB/DEP/2026/001/BOBFO

*Afsluiten van aansprakelijkheid gerelateerde verzekeringspolissen
(algemene burgerlijke aansprakelijkheid en objectieve aansprakelijkheid na brand en ontploffing)
die behoren tot de pooling verzekeringen van de entiteiten van de Vlaamse overheid*

Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming

Limietdatum: (dag)

Limietuur: (tijdstip)

////////////////////////////////////
//

LEESWIJZER	3
VRAGEN BIJ DE OPDRACHTDOCUMENTEN	4
1	VOORWERP VAN DE OPDRACHT 5
1.1	BESCHRIJVING 5
1.2	LOOPTIJD/UITVOERINGSTERMIJN 5
1.3	VARIANTEN EN OPTIES 6
1.3.1	VARIANTEN 6
1.3.2	OPTIES 6
2	VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE 6
2.1	HUIDIGE STAP: INDIENING AANVRAAG TOT DEELNEMING 7
2.2	SELECTIEBESLISSING EN UITNODIGING GESELECTEERDE KANDIDATEN 7
2.3	INDIENING INITIËLE OFFERTES 7
2.4	ONDERHANDELINGEN 7
2.5	GUNNING OPDRACHT 8
3	ALGEMENE BEPALINGEN 8
3.1	AANBESTEDENDE OVERHEID 8
3.2	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN 9
4	VOORWAARDEN VOOR SELECTIE 11
4.1	UITSLUITING 11
4.2	SELECTIECRITERIA 13
4.3	BEROEP OP DRAAGKRACHT 14
5	OPMAAK AANVRAAG TOT DEELNEMING 16
5.1	FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING 16
5.2	BEWIJSMIDDELEN VOOR SELECTIE 16
5.2.1	UITSLUITING 16
5.2.2	SELECTIECRITERIA 17
5.2.3	VERBINTENIS INZAKE DRAAGKRACHT 17
5.2.4	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 17
5.3	BEWIJSSTUKKEN HANDTEKENBEVOEGDHEID 18
5.4	INZAGE PERSOONSgegevens DOOR AANBESTEDENDE OVERHEID 19
6	INDIENING AANVRAGEN TOT DEELNEMING 20
6.1	LIMIETDATUM EN LIMIETUUR VOOR ONTVANGST VAN AANVRAGEN TOT DEELNEMING 20
6.2	WIJZE VAN INDIENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING 20
6.3	ONDERTEKENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING 20
7	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN 22
8	BIJLAGEN 23

[illegible]

LEESWIJZER

De selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

1	Voorwerp van de opdracht	De beknopte omschrijving van de opdracht met de voornaamste aandachtspunten.
2	Verloop van de plaatsingsprocedure	Een overzicht van het verloop van de plaatsingsprocedure, die in twee stappen zal verlopen.
3	Algemene bepalingen	Informatie over o.m. de aanbestedende overheid en de toepasselijke wettelijke bepalingen.
4	Voorwaarden voor selectie	De voorwaarden om deel te kunnen nemen aan de plaatsingsprocedure, met name de uitsluitingsgronden en de kwalitatieve selectiecriteria.
5	Opmaak aanvraag tot deelneming	Overzicht van de documenten die de kandidaat moet opnemen in de aanvraag documenten.
6	Indiening aanvraag tot deelneming	Informatie over de manier waarop de aanvraag tot deelneming moet worden ingediend.
7	Technische voorschriften	De omschrijving van de prestaties die uitgevoerd moeten worden in het kader van deze opdracht.
8	Bijlagen	Overzicht van de bijlagen



VRAGEN BIJ DE OPDRACHTDOCUMENTEN

Er kunnen over deze opdracht vragen gesteld worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor de limietdatum voor de ontvangst van de kandidaturen.

Vragen kunnen gesteld worden via het Forum. Het Forum is terug te vinden op het platform e-Procurement, op de pagina van deze opdracht, via de menu-optie 'Forum'.

Voor meer informatie over het gebruik van het forum, zie:

https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0011269

Belangrijk:

- Neem geen gevoelige bedrijfsinformatie op in de vraag.
- Om (per mail) op de hoogte te blijven van vragen die toegevoegd of beantwoord worden, klik je bovenaan op de knop "Toevoegen aan favorieten"

+ Toevoegen aan favorieten

De relevante antwoorden worden op het Forum op e-Procurement geplaatst. Tussen het stellen van de vraag en het beantwoorden ervan kunnen enkele dagen verstrijken.

Wanneer bepaalde antwoorden tevens een rectificatie inhouden op de opdrachtdocumenten, zal daarvoor ook een terechtwijzend bericht gepubliceerd worden op e-Procurement.

De gepubliceerde antwoorden in verband met deze opdracht maken integraal deel uit van de contractuele voorwaarden. De inschrijver wordt geacht hiervan kennis te hebben genomen en er rekening mee te hebben gehouden bij het opmaken van zijn offerte.

1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

1.1 BESCHRIJVING

Het voorwerp van de opdracht betreft het afsluiten van aansprakelijkheid gerelateerde verzekeringspolissen (*algemene burgerlijke aansprakelijkheid en objectieve aansprakelijkheid na brand en ontploffing*) die behoren tot de pooling verzekeringen van de entiteiten van de Vlaamse overheid.

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin art. 2, 21° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De diensten hebben betrekking op de CPV-codes:
66510000-8 : verzekeringsdiensten

Een meer uitgebreide beschrijving is opgenomen in het hoofdstuk 7 TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.

Aankoopcentrale

Het Departement Financiën en Begroting treedt op als aankoopcentrale overeenkomstig artikel 2, 6°, Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voor alle entiteiten die vallen onder het toepassingsgebied van artikel 80 van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019, laatst gewijzigd bij het decreet van 19 december 2025 Programmadecreet bij de begroting 2026.

Percelen

De opdracht is opgedeeld in 3 percelen:

- Perceel 1: burgerlijke aansprakelijkheid voor alle deelnemende entiteiten van de Vlaamse overheid behorend tot het toepassingsgebied pooling verzekeringen, exclusief het rijrisico van de entiteit De Lijn
- Perceel 2: burgerlijke aansprakelijkheid voor het rijrisico van de entiteit De Lijn
- Perceel 3: objectieve aansprakelijkheid na brand en ontploffing

In deze eerste stap van de procedure kan men zich kandidaat stellen voor één of meerdere percelen. De kandidaat vermeldt voor welk perceel of percelen hij zich kandidaat stelt op het formulier voor aanvraag tot deelneming.

1.2 LOOPTIJD/UITVOERINGSTERMIJN

Voorliggende opdracht heeft een looptijd van 1 jaar, te rekenen vanaf de datum vermeld bij de sluiting.

Aansluitend op de bovenvermelde looptijd kan de opdracht 3 maal worden verlengd met een periode van 1 jaar, op basis van artikel 57, tweede lid, van de Wet Overheidsopdrachten.

De verlenging houdt in dat de contractuele voorwaarden ongewijzigd blijven.

Deze verlenging verloopt stilzwijgend, behoudens een andersluidend aangetekende zending van de aanbestedende overheid uiterlijk 9 maanden vóór het verstrijken van de looptijd van de opdracht.

Er is geen mogelijkheid tot opzeg door de verzekeraar naar aanleiding van een schadegeval.

Lopende dossiers worden na afloop van het contract verder behandeld door de verzekeraar.

De opdrachtnemer heeft het recht om de polissen op te zeggen via aangetekende brief op het einde van de looptijd van de opdracht mits inachtneming van een opzegtermijn van 9 maanden. Als uitzondering hierop geldt het geval waarin de verzekeraar binnen zijn offerte toezegt om een langere duurtijd te handhaven dan één jaar zonder mogelijkheid tot opzeg of aanpassing van de prijszetting.

1.3 VARIANTEN EN OPTIES

Onderstaande informatie behelst het gebruik van varianten en opties bij indiening van de offertes, in de tweede stap van de plaatsingsprocedure (zie hoofdstuk 2 VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE voor meer informatie).

1.3.1 VARIANTEN

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten.

Het indienen van vrije varianten is verboden.

1.3.2 OPTIES

Er zijn geen vereiste of toegestane opties.

Het indienen van vrije opties is verboden.

2 VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE

De plaatsing van deze opdracht gebeurt via mededingingsprocedure met onderhandeling, op basis van artikel 38, § 1, 1°, c van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Opm.: het volledige bestek van de opdracht wordt in deze eerste stap nog niet ter beschikking gesteld door de aanbestedende overheid.

2.1 HUIDIGE STAP: INDIENING AANVRAAG TOT DEELNEMING

Om te kunnen deelnemen aan de plaatsingsprocedure, moet een belangstellende ondernemer een aanvraag tot deelneming indienen. Op basis van de ingediende aanvragen tot deelneming zal de aanbestedende overheid een selectie doorvoeren.

Deze selectieleidraad geeft weer op basis van welke criteria de kandidaat kan worden geselecteerd (hoofdstuk 4), welke documenten de kandidaat dient op te nemen in de aanvraag tot deelneming (hoofdstuk 5) en hoe de kandidaat de aanvraag tot deelneming kan indienen (hoofdstuk 6).

Deze selectieleidraad moet steeds samen met de aankondiging van de opdracht gelezen worden.

Een kandidaat mag slechts één aanvraag tot deelneming indienen.

2.2 SELECTIEBESLISSING EN UITNODIGING GESELECTEERDE KANDIDATEN

De aanbestedende overheid zal de ingediende aanvragen tot deelneming beoordelen op basis van de selectiecriteria beschreven in deze selectieleidraad en de kandidaten controleren op uitsluitingsgronden, en een selectiebeslissing opmaken.

De kandidaten die niet geselecteerd worden, zullen na het nemen van de selectiebeslissing geïnformeerd worden overeenkomstig de Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies van 17 juni 2013.

2.3 INDIENING INITIËLE OFFERTES

De geselecteerde kandidaten ontvangen vervolgens in de tweede stap van de procedure het volledige bestek, en zij worden uitgenodigd om een initiële offerte in te dienen.

2.4 ONDERHANDELINGEN

De aanbestedende overheid kan onderhandelen met één of meerdere inschrijvers. De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om de onderhandelingen te laten verlopen in opeenvolgende fasen, zodat het aantal

inschrijvers waarmee de aanbestedende overheid onderhandelt wordt beperkt door toepassing van de gunningscriteria.

2.5 GUNNING OPDRACHT

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De precieze gunningscriteria zullen in de tweede fase van de plaatsingsprocedure weergegeven worden in het bestek.

3 ALGEMENE BEPALINGEN

3.1 AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de Vlaamse minister bevoegd voor Financiën en Begroting
2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van de plaatsingsprocedure:

Beleidsdomein Financiën en Begroting
Departement Financiën en Begroting
Afdeling Beleidsondersteuning, Begroting en Financiële Operaties
Dienst Financiële Operaties

Simon Bolivarlaan 17
1000 Brussel

Contactpersoon

Tine Bonte
Tel.: +32 477 97 16 00
E-mail: tine.bonte@vlaanderen.be
pooling_verzekeringen@vlaanderen.be

Casper De Wolf
Tel.: +32 2 430 82 99
E-mail: casper.dewolf@vlaanderen.be
pooling_verzekeringen@vlaanderen.be

Alle communicatie moet elektronisch verlopen, behalve wanneer het gaat om deurwaardersexploaten (zie punt 3. hierna) of om een aangetekende zending.

Fysieke aangetekende zendingen kunnen verstuurd worden naar Departement Financiën en Begroting, Koning Albert II-laan 15 bus 353, 1210 Brussel.

3. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel.
Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploot.

3.2 TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

Doorheen de gehele plaatsingsprocedure zijn volgende wettelijke bepalingen van toepassing:

a) Regelgeving overheidsopdrachten

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: KB Uitvoering);
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessie.

Deze regelgeving is terug te vinden op:

<https://www.vlaanderen.be/het-facilitair-bedrijf-overheidsopdrachten-en-raamcontracten/regelgeving>

b) Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

c) De reglementering inzake het verzekeringswezen

Voor zover zij niet in tegenspraak zijn met de bepalingen van openbare orde uit de wetgeving op de overheidsopdrachten, zijn de wetten en reglementen die het verzekeringswezen en het afsluiten van verzekeringsovereenkomsten regelen, van toepassing, waaronder:

de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen en haar uitvoeringsbesluiten, alsook de uitvoeringsbesluiten van de wet van 25 juni 1992 op de landverzekeringsovereenkomst en de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen in de mate dat zij niet strijdig zijn met de wet van 4 april 2014.

4 VOORWAARDEN VOOR SELECTIE

4.1 UITSLUITING

De kandidaat mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is op de kandidaat, moet de kandidaat overeenkomstig art. 70, § 2 Wet Overheidsopdrachten op eigen initiatief in zijn aanvraag tot deelneming aangeven of hij corrigerende maatregelen heeft genomen die voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond.

Voor wat betreft de facultatieve uitsluitingsgronden kan de kandidaat op eigen initiatief in zijn aanvraag tot deelneming aangeven of hij dergelijke corrigerende maatregelen heeft genomen. Indien de aanbestedende overheid overweegt om een facultatieve uitsluitingsgrond in te roepen, zal zij aan de kandidaat de mogelijkheid bieden om corrigerende maatregelen aan te dragen in de loop van de plaatsingsprocedure, overeenkomstig art. 70, § 3, eerste lid Wet Overheidsopdrachten.

Wanneer de kandidaat corrigerende maatregelen aanvoert, wordt de betrokken kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure als de aanbestedende overheid het geleverde bewijs toereikend acht.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een aanvraag tot deelneming indienen, alsook op ondernemers op wiens draagkracht de kandidaat een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie (zie 4.2).

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de kandidaat of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

Verklaring via Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De kandidaat legt een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie 5.2.4 voor meer informatie over het UEA.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de kandidaat op dit UEA.

Overige bewijsmiddelen:

De kandidaat dient tevens volgende documenten toe te voegen:

- de Belgische kandidaat:
 - een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder **model 596.1 – 32: overheidsopdrachten** dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming;
 - indien de kandidaat personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:
 - ofwel een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is
 - ofwel een link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat opgenomen in het UEA;
- de buitenlandse kandidaat:
 - een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming;
 - certificaten inzake fiscale en sociale schulden;
 - certificaat inzake niet-faling

Ofwel vermeldt de kandidaat op het UEA de link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat.

De buitenlandse kandidaat wordt aangemaand om tijdig de nodige bewijsstukken op te vragen.

Via eCertis kan de kandidaat opzoeken welke bewijsstukken in zijn land van herkomst overeenstemmen met deze documenten: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>

Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Opmerking:

De bovenstaande documenten moeten toegevoegd worden:

- voor elke onderneming die deel uitmaakt van een combinatie van ondernemingen die optreedt als kandidaat
- voor elke ondernemer op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie 4.3)

Non-discriminatie:

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonst dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociaal en arbeidsrecht wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder 3.2.

4.2 SELECTIECRITERIA

Deze procedure wordt begeleid door Vanbreda Risk & Benefits, aangeduide makelaar van de aanbestedende overheid via de overheidsopdracht VO/FB/DEP/2024/001/BOBFO, die na afsluiting van de nieuwe polissen tevens zal optreden als makelaar.

Kandidaturen van verzekeringsmakelaars, verzekeringsconsultants of elke andere vorm van tussenpersonen (of van een verzekeraar die op één van voormelde categorieën beroep doet) zullen niet worden weerhouden aangezien dit de rol en opdracht van de makelaar die via de overheidsopdracht VO/FB/DEP/2024/001/BOBFO is aangesteld ondermijnt.

De kandidaat dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria:

Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen:

De vereisten met betrekking tot de geschiktheid om de betrokken verzekeringstak van de opdracht uit te oefenen zijn:

- De kandidaat dient te beschikken over een erkenning om, volgens de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen, dergelijke verzekeringen aan te bieden.

De kandidaat bewijst zijn geschiktheid om de betrokken verzekeringstak van de opdracht uit te oefenen aan de hand van:

- een FSMA-attest of een vermelding op de lijst gepubliceerd door de FSMA (www.fsma.be)

Economische en financiële draagkracht:

De minimale vereisten qua economische en financiële draagkracht zijn:

- Een premievolume in onderschrijving van BA Uitbating en BA Objectieve dat op jaarbasis groter is dan 7.500.000 EUR;

De kandidaat bewijst zijn economische en financiële draagkracht aan de hand van een verklaring op erewoord betreffende het premievolume.

Technische en beroepsbekwaamheid:

De minimale vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn:

- Over een grondige ervaring beschikken met gelijkaardige opdrachten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht. Daarbij moet het gaan om minimaal 3 significante referenties uit de publieke sector (met een jaarlijks premievolume globaal groter dan 100.000 EUR in BA uitbating en BA objectieve), uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar.

De kandidaat bewijst zijn technische en beroepsbekwaamheid aan de hand van:

- een verklaring op erewoord dat hij over minstens 3 significante referenties beschikt in de publieke sector, waarvan het premievolume in BA uitbating en BA objectieve minstens globaal 100.000 EUR bedraagt op jaarbasis.

De kandidaat verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria (deel IV van het formulier). De kandidaat voegt daarnaast ook de vereiste bewijsstukken toe aan de aanvraag tot deelneming zoals hierboven aangegeven.

Zie 5.2.4 voor meer informatie over het UEA.

4.3 BEROEP OP DRAAGKRACHT

De kandidaat kan zich beroepen op de draagkracht van andere ondernemers, ongeacht de juridische aard van zijn band met die ondernemers, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria uit 4.2 (behalve voor criteria inzake de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen).

Opm.: het al dan niet gebruiken van de draagkracht van onderaannemers om te voldoen aan de selectiecriteria, neemt niet weg dat de kandidaat in de tweede fase van de plaatsingsprocedure of tijdens de uitvoering van de opdracht nog bijkomende onderaannemers kan inzetten.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De kandidaat voegt de nodige documenten toe aan zijn aanvraag tot deelneming, waaruit de verbintenis van deze andere ondernemers blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat.
Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het model "Verbintenis terbeschikkingstelling middelen", dat als bijlage bij deze selectieleidraad gevoegd werd.
- Op deze ondernemers op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in 4.1, onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de kandidaat beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk in onderaanneming beroep te doen op de ondernemers op wiens draagkracht hij beroep doet.

Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

- Indien de kandidaat een beroep doet op de draagkracht in het kader van economische en financiële criteria, zijn de kandidaat en de ondernemers waarop deze zich beroept, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
De ondernemers in kwestie dienen deze hoofdelijke aansprakelijkheid schriftelijk te aanvaarden in de bovenvermelde verbintenis.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere ondernemers.

Indien de kandidaat geselecteerd wordt om in de tweede fase van de plaatsingsprocedure een offerte in te dienen, zal de aanbestedende overheid controleren of de vermeldingen inzake beroep de draagkracht in de offerte overeenstemmen met die in de aanvraag tot deelneming.

5 OPMAAK AANVRAAG TOT DEELNEMING

Onderstaande bepalingen geven een toelichting bij de in te dienen stukken en de overige elementen die van belang zijn bij opmaak van de aanvraag tot deelneming.

Een in te dienen stuk zal steeds aangeduid worden in een kader met het stuknummer en de bestandsnaam. De kandidaat wordt verzocht om de bestandsnamen te gebruiken bij indiening van zijn aanvraag tot deelneming in e-Procurement. De bestandsnamen gebruiken steeds volgend formaat:

<naam kandidaat>_<stuknummer>_<naam stuk>

Indien de kandidaat een stuk verder opdeelt in aparte bestanden, nummert hij deze bv. 03a, 03b, 03c,...

Voor de opmaak van de aanvraag tot deelneming worden bij voorkeur volgende instructies toegepast:

- De aanvragen tot deelneming worden opgemaakt in PDF-formaat.
- De maximale grootte per document is 80MB. Een te groot document kan u opsplitsen in meerdere deeldocumenten. Het geheel van alle documenten is echter beperkt tot 350MB.

5.1 FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING

De aandacht van de kandidaat wordt erop gevestigd dat hij zijn aanvraag tot deelneming moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier voor aanvraag tot deelneming.

STUK 1	Formulier voor aanvraag tot deelneming	<naam kandidaat>_01_FormulierAanvraag
---------------	--	---------------------------------------

5.2 BEWIJSMIDDELEN VOOR SELECTIE

5.2.1 UITSLUITING

De kandidaat dient de documenten toe te voegen die beschreven staan in 4.1, onder de tussentitel 'Overige bewijsmiddelen'. Deze documenten moeten toegevoegd worden:

- voor elke onderneming die deel uitmaakt van een combinatie van ondernemingen die optreedt als kandidaat;
- voor elke ondernemer op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie 4.34.3);

STUK 2	Bewijsmiddelen uitsluiting + voor elk lid van combinatie + bij beroep op draagkracht	<naam kandidaat>_02_Uitsluiting
---------------	--	---------------------------------

5.2.2 SELECTIECRITERIA

De kandidaat dient de vereiste bewijsmiddelen toe te voegen die beschreven staan onder 4.2

STUK 3	Bewijsstukken selectiecriteria	<naam kandidaat>_03_Selectiecriteria
---------------	--------------------------------	--------------------------------------

5.2.3 VERBINTENIS INZAKE DRAAGKRACHT

Indien de kandidaat zich beroept op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie 4.3), kan hij voor de opmaak van de verbintenis inzake beroep op draagkracht gebruikmaken van het model “Verbintenis terbeschikkingstelling middelen”, dat als bijlage achteraan deze selectieleidraad gevoegd werd.

STUK 4	Verbintenis draagkracht (voor elke andere onderneming op wiens draagkracht beroep wordt gedaan)	<naam kandidaat>_04_ VerbintenisDraagkracht
---------------	--	--

5.2.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De kandidaat legt overeenkomstig art. 73 van de Wet Overheidsopdrachten een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor.

Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de kandidaat geen uitsluitingsgrond van toepassing is (zie 4.1) en dat de kandidaat voldoet aan de selectiecriteria (zie 4.2).

Opmaak UEA via online tool

Voor opmaak van het UEA maakt de kandidaat gebruik van het formulier, dat als XML-bestand in de opdrachtdocumenten werd opgenomen, en dat kan ingevuld worden via de online tool: <https://uea.publicprocurement.be>

Een handleiding voor gebruik van de online tool is terug te vinden op:

<https://www.publicprocurement.be/nl/documenten/handleiding-uea-service-voor-ondernemingen>

⇒ Zie 2.1 Een bestaand UEA (aanvraag of antwoord) importeren en bewerken

Gelieve het ingevulde UEA als PDF-bestand toe te voegen aan de aanvraag tot deelneming.

De XML-versie van het ingevulde UEA kan de kandidaat bewaren voor hergebruik bij volgende plaatsingsprocedures voor andere opdrachten.

Een reeds ingevuld UEA uit een andere plaatsingsprocedure in de vorm van een XML-bestand, kan tevens via deze tool hergebruikt worden.

Instructies voor het invullen van het UEA

Bij het invullen van het UEA dient de kandidaat rekening te houden met het volgende:

- **Deel II A – Gegevens over de ondernemer:** de velden m.b.t. de “officiële lijst van erkende ondernemingen” zijn niet van toepassing op deze opdracht
- **Deel III D – Louter nationale uitsluitingsgronden:** de toepasselijke uitsluitingsgrond betreft de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen. De kandidaat dient bijgevolg te verklaren of hij wegens het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen werd veroordeeld door een administratieve of gerechtelijke beslissing, met inbegrip van een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde schriftelijke kennisgeving die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is.
Indien ‘Ja’, geef meer informatie.
- **Deel IV – Selectiecriteria:** de kandidaat dient louter te verklaren dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- **Deel V – Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden:** niet van toepassing op deze opdracht.
- **Deel VI – Slotopmerkingen:** de ondertekening door de kandidaat wordt gedaan door middel van het plaatsen van een elektronische handtekening op het indieningsrapport in e-Procurement. Dit indieningsrapport slaat op de gehele aanvraag tot deelneming, incl. het UEA.

Bijkomende vereisten

De kandidaat moet tevens:

- een ingevuld UEA voorleggen voor elke onderneming die deel uitmaakt van een combinatie van ondernemingen die optreedt als kandidaat
- een ingevuld UEA (afdelingen A en B van deel II, en geheel deel III) voorleggen voor elke ondernemer op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie 4.34.3);
- in geval de kandidaat een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar de aanbestedende overheid toe, in deel II.B van het UEA.

STUK 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument + voor elk lid van combinatie + bij beroep op draagkracht	<naam kandidaat>_05_UEA
---------------	--	-------------------------

5.3 BEWIJSSTUKKEN HANDTEKENBEVOEGDHEID

In deze fase van de procedure is het niet noodzakelijk dat de aanvraag tot deelneming (elektronisch) ondertekend wordt. Maar het is aangewezen dit toch te doen – zie 6.3 voor meer informatie.

De ondertekening dient uit te gaan van de persoon of personen die bevoegd is/zijn om de onderneming te verbinden. De kandidaat voegt de nodige documenten toe waaruit deze bevoegdheid of machtiging blijkt. Deze documenten kunnen bestaan uit uittreksels van de statuten, een volmacht, etc.

In geval van een volmacht moet de kandidaat tevens de bevoegdheid van de volmachtgever aantonen.

STUK 6	Bewijsstukken handtekenbevoegdheid (voor elke persoon die handtekening plaatst, + eventuele volmachten)	<naam kandidaat>_06_ Handtekenbevoegdheid
---------------	---	--

5.4 INZAGE PERSOONSgegevens DOOR AANBESTEDENDE OVERHEID

Alle persoonsgegevens die in de aanvraag tot deelneming worden opgenomen als antwoord op de eisen van het bestek (zoals cv's van werknemers), zullen door het Departement Financiën en Begroting worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het Departement Financiën en Begroting treedt in dit kader op als een verwerkingsverantwoordelijke, het departement zal de persoonsgegevens uitsluitend met het oog op de plaatsing en de uitvoering van de opdracht verwerken.

De toegang tot en de inzage in de documenten worden beperkt tot de medewerkers van het Departement Financiën en Begroting en de instanties die bevoegd zijn voor de administratieve – en begrotingscontrole, voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie nodig zijn in het kader van de plaatsing en de uitvoering van de opdracht. De persoonsgegevens zullen daarnaast worden gedeeld met de verzekeringsmakelaar Vanbreda Risk & Benefits voor zover dit noodzakelijk is in het kader van het verzekeringsbeheer. De persoonsgegevens zullen worden verwerkt (opgeslagen, ...) op de IT-systemen van het Departement Financiën en Begroting. Het departement is gebonden aan de richtlijnen van het Informatieclassificatieraamwerk van de Vlaamse Overheid.

De persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 164 §4 van de Overheidsopdrachtenwet en zoals alle elementen van een plaatsingsdossier gedurende 10 jaar bewaard.

Meer info over het privacybeleid van het Departement Financiën en Begroting, vindt u op de volgende webpagina: [Privacy en gegevensverwerking | Vlaanderen.be](https://www.vlaanderen.be/privacy-en-gegevensverwerking)

6 INDIENING AANVRAGEN TOT DEELNEMING

6.1 LIMIETDATUM EN LIMIETUUR VOOR ONTVANGST VAN AANVRAGEN TOT DEELNEMING

Limietdatum en limietuur: zie voorblad.

Elke aanvraag tot deelneming moet vóór de limietdatum en het limietuur ontvangen worden. Laattijdige aanvragen tot deelneming worden niet aanvaard.

6.2 WIJZE VAN INDIENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING

De aanvragen tot deelneming moeten elektronisch worden ingediend via het e-Procurement platform: <https://www.publicprocurement.be>.

Dit is een elektronisch platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie over het gebruik van e-Procurement kan worden bekomen via het Helpcentrum: <https://bosa.service-now.com/eprocurement?lang=nl>

De e-Procurement helpdesk kan worden bereikt op het nummer +32 (0)2 740 80 00, of via het contactformulier: <https://bosa.belgium.be/nl/services/helpdesk-e-procurement>.

BELANGRIJK: het nieuwe e-Procurement platform vervangt e-Tendering sinds 4/9/2023. De aanbestedende overheid wijst erop dat:

- het vereist is om zich te registreren als onderneming op het nieuwe platform. Dit verloopt in twee stappen: registreren van een nieuwe gebruiker en aanmaken van de onderneming. Zie: https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sys_id=eff41e53879c3518c23143b90cbb352b
- het indienen van de aanvraag tot deelneming moet worden afgerond via de knop 'Verzenden'. Zonder deze stap zal de aanbestedende overheid de aanvraag tot deelneming *niet* ontvangen. Dit is nieuw ten opzichte van e-Tendering! Zie voor meer informatie: https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sys_kb_id=7ee5e501872cb150c23143b90cbb3537

6.3 ONDERTEKENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

Volgens artikel 42, § 2 KB Plaatsing is het in deze stap van de procedure niet noodzakelijk dat de aanvraag tot deelneming (elektronisch) ondertekend wordt.

Het is evenwel aangewezen om dit te doen. Als de kandidaat nu gebruikmaakt van de mogelijkheid om de aanvraag tot deelneming elektronisch te ondertekenen in e-Procurement, zal het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie 5.2.4) **niet opnieuw moeten toegevoegd worden aan de offerte in de volgende stap van de plaatsingsprocedure.**

De ondertekening op het indieningsrapport in e-Procurement moet gebeuren d.m.v. een gekwalificeerde elektronische handtekening die uitgaat van een bevoegd of gemachtigd persoon (of personen).

7 TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

Het voorwerp van de opdracht betreft het afsluiten van verzekeringspolissen arbeidsongevallen die behoren tot de pooling verzekeringen van de entiteiten van de Vlaamse overheid.

Deze opdracht wordt opgesplitst in 3 percelen:

- Perceel 1: burgerlijke aansprakelijkheid voor alle deelnemende entiteiten van de Vlaamse Overheid behorend tot het toepassingsgebied pooling verzekeringen, exclusief het rijrisico van de entiteit De Lijn
- Perceel 2: burgerlijke aansprakelijkheid voor het rijrisico van de entiteit De Lijn
- Perceel 3: objectieve aansprakelijkheid na brand en ontploffing

Art. 80 van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019 (hierna: “VCO”) bakent het toepassingsgebied af voor het verzekeringsbeheer. Bijlage 4 geeft een overzicht van de entiteiten die onder dit toepassingsgebied vallen.

Art. 103 van VCO en art. 91 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 (hierna: “BVCO”) laten toe dat entiteiten ervoor kunnen opteren om de risico’s zelf te dragen en dus kunnen optreden als eigen verzekeraar.

8 BIJLAGEN

Overzicht van de bijlagen:

- Bijlage 1: Formulier voor aanvraag tot deelneming_Aansprakelijkheid
- Bijlage 2: Verbintenis terbeschikkingstelling middelen_Aansprakelijkheid
- Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)_Aansprakelijkheid
- Bijlage 4: Overzicht entiteiten_Aansprakelijkheid
- Bijlage 5: Bepaling omtrent de verwerking van persoonsgegevens_Aansprakelijkheid