

Het VLAAMS PARLEMENT heeft aangenomen:

DECREET

tot wijziging van diverse decreten, wat het beheren en bewaren van bestuursdocumenten en persoonsgegevens betreft

Artikel 1. Dit decreet regelt een gemeenschaps- en gewestaangelegenheid.

Art. 2. In artikel 8, §1, eerste lid, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, ingevoegd bij het decreet van 8 juni 2018 en gewijzigd bij het decreet van 23 juni 2023, wordt tussen het woord "persoonsgegevens" en het woord "door" de zinsnede "op basis van artikel 6, lid 1, c) en e), van de algemene verordening gegevensbescherming," ingevoegd.

Art. 3. In artikel III.84, eerste lid, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 worden de volgende wijzigingen aangebracht:

- 1° de zinsnede "artikel III.87, §1, 2°" wordt vervangen door de zinsnede "artikel III.87, §1, eerste lid, 2°";
- 2° de zinsnede "artikel III.87, §1, 3°" wordt vervangen door de zinsnede "artikel III.87, §1, eerste lid, 3°".

Art. 4. In artikel III.87 van hetzelfde decreet, gewijzigd bij het decreet van 23 juni 2023, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

- 1° aan paragraaf 1, eerste lid, 1°, worden de woorden "die duidelijk aangeeft binnen welke specifieke context de bestuursdocumenten gecreëerd of ontvangen zijn" toegevoegd;
- 2° in paragraaf 1, eerste lid, 2°, wordt tussen het woord "een" en het woord "bewaartermijn" het woord "exacte" ingevoegd;
- 3° aan paragraaf 1, eerste lid, 2°, wordt de zinsnede ", met behoud van de toepassing van paragraaf 1/1 en 2" toegevoegd;
- 4° in paragraaf 1, eerste lid, wordt punt 3° vervangen door wat volgt:
 - "3° de aanduiding dat verdere bewaring na afloop van de bewaartermijn, vermeld in punt 2°, al dan niet nodig is voor het algemeen belang, voor wetenschappelijk of historisch onderzoek, of voor statistische doeleinden, met een verduidelijking en een bijbehorende motivering van de definitieve bestemming, die een vernietiging of een permanente bewaring inhoudt. Als bestuursdocumenten die persoonsgegevens bevatten, permanent worden bewaard, is artikel 89 van de algemene verordening gegevensbescherming van toepassing.";
- 5° er wordt een paragraaf 1/1 ingevoegd, die luidt als volgt:

"§1/1. Tenzij anders is bepaald in de toepasselijke regelgeving, worden de volgende bestuursdocumenten maximaal twee jaar bewaard als ze persoonsgegevens bevatten:

- 1° bestuursdocumenten die betrekking hebben op een bericht dat niet tot doel heeft om verdere rechtsgevolgen tot stand te brengen. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat er gevolg gegeven is aan het bericht;
- 2° de opeenvolgende wijzigingen van de gegevens van de natuurlijke personen die in naam en voor rekening van de vereniging optreden als vertegenwoordiger als vermeld in artikel 4/1, §1, tweede lid, 7°, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik van de wijziging van de hoedanigheid van vertegenwoordiger van de vereniging, hetzij op zijn verzoek, hetzij in geval van overlijden, hetzij in geval van wijziging door een gegevensinitiator als vermeld in artikel 4/2, §2, van het voormelde decreet;
- 3° de opeenvolgende wijzigingen van de contactgegevens van een burger als vermeld in artikel 6 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik van de wijziging van de contactgegevens, hetzij op verzoek van de burger, hetzij in geval van zijn overlijden.

Tenzij anders is bepaald in de toepasselijke regelgeving, worden de volgende bestuursdocumenten maximaal vijf jaar bewaard als ze persoonsgegevens bevatten:

- 1° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op het behandelen van een klacht. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de klacht is afgehandeld;
- 2° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een aanvraag tot openbaarmaking of hergebruik van een bestuursdocument. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat een beslissing over de aanvraag is genomen;
- 3° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een melding of een voorstel als vermeld in artikel II.88. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de melding of het voorstel is afgehandeld.

Tenzij anders is bepaald in de toepasselijke regelgeving, worden de volgende bestuursdocumenten maximaal tien jaar bewaard als ze persoonsgegevens bevatten:

- 1° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op het innen van belastingen of retributies. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de belasting of retributie is geïnd;
- 2° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een subsidie als vermeld in artikel 2, 34°, van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de subsidie is afgehandeld of geweigerd;
- 3° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een vergunning die impact heeft op een persoonlijk recht. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de vergunning afloopt of is geweigerd;
- 4° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een erkenning, in welke vorm ook. De termijn begint te lopen op het ogenblik dat die erkenning afloopt of is geweigerd;
- 5° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een attest dat impact heeft op een persoonlijk recht. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat het attest afloopt of is geweigerd;
- 6° de opeenvolgende wijzigingen van de rekeningnummers, vermeld in artikel 5 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik van de wijziging van het rekeningnummer, hetzij op verzoek van de rekeninghouder, hetzij in geval van zijn overlijden.

Tenzij anders is bepaald in de toepasselijke regelgeving, worden de volgende bestuursdocumenten maximaal dertig jaar bewaard als ze persoonsgegevens bevatten:

- 1° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een vergunning die impact heeft op een zakelijk recht. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de vergunning afloopt of is geweigerd;
- 2° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een strafvordering, of een administratieve of bestuurlijke sanctie. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de beslissing over de strafvordering of de sanctie is genomen;
- 3° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op de handhaving van regelgeving. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat het dossier is afgerond;
- 4° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op het innen van belastingen of retributies die voortvloeien uit zakelijke rechten. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de belasting of retributie is geïnd;
- 5° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een attest dat impact heeft op een zakelijk recht. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat het attest afloopt of is geweigerd;
- 6° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op de verwerving van een zakelijk recht op een onroerend goed. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat het onroerend goed is verworven;
- 7° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een tegemoetkoming aan zorggebruikers in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid, vermeld in artikel 5, §1, I en II, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van het beleid inzake onthaal en integratie van inwijkelingen. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de tegemoetkoming is afgehandeld of geweigerd;
- 8° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een vergoeding ter compensatie van een gebruiksbeperking op een onroerend goed. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de vergoeding is betaald of de aanvraag is geweigerd.

Tenzij anders is bepaald in de toepasselijke regelgeving, worden de volgende bestuursdocumenten maximaal 110 jaar na de geboorte van de betrokkene bewaard als ze persoonsgegevens bevatten:

- 1° personeelsdossiers en afgeleide documenten die er betrekking op hebben;
- 2° medische attesten voor de aanvraag van speciale onderwijsleermiddelen;
- 3° de erkende kwalificaties, vermeld in artikel 19 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, en de erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, vermeld in artikel 20 van het voormelde decreet.

Als een rechtsmiddel wordt ingesteld tegen een beslissing over de bestuursdocumenten, vermeld in het eerste tot en met het vijfde lid, worden de lopende bewaartermijnen geschorst tot er een definitieve, in kracht van gewijsde gegane en uitvoerbare beslissing over het rechtsmiddel is genomen.”;

- 6° paragraaf 2 wordt vervangen door wat volgt:

“§2. Voor andere categorieën van bestuursdocumenten die persoonsgegevens bevatten dan de bestuursdocumenten, vermeld in paragraaf 1/1, kan de Vlaamse Regering op voorstel van de selectiecommissies, vermeld in artikel III.88, §1, de maximale bewaartermijnen bepalen, rekening houdend met de specifieke context en met toepassing van de criteria, vermeld in paragraaf 1, derde lid.”;

7° er wordt een paragraaf 5 toegevoegd, die luidt als volgt:

“§5. De bewaartermijnen van bestuursdocumenten die persoonsgegevens bevatten, worden opgenomen in de informatie die aan de betrokkenen wordt verstrekt conform artikel 13 en 14 van de algemene verordening gegevensbescherming.”.

Art. 5. In artikel III.89/1, §2, van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 23 juni 2023, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid wordt tussen de woorden “instaan voor” en de woorden “de scanning” de zinsnede “de ontvangst,” ingevoegd;

2° in het tweede lid wordt tussen de woorden “instaan voor” en de woorden “het openen” de zinsnede “het ontvangen,” ingevoegd;

3° in het derde lid wordt voor punt 1°, dat punt 1°/1 wordt, een nieuw punt 1° ingevoegd, dat luidt als volgt:

“1° de berichten die geadresseerd zijn aan een andere instantie of aan een personeelslid van die instantie, te ontvangen en in voorkomend geval af te tekenen in naam van de geadresseerde;”.

Art. 6. De selectieregels die bekendgemaakt zijn op de dag van de inwerking-treding van dit decreet, blijven gelden tot ze aangepast zijn aan de maximale bewaartermijnen, vermeld in artikel 3, 4°. De bekendgemaakte selectieregels worden uiterlijk een jaar na de inwerking-treding van dit decreet aangepast.

Art. 7. Artikel 4/4 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, ingevoegd bij het decreet van 23 juni 2023, wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 4/4. De persoonsgegevens, vermeld in artikel 4/1, die gewijzigd of verwijderd zijn op verzoek van de gegevensinitiator, vermeld in artikel 4/2, §2, of van de natuurlijke persoon in kwestie of in geval van zijn overlijden, worden maximaal twee jaar bewaard vanaf het ogenblik dat de wijziging of verwijdering is doorgevoerd.”.

Art. 8. Artikel 5/7 van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 23 juni 2023, wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 5/7. De rekeningnummers, vermeld in artikel 5, die gewijzigd of verwijderd zijn op verzoek van de burger of in geval van zijn overlijden, worden maximaal twee jaar bewaard vanaf het ogenblik dat de wijziging of verwijdering is doorgevoerd.”.

Art. 9. Artikel 7/6 van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 23 juni 2023, wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 7/6. De contactgegevens, vermeld in artikel 6, die gewijzigd of verwijderd zijn op verzoek van de burger of in geval van zijn overlijden, worden maximaal twee jaar bewaard vanaf het ogenblik dat de wijziging of verwijdering is doorgevoerd.”.

Art. 10. In hoofdstuk V van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur wordt een artikel 20/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 20/1. De erkende kwalificaties, vermeld in artikel 19, en de erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, vermeld in artikel 20, worden maximaal 110 jaar bewaard.”.

Art. 11. Aan artikel 91 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, het laatst gewijzigd bij het decreet van 5 mei 2023, wordt een paragraaf 6 toegevoegd, die luidt als volgt:

“§6. De medische attesten voor het aanvragen van de speciale onderwijsleermiddelen worden maximaal 110 jaar na de geboorte van de betrokkene bewaard wegens het permanente karakter van de functiebeperking van de betrokkenen en het recht op levenslang leren.”.

Art. 12. Aan artikel 357 van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, het laatst gewijzigd bij het decreet van 5 mei 2023, wordt een paragraaf 6 toegevoegd, die luidt als volgt:

“§6. De medische attesten voor het aanvragen van de speciale onderwijsleermiddelen worden maximaal 110 jaar na de geboorte van de betrokkene bewaard wegens het permanente karakter van de functiebeperking van de betrokkenen en het recht op levenslang leren.”.

Art. 13. Aan artikel IV.38 van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, gewijzigd bij de decreten van 3 juli 2020 en 7 juli 2023, wordt een paragraaf 6 toegevoegd, die luidt als volgt:

“§6. De medische attesten voor het aanvragen van de speciale onderwijsleermiddelen worden maximaal 110 jaar na de geboorte van de betrokkene bewaard wegens het permanente karakter van de functiebeperking van de betrokkenen en het recht op levenslang leren.”.

Art. 14. Aan artikel 6, §1, van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving van 14 juli 2023 wordt een derde lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“De maximale bewaringstermijnen voor persoonsgegevens, bepaald in de beheersregels, vermeld in het eerste lid, met toepassing van de criteria, vermeld in het tweede lid, worden vervolgens door de Vlaamse Regering vastgesteld.”.

AANGENOMEN DOOR HET VLAAMS PARLEMENT OP 8 MEI 2024,

Griffier,

Voorzitter,