

DE VLAAMSE MINISTER VAN BINNENLANDS BESTUUR, INBURGERING, WONEN, GELIJKE KANSEN EN ARMOEDEBESTRIJDING

NOTA AAN DE VLAAMSE REGERING

**Betreft: Ontwerp van besluit tot regeling van het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten
Principiële goedkeuring**

1. INHOUDELIJK

1.1 Situering

Bij het uitvoeren van haar taken creëert, ontvangt of verwerft een overheidsinstantie bestuursdocumenten. Deze bestuursdocumenten moeten beheerd en bewaard worden gedurende hun levenscyclus.

Overheidsinstanties hebben dus baat bij een optimale informatiehuishouding die gestoeld is op het beheer, waaronder ontsluiting, toegankelijkheid, vernietiging, bewaring ... van bestuursdocumenten gedurende hun levenscyclus. Het kader hiervoor is gecreëerd in hoofdstuk III, afdeling 5 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018. Dit kader wordt geconcretiseerd in dit ontwerp van besluit tot regeling van het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten.

Voorliggend ontwerp van besluit betreft in hoofdzaak een optimalisering van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 maart 2014 tot regeling van het archiefbeheer dat door voorliggend ontwerp van besluit wordt opgeheven, met uitzondering van hoofdstuk 4 dat uitvoering geeft aan de overdrachtsverplichting die opgenomen is in het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (hierna: het Bestuursdecreet).

De bepalingen van dit ontwerp van besluit moeten zoals hoofdstuk III, afdeling 5 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 gelezen worden in het licht van de bevoegdheidsverdeling met de federale overheid zoals omschreven in artikel III.79 §2. van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

1.2 Inhoud

Hoofdstuk 1. Definities

Deze bepalingen behoeven geen verdere toelichting.

Hoofdstuk 2. Zorg en beheer

Dit hoofdstuk is van toepassing op:

- de Vlaamse administratie;
- de Vlaamse administratieve rechtscolleges;
- de Vlaamse adviesorganen;
- de Vlaamse openbare instellingen die niet behoren tot de Vlaamse administratie;
- de lokale overheden.

Dit hoofdstuk is een uitvoering van de delegatie in artikel III.81 van het Bestuursdecreet.

Afdeling 1. Beheersregels

Deze bepalingen operationaliseren de finaliteit van de beheersregels die moeten vastgelegd worden voor het beheer en de bewaring van bestuursdocumenten, overeenkomstig artikel III.81 van het Bestuursdecreet.

Afdeling 2. Taken, deskundigheid en deontologische code van de verantwoordelijke

De beheersregels, vermeld in artikel 2, moeten in procedures of richtlijnen worden vastgelegd door de verantwoordelijke, vermeld in artikel III.81, §2, tweede lid, van het Bestuursdecreet. Om deze taak goed te kunnen uitvoeren moet de verantwoordelijke beschikken over voldoende deskundigheid.

Aangezien bestuursdocumenten voor overheidsinstanties onontbeerlijk zijn voor het voldoen aan de verantwoordingsplicht, moeten zij op een kwaliteitsvolle manier en een deontologisch verantwoorde wijze worden beheerd en bewaard. Het staat overheidsinstanties vrij om een specifieke deontologische code op te maken of om deze te integreren in de algemene deontologische code voor hun medewerkers. De deontologische code voor archivariissen van de International Council on Archives kan desgewenst worden overgenomen door de overheidsinstantie.

Hoofdstuk 3. Het centrale register

Dit hoofdstuk is van toepassing op:

- de Vlaamse administratie;
- de Vlaamse administratieve rechtscolleges;
- de Vlaamse adviesorganen;
- de Vlaamse openbare instellingen die niet behoren tot de Vlaamse administratie;
- de lokale overheden.

Dit hoofdstuk is een uitvoering van de delegatie in artikel III.82 van het Bestuursdecreet.

Het beheer van het centrale register wordt toegewezen aan het agentschap Facilitair Bedrijf.

Hoofdstuk 4. Het depot

Dit hoofdstuk is van toepassing op:

- de Vlaamse administratie;
- de Vlaamse administratieve rechtscolleges;
- de Vlaamse adviesorganen;

Niet elk artikel is van toepassing op al deze overheidsinstanties (zie infra).

Afdeling 1. Kwaliteitscriteria

De artikels opgenomen in deze afdeling zijn van toepassing op de depots vermeld in afdeling 2.

Artikel 11 geeft aan dat een overheidsinstantie die aangewezen is als depot over meerdere bewaarplaatsen kan beschikken. Een bewaarplaats is een (fysieke of virtuele) locatie waar de bestuursdocumenten worden bewaard.

De bepalingen van artikel 12 leggen de kwaliteitscriteria vast waaraan de bewaarplaatsen van de aangewezen depots moeten voldoen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt naargelang de drager, het al dan niet verstreken zijn van de bewaartermijn en de definitieve bestemming.

Afdeling 2. Aanwijzing van het depot

In de artikelen III.83 §2 en III.84 is een overdrachtsverplichting naar een door de Vlaamse Regering aangewezen depot voorzien. Artikel 13 van voorliggend besluit geeft uitvoering aan de delegatie van artikel III.83 §2 van het Bestuursdecreet. De artikels 14 en 15 van voorliggend besluit geven uitvoering aan de delegatie in artikel III.84 van het Bestuursdecreet. Deze overdrachtsverplichting heeft tot doel:

- de betrokken overheidsinstanties te ontzorgen zodat ze meer tijd kunnen vrijmaken voor hun kerntaken;
- via schaalvoordelen op het vlak van zowel infrastructuur als personeel, een kostenbesparing voor de Vlaamse overheid in zijn geheel te realiseren (zie infra);
- de maturiteit van het beheer en de bewaring van bestuursdocumenten te doen toenemen door kwaliteitsvolle bewaring van bestuursdocumenten in een depot dat voldoet aan de kwaliteitscriteria;
- het efficiënter gebruik van kantoorgebouwen, aangezien er minder archiefruimte voorzien moet worden.

Een aansturingscomité met vertegenwoordiging vanuit het Voorzitterscollege en Het Facilitair Bedrijf zal de dienstverlening van het analoge archiefdepot, zoals bedoeld in artikel 14 en 15, aansturen.

Artikel 13

Deze bepaling geeft uitvoering aan artikel III.83, §2 van het Bestuursdecreet en wijst het agentschap Facilitair Bedrijf aan als depot voor bestuursdocumenten wanneer een overheidsinstantie die behoort tot de Vlaamse administratie, de Vlaamse administratieve rechtscolleges of de Vlaamse adviesorganen wordt opgeheven of ontbonden zonder dat een rechtsopvolger of verantwoordelijke instantie aangewezen is, of als een van haar taken is stopgezet.

Het agentschap Facilitair Bedrijf wordt als depot aangeduid, aangezien het op dit ogenblik het analoge archiefdepot te Vilvoorde uitbaat en in de toekomst het Digitaal Archief Vlaanderen zal uitbaten. Dit laatste is op het moment van schrijven in opstart nadat de Vlaamse Regering op 6 juli 2018 haar goedkeuring gaf om een digitaal archief als gemeenschappelijke dienstverlening op te zetten voor alle overheden in Vlaanderen (VR 2018 0607 DOC.0714/1BIS).

Artikel 14

Dit artikel is van toepassing op de Vlaamse administratie, de Vlaamse administratieve rechtscolleges en de Vlaamse adviesorganen.

Het agentschap Facilitair Bedrijf wordt met deze bepaling, vanaf het ogenblik dat voorliggend besluit in werking treedt, aangewezen als depot voor analoge bestuursdocumenten waarvan de bewaartermijn verstreken is en de definitieve bestemming permanente bewaring is. Daardoor kan de centrale infrastructuur en de expertise binnen het analoge archiefdepot te Vilvoorde optimaal benut worden, kunnen bestaande loods en uitgefaseerd worden, en kan het bestaande personeel binnen de overheidsinstanties anders en efficiënter ingezet worden. Het depot in Vilvoorde is voorzien op deze overdrachtsverplichting en voldoet aan de vereiste kwaliteitscriteria.

Op dit ogenblik is het overdragen van bestuursdocumenten naar dit archiefdepot geregeld door de nota aan de Vlaamse Regering van 28 maart 2014 betreffende "Conceptnota: de ontwikkeling van de geïntegreerde Kennissite van de Vlaamse Overheid te Vilvoorde" (VR 2014 2803 DOC.0374/2). Voorliggend BVR zet dus een stap verder in die zin dat het 'volg-of-verklaar' principe ten aanzien van de dienstverlening van het Depot te Vilvoorde wordt ingeruild voor een overdrachtsverplichting.

Op dit ogenblik maken reeds een veertigtal Vlaamse overheidsinstanties gebruik van het archiefdepot te Vilvoorde. Dit resulteert in 27,8 lopende kilometer archief. Jaarlijks groeit de populatie van het

analoge archiefdepot te Vilvoorde aan met ca. 4,3 km en wordt er jaarlijks 2,3% vernietigd. Het archiefdepot te Vilvoorde heeft op dit ogenblik een capaciteit van ca. 70 lopende kilometer archief.

Artikel 15

Dit artikel is enkel van toepassing op de Vlaamse administratie.

Voor analoge bestuursdocumenten van de Vlaamse administraties die administratief afgehandeld zijn blijven de overheidsinstanties, gedurende de periode tussen 1 januari 2019 en 31 december 2022, aangewezen als depot voor de bestuursdocumenten waarvoor ze bestuurlijk verantwoordelijk zijn.

Vanaf 1 januari 2023 fungeert het agentschap Facilitair Bedrijf als depot voor deze bestuursdocumenten, voor zover het bestuursdocumenten van instanties betreft die opgenomen zijn in een door de bevoegde minister vastgestelde lijst. Om opgenomen te kunnen worden in deze lijst moeten de overheidsinstanties gehuisvest zijn in een gebouw dat onder beheer staat van het agentschap Facilitair Bedrijf. De periode tussen 1 januari 2019 en 1 januari 2023 fungeert voor bepaalde overheidsinstanties als overgangperiode.

Deze overdrachtsverplichting heeft tot doel:

- 1) Het realiseren van een reductie in archiefruimten door een meer actief beheer, i.e. het tijdig vernietigen en wegwerken van historische achterstanden terzake.¹
- 2) De archiefruimten kunnen door minder personeel beheerd worden door de bestuursdocumenten van meerdere overheidsinstanties, die nu elk hun eigen personeel voorzien, te centraliseren in één ruimte in beheer van Het Facilitair Bedrijf.

Hoofdstuk 5. Ondersteuning

Dit hoofdstuk is van toepassing op:

- de Vlaamse administratie;
- de Vlaamse administratieve rechtscolleges;
- de Vlaamse adviesorganen;
- de Vlaamse openbare instellingen die niet behoren tot de Vlaamse administratie;
- de lokale overheden.

Dit hoofdstuk is een uitvoering van de delegatie in artikel III.86 van het Bestuursdecreet.

Deze bepalingen wijzen de ondersteuning aan overheidsinstanties toe aan het agentschap Facilitair Bedrijf.

Hoofdstuk 6. Selectiecommissies

Dit hoofdstuk is van toepassing op:

- de Vlaamse administratie;
- de Vlaamse administratieve rechtscolleges;
- de Vlaamse adviesorganen;
- de Vlaamse openbare instellingen die niet behoren tot de Vlaamse administratie;
- de lokale overheden.

Dit hoofdstuk is een uitvoering van de delegatie in artikel III.88 van het Bestuursdecreet.

Afdeling 1. Oprichting en samenstelling

De volgende selectiecommissies worden opgericht:

¹ Door onbeheerde archiefruimtes actief te beheren kan een reductie van 25% gerealiseerd worden. De verhuis van het Boudewijngebouw en het Phoenixgebouw naar het Herman Teirlinckgebouw heeft een totale reductie van ca. 25% op het analoge archief gerealiseerd. Dit door archief over te dragen naar het analoge archiefdepot te Vilvoorde en het archief dat in aanmerking kwam voor vernietiging effectief te vernietigen.

- de *selectiecommissie Vlaamse overheid* die bevoegd is voor de overheidsinstanties behorend tot de Vlaamse administratie, de Vlaamse administratieve rechtscolleges, de Vlaamse adviesorganen en de Vlaamse openbare instellingen die niet behoren tot de Vlaamse administraties;
- de *selectiecommissie gemeenten* die bevoegd is voor de gemeenten, de districten, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de samenwerkingsvormen, vermeld in deel 3, titel 3 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, de intergemeentelijke onderwijsvereniging, vermeld in het decreet van 28 november 2008 betreffende de intergemeentelijke onderwijsvereniging, de welzijnsverenigingen, vermeld in deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, de autonome verzorgingsinstellingen, vermeld in deel 3, titel 4, hoofdstuk 3 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en de verzelfstandigde agentschappen die opgericht zijn door een gemeente;
- de *selectiecommissie provincies* die bevoegd is voor de provincies en de verzelfstandigde agentschappen die opgericht zijn door een provincie;
- de *selectiecommissie polders en wateringen* die bevoegd is voor de polders en de wateringen;
- de *selectiecommissie besturen van de erediensten* die bevoegd is voor de besturen van de erkende kerk- of geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten.

Deze selectiecommissies worden samengesteld door de bevoegde minister. De leden van de selectiecommissies moeten aan bepaalde voorwaarden voldoen, maar moeten niet noodzakelijk werkzaam zijn bij een overheidsinstantie waarvoor de commissie waarvan ze lid zijn bevoegd is. Elke selectiecommissie die opgenomen is in artikel 20 kan steeds een vertegenwoordiger van het Algemeen Rijksarchief (federale overheid) onder zijn leden tellen.

De overige bepalingen van deze afdeling behoeven geen verdere toelichting.

Afdeling 2. Werking

Deze bepalingen regelen de wijze waarop een selectiecommissie beslissingen kan nemen en hoe ze zich intern kan organiseren.

Afdeling 3. Vergoedingen

De leden van de selectiecommissies kunnen voor de vergaderingen die ze fysiek bijwonen aanspraak maken op een reis- en maaltijdvergoeding.

Hoofdstuk 7. Opstelling, goedkeuring, actualisatie en onderlinge consistentie van selectieregels

Dit hoofdstuk is van toepassing op:

- de Vlaamse administratie;
- de Vlaamse administratieve rechtscolleges;
- de Vlaamse adviesorganen;
- de Vlaamse openbare instellingen die niet behoren tot de Vlaamse administratie;
- de lokale overheden.

Dit hoofdstuk is een uitvoering van de delegatie in artikel III.87 van het Bestuursdecreet.

Door, in artikel 25, een sjabloon vast te stellen waaraan elke selectieregel minimaal moet voldoen, wordt consistentie ervan nagestreefd. Het beheer van het sjabloon wordt toegewezen aan het secretariaat dat wordt waargenomen door het agentschap Facilitair Bedrijf.

In artikel 26 is bepaald dat een selectieregel binnen de 10 dagen na goedkeuring door de bevoegde selectiecommissie gepubliceerd wordt in het register waarna de selectieregel uitwerking heeft, krachtens artikel III.87, §2 van het Bestuursdecreet.

Artikel 27 regelt de inhoudelijke consistentie van selectieregels door voldoende afstemming te voorzien tussen de verschillende selectiecommissies vooraleer deze een nieuwe selectieregel opmaken of goedkeuren.

Hoofdstuk 8. Vernietigen van bestuursdocumenten

Dit hoofdstuk is van toepassing op:

- de Vlaamse administratie;
- de Vlaamse administratieve rechtscolleges;
- de Vlaamse adviesorganen;
- de Vlaamse openbare instellingen die niet behoren tot de Vlaamse administratie;
- de lokale overheden.

Dit hoofdstuk is een uitvoering van de delegatie in artikel III.89 van het Bestuursdecreet.

Artikel 28 en 29 concretiseren de in art. III. 89 §3 van het Bestuursdecreet beschreven situatie waarbij er nog geen goedgekeurde selectieregels zijn. Een overheidsinstantie kan dan een gemotiveerde vernietigingsaanvraag indienen bij de bevoegde selectiecommissie. Binnen de twintig werkdagen zal de selectiecommissie een volledige of partiële goedkeuring of gemotiveerde weigering bezorgen aan de overheidsinstantie.

Om de gemotiveerde vernietigingsaanvraag correct te kunnen beoordelen bevat deze minstens:

- een duidelijke afbakening en omschrijving van de te vernietigen bestuursdocumenten;
- een bewaartermijn en de bijhorende verantwoording;
- een aanduiding van de datum vanaf wanneer de bewaartermijn begint te lopen;
- een motivering voor de vernietiging.

Artikel 30 bepaalt de inhoud van de in artikel III.89 §4 van het Bestuursdecreet vermelde gedateerde verklaring van vernietiging.

In uitvoering van de delegatie die is opgenomen in het Bestuursdecreet bepaalt dit artikel ook dat de gedateerde verklaring van vernietiging wordt bekendgemaakt op vraag van een burger.

Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

Deze bepalingen behoeven geen verdere toelichting

2. WEERSLAG VAN HET VOORSTEL OP DE BEGROTING VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Het toewijzen van de depots aan de overheidsinstanties, in afwachting van het toewijzen van het depot aan het agentschap Facilitair Bedrijf heeft geen financiële weerslag. Op dit ogenblik moeten de overheidsinstanties reeds aan de voorwaarden voldoen die voorgeschreven werden door het Archiefdecreet van 9 juli 2010 en het Besluit van de Vlaamse Regering van 21 maart 2014 tot regeling van het archiefbeheer. Deze voorwaarden verschillen niet van de kwaliteitscriteria die opgenomen zijn in voorliggend besluit.

Vanaf het ogenblik dat het agentschap Facilitair Bedrijf als depot wordt aangewezen, worden de kwaliteitscriteria van de bewaarplaatsen verhoogd. Hierdoor kan een overheidsinstantie blijvend rekenen op een kwaliteitsvolle bewaring van haar bestuursdocumenten door het agentschap Facilitair Bedrijf. De overheidsinstantie blijft wel bestuurlijk verantwoordelijk voor haar eigen bestuursdocumenten. Het agentschap Facilitair Bedrijf neemt alleen het fysieke beheer over.

De kosten voor de fysieke overdracht van bestuursdocumenten naar het agentschap Facilitair Bedrijf, bv. de aankoop van de juiste dozen worden gefinancierd door de overheidsinstantie die bestuurlijk verantwoordelijk is voor die bestuursdocumenten. Ook op dit ogenblik dient een overheidsinstantie bij de overdracht van bestuursdocumenten aan het archiefdepot te Vilvoorde zelf de aankoop van de juiste dozen te financieren. Het agentschap Facilitair Bedrijf stelt hiervoor wel verscheidene raamcontracten ter beschikking om enerzijds de administratieve inspanningen m.b.t. de aankoop van goederen en diensten tot een minimum te beperken en anderzijds een voordeligere prijs te bekomen.

De recurrente kosten (alle kosten verbonden aan het gebouw, de vernietiging van bestuursdocumenten) voor het beheer en de bewaring van deze bestuursdocumenten worden na de fysieke overdracht gedragen door het agentschap Facilitair Bedrijf. Het bestaande depot te Vilvoorde wordt op dit ogenblik gefinancierd vanuit de begrotingsartikelen PHO-1PKC2PA-WT (uitbating, technisch beheer en energie), en PHO-1PAC2ZZ-WT (kleine operationele kosten).

Digitaal Archief Vlaanderen wordt gefinancierd binnen de middelen van de DAB ICT van het agentschap Facilitair Bedrijf (PHE-3PKC2RB-WT), zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 6 juli 2018 (VR 2018 0607 DOC.0714/1BIS).

De financiering van het centrale register dat in hoofdstuk 3 wordt toegewezen aan het agentschap Facilitair Bedrijf is opgenomen in de nota aan de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 (VR 2018 0607 DOC.0714/1BIS). Hierin is aangegeven dat dit gefinancierd wordt binnen de middelen van de DAB ICT van het agentschap Facilitair Bedrijf (PHE-3PKC2RB-WT). Dit register betreft het in bijlage bij voornoemde nota beschreven serieregister.

Op 13 februari 2019 verleende de Inspectie van Financiën een gunstig advies m.b.t. voorliggend ontwerp van besluit mits de uitgaven worden opgevangen binnen de beschikbare kredieten. De Inspectie van Financiën verwijst in zijn besluit ook naar enkele bemerkingen met betrekking tot wettelijkheid en regelmatigheid.

Wat betreft de eerste opmerking kan worden gesteld dat een afwijking enkel kan worden toegestaan als blijkt dat het gebruik van het centrale register een aantoonbaar buitensporige inspanning vereist van een overheidsinstantie. Wat een 'aantoonbaar buitensporige inspanning' is, is steeds afhankelijk van de specifieke context (het aanwezige personeel, de gehanteerde technische oplossing, de financiële slagkracht ...). Het is bijgevolg onmogelijk om in een uitvoeringsbesluit een algemene uitzonderingsregel te formuleren rekening houdende met alle mogelijke scenario's.

Wat betreft de vierde opmerking kan worden opgemerkt dat artikel 15 zodanig is opgebouwd dat de verplichting, opgenomen in artikel III.84 tweede lid van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 onmiddellijk in werking treedt. Dit door de betreffende overheidsinstanties zelf als depot aan te wijzen. Er is dus geen sprake van een overgangstermijn voorzien tot 2022 wat betreft de verplichting die vastgelegd is in artikel III.84, tweede lid van het Bestuursdecreet. Vanaf 1 januari 2023 zullen bepaalde overheidsinstanties niet langer meer fungeren als hun eigen depot, maar wordt het agentschap Facilitair Bedrijf als depot aangewezen voor die overheidsinstanties die opgenomen zijn in een door de bevoegde minister vastgestelde lijst. Het tweede lid van paragraaf 2 van artikel 15 maakt duidelijk dat een overheidsinstantie moet gehuisvest zijn in een gebouw dat onder beheer staat van het agentschap Facilitair Bedrijf. Dit is geen beperking t.a.v. wat voorzien is in het Bestuursdecreet, aangezien artikel III.84, tweede lid, verwijst naar het eerste lid dat spreekt over 'het depot dat de Vlaamse Regering daarvoor aangewezen heeft'. Het staat de Vlaamse Regering dus vrij om een onderscheid te maken in de keuze van het depot voor verschillende overheidsinstanties.

Het begrotingsakkoord werd aangevraagd op 20 februari 2019 en verleend op 12 maart 2019. In dit begrotingsakkoord wordt benadrukt dat het begrotingsakkoord van 3 juli 2018 (VR2018 0607 DOC.0714/5) met betrekking tot Digitaal Archief Vlaanderen als centrale dienstverlening onverminderd van kracht blijft.

3. WEERSLAG VAN HET VOORSTEL OP DE LOKALE BESTUREN

Het ontwerp van besluit legt geen nieuwe verplichtingen op voor lokale besturen. Dezelfde of sterk gelijkaardige verplichtingen golden voor lokale besturen op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 maart 2014 tot regeling van het archiefbeheer wat door het voorliggende ontwerp van besluit wordt vervangen.

- a) personeel: het ontwerp van besluit heeft geen weerslag op gebied van personeelsinzet.
- b) werkingsuitgaven: het ontwerp van besluit heeft geen weerslag op de lopende uitgaven.
- c) investeringen en schuld: het ontwerp van besluit heeft geen investeringen als gevolg.
- d) ontvangsten: het ontwerp van besluit resulteert niet in bijkomende ontvangsten.
- e) conclusie: voorliggend ontwerp van besluit heeft geen weerslag op het personeel, de werkingsuitgaven, investeringen, schuld en ontvangsten van de lokale besturen en kan bijgevolg opgevangen worden door het reeds in dienst zijnde personeel of binnen de reguliere middelen van de lokale besturen.

4. WEERSLAG VAN HET VOORSTEL OP HET PERSONEELSBESTAND EN DE PERSONEELSBUDGETTEN

Dit voorstel heeft geen weerslag op het personeelsbestand en de personeelsbudgetten voor wat betreft het onderbrengen van het depot voor analoge bestuursdocumenten bij het agentschap Facilitair Bedrijf. Bij de uitvoering van artikel 15 waarbij in 2023 het agentschap Facilitair Bedrijf de archiefruimten van welbepaalde entiteiten, opgenomen in een door de minister vastgestelde lijst, overneemt moet dit wel gepaard gaan met de overdracht van personeelsbudget en mensen vanuit de betrokken entiteit naar het agentschap Facilitair Bedrijf. Dit in consensus met de betrokken leidend ambtenaren. Er wordt uitgegaan van een daling van personeelsinzet met betrekking tot het archiefbeheer door synergiën en efficiëntiewinst. Deze efficiëntiewinsten komen zowel de afstaande als de ontvangende overheidsinstantie(s) ten goede.

De overige aspecten van het voorliggende ontwerp van besluit hebben geen impact op het personeelsbestand en de personeelsbudgetten.

5. KWALITEIT VAN DE REGELGEVING

Het ontwerp werd aangepast aan het wetgevingstechnisch en taalkundig advies nr. 2018/605 van 7 januari 2019.

Aangezien het ontwerpbesluit autoregulering van de overheid betreft, is geen reguleringssimpactanalyse vereist.

6. VOORSTEL VAN BESLISSING

De Vlaamse Regering beslist:

- 1° haar principiële goedkeuring te hechten aan het ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten;
- 2° de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding te gelasten over voornoemd ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering, het advies in te winnen van de Raad van State, met verzoek het advies mee te delen binnen een termijn van 30 dagen, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State.

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,

Liesbeth HOMANS

Bijlagen:

- het ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten;
- afschrift van het advies IF d.d. 13/02/2019;
- afschrift van het begrotingsakkoord d.d. 12/03/2019.