

*Vlaamse overheid*

*Beleidsdomein Omgeving*

*Departement Omgeving*

*Afdeling Energie Klimaat en Groene Economie*

Mededingingsprocedure met onderhandeling  
voor diensten

Bestek nr. OMG/EKG/2019.01

*Ondersteuning lokaal energiebeleid*

Einddatum indiening offerte:

## Inhoud

<b>I.</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN.....</b>	<b>1</b>
I.1.	LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING	1
I.2.	AANBESTEDENDE OVERHEID	1
I.3.	VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT	2
I.4.	PLAATSINGSWIJZE	2
I.5.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	2
I.6.	TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN EN PLANNEN	3
I.7.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	3
<b>II.</b>	<b>ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN.....</b>	<b>4</b>
<b>A.</b>	<b>PLAATSING VAN DE OPDRACHT.....</b>	<b>4</b>
<b>A.1.</b>	<b>SELECTIE.....</b>	<b>4</b>
<b>A.2.</b>	<b>MODALITEITEN.....</b>	<b>5</b>
A.2.1.	PERCELEN (ARTS. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)	5
A.2.2.	VARIANTEN (ART. 56 WET)	5
A.2.3.	OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)	5
<b>A.3.</b>	<b>OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD.....</b>	<b>5</b>
A.3.1.	LIMIETDATUM EN LIMIETUUR VOOR ONTVANGST VAN DE OFFERTES EN OPENING (ART. 92 KB PLAATSING)	5
A.3.2.	INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)	6
A.3.3.	ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42-44 KB PLAATSING)	6
A.3.4.	VORM EN INHOUD OFFERTE (ART. 77-78 KB PLAATSING)	7
A.3.5.	VOORDRACHT VAN ONDERAANNEMERS (ART. 74 KB PLAATSING EN ART. 12 KB UITVOERING)	7
A.3.6.	COMBINATIE ZONDER RECHTSPERSOONLIJKHEID (ART. 55 KB PLAATSING)	7
A.3.7.	VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)	7
<b>A.4.</b>	<b>PRIJS.....</b>	<b>8</b>
A.4.1.	PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)	8
A.4.2.	PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)	8
A.4.3.	INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)	8
A.4.4.	PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)	8
<b>A.5.</b>	<b>GUNNINGSCRITEIA.....</b>	<b>9</b>
A.5.1.	ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNINGSCRITEIA (ART. 81 WET)	9
A.5.2.	ONDERHANDELINGEN	13
<b>B.</b>	<b>UITVOERING VAN DE OPDRACHT.....</b>	<b>15</b>
<b>B.1.</b>	<b>ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN.....</b>	<b>15</b>
B.1.1.	UITVOERINGSTERMIJN (ART. 147 KB UITVOERING)	15
B.1.2.	DIENSTVERLENINGSPLAATS (ART. 149 KB UITVOERING)	15
B.1.3.	LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)	15
B.1.4.	BORGTICHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)	16
<b>B.2.</b>	<b>BETALINGEN.....</b>	<b>16</b>
B.2.1.	WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)	16
B.2.2.	PROCEDURE (ARTS. 150, 156 EN 160 KB UITVOERING)	16
B.2.3.	WIJZE VAN FACTUREREN	17
B.2.4.	OVERIGE BEPALINGEN	19
<b>B.3.</b>	<b>WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING.....</b>	<b>19</b>
B.3.1.	HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)	19

////////////////////////////////////

B.3.2.	ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)	20
B.3.3.	FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)	20
B.3.4.	VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)	21
<b>B.4.</b>	<b>INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID.....</b>	<b>21</b>
B.4.1.	INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)	21
B.4.2.	BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)	22
B.4.3.	VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)	22
<b>B.5.</b>	<b>SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN .....</b>	<b>22</b>
B.5.1.	STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING)	22
B.5.2.	VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)	23
B.5.3.	RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)	23
<b>B.6.</b>	<b>KEURINGEN EN OPLEVERING.....</b>	<b>23</b>
B.6.1.	OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)	23
B.6.2.	KOSTEN VAN KEURING EN OPLEVERING (ART. 31 KB PLAATSING)	23
<b>B.7.</b>	<b>UITVOERINGSVOORWAARDEN .....</b>	<b>24</b>
B.7.1.	NON-DISCRIMINATIE	24
<b>III.</b>	<b>TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN .....</b>	<b>25</b>
I.	ALGEMENE BEPALINGEN .....	25
II.	VEILIGHEIDSMAAATREGELEN.....	26
III.	SITUERING EN DOEL VAN DE OPDRACHT .....	27
IV.	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT .....	28
<b>IV.</b>	<b>INVENTARIS .....</b>	<b>35</b>
	OFFERTEFORMULIER.....	36

////////////////////////////////////

# I. ALGEMENE BEPALINGEN

## I.1. LIJST AFWIJINGEN KB UITVOERING

Er zijn geen afwijkingen.

## I.2. AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de secretaris-generaal van het departement Omgeving; Peter Cabus.
2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van de plaatsingsprocedure:

Departement Omgeving  
Afdeling Energie, Klimaat en Groene Economie  
Graaf de Ferrarisgebouw  
Tav Jan Breijne  
Koning Albert II-Laan 20 bus 8  
1000 Brussel

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van punt 3 hierna.

De contactpersoon voor deze opdracht is:  
Jan Breijne  
[jan.breijne@vlaanderen.be](mailto:jan.breijne@vlaanderen.be)  
Telefoon: +32 2 553 02 45

3. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploit.





U kunt deze regelgeving terugvinden op:

<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

## I.6. TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN EN PLANNEN

*Zie deel III van het bestek*

## I.7. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. Voorliggende opdracht heeft een looptijd van 3 jaar, te rekenen vanaf de datum vermeld bij de sluiting.
2. De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

3. Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

De indiening van de offertes verloopt volgens de voorschriften vermeld in A.3.2.

De inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

4. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.  
Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder B.7.1.

//



## A.2. MODALITEITEN

### A.2.1. PERCELEN (ARTS. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen om de volgende redenen:

Er wordt een geïntegreerde dienstverlening verwacht van de opdrachtnemer voor de drie doelstellingen in dit bestek. Dit voorkomt versnippering van de aangeboden diensten en zorgt voor uniforme adviesverstrekking.

### A.2.2. VARIANTEN (ART. 56 WET)

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten.

Het indienen van vrije varianten is verboden.

### A.2.3. OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)

Er zijn geen vereiste of toegestane opties.

Het indienen van vrije opties is verboden.

### A.2.4. INFORMATIESESSIE

Er zal één informatiesessie georganiseerd worden voor de geïnteresseerde kandidaten. Deze sessie laat toe om vragen te stellen over het voorliggende bestek. Datum en plaats worden later bepaald, maar zal plaats vinden voor de einddatum van de indiening van de offerte.

## A.3. OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD

### A.3.1. LIMIEDATUM EN LIMIEUUR VOOR ONTVANGST VAN DE OFFERTES EN OPENING (ART. 92 KB PLAATSING)

Deze limietdatum en het limietuur zijn bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte die op of na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

////////////////////////////////////





#### A.3.4. VORM EN INHOUD OFFERTE (ART. 77-78 KB PLAATSING)

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en inventaris moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier.

Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle documenten die, naast het offerteformulier en de inventaris, bij de offerte gevoegd moeten worden:

- Indien nog niet elektronisch ondertekend bij indiening van de aanvraag tot deelneming:
  - o ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de inschrijver;
  - o ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver zich beroept, en voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
- de nodige documenten waaruit de bevoegdheid blijkt van de personen die een elektronische handtekening plaatsen om de onderneming te verbinden (A.3.3.);
- de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (A.5),

#### A.3.5. VOORDRACHT VAN ONDERAANNEMERS (ART. 74 KB PLAATSING EN ART. 12 KB UITVOERING)

De inschrijver vermeldt welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en de identiteit van de onderaannemers die hij voorstelt.

#### A.3.6. COMBINATIE ZONDER RECHTSPERSOONLIJKHEID (ART. 55 KB PLAATSING)

Het is de geselecteerde kandidaten toegestaan zich in een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid te verenigen met niet geselecteerde personen en gezamenlijk een offerte in te dienen.

#### A.3.7. VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderd twintig kalenderdagen, ingaand de dag na de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

De indiening van aangepaste offertes tijdens de onderhandelingen doet de verbintenistermijn telkenmale opnieuw lopen.

//

## **A.4. PRIJS**

### **A.4.1. PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)**

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs. De Vlaamse overheid raamt de uitvoering van deze opdracht tussen de 2,5 tot maximaal 3,0 miljoen EUR.

### **A.4.2. PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)**

- a) Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen preciseren.
- b) De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post van de inventaris en voegt ze bij de prijs van de offerte.

### **A.4.3. INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)**

Volgende kosten, lasten, prestaties, e.d. zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen:

- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.

### **A.4.4. PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)**

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

////////////////////////////////////

## A.5. GUNNINGSCRITERIA

### A.5.1. ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNINGSCRITERIA (ART. 81 WET)

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding die als volgt wordt ingevuld:

De gunningscriteria zijn, samen met het hen toegekende gewicht:

#### **Kwaliteit (60%)**

De kwaliteitsbeoordeling wordt opgedeeld in twee subcriteria, met name 20% voor Organisatie van het werk en de middelen en 80% voor inhoudelijke uitwerking.

##### A. Organisatie van het werk en de middelen (20% van Kwaliteit)

In deze wordt de door de inschrijver voorgestelde aanpak, visie en coherentie tussen de drie doelstellingen op de opdracht beoordeeld. Om dit criterium te kunnen beoordelen, bevat het voorstel een duidelijk plan van aanpak waarin de wijze waarop de kandidaat het project wil uitvoeren duidelijk wordt uitgewerkt. Dit plan van aanpak zal beoordeeld worden op **volledigheid** met het oog op de opdrachtvereisten beschreven in deel III, evenals op de mate waarin de inschrijver een **consistente en realistische visie** voorstelt m.b.t. de aanpak van de opdracht, **resultaatgerichtheid** en **creativiteit van de aanpak**. Ook de mate waarin **kwaliteitswaarborging** gebeurt en de **kwaliteit van het team** dat de opdracht zal uitvoeren worden beoordeeld.

Het plan van aanpak moet minstens de volgende onderdelen bevatten:

- i. Een gedetailleerde beschrijving van de toegepaste methoden, technieken en werkwijzen die de inschrijver zal volgen en de dienstverlening die hij biedt in uitvoering van deze opdracht zoals beschreven in deel III.
- ii. De inschrijver beschrijft op welke wijze samenwerking met partners zal verlopen en op welke manier optimale en kwalitatieve samenwerking zal worden gewaarborgd. Indien van toepassing wordt ook beschreven op welke wijze de samenwerking met onderaannemers zal verlopen.
- iii. Stappenplan en uitvoeringstermijn (inclusief tussentijdse mijlpalen waar van toepassing)
- iv. Kwaliteitsborging: de inschrijver beschrijft de wijze waarop kwaliteitsborging gebeurt.
- v. Beschikbaarheid van deskundig personeel voor de effectieve uitvoering en opvolging van deze opdracht: de inschrijvingsdocumenten bevatten het aantal en de kwalificaties (studie- en beroepskwalificaties evenals relevante ervaring) van de personeelsleden die effectief belast zijn met de uitvoering en opvolging van deze opdracht. Van alle betrokken personeelsleden wordt duidelijk aangegeven wat hun rol en aandeel zal zijn in de realisatie van deze opdracht.

////////////////////////////////////

- vi. Indien van toepassing: een duidelijke beschrijving van eventueel bijkomende dienstverlening of toegevoegde waarde bovenop de basisvereisten die op geen enkele manier in tegenspraak is met de bepaling in dit bestek en die zal opgenomen worden binnen de opgenomen offerteprijzen.
- vii. Overdracht van expertise naar de opdrachtgever en naar andere stakeholders bij het beëindigen van het project

De onderstaande tabel zal dienen als hulpmiddel om dit subcriterium te beoordelen.

Tabel 1 Subcriterium Kwaliteit - Organisatie

	Maximale mogelijke score	Minimale selectiedrempel
<p><b>Subcriterium: Organisatie van het werk en de middelen</b></p> <p>Bij dit criterium worden zaken als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De adequaatheid van de verdeling van de taken en verantwoordelijkheden van het voorgestelde team en van de verschillende deelnemers (in geval van gezamenlijke aanbestedingen, inclusief geïdentificeerde onderaannemers, indien van toepassing voor de taken die moeten worden uitgevoerd)</li> <li>- De toereikendheid van de globale toewijzing van tijd en middelen voor het project en voor elke taak en de KPI ('Key Performance Indicators').</li> </ul> <p>De aanbesteding moet details bevatten over de toewijzing van tijd en mensen en de redenering achter deze keuze. Details moeten worden verstrekt per onderdeel van de technische aanbieding, d.w.z. de toewijzing moet worden vermeld voor elke taak en moet de taak en rol, de namen en het geschatte aantal dagen en VTE voor elke expert (als lid van het team) vermelden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kwaliteitswaarborging en relevantie van een opvolgingssysteem. Dit criterium zal het toegepaste kwaliteitscontrolesysteem beoordelen voor de diensten en producten die worden beschreven in het bestek betreffende de kwaliteit en tijdig aanlevering van de deliverables, de taalkwaliteitscontrole, de continuïteit van de dienst in geval van afwezigheid van een lid van het team, een</li> </ul>	100 punten	50 punten



risico-identificatie en beoordeling, evenals remediërende maatregelen om de taken te voltooien. Het kwaliteit systeem moet gedetailleerd en specifiek zijn voor dit specifiek bestek. Een onaangepast, generiek kwaliteitssysteem zal resulteren in een lage score.		
---	--	--

B. Inhoudelijke uitwerking van de opdracht (80% van de Kwaliteit)

Het subcriterium Kwaliteit -Inhoud van de offerte zal verder ook naar inhoud worden geëvalueerd op basis van de onderstaande sub subcriteria in de bijgevoegde tabel 2.

De maximale totale kwaliteitsscore is 100 punten. Inschrijvingen die minder dan 60% van de punten ontvangen van de maximale score voor de gehele inhoudelijke kwaliteitsevaluatie óf die minder dan 50% ontvangen van de maximale mogelijke score voor één van de inhoudelijke kwaliteitscriteria worden uitgesloten en de uiteindelijke score wordt niet berekend. Inschrijvingen die de minimale inhoudelijke kwaliteitseisen niet halen worden uitgesloten en worden niet gerangschikt.

De overheid wenst de drie inhoudelijke doelstellingen een inhoudelijk gewicht te geven om de verdeling van de inspanningen over de drie doelstellingen vast te leggen, zijnde:

- Oprichting van een expertisecentrum (doelstelling 1): 50% van het totaal
- Advies en begeleiding op maat voor steden en gemeenten (doelstelling 2): 30% van het totaal
- Aanbieden van een set van ondersteunende tools (doelstelling 3): 20% van het totaal

Samen omvatten de drie gewichten het volledige inhoudelijke deel van deze opdracht. Elk van de drie doelstellingen zal gejureerd worden met het onderstaande subcriteria Kwaliteit - Inhoud.

Tabel 2 Subcriterium Kwaliteit - Inhoud

	Maximale mogelijke score	Minimale selectiedrempel
<b>Sub subcriterium 1. Relevantie van het voorstel</b> Dit criterium zal beoordelen of de offerte - niet enkel in de inleiding, maar ook doorheen de gehele tekst en voor elke specifieke doelstelling een grondige kennis van de context, uitdagingen en potentiële succesfactoren aantoont zoals gevraagd in dit bestek, inclusief gespecialiseerde kennis inzake ondersteuning van steden en gemeenten bij ontwikkeling lokaal energiebeleid. Inclusief: (a) Mate waarin de voorgestelde aanpak consistent is met de	100 punten	50 punten



<p>prioriteiten van het bestek;  (b) Mate waarin de voorgestelde aanpak beantwoordt aan belangrijke gebruikersbehoeften en vastgestelde knelpunten bij steden en gemeenten;  (c) Mate waarin de voorgestelde aanpak een aanvulling vormt op bestaande en gerelateerde initiatieven</p>		
<p><b>Sub subcriterium 2. Kwaliteit van de voorgestelde methodologie.</b>  Bij dit criterium worden zaken als:  - Geschiktheid en relevantie van de voorgestelde methodiek voor het opzetten van een ondersteuningsplatform voor lokale overheden inzake energiebeleid, met inbegrip van diverse ondersteunende tools, inzet van expertise voor inhoudelijke vraagstukken, samenwerking met lokale overheden, coördinatie van ondersteuningsplatform, en advies en begeleiding op maat. Inclusief:  (a) Geschiktheid van de voorgestelde aanpak en mate waarin de voorgestelde aanpak de doelgroep en de belanghebbenden engageert;  (b) Kwaliteit van het communicatieplan voor de uptake van de voorgestelde aanpak.</p>	100 punten	50 punten
<p><b>Sub subcriterium 3. Ambitie en geloofwaardigheid van de effecten van de voorgestelde aanpak</b>  Bij dit criterium wordt gekeken naar te bereiken effecten, zoals:  - - Presentatie van een ambitieuze, concrete en overtuigende strategie om te communiceren en de nieuwe inzichten te verspreiden en te repliceren naar steden, gemeenten, intercommunales, provincies en de Vlaamse overheid  - Aangetoond potentieel van de duurzaamheid van de oplossingen die de voorgestelde aanpak biedt na de beëindiging van het project.  - Zichtbaarheid van de Vlaamse dimensie van de ondersteuning door de link te maken met</p>	100 punten	50 punten



en aan te sluiten bij het gevoerde Vlaamse energie/klimaatbeleid en het bestaande lokale energiebeleid.		
Totaal Evaluatie inhoudelijke subcriteria	100 punten	60 punten

## Prijs (40%)

Voor de beoordeling van dit criterium wordt op basis van de totaalprijs (incl btw) een score toegekend (op maximaal 40 punten) op basis van onderstaande formule:

$$S = 40 \times P_{\min} / P_i$$

Waarbij:

- S: De toegekende score voor de inschrijver op het gunningscriterium prijs (max 40)
- P<sub>min</sub>: Prijs van de laagste inschrijver
- P<sub>i</sub>: Prijs van de betrokken inschrijver

De scoring in punten gebeurt als volgt:

40 punten worden toegewezen aan het criterium prijs en 60 punten aan het criterium kwaliteit = 100 punten.

Het criterium Kwaliteit wordt onderverdeeld in de twee onderstaande subcriteria:

1. subcriterium - Organisatie (20% van kwaliteit), of 12 punten (van de 100);
2. subcriterium - Inhoud (80% van kwaliteit), of 48 punten (van de 100);
  - i. in het subcriterium - Inhoud beoordelen we nog eens de drie taken met de drie sub subcriteria uit de bovenstaande tabel (tabel 2) met de weging:
    - expertisecentrum (50% van de 48 punten) of 24 punten
    - trajectbegeleiding (30% van de 48 punten) of 14,4 punten
    - ondersteunende tools (20% van de 48 punten) of 9,6 punten

Samen vormen het prijscriterium en het kwaliteitscriterium(onderverdeeld in subcriteria en sub subcriteria) samen 100 punten, volgens de volgende optelsom: 40 + 12 +24 +14,4+ 9,6 = 100.

## A.5.2. ONDERHANDELINGEN

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om te onderhandelen met één of meerdere inschrijvers, of om zonder het voeren van onderhandelingen over te gaan tot het gunnen van de opdracht. In dat laatste geval telt de initieel ingediende offerte als definitieve offerte.

Indien een offerte een substantiële onregelmatigheid bevat, kan de aanbestedende overheid deze substantiële onregelmatigheid laten regulariseren alvorens de onderhandelingen worden aangevat.





Een laattijdig ingediende offerte kan echter niet geregulariseerd worden.

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen wenst af te sluiten, stelt zij de resterende inschrijvers daarover in kennis. Met resterende inschrijver wordt bedoeld de inschrijvers waarmee de aanbestedende overheid op dat ogenblik nog onderhandelingen voert. Deze resterende inschrijvers worden uitgenodigd om een definitieve offerte in te dienen.

De aanbestedende overheid kan tijdens de loop van de onderhandelingen aangeven hoe de aangepaste en definitieve offertes moeten worden ingediend.

Over de definitieve offerte kan niet meer onderhandeld worden.  
Indien een definitieve offerte substantieel onregelmatig is, is regularisatie hiervan niet mogelijk.







overzicht biedt van de gefactureerde prestaties.

De lijst van gepresteerde diensten geldt als schuldvordering.

Na goedkeuring van deze lijst mag de factuur worden ingediend. De dienstverlener beschikt over een termijn van vijf dagen om de factuur in te dienen voor het goedgekeurde bedrag.

- b) De betaling vindt plaats binnen een betalingstermijn van 30 dagen vanaf de beëindiging van de bovenvermelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid beschikt over de regelmatig opgemaakte factuur en alle noodzakelijke einddocumenten en eventueel opgestelde software zoals vermeld in deel III.

De factuur geldt als schuldvordering.

De betaling vindt plaats binnen een termijn van 30 dagen na de datum van ontvangst van de factuur, of 30 dagen na het beëindigen van de diensten indien de factuur voor het beëindigen wordt ontvangen of de datum van ontvangst van de factuur niet vaststaat.

## B.2.3. WIJZE VAN FACTUREREN

Vanaf 1 januari 2017 is elektronische facturatie (e-invoicing) de standaard werkwijze voor de ontvangst van facturen binnen de Vlaamse overheid.

Met e-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat.

### a) E-invoicing via het Mercuriusplatform

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale platform zorgt ervoor dat alle overheden bereikbaar zijn voor e-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader: Peppol.

Voor meer informatie over de het project e-invoicing en, de aangeboden ondersteuning, etc. kan u terecht op <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>

Meer informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol, kan u terugvinden op <https://overheid.vlaanderen.be/mercurius-en-peppol>

### b) Starten met e-invoicing

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op verscheidene manieren gebeuren:

////////////////////////////////////

- Door een **geïntegreerde oplossing** voor e-facturatie binnen uw onderneming te implementeren. Hiervoor is een **Access Point (AP)** nodig dat **Peppol Compliant** is (zie hoger). Dit AP zorgt voor de verzending van uw e-facturen via het Peppol-netwerk naar het AP van de Vlaamse overheid, Mercurius. Bovendien kan u ook andere overheden alsook bedrijven via het Peppol-netwerk bereiken met dezelfde oplossing.  
Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt: serviceproviders voor e-facturatie, boekhoudpakketten, ERP-pakketten, facturatiesoftware, softwarehuizen, etc. Overzichten en contactgegevens kan u terugvinden op: <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>
- Door manuele ingave van uw factuurgegevens op het gratis Mercuriusportaal: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>

Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit van de Vlaamse overheid meldt u zich als leverancier eenmalig op [e.procurement@vlaanderen.be](mailto:e.procurement@vlaanderen.be)

Op die manier kan het projectteam van de Vlaamse overheid u verder ondersteunen. Tal van beroepsfederaties organiseren studiedagen of informatiesessies rond elektronische facturatie. Vraag even na bij uw beroepsorganisatie.

Gelieve er rekening mee te houden dat de voorbereiding voor het starten met e-invoicing de nodige tijd vergt.

Voor meer informatie: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

#### c) Inhoud van de elektronische factuur

1. De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW-wetboek, zeker en vast volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:
  - KBO-nummer van de aanbestedende overheid: 0316.380.841
  - Inkooporder: dit nummer wordt medegedeeld bij sluiting van de opdracht, of in het aanvangsbevel of op de factuuraanvraag.
  - Besteknr en titel van de opdracht
2. Indien u gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie, dient de opmaak van de e-factuur in overeenstemming te zijn met het Peppolformaat (UBL 2.1). Informatie over dit formaat en de vereiste gegevens vindt u op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>. Zie 'het profiel van de Peppol-factuur' alsook de business afspraken met de Vlaamse overheid.

De bovenvermelde gegevens dienen ingevuld te worden overeenkomstig de **business afspraken** van de Vlaamse overheid:

<https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers#business-afspraken>



Maakt u daarentegen gebruik van het gratis Mercuriusportaal dan moeten de gegevens als volgt worden ingevuld:

- KBO-nummer van de overheid: Factuurhoofding – Ondernemingsnummer (verschijnt automatisch na selecteren van klant)  
Opm.: selecteer ‘Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap’
- Inkooporder: Factuurhoofding – Ordernummer  
Opgelet: vul enkel het nummer in, zonder ‘IO’ ervoor of dergelijk
- Eventuele andere gegevens: Factuurhoofding - Opmerkingen

3. De dienstverlener waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.

## **B.2.4. OVERIGE BEPALINGEN**

- a) Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.
- b) Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

## **B.3. WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING**

### **B.3.1. HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)**

Wijzigingen van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag kunnen aanleiding geven tot een herziening van dat bedrag mits voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10<sup>e</sup> dag voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

////////////////////////////////////



- de verbreking van de opdracht.

#### B.3.4. VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)

In geval van faillissement van de dienstverlener kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

### B.4. INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID

#### B.4.1. INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)

- a) De aanbestedende overheid verkrijgt de rechten op de methodes en knowhow die gedaan, verworven, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.
- b) De aankoop prijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.
- c) De opdrachtnemer draagt aan de aanbestedende overheid het geheel van zijn vermogensrechten over op het werk waarvan hij de (mede)auteur is en die hij ter uitvoering van deze opdracht tot stand brengt. De overdracht van het geheel van de vermogensrechten geldt zowel ten aanzien van de opdrachtnemer als ten aanzien van alle personen waarop de opdrachtnemer een beroep doet, zoals zijn personeel of een onderaannemer, of zal doen voor de uitvoering van de opdracht.
- d) De vergoeding voor deze overdracht van rechten is begrepen in het totaalbedrag van de offerte.
- e) De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid de toelating om de producten, die ter uitvoering van deze opdracht zijn tot stand gebracht, onder de naam van de aanbestedende overheid aan het publiek mee te delen en onder die naam te exploiteren. De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid het recht om alle of een deel van de rechten die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht verwerft verder over te dragen of hiertoe al dan niet exclusieve gebruiksrechten te verlenen.
- f) Zonder voorafgaande toestemming van het bestuur is het de dienstverlener verboden om artikels of documenten te publiceren die betrekking hebben op de opdracht. De dienstverlener gebruikt alle gegevens en inlichtingen van de aanbestedende overheid enkel in het kader van deze opdracht.

////////////////////////////////////



- g) De opdrachtgever kan vrijstelling verlenen voor het gebruiken van tussentijdse of eindresultaten door de dienstverlener, b.v. ten behoeve van wetenschappelijk werk of van het creëren van een maatschappelijk draagvlak voor maatregelen. De opdrachtgever zal de modaliteiten van het toegelaten gebruik bepalen. De dienstverlener moet hiervoor expliciet de voorafgaande schriftelijke toelating verkrijgen van de aanbestedende overheid en moet uitdrukkelijk aangeven dat de studie eigendom is van de aanbestedende overheid. De dienstverlener verwijst in elke communicatie naar de opdrachtgever als volgt: “uitgevoerd in opdracht van de Vlaamse overheid”.

**B.4.2. BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)**

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoopprijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

**B.4.3. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)**

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De dienstverlener dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De dienstverlener dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

**B.5. SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN**

**B.5.1. STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING)**

- a) Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.







# III. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

## I. ALGEMENE BEPALINGEN

### Samenwerking aanbestedende overheid – dienstverlener

- a) Het project wordt begeleid door de aanbestedende overheid (afdeling Energie, Klimaat en Groene economie (EKG)) en het Vlaams Energieagentschap (VEA). Ten behoeve van deze begeleiding bezorgt de dienstverlener tijdens de duur van het project regelmatig aan de opdrachtgever een tussentijds activiteitenverslag met de stand van zaken in de uitvoering van het project. De frequentie wordt afgesproken tijdens de startvergadering. Telkens wanneer de dienstverlener of de aanbestedende overheid dit nodig achten voor de goede gang van het project kunnen zij met elkaar de nodige contacten leggen.
- b) Tijdens de startvergadering bij de aanvang van het project stelt de dienstverlener zijn werkwijze voor. De inschrijver belegt minimaal 3 projectvergaderingen per jaar met de aanbestedende overheid en het Vlaams Energieagentschap. De opdrachtgever kan tot regelmatig overleg beslissen om een goede sturing van de opdracht te verzekeren. Verder worden er 3 overlegmomenten voorzien met een bredere stakeholdergroep. Tenslotte word 1 maal per jaar een “event” georganiseerd voor de brede groep van steden en gemeenten om de verworven kennis te delen.  
De dienstverlener brengt op de projectvergaderingen verslag uit over de werkzaamheden (de vorderingen van het project, de ondervonden knelpunten en de mogelijke oplossingen/alternatieven) en voegt zich naar de richtlijnen die de opdrachtgever hem tijdens de uitvoering van zijn opdracht verstrekt. Voor de voorkomende knelpunten die de kwaliteit van het eindresultaat beïnvloeden wordt een oplossing gezocht in samenwerking met de projectgroep. De dienstverlener garandeert een goede voorbereiding van dergelijke overlegmomenten en voorziet hiervoor tevens de rapportering.
- c) Alle opgestelde teksten worden eerst voorgelegd aan de opdrachtgever, waarbij minimaal 1 week de tijd wordt gegeven voor input en opmerkingen. Ter voorbereiding van de projectvergaderingen worden de tussentijdse teksten ten minste 7 kalenderdagen vóór de vergadering doorgeaan de projectgroepleden bezorgd.  
Een maand voor het verstrijken van de uitvoeringstermijn voor een specifiek eindproduct bezorgt de dienstverlener een ontwerp in het Nederlands of Engels (waarbij in dat laatste geval voor eindrapporten een Nederlandstalige samenvatting wordt opgesteld door de dienstverlener) aan de



projectgroep. Na bespreking van deze einddocumenten in de stuurgroep past de dienstverlener deze aan de opmerkingen van de opdrachtgever aan.

- d) De definitieve eindrapporten en bijhorende documenten worden aan de aanbestedende overheid bezorgd voor het aflopen van de contractperiode (zie bestek deel B.1.1). Het eindrapport moet worden goedgekeurd door de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde. Na goedkeuring bezorgt de dienstverlener 1 exemplaar van de documenten en een digitaal exemplaar ervan in Microsoft Word aan de opdrachtgever. De dienstverlener stelt de documenten op in een milieuvriendelijke vormgeving en maakt daarbij gebruik van een normale lettergrootte, een beperkte regelafstand, geen onnodige witruimtes,... Het afgedrukte exemplaar is dubbelzijdig afgedrukt op gerecycleerd papier. Indien software werd ontwikkeld in het kader van de uitvoering van deze opdracht (bijvoorbeeld interface voor koppeling databanken of scripts voor de verwerking van gegevens), dient dit tevens te worden overgedragen aan de opdrachtgever. Alle documenten en indien toepasselijk de website, software worden de exclusieve eigendom van de opdrachtgever en kunnen enkel mits expliciete toelating ervan worden verspreid of gedeeld.
- e) Onverminderd de wettelijke bepalingen wordt de opdracht uitgevoerd rekening houdend met de richtlijnen van de leidend ambtenaar of zijn vertegenwoordiger. Deze richtlijnen kunnen onder meer en waar van toepassing handelen over de rapportering, de meet- of onderzoeksmethode, meetvoorwaarden en analyse.
- f) De leidend ambtenaar of zijn vertegenwoordiger kunnen, zo zij dit nuttig achten, de dienstverlener verzoeken om hen de werkzaamheden toe te lichten. Op ieder ogenblik kunnen zij ook informatie vragen over onder meer meet- of onderzoeksmethode, meetvoorwaarden en nauwkeurigheid, analyse en rapportering.
- g) De dienstverlener staat in het kader van deze opdracht ter beschikking om advies te geven over beleidsstrategieën verbonden aan het studieonderwerp, de methoden voor meting, de interpretatie van resultaten en desgevallend over vastgestelde non-conformiteiten.
- h) De dienstverlener verleent vrijwillig en kosteloos medewerking aan gemeenschappelijk overleg dat moet bijdragen tot de vlotte uitvoering van de opdracht.

## II. VEILIGHEIDSMATREGELEN

De dienstverlener zal onder zijn volledige verantwoordelijkheid alle noodzakelijke veiligheidsmaatregelen nemen om zijn werknemers te beschermen tegen mogelijke risico's.

De dienstverlener bepaalt op basis van een risicoanalyse welke het aanvaardbare restrisico is waaraan de werknemers mogen worden blootgesteld en welke collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen zijn vereist om de geïdentificeerde risico's te beperken tot minstens dit restrisico.

### III. SITUERING EN DOEL VAN DE OPDRACHT

Steden en gemeenten spelen een cruciale rol in de transitie naar een koolstofarme samenleving. Zij vertalen de klimaatdoelstellingen van de centrale overheden in concrete projecten voor de burger, kunnen zelf het goede voorbeeld geven en/of formuleren ambitieuzere doelstellingen voor hun eigen stad of gemeente.

Heel wat Vlaamse steden en gemeenten hebben het Burgemeestersconvenant ondertekend en hebben ondertussen lokale energieplannen opgemaakt. Zij ondervinden evenwel heel wat moeilijkheden bij het omzetten en uitvoeren van deze plannen in concrete acties. Het ontbreekt hen vaak aan technische expertise om deze projecten tot uitvoer te brengen. De lokale besturen moeten daarin beter ondersteund worden. Het is noodzakelijk dat de begeleiding gebeurt op maat van de gemeenten en met bewustzijn van de lokale problematieken en gevoeligheden.

De administratie bevestigt de noodzaak tot structurele ondersteuning van de gemeenten in hun energiebeleid. Er wordt o.m. door de stakeholders (steden en gemeenten, streekintercommunales, provincies, ..) aangedrongen op:

- De oprichting van een expertiseplatform voor gemeenten.
- Het ter beschikking stellen van meer energiedata op maat van elke gemeente.
- Het voorzien van professionele trajectbegeleiding voor acties van gemeenten.
- Aanpassing van wetgeving waar nodig.
- Een doordachte, lange, Vlaamse communicatiecampagne.

Het Departement Omgeving en het VEA spelen nu al een belangrijke rol bij de ondersteuning van het energiebeleid van de gemeenten, met o.m. volgende initiatieven:

- Het ter beschikking stellen van een CO<sub>2</sub>-inventaris tool en maatregelentool in het kader van de Burgemeestersconvenant. Deze werking zal nog versterkt worden door de ontwikkeling van een open data set van de beschikbare data en de verdere ontwikkeling van een meer uitgebreide maatregelentool.
- De ontwikkeling en publicatie van de Hernieuwbare Energie Atlas.
- De strategienota data-ontsluiting voor lokale besturen (VEA)
- Uitwisseling van informatie via regelmatig overleg met VVSG, energieambtenaren van provincies en intercommunales.
- De websites mimolo.be en ecoscore.be in verband met mobiliteitsaspecten.

De mensen en middelen binnen het departement Omgeving en het VEA zijn echter te beperkt om krachtig genoeg te kunnen inspelen op de maatschappelijke behoeften en de vragen die vanuit de lokale overheden aanwezig zijn. Er is bijgevolg nood aan een grootschalig initiatief dat alle Vlaamse steden en gemeenten omvat en zich richt op de begeleiding van steden en gemeenten bij de energietransitie. Net zoals voor de datavergaring van de energieverbruiken het VITO deze opdracht uitvoert voor alle steden en gemeenten in Vlaanderen, is er ook behoefte aan het uniform aanbieden van ondersteuning inzake

//

lokaal energiebeleid door (een) centrale partij(en). De huidige personeelssituatie binnen de Vlaamse overheid laat niet toe dergelijke ondersteuning volledig binnen de Vlaamse overheid uit te bouwen.

Voorstellen worden verwacht om een ondersteuningsplatform op te zetten en te beheren met focus op drie doelstellingen die de overheid wenst te realiseren met dit project, zijnde:

- Oprichting van een expertisecentrum (doelstelling 1)
- Advies en begeleiding op maat voor steden en gemeenten (doelstelling 2)
- Aanbieden van een set van ondersteunende tools (doelstelling 3)

#### IV. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De opdrachtnemer zal een onderbouwd voorstel opmaken en in detail uitwerken hoe hij de uitbouw van een ondersteuningsplatform lokaal energiebeleid vorm wil geven, rekening houdende met de drie doelstellingen die hierboven werden geformuleerd. Er wordt aangegeven welke expertise dient ingezet te worden, welke kritische succesfactoren dienen gehaald te worden en hoe een betrouwbare monitoring daarvan zal gebeuren over de periode van drie jaar. In dit detailvoorstel zal de voorziene expertise kwalitatief en kwantitatief beschreven worden. Er zal rekening gehouden worden met de drie doelstellingen om een evenwichtig pakket aan te bieden aan de opdrachtgever. De toewijzing en verdeling van expertise over de drie resultaatgebieden zal een duidelijke visie weergeven van de opdrachtnemer betreffende de voorliggende opdracht.

Het is bovendien noodzakelijk dat er acties worden opgezet die inspelen op de verschillende thema's van de energietransitie:

- ✓ Terugdringen van de energie- en warmtevraag bij residentiële gebouwen, publieke gebouwen, tertiaire sector, horeca, detailhandel en industrie door in te zetten op energie-efficiëntie en een duurzame invulling geven aan de resterende warmtevraag door de ontwikkeling van een gemeentelijke langetermijnvisie.
- ✓ Ontwikkeling van hernieuwbare energie in lijn met het uitgezette beleid van de Vlaamse regering, o.a. met een rol voor de lokale besturen op vlak van ontwikkeling van PV op overheidsgebouwen, lokale windenergieproductie en verzameling van lokale biomassa voor energiedoeleinden;
- ✓ De ruimtelijke component van de energietransitie is cruciaal om de langere termijn doelen ivm klimaat en energie te behalen. Zo zorgt een hoger ruimtelijk rendement met een hoge mate van menging van functies, grotere dichtheden en meer nabijheid van diensten voor een vermindering van de energiebehoefte voor transport door enerzijds kortere afstanden en anderzijds grotere mogelijkheden voor publiek transport. Compactere, geschakelde woningen verbruiken minder energie, zijn gemakkelijker te isoleren en bieden kansen voor een kosten efficiënt warmtenet. Tot slot zijn er de ruimtelijke randvoorwaarden en mogelijkheden voor de opwekking van hernieuwbare energie zowel op grote als op kleine schaal.
- ✓ Specifieke ondersteuning van energicoöperaties, die een versterkend effect hebben op het draagvlak voor hernieuwbare energie. Startende coöperaties ontbreekt het dikwijls aan kennis op vlak van regelgeving en financiering.



- ✓ Kennisondersteuning bij de opmaak van lokale warmtezoneringsplannen en/of uitvoeren van een warmtetoets, kaderend als onderdeel van de ruimtelijke energiestrategie van de lokale overheid. Lokale warmtezoneringsplannen zijn de sleutel in het versnellen van de productie van groene warmte en de maximale benutting van restwarmte. Een warmtezoneringsplan is een kaart waarop een lokaal bestuur zijn warmtevisie uitzet in combinatie met de visie op het ruimtelijke beleid. Het brengt duidelijkheid over de eventuele ontwikkeling van warmtenetten op het gemeentelijk grondgebied
- ✓ Het mobiliseren van investeringen in energie-efficiëntie en hernieuwbare energie is de sleutel voor de Europese energietransitie. Het is essentieel om de aggregatie van projecten te stimuleren en een pijplijn van investeringsprojecten voor energie-efficiëntie in Vlaanderen uit te bouwen. Steden en gemeenten zijn de plaats waar economische, sociale en ecologische transformatie plaatsvindt. Steden en gemeenten spelen een sleutelrol bij het samenvoegen van kleinere projecten tot omvangrijke pakketten en het mobiliseren van de aanzienlijke hoeveelheid financiering die nodig is voor de energietransitie.

#### 4.1 Oprichting van een expertisecentrum lokaal energiebeleid

Deze doelstelling komt tegemoet aan de nood die er bij vele lokale besturen is inzake beleidsondersteuning, kennisopbouw, informatie-uitwisseling en leertrajecten om zich te kunnen richten tot een expertisecentrum. Hierbij gaat het om het doorgeven van expertise die wordt opgebouwd tijdens de looptijd van dit project en om de reeds verworven expertise ter beschikking te stellen van de lokale besturen. Het expertisecentrum zal bij lokale energievragen fungeren als het centraal aanspreekpunt.

De uitvoerder(s) zal/zullen de rol opnemen van een geschikte partner om deze dienstverlening naar de gemeenten op te bouwen. Het expertisecentrum zal voor de lokale besturen een soort van waarborg vormen dat de informatie, adviezen en begeleiding betrouwbaar, bruikbaar en performant is en dat er geen commercieel belang speelt. In marketingtermen spreekt men van community-sales waarbij de reputatie van de uitvoerder dient om de doelgroep te overhalen actie te ondernemen. Het expertisecentrum zal aantonen dat reeds bestaande gedegen communicatiekanalen kunnen ingezet worden om de boodschap grootschalig, frequent en op maat vertaald naar de lokale besturen over te brengen. Door gebruik te maken van een bestaand breed netwerk kan er een snelle doorstroming worden gerealiseerd van interessante initiatieven naar een hele groep van Vlaamse gemeenten. Het expertisecentrum kan daardoor een boost geven aan de effectieve implementatie van de beste praktijken.

Omdat de steden en gemeenten hun energiebeleid beschouwen als zeer belangrijk en cruciaal, is er grote vraag naar onderlinge uitwisseling van kennis en ervaringen. Ontzorging naar de gemeenten gebeurt nu al in zekere mate vanuit de provincies en streekintercommunales en zou ook vanuit dit platform kunnen worden aangeboden. Streekintercommunales (bijvoorbeeld Leiedal, IOK, ...) spelen hierop in, maar het lijkt aangewezen om hierrond een structurele samenwerking op te zetten die rond het thema van de energietransitie alle Vlaamse gemeenten betreft en ondersteunt.

Er is nood aan verhoogde samenwerking en interactie tussen gemeenten enerzijds en tussen gemeenten en bovengemeentelijke overheden anderzijds. Een sterke coördinatie is nodig om gemeentelijk beleid en Vlaams beleid beter op elkaar af te stemmen. De vergaarde kennis dient bovendien op enthousiasmerende





wijze uitgedragen te worden naar de steden en gemeenten. Daartoe is er opnieuw nood aan specifieke expertise en skills sets inzake communicatie en netwerking naar lokale overheden en ruime ervaring met overleg en coördinatie tussen en met steden en gemeenten. Deze ervaring en expertise zijn gewenst om succesvolle lokale projecten en maatregelen breed ingang te doen vinden en te repliceren naar andere gelijkaardige gemeenten. Er kan bv. met voortrekker steden aan de slag gegaan worden om ambitieuze projecten uit te werken.

Er worden vanuit het lokale beleidsniveau al heel wat interessante initiatieven genomen die de energietransitie ondersteunen. Deze initiatieven dringen evenwel onvoldoende door naar andere steden en gemeenten terwijl ze een bron van inspiratie kunnen zijn voor alle gemeenten. Daarnaast bieden verschillende instanties de lokale besturen informatie over beleidsmaatregelen, praktijkvoorbeelden, enz. aan. Hierdoor zien veel van hen de bomen niet meer door het bos. Het aanbod dient beter gestroomlijnd te worden via deze opdracht.

De operationele werking van het expertisecentrum kadert binnen de energiethema's die boven werden geschetst en omvat:

- ✓ Het actief uitlichten van de beste praktijken voor verdere verspreiding onder de Vlaamse gemeenten, door het opzetten van leertrajecten, themadagen, enz.
- Het opzetten van een structurele dialoog met de Vlaamse overheid voor het aanreiken van beleidsaanbevelingen op basis van de opgedane ervaringen. Het expertisecentrum zal ook op een gestructureerde wijze signalen uit de praktijk aan de Vlaamse overheid overbrengen. Afstemming tussen het expertisecentrum en de Vlaamse administratie en een regelmatige projectevaluatie zullen toelaten om signalen te capteren die duiden op hiaten in algemene en doelgroepgerichte overheidsmaatregelen ter ondersteuning van het lokaal energiebeleid. Het expertisecentrum zal duidelijk kunnen aangeven aan welke energiegegevens de lokale besturen een duidelijke behoefte hebben, los van commerciële belangen.
- ✓ De gemeente bijstaan bij en advies geven omtrent participatieve energieprojecten. Denk hierbij aan burgercoöperaties die worden opgezet voor de ontwikkeling van hernieuwbare energie. Deze kunnen stimulerend werken en het lokale draagvlak voor de energietransitie verhogen maar er is vaak onduidelijkheid omtrent de bestaande regelgeving en financieringsmogelijkheden;
- ✓ Het detecteren van potentiële Europese subsidiekanalen voor de uitvoeringen van energieprojecten én hierbij actieve ondersteuning aanbieden om projectvoorstellen in te dienen. De analyse wordt gemaakt dat er op lokaal niveau nog te weinig gebruik wordt gemaakt van de beschikbare Europese fondsen. Het ontbreekt de lokale besturen vaak aan capaciteit en expertise om deze intensieve procedures tot een goed einde te brengen. Het expertisecentrum kan deze noodzaak opvullen, sneller de opportuniteiten identificeren en het noodzakelijke netwerk opbouwen;
- ✓ Het opzetten van een wisselwerking tussen gemeenten, provincies, intercommunales en centrumsteden. Bij provincies, intercommunales en centrumsteden is dikwijls al een grote kennis aanwezig omtrent de energietransitie. Deze kan ook voor gemeenten interessant zijn om op verder te bouwen;
- ✓ Kennisdeling bevorderen door het werken met voortrekker steden.



- ✓ Betrekken en stimuleren van (kleinere) gemeenten die nog geen Burgemeestersconvenant ondertekenden of klimaatactieplannen opstelden;
- ✓ Lokale warmtezoneringssystemen zijn de sleutel in het versnellen van de productie van groene warmte en de maximale benutting van restwarmte. Deze materie is echter vaak ook technisch complex en vraagt de nodige expertise. Centraal aangestuurde begeleiding zal er ervoor zorgen dat het overzicht wordt bewaard, synergiën kunnen worden gecreëerd en expertise wordt gedeeld.
- ✓ Het ter beschikking stellen van een vlot raadpleegbare digitale interactieve praktijkendatabank voor Vlaanderen met voorbeelden van succesvolle lokale energieprojecten die andere lokale besturen over de streep kan trekken om soortgelijke projecten op te zetten. Dergelijke praktijkendatabank zou ook informatie moeten bijhouden van bijvoorbeeld de toepassing van zonnedelen voor het plaatsen van PV op overheidsgebouwen;
- ✓ Ondersteuning van gemeenten bij de ontwikkeling van lokale beleidsplannen die duidelijk het pad naar de Europese langetermijndoelstellingen voor 2050 schetsen en bij de lopende implementatie van SEAP's / SECAP's of soortgelijke plannen, zijnde:
  - plannen voor 2020 (SEAP of andere): rol van expertisecentrum is te helpen bij de realisatie van de doelstellingen.
  - plannen voor 2030 (lokale 2030 SECAP (Sustainable Energy and Climate Action Plan of los van burgemeestersconvenant): rol van expertisecentrum: helpen bij de opmaak van deze plannen en begeleiden van de uitdieping van bepaalde onderdelen ervan (via bv. warmtezoneringssystemen) en van de start van de uitvoering (via doorbraakprojecten).
  - strategieën voor langetermijn (2050): rol van expertisecentrum is om te helpen bij de opmaak in de vorm van een ruimtelijke energie- en klimaatstrategie.
- ✓ Mobiliseren van energie-investeringen. Ondanks het enorm potentieel slagen echter te weinig steden en gemeenten in Vlaanderen erin investeringspakketten te ontwikkelen en op te schalen. Er is een hoge mate van organisatorische, technische en financiële innovatie nodig om een aanzienlijke schaal te bereiken. Een belangrijke lacune is het gebrek aan capaciteit binnen de (lokale) overheid, met name van kleine en middelgrote gemeenten om hun algemene langetermijnstrategieën, b.v. Actieplannen voor duurzame energie (SEAP's) of vergelijkbare plannen in geloofwaardige investeringsprojecten om te zetten.
- ✓ Rol van kenniscentrum als intermediair waarbij wordt doorverwezen naar de lokale statistieken/energiegegevens, draaiboeken, enz.. Het expertisecentrum zal knelpunten signaleren en voorstellen formuleren om het lokale energielandschap verder te stroomlijnen.

De oprichting van een expertisecentrum moet zorgen voor een verdere responsabilisering van de lokale besturen om een actieve bijdrage te leveren aan de energiedoelstellingen. Er wordt ingeschat dat, mits de inzet van de juiste personeelsmiddelen, de impact vrij aanzienlijk kan zijn doordat de aanpak zal worden uitgewerkt vanuit een gemeentelijke invalshoek en thema's zullen worden gekozen uit wat de gemeenten zelf het meest bezighoudt.

De opdrachtnemer zal een detailvoorstel formuleren over de capaciteit die nodig wordt geacht om het bovenstaande takenpakket/operationele werking te realiseren en het zal inzicht geven in de geschikte profielen die het hiervoor wenst in te zetten. Er wordt gewaakt dat er geen overlap is met reeds bestaande initiatieven.





Thema begeleiding van doorbraakprojecten uit de lokale energieactieplannen

Op dit moment beschikken de gemeenten en steden over een beperkt instrumentarium om een onderbouwde keuze te kunnen maken tussen mitigatiemaatregelen en om de vooropgestelde ambities door te vertalen naar concrete doorbraakprojecten. Zij ondervinden evenwel heel wat moeilijkheden bij het omzetten en uitvoeren van deze plannen in concrete acties. Het ontbreekt hen vaak aan technische expertise om deze projecten tot uitvoer te brengen. Om een echte doorbraak te bereiken in de reductie van broeikasgassen is een opschaling nodig waarvoor het de steden en gemeenten aan capaciteit en kennis ontbreekt om die te realiseren. Die opschaling speelt op twee vlakken: het ondersteunen van voornamelijk kleinere steden en gemeenten bij het definiëren van de juiste projecten en acties met impact en de vertaalslag naar de implementatie van doorbraakprojecten die structureel een omslag kunnen maken. Wat er concreet aangewezen is om dit door te voeren op het terrein, in welke wijken, welke technische en ruimtelijke maatregelen, en wat de verwachte impact en de financieringsmogelijkheden/drempels hiervoor zijn, blijft vaak onduidelijk vanuit de generieke set aan maatregelen opgenomen in de klimaatplannen. Ook de opportuniteiten om reeds geplande infrastructuurprojecten aan te grijpen en te maximaliseren vanuit klimaatperspectief blijven onderbenut. Trajectbegeleiding op maat dient daartoe een oplossing aan te reiken.

### 4.3 Aanbieden van een set van ondersteunende tools

Om steden en gemeenten te begeleiden werden reeds ondersteunende tools ontwikkeld en ter beschikking gesteld aan alle steden en gemeenten in Vlaanderen. Zo wordt een CO<sub>2</sub>-inventaristool en maatregelentool in het kader van de Burgemeestersconvenant ter beschikking gesteld van steden en gemeenten via [www.burgemeestersconvenant.be](http://www.burgemeestersconvenant.be). Deze werking zal nog verstrekt worden door de ontwikkeling van een open data set van de beschikbare energiedata en de verdere ontwikkeling van een meer uitgebreide maatregelentool. Deze projecten zijn lopende.

Deze doelstelling geeft vorm aan de ontwikkeling van ondersteunende tools voor alle Vlaamse steden en gemeenten. Tools kunnen enerzijds een monitorings- en managementinstrument vormen om de voortgang van de acties op te volgen, de interne organisatie uit te werken en meer transparant te maken met duidelijk indicatoren voor de medewerkers. Anderzijds kunnen tools ook meer naar de inhoudelijke uitwerking gaan van maatregelen. Men kan daarbij steeds verder afdalen van het gemeentelijke naar het wijk- en straatniveau voor het opstellen van maatregelen. Dit vergt echter meer complexe berekeningen, meer inzet en kennis van de gebruikers en neemt nog steeds de nood van advies en begeleiding op maat niet weg.

Momenteel heeft de Vlaamse overheid geen overzicht van de acties en maatregelen die de gemeentes uitvoeren in het kader van hun klimaatactieplannen. De plannen worden bij Europa ingediend en doorlopen een moeilijk te volgen procedure. Een instrument, gebaseerd op een analyse van de klimaatactieplannen, ontbreekt momenteel om de actieplannen van de gemeente weer te geven, de genomen acties te kwantificeren, monitoring toe te laten van de genomen acties, en de mogelijkheid laat om ervaringen met deze acties te delen met andere gemeenten. Ook een doorrekening van de impact op CO<sub>2</sub>-emissies is momenteel afwezig. De Vlaamse overheid heeft geen zicht op de emissiereductie die de klimaatactieplannen inplannen en de monitoring van de maatregelen daartoe volgens het 2030 of 2050 traject. Hierdoor is ook weinig zicht op synergiën inzake beleidsvoorbereiding en -opmaak tussen het





## IV. INVENTARIS









**C. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE**

De inschrijver verklaart dat hij volgend(e) mailadres(sen) zal gebruiken voor elektronische communicatie en informatie-uitwisseling met de aanbestedende overheid:

**D. ONDERAANNEMERS**

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

**E. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG OP HET VOLDOEN AAN DE SELECTIECRITERIA**

*Opmerking: deze vermeldingen moeten overeenstemmen met die uit de aanvraag tot deelneming wanneer de draagkracht van de onderaannemers of andere entiteiten bepalend is geweest voor de selectie.*

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria:

JA / NEE <sup>3</sup>

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van<sup>4</sup>:
  - ( ) de onderaannemers vermeld onder *D. Onderaannemers*
  - ( ) volgende andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

---

<sup>3</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.

<sup>4</sup> Duidt één of beide van deze opties aan. Indien de tweede optie aangeduid wordt, vul verder aan.





- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver zich beroept, en voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
- de nodige documenten waaruit de bevoegdheid blijkt van de personen die een elektronische handtekening plaatsen om de onderneming te verbinden (A.3.3.);
- de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (A.5), met name:

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalficeerde elektronische handtekening**. Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

