

DE VICEMINISTER-PRESIDENT VAN DE VLAAMSE REGERING EN VLAAMS MINISTER VAN ONDERWIJS
EN DE VICEMINISTER-PRESIDENT VAN DE VLAAMSE REGERING EN VLAAMS MINISTER VAN
BINNENLANDS BESTUUR, INBURGERING, WONEN, GELIJKE KANSEN EN ARMOEDEBESTRIJDING

NOTA AAN DE VLAAMSE REGERING

Betreft : Vacantverklaring van de functie van administrateur-generaal bij het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS)

1. SITUERING

De functie van administrateur-generaal bij het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS) is vanaf 1 mei 2019 vacant. Er wordt met ingang van 1 mei 2019 tot aan de aanstelling, een waarnemend administrateur-generaal aangesteld voor het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS).

De administrateur-generaal wordt aangeduid overeenkomstig de reglementaire bepalingen betreffende de aanduiding en uitoefening van de management- en projectleidersfunctie van N-niveau binnen de Vlaamse overheid. De bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van Vlaamse overheid van 13 januari 2006 (VPS), deel V, Titel 1 zijn ter zake leidraad.

2. PROCEDURE, EXTERNE SELECTIEBUREAUS EN KOSTPRIJS

2.1. Procedure

a) Bekendmaking

De functie wordt bekendgemaakt in:

- de (personeelsbijlagen van de) Vlaamse kranten (Jobat en Vacature)
- de websites: www.vdab.be, www.werkenvoorvlaanderen.be, www.jobat.be, www.vacature.com
- de websites van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming.

b) Screening van CV's

Op de website www.werkenvoorvlaanderen.be wordt een gestructureerd stramien voor het CV geplaatst, om een goede vergelijking tussen de cv's mogelijk te maken. Op het einde van de screening rapporteert het Agentschap Overheidspersoneel, Selectiecentrum, aan de functioneel

bevoegde minister, met opgave van de interpretatieproblemen die vervolgens bilateraal worden besproken.

De screening is uitsluitend: na de screening worden de kandidaten die niet voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel V 5 van het VPS, uitgesloten. De uiteindelijke lijst van zowel de uitgesloten als de doorgaande kandidaten wordt medegedeeld aan de functioneel bevoegde minister.

c) Verkenkend gesprek met een consultant

In een verkennend gesprek met een consultant worden een aantal elementen getoetst, waaronder de motivatie, de inpasbaarheid in de overheidscontext, de communicatievaardigheden en de relevantie van de ervaring. Dit gesprek wordt door één consultant gevoerd. Het verkennend gesprek is uitsluitend; na dit gesprek worden de niet geschikt bevonden kandidaten uitgesloten.

De resultaten worden gemotiveerd en met de functioneel bevoegde minister besproken. De lijst van zowel de uitgesloten als de doorgaande kandidaten wordt medegedeeld aan de functioneel bevoegde minister.

d) Test leidinggevende en functiespecifieke competenties

De test bestaat uit een sterkte-zwakteanalyse (zelfanalyse, schriftelijk door de kandidaat voor te bereiden); een competentiegericht diepte-interview, o.a. met bespreking van de sterktezwakteanalyse; presentatieoefening op basis van een schriftelijk ter plaatse voor te bereiden managementcase.

Bijkomend kan gepeild worden naar integriteit en de leiderschapsrollen.

Deze test wordt beoordeeld door twee consultants van een extern selectiekantoor, wat nodig is om de selectiekwaliteit te waarborgen.

De vermelde managementcase, die ter plaatse door de kandidaat wordt opgelost, wordt op anonieme basis aan een externe jury voorgelegd. Deze jury bestaat uit 2 experts die voldoende inzicht hebben in het domein waarbinnen de mandaathouder zal moeten werken.

Deze experts kunnen professoren zijn of andere personen, maar het zijn geen personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid, tenzij ze op rust zijn of in een andere organisatie een opdracht vervullen. Zij blijven anoniem ten aanzien van de kandidaten.

De consultant maakt een finale beoordeling op, bestaande uit de beoordelingen inzake de tests en de beoordelingen van de experts op de managementcase en motiveert zijn finale beoordeling.

e) Overzicht en lijst van geschikte kandidaten

Het Agentschap Overheidspersoneel, Selectiecentrum, stelt een overzicht op van de in punt d) opgenomen concluderende beoordelingen van de consultants, legt de lijst van geschikte kandidaten voor aan de functioneel bevoegde minister en draagt er zorg voor dat het dossier voldoet aan de vereisten van materiële en formele motivering.

f) Interview met de opdrachtgever

Overeenkomstig artikel V 7, §4 van het VPS heeft de opdrachtgever (= de functioneel bevoegde minister) een interview met de kandidaten die in voornoemde lijst zijn opgenomen. De functioneel bevoegde minister voert dit gesprek met de minister-president en de viceminister-presidenten. Dit gesprek heeft tot doel om na te gaan welke kandidaat het best voldoet aan het competentieprofiel voor de functie. De opdrachtgever kiest een kandidaat uit de voorgestelde lijst die volgens hem het meest geschikt is voor de functie en motiveert uitdrukkelijk de keuze. Als hij geen kandidaat uit de lijst kiest, wordt de procedure heropgestart. De opdrachtgever motiveert uitdrukkelijk waarom er geen kandidaat is gekozen.

Ook in deze procedure is artikel I 5, § 3 van het VPS van 13 januari 2006 van toepassing voor wat betreft de man-vrouwverhouding. Zolang de door de Vlaamse Regering bepaalde doelgroepgebonden streefcijfers niet worden gehaald, wordt bij gelijkwaardigheid voorrang gegeven aan de kandidaat uit de ondervertegenwoordigde groep. Dit streefcijfer bedraagt 40% tegen het jaar 2020.

g) Aanstelling

Overeenkomstig artikel V 9 van het VPS is het de indienstnemende overheid, in casu de Vlaamse Regering, die, op voorstel van de opdrachtgever, de geselecteerde kandidaat bij mandaat aanstelt voor de functie van administrateur-generaal.

h) Vrijstellingen – niet nodeloos hertesten

Artikel V 48 VPS bepaalt dat voor topkaderfuncties:

- wie meedingt naar een management- of projectleidersfunctie van N-niveau of een functie van algemeen directeur wordt, als hij op 30 juni 2016 vrijgesteld was van selectietesten voor diezelfde management- of projectleidersfunctie van N-niveau of voor diezelfde functie van algemeen directeur, niet getest voor de gedragscompetenties en de vaktechnische competenties die overeenkomstig de functiebeschrijving nodig zijn voor diezelfde functie. De vrijstelling geldt voor de resterende duur van de vrijstelling van selectietesten voor diezelfde functie, behalve bij een onvoldoende.
- wie meedingt naar een management- of projectleidersfunctie van N-niveau wordt, als hij op 30 juni 2016 vrijgesteld was van selectietesten voor een andere management- of projectleidersfunctie van N-niveau, niet getest voor de competenties waarvoor hij vrijgesteld is. De vrijstelling geldt voor de resterende duur van de vrijstelling van de selectietesten voor die andere management- of projectleidersfunctie van N-niveau, behalve bij een onvoldoende.

Overeenkomstig artikel V 7bis VPS worden de titularissen van een management- of een projectleidersfunctie van N-niveau en van de functie van algemeen directeur, van wie de laatste jaarlijkse evaluatie is besloten met de waardering dat het prestatieniveau in sommige gevallen boven de verwachting en de norm ligt of een hogere waardering, niet getest op de competenties en andere vereisten die overeenkomstig de functiebeschrijving nodig zijn voor de respectieve vacante management- of projectleidersfunctie van N-niveau of de vacante functie van algemeen directeur, waarvoor ze zich kandidaat stellen. Zij stromen automatisch door naar de laatste ronde, meer bepaald het interview van de kandidaten met de opdrachtgever.

2.2. Externe selectiebureaus

Artikel V 7, §2, van het VPS bepaalt hierover het volgende:

”Indien beroep gedaan wordt op een selectiebureau, legt de Vlaamse minister bevoegd voor bestuurszaken het selectiebureau dat voorgedragen wordt door het Agentschap

Overheidspersoneel ter bekrachtiging voor aan de Vlaamse Regering” (artikel V 7,§ 2 van het VPS).

Het Agentschap Overheidspersoneel, Selectiecentrum, heeft een minicompetitie georganiseerd met de selectiebureaus waarmee ze een raamovereenkomst heeft afgesloten op basis van een Europese aanbestedingsprocedure voor de selectie van topfuncties.

Uitgaande van de tijdig ingediende voorstellen in het kader van deze minicompetitie stelt het Agentschap Overheidspersoneel, Selectiecentrum, voor om Hudson als extern selectiebureau te belasten met de selectieverrichtingen opgenomen in de rubrieken c) tot en met d) vermeld in vorig punt.

De externe jury van inhoudelijke experts waarvan sprake in punt 2.1.d) wordt niet beschouwd als extern selectiebureau.

2.3. Kost van de selectie

De kosten voor deze selectie worden door het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS) gedragen. De aanrekening gebeurt op begrotingsartikel 1FA201 van het programma FDO-1FAE2ZZ-WT.

3. KENMERKEN VAN DE VACANTE BETREKKING

De vacante betrekking betreft de functie van administrateur-generaal bij het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS).

3.1. Opmaak van functieprofiel

Artikel V 6 van het VPS bepaalt dat een functieprofiel moet worden opgesteld. Dit functieprofiel is als bijlage 1 bij deze nota gevoegd.

3.2. Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden voor de houder van de functie van administrateur-generaal zijn opgenomen in deel V, titel 1, hoofdstuk V VPS. Hiernaar zal in het vacaturebericht worden verwezen.

In het vacaturebericht worden de volgende elementen uitdrukkelijk opgenomen:

a) Functietitel

Voor het plaatsen van de advertenties zal volgende functietitel gebruikt worden: "administrateur-generaal".

b) Beloning

In deel V, titel 1, hoofdstuk 5 van het VPS wordt het geldelijk statuut van de topambtenaren bepaald:

"Art. V 12

§1. De Vlaamse Regering deelt de management- en projectleidersfuncties van het N-niveau in 4 klassen in, op voorstel van een wegingscommissie.

§2. De titularis van een management- of projectleider functie van het N-niveau geniet:

- 1. een bezoldiging in de salarisschaal A311;*
- 2. een managementtoelage, die in afwijking van artikel VII 39, § 2, wordt berekend op de som van het jaarsalaris en de mandaattoelage,*
- 3. een vakantiegeld en een eindejaarstoelage zoals bepaald in deel VII van dit besluit, evenals alle andere toelagen, vergoedingen en sociale voordelen indien zij aan de toekenningvoorwaarden voldoen, met uitzondering van de toelage voor een tijdelijke functieverzwaring, vermeld in artikel VII 44bis.*
- 4. een mandaattoelage waarvan het bedrag volgens de klasse op jaarbasis à 100% (spilindex 138,01) bedraagt:
Klasse D € 19.840;
Klasse C € 13.420;
Klasse B € 8.780;
Klasse A € 6.280;*

§6. Wat de toekenning en berekening van salaris, toelagen, vergoedingen en sociale voordelen betreft, is de regeling die vermeld is in deel VII van dit besluit van toepassing."

Daarnaast ontvangt de titularis van een management- of projectleidersfunctie van N-niveau een mobiliteitskrediet van 14.400 euro per jaar of 21.600 euro per jaar indien de titularis een elektrisch of plug-in hybride dienstvoertuig (klasse 1) verwerft.

Het agentschap behoort tot klasse C.

4. WEERSLAG VAN VOORSTEL OP DE BEGROTING VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

4.1. Kosten van de selectieprocedure

De kosten voor de selectieprocedure, inclusief de publicatie van het vacaturebericht in de personeelsbijlagen van de Vlaamse kranten en op websites, exclusief BTW (21%), worden geraamd als volgt:

Bekendmaking

Publicatie:

- www.vdab.be: gratis
- www.werkenvoorvlaanderen.be: gratis
- Vacature (print-online): € 1.839
- Jobat (print-online): € 3.886

Intake en voorbereiding

- Intake selectiekantoor: € 175/uur
- Voorbereiding coördinatie procedure: € 175/uur

Verkennde gesprekken

- Gesprekken door één ervaren consultant (inclusief schriftelijke rapportering): € 350/kandidaat

Test leidinggevende en functiespecifieke competenties

- Opmaak managementcase: dagtarief € 1.616
- Test leidinggevende capaciteiten (interview, presentatieoefening en sterkte-zwaktenanalyse) afgenomen door twee ervaren consultants (inclusief rapport, inclusief verwerking resultaat case): € 900/kandidaat

Debriefing

- Debriefing door selectiekantoor: € 175/uur
- Eventuele feedbackgesprekken met kandidaten: € 175/uur

Bijkomend

- Honorarium externe experts: € 100/uur
- Extra prestaties overeengekomen met de opdrachtgever door selectiebureau: € 175/uur

Deze uitgaven worden aangerekend op begrotingsartikel 1FA201 van het programma FDO-1FAE2ZZ-WT.

4.2. Kosten van de vacantverklaring/aanstelling

	statutair	Contractueel
Brutoloonkost (inclusief voordelen zoals vakantiegeld, eindejaarstoelage, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering) en inclusief patronale bijdragen RSZ	127.060,61	148.204,49
Mandaattoelage klasse C (inclusief patronale bijdragen)	25.460,68	29.925,18
mobilitetskrediet	14.400	14.400
Totaal	166.921,29	192.527,67

Ingeval van een statutaire invulling bedraagt de totale budgettaire weerslag (aan huidige liquidatiecoëfficiënt 1,7069) 166.921 euro en in geval van een contractuele invulling 192.528 euro.

De kosten van de vacantverklaring/aanstelling worden gedragen binnen de toegekende personeelskredieten van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen.

De Inspectie van Financiën heeft over de vacantverklaring een gunstig advies verleend op 29 maart 2019.

Zoals vermeld in het advies van de Inspectie van Financiën is een begrotingsakkoord vereist.

5. WEERSLAG OP HET PERSONEELSKADER EN DE PERSONEELSBUDGETTEN

Het voorstel van vacantverklaring heeft geen weerslag op het personeelsbestand of het personeelsbudget zodat het akkoord van de Vlaamse minister van bestuurszaken niet vereist is. De functie van administrateur-generaal betreft een bestaande functie die wegens het vroegtijdig beëindigen van het mandaat van de huidige functiehouder opnieuw moet ingevuld worden.

De kostprijs van de selectieprocedure wordt gedragen binnen de bestaande kredieten van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen.

6. WEERSLAG VAN HET VOORSTEL OP DE LOKALE BESTUREN

Er is geen weerslag op de lokale besturen:

- a) *Personeel: voorliggend voorstel noodzaakt geen bijkomende inzet van het in dienst zijnde personeel van de lokale besturen, noch de werving van bijkomend personeel.*
- b) *Werkingsuitgaven: voorliggend voorstel heeft geen weerslag op de lopende uitgaven van de lokale besturen.*
- c) *Investerings en schuld: de uitvoering van voorliggend voorstel veroorzaakt geen bijkomende investeringen voor de lokale besturen.*
- d) *Ontvangsten: in uitvoering van voorliggend voorstel worden geen bijkomende financiële middelen aan de lokale besturen ter beschikking gesteld.*
- e) *Conclusie: voorliggend voorstel heeft geen weerslag op het personeel, de werkingsuitgaven, investeringen, schuld en ontvangsten van de lokale besturen.*

7. KWALITEIT VAN DE REGELGEVING

Er is geen RIA vereist aangezien het autoregulering van de overheid betreft.

8. VOORSTEL VAN BESLISSING

De Vlaamse Regering:

1. beslist haar goedkeuring te hechten aan:
 - a. de als bijlage 1 toegevoegde functiebeschrijving van administrateur-generaal bij het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen;
 - b. de in punt 2 van deze nota beschreven selectieprocedure;
2. verklaart de functie van administrateur-generaal bij het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen vacant met ingang van 1 mei 2019;
3. bekrachtigt de aanduiding van de firma Hudson als extern selectiebureau dat bij deze werving zal optreden;
4. belast de Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, met de uitvoering van de beslissing inzake de vacantverklaring.

De viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS

De viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,

Liesbeth HOMANS

BIJLAGEN

- Bijlage 1: Functiebeschrijving
- Bijlage 2: Advies van de Inspectie van Financiën, d.d. 29/03/2019
- Bijlage 3: Begrotingsakkoord, d.d. XX/XX/2019