



Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de juridische eerstelijnsbijstand

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van (datum) houdende de justitiehuisen en de juridische eerstelijnsbijstand, artikel 27, §3, tweede lid, artikel 28, §1, tweede lid, en §2, tweede en derde lid, artikel 32, derde lid, artikel 34, eerste lid, artikel 38, §3, 4°, en §4, eerste lid, artikel 39, §1, eerste en tweede lid, §2, eerste, tweede en vierde lid, en §3, tweede lid, artikel 40, 41, artikel 43, §1, eerste lid, en §2, en artikel 46;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 december 1999 tot bepaling van de nadere regels inzake erkenning van de organisaties voor juridische bijstand, alsook betreffende de samenstelling en de werking van de commissie voor juridische bijstand en tot vaststelling van de objectieve criteria van subsidiëring van de commissies voor juridische bijstand, overeenkomstig de artikelen 508/2, § 3, tweede lid, en 508/4, van het Gerechtelijk Wetboek;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 betreffende de boekhouding en het financieel verslag voor de voorzieningen in bepaalde sectoren van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 14 mei 2019;

Gelet op advies ... van de Raad van State, gegeven op ..., met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Definities

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° administratie: de functioneel bevoegde afdeling van het departement;
- 2° besluit van 13 januari 2006: het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 betreffende de boekhouding en het financieel verslag voor de voorzieningen in bepaalde sectoren van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;
- 3° commissie: een commissie voor juridische eerstelijnsbijstand als vermeld in artikel 2, 4°, van het decreet van (datum);

- 4° decreet van (datum): het decreet van (datum) houdende de justitiehuisen en de juridische eerstelijnsbijstand;
- 5° departement: het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, vermeld in artikel 23, §1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005;
- 6° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen;
- 7° samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal: een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal als vermeld in artikel 9, tweede lid, van het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid;
- 8° secretaris-generaal: het personeelslid dat belast is met de leiding van het departement.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen en organisatie van de juridische eerstelijnsbijstand

Art. 2. Het huishoudelijk reglement van de commissie bevat minstens:

- 1° de wijze waarop de commissie is samengesteld;
- 2° de wijze waarop de voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden aangesteld;
- 3° de plaats waar de commissie haar zetel heeft;
- 4° de frequentie van de vergaderingen;
- 5° de wijze waarop een vergadering kan worden bijeengeroepen;
- 6° de wijze waarop de begroting, boekhouding en afrekening worden gemaakt en goedgekeurd conform art. 3, 11, 12/1, 13 en 14 van het besluit van 13 januari 2006;
- 7° de wijze waarop de vorming, vermeld in artikel 7, derde lid, van dit besluit, wordt uitgewerkt.

Art. 3. De commissie bestaat uit minimaal twaalf personen, waarvan:

- 1° vier vertegenwoordigers van de balie uit het werkgebied van de commissie;
- 2° vier vertegenwoordigers van de samenwerkingsverbanden geïntegreerd breed onthaal uit het werkgebied van de commissie;
- 3° twee vertegenwoordigers van de middenveldorganisaties en de organisaties die met de meest kwetsbare doelgroepen binnen haar werkgebied werken;
- 4° twee vertegenwoordigers van andere organisaties die juridische bijstand verlenen. Die vertegenwoordigers worden gekozen door de commissie op basis van de organisaties die zich daarvoor kandidaat stellen.

De commissie legt de samenstelling vast in haar meerjarenplan, vermeld in artikel 10.

De minister kan gemotiveerde afwijkingen toestaan van het aantal vertegenwoordigers, vermeld in het eerste lid, op voorwaarde dat de commissie aantoonbaar dat ze, ondanks herhaaldelijke en gerichte inspanningen, niet aan de criteria, vermeld in het eerste lid, kan voldoen.

Art. 4. §1. De juridische eerstelijnsbijstand wordt georganiseerd op een zodanige manier dat iedere burger, en in het bijzonder de meest kwetsbare burger, wordt bereikt.

§2. Om een laagdrempelig en kwaliteitsvol aanbod als vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, 1°, van het decreet van (datum), te realiseren, heeft de commissie de volgende taken:

- 1° de nodige bekendmakingscampagnes voeren zodat iedere burger, en in het bijzonder de meest kwetsbare burger, de weg vindt naar de juridische eerstelijnsbijstand;
- 2° proactieve acties realiseren. Ze kan daarvoor samenwerken met de samenwerkingsverbanden geïntegreerd breed onthaal uit haar werkgebied;
- 3° specifieke methodieken van participatie gebruiken om kwetsbare groepen te betrekken bij haar werkzaamheden.

De dienstverlening van de commissie beantwoordt aan al de volgende voorwaarden:

- 1° de commissie waarborgt de integriteit en de menselijke waardigheid van de gebruiker, heeft oog voor de kwetsbaarheid van de gebruiker en neemt de eigen verantwoordelijkheid van de gebruiker als uitgangspunt van de dienstverlening;
- 2° de commissie hanteert een werkingsconcept dat een dienstverlening op maat en aangepaste methodieken toelaat. In dat concept wordt de zelfredzaamheid van de gebruiker gestimuleerd en wordt een systematische en integrale benadering beoogd;
- 3° de commissie formuleert haar aanbod op een manier die voor de gebruiker verstaanbaar is en voert daarover een aangepaste communicatie met de doelgroepen en de potentiële doelgroepen en verwijzers;
- 4° de commissie beschrijft hoe het aanbod aan juridische eerstelijnsbijstand rechtstreeks en zonder afspraak bereikbaar en toegankelijk is;
- 5° de commissie besteedt aandacht aan de fysieke, culturele en psychologische aspecten van bereikbaarheid en toegankelijkheid voor haar doelgroepen;
- 6° de commissie garandeert het klachtenrecht aan de gebruiker door een procedure voor klachtenregistratie en -behandeling;
- 7° de commissie signaleert op een systematische wijze vastgestelde tekorten en behoeften en formuleert voorstellen aan de diverse beleidsniveaus en instanties;
- 8° de commissie legt haar doelgroepenbeleid vast waarin de doelgroepen worden omschreven en de keuze ervan wordt verantwoord;
- 9° de commissie evalueert systematisch en op geregelde tijdstippen de werking en het doelgroepenbeleid en gebruikt het resultaat van de evaluatie om het beleid en de dienstverlening bij te sturen.

§3. De procedure, vermeld in paragraaf 2, tweede lid, 6°, wordt actief bekendgemaakt op de website van de commissie en in de lokalen waar de juridische eerstelijnsbijstand wordt geboden. De procedure beschrijft al de volgende elementen:

- 1° op welke wijze de gebruiker zijn klacht mondeling of schriftelijk kenbaar kan maken aan de voorzitter van de commissie;
- 2° op welke wijze de klacht wordt beoordeeld op ontvankelijkheid;
- 3° op welke wijze de klacht wordt behandeld door de commissie;
- 4° op welke wijze de gebruiker wordt geïnformeerd over het resultaat van zijn klacht.

Als de behandeling van zijn klacht door de commissie voor de gebruiker geen afdoende resultaat heeft opgeleverd, kan hij zich wenden tot de administratie.

§3. De commissies ontwikkelen samen een gezamenlijk geschreven referentiekader voor grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de gebruikers. Ze hanteren een procedure voor de preventie van grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de gebruikers, alsook voor de detectie van en het gepast reageren op dat grensoverschrijdende gedrag. In die procedure is een registratiesysteem opgenomen dat geanonimiseerd gegevens bijhoudt over de gevallen van grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de gebruikers.

De commissie meldt grensoverschrijdend gedrag van advocaten ten aanzien van de gebruikers aan de administratie.

Art. 5. De commissie promoot in haar werking vormen van herstelgerichte conflicthantering en alternatieve vormen van conflicthantering.

Art. 6. De commissies werken een samenwerkingsmodel uit met de bureaus voor juridische bijstand over de wijze waarop met de juridische tweedelijnsbijstand wordt samengewerkt.

De juridische eerstelijnsbijstand wordt onafhankelijk van de juridische tweedelijnsbijstand georganiseerd.

Art. 7. Conform artikel 28, §1, eerste lid, 2°, van het decreet van (datum) selecteert de commissie de advocaten uit een lijst met advocaten die prestaties willen verrichten in het kader van de juridische eerstelijnsbijstand. De Orde van Advocaten stelt die lijst samen.

De Orde van Advocaten brengt de advocaat op de hoogte van haar beslissing. De beslissing vermeldt de beroepsprocedure.

De commissie ontwikkelt samen met deskundigen uit het welzijnswerk een vormings-, trainings- en opleidingsbeleid voor alle advocaten die prestaties verrichten in het kader van de juridische eerstelijnsbijstand en voert dat uit. De commissie zorgt ervoor dat de advocaten voldoende zijn opgeleid voor de opdrachten die ze vervullen en dat ze worden begeleid in hun functioneren.

De advocaten die juridische eerstelijnsbijstand verlenen, voldoen aan al de volgende voorwaarden:

- 1° ze geven een advies op een manier die voor de gebruiker verstaanbaar is;
- 2° ze beschikken over de nodige minimale kennis van het welzijnswerk en van de sociale kaart;
- 3° ze beschikken over kennis van de leefwereld van de specifieke doelgroepen;
- 4° ze garanderen de onafhankelijkheid ten aanzien van de beroepsactiviteiten die ze buiten de commissie uitoefenen;
- 5° ze volgende de nodige vorming die de commissies organiseren.

Art. 8. Met behoud van de toepassing van de voorwaarden, vermeld in artikel 4, §2, tweede lid, beantwoordt de geboden juridische eerstelijnsbijstand aan al de volgende voorwaarden:

- 1° hij is bekend: duidelijk herkenbaar en zichtbaar voor de hele bevolking;
- 2° hij is bereikbaar: fysiek, telefonisch en elektronisch bereikbaar;
- 3° hij is beschikbaar: gemakkelijk en onmiddellijk beschikbaar;
- 4° hij is bruikbaar: de bijstand sluit nauw aan bij de behoeften van de gebruikers;
- 5° hij is verstaanbaar: het aanbod wordt gecommuniceerd op een manier die voor de gebruiker verstaanbaar is;
- 6° hij is betrouwbaar: de gebruiker beschouwt het hulpaanbod als betrouwbaar;
- 7° hij is gratis;
- 8° hij wordt op een zodanige wijze georganiseerd dat het aanbod maximaal verspreid is over het werkgebied.

Art. 9. §1. De commissie informeert de gebruiker over de verwerking van de persoonsgegevens via een website en een brochure. Op de website en in de brochure staan de contactgegevens vermeld waar de gebruiker met vragen over de verwerking van de persoonsgegevens terecht kan.

Iedere advocaat informeert de gebruiker op gepaste wijze over zijn rechten in het kader van de verwerking van persoonsgegevens conform de toepasselijke regelgeving.

De gebruiker bezit de rechten, vermeld in artikel 12 tot en met 19 en in artikel 21 en 22 van de algemene verordening gegevensbescherming.

§2. De advocaten nemen passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen die ze conform artikel 38 van het decreet van (datum) verwerken.

De advocaten verwerken alleen de persoonsgegevens die toereikend zijn, die ter zake dienen, en die beperkt zijn tot wat noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze worden verwerkt.

De advocaten bewaren voor maximaal tien jaar de persoonsgegevens die ze hebben verwerkt. De bewaartermijn begint te lopen zodra de advocaat zijn prestaties in het kader van de juridische eerstelijnsbijstand voor de betreffende gebruiker stopzet.

§3. Iedere uitwisseling van persoonsgegevens tussen de advocaten en tussen de advocaten en relevante, gespecialiseerde of meer aangewezen personen, instanties of organisaties die betrokken zijn bij de hulp- en dienstverlening aan de gebruiker, vermeld in artikel 38, §3, van het decreet van (datum), gebeurt, behalve bij overmacht of dringende noodzaak, met de voorafgaande schriftelijke toestemming van de gebruiker. De persoonsgegevens worden uitgewisseld conform de verwerkersovereenkomst die de commissie met elke advocaat sluit.

De advocaten onderzoeken in dialoog met de gebruiker of het wenselijk of noodzakelijk is om persoonsgegevens uit te wisselen, en ondersteunen de gebruiker om die gegevens zo veel mogelijk zelf te communiceren.

§4. Opdat de commissie haar opdracht, vermeld in artikel 40 van het decreet van (datum), en in artikel 18 van dit besluit, zou kunnen uitvoeren, bezorgen de advocaten de volgende informatie aan de commissie:

- 1° de leeftijd van de gebruiker;
- 2° het geslacht van de gebruiker;
- 3° de gezinssituatie van de gebruiker;
- 4° de nationaliteit van de gebruiker.

De advocaten kunnen alleen de informatie, vermeld in het eerste lid, bezorgen als de gebruiker daarvoor zijn instemming heeft verleend.

De persoonsgegevens worden via een beveiligde toepassing die de commissies ter beschikking stellen, uitgewisseld tussen de advocaten en de commissies.

§5. Als verwerkingsverantwoordelijke treft de commissie alle passende maatregelen opdat de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming is met de algemene verordening gegevensbescherming en de geldende wetgeving over de gegevensbescherming. De commissie sluit een verwerkersovereenkomst met elke advocaat.

De commissie, alsook de advocaten, personen, instanties en organisaties die persoonsgegevens ontvangen conform paragraaf 3 en 4, bewaren die gegevens maximaal tien jaar nadat ze die gegevens hebben ontvangen.

Hoofdstuk 3. Subsidiëring, meerjarenplanning, programmatie, werkgebied en registratie

Art. 10. §1. De commissie komt in aanmerking voor subsidiëring als ze beschikt over een meerjarenplan als vermeld in artikel 39, §2, eerste lid, van het decreet van (datum).

§2. Het meerjarenplan bevat:

- 1° het huishoudelijk reglement van de commissie, vermeld in artikel 2 van dit besluit;
- 2° de samenstelling van de commissie, vermeld in artikel 3 van dit besluit;
- 3° een beschrijving van de manier waarop de commissie de bepalingen, vermeld in titel 3, hoofdstuk 1, van het decreet van (datum), en artikel 4 tot en met 8 van dit besluit, nakomt;
- 4° een beschrijving van de wijze waarop het meerjarenplan tot stand is gekomen met betrokkenheid van de verschillende vertegenwoordigers, vermeld in artikel 3 van dit besluit;
- 5° een beschrijving van de kwetsbare doelgroepen waarop de commissie haar aanbod richt;
- 6° een beschrijving van het werkgebied van de commissie;
- 7° een meerjarenbegroting.

De minister kan een model bepalen waarin het meerjarenplan wordt opgemaakt.

De secretaris-generaal keurt het meerjarenplan goed. De secretaris-generaal kan de commissie opdragen het meerjarenplan bij te sturen.

Het meerjarenplan geldt voor een periode van vijf jaar. Die periode gaat in op 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar waarin de commissie een meerjarenplan bij de administratie heeft ingediend.

§3. De commissie dient het meerjarenplan in bij de administratie met een aangetekende brief of op elektronische wijze. Ze doet dat uiterlijk op 1 mei van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de periode begint waarop het meerjarenplan betrekking heeft.

Art. 11. §1. Als het meerjarenplan niet conform artikel 10, §3, is ingediend, is het niet ontvankelijk. In dat geval deelt de administratie dat vóór 1 oktober van het jaar waarin het meerjarenplan is ingediend, met een aangetekende brief mee aan de commissie, met vermelding van de reden waarom ze het meerjarenplan niet in behandeling neemt.

Als het meerjarenplan wel ontvankelijk is, wordt de beslissing van de secretaris-generaal om het meerjarenplan goed te keuren of het met redenen omklede voornemen van de secretaris-generaal om de goedkeuring te weigeren, uiterlijk op 1 december aan de commissie betekend. De administratie laat de beslissing betekenen met een aangetekende brief.

§2. Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan de commissie uiterlijk binnen dertig dagen tegen het voornemen, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, met een aangetekende brief een verzoekschrift tot heroverweging indienen bij de administratie.

De commissie kan in het verzoekschrift tot heroverweging uitdrukkelijk vragen om te worden gehoord. In dat geval hoort de administratie de commissie binnen dertig dagen na de dag waarop de administratie het verzoekschrift heeft ontvangen.

Als de commissie een ontvankelijk bezwaarschrift heeft ingediend, bevestigt of trekt de secretaris-generaal de beslissing in binnen zestig dagen vanaf de dag na het einde van de termijn, vermeld in het eerste lid, of binnen dertig dagen na de dag waarop de administratie de aanvrager heeft gehoord.

Als de commissie geen verzoekschrift tot heroverweging heeft ingediend binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, wordt, nadat die termijn verstreken is, het voornemen van de secretaris-generaal van rechtswege geacht een weigeringsbeslissing van de secretaris-generaal te zijn. De administratie brengt het centrum daarvan op de hoogte met een aangetekende brief binnen zestig dagen nadat die termijn verstreken is.

Art. 12. De secretaris-generaal kent aan de commissie die over een goedgekeurd meerjarenplan beschikt, jaarlijks een subsidie-enveloppe toe.

De subsidie-enveloppe wordt bepaald op basis van de beschikbare begrotingskredieten en het aantal inwoners van twaalf jaar of ouder in de gemeenten van het werkgebied van de commissie, gewogen op basis van objectieve indicatoren over de maatschappelijke kwetsbaarheid en berekend conform het tweede en derde lid.

Het aantal inwoners van twaalf jaar of ouder van de gemeente, vermenigvuldigd met het gewicht van de gemeente, vormt het gewogen aantal inwoners van twaalf jaar of ouder van de gemeente.

Het gewicht van een gemeente wordt bepaald op basis van de volgende acht indicatoren, die worden omschreven in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd:

- 1° het aantal inwoners met voorkeursregeling in de ziekteverzekering ten opzichte van het totale aantal inwoners;
- 2° het aantal alleenstaande ouders ten opzichte van het totale aantal huishoudens met kinderen onder de 25 jaar;

- 3° het aantal inwoners met recht op een tegemoetkoming hulp aan bejaarden of een zorgbudget voor ouderen met een zorgnood ten opzichte van het totale aantal inwoners van 65 jaar of ouder;
- 4° de kansarmoede-index van Kind en Gezin;
- 5° het aantal laaggeschoolde langdurig werkzoekenden ten opzichte van het totale aantal niet-werkende werkzoekenden;
- 6° het aantal inwoners van buitenlandse niet-EU-herkomst ten opzichte van het totale aantal inwoners;
- 7° het aantal kredietnemers met minstens één uitstaand achterstallig contract ten opzichte van het totale aantal inwoners van achttien jaar of ouder;
- 8° het aantal geplaatste en ingeschakelde budgetmeters ten opzichte van het aantal huishoudelijke elektriciteitsafnemers die aangesloten zijn op het distributienet.

Gemeenten die voor een indicator een score halen boven het vijfenzeventigste percentiel, krijgen een risicoscore 1 op de indicator in kwestie. De andere gemeenten krijgen een risicoscore 0 op de indicator in kwestie.

Het gewicht van een gemeente wordt als volgt bepaald op basis van de som van de risicoscores voor alle indicatoren:

- 1° gemeenten met een score van 0 tot en met 2 krijgen als gewicht 1,00;
- 2° gemeenten met een score van 3 tot en met 5 krijgen als gewicht 1,40;
- 3° gemeenten met een score van 6 tot en met 8 krijgen als gewicht 1,80.

Art. 13. Naast de voorwaarden, vermeld in artikel 39, §2, derde lid, van het decreet, voldoet een commissie aan de volgende aanvullende voorwaarden om een subsidie te krijgen:

- 1° opgericht zijn als een vereniging zonder winstoogmerk;
- 2° de voorwaarden, vermeld in artikel 4 tot en met 8 van dit besluit, naleven;
- 3° de subsidie-enveloppen aanwenden voor de volgende zaken en die kosten daadwerkelijk uitbetalen:
 - a) de werkingskosten van de commissie;
 - b) het sluiten van overeenkomsten met derden;
 - c) de vergoeding van de advocaten voor de juridische eerstelijnsbijstand.

De minister kan in overleg met de commissies een gelijke vergoeding van de advocaten door de commissies bepalen.

Art. 14. De subsidie-enveloppe wordt geïndexeerd op de wijze, vermeld in de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijs van het Rijk worden gekoppeld.

De koppeling aan het indexcijfer wordt berekend en toegepast conform artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

Art. 15. Maximaal 20% van de jaarlijkse subsidie-enveloppe mag als reserve overgedragen worden naar het volgende jaar. De reserves die in het boekjaar zijn opgebouwd en die op het ogenblik waarop het boekjaar wordt afgesloten, meer dan 20% van de subsidie-enveloppe bedragen, worden voor het bedrag dat 20% van het jaarlijkse subsidie-enveloppe overschrijdt, teruggestort aan de Vlaamse Gemeenschap.

De gecumuleerde reserve, opgebouwd uit de jaarlijkse subsidie-enveloppe, mag niet meer bedragen dan 20% van die jaarlijkse subsidie-enveloppe vanuit de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 16. Aan het begin van elk kalenderjaar wordt aan de commissies een schijf uitgekeerd van 80% van de subsidie-enveloppe die secretaris-generaal bepaalt conform

artikel 12. De administratie betaalt het saldo uit na controle en goedkeuring van het inhoudelijke en het financiële verslag, vermeld in artikel 17.

Art. 17. §1. De commissie verantwoordt de aanwending van de subsidie-enveloppe in het voorbije jaar in een inhoudelijk en een financieel verslag, dat ze vóór 1 mei van het volgende kalenderjaar bij de administratie indient. De minister bepaalt het model van het inhoudelijke en het financiële verslag.

Het inhoudelijke verslag bevat de gegevens, vermeld in artikel 18.

§2. Bij laattijdige indiening van het financiële verslag of het inhoudelijke verslag, inclusief de gegevens, vermeld in artikel 18, wordt 5% van de toegekende subsidie-enveloppe niet uitbetaald.

Als de voorwaarden, vermeld in paragraaf 1, niet zijn vervuld, kan de secretaris-generaal de uitbetaling van de subsidie-enveloppe geheel of gedeeltelijk stopzetten.

Art. 18. In dit artikel wordt verstaan onder gecodeerde persoonsgegevens: de gecodeerde persoonsgegevens, vermeld in artikel 2, 5°, van het decreet van (datum).

Conform artikel 40, eerste lid, van het decreet van (datum) bezorgt de commissie jaarlijks de volgende gegevens aan de administratie:

- 1° het aantal vragen naar juridische eerstelijnsbijstand;
- 2° de leeftijd van de gebruikers;
- 3° het geslacht van de gebruikers;
- 4° de gezinssituatie van de gebruikers;
- 5° de nationaliteit van de gebruikers;
- 6° het probleemdomein waarop de vraag betrekking heeft;
- 7° de instanties die de gebruikers hebben verwezen naar de juridische eerstelijnsbijstand;
- 8° de instanties waar de juridische eerstelijnsbijstand de gebruikers naar verwezen heeft.

De advocaten bezorgen de gegevens, vermeld in het eerste lid, aan de commissie. De persoonsgegevens worden uitgewisseld conform artikel 9, §4.

De gegevens, vermeld in het tweede lid, zijn anoniem of, als dat niet mogelijk is voor het doel van de verwerking, gecodeerd.

De minister bepaalt:

- 1° in welke gevallen de persoonsgegevens gecodeerd of geanonimiseerd aan de administratie moeten worden bezorgd;
- 2° op welke wijze de geanonimiseerde gegevens en de gecodeerde persoonsgegevens worden opgenomen in het inhoudelijke verslag, vermeld in artikel 17;
- 3° hoe de persoonsgegevens moeten worden gecodeerd;
- 4° hoelang de administratie de gecodeerde persoonsgegevens bewaart.

De verwerkingsverantwoordelijke van de gecodeerde persoonsgegevens is de administratie.

Art. 19. De minister kan, binnen de perken van de begrotingskredieten, een subsidie verlenen voor vernieuwende en experimentele projecten die inspelen op de behoeften van de commissies of een maatschappelijke behoefte.

Hoofdstuk 4. Toezicht

Art. 20. De administratie oefent ter plaatse of op stukken toezicht uit op de naleving van de voorwaarden, vermeld in artikel 39, §2, derde lid, van het decreet van (datum), en de

aanvullende subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 13, eerste lid, van dit besluit, door de commissies.

De commissies verlenen hun medewerking aan de uitoefening van het toezicht. Ze bezorgen aan de administratie, op haar eenvoudig verzoek, de stukken die met de subsidiëring verband houden.

Art. 21. §1. De secretaris-generaal zal de subsidie van een commissie stopzetten en terugvorderen conform artikel 13 van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, als:

- 1° een commissie niet langer voldoet aan een of meer subsidievoorwaarden, vermeld in hoofdstuk 1 van titel 3 van het decreet van (datum), of aanvullende subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 13, eerste lid, van dit besluit;
- 2° een commissie de subsidie-enveloppe niet aanwendt voor de doeleinden waarvoor deze werd verleend;
- 3° een commissie niet meewerkt aan de uitoefening van het toezicht, vermeld in artikel 20 van dit besluit.

De administratie laat de beslissing van de secretaris-generaal met een aangetekende brief betekenen aan de commissie. In die beslissing worden de mogelijkheid en de voorwaarden vermeld om een bezwaarschrift in te dienen.

§2. Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan de commissie uiterlijk dertig dagen na de dag waarop de aangetekende brief, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, is betekend, tegen de beslissing met een aangetekende brief een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de administratie. De commissie kan daarin uitdrukkelijk vragen om te worden gehoord.

Als de commissie een ontvankelijk bezwaarschrift heeft ingediend, trekt de secretaris-generaal de beslissing in of bevestigt ze binnen zestig dagen na de dag waarop hij het bezwaarschrift heeft ontvangen.

Als de commissie geen ontvankelijk bezwaarschrift heeft ingediend of als de secretaris-generaal de beslissing heeft bevestigd binnen de termijn, vermeld in het tweede lid, wordt de subsidiëring stopgezet of wordt de subsidie-enveloppe teruggevorderd.

Als de secretaris-generaal de beslissing intrekt of als hij de beslissing niet bevestigt binnen de zestig dagen na de dag waarop hij het bezwaarschrift heeft ontvangen, wordt de subsidiëring voortgezet of wordt de subsidie-enveloppe behouden.

Art. 22. Artikel 20 en 21 zijn van overeenkomstige toepassing op projecten als vermeld in artikel 19.

Hoofdstuk 5. Wijzigingsbepaling

Art. 23. Aan artikel 2 van het besluit van 13 januari 2006, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 29 november 2013 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 21 april 2017, 17 november 2017 en 7 december 2018, wordt een punt 19° toegevoegd, dat luidt als volgt:

“19° artikel 26 tot en met 43 van het decreet van (datum) houdende de justitiehuisen en de juridische eerstelijnsbijstand”.

Hoofdstuk 6. Slotbepalingen

Art. 24. Het koninklijk besluit van 20 december 1999 tot bepaling van de nadere regels inzake erkenning van de organisaties voor juridische bijstand, alsook betreffende de samenstelling en de werking van de commissie voor juridische bijstand en tot vaststelling van de objectieve criteria van subsidiëring van de commissies voor juridische bijstand, overeenkomstig de artikelen 508/2, § 3, tweede lid, en 508/4, van het Gerechtelijk Wetboek, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 4 september 2002, wordt opgeheven.

Art. 25. Voor de organisatie van de juridische bijstand in het jaar 2020 wordt voor elke commissie die al bestond voor 1 januari 2020, een subsidie-enveloppe vastgelegd conform artikel 12, tweede tot en met zesde lid, artikel 14 en artikel 16. De secretaris-generaal kent de subsidie-enveloppes toe aan de commissies.

Artikel 10, 11 en 12, eerste lid, zijn voor het eerst van toepassing op de periode van vijf jaar die ingaat op 1 januari 2021. Voor die periode dient de commissie, die vanaf 1 januari 2021 wilt gesubsidieerd worden, uiterlijk op 1 mei 2020 een meerjarenplan in.

Het jaar 2021 is het eerste jaar waarvoor de commissies conform artikel 17, §1, de aanwending van de subsidie-enveloppe moeten verantwoorden in een inhoudelijk en een financieel verslag. De commissies dienen voor 1 mei 2022 hun eerste inhoudelijke en financiële verslag in bij de administratie.

Art. 26. Artikel 2, 1°, 3° tot en met 8°, 11°, 12°, 16° en 20°, artikel 26 tot en met 43 en artikel 45 van het decreet van (datum) treden in werking op 1 januari 2020.

Art. 27. Artikel 2, 3, 10 en 11 treden in werking op 1 januari 2020.

Artikel 4 tot en met 9, artikel 12, tweede tot en met zesde lid, artikel 13 tot en met 16, en artikel 19 tot en met 22 treden in werking op 1 januari 2021.

Artikel 17 treedt in werking op 1 januari 2022.

Art. 28. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN

Bijlage 1. Omschrijving van de indicatoren als vermeld in artikel 12, vierde lid

De indicatoren, vermeld in artikel 12, vierde lid, worden als volgt omschreven:

1° het aantal inwoners met voorkeursregeling in de ziekteverzekering ten opzichte van het totale aantal inwoners:

- a) omschrijving: het aantal inwoners van 12 jaar of ouder;
- b) bron: FOD Economie, Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie (ADSEI);
- c) periode: de gegevens van het laatst beschikbare jaar;

2° het aantal alleenstaande ouders ten opzichte van het totale aantal huishoudens met kinderen onder de 25 jaar:

- a) omschrijving: het aantal huishoudens met een alleenstaande ouder waarin het jongste kind niet ouder dan 24 jaar is, gedeeld door het totale aantal huishoudens met kinderen waarin het jongste kind niet ouder dan 24 jaar is;
- b) bron: FOD Economie, Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie (ADSEI);
- c) periode: de gegevens van het laatst beschikbare jaar;

3° het aantal inwoners met recht op een tegemoetkoming hulp aan bejaarden of een zorgbudget voor ouderen met een zorgnood ten opzichte van het totale aantal inwoners van 65 jaar of ouder:

- a) omschrijving: het aantal personen dat recht heeft op een tegemoetkoming hulp aan bejaarden of een zorgbudget voor ouderen met een zorgnood, gedeeld door het totale aantal inwoners van 65 jaar of ouder;
- b) bron: FOD Sociale Zekerheid, agentschap Vlaamse Sociale Bescherming en FOD Economie, Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie (ADSEI);
- c) periode: de gegevens van het laatst beschikbare jaar;

4° de kansarmoede-index van Kind en Gezin:

- a) omschrijving: de kansarmoede-index van Kind en Gezin;
- b) bron: Kind en Gezin;
- c) periode: de gegevens van het laatst beschikbare jaar;

5° het aantal laaggeschoolde langdurig werkzoekenden ten opzichte van het totale aantal niet-werkende werkzoekenden:

- a) omschrijving: het aantal laaggeschoolde langdurig niet-werkende werkzoekenden, gedeeld door het totale aantal niet-werkende werkzoekenden;
- b) bron: VDAB-studiedienst;
- c) periode: de gegevens van het laatst beschikbare jaar;

6° het aantal inwoners van buitenlandse niet-EU-herkomst ten opzichte van het totale aantal inwoners:

- a) omschrijving: het totale aantal inwoners van buitenlandse niet-EU-herkomst, gedeeld door het totale aantal inwoners;
- b) bron: Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;
- c) periode: de gegevens van het laatst beschikbare jaar;

7° het aantal kredietnemers met minstens één uitstaand achterstallig contract ten opzichte van het totale aantal inwoners van achttien jaar of ouder:

- a) omschrijving: het aantal kredietnemers met minstens één uitstaand achterstallig contract, gedeeld door het totale aantal inwoners van achttien jaar of ouder;
- b) bron: Nationale Bank van België, Centrale voor kredieten aan particulieren (CKP), en FOD Economie, Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie (ADSEI);
- c) periode: de gegevens van het laatst beschikbare jaar;

8° het aantal geplaatste en ingeschakelde budgetmeters ten opzichte van het aantal huishoudelijke elektriciteitsafnemers die aangesloten zijn op het distributienet:

- a) omschrijving: het aantal geplaatste en ingeschakelde budgetmeters, gedeeld door het aantal huishoudelijke elektriciteitsafnemers die aangesloten zijn op het distributienet;
- b) bron: Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt (VREG);
- c) periode: de gegevens van het laatst beschikbare jaar.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van (datum) betreffende de juridische eerstelijnsbijstand.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN