

Bijlage 6 bij het besluit van de Vlaamse Regering van .../.../... tot wijziging van de puntenenveloppe voor de centra voor basiseducatie en de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs en van de regelgeving betreffende de studiebekrachtiging en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, huishoudhulp, ruwbouw en Slavische talen

Bijlage XXV bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied bouw

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

1 september 2011

# **Secundair volwassenenonderwijs**

## **STUDIEGEBIED**

### **Afwerking bouw**

#### **Opleiding Reclame- en Decoratieschilder**

**BO DT 001**

## Inhoud

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | Opleiding .....   | 4  |
| 1.1   | Relatie opleiding – referentiekader .....                                     | 4  |
| 1.2   | Inhoud .....  | 4  |
| 1.3   | Certificering .....   | 4  |
| 1.4   | Niveau .....  | 4  |
| 1.5   | Duur .....  | 4  |
| 1.6   | Modules .....   | 4  |
| 1.7   | Leertraject .....   | 5  |
| 1.8   | Sleutelvaardigheden .....   | 5  |
| 2     | Basiscompetenties van de opleiding .....                                      | 6  |
| 2.1   | Werkzaamheden voorbereiden en plannen .....                                   | 6  |
| 2.2   | Schilderwerk voorbereiden .....   | 6  |
| 2.3   | Manueel schilderen .....  | 6  |
| 2.4   | Reclame- en decoratietekenen .....  | 6  |
| 2.5   | Decoratieschilderen .....   | 7  |
| 2.6   | Reclameschilderen .....   | 7  |
| 2.7   | Signs .....   | 7  |
| 2.8   | Veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren ..... | 8  |
| 3     | Modules .....   | 9  |
| 3.1   | Module Voorbereidend schilderwerk (M DT 001) .....                            | 9  |
| 3.1.1 | Situering van de module in de opleiding .....                                 | 9  |
| 3.1.2 | Instapvereisten voor de module .....  | 9  |
| 3.1.3 | Studieduur .....  | 9  |
| 3.1.4 | Basiscompetenties .....   | 9  |
| 3.2   | Module Reclame- en decoratietekenen (M DT 002) .....                          | 10 |
| 3.2.1 | Situering van de module in de opleiding .....                                 | 10 |
| 3.2.2 | Instapvereisten voor de module .....  | 10 |
| 3.2.3 | Studieduur .....  | 10 |
| 3.2.4 | Basiscompetenties .....   | 10 |
| 3.3   | Module Decoratief schilderwerk A (M DT 003) .....                             | 10 |
| 3.3.1 | Situering van de module in de opleiding .....                                 | 10 |
| 3.3.2 | Instapvereisten voor de module .....  | 10 |
| 3.3.3 | Studieduur .....  | 10 |
| 3.3.4 | Basiscompetenties .....   | 11 |
| 3.4   | Module Decoratief schilderwerk B (M DT 004) .....                             | 11 |
| 3.4.1 | Situering van de module in de opleiding .....                                 | 11 |
| 3.4.2 | Instapvereisten voor de module .....  | 11 |
| 3.4.3 | Studieduur .....  | 11 |
| 3.4.4 | Basiscompetenties .....   | 11 |
| 3.5   | Module Reclameschilderwerk A (M DT 005) .....                                 | 12 |
| 3.5.1 | Situering van de module in de opleiding .....                                 | 12 |
| 3.5.2 | Instapvereisten voor de module .....  | 12 |
| 3.5.3 | Studieduur .....  | 12 |
| 3.5.4 | Basiscompetenties .....   | 12 |
| 3.6   | Module Reclameschilderwerk B (M DT 006) .....                                 | 13 |
| 3.6.1 | Situering van de module in de opleiding .....                                 | 13 |
| 3.6.2 | Instapvereisten voor de module .....  | 13 |
| 3.6.3 | Studieduur .....  | 13 |
| 3.6.4 | Basiscompetenties .....   | 13 |
| 3.7   | Module Signs maken A (M DT 007) – UITBREIDINGSMODULE 1 .....                  | 13 |
| 3.7.1 | Situering van de module in de opleiding .....                                 | 13 |
| 3.7.2 | Instapvereisten voor de module .....  | 14 |
| 3.7.3 | Studieduur .....  | 14 |
| 3.7.4 | Basiscompetenties .....   | 14 |
| 3.8   | Module Signs maken B (M DT 008) – UITBREIDINGSMODULE 2 .....                  | 14 |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 3.8.1 | Situering van de module in de opleiding ..... | 14 |
| 3.8.2 | Instapvereisten voor de module .....          | 14 |
| 3.8.3 | Studieduur .....                              | 14 |
| 3.8.4 | Basiscompetenties.....                        | 14 |

# 1 Opleiding

## 1.1 Relatie opleiding – referentiekader

De beroepsopleiding Reclame- en decoratieschilder hoort thuis in het studiegebied afwerking bouw. Voor deze opleiding is er geen beroepscompetentieprofiel beschikbaar.

Dit opleidingsprofiel werd wel afgeleid van twee CO.BR.A beroepsfiches van de VDAB:

- **Ambachtelijk Kunstschilder** met als deelberoepen Letterschilder en Sierschilder
- **Specialist in visuele communicatie** met deelberoepen Publiciteitsontwerper, Reclame- en publiciteitsmedewerker, Reclametekenaar en Tekenaarontwerper voor pers en reclame.

De basiscompetenties, zoals die in dit opleidingsprofiel aan bod komen, werden tenslotte gevalideerd door de sector.

Alhoewel het om een klein segment betreft en de vestigingwet niet van toepassing is, kan de Reclame- en decoratieschilder werkzaam zijn in allerlei sectoren die visuele communicatie verzorgen. Hij kan werken in opdracht van bijvoorbeeld reclamebureaus, architecten, etalagebureaus, standen- en decorbouwers.

## 1.2 Inhoud

In deze opleiding worden de basisvaardigheden en technieken aangeleerd die betrekking hebben op het uitvoeren van reclame- en decoratief schilderwerk en het vervaardigen en monteren van signs.

Na de opleiding kan de cursist:

- werkzaamheden voorbereiden en plannen.
- ondergronden voor schilderwerk voorbereiden.
- manueel schilderwerk uitvoeren.
- reclame- en decoratietekenen.
- decoratief schilderwerk uitvoeren.
- reclaimschilderwerk uitvoeren.
- signs vervaardigen en monteren.
- instructies in verband met veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit implementeren.

## 1.3 Certificering

Na de opleiding verwerft de cursist het certificaat van “**Reclame- en decoratieschilder**”.

Na het behalen van het certificaat van ‘Reclame-en decoratieschilder’ kan de cursist deelcertificaten behalen van de uitbreidingsmodules ‘Signs maken A’ en ‘Signs maken B’.

## 1.4 Niveau

De opleiding is ingedeeld als secundair onderwijs.

## 1.5 Duur

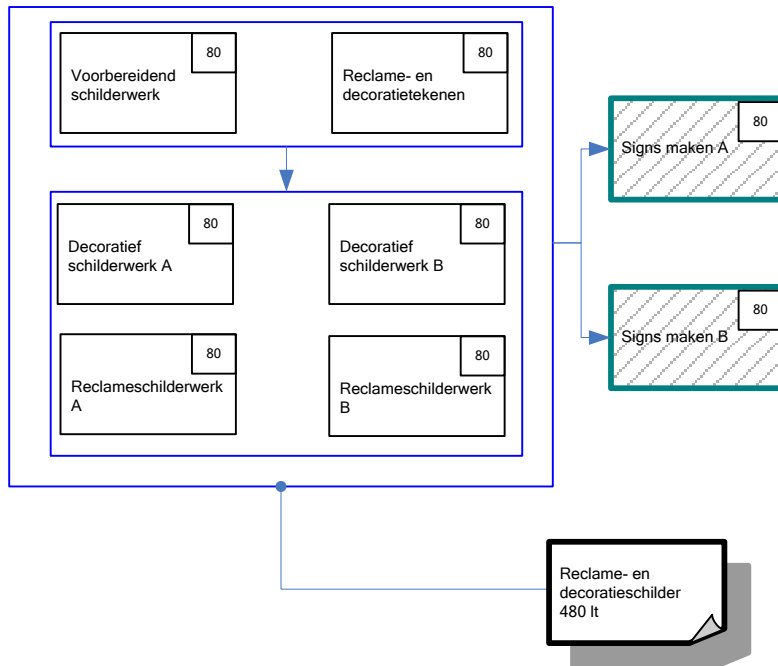
480 Lt.

## 1.6 Modules

| Naam                         | Code     | Lestijden |
|------------------------------|----------|-----------|
| Vorbereidend schilderwerk    | M DT 001 | 80 Lt     |
| Reclame- en decoratietekenen | M DT 002 | 80 Lt     |
| Decoratief schilderwerk A    | M DT 003 | 80 Lt     |
| Decoratief schilderwerk B    | M DT 004 | 80 Lt     |

|                       |          |       |
|-----------------------|----------|-------|
| Reclameschilderwerk A | M DT 005 | 80 Lt |
| Reclameschilderwerk B | M DT 006 | 80 Lt |
| UITBREIDINGSMODULES   |          |       |
| Signs maken A         | M DT 007 | 80 Lt |
| Signs maken B         | M DT 008 | 80 Lt |

### 1.7 Leertraject



### 1.8 Sleutelvaardigheden

| Sleutelvaardigheid                | Specificatie  | Code |
|-----------------------------------|---|------|
| ACCURATESSE                       | Erop gericht zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien.   | SV02 |
| CREATIVITEIT                      | In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren.   | SV07 |
| DOORZETTINGSVERMOGEN              | In staat zijn om, ondanks moeilijkheden, op een doel gericht te blijven.  | SV09 |
| LEERGIERIGHEID                    | In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.   | SV19 |
| PROBLEMEN ONDERKENNEN EN OPLOSSEN | Zien dat er een probleem is, waar het precies gesitueerd is en er een oplossing voor aanreiken.   | SV23 |
| RESULTAATGERICHTHEID              | In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in achtneming van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden. | SV28 |
| ZIN VOOR ESTHETIEK                | Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.  | SV36 |

## 2 Basiscompetenties van de opleiding

### 2.1 Werkzaamheden voorbereiden en plannen

| Code          | Basiscompetenties                                       |
|---------------|---|
|               | De cursist kan  |
| DT 001 BC 001 | eigen werkzaamheden plannen.                            |
| DT 001 BC 002 | een werkplek inrichten.                                 |
| DT 001 BC 003 | een werkvolgorde uitvoeren.                             |
| DT 001 BC 004 | technische informatie gebruiken.                        |
| DT 001 BC 005 | werktekeningen en uitvoeringsplannen gebruiken.         |
| DT 001 BC 006 | werkopdrachten uitleggen.                               |
| DT 001 BC 007 | een administratie van de eigen werkzaamheden bijhouden. |

### 2.2 Schilderwerk voorbereiden

| Code          | Basiscompetenties  |
|---------------|--|
|               | De cursist kan   |
| DT 001 BC 008 | veilig op hoogte werken.   |
| DT 001 BC 009 | ondergronden voor schilderwerk reinigen.                             |
| DT 001 BC 010 | oude verf en bekledingsmaterialen verwijderen.                       |
| DT 001 BC 011 | ondergronden voor schilderwerk plamuren.                             |
| DT 001 BC 012 | ondergronden met diverse technieken voorbereiden.                    |
| DT 001 BC 013 | in functie van de afwerking grondlagen voor schilderwerk aanbrengen. |

### 2.3 Manueel schilderen

| Code          | Basiscompetenties   |
|---------------|---|
|               | De cursist kan  |
| DT 001 BC 014 | een ondergrond in functie van de afwerking voorbereiden.          |
| DT 001 BC 015 | staal- en kleurkaarten voor schilderwerk gebruiken.               |
| DT 001 BC 016 | keurtonen volgens staal- en kleurkaart voor schilderwerk namaken. |
| DT 001 BC 017 | verf voor manueel schilderwerk aanmaken.                          |
| DT 001 BC 018 | producten voor pistoolschilderwerk aanmaken.                      |
| DT 001 BC 019 | apparatuur voor schilderwerk gebruiksklaar maken.                 |
| DT 001 BC 020 | apparatuur voor schilderwerk aansluiten en afstellen.             |
| DT 001 BC 021 | ter voorbereiding van het schilderen nauwkeurig afplakken.        |
| DT 001 BC 022 | spuitspuiten monteren, demonteren en onderhouden.                 |
| DT 001 BC 023 | diverse ondergronden manueel schilderen.                          |
| DT 001 BC 024 | tusslagen voor manueel dekkend schilderwerk aanbrengen.           |
| DT 001 BC 025 | lagen voor manueel niet-dekkend schilderwerk aanbrengen.          |
| DT 001 BC 026 | manueel dekkend en niet-dekkend schilderwerk afwerken.            |

### 2.4 Reclame- en decoratietekenen

| Code          | Basiscompetenties  |
|---------------|--|
|               | De cursist kan   |
| DT 001 BC 027 | een eenvoudige harmonische compositie opbouwen.                            |
| DT 001 BC 028 | een eenvoudige harmonische compositie toelichten.                          |
| DT 001 BC 029 | een beeld of fotografisch of tekenkundig naar een tekening omzetten.       |
| DT 001 BC 030 | grafische en typografische basisprincipes toepassen.                       |
| DT 001 BC 031 | diverse tekenmaterialen en teken- en schetstechnieken hanteren.            |
| DT 001 BC 032 | grafische soft- en hardware tijdens het ontwerpen en uitvoering aanwenden. |
| DT 001 BC 033 | de basisprincipes van de perspectief toepassen.                            |

|               |  |
|---------------|--|
| DT 001 BC 034 | een opdracht analyseren en interpreteren.  |
| DT 001 BC 035 | een opdracht uitwerken.  |
| DT 001 BC 036 | een ontwerp voor een publicitair paneel maken.   |
| DT 001 BC 037 | een sjabloon ontwerpen.  |
| DT 001 BC 038 | een sjabloon uittekenen.   |
| DT 001 BC 039 | een beeld of ontwerp digitaliseren.  |
| DT 001 BC 040 | een ontwerp vergroten en op ware grootte projecteren.  |
| DT 001 BC 041 | een fotografisch of digitaal beeld of ontwerp omzetten naar lineair ontwerp en voor de uitwerking of uitvoering overbrengen. |

## 2.5 Decoratieschilderen

| Code          | Basiscompetenties   |
|---------------|---|
|               | De cursist kan  |
| DT 001 BC 042 | een ondergrond in functie van de afwerking voorbereiden.                      |
| DT 001 BC 043 | producten voor decoratief schilderwerk aanmaken.                              |
| DT 001 BC 044 | grondlagen, tussenlagen en eindlagen voor decoratief schilderwerk aanbrengen. |
| DT 001 BC 045 | biezen bij decoratief schilderwerk trekken.                                   |
| DT 001 BC 046 | het sjabloneren bij schilderwerk uitvoeren.                                   |
| DT 001 BC 047 | het tamponneren bij schilderwerk uitvoeren.                                   |
| DT 001 BC 048 | het patineren bij schilderwerk uitvoeren.                                     |
| DT 001 BC 049 | letters en cijfers bij decoratief schilderwerk uitvoeren.                     |
| DT 001 BC 050 | bladgoud plaatsen.  |
| DT 001 BC 051 | bronzeren.  |
| DT 001 BC 052 | polychroom schilderwerk uitvoeren.  |
| DT 001 BC 053 | een trompe-l'oeil schilderen.   |
| DT 001 BC 054 | decoratief schilderwerk afwerken.   |

## 2.6 Reclameschilderen

| Code          | Basiscompetenties  |
|---------------|--|
|               | De cursist kan   |
| DT 001 BC 055 | een ondergrond in functie van de afwerking voorbereiden.                       |
| DT 001 BC 056 | producten voor publicitair schilderwerk aanmaken.                              |
| DT 001 BC 057 | grondlagen, tussenlagen en eindlagen voor publicitair schilderwerk aanbrengen. |
| DT 001 BC 058 | op diverse ondergronden schilderen.  |
| DT 001 BC 059 | letters schilderen.  |
| DT 001 BC 060 | inkten en lakken met decoratieve pistolen spuiten.                             |

## 2.7 Signs

| Code          | Basiscompetenties                         |
|---------------|---|
|               | De cursist kan                            |
| DT 001 BC 061 | een plan van aanpak voor signs maken.     |
| DT 001 BC 062 | een ontwerp voor signs op computer maken. |
| DT 001 BC 063 | een signopdracht digitaal voorbereiden.   |
| DT 001 BC 064 | verschillende soorten snijfilm toepassen. |
| DT 001 BC 065 | een signopdracht uitvoeren.               |
| DT 001 BC 066 | signs assembleren.                        |
| DT 001 BC 067 | signs monteren.                           |
| DT 001 BC 068 | signs afwerken.                           |

## 2.8 Veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu, welzijn en kwaliteit uitvoeren

| Code          | Basiscompetenties                                   |
|---------------|---|
|               | De cursist kan                                      |
| DT 001 BC 069 | hygiënische voorschriften uitvoeren.                |
| DT 001 BC 070 | afval en restproducten sorteren en opslaan.         |
| DT 001 BC 071 | een werkomgeving ordelijk houden.                   |
| DT 001 BC 072 | gereedschappen en beschermingsmiddelen onderhouden. |
| DT 001 BC 073 | veiligheidsmaatregelen uitvoeren.                   |
| DT 001 BC 074 | ergonomisch werken.                                 |
| DT 001 BC 075 | het eigen werk evalueren.                           |



### 3 **Modules**

#### 3.1 **Module Voorbereidend schilderwerk (M DT 001)**

##### 3.1.1 **Situering van de module in de opleiding**

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het uitvoeren van eenvoudig manueel schilderwerk met borstel, rol en pistool. Het verwijderen van oude verf, herstellen en voorbereiden van diverse ondergronden komt eveneens aan bod in deze module.

##### 3.1.2 **Instapvereisten voor de module**

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

##### 3.1.3 **Studieduur**

80 Lt

##### 3.1.4 **Basiscompetenties**

| <b>Module Voorbereidend schilderwerk</b>                             | <b>Code</b>   |
|--|---------------|
| De cursist kan   |               |
| eigen werkzaamheden plannen.   | DT 001 BC 001 |
| en werkplek inrichten.   | DT 001 BC 002 |
| en werkvolgorde uitvoeren.   | DT 001 BC 003 |
| technische informatie gebruiken.                                     | DT 001 BC 004 |
| werktekeningen en uitvoeringsplannen gebruiken.                      | DT 001 BC 005 |
| werkopdrachten uitleggen.  | DT 001 BC 006 |
| een administratie van de eigen werkzaamheden bijhouden.              | DT 001 BC 007 |
| veilig op hoogte werken.   | DT 001 BC 008 |
| ondergronden voor schilderwerk reinigen.                             | DT 001 BC 009 |
| oude verf en bekledingsmaterialen verwijderen.                       | DT 001 BC 010 |
| ondergronden voor schilderwerk plamuren.                             | DT 001 BC 011 |
| ondergronden met diverse technieken voorbereiden.                    | DT 001 BC 012 |
| in functie van de afwerking grondlagen voor schilderwerk aanbrengen. | DT 001 BC 013 |
| een ondergrond in functie van de afwerking voorbereiden.             | DT 001 BC 014 |
| staal- en kleurkaarten voor schilderwerk gebruiken.                  | DT 001 BC 015 |
| kleurtonen volgens staal- en kleurkaart voor schilderwerk namaken.   | DT 001 BC 016 |
| verf voor manueel schilderwerk aanmaken.                             | DT 001 BC 017 |
| producten voor pistoolschilderwerk aanmaken.                         | DT 001 BC 018 |
| apparatuur voor schilderwerk gebruiksklaar maken.                    | DT 001 BC 019 |
| apparatuur voor schilderwerk aansluiten en afstellen.                | DT 001 BC 020 |
| ter voorbereiding van het schilderen nauwkeurig afplakken.           | DT 001 BC 021 |
| sputpistolen monteren, demonteren en onderhouden.                    | DT 001 BC 022 |
| diverse ondergronden manueel schilderen.                             | DT 001 BC 023 |
| tussenlagen voor manueel dekkend schilderwerk aanbrengen.            | DT 001 BC 024 |
| lagen voor manueel niet-dekkend schilderwerk aanbrengen.             | DT 001 BC 025 |
| manueel dekkend en niet-dekkend schilderwerk afwerken.               | DT 001 BC 026 |
| hygiënische voorschriften uitvoeren.                                 | DT 001 BC 069 |
| afval en restproducten sorteren en opslaan.                          | DT 001 BC 070 |
| een werkomgeving ordelijk houden.                                    | DT 001 BC 071 |
| gereedschappen en beschermingsmiddelen onderhouden.                  | DT 001 BC 072 |
| veiligheidsmaatregelen uitvoeren.                                    | DT 001 BC 073 |
| ergonomisch werken.  | DT 001 BC 074 |
| het eigen werk evalueren.  | DT 001 BC 075 |

## 3.2 Module Reclame- en decoratietekenen (M DT 002)

### 3.2.1 Situering van de module in de opleiding

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het ontwerpen en tekenen van reclame- en decoratieve projecten.

### 3.2.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 3.2.3 Studieduur

80 Lt

### 3.2.4 Basiscompetenties

| Module Reclame- en decoratietekenen  | Code          |
|--|---------------|
| De cursist kan   |               |
| een eenvoudige harmonische compositie opbouwen.  | DT 001 BC 027 |
| een eenvoudige harmonische compositie toelichten.  | DT 001 BC 028 |
| een beeld of fotografisch of tekenkundig naar een tekening omzetten.   | DT 001 BC 029 |
| grafische en typografische basisprincipes toepassen.   | DT 001 BC 030 |
| diverse tekenmaterialen en teken- en schetstechnieken hanteren.  | DT 001 BC 031 |
| grafische soft- en hardware tijdens het ontwerpen en uitvoering aanwenden.   | DT 001 BC 032 |
| de basisprincipes van de perspectief toepassen.  | DT 001 BC 033 |
| een opdracht analyseren en interpreteren.  | DT 001 BC 034 |
| een opdracht uitwerken.  | DT 001 BC 035 |
| een ontwerp voor een publicitair paneel maken.   | DT 001 BC 036 |
| een sjabloon ontwerpen.  | DT 001 BC 037 |
| een sjabloon uittekenen.   | DT 001 BC 038 |
| een beeld of ontwerp digitaliseren.  | DT 001 BC 039 |
| een ontwerp vergroten en op ware grootte projecteren.  | DT 001 BC 040 |
| een fotografisch of digitaal beeld of ontwerp omzetten naar lineair ontwerp en voor de uitwerking of uitvoering overbrengen. | DT 001 BC 041 |
| hygiënische voorschriften uitvoeren.   | DT 001 BC 069 |
| afval en restproducten sorteren en opslaan.  | DT 001 BC 070 |
| een werkomgeving ordelijk houden.  | DT 001 BC 071 |
| gereedschappen en beschermingsmiddelen onderhouden.  | DT 001 BC 072 |
| veiligheidsmaatregelen uitvoeren.  | DT 001 BC 073 |
| ergonomisch werken.  | DT 001 BC 074 |
| het eigen werk evalueren.  | DT 001 BC 075 |

## 3.3 Module Decoratief schilderwerk A (M DT 003)

### 3.3.1 Situering van de module in de opleiding

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties die nodig zijn voor het uitvoeren van verschillende technieken van decoratief schilderwerk.

### 3.3.2 Instapvereisten voor de module

De cursist beschikt over de competenties van "Vorbereidend schilderwerk" en "Reclame- en decoratietekenen".

### 3.3.3 Studieduur

80 Lt

### 3.3.4 Basiscompetenties

| Module Decoratief schilderwerk A  | Code          |
|---|---------------|
| De cursist kan  |               |
| eigen werkzaamheden plannen.  | DT 001 BC 001 |
| een werkplek inrichten.   | DT 001 BC 002 |
| een werkvolgorde uitvoeren.   | DT 001 BC 003 |
| technische informatie gebruiken.  | DT 001 BC 004 |
| werktekeningen en uitvoeringsplannen gebruiken.                               | DT 001 BC 005 |
| werkopdrachten uitleggen.   | DT 001 BC 006 |
| een administratie van de eigen werkzaamheden bijhouden.                       | DT 001 BC 007 |
| een ondergrond in functie van de afwerking voorbereiden.                      | DT 001 BC 042 |
| producten voor decoratief schilderwerk aanmaken.                              | DT 001 BC 043 |
| grondlagen, tussenlagen en eindlagen voor decoratief schilderwerk aanbrengen. | DT 001 BC 044 |
| biezen bij decoratief schilderwerk trekken.                                   | DT 001 BC 045 |
| het sjabloneren bij schilderwerk uitvoeren.                                   | DT 001 BC 046 |
| het tamponneren bij schilderwerk uitvoeren.                                   | DT 001 BC 047 |
| het patineren bij schilderwerk uitvoeren.                                     | DT 001 BC 048 |
| letters en cijfers bij decoratief schilderwerk uitvoeren.                     | DT 001 BC 049 |
| bladgoud plaatsen.  | DT 001 BC 050 |
| bronzeren.  | DT 001 BC 051 |
| polychroom schilderwerk uitvoeren.  | DT 001 BC 052 |
| een trompe-l'oeil schilderen.   | DT 001 BC 053 |
| decoratief schilderwerk afwerken.   | DT 001 BC 054 |
| hygiënische voorschriften uitvoeren.  | DT 001 BC 069 |
| afval en restproducten sorteren en opslaan.                                   | DT 001 BC 070 |
| een werkomgeving ordelijk houden.   | DT 001 BC 071 |
| gereedschappen en beschermingsmiddelen onderhouden.                           | DT 001 BC 072 |
| veiligheidsmaatregelen uitvoeren.   | DT 001 BC 073 |
| ergonomisch werken.   | DT 001 BC 074 |
| het eigen werk evalueren.   | DT 001 BC 075 |

## 3.4 Module Decoratief schilderwerk B (M DT 004)

### 3.4.1 Situering van de module in de opleiding

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het uitvoeren van verschillende technieken van decoratief schilderwerk. Het gaat hier over complexere en moeilijkere opdrachten waarbij van de cursist een afgewerkt product wordt verwacht.

### 3.4.2 Instapvereisten voor de module

De cursist beschikt over de competenties van "Vorbereidend schilderwerk" en "Reclame- en decoratietekenen".

### 3.4.3 Studieduur

80 Lt

### 3.4.4 Basiscompetenties

| Module Decoratief schilderwerk B                | Code          |
|---|---------------|
| De cursist kan                                  |               |
| eigen werkzaamheden plannen.                    | DT 001 BC 001 |
| een werkplek inrichten.                         | DT 001 BC 002 |
| een werkvolgorde uitvoeren.                     | DT 001 BC 003 |
| technische informatie gebruiken.                | DT 001 BC 004 |
| werktekeningen en uitvoeringsplannen gebruiken. | DT 001 BC 005 |

|   |               |
|---|---------------|
| werkopdrachten uitleggen.   | DT 001 BC 006 |
| een administratie van de eigen werkzaamheden bijhouden.                       | DT 001 BC 007 |
| een ondergrond in functie van de afwerking voorbereiden.                      | DT 001 BC 042 |
| producten voor decoratief schilderwerk aanmaken.                              | DT 001 BC 043 |
| grondlagen, tussenlagen en eindlagen voor decoratief schilderwerk aanbrengen. | DT 001 BC 044 |
| biezen bij decoratief schilderwerk trekken.                                   | DT 001 BC 045 |
| het sjabloneren bij schilderwerk uitvoeren.                                   | DT 001 BC 046 |
| het tamponneren bij schilderwerk uitvoeren.                                   | DT 001 BC 047 |
| het patineren bij schilderwerk uitvoeren.                                     | DT 001 BC 048 |
| letters en cijfers bij decoratief schilderwerk uitvoeren.                     | DT 001 BC 049 |
| bladgoud plaatsen.  | DT 001 BC 050 |
| bronseren.  | DT 001 BC 051 |
| polychroom schilderwerk uitvoeren.  | DT 001 BC 052 |
| een trompe-l'oeil schilderen.   | DT 001 BC 053 |
| decoratief schilderwerk afwerken.   | DT 001 BC 054 |
| hygiënische voorschriften uitvoeren.  | DT 001 BC 069 |
| afval en restproducten sorteren en opslaan.                                   | DT 001 BC 070 |
| een werkomgeving ordelijk houden.   | DT 001 BC 071 |
| gereedschappen en beschermingsmiddelen onderhouden.                           | DT 001 BC 072 |
| veiligheidsmaatregelen uitvoeren.   | DT 001 BC 073 |
| ergonomisch werken.   | DT 001 BC 074 |
| het eigen werk evalueren.   | DT 001 BC 075 |

### 3.5 Module Reclameschilderwerk A (M DT 005)

#### 3.5.1 Situering van de module in de opleiding

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het uitvoeren van reclameschilderwerk op diverse ondergronden.

#### 3.5.2 Instapvereisten voor de module

De cursist beschikt over de basiscompetenties van de modules "Voorbereidend schilderwerk" en "Reclame- en decoratietekenen".

#### 3.5.3 Studieduur

80 Lt

#### 3.5.4 Basiscompetenties

| Module Reclameschilderwerk A   | Code          |
|--|---------------|
| De cursist kan   |               |
| eigen werkzaamheden plannen.   | DT 001 BC 001 |
| een werkplek inrichten.  | DT 001 BC 002 |
| een werkvolgorde uitvoeren.  | DT 001 BC 003 |
| technische informatie gebruiken.   | DT 001 BC 004 |
| werktekeningen en uitvoeringsplannen gebruiken.                                | DT 001 BC 005 |
| werkopdrachten uitleggen.  | DT 001 BC 006 |
| een administratie van de eigen werkzaamheden bijhouden.                        | DT 001 BC 007 |
| een ondergrond in functie van de afwerking voorbereiden.                       | DT 001 BC 055 |
| producten voor publicitair schilderwerk aanmaken.                              | DT 001 BC 056 |
| grondlagen, tussenlagen en eindlagen voor publicitair schilderwerk aanbrengen. | DT 001 BC 057 |
| op diverse ondergronden schilderen.  | DT 001 BC 058 |
| letters schilderen.  | DT 001 BC 059 |
| inkten en lakken met decoratieve pistolen spuiten.                             | DT 001 BC 060 |

|   |               |
|---|---------------|
| hygiënische voorschriften uitvoeren.                | DT 001 BC 069 |
| afval en restproducten sorteren en opslaan.         | DT 001 BC 070 |
| een werkomgeving ordelijk houden.                   | DT 001 BC 071 |
| gereedschappen en beschermingsmiddelen onderhouden. | DT 001 BC 072 |
| veiligheidsmaatregelen uitvoeren.                   | DT 001 BC 073 |
| ergonomisch werken.                                 | DT 001 BC 074 |
| het eigen werk evalueren.                           | DT 001 BC 075 |

### 3.6 Module Reclameschilderwerk B (M DT 006)

#### 3.6.1 Situering van de module in de opleiding

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het uitvoeren van reclameschilderwerk op diverse ondergronden. Het gaat hier over complexere en moeilijkere opdrachten waarbij van de cursist een afgewerkt product wordt verwacht.

#### 3.6.2 Instapvereisten voor de module

De cursist beschikt over de basiscompetenties van de modules "Voorbereidend schilderwerk" en "Reclame- en decoratietekenen".

#### 3.6.3 Studieduur

80 Lt

#### 3.6.4 Basiscompetenties

| Module Reclameschilderwerk B   | Code          |
|--|---------------|
| De cursist kan   |               |
| eigen werkzaamheden plannen.   | DT 001 BC 001 |
| een werkplek inrichten.  | DT 001 BC 002 |
| een werkvolgorde uitvoeren.  | DT 001 BC 003 |
| technische informatie gebruiken.   | DT 001 BC 004 |
| werktekeningen en uitvoeringsplannen gebruiken.                                | DT 001 BC 005 |
| werkopdrachten uitleggen.  | DT 001 BC 006 |
| een administratie van de eigen werkzaamheden bijhouden.                        | DT 001 BC 007 |
| een ondergrond in functie van de afwerking voorbereiden.                       | DT 001 BC 055 |
| producten voor publicitair schilderwerk aanmaken.                              | DT 001 BC 056 |
| grondlagen, tussenlagen en eindlagen voor publicitair schilderwerk aanbrengen. | DT 001 BC 057 |
| op diverse ondergronden schilderen.  | DT 001 BC 058 |
| letters schilderen.  | DT 001 BC 059 |
| inkten en lakken met decoratieve pistolen spuiten.                             | DT 001 BC 060 |
| hygiënische voorschriften uitvoeren.   | DT 001 BC 069 |
| afval en restproducten sorteren en opslaan.                                    | DT 001 BC 070 |
| een werkomgeving ordelijk houden.  | DT 001 BC 071 |
| gereedschappen en beschermingsmiddelen onderhouden.                            | DT 001 BC 072 |
| veiligheidsmaatregelen uitvoeren.  | DT 001 BC 073 |
| ergonomisch werken.  | DT 001 BC 074 |
| het eigen werk evalueren.  | DT 001 BC 075 |

### 3.7 Module Signs maken A (M DT 007) – UITBREIDINGSMODULE 1

#### 3.7.1 Situering van de module in de opleiding

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het ontwerpen, uitvoeren en monteren van signs.

**3.7.2 Instapvereisten voor de module**

De cursist beschikt over het certificaat van de opleiding 'Reclame-en decoratieschilder'.

**3.7.3 Studieduur**

80 Lt

**3.7.4 Basiscompetenties**

| <b>Module Signs maken A</b>                             | <b>Code</b>   |
|---|---------------|
| De cursist kan  |               |
| eigen werkzaamheden plannen.                            | DT 001 BC 001 |
| een werkplek inrichten.                                 | DT 001 BC 002 |
| een werkvolgorde uitvoeren.                             | DT 001 BC 003 |
| technische informatie gebruiken.                        | DT 001 BC 004 |
| werktekeningen en uitvoeringsplannen gebruiken.         | DT 001 BC 005 |
| werkopdrachten uitleggen.                               | DT 001 BC 006 |
| een administratie van de eigen werkzaamheden bijhouden. | DT 001 BC 007 |
| een plan van aanpak voor signs maken.                   | DT 001 BC 061 |
| een ontwerp voor signs op computer maken.               | DT 001 BC 062 |
| een signopdracht digitaal voorbereiden.                 | DT 001 BC 063 |
| verschillende soorten snijfilm toepassen.               | DT 001 BC 064 |
| een signopdracht uitvoeren.                             | DT 001 BC 065 |
| signs assembleren.                                      | DT 001 BC 066 |
| signs monteren.   | DT 001 BC 067 |
| signs afwerken.   | DT 001 BC 068 |
| hygiënische voorschriften uitvoeren.                    | DT 001 BC 069 |
| afval en restproducten sorteren en opslaan.             | DT 001 BC 070 |
| een werkomgeving ordelijk houden.                       | DT 001 BC 071 |
| gereedschappen en beschermingsmiddelen onderhouden.     | DT 001 BC 072 |
| veiligheidsmaatregelen uitvoeren.                       | DT 001 BC 073 |
| ergonomisch werken.                                     | DT 001 BC 074 |
| het eigen werk evalueren.                               | DT 001 BC 075 |

**3.8 Module Signs maken B (M DT 008) – UITBREIDINGSMODULE 2****3.8.1 Situering van de module in de opleiding**

De inhoud van deze module omvat de basiscompetenties voor het ontwerpen, uitvoeren en monteren van signs. Het gaat hier over complexere en moeilijkere opdrachten waarbij van de cursist een afgewerkt product wordt verwacht.

**3.8.2 Instapvereisten voor de module**

De cursist beschikt over het certificaat van de opleiding 'Reclame-en decoratieschilder'.

**3.8.3 Studieduur**

80 Lt

**3.8.4 Basiscompetenties**

| <b>Module Signs maken B</b>                     | <b>Code</b>   |
|---|---------------|
| De cursist kan                                  |               |
| eigen werkzaamheden plannen.                    | DT 001 BC 001 |
| een werkplek inrichten.                         | DT 001 BC 002 |
| een werkvolgorde uitvoeren.                     | DT 001 BC 003 |
| technische informatie gebruiken.                | DT 001 BC 004 |
| werktekeningen en uitvoeringsplannen gebruiken. | DT 001 BC 005 |

|   |               |
|---|---------------|
| werkopdrachten uitleggen.                               | DT 001 BC 006 |
| een administratie van de eigen werkzaamheden bijhouden. | DT 001 BC 007 |
| een plan van aanpak voor signs maken.                   | DT 001 BC 061 |
| een ontwerp voor signs op computer maken.               | DT 001 BC 062 |
| een signopdracht digitaal voorbereiden.                 | DT 001 BC 063 |
| verschillende soorten snijfilm toepassen.               | DT 001 BC 064 |
| een signopdracht uitvoeren.                             | DT 001 BC 065 |
| signs assembleren.                                      | DT 001 BC 066 |
| signs monteren.   | DT 001 BC 067 |
| signs afwerken.   | DT 001 BC 068 |
| hygiënische voorschriften uitvoeren.                    | DT 001 BC 069 |
| afval en restproducten sorteren en opslaan.             | DT 001 BC 070 |
| een werkomgeving ordelijk houden.                       | DT 001 BC 071 |
| gereedschappen en beschermingsmiddelen onderhouden.     | DT 001 BC 072 |
| veiligheidsmaatregelen uitvoeren.                       | DT 001 BC 073 |
| ergonomisch werken.                                     | DT 001 BC 074 |
| het eigen werk evalueren.                               | DT 001 BC 075 |

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van .../.../... tot wijziging van de puntenenveloppe voor de centra voor basiseducatie en de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs en van de regelgeving betreffende de studiebekrachtiging en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, huishoudhulp, ruwbouw en Slavische talen.

Brussel, ...

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS