

Bijlage 11 bij het besluit van de Vlaamse Regering van .../.../... tot wijziging van de puntenenveloppe voor de centra voor basiseducatie en de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs en van de regelgeving betreffende de studiebekrachtiging en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, huishoudhulp, ruwbouw en Slavische talen

Bijlage III bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied talen richtgraad 1 en 2

Algemene opleiding

Studiegebieden Europese neventalen R1 en
R2, Oosterse talen en Slavische talen

01.09.2019

Europese talen groep 2

* R 2

*Europese talen groep 2: Bulgaars, Fins, Grieks, Hongaars, Pools, Russisch, Servisch-Kroatisch, Tsjechisch, Turks

Inhoud

1	Deel 1 Opleiding	3
1.1	Korte beschrijving	3
1.1.1	Inhoud	3
1.1.2	Modules	3
1.1.3	Niveau en soort vak	3
1.2	Plaats van de opleiding in het studiegebied	4
1.3	Studieduur	4
1.4	Modules en leertraject	4
1.4.1	Modules	4
1.4.2	Leertraject	5
2	Deel 2 Modules	6
2.1	Modules Europese talen groep 2 Threshold 1 A/B (026 A/B)	6
2.1.1	Situering van de modules in de opleiding	6
2.1.2	Instapvereisten	6
2.1.3	Studieduur	6
2.1.4	Basiscompetenties	6
2.2	Modules Europese talen groep 2 Threshold 2 A/B (027 A/B)	11
2.2.1	Situering van de modules in de opleiding	11
2.2.2	Instapvereisten	11
2.2.3	Studieduur	11
2.2.4	Basiscompetenties	11
2.3	Modules Europese talen groep 2 Threshold 3 A/B (028 A/B)	16
2.3.1	Situering van de modules in de opleiding	16
2.3.2	Instapvereisten	16
2.3.3	Studieduur	16
2.3.4	Basiscompetenties	16
2.4	Modules Europese talen groep 2 Threshold 4 A/B (029 A/B)	22
2.4.1	Situering van de modules in de opleiding	22
2.4.2	Instapvereisten	22
2.4.3	Studieduur	22
2.4.4	Basiscompetenties	22
3	Bijlage	28
3.1	Begrippenlijst	28

1 Deel 1 Opleiding

1.1 Korte beschrijving

1.1.1 Inhoud

De opleiding **Europese talen groep 2 R 2** (= Bulgaars, Fins, Grieks, Hongaars, Pools, Russisch, Servisch-Kroatisch, Tsjechisch, Turks) hoort thuis in de studiegebieden Europese neventalen richtgraad 1 en 2, Oosterse talen en Slavische talen. Taalopleidingen situeren zich op een bepaald niveau, in het decreet "richtgraad" genoemd.

Een richtgraad is "een niveau-indeling binnen het volwassenenonderwijs voor opleidingen van de studiegebieden Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2, Europese talen richtgraad 3 en 4, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, Hebreeuws, Nederlands tweede taal richtgraad 1 en 2, Nederlands tweede taal richtgraad 3 en 4, Oosterse talen, Scandinavische talen en Slavische talen en opleidingen van de leergebieden alfabetisering Nederlands tweede taal, Nederlands tweede taal en talen" (art. 3,37^o)¹

Met de opleiding **Europese talen groep 2 R 2** wordt de cursist een beperkte talige zelfstandigheid aangeleerd. De autonome taalgebruiker voelt zich nog beperkt in de talige communicatie. Zijn taalgebruik is economisch in die zin dat hij zijn communicatie moet aanpassen aan de middelen waarover hij beschikt. Zijn volledige talige autonomie verwerft hij in het daaropvolgende niveau. Dit niveau komt in de niveaubeschrijvingen van het Europees Referentiekader voor Talen overeen met Threshold.

Na de modules

"Europese talen groep 2 Threshold 1 A", "Europese talen groep 2 Threshold 1 B", "Europese talen groep 2 Threshold 2 A", "Europese talen groep 2 Threshold 2 B", "Europese talen groep 2 Threshold 3 A", "Europese talen groep 2 Threshold 3 B", "Europese talen groep 2 Threshold 4 A", "Europese talen groep 2 Threshold 4 B"

kan de cursist:

- de hoofdzaken begrijpen van vertrouwde onderwerpen die geregeld opduiken in onder meer de werksituatie, school en ontspanning, op voorwaarde dat deze onderwerpen in klare standaardtaal zijn geformuleerd
- zich uit de slag trekken in de meeste talige situaties die zich voordoen bij het reizen in een land waar de betreffende taal wordt gesproken
- een eenvoudige en samenhangende tekst produceren met betrekking tot onderwerpen die vertrouwd zijn of tot zijn persoonlijke interessesfeer behoren
- ervaringen en gebeurtenissen, dromen, hoop en ambities beschrijven en kan bondig redenen en verklaringen geven voor zijn plannen en opvattingen

1.1.2 Modules

De opleiding **Europese talen groep 2 R 2** bestaat uit 8 modules van telkens 60 Lt

De totale opleiding omvat dus 480 Lt.

De modules zijn:

"Europese talen groep 2 Threshold 1 A", "Europese talen groep 2 Threshold 1 B" sequentieel gevolgd door

"Europese talen groep 2 Threshold 2 A", "Europese talen groep 2 Threshold 2 B" sequentieel gevolgd door

"Europese talen groep 2 Threshold 3 A", "Europese talen groep 2 Threshold 3 B" sequentieel gevolgd door

"Europese talen groep 2 Threshold 4 A", "Europese talen groep 2 Threshold 4 B",

1.1.3 Niveau en soort vak

Alle lestijden worden als AV gekwalificeerd.

¹ Decreet betreffende het volwassenenonderwijs van 15 juni 2007.

Alle modules worden gerangschikt bij onderwijs op richtgraad 2.

1.2 Plaats van de opleiding in het studiegebied

De opleiding **Europese talen groep 2 R 2** is een algemene opleiding die enkel voorkomt in de studiegebieden Europese neventalen richtgraad 1 en 2, Oosterse talen en Slavische talen van het secundair volwassenenonderwijs.

1.3 Studieduur

480 Lt

Certificaat van de opleiding: *EUROPESE TALEN GROEP 2 THRESHOLD R 2*: 480 Lt

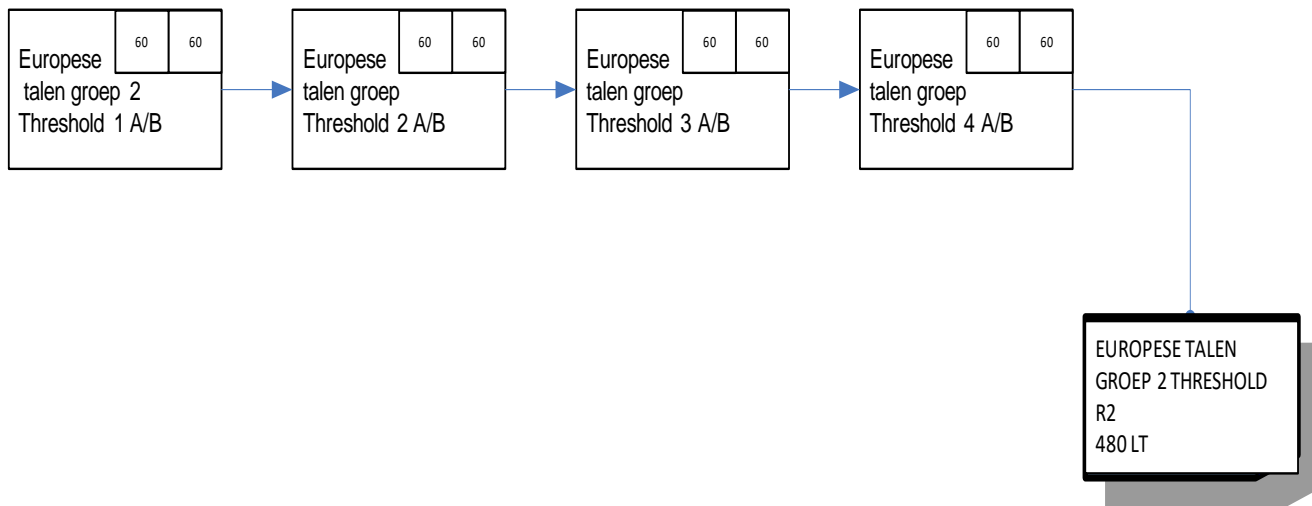
1.4 Modules en leertraject

1.4.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Niveau	Vak
<i>Europese talen groep 2</i> Threshold 1 A	M TA 026 A	60 Lt AV	R 2	Grieks, Pools enz
<i>Europese talen groep 2</i> Threshold 1 B	M TA 026 B	60 Lt AV	R 2	Grieks, Pools enz
<i>Europese talen groep 2</i> Threshold 2 A	M TA 027 A	60 Lt AV	R 2	Grieks, Pools enz
<i>Europese talen groep 2</i> Threshold 2 B	M TA 027 B	60 Lt AV	R 2	Grieks, Pools enz
<i>Europese talen groep 2</i> Threshold 3 A	M TA 028 A	60 Lt AV	R 2	Grieks, Pools enz
<i>Europese talen groep 2</i> Threshold 3 B	M TA 028 B	60 Lt AV	R 2	Grieks, Pools enz
<i>Europese talen groep 2</i> Threshold 4 A	M TA 029 A	60 Lt AV	R 2	Grieks, Pools enz
<i>Europese talen groep 2</i> Threshold 4 B	M TA 029 B	60 Lt AV	R 2	Grieks, Pools enz

1.4.2 Leertraject

Europese talen groep 2 = Bulgaars, Fins, Grieks, Hongaars, Pools, Russisch, Servisch-Kroatisch, Tsjechisch, Turks



2 Deel 2 Modules

2.1 Modules Europese talen groep 2 Threshold 1 A/B (026 A/B)

2.1.1 *Situering van de modules in de opleiding*

In de modules “*Europese talen groep 2 Threshold 1 A*” en “*Europese talen groep 2 Threshold 1 B*” leert de cursist aan de hand van teksten die erop gericht zijn te informeren, schriftelijk en mondeling informatie te vragen en te geven. Hij leert eveneens instructies te geven en zijn beleving schriftelijk en mondeling te uiten. Hij verwerft niet enkel de vaardigheid de hoofdgedachte achterhalen maar ook de vaardigheid specifieke informatie halen uit geschreven en gesproken teksten.

De contexten* zouden als volgt verdeeld kunnen worden:

“*Europese talen groep 2 Threshold 1 A*”: 1, 7, 10, 12 en “*Europese talen groep 2 Threshold 1 B*”: 2, 9, 13

*De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Vervoer: openbaar en privé	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd		

2.1.2 *In stapvereisten*

De cursist dient de basiscompetenties verworven te hebben van de opleiding **Europese talen groep 2 R 1**.

2.1.3 *Studieduur*

2 x 60 Lt - telkens een deelcertificaat

2.1.4 *Basiscompetenties*

De basiscompetenties zijn voor de 4 vaardigheden dezelfde in de modules A en B.

Modules Europese talen groep 2 Threshold 1 A/B	M TA 026 A/B
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot informatieve teksten zoals een gesprek</i>	M TA 026 BC S01
<i>In een gesprekssituatie een instructie geven met betrekking tot prescriptieve teksten</i>	M TA 026 BC S02
<i>In een gesprekssituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in informatieve en persuasieve teksten</i>	M TA 026 BC S03
De cursist kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i>	M TA 026 BC S04
➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions	
➤ uitspraak en intonatie	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	M TA 026 BC S05
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag 	M TA 026 BC S06
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige beperkingen ➤ de noodzakelijke remediëring 	M TA 026 BC S07
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak blijf geven van volgende attitudes</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit 	M TA 026 BC S08
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 026 BC ST01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn nog vrij kort 	M TA 026 BC ST02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen 	M TA 026 BC ST03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het lexicon is eenvoudig 	M TA 026 BC ST04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 026 BC ST05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het aanpassen van het register aan situatie en gesprekspartner is nog problematisch 	M TA 026 BC ST06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor 	M TA 026 BC ST07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het spreektempo is bedachtzaam 	M TA 026 BC ST08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de uitspraak is in toenemende mate verzorgd 	M TA 026 BC ST09

Schrijven	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een formulier en een mededeling</i>	M TA 026 BC W01
<i>Zijn beleving (wensen, noden en gevoelens) formuleren en een bekende taalgebruiker naar diens beleving vragen bij een klacht, in een persoonlijke en zakelijke brief</i>	M TA 026 BC W02
De cursist kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling, interpunctie en lay-out 	M TA 026 BC W03

<ul style="list-style-type: none"> ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen, (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	M TA 026 BC W04
<i>Bij de uitvoering van de schrijfpdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen 	M TA 026 BC W05
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 026 BC W06
<i>De cursist is bereid</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ rekening te houden met culturele diversiteit 	M TA 026 BC W07
Tekstkenmerken voor schrijven De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 026 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn nog vrij kort 	M TA 026 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen 	M TA 026 BC WT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het lexicon is eenvoudig 	M TA 026 BC WT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 026 BC WT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het aanpassen van het register aan situatie en ontvanger/lezer is nog problematisch 	M TA 026 BC WT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor 	M TA 026 BC WT07

Lezen	
De cursist kan	
Op structurend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten zoals een rapport en een verslag</i>	M TA 026 BC R01
<i>Specifieke informatie zoeken in informatieve teksten zoals notities en berichten</i>	M TA 026 BC R02
De cursist kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	M TA 026 BC R03
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 026 BC R04

<ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen) ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ de tekstsoort herkennen ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) 	M TA 026 BC R05
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal, het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten</i></p>	M TA 026 BC R06
<p><i>De cursist is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ geconcentreerd te lezen ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen 	M TA 026 BC R07
Tekstkenmerken voor lezen	
De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek	M TA 026 BC RT01
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 026 BC RT02
➤ de informatie wordt expliciet aangeboden	M TA 026 BC RT03
➤ ze zijn kort	M TA 026 BC RT04
➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig	M TA 026 BC RT05
➤ ze zijn geschreven in standaardtaal, het woordgebruik behoort tot het standaard schrijf- en spreektaalregister	M TA 026 BC RT06
➤ het leestempo is laag	M TA 026 BC RT07
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 026 BC RT08

Luisteren	
De cursist kan	
Op structurend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten zoals een uiteenzetting, een verslag, een nieuwsbericht en een documentaire</i>	M TA 026 BC L01
<i>Specifieke informatie zoeken in informatieve teksten zoals een interview en een telefoongesprek</i>	M TA 026 BC L02
De cursist kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i>	M TA 026 BC L03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	

<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen) 	M TA 026 BC L04
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg 	M TA 026 BC L05
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 026 BC L06
<p><i>De cursist is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	M TA 026 BC L07
<p>Tekstkenmerken voor luisteren</p> <p>De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek	M TA 026 BC LT01
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 026 BC LT02
➤ de informatie wordt expliciet aangeboden	M TA 026 BC LT03
➤ ze zijn kort	M TA 026 BC LT04
➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig	M TA 026 BC LT05
➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, het woordgebruik behoort tot het standaard spreektaalregister	M TA 026 BC LT06
➤ ze worden in een aangepast spreektempo gedebiteerd	M TA 026 BC LT07
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 026 BC LT08

2.2 Modules Europese talen groep 2 Threshold 2 A/B (027 A/B)

2.2.1 Situering van de modules in de opleiding

In de modules “*Europese talen groep 2 Threshold 2 A*” en “*Europese talen groep 2 Threshold 2 B*” leert de cursist nog beter hoe informatie te vragen en te geven. Hij leert deze vaardigheid in deze module ook aan de hand van teksten die iets voorschrijven, een instructie of een opdracht bijvoorbeeld. Hij leert zowel mondeling als schriftelijk verslag uit te brengen over bijvoorbeeld een gebeurtenis; hij leert ook hoe een samenvatting te maken. Ook schriftelijk leert hij nog beter hoe informatie te vragen en te geven maar nu doe hij dat aan de hand van teksten die proberen de lezer ervan te overhalen. Hij beheerst na deze module nog beter de vaardigheid specifieke informatie vinden. Hij leert ook, in bijvoorbeeld een geschreven advertentie of in een gesproken instructie, alle gegevens goed te begrijpen. Bovendien leert hij zich een mening vormen over dingen die hij leest of hoort en leert hij ook zijn standpunt schriftelijk en mondeling verwoorden.

De contexten* zouden als volgt verdeeld kunnen worden:

“*Europese talen groep 2 Threshold 2 A*”: 3, 4, 5 en “*Europese talen groep 2 Threshold 2 B*”: 6, 8, 11

*De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Vervoer: openbaar en privé	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd		

2.2.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties verworven te hebben van de modules “*Europese talen groep 2 Threshold 1 A*” en “*Europese talen groep 2 Threshold 1 B*”.

2.2.3 Studieduur

2 x 60 Lt - telkens een deelcertificaat

2.2.4 Basiscompetenties

De basiscompetenties zijn voor de 4 vaardigheden dezelfde in de modules A en B.

Modules Europese talen groep 2 Threshold 2 A/B	M TA 027 A/B
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot</i>	M TA 027 BC S01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een telefoongesprek ➤ prescriptieve teksten zoals een instructie, een opgave en een opdracht 	
<i>In een gesprekssituatie verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie met betrekking tot informatieve en narratieve teksten</i>	M TA 027 BC S02
<i>In een gesprekssituatie een samenvatting geven van beluisterde of gelezen informatieve en narratieve teksten</i>	M TA 027 BC S03
Op beoordelend niveau	
<i>In een gesprekssituatie gericht op een bekende taalgebruiker een mening en een standpunt verwoorden en vragen naar diens beleving met betrekking tot persuasieve teksten zoals een informele discussie en</i>	M TA 027 BC S04

<i>een gedachtewisseling</i>	
De cursist kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i>	M TA 027 BC S05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 027 BC S06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i>	M TA 027 BC S07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i>	M TA 027 BC S08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige beperkingen ➤ de noodzakelijke remediëring 	
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak blijf geven van volgende attitudes</i>	M TA 027 BC S09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit 	
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren	
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 027 BC ST01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn nog vrij kort 	M TA 027 BC ST02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen 	M TA 027 BC ST03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het lexicon is eenvoudig 	M TA 027 BC ST04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 027 BC ST05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het aanpassen van het register aan situatie en gesprekspartner is nog problematisch 	M TA 027 BC ST06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor 	M TA 027 BC ST07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het spreektempo is bedachtzaam 	M TA 027 BC ST08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de uitspraak is in toenemende mate verzorgd 	M TA 027 BC ST09

Schrijven	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in</i>	M TA 027 BC W01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een memo, een faxbericht en een e-mailbericht ➤ persuasieve teksten zoals een eenvoudige sollicitatie 	

<i>Een verslag schrijven over uitgevoerde werkzaamheden, een situatie en een gebeurtenis</i>	M TA 027 BC W02
<i>Een samenvatting schrijven van informatieve teksten zoals een studietekst en een uiteenzetting</i>	M TA 027 BC W03
Op beoordelend niveau	
<i>Een mening en een standpunt weergeven in persuasieve teksten zoals een verzoekschrift</i>	M TA 027 BC W04
De cursist kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	M TA 027 BC W05
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken ook via ICT) ➤ informatie verzamelen, ook via ICT ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	M TA 027 BC W06
<i>Bij de uitvoering van de schrijfpdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen 	M TA 027 BC W07
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 027 BC W08
<i>De cursist is bereid</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ rekening te houden met culturele diversiteit 	M TA 027 BC W09
Tekstkenmerken voor schrijven	
De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 027 BC WT01
➤ ze zijn nog vrij kort	M TA 027 BC WT02
➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen	M TA 027 BC WT03
➤ het lexicon is eenvoudig	M TA 027 BC WT04
➤ de talige middelen zijn nog beperkt	M TA 027 BC WT05
➤ het aanpassen van het register aan situatie en lezer/ontvanger is nog problematisch	M TA 027 BC WT06
➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor	M TA 027 BC WT07

Lezen	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>Specifieke informatie zoeken in</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals schema's en grafieken 	M TA 027 BC R01

➤ prescriptieve teksten zoals een voorschrift, een handleiding en een instructie	
<i>Alle gegevens begrijpen in</i>	M TA 027 BC R02
➤ informatieve teksten zoals een gepersonaliseerde brief	
➤ persuasieve teksten zoals een advertentie	
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over informatieve teksten zoals een krantenartikel</i>	M TA 027 BC R03
De cursist kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i>	M TA 027 BC R04
➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions	
➤ spelling/interpunctie	
➤ taalregister (formeel en informeel)	
➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden)	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 027 BC R05
➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen)	
➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst	
➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken ook via ICT)	
➤ de tekstsoort herkennen	
➤ de structuuraanduiders interpreteren	
➤ gebruik maken van redundantie	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 027 BC R06
➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context	
➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal	
➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische)	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i>	M TA 027 BC R07
➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal	
➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten	
<i>De cursist is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i>	M TA 027 BC R08
➤ geconcentreerd te lezen	
➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst	
➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid)	
➤ te reflecteren op zijn leesgedrag	
➤ andere teksten in de doeltaal te lezen	
Tekstkenmerken voor lezen	
De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek	M TA 027 BC RT01
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 027 BC RT02
➤ de informatie wordt expliciet aangeboden	M TA 027 BC RT03
➤ ze zijn kort	M TA 027 BC RT04
➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig	M TA 027 BC RT05
➤ ze zijn geschreven in standaardtaal, het woordgebruik behoort tot het standaard schrijf- en spreektaalregister	M TA 027 BC RT06
➤ het leestempo is laag	M TA 027 BC RT07
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 027 BC RT08

Luisteren	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>Alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een instructie</i>	M TA 027 BC L01
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over informatieve teksten zoals een gesprek</i>	M TA 027 BC L02
De cursist kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i>	M TA 027 BC L03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 027 BC L04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 027 BC L05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i>	M TA 027 BC L06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	
<i>De cursist is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i>	M TA 027 BC L07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	
Tekstkenmerken voor luisteren	
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek 	M TA 027 BC LT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 027 BC LT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie wordt expliciet aangeboden 	M TA 027 BC LT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn kort 	M TA 027 BC LT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig 	M TA 027 BC LT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, het woordgebruik behoort tot het standaard spreektaalregister 	M TA 027 BC LT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden in een aangepast spreektempo gedebiteerd 	M TA 027 BC LT07

2.3 Modules Europese talen groep 2 Threshold 3 A/B (028 A/B)

2.3.1 Situering van de modules in de opleiding

In de modules “*Europese talen groep 2 Threshold 3 A*” en “*Europese talen groep 2 Threshold 3 B*” werkt de cursist verder aan de vaardigheden die hij leerde in de modules “*Europese talen groep 2 Threshold 1 A*” en “*Europese talen groep 2 Threshold 1 B*”. Het verschil bestaat erin dat de geschreven en gesproken taal, wat hij dus ofwel zelf produceert ofwel aangeboden krijgt, van een hoger niveau is dan in de eerste modules van de opleiding. Concreet betekent het dat wanneer hij spreekt en schrijft, de taal die hij m.a.w. zelf produceert, eenvoudig en voorspelbaar is en gaat over vertrouwde dingen. Zijn taaluitingen zijn relatief kort maar in voldoende mate gestructureerd. De samenhang tussen zijn zinnen kan nog problematisch zijn; uiteraard is zijn taalgebruik nog eenvoudig en nog beperkt maar toch reeds in toenemende mate aangepast aan de situatie of aan zijn gesprekspartner(s) of zijn lezer(s). De woorden die hij gebruikt zijn over het algemeen correct, occasioneel maakt hij nog een paar schrijffouten. Zijn spreek- en schrijftempo zijn redelijk vlot. De teksten die hij leest en de taaluitingen die hij te horen krijgt zijn bij voorkeur in authentieke vorm gepresenteerd en relatief kort. Wat hij leest en hoort gaat uiteraard ook over concrete, eenvoudige, voorspelbare en vertrouwde onderwerpen. De informatie die hij op die manier krijgt kan occasioneel impliciet worden aangeboden. De structuur van de aangeboden teksten is duidelijk en de teksten zijn geschreven en gesproken in de standaardtaal. Ze kunnen af en toe varianten op de standaardstijl en het standaardregister bevatten en af en toe ook worden uitgesproken in een variant van de standaardtaal. Het leestempo van de cursist is redelijk vlot.

De contexten* zouden als volgt verdeeld kunnen worden:

“*Europese talen groep 2 Threshold 3 A*”: 1, 7, 10, 12 en “*Europese talen groep 2 Threshold 3 B*”: 2, 9, 13

*De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Vervoer: openbaar en privé	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd		

2.3.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties te hebben verworven van de modules “*Europese talen groep 2 Threshold 2 A*” en “*Europese talen groep 2 Threshold 2 B*”.

2.3.3 Studieduur

2 x 60 Lt - telkens een deelcertificaat

2.3.4 Basiscompetenties

De basiscompetenties zijn voor de 4 vaardigheden dezelfde in de modules A en B.

Modules Europese talen groep 2 Threshold 3 A/B	M TA 028 A/B
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot informatieve teksten zoals een gesprek</i>	M TA 028 BC S01

<i>In een gesprekssituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in informatieve en persuasieve teksten</i>	M TA 028 BC S02
De cursist kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	M TA 028 BC S03
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	M TA 028 BC S04
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag 	M TA 028 BC S05
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige beperkingen ➤ de noodzakelijke remediëring 	M TA 028 BC S06
<i>De cursist geeft bij de uitvoering van de spreektaak blijk van volgende attitudes</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit 	M TA 028 BC S07
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 028 BC ST01
➤ ze zijn relatief kort	M TA 028 BC ST02
➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd	M TA 028 BC ST03
➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn	M TA 028 BC ST04
➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat	M TA 028 BC ST05
➤ de talige middelen zijn nog beperkt	M TA 028 BC ST06
➤ de spreekstijl is in toenemende mate aan situatie en gesprekspartner aangepast	M TA 028 BC ST07
➤ het woordgebruik is over het algemeen correct	M TA 028 BC ST08
➤ het spreektempo is redelijk vlot	M TA 028 BC ST09

Schrijven	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	

<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een formulier en een mededeling</i>	M TA 028 BC W01
<i>Zijn beleving (wensen, noden en gevoelens) formuleren en een bekende taalgebruiker naar diens beleving vragen in een klacht, een persoonlijk en zakelijke brief</i>	M TA 028 BC W02
De cursist kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	M TA 028 BC W03
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen, ook via ICT ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	M TA 028 BC W04
<i>Bij de uitvoering van de schrijfpdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen 	M TA 028 BC W05
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 028 BC W06
<i>De cursist is bereid</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ rekening te houden met culturele diversiteit 	M TA 028 BC W07
Tekstkenmerken voor schrijven De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 028 BC WT01
➤ ze zijn relatief kort	M TA 028 BC WT02
➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd	M TA 028 BC WT03
➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn	M TA 028 BC WT04
➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat en gevarieerd	M TA 028 BC WT05
➤ de talige middelen zijn nog beperkt	M TA 028 BC WT06
➤ de schrijfstijl is in toenemende mate aan situatie en lezer aangepast	M TA 028 BC WT07
➤ ze kunnen occasioneel schrijffouten bevatten	M TA 028 BC WT08
➤ het redactietempo is redelijk vlot	M TA 028 BC WT09

Lezen	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen in narratieve teksten zoals een kortverhaal, een relaas en een reportage</i>	M TA 028 BC R01

<p><i>Specifieke informatie zoeken in</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals notities en berichten ➤ prescriptieve teksten zoals een voorschrift, een handleiding en een instructie 	M TA 028 BC R02
<p><i>De cursist kan</i></p> <p><i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	M TA 028 BC R03
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen) ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ de tekstsoort herkennen ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	M TA 028 BC R04
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) 	M TA 028 BC R05
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 028 BC R06
<p><i>De cursist is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ geconcentreerd te lezen ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen 	M TA 028 BC R07
<p>Tekstkenmerken voor lezen</p> <p>De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn bij voorkeur authentiek 	M TA 028 BC RT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 028 BC RT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden 	M TA 028 BC RT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn relatief kort 	M TA 028 BC RT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur is duidelijk 	M TA 028 BC RT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven 	M TA 028 BC RT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn geschreven in standaardtaal 	M TA 028 BC RT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen occasioneel varianten op standaardstijl en standaardregister bevatten 	M TA 028 BC RT08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het leestempo is redelijk vlot 	M TA 028 BC RT09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn 	M TA 028 BC RT10
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden in de oorspronkelijke lay-out weergegeven 	M TA 028 BC RT11

Luisteren	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen in narratieve teksten zoals een reportage, een filmfragment, een hoorspel en een song/chanson</i>	M TA 028 BC L01
<i>Specifieke informatie zoeken in informatieve teksten zoals een interview en een telefoongesprek</i>	M TA 028 BC L02
De cursist kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i>	M TA 028 BC L03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 028 BC L04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 028 BC L05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i>	M TA 028 BC L06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	
<i>De cursist bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i>	M TA 028 BC L07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	
Tekstkenmerken voor luisteren	
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn bij voorkeur authentiek 	M TA 028 BC LT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 028 BC LT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden 	M TA 028 BC LT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn relatief kort 	M TA 028 BC LT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur is duidelijk 	M TA 028 BC LT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven 	M TA 028 BC LT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, occasioneel in een aanvaardbare variant daarvan 	M TA 028 BC LT07

➤ ze kunnen occasioneel varianten bevatten op standaardstijl en standaardregister	M TA 028 BC LT08
➤ ze worden in een natuurlijk spreektempo gedebiteerd	M TA 028 BC LT09
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 028 BC LT10

2.4 Modules Europese talen groep 2 Threshold 4 A/B (029 A/B)

2.4.1 Situering van de modules in de opleiding

In de modules “*Europese talen groep 2 Threshold 4 A*” en “*Europese talen groep 2 Threshold 4 B*” werkt de cursist verder aan de vaardigheden die hij leerde in de modules “*Europese talen groep 2 Threshold 2 A*” en “*Europese talen groep 2 Threshold 2 B*”. Het verschil bestaat erin dat de geschreven en gesproken taal, wat hij dus ofwel zelf produceert ofwel aangeboden krijgt, van een hoger niveau is dan in de *Europese talen groep 2 Threshold 2 A* en *Europese talen groep 2 Threshold 2 B* – modules van de opleiding. Concreet betekent het dat wanneer hij spreekt en schrijft, de taal die de cursist dus zelf produceert, eenvoudig en voorspelbaar is en gaat over vertrouwde dingen. Zijn taaluitingen zijn relatief kort maar in voldoende mate gestructureerd. De samenhang tussen zijn zinnen kan nog problematisch zijn; uiteraard is zijn taalgebruik nog eenvoudig en nog beperkt maar toch reeds in toenemende mate aangepast aan de situatie of aan zijn gesprekspartner(s) of zijn lezer(s). De woorden die hij gebruikt zijn over het algemeen correct, occasioneel maakt hij nog een paar schrijffouten. Zijn spreek- en schrijftempo zijn redelijk vlot. De teksten die hij leest en de taaluitingen die hij te horen krijgt zijn bij voorkeur in authentieke vorm gepresenteerd en relatief kort. Wat hij leest en hoort gaat uiteraard ook over concrete, eenvoudige, voorspelbare en vertrouwde onderwerpen. De informatie die hij op die manier krijgt kan occasioneel impliciet worden aangeboden. De structuur van de aangeboden teksten is duidelijk en de teksten zijn geschreven en gesproken in standaardtaal. Ze kunnen af en toe varianten op de standaardstijl en het standaardregister bevatten en af en toe ook worden uitgesproken in een variant van de standaardtaal. Zijn leestempo is redelijk vlot.

De contexten* zouden als volgt verdeeld kunnen worden:

“*Europese talen groep 2 Threshold 4 A*”: 3, 4, 5 en “*Europese talen groep 2 Threshold 4 B*”: 6, 8, 11

*De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Vervoer: openbaar en privé	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd		

2.4.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties te hebben verworven van de modules “*Europese talen groep 2 Threshold 3 A*” en “*Europese talen groep 2 Threshold 3 B*”.

2.4.3 Studieduur

2 x 60 Lt - telkens een deelcertificaat

2.4.4 Basiscompetenties

De basiscompetenties zijn voor de 4 vaardigheden dezelfde in de modules A en B.

Modules Europese talen groep 2 Threshold 4 A/B	M TA 029 A/B
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot</i>	M TA 029 BC S01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een sollicitatiegesprek ➤ prescriptieve teksten zoals een instructie, een opgave en een opdracht 	

<i>In een gesprekssituatie verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie met betrekking tot informatieve en narratieve teksten</i>	M TA 029 BC S02
<i>In een gesprekssituatie een samenvatting geven van beluisterde of gelezen informatieve en narratieve teksten</i>	M TA 029 BC S03
Op beoordelend niveau	
<i>In een gesprekssituatie gericht op een bekende taalgebruiker een mening en een standpunt verwoorden en vragen naar diens beleving met betrekking tot persuasieve teksten zoals een informele discussie en een gedachtewisseling</i>	M TA 029 BC S04
De cursist kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	M TA 029 BC S05
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	M TA 029 BC S06
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag 	M TA 029 BC S07
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige beperkingen ➤ de noodzakelijke remediëring 	M TA 029 BC S08
<i>De cursist geeft bij de uitvoering van de spreektaak blijk van volgende attitudes</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit 	M TA 029 BC S09
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 029 BC ST01
➤ de zijn relatief kort	M TA 029 BC ST02
➤ de zijn in voldoende mate gestructureerd	M TA 029 BC ST03
➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn	M TA 029 BC ST04
➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat	M TA 029 BC ST05
➤ de talige middelen zijn nog beperkt	M TA 029 BC ST06
➤ de spreekstijl is in toenemende mate aan situatie en gesprekspartner aangepast	M TA 029 BC ST07
➤ het woordgebruik is over het algemeen correct	M TA 029 BC ST08
➤ het spreektempo is redelijk vlot	M TA 029 BC ST09

Schrijven	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in</i>	M TA 029 BC W01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een curriculum vitae ➤ persuasieve teksten zoals een eenvoudige sollicitatie 	
<i>Een verslag schrijven over uitgevoerde werkzaamheden, een situatie en een gebeurtenis</i>	M TA 029 BC W02
<i>Een samenvatting schrijven van persuasieve teksten zoals een gedachtewisseling</i>	M TA 029 BC W03
Op beoordelend niveau	
<i>Een mening en een standpunt weergeven in persuasieve teksten zoals een verzoekschrift</i>	M TA 029 BC W04
De cursist kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i>	M TA 029 BC W05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 029 BC W06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen, (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de schrijfpdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i>	M TA 029 BC W07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 029 BC W08
<i>De cursist is bereid</i>	M TA 029 BC W09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ rekening te houden met culturele diversiteit 	
Tekstkenmerken voor schrijven	
De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 029 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn relatief kort 	M TA 029 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd 	M TA 029 BC WT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn 	M TA 029 BC WT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat en gevarieerd 	M TA 029 BC WT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 029 BC WT06

➤ de schrijfstijl is in toenemende mate aan situatie en lezer aangepast	M TA 029 BC WT07
➤ de teksten kunnen occasioneel schrijffouten bevatten	M TA 029 BC WT08
➤ het redactietempo is redelijk vlot	M TA 029 BC WT09

Lezen	
De cursist kan	
Op structurend niveau	
<i>Specifieke informatie zoeken in</i>	M TA 029 BC R01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals schema's en grafieken ➤ prescriptieve teksten zoals een voorschrift, een handleiding en een instructie 	
<i>Alle gegevens begrijpen in</i>	M TA 029 BC R02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een gepersonaliseerde brief ➤ persuasieve teksten zoals een advertentie 	
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over</i>	M TA 029 BC R03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een krantenartikel ➤ persuasieve teksten zoals een reclametekst 	
De cursist kan	
<i>De cursist kan de ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i>	M TA 029 BC R04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 029 BC R05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen) ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ de tekstsoort herkennen ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 029 BC R06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i>	M TA 029 BC R07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	
<i>De cursist is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i>	M TA 029 BC R08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ geconcentreerd te lezen ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen 	
Tekstkenmerken voor lezen	

De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn bij voorkeur authentiek	M TA 029 BC RT01
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 029 BC RT02
➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden	M TA 029 BC RT03
➤ ze zijn relatief kort	M TA 029 BC RT04
➤ de tekststructuur is duidelijk	M TA 029 BC RT05
➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven	M TA 029 BC RT06
➤ ze zijn geschreven in standaardtaal, ze kunnen occasioneel varianten op standaardstijl en standaardregister bevatten	M TA 029 BC RT07
➤ het leestempo is redelijk vlot	M TA 029 BC RT08
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 029 BC RT09
➤ ze worden in de oorspronkelijke lay-out weergegeven	M TA 029 BC RT10

Luisteren	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>Alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een instructie</i>	M TA 029 BC L01
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over persuasieve teksten zoals een reclameboodschap en een discussie/debat</i>	M TA 029 BC L02
De cursist kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i>	M TA 029 BC L03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 029 BC L04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 029 BC L05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gespreksituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i>	M TA 029 BC L06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	
<i>De cursist is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i>	M TA 029 BC L07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner 	

➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid)	
Tekstkenmerken voor luisteren	
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn bij voorkeur authentiek	M TA 029 BC LT01
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 029 BC LT02
➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden	M TA 029 BC LT03
➤ ze zijn relatief kort	M TA 029 BC LT04
➤ de tekststructuur is duidelijk	M TA 029 BC LT05
➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven	M TA 029 BC LT06
➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, occasioneel in een aanvaardbare variant daarvan	M TA 029 BC LT07
➤ ze kunnen occasioneel varianten op standaardstijl en standaardregister bevatten	M TA 029 BC LT08
➤ ze worden in een natuurlijk spreektempo gedebiteerd	M TA 029 BC LT09
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 029 BC LT10

3 Bijlage

3.1 Begrippenlijst

basisvorming:

een component van een opleiding die een lerende in staat stelt op een kritisch-creatieve wijze te functioneren in de samenleving en een persoonlijk leven uit te bouwen.

context:

de situatie(s) waarin iemand taal gebruikt.

doorstroomgerichte vorming:

een component van een opleiding die tot doel heeft een lerende voor te bereiden op de vereisten van vervolgopleidingen binnen en buiten het onderwijs en op de vereisten van levenslang leren. Een doorstroomcomponent is beschreven in eindtermen en in basiscompetenties.

eindtermen:

minimumdoelen die de overheid noodzakelijk en bereikbaar acht voor een bepaalde leerlingen/cursistenpopulatie. Met minimumdoelen wordt bedoeld: een minimum aan kennis, inzicht en vaardigheden, bestemd voor die leerlingen/cursistenpopulatie en een minimum aan attitudes die de school/het centrum nastreeft bij de leerlingen/cursisten. De eindtermen zijn vastgelegd per graad en per onderwijsvorm.

functie:

datgene wat een taalgebruiker doet met taal in een gegeven situatie.

NB Dit begrip is minder generisch dan taaltaak. Een voorbeeld van functie: iemand groeten. Een voorbeeld van taaltaak: informatie vragen en geven.

interactieve taalactiviteit:

communicatieve activiteit waarbij de betrokken taalgebruikers zowel receptief als productief handelen. Een voorbeeld van interactieve taalactiviteit: een gesprek.

leerdoel:

concretisering van een eindterm en/of specifieke eindterm die in een deel van een didactisch proces kan worden gerealiseerd.

leertraject:

de door de overheid voorgeschreven volgorde van modules binnen een opleiding.

leerweg:

de individuele weg waarlangs een lerende de vooropgestelde leerdoelen bereikt.

mediërende taalactiviteit:

communicatieve activiteit waarbij de taalgebruiker fungeert als tussenpersoon tussen gesprekspartners die elkaar niet onmiddellijk begrijpen. *Een voorbeeld van mediërende taalactiviteit: vertalen en tolken.*

module:

het kleinste deel van een opleiding dat leidt tot certificering op basis van basiscompetenties/eindtermen.

notie:

datgene waarover een taalgebruiker het heeft in taal, of de concepten waaraan hij refereert.

opleiding:

een geheel van onderwijs- en andere studieactiviteiten vastgesteld door de overheid, bestaande uit één of meer van volgende componenten: basisvorming, doorstroomgerichte en beroepsgerichte vorming.

opleidingsprofiel:

een geordende opsomming van basiscompetenties/ eindtermen die binnen een opleiding verworven worden.

publiek:

diegene(n) voor wie een tekst bedoeld is.

scannen:

specifieke tekstinformatie achterhalen.

skimmen:

de globale betekenis van een tekst achterhalen.

specifieke eindtermen:

doelen met betrekking tot de vaardigheden, kennis en attitudes waarover iedere cursist beschikt om vervolgonderwijs aan te vatten en/of als beginnend beroepsbeoefenaar te kunnen fungeren en/of maatschappelijk en als persoon te functioneren.

taalgebruikssituatie:

situatie waarin iemand een taak uitvoert waarbij het gebruik van taal noodzakelijk is.

taaltaak:

datgene wat een taalgebruiker doet met taal.

(zie: functie)

NB Dit begrip is ruimer dan 'functie'. Een voorbeeld van functie: iemand groeten. Een voorbeeld van taaltaak: informatie vragen en geven.

tekst:

elke boodschap die een taalgebruiker productief, receptief of interactief verwerkt.

tekstcluster:

een groepering van inhoudelijk verwante teksten.

tekstkenmerken:

de intrinsieke kenmerken van een tekst.

verwerkingsniveau:

de mate waarin een taalgebruiker een te produceren of te ontvangen tekst beheerst.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van .../.../... tot wijziging van de puntenenveloppe voor de centra voor basiseducatie en de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs en van de regelgeving betreffende de studiebekrachtiging en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, huishoudhulp, ruwbouw en Slavische talen.

Brussel, ...

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Liesbeth HOMANS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS