

VOORONTWERP VAN DECREET OVER DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS KINDEREN, LEERLINGEN, INTERNEN, OUDERS EN ONDERWIJSPERSONEEL.

Samenvatting

Met dit decreet wordt er een decretale rechtsgrond voorzien voor de verwerkingen van persoonsgegevens door instellingen behorend tot het beleidsdomein onderwijs en door de diensten van de Vlaamse overheid bevoegd voor onderwijs

MEMORIE VAN TOELICHTING

I. ALGEMENE TOELICHTING

A. Situering

De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (hierna 'algemene verordening gegevensbescherming', afgekort AVG) heeft als doelstelling de bescherming van de fundamentele vrijheden van personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en de gegevensbescherming in de Europese lidstaten te harmoniseren.

Artikel 22 van de Grondwet bevat een voorbehouden bevoegdheid in hoofde van de decreetgever om vast te stellen in welke gevallen en onder welke voorwaarden afbreuk kan worden gedaan aan het recht op eerbiediging van het privéleven.

Het recht op eerbiediging van het privéleven heeft volgens de Raad van State en het Grondwettelijk Hof een ruime draagwijdte en omvat, onder meer, de bescherming van persoonsgegevens en van persoonlijke informatie.

Bijgevolg moet het formeel legaliteitsbeginsel worden nageleefd. Doordat artikel 22 van de Grondwet aan de bevoegde wetgever de bevoegdheid voorbehoudt om vast te stellen in welke gevallen en onder welke voorwaarden afbreuk kan worden gedaan aan het recht op eerbiediging van het privéleven, waarborgt het aan elke burger dat geen enkele inmenging in dat recht kan plaatsvinden dan krachtens regels die zijn aangenomen door een democratisch verkozen beraadslagende vergadering. Een delegatie aan een andere macht is evenwel niet in strijd met het wettelijkheidsbeginsel voor zover de machtiging voldoende nauwkeurig is omschreven en betrekking heeft op de tenuitvoerlegging van maatregelen waarvan de "essentiële elementen" voorafgaandelijk door de wetgever vastgesteld zijn

Bijgevolg moeten de “essentiële elementen” van de verwerking van persoonsgegevens in het decreet zelf worden vastgelegd. De volgende elementen zijn “essentiële elementen” die in beginsel decretaal moeten worden bepaald:

- 1°) de categorie van verwerkte gegevens;
- 2°) de categorie van betrokken personen;
- 3°) de met de verwerking nagestreefde doelstelling;
- 4°) de categorie van personen die toegang hebben tot de verwerkte gegevens;
- 5°) de maximumtermijn voor het bewaren van de gegevens.

B. Inhoud

Probleemstelling

Voor de uitvoering van hun taken verwerken verschillende diensten van de Vlaamse overheid bevoegd voor onderwijs, scholen, onderwijsinternaten, leersteuncentra etc. persoonsgegevens van leerlingen, internen, ouders, personeelsleden...

Voor een aantal van deze verwerkingen die grotendeels hun grondslag vinden in het algemeen belang of een wettelijke verplichting, is er op dit moment geen decretale grondslag voorzien, terwijl die decretale grondslag wel nodig is. Zo werkt AGODI met gegevens uit het Rijksregister. Hiertoe is een machtiging vereist van de Minister van Binnenlandse Zaken. De algemene Directie Identiteit en Burgerzaken van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken is echter van oordeel dat geen machtiging verkregen kan worden wanneer de essentiële elementen voor de verwerking van persoonsgegevens niet decretaal geregeld zijn.

Beleidsmaatregelen

Dit voorontwerp van decreet heeft als doelstelling het creëren van een decretale rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens door scholen, onderwijsinternaten, leersteuncentra en verschillende diensten van de Vlaamse overheid bevoegd voor onderwijs (AGODI, AHOVOKS, het departement onderwijs en vorming...).

Door het creëren van deze decretale grondslag wordt er ook meer rechtszekerheid en transparantie gecreëerd voor alle betrokkenen.

Voor een aantal verwerkingen is al een uitdrukkelijke decretale grondslag opgenomen. Zo vormt artikel 10 van het decreet leerlingenbegeleiding de decretale grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen in het

multidisciplinair dossier door de CLB's. Ook zijn er reeds decretale rechtsgronden voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Vlaamse toetsen, de verwerkingen van gegevens door de onderwijsinspectie en voor de LED-databank. De verwerkingen die reeds een decretale grondslag hebben, maken geen deel uit van de scope van dit voorontwerp van dit decreet.

Dit voorontwerp van decreet heeft bovendien niet als doelstelling om nieuwe verwerkingen van persoonsgegevens te creëren. Er wordt enkel een (bijkomende) decretale basis voorzien voor de bestaande verwerkingen van persoonsgegevens. Er gelden hier drie uitzonderingen op:

- Ook voor het buitengewoon onderwijs wordt opgenomen dat scholen weigeren van leerlingen moeten bezorgen aan AGODI.
- Scholen van het secundair onderwijs zullen op vraag van centra voor volwassenenonderwijs of centra voor basiseducatie leerlingengegevens kunnen doorgeven van leerlingen die recent ingeschreven zijn in het volwassenenonderwijs.
- Er wordt een decretale basis voorzien voor de verwerking van persoonsgegevens door de VZW Sociale Fondsen en wordt er een rechtsgrond voorzien voor de uitwisseling van gegevens van contractuele personeelsleden tussen de VZW Sociale Fondsen of instellingen en de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

De bewaartermijnen van bestuursdocumenten door overheidsinstanties wordt geregeld in artikel II/87, §1/1 en §2 van het Bestuursdecreet en voor de speciale onderwijsleermiddelen in artikel 91 van het decreet basisonderwijs en artikel 357 codex Secundair Onderwijs. Ook is er reeds een termijn van 110 jaar vanaf de geboorte voor personeelsgegevens. De algemene bewaartermijnen kunnen zonder meer van toepassing zijn op de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap behorend tot onderwijs. Zo moeten AGODI, het Departement Onderwijs en Vorming, AHOVOKS, etc. eveneens bijvoorbeeld subsidiedossiers en erkenningsdossiers bijhouden en is een termijn van 10 jaar zoals geregeld in het Bestuursdecreet noodzakelijk in het kader van mogelijke vorderingen. In zoverre de bewaartermijnen niet decretaal geregeld zijn, zal er gewerkt worden met de selectiecommissies zoals voorzien in het Bestuursdecreet.

Impactanalyse

De decretale aanpassingen hebben geen budgettaire impact of een bestuurlijke impact op de lokale en provinciale besturen, noch op Brussel.

JoKER- kinderen en jongeren effectenrapport

Het JoKER advies werd verleend op 5 december 2025.

Met dit decreet wordt een rechtsgrond ingevoegd voor de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen, internen en kinderen die leerplichtig zijn maar die niet ingeschreven zijn in een erkende school. Er worden quasi geen nieuwe verwerkingen van persoonsgegevens ingevoerd, enkel de reeds bestaande verwerkingen krijgen een decretaal kader. Door een decretaal kader te voorzien, wordt er meer transparantie en rechtszekerheid naar ouders en minderjarigen toe gecreëerd omtrent welke persoonsgegevens er verwerkt worden.

Hiermee wordt tegemoetgekomen aan de noodzaak tot rechtszekerheid en transparantie, in lijn met artikel 16 van het VN-Kinderrechtenverdrag: *“Geen enkel kind mag worden onderworpen aan willekeurige of onrechtmatige inmenging in zijn of haar privéleven, gezinsleven, woning of correspondentie. Het kind heeft recht op bescherming door de wet tegen zodanige inmenging of aantasting.”*

De verwerking van persoonsgegevens is beperkt tot wat noodzakelijk is voor het realiseren van het recht op onderwijs, leerlingenbegeleiding en het voldoen aan wettelijke verplichtingen. Gevoelige gegevens worden enkel verwerkt indien strikt noodzakelijk.

Het ontbreken van een decretale grondslag zou leiden tot rechtsonzekerheid en het risico op willekeurige inmenging in de privacy van kinderen en jongeren. Anderzijds kan het stopzetten van bepaalde verwerkingen gevolgen hebben voor de organisatie van het onderwijs, de begeleiding en gelijke onderwijskansen. Door het voorzien van een duidelijke decretale basis wordt een evenwicht nagestreefd tussen het recht op privacy en het recht op (kwaliteitsvol) onderwijs.

Deze optie heeft dus de voorkeur op alternatieve opties: die verwerkingen uitvoeren maar met minder rechtszekerheid en transparantie of verwerkingen niet langer uitvoeren, wat nefaste gevolgen zou hebben voor de organisatie van onderwijs.

Implementatie

Bij de implementatie gebeurt de communicatie via communicatiekanalen die doelgroepgericht en per onderwijsniveau info verspreiden.

Handhaving en toezicht: het Agentschap voor Onderwijsdiensten en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen houden toezicht op de naleving van de verschillende maatregelen in dit ontwerp van decreet.

Dit decreet treedt in werking de tiende dag na de bekendmaking ervan in het Belgisch Staatsblad.

C. Totstandkomingsprocedure

Advies van de Vlaamse Onderwijsraad (Vlor)

Advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen (SERV)

Advies van de Vlaamse Toezichtscommissie

Advies van de Raad van State

D. Bevoegdheid van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest

Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

II. Toelichting bij de artikelen

Hoofdstuk 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1

Dit artikel behoeft geen verdere toelichting.

Hoofdstuk 2. Wijzigingen van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997

Artikel 2

Dit artikel definieert de algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 3

Het eerste en het tweede lid van artikel 21 van het decreet basisonderwijs bevatten bepalingen die de registratie van ingeschreven leerlingen in de administratieve toepassingen regelen. Deze bepalingen worden opgenomen in een ander artikel en kunnen dus hier geschrapt worden.

Artikel 4

Er wordt een nieuwe onderafdeling ingevoegd met als titel "de verwerking van persoonsgegevens".

Artikel 5

Het nieuwe artikel 30 van het decreet basisonderwijs vormt het basis artikel voor de verwerking van persoonsgegevens door scholen.

Het eerste lid van paragraaf 1 bepaalt de categorieën van personen van wie de persoonsgegevens verwerkt worden door scholen. Dit zijn de gegevens van de leerlingen zelf, de ouders (met ouders wordt ook verwezen naar de personen die de leerling in rechte of in feite onder hun bewaring hebben) en de gezinsleden die tot dezelfde leefsfeer ('het kerngezin') behoren.

Het tweede lid bepaalt van welke categorieën van personen gegevens verwerkt worden, als een school optreedt als examencommissie basisonderwijs. Het gaat hier over persoonsgegevens van deelnemers aan de examencommissie basisonderwijs en hun ouders.

Het derde lid bepaalt de doeleinden van de verwerkingen van persoonsgegevens. Deze doeleinden zijn te categoriseren als doeleinden die noodzakelijk zijn om te voldoen aan een wettelijke verplichting of als doelstellingen van algemeen belang. Specifiek voor de verwerking van gegevens over gezondheid en levensbeschouwing betreft het de verwerking van gegevens die noodzakelijk zijn voor zwaarwegend algemeen belang.

De doeleinden hebben dus specifiek betrekking op het aanbieden van kwaliteitsvol onderwijs, het garanderen van de rechten van leerlingen, het voeren van een beleid op leerlingenbegeleiding, het garanderen van het grondwettelijk recht op levensbeschouwelijk onderwijs, etc.

In paragraaf 2 wordt telkens opgesomd welke gegevens er verwerkt worden.

In het eerste lid wordt opgesomd welke persoonsgegevens van leerlingen er verwerkt kunnen worden door de school.

Punt 1 gaat over de identificatiegegevens. Deze gegevens (inclusief het rijksregisternummer en de geboorteplaats) zijn nodig om de leerling uniek te kunnen identificeren. Dit is nodig voor de inschrijving, de toekenning van het Getuigschrift basisonderwijs maar dit moet ook doorgegeven worden om correct te kunnen controleren of die leerling aan de leerplicht voldoet, voor omkadering... Voor sommige leerlingen is er heel weinig informatie voor handen en in dat geval kan het noodzakelijk zijn dat de geboorteplaats ook verwerkt moet worden. Geslacht kan ook worden gebruikt voor het uniek identificeren van leerlingen en is ook relevant om het onderwijs te monitoren. In toenemende mate lijkt er immers een 'genderkloof' te ontstaan waarbij jongens slechter presteren dan meisjes. Dit uit zich in de cijfers rond tucht, vroegtijdig schoolverlaten, leerprestaties etc.

Punt 2 bepaalt dat de woonplaats en domicilieadres verwerkt kunnen worden. Dit moet verwerkt kunnen worden voor de organisatie van de aanmeldingen en de inschrijvingen. Zo kan er bijvoorbeeld geordend worden op basis van afstand bij de aanmeldingen. Verder kan het in het kader van de problematische afwezigheden zijn dat leerlingenbegeleiders huisbezoeken uitvoeren, etc.

Punt 3 bepaalt dat scholen onderwijsloopbaangegevens kunnen verwerken. Uiteraard is dit noodzakelijk dat de school dit kan verwerken, voor de onderwijsloopbaan van de leerlingen.

Punt 4 bepaalt dat scholen de nationaliteit en het verblijfsstatuut kunnen verwerken. Dit kan noodzakelijk zijn voor de toekenning van omkadering. Zo worden er bijvoorbeeld bijkomende middelen toegekend aan scholen voor leerlingen op de vlucht uit Oekraïne die tijdelijke bescherming genieten.

Punt 5 bepaalt dat scholen IT-gegevens van hun leerlingen kunnen verwerken. Dit is uiteraard noodzakelijk voor de organisatie van de school, voor het gebruik van digitale leermiddelen, ...

Punt 6 bepaalt dat scholen onderwijskansarmoede-indicatoren verwerken. De opgesomde lijst in het artikel zijn indicatoren die behoudens leerlingen met een zorgthuis, gecontroleerd worden via verklaringen op eer die de school opvraagt. Voor leerlingen met een zorgthuis is het zo dat leerlingen met een jeugdhulpverleningsbeslissing, afwezig kunnen zijn omdat ze bijvoorbeeld tijdelijk geplaatst zijn. Recht hebben op een selectieve participatietoeslag bij het Groeipakket is ook een onderwijskansarmoede-indicator maar scholen zullen dit niet verwerken aangezien AGODI deze gegevens krijgt van het Agentschap Opgroeien.

Punt 7 betreft het levensbeschouwelijk vak. Aangezien scholen van het officieel onderwijs de keuze tussen erkende levensbeschouwingen en niet-confessionele zedenleer moeten aanbieden, moeten deze gegevens verwerkt worden.

Punt 8 gaat over ouderlijk gezag, gezinssamenstelling en burgerlijke staat. Scholen moeten weten wie er beslissingen kan nemen voor leerlingen en wat de regeling is tussen (gescheiden) ouders. Verder is er een voorrangsgroep voor kinderen die tot dezelfde leefentiteit behoren als ingeschreven leerlingen, dus die gegevens moeten ook verwerkt worden.

Punt 9 tot en met 14 hebben betrekking op gegevens die van belang kunnen zijn in het kader van het uitwerken van het onderwijstraject van de leerling en voor de inschatting of bijzondere ondersteuning nodig. Die leerlingen met een handicap of specifieke onderwijsbehoeften hebben ook recht op redelijke aanpassingen, kunnen een GC- of een IAC-verslag hebben of volgen permanent onderwijs aan huis. Ook leerlingen die ziek zijn, hebben specifieke rechten. Zo kunnen synchroon internetonderwijs volgen, hebben ze recht op TOAH, etc.

Ook in het kader van de leerlingenbegeleiding en het betrekken van het CLB is het noodzakelijk dat deze gegevens verwerkt worden. In het kader van haar beleid op leerlingenbegeleiding moet een school immers inzetten op het begeleiden van de onderwijsloopbaan, het leren en studeren, het psychisch en sociaal functioneren en de preventieve gezondheidszorg.

Punt 15 betreft afzondering en fixatie waarvan de verwerking van die gegevens meer in detail wordt geregeld in artikel 33/5.

Punt 16 bepaalt dat scholen beeld- en geluidsopnames kunnen verwerken. Dit kan bijvoorbeeld noodzakelijk zijn om synchroon internetonderwijs aan te bieden aan zieke kinderen.

De verwerking van de persoonsgegevens opgesomd van de leerling, leidt er automatisch toe dat er ook gegevens van ouders verwerkt worden want veel van die gegevens zijn van toepassing op de ouders. bijkomend worden de contactgegevens en het rekeningnummer en de betalingsgegevens verwerkt. Deze verwerkingen zijn uiteraard noodzakelijk voor het betalen van schoolrekeningen en voor het contact met de ouders.

De gegevens van leerlingen kunnen gevoelige gegevens kunnen zijn, in de zin van artikel 9, eerste lid, van de AVG. De bepaling beoogt niet de school het recht te geven bijkomende of andere gevoelige gegevens op te vragen, dan degene die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken in het kader van verstrekken van onderwijs. Het kan gaan om gegevens gezondheid, ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen die (incidenteel) verwerkt worden.

De verwerkingen zijn noodzakelijk voor het verstrekken van onderwijs aan de betrokkene in uitvoering van het recht op onderwijs, wat een zwaarwegend algemeen belang is.

Dit kan gaan om incidentele verwerking van deze persoonsgegevens: zo kan uit de informatie over de levensbeschouwing, evt. in combinatie met andere persoonsgegevens zoals nationaliteit, behoren tot de trekkende bevolking, thuistaal... bv. al een etniciteit of politieke opvatting blijken: met de verwerking van de nationaliteit (voor identificatie doeleinden) en het behoren tot de 'trekkende bevolking' (voor de berekening van bijkomende omkadering), kan men de-facto soms de etniciteit van iemand achterhalen.

Ook de onderwijsdoelen bevatten doelen als *"De leerlingen kunnen meningen met argumenten onderbouwen op basis van hun vakspecifieke kennis en voorkennis"*, ook hieruit kan bij de verwerking van evaluatiegegevens (examens, toetsen, verhandelingen...) incidenteel een politieke opvatting van een leerling blijken.

In paragraaf 3 wordt opgesomd welke gegevens scholen die optreden als examencommissie basisonderwijs kunnen verwerken van de ouders en de leerlingen. Het is uiteraard logisch dat dit gegevens zijn die noodzakelijk zijn om ouders en leerlingen uniek te kunnen identificeren en de ouders te kunnen contacteren en uiteraard de resultaten van de examencommissie.

Paragraaf 4 duidt het schoolbestuur aan als verwerkingsverantwoordelijke. Zij staan in voor de gegevensbeschermingseffectenbeoordeling en hebben hierbij aandacht voor de strengere veiligheidsmaatregelen voor bijzondere categorieën van persoonsgegevens.

Paragraaf 5 bepaalt wie de ontvangers zijn van de persoonsgegevens. Dit zijn de diensten, instellingen, andere organisaties of personen als dit noodzakelijk is om een verplichting na te komen die opgelegd wordt door of krachtens een decreet, wet of ordonnantie. Anders is toestemming nodig.

Paragraaf 6 regelt de bewaartermijn van maximaal 5 jaar, tenzij andere regelgeving een specifiekere termijn bepaalt voor bepaalde gegevens. Deze termijn houdt rekening met de verjaringstermijn voor mogelijke aansprakelijkheidsvorderingen en de mogelijkheid dat leerlingen na een uitschrijving toch terug naar de betrokken school gaan.

Bij een procedure, bv. voor een rechtbank, door de ouders of de leerling tegen de school worden de lopende bewaartermijnen voor de persoonsgegevens van de leerling geschorst tot de procedure beslecht is.

Artikel 6

Dit artikel regelt welke gegevens scholen moeten overdragen aan AGODI.

Paragraaf 1 bepaalt welke gegevens er quasi onmiddellijk geregistreerd moeten worden bij de inschrijving. Dit zijn de identificatiegegevens en de nationaliteit.

Paragraaf 2 bepaalt welke gegevens scholen bezorgen bij een weigering van de leerling. Dit zijn de identificatiegegevens en de reden van weigering. Scholen kunnen leerlingen slechts weigeren op basis van een beperkt aantal decretaal bepaalde rechtsgronden (te weinig capaciteit, eerdere tuchtmaatregel, etc.). Om zicht te krijgen op capaciteitsproblematieken is het noodzakelijk dat deze redenen worden bezorgd.

Aangezien het LOP een belangrijke rol opneemt bij de organisatie van de aanmeldingen en de inschrijvingen worden deze gegevens ook aan hen bezorgd.

Paragraaf 3 bepaalt welke persoonsgegevens scholen aan AGODI gedurende het schooljaar bezorgen. Dit betreffen gegevens die noodzakelijk zijn voor de opvolging de opvolging van de leerling van de onderwijsloopbaan van de leerlingen (punt 1, 2 en 4) en voor de toekenning van omkadering en werking en specifieke ondersteuning (punt 3,5 en 6).

Paragraaf 4 bepaalt dat AGODI instaat voor het formaat van gegevensoverdracht en verwerkingsverantwoordelijke is voor het systeem dat zij ter beschikking stellen (bijv. Discimus). De schoolbesturen zijn uiteraard verantwoordelijk voor de gegevens die zij bezorgen en voor hun eigen informaticatoepassingen die zij daarvoor gebruiken (bijv. Smartschool).

Artikel 7

Dit artikel bepaalt welke persoonsgegevens scholen die optreden als examencommissie basisonderwijs moeten bezorgen aan AGODI. Dit zijn uiteraard de identificatiegegevens en of de leerling al dan niet zijn getuigschrift basisonderwijs gekregen heeft. Dit is noodzakelijk voor de controle op huisonderwijs en voor de opvolging van de onderwijsloopbaan.

Voor sommige personen is er weinig informatie voor handen en in dat geval kan het noodzakelijk zijn dat de geboorteplaats ook verwerkt moet worden.

Artikel 8 tot en met 13

Aangezien een deel van de bepalingen die de verwerking en de overdracht van persoonsgegevens regelen, gegroepeerd worden, worden in een aantal andere artikelen bepalingen die niet meer nodig zijn omdat ze anders meerdere keren zouden voorkomen, opgeheven of geherformuleerd.

Hoofdstuk 3. Wijzigingen van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010

Artikel 14

Dit artikel definieert de algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 15

Een deel van de bepalingen die de verwerking en de overdracht van persoonsgegevens regelen, worden gegroepeerd. Bijgevolg worden een aantal andere bepalingen geschrapt.

Artikel 16

Hier wordt de overdracht van leerlingengegevens van een school voor secundair onderwijs naar een centrum voor volwassenenonderwijs of centrum voor basiseducatie geregeld.

Deze overdracht behelst dezelfde informatie en modaliteiten als tussen twee scholen voor secundair onderwijs.

De overdracht gebeurt niet automatisch, enkel op het verzoek van een centrum.

De overdracht van deze persoonsgegevens gebeurt in het belang van de lerende, zodat het centrum zo optimaal mogelijk het onderwijstraject kan verderzetten en leerwinst kan realiseren voor de betrokkene.

De overdracht kan enkel voor leerlingen die recent de overstap hebben gemaakt naar het volwassenenonderwijs: in het lopende of voorafgaande schooljaar. Na verloop van tijd verliest de gegevens aan relevantie, om deze reden is de informatie

niet meer overdraagbaar als de leerling langer dan een volledig schooljaar is uitgeschreven uit het secundair onderwijs.

Artikel 17

Deze bepaling is quasi dezelfde bepaling voor het secundair onderwijs als wat artikel 4 voor het basisonderwijs was. Er wordt een algemene rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens gecreëerd. Hier wordt enkel verder ingegaan op wat anders is voor het secundair onderwijs.

In het secundair onderwijs worden er 2 bijkomende categorieën van persoonsgegevens verwerkt, met name beroep en beroepsbekwaamheid en het uittreksel uit het strafregister. Deze verwerkingen zijn noodzakelijk voor de organisatie van duaal leren, stages, de structuuronderdelen in de arbeidsmarktfinaliteit...

Verder is de verwerking van beeld – en geluidsopnames niet alleen noodzakelijk voor de inrichting van synchroon internetonderwijs maar ook voor de organisatie van interactief afstandsonderwijs.

Paragraaf 5 neemt een bestaande regeling over met betrekking tot het gebruik van foto's op identiteitskaarten.

Scholen gebruiken foto's van leerlingen om hen te kunnen identificeren. Daarvoor willen scholen de foto die op identiteitskaarten staat, kunnen gebruiken. Dat vermindert planlast (geen nood aan het nemen van een foto op school, opvragen van foto's enzovoort) en is praktisch want foto's van identiteitskaarten zijn geschikte foto's om leerlingen te kunnen identificeren.

Ieder schoolbestuur dat een foto van een identiteitskaart wenst te gebruiken moet informeren over de wettelijke bevoegdheid waarover het beschikt om dat te doen. Een school kan die mogelijkheid toepassen na toestemming van de betrokken personen.

Scholen zijn niet verplicht om van die mogelijkheid gebruik te maken. De mogelijkheid wordt toegevoegd om identiteitsfoto's (foto's op identiteitskaarten) te gebruiken om leerlingen te kunnen identificeren.

Artikel 18

Deze bepaling regelt op dezelfde wijze voor het secundair onderwijs, wat artikel 14 regelt voor het basisonderwijs. Voor de toelichting wordt naar artikel 14 verwezen.

Artikel 19 tot en met 22

Aangezien een deel van de bepalingen die de verwerking en de overdracht van persoonsgegevens regelen, gegroepeerd worden, worden in een aantal andere artikelen bepalingen die niet meer nodig zijn omdat ze anders meerdere keren zouden voorkomen, opgeheven of geherformuleerd.

Hoofdstuk 4. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering tot codificatie van de decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs van 11 oktober 2013 ('Codex Hoger Onderwijs')

Artikel 23.

Dit artikel vormt een algemene rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens door de afdeling NARIC van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen in het kader van de erkenning van de gelijkwaardigheid van buitenlandse studiebewijzen.

In paragraaf 1 wordt opgesomd van welke categorieën van personen gegevens verwerkt kunnen worden: de houders van een buitenlands studiebewijs of getuigschrift.

Het tweede lid bepaalt de doelstelling waarvoor de persoonsgegevens verwerkt kunnen worden: voor de behandeling van de aanvraag tot erkenning van de gelijkwaardigheid van het buitenlandse diploma of het getuigschrift.

Paragraaf 2, punt 1 tot en met 11, bepaalt de categorieën van persoonsgegevens die verwerkt kunnen worden. Een huwelijksakte wordt gebruikt om de naamsverandering te bewijzen. Op een diploma staat bijvoorbeeld een (oude) familienaam, maar op het identiteitsbewijs de familienaam van de partner. NARIC vraagt dan een bewijsstuk om aan te tonen dat het over dezelfde persoon gaat. Dat gebeurt met een huwelijksakte.

Paragraaf 3 vermeldt de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens. De bevoegde erkenningsautoriteit van de Vlaamse Gemeenschap verwijst naar NARIC Vlaanderen, een afdeling bij het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen.

Paragraaf 4 bepaalt aan welke externen de gegevens meegedeeld kunnen worden. Intermediaire personen zijn personen die aanvragen indienen en opvolgen ten behoeve van een aanvrager en die bekend zijn bij NARIC.

De bewaartermijnen van de persoonsgegevens worden niet geregeld in dit artikel, maar in II.87 van het Bestuursdecreet.

Hoofdstuk 5. Wijzigingen aan de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016

Artikel 24

Dit artikel voegt een nieuw hoofdstuk toe aan het nieuwe deel: "definities".

Artikel 25

Dit artikel regelt de definities. Er wordt waar mogelijk verwezen naar de definities opgenomen in andere decreten.

Artikel 26

Dit artikel voegt een hoofdstuk toe: Verwerkingen van persoonsgegevens door de bevoegde diensten van de Vlaamse overheid

Artikel 27

Dit artikel biedt een rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens door AGODI.

In paragraaf 1 wordt in het eerste lid opgesomd van welke categorieën van personen gegevens kunnen verwerkt worden. Het tweede lid bepaalt de doelstellingen. Deze doelstelling hebben betrekking op de controle op de leerplicht, de berekening en de toekenning en de controle op de financiering en subsidiëring via omkadering en werkingsmiddelen.

Het ondersteunen van onderwijsbeleid is eveneens een doelstelling. De verwerking van persoonsgegevens voor beleidsondersteunende taken wordt in detail geregeld in artikel III.113/1 en volgende van het bestuursdecreet.

Verder staat AGODI in voor de registratie van studiebewijzen en het opvolgen van studievoortgang en onderwijsloopbaantrajecten, het bevorderen van kleuterparticipatie en het ondersteunen van de LOPs.

De commissie zorgvuldig bestuur en de commissie inzake leerlingenrechten, zijn specifieke commissies binnen AGODI die instaan voor de verwerking van klachten tegen geweigerde inschrijvingen of handelingen van scholen die een schending kunnen zijn van het zorgvuldig bestuur. In dat kader moeten zij ook persoonsgegevens verwerken.

De gegevens van leerlingen kunnen gevoelige gegevens kunnen zijn, in de zin van artikel 9, eerste lid, van de AVG. De bepaling beoogt niet AGODI het recht te geven bijkomende of andere gevoelige gegevens op te vragen, dan degene die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken i. Het kan gaan om gegevens gezondheid, ras of etnische afkomst, , religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen die (incidenteel) verwerkt worden.

De verwerkingen zijn noodzakelijk voor het verstrekken van onderwijs aan de betrokkene in uitvoering van het recht op onderwijs, wat een zwaarwegend algemeen belang is.

Paragraaf 2 bepaalt welke gegevens van leerlingen er kunnen worden verwerkt.

Punt 1 gaat over de identificatiegegevens. Deze gegevens (inclusief het rijksregisternummer en de geboorteplaats) zijn nodig om de leerling uniek te kunnen identificeren. Dit is nodig voor de controle op de leerplicht, voor omkadering... Voor sommige leerlingen is er heel weinig informatie voor handen en in dat geval kan het noodzakelijk zijn dat de geboorteplaats ook verwerkt moet worden. Geslacht kan ook worden gebruikt voor het uniek identificeren van leerlingen en is ook relevant om het onderwijs te monitoren. In toenemende mate lijkt er immers een 'genderkloof' te ontstaan waarbij jongens slechter presteren dan meisjes. Dit uit zich in de cijfers rond tucht, vroegtijdig schoolverlaten, leerprestaties etc.

Punt 2 gaat over de woonplaats (het domicilieadres, de vaste verblijfplaats en tijdelijke afwezigheid). Dit is noodzakelijk voor de controle op de leerplicht. Enkel als leerlingen in België gedomicilieerd zijn moeten ze immers aan de leerplichtwet voldoen. Verder host AGODI een aanmeldsysteem waar afstand tot de vaste verblijfplaats een criterium voor de ordening is.

Punt 3 betreft de onderwijsloopbaangegevens. Deze gegevens zijn nodig voor de opvolging van de studievoortgang, de leerplicht en de selectieve participatietoelage bij het Groeipakket (afwezigheden), het leerrecht van de leerling, etc.

Punt 4 gaat over nationaliteit en verblijfsstatuut. Dit is noodzakelijk voor de toekenning van omkadering. Zo worden er bijvoorbeeld bijkomende middelen toegekend aan scholen voor leerlingen op de vlucht uit Oekraïne die tijdelijke bescherming genieten.

Punt 5 heeft betrekking op onderwijskansarmoede-indicatoren. Deze indicatoren leiden tot bijkomende middelen en moeten dus verwerkt worden.

Punt 6 gaat over ouderlijk gezag en gezinssamenstelling. Aangezien AGODI een aanmeldingssysteem host, waar er een voorrangsgroep van de broers en zussen is en in kader van de controle op de leerplicht zijn deze gegevens noodzakelijk.

Punt 7 heeft betrekking op de verwerking van het levensbeschouwelijk vak. Dit is noodzakelijk voor de berekening van de omkadering.

Punt 8 en punt 9 hebben betrekking op specifieke manieren om kinderen die ziek zijn en kinderen met een handicap te ondersteunen. Enkel de gegevens met betrekking tot handicap en gezondheid die nodig zijn om die ondersteuning toe te kennen worden verwerkt.

Deze gegevens zullen niet alleen betrekking hebben op de leerling maar in sommige gevallen ook op de ouders. In het tweede lid wordt aangegeven welke categorieën van persoonsgegevens van de ouders verwerkt worden.

Paragraaf 3 gaat over de gegevens van internen die verwerkt kunnen worden door AGODI. Aangezien internen ook kunnen les volgen in een Europese school wordt er met een aparte paragraaf gewerkt die specifiek betrekking heeft op internen en wordt dit niet meegenomen bij de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen.

Punt 1 betreft de identificatiegegevens. Dit is nodig om de leerlingen uniek te identificeren en voor de omkadering.

Punt 2 gaat over de vaste verblijfplaats en het domicilieadres. Het domicilieadres kan ook noodzakelijk zijn om de leerling uniek te identificeren.

Punt 3 gaat over onderwijsinternaatsgegevens: deze gegevens zijn noodzakelijk voor de berekening van de omkadering.

Punt 4 en punt 5 gaan over de trekkende bevolking en het verblijf in het kader van de jeugdhulpverlening. Ook deze verwerkingen zijn noodzakelijk voor de toekenning van bijkomend werkingsbudget en omkadering.

Aangezien enkel leerlingen ingeschreven in een erkende school of in een Europese school in aanmerking komen voor een verblijf in een onderwijsinternaat, bepaalt punt 6 dat ook deze gegevens verwerkt moeten worden.

Deze gegevens zullen niet alleen betrekking hebben op de interne maar in sommige gevallen ook op de ouders. In het tweede lid wordt aangegeven welke categorieën van persoonsgegevens van de ouders verwerkt worden. Gegevens over het beroep van ouders is nodig voor het toekennen van extra werkingsbudget als ouders binnenschipper, kermis- en circusexploitant zijn.

Paragraaf 3 heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens van kinderen tussen de 2,5 jaar en 18 jaar die niet ingeschreven zijn in een school erkend door de Vlaamse Gemeenschap. Er zijn drie mogelijkheden.

In de eerste plaats zijn er de leerlingen die ingeschreven zijn in een school in het onderwijs erkend door de Franstalige of Duitstalige gemeenschap.

Voor kinderen die huisonderwijs volgen worden er bijkomend gegevens die noodzakelijk zijn voor de controle op huisonderwijs die geregistreerd moeten worden. Verder worden de onderwijsloopbaangegevens inclusief vrijstellingen van de examencommissie verwerkt. Dit is noodzakelijk voor de controle op de leerplicht en voor het garanderen van een vlotte studieloopbaan. Het domicilie-adres de

vaste verblijfplaats en informatie betreffende tijdelijke afwezigheden zijn eveneens noodzakelijk in het kader van de leerplicht, voornamelijk als het huisonderwijs incorrect verloopt en de leerling daardoor niet voldoet aan de leerplicht. Ook worden persoonsgegevens die specifiek betrekking hebben op het vormgeven van het huisonderwijs verwerkt.

Volgens de definitie van huisonderwijs vallen ook leerlingen ingeschreven in Europese en internationale scholen en in scholen gelegen in het buitenland hieronder.

Voor de andere kinderen tussen de 2,5 jaar en 18 jaar die niet ingeschreven zijn in een school en die niet onder een van de andere categorieën vallen of die een vrijstelling van de leerplicht hebben, worden de identificatiegegevens verwerkt, het domicilie-adres en de eventuele vrijstelling van de leerplicht. De verwerking van deze persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor de correcte identificatie van het kind in het kader van de controle op de leerplicht en voor het bevorderen van kleuterparticipatie.

Ook de ouders moeten kunnen geïdentificeerd worden en indien nodig gecontacteerd. Bijgevolg moeten ook van hen deze gegevens verwerkt worden.

Paragraaf 5 bepaalt dat de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap (AGODI), de verwerkingsverantwoordelijke is. Zij staan in voor de gegevensbeschermingseffectenbeoordeling en hebben hierbij aandacht voor de strengere veiligheidsmaatregelen voor bijzondere categorieën van persoonsgegevens. De personeelsleden van AGODI hebben toegang tot de verwerkte gegevens als dat noodzakelijk is voor de taken die zij uitvoeren.

Paragraaf 6 bepaalt met wie de ontvangers van de persoonsgegevens zijn. AGODI moet gegevens uitwisselen met veel verschillende actoren, met het Agentschap Opgroeien Regie voor de problematische afwezigheden in het kader van de selectieve participatietoelagen, met verschillende actoren van welzijn voor de berekening van de omkadering, met de onderwijsinspectie voor de controle op huisonderwijs, met de leer- en ervaringbewijzendatabank, voor de LeerID...

Ontvangers kunnen dus toegang krijgen tot deze gegevens als er een wettelijke basis voor is. Uiteraard is het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer van toepassing en zal er een protocol moeten worden afgesloten.

Paragraaf 7 regelt het gebruik van persoonsgegevens uit authentieke bronnen.

AGODI kan het Rijksregister of de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid voor als authentieke bron raadplegen voor enkele persoonsgegevens van leerlingen en internen. Het kan gaan over de verblijfstoestand voor vreemdelingen. Deze

duurtijd is beperkt tot de duur van de tijdelijke bescherming en is nodig voor het toekennen van verschillende ondersteunende maatregelen in het onderwijs.

Als er geen rijksregisternummer voorhanden is, wisselt AGODI het zogenaamde 'bisnummer' uit met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

Deze gegevens kunnen uitgewisseld worden met scholen en internaten. Gegevens die niet uit authentieke bronnen komen, kunnen ook uitgewisseld worden conform het decreet betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

Artikel 28

Dit artikel biedt een rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens door het Departement Onderwijs en Vorming.

In paragraaf 1 wordt opgesomd van welke categorieën van personen gegevens kunnen verwerkt worden: leerlingen, hun ouders en personeels- en bestuursleden van instellingen.

Het tweede lid bepaalt de doelstellingen. De organisatie van toetsen over het onderwijsniveau/competenties kan gaan over toetsen als Columbus, ILO, Koala, Digisnap. De subsidiëring van onderwijsprojecten en de controle daarop gaat onder meer over ESF en zomerscholen. De ondersteuning van instellingen en personeelsleden betreft zaken als de stagedatabank, lerarenkaart, KlasCement.

Het vierde lid beschrijft de categorieën van persoonsgegevens die kunnen worden verwerkt (identificatiegegevens, woonplaats, enz.). Al deze gegevens zijn noodzakelijk voor de hogervermelde doelstellingen.

Het vijfde lid bepaalt de verwerkingsverantwoordelijke.

Het zesde lid regelt de uitwisseling van gegevens met andere actoren. Ontvangers kunnen toegang krijgen tot deze gegevens als er een wettelijke basis voor is. Uiteraard is het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer van toepassing en zal er een protocol moeten worden afgesloten.

Het zevende lid regelt de bewaartermijn.

Artikel 29

Dit artikel biedt een rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens van personeelsleden door AGODI en AHOVOKS.

In paragraaf 1 wordt in het eerste lid opgesomd van welke categorieën van personen gegevens kunnen verwerkt worden: de personeelsleden van instellingen. Het tweede lid bepaalt de doelstellingen. Deze doelstellingen hebben betrekking op de controle op de correcte toepassing van de regelgeving en de berekening, uitbetaling en

terugvordering van salarissen en salaristoelages (inclusief vergoedingen en toelagen). Het derde lid verduidelijkt dat de verwerking van de persoonsgegevens, vermeld in paragraaf 2, ook de verwerking kan omvatten van de bijzondere categorieën van persoonsgegevens of de verwerking van persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten. De bepaling beoogt niet de diensten het recht te geven bijkomende of andere gevoelige gegevens op te vragen, dan degene die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken.

Het vierde lid bepaalt dat de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap (AGODI en AHOVOKS), de verwerkingsverantwoordelijken zijn. Zij staan in voor de gegevensbeschermingseffectenbeoordeling en hebben hierbij aandacht voor de strengere veiligheidsmaatregelen voor bijzondere categorieën van persoonsgegevens.

Paragraaf 2 bepaalt welke gegevens van personeelsleden er kunnen worden verwerkt (identificatiegegevens, woonplaats, nationaliteit, enz.). Al deze gegevens zijn noodzakelijk voor de hogervermelde doelstellingen.

De loopbaangegevens buiten onderwijs worden verwerkt om onderwijsanciënniteit te bepalen. Het gaat om gegevens over de voorgaande werkgever(s), periodes en volume van tewerkstelling, afwezigheden, periodes van (deeltijdse) inactiviteit...

Paragraaf 3 regelt dat enkele gegevens ook verwerkt worden van personen ten laste. Het gaat over het gegeven over een handicap of zorgbehoefte van een persoon ten laste of de mate waarin een partner ten laste is door geen of beperkte inkomsten. Deze parameters worden rechtstreeks gebruikt voor de berekening van bruto naar netto bij het uitbetalen van lonen en vergoedingen. Ze worden gebruikt om de afhouding voor de bedrijfsvoorheffing te bepalen.

Paragraaf 4 regelt dat AGODI en AHOVOKS het Rijksregister of de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid voor als authentieke bron kunnen raadplegen voor enkele persoonsgegevens van personeelsleden. Het kan gaan over de wettelijke samenwoning, dit is nodig voor de correcte berekening en toepassing van de bedrijfsvoorheffing van de onderwijspersoneelsleden.

Als er geen rijksregisternummer voorhanden is, wisselt AGODI of AHOVOKS het zogenaamde 'bisnummer' uit met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

De van toepassing zijnde bewaartermijn is 110 jaar en is terug te vinden in artikel II.87, §1/1, vijfde lid van het Bestuursdecreet.

Artikel 30

Dit artikel biedt een rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens van personeelsleden door AGODI met als doel de erkenning van arbeidsongevallen. In paragraaf 1 wordt in het eerste lid naast het doel ook opgesomd van welke categorieën van personen gegevens kunnen verwerkt worden: de personeelsleden

van instellingen en diensten van de Vlaamse overheid als vermeld in artikel I 2, 1°, van het Vlaams Personeelsstatuut van 13 januari 2006. AGODI behartigt deze taak immers niet alleen voor de personeelsleden van het onderwijs maar ook voor de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid. Het tweede lid verduidelijkt dat de verwerking van de persoonsgegevens, vermeld in paragraaf 2, ook de verwerking kan omvatten van de bijzondere categorieën van persoonsgegevens. Het derde lid bepaalt dat de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap (AGODI), de verwerkingsverantwoordelijke is.

Paragraaf 2 bepaalt welke gegevens van personeelsleden er kunnen worden verwerkt. Al deze gegevens zijn noodzakelijk voor de erkenning van arbeidsongevallen.

De van toepassing zijnde bewaartermijn is 110 termijn en is terug te vinden in artikel II.87, §1/1, vijfde lid van het Bestuursdecreet.

Artikel 31

Dit artikel biedt een rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens van personeelsleden door de vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen met als doel de uitbetaling van subsidies (zie verder). In paragraaf 1 wordt in het eerste lid naast het doel ook opgesomd van welke categorieën van personen gegevens kunnen verwerkt worden: de personeelsleden vermeld in artikel IV.54 van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016. Dat zijn:

- 1° het meesters-, vak- en dienstpersoneel, het onderhoudspersoneel en de contractuele bedienden die worden betaald met de werkingsmiddelen of de eigen middelen van de schoolbesturen;
- 2° de busbegeleiders in het zonale leerlingenvervoer, vermeld in de wet van 15 juli 1983 houdende oprichting van de Nationale Dienst voor leerlingenvervoer;
- 3° de busbegeleiders die niet behoren tot het zonaal leerlingenvervoer.

De minister heeft op 10 september 2021 een collectieve arbeidsovereenkomst, genaamd "[cao XII](#)", afgesloten met de sociale partners, die moet zorgen voor meer onderwijskwaliteit en betere arbeidsvoorwaarden voor leraren én andere personeelsleden. Een van de passages uit cao XII heeft betrekking op het delen van personeelsgegevens:

"6.4.3. Delen van personeelsgegevens"

Om de subsidies gericht toe te kennen onderzoeken we of het mogelijk is om voor de gegevensverwerking door het Tewerkstellingsfonds voor het Vrij Onderwijs Vlaanderen (TWF-VOV) vzw personeelsgegevens te verzamelen met als doel een decretale basis hiervoor te voorzien. We stellen hiervoor een vraag aan de Vlaamse Toezichtcommissie.

De finaliteit van deze gegevensverwerking is:

- *de nodige personeelsgegevens verwerken voor de uitbetaling van de subsidie die de Vlaamse overheid ter beschikking stelt voor het MVD+ personeel;*

- *de nodige statistische gegevens verzamelen met het oog op toekomstige onderhandelingen.*”

De Vlaamse overheid voorziet in uitvoering van de verschillende onderwijscao's subsidies voor de specifieke personeelscategorie van het MVDP+.

Regelgeving	Omschrijving
Art. IV. 55, §3, 1° en 2° van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016	Verhoging laagste lonen
Art. IV. 55, §3, 5° van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016	Aanvullende eindejaarspremie
Art. III. 35, §. 4 van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016	Controle en uitbetaling DAC subsidie
Punt 6.3.1 en 6.3.2 Onderwijs cao XII	Specifieke maatregelen voor busbegeleiding en toezicht

Het gaat hier over contractueel personeel dat valt onder de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978. Dit personeel wordt door de werkgevers (besturen) zelf uitbetaald en niet door de bevoegde diensten van de Vlaamse overheid. Zodoende beschikt de overheid zelf niet over de personeelsgegevens.

Momenteel verwerkt de vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen al verschillende gegevensstromen om sociale voordelen op grond van subsidies van de overheid te verwerken voor het MVDP+ van het vrij onderwijs. Het gaat om gegevens uit het rijksregister, DmfA en het werkgeversrepertorium die aangeleverd worden via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ).

De gegevens van de KSZ houden echter geen rekening met de structuur van het onderwijs, maar enkel met de juridische entiteit die de instelling inricht. Alle gegevens komen met andere woorden binnen op niveau van het bestuur, terwijl onderwijs of taken opgelegd vanuit de onderwijsregelgeving veelal georganiseerd worden op niveau van de instelling.

De gegevens waarover de fondsen kunnen beschikken, zijn ontoereikend en moeten aangevuld worden met gegevens die voorzien worden door de werkgevers. Om de opdrachten te kunnen uitvoeren, moeten de werkgevers dus de functie, het instellingsnummer en de looncategorie van de personeelsleden doorgeven aan de vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen. Deze gegevens worden gekruist met de bestaande gegevens in de KSZ.

Paragraaf 2 bepaalt welke gegevens van personeelsleden er kunnen worden verwerkt. Om de subsidies te kunnen uitbetalen, moeten de werkgevers dus de

functie, het instellingsnummer en de looncategorie van de personeelsleden doorgeven aan de vzw.

Paragraaf 3 bepaalt een maximale bewaartermijn van 10 jaar wat conform artikel II.87, §1/1, derde lid van het Bestuursdecreet is. Als een rechtsmiddel wordt ingesteld tegen een beslissing of handeling van de vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen worden de lopende bewaartermijnen voor bestanden die persoonsgegevens bevatten, die noodzakelijk zijn voor het verweer tegen het rechtsmiddel, geschorst tot er een definitieve, in kracht van gewijsde gegane en uitvoerbare beslissing over het rechtsmiddel is genomen. Een zelfde passage is ook terug te vinden in artikel II.87, §1/1, laatste lid van het Bestuursdecreet.

Paragraaf 4 bepaalt dat de vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen de passende maatregelen neemt met het oog op transparantie ten aanzien van de betrokkenen. Deze maatregelen hebben onder meer tot doel dat de globale regeling inzake gegevensverwerking in het kader van dit decreet voldoende duidelijk is voor de betrokkenen. De communicatie hieromtrent wordt ter beschikking gesteld in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal.

Paragraaf 5 bepaalt dat de besturen van de personeelsleden, vermeld in artikel IV.54 van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, de nodige maatregelen nemen om de juistheid van de persoonsgegevens te garanderen.

Artikel 32

Dit artikel biedt een rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens van contractuele personeelsleden door AGODI, AHOVOKS en het Departement Onderwijs en Vorming.

In paragraaf 1 wordt in het eerste lid opgesomd van welke categorieën van personen gegevens kunnen verwerkt worden: de personeelsleden van instellingen die tewerkgesteld zijn op grond van de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978. Het tweede lid bepaalt de doelstellingen. Deze doelstellingen hebben betrekking op het afsluiten van een nieuwe onderwijscao, werkzaamheden van werkgroepen in kader van onderwijscao's (bijvoorbeeld de werkgroepen busbegeleiding en voor- en naschoolse opvang naar aanleiding van cao XII), het verzamelen van de nodige statistische gegevens met het oog op toekomstige onderhandelingen en het ondersteunen van het onderwijsbeleid. Het derde lid bepaalt dat de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap (Departement Onderwijs en Vorming, AGODI en AHOVOKS), de verwerkingsverantwoordelijken zijn.

Paragraaf 2 bepaalt welke gegevens van de personeelsleden er kunnen worden verwerkt:

1° de gegevens vermeld in artikel 7, §1, 1° tot en met 4°, van dit decreet, maar geanonimiseerd wat betreft de personeelsgegevens;

2° het aantal voltijds equivalenten;

3° het aantal betrokken personeelsleden;

4° de loonkost van de betrokken personeelsleden.

Deze gegevens worden aangeleverd door de vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen of de instellingen. Aangezien het hier gaat over contractueel personeel dat valt onder de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978 en dit personeel door de werkgevers (besturen) zelf wordt uitbetaald, beschikken de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap niet over deze gegevens dewelke wel noodzakelijk zijn voor de doeleinden vermeld in paragraaf 1.

De gegevensdeling tussen de vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen of de instellingen en de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap gebeurt op een digitale wijze waarvan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap het gebruik hebben toegestaan.

De vzw Sociale Fondsen Vrij Onderwijs Vlaanderen en de instellingen nemen de nodige maatregelen om de juistheid van de persoonsgegevens te garanderen.

Hoofdstuk 6. Wijzigingen aan het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs

Artikel 33.

Dit artikel voegt een nieuw hoofdstuk toe in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 34.

Dit artikel regelt de overdracht van die persoonsgegevens van AGODI naar academies voor deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 35.

Dit artikel vormt een algemene rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders door academies.

Paragraaf 1 bepaalt de doelstelling voor de verwerking van de persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders.

Paragraaf 2 bepaalt de persoonsgegevens die verwerkt kunnen worden. De gegevens van leerlingen kunnen gevoelige gegevens kunnen zijn, in de zin van artikel 9, eerste lid, van de AVG. De bepaling beoogt niet de school het recht te geven bijkomende of andere gevoelige gegevens op te vragen, dan degene die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken in het kader van verstrekken van onderwijs. Het kan gaan om gegevens over gezondheid en religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen die (incidenteel) verwerkt worden.

Paragraaf 3 bepaalt dat bestuur de verwerkingsverantwoordelijke is. Zij staan in voor de gegevensbeschermingseffectenbeoordeling en hebben hierbij aandacht

voor de strengere veiligheidsmaatregelen voor bijzondere categorieën van persoonsgegevens.

Artikel 36.

Dit artikel bepaalt dat de gegevens bezorgd kunnen worden aan andere ontvangers, voor zover er een wettelijke basis voor is.

Hoofdstuk 7. Wijziging van het decreet van 5 mei 2023 over leersteun

Artikel 37

Dit artikel regelt de verwerkingen van persoonsgegevens door het leersteuncentrum. De verwerking van persoonsgegevens was reeds gedeeltelijk geregeld. Enkel de opsomming van de doeleinden van de verwerking en de verduidelijking van de categorieën van gegevens die verwerkt worden, onafhankelijk van de gegevens die de school/het CLB bezorgt, ontbreken. Deze zaken worden toegevoegd.

Deze gegevens worden verwerkt met als doeleinden het aanbieden van kwaliteitsvolle leersteun aan leerlingen, het ontwikkelen van een pedagogische visie op leersteun, interne kwaliteitsontwikkeling ,het voldoen aan wettelijke verplichtingen inzake rapportering aan de overheid en in het kader van de leerlingen.

De persoonsgegevens van leerlingen die verwerkt kunnen worden, zijn:

- identificatiegegevens
- woonplaats
- onderwijsloopbaangegevens
- handicap

Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het bieden van kwaliteitsvolle leersteun.

Hoofdstuk 8. Wijzigingen van het decreet van 16 juni 2023 over de onderwijsinternaten

Artikel 38.

Dit artikel vormt een algemene rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders door onderwijsinternaten.

De doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens zijn:

- inrichten van kwaliteitsvolle verblijven in internaten ;
- specifieke ondersteuning bieden aan internen van wie het verblijf kader in jeugdhulpverlening;

- het ontwikkelen van een pedagogische/levensbeschouwelijke visie op de werking van het internaat;
- interne kwaliteitsontwikkeling;
- het voeren van een beleid ter preventie van afzondering en fixatie;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen inzake rapportering aan de overheid;
- internaatsadministratie.

Onderwijsinternaten hebben uiteraard de algemene taak om kwaliteitsvolle verblijven in onderwijsinternaten te voorzien. daarbij hebben ze op basis van de vrijheid van onderwijs het recht om deze onderwijsinternaten in te richten op basis van een eigen pedagogische/levensbeschouwelijke visie.

Daarnaast is het ook mogelijk dat onderwijsinternaten kinderen en jongeren met een jeugdhulpverleningsbeslissing opvangen. Daarvoor zijn specifieke bepalingen van toepassing (bijv. het afsprakenkader en het ondersteuningsplan).

De persoonsgegevens van internen die verwerkt kunnen worden, zijn:

- identificatiegegevens
- woonplaats: domicilieadres en vaste verblijfplaats;
- onderwijsloopbaangegevens:
- internaatsgegevens
- nationaliteit en verblijfsstatuut;
- gegevens over jeugdhulpverlening
- levensstijl, de vrijetijdsbesteding, interesses en de sociale context
- zorgbehoeften
- ouderlijk gezag en gezinssamenstelling;
- gezondheid
- handicap
- gegevens met betrekking tot afzondering en fixatie

Aangezien de kinderen en de jongeren verblijven in het onderwijsinternaat en het onderwijsinternaat een kwaliteitsvol aanbod en ondersteuning moet voorzien, zullen bijgevolg veel gegevens moeten verwerkt worden die betrekking hebben op de eigen leefwereld van het kind, de gezondheidssituatie, handicap, etc.

Van de ouders kunnen uiteraard ook een aantal gegevens verwerkt worden. Zo moet bijvoorbeeld duidelijk zijn wie het ouderlijk gezag heeft, moeten de ouders gecontacteerd kunnen worden en moeten het rekeningnummer en de betalingsgegevens verwerkt worden.

Het internaatsbestuur is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens.

Paragraaf 4 bepaalt dat de gegevens bezorgd kunnen worden aan andere ontvangers, voor zover er een wettelijke basis voor is.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDALE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Werk en Justitie,

Zuhal DEMIR