

BIJLAGE 2: Huishoudelijk reglement voor de jury van de oproep meerjarenpremieovereenkomsten: 'Oproep projecten iconisch monumentaal erfgoed legislatuur 2024-2029'

I. Samenstelling en rollen jury

1. De jury bestaat uit twee medewerkers van het agentschap Onroerend Erfgoed en twee externe deskundigen. Eén persoon neemt het voorzitterschap op.
2. Het agentschap Onroerend Erfgoed neemt de administratie van de jury op zich. Dit houdt in dat het agentschap de jury samenroept, de vergaderingen organiseert en zorgt dat elk jurylid formeel aangesteld wordt en over de nodige informatie beschikt om de opgelegde taken te vervullen. Ook zorgt het agentschap voor logistieke en inhoudelijke ondersteuning. Dit houdt onder meer in dat de dossiers inhoudelijk voorbereid worden. Dit gebeurt indien nodig op basis van een plaatsbezoek aan de deelnemende projecten, zodat de jury dit niet hoeft te doen.
3. Het agentschap zorgt voor een verslaggever tijdens de overlegmomenten. Deze verslaggever maakt geen deel uit van de jury en heeft geen stemrecht.

II. Algemene bepalingen

1. Bij de besluitvorming in de jury wordt gestreefd naar consensus. Mocht er toch gestemd worden en dit leidt tot een gelijkheid van stemmen, dan heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
 2. De vergaderingen van de jury zijn besloten en vereisen absolute discretie van de juryleden. De voorzitter treedt op als woordvoerder indien dit nodig zou zijn. Juryleden hebben zwijgplicht tot na de bekendmaking van de beslissing van de minister.
 3. De jury kan beslissen dat er bijkomend extern advies nodig is om tot een onderbouwd advies te komen. Zij legt de vraag dan voor aan het agentschap die bekijkt op welke manier deze vraag kan beantwoord worden.
 4. Het agentschap bereidt het advies voor dat als output geldt van de jury. Dit advies bestaat uit een beoordeling per dossier op basis van de criteria, een rangschikking van de dossiers en een motivering van deze rangschikking. Dit advies wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de juryleden en na goedkeuring bezorgd aan de minister bevoegd voor Onroerend Erfgoed.
 5. Juryleden die vermoeden persoonlijk of beroepshalve betrokken te zijn bij aanvragen of dossiers die zij moeten behandelen, melden dit aan de voorzitter. Ook andere juryleden kunnen mogelijke betrokkenheden signaleren. Het is aan het jurylid om deze of andere betrokkenheden te signaleren en in eer en geweten te oordelen of er sprake is van een belemmering van een onbevooroordeeld advies. De voorzitter beslist of het betrokken lid kan oordelen over het dossier in kwestie. Er is sprake van betrokkenheid wanneer een jurylid door bepaalde banden met een voorliggend dossier redelijkerwijze niet verwacht kan worden een onbevooroordeeld en objectief advies te formuleren. Het vermoeden van betrokkenheid is onweerlegbaar als een lid op het moment of tijdens de voorafgaande twee jaar behoort of behoorde tot het personeel of een van de organen of buiten loondienst meewerkt of meewerkte aan de organisatie wiens dossier besproken wordt.
- Juryleden die betrokken zijn bij een te beoordelen dossier verlaten de vergadering wanneer deze aanvraag of dit dossier behandeld wordt en hebben geen stemrecht in het betrokken dossier. Dit wordt steeds opgenomen in de notulen. Het advies wordt enkel geformuleerd door de niet-betrokken leden.

Is het betrokken jurylid de voorzitter van de jury, dan gelden dezelfde regels. De voorzitter duidt een vervanger aan voor de beoordeling van het dossier in kwestie. 6. De jury kan afwijken van de bepalingen van dit huishoudelijk reglement, op voorwaarde dat dit unaniem door de jury wordt goedgekeurd.

III. Specifieke bepalingen voor externe juryleden

1. Het extern jurylid ondertekent een samenwerkingsovereenkomst met het agentschap waarin zij zich akkoord verklaren met dit huishoudelijk reglement. In die overeenkomst worden ook onderling afspraken gemaakt over vergadermomenten en vergoeding.
2. Tijdens de selectieprocedure voor een oproep voor meerjarenpremieovereenkomsten kan het voorkomen dat een extern jurylid de samenwerkingsovereenkomst wil stopzetten of dat de meerderheid van de jury dit vraagt. De voorzitter vraagt in dat geval aan de minister om een vervangend jurylid aan te duiden. Deze wijziging wordt meegedeeld aan de kandidaten.
3. Een extern jurylid dat onvoorzien niet aanwezig kan zijn op één van de vergadermomenten meldt dit zo snel mogelijk aan de voorzitter. De voorzitter beslist of en in welke samenstelling de vergadering kan doorgaan.

IV. Specifieke bepalingen voor interne juryleden en de voorzitter

1. Een vertegenwoordiger van het agentschap Onroerend Erfgoed, aangeduid door het agentschap, neemt het voorzitterschap op. De voorzitter leidt de vergadering en vertegenwoordigt de jury bij contacten met de minister bevoegd voor Onroerend Erfgoed.
2. De interne juryleden zijn werknemers van het agentschap Onroerend Erfgoed of een andere dienst van de Vlaamse overheid. Zij vertegenwoordigen hun dienst in de jury en oefenen deze rol uit als deel van hun opdracht voor de Vlaamse overheid op basis van interne afspraken tussen de betrokken diensten. Tijdens de selectieprocedure voor een oproep voor meerjarenpremieovereenkomsten kan het voorkomen dat een intern jurylid zijn rol niet kan opnemen in de jury of dat de meerderheid van de jury dit vraagt. De betrokken dienst vaardigt in dat geval een plaatsvervanger af.
3. Een intern jurylid dat onvoorzien niet aanwezig kan zijn op één van de vergadermomenten, meldt dit zo snel mogelijk aan de voorzitter. De voorzitter beslist of en in welke samenstelling de vergadering kan doorgaan.

Gezien om gevoegd te worden bij het Besluit van de Vlaamse Regering over de oproep meerjarenpremieovereenkomsten voor de legislatuur 2024-2029.

Brussel, 12 december 2025

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Begroting en Financiën, Vlaamse Rand, Onroerend
Erfgoed en Dierenwelzijn,

Ben WEYTS