

**Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2015 tot vaststelling van het huishoudelijk reglement van de landcommissies, vermeld in artikel 2.2.3, § 3, van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting, en tot oprichting van de programmacommissie, vermeld in artikel 3.2.1 van het voormelde decreet, wat betreft de wijziging van het huishoudelijk reglement van de landcommissies**

**Rechtsgrond**

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting, artikel 2.2.3, §3.

**Vormvereisten**

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 10 december 2024.
- De Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens heeft advies nr. xxx gegeven op xxx.
- De Raad van State heeft advies xxxxx/x (adviesnummer) gegeven op xxx (datum), met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

**Motivering**

Dit besluit is gebaseerd op de volgende motieven:

- Het is aangewezen dat de landcommissies op een digitale, schriftelijke of hybride manier kunnen vergaderen naast de mogelijkheid om fysiek te vergaderen. Zo hebben de landcommissies meer flexibiliteit op het vlak van werken en vergaderen.
- Het voorgaande huishoudelijk reglement is verouderd in vergelijking met de huidige werking van de landcommissies. Het huishoudelijk reglement wordt daarom op bepaalde punten aangepast en gemoderniseerd.

**Initiatiefnemer**

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Omgeving en Landbouw.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

**Artikel 1.** De bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2015 tot vaststelling van het huishoudelijk reglement van de landcommissies, vermeld in artikel 2.2.3, § 3, van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting, en tot oprichting van de programmacommissie, vermeld in artikel 3.2.1 van het voormelde decreet wordt vervangen door de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 2.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de omgeving en de natuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Omgeving en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2015 tot vaststelling van het huishoudelijk reglement van de landcommissies, vermeld in artikel 2.2.3, § 3, van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting, en tot oprichting van de programmacommissie, vermeld in artikel 3.2.1 van het voormelde decreet, wat betreft de wijziging van het huishoudelijk reglement van de landcommissies

Bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2015 tot vaststelling van het huishoudelijk reglement van de landcommissies, vermeld in artikel 2.2.3, § 3, van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting, en tot oprichting van de programmacommissie, vermeld in artikel 3.2.1 van het voormelde decreet

Bijlage. Huishoudelijk reglement van de landcommissies

Artikel 1. In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- 1° decreet van 28 maart 2014: het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting;
- 2° digitaal vergaderen: de manier van vergaderen, vermeld in artikel 15;
- 3° fysiek vergaderen: de manier van vergaderen, vermeld in artikel 14;
- 4° hybride vergaderen: de manier van vergaderen, vermeld in artikel 17;
- 5° landcommissie: een landcommissie als vermeld in artikel 2.2.1 van het decreet van 28 maart 2014;
- 6° schriftelijk vergaderen: de manier van vergaderen, vermeld in artikel 16;
- 7° wijze van vergaderen: het fysiek, digitaal, schriftelijk of hybride vergaderen door de landcommissie.

Art. 2. De landcommissie vergadert telkens als dat vereist is voor de uitvoering van de opdrachten die aan haar zijn opgedragen.

De voorzitter stelt de vergaderingen vast en bepaalt de agenda.

Als een meerderheid van de leden erom verzoekt, roept de voorzitter binnen dertig dagen na het verzoek de landcommissie bijeen en plaatst de voorzitter de agendapunten die in het verzoek tot bijeenroeping zijn opgegeven, op de agenda.

Art. 3. Behalve in geval van dringende noodzaak, die in de notulen van de vergadering wordt verantwoord, worden de leden van de landcommissie ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering door de voorzitter of de secretaris opgeroepen.

De oproeping, vermeld in het eerste lid, wordt verzonden via e-mail.

De oproeping, vermeld in het eerste lid, vermeldt de plaats, de dag, het tijdstip, de agenda en de wijze van vergaderen. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen.

De leden hebben via een digitale applicatie altijd toegang tot de stukken die betrekking hebben op de agenda, en tot alle overige stukken die betrekking

hebben op het project. Met de oproeping, vermeld in het eerste lid, wordt een link naar de stukken, vermeld in dit lid, bezorgd.

Art. 4. Ieder lid dat de vergadering niet kan bijwonen, verzoekt zijn plaatsvervanger om hem op de vergadering te vervangen. Het lid meldt dat aan de secretaris.

Art. 5. De voorzitter opent en sluit de vergaderingen, leidt de besprekingen en de stemopnemingen en handhaaft de orde tijdens de vergadering. Met behoud van de toepassing van artikel 2 en 3 deelt de voorzitter op het einde van de vergadering, als dat mogelijk is, de dag, het uur, de plaats, de wijze van vergaderen en de agenda van de volgende vergadering mee.

Als de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter afwezig of verhinderd zijn, wordt de vergadering voorgezeten door de oudste in jaren onder de aanwezige leden. Als die laatste verzoekt van die opdracht te worden ontheven, wijst de vergadering onder haar leden een ander lid aan dat de vergadering voorzit.

Art. 6. De secretaris staat de voorzitter bij, brengt verslag uit over elk punt van de agenda en staat in voor de opmaak van de notulen van de vergadering.

Als de secretaris en de plaatsvervangende secretaris afwezig of verhinderd zijn, wordt het secretariaat van de vergadering waargenomen door een persoon die eventueel geen lid is van de landcommissie en die daartoe door de vergadering wordt aangewezen.

Art. 7. Behalve als de aanwezige leden eenparig vaststellen dat er een dringende noodzaak is, kan alleen worden beraadslaagd en beslist over de punten die vermeld zijn in de agenda die is opgenomen in de oproeping, vermeld in artikel 3, eerste lid.

Art. 8. §1. Overeenkomstig artikel 2.2.3, §1, derde lid, van het decreet van 28 maart 2014 kan de landcommissie alleen geldig beslissen als de meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Bij afwezigheid van de meerderheid van de stemgerechtigde leden wordt de landcommissie opnieuw samengeroepen om bij meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden te beslissen over dezelfde agendapunten.

Overeenkomstig artikel 2.2.3, §1, tweede lid, van het decreet van 28 maart 2014 is bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of de plaatsvervangende voorzitter beslissend. De secretaris en de plaatsvervangende secretaris van de landcommissie hebben geen stemrecht. De persoon die conform artikel 6, tweede lid, van dit huishoudelijk reglement buiten de leden van de landcommissie is aangewezen om het secretariaat waar te nemen, heeft geen stemrecht.

De beslissingen worden bij meerderheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen.

§2. Als de landcommissie fysiek vergadert, drukt de landcommissie haar wil uit door mondelinge stemming bij naamafroeping of door stemming bij handopsteking als vermeld in paragraaf 3, tweede lid, 1° en 2°. De voorzitter stemt als laatste.

Als de landcommissie digitaal vergadert, kan de voorzitter naast de mondelinge stemming bij naamafroeping of de stemming bij handopsteking ook beslissen dat de leden hun stem kenbaar maken via de chatfunctie, vermeld in paragraaf 3, tweede lid, 3°.

Als de landcommissie schriftelijk vergadert, brengen de leden de secretaris op de hoogte van hun standpunt over het voorstel van beslissing via e-mail binnen de termijn die is bepaald in de uitnodiging, vermeld in artikel 16, en op de wijze, vermeld in artikel 16.

§3. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven, vraagt de voorzitter achtereenvolgens welke leden 'ja' stemmen, welke 'nee' stemmen en welke zich onthouden. Elk lid kan maar één keer per voorwerp zijn keuze duidelijk maken.

Er wordt op de volgende wijze gestemd:

- 1° bij de stemming bij handopsteking steekt elk lid bij 'ja', 'nee' of 'onthouding' de hand op;
- 2° bij de mondelinge stemming bij naamafroeping spreekt elk lid 'ja', 'nee' of 'onthouding' uit;
- 3° bij de stemming via chat typt elk lid 'ja', 'nee' of 'onthouding';
- 4° de schriftelijke stemming verloopt conform artikel 16.

De voorzitter beslist op welke wijze, vermeld in het tweede lid, gestemd wordt.

§4. De landcommissie kan, als ze bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden om te beslissen aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede keer op de agenda staan. In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat.

Voor de tweede oproeping geldt een minimale termijn van vijf werkdagen tussen de initiële oproeping en de tweede oproeping. De initiële oproeping kan een datum voor de tweede oproeping bevatten.

In het tweede lid wordt verstaan onder werkdag: elke dag, behalve zaterdag, zondag en wettelijke feestdagen.

Art. 9. Telkens als daar reden toe bestaat, hoort de landcommissie personen die betrokken zijn bij of die geraakt worden door aangelegenheden waarmee de landcommissie is belast.

De personen die conform het eerste lid worden gehoord, verlaten na hun tussenkomst de zitting. Ze nemen geen deel aan de beraadslagingen noch aan de stemmingen van de landcommissie.

Art. 10. Telkens als daar reden toe bestaat, hoort de landcommissie personeelsleden van de Vlaamse Landmaatschappij over de taken waarmee de Vlaamse Landmaatschappij is belast bij de uitvoering van de opdrachten die zijn toegekend aan de landcommissie.

In het eerste lid wordt verstaan onder Vlaamse Landmaatschappij: de Vlaamse Landmaatschappij die is opgericht bij het decreet van 21 december 1988 houdende oprichting van de Vlaamse Landmaatschappij.

De landcommissie kan alle personen horen van wie ze het advies wil inwinnen.

De personeelsleden en personen, vermeld in het eerste en derde lid, verlaten na hun tussenkomst de zitting en nemen niet deel aan de beraadslaging over de beslissing noch aan de stemmingen van de landcommissie.

Art. 11. Een lid of plaatsvervangend lid van de landcommissie kan geen beraadslaging bijwonen noch aan een stemming deelnemen over aangelegenheden waarbij het lid persoonlijk of als zaakgelastigde een rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensrechtelijk belang heeft, of waarbij het lid of zijn echtgenoot of echtgenote dan wel bloed- of aanverwanten tot en met derde graad van het lid of van de echtgenoot of echtgenote persoonlijk en rechtstreeks zijn betrokken.

Voor de toepassing van het eerste lid wordt onder echtgenoot of echtgenote ook de persoon begrepen die met het lid van de landcommissie wettelijk samenwoont of er ten minste één jaar ononderbroken mee samenwoont en er een gemeenschappelijke huishouding mee voert.

Het lid of plaatsvervangend lid brengt de voorzitter en secretaris op de hoogte van de mogelijke belangenvermenging, vermeld in het eerste lid, bij aanvang van de vergadering of uiterlijk bij aanvang van de bespreking van het agendapunt. Bij belangenvermenging verlaat het lid of plaatsvervangend lid de vergadering tijdens de bespreking van die aangelegenheden. De secretaris notuleert de belangenvermenging. Als de landcommissie voor dat agendapunt niet meer in de meerderheid is, wordt dat agendapunt verschoven naar een latere datum conform artikel 8, §4.

Na verwittiging door de secretaris sluit het lid of plaatsvervangend lid opnieuw aan bij de vergadering voor de bespreking en stemming van de overige agendapunten.

Art. 12. Het is niet toegelaten klank- of beeldopnamen te maken van de vergadering van de landcommissie, behalve na akkoord van de aanwezige leden.

De klank- of beeldopnamen, vermeld in het eerste lid, hebben alleen de volgende doelstellingen:

- 1° de opmaak van de notulen na de vergadering faciliteren;
- 2° de zorg voor de volledigheid en de juistheid van de notulen.

De klank- of beeldopnamen, vermeld in het eerste lid, worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doelstellingen, vermeld in het tweede lid. Na goedkeuring van de notulen wordt de opname gewist.

Art. 13. Bij het begin van elke vergadering keurt de landcommissie de notulen van de vorige vergadering goed en worden die ter ondertekening voorgelegd aan de voorzitter en de secretaris van de vergadering. De ondertekening kan analoog of digitaal.

Bij hoogdringendheid die wordt vastgesteld door de voorzitter, worden de notulen op de volgende wijze goedgekeurd:

- 1° de notulen worden op het einde van de vergadering goedgekeurd;
- 2° de notulen worden voor de volgende vergadering via mail goedgekeurd door de leden van de landcommissie die aanwezig waren op de vergadering.

Art. 14. De vergadering van de landcommissie kan, na beslissing van de voorzitter, fysiek georganiseerd worden. De leden van de landcommissie ontvangen de oproeping conform artikel 3.

Art. 15. §1. De vergadering van de landcommissie kan, na beslissing van de voorzitter, digitaal georganiseerd worden. De leden van de landcommissie ontvangen de oproeping conform artikel 3. Daarnaast ontvangen de leden een uitnodiging om digitaal deel te nemen aan de vergadering via e-mail. De uitnodiging is in de vorm van een vergaderverzoek met een link naar de vergadering in kwestie. De leden verbinden zich ertoe de link niet te delen met andere personen.

De personen die de landcommissie wil horen, ontvangen via e-mail een uitnodiging om digitaal deel te nemen aan de vergadering. De uitnodiging is in de vorm van een vergaderverzoek met een link naar de vergadering in kwestie. De personen die gehoord worden, hebben geen toegang tot de chatfuncties of gedeelde documenten uit de vergadering van de leden van de landcommissie.

§2. De landcommissie kan digitaal vergaderen als al de volgende voorwaarden vervuld zijn:

- 1° ieder lid heeft afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming;
- 2° de leden zijn zichtbaar en hoorbaar herkenbaar op een wijze waardoor hun identiteit kan worden vastgesteld.

§3. De voorzitter opent de zitting van de landcommissie en stelt al de volgende afspraken vast:

- 1° bij aanvang van de zitting bevestigen de leden hun aanwezigheid door in de chat 'aanwezig' te typen;
- 2° zodra ze aangemeld zijn, blijven de leden de zitting volgen aangezien dat van belang is voor de stemmingen;
- 3° als een lid de onlinezitting uitzonderlijk toch definitief of tijdelijk moet verlaten, deelt het lid dat mee via de chatfunctie. Als het lid weer deelneemt, meldt het lid dat ook via de chat;

- 4° als een lid wil tussenkomen, typt het lid 'ik wil het woord' in de chat of laat het lid dat weten via een digitale functie zoals 'hand opsteken';
- 5° een lid neemt pas het woord als de voorzitter aan het lid het woord geeft;
- 6° alle andere afspraken die gezien de omstandigheden noodzakelijk zijn.

§4. De voorzitter kondigt aan wanneer de stemming plaatsvindt en of de stemming mondeling, via handopsteking of via chat verloopt. Als zich bij een stemming een technisch probleem voordoet, kan een lid alsnog mondeling of telefonisch aan de voorzitter het stemgedrag melden.

Bij storing, door menselijke of technische fout, wordt de aard, de duur en de oplossing van de storing genotuleerd.

Art. 16. §1. De vergadering van de landcommissie kan, na beslissing van de voorzitter, schriftelijk georganiseerd worden.

De agenda en de uitnodiging worden op dezelfde wijze als de oproeping, vermeld in artikel 3, eerste lid, bezorgd aan de leden van de landcommissie. De uitnodiging bevat al de volgende elementen:

- 1° per agendapunt een voorstel van beslissing;
- 2° de termijn waarin de leden moeten reageren.

De leden brengen de secretaris via e-mail op de hoogte van hun standpunt binnen de termijn die is bepaald in de uitnodiging, vermeld in het tweede lid. De secretaris bewaart de reacties en de beslissing van de leden over de voorstellen van beslissing en brengt de voorzitter op de hoogte van die reacties en beslissingen.

Bij schriftelijk vergaderen worden alle leden van de landcommissie beschouwd als aanwezig, ongeacht of ze hun standpunt kenbaar maken binnen de termijn die is bepaald in de uitnodiging, vermeld in het tweede lid. Een voorstel van beslissing is goedgekeurd als de meerderheid van alle stemgerechtigde leden zijn goedkeuring kenbaar heeft gemaakt binnen de termijn, vermeld in het tweede lid.

De datum van beslissing is de datum van de vergadering die is opgenomen in de oproeping, vermeld in artikel 3, eerste lid.

§2. Als een voorstel van beslissing niet door de meerderheid wordt goedgekeurd, wordt het agendapunt hernomen in de volgende vergadering. De volgende vergadering waarop het agendapunt wordt hernomen, is geen schriftelijke vergadering.

§3. Een lid van de landcommissie kan, na de oproeping tot een schriftelijke vergadering, vermeld in paragraaf 1, vragen om de vergadering niet schriftelijk te organiseren. De vraag om de vergadering niet schriftelijk te organiseren, wordt door het lid per e-mail gesteld aan de voorzitter en de secretaris binnen vijf dagen na de oproeping voor een schriftelijke vergadering.

Als een lid van de landcommissie vraagt om de vergadering niet schriftelijk te organiseren, trekt de voorzitter of de secretaris de oproeping voor de schriftelijke vergadering, in. De

voorzitter of de secretaris van de landcommissie brengt de leden van de landcommissie onmiddellijk per e-mail op de hoogte van de intrekking van de oproeping voor de schriftelijke vergadering.

De voorzitter beslist of de agendapunten die het voorwerp uitmaakten van de schriftelijke vergadering worden hernomen in een fysieke, digitale of hybride vergadering. De leden van de landcommissie ontvangen de oproeping voor de fysieke, digitale of hybride vergadering conform artikel 3.

Art. 17. De vergadering van de landcommissie kan, na beslissing van de voorzitter, plaatsvinden op een hybride wijze waarbij fysiek en digitaal vergaderen worden gecombineerd.

De leden die niet fysiek aanwezig zijn, nemen digitaal deel conform artikel 15. De leden die digitaal deelnemen, kunnen via het digitale platform op een gelijkwaardige manier als de leden die fysiek aanwezig zijn, mee debatteren, beraadslagen en stemmen.

Art. 18. De notulen worden in het archief van de landcommissie bewaard. De secretaris staat in voor de bewaring van het archief van de landcommissie.

Art. 19. De secretaris is belast met het dagelijkse beheer van de landcommissie.

Art. 20. De leden en plaatsvervangende leden van de landcommissie ontvangen ieder een exemplaar van dit huishoudelijk reglement.

Art. 21. Voor alles wat niet in het decreet van 28 maart 2014, in het besluit van 6 juni 2014 betreffende de landinrichting en in dit reglement is bepaald, past de landcommissie de gewone regels toe die gelden voor beraadslagende vergaderingen.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2015 tot vaststelling van het huishoudelijk reglement van de landcommissies, vermeld in artikel 2.2.3, § 3, van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting, en tot oprichting van de programmacommissie, vermeld in artikel 3.2.1 van het voormelde decreet, wat betreft de wijziging van het huishoudelijk reglement van de landcommissies.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Omgeving en Landbouw,

Jo BROUNS