

VLAAMS MINISTER VAN BEGROTING EN FINANCIËN, VLAAMSE RAND, ONROEREND ERFGOED EN DIERENWELZIJN

Mededeling aan de Vlaamse Regering

Betreft: Betaalgedrag rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap in het 1^e semester 2025

1. Situering

De Vlaamse Regering streeft er naar alle niet betwiste facturen tijdig te betalen. Om de evolutie van dat streven op te volgen, wordt sinds 2017 via deze mededeling een rapportering rond betaalgedrag voorgesteld. Deze mededeling beperkt zich tot het betaalgedrag voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap en is dus geen afspiegeling van het betaalgedrag van de volledige Vlaamse overheid.

Deze rapportering voorziet in een monitoring van het betaalgedrag waarbij volgende zaken worden meegegeven:

- Evolutie van het aandeel laattijdige betalingen ten opzichte van alle betalingen.
- Evolutie van het aantal laattijdige betalingen en de mediaan van het aantal dagen te laat.
- Een beknopte analyse en detaillering van deze evoluties.

Voorliggende rapportering geeft de evolutie van het betaalgedrag weer voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap van 2017 tot en met 1^e semester 2025 waarbij een vergelijking wordt gemaakt tussen gegevens van 2024 en van 2025.

De analyse van deze gegevens volgt onder punten 5 en 6.

2. Definities

Eerst worden enkele definities toegelicht die helpen de cijfers op een correcte manier te interpreteren.

De rapportering van het betaalgedrag neemt niet alle facturen mee. Enkel facturen die door de standaard goedkeuringsflow van het financieel systeem lopen, worden opgenomen. Volgende facturen worden uit deze rapportering geweerd omdat ze geen correct beeld geven over het betaalgedrag (wegens het niet gebruiken van de standaard goedkeuringsflow):

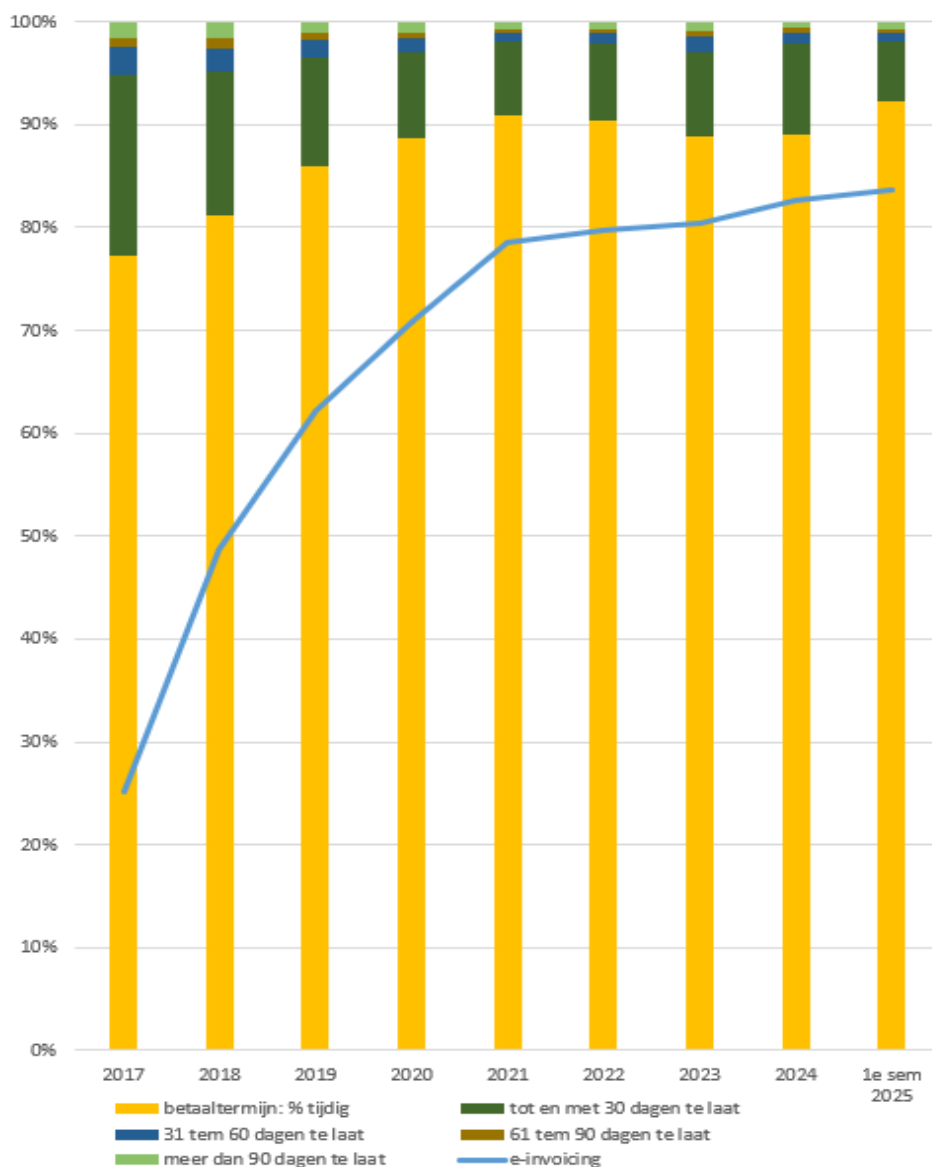
- declaraties en forfaitaire vergoedingen aangezien deze automatisch worden betaald de dag na de goedkeuring;
- facturen via factureninterface aangezien het goedkeuringsproces in een randapplicatie gebeurt;
- facturen met andere betalingswijze dan SEPA en NIET-SEPA (b.v. cheque, manueel);
- facturen met regelsoort Dotatie/subsidie of gemeenschappelijk subsidiebesluit.

Daarnaast vertrekt de rapportering vanuit de regelgeving zoals bepaald in de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. De berekening van de vervaldatum is conform artikel 4 § 2.

3. Evolutie e-invoicing en tijdigheid betalingen 2017 t.e.m. 1^e semester 2025

Figuur 1 toont een overzicht van de evolutie in het betaalgedrag van de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap sinds de uitwerking van het afsprakenkader en de opvolging hiervan.

Figuur 1: Percentage e-invoicing en laattijdige betalingen 2017 t.e.m. het 1^e semester 2025

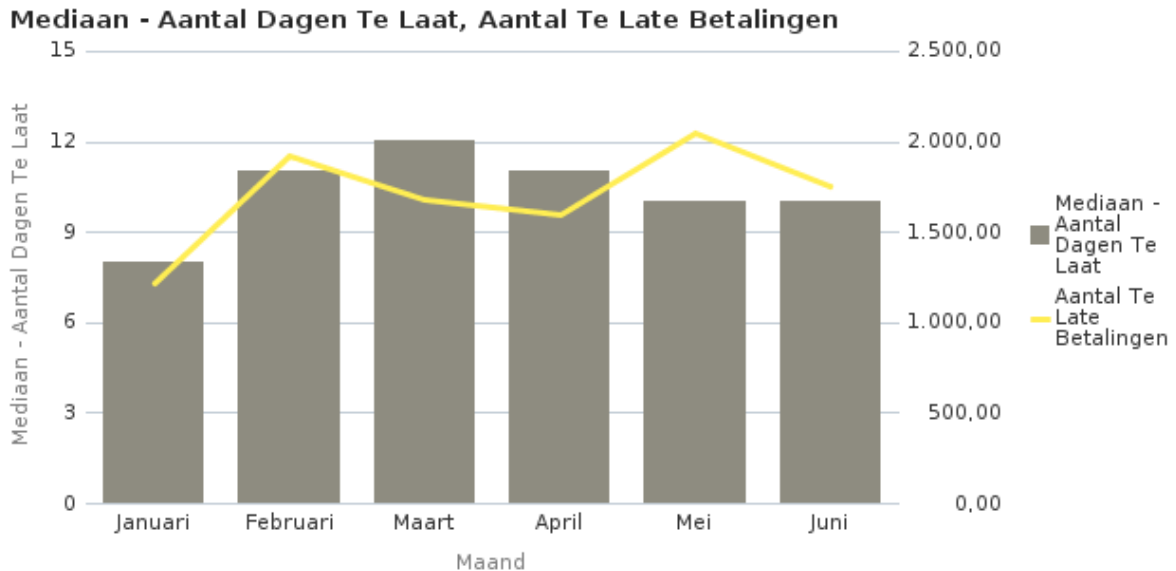


4. Cijfergegevens 2024 en 2025

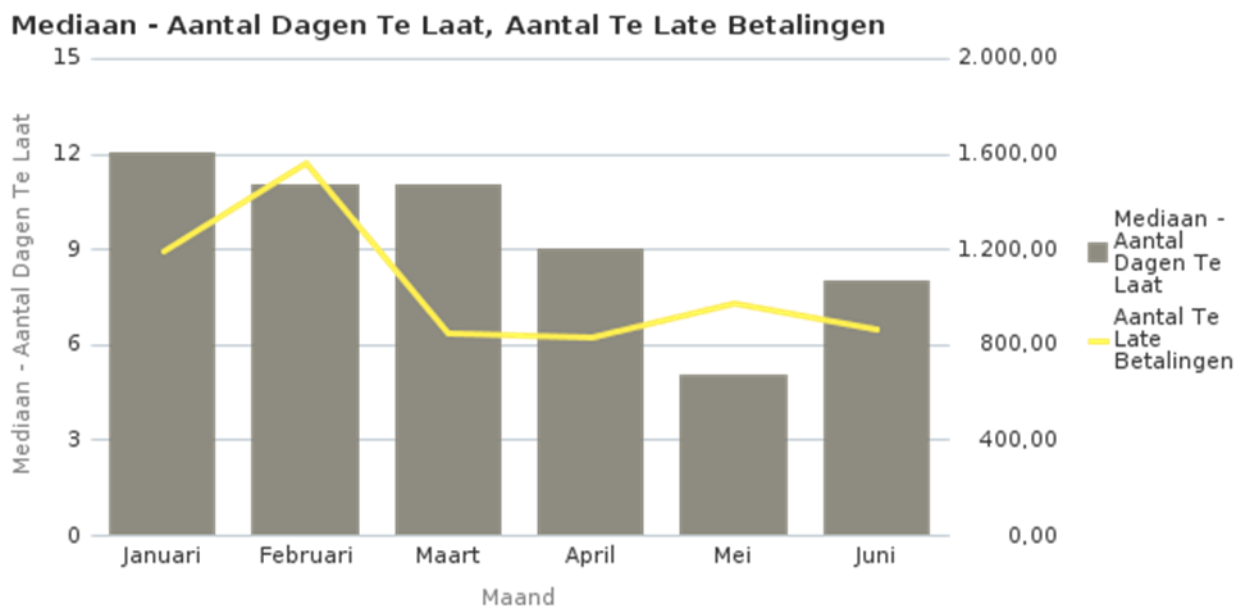
Globaal kunnen we stellen dat het betaalgedrag verbeterde in het 1^e semester 2025 ten opzichte van 2024. Het aandeel tijdige betalingen **bedroeg 89,02% in 2024 (87,97% voor het 1^e sem) en 92,27% in het 1^e semester 2025** voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap. Hieronder worden enkele onderliggende stappen die impact hebben op het betaalgedrag verder toegelicht.

In Figuur 2 wordt voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap de mediaan van het aantal dagen te laat (zie balken en linkse as) en het aantal laattijdige betalingen per maand (zie lijn en rechtse as) weergegeven voor 2024 terwijl Figuur 3 die gegevens voor 2025 weergeeft.

Figuur 2: Mediaan aantal dagen te laat 1^e semester 2024



Figuur 3: Mediaan aantal dagen te laat 1^e semester 2025

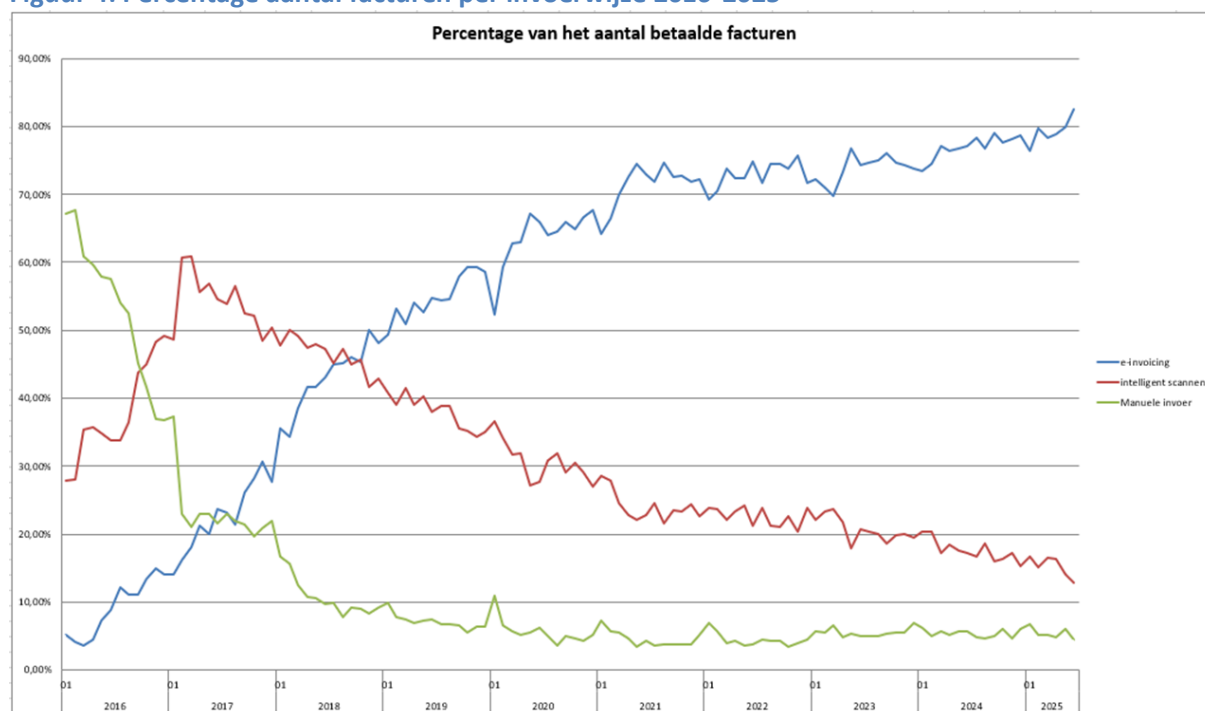


5. Analyse van de cijfergegevens voor de evolutie tussen 2024 en 2025

Dit deel heeft als doel om de evolutie van het betaalgedrag tussen 2024 en het 1^e semester 2025 verder uit te splitsen en te duiden wat de redenen zijn van de evolutie van het betaalgedrag.

In Figuur 4 wordt het aandeel van het aantal facturen weergegeven per manier waarop ze werden ingevoerd.

Figuur 4: Percentage aantal facturen per invoerwijze 2016-2025



Tabellen 1 en 2 geven voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap een overzicht mee van alle betaalde facturen opgedeeld op basis van het aantal dagen laattijdige betaling en opgedeeld per manier waarop de factuur wordt ontvangen:

- elektronische facturatie = e-invoicing;
- manueel = alle facturen die door de inhoudelijke diensten manueel/rechtstreeks worden ingevoerd;
- scannen = alle facturen die via de postkamer facturatie binnenkomen bij het dienstencentrum boekhouding en gescand en ingevoerd worden in OraFin (intelligent scannen).

Tabel 1: aandeel tijdige betalingen versus laattijdige betalingen in het 1^e semester 2024

	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat	Aantal facturen
elektronische facturatie	88,67%	9,57%	0,99%	0,34%	0,42%	65.725
manueel	82,20%	14,58%	1,85%	0,35%	1,02%	3.135
scanning	84,24%	11,89%	1,59%	1,08%	1,21%	9.208
Eindtotaal	87,89%	10,05%	1,10%	0,43%	0,54%	78.068

Tabel 2: aandeel tijdige betalingen versus laattijdige betalingen in 1^e semester 2025

	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat	Aantal facturen
elektronische facturatie	93,79%	4,81%	0,70%	0,24%	0,45%	64.946
manueel	86,27%	11,14%	1,21%	0,54%	0,84%	2.979
scanning	81,36%	13,08%	1,98%	0,72%	2,86%	7.408
Eindtotaal	92,27%	5,88%	0,84%	0,30%	0,70%	75.333

Tabellen 1 en 2 geven aan dat er in het 1^e semester 2025 ten opzichte van 2024 een stijging is in het tijdig uitbetalen van facturen.

Tabel 3: Aandeel laattijdig in 1^e semester 2024 volgens beleidsdomein

Beleidsdomein	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat	aantal facturen
CJSM	85,23%	12,59%	1,17%	0,36%	0,65%	3.067
EWI	90,72%	7,63%	0,85%	0,18%	0,61%	1.638
FB	94,69%	4,15%	1,02%	0,00%	0,15%	3.445
KAB	96,37%	3,44%	0,13%	0,06%	0,00%	1.572
LV	92,78%	6,39%	0,52%	0,15%	0,15%	1.940
MOW	79,74%	16,99%	1,64%	0,72%	0,92%	19.978
OV	87,22%	9,10%	1,86%	0,95%	0,86%	3.702
WSE	94,01%	5,20%	0,58%	0,07%	0,14%	1.385
WVG	85,78%	12,75%	0,91%	0,44%	0,12%	2.518
OMG	91,15%	7,76%	0,83%	0,11%	0,15%	14.391
KBBJ	90,86%	7,25%	0,87%	0,44%	0,57%	24.432
Eindtotaal	87,89%	10,05%	1,10%	0,43%	0,54%	78.068

Tabel 4: Aandeel laattijdig in 1^e semester 2025 volgens beleidsdomein

Beleidsdomein	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat	aantal facturen
CJSM	85,00%	11,77%	0,88%	0,39%	1,96%	3.066
EWI	94,32%	5,68%	0,00%	0,00%	0,00%	88
FB	95,52%	3,45%	0,31%	0,25%	0,47%	3.213
KAB	85,33%	10,68%	2,02%	1,15%	0,81%	1.732
LV	97,95%	1,37%	0,68%	0,00%	0,00%	146
MOW	91,78%	5,38%	1,24%	0,46%	1,14%	19.630
OV	89,18%	8,34%	1,13%	0,53%	0,83%	3.021
WSE	81,32%	15,38%	3,30%	0,00%	0,00%	91
WVG	96,79%	2,81%	0,28%	0,00%	0,12%	2.493
OMG	92,84%	6,30%	0,40%	0,13%	0,32%	14.169
KBBJ	93,37%	5,07%	0,78%	0,24%	0,54%	24.025
WEWILS	91,50%	7,16%	0,85%	0,14%	0,36%	3.659
Eindtotaal	92,27%	5,88%	0,84%	0,30%	0,70%	75.333

In tabellen 3 en 4 een opdeling gemaakt per beleidsdomein voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap op basis van het aantal dagen laattijdige betaling voor 2024 versus 1^e semester 2025. In bijlage 1 en 2 volgt een overzicht per entiteit.

Een verdere analyse is doorgevoerd om mogelijke oorzaken van te late betalingen te detecteren om bijkomende acties tot verdere verbetering van de cijfers mogelijk te maken.

In eerste instantie moet worden opgemerkt dat het aandeel facturen dat via elektronische facturatie wordt verwerkt stabiliseert, alsook het effect van de tijdig betaalde facturen door gebruik van e-invoicing.

Het effect van elektronisch factureren wordt wel gedeeltelijk afgezwakt door het aanleveren van elektronische facturen die niet de correcte gegevens bevatten. Het gaat dan concreet over het aanleveren van facturen :

- zonder inkoopordernummer
- met een oud inkoopordernummer
- met een inkoopordernummer dat reeds volledig benut is .

Ten tweede kan het gebruik van "0"-NET als betaalvoorwaarde om een factuur te betalen onterecht leiden tot een factuur die als te laat betaald geregistreerd wordt. De vervaldag van de factuur wordt daarbij namelijk op de voorwaarden datum gezet wat normaal gezien de dag van ontvangst is. Aangezien sommige facturen de goedkeuringsflow nog dienen te doorlopen en de betaling normaal pas ten vroegste de dag na volledige afwerking van een factuur gebeurt, is de factuur dan automatisch te laat betaald bij gebruik van deze betaalvoorwaarde. Deze facturen zitten in het % te laat betaalde facturen maar zijn niet noodzakelijk te laat betaald.

Een laatste mogelijkheid is het feit dat leveranciers waarbij het openstaande saldo aan creditnota's groter is dan het openstaande saldo te betalen facturen pas betaling van facturen krijgen als het saldo te betalen facturen groter is dan het saldo openstaande creditnota's (netting). Deze facturen zitten daardoor ook in het % te laat betaalde facturen.

DCB blijft daarom inzetten op sensibilisatie rond:

- de voordelen van het aanleveren via e-invoicing en dit ook op een correcte manier (leveranciers);
- de noodzaak van het aanleveren van de nodige correcte gegevens (inkoopordernummer) aan de leverancier zodat zij correct kunnen factureren (intern);
- het correcte gebruik van de betaalvoorwaarde ("0"-net niet gebruiken voor handelsfacturen) (intern);
- de noodzaak van vlotte doorlooptijden en de gevolgen ervan (intern).

Daarnaast zijn onderliggende acties ook in uitvoering:

- De facturatie die via scanning wordt aangeleverd, evenals de facturen die via e-invoicing verlopen worden nauwkeurig opgevolgd. Leveranciers en klanten van DCB worden ondersteund om de geïdentificeerde pijnpunten op te lossen. Op basis van deze samenwerking worden acties ondernomen om gedetecteerde problemen zoals onjuiste aanlevering op te lossen;
- Voor leveranciers die grote hoeveelheden facturen aanbieden wordt samengewerkt om te komen tot een vlotte verwerking van facturen en creditnota's;
- Samen met het Facilitair Bedrijf wordt ingezet om e-invoicing maximaal te implementeren, proactief aan de verplichting om vanaf 1 januari 2026 naast overheidsopdrachten ook B2B facturen elektronisch aan te leveren.

6. Analyse van de cijfergegevens uit 1^e semester 2025

Tabel 5 geeft een overzicht van de gemiddelde verwerkingstijd tussen de ontvangst van een factuur en de goedkeuring in OraFin:

- De kolom "Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring" geeft het aantal dagen tussen de ontvangst van de factuur en de start van de goedkeuring in het financieel systeem. Dit geeft weer hoe lang de gemiddelde doorlooptijd is vooraleer een factuur in de goedkeuringsflow wordt gestoken.
- De kolom "Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder" geeft de gemiddelde doorlooptijd weer die een budgethouder neemt om de factuur goed te keuren.

- De kolom “Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder” geeft de gemiddelde doorlooptijd weer die een boekhouder neemt om de factuur goed te keuren.

Tabel 5: Doorlooptijd van alle facturen opgedeeld per categorie laattijdige betaling 1^e semester 2025

Betaling	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder
tijdig	6,81	1,30	0,25
tot en met 30 dagen te laat	25,95	3,52	0,48
31 tot en met 60 dagen te laat	48,14	4,06	0,58
61 tot en met 90 dagen te laat	60,06	2,04	0,44
meer dan 90 dagen te laat	113,19	4,31	0,50
Eindtotaal	9,20	1,46	0,27

Uit Tabel 5 kan men afleiden dat het aantal dagen benodigd voor goedkeuring van zowel budgethouder als boekhouder beperkt is tot gemiddeld respectievelijk 1,46 en 0,27 dagen. In vergelijking met 2024 een lichte verbetering van 0,28 dagen voor de budgettaire goedkeuring en een status quo voor de boekhoudkundige goedkeuring.

De grootste vertraging is gerelateerd aan de start van de goedkeuring van de factuur in het financieel systeem. Gemiddeld duurde het in het 1^e semester 2025 9,20 dagen om een factuur op te starten wat 1,65 dagen sneller is dan in 2024.

In globo is de gemiddelde doorlooptijd 1,93 dagen korter ten opzichte van 2024. Dit is vooral te danken aan de kortere tijd doorlooptijd om het goedkeuringsproces van de factuur te starten.

Omdat de grootste potentiële winst in de opstart van de factuur zit, wordt in volgende fase verder gekeken naar de verwerkingstijd per soort van ingave (manueel, scanning, elektronisch) in de tabellen 6, 7 en 8.

Tabel 6 geeft de doorlooptijd van alle facturen opgedeeld volgens de manier waarop ze worden ontvangen (manueel, gescand of elektronisch). Tabel 6 toont aan dat de doorlooptijd van de elektronische factuur en in mindere mate de intelligent gescande factuur, beduidend lager ligt dan die van de manueel ingevoerde factuur. Het dienstencentrum boekhouding pleit er daarom voor om zo snel mogelijk over te schakelen naar elektronische facturatie en voor de andere facturen tijdelijk gebruik te maken van intelligent scannen.

Tabel 6: Doorlooptijd per ingave in het 1^e semester 2025

invoer	Aantal Facturen	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder
elektronische facturatie	64.946	8,01	1,43	0,20
manueel	2.979	12,89	0,94	0,64
scanning	7.408	18,17	2,15	0,74
Eindtotaal	75.333	9,20	1,46	0,27

Hoewel de doorlooptijd bij elektronische facturatie in vergelijking met de andere invoerwijzen korter is, blijft de doorlooptijd van ontvangst tot start goedkeuring toch ook bij de elektronische facturatie hoger dan verwacht.

De doorlooptijd kan nog sterk verbeteren door het juiste proces te volgen. Volgende zaken werden gedetecteerd die nadelig zijn voor een vlotte doorlooptijd (ook bij elektronische facturatie):

- Het beeld van de factuur wordt gekopieerd op een andere omgeving om buiten OraFin een goedkeuring te vragen van een budgethouder en daarna pas de goedkeuringstroom te dupliceren in OraFin.
- De ontvangstbevestiging (registratie van de ontvangst van goederen en of diensten) wordt pas gegeven op het moment dat de factuur al ontvangen is.
- De ontvangstbevestiging wordt pas ingegeven na een bevraging/ goedkeuringstroom buiten OraFin.
- De factuur wordt gematcht met een oud inkoopordernummer waardoor de factuur geblokkeerd wordt.
- De factuur bevat foutieve gegevens (bvb foute prijzen) waardoor de factuur geblokkeerd wordt.

Tabel 7 toont dat het gemiddeld aantal dagen tussen ontvangst factuur en opstartdatum goedkeuring, bij elektronische facturatie, sterkt verschilt tussen de verschillende entiteiten. Het dienstencentrum boekhouding is voor een deel afhankelijk van een correct gebruik van de juiste processen. We zetten dan ook verder in op opleiding, begeleiding en sensibilisering zodat de juiste processen worden gebruikt.

Tabel 7: Doorlooptijd van elektronische facturen per beleidsdomein in het 1^e semester 2025

Beleidsdomein	Aantal Facturen	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder
CJSM	2.283	8,07	1,50	0,23
EWI	79	5,25	1,71	0,02
FB	2.266	5,20	2,88	0,06
KAB	1.023	10,77	1,57	0,32
LV	116	3,59	2,85	0,04
MOW	17.777	7,27	0,54	0,11
OV	2.378	10,33	2,19	0,22
WSE	76	10,83	2,82	0,01
WVG	2.162	6,37	1,55	0,10
OMG	11.692	8,68	1,79	0,11
KBBJ	21.979	8,58	1,40	0,36
WEWILS	3.115	6,24	3,52	0,06
Eindtotaal	64.946	8,01	1,43	0,20

Om meer inzicht in de effecten van het niet voorzien van een inkooporder te krijgen, wordt in een volgende stap geanalyseerd wat het verschil in doorlooptijd is wanneer een inkooporder al dan niet is aangemaakt.

Tabel 8 illustreert duidelijk het belang van het vooraf aanmaken van een inkooporder (bestelbon). De rijen dienen als volgt gelezen te worden:

- inkooporder na factuur = de bestelbon wordt pas aangemaakt van zodra de factuur is ontvangen;
- inkooporder voor factuur = de bestelbon is aangemaakt bij bestelling;
- meerdere: de factuur werd gekoppeld met meerdere inkooporders waardoor niet kan bepaald worden of de factuur voor of na het inkooporder werd aangemaakt.

Tabel 8: Doorlooptijd op basis van aanmaak Inkooporder in het 1^e semester 2025

	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Aantal Facturen	tijdig betaald
elektronische facturatie	8,01	64.946	93,79%
inkooporder na factuur	180,18	16	43,75%
inkooporder voor factuur	8,14	17.243	92,59%
Meerdere	7,90	47.687	94,24%
manueel	12,89	2.979	81,36%
inkooporder na factuur	25,09	12	57,69%
inkooporder voor factuur	11,72	201	75,63%
Meerdere	12,93	2.766	82,31%
scanning	18,17	7.408	86,27%
inkooporder na factuur	59,20	26	75,00%
inkooporder voor factuur	19,35	960	83,08%
Meerdere	17,82	6.422	86,55%
Eindtotaal	9,20	75.333	92,27%

De gemiddelde doorlooptijd is bij alle wijzen van invoer (elektronisch, gescand, manueel) korter en er worden meer facturen tijdig betaald, van zodra er een inkooporder wordt opgemaakt vooraleer de factuur wordt ontvangen.

Het dienstencentrum boekhouding dringt daarom steeds aan om het inkooporder al zo correct mogelijk aan te maken bij de bestelling en niet na de ontvangst van de factuur. Wanneer het inkooporder na de ontvangst van de factuur wordt aangemaakt, is de gemiddelde doorlooptijd immers veel langer dan wanneer het inkooporder al werd aangemaakt (voor de ontvangst van de factuur).

Een belangrijke verklaring van de kortere doorlooptijd vloeit voort uit het feit dat het inkooporder niet meer moet worden opgemaakt en bijgevolg niet meer door de goedkeuringsstroom moet.

Als het inkoopordernummer op de factuur wordt meegegeven, komt de factuur onmiddellijk bij de juiste dossierbehandelaar of budgethouder terecht die verantwoordelijk is voor de correcte afhandeling van de factuur. Dat zorgt voor een grotere transparantie bij de gebruiker met als gevolg een snellere verwerking.

Tot slot moet er worden gewezen op het verschil tussen de ontvangstdatum en de factuurdatum. De betaaltermijn begint steeds te lopen vanaf de ontvangstdatum. Indien de leverancier de vervaldag berekent startende evenwel vanaf de factuurdatum, dan is er sprake van een verschil in perceptie qua tijdige betaling tussen de rechtspersoon Vlaamse gemeenschap en de leverancier. Om hieraan tegemoet te komen, werd 'versneld betalen' geïntroduceerd. Een volledig afgewerkte factuur wordt nu 20 dagen voor vervaldag uitbetaald (vertrekkende vanaf de ontvangstdatum van de factuur) en de wettelijke termijn van 30 dagen tussen ontvangst- en betaaldatum wordt niet langer uitgeput.

Een aandachtspunt hierbij is dat bij elektronische facturatie wel het juiste inkoopordernummer moet meegegeven worden. Bij voornamelijk recurrente uitgaven, zoals bvb telefonie-uitgaven, wordt vastgesteld dat veel facturen aan een inkoopordernummer worden gekoppeld dat al volledig is benut. Dit zorgt voor een verhoging van de doorlooptijd bij de elektronische facturatie. Het dienstencentrum zal inzetten op sensibilisering om de klant hier bewust van te maken.

Tabel 9 toont het percentage van de tijdig betaalde facturen ten opzichte van het totaal aantal betalingen, opgesplitst per beleidsdomein en naar aantal dagen tussen factuurdatum en ontvangstdatum:

- tot 5 dagen = ontvangstdatum is maximaal 5 dagen na factuurdatum;

- 5 tot en met 10 = ontvangstdatum is meer dan 5 en minder dan 10 dagen na factuurdatum;
- ...
- groter dan 30 = ontvangstdatum is meer dan 30 dagen na factuurdatum;
- ontvangstdatum is voor of gelijk aan factuurdatum.

Tabel 9: percentage tijdig betaalde facturen, opgedeeld per beleidsdomein en opgedeeld volgens aantal dagen tussen factuurdatum en ontvangstdatum

Beleidsdomein	tot 5 dagen	5 tot en met 10	10 tot en met 15	15 tot en met 20	20 tot en met 25	tussen 25 tot en met 30	groter dan 30	factuurdatum na ontvangstdatum	Totaal tijdig
CJSM	67,32%	7,11%	3,56%	1,11%	0,78%	0,52%	4,37%	0,23%	85,00%
EWI	68,18%	22,73%	0,00%	1,14%	1,14%	0,00%	1,14%	0,00%	94,32%
FB	82,51%	6,94%	1,99%	0,65%	0,31%	0,31%	2,68%	0,12%	95,52%
KAB	58,95%	8,14%	4,04%	3,06%	2,19%	1,33%	7,56%	0,06%	85,33%
LV	62,33%	22,60%	5,48%	1,37%	4,11%	0,00%	2,05%	0,00%	97,95%
MOW	75,96%	6,18%	2,95%	1,07%	0,91%	0,32%	4,33%	0,07%	91,78%
OV	70,11%	7,45%	4,93%	1,09%	0,50%	0,50%	4,57%	0,03%	89,18%
WSE	61,54%	9,89%	2,20%	0,00%	0,00%	1,10%	6,59%	0,00%	81,32%
WVG	67,83%	13,88%	6,30%	1,56%	1,44%	1,00%	4,61%	0,16%	96,79%
OMG	74,43%	6,70%	4,31%	1,43%	1,23%	0,36%	3,96%	0,42%	92,84%
KBBJ	75,00%	9,31%	3,82%	1,35%	0,74%	0,37%	2,64%	0,15%	93,37%
WEWILS	73,85%	6,26%	3,80%	1,89%	0,71%	0,98%	3,94%	0,08%	91,50%
Eindtotaal	74,24%	7,76%	3,72%	1,31%	0,91%	0,43%	3,72%	0,17%	92,27%

In Tabel 9 is te zien dat slechts 74,24 procent van de betaalde facturen in het 1^e semester 2025, een ontvangstdatum heeft die slechts ten hoogste 5 dagen later ligt dan de factuurdatum en tijdig werd betaald. In de perceptie van de leveranciers, lijkt het dus dat maximaal 74,24 procent van de facturen tijdig werd betaald.

De grootste oorzaken van een ontvangstdatum die veel later ligt dan de factuurdatum zijn:

- Elektronische facturatie: De factuur wordt door de leverancier enkele dagen later doorgestuurd dan zijn factuurdatum
- Manueel: De factuur wordt manueel ingegeven en de ontvangstdatum van de factuur wordt gelijkgesteld aan de ontvangst van de factuur op de dienst. De factuur kan binnen onze organisatie al een langere tijd ontvangen zijn.
- Scanning: De factuur wordt niet rechtstreeks doorgestuurd naar de postkamer en wordt pas laattijdig doorgestuurd naar de postkamer. De ontvangstdatum is immers gelijk aan de scandatum.

Tabel 10: percentage tijdig betaalde facturen, opgedeeld per invoermethode en opgedeeld volgens aantal dagen tussen factuurdatum en ontvangstdatum

	tijdig							factuurdatum na ontvangstdatum	Totaal tijdig
	tot 5 dagen	5 tot en met 10	10 tot en met 15	15 tot en met 20	20 tot en met 25	tussen 25 tot en met 30	groter dan 30		
elektronische facturatie	79,45%	7,61%	3,31%	1,04%	0,47%	0,27%	1,64%	0,02%	93,79%
inkooporder na factuur	25,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	18,75%	0,00%	43,75%
Inkooporder voor factuur	78,73%	7,66%	3,02%	0,89%	0,24%	0,24%	1,76%	0,05%	92,59%
Meerdere inkooporders	79,73%	7,59%	3,41%	1,09%	0,55%	0,28%	1,59%	0,01%	94,24%
scanning	37,96%	10,27%	5,78%	3,27%	3,47%	1,59%	18,47%	0,55%	81,36%
inkooporder na factuur	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	11,54%	0,00%	46,15%	0,00%	57,69%
Inkooporder voor factuur	26,77%	11,67%	6,56%	2,60%	8,13%	1,46%	17,92%	0,52%	75,63%
Meerdere inkooporders	39,79%	10,11%	5,68%	3,38%	2,74%	1,62%	18,44%	0,56%	82,31%
manueel	50,89%	4,73%	7,72%	2,52%	4,13%	1,21%	12,52%	2,55%	86,27%
inkooporder na factuur	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	75,00%	0,00%	75,00%
Inkooporder voor factuur	47,76%	8,46%	3,48%	3,48%	1,99%	1,49%	15,92%	0,50%	83,08%
Meerdere inkooporders	51,34%	4,48%	8,06%	2,46%	4,30%	1,19%	12,00%	2,71%	86,55%
Eindtotaal	74,24%	7,76%	3,72%	1,31%	0,91%	0,43%	3,72%	0,17%	92,27%

In Tabel 10 is te zien dat de perceptie qua correct betalingsgedrag het hoogst ligt bij de elektronische facturatie. 79,45 procent van de elektronische facturen heeft een ontvangstdatum die slechts ten hoogste 5 dagen later ligt dan de factuurdatum en werd tijdig betaald.

Het valt wel op dat er bij de scanning slechts 37,96 procent tijdig werd betaald, waarbij de ontvangstdatum zich max. 5 dagen na de factuurdatum situeert. Voor ingescande facturen met een inkooporder na de factuurdatum is dit 0 procent. Met betrekking tot scanning werd evenwel nog steeds 81,36 procent tijdig (volgens de officiële definitie) betaald. Dit geeft aan dat een groot aantal facturen niet onmiddellijk naar de postkamer voor ontvangstmelding wordt doorgestuurd. Gevolg hiervan is dat voor die categorie er vermoedelijk dan ook de grootste discrepantie is tussen de perceptie van de leverancier en de officiële betaalcijfers.

De cijfergegevens worden gepubliceerd op de website van fin.vlaanderen.be.

Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Begroting en Financiën,
Vlaamse Rand, Onroerend Erfgoed en Dierenwelzijn

Ben Weyts

Bijlage 1: Aandeel te laat in 2024 volgens entiteit

Eigen invoer = invoer door entiteit

HFB = invoer door HFB (facility) voor de entiteit

DCPA = invoer door DCPA voor de entiteit

Entiteit/invoer	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat
CJSM	86,21%	11,40%	1,16%	0,39%	0,84%
HBO	90,32%	7,46%	1,14%	0,34%	0,75%
HFB	94,86%	4,83%	0,00%	0,00%	0,30%
Eigen invoer	89,89%	7,70%	1,25%	0,37%	0,79%
HBD	65,75%	30,99%	0,75%	0,88%	1,63%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	65,66%	31,07%	0,75%	0,88%	1,64%
HBE	83,61%	13,34%	1,68%	0,42%	0,95%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	83,60%	13,35%	1,68%	0,42%	0,95%
HBJ	87,58%	11,11%	1,31%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	87,58%	11,11%	1,31%	0,00%	0,00%
HBK	94,15%	4,97%	0,88%	0,00%	0,00%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	94,07%	5,04%	0,89%	0,00%	0,00%
EWI	90,51%	7,78%	0,90%	0,22%	0,59%
EB0	92,67%	5,27%	0,89%	0,45%	0,71%
HFB	96,28%	2,07%	0,83%	0,41%	0,41%
Eigen invoer	91,68%	6,16%	0,91%	0,46%	0,80%
EC0	89,36%	9,11%	0,91%	0,10%	0,52%
HFB	98,39%	1,61%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	88,79%	9,58%	0,96%	0,10%	0,56%
FB	94,98%	3,86%	0,80%	0,10%	0,26%
CB0	92,24%	6,13%	1,47%	0,08%	0,08%
HFB	93,48%	5,22%	1,30%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	91,95%	6,34%	1,51%	0,10%	0,10%
CE0	95,57%	3,37%	0,65%	0,11%	0,30%
HFB	98,64%	1,01%	0,30%	0,00%	0,06%
Eigen invoer	94,27%	4,37%	0,80%	0,15%	0,40%
KAB	92,39%	5,45%	1,71%	0,24%	0,21%
VRO	79,07%	9,88%	11,05%	0,00%	0,00%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	78,44%	10,18%	11,38%	0,00%	0,00%
VW0	87,76%	9,69%	2,04%	0,51%	0,00%
HFB	86,75%	10,60%	1,99%	0,66%	0,00%
Eigen invoer	91,11%	6,67%	2,22%	0,00%	0,00%
VX0	92,57%	6,81%	0,00%	0,31%	0,31%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	92,48%	6,90%	0,00%	0,31%	0,31%
VY0	98,40%	1,60%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	98,40%	1,60%	0,00%	0,00%	0,00%
VZ0	99,52%	0,48%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	99,52%	0,48%	0,00%	0,00%	0,00%

V10	94,99%	4,07%	0,47%	0,31%	0,16%
Eigen invoer	94,99%	4,07%	0,47%	0,31%	0,16%
V20	94,76%	4,80%	0,00%	0,44%	0,00%
Eigen invoer	94,76%	4,80%	0,00%	0,44%	0,00%
V30	97,21%	2,39%	0,00%	0,40%	0,00%
Eigen invoer	97,21%	2,39%	0,00%	0,40%	0,00%
V40	89,89%	7,98%	0,00%	0,00%	2,13%
Eigen invoer	89,89%	7,98%	0,00%	0,00%	2,13%
V50	85,61%	8,54%	5,61%	0,24%	0,00%
HFB	85,23%	7,95%	6,53%	0,28%	0,00%
Eigen invoer	87,93%	12,07%	0,00%	0,00%	0,00%
LV	93,37%	5,70%	0,59%	0,13%	0,21%
KB0	94,47%	5,19%	0,16%	0,09%	0,09%
HFB	98,08%	1,39%	0,21%	0,11%	0,21%
Eigen invoer	92,97%	6,77%	0,13%	0,09%	0,04%
KD0	87,05%	8,63%	3,06%	0,36%	0,90%
Eigen invoer	87,05%	8,63%	3,06%	0,36%	0,90%
MDW	85,11%	11,94%	1,41%	0,55%	0,99%
MB0	87,70%	10,23%	1,00%	0,58%	0,50%
HFB	94,75%	4,77%	0,37%	0,05%	0,05%
Eigen invoer	86,07%	11,49%	1,14%	0,70%	0,60%
MBU	92,59%	3,70%	3,70%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	92,59%	3,70%	3,70%	0,00%	0,00%
MC0	79,02%	15,47%	3,27%	0,55%	1,68%
HFB	83,90%	11,30%	2,82%	1,13%	0,85%
Eigen invoer	78,46%	15,95%	3,33%	0,48%	1,78%
MCU	66,67%	33,33%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	66,67%	33,33%	0,00%	0,00%	0,00%
MD0	84,86%	12,17%	1,33%	0,55%	1,08%
HFB	94,42%	4,98%	0,30%	0,00%	0,30%
Eigen invoer	84,35%	12,56%	1,39%	0,58%	1,12%
MDU	88,56%	9,20%	0,50%	0,00%	1,74%
Eigen invoer	88,56%	9,20%	0,50%	0,00%	1,74%
OV	86,53%	9,64%	1,79%	0,91%	1,13%
FB0	79,00%	14,94%	3,05%	1,45%	1,56%
HFB	93,17%	6,14%	0,68%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	77,16%	16,08%	3,36%	1,63%	1,77%
FC0	85,83%	10,28%	1,53%	0,98%	1,37%
HFB	94,35%	3,95%	0,56%	1,13%	0,00%
Eigen invoer	84,92%	10,96%	1,64%	0,97%	1,51%
FD0	97,29%	2,26%	0,23%	0,05%	0,18%
HFB	97,16%	2,17%	0,33%	0,17%	0,17%
Eigen invoer	97,33%	2,29%	0,19%	0,00%	0,19%
FI0	76,54%	14,51%	4,01%	2,16%	2,78%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	76,47%	14,55%	4,02%	2,17%	2,79%
WSE	93,04%	5,41%	1,04%	0,15%	0,35%
JB0	93,04%	5,41%	1,04%	0,15%	0,35%
D CPA	60,00%	20,00%	0,00%	20,00%	0,00%
HFB	96,43%	3,13%	0,00%	0,00%	0,45%
Eigen invoer	92,79%	5,60%	1,15%	0,13%	0,34%

WVG	89,47%	8,29%	1,43%	0,36%	0,45%
GB0	88,89%	8,81%	1,55%	0,27%	0,49%
DCPA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	95,47%	2,26%	1,26%	0,63%	0,38%
Eigen invoer	87,45%	10,23%	1,61%	0,19%	0,52%
GD0	90,41%	7,45%	1,11%	0,68%	0,34%
HFB	90,24%	9,76%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	90,50%	6,20%	1,72%	1,06%	0,53%
GEO	97,79%	1,10%	0,55%	0,55%	0,00%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	97,78%	1,11%	0,56%	0,56%	0,00%
OMG	90,66%	8,18%	0,74%	0,16%	0,27%
QB0	92,94%	5,76%	0,66%	0,15%	0,48%
HFB	98,25%	1,33%	0,09%	0,19%	0,14%
Eigen invoer	90,69%	7,64%	0,90%	0,14%	0,62%
QBX	83,72%	13,65%	2,09%	0,20%	0,34%
Eigen invoer	83,72%	13,65%	2,09%	0,20%	0,34%
QBZ	90,22%	8,65%	0,82%	0,21%	0,10%
Eigen invoer	90,22%	8,65%	0,82%	0,21%	0,10%
QC0	87,71%	10,04%	1,60%	0,28%	0,38%
Eigen invoer	87,71%	10,04%	1,60%	0,28%	0,38%
QD0	87,80%	10,97%	0,74%	0,21%	0,29%
Eigen invoer	87,80%	10,97%	0,74%	0,21%	0,29%
QDX	90,90%	8,38%	0,47%	0,14%	0,11%
Eigen invoer	90,90%	8,38%	0,47%	0,14%	0,11%
QEO	88,54%	10,81%	0,42%	0,14%	0,09%
Eigen invoer	88,54%	10,81%	0,42%	0,14%	0,09%
QF0	93,90%	5,28%	0,67%	0,00%	0,14%
HFB	94,91%	4,76%	0,33%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	93,63%	5,42%	0,77%	0,00%	0,18%
QG0	93,86%	5,13%	0,39%	0,23%	0,39%
HFB	98,42%	1,32%	0,00%	0,26%	0,00%
Eigen invoer	91,95%	6,73%	0,55%	0,22%	0,55%
KBBJ	90,21%	7,61%	1,19%	0,44%	0,54%
SA0	93,53%	4,47%	0,87%	0,51%	0,63%
HFB	93,52%	4,40%	1,16%	0,35%	0,58%
Eigen invoer	93,53%	4,43%	0,77%	0,57%	0,65%
SB0	92,07%	6,01%	1,92%	0,00%	0,00%
HFB	94,00%	3,60%	2,40%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	89,16%	9,64%	1,20%	0,00%	0,00%
SBA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
SC0	93,03%	4,91%	1,11%	0,16%	0,79%
HFB	96,00%	2,55%	0,73%	0,00%	0,73%
Eigen invoer	90,74%	6,73%	1,40%	0,28%	0,84%
SD0	81,63%	15,86%	1,10%	0,78%	0,63%
HFB	79,61%	17,57%	1,23%	0,88%	0,70%
Eigen invoer	98,53%	1,47%	0,00%	0,00%	0,00%
SG0	94,48%	4,27%	0,36%	0,05%	0,83%
HFB	95,10%	3,37%	0,24%	0,08%	1,20%
Eigen invoer	93,31%	5,94%	0,59%	0,00%	0,15%
SGA	93,78%	5,43%	0,20%	0,49%	0,10%
HFB	93,02%	6,98%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	93,89%	5,20%	0,23%	0,57%	0,11%

SGB	95,22%	4,35%	0,26%	0,17%	0,00%
HFB	95,19%	4,37%	0,27%	0,18%	0,00%
Eigen invoer	96,43%	3,57%	0,00%	0,00%	0,00%
SHO	85,75%	9,37%	2,61%	0,90%	1,38%
HFB	93,39%	4,48%	0,74%	0,88%	0,51%
Eigen invoer	83,78%	10,62%	3,09%	0,90%	1,60%
SHA	90,70%	8,06%	0,77%	0,31%	0,17%
HFB	96,60%	1,94%	0,16%	1,29%	0,00%
Eigen invoer	90,53%	8,23%	0,79%	0,28%	0,17%
SHB	95,54%	4,46%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	95,54%	4,46%	0,00%	0,00%	0,00%
SJO	88,33%	8,81%	1,69%	0,56%	0,60%
HFB	82,26%	13,15%	2,60%	1,22%	0,76%
Eigen invoer	90,31%	7,39%	1,40%	0,35%	0,55%
SLO	93,55%	5,11%	0,67%	0,21%	0,46%
HFB	96,36%	3,01%	0,59%	0,00%	0,05%
Eigen invoer	89,93%	7,83%	0,77%	0,47%	1,00%
Eindtotaal	89,02%	8,79%	1,17%	0,40%	0,61%

Bijlage 2: Aandeel te laat in het 1^e semester 2025 volgens entiteit

Eigen invoer = invoer door entiteit

HFB = invoer door HFB (facility) voor de entiteit

DCPA = invoer door DCPA voor de entiteit

Entiteit/invoer	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat
CJSM	85,00%	11,77%	0,88%	0,39%	1,96%
HBO	88,02%	8,49%	0,91%	0,27%	2,31%
HFB	96,43%	2,78%	0,00%	0,00%	0,79%
Eigen invoer	86,70%	9,38%	1,06%	0,31%	2,55%
HBD	71,92%	25,79%	0,29%	0,29%	1,72%
Eigen invoer	71,92%	25,79%	0,29%	0,29%	1,72%
HBE	85,02%	13,23%	0,39%	0,39%	0,97%
Eigen invoer	85,02%	13,23%	0,39%	0,39%	0,97%
HBJ	71,22%	16,55%	5,04%	2,88%	4,32%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	71,01%	16,67%	5,07%	2,90%	4,35%
HBK	89,16%	10,84%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	89,05%	10,95%	0,00%	0,00%	0,00%
EWI	94,32%	5,68%	0,00%	0,00%	0,00%
EBO	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
ECO	90,74%	9,26%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	89,58%	10,42%	0,00%	0,00%	0,00%
FB	95,52%	3,45%	0,31%	0,25%	0,47%
CB0	91,39%	5,86%	0,55%	0,73%	1,47%
HFB	85,33%	10,67%	1,33%	0,00%	2,67%
Eigen invoer	92,36%	5,10%	0,42%	0,85%	1,27%
CEO	96,36%	2,96%	0,26%	0,15%	0,26%
HFB	97,95%	1,77%	0,27%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	95,76%	3,41%	0,26%	0,21%	0,36%

KAB	83,01%	12,60%	2,70%	0,79%	0,90%
VRO	67,05%	25,00%	5,68%	1,14%	1,14%
HFB	83,33%	16,67%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	65,85%	25,61%	6,10%	1,22%	1,22%
VX0	76,88%	15,58%	5,53%	2,01%	0,00%
HFB	66,67%	33,33%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	77,04%	15,31%	5,61%	2,04%	0,00%
VZ0	89,01%	5,49%	1,10%	1,10%	3,30%
Eigen invoer	89,01%	5,49%	1,10%	1,10%	3,30%
V10	81,85%	15,44%	1,54%	0,39%	0,77%
Eigen invoer	81,85%	15,44%	1,54%	0,39%	0,77%
V50	92,46%	5,56%	1,19%	0,00%	0,79%
HFB	96,08%	2,94%	0,98%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	77,08%	16,67%	2,08%	0,00%	4,17%
LV	97,95%	1,37%	0,68%	0,00%	0,00%
KB0	98,62%	0,69%	0,69%	0,00%	0,00%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	98,32%	0,84%	0,84%	0,00%	0,00%
KD0	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
MOV	91,78%	5,38%	1,24%	0,46%	1,14%
MB0	91,66%	5,35%	1,38%	0,38%	1,23%
HFB	96,15%	3,66%	0,10%	0,00%	0,10%
Eigen invoer	90,45%	5,81%	1,72%	0,48%	1,54%
MC0	81,54%	13,49%	2,26%	1,16%	1,55%
HFB	82,76%	14,08%	1,15%	0,57%	1,44%
Eigen invoer	81,18%	13,32%	2,58%	1,33%	1,58%
MD0	93,01%	4,44%	1,07%	0,41%	1,06%
HFB	94,95%	4,01%	0,87%	0,00%	0,17%
Eigen invoer	92,93%	4,46%	1,08%	0,43%	1,10%
OV	89,18%	8,34%	1,13%	0,53%	0,83%
FB0	89,64%	7,50%	0,99%	0,39%	1,48%
HFB	81,98%	17,12%	0,00%	0,00%	0,90%
Eigen invoer	90,59%	6,31%	1,11%	0,44%	1,55%
FC0	80,84%	15,37%	1,73%	1,30%	0,76%
HFB	89,58%	6,25%	3,13%	1,04%	0,00%
Eigen invoer	79,83%	16,43%	1,57%	1,33%	0,85%
FD0	96,35%	3,02%	0,63%	0,00%	0,00%
HFB	96,79%	3,21%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	96,18%	2,94%	0,88%	0,00%	0,00%
F10	91,87%	4,07%	1,63%	0,00%	2,44%
Eigen invoer	91,87%	4,07%	1,63%	0,00%	2,44%
WSE	81,32%	15,38%	3,30%	0,00%	0,00%
JB0	81,32%	15,38%	3,30%	0,00%	0,00%
HFB	92,31%	7,69%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	79,49%	16,67%	3,85%	0,00%	0,00%
WVG	96,79%	2,81%	0,28%	0,00%	0,12%
GB0	97,06%	2,49%	0,30%	0,00%	0,15%
HFB	97,84%	1,92%	0,24%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	96,85%	2,64%	0,31%	0,00%	0,19%
GD0	95,69%	4,11%	0,21%	0,00%	0,00%
HFB	95,45%	4,13%	0,41%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	95,92%	4,08%	0,00%	0,00%	0,00%
OMG	92,84%	6,30%	0,40%	0,13%	0,32%
QB0	95,33%	4,01%	0,36%	0,06%	0,24%
HFB	97,57%	1,58%	0,32%	0,00%	0,53%
Eigen invoer	94,43%	4,98%	0,38%	0,08%	0,13%

QBX	93,74%	5,39%	0,44%	0,29%	0,15%
Eigen invoer	93,74%	5,39%	0,44%	0,29%	0,15%
QBX	94,05%	5,78%	0,00%	0,17%	0,00%
Eigen invoer	94,05%	5,78%	0,00%	0,17%	0,00%
QCO	89,77%	9,24%	0,69%	0,20%	0,10%
Eigen invoer	89,77%	9,24%	0,69%	0,20%	0,10%
QDO	86,56%	10,51%	1,34%	0,24%	1,34%
Eigen invoer	86,56%	10,51%	1,34%	0,24%	1,34%
QDX	93,12%	6,55%	0,23%	0,10%	0,00%
Eigen invoer	93,12%	6,55%	0,23%	0,10%	0,00%
QEO	91,09%	8,29%	0,31%	0,10%	0,21%
Eigen invoer	91,09%	8,29%	0,31%	0,10%	0,21%
QFO	94,29%	4,74%	0,07%	0,14%	0,77%
HFB	87,94%	10,79%	0,00%	0,00%	1,27%
Eigen invoer	96,07%	3,03%	0,09%	0,18%	0,62%
QGO	96,73%	2,94%	0,00%	0,16%	0,16%
HFB	98,41%	1,59%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	95,98%	3,55%	0,00%	0,24%	0,24%
KBBJ	93,38%	5,06%	0,78%	0,24%	0,54%
SAO	95,31%	4,06%	0,42%	0,07%	0,14%
HFB	96,97%	2,53%	0,25%	0,25%	0,00%
Eigen invoer	94,68%	4,64%	0,48%	0,00%	0,19%
SBO	93,05%	4,81%	1,07%	0,00%	1,07%
HFB	96,72%	1,64%	0,00%	0,00%	1,64%
Eigen invoer	86,15%	10,77%	3,08%	0,00%	0,00%
SCO	94,37%	4,02%	0,48%	0,48%	0,64%
HFB	97,59%	1,20%	0,40%	0,00%	0,80%
Eigen invoer	92,23%	5,90%	0,54%	0,80%	0,54%
SDO	87,93%	11,03%	0,69%	0,00%	0,34%
HFB	87,64%	11,24%	0,75%	0,00%	0,37%
Eigen invoer	91,30%	8,70%	0,00%	0,00%	0,00%
SGO	96,85%	2,63%	0,32%	0,21%	0,00%
HFB	97,58%	1,67%	0,45%	0,30%	0,00%
Eigen invoer	95,19%	4,81%	0,00%	0,00%	0,00%
SGA	97,10%	2,90%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	90,48%	9,52%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	98,18%	1,82%	0,00%	0,00%	0,00%
SGB	95,80%	4,03%	0,18%	0,00%	0,00%
HFB	95,67%	4,15%	0,18%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
SHO	89,15%	7,90%	1,85%	0,44%	0,66%
HFB	94,44%	3,43%	0,91%	0,51%	0,71%
Eigen invoer	87,85%	8,99%	2,09%	0,42%	0,65%
SHA	94,19%	4,48%	0,47%	0,18%	0,68%
HFB	95,95%	2,43%	1,62%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	94,13%	4,55%	0,43%	0,19%	0,70%
SHB	97,80%	1,10%	1,10%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	97,80%	1,10%	1,10%	0,00%	0,00%
SJO	91,91%	5,49%	1,49%	0,37%	0,74%
HFB	88,12%	7,26%	1,32%	0,99%	2,31%
Eigen invoer	93,39%	4,79%	1,55%	0,13%	0,13%
SLO	96,20%	3,14%	0,33%	0,22%	0,11%
HFB	98,53%	1,29%	0,00%	0,18%	0,00%
Eigen invoer	92,72%	5,91%	0,82%	0,27%	0,27%
Eindtotaal	92,27%	5,77%	0,84%	0,30%	0,72%