

**Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van
persoonsgegevens**

Advies wetgeving VTC nr. 2024/045 van 23 april 2024

over

tekst	Ontwerp van besluit
van	van de Vlaamse Regering
titel	over de procedures van woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers
roepnaam	(besluit woonzorgvoorzieningen en verenigingen mantelzorgers en gebruikers)
datum	zoals principieel goedgekeurd op 29 maart 2024
trefwoorden	Woonzorgvoorzieningen; mantelzorgers en gebruikers;

De Vlaamse Toezichtcommissie (hierna "de VTC");

Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het e-govdecreet") inzonderheid artikel 10/4, §1;

Gelet op de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna AVG), inzonderheid artikel 36, 4, artikel 57, 1, c) en artikel 58, 3;

Gelet op de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (hierna "WVG");

Gelet op het verzoek om advies van mevrouw Hilde Crevits, Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van 2 april 2024, ontvangen door de VTC op 2 april 2024;

Gelet op de behandeling op de zitting van 23 april 2024;

Brengt op 23 april 2024 het volgend advies uit:

I. VOORWERP VAN DE ADVIESAANVRAAG

1. De Vlaamse minister bevoegd voor Welzijn (hierna "de adviesvrager") verzocht om het advies van de Vlaamse Toezichtcommissie (hierna "VTC") over een ontwerp van besluit *over de procedures van woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers* (hierna "het Ontwerp") zonder aanduiding van specifieke artikelen.
2. Aangezien de adviesbevoegdheid van de VTC op grond van artikel 10/4, § 1 van het e-govdecreet betrekking heeft op de verwerkingen van persoonsgegevens, is haar adviesverlening hiertoe beperkt.

Context

3. De Vlaamse Regering beoogt met het Ontwerp uitvoering te geven aan het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 voor wat betreft de procedures voor het erkennen van woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers.
4. Dit besluit vervangt het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 *betreffende de procedures voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers* dat uitgevaardigd was op basis van het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009.
5. De volgende bepalingen van het Ontwerp hebben betrekking op de verwerking van persoonsgegevens:

Art. 4.

§1. Een aanvraag tot erkenning van een lokaal dienstencentrum, een centrum voor dagverzorging, een centrum voor kortverblijf, een centrum voor herstelverblijf of een woonzorgcentrum is ontvankelijk als de initiatiefnemer beschikt over een geldige voorafgaande vergunning als vermeld in artikel 52, §1, van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, en als de aanvraag de volgende gegevens en stukken bevat:

- 1° *een rechtsgeldig ondertekend aanvraagformulier dat de administratie ter beschikking stelt en dat de volgende gegevens bevat:*
 - a) *de identificatiegegevens van de initiatiefnemer en van de woonzorgvoorziening;*
 - b) *afhankelijk van de soort woonzorgvoorziening, ofwel het aantal entiteiten waarvoor de erkenning wordt aangevraagd, ofwel de omschrijving van het werkingsgebied of de regio van de woonzorgvoorziening;*
 - c) *de voor- en achternaam en de kwalificatie van de persoon die verantwoordelijk is voor de dagelijkse werking van de woonzorgvoorziening;*
 - d) *voor de centra voor dagverzorging, centra voor kortverblijf type 1, centra voor herstelverblijf en woonzorgcentra: de gevraagde ingangsdatum van de erkenning;*
- 2° *een plan van de gebouwen dat, per bouwlaag, de verschillende lokalen aanduidt en ook de afmetingen en de bestemming ervan;*
- 3° *de statuten van de initiatiefnemer en de eventuele wijzigingen ervan in een gecoördineerde versie, tenzij de initiatiefnemer een openbaar bestuur is;*
- 4° *de rechtsgeldige beslissing om de erkenning aan te vragen en de woonzorgvoorziening uit te baten;*
- 5° *een lijst van alle personeelsleden die de volgende gegevens bevat:*
 - a) *de vermelding van de wekelijkse arbeidsduur en kwalificatie van de personeelsleden, geordend per functie;*
 - b) *de vermelding van de personeelsleden die langdurig afwezig zijn;*
 - c) *in voorkomend geval een overzicht van de geplande aanwervingen;*
- 6° *een verklaring dat het bewijs is ingestuurd dat de woonzorgvoorziening aan de toepasselijke brandveiligheidsreglementering voldoet;*
- 7° *voor de lokale dienstencentra, de centra voor kortverblijf type 2 en de centra voor kortverblijf type 3: een omschrijving op welke wijze ze aan de erkenningsvoorwaarden voldoen op het ogenblik van de aanvraag;*
- 8° *een verbintenis om binnen een jaar na de datum van de erkenningsbeslissing aan alle erkenningsvoorwaarden te voldoen;*
- 9° *voor de lokale dienstencentra:*
 - a) *de samenwerkingsovereenkomsten met relevante welzijns- en gezondheidsvoorzieningen uit de regio, waaronder minimaal een samenwerkingsovereenkomst met de sociale dienst van het OCMW van de gemeente waar het lokaal dienstencentrum gevestigd is, of met een centrum voor algemeen welzijnswerk dat actief is in de gemeente waar het lokaal dienstencentrum gevestigd is;*
 - b) *de verschillende locaties waar het centrum zijn werking zal uitbouwen;*
- 10° *voor de centra voor kortverblijf type 2 en de centra voor kortverblijf type 3: de samenwerkingsovereenkomsten, vermeld in artikel 73, eerste lid, en artikel 133, eerste lid, van bijlage 8 bij het besluit van 28 juni 2019;*

11° *in voorkomend geval bij een eerste erkenning: een financieel plan als vermeld in artikel 7, §1, eerste lid, 2°, van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019.*

De verbintenis, vermeld in het eerste lid, 8°, bevat een stappenplan, waaruit blijkt op welke wijze, in welke fasen en met welke middelen de woonzorgvoorziening binnen de termijn die gesteld wordt, aan de erkenningsvoorwaarden zal voldoen.

Een aanvraag tot erkenning van een centrum voor kortverblijf type 1 of van een woonzorgcentrum, dat opgenomen is in de erkenningskalender die is vastgelegd ter uitvoering van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2015 betreffende het maximale aantal te erkennen woongelegenheden voor woonzorgcentra en centra voor kortverblijf in het kader van de erkenningskalender, of artikel 4, §2, van het besluit van 19 oktober 2018, of, in voorkomend geval, van een onderdeel ervan, wordt ingediend met een gevraagde ingangsdatum in het trimester die is vermeld in de toegekende erkenningskalender. De ontvankelijkheid van de ingediende aanvraag wordt beoordeeld op basis van het eerste lid, en artikel 3 van dit besluit.

Een aanvraag tot erkenning van een centrum voor kortverblijf type 1, een centrum voor dagverzorging of een lokaal dienstencentrum, dat opgenomen is in de omzettingkalender die is vastgelegd ter uitvoering van artikel 7, §2, van het besluit van 19 oktober 2018 of artikel 5 van het besluit van 15 maart 2019, of, in voorkomend geval, van een onderdeel ervan, wordt ingediend met een gevraagde ingangsdatum in het trimester die is vermeld in de toegekende omzettingkalender. De ontvankelijkheid van de ingediende aanvraag wordt beoordeeld op basis het eerste lid, en artikel 3 van dit besluit.

§2. Een aanvraag tot erkenning van een groep van assistentiewoningen is ontvankelijk als ze de volgende gegevens en stukken bevat:

- 1° *alle gegevens en stukken, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 1° tot en met 6°, 8° en 11°;*
- 2° *een plan van de gemeente met aanduiding van de plaats waar de gebouwen zijn opgericht;*
- 3° *een eigendomsbewijs of een bewijs van een zakelijk of een genotsrecht voor de gebouwen of, als het om sociale assistentiewoningen gaat, een kopie van de overeenkomst die de initiatiefnemer met de verhuurder van die woningen heeft gesloten voor de organisatie van de zorg voor de bewoners van die woningen.*

In het eerste lid wordt verstaan onder sociale assistentiewoning: een assistentiewoning die aan de bewoner wordt verhuurd op grond van een overeenkomst voor de verhuring van een sociale huurwoning met toepassing van boek 6 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

§3. Een aanvraag tot erkenning van een dienst voor gezinszorg, een dienst voor oppashulp, een dienst voor thuisverpleging, een dienst maatschappelijk werk van het ziekenfonds, een dienst voor gastopvang of een vereniging is ontvankelijk als ze de volgende gegevens en stukken bevat:

- 1° *een rechtsgeldig ondertekend aanvraagformulier dat de administratie ter beschikking stelt en dat de volgende gegevens bevat:*
 - a) *de identificatiegegevens van de initiatiefnemer en van de woonzorgvoorziening of de vereniging;*
 - b) *als dat van toepassing is: de omschrijving van het werkingsgebied of de regio van de woonzorgvoorziening;*
 - c) *een toelichting waarom de initiatiefnemer een woonzorgvoorziening of vereniging wil uitbaten;*
 - d) *de naam en de kwalificatie van de persoon die verantwoordelijk is voor de dagelijkse werking van de woonzorgvoorziening;*
 - e) *een omschrijving op welke wijze de woonzorgvoorziening of de vereniging aan de erkenningsvoorwaarden voldoet op het ogenblik van de aanvraag, en een verbintenis om binnen een jaar na de datum van de erkenningsbeslissing aan al die erkenningsvoorwaarden te voldoen;*
 - f) *een lijst van alle personeelsleden die de volgende gegevens bevat:*
 - a) *de vermelding van de wekelijkse arbeidsduur en de kwalificatie van de personeelsleden, geordend per functie;*
 - b) *de vermelding van de personeelsleden die langdurig afwezig zijn;*

- c) *in voorkomend geval een overzicht van de geplande aanwervingen;*
- 2° *de statuten van de initiatiefnemer en eventuele wijzigingen ervan in een gecoördineerde versie, tenzij de initiatiefnemer een openbaar bestuur is;*
- 3° *de rechtsgeldige beslissing om de erkenning aan te vragen en de woonzorgvoorziening of vereniging uit te baten;*
- 4° *de samenwerkingsovereenkomsten met relevante welzijns- en gezondheidsvoorzieningen uit de regio;*
- 5° *in voorkomend geval bij een eerste erkenning: een financieel plan als vermeld in artikel 7, §1, eerste lid, 2°, van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019.*

De verbintenis, vermeld in het eerste lid, 1°, e), bevat een stappenplan, waaruit blijkt op welke wijze, in welke fasen en met welke middelen de woonzorgvoorziening of vereniging binnen de termijn die gesteld wordt, aan de erkenningsvoorwaarden zal voldoen.

Een aanvraag tot erkenning van een dienst voor gezinszorg, die opgenomen is in de omzettingskalender, vermeld in artikel 1, 11°, van het besluit van 19 oktober 2018 of artikel 1, 12°, van het besluit van 15 maart 2019, of, in voorkomend geval, van een onderdeel ervan, is ontvankelijk als de aanvraag wordt ingediend uiterlijk in het trimester waarin ze moet worden ingediend volgens de toegekende omzettingskalender.

Art. 5.

Een aanvraag tot bijkomende erkenning van een centrum voor dagopvang is ontvankelijk als de initiatiefnemer beschikt over een geldige voorafgaande vergunning als vermeld in artikel 52, §1, van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, en als ze de volgende gegevens en stukken bevat:

- 1° *een rechtsgeldig ondertekend aanvraagformulier dat de administratie ter beschikking stelt en dat de volgende gegevens bevat:*
 - a) *de identificatiegegevens van de initiatiefnemer en van de dienst voor gezinszorg waarvoor de bijkomende erkenning wordt aangevraagd;*
 - b) *de omschrijving van het werkingsgebied of de regio van het centrum voor dagopvang;*
 - c) *de naam en de kwalificatie van de persoon die verantwoordelijk is voor de dagelijkse werking van het centrum voor dagopvang waarvoor de bijkomende erkenning wordt aangevraagd;*
- 2° *een plan van de gebouwen dat, per bouwlaag, de verschillende lokalen aanduidt en ook de afmetingen en de bestemming ervan;*
- 3° *de statuten van de initiatiefnemer en eventuele wijzigingen ervan in een gecoördineerde versie, tenzij de initiatiefnemer een openbaar bestuur is;*
- 4° *de rechtsgeldige beslissing om de erkenning aan te vragen en het centrum voor dagopvang uit te baten;*
- 5° *een lijst van alle personeelsleden die al de volgende gegevens bevat:*
 - a) *de vermelding van de wekelijkse arbeidsduur en de kwalificatie van de personeelsleden, geordend per functie;*
 - b) *de vermelding van de personeelsleden die langdurig afwezig zijn;*
 - c) *in voorkomend geval een overzicht van de geplande aanwervingen;*
- 6° *een omschrijving op welke wijze het centrum voor dagopvang aan de bijkomende erkenningsvoorwaarden voldoet op het ogenblik van de aanvraag en een verbintenis om, binnen een jaar na de datum van de erkenningsbeslissing, aan de erkenningsvoorwaarden te voldoen;*
- 7° *het bewijs dat het centrum voor dagopvang aan de toepasselijke brandveiligheidsreglementering voldoet;*
- 8° *de samenwerkingsovereenkomsten met relevante welzijns- en gezondheidsvoorzieningen uit de regio;*
- 9° *een financieel plan als vermeld in artikel 7, §1, eerste lid, 2°, van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019.*

De verbintenis, vermeld in het eerste lid, 6°, omvat ook een stappenplan, waaruit blijkt op welke wijze, in welke fasen en met welke middelen het centrum voor dagopvang binnen de termijn die gesteld wordt, aan de erkenningsvoorwaarden zal voldoen.

Een aanvraag tot bijkomende erkenning van een centrum voor dagopvang, dat opgenomen is in de omzettingskalender, vermeld in artikel 1, 11°, van het besluit van 19 oktober 2018 of artikel 1, 12°, van het besluit van 15 maart 2019, is ontvankelijk als de aanvraag wordt ingediend uiterlijk in het trimester waarin ze moet worden ingediend volgens de toegekende omzettingskalender.

Art. 6.

Een aanvraag voor de bijkomende erkenning van centra voor dagverzorging die een verzorgingsstructuur aanbieden die zwaar afhankelijke zorgbehoevende personen overdag opvangt en die de noodzakelijke ondersteuning biedt voor het behoud van die personen in hun thuisomgeving of van centra voor dagverzorging die een verzorgingsstructuur aanbieden die overdag personen opvangt die lijden aan een ernstige ziekte die aangepaste zorg vereist en die de noodzakelijke ondersteuning biedt voor het behoud van die personen in hun thuisomgeving, is ontvankelijk als de initiatiefnemer beschikt over een geldige planningsvergunning als vermeld in artikel 54, §2, van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, en als de aanvraag de volgende gegevens en stukken bevat:

- 1° *een rechtsgeldig ondertekend aanvraagformulier dat door de administratie ter beschikking gesteld wordt en dat de volgende gegevens bevat:*
 - a) *de identificatiegegevens van de initiatiefnemer en van het centrum voor dagverzorging waarvoor de bijkomende erkenning wordt aangevraagd;*
 - b) *het aantal verblijfseenheden waarvoor de bijkomende erkenning wordt aangevraagd;*
 - c) *de naam en kwalificatie van de eindverantwoordelijke;*
 - d) *de gevraagde ingangsdatum van de bijkomende erkenning;*
- 2° *een lijst van alle personeelsleden die al de volgende gegevens bevat:*
 - a) *de vermelding van de wekelijkse arbeidsduur en de kwalificatie van de personeelsleden, geordend per functie;*
 - b) *de vermelding van de personeelsleden die langdurig afwezig zijn;*
 - c) *in voorkomend geval een overzicht van de geplande aanwervingen;*
- 3° *de rechtsgeldige beslissing om de bijkomende erkenning of de wijziging van de capaciteit van de bijkomende erkenning aan te vragen;*
- 4° *een omschrijving van de wijze waarop het centrum voor dagverzorging aan de bijkomende erkenningsvoorwaarden voldoet op het ogenblik van de aanvraag en een verbintenis om, binnen een jaar na de datum van de erkenningsbeslissing, aan de erkenningsvoorwaarden te voldoen.*

De verbintenis, vermeld in het eerste lid, 4°, omvat ook een stappenplan, waaruit blijkt op welke wijze, in welke fasen en met welke middelen het centrum voor dagverzorging binnen de termijn die gesteld wordt, aan die erkenningsvoorwaarden zal voldoen.

Een aanvraag voor de bijkomende erkenning van een centrum voor dagverzorging, dat opgenomen is in de omzettingskalender, vermeld in artikel 1, 11°, van het besluit van 19 oktober 2018 of artikel 1, 12°, van het besluit van 15 maart 2019, of in voorkomend geval van een onderdeel ervan, is ontvankelijk als de aanvraag wordt ingediend uiterlijk in het trimester waarin ze moet worden ingediend volgens de toegekende omzettingskalender.

Art. 7.

Een aanvraag voor de bijkomende erkenning van een centrum voor kortverblijf type 1 om oriënterend kortverblijf aan te bieden, is ontvankelijk als de initiatiefnemer beschikt over een geldige planningsvergunning als vermeld in artikel 54, §3, van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, en als de aanvraag de volgende gegevens en stukken bevat:

- 1° *een rechtsgeldig ondertekend aanvraagformulier dat de administratie ter beschikking stelt en dat de volgende gegevens en stukken bevat:*
 - a) *de identificatiegegevens van de initiatiefnemer en van het centrum voor kortverblijf type 1 waarvoor de bijkomende erkenning wordt aangevraagd;*
 - b) *het aantal verblijfseenheden waarvoor de bijkomende erkenning wordt aangevraagd;*

- c) *de naam en de kwalificatie van de persoon die verantwoordelijk is voor de dagelijkse werking van de woonzorgvoorziening;*
- d) *de gevraagde ingangsdatum van de bijkomende erkenning;*
- 2° *de rechtsgeldige beslissing om de bijkomende erkenning als centrum voor oriënterend kortverblijf of de wijziging van de capaciteit ervan aan te vragen;*
- 3° *een lijst van alle personeelsleden die al de volgende gegevens bevat:*
 - a) *de vermelding van de wekelijkse arbeidsduur en de kwalificatie van de personeelsleden, geordend per functie;*
 - b) *de vermelding van de personeelsleden die langdurig afwezig zijn;*
 - c) *in voorkomend geval een overzicht van de geplande aanwervingen;*
- 4° *een omschrijving op welke wijze het centrum voor kortverblijf type 1 aan de bijkomende erkenningsvoorwaarden voldoet op het ogenblik van de aanvraag en een verbintenis om, binnen een jaar na de datum van de erkenningsbeslissing, aan de erkenningsvoorwaarden te voldoen.*

De verbintenis, vermeld in het eerste lid, 4°, omvat ook een stappenplan, waaruit blijkt op welke wijze, in welke fasen en met welke middelen het centrum voor kortverblijf type 1 binnen de termijn die gesteld wordt, aan die erkenningsvoorwaarden zal voldoen.

Een aanvraag voor de bijkomende erkenning van een centrum voor kortverblijf type 1, dat opgenomen is in de omzettingsskalender, vermeld in artikel 1, 11°, van het besluit van 19 oktober 2018 of artikel 1, 12°, van het besluit van 15 maart 2019, of, in voorkomend geval, een onderdeel ervan, is ontvankelijk als de aanvraag wordt ingediend uiterlijk in het trimester waarin ze moet worden ingediend volgens de toegekende omzettingsskalender.

Art. 8.

Een aanvraag voor de bijkomende erkenning van een woonzorgcentrum om gespecialiseerde zorg aan te bieden aan specifieke doelgroepen is ontvankelijk als de initiatiefnemer beschikt over een geldige planningsvergunning als vermeld in artikel 54, §1, van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, en als de aanvraag de volgende gegevens en stukken bevat:

- 1° *een rechtsgeldig ondertekend aanvraagformulier dat de administratie ter beschikking stelt en dat de volgende gegevens bevat:*
 - a) *de identificatiegegevens van de initiatiefnemer en van het woonzorgcentrum waarvoor de bijkomende erkenning wordt aangevraagd;*
 - b) *het aantal woongelegenheden waarvoor de bijkomende erkenning wordt aangevraagd;*
 - c) *de naam en de kwalificatie van de directeur van het woonzorgcentrum;*
 - d) *de gevraagde ingangsdatum van de erkenning;*
- 2° *de statuten van de initiatiefnemer en de eventuele wijzigingen ervan, tenzij de initiatiefnemer een openbaar bestuur is;*
- 3° *de rechtsgeldige beslissing om een bijkomende erkenning aan te vragen;*
- 4° *een lijst van alle personeelsleden die de volgende gegevens bevat:*
 - a) *de vermelding van de wekelijkse arbeidsduur en de kwalificatie van de personeelsleden, geordend per functie;*
 - b) *de vermelding van de personeelsleden die langdurig afwezig zijn;*
 - c) *in voorkomend geval een overzicht van de geplande aanwervingen;*
- 5° *een omschrijving op welke wijze het woonzorgcentrum met een bijkomende erkenning aan de bijkomende erkenningsvoorwaarden voldoet op het ogenblik van de aanvraag en een verbintenis om, binnen een jaar na de datum van de erkenningsbeslissing, aan de erkenningsvoorwaarden te voldoen.*

De verbintenis, vermeld in het eerste lid, 5°, omvat ook een stappenplan, waaruit blijkt op welke wijze, in welke fasen en met welke middelen het woonzorgcentrum met een bijkomende erkenning binnen de termijn die gesteld wordt, aan de erkenningsvoorwaarden zal voldoen.

Art. 10.

De beslissing van de secretaris-generaal waarin de erkenning of de bijkomende erkenning wordt verleend, wordt binnen 120 dagen na de dag waarop de administratie de ontvankelijke aanvraag heeft ontvangen, aan de initiatiefnemer bezorgd. De voormelde termijn van 120 dagen is niet van toepassing voor de erkenning van de diensten voor gezinszorg en de diensten voor oppashulp.

De erkenningsbeslissing, vermeld in het eerste lid, bevat de volgende gegevens:

- 1° de naam en het ondernemingsnummer van de initiatiefnemer;*
- 2° de naam en het adres van de woonzorgvoorziening of de vereniging;*
- 3° het erkenningsnummer;*
- 4° de ingangsdatum van de erkenning;*
- 5° als dat van toepassing is: de erkende capaciteit;*
- 6° als dat van toepassing is: de regio of het werkingsgebied van de woonzorgvoorziening of de vereniging.*

Een dienst voor gezinszorg wordt erkend op voorwaarde dat er 15.390 subsidiabele uren gezinszorg aan de dienst kunnen worden toegekend, conform artikel 49, achtste lid, van bijlage 2 bij het besluit van 28 juni 2019. De erkenning wordt op zijn vroegst toegekend vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar waarin de ontvankelijke aanvraag is ingediend, en uiterlijk dertig dagen nadat de minister de subsidiabele uren gezinszorg, conform artikel 49, derde lid, van bijlage 2 bij het besluit van 28 juni 2019, heeft toegekend aan de erkende diensten voor gezinszorg. De aanvraag wordt vóór 1 september ingediend.

Een dienst voor oppashulp wordt erkend op voorwaarde dat er 7000 subsidiabele uren oppashulp aan de dienst kunnen worden toegekend, conform artikel 30, derde lid, van bijlage 3 bij het besluit van 28 juni 2019. De erkenning wordt op zijn vroegst toegekend vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar waarin de ontvankelijke aanvraag is ingediend en uiterlijk dertig dagen nadat de minister de subsidiabele uren oppashulp, conform artikel 30, eerste lid, van bijlage 3 bij het besluit van 28 juni 2019, heeft toegekend aan de erkende diensten voor oppashulp. De aanvraag wordt vóór 1 september ingediend.

Een centrum voor kortverblijf type 1 of een woonzorgcentrum, of een onderdeel ervan, kan alleen worden erkend als het past binnen de vastgelegde begrotingskredieten. De Vlaamse Regering bepaalt het jaarlijkse maximale aantal te erkennen woonegelegenheden in die centra.

Hoofdstuk 15. Gegevensverwerking

Art. 73.

In uitvoering van artikel 59, §5, van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 zijn de volgende bepalingen van toepassing voor de gegevensverwerking door de administratie van persoonsgegevens van de personeelsleden en bestuurders:

- 1° de administratie bewaart de persoonsgegevens van personeelsleden en bestuurders minimaal twee jaar en maximaal vijftig jaar. Persoonsgegevens kunnen op elektronische wijze worden bewaard;*
- 2° de administratie informeert de personeelsleden en bestuurders over de verwerking van hun persoonsgegevens, en garandeert die personen het recht op inzage en het recht op rectificatie van hun gegevens, conform de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens;*
- 3° de administratie zorgt voor de beveiliging van de verwerking van de persoonsgegevens over personeelsleden en bestuurders, conform de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.*

6. De VTC gaf al advies over een ontwerp van decreet tot wijziging van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse Sociale bescherming en artikel 59 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, wat betreft BelRAI en de verwerking van persoonsgegevens op 14 november 2023.¹

7. De conclusie alsdan was:

De VTC is van oordeel dat het voorgelegde voorontwerp voldoende waarborgen zou kunnen bieden wat de bescherming van de persoonsgegevens van de betrokkenen betreft, op voorwaarde dat daarin volgende elementen bijkomend worden geïmplementeerd, inzonderheid:

- een gegevensbeschermingseffectenbeoordeling uitvoeren (luik 4) en daarbij nagaan of pseudonimisering een voldoende maatregel is;
- de bewaartermijnen bepalen in het Ontwerp, minstens criteria opnemen die toelaten om de bewaartermijnen te bepalen (luik 5);
- de nodige maatregelen nemen voor de juistheid van de gegevens (luik 6);
- de transparantiemaatregelen uitwerken (luik 7).

II. ONDERZOEK VAN DE ADVIESAANVRAAG

1. Voorafgaande toelichting

8. De VTC stelt vast dat de personen van wie gegevens worden verzameld en uitgewisseld de volgende zijn: initiatiefnemer van een lokaal dienstencentrum, van een centrum voor dagverzorging, voor kortverblijf, voor herstelverblijf, woonzorgcentrum, persoon die verantwoordelijk is voor de dagelijkse werking, personeelslid, initiatiefnemer van een groep van assistentiewoningen, van een dienst voor gezinszorg, voor oppashulp, voor thuisverpleging, voor maatschappelijk werk, voor gastopvang;

en dat het minstens de volgende gegevens betreft: identificatiegegevens, kwalificatie, functie, zakelijke rechten.

9. Het betreft informatie over natuurlijke personen met onder meer identificatiegegevens en dus gaat het om de verwerking van informatie over geïdentificeerde natuurlijke personen, zijnde persoonsgegevens zoals bedoeld in de AVG. De VTC gaat daarom na in hoeverre het Ontwerp en de bestaande decreten in lijn liggen / het Ontwerp in lijn ligt met de principes van het gegevensbeschermingsrecht.

2. Kwaliteit van de regelgevende grondslag

10. De wettelijke basis van het Ontwerp is het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, artikel 38, eerste en zesde lid, artikel 47, §4, artikel 48, 50, eerste lid, artikel 51, §1, artikel 56, artikel 63, §2, artikel 64, artikel 65, artikel 66, §1, tweede en derde lid, §2, tweede lid, en §3, tweede en derde lid, artikel 67, tweede lid, artikel 68 en 69, artikel 72, vierde lid en zevende lid, en artikel 92, die luiden als volgt:

Artikel 38.

De Vlaamse Regering erkent woonzorgvoorzieningen en verenigingen.

(...)

De Vlaamse Regering bepaalt de erkenningsprocedure die de mogelijkheid bevat om een bezwaar in te dienen. Ze

¹https://assets.vlaanderen.be/image/upload/v1702896125/VTC_A_W_2023_127_advies_f4ae4v.pdf

kan woonzorgvoorzieningen en verenigingen alleen erkennen als ze passen in de programmatie, vermeld in artikel 51, die van toepassing is.

Artikel 47.

(...)

§ 4. Een woonzorgcentrum kan de toestemming krijgen om buiten zijn erkende capaciteit woongelegenheden aan te bieden aan mantelzorgers van wie het zelfzorgvermogen niet is aangetast, conform paragraaf 1. De Vlaamse Regering bepaalt de voorwaarden en de procedure voor die toestemming.

(...)

Artikel 48.

Verscheidende vestigingen van een woonzorgcentrum, een centrum voor dagverzorging of een centrum voor kortverblijf, die door eenzelfde initiatiefnemer worden uitgebaat en binnen een redelijke afstand van elkaar liggen, kunnen respectievelijk als één woonzorgcentrum, centrum voor dagverzorging of centrum voor kortverblijf erkend worden onder de voorwaarden die de Vlaamse Regering bepaalt.

Artikel 50.

De centra voor dagverzorging, de centra voor dagopvang van een dienst voor gezinszorg, de centra voor kortverblijf, de centra voor herstelverblijf, de groepen van assistentiewoningen en de woonzorgcentra waarvoor voor de eerste keer een erkenningsaanvraag wordt ingediend, kunnen voorlopig erkend worden in afwachting van een erkenning als vermeld in artikel 38. De voorlopige erkenning geldt voor een periode van een jaar. Ze kan eenmaal worden verlengd met een jaar. De Vlaamse Regering bepaalt de voorwaarden voor een voorlopige erkenning en de verlenging ervan, alsook de procedure die de mogelijkheid bevat om een bezwaar in te dienen. De Vlaamse Regering bepaalt de gevolgen van de voorlopige erkenning.

(...)

Artikel 51.

§ 1. Met behoud van de toepassing van paragraaf 2 bepaalt de Vlaamse Regering de programmatie van de woonzorgvoorzieningen met uitzondering van de diensten voor thuisverpleging en de groepen van assistentiewoningen, alsook de programmatie van de verenigingen. De programmatie bepaalt, met het oog op een evenredige spreiding afhankelijk van de behoeften, aan de hand van objectief meetbare criteria, de planning in de tijd en ruimte van ofwel het maximale aantal woonzorgvoorzieningen en verenigingen, ofwel het maximale aantal entiteiten in woonzorgvoorzieningen, ofwel het maximale aantal subsidiabele uren woonzorg die een woonzorgvoorziening mag aanbieden ofwel het maximale aantal subsidiabele personeelsleden van een woonzorgvoorziening.

De Vlaamse Regering stelt de programmatie per type van woonzorgvoorziening en voor de verenigingen, vast en kan zo nodig een werkingsgebied bepalen waar de activiteiten hoofdzakelijk plaatsvinden.

De Vlaamse Regering bepaalt één specifieke programmatie voor de centra voor dagverzorging en de diensten voor gezinszorg met een bijkomende erkenning voor een centrum voor dagopvang.

De Vlaamse Regering kan een programmatie als vermeld in het eerste lid bepalen voor de groepen van assistentiewoningen.

De Vlaamse Regering kan een programmatie als vermeld in het eerste lid bepalen voor de vormen van woonzorg, erkend met toepassing van artikel 40.

(...)

Artikel 56.

De Vlaamse Regering bepaalt de regels voor de aanvraag, de vaststelling, de toekenning en de vereffening van de subsidie.

Bij het bepalen van de subsidie aan een woonzorgvoorziening, vereniging of koepelorganisatie legt de Vlaamse Regering de opdrachten vast die deze woonzorgvoorziening, vereniging of koepelorganisatie verricht, alsook desgevallend de personeelsformatie die ze moet inzetten, de subsidievoorwaarden waaraan ze moet voldoen, de resultaten die ze moet bereiken en de wijze waarop de subsidie verantwoord moet worden.

Artikel 63.

(...)

§ 2. Ingeval een woonzorgvoorziening of vereniging ernstig en herhaaldelijk in gebreke blijft om in de zorg en ondersteuning respect voor integriteit van de zorgvrager te verzekeren of indien de continuïteit van de zorg en ondersteuning ten aanzien van de zorgvragers ernstig in gevaar is, kan de Vlaamse Regering de rechter verzoeken een voorlopig bewindvoerder aan te stellen, met competenties in de organisatie van de zorg, die gemachtigd wordt om in naam en voor rekening van de woonzorgvoorziening of vereniging de nodige maatregelen te nemen om het respect voor de integriteit of de continuïteit van de zorg en dienstverlening te verzekeren. De Vlaamse Regering bepaalt hiertoe de nadere regels.

Artikel 64.

De Vlaamse Regering kan, volgens de regels die ze bepaalt, de erkenning wijzigen, alsook de erkenning schorsen of intrekken als de woonzorgvoorziening of vereniging de erkenningsvoorwaarden niet naleeft. Die regels bevatten de mogelijkheid om een bezwaar in te dienen.

De Vlaamse Regering vermindert de subsidie van die woonzorgvoorzieningen en verenigingen die niet onder het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming vallen of ze vordert de subsidie terug volgens de regels die ze bepaalt, als die woonzorgvoorzieningen of verenigingen de subsidievoorwaarden niet naleven.

Artikel 65.

§ 1. De Vlaamse Regering kan, volgens de regels die ze bepaalt, de bijkomende erkenning voor een centrum voor dagopvang van een dienst voor gezinszorg, vermeld in artikel 13, schorsen of intrekken als een dienst voor gezinszorg de bijkomende erkenningsvoorwaarden niet naleeft. Die regels bevatten de mogelijkheid om een bezwaar in te dienen.

De Vlaamse Regering vermindert de subsidie of ze vordert de subsidie terug volgens de regels die ze bepaalt, als dat centrum voor dagopvang van een dienst voor gezinszorg de subsidievoorwaarden niet naleeft.

§ 2. ...

§ 3. De Vlaamse Regering kan, volgens de regels die ze bepaalt, de bijkomende erkenning van een centrum voor kortverblijf, vermeld in artikel 45, schorsen of intrekken als het centrum voor kortverblijf de bijkomende erkenningsvoorwaarden niet naleeft. Die regels bevatten de mogelijkheid om een bezwaar in te dienen.

§ 4. De Vlaamse Regering kan, volgens de regels die ze bepaalt, de bijkomende erkenning van een centrum voor dagverzorging, vermeld in artikel 46 schorsen of intrekken als het centrum voor dagverzorging de bijkomende erkenningsvoorwaarden niet naleeft. Die regels bevatten de mogelijkheid om een bezwaar in te dienen.

§ 5. De Vlaamse Regering kan, volgens de regels die ze bepaalt, de bijkomende erkenning van een woonzorgcentrum, vermeld in artikel 44, § 2, schorsen of intrekken als het woonzorgcentrum de bijzondere erkenningsvoorwaarden niet naleeft. Die regels bevatten de mogelijkheid om een bezwaar in te dienen.

Artikel 66.

§ 1. (...)

De Vlaamse Regering beveelt de sluiting van een niet-erkende voorziening, die de opdrachten van een centrum voor dagverzorging, van een centrum voor kortverblijf, van een centrum voor herstelverblijf, van een groep van assistentiewoningen of van een woonzorgcentrum uitoefent. De Vlaamse Regering bepaalt daarvoor de procedure die de mogelijkheid bevat om een bezwaar in te dienen.

De sluiting houdt in dat de voorziening niet langer mag worden uitgebaat. De Vlaamse Regering bepaalt nadere regels voor de uitvoering van de effectieve sluiting. Aan de effectieve sluiting gaat een overleg vooraf met het gemeentebestuur en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van de gemeente waarin het centrum gevestigd is.

§ 2. (...)

De Vlaamse Regering beveelt het verbod op exploitatie onder de erkende benaming van een niet-erkende voorziening die de opdrachten van een lokaal dienstencentrum, van een dienst voor gezinszorg, van een dienst voor thuisverpleging, van een dienst maatschappelijk werk van het ziekenfonds, van een dienst voor oppashulp, van een dienst voor gastopvang of van een vereniging uitoefent. De Vlaamse Regering bepaalt daarvoor de procedure die de mogelijkheid bevat om een bezwaar in te dienen.

§ 3. (...)

De Vlaamse Regering beveelt de sluiting van een niet-erkende voorziening, die de opdrachten van een centrum voor dagopvang van een dienst voor gezinszorg uitoefent. Ze bepaalt daarvoor de procedure die de mogelijkheid bevat om een bezwaar in te dienen.

De sluiting houdt in dat de voorziening niet langer mag worden uitgebaat. De Vlaamse Regering bepaalt nadere regels met betrekking tot de uitvoering van de effectieve sluiting. Aan de effectieve sluiting gaat een overleg vooraf met het gemeentebestuur en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van de gemeente waarin het centrum gevestigd is.

Artikel 67.

(...)

Die maatregelen worden uitgevoerd op kosten en risico van de rechtspersoon die het woonzorgcentrum, het centrum voor dagverzorging, het centrum voor dagopvang van een dienst voor gezinszorg, het centrum voor kortverblijf, de groep van assistentiewoningen of het centrum voor herstelverblijf uitbaat. De Vlaamse Regering bepaalt de procedure daarvan.

Artikel 68.

De Vlaamse Regering kan nadere regels bepalen over de te volgen procedure voor de vrijwillige stopzetting van de activiteiten van een woonzorgvoorziening of vereniging en de gevolgen van die stopzetting.

Artikel 69.

Als de persoon die bij rechterlijke beslissing gemachtigd wordt om op te treden als verantwoordelijk beheerder van een woonzorgcentrum, een centrum voor dagverzorging, een centrum voor kortverblijf, een groep van assistentiewoningen of een centrum voor herstelverblijf, beslist om de uitbating van het centrum stop te zetten, wordt vóór de effectieve uitvoering van die beslissing het bevoegde agentschap op de hoogte gebracht en overleg gepleegd met het gemeentebestuur en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van de gemeente waarin het centrum gevestigd is. De Vlaamse Regering kan de te volgen procedure bij stopzetting bepalen.

Artikel 72.

(...)

De Vlaamse Regering bepaalt de nadere regels voor het opleggen en het betalen van de administratieve geldboete. De Vlaamse Regering wijst de ambtenaren aan die de geldboete kunnen opleggen. De Vlaamse Regering kan criteria bepalen om het bedrag van de administratieve geldboete te bepalen, rekening houdend met de minimum- en maximumbedragen, vermeld in het eerste en tweede lid.

(...)

Als de betrokkene weigert de administratieve geldboete te betalen, wordt ze bij dwangbevel ingevorderd. De Vlaamse Regering wijst de ambtenaren aan die een dwangbevel kunnen geven en uitvoerbaar verklaren. Een dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot met bevel tot betaling.

(...)

Artikel 92.

De Vlaamse Regering kan de noodzakelijke overgangsmaatregelen bepalen met behoud van de toepassing van artikelen 93 tot en met 99.

11. Volgende bepalingen zijn relevant voor wat de verwerking van persoonsgegevens betreft (onderlijning VTC):

Artikel 59.

§ 1. In dit artikel wordt verstaan onder de algemene verordening gegevensbescherming: verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG.

§ 2. Woonzorgvoorzieningen, verenigingen, partnerorganisaties als vermeld in artikel 60 en projecten als vermeld in artikel 61, verzamelen op een gestructureerde, systematische wijze gegevens over de gebruikers, hun mantelzorgers, de personeelsleden, vrijwilligers, verenigingswerkers en de bestuurders van de woonzorgvoorziening of vereniging, de aard van de zorg- en ondersteuningsvraag, de geboden woonzorg, de kwaliteit en het effect ervan, met als doel:

1° over de noodzakelijke informatie te beschikken die nodig is voor de zorg en ondersteuning aan de gebruiker, zodat de zorg en ondersteuning verleend door de woonzorgvoorziening zelf of in samenwerking met andere zorg- en welzijnsactoren passend wordt afgestemd op de evoluerende zorg- en ondersteuningsvraag van de gebruiker en het zorg- en ondersteuningstraject per gebruiker kan worden opgevolgd en bijgestuurd, waar nodig;

2° aan de Vlaamse overheid gegevens te bezorgen om haar in staat te stellen de woonzorg passend te financieren en haar woonzorgbeleid af te stemmen op de evoluerende maatschappelijke behoeften en de kwaliteit van de geboden woonzorg te monitoren conform het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen. Die gegevens zijn, waar mogelijk, geanonimiseerd;

3° over de noodzakelijke informatie over de bekwaamheid en integriteit van de personeelsleden, vrijwilligers, verenigingswerkers en bestuurders te beschikken die noodzakelijk is om een kwaliteitsvol zorg- en ondersteuningsaanbod te kunnen garanderen en waar nodig bijzondere maatregelen te kunnen treffen.

§ 3. De persoonsgegevens die verzameld worden in het kader van dit decreet, worden verwerkt conform de regelgeving over de bescherming bij de verwerking van persoonsgegevens. De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op artikel 6, eerste lid, 1), e), en artikel 10 van de algemene verordening gegevensbescherming en, wat gegevens over gezondheid als vermeld in artikel 9, eerste lid, van de algemene verordening gegevensbescherming betreft, op artikel 9, tweede lid, 2), h), van de algemene verordening gegevensbescherming.

De gegevens over gezondheid, vermeld in het eerste lid, worden verwerkt conform artikel 9, derde lid, van de algemene verordening gegevensbescherming, door of onder de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar die aan het beroepsgeheim is gebonden, of door een andere persoon die tot geheimhouding is gehouden. De Vlaamse Regering specificeert welke personen of instanties toegang hebben tot voormelde gezondheidsgegevens.

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats met respect voor de rechten van de betrokken gebruikers en mantelzorgers.

§ 4. In het kader van de uitvoering van hun bevoegdheden en taken, waaronder deze vermeld in artikel 4, § 1, eerste lid, 14°, artikel 18, eerste lid, 2°, artikel 34, paragraaf 1, eerste lid, 9°, en artikel 38, derde lid, verzamelen en verwerken woonzorgvoorzieningen, verenigingen, partnerorganisaties als vermeld in artikel 60 en projecten als vermeld in artikel 61, minstens volgende gegevens:

- 1° de persoonsgegevens met het oog op de identificatie van de betrokken gebruiker, zijn vertegenwoordiger en zijn mantelzorgers, in voorkomend geval externe zorgverstrekkers;
- 2° de gezondheidsgegevens over de gebruiker die relevant zijn voor zorg en ondersteuning;
- 3° de gegevens met betrekking tot de te verlenen zorg en ondersteuning;
- 4° de persoonsgegevens met het oog op de identificatie van de personeelsleden, vrijwilligers, verenigingswerkers en de bestuurders;
- 5° de gegevens met betrekking tot de bekwaamheid en integriteit van de personeelsleden, vrijwilligers, verenigingswerkers en de bestuurders, met name:
 - a) de genoten opleiding;
 - b) een uittreksel uit het strafregister.

De Vlaamse Regering kan, na advies van de bevoegde toezichthoudende autoriteit, vermeld in artikel 4, 21), van de algemene verordening gegevensbescherming, de lijst van gegevens, vermeld in het eerste lid, inclusief de gezondheidsgegevens, vermeld in artikel 4, 15), van voormelde verordening, nader preciseren.

De Vlaamse Regering bepaalt, na advies van de bevoegde toezichthoudende autoriteit, vermeld in artikel 4, 21), van de algemene verordening gegevensbescherming:

- 1° de regels voor en de wijze van verwerking van de gegevens;
- 2° de termijn gedurende welke de verwerkte persoonsgegevens maximaal zullen worden bewaard;
- 3° de instanties waaraan de persoonsgegevens zullen worden verstrekt;
- 4° de vorm waarin en de wijze waarop gegevens worden uitgewisseld.

§ 5. Met het oog op de uitvoering van de bevoegdheden en taken, geregeld bij of krachtens dit decreet, worden persoonsgegevens van de gebruiker, inclusief gegevens als vermeld in artikel 4, 15), van de algemene verordening gegevensbescherming, en de persoonsgegevens van de personeelsleden, vrijwilligers, verenigingswerkers en bestuurders verwerkt door het Departement Zorg, vermeld in artikel 23, §1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie.

De Vlaamse Regering bepaalt, na advies van de bevoegde toezichthoudende autoriteit, vermeld in artikel 4, 21), van de algemene verordening gegevensbescherming:

- 1° welke gegevens worden verzameld, inclusief de gezondheidsgegevens, vermeld in artikel 4, 15), van voormelde verordening;
- 2° de regels voor en de wijze van verwerking van de gegevens;
- 3° de termijn gedurende welke de verwerkte persoonsgegevens maximaal zullen worden bewaard;
- 4° de instanties waaraan de persoonsgegevens zullen worden verstrekt;
- 5° de vorm waarin en de wijze waarop gegevens worden uitgewisseld.

§ 6. De verwerkingsverantwoordelijken in de zin van artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming zijn:

- 1° het Departement Zorg, voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de passende financiering van de woonzorgvoorzieningen, de monitoring en handhaving met betrekking tot de geboden woonzorg en de bekwaamheid en integriteit van de personeelsleden, vrijwilligers, verenigingswerkers en bestuurders en voor het uitoefenen van toezicht op de erkenningsvoorwaarden en de kwaliteit van de geboden woonzorg;
- 2° ...;
- 3° de woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens in het kader van hun opdrachten en hun zorgrelatie met de gebruiker;
- 4° de partnerorganisaties, vermeld in artikel 60, en de projecten, vermeld in artikel 61, in het kader van hun opdrachten en hun zorgrelatie met de gebruiker.

De Vlaamse Regering bepaalt welke technische en organisatorische maatregelen de verwerkingsverantwoordelijke moet treffen ter bescherming van de persoonsgegevens conform artikel 32 van de algemene verordening gegevensbescherming.

12. Het komt de stellers van het Ontwerp toe om erover te waken dat – en dit ook voor de bestaande wet- en regelgeving – elke verwerking die in onderhavige context zal plaatsvinden een rechtvaardigingsgrond vindt in artikel 6 AVG.

13. Het Ontwerp of de nota aan de Vlaamse Regering vermelden niet expliciet op grond van welke rechtvaardigingsgrond in de AVG de verwerking van persoonsgegevens zal plaatsvinden, maar het decreet maakt gewag van de rechtvaardigingsgrond “taak van algemeen belang”.
14. Een loutere verwijzing naar de tekst van de AVG volstaat niet. Wat de verwijzing naar punt e) betreft, moet verduidelijkt worden van welke taak van algemeen belang of openbaar gezag bedoeld wordt. De VTC gaat ervan uit dat het dossierbeheer betreft.
15. De VTC wenst in herinnering te brengen dat elke overheidsinmenging in de bescherming van de persoonlijke levenssfeer zoals gewaarborgd door artikel 8 van het EVRM², artikel 7 van het Handvest van de Grondrechten van de Europese Unie samengelezen met artikel 52.1 van het Handvest en artikel 22 van de Grondwet moet worden voorgeschreven in een 'voldoende precieze wettelijke bepaling' die beantwoordt aan een dwingende maatschappelijke behoefte en evenredig is met de nagestreefde doelstelling. In een dergelijke precieze wettelijke bepaling moeten de essentiële elementen³ van de met de overheidsinmenging gepaard gaande verwerkingen van persoonsgegevens omschreven zijn.⁴
16. Voor verwerkingen op basis van artikel 6, lid 1, e) AVG⁵, die niet zozeer betrekking hebben op het privé-leven, maar eerder enkel op de bescherming van persoonsgegevens, moet het doeleinde voldoende duidelijk blijken uit de taak van algemeen belang of voor de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend door unierecht of lidstatelijk recht. Andere elementen van de verwerking die al duidelijk (eventueel impliciet) blijken uit de bestaande wetgeving moeten niet per se herhaald worden. De VTC vindt het niettemin een goede praktijk om dat wel te doen om een uniform kader te creëren waarop verschillende uitvoeringsbesluiten kunnen steunen. Bovendien maakt dit het veel gemakkelijker om de verwerkingen van persoonsgegevens te toetsen aan de AVG, zowel voor de toezichthouder als voor de betrokkenen. Er is dus een onderscheid te maken tussen de legaliteitstoets (eisen waaraan de wettelijke basis moet voldoen om geldig te zijn) en de conformiteitstoets aan de AVG.
17. Aangezien met de vermelding van de essentiële elementen ook minstens gedeeltelijk tegemoetgekomen wordt aan artikel 5, 1, a) AVG, dat bepaalt dat persoonsgegevens moeten worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene behoorlijk en transparant is, zal het ontbreken van deze elementen zwaardere transparantiemaatregelen vragen. Er zal immers niet naar wetgeving waarin de verwerking uitdrukkelijk geregeld is, kunnen verwezen worden.
18. De opstellers van de wettelijke en reglementaire teksten zullen moeten inschatten of de beoogde verwerking een meer uitgewerkte rechtsgrond nodig heeft. Daarbij moet in eerste instantie gekeken worden naar de graad van inmenging van de overheid in het privé-leven.

² Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden.

³ Artikel 6, AVG vermeldt de volgende elementen:

- het doel van de verwerking;
- de types of categorieën van te verwerken persoonsgegevens; Deze gegevens moeten bovendien beperkt zijn tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt („minimale gegevensverwerking”);
- de betrokkenen;
- de entiteiten waaraan en doeleinden waarvoor de persoonsgegevens mogen worden verstrekt;
- de opslagperioden;
- de aanduiding van de verwerkingsverantwoordelijke(n).

⁴ EHRM, arrest *Rotaru c. Roumania*, 4 mei 2000; GWH 23 april 2015, arrest nr. 44/2015, 63; GWH 5 oktober 2017, arrest nr. 100/2017, 17; GWH 15 maart 2018, arrest nr. 29/2018, 26; GWH 14 januari 2021, arrest nr. 2/2021, overw. B.22.1.e.e.; GWH 18 november 2021, arrest nr. 158/2021, overw. B.6; GWH 9 december 2021, B.53.1-B.53.2; R.v.St, adv. 68.936/AV van 7 april 2021 over een voorontwerp van wet *betreffende maatregelen van bestuurlijke politie tijdens een epidemische noodsituatie*, Parl.St. Kamer, 2020-2021, doc. nr. 551951/001, 94-98; SCHRAM, F., *Privacy & persoonsgegevens. Handboek*, Brussel, Politeia, 2023, 93-116, 155-162; DEGRAVE, E., *"L'é-gouvernement et la protection de la vie privée – Légalité, transparence et contrôle"*, Collection du CRIDS, Larcier, Brussel, 2014, p. 161 e.v.

⁵ “e) de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen,”

3. Doelbinding

19. Persoonsgegevens moeten voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt (artikel 5, 1, b) AVG).
20. De volgende doeleinden worden in het decreet vermeld:
- over de noodzakelijke informatie te beschikken die nodig is voor de zorg en ondersteuning aan de gebruiker, zodat de zorg en ondersteuning verleend door de woonzorgvoorziening zelf of in samenwerking met andere zorg- en welzijnsactoren passend wordt afgestemd op de evoluerende zorg- en ondersteuningsvraag van de gebruiker en het zorg- en ondersteuningstraject per gebruiker kan worden opgevolgd en bijgestuurd, waar nodig;
 - aan de Vlaamse overheid gegevens te bezorgen om haar in staat te stellen de woonzorg passend te financieren en haar woonzorgbeleid af te stemmen op de evoluerende maatschappelijke behoeften en de kwaliteit van de geboden woonzorg te monitoren conform het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen. Die gegevens zijn, waar mogelijk, geanonimiseerd;
 - over de noodzakelijke informatie over de bekwaamheid en integriteit van de personeelsleden, vrijwilligers, verenigingswerkers en bestuurders te beschikken die noodzakelijk is om een kwaliteitsvol zorg- en ondersteuningsaanbod te kunnen garanderen en waar nodig bijzondere maatregelen te kunnen treffen.
21. De doeleinden zijn nu welbepaald en transparant. Verder zijn de doeleinden die worden nagestreefd nuttig en noodzakelijk, rekening houdend met het algemeen belang. Er is een evenwicht tussen het belang van de betrokkenen om hun rechten en vrijheden te vrijwaren en het algemeen belang om tot een verwerking van gegevens over te gaan. Er kan verwezen worden naar het eerdere advies van de VTC waaraan gevolg gegeven werd.
22. De VTC is van oordeel dat de doeleinden welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn.

4. Verantwoordelijkheid

23. Artikel 4, 7) AVG bepaalt dat voor de verwerkingen waarvan de regelgeving het doel en de middelen vastlegt, de **verwerkingsverantwoordelijke** diegene is die daarin als dusdanig wordt aangewezen.
24. Het decreet bepaalt wat dat betreft dat de verwerkingsverantwoordelijken zijn:
- het Departement Zorg, voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de passende financiering van de woonzorgvoorzieningen, de monitoring en handhaving met betrekking tot de geboden woonzorg en de bekwaamheid en integriteit van de personeelsleden, vrijwilligers, verenigingswerkers en bestuurders en voor het uitoefenen van toezicht op de erkenningsvoorwaarden en de kwaliteit van de geboden woonzorg;
 - de woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens in het kader van hun opdrachten en hun zorgrelatie met de gebruiker;
- (...)
25. De VTC heeft daarbij geen opmerkingen.
26. De decreetgever, de Vlaamse Regering en de verwerkingsverantwoordelijken moeten nagaan of het uitvoeren van een **gegevensbeschermingseffectenbeoordeling** (GEB - artikel 35, AVG)⁶ voor de verschillende gegevensstromen al dan niet noodzakelijk is.

⁶ Voor meer uitleg over en model van GEB, zie:

- <https://www.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie/verplichtingen-bij-het-verwerken-van-persoonsgegevens/gegevensbeschermingseffectbeoordeling-dpia>

27. De VTC meent alvast dat het uitvoeren van een GEB verplicht zal zijn gelet op **de lijst van de VTC**⁷ met verwerkingen waarvoor een Vlaamse bestuursinstantie een GEB moet uitvoeren conform artikel 35,4 van de AVG.
28. De VTC verwijst in dit kader naar het punt:
- 3) wanneer er op systematische wijze bijzondere categorieën van persoonsgegevens in de zin van artikel 9 van de AVG, evenals persoonsgegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen of strafbare feiten zoals omschreven in artikel 10 van de AVG of gegevens van zeer persoonlijke aard (zoals financiële gegevens en gegevens over inkomen en vermogen, werkloosheid, betrokkenheid van jeugdzorg of maatschappelijk werk, gegevens omtrent huishoudelijke en privé-activiteiten, locatiegegevens) worden uitgewisseld tussen meerdere verwerkingsverantwoordelijken. GEVOELIGE GEGEVENS [criteria 4 en 5]
29. De VTC wijst erop dat een GEB aan de VTC kan worden voorgelegd voor advies. Bij een hoog risico is de consultatie van de VTC verplicht.⁸

5. Minimale gegevensverwerking

30. Conform artikel 5.1, c) AVG, moeten de persoonsgegevens toereikend, ter zake dienend en beperkt zijn tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.
31. De **categorieën betrokkenen** zijn initiatiefnemer van een lokaal dienstencentrum, van een centrum voor dagverzorging, voor kortverblijf, voor herstelverblijf, woonzorgcentrum, persoon die verantwoordelijk is voor de dagelijkse werking, personeelslid, initiatiefnemer van een groep van assistentiewoningen, van een dienst voor gezinszorg, voor oppashulp, voor thuisverpleging, voor maatschappelijk werk, voor gastopvang.
32. De **categorieën van persoonsgegevens** zijn: identificatiegegevens, kwalificaties, arbeidsduur, functie, zakelijke rechten.
33. Wat de **personen die toegang krijgen tot de gegevens** betreft: de personeelsleden van het departement Zorg, woonzorgvoorzieningen, verenigingen, partnerorganisaties als vermeld in artikel 60 en projecten als vermeld in artikel 61 van het woonzorgdecreet.
34. De VTC benadrukt dat de toegang tot de gevraagde gegevens enkel kan open gesteld worden voor de taken en het werkgebied waar iedere medewerker voor bevoegd is
35. De VTC is van oordeel dat er voldaan wordt aan het principe van minimale gegevensverwerking.

- Info op website van de federale Gegevensbeschermingsautoriteit:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/professioneel/avg/effectbeoordeling-geb>

- Aanbeveling CBPL nr. 01/2018 (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/publications/aanbeveling-nr.-01-2008.pdf>)

- Richtlijnen Groep 29 (WP 248) (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/publications/handleiding-gegevensbeschermingseffectbeoordeling.pdf>)

⁷ Beslissing VTC nr. O/2020/01 van 14 januari 2020 betreffende Aanname van de lijst met verwerkingen waarvoor een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling dient te worden uitgevoerd conform artikel 35.4 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming door Vlaamse bestuursinstanties <https://www.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie/machtigingen-en-adviezen-vlaamse-toezichtcommissie/lijst-vc-criteria-geb-dpia>

⁸ Artikel 36, AVG bepaalt dit als volgt: "Wanneer uit een gegevensbeschermingseffectbeoordeling krachtens artikel 35 blijkt dat de verwerking een hoog risico zou opleveren indien de verwerkingsverantwoordelijke geen maatregelen neemt om het risico te beperken, raadpleegt de verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan de verwerking de toezichhoudende autoriteit."

36. De VTC vestigt verder alleszins de aandacht op de artikelen 5 en 8 van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen* die een machtigingsvereiste instellen van de minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken voor het gebruik van het rijksregisternummer⁹.
37. Krachtens artikel 5.1, e) AVG mogen persoonsgegevens niet langer worden bewaard, in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen te identificeren, dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.
38. Wat de **bewaartermijn** betreft, bepaalt artikel 73 van het Ontwerp:
de administratie bewaart de persoonsgegevens van personeelsleden en bestuurders minimaal twee jaar en maximaal vijftig jaar. Persoonsgegevens kunnen op elektronische wijze worden bewaard;
39. Krachtens artikel 5.1, e) AVG mogen persoonsgegevens niet langer worden bewaard, in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen te identificeren, dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.
40. Wat de **bewaartermijn** betreft, bepaalt artikel 73 van het Ontwerp:
de administratie bewaart de persoonsgegevens van personeelsleden en bestuurders minimaal twee jaar en maximaal vijftig jaar. Persoonsgegevens kunnen op elektronische wijze worden bewaard;
41. In het licht van artikel 6.3 van de AVG dienen de bewaartermijnen verantwoord te worden in de nota opdat nagegaan zou kunnen worden of deze in overeenstemming zijn met de AVG. De VTC doet alvast opmerken dat een termijn van 50 jaar bijzonder lang is en dat daarvoor goede redenen gegeven dienen te worden zodat ter zake voorbehoud gemaakt wordt.

6. Juistheid

42. Persoonsgegevens moeten juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd (artikel 5, 1, d) AVG).
43. Het Ontwerp vermeldt:
de administratie informeert de personeelsleden en bestuurders over de verwerking van hun persoonsgegevens, en garandeert die personen het recht op inzage en het recht op rectificatie van hun gegevens, conform de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens

7. Rechten van de betrokkenen en transparantie

44. Artikel 12 AVG bepaalt dat de verwerkingsverantwoordelijke passende maatregelen neemt opdat de betrokkene de in de artikelen 13 en 14 AVG bedoelde informatie en de in de artikelen 15 tot en met 22 en artikel 34 AVG bedoelde communicatie in verband met de verwerking in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal ontvangt.
45. De VTC doet opmerken wat randnummer 43 betreft, dit verplichtingen zijn die voortvloeien uit de AVG, die ter zake van toepassing is, zodat dit niet noodzakelijk herhaald dient te worden in de regelgeving.

⁹ Artikelen 5 en 8 van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen*

8. Beveiligingsmaatregelen

46. Artikel 32 AVG verplicht de verwerkingsverantwoordelijke om gepaste technische en organisatorische maatregelen te treffen die nodig zijn voor de bescherming van de persoonsgegevens. Deze maatregelen moeten een passend beveiligingsniveau verzekeren rekening houdend, enerzijds, met de stand van de techniek ter zake en de kosten voor het toepassen van de maatregelen en, anderzijds, met de aard van de te beveiligen gegevens en de potentiële risico's.
47. De VTC wijst erop dat aangezien de gegevens mogelijk delicate gegevens/bijzondere categorieën van persoonsgegevens betreft een bijzondere aandacht vereist is inzake informatieveiligheid.
48. Artikel 32 AVG wijst op een aantal voorbeeldmaatregelen om, waar passend, een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen:
- de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
 - het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingsystemen te garanderen;
 - het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
 - een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.
49. Voor de concrete uitwerking hiervan wijst de VTC op de aanbeveling¹⁰ ter voorkoming van gegevenslekken en op de referentiemaatregelen¹¹ die bij elke verwerking van persoonsgegevens in acht zouden moeten worden genomen. De VTC benadrukt ook het belang van een behoorlijk gebruikers- en toegangsbeheer¹² en een logging van de toegangen zodat de functionaris en de toezichhouders kunnen controleren wie wanneer toegang had tot welke gegevens, wat zijn/haar acties waren en waarom¹³.
50. Voor zover er gedacht wordt aan het gebruik van cloudtoepassingen, verwijst de VTC naar haar adviezen en aanbevelingen daarover.¹⁴
51. De VTC beoordeelt het positief dat het Ontwerp vermeldt:

de administratie zorgt voor de beveiliging van de verwerking van de persoonsgegevens over personeelsleden en bestuurders, conform de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

¹⁰ Aanbeveling CBPL nr. 01/2013

(<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/publications/aanbeveling-nr.-01-2013.pdf>)

¹¹ Referentiemaatregelen CBPL voor de beveiliging van elke verwerking van persoonsgegevens, Versie 1.0 (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/publications/nota-inzake-de-beveiliging-van-persoonsgegevens.pdf>)

¹² Zie ook Aanbeveling CBPL nr. 01/2008

(<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/publications/aanbeveling-nr.-01-2008.pdf>)

Verschillende instanties kunnen hiervoor aangepaste technologische oplossingen bieden (zoals bijvoorbeeld de Kruispuntbank van de Sociale zekerheid).

¹³ *Audit trailing of beveiligd controlespoor.*

¹⁴ <https://www.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie/domeinen/cloud>

III. BESLUIT

52. De VTC is van oordeel dat het voorgelegde voorontwerp voldoende waarborgen zou kunnen bieden wat de bescherming van de persoonsgegevens van de betrokkenen betreft, op voorwaarde dat daarin volgende elementen bijkomend worden geïmplementeerd, inzonderheid:

- een gegevensbeschermingseffectenbeoordeling uitvoeren (luik 4);
- de bewaartermijnen verantwoorden in de nota (luik 5).

Hans Graux,
Voorzitter VTC

Getekend door: Hans Graux (Signature)
Getekend op: 2024-04-25 22:19:53 +02:00
Reden: Ik keur dit document goed

