

Bijlage 3. De evaluatiecriteria, vermeld in artikel 9

1° Beschikken over de persoonlijkheidskenmerken die voor het ambt zijn vereist:

a) algemene indicatoren:

- 1) besluitvaardig zijn;
- 2) de werkdruk aankunnen;
- 3) zich collegiaal gedragen;
- 4) zich respectvol gedragen tegenover de andere ambtsdragers, de leden van het administratief personeel en de derden;
- 5) zich kunnen aanpassen aan gewijzigde omstandigheden;
- 6) aandacht hebben voor overleg en verzoening;
- 7) de algemeen aanvaarde deontologie in acht nemen;
- 8) in alle onafhankelijkheid en onpartijdigheid zijn bevoegdheden uitoefenen;
- 9) het geheim van de beraadslaging naleven;
- 10) gereserveerdheid en discretie in acht nemen, ook op sociale media, over de interne werking van de Vlaamse bestuursrechtscolleges en over beslist of gewenst beleid dat betrekking heeft op of raakt aan materies die tot zijn bevoegdheden hoort;
- 11) geen politieke voorkeur doen blijken bij de uitoefening van zijn bevoegdheden en/of in persoonlijke interne of externe communicatie, ook via sociale media;

b) indicatoren voor de eerste voorzitter:

- 1) leiding kunnen geven;
- 2) beschikbaar en toegankelijk zijn;
- 3) bekwaam zijn om te begeleiden en zijn ervaring door te geven.
- 4) Erover waken dat de bestuursrechters de onder 1°, a), 9), 10) en 11) vermelde criteria over neutraliteit en discretie strikt naleven;

2° Beschikken over de vereiste organisatorische vaardigheden:

a) algemene indicatoren:

- 1) op kwalitatieve wijze een voldoende aantal dossiers kunnen behandelen met aandacht voor de werkmethode en de opvolging van de dossiers;
- 2) blijk geven van rationeel oordeelsvermogen en bekwaam zijn om zijn werk op autonome wijze te organiseren;
- 3) gemaakte werk- en planningsafspraken respecteren;
- 4) zin hebben voor initiatief en blijk geven van aanpassingsvermogen;
- 5) in staat zijn een praktische oplossing te vinden voor de problemen die zich voordoen;
- 6) in staat zijn om klare en duidelijke richtlijnen op te stellen voor de griffiers en de leden van het administratief personeel;
- 7) zicht hebben op de samenhang en de inhoud van de dossiers die aan hem zijn toevertrouwd, in staat zijn aan actief dossierbeheer te doen, waaronder ook het proactief aansturen van de referendarissen die aan de dossiers zijn toegewezen;

b) indicatoren voor de eerste voorzitter:

- 1) in staat zijn de werkzaamheden van de Vlaamse bestuursrechtscolleges op adequate wijze te plannen, te delegeren, te coördineren, te organiseren

- en op te volgen, onder meer met oog voor de naleving van het beleidsplan;
- 2) in staat zijn om tijdig, volledig en duidelijk te communiceren, zowel intern als extern en mondeling als schriftelijk;
 - 3) in staat zijn om klare en duidelijke richtlijnen op te stellen voor de effectieve bestuursrechters;
 - 4) de effectieve bestuursrechters zorgvuldig en op een correcte manier evalueren.

3° Prestaties leveren die kwalitatief gezien beantwoorden aan wat mag worden verwacht van een lid van de Vlaamse bestuursrechtscolleges:

a) algemene indicatoren:

- 1) de arresten zijn nauwkeurig, volledig en getuigen van een zeer grondige beheersing van de materie en van de procedure;
- 2) de arresten worden opgesteld zonderodeloos tijdverlies en met aandacht voor de redelijke termijn, de intern afgesproken tijdsaders en de decretaal of reglementair bepaalde tijdslijmieten;
- 3) de arresten zijn logisch gestructureerd, duidelijk beargumenteerd en opgesteld in een begrijpelijke en correcte taal;

b) indicatoren voor de eerste voorzitter:

- 1) waken over de kwaliteit en de kwantiteit van de arresten die door de effectieve bestuursrechters gewezen zijn;
- 2) waken over de naleving van de afgesproken tijdsaders en van wettelijke of reglementaire tijdslijmieten, tijdig ingrijpen met een doordacht structureel plan van aanpak;
- 3) aandacht hebben voor de naleving van de eenheid van de rechtspraak.

4° Op peil houden van de kennis over de behandelde materies:

a) algemene indicatoren:

- 1) zijn competenties proberen te vervolmaken en te verbeteren en initiatieven daarvoor nemen, met het oog op de te leveren prestaties;
- 2) aan permanente vorming doen;
- 3) belangrijke informatie delen die betrekking heeft op de rechtspraak en de rechtsleer;

b) indicatoren voor de eerste voorzitter:

- 1) erop toezien dat belangrijke informatie die betrekking heeft op de rechtspraak en de rechtsleer, gedeeld wordt onder de effectieve bestuursrechters.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot nadere regeling van de rechtspositieregeling van de effectieve bestuursrechters van de Vlaamse bestuursrechtscolleges.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en
Toerisme,

Zuhal DEMIR