

ONTWERP GEWIJZIGDE STATUTEN: TOEGANKELIJK VLAANDEREN – Aanpassing artikel 4

Artikel 1: NAAM – ZETEL – STICHTER - DUUR

1. Waar in deze statuten gesproken wordt van:
 - het “**Decreet**”, wordt daarmee bedoeld het decreet van 28 maart 2014 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Toegankelijk Vlaanderen in de vorm van een private stichting;
 - het “**Bestuursdecreet**”, wordt daarmee bedoeld het Bestuursdecreet van 7 december 2018, zoals van tijd tot tijd gewijzigd;
 - de “**Regeringscommissaris**”, wordt daarmee bedoeld de regeringscommissaris die wordt aangesteld door de Vlaamse Regering overeenkomstig artikel 16 van het Decreet en artikel 5 van deze statuten;
 - de “**Samenwerkingsovereenkomst**”, wordt daarmee bedoeld de samenwerkingsovereenkomst tussen de stichting en de Vlaamse Regering overeenkomstig artikel 9 van het Decreet, artikel III.13 van het Bestuursdecreet en lid 8 van dit artikel 1;
 - de “**Vlaamse Regering**”, wordt daarmee bedoeld de Vlaamse Regering zoals vertegenwoordigd door de Vlaamse minister bevoegd voor het gelijkemansbeleid; en
 - het “**Wetboek van vennootschappen en verenigingen**”, wordt daarmee bedoeld het wetboek van vennootschappen en verenigingen zoals ingevoerd bij wet van 23 maart 2019 betreffende de invoering van het wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, zoals van tijd tot tijd gewijzigd.
2. De stichting is een privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap zoals bedoeld in artikel III.14 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 in de vorm van een private stichting zoals bedoeld in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Zij wordt in deze statuten aangeduid als de “stichting”.
3. De stichting draagt de naam “Toegankelijk Vlaanderen”. Het bestuursorgaan kan een handelsbenaming invoeren, onverminderd de toepassing van artikel 2:20 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
4. De statutaire zetel van de stichting is gevestigd in het Vlaams Gewest. Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel binnen het Vlaams of Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verplaatsen. Dergelijke beslissing van het bestuursorgaan vereist geen statutenwijziging, tenzij wanneer de zetel verplaatst wordt naar een ander Gewest. In dit laatste geval is het bestuursorgaan bevoegd om tot de statutenwijziging te beslissen.

In het kader van de Samenwerkingsovereenkomst zal de stichting, bij beslissing van het bestuursorgaan een gedecentraliseerde werking met vestigingsplaatsen ontplooiën.
5. Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de stichting moeten de volgende gegevens vermelden:
 - 1° de naam van de stichting;
 - 2° de rechtsvorm, voluit of afgekort;
 - 3° de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de stichting;
 - 4° het ondernemingsnummer;

5° het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de stichting;

6° in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de stichting;

7° in voorkomend geval, het feit dat de stichting in vereffening is.

6. De stichting is opgericht voor onbepaalde duur.

7. De stichting is opgericht door de Vlaamse Gemeenschap enerzijds en het Vlaamse Gewest anderzijds, publiekrechtelijke rechtspersonen, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, met adres te 1000 Brussel, Martelaarsplein 19, in uitvoering van artikel 3 van het Decreet.

8. Overeenkomstig artikel 9 van het Decreet en artikel III.16 van het Bestuursdecreet wordt tussen de stichting en de Vlaamse Regering een Samenwerkingsovereenkomst gesloten.

Artikel 2: DOEL - VOORWERP

De stichting heeft overeenkomstig het Decreet tot belangeloos doel om te streven naar een integraal toegankelijke en inclusieve samenleving, zodat iedereen, op een gelijkwaardige wijze, volwaardig kan deelnemen aan alle facetten van het leven. De stichting integreert en promoot daarbij de principes van universal design, die de basisvoorwaarden scheppen, waardoor mensen, in al hun diversiteit en in een veelheid van situaties, op een zelfstandige, gelijkwaardige, veilige en gebruiksvriendelijke wijze kunnen gebruikmaken van de omgeving. De stichting vormt de katalysator tussen gebruikers, professionelen en beleid.

Teneinde dit belangeloos doel te verwezenlijken, ontplooit de stichting, onder andere, de activiteiten die bepaald worden in het Decreet en die het voorwerp van de stichting uitmaken, zijnde: (i) fungeren als Vlaams expertisecentrum voor integrale toegankelijkheid en "universal design", (ii) de Vlaamse overheid, de provinciale overheden en de lokale overheden technisch en inhoudelijk begeleiden en adviseren bij de ontwikkeling, uitvoering, monitoring en evaluatie van hun toegankelijkheidsbeleid, (iii) dienstverlening, advies, vorming, onderzoek en begeleiding over toegankelijkheid en "universal design" bieden aan andere overheden en aan derden, (iv) activiteiten ontwikkelen die de toegankelijkheid van evenementen bevorderen, (v) toegankelijkheidsscreenings uitvoeren in het kader van en volgens de methodiek van de databank Toegankelijk Vlaanderen die door de Vlaamse minister, bevoegd voor het gelijkheidsbeleid, erkend is; (vi) participeren in nationale en internationale initiatieven over toegankelijkheid, met het oog op expertiseopbouw en expertisedeling en (vii) alle andere initiatieven nemen en activiteiten uitvoeren die rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bijdragen tot de realisering van haar doel.

Onverminderd het bepaalde in lid 1 en lid 2, kan de stichting meer in het algemeen, telkens met inachtneming van alle toepasselijke wettelijke vereisten, alle industriële, burgerlijke, commerciële, financiële en andere, roerende zowel als onroerende verrichtingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel of die van aard zijn dat ze de verwezenlijking of ontwikkeling ervan kunnen bevorderen of daartoe kunnen bijdragen.

Artikel 3: DEONTOLOGISCHE CODE

Het bestuursorgaan stelt overeenkomstig de principes deugdelijk bestuur, zoals opgenomen in het Bestuursdecreet, met gewone meerderheid een deontologische code op voor haar leden alsook een

deontologische code voor de personeelsleden van de stichting evenals een regeling voor de bescherming van klokkenluiders.

Artikel 4: INKOMSTEN

1. De inkomsten van de stichting worden gevormd door:
 - a. bijdragen van de Vlaamse Overheid bestaande uit onder andere algemene werkingssubsidies, middelen uit opdrachten, investeringssubsidies en projectsubsidies;
 - b. vergoedingen, retributies, bijdragen en/of subsidies van provinciale overheden en andere derden; en
 - c. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enige andere wettige wijze verkrijgt.
2. De stichting kan, als het de subsidies, ontvangen van een entiteit van de Vlaamse deelstaatoverheid, in het werkingsjaar waarvoor die inkomsten werden toegekend niet volledig aanwendt, met het niet-aangewende gedeelte, onder voorbehoud van artikel 75 van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019, reserves aanleggen overeenkomstig de bepalingen van artikel 72 van het besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019. Overeenkomstig artikel 75 van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019 is reservevorming niet mogelijk ten laste van subsidies met alleen een rechtsgrond in het decreet houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel 5: BESTUUR

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuursorgaan, bestaande uit dertien bestuurders, die worden benoemd en ontslagen door de Vlaamse Regering. Maximum twee derde van de bestuurders is van hetzelfde geslacht. De bestuurders zijn natuurlijke personen.

De Vlaamse Regering benoemt daarbij één bestuurder op voordracht van de Vereniging van de Vlaamse Provincies, één bestuurder op voordracht van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten, zes bestuurders, onder wie de voorzitter, op voordracht van de Vlaamse minister, bevoegd voor het gelijkheidsbeleid, en vijf onafhankelijke bestuurders op voordracht van het bestuursorgaan.

De onafhankelijke bestuurders worden aangeduid overeenkomstig de procedure uiteengezet in de leden 10 tot en met 12 van dit artikel. Voorafgaand aan de aanduiding bestaat het bestuursorgaan rechtsgeldig uit de gewone bestuurders.

Elk van de dertien bestuurders wordt aangesteld op grond van bewezen kennis en ervaring inzake de inhoudelijke materie en het beleidsveld waarin de stichting actief is of op grond van deskundigheid inzake het algemeen bestuur van een dergelijke entiteit.

2. In geval van een vacature in de schoot van het bestuursorgaan wordt de Vlaamse Regering hier onmiddellijk en schriftelijk of elektronisch van in kennis gesteld. Het bestuursorgaan bestaat in beginsel rechtsgeldig uit de overblijvende bestuurders.

In geval echter het ontstaan van een vacature in het bestuursorgaan het aantal bestuurders doet dalen onder het minimum vereiste aantal van drie bestuurders, of het aantal onafhankelijke bestuurders onder één derde van het totaal aantal bestuurders, bestaat het bestuursorgaan rechtsgeldig uit de overblijvende bestuurders en, behoudens uitdrukkelijke andersluidende beslissing van de Vlaamse Regering, de ontslagnemende bestuurder(s) die overeenkomstig het gemeen recht in functie zal

(zullen) blijven totdat de Vlaamse Regering een of meer nieuwe bestuurders ter vervanging heeft benoemd.

3. De leden van het bestuursorgaan worden, tenzij anders bepaald in hun benoemingsbeslissing, door de Vlaamse Regering aangesteld voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar.

4. Een bestuurdersmandaat eindigt onder meer door:

- a. schriftelijke of elektronische ontslagneming door de betrokken bestuurder;
- b. overlijden of onbekwaamheid van de betrokken bestuurder;
- c. verloop van de termijn waarvoor de betrokken bestuurder is benoemd.

5. Bestuurders zijn onbepaald herbenoembaar.

6. De Vlaamse Regering duidt uit de leden van het bestuursorgaan een voorzitter en een ondervoorzitter aan. De aanduiding van de voorzitter en de ondervoorzitter geldt voor de duur van hun respectieve bestuurdersmandaten, niet meegerekend een eventuele herbenoeming. Een bestuurder is herbenoembaar als voorzitter of ondervoorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, zal het bestuursorgaan worden voorgezeten door de ondervoorzitter. De ondervoorzitter oefent in dat geval alle bevoegdheden en taken van de voorzitter uit voor de duur van de verhindering van de voorzitter. Indien zowel de voorzitter als de ondervoorzitter verhinderd zijn, zal het oudste lid in leeftijd van het bestuursorgaan waarnemend voorzitter zijn. De waarnemend voorzitter oefent in dat geval alle bevoegdheden en taken van de voorzitter uit voor de duur van de verhindering van de voorzitter met uitsluiting van de bevoegdheid onder artikel 11 lid 1.

7. De voorzitter stelt hetzij binnen, hetzij buiten het bestuursorgaan een secretaris van de stichting aan. De secretaris dient de notulen voor de vergadering van het bestuursorgaan op te maken. De notulen worden vastgesteld door ondertekening door de secretaris en de voorzitter; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

8. De Vlaamse Regering stelt bij de stichting een Regeringscommissaris aan. De Regeringscommissaris houdt toezicht op de overeenstemming van de verrichtingen en de werking van de stichting met het recht, de statuten en de Samenwerkingsovereenkomst, daarbij inbegrepen het financiële toezicht op de stichting.

Tegen elke beslissing van het bestuursorgaan die hij strijdig acht met het Decreet, de statuten en de Samenwerkingsovereenkomst, dient de Regeringscommissaris van de Vlaamse Regering beroep tot vernietiging in bij de bevoegde minister. Dit beroep wordt met redenen omkleed. Het wordt uitgeoefend binnen de vijf werkdagen die volgen op de ontvangst door de Regeringscommissaris van het afschrift van de beslissing.

Van dit beroep wordt binnen dezelfde termijn kennis gegeven aan het bestuursorgaan. De uitvoering van de beslissing wordt door het beroep geschorst.

De Vlaamse Regering kan de beslissing waartegen beroep werd ingesteld binnen de vijf werkdagen die volgen op de ontvangst door de Vlaamse Regering van de vraag tot vernietiging door de Regeringscommissaris middels een met redenen omklede beslissing vernietigen of bevestigen.

Indien de Vlaamse Regering geen beslissing neemt binnen de hierboven vermelde termijn, wordt de beslissing geacht te zijn bevestigd.

De Regeringscommissaris heeft met raadgevende stem zitting in het bestuursorgaan van de stichting. Ten minste vijf werkdagen vóór de datum van de vergaderingen ontvangt de Regeringscommissaris de volledige agenda van de vergaderingen van het bestuursorgaan van de stichting, alsook alle documenten ter zake. In gemotiveerde gevallen van hoogdringendheid kan door het bestuursorgaan van deze bepaling worden afgeweken.

De Regeringscommissaris kan te allen tijde ter plaatse alle documenten en geschriften van de stichting inzien.

De Regeringscommissaris kan van de bestuurders alle inlichtingen en ophelderingen vorderen, en alle verificaties verrichten die hij nodig acht voor uitvoering van zijn mandaat.

De kosten die zijn verbonden aan de uitoefening van het ambt van Regeringscommissaris zijn ten laste van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest.

9. Het opnemen van of de wijzigingen in mandaten of activiteiten van de bestuurders buiten de context van de stichting worden schriftelijk of elektronisch aan de Regeringscommissaris voorgelegd. Is er sprake van een tegenstrijdig belang met de hoedanigheid van bestuurder van de stichting, kan de Vlaamse Regering, op gemotiveerd verzoek van de regeringscommissaris, in de vervanging van de betrokken bestuurder voorzien.

10. Het bestuursorgaan stelt de vereisten vast waaraan kandidaten voor het mandaat van onafhankelijk bestuurder moeten voldoen op het vlak van bekwaamheden, kennis en ervaring. Overeenkomstig de principes deugdelijk bestuur, zoals opgenomen in het Bestuursdecreet, omvat dit minstens de vereiste deskundigheid en ervaring inzake algemeen bestuur, de vereiste deskundigheid om bij te dragen tot het realiseren van de doelstellingen van de stichting, alsook de vereiste onafhankelijkheid ten aanzien van het Vlaamse Gewest, van de Vlaamse Gemeenschap, van de andere personen die participeren of vertegenwoordigd zijn in de stichting en van het dagelijks bestuur van de stichting. Voor het bepalen van deze onafhankelijkheid zijn de criteria uit de corporate governance code voor beursgenoteerde bedrijven richtinggevend.

11. Het bestuursorgaan doet een open oproep tot kandidaatstelling voor een mandaat van onafhankelijk bestuurder. De oproep bevat een weergave van de vereisten waaraan kandidaten moeten voldoen en regelt de wijze van kandidaatstelling, waarbij minstens een curriculum vitae en een schriftelijk of elektronisch overzicht van de lopende mandaten en activiteiten van de kandidaat worden voorgelegd. Het bestuursorgaan vergelijkt de respectieve verdiensten van de kandidaten en stelt op basis daarvan een lijst van twee kandidaten per te begeven bestuursmandaat op.

12. Vervolgens worden onafhankelijke bestuurders uit deze lijsten van twee kandidaten per te begeven bestuursmandaat door de Vlaamse Regering aangesteld, op voordracht van het bestuursorgaan.

Artikel 6: VERGOEDINGEN

1. De voorzitter ontvangt ten laste van de stichting een forfaitaire vergoeding op jaarbasis van 2.500 euro en een presentiegeld van 250 euro per zitting waaraan de voorzitter heeft deelgenomen. De overige bestuurders ontvangen ten laste van de stichting een forfaitaire vergoeding op jaarbasis van 1.250 euro en een presentiegeld van 125 euro per zitting waaraan de bestuurder heeft deelgenomen. De Regeringscommissaris ontvangt dezelfde forfaitaire vergoeding als een bestuurder, maar dan ten laste van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest.

Het vastgestelde bedrag voor het presentiegeld per vergadering geldt voor maximaal vijftien vergaderingen per jaar. Als het bestuursorgaan in een bepaald jaar meer dan vijftien vergaderingen houdt, wordt er geen presentiegeld meer uitgekeerd vanaf de zestiende vergadering. Dit geldt enkel niet voor het eerste boekjaar tijdens hetwelk er een presentiegeld zal worden uitgekeerd onafhankelijk van het aantal vergaderingen. .

2. De forfaitaire vergoedingen op jaarbasis worden uitbetaald op het einde van ieder boekjaar op voorwaarde dat de voorzitter, bestuurders, dan wel Regeringscommissaris minstens 75% van de vergaderingen van het bestuursorgaan persoonlijk (en dus niet via volmacht) heeft bijgewoond.
3. De vergoedingen worden jaarlijks op 1 januari verhoogd met de procentuele stijging van de index van de consumptieprijzen tussen 1 november van het vorige kalenderjaar en 1 november van het daaraan voorafgaande kalenderjaar.
4. Aan de bestuurders kan een vergoeding worden toegekend voor reiskosten die verbonden zijn aan de uitvoering van het mandaat, overeenkomstig de regeling die geldt voor de vergoeding van reiskosten van personeelsleden van de Vlaamse overheid.

Artikel 7: DAGELIJKS BESTUUR

1. Het dagelijks bestuur van de stichting en de vertegenwoordiging van de stichting wat dat bestuur aangaat, kan in overeenstemming met artikel 11:14 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen door het bestuursorgaan worden opgedragen aan een of meerdere natuurlijke personen die de titel van “algemeen directeur” zullen dragen.
2. De algemeen directeur onderzoekt alle aangelegenheden die aan het bestuursorgaan zullen worden voorgelegd en doet hieromtrent voorstellen.
3. Bovenop de taken van dagelijks bestuur, voert de algemeen directeur alle specifieke taken uit die het bestuursorgaan aan de algemeen directeur heeft toevertrouwd.
4. De algemeen directeur wordt aangesteld, geschorst en ontslagen door het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan bepaalt voorts de duur van de benoeming, bezoldiging en de voorwaarden van de aanstelling van de algemeen directeur.

Artikel 8: ONTSLAG EN BENOEMING PERSONEEL

Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat het personeel van de stichting. Het bestuursorgaan kan, onder de door hem bepaalde voorwaarden, deze bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren aan een of meerdere algemeen directeurs.

Artikel 9: BESLUITVORMING BESTUURSORGAAN

1. De besluiten van het bestuursorgaan worden genomen in vergadering van het bestuursorgaan. Om rechtsgeldig te kunnen beraadslagen en te besluiten dient de gewone meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. Indien er tijdens een eerste vergadering van het bestuursorgaan geen voldoende aanwezigheidsquorum is, zal een tweede vergadering van het bestuursorgaan worden bijeengeroepen met dezelfde agenda. Deze zal rechtsgeldig kunnen beraadslagen en besluiten van zodra er tenminste vijf bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Iedere verhinderde bestuurder mag schriftelijk, per brief, e-mail of telefax of elk ander schriftelijk communicatiemiddel, een andere bestuurder machtigen om hem te vertegenwoordigen en in zijn naam te stemmen. Een bestuurder kan slechts drager zijn van één volmacht. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de in vergadering uitgebrachte stemmen, onthoudingen en blanco stemmen niet meegerekend. Iedere bestuurder heeft één stem. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Het bestuursorgaan komt samen op bijeenroeping door de voorzitter telkens het belang van de stichting het vereist, of telkens minstens twee bestuurders het vragen. Indien het verzoek van twee of meer bestuurders uitgaat, richten zij hiertoe een schrijven tot de voorzitter van het bestuursorgaan, die dan binnen de vijftien werkdagen te rekenen vanaf de ontvangst van het verzoek, een vergadering van het bestuursorgaan zal bijeenroepen.

2. Het bestuursorgaan vergadert minimaal 4 keer per boekjaar.

De vergaderingen worden gehouden op de plaats aangeduid in de bijeenroeping.

De bijeenroeping van het bestuursorgaan geschiedt per brief, fax of –email en bevat de agenda alsook de nodige stukken. De bestuurders ontvangen de agenda en de nodige stukken minstens vijf werkdagen voor de vergadering van het bestuursorgaan. In gemotiveerde gevallen kan door het bestuursorgaan van deze bepaling worden afgeweken.

Het bestuursorgaan kan vergaderen door middel van telefoon- of videoconferentie.

Het bestuursorgaan kan op zijn vergaderingen alle deskundige personen toelaten die hij nodig acht.

3. De besluiten van het bestuursorgaan kunnen worden genomen bij unaniem schriftelijk of elektronisch akkoord van de bestuurders.

4. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de stichting, moet de betrokken bestuurder dit mededelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een beslissing neemt. De verklaring van de betrokken bestuurder en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict als bedoeld in het eerste lid mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Is er slechts één bestuurder en heeft hij een belangenconflict of hebben alle bestuurders een belangenconflict, dan kunnen zij de beslissing zelf nemen of de verrichting zelf uitvoeren.

Voorgaande is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

De andere bestuurders omschrijven in de notulen, of de enige bestuurder in een bijzonder verslag, de aard van de bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de stichting en verantwoorden zij het genomen besluit. In het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd, wordt dit deel van de notulen of dit verslag in zijn geheel opgenomen.

De notulen of het verslag worden aan de commissaris meegedeeld. In zijn verslag beoordeelt de commissaris, in een afzonderlijke sectie, de vermogensrechtelijke gevolgen voor de stichting van de besluiten van het bestuursorgaan waarvoor een strijdig belang bestaat.

5. De algemeen directeur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van het bestuursorgaan en mag deelnemen met raadgevende stem.

Artikel 10: BEVOEGDHEDEN – COMITÉS

1. Onverminderd de overige bepalingen van deze statuten, heeft het bestuursorgaan de meest uitgebreide bevoegdheid om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de stichting.

2. Het bestuursorgaan kan zowel binnen zijn schoot als daarbuiten alle comités inrichten die hij nodig of dienstig acht: het bestuursorgaan bepaalt de samenstelling, bevoegdheden en werking van deze comités.

Het bestuursorgaan zal, in het kader van zijn expertise uitbouw en ter uitvoering van zijn taken, minstens één comité oprichten met adviserende bevoegdheid teneinde de ervaringsdeskundigheid van gebruikers te incorporeren en de wisselwerking tussen gebruikers, professionelen en beleidsmakers te stimuleren.

3. Het bestuursorgaan kan een of meer stakeholdercomités oprichten: het bestuursorgaan bepaalt de samenstelling, bevoegdheden en werking van dit/deze comité(s).

4. Het bestuursorgaan kan aan één of meer van zijn leden of aan derden alle volmachten en delegaties verlenen die hij nodig of dienstig acht: deze machten kunnen worden gegeven voor bepaalde of voor onbepaalde duur en zijn herroepelijk.

Artikel 11: EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT

1. Onverminderd de collegiale vertegenwoordiging door het bestuursorgaan handelend door de meerderheid van zijn leden en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de algemeen directeur aangaande het dagelijks bestuur, wordt de stichting geldig vertegenwoordigd ten aanzien van derden, zowel in rechte, inclusief voor de Raad van State, als daarbuiten, bij alle handelingen, met inbegrip van deze waarvoor de tussenkomst van een publiek ambtsbekleder of van een notaris vereist is, door de voorzitter of de ondervoorzitter (voor de goede orde, niet de waarnemend voorzitter) van het bestuursorgaan, en de algemeen directeur gezamenlijk handelend. In geval van een vacature voor de functie van de algemeen directeur wordt de stichting geldig vertegenwoordigd ten aanzien van derden, zowel in rechte, inclusief voor de Raad van State, als daarbuiten, bij alle handelingen, met inbegrip van deze waarvoor de tussenkomst van een publiek ambtsbekleder of van een notaris vereist is, door de voorzitter en de ondervoorzitter (voor de goede orde, niet de waarnemend voorzitter) van het bestuursorgaan, gezamenlijk handelend.

2. Binnen het kader van het dagelijks bestuur wordt de stichting geldig vertegenwoordigd ten aanzien van derden door de algemeen directeur.

3. Binnen het kader van hun volmacht, wordt de stichting eveneens geldig vertegenwoordigd door een (of meer) bijzondere volmachthouder(s).

Artikel 12: BOEKJAAR - JAARREKENING

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

2. Het bestuursorgaan stelt een jaarrekening en jaarverslag op. Na het revisoraal verslag van de commissaris te hebben ontvangen, keurt het bestuursorgaan de jaarrekening goed en verleent kwijting aan elk van de individuele leden van het bestuursorgaan, telkens bij afzonderlijke beslissing, en aan de commissaris.

3. Uiterlijk op 31 maart van ieder boekjaar bezorgt het bestuursorgaan de rekening over het afgelopen boekjaar aan het departement Financiën en Begroting van de Vlaamse Gemeenschap, overeenkomstig artikel 43, eerste lid van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019.

Uiterlijk op 31 maart van het jaar volgend op het werkingsjaar bezorgt het bestuursorgaan het jaarverslag aan het Agentschap Binnenlands Bestuur en de Regeringscommissaris.

4. De stichting stelt een commissaris aan, te kiezen onder de bedrijfsrevisoren, ingeschreven in het openbaar register van de bedrijfsrevisoren of onder de geregistreerde auditkantoren . Deze aanstelling gebeurt door het bestuursorgaan. De commissaris zal belast worden met de controle op de financiële toestand, de jaarrekening en op de regelmatigheid ten aanzien van de wet, de statuten en de Samenwerkingsovereenkomst, van de in de boekhouding en jaarrekening weer te geven verrichtingen. De commissaris beschikt in dat verband over alle bevoegdheden die hem worden toegekend door de wettelijke en reglementaire bepalingen ter zake. De commissaris rapporteert omtrent zijn bevindingen door middel van een revisoraal verslag direct aan het bestuursorgaan en de Regeringscommissaris. De commissaris voert ook de opdrachten uit als vermeld in de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019. De vergoeding van de commissaris is ten laste van de stichting.

Artikel 13: STATUTENWIJZIGING

Het bestuursorgaan kan, na goedkeuring van de Vlaamse Regering, besluiten tot wijziging van de statuten. De Vlaamse Regering kan ook verzoeken de stichting te ontbinden overeenkomstig de relevante wettelijke bepalingen.

Artikel 14: ONTBINDING

1. In geval van ontbinding van de stichting stelt de Vlaamse Regering één of meer vereffenaars voor overeenkomstig de relevante wettelijke bepalingen.

2. In geval van ontbinding wordt het vermogen van de stichting overgedragen aan de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest die het zal aanwenden ter verdere bevordering van het belangeloze doel waarvoor de stichting werd opgericht.