

Bijlage 1. Model GEM1, als vermeld in artikel 2, eerste lid



**Vlaamse  
overheid**

GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN 13 OKTOBER 2024

GEMEENTE:.....

**GEM 1- Voordracht van een kandidaat-voorzitter van de gemeenteraad  
(artikel 7, §1 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur)**

**DEEL A - Voorafgaande toelichting bij het gebruik van deze akte van voordracht**

**1. Waarvoor dient deze akte van voordracht?**

Deze akte van voordracht is verplicht te gebruiken bij de voordracht van een kandidaat-voorzitter van de gemeenteraad in volgende gevallen:

- bij de verkiezing van de voorzitter van de gemeenteraad op de installatievergadering van de gemeenteraad overeenkomstig artikel 7, §1 van het DLB;
- bij de vervanging van de voorzitter van de gemeenteraad ten gevolge van de aanneming van een constructieve motie van wantrouwen tegen de voorzitter van de gemeenteraad overeenkomstig artikel 7/1 van het DLB;
- bij de vervanging van de voorzitter van de gemeenteraad als:
  - o de voorzitter zijn mandaat niet aanvaardt;
  - o de voorzitter van zijn mandaat als raadslid vervallen wordt verklaard;
  - o de voorzitter als verhinderd wordt beschouwd;
  - o de voorzitter afgezet of geschorst is;
  - o de voorzitter ontslag heeft genomen of als de voorzitter overleden is.

**2. Wie controleert deze akte van voordracht?**

De voorzitter van de gemeenteraad controleert de ontvankelijkheidsvoorwaarden, behalve als de akte van voordracht is ingediend ten gevolge van de aanneming van een constructieve motie van wantrouwen tegen de voorzitter van de gemeenteraad. In dit geval controleert de voltallige gemeenteraad de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

**3. Wanneer is deze akte van voordracht ontvankelijk?**

Een ontvankelijke akte van voordracht voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- (i) ze is gedaan op voorliggende modelakte die voorzien is van een datumstempel en ter beschikking is gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- (ii) ze draagt een gemeenteraadslid voor dat de Belgische nationaliteit heeft;
- (iii) ze is ondertekend door meer dan de helft van alle verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen;
- (iv) ze is ondertekend door de meerderheid van de personen die zijn verkozen op de lijst van de voorgedragen kandidaat-voorzitter. Als de lijst van de kandidaat-voorzitter maar twee verkozenen telt, is het voldoende dat een van hen de voordracht ondertekent;
- (v) de akte is tijdig aan de algemeen directeur bezorgd.

Deze voorwaarden gelden voor alle situaties waarvoor dit model verplicht te gebruiken is, met één uitzondering wat punt (iv) betreft. Bij de vervanging van een voorzitter van de gemeenteraad ten gevolge van de aanneming van een constructieve motie van wantrouwen tegen de voorzitter van de gemeenteraad, wordt in een afwijkende regeling voorzien als de lijst waarop de kandidaat-voorzitter is verkozen in twee fracties is opgesplitst. De akte van voordracht van kandidaat-voorzitter moet in dat geval ondertekend zijn door de meerderheid van de raadsleden die deel uitmaken van de fractie van de kandidaat-voorzitter en niet door een meerderheid van de raadsleden van de lijst waartoe de kandidaat-voorzitter behoort.

#### **4. Welke handtekeningen tellen mee bij het controleren van de ondertekeningvereisten?**

Alleen de handtekeningen van de verkozenen die de eed hebben afgelegd, tellen mee om te bepalen of voldaan is aan de voormelde ontvankelijkheidsvereiste. Daarin worden ook de handtekeningen begrepen van de opvolgers die de akte van voordracht hebben ondertekend en nadien de eed als gemeenteraadslid hebben afgelegd.

Een persoon kan maar één akte van voordracht van kandidaat-voorzitter ondertekenen (artikel 7, §2 DLB). De handtekeningen die hiermee in strijd zijn geplaatst, zijn ongeldig in alle akten van voordracht die gedaan zijn met dit model. Deze handtekeningen worden niet in aanmerking genomen om de meerderheidsvereisten te bereiken.

#### **5. Kan er in de akte van voordracht een kandidaat-opvolger worden vermeld?**

In de akte van voordracht kan voorzien worden dat de voorgedragen kandidaat-voorzitter op een bepaald moment wordt opgevolgd door een kandidaat-opvolger. In dat geval vult u bij de voordracht van de kandidaat-voorzitter de einddatum in van het mandaat van de kandidaat-voorzitter. Als er een einddatum wordt ingevuld voor het mandaat van kandidaat-voorzitter, is de kandidaat van rechtswege ontslagnemend op de ingevulde einddatum. Er kunnen meerdere kandidaat-opvolgers worden voorgedragen.

Als er een kandidaat-opvolger is voorgedragen, vult u de gegevens in van de kandidaat-opvolger. Deze opvolger wordt van rechtswege voorzitter op de einddatum van het mandaat van de voorzitter. Dat kan de einddatum zijn zoals vermeld in voorliggende akte, of een niet in de akte bepaalde feitelijke einddatum die de voormelde einddatum voorafgaat. De voorgedragen kandidaat-opvolger moet ononderbroken blijven voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Let op: als er in de akte van voordracht geen einddatum, maar wel een opvolger is vermeld dan wordt de vermelding van deze opvolger(s) als onbestaande beschouwd.

#### **6. Aan welke voorwaarden moeten de kandidaat-voorzitter en de kandidaat-opvolger(s) voldoen?**

De voorgedragen kandidaten moeten voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. Dat houdt onder meer in dat de voorgedragen kandidaat in de gemeente woont en Belg is.

#### **7. Welke documenten moeten bij deze akte van voordracht zijn gevoegd?**

Bij de akte van voordracht voegt u volgende documenten:

- een uittreksel uit het bevolkingsregister van de voorgedragen kandidaat-voorzitter en van de eventueel voormelde kandidaat-opvolger(s);
- een uittreksel uit het strafregister, model 1, van de voorgedragen kandidaat-voorzitter.

Als voorliggende akte van voordracht voor een kandidaat-voorzitter en eventuele kandidaat-opvolger(s) voor de installatievergadering wordt ingediend, is het recent uittreksel uit het bevolkingsregister en het recent uittreksel uit het strafregister niet verplicht. Deze documenten zijn al ingediend voor het onderzoek van de geloofsbrieven van de gemeenteraadsliden. Bij een vervanging tijdens de legislatuur, zijn voormelde uittreksels wel verplicht.

Opgelet: de kandidaat-opvolger moet op het ogenblik dat hij het mandaat effectief opneemt opnieuw een recent uittreksel uit het bevolkingsregister bezorgen, samen met een uittreksel uit het strafregister, model 1.

#### **8. Aan wie bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt deze gedagtekende akte aan de algemeen directeur of in het geval van een nieuwe gemeente aan de algemeen-directeur coördinator.

#### **9. Binnen welke termijn bezorgt u deze akte van voordracht?**

- Uiterlijk de derde dag voor de installatievergadering van de gemeenteraad in geval van verkiezing van de voorzitter van de gemeenteraad op de installatievergadering overeenkomstig artikel 7, §1 DLB. In geval van een nieuwe gemeente bezorgt u de akte uiterlijk de achtste dag voor de installatievergadering (art. 353, §3, eerste lid DLB);
- Uiterlijk acht dagen voor de vergadering van de gemeenteraad waarop de vervanging is geagendeerd in geval van vervanging van de voorzitter van de gemeenteraad tijdens de bestuursperiode.

**DEEL B – Voordracht van de kandidaat-voorzitter**

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

naam van de kandidaat-voorzitter:  
naam van de eventuele opvolger(s):

GEM1

**Verklaring van ontvangst door de algemeen directeur / algemeen-directeur coördinator**

**Ik verklaar dat ik deze akte, samen met de bijlagen, goed heb ontvangen.**

datum:

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

handtekening van de algemeen directeur / algemeen-directeur coördinator:

.....

Onofficiële versie











---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen

Brussel, datum.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Onofficiële versie



**GEM 2 - Voordracht van een kandidaat-voorzitter van de gemeenteraad als er geen (ontvankelijke) akte van voordracht is overhandigd (artikel 7, §4 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur)**

---

**DEEL A - Voorafgaande toelichting bij het gebruik van deze akte van voordracht**

**1. Waarvoor dient deze akte van voordracht?**

Deze akte van voordracht is verplicht te gebruiken als er geen of geen ontvankelijke akte van voordracht is ingediend voor het mandaat van voorzitter van de gemeenteraad. U gebruikt dit model in volgende gevallen:

- als er voor de installatievergadering van de gemeenteraad geen of geen ontvankelijke akte van voordracht van kandidaat-voorzitter is bezorgd;
- als er op de vergadering van de gemeenteraad waarop een nieuwe voorzitter volgens artikel 7, §5 DLB moet worden verkozen geen of geen ontvankelijke akte van voordracht van kandidaat-voorzitter is bezorgd.

**2. Wie controleert deze akte van voordracht?**

De voorzitter van de gemeenteraad controleert de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

**3. Wanneer is deze akte van voordracht ontvankelijk?**

Een ontvankelijke akte van voordracht voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- (i) ze is gedaan op voorliggende modelakte die voorzien is van een datumstempel en ter beschikking is gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- (ii) ze draagt een gemeenteraadslid voor dat de Belgische nationaliteit heeft;
- (iii) ze is ondertekend door de meerderheid van de personen die zijn verkozen op de lijst van de voorgedragen kandidaat-voorzitter. Als de lijst van de kandidaat-voorzitter maar twee gemeenteraadsliden telt, is het voldoende dat een van hen de voordracht ondertekent;
- (iv) de akte is tijdig aan de algemeen directeur bezorgd.

Een raadslid kan maar één akte van voordracht van kandidaat-voorzitter ondertekenen (artikel 7, §4, vijfde en zesde lid DLB). De handtekeningen die hiermee in strijd zijn geplaatst, zijn ongeldig in alle akten van voordracht die gedaan zijn met dit model. Deze handtekeningen worden niet in aanmerking genomen om de meerderheidsvereisten te bereiken.

**4. Kan er in de akte van voordracht een kandidaat-opvolger worden vermeld?**

In de akte van voordracht kan voorzien worden dat de voorgedragen kandidaat-voorzitter op een bepaald moment wordt opgevolgd door een kandidaat-opvolger. In dat geval vult u bij de voordracht van de kandidaat-voorzitter de einddatum in van het mandaat van de kandidaat-voorzitter. Als er een einddatum wordt ingevuld voor het mandaat van kandidaat-voorzitter, is de kandidaat van rechtswege ontslagnemend op de ingevulde einddatum. Er kunnen meerdere kandidaat-opvolgers worden voorgedragen.

Als er een kandidaat-opvolger is voorgedragen, vult u de gegevens in van de kandidaat-opvolger. Deze opvolger wordt van rechtswege voorzitter op de einddatum van het mandaat van de voorzitter. Dat kan de einddatum zijn zoals vermeld in voorliggende akte, of een niet in de akte bepaalde feitelijke einddatum die de voormelde einddatum voorafgaat. De voorgedragen kandidaat-opvolger moet ononderbroken blijven voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Let op: als er in de akte van voordracht geen einddatum, maar wel een opvolger is vermeld dan wordt de vermelding van deze opvolger(s) als onbestaande beschouwd.

**5. Aan welke voorwaarden moeten de kandidaat-voorzitter en de kandidaat-opvolger(s) voldoen?**

De voorgedragen kandidaten moeten voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. Dat houdt onder meer in dat de voorgedragen kandidaat in de gemeente woont en Belg is.

**6. Welke documenten moeten bij deze akte van voordracht zijn gevoegd?**

Bij de akte van voordracht voegt u volgende documenten:

- een uittreksel uit het bevolkingsregister van de voorgedragen kandidaat en van de eventueel voormelde kandidaat-opvolger(s);
- een uittreksel uit het strafregister, model 1 van de voorgedragen kandidaat.

Als voorliggende akte van voordracht voor een kandidaat-voorzitter en eventuele kandidaat-opvolger(s) op de vergadering na de installatievergadering wordt ingediend, is het recent uittreksel uit het bevolkingsregister en het recent uittreksel uit het strafregister niet verplicht. Deze documenten zijn al ingediend voor het onderzoek van de geloofsbrieven van de gemeenteraadsleden tijdens de installatievergadering.

Bij een vervanging tijdens de legislatuur, zijn voormelde uittreksels wel verplicht.

Opgelet: de kandidaat-opvolger moet op het ogenblik dat hij het mandaat effectief opneemt opnieuw een recent uittreksel uit het bevolkingsregister bezorgen, samen met een uittreksel uit het strafregister, model 1.

**7. Aan wie bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt deze gedagtekende akte aan de algemeen directeur of in het geval van een nieuwe gemeente aan de algemeen-directeur coördinator.

**8. Binnen welke termijn bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt de akte van voordracht uiterlijk drie dagen voor de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad overeenkomstig artikel 7, §4, tweede lid DLB.

**DEEL B – Voordracht van de kandidaat-voorzitter**

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

naam van de kandidaat-voorzitter:  
naam van de eventuele opvolger(s):

GEM2

**Verklaring van ontvangst door de algemeen directeur / algemeen-directeur coördinator**

**Ik verklaar dat ik deze akte, samen met de bijlagen, goed heb ontvangen.**

datum:

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

handtekening van de algemeen directeur / algemeen-directeur coördinator:

.....

Onofficiële versie

naam van de kandidaat-voorzitter:  
naam van de eventuele opvolger(s):

GEM2

**DEEL C - Bijlage 1 bij de voordrachtsakte van een kandidaat-voorzitter van de gemeenteraad**

- 1 Vul de gegevens in van de gemeenteraadsleden die de voordracht van de kandidaat-voorzitter, en in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s), ondersteunen, en die verkozen zijn op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-voorzitter of de voorgedragen kandidaat-opvolger(s).**

Ook de kandidaat-voorzitter zelf kan deze lijst ondertekenen.

Lijstnaam of -namen:.....

<b>voornamen en achternaam van de gemeenteraadsleden die verkozen zijn op dezelfde lijst als de kandidaat-voorzitter of in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s)</b>	<b>Handtekening</b>

naam van de kandidaat-voorzitter:  
naam van de eventuele opvolger(s):

GEM2


Onofficiële versie

---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen

Brussel, datum.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Onofficiële versie





**GEM 3 – Gezamenlijke voordracht van de kandidaat-schepenen  
(artikel 43, §1 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur)**

**DEEL A - Voorafgaande toelichting bij het gebruik van deze akte van voordracht**

**1. Waarvoor dient deze akte van voordracht?**

Deze akte van voordracht is verplicht te gebruiken bij de voordracht van kandidaat-schepenen in de volgende gevallen:

- bij de verkiezing van de schepenen op de installatievergadering van de gemeenteraad overeenkomstig artikel 43, §1 DLB;
- bij de vervanging van de schepenen ten gevolge de aanname van een collectieve constructieve motie van wantrouwen overeenkomstig artikel 46 DLB;
- bij de gelijktijdige vervanging van twee schepenen overeenkomstig artikel 49, §1, achtste lid DLB.

In de eerste situatie wordt in de akte van voordracht het aantal schepenen voor de bestuursperiode vastgesteld. In artikel 42, §1 en §2 van het DLB worden immers alleen het minimum- en het maximumaantal schepenen vastgesteld. Het maximum aantal schepenen is voor elke gemeente bij besluit van XX door de Vlaamse Regering vastgelegd.

**2. Wie controleert deze akte van voordracht?**

De voorzitter van de gemeenteraad controleert de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

Om te controleren of de akte van voordracht werd ingediend met respect voor het initiatiefrecht, gaat de voorzitter na welke verkozene op de datum van het indienen van de gezamenlijke akte van voordracht het initiatiefrecht had en controleert of de ingediende akte van voordracht ondertekend is door de meerderheid van personen die op dezelfde lijst zijn verkozen als de houder van het initiatiefrecht.

De vereiste van het voldoen aan het initiatiefrecht geldt niet als voorliggende akte van voordracht wordt ingediend tijdens de bestuursperiode ten gevolge van de vervanging van de schepenen door de aanname van een collectieve constructieve motie van wantrouwen tegen het college van burgemeester en schepenen (art. 46 DLB) of ten gevolge van een gelijktijdige vervanging van twee schepenen (art. 49, §1, achtste lid DLB).

**3. Wanneer is deze akte van voordracht ontvankelijk?**

Een ontvankelijke akte van voordracht voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- (i) ze is gedaan op voorliggende modelakte die voorzien is van een datumstempel en ter beschikking is gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- (ii) ze is ondertekend door meer dan de helft van alle verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen;
- (iii) ze is ondertekend door de meerderheid van de personen die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat zijn verkozen. Als de lijst van de kandidaat-schepenen maar twee gemeenteraadsleden telt, is het voldoende dat een van hen de voordracht ondertekent;
- (iv) de akte is tijdig aan de algemeen directeur bezorgd;
- (v) ze is ondertekend met naleving van het initiatiefrecht. Dit betekent dat er geen ontvankelijke akte van voordracht kan worden ondertekend tijdens het initiatiefrecht van een bepaalde verkozene voor de gemeenteraad, zonder dat de meerderheid van de lijst van de verkozene die het initiatiefrecht heeft de gezamenlijke akte van voordracht voor schepenen heeft ondertekend. De voorzitter van de gemeenteraad controleert dit o.a. aan de hand van de verklaring die de algemeen directeur heeft ondertekend over wie op

het moment van het indienen van voorliggende akte van voordracht het initiatiefrecht had.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle situaties waarvoor dit model verplicht te gebruiken is, met twee uitzonderingen:

- wat punt (iii) betreft: bij de vervanging van de schepenen ten gevolge van de aanname van een collectieve constructieve motie van wantrouwen, wordt in een afwijkende regeling voorzien als de lijst waarop de kandidaat-schepenen verkozen is in twee fracties is opgesplitst. De akte van voordracht van kandidaat-schepenen moet in dat geval ondertekend zijn door de meerderheid van de raadsleden die deel uitmaken van de fractie van de kandidaat-schepenen en niet door een meerderheid van de raadsleden van de lijst waartoe de kandidaat-schepenen behoort;
- zoals eerder vermeld is punt (v) enkel van toepassing in het geval voorliggende akte wordt ingediend op de installatievergadering van de gemeenteraad.

#### **4. Welke handtekeningen tellen mee bij het controleren van de ondertekeningvereisten?**

Alleen de handtekeningen van de verkozenen die de eed hebben afgelegd, tellen mee om te bepalen of voldaan is aan de voormelde ontvankelijkheidsvereiste. Daarin worden ook de handtekeningen begrepen van de opvolgers die de akte van voordracht hebben ondertekend en nadien de eed als gemeenteraadslid hebben afgelegd.

Een persoon kan maar één gezamenlijke akte van voordracht van kandidaat-schepenen ondertekenen (artikel 43, §1 juncto artikel 7, §2 DLB). De handtekeningen die hiermee in strijd zijn geplaatst, alsook de handtekeningen die geplaatst zijn met miskenning van het initiatiefrecht zijn ongeldig in alle akten van voordracht die gedaan zijn met dit model. Deze handtekeningen worden niet in aanmerking genomen om de meerderheidsvereisten te bereiken.

#### **5. Kan er in de akte van voordracht een kandidaat-opvolger worden vermeld?**

In de akte van voordracht kan voorzien worden dat een voorgedragen kandidaat-schepen op een bepaald moment wordt opgevolgd door een kandidaat-opvolger. In dat geval vult u bij de voordracht van de kandidaat-schepen de einddatum in van het mandaat van de kandidaat-schepen. Als er een einddatum wordt ingevuld voor het mandaat van de kandidaat-schepen, is de kandidaat van rechtswege ontslagnemend op de ingevulde einddatum. Er kunnen meerdere kandidaat-opvolgers worden voorgedragen.

Als er een kandidaat-opvolger is voorgedragen, vult u de gegevens in van de kandidaat-opvolger. Deze opvolger wordt van rechtswege schepen op de einddatum van het mandaat van de schepen. Dat kan de einddatum zijn zoals vermeld in voorliggende akte, of een niet in de akte bepaalde feitelijke einddatum die de voormelde einddatum voorafgaat. De voorgedragen kandidaat-opvolger moet ononderbroken blijven voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Let op: als er in de akte van voordracht geen einddatum, maar wel een opvolger is vermeld dan wordt de vermelding van deze opvolger(s) als onbestaande beschouwd.

#### **6. Aan welke voorwaarden moeten de kandidaat-schepenen en de kandidaat-opvolger(s) voldoen?**

De voorgedragen kandidaten moeten voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. Dat houdt onder meer in dat de voorgedragen kandidaten in de gemeente wonen en Belg of onderdaan van een andere lidstaat van de Europese Unie zijn.

#### **7. Welke documenten moeten bij deze akte van voordracht zijn gevoegd?**

Bij de akte van voordracht voegt u volgende documenten:

- een uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister van de voorgedragen kandidaat en van de eventueel voormelde kandidaat-opvolger(s);
- een uittreksel uit het strafregister, model 1 van de voorgedragen kandidaat.

Als voorliggende gezamenlijke akte van voordracht voor kandidaat-schepenen en eventuele kandidaat-opvolger(s) bij de installatievergadering wordt ingediend, is het recent uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister en het recent uittreksel uit het strafregister niet verplicht. Deze documenten zijn al ingediend voor het onderzoek van de geloofsbrieven van de gemeenteraadsliden.

Bij een vervanging tijdens de legislatuur, zijn voormelde uittreksels wel verplicht.

Opgelet: de kandidaat-opvolger moet op het ogenblik dat hij het mandaat effectief opneemt opnieuw een recent uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister bezorgen, samen met een uittreksel uit het strafregister, model 1.

**8. Aan wie bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt deze gedagtekende akte aan de algemeen directeur of in het geval van een nieuwe .gemeente aan de algemeen-directeur coördinator.

**9. Binnen welke termijn bezorgt u deze akte van voordracht?**

- Uiterlijk drie dagen voor de installatievergadering van de gemeenteraad in geval van verkiezing van de schepenen op de installatievergadering overeenkomstig artikel 43, §1 DLB. In geval van een nieuwe gemeente bezorgt u de akte uiterlijk acht dagen voor de installatievergadering (art. 353, §3, tweede lid DLB);
- Uiterlijk acht dagen voor de vergadering waarop de vervanging van de schepenen tijdens de bestuursperiode is geagendeerd. Dit geldt zowel voor de vervanging ten gevolge van de aanname van een collectieve constructieve motie van wantrouwen als voor de gelijktijdige vervanging van twee opengevallen schepenmandaten.

Onofficiële versie

**DEEL B – Voordracht van de kandidaat-schepenen**

De rangorde waarin de kandidaten worden voorgedragen is bepalend voor de rangorde van de schepenen in het college van burgemeester en schepenen.

**Eerste schepenen****1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als eerste schepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....  
 nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
 nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
 nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

Voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
 nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

Dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
 nummer: .....

---

**Tweede schepen**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als tweede schepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

Voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

Dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

---

**Derde schepen**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als derde schepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

---

**Vierde schepen**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als vierde schepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

---

**Vijfde schepen**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als vijfde schepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....



---

**Zesde schepen**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als zesde schepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

---

**Zevende schepen**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als zevende schepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

Voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

Dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

---

**Achtste schepen**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als achtste schepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

Voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

Dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

---

**Negende schepen**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als negende schepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

---

**Tiende schepen**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als tiende schepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

---

**Elfde schepen**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als elfde schepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

Voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

Dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**Verklaring van wie het initiatiefrecht heeft op het moment van het indienen van voorliggende akte van voordracht.**

De algemeen directeur of algemeen-directeur coördinator vult hieronder de gegevens in van de verkozene die op het moment van het indienen van voorliggende akte van voordracht het initiatiefrecht heeft. De voorzitter van de gemeenteraad gebruikt deze verklaring om na te gaan of de akte van voordracht is ingediend met respect voor het initiatiefrecht.

- Voornaam zoals op het identiteitsbewijs: .....
- Achternaam zoals op het identiteitsbewijs: .....
- Naam van de lijst:.....

Ik verklaar dat voormelde gegevens over de houder van het initiatiefrecht correct zijn.

datum:

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

handtekening van de algemeen directeur / algemeen-directeur coördinator:

.....

**Verklaring van ontvangst door de algemeen directeur / algemeen-directeur coördinator**

**Ik verklaar dat ik deze akte, samen met de bijlagen, goed heb ontvangen.**

datum:

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

handtekening van de algemeen directeur / algemeen-directeur coördinator:

.....













---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen

Brussel, datum

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Onofficiële versie



**GEM 4 - Individuele voordracht voor het mandaat van .....e schepen  
(artikel 43, §3 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur)**

---

**DEEL A - Voorafgaande toelichting bij het gebruik van deze akte van voordracht**

Vul in de titel van deze individuele voordrachtsakte in voor welk mandaat de kandidaat-schepen wordt voorgedragen (bijv. eerste schepen, tweede schepen enzovoort).

**1. Waarvoor dient deze individuele akte van voordracht?**

Deze akte van voordracht is verplicht te gebruiken als op de installatievergadering van de gemeenteraad geen of geen ontvankelijke gezamenlijke akte van voordracht is ingediend. In dat geval kunnen de verkozen gemeenteraadsleden met deze akte per mandaat een afzonderlijke voordracht van kandidaten indienen (art. 43, §3 DLB).

De gemeenteraad beslist op de installatievergadering over het aantal schepenen dat zal worden verkozen.

**2. Wie controleert deze individuele akte van voordracht?**

De voorzitter van de gemeenteraad controleert de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

**3. Wanneer is deze individuele akte van voordracht ontvankelijk?**

Een individuele ontvankelijke akte van voordracht voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- (i) ze is gedaan op voorliggende modelakte die voorzien is van een datumstempel en ter beschikking is gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- (ii) ze is ondertekend door de meerderheid van de gemeenteraadsleden die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-schepen zijn verkozen. Als de lijst van de kandidaat-schepen maar twee gemeenteraadsleden telt, is het voldoende dat een van hen de voordracht ondertekent;
- (iii) de akte is tijdig aan de algemeen directeur bezorgd.

Opgelet: een persoon kan maar één akte van voordracht van een kandidaat-schepen ondertekenen per schepenmandaat (artikel 43, §3 juncto artikel 7, §2 DLB). De handtekeningen die hiermee in strijd zijn geplaatst, zijn ongeldig in alle akten van voordracht voor een kandidaat-schepen die gedaan zijn met dit model. Deze handtekeningen worden niet in aanmerking genomen om de meerderheidsvereisten te bereiken.

**4. Kan er in deze akte van voordracht een kandidaat-opvolger worden vermeld?**

In de akte van voordracht kan voorzien worden dat de voorgedragen kandidaat-schepen op een bepaald moment wordt opgevolgd door een kandidaat-opvolger. In dat geval vult u bij de voordracht van de kandidaat-schepen de einddatum in van het mandaat van de kandidaat-schepen. Als er een einddatum wordt ingevuld voor het mandaat van kandidaat-schepen, is de kandidaat van rechtswege ontslagnemend op de ingevulde einddatum. Er kunnen meerdere kandidaat-opvolgers worden voorgedragen.

Als er een kandidaat-opvolger is voorgedragen, vult u de gegevens in van de kandidaat-opvolger. Deze opvolger wordt van rechtswege schepen op de einddatum van het mandaat van de schepen. Dat kan de einddatum zijn zoals vermeld in voorliggende akte, of een niet in de akte bepaalde feitelijke einddatum die de voormelde einddatum voorafgaat. De voorgedragen kandidaat-opvolger moet ononderbroken blijven voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Naam van de kandidaat-schepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....

GEM4

Let op: als er in de akte van voordracht geen einddatum, maar wel een opvolger is vermeld dan wordt de vermelding van deze opvolger(s) als onbestaande beschouwd.

**5. Aan welke voorwaarden moeten de kandidaat-schepen en de kandidaat-opvolger(s) voldoen?**

De voorgedragen kandidaat(-opvolger) moet voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. Dat houdt onder meer in dat de voorgedragen kandidaat in de gemeente woont en Belg of onderdaan van een andere lidstaat van de Europese Unie is.

**6. Welke documenten moeten bij deze individuele akte van voordracht zijn gevoegd?**

Aangezien voormelde akte van voordracht voor een kandidaat-schepen en eventuele kandidaat-opvolger(s) op de vergadering net na de installatievergadering wordt ingediend, moet er geen uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister en evenmin een uittreksel uit het strafregister, model 1 zijn bijgevoegd. Die documenten zijn immers al ingediend voor het onderzoek van de geloofsbrieven van de gemeenteraadsleden op de installatievergadering.

Let op: de kandidaat-opvolger moet opnieuw een uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister bezorgen, samen met een uittreksel uit het strafregister, model 1, op het ogenblik dat hij het mandaat ook effectief opneemt.

**7. Aan wie bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt deze gedagtekende akte aan de algemeen directeur of in het geval van een nieuwe gemeente aan de algemeen-directeur coördinator.

**8. Binnen welke termijn bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt deze akte van voordracht uiterlijk drie dagen voor de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad na de installatievergadering.

**DEEL B – Voordracht van de kandidaat-schepen**

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als .....e schepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

Voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

Dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....



Naam van de kandidaat-schepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....

GEM4

**Verklaring van ontvangst door de algemeen directeur / algemeen-directeur coördinator**

**Ik verklaar dat ik deze akte, samen met de bijlagen, goed heb ontvangen.**

datum:

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

handtekening van de algemeen directeur / algemeen-directeur coördinator:

.....

Onofficiële versie

Naam van de kandidaat-schepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....

GEM4

**DEEL C - Bijlage bij de individuele akte van voordracht voor het mandaat van .....e  
schepen**

**1 Vul de gegevens in van de gemeenteraadsleden die de individuele akte van voordracht van de kandidaat-schepen, en in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s) ondersteunen, en die verkozen zijn op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-schepen of op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-opvolger(s).**

*Ook de kandidaat-schepen zelf kan deze lijst ondertekenen.  
Groepeer de gegevens per lijst.*

Lijstnaam of lijstnamen:.....

Lijstnaam	voornamen en achternaam van de gemeenteraadsleden die verkozen zijn op dezelfde lijst als de kandidaat-schepen of in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s)	Handtekening

Naam van de kandidaat-schepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....

GEM4


Onofficiële versie

Naam van de kandidaat-schepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....

GEM4


Onofficiële versie

Naam van de kandidaat-schepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....

GEM4

---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen

Brussel, datum.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Onofficiële versie



**GEM 5 - Voordracht van één kandidaat-schepen in de gevallen vermeld in artikel 49 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur**

**DEEL A - Voorafgaande toelichting bij het gebruik van deze akte van voordracht**

**1. Waarvoor dient deze akte van voordracht?**

Deze akte van voordracht is verplicht te gebruiken bij de voordracht van een kandidaat-schepen in volgende gevallen:

- bij de vervanging van een schepen ten gevolge van de aanname van een individuele constructieve motie van wantrouwen tegen een schepen overeenkomstig artikel 46 van het DLB;
- bij de vervanging van een schepen als:
  - o een schepen zijn schepenmandaat niet aanvaardt;
  - o een schepen van zijn mandaat vervallen wordt verklaard;
  - o een schepen als verhinderd wordt beschouwd;
  - o een schepen afgezet of geschorst is;
  - o een schepen ontslag heeft genomen of overleden is.

Opgelet: de gemeenteraad kan in deze gevallen ook beslissen om het schepenmandaat niet in te vullen (art. 49, §1, eerste lid DLB).

**2. Wie controleert deze akte van voordracht?**

De voorzitter van de gemeenteraad controleert de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

**3. Wanneer is deze akte van voordracht ontvankelijk?**

Een ontvankelijke akte van voordracht voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- (i) ze is gedaan op voorliggende modelakte die voorzien is van een datumstempel en ter beschikking is gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- (ii) ze is ondertekend door meer dan de helft van de gemeenteraadsleden;
- (iii) ze is ondertekend door de meerderheid van de personen die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat zijn verkozen. Als de lijst van de kandidaat-schepen maar twee verkozenen telt, is het voldoende dat een van hen de voordracht ondertekent;
- (iv) de akte is tijdig aan de algemeen directeur bezorgd.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle situaties waarvoor dit model verplicht te gebruiken is, met één uitzondering wat punt (iii) betreft: bij de vervanging van een schepen ten gevolge van de aanname van een individuele constructieve motie van wantrouwen, wordt in een afwijkende regeling voorzien als de kandidaat-schepen die wordt voorgedragen op een lijst werd verkozen die in twee fracties is opgesplitst. De akte van voordracht van de kandidaat-schepen moet in dat geval ondertekend zijn door de meerderheid van de raadsleden die deel uitmaken van de fractie van de kandidaat-schepen en niet door een meerderheid van de raadsleden van de lijst waartoe de kandidaat-schepen behoort.

Een persoon kan maar één akte van voordracht van kandidaat-schepen ondertekenen (artikel 49, §1 juncto artikel 7, §2 DLB). De handtekeningen die hiermee in strijd zijn geplaatst, zijn ongeldig in alle akten van voordracht die gedaan zijn met dit model. Deze handtekeningen worden niet in aanmerking genomen om de meerderheidsvereisten te bereiken.

#### **4. Kan er in deze akte van voordracht een kandidaat-opvolger worden vermeld?**

In de akte van voordracht kan voorzien worden dat de voorgedragen kandidaat-schepen op een bepaald moment wordt opgevolgd door een kandidaat-opvolger. In dat geval vult u bij de voordracht van de kandidaat-schepen de einddatum in van het mandaat van de kandidaat-schepen. Als er een einddatum wordt ingevuld voor het mandaat van kandidaat-schepen, is de kandidaat van rechtswege ontslagnemend op de ingevulde einddatum. Er kunnen meerdere kandidaat-opvolgers worden voorgedragen.

Als er een kandidaat-opvolger is voorgedragen, vult u de gegevens in van de kandidaat-opvolger. Deze opvolger wordt van rechtswege schepen op de einddatum van het mandaat van de schepen. Dat kan de einddatum zijn zoals vermeld in voorliggende akte, of een niet in de akte bepaalde feitelijke einddatum die de voormelde einddatum voorafgaat. De voorgedragen kandidaat-opvolger(s) moet ononderbroken blijven voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Let op: als er in de akte van voordracht geen einddatum, maar wel een opvolger is vermeld dan wordt de vermelding van deze opvolger(s) als onbestaande beschouwd.

#### **5. Aan welke voorwaarden moeten de kandidaat-schepen en de kandidaat-opvolger(s) voldoen?**

De voorgedragen kandidaat(-opvolger) moet voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. Dat houdt onder meer in dat de voorgedragen kandidaat in de gemeente woont en Belg of onderdaan van een andere lidstaat van de Europese Unie is.

#### **6. Welke documenten moeten bij deze akte van voordracht zijn gevoegd?**

Bij deze akte van voordracht voegt u volgende documenten:

- een uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister van de voorgedragen-kandidaat en van de eventueel voormelde kandidaat-opvolger(s);
- een uittreksel uit het strafregister, model 1 van de voorgedragen-kandidaat.

Opgelet: de kandidaat-opvolger moet op het ogenblik dat hij het mandaat effectief opneemt opnieuw een recent uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister bezorgen, samen met een uittreksel uit het strafregister, model 1.

#### **7. Aan wie bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt deze gedagtekende akte aan de algemeen directeur.

#### **8. Binnen welke termijn bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt deze akte van voordracht uiterlijk acht dagen voor de vergadering waarop de vervanging van de schepen tijdens de bestuursperiode is geagendeerd. Dit geldt zowel voor de vervanging ten gevolge van de aanneming van een individuele constructieve motie van wantrouwen (waar de akte van voordracht bij de motie moet zijn gevoegd) als voor de vervanging van een schepen in de gevallen vermeld in artikel 49 DLB.

**DEEL B – Voordracht van de kandidaat-schepen**

---

***Gegevens van de verhinderde / op te volgen schepen***

---

**1. Vul de gegevens in van de verhinderde / op te volgen schepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....  
nummer: .....  
einddatum van het mandaat: .....

---

***Voordracht van de kandidaat-schepen***

---

**2. Vul de gegevens in van de kandidaat-schepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**3. Neemt de kandidaat-schepen de rang in van de schepen die wordt vervangen, met toepassing van artikel 49, §1, negende lid DLB?**

- ja  
 nee

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

Voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

Dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|



Naam van de kandidaat-schepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....

GEM5

**9. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**10. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**11. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

Onofficiële versie

Naam van de kandidaat-schepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....

GEM5

**Verklaring van ontvangst door de algemeen directeur**

**Ik verklaar dat ik deze akte, samen met de bijlagen, goed heb ontvangen.**

datum:

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

handtekening van de algemeen directeur

.....

Onofficiële versie

Naam van de kandidaat-schepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....

GEM5

**DEEL C - Bijlage bij de akte van voordracht van een kandidaat-schepen in de gevallen vermeld in artikel 49, §1 DLB**

**1 Vul de gegevens in van de gemeenteraadsleden die de voordracht van de kandidaat-schepen, en in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s) ondersteunen, en die verkozen zijn op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-schepen of op dezelfde lijst als de eventueel voorgedragen kandidaat-opvolger(s).**

*Ook de kandidaat-schepen zelf kan deze lijst ondertekenen.  
Groepeer in geval van de vermelding van een kandidaat-opvolger de gegevens per lijst.*

**Lijstnaam of lijstnamen:**.....

Lijstnaam	voornamen en achternaam van de gemeenteraadsleden die verkozen zijn op dezelfde lijst als de kandidaat-schepen of in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s)	Handtekening

Naam van de kandidaat-schepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....

GEM5


Naam van de kandidaat-schepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....

GEM5

**2 Vul de gegevens in van de gemeenteraadsleden die de voordracht van de kandidaat-schepen, en in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s), ondersteunen en die verkozen zijn op een andere lijst dan de voorgedragen kandidaat-schepen of in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s).**

Groep de gegevens per lijst.

<b>Lijstnaam</b>	<b>voornamen en achternaam van de gemeenteraadsleden die verkozen zijn op een andere lijst dan de kandidaat-schepen of in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s)</b>	<b>Handtekening</b>



Naam van de kandidaat-schepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....

GEM5

---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen

Brussel, datum.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Onofficiële versie



**GEM 6 - Akte van opvolging van de burgemeester  
(artikel 58, §3, eerste lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur)**

**DEEL A - Voorafgaande toelichting bij het gebruik van deze akte van opvolging**

**1. Waarvoor dient deze akte van opvolging?**

Deze akte van opvolging is verplicht te gebruiken als de meerderheid van de verkozenen bij het begin van de bestuursperiode een opvolger voor de burgemeester wil voordragen.

Als er op de installatievergadering een akte van opvolging is ingediend, kan gedurende de bestuursperiode in drie situaties een nieuwe akte van opvolging worden ingediend waarvoor ook dit model verplicht te gebruiken is. Dat is het geval als:

- de akte van opvolging onontvankelijk is verklaard;
- het mandaat van de burgemeester eindigt voor 1 oktober van het vierde jaar van de bestuursperiode en er tot vervanging van de burgemeester wordt overgegaan overeenkomstig artikel 58, §2 DLB;
- voor de einddatum van het mandaat van de burgemeester zoals opgenomen in de akte van opvolging de persoon die in de akte van opvolging is vermeld als opvolger, geen gemeenteraadslid meer is.

**2. Wie controleert deze akte van opvolging?**

De voorzitter van de gemeenteraad controleert de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

**3. Wanneer is deze akte van opvolging ontvankelijk?**

Een ontvankelijke akte van opvolging voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- (i) ze is gedaan op voorliggende modelakte die voorzien is van een datumstempel en ter beschikking is gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- (ii) ze draagt een gemeenteraadslid voor dat de Belgische nationaliteit heeft;
- (iii) ze vermeldt de einddatum van het mandaat van burgemeester. De opvolging kan ten vroegste in werking treden op 1 oktober van het vierde jaar van de bestuursperiode;
- (iv) ze vermeldt de naam van de persoon die de burgemeester opvolgt. De voormelde persoon moet tot dezelfde fractie behoren als de burgemeester die wordt opgevolgd;
- (v) ze is ondertekend door meer dan de helft van alle verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen;
- (vi) ze is ondertekend door de meerderheid van de personen die zijn verkozen op de lijst van de voorgedragen kandidaat-opvolger. Als de lijst van de kandidaat-opvolger maar twee verkozenen telt, is het voldoende dat een van hen de voordracht ondertekent;
- (vii) de akte is tijdig aan de algemeen directeur bezorgd.

**4. Welke handtekeningen tellen mee bij het controleren van de ondertekeningvereisten?**

Alleen de handtekeningen van de verkozenen die de eed hebben afgelegd, tellen mee om te bepalen of voldaan is aan de voormelde ontvankelijkheidsvereiste. Daarin worden ook de handtekeningen begrepen van de opvolgers die de akte van opvolging hebben ondertekend en nadien de eed als gemeenteraadslid hebben afgelegd.

Een persoon kan maar één akte van opvolging ondertekenen (artikel 58, §3, elfde lid DLB in samenhang gelezen met artikel 7, §2 DLB). De handtekeningen die hiermee in strijd zijn geplaatst, zijn ongeldig in alle akten van opvolging die gedaan zijn met dit model. Deze handtekeningen worden niet in aanmerking genomen om de meerderheidsvereisten te bereiken.



**5. Kan er in deze akte van opvolging een opvolger worden vermeld voor de voorgedragen kandidaat-opvolger van de burgemeester?**

In de akte van opvolging is het niet mogelijk om te voorzien in een opvolger van de voorgedragen kandidaat-opvolger van de burgemeester.

**6. Aan welke voorwaarden moet de voorgedragen kandidaat-opvolger van de burgemeester voldoen?**

De voorgedragen kandidaat moet voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. Dat houdt onder meer in dat de voorgedragen kandidaat in de gemeente woont en Belg is.

**7. Welke documenten moeten bij deze akte van opvolging zijn gevoegd?**

Bij de akte van opvolging voegt u volgende documenten:

- een uittreksel uit het bevolkingsregister van de voorgedragen kandidaat;
- een uittreksel uit het strafregister, model 1 van de voorgedragen kandidaat.

**8. Aan wie bezorgt u deze akte van opvolging?**

U bezorgt deze gedagtekende akte aan de algemeen directeur.

**9. Binnen welke termijn bezorgt u deze akte van opvolging?**

Als men in een opvolger wil voorzien, moet de akte van opvolging aan het begin van de bestuursperiode worden ingediend. De akte van opvolging moet uiterlijk drie dagen voor de installatievergadering zijn bezorgd. Als er op dat moment geen akte van opvolging is ingediend, dan kan er gedurende de bestuursperiode geen akte van opvolging meer worden ingediend. Als er uiterlijk de derde dag voor de installatievergadering een akte van opvolging is ingediend, kan er gedurende de bestuursperiode een nieuwe akte van opvolging worden ingediend onder de in punt 1 vermelde situaties. In elk van die situaties dient de nieuwe akte van opvolging te zijn ingediend acht dagen voor de vergadering van de gemeenteraad (art. 58, §3, achtste lid DLB).

**DEEL B – Voordracht van de kandidaat-opvolger van de burgemeester**

***Gegevens van de op te volgen burgemeester***

**1. Vul de gegevens in van de op te volgen burgemeester**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

nationaliteit: .....

lijst waarop de burgemeester is verkozen: naam: .....

nummer: .....

naam van de fractie waartoe de burgemeester behoort: .....

einddatum van het mandaat: .....

Bij het bereiken van de einddatum van het mandaat van de op te volgen burgemeester is de burgemeester van rechtswege ontslagnemend en wordt de voormelde kandidaat onder punt 2 na zijn eedaflegging in de gemeenteraad aangewezen-burgemeester.

Als het mandaat van burgemeester vervroegd eindigt op of na 1 oktober van het vierde jaar van de bestuursperiode, neemt het raadslid, vermeld in de opvolgakte onder punt 2, het mandaat vervroegd op.

***Voordracht van de kandidaat-opvolger***

**2. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als opvolger van de burgemeester.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

nationaliteit: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

naam van de fractie waartoe de kandidaat behoort: .....

**Verklaring van ontvangst door de algemeen directeur**

**Ik verklaar dat ik deze akte van opvolging, samen met de bijlagen, goed heb ontvangen.**

datum:

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

handtekening van de algemeen directeur:

.....

Onofficiële versie

**DEEL C - Bijlage bij de akte van opvolging van een kandidaat-opvolger van de burgemeester**

**1 Vul de gegevens in van de verkozenen die de voordracht van de kandidaat-opvolger van de burgemeester ondersteunen en die verkozen zijn op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-opvolger**

*Ook de kandidaat-opvolger zelf kan deze lijst ondertekenen.*

Lijstnaam:.....

<b>voornamen en achternaam van de verkozenen die verkozen zijn op dezelfde lijst als de kandidaat-opvolger van burgemeester</b>	<b>Handtekening</b>







---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen

Brussel, datum.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Onofficiële versie





**GEM 7 - Akte van voordracht van de burgemeester  
(artikel 58, §3, negende lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur)**

---

**DEEL A - Voorafgaande toelichting bij het gebruik van deze akte van voordracht**

**1. Waarvoor dient deze akte van voordracht?**

Deze akte van voordracht is verplicht te gebruiken in twee situaties (artikel 58, §3, negende lid DLB). Beide situaties kunnen zich enkel en alleen voordoen als er voor de installatievergadering een akte van opvolging is ingediend.

Een akte van voordracht kan in dat geval worden ingediend als:

- bij het bereiken van de einddatum van het mandaat van burgemeester, vermeld in de akte van opvolging, de persoon die in de akte van opvolging is vermeld, het mandaat niet opneemt;
- of als na de opvolging het mandaat van burgemeester vroegtijdig eindigt.

**2. Wie controleert deze akte van voordracht?**

De voorzitter van de gemeenteraad controleert de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

**3. Wanneer is deze akte van voordracht ontvankelijk?**

Een ontvankelijke akte van voordracht voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- (i) ze is gedaan op voorliggende modelakte die voorzien is van een datumstempel en ter beschikking is gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- (ii) ze draagt een gemeenteraadslid voor dat de Belgische nationaliteit heeft;
- (iii) ze vermeldt de naam van de kandidaat-burgemeester. De kandidaat-burgemeester moet tot dezelfde fractie behoren als de burgemeester die wordt vervangen;
- (iv) ze is ondertekend door meer dan de helft van de gemeenteraadsleden;
- (v) ze is ondertekend door de meerderheid van de personen die zijn verkozen op de lijst van de voorgedragen kandidaat-opvolger. Als de lijst van de kandidaat-opvolger maar twee verkozenen telt, is het voldoende dat een van hen de voordracht ondertekent;
- (vi) de akte is tijdig aan de algemeen directeur bezorgd.

Een persoon kan maar één akte van voordracht ondertekenen (artikel 58, §3, elfde lid DLB in samenhang gelezen met artikel 7, §2 DLB). De handtekeningen die hiermee in strijd zijn genomen, zijn ongeldig in alle akten van voordracht die gedaan zijn met dit model. Deze handtekeningen worden niet in aanmerking genomen om de meerderheidsvereisten te bereiken.

**4. Kan er in deze akte van voordracht een opvolger worden vermeld voor de voorgedragen kandidaat?**

In de akte van voordracht is het niet mogelijk om te voorzien in een opvolger van de voorgedragen kandidaat.

**5. Aan welke voorwaarden moet de voorgedragen kandidaat voldoen?**

De voorgedragen kandidaat moet voldoen aan de kiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. Dat houdt onder meer in dat de voorgedragen kandidaat in de gemeente woont en Belg is.

**6. Welke documenten moeten bij deze akte van voordracht zijn gevoegd?**

Bij de akte van voordracht voegt u volgende documenten:

- een uittreksel uit het bevolkingsregister van de voorgedragen kandidaat;
- een uittreksel uit het strafregister, model 1 van de voorgedragen kandidaat.

**7. Aan wie bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt deze gedagtekende akte aan de algemeen directeur.

**8. Binnen welke termijn bezorgt u deze akte van voordracht?**

De akte van voordracht moet uiterlijk acht dagen voor de vergadering van de gemeenteraad waarop de vervanging van de burgemeester is geagendeerd aan de algemeen directeur zijn bezorgd (art. 58, §3, tiende lid, 6° DLB).

Onofficiële versie

**DEEL B – Voordracht van de kandidaat-burgemeester**

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat-burgemeester**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

nationaliteit: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

naam van de fractie waartoe de kandidaat behoort: .....

Onofficiële versie

**Verklaring van ontvangst door de algemeen directeur**

**Ik verklaar dat ik deze akte van voordracht, samen met de bijlagen, goed heb ontvangen.**

datum:

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

handtekening van de algemeen directeur:

.....

Onofficiële versie










---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen

Brussel, datum.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Onofficiële versie



**BCSD 1 - Voordracht van een kandidaat-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) (artikel 90, §1 en §2 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur)**

**DEEL A - Voorafgaande toelichting bij het gebruik van deze akte van voordracht**

**1. Waarvoor dient deze akte van voordracht?**

Deze akte van voordracht is verplicht te gebruiken bij de voordracht van een kandidaat-voorzitter van het BCSD in volgende gevallen:

- bij de verkiezing van de voorzitter van het BCSD op de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn aansluitend op de installatievergadering van de gemeenteraad (art. 90, §1 en §2 DLB);
- bij de vervanging van de voorzitter van het BCSD ten gevolge van de aanname van een constructieve motie van wantrouwen tegen de voorzitter van het BCSD overeenkomstig artikel 104 van het DLB;
- bij de vervanging van de voorzitter van het BCSD als:
  - o de voorgedragen kandidaat-voorzitter zijn mandaat niet aanvaardt;
  - o de voorzitter van zijn mandaat als raadslid vervallen wordt verklaard;
  - o de voorzitter als verhinderd wordt beschouwd;
  - o de voorzitter afgezet of geschorst is;
  - o de voorzitter ontslag heeft genomen of als de voorzitter overleden is.

**2. Wie controleert deze akte van voordracht?**

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn controleert de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

**3. Wanneer is deze akte van voordracht ontvankelijk?**

Een ontvankelijke akte van voordracht voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- (i) ze is gedaan op voorliggende modelakte die voorzien is van een datumstempel en ter beschikking is gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- (ii) ze draagt een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn voor;
- (iii) ze is ondertekend door meer dan de helft van alle verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen;
- (iv) ze is ondertekend door de meerderheid van de personen die zijn verkozen op de lijst van de voorgedragen kandidaat-voorzitter. Als de lijst van de kandidaat-voorzitter maar twee verkozenen telt, is het voldoende dat een van hen de voordracht ondertekent;
- (v) de akte is tijdig aan de algemeen directeur bezorgd.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle situaties waarvoor dit model verplicht te gebruiken is, met één uitzondering wat punt (iv) betreft. Bij de vervanging van een voorzitter van het BCSD ten gevolge van de aanname van een individuele motie van wantrouwen tegen de voorzitter van het BCSD, wordt in een afwijkende regeling voorzien. De akte van voordracht van kandidaat-voorzitter moet, als een lijst in twee fracties is gesplitst, ondertekend zijn door de meerderheid van de raadsleden die deel uitmaken van de fractie van de kandidaat-voorzitter en niet door een meerderheid van de raadsleden van de lijst waartoe de kandidaat-voorzitter behoort.

#### **4. Welke handtekeningen tellen mee bij het controleren van de ondertekeningvereisten?**

Alleen de handtekeningen van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn tellen mee om te bepalen of voldaan is aan de voormelde ontvankelijkheidsvereiste. Daarin worden ook de handtekeningen begrepen van de opvolgers die de akte van voordracht hebben ondertekend en die lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Een persoon kan maar één akte van voordracht van kandidaat-voorzitter ondertekenen (artikel 90, §1, derde lid DLB in samenhang gelezen met artikel 7, §2 DLB). De handtekeningen die hiermee in strijd zijn geplaats, zijn ongeldig in alle akten van voordracht die gedaan zijn met dit model. Deze handtekeningen worden niet in aanmerking genomen om de meerderheidsvereisten te bereiken.

#### **5. Kan er in deze akte van voordracht een kandidaat-opvolger worden vermeld?**

In de akte van voordracht kan voorzien worden dat de voorgedragen kandidaat-voorzitter op een bepaald moment wordt opgevolgd door een kandidaat-opvolger. In dat geval vult u bij de voordracht van de kandidaat-voorzitter de einddatum in van het mandaat van de kandidaat-voorzitter. Als er een einddatum wordt ingevuld voor het mandaat van kandidaat-voorzitter, is de kandidaat van rechtswege ontslagnemend op de ingevulde einddatum. Er kunnen meerdere kandidaat-opvolgers worden voorgedragen.

Als er een kandidaat-opvolger is voorgedragen, vult u de gegevens in van de kandidaat-opvolger. Deze opvolger wordt van rechtswege voorzitter op de einddatum van het mandaat van de voorzitter. Dat kan de einddatum zijn zoals vermeld in voorliggende akte, of een niet in de akte bepaalde feitelijke einddatum die de voormelde einddatum voorafgaat. De voorgedragen kandidaat-opvolger moet ononderbroken blijven voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Let op: als er in de akte van voordracht geen einddatum, maar wel een opvolger is vermeld dan wordt de vermelding van deze opvolger(s) als onbestaande beschouwd.

#### **6. Aan welke voorwaarden moeten de kandidaat-voorzitter en de kandidaat-opvolger(s) voldoen?**

De voorgedragen kandidaten moeten voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. Dat houdt onder meer in dat de voorgedragen kandidaat in de gemeente woont en Belg of onderdaan van een andere lidstaat van de Europese Unie is.

#### **7. Welke documenten moeten bij deze akte van voordracht zijn gevoegd?**

Bij de akte van voordracht voegt u volgende documenten:

- een uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister van de voorgedragen-kandidaat en van de eventueel voormelde kandidaat-opvolger(s);
- een uittreksel uit het strafregister, model 1 van de voorgedragen-kandidaat.

Opgelet: de kandidaat-opvolger moet op het ogenblik dat hij het mandaat effectief opneemt opnieuw een recent uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister bezorgen, samen met een uittreksel uit het strafregister, model 1.

#### **8. Aan wie bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt deze gedagtekende akte aan de algemeen directeur of in het geval van een nieuwe gemeente aan de algemeen-directeur coördinator.

#### **9. Binnen welke termijn bezorgt u deze akte van voordracht?**

- Uiterlijk de derde dag voor de installatievergadering van de gemeenteraad in geval van verkiezing van de voorzitter van het BCSD op de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn aansluitend op de installatievergadering van de gemeenteraad (art. 90, §1, tweede lid, 4° DLB). In geval van een nieuwe gemeente bezorgt u de akte uiterlijk de achtste dag voor de installatievergadering (art. 353, §3, derde lid DLB);
- Uiterlijk acht dagen voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn waarop de vervanging is geagendeerd in geval van vervanging van de voorzitter van het BCSD tijdens de bestuursperiode.

**DEEL B – Voordracht van de kandidaat-voorzitter**

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

naam van de kandidaat-voorzitter:  
naam van de eventuele opvolger(s):

BCSD1

**Verklaring van ontvangst door de algemeen directeur / algemeen-directeur coördinator**

**Ik verklaar dat ik deze akte, samen met de bijlagen, goed heb ontvangen.**

datum:

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

handtekening van de algemeen directeur / algemeen-directeur coördinator:

.....

Onofficiële versie

naam van de kandidaat-voorzitter:  
naam van de eventuele opvolger(s):

BCSD1

**DEEL C - Bijlage bij de voordrachtsakte van een kandidaat-voorzitter van het BCSD**

**1 Vul de gegevens in van de verkozenen die de voordracht van de kandidaat-voorzitter, en in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s), ondersteunen, en die verkozen zijn op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-voorzitter of op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-opvolger(s).**

*Ook de kandidaat-voorzitter zelf kan deze lijst ondertekenen.*

*Groepeer in geval van de vermelding van een kandidaat-opvolger de gegevens per lijst.*

**Lijstnaam of lijstnamen:**

Lijstnaam	voornamen en achternaam van de verkozenen die verkozen zijn op dezelfde lijst als de kandidaat-voorzitter of in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s)	Handtekening

naam van de kandidaat-voorzitter:  
naam van de eventuele opvolger(s):

BCSD1


Onofficiële versie

naam van de kandidaat-voorzitter:  
naam van de eventuele opvolger(s):

BCSD1

**2 Vul de gegevens in van de verkozenen die de voordracht van de kandidaat-voorzitter, en in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s), ondersteunen en die verkozen zijn op een andere lijst dan de voorgedragen kandidaat-voorzitter of in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s).**

*Groep de gegevens per lijst.*

Lijstnaam	voornamen en achternaam van de verkozenen die verkozen zijn op een andere lijst dan de kandidaat-voorzitter of in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s)	handtekening





naam van de kandidaat-voorzitter:  
naam van de eventuele opvolger(s):

BCSD1


Onofficiële versie

---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen

Brussel, datum.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Onofficiële versie



**BCSD 2 - Voordracht van een kandidaat-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst als er geen (ontvankelijke) akte van voordracht is (artikel 90, §3 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur)**

---

**DEEL A - Voorafgaande toelichting bij het gebruik van deze akte van voordracht**

**1. Waarvoor dient deze akte van voordracht?**

Deze akte van voordracht is verplicht te gebruiken bij de voordracht van een kandidaat-voorzitter van het BCSD in volgende gevallen:

- o als er voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn aansluitend op de installatievergadering van de gemeenteraad geen of geen ontvankelijke akte van voordracht van kandidaat-voorzitter is bezorgd;
- o als er voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn waarop een nieuwe voorzitter volgens artikel 106, §1 DLB moet worden verkozen, geen of geen ontvankelijke akte van voordracht van kandidaat-voorzitter is bezorgd.

**2. Wie controleert deze akte van voordracht?**

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn controleert de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

**3. Wanneer is deze akte van voordracht ontvankelijk?**

Een ontvankelijke akte van voordracht voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- (i) ze is gedaan op voorliggende modelakte die voorzien is van een datumstempel en ter beschikking is gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- (ii) ze draagt een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn voor;
- (iii) ze is ondertekend door de meerderheid van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn die zijn verkozen op de lijst van de voorgedragen kandidaat-voorzitter. Als de lijst van de kandidaat-voorzitter maar twee verkozenen telt, is het voldoende dat een van hen de voordracht ondertekent;
- (iv) de akte is tijdig aan de algemeen directeur bezorgd.

**4. Welke handtekeningen tellen mee bij het controleren van de ondertekeningvereisten?**

Alleen de handtekeningen van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn tellen mee om te bepalen of voldaan is aan de voormelde ontvankelijkheidsvereiste.

Een persoon kan maar één akte van voordracht van kandidaat-voorzitter ondertekenen (artikel 90, §3, derde lid DLB in samenhang gelezen met artikel 7, §2 DLB). De handtekeningen die hiermee in strijd zijn geplaatst, zijn ongeldig in alle akten van voordracht die gedaan zijn met dit model. Deze handtekeningen worden niet in aanmerking genomen om de meerderheidsvereisten te bereiken.

**5. Kan er in deze akte van voordracht een kandidaat-opvolger worden vermeld?**

In de akte van voordracht kan voorzien worden dat de voorgedragen kandidaat-voorzitter op een bepaald moment wordt opgevolgd door een kandidaat-opvolger. In dat geval vult u bij de voordracht van de kandidaat-voorzitter de einddatum in van het mandaat van de kandidaat-voorzitter. Als er een einddatum wordt ingevuld voor het mandaat van kandidaat-voorzitter, is de kandidaat van rechtswege ontslagnemend op de ingevulde einddatum. Er kunnen meerdere kandidaat-opvolgers worden voorgedragen.

Als er een kandidaat-opvolger is voorgedragen, vult u de gegevens in van de kandidaat-opvolger. Deze opvolger wordt van rechtswege voorzitter op de einddatum van het mandaat van de voorzitter. Dat kan de einddatum zijn zoals vermeld in voorliggende akte, of een niet in de akte bepaalde feitelijke einddatum die de voormelde einddatum voorafgaat. De voorgedragen kandidaat-opvolger moet ononderbroken blijven voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Let op: als er in de akte van voordracht geen einddatum, maar wel een opvolger is vermeld dan wordt de vermelding van deze opvolger(s) als onbestaande beschouwd.

**6. Aan welke voorwaarden moeten de kandidaat-voorzitter en de kandidaat-opvolger(s) voldoen?**

De voorgedragen kandidaten moeten voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. Dat houdt onder meer in dat de voorgedragen kandidaat in de gemeente woont en Belg of onderdaan van een andere lidstaat van de Europese Unie is.

**7. Welke documenten moeten bij deze akte van voordracht zijn gevoegd?**

Bij de akte van voordracht voegt u volgende documenten:

- een uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister van de voorgedragen-kandidaat en van de eventueel voormelde kandidaat-opvolger(s);
- een uittreksel uit het strafregister, model 1 van de voorgedragen-kandidaat.

Opgelet: de kandidaat-opvolger moet op het ogenblik dat hij het mandaat effectief opneemt opnieuw een recent uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister bezorgen, samen met een uittreksel uit het strafregister, model 1.

**8. Aan wie bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt deze gedagtekende akte aan de algemeen directeur of in het geval van een nieuwe gemeente aan de algemeen-directeur coördinator.

**9. Binnen welke termijn bezorgt u deze akte van voordracht?**

Uiterlijk de derde dag voor de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn (art. 90, §3, tweede lid, 3° DLB).

**DEEL B – Voordracht van de kandidaat-voorzitter**

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

naam van de kandidaat-voorzitter:  
naam van de eventuele opvolger(s):

BCSD2

**Verklaring van ontvangst door de algemeen directeur / algemeen-directeur coördinator**

**Ik verklaar dat ik deze akte, samen met de bijlagen, goed heb ontvangen.**

datum:

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

handtekening van de algemeen directeur / algemeen-directeur coördinator:

.....

Onofficiële versie

**DEEL C - Bijlage bij de voordrachtsakte van een kandidaat-voorzitter van het BCSD**

**Vul de gegevens in van de verkozenen die de voordracht van de kandidaat-voorzitter, en in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s), ondersteunen, en die verkozen zijn op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-voorzitter of op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-opvolger(s).**

Ook de kandidaat-voorzitter zelf kan deze lijst ondertekenen.  
Groepeer in geval van de vermelding van een kandidaat-opvolger de gegevens per lijst.

**Lijstnaam of lijstnamen:**

Lijstnaam	voornamen en achternaam van de verkozenen die verkozen zijn op dezelfde lijst als de kandidaat-voorzitter of in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s)	Handtekening

naam van de kandidaat-voorzitter:  
naam van de eventuele opvolger(s):

BCSD2


Onofficiële versie



---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen

Brussel, datum.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Onofficiële versie



**BCSD 3 - Voordracht van de kandidaat-leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) (artikel 92 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur)**

**DEEL A - Voorafgaande toelichting bij het gebruik van deze akte van voordracht**

**1. Waarvoor dient deze akte van voordracht?**

Deze akte van voordracht is verplicht te gebruiken bij de voordracht van de kandidaat-leden van het BCSD in volgende gevallen:

- bij de verkiezing van de leden van het BCSD op de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn aansluitend op de installatievergadering van de gemeenteraad;
- als een lid van het BCSD voordat zijn mandaat verstreken is, ophoudt deel uit te maken van het BCSD en dat lid geen opvolger meer heeft in de initiële akte van voordracht;
- als een lid van het BCSD verhinderd is en dat lid geen opvolger meer heeft in de initiële akte van voordracht;
- als een lijst of groep van lijsten geen ontvankelijke akte van voordracht heeft ingediend voor de zetels die conform artikel 91 DLB aan de lijst of groep van lijsten zijn toegewezen;
- in geval de vervanging van een lid van het BCSD niet binnen de zestig dagen plaatsvindt (art. 95, vijfde lid DLB);
- bij toepassing van de situaties opgesomd in artikel 93, vijfde lid DLB.

**2. Hoeveel leden kan je voordragen?**

Bij **besluit van XX** 2024 stelde de Vlaamse Regering per gemeente het aantal te verkiezen leden van het BCSD vast. Artikel 91 van het DLB bepaalt hoe de zetels van het BCSD worden verdeeld over de verschillende lijsten die aan de verkiezingen hebben deelgenomen. Dit aantal wordt bepaald naar verhouding van het aantal zetels waarover elke lijst binnen de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt.

Het is mogelijk dat meerdere lijsten zich voor de verdeling van de zetels met elkaar verbinden. Zij worden in de berekening voor de zetelverdeling dan als één lijst beschouwd. Als lijsten zich met elkaar willen verbinden dan dienen zij een verklaring van lijstenverbinding te overhandigen aan de algemeen directeur uiterlijk binnen twee werkdagen voor de uiterste dag van het indienen van de akten van voordracht. Er kan hiervoor vrijblijvend gebruik worden gemaakt van het model van lijstenverbinding (model BCSD 4).

**3. Wie controleert deze akte van voordracht?**

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn controleert de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

**4. Wanneer is deze akte van voordracht ontvankelijk?**

Een ontvankelijke akte van voordracht voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- (i) ze is gedaan op voorliggende modelakte die voorzien is van een datumstempel en ter beschikking is gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- (ii) ze vermeldt de voornaam of voornamen, de achternaam, de geboortedatum, het beroep, het rijksregisternummer en de hoofdverblijfplaats van de kandidaat-leden;
- (iii) ze is ondertekend door de meerderheid van de verkozenen van dezelfde lijst of groep van lijsten die aan de lokale verkiezingen hebben deelgenomen, of, als de voorgedragen kandidaat deelgenomen heeft aan de lokale verkiezingen, door de meerderheid van de verkozenen van dezelfde lijst of groep van lijsten die aan de lokale verkiezingen hebben

- deelgenomen. Als een lijst of groep van lijsten maar twee verkozenen telt, volstaat de handtekening van een van hen;
- (iv) ze vermeldt kandidaat-leden van verschillend geslacht, tenzij het gaat om een lijst of groep van lijsten waaraan maar één zetel in het BCSD is toegewezen;
  - (v) ze vermeldt niet meer kandidaat-leden dan het aantal dat aan de lijst of groep van lijsten is toegewezen;
  - (vi) de akte is tijdig aan de algemeen directeur bezorgd.

Als een lijst of groep van lijsten die maar twee verkozenen telt, twee akten van voordracht indient terwijl er maar één kandidaat-lid aan de lijst of de groep van lijsten is toegewezen, zijn beide akten onontvankelijk.

#### **5. Welke handtekeningen tellen mee bij het controleren van de ondertekeningvereisten?**

Alleen de handtekeningen van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn tellen mee om te bepalen of voldaan is aan de voormelde ontvankelijkheidsvereiste. Daarin worden ook de handtekeningen begrepen van de opvolgers die de akte van voordracht hebben ondertekend en die lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Een persoon kan maar één akte van voordracht van kandidaat-leden ondertekenen (artikel 92, zevende lid DLB in samenhang gelezen met artikel 7, §2 DLB). De handtekeningen die hiermee in strijd zijn genomen, zijn ongeldig in alle akten van voordracht die gedaan zijn met dit model. Deze handtekeningen worden niet in aanmerking genomen om de meerderheidsvereisten te bereiken.

#### **6. Kan er in de akte van voordracht een kandidaat-opvolger worden vermeld?**

In de akte van voordracht kan voorzien worden dat een voorgedragen kandidaat-lid op een bepaald moment wordt opgevolgd door een kandidaat-opvolger. In dat geval vult u bij de voordracht van dit kandidaat-lid de einddatum in van het mandaat van het kandidaat-lid. Als er een einddatum wordt ingevuld voor het mandaat van kandidaat-leden, is de kandidaat van rechtswege ontslagnemend op de ingevulde einddatum. Er kunnen meerdere kandidaat-opvolgers worden voorgedragen.

Als er een kandidaat-opvolger is voorgedragen, vult u de gegevens in van de kandidaat-opvolger. Deze opvolger wordt van rechtswege lid op de einddatum van het mandaat van het kandidaat-lid. Dat kan de einddatum zijn zoals vermeld in voorliggende akte, of een niet in de akte bepaalde feitelijke einddatum die de voormelde einddatum voorafgaat. De voorgedragen kandidaat-opvolger moet ononderbroken blijven voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Let op: als er in de akte van voordracht geen einddatum, maar wel een opvolger is vermeld dan wordt de vermelding van deze opvolger(s) als onbestaande beschouwd.

#### **7. Aan welke voorwaarden moeten de kandidaat-leden en de kandidaat-opvolger(s) voldoen?**

De voorgedragen kandidaten moeten voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. Dat houdt onder meer in dat de voorgedragen kandidaat in de gemeente woont en Belg of onderdaan van een andere lidstaat van de Europese Unie is.

#### **8. Welke documenten moeten bij deze akte van voordracht zijn gevoegd?**

Bij de akte van voordracht voegt u volgende documenten:

- een uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister van de voorgedragen-kandidaat en van de eventueel voormelde kandidaat-opvolger(s);
- een uittreksel uit het strafregister, model 1 van de voorgedragen-kandidaat.

Opgelet: de kandidaat-opvolger moet op het ogenblik dat hij het mandaat effectief opneemt opnieuw een recent uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister bezorgen, samen met een uittreksel uit het strafregister, model 1.

#### **9. Aan wie bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt deze gedagtekende akte aan de algemeen directeur of in het geval van een nieuwe gemeente aan de algemeen-directeur coördinator.

**10. Binnen welke termijn bezorgt u deze akte van voordracht?**

- Uiterlijk de derde dag voor de installatievergadering van de gemeenteraad in geval van verkiezing van de leden van het BCSD op de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn aansluitend op de installatievergadering van de gemeenteraad (art. 92, tweede lid, 6° DLB). In geval van een nieuwe gemeente bezorgt u de akte uiterlijk de achtste dag voor de installatievergadering (art. 353, §3, vierde lid DLB);
- Uiterlijk acht dagen voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn waarop de vervanging is geagendeerd in geval van vervanging van een lid van het BCSD tijdens de bestuursperiode.

Onofficiële versie

**DEEL B – Voordracht van de kandidaat-leden****Voordracht van het eerste kandidaat-lid****1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als lid van het BCSD.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

---

**Voordracht van het tweede kandidaat-lid**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als lid van het BCSD.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

---

**Voordracht van het derde kandidaat-lid**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als lid van het BCSD.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

---

**Voordracht van het vierde kandidaat-lid**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als lid van het BCSD.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|



**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

---

**Voordracht van het vijfde kandidaat-lid**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als lid van het BCSD.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

---

**Voordracht van het zesde kandidaat-lid**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als lid van het BCSD.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

---

**Voordracht van het zevende kandidaat-lid**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als lid van het BCSD.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

---

**Voordracht van het achtste kandidaat-lid**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als lid van het BCSD.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

---

**Voordracht van het negende kandidaat-lid**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als lid van het BCSD.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

---

**Voordracht van het tiende kandidaat-lid**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als lid van het BCSD.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|



**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

---

**Voordracht van het elfde kandidaat-lid**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als lid van het BCSD.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

---

**Voordracht van het twaalfde kandidaat-lid**

---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als lid van het BCSD.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 hoofdverblijfplaats: .....  
 geboortedatum: .....  
 beroep: .....  
 rijksregisternummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

hoofdverblijfplaats: .....

geboortedatum: .....

beroep: .....

rijksregisternummer: .....

**Verklaring van ontvangst door de algemeen directeur / algemeen-directeur coördinator**

**Ik verklaar dat ik deze akte, samen met de bijlagen, goed heb ontvangen.**

datum:

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

handtekening van de algemeen directeur / algemeen-directeur coördinator:

.....

Onofficiële versie

**DEEL C - Bijlage bij de voordrachtsakte van kandidaat-leden van het BCSD**

***Vul de gegevens in van de verkozenen die de voordracht van de kandidaat-leden, en in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s), ondersteunen,***

*Gropeer de gegevens per lijst*

Lijstnaam	voornamen en achternaam van de verkozenen voor de gemeenteraad	Handtekening



---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen

Brussel, datum.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Onofficiële versie



DISTRICTSRAADSVIERKIEZINGEN 13 OKTOBER 2024

GEMEENTE:.....

DISTRICT:.....

**DIS 1 - Voordracht van een kandidaat-voorzitter van de districtsraad  
(artikel 120 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, waarbij artikel 7, §1 en 7/1 van dit decreet van toepassing wordt verklaard)**

---

**DEEL A - Voorafgaande toelichting bij het gebruik van deze akte van voordracht**

**1. Waarvoor dient deze akte van voordracht?**

Deze akte van voordracht is verplicht te gebruiken bij de voordracht van een kandidaat-voorzitter van de districtsraad in volgende gevallen:

- bij de verkiezing van de voorzitter van de districtsraad op de installatievergadering van de districtsraad overeenkomstig artikel 120 in samenhang gelezen met artikel 7, §1 van het DLB;
- bij de vervanging van de voorzitter van de districtsraad ten gevolge van de aanname van een constructieve motie van wantrouwen tegen de voorzitter van de districtsraad overeenkomstig artikel 120 in samenhang gelezen met artikel 7/1 van het DLB;
- bij de vervanging van de voorzitter van de districtsraad als:
  - o de voorzitter zijn mandaat niet aanvaardt;
  - o de voorzitter van zijn mandaat als raadslid vervallen wordt verklaard;
  - o de voorzitter als verhinderd wordt beschouwd;
  - o de voorzitter afgezet of geschorst is;
  - o de voorzitter ontslag heeft genomen of als de voorzitter overleden is.

**2. Wie controleert deze akte van voordracht?**

De voorzitter van de districtsraad controleert de ontvankelijkheidsvoorwaarden, behalve als de akte van voordracht is ingediend ten gevolge van de aanname van een constructieve motie van wantrouwen tegen de voorzitter van de districtsraad. In dit geval controleert de voltallige districtsraad de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

**3. Wanneer is deze akte van voordracht ontvankelijk?**

Een ontvankelijke akte van voordracht voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- (i) ze is gedaan op voorliggende modelakte die voorzien is van een datumstempel en ter beschikking is gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- (ii) ze draagt een districtsraadslid voor dat de Belgische nationaliteit heeft;
- (iii) ze is ondertekend door meer dan de helft van alle verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen;
- (iv) ze is ondertekend door de meerderheid van de personen die zijn verkozen op de lijst van de voorgedragen kandidaat-voorzitter. Als de lijst van de kandidaat-voorzitter maar twee verkozenen telt, is het voldoende dat een van hen de voordracht ondertekent;
- (v) de akte is tijdig aan de districtssecretaris bezorgd.

Deze voorwaarden gelden voor alle situaties waarvoor dit model verplicht te gebruiken is, met één uitzondering wat punt (iv) betreft. Bij de vervanging van een voorzitter van de districtsraad ten gevolge van de aanname van een constructieve motie van wantrouwen tegen de voorzitter van de districtsraad, wordt in een afwijkende regeling voorzien als de lijst waarop de kandidaat-voorzitter is verkozen in twee fracties is opgesplitst. De akte van voordracht van kandidaat-voorzitter moet in dat geval ondertekend zijn door de meerderheid van de raadsleden die deel uitmaken van de fractie van de kandidaat-voorzitter en niet door een meerderheid van de raadsleden van de lijst waartoe de kandidaat-voorzitter behoort.



#### **4. Welke handtekeningen tellen mee bij het controleren van de ondertekeningvereisten?**

Alleen de handtekeningen van de verkozenen die de eed hebben afgelegd, tellen mee om te bepalen of voldaan is aan de voormelde ontvankelijkheidsvereiste. Daarin worden ook de handtekeningen begrepen van de opvolgers die de akte van voordracht hebben ondertekend en nadien de eed als districtsraadslid hebben afgelegd.

Een persoon kan maar één akte van voordracht van kandidaat-voorzitter ondertekenen (artikel 120 in samenhang gelezen met artikel 7, §2 DLB). De handtekeningen die hiermee in strijd zijn geplaatst, zijn ongeldig in alle akten van voordracht die gedaan zijn met dit model. Deze handtekeningen worden niet in aanmerking genomen om de meerderheidsvereisten te bereiken.

#### **5. Kan er in deze akte van voordracht een kandidaat-opvolger worden vermeld?**

In de akte van voordracht kan voorzien worden dat de voorgedragen kandidaat-voorzitter op een bepaald moment wordt opgevolgd door een kandidaat-opvolger. In dat geval vult u bij de voordracht van de kandidaat-voorzitter de einddatum in van het mandaat van de kandidaat-voorzitter. Als er een einddatum wordt ingevuld voor het mandaat van kandidaat-voorzitter, is de kandidaat van rechtswege ontslagnemend op de ingevulde einddatum. Er kunnen meerdere kandidaat-opvolgers worden voorgedragen.

Als er een kandidaat-opvolger is voorgedragen, vult u de gegevens in van de kandidaat-opvolger. Deze opvolger wordt van rechtswege voorzitter op de einddatum van het mandaat van de voorzitter. Dat kan de einddatum zijn zoals vermeld in voorliggende akte, of een niet in de akte bepaalde feitelijke einddatum die de voormelde einddatum voorafgaat. De voorgedragen kandidaat-opvolger moet ononderbroken blijven voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Let op: als er in de akte van voordracht geen einddatum, maar wel een opvolger is vermeld dan wordt de vermelding van deze opvolger(s) als onbestaande beschouwd.

#### **6. Aan welke voorwaarden moeten de kandidaat-voorzitter en de kandidaat-opvolger(s) voldoen?**

De voorgedragen kandidaten moeten voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. Dat houdt onder meer in dat de voorgedragen kandidaat in het district woont en Belg is.

#### **7. Welke documenten moeten bij deze akte van voordracht zijn gevoegd?**

Bij de akte van voordracht voegt u volgende documenten:

- een uittreksel uit het bevolkingsregister van de voorgedragen kandidaat en van de eventueel voormelde kandidaat-opvolger(s);
- een uittreksel uit het strafregister, model 1 van de voorgedragen kandidaat.

Als voorliggende akte van voordracht voor een kandidaat-voorzitter en eventuele kandidaat-opvolger(s) voor de installatievergadering wordt ingediend, is het recent uittreksel uit het bevolkingsregister en het recent uittreksel uit het strafregister niet verplicht. Deze documenten zijn al ingediend voor het onderzoek van de geloofsbrieven van de districtsraadsliden. Bij een vervanging tijdens de legislatuur, zijn voormelde uittreksels wel verplicht.

Opgelet: de kandidaat-opvolger moet op het ogenblik dat hij het mandaat effectief opneemt opnieuw een recent uittreksel uit het bevolkingsregister bezorgen, samen met een uittreksel uit het strafregister, model 1.

#### **8. Aan wie bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt deze gedagtekende akte aan de districtssecretaris of in het geval van een nieuw opgericht district aan de algemeen directeur van de gemeente (art. 120, tweede lid DLB).

#### **9. Binnen welke termijn bezorgt u deze akte van voordracht?**

- Uiterlijk de derde dag voor de installatievergadering van de districtsraad in geval van verkiezing van de voorzitter van de districtsraad op de installatievergadering overeenkomstig artikel 120 in samenhang gelezen met artikel 7, §1 DLB;

naam van de kandidaat-voorzitter:  
naam van de eventuele opvolger(s):

DIS1

- Uiterlijk acht dagen voor de vergadering van de districtsraad waarop de vervanging is geagendeerd in geval van vervanging van de voorzitter van de districtsraad tijdens de bestuursperiode.

Onofficiële versie

**DEEL B – Voordracht van de kandidaat-voorzitter**

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

naam van de kandidaat-voorzitter:  
naam van de eventuele opvolger(s):

DIS1

**Verklaring van ontvangst door de districtssecretaris/algemeen directeur**

**Ik verklaar dat ik deze akte, samen met de bijlagen, goed heb ontvangen.**

datum:

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

handtekening van de districtssecretaris/algemeen directeur:

.....

Onofficiële versie

naam van de kandidaat-voorzitter:  
naam van de eventuele opvolger(s):

DIS1

**DEEL C - Bijlage bij de voordrachtsakte van een kandidaat-voorzitter van de districtsraad**

**1 Vul de gegevens in van de verkozenen die de voordracht van de kandidaat-voorzitter, en in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s), ondersteunen, en die verkozen zijn op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-voorzitter of op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-opvolger(s).**

*Ook de kandidaat-voorzitter zelf kan deze lijst ondertekenen.  
Groepeer in geval van de vermelding van een kandidaat-opvolger de gegevens per lijst.*

**Lijstnaam of lijstnamen:**

<b>Lijstnaam</b>	<b>voornamen en achternaam van de verkozenen die verkozen zijn op dezelfde lijst als de kandidaat-voorzitter of in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s)</b>	<b>Handtekening</b>

naam van de kandidaat-voorzitter:  
naam van de eventuele opvolger(s):

DIS1


naam van de kandidaat-voorzitter:  
naam van de eventuele opvolger(s):

DIS1

**2 Vul de gegevens in van de verkozenen die de voordracht van de kandidaat-voorzitter, en in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s), ondersteunen en die verkozen zijn op een andere lijst dan de voorgedragen kandidaat-voorzitter of in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s).**

Groep de gegevens per lijst.

Lijstnaam	voornamen en achternaam van de verkozenen die verkozen zijn op een andere lijst dan de kandidaat-voorzitter of in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s)	handtekening

naam van de kandidaat-voorzitter:  
naam van de eventuele opvolger(s):

DIS1




---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen

Brussel, datum.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Onofficiële versie



DISTRICTSRAADSVERKIEZINGEN 13 OKTOBER 2024

GEMEENTE:.....

DISTRICT:.....

**DIS 2 - Voordracht van een kandidaat-voorzitter van de districtsraad als er geen (ontvankelijke) akte van voordracht is overhandigd (artikel 120 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, waarbij artikel 7, §4 van dit decreet van toepassing wordt verklaard)**

---

**DEEL A - Voorafgaande toelichting bij het gebruik van deze akte van voordracht**

**1. Waarvoor dient deze akte van voordracht?**

Deze akte van voordracht is verplicht te gebruiken als er geen of geen ontvankelijke akte van voordracht is ingediend voor het mandaat van voorzitter van de districtsraad. U gebruikt dit model in volgende gevallen:

- als er voor de installatievergadering van de districtsraad geen of geen ontvankelijke akte van voordracht van kandidaat-voorzitter is bezorgd;
- als er op de vergadering van de districtsraad waarop een nieuwe voorzitter volgens artikel 120 in samenhang gelezen met artikel 7, §5 DLB moet worden verkozen geen of geen ontvankelijke akte van voordracht van kandidaat-voorzitter is bezorgd.

**2. Wie controleert deze akte van voordracht?**

De voorzitter van de districtsraad controleert de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

**3. Wanneer is deze akte van voordracht ontvankelijk?**

Een ontvankelijke akte van voordracht voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- (i) ze is gedaan op voorliggende modelakte die voorzien is van een datumstempel en ter beschikking is gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- (ii) ze draagt een districtsraadslid voor dat de Belgische nationaliteit heeft;
- (iii) ze is ondertekend door de meerderheid van de personen die zijn verkozen op de lijst van de voorgedragen kandidaat-voorzitter. Als de lijst van de kandidaat-voorzitter maar twee districtsraadsleden telt, is het voldoende dat een van hen de voordracht ondertekent;
- (iv) de akte is tijdig aan de districtssecretaris bezorgd.

Een raadslid kan maar één akte van voordracht van kandidaat-voorzitter ondertekenen (artikel 120 DLB in samenhang gelezen met artikel 7, §4, vijfde en zesde lid DLB). De handtekeningen die hiermee in strijd zijn geplaatst, zijn ongeldig in alle akten van voordracht die gedaan zijn met dit model. Deze handtekeningen worden niet in aanmerking genomen om de meerderheidsvereisten te bereiken.

**4. Kan er in deze akte van voordracht een kandidaat-opvolger worden vermeld?**

In de akte van voordracht kan voorzien worden dat de voorgedragen kandidaat-voorzitter op een bepaald moment wordt opgevolgd door een kandidaat-opvolger. In dat geval vult u bij de voordracht van de kandidaat-voorzitter de einddatum in van het mandaat van de kandidaat-voorzitter. Als er een einddatum wordt ingevuld voor het mandaat van kandidaat-voorzitter, is de kandidaat van rechtswege ontslagnemend op de ingevulde einddatum. Er kunnen meerdere kandidaat-opvolgers worden voorgedragen.

Als er een kandidaat-opvolger is voorgedragen, vult u de gegevens in van de kandidaat-opvolger. Deze opvolger wordt van rechtswege voorzitter op de einddatum van het mandaat van de voorzitter. Dat kan de einddatum zijn zoals vermeld in voorliggende akte, of een niet in de akte bepaalde

feitelijke einddatum die de voormelde einddatum voorafgaat. De voorgedragen kandidaat-opvolger moet ononderbroken blijven voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Let op: als er in de akte van voordracht geen einddatum, maar wel een opvolger is vermeld dan wordt de vermelding van deze opvolger(s) als onbestaande beschouwd.

**5. Aan welke voorwaarden moeten de kandidaat-voorzitter en de kandidaat-opvolger voldoen?**

De voorgedragen kandidaten moeten voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. Dat houdt onder meer in dat de voorgedragen kandidaat in het district woont en Belg is.

**6. Welke documenten moeten bij deze akte van voordracht zijn gevoegd?**

Bij de akte van voordracht voegt u volgende documenten:

- een uittreksel uit het bevolkingsregister van de voorgedragen kandidaat en van de eventueel voormelde kandidaat-opvolger(s);
- een uittreksel uit het strafregister, model 1 van de voorgedragen kandidaat.

Als voorliggende akte van voordracht voor een kandidaat-voorzitter en eventuele kandidaat-opvolger(s) op de vergadering na de installatievergadering wordt ingediend, is het recent uittreksel uit het bevolkingsregister en het recent uittreksel uit het strafregister niet verplicht. Deze documenten zijn al ingediend voor het onderzoek van de geloofsbrieven van de districtsraadsleden tijdens de installatievergadering.

Bij een vervanging tijdens de legislatuur, zijn voormelde uittreksels wel verplicht.

Opgelet: de kandidaat-opvolger moet op het ogenblik dat hij het mandaat effectief opneemt opnieuw een recent uittreksel uit het bevolkingsregister bezorgen, samen met een uittreksel uit het strafregister, model 1.

**7. Aan wie bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt deze gedagtekende akte aan de districtssecretaris of in het geval van een nieuw district aan de algemeen directeur.

**8. Binnen welke termijn bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt de akte van voordracht uiterlijk drie dagen voor de eerstvolgende vergadering van de districtsraad overeenkomstig artikel 120 DLB in samenhang gelezen met artikel 7, §4, derde lid DLB.

**DEEL B – Voordracht van de kandidaat-voorzitter**

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

naam van de kandidaat-voorzitter:  
naam van de eventuele opvolger(s):

DIS2

**Verklaring van ontvangst door de districtssecretaris / algemeen directeur**

**Ik verklaar dat ik deze akte, samen met de bijlagen, goed heb ontvangen.**

datum:

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

handtekening van de districtssecretaris / algemeen directeur:

.....

Onofficiële versie

naam van de kandidaat-voorzitter:  
 naam van de eventuele opvolger(s):

DIS2

**DEEL C - Bijlage 1 bij de voordrachtsakte van een kandidaat-voorzitter van de districtsraad**

***Vul de gegevens in van de districtsraadsleden die de voordracht van de kandidaat-voorzitter, en in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s), ondersteunen, en die verkozen zijn op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-voorzitter of de voorgedragen kandidaat-opvolger(s).***

*Ook de kandidaat-voorzitter zelf kan deze lijst ondertekenen.*

**Lijstnaam of -namen:.....**

voornamen en achternaam van de districtsraadsleden die verkozen zijn op dezelfde lijst als de kandidaat-voorzitter of in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s)	Handtekening

naam van de kandidaat-voorzitter:  
naam van de eventuele opvolger(s):


Onofficiële versie

---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen

Brussel, datum.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Onofficiële versie





DISTRICTSRAADSVIERKIEZINGEN 13 OKTOBER 2024

GEMEENTE:.....

DISTRICT:.....

**DIS 3 – Gezamenlijke voordracht van de kandidaat-districtsschepenen  
(artikel 122 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, waarbij artikel  
43 van dit decreet van toepassing wordt verklaard)**

**DEEL A - Voorafgaande toelichting bij het gebruik van deze akte van voordracht**

**1. Waarvoor dient deze akte van voordracht?**

Deze akte van voordracht is verplicht te gebruiken bij de voordracht van kandidaat-districtsschepenen in de volgende gevallen:

- bij de verkiezing van de districtsschepenen op de installatievergadering van de districtsraad overeenkomstig artikel 122 DLB in samenhang gelezen met artikel 43, §1 DLB;
- bij de vervanging van de districtsschepenen ten gevolge van de aanname van een collectieve constructieve motie van wantrouwen overeenkomstig artikel 124/1 DLB;
- bij de gelijktijdige vervanging van twee districtsschepenen overeenkomstig artikel 122, derde lid DLB in samenhang gelezen met artikel 49, §1, achtste lid.

In de eerste situatie wordt in de akte van voordracht het aantal districtsschepenen vastgesteld. In artikel 121, §1 van het DLB worden alleen het minimum- en het maximumaantal districtsschepenen vastgesteld. Krachtens artikel 121, §1 van het DLB bepaalt de gemeenteraad immers per district, dat door hem is opgericht, het maximale aantal districtsschepenen voor de volgende bestuursperiode op basis van de bevolkingsaantallen van het district.

**2. Wie controleert deze akte van voordracht?**

De voorzitter van de districtsraad controleert de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

Om te controleren of de akte van voordracht werd ingediend met respect voor het initiatiefrecht, gaat de voorzitter na welke verkozenen op de datum van het indienen van de gezamenlijke akte van voordracht het initiatiefrecht had en controleert of de ingediende akte van voordracht ondertekend is door de meerderheid van personen die op dezelfde lijst zijn verkozen als de houder van het initiatiefrecht.

De vereiste van het voldoen aan het initiatiefrecht geldt niet als voorliggende akte van voordracht wordt ingediend tijdens de bestuursperiode ten gevolge van de vervanging van de districtsschepenen door de aanname van een collectieve constructieve motie van wantrouwen tegen het districtscollege (art. 124/1 DLB) of ten gevolge van een gelijktijdige vervanging van twee schepenen (art. 122, derde lid DLB in samenhang gelezen met artikel 49, §1, achtste lid DLB).

**3. Wanneer is deze akte van voordracht ontvankelijk?**

Een ontvankelijke akte van voordracht voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- (i) ze is gedaan op voorliggende modelakte die voorzien is van een datumstempel en ter beschikking is gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- (ii) ze is ondertekend door meer dan de helft van alle verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen;
- (iii) ze is ondertekend door de meerderheid van de personen die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat zijn verkozen. Als de lijst van de kandidaat-districtsschepenen maar twee districtsraadsleden telt, is het voldoende dat een van hen de voordracht ondertekent;
- (iv) de akte is tijdig aan de districtssecretaris bezorgd;
- (v) ze is ondertekend met naleving van het initiatiefrecht. Dit betekent dat er geen ontvankelijke akte van voordracht kan worden ondertekend tijdens het initiatiefrecht van een bepaalde verkozenen voor de districtsraad, zonder dat de meerderheid van de lijst

van de verkozenen die het initiatiefrecht heeft de gezamenlijke akte van voordracht voor districtsschepenen heeft ondertekend. De voorzitter van de districtsraad controleert dit o.a. aan de hand van de verklaring die de districtssecretaris heeft ondertekend over wie op het moment van het indienen van voorliggende akte van voordracht het initiatiefrecht had.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle situaties waarvoor dit model verplicht te gebruiken is, met twee uitzonderingen:

- wat punt (iii) betreft: bij de vervanging van de districtsschepenen ten gevolge van de aanneming van een collectieve constructieve motie van wantrouwen, wordt in een afwijkende regeling voorzien als de lijst waarop de kandidaat-districtsschepenen verkozen is, opgesplitst is in twee fracties. De akte van voordracht van kandidaat-districtsschepenen moet in dat geval ondertekend zijn door de meerderheid van de districtsraadsleden die deel uitmaken van de fractie van de kandidaat-districtsschepenen en niet door een meerderheid van de districtsraadsleden van de lijst waartoe de kandidaat-districtsschepenen behoort;
- zoals eerder vermeld is punt (v) enkel van toepassing in het geval voorliggende akte wordt ingediend op de installatievergadering van de districtsraad.

#### **4. Welke handtekeningen tellen mee bij het controleren van de ondertekeningvereisten?**

Aleen de handtekeningen van de verkozenen die de eed hebben afgelegd, tellen mee om te bepalen of voldaan is aan de voormelde ontvankelijkheidsvereiste. Daarin worden ook de handtekeningen begrepen van de opvolgers die de akte van voordracht hebben ondertekend en nadien de eed als districtsraadslid hebben afgelegd.

Een persoon kan maar één gezamenlijke akte van voordracht van kandidaat-districtsschepenen ondertekenen (artikel 122 DLB in samenhang gelezen met artikel 43, §1, vijfde lid en artikel 7, §2 DLB). De handtekeningen die hiermee in strijd zijn geplaatst, alsook de handtekeningen die geplaatst zijn met miskenning van het initiatiefrecht zijn ongeldig in alle akten van voordracht die gedaan zijn met dit model. Deze handtekeningen worden niet in aanmerking genomen om de meerderheidsvereisten te bereiken.

#### **5. Kan er in deze akte van voordracht een kandidaat-opvolger worden vermeld?**

In de akte van voordracht kan voorzien worden dat een voorgedragen kandidaat-districtsschepen op een bepaald moment wordt opgevolgd door een kandidaat-opvolger. In dat geval vult u bij de voordracht van de kandidaat-districtsschepen de einddatum in van het mandaat van de kandidaat-districtsschepen. Als er een einddatum wordt ingevuld voor het mandaat van de kandidaat-districtsschepen, is de kandidaat van rechtswege ontslagnemend op de ingevulde einddatum. Er kunnen meerdere kandidaat-opvolgers worden voorgedragen.

Als er een kandidaat-opvolger is voorgedragen, vult u de gegevens in van de kandidaat-opvolger. Deze opvolger wordt van rechtswege schepenen op de einddatum van het mandaat van de districtsschepenen. Dat kan de einddatum zijn zoals vermeld in voorliggende akte, of een niet in de akte bepaalde feitelijke einddatum die de voormelde einddatum voorafgaat. De voorgedragen kandidaat-opvolger moet ononderbroken blijven voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Let op: als er in de akte van voordracht geen einddatum, maar wel een opvolger is vermeld dan wordt de vermelding van deze opvolger(s) als onbestaande beschouwd.

#### **6. Aan welke voorwaarden moeten de kandidaat-districtsschepenen en de kandidaat-opvolger(s) voldoen?**

De voorgedragen kandidaten moeten voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. Dat houdt onder meer in dat de voorgedragen kandidaten in het district wonen en Belg of onderdaan van een andere lidstaat van de Europese Unie zijn.

#### **7. Welke documenten moeten bij deze akte van voordracht zijn gevoegd?**

Bij de akte van voordracht voegt u volgende documenten:

- een uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister van de voorgedragen kandidaat en van de eventueel voormelde kandidaat-opvolger(s);
- een uittreksel uit het strafregister, model 1 van de voorgedragen kandidaat.

Als voorliggende gezamenlijke akte van voordracht voor kandidaat-districtsschepenen en eventuele kandidaat-opvolgers bij de installatievergadering wordt ingediend, is het recent uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister en het recent uittreksel uit het strafregister niet verplicht. Deze documenten zijn al ingediend voor het onderzoek van de geloofsbrieven van de districtsraadsleden. Bij een vervanging tijdens de legislatuur, zijn voormelde uittreksels wel verplicht.

Opgelet: de kandidaat-opvolger moet op het ogenblik dat hij het mandaat effectief opneemt opnieuw een recent uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister bezorgen, samen met een uittreksel uit het strafregister, model 1.

#### **8. Aan wie bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt deze gedagtekende akte aan de districtssecretaris of in het geval van een nieuw district aan de algemeen directeur.

#### **9. Binnen welke termijn bezorgt u deze akte van voordracht?**

- Uiterlijk drie dagen voor de installatievergadering van de districtsraad in geval van verkiezing van de districtsschepenen op de installatievergadering overeenkomstig artikel 122, eerste lid DLB in samenhang gelezen met artikel 43, §1 DLB;
- Uiterlijk acht dagen voor de vergadering waarop de vervanging van de districtsschepenen tijdens de bestuursperiode is geagendeerd. Dit geldt zowel voor de vervanging ten gevolge van de aanname van een collectieve constructieve motie van wantrouwen als voor de gelijktijdige vervanging van twee opengevallen mandaten voor districtsschepenen.

Onofficiële versie

**DEEL B – Voordracht van de kandidaat-districtsschepenen**

De rangorde waarin de kandidaten worden voorgedragen is bepalend voor de rangorde van de districtsschepenen in het districtscollege.

**Eerste districtsschepenen****1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als eerste districtsschepenen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....  
 nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
 nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
 nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
 nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
 nummer: .....

---

**Tweede districtsschepen**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als tweede districtsschepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

---

**Derde districtsschepen**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als derde districtsschepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

---

**Vierde districtsschepen**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als vierde districtsschepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

---

**Vijfde districtsschepen**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als vijfde districtsschepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....



---

**Zesde districtsschepen**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als zesde districtsschepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

---

**Zevende districtsschepen**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als zevende districtsschepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

---

**Achtste districtsschepen**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als achtste districtsschepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

---

**Negende districtsschepen**


---

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als negende districtsschepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

**Verklaring van wie het initiatiefrecht heeft op het moment van het indienen van voorliggende akte van voordracht.**

De districtssecretaris, of in geval van een nieuw district de algemeen directeur, vult hieronder de gegevens in van de verkozene die op het moment van het indienen van voorliggende akte van voordracht het initiatiefrecht heeft. De voorzitter van de districtsraad gebruikt deze verklaring om na te gaan of de akte van voordracht is ingediend met respect voor het initiatiefrecht.

- Voornaam zoals op het identiteitsbewijs: .....
- Achternaam zoals op het identiteitsbewijs: .....
- Naam van de lijst:.....

Ik verklaar dat voormelde gegevens over de houder van het initiatiefrecht correct zijn.

datum:

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

handtekening van de districtssecretaris / algemeen directeur:

.....

**Verklaring van ontvangst door de districtssecretaris / algemeen directeur**

**Ik verklaar dat ik deze akte, samen met de bijlagen, goed heb ontvangen.**

datum:

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

handtekening van de districtssecretaris / algemeen directeur:

.....

**DEEL C - Bijlage bij de gezamenlijke akte van voordracht van de districtsschepenen**

- 1 Vul de gegevens in van de verkozenen die de gezamenlijke voordracht van de kandidaat-districtsschepenen, en in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s) ondersteunen, en die verkozen zijn op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-districtsschepenen of op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-opvolger(s).**

*Ook de kandidaat-districtsschepenen zelf kan deze lijst ondertekenen.*

*Groepeer in geval van de vermelding van een kandidaat-opvolger de gegevens per lijst.*

**Lijstnaam of lijstnamen: .....**

Lijstnaam	voornamen en achternaam van de verkozenen die verkozen zijn op dezelfde lijst als de kandidaat-districtsschepenen of in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s)	Handtekening


Onofficiële versie


Onofficiële versie



- 2 Vul de gegevens in van de verkozenen die de gezamenlijke voordracht van de kandidaat-districtsschepenen, en in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s), ondersteunen en die verkozen zijn op een andere lijst dan de voorgedragen kandidaat-districtsschepenen of in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s).**

*Gropeer de gegevens per lijst.*

<b>Lijstnaam</b>	<b>voornamen en achternaam van de verkozenen die verkozen zijn op een andere lijst dan de kandidaat-districtsschepenen of in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s)</b>	<b>Handtekening</b>


---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen

Brussel, datum.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Onofficiële versie



DISTRICTSRAADSVERKIEZINGEN 13 OKTOBER 2024

GEMEENTE:.....

DISTRICT:.....

**DIS 4 - Individuele voordracht voor het mandaat van .....e districtsschepen (artikel 122, eerste lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, waarbij artikel 43, §3 van dit decreet van toepassing wordt verklaard)**

**DEEL A - Voorafgaande toelichting bij het gebruik van deze akte van voordracht**

Vul in de titel van deze individuele voordrachtsakte in voor welk mandaat de kandidaat-districtsschepen wordt voorgedragen (bijv. eerste districtsschepen, tweede districtsschepen enzovoort).

**1. Waarvoor dient deze individuele akte van voordracht?**

Deze akte van voordracht is verplicht te gebruiken als er voor de installatievergadering van de districtsraad geen of geen ontvankelijke gezamenlijke akte van voordracht is ingediend. In dat geval kunnen de verkozen districtsraadsleden met deze akte per mandaat een afzonderlijke voordracht van kandidaten indienen (art. 122, eerste lid juncto artikel 43, §3 DLB).

De districtsraad beslist op de installatievergadering over het aantal districtsschepenen dat zal worden verkozen.

**2. Wie controleert deze individuele akte van voordracht?**

De voorzitter van de districtsraad controleert de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

**3. Wanneer is deze individuele akte van voordracht ontvankelijk?**

Een individuele ontvankelijke akte van voordracht voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- (i) ze is gedaan op voorliggende modelakte die voorzien is van een datumstempel en ter beschikking is gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- (ii) ze is ondertekend door de meerderheid van de districtsraadsleden die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-districtsschepen zijn verkozen. Als de lijst van de kandidaat-districtsschepen maar twee districtsraadsleden telt, is het voldoende dat een van hen de voordracht ondertekent;
- (iii) de akte is tijdig aan de districtssecretaris bezorgd.

Opgelet: een persoon kan maar één akte van voordracht van een kandidaat-districtsschepen per mandaat ondertekenen (artikel 122, eerste lid in samenhang gelezen met artikelen 43, §3 en artikel 7, §2 DLB). De handtekeningen die hiermee in strijd zijn geplaatst, zijn ongeldig in alle akten van voordracht die gedaan zijn met dit model. Deze handtekeningen worden niet in aanmerking genomen om de meerderheidsvereisten te bereiken.

**4. Kan er in deze akte van voordracht een kandidaat-opvolger worden vermeld?**

In de akte van voordracht kan voorzien worden dat de voorgedragen kandidaat-districtsschepen op een bepaald moment wordt opgevolgd door een kandidaat-opvolger. In dat geval vult u bij de voordracht van de kandidaat-districtsschepen de einddatum in van het mandaat van de kandidaat-districtsschepen. Als er een einddatum wordt ingevuld voor het mandaat van kandidaat-districtsschepen, is de kandidaat van rechtswege ontslagnemend op de ingevulde einddatum. Er kunnen meerdere kandidaat-opvolgers worden voorgedragen.

Als er een kandidaat-opvolger is voorgedragen, vult u de gegevens in van de kandidaat-opvolger. Deze opvolger wordt van rechtswege districtsschepen op de einddatum van het mandaat van de

Naam van de kandidaat-districtsschepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....

DIS4

districtsschepen. Dat kan de einddatum zijn zoals vermeld in voorliggende akte, of een niet in de akte bepaalde feitelijke einddatum die de voormelde einddatum voorafgaat. De voorgedragen kandidaat-opvolger moet ononderbroken blijven voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Let op: als er in de akte van voordracht geen einddatum, maar wel een opvolger is vermeld dan wordt de vermelding van deze opvolger(s) als onbestaande beschouwd.

**5. Aan welke voorwaarden moeten de kandidaat-districtsschepen en de kandidaat-opvolger(s) voldoen?**

De voorgedragen kandidaat(-opvolger) moet voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. Dat houdt onder meer in dat de voorgedragen kandidaat in het district woont en Belg of onderdaan van een andere lidstaat van de Europese Unie is.

**6. Welke documenten moeten bij deze individuele akte van voordracht zijn gevoegd?**

Aangezien voormelde akte van voordracht voor een kandidaat-districtsschepen op de vergadering net na de installatievergadering wordt ingediend, moet er geen uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister en evenmin een uittreksel uit het strafregister, model 1 zijn bijgevoegd. Die documenten zijn immers al ingediend voor het onderzoek van de geloofsbrieven van de districtsraadsleden op de installatievergadering.

Let op: de kandidaat-opvolger moet opnieuw een uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister bezorgen, samen met een uittreksel uit het strafregister, model 1, op het ogenblik dat hij het mandaat ook effectief opneemt.

**7. Aan wie bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt deze gedagtekende akte aan de districtssecretaris of in het geval van een nieuw opgericht district aan de algemeen directeur.

**8. Binnen welke termijn bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt deze akte van voordracht uiterlijk drie dagen voor de eerstvolgende vergadering van de districtsraad na de installatievergadering.

**DEEL B – Voordracht van de kandidaat-districtsschepen**

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als .....e districtsschepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

Naam van de kandidaat-districtsschepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....

DIS4

**Verklaring van ontvangst door de districtsecretaris / algemeen directeur**

**Ik verklaar dat ik deze akte, samen met de bijlagen, goed heb ontvangen.**

datum:

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

handtekening van de districtsecretaris / algemeen directeur:

.....

Onofficiële versie

Naam van de kandidaat-districtsschepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....

**DEEL C - Bijlage bij de individuele akte van voordracht voor het mandaat van .....e districtsschepen**

**Vul de gegevens in van de districtsraadsleden die de individuele voordracht van de kandidaat-districtsschepen, en in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s) ondersteunen, en die verkozen zijn op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-districtsschepen of op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-opvolger(s).**

*Ook de kandidaat-districtsschepen zelf kan deze lijst ondertekenen.  
Groepeer de gegevens per lijst.*

**Lijstnaam of lijstnamen:**.....

Lijstnaam	voornamen en achternaam van de districtsraadsleden die verkozen zijn op dezelfde lijst als de kandidaat-districtsschepen of in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s)	Handtekening



Naam van de kandidaat-districtsschepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....


Onofficiële versie

Naam van de kandidaat-districtsschepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....


Onofficiële versie

Naam van de kandidaat-districtsschepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....

DIS4

---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen

Brussel, datum.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Onofficiële versie



DISTRICTSRAADSVERKIEZINGEN 13 OKTOBER 2024

GEMEENTE:.....

DISTRICT:.....

**DIS 5 - Voordracht van één kandidaat-districtsschepen in de gevallen vermeld in artikel 122, derde lid in samenhang gelezen met artikel 49 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur**

**DEEL A - Voorafgaande toelichting bij het gebruik van deze akte van voordracht**

**1. Waarvoor dient deze akte van voordracht?**

Deze akte van voordracht is verplicht te gebruiken bij de voordracht van een kandidaat-districtsschepen in volgende gevallen:

- bij de vervanging van een districtsschepen ten gevolge van de aanname van een individuele constructieve motie van wantrouwen tegen een districtsschepen overeenkomstig artikel 124/1 van het DLB;
- bij de vervanging van een districtsschepen als:
  - o een voorgedragen kandidaat-districtsschepen zijn schepenmandaat niet aanvaardt;
  - o een districtsschepen van zijn mandaat vervallen wordt verklaard;
  - o een districtsschepen als verhinderd wordt beschouwd;
  - o een districtsschepen afgezet of geschorst is;
  - o een districtsschepen ontslag heeft genomen of overleden is.

Opgelet: de districtsraad kan in deze gevallen ook beslissen om het schepenmandaat niet in te vullen (art. 122 in samenhang gelezen met art. 49, §1, eerste lid DLB).

**2. Wie controleert deze akte van voordracht?**

De voorzitter van de districtsraad controleert de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

**3. Wanneer is deze akte van voordracht ontvankelijk?**

Een ontvankelijke akte van voordracht voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- (i) ze is gedaan op voorliggende modelakte die voorzien is van een datumstempel en ter beschikking is gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- (ii) ze is ondertekend door meer dan de helft van de districtsraadsleden;
- (iii) ze is ondertekend door de meerderheid van de personen die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat zijn verkozen. Als de lijst van de kandidaat-districtsschepen maar twee districtsraadsleden telt, is het voldoende dat een van hen de voordracht ondertekent;
- (iv) de akte is tijdig aan de districtssecretaris bezorgd.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle situaties waarvoor dit model verplicht te gebruiken is, met één uitzondering wat punt (iii) betreft: bij de vervanging van een districtsschepen ten gevolge van de aanname van een individuele constructieve motie van wantrouwen, wordt in een afwijkende regeling voorzien als de lijst waarop de kandidaat-districtsschepen is verkozen, opgesplitst is in twee fracties. De akte van voordracht van de kandidaat-districtsschepen moet in dat geval ondertekend zijn door de meerderheid van de raadsleden die deel uitmaken van de fractie van de kandidaat-districtsschepen en niet door een meerderheid van de raadsleden van de lijst waartoe de kandidaat-districtsschepen behoort.

Een persoon kan maar één akte van voordracht van kandidaat-districtsschepen ondertekenen (artikel 122, derde lid DLB in samenhang gelezen met artikel 49, §1 en artikel 7, §2 DLB). De handtekeningen die hiermee in strijd zijn geplaatst, zijn ongeldig in alle akten van voordracht die gedaan zijn met dit

model. Deze handtekeningen worden niet in aanmerking genomen om de meerderheidsvereisten te bereiken.

#### **4. Kan er in deze akte van voordracht een kandidaat-opvolger worden vermeld?**

In de akte van voordracht kan voorzien worden dat de voorgedragen kandidaat-districtsschepen op een bepaald moment wordt opgevolgd door een kandidaat-opvolger. In dat geval vult u bij de voordracht van de kandidaat-districtsschepen de einddatum in van het mandaat van de kandidaat-districtsschepen. Als er een einddatum wordt ingevuld voor het mandaat van kandidaat-districtsschepen, is de kandidaat van rechtswege ontslagnemend op de ingevulde einddatum. Er kunnen meerdere kandidaat-opvolgers worden voorgedragen.

Als er een kandidaat-opvolger is voorgedragen, vult u de gegevens in van de kandidaat-opvolger. Deze opvolger wordt van rechtswege districtsschepen op de einddatum van het mandaat van de districtsschepen. Dat kan de einddatum zijn zoals vermeld in voorliggende akte, of een niet in de akte bepaalde feitelijke einddatum die de voormelde einddatum voorafgaat. De voorgedragen kandidaat-opvolger(s) moet ononderbroken blijven voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Let op: als er in de akte van voordracht geen einddatum, maar wel een opvolger is vermeld dan wordt de vermelding van deze opvolger(s) als onbestaande beschouwd.

#### **5. Aan welke voorwaarden moeten de kandidaat-districtsschepen en de kandidaat-opvolger(s) voldoen?**

De voorgedragen kandidaat(-opvolger) moet voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. Dat houdt onder meer in dat de voorgedragen kandidaat in het district woont en Belg of onderdaan van een andere lidstaat van de Europese Unie is.

#### **6. Welke documenten moeten bij deze akte van voordracht zijn gevoegd?**

Bij de akte van voordracht voegt u volgende documenten:

- een uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister van de voorgedragen kandidaat en van de eventueel voormelde kandidaat-opvolger(s);
- een uittreksel uit het strafregister, model 1 van de voorgedragen kandidaat.

Opgelet: de kandidaat-opvolger moet op het ogenblik dat hij het mandaat effectief opneemt opnieuw een recent uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister bezorgen, samen met een uittreksel uit het strafregister, model 1.

#### **7. Aan wie bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt deze gedagtekende akte aan de districtssecretaris.

#### **8. Binnen welke termijn bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt deze akte van voordracht uiterlijk acht dagen voor de vergadering waarop de vervanging van de districtsschepen tijdens de bestuursperiode is geagendeerd. Dit geldt zowel voor de vervanging ten gevolge de aanneming van een individuele constructieve motie van wantrouwen (waar de akte van voordracht bij de motie moet zijn gevoegd) als voor de vervanging van een districtsschepen in de gevallen vermeld in artikel 122, derde lid DLB in samenhang gelezen met artikel 49 DLB.

**DEEL B – Voordracht van de kandidaat-districtsschepen**

---

***Gegevens van de verhinderde / op te volgen districtsschepen***

---

**1. Vul de gegevens in van de verhinderde / op te volgen districtsschepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....  
nummer: .....  
einddatum van het mandaat: .....

---

***Voordracht van de kandidaat-districtsschepen***

---

**2. Vul de gegevens in van de kandidaat-districtsschepen.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**3. Neemt de kandidaat-districtsschepen de rang in van de districtsschepen die wordt vervangen, met toepassing van artikel 122, derde lid in samenhang gelezen met artikel 49, §1, negende lid DLB?**

- ja  
 nee

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

Naam van de kandidaat-districtsschepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....

DIS5

**9. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**10. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**11. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

Onofficiële versie

Naam van de kandidaat-districtsschepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....

DIS5

**Verklaring van ontvangst door de districtsecretaris**

**Ik verklaar dat ik deze akte, samen met de bijlagen, goed heb ontvangen.**

datum:

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

handtekening van de districtsecretaris

.....

Onofficiële versie



Naam van de kandidaat-districtsschepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....

**DEEL C - Bijlage bij de akte van voordracht van een kandidaat-districtsschepen in de gevallen vermeld in artikel 122, derde lid DLB in samenhang gelezen met artikel 49, §1 DLB.**

**1 Vul de gegevens in van de districtsraadsleden die de voordracht van de kandidaat-districtsschepen, en in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s) ondersteunen, en die verkozen zijn op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-districtsschepen of op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-opvolger(s).**

*Ook de kandidaat-districtsschepen zelf kan deze lijst ondertekenen.  
Groepeer in geval van de vermelding van een kandidaat-opvolger de gegevens per lijst.*

**Lijstnaam of lijstnamen:**.....

Lijstnaam	voornamen en achternaam van de districtsraadsleden die verkozen zijn op dezelfde lijst als de kandidaat-districtsschepen of in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s)	Handtekening







Naam van de kandidaat-districtsschepen:.....  
Naam van de eventuele opvolger(s):.....

DIS5

---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen

Brussel, datum.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Onofficiële versie



DISTRICTSRAADSVERKIEZINGEN 13 OKTOBER 2024

GEMEENTE:.....

DISTRICT:.....

**DIS 6 - Akte van opvolging van de districtsburgemeester  
(artikel 123, §3, eerste tot en met achtste lid van het decreet van 22 december 2017 over  
het lokaal bestuur)**

---

**DEEL A - Voorafgaande toelichting bij het gebruik van deze akte van opvolging**

**1. Waarvoor dient deze akte van opvolging?**

Deze akte van opvolging is verplicht te gebruiken als de meerderheid van de verkozenen bij het begin van de bestuursperiode een opvolger voor de districtsburgemeester willen voordragen.

Als er op de installatievergadering een akte van opvolging is ingediend, kan gedurende de bestuursperiode in drie situaties een nieuwe akte van opvolging worden ingediend waarvoor ook dit model verplicht te gebruiken is. Dat is het geval als:

- de akte van opvolging onontvankelijk is verklaard;
- het mandaat van de districtsburgemeester eindigt voor 1 oktober van het vierde jaar van de bestuursperiode en er tot vervanging van de districtsburgemeester wordt overgegaan overeenkomstig artikel 123, §2 DLB;
- voor de einddatum van het mandaat van de districtsburgemeester zoals opgenomen in de akte van opvolging de persoon die in de akte van opvolging is vermeld als opvolger, geen districtsraadslid meer is.

**2. Wie controleert deze akte van opvolging?**

De voorzitter van de districtsraad controleert de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

**3. Wanneer is deze akte van opvolging ontvankelijk?**

Een ontvankelijke akte van opvolging voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- (i) ze is gedaan op voorliggende modelakte die voorzien is van een datumstempel en ter beschikking is gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- (ii) ze draagt een districtsraadslid voor dat de Belgische nationaliteit heeft;
- (iii) ze vermeldt de einddatum van het mandaat van districtsburgemeester. De opvolging kan ten vroegste in werking treden op 1 oktober van het vierde jaar van de bestuursperiode;
- (iv) ze vermeldt de naam van de persoon die de districtsburgemeester opvolgt. De voormelde persoon moet tot dezelfde fractie behoren als de districtsburgemeester die wordt opgevolgd;
- (v) ze is ondertekend door meer dan de helft van alle verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen;
- (vi) ze is ondertekend door de meerderheid van de personen die zijn verkozen op de lijst van de voorgedragen kandidaat-opvolger. Als de lijst van de kandidaat-opvolger maar twee verkozenen telt, is het voldoende dat een van hen de voordracht ondertekent;
- (vii) de akte is tijdig aan de districtssecretaris bezorgd.

**4. Welke handtekeningen tellen mee bij het controleren van de ondertekeningvereisten?**

Alleen de handtekeningen van de verkozenen die de eed hebben afgelegd, tellen mee om te bepalen of voldaan is aan de voormelde ontvankelijkheidsvereiste. Daarin worden ook de handtekeningen begrepen van de opvolgers die de akte van opvolging hebben ondertekend en nadien de eed als districtsraadslid hebben afgelegd.

Een persoon kan maar één akte van opvolging van ondertekenen (artikel 123, §3, elfde lid in samenhang gelezen met artikel 7, §2 DLB). De handtekeningen die hiermee in strijd zijn geplaatst,

zijn ongeldig in alle akten van opvolging die gedaan zijn met dit model. Deze handtekeningen worden niet in aanmerking genomen om de meerderheidsvereisten te bereiken.

**5. Kan er in de akte van opvolging een opvolger worden vermeld voor de voorgedragen kandidaat-opvolger van de districtsburgemeester?**

In de akte van opvolging is het niet mogelijk om te voorzien in een opvolger van de voorgedragen kandidaat-opvolger van de districtsburgemeester.

**6. Aan welke voorwaarden moet de voorgedragen kandidaat-opvolger van de districtsburgemeester voldoen?**

De voorgedragen kandidaat moeten voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. Dat houdt onder meer in dat de voorgedragen kandidaat in het district woont en Belg is.

**7. Welke documenten moeten bij deze akte van opvolging zijn gevoegd?**

Bij de akte van opvolging voegt u volgende documenten:

- een uittreksel uit het bevolkingsregister van de voorgedragen kandidaat;
- een uittreksel uit het strafregister, model 1 van de voorgedragen kandidaat.

**8. Aan wie bezorgt u deze akte van opvolging?**

U bezorgt deze gedagtekende akte aan de districtssecretaris of in het geval van een nieuw opgericht district aan de algemeen directeur.

**9. Binnen welke termijn bezorgt u deze akte van opvolging?**

Als men in een opvolger wil voorzien, moet de akte van opvolging aan het begin van de bestuursperiode worden ingediend. De akte van opvolging moet uiterlijk drie dagen voor de installatievergadering zijn bezorgd. Als er op dat moment geen akte van opvolging is ingediend, dan kan er gedurende de bestuursperiode geen akte van opvolging meer worden ingediend. Als er uiterlijk de derde dag voor de installatievergadering een akte van opvolging is ingediend, kan er gedurende de bestuursperiode een nieuwe akte van opvolging worden ingediend onder de in punt 1 vermelde situaties. In elk van die situaties dient de nieuwe akte van opvolging te zijn ingediend acht dagen voor de vergadering van de districtsraad (art. 123, §3, achtste lid DLB).

**DEEL B – Voordracht van de kandidaat-opvolger van de districtsburgemeester**

**Gegevens van de op te volgen districtsburgemeester**

**1. Vul de gegevens in van de op te volgen districtsburgemeester**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

nationaliteit: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

naam van de fractie waartoe de districtsburgemeester behoort: .....

einddatum van het mandaat: .....

Bij het bereiken van de einddatum van het mandaat van de op te volgen districtsburgemeester is de districtsburgemeester van rechtswege ontslagnemend en wordt de voormelde kandidaat onder punt 2 na zijn eedaflegging in de districtsraad districtsburgemeester.

Als het mandaat van districtsburgemeester vervroegd eindigt op of na 1 oktober van het vierde jaar van de bestuursperiode, neemt het districtsraadslid, vermeld in de opvolgakte onder punt 2, het mandaat vervroegd op.

**Voordracht van de kandidaat-opvolger**

**2. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als opvolger van de districtsburgemeester.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

nationaliteit: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

naam van de fractie waartoe de kandidaat behoort: .....



**Verklaring van ontvangst door de districtssecretaris / algemeen directeur**

**Ik verklaar dat ik deze akte van opvolging, samen met de bijlagen, goed heb ontvangen.**

datum:

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

handtekening van de districtssecretaris / algemeen directeur:

.....

Onofficiële versie

**DEEL C - Bijlage bij de akte van opvolging van een kandidaat-opvolger van de districtsburgemeester**

**1 Vul de gegevens in van de verkozenen die de voordracht van de kandidaat-opvolger van de districtsburgemeester ondersteunen en die verkozen zijn op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-opvolger**

*Ook de kandidaat-opvolger zelf kan deze lijst ondertekenen.*

**Lijstnaam:.....**

<b>voornamen en achternaam van de verkozenen die verkozen zijn op dezelfde lijst als de kandidaat-opvolger</b>	<b>Handtekening</b>




Onofficiële versie

**2 Vul de gegevens in van de verkozenen die de voordracht van de kandidaat-opvolger van districtsburgemeester ondersteunen en die verkozen zijn op een andere lijst dan de voorgedragen kandidaat-opvolger.**

Gropeer de gegevens per lijst.

Lijstnaam	voornamen en achternaam van de verkozenen die verkozen zijn op een andere lijst dan de kandidaat-opvolger	handtekening


Onofficiële versie

---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen

Brussel, datum.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Onofficiële versie



DISTRICTSRAADSVERKIEZINGEN 13 OKTOBER 2024

GEMEENTE:.....

DISTRICT:.....

**DIS 7 - Akte van voordracht van de districtsburgemeester  
(artikel 123, §3, negende en tiende lid van het decreet van 22 december 2017 over het  
lokaal bestuur)**

---

**DEEL A - Voorafgaande toelichting bij het gebruik van deze akte van voordracht**

**1. Waarvoor dient deze akte van voordracht?**

Deze akte van voordracht is verplicht te gebruiken in twee situaties (artikel 123, §3, negende lid DLB). Beide situaties kunnen zich enkel en alleen voordoen als er voor de installatievergadering een akte van opvolging is ingediend.

Een akte van voordracht kan in dat geval worden ingediend als:

- bij het bereiken van de einddatum van het mandaat van districtsburgemeester, vermeld in de akte van opvolging, de persoon die in de akte van opvolging is vermeld, het mandaat niet opneemt;
- of als na de opvolging het mandaat van de districtsburgemeester vroegtijdig eindigt.

**2. Wie controleert deze akte van voordracht?**

De voorzitter van de districtsraad controleert de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

**3. Wanneer is deze akte van voordracht ontvankelijk?**

Een ontvankelijke akte van voordracht voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- (i) ze is gedaan op voorliggende modelakte die voorzien is van een datumstempel en ter beschikking is gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- (ii) ze draagt een districtsraadslid voor dat de Belgische nationaliteit heeft;
- (iii) ze vermeldt de naam van de kandidaat-districtsburgemeester. De kandidaat-districtsburgemeester moet tot dezelfde fractie behoren als de districtsburgemeester die wordt vervangen;
- (iv) ze is ondertekend door meer dan de helft van de districtsraadsliden;
- (v) ze is ondertekend door de meerderheid van de personen die zijn verkozen op de lijst van de voorgedragen kandidaat-opvolger. Als de lijst van de kandidaat-opvolger maar twee verkozenen telt, is het voldoende dat een van hen de voordracht ondertekent;
- (vi) de akte is tijdig aan de districtssecretaris bezorgd.

Een persoon kan maar één akte van voordracht ondertekenen (artikel 123, §3, elfde lid DLB in samenhang gelezen met artikel 7, §2 DLB). De handtekeningen die hiermee in strijd zijn geplaatst, zijn ongeldig in alle akten van voordracht die gedaan zijn met dit model. Deze handtekeningen worden niet in aanmerking genomen om de meerderheidsvereisten te bereiken.

**4. Kan er in deze akte van voordracht een opvolger worden vermeld voor de voorgedragen kandidaat?**

In de akte van voordracht is het niet mogelijk om te voorzien in een opvolger van de voorgedragen kandidaat.

**5. Aan welke voorwaarden moet de voorgedragen kandidaat voldoen?**

De voorgedragen kandidaat moet voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. Dat houdt onder meer in dat de voorgedragen kandidaat in het district woont en Belg is.

**6. Welke documenten moeten bij deze akte van voordracht zijn gevoegd?**

Bij de akte van voordracht voegt u volgende documenten:

- een uittreksel uit het bevolkingsregister van de voorgedragen-kandidaat;
- een uittreksel uit het strafregister, model 1 van de voorgedragen-kandidaat.

**7. Aan wie bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt deze gedagtekende akte aan de districtssecretaris.

**8. Binnen welke termijn bezorgt u deze akte van voordracht?**

De akte van voordracht moet uiterlijk acht dagen voor de vergadering van de districtsraad waarop de vervanging van de districtsburgemeester is geagendeerd aan de districtssecretaris zijn bezorgd (art. 123, §3, tiende lid, 6° DLB).

Onofficiële versie



**DEEL B – Voordracht van de kandidaat-districtsburgermeester**

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat-districtsburgermeester**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

nationaliteit: .....

lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....

nummer: .....

naam van de fractie waartoe de kandidaat behoort: .....

Onofficiële versie

**Verklaring van ontvangst door de districtsecretaris**

**Ik verklaar dat ik deze akte van voordracht, samen met de bijlagen, goed heb ontvangen.**

datum:

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

handtekening van de districtsecretaris:

.....

Onofficiële versie

**DEEL C - Bijlage bij de akte van voordracht van een kandidaat-districtsburgemeester**

**1 Vul de gegevens in van de districtsraadsleden die de voordracht van de kandidaat-districtsburgemeester ondersteunen en die verkozen zijn op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat.**

*Ook de kandidaat-districtsburgemeester zelf kan deze lijst ondertekenen.*

**Lijstnaam:**.....

voornamen en achternaam van de districtsraadsleden die verkozen zijn op dezelfde lijst als de kandidaat-districtsburgemeester	Handtekening


Onofficiële versie

**2 Vul de gegevens in van de districtsraadsleden die de voordracht van de kandidaat-districtsburgemeester ondersteunen en die verkozen zijn op een andere lijst dan de voorgedragen kandidaat-districtsburgemeester**

*Gropeer de gegevens per lijst.*

<b>Lijstnaam</b>	<b>voornamen en achternaam van de districtsraadsleden die verkozen zijn op een andere lijst dan de kandidaat-opvolger van districtsburgemeester</b>	<b>handtekening</b>


Onofficiële versie

---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen

Brussel, datum.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Onofficiële versie



**GEM 8 - Akte van opvolging van de burgemeester in een nieuwe gemeente  
(artikel 354/1 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur)**

**DEEL A - Voorafgaande toelichting bij het gebruik van deze akte van opvolging**

**1. Waarvoor dient deze akte van opvolging?**

Deze akte van opvolging is verplicht te gebruiken als in een nieuwe gemeente de meerderheid van de verkozenen bij het begin van de bestuursperiode een opvolger voor de burgemeester wil voordragen.

**2. Wie controleert deze akte van opvolging?**

De voorzitter van de gemeenteraad controleert de ontvankelijkheidsvoorwaarden. Als de akte van opvolging ontvankelijk is, bezorgt de voorzitter de akte van opvolging aan de Vlaamse Regering.

**3. Wanneer is deze akte van opvolging ontvankelijk?**

Een ontvankelijke akte van opvolging voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- (i) ze is gedaan op voorliggende modelakte die voorzien is van een datumstempel en ter beschikking is gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- (ii) ze draagt een gemeenteraadslid voor dat de Belgische nationaliteit heeft;
- (iii) ze vermeldt de einddatum van het mandaat van burgemeester;
- (iv) ze vermeldt de voor- en achternaam van de persoon die de burgemeester opvolgt;
- (v) ze is ondertekend door meer dan de helft van alle verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen;
- (vi) ze is ondertekend door de meerderheid van de personen die zijn verkozen op de lijst van de voorgedragen kandidaat-opvolger. Als de lijst van de kandidaat-opvolger maar twee verkozenen telt, is het voldoende dat een van hen de voordracht ondertekent;
- (vii) de akte is tijdig aan de algemeen directeur-coördinator bezorgd.

**4. Welke handtekeningen tellen mee bij het controleren van de ondertekeningvereisten?**

Alleen de handtekeningen van de verkozenen die de eed hebben afgelegd, tellen mee om te bepalen of voldaan is aan de voormelde ontvankelijkheidsvereiste. Daarin worden ook de handtekeningen begrepen van de opvolgers die de akte van opvolging hebben ondertekend en nadien de eed als gemeenteraadslid hebben afgelegd.

Een persoon kan maar één akte van opvolging van ondertekenen (artikel 354/1, §1, vijfde lid DLB in samenhang gelezen met artikel 7, §2 DLB). De handtekeningen die hiermee in strijd zijn geplaatst, zijn ongeldig in alle akten van opvolging die gedaan zijn met dit model. Deze handtekeningen worden niet in aanmerking genomen om de meerderheidsvereisten te bereiken.

**5. Kan er in de akte van opvolging een opvolger voor de voorgedragen-kandidaat worden vermeld?**

In de akte van opvolging wordt voorzien dat de aangeduide burgemeester, in toepassing van artikel 58, §1 DLB, op een bepaald moment wordt opgevolgd door een kandidaat-opvolger. In dat geval vult u in deze akte van opvolging de einddatum in van het mandaat van de burgemeester. Als er een einddatum wordt ingevuld voor het mandaat van burgemeester, is de burgemeester van rechtswege ontslagnemend op de ingevulde einddatum. Er kunnen meerdere kandidaat-opvolgers worden voorgedragen (art. 354/1, §1, derde lid DLB).



Als er een kandidaat-opvolger is voorgedragen, vult u de gegevens in van de kandidaat-opvolger. Deze opvolger wordt op het tijdstip bepaald in de akte van opvolging en na de eedaflegging als aangewezen burgemeester, de aangewezen burgemeester in afwachting van zijn benoeming door de Vlaamse Regering. De einddatum van het mandaat van burgemeester kan de einddatum zijn zoals vermeld in voorliggende akte, of een niet in de akte bepaalde feitelijke einddatum die de voormelde einddatum voorafgaat. De voorgedragen kandidaat-opvolger moet ononderbroken blijven voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Let op: als er in de akte van opvolging geen einddatum, maar wel een opvolger is vermeld dan wordt de vermelding van deze opvolger(s) als onbestaande beschouwd. In dat geval geldt de algemene vervangingsregeling van de burgemeester overeenkomstig artikel 58, §2 DLB.

#### **6. Aan welke voorwaarden moet de kandidaat-opvolger voldoen?**

De voorgedragen kandidaten moeten voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. Dat houdt onder meer in dat de voorgedragen kandidaat-opvolger in de gemeente woont en Belg is.

#### **7. Welke documenten moeten bij deze akte van opvolging zijn gevoegd?**

Bij de akte van opvolging voegt u volgende documenten:

- een uittreksel uit het bevolkingsregister van de voorgedragen kandidaat;
- een uittreksel uit het strafregister, model 1 van de voorgedragen kandidaat.

#### **8. Aan wie bezorgt u deze akte van opvolging?**

U bezorgt deze gedagtekende akte aan de algemeen-directeur coördinator.

#### **9. Binnen welke termijn bezorgt u deze akte van opvolging?**

Als men in een opvolger wil voorzien, moet de akte van opvolging aan het begin van de bestuursperiode worden ingediend. De akte van opvolging moet uiterlijk drie dagen voor de installatievergadering zijn bezorgd. Als er op dat moment geen akte van opvolging is ingediend, dan kan er gedurende de bestuursperiode geen akte van opvolging meer worden ingediend.

**DEEL B – Voordracht van de kandidaat-opvolger van de burgemeester**

**Gegevens van de op te volgen burgemeester**

**1. Vul de gegevens in van de op te volgen burgemeester**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 nationaliteit: .....  
 lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....  
 nummer: .....  
 einddatum van het mandaat: .....

Bij het bereiken van de einddatum van het mandaat van de op te volgen burgemeester is de burgemeester van rechtswege ontslagnemend en wordt de voormelde kandidaat onder punt 2 na zijn eedaflegging in de gemeenteraad aangewezen-burgemeester.

Als het mandaat van burgemeester eindigt voor de in de akte van opvolging vermelde einddatum, neemt het raadslid, vermeld in de opvolgakte onder punt 2, het mandaat vervroegd op

**Voordracht van de kandidaat-opvolger**

**2. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als eerste kandidaat-opvolger van de burgemeester.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 nationaliteit: .....  
 lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....  
 nummer: .....

**3. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**4. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 nationaliteit: .....  
 lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
 nummer: .....

**5. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**6. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
 achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
 nationaliteit: .....  
 lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
 nummer: .....

**7. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**8. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....

achternaam zoals op de identiteitskaart: .....

nationaliteit: .....

lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....

nummer: .....

Onofficiële versie

**Verklaring van ontvangst door de algemeen-directeur coördinator**

**Ik verklaar dat ik deze akte van opvolging, samen met de bijlagen, goed heb ontvangen.**

datum:

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

handtekening van de algemeen-directeur coördinator:

.....

Onofficiële versie

**DEEL C - Bijlage bij de akte van opvolging van de kandidaat-opvolger(s) van de burgemeester**

- 1 Vul de gegevens in van de verkozenen die de voordracht van de kandidaat-opvolger, en in voorkomend geval van de kandidaat-opvolgers van de burgemeester ondersteunen en die verkozen zijn op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-opvolger(s)**

*Ook de kandidaat-opvolger zelf kan deze lijst ondertekenen.  
Groepeer de gegevens per lijst*

**Lijstnaam of -namen:.....**

Lijstnaam	voornamen en achternaam van de verkozenen die verkozen zijn op dezelfde lijst als de kandidaat-opvolger(s) van burgemeester	Handtekening



**2 Vul de gegevens in van de verkozenen die de voordracht van de kandidaat-opvolger van burgemeester, en in voorkomend geval van de kandidaat-opvolgers, ondersteunen en die verkozen zijn op een andere lijst dan de voorgedragen kandidaat-opvolger(s) van burgemeester**

*Groep de gegevens per lijst.*

Lijstnaam	voornamen en achternaam van de verkozenen die verkozen zijn op een andere lijst dan de kandidaat-opvolger(s) van burgemeester	Handtekening




---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen

Brussel, datum.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Onofficiële versie



**GEM 9 - Akte van voordracht van de burgemeester in de gemeenten vermeld in artikel 7 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken (artikel 524/1 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur in samenhang gelezen met artikel 13 en 13bis Nieuwe Gemeentewet)**

---

**DEEL A - Voorafgaande toelichting bij het gebruik van deze akte van voordracht**

**1. Waarvoor dient deze akte van voordracht?**

Deze akte van voordracht is verplicht te gebruiken voor de voordracht van een burgemeester in de zes gemeenten vermeld in artikel 7 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken (Drogenbos, Kraainem, Linkebeek, Sint-Genesius-Rode, Wemmel en Wezembeek-Oppem).

**2. Wie controleert deze akte van voordracht?**

De provinciegouverneur controleert voor de Vlaamse Regering de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

**3. Wanneer is deze akte van voordracht ontvankelijk?**

Een ontvankelijke akte van voordracht voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- (i) ze is gedaan op voorliggende modelakte die voorzien is van een datumstempel en ter beschikking is gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- (ii) ze draagt een gemeenteraadslid voor dat de Belgische nationaliteit heeft;
- (iii) ze is ondertekend door meer dan de helft van alle verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen;
- (iv) ze is ondertekend door de meerderheid van de personen die zijn verkozen op de lijst van de voorgedragen kandidaat-burgemeester. Als de lijst van de kandidaat-burgemeester maar twee verkozenen telt, is het voldoende dat een van hen de voordracht ondertekent;
- (v) ze is bezorgd aan de provinciegouverneur.

Een persoon kan maar één akte van voordracht ondertekenen (artikel 524/1, §1, derde lid DLB in samenhang gelezen met artikel 7, §2 DLB). De handtekeningen die hiermee in strijd zijn geplaatst, zijn ongeldig in alle akten van voordracht die gedaan zijn met dit model. Deze handtekeningen worden niet in aanmerking genomen om de meerderheidsvereisten te bereiken.

De akte moet bevestigd worden door een stemming van de gemeenteraad (art. 13bis Nieuwe Gemeentewet)/

**4. Kan er in deze akte van voordracht een kandidaat-opvolger worden vermeld?**

In de akte van voordracht kan voorzien worden dat de burgemeester op een bepaald moment opgevolgd wordt door een kandidaat-opvolger. In dat geval vult u in deze akte de einddatum in van het mandaat van de burgemeester. Als er een einddatum wordt ingevuld voor het mandaat van burgemeester, is de burgemeester van rechtswege ontslagnemend op de ingevulde einddatum. Er kunnen meerdere kandidaat-opvolgers worden voorgedragen.

Als er een kandidaat-opvolger is voorgedragen, vult u de gegevens in van de kandidaat-opvolger. Deze opvolger wordt van rechtswege voorgedragen op de einddatum van het mandaat van de burgemeester. De einddatum van het mandaat van burgemeester kan de einddatum zijn zoals vermeld in voorliggende akte, of een niet in de akte bepaalde feitelijke einddatum die de voormelde einddatum voorafgaat. De voorgedragen kandidaat-opvolger(s) moet ononderbroken blijven voldoen aan de kiesbaarheidsvoorwaarden.

Let op: als er in de akte van voordracht geen einddatum, maar wel een opvolger is vermeld dan wordt de vermelding van deze opvolger(s) als onbestaande beschouwd.

**5. Aan welke voorwaarden moet de kandidaat-burgemeester voldoen?**

De voorgedragen kandidaat moet voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. Dat houdt onder meer in dat de voorgedragen kandidaat in de gemeente woont en Belg is.

**6. Welke documenten moeten bij deze akte van voordracht zijn gevoegd?**

Bij de akte van voordracht voegt u volgende documenten:

- een uittreksel uit het bevolkingsregister van de voorgedragen kandidaat;
- een uittreksel uit het strafregister, model 1 van de voorgedragen kandidaat;
- een uittreksel uit de notulen van de gemeenteraadszitting waarop de akte van voordracht werd bevestigd door de gemeenteraad, indien dit al gebeurde.

**7. Aan wie bezorgt u deze akte van voordracht?**

U bezorgt deze gedagtekende akte aan de provinciegouverneur.

Onofficiële versie

**DEEL B – Voordracht van de kandidaat-burgemeester**

**1. Vul de gegevens in van de kandidaat-burgemeester.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de kandidaat-burgemeester in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**3. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als eerste kandidaat-opvolger van de burgemeester.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.**

Voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.**

Dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

**8. Vul de eventuele einddatum van de derde kandidaat-opvolger in.**

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

**9. Vul de gegevens in van de eventuele vierde kandidaat-opvolger.**

voornamen zoals op de identiteitskaart: .....  
achternaam zoals op de identiteitskaart: .....  
nationaliteit: .....  
lijst waarop de kandidaat-opvolger is verkozen: naam: .....  
nummer: .....

naam van de kandidaat-burgemeester:  
naam van de eventuele opvolger(s):

GEM9

**Verklaring van ontvangst door de provinciegouverneur**

**Ik verklaar dat ik deze akte van voordracht, samen met de bijlagen, goed heb ontvangen.**

datum:

dag |\_|\_| maand |\_|\_| jaar |\_|\_|\_|\_|

handtekening van de provinciegouverneur:

.....

Onofficiële versie

naam van de kandidaat-burgemeester:  
naam van de eventuele opvolger(s):

GEM9

**DEEL C - Bijlage bij de akte van voordracht van een kandidaat-burgemeester**

**1 Vul de gegevens in van de verkozenen die de voordracht van de kandidaat-burgemeester en de eventuele opvolger(s) ondersteunen en die verkozen zijn op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat en of op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat-opvolger(s)..**

*Ook de kandidaat-burgemeester zelf kan deze lijst ondertekenen.  
Groepeer de gegevens per lijst.*

Lijstnaam	voornamen en achternaam van de verkozenen die verkozen zijn op dezelfde lijst als de kandidaat-burgemeester en de eventuele opvolger(s)	Handtekening

naam van de kandidaat-burgemeester:  
naam van de eventuele opvolger(s):

GEM9


Onofficiële versie





naam van de kandidaat-burgemeester:  
naam van de eventuele opvolger(s):

GEM9


Onofficiële versie

---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen

Brussel, datum.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Onofficiële versie