



Functiebeschrijving:

Inspecteur-generaal van de onderwijsinspectie

Voor akkoord

Vacant Inspecteur-generaal Onderwijsinspectie	Datum + handtekening
---	----------------------

Ben Weyts Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand.	Datum + Handtekening
---	----------------------

Gezien voor kwaliteitscontrole door het Agentschap Overheidspersoneel op 22 januari 2024.

1. Context van de functie

1.1. Waarden van de Vlaamse overheid

De Vlaamse overheid is een **open** en **wendbare** organisatie die **daadkrachtig** anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving. Samen met alle belanghebbenden werken we aan een duurzame dienstverlening in **vertrouwen** en vanuit het algemeen belang.

1.2. Leiderschapsrollen

De leidinggevende binnen de Vlaamse overheid gelooft in de waarden van de Vlaamse overheid en draagt die op een geresponsabiliseerde manier uit in vier leiderschapsrollen: **leider**, **manager**, **ondernemer** en **coach**.

1.3. Hoofdactiviteit van de entiteit

De opdrachten van de onderwijsinspectie zijn vastgesteld door het **decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs** (artikelen 32, 33 en 34).

Deze **opdrachten** zijn:

- het verlenen van advies voor de voorlopige erkenning van onderwijsinstellingen;
- het uitvoeren van doorlichtingen van onderwijsinstellingen;
- alle andere opdrachten die haar worden toegekend bij decreet of besluit van de Vlaamse Regering.

De inspectie is niet bevoegd voor de controle op de invulling van het pedagogisch of agogisch project, noch voor de controle op de gebruikte pedagogische, agogische, artistieke of begeleidingsmethoden. Ze is evenmin bevoegd voor het toezicht op het onderwijs in de levensbeschouwelijke vakken.

De inspectie oefent haar opdrachten uit op zodanige wijze dat de gelijke behandeling van de instellingen gegarandeerd wordt.

De inspectie oefent haar opdrachten uit op zodanige wijze dat de instellingen niet meer worden belast dan voor een zorgvuldige uitoefening van het toezicht noodzakelijk is. Daarbij waakt zij erover bij de instellingen alleen gegevens of documenten op te vragen die met het oog op het toezicht noodzakelijke informatie bevatten.

De onderwijsinspectie voert haar taken autonoom en onafhankelijk uit. Zij brengt m.b.t. de kwaliteit van onderwijsinstellingen adviezen uit aan de minister van onderwijs en vorming. Op basis van deze adviezen beslist de minister over de erkenning van de onderwijsinstellingen.

De Vlaamse Regering bezorgt aan het Vlaams Parlement jaarlijks een verslag van de inspectie. Dit verslag is gebaseerd op de werkzaamheden van de inspectie en behandelt een of meer kwaliteitsaspecten van onderwijs.

De onderwijsinspectie heeft op basis van deze decretale opdracht een eigen missie en visie bepaald:

“De onderwijsinspectie beoordeelt én stimuleert de kwaliteit en de kwaliteitsontwikkeling van onderwijs en inspireert zowel het onderwijsveld als het beleid op een betrouwbare, onafhankelijke en transparante manier. Hierbij staat de ontwikkeling van elke lerende steeds centraal.

De onderwijsinspectie

- gaat in dialoog, werkt waardengericht en participatief
- handelt onafhankelijk en werkt samen met relevante partners en in netwerken

- deelt haar kennis met het onderwijsveld en het beleid
- bewaakt haar kwaliteit en draagt zorg voor haar medewerkers.”

Meer informatie over de werking van de inspectie is terug te vinden op: <https://onderwijsinspectie.be/nl>.

De leden van de inspectie, hebben een eigen rechtspositie, die beschreven is in het decreet van 8 mei 2009. Zij zijn niet onderworpen aan het Vlaams Personeelsstatuut. De onderwijsinspectie is evenmin gevat door het kaderdecreet Beter Bestuurlijk Beleid.

Toch wordt de onderwijsinspectie beschouwd als een **aparte entiteit sui generis** binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. De inspecteur-generaal maakt deel uit van het managementcomité en de beleidsraad van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. De onderwijsinspectie beschikt over 13 personeelsleden (ambtenaren/contractuelen) die onder het Vlaams Personeelsstatuut vallen. Op het vlak van budgetten beschikt de onderwijsinspectie zowel over apparaatskredieten als beleidskredieten, die autonoom beheerd worden.

Voor de **inspecteur-generaal** geldt een afzonderlijke **rechtspositieregeling** die beschreven is in het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs. Voor de werving en de evaluatie van de inspecteur-generaal wordt in dit decreet evenwel verwezen naar de regeling die ook geldt voor het topkader van de Vlaamse Overheid zoals geregeld in het Vlaams Personeelsstatuut. De functie van inspecteur-generaal wordt toegewezen bij mandaat. Het mandaat heeft een duurtijd van vier jaar en kan verlengd worden na een positieve mandaatevaluatie. Een extern geworven inspecteur-generaal wordt beschouwd als een tijdelijk personeelslid, tot op het ogenblik van de vaste benoeming (cf. artikel 88 van hetzelfde decreet).

De inspecteur-generaal is verantwoordelijk voor de algemene leiding van de inspectie, samen met een team van coördinerende inspecteurs, en voor het algemeen beleid van de onderwijsinspectie. Hij/zij treedt op als voorzitter van het Onderhandelingscomité van de inspectie met de vakorganisaties en is tevens de administratieve verantwoordelijke voor de inspecteurs-adviseurs van de levensbeschouwelijke vakken.

De inspecteur-generaal is verantwoordelijk voor de organisatie van het kwaliteitstoezicht op het basis- en secundair onderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding. Daarnaast neemt de onderwijsinspectie ook toezichtstaken op t.a.v. andere opleidingsverstrekkers (beroepskwalificerende opleidingen buiten onderwijs) of treedt de onderwijsinspectie op samen met de zorginspectie. De inspecteur-generaal komt dan ook frequent in contact met verschillende leidend ambtenaren en met diverse onderwijs- en vormingsverstrekkers.

De functie vereist daarom een zeer goed inzicht in de werking van het Vlaamse onderwijs- en vormingslandschap, een goed ontwikkelde politieke feeling en een brede kennis van de algemene maatschappelijke context waarop het Vlaams regeringsbeleid en meer in het bijzonder het Vlaams onderwijs- en vormingsbeleid gericht is.

De functie vereist eveneens een zeer goed inzicht in de wijze waarop de kwaliteit van onderwijs en vorming kan getoetst worden, enerzijds rekening houdend met de specificiteit van onderwijs en vorming, anderzijds vanuit een brede kijk op kwaliteitsmanagement en het daarbijhorende instrumentarium. Inzake kwaliteitsbewaking ontwikkelde de inspectie in 2018 een nieuw model “inspectie 2.0”, dat vanaf het schooljaar 2023-2024 ook gedifferentieerd wordt toegepast (“inspectie 2.0 op maat”).

Onderwijs en vorming bevindt zich op het snijvlak van het maatschappelijk gebeuren. De belangstelling in de media voor onderwijsbeslissingen is stevast erg groot. Onderwijs en vorming wordt in zeer hoge mate beïnvloed door maatschappelijke agenda’s en gaat uitvoerig in interactie met een heel brede waaier aan stakeholders en medespelers op het veld: schoolbesturen, directies, onderwijspersoneel, ouders, leerlingen, onderwijsverstrekkers en -vakbonden, de Vlaamse Onderwijsraad, de SERV,...

Deze context impliceert dat de inspecteur-generaal de volgende afbreukrisico's zal trachten te vermijden:

- subjectiviteit en onbetrouwbaarheid en gebrek aan transparantie, omwille van het risico op:
 - o rechtsonzekerheid voor de betrokken (onderwijs)instellingen
 - o ongelijke behandeling van (onderwijs)instellingen
 - o verminderde integriteit van inspecteurs
 - o het in het gedrang brengen van de politieke en burgerlijke aansprakelijkheid van de minister
- onredelijkheid, omwille van het risico op:
 - o verhoging van de administratieve lasten
 - o belemmering van processen inzake erkenning/financiering/subsidiëring van (onderwijs)instellingen
 - o demotivatie van geïnspecteerde (onderwijs)instellingen
 - o vertrouwensverlies bij onderwijsactoren (besturen, ouders, leerlingen, personeelsleden, ...)
- ondoelmatigheid en ondoeltreffendheid, omwille van het risico op:
 - o kwaliteitsverlies t.a.v. de geformuleerde adviezen
 - o gebrek aan meerwaarde voor de geïnspecteerde (onderwijs)instellingen
 - o versluiering van ernstige inbreuken op de onderwijsregelgeving
 - o overbelasting van de inspectie
 - o kwaliteitsverlies van het onderwijs
- laattijdigheid, starheid en gebrek aan klantgerichtheid, omwille van het risico op:
 - o verstrijken van de in de regelgeving voorziene termijnen
 - o het in het gedrang brengen van de politieke en burgerlijke aansprakelijkheid van de minister
 - o het genereren van inaccurate beleidsinformatie
 - o verlies van goodwill bij de interne en externe klanten van de onderwijsinspectie

1.4. Positionering

Aan welke minister(s) rapporteert de inspecteur-generaal?	De inspecteur-generaal rapporteert aan de minister bevoegd voor onderwijs en vorming.
Welke functies rapporteren aan de inspecteur-generaal?	- De coördinerende inspecteurs - De inspecteurs en de administratieve personeelsleden die binnen de inspectie een staftaak opnemen

1.5. Kwantitatieve gegevens

Aantal personeelsleden van de entiteit:	Eind 2023 beschikte de onderwijsinspectie over 151 inspecteurs, 4 coördinerende inspecteurs, 1 inspecteur-generaal, 13 ambtenaren/contractuelen en 2 uit het onderwijs gedetacheerde personeelsleden
Budgetten (met vermelding van het type impact dat de inspecteur-generaal hierop heeft):	In de uitgavenbegroting 2024 zijn voor de onderwijsinspectie de volgende budgetten ingeschreven: <ul style="list-style-type: none"> - Apparaatskredieten lonen (voor de ambtenaren/contractuelen): 990.000 euro - Apparaatskredieten werking: 36.000 euro

	<ul style="list-style-type: none"> - Beleidskredieten lonen (voor de leden van de inspectie): 18.996.000 euro - Beleidskredieten werking: 790.000 euro <p>De inspecteur-generaal kan al deze budgetten inzetten in functie van de werking van de inspectie. Binnen de uitgavenbegroting wordt de inspectie aangemerkt als een afzonderlijk entiteit. De inspecteur-generaal doet zelf de nodige budgetvoorstellen en is eveneens verantwoordelijk voor de begrotingsuitvoering.</p>
Bijkomende kwantitatieve gegevens:	In het schooljaar 2022-2023 vonden 575 doorlichtingen plaats.

2. Doel van de functie

Plannen, organiseren en coördineren van de opdrachten toevertrouwd aan de onderwijsinspectie, en mee vormgeven aan de beleidsvoorbereiding, de opvolging (monitoring), de evaluatie en de bijsturing van de beleidsuitvoering (met inbegrip van het kwaliteitstoezicht) van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, teneinde de minister te ondersteunen bij het bepalen van het beleid en bij het aansturen van de beleidsuitvoering.

3. Resultaatgebieden

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<p>Ontwikkelen van een strategische beleidsvisie</p> <p>Het ontwikkelen van een degelijke strategische beleidsvisie rekening houdend en anticiperend op de toekomstige evolutie, ook in Europese en internationale context, teneinde met de minister in dialoog te kunnen gaan over de strategische beleidskeuzes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelen van een visie op kwaliteitszorg en -bewaking binnen onderwijs, die rekening houdt met de diverse belangen van de politiek verantwoordelijken, de stakeholders, het onderwijsveld en de organisatie zelf. - Het ontwikkelen van een visie op de uitvoering van kwaliteitstoezicht binnen onderwijs rekening houdend met de voor een inspectiedienst vereiste onafhankelijkheid. - Het ontwikkelen van een visie op het gebruik van data binnen het kwaliteitstoezicht. - ...
<p>Beleidsvoorbereiding</p> <p>Vanuit de uitoefening van het kwaliteitstoezicht, bijdragen tot de optimale beleidsvoorbereiding van de minister met oog voor het volledige beleidsdomein, de Europese en internationale context.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Het meewerken, binnen het beleidsdomein, aan permanent stofferen en actualiseren van de omgevingsanalyse. - Vanuit de evaluatie van eigen activiteiten en vanuit gedetecteerde trends, peilen naar aanvullende maatschappelijke behoeften en deze aan de minister kenbaar maken. - Het meewerken aan de opvolging van het wetenschappelijk onderzoek uitbesteed door het departement (themazetting, participatie aan stuurgroepen, expertisedeling en dataontsluiting) en het desgevallend aansturen van het eigen onderzoek. - Het volgen van de trends in Vlaanderen en internationaal, met bijzondere aandacht voor de ontwikkelingen inzake inspectie, kwaliteitszorg en audit.

	<ul style="list-style-type: none"> - Aanleveren van strategische gegevens vanuit thematische onderzoeken en/of doorlichtingen aan het beleid en zorgen voor een goede informatiedoorstroming in het algemeen. - Op vraag van of op eigen initiatief de minister advies geven m.b.t. het te voeren beleid. - Aftoetsen van de beleidsvoorstellen, en feedback geven m.b.t. de haalbaarheid bij implementatie. - ...
<p>Beleidsuitvoering</p> <p>De minister ondersteunen bij het concretiseren van het kwaliteitstoezicht op onderwijs en instaan voor een kwaliteitsvolle uitvoering van alle opdrachten die aan de onderwijsinspectie zelf werden toegewezen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vertalen van het regeerakkoord, de beleidsnota en de BBT in strategische en operationele doelstellingen voor de onderwijsinspectie. - Aansturen, begeleiden, opvolgen van het operationeel management op vlak van o.a. <ul style="list-style-type: none"> o een efficiënt middelenmanagement (personeel, financieel, logistiek, ICT, data, ...), conform de algemeen geldende regels, standaarden, normen van de Vlaamse overheid; o de effectiviteit en efficiëntie van de processen en van de organisatiestructuur; o de goede relaties met de klanten, klachtenmanagement, de klantgerichtheid van de organisatie, etc. ...; o rapportering; o de interne controle en risicobeheersing. - ...
<p>Monitoring en bijsturen van de beleidsuitvoering</p> <p>Opvolgen (monitoring) van het kwaliteitstoezicht en de andere opdrachten van de inspectie, teneinde de minister en de andere entiteiten van het beleidsdomein te ondersteunen en te helpen bij de evaluatie en de bijsturing van hun beleid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opvolgen van de effecten van beleidsmaatregelen op basis van informatie gegenereerd vanuit het kwaliteitstoezicht door de inspectie. - Opzetten van een eigen beheersinformatiesysteem, gevoed door: <ul style="list-style-type: none"> o de eigen output- en outcome-indicatoren; o de verzamelde en gebruikte data; o tevredenheidsmetingen. - Het regelmatig en structureel informeren van de bevoegde minister over de gevoerde doorlichtingen. - Het jaarlijks maken van een jaarverslag (Onderwijsspiegel). - Via een eigen beheersinformatiesysteem de opvolging van de afgesproken en geplande werkzaamheden bewaken. - ...
<p>Opdracht, lange en korte termijnplanning</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formuleren en actualiseren van de visie, missie en de opdracht van de inspectie rekening houdend met toekomstige uitdagingen.

<p>Ondersteunen van de minister bij het verduidelijken van de opdracht van de onderwijsinspectie, bij het opmaken van de beleidsnota (legislatuur) en bij het opmaken van de BBT (jaarlijks).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Binnen de inspectie, instaan voor de coördinatie en aansturing van de voorbereidende stappen van het proces van beleidsplanning. - Opmaken van de langetermijnplannen (strategisch plan) van de inspectie - Opmaken van het operationeel plan, de begroting, etc. ... van de inspectie. - Afspraken maken met de minister over: <ul style="list-style-type: none"> o de planning van de inspectieopdrachten; o bijkomende of specifieke opdrachten; o de tijdige uitvoering van de geplande opdrachten; o de rapportering; o de benodigde budgettaire ruimte voor de uitvoering van deze opdrachten. - Meewerken aan het opstellen van de beleidsnota. - Meewerken aan het opstellen van de BBT. - ...
<p>Synergie en samenwerking (binnen en buiten het beleidsdomein, met andere Vlaamse, lokale, federale, Europese of mondiale instellingen en/of stakeholders)</p> <p>Stimuleren van, coördineren en/of actief participeren aan de samenwerking binnen en tussen diverse beleidsdomeinen en beleidsechelons teneinde mogelijke synergiën voor het onderwijsveld optimaal te benutten en verkokering tegen te gaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Samenwerken met andere entiteiten teneinde tot een maximaal geïntegreerde benadering te komen van de dienstverlening/het kwaliteitstoezicht, zowel binnen het beleidsdomein als daarbuiten (WSE, WVG, ...), zonder dat hierbij de onafhankelijkheid eigen aan de inspectietaken in het gedrang komt. - Goede contacten onderhouden met de stakeholders (onderwijsverstrekkers, onderwijsvakbonden, pedagogische begeleidingsdiensten, andere toezichthouders in binnen- en buitenland, onderwijsinstellingen, de Vlaamse Onderwijsraad, SICI, ...). - Actief deelnemen aan of leiden van stuur- en adviesorganen of werkgroepen binnen of buiten de Vlaamse Overheid - ...
<p>Participatie aan de beleidsraad</p> <p>Via een actieve procesbewaking, de effectieve werking van de beleidsraad verzekeren, teneinde via dit forum mee vorm te geven aan het beleid van de minister.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actief participeren en de visie van de onderwijsinspectie afstemmen en verenigen met deze van de functionele minister, in de beleidsraad en bilateraal. - Collegialiteit en onderlinge samenwerking tussen de onderwijsinspectie, de andere entiteiten binnen het beleidsdomein en het kabinet stimuleren. - Participeren aan een tegensprekelijk debat en tijdig aftoetsen van nieuwe (innoverende) beleidsvoornemens. - ...
<p>Organisatorische optimalisering van de entiteit, het beleidsdomein en de Vlaamse overheid</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Blijvend oog hebben voor een efficiënte en heldere organisatiestructuur. - Optimaliseren van de kernprocessen en de ondersteunende processen van de onderwijsinspectie.

<p>Permanent optimaliseren van de werking van de entiteit op het vlak van organisatiestructuur, de werkingsprocessen, de dienstverlening en de kwaliteitsbewaking en nemen van initiatieven tot het optimaliseren van de werking van de onderwijsinspectie, het beleidsdomein, en bij uitbreiding de Vlaamse overheid in haar geheel teneinde een effectief werkkader en kwaliteitsvolle resultaten te verzekeren rekening houdend met de verander(en)de maatschappelijke, sociaal - economische context.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Het up-to-date houden van de eigen managementinformatiesystemen. - De meest adequate inspectiemethodiek ontwikkelen en bijsturen, waar nodig rekening houdend met de specificiteit van de onderwijsniveaus. - Een systeem opzetten van interne controle en risicomanagement. - Organiseren van delegaties tot op het meest aangewezen niveau. - Inzetten op een cultuur van voortdurende verbetering. - Zorgen voor regelmatige klantentevredenheidsmeting. - Inzetten op digitalisering, innovatief gebruik van data en lastenverlaging. - Actief deelnemen aan het managementcomité van het beleidsdomein, teneinde te komen tot synergiën (bv. op het vlak van data, ICT, beleidsprojecten, facility, hrm, financieel management, ...). - ...
<p>Ontwikkelen van een personeelsbeleid</p> <p>Binnen het kader van het algemeen Human Resources beleid van de Vlaamse overheid, ontwikkelen en voeren van een eigen adequaat personeelsbeleid, teneinde steeds over voldoende, competente en gemotiveerde medewerkers te beschikken, nodig voor het realiseren van de opdracht en de doelstellingen van de onderwijsinspectie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Een adequaat personeelsbeleid voeren dat inspeelt op nieuwe behoeften en eisen, en dit zowel t.a.v. de leden van de inspectie (met hun geëigende rechtspositieregeling) als t.a.v. personeelsleden op wie het Vlaams personeelsstatuut van toepassing is. - Zorgen voor het welzijn van de medewerkers met concrete acties gericht op een optimale werkomgeving, een hanteerbare werkdruk en een cultuur van openheid en respect. - Instaan voor een adequate en kwaliteitsvolle interne communicatie. - De personeelsleden van de inspectie begeleiden en vormen met het oog op het hanteren van de meest adequate inspectiemethodiek. - Waken over een correcte toepassing van de verschillende aspecten van het personeelsbeleid door de leidinggevenden binnen de onderwijsinspectie (personeelsplan, organisatiestructuur, opleiding & ontwikkeling, prestatie management, etc. ...) - ...
<p>Externe communicatie en relaties</p> <p>Binnen het kader van het algemeen communicatiebeleid van de Vlaamse overheid, instaan voor het organiseren van een adequate externe communicatie en goede contacten met de belangrijkste actoren, teneinde een goede informatie-uitwisseling te verzekeren en het professioneel imago van de onderwijsinspectie en de Vlaamse overheid te versterken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De communicatie over de werkzaamheden van de onderwijsinspectie verzorgen, rekening houdend met een eigen communicatieplan en in samenwerking met de minister van onderwijs en vorming en het beleidsdomein. - Ondersteunen van de minister bij het behandelen van (parlementaire) vragen, ... - Het organiseren en (laten) deelnemen aan evenementen inzake thema's die relevant zijn voor de onderwijsinspectie. - Organiseren van een klachtenmanagement voor de inspectie en zo nodig, in het kader van een betere dienstverlening, meewerken aan een adequaat klachtenmanagement op niveau van het beleidsdomein.

	<ul style="list-style-type: none"> - Een professionele netwerking met stakeholders en belanghebbenden uitbouwen. - Persoonlijk goede contacten onderhouden met (externe) sleutelpersonen en/of doelgroepen. - Ontwikkelen en bevorderen van een eigen 'corporate identity' voor de inspectie. - De jaarlijkse verslaggeving ten aanzien van het Vlaamse parlement verzorgen. - Actief en continu bijdragen tot het decretaal vastgelegde structureel overleg tussen inspectie en pedagogische begeleiding. - ...
4. Competentieprofiel	
4.1. Gedragcompetenties	
Samenwerken – niveau 3 - Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen	Verantwoordelijkheid nemen – niveau 3 - Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie
Beslissen – niveau 3 - Neemt beslissingen in situaties waarin het risico niet eenduidig in te schatten is	Richting geven – niveau 3 - Geeft richting, zowel via processen en structuren als via het bepalen en uitdragen van een visie
Visie – niveau 3 - Brengt een beleid naar voren dat de entiteit of organisatie op lange termijn beïnvloedt	Klantgerichtheid – niveau 3 - Optimaliseert de dienstverlening van de organisatie aan belanghebbenden via structurele acties
4.2. Vaktechnische competenties	
<p>4.2.1. Kennis van de specifieke onderwijscontext</p> <ul style="list-style-type: none"> - algemene kennis m.b.t. de organisatie en de ontwikkeling van onderwijs in Vlaanderen en in het buitenland. - inzicht in de organisatie van de onderwijssector in Vlaanderen - inzicht hebben op de relevante onderwijsregelgeving. - inzicht in de wijze waarop de kwaliteit van onderwijs en vorming kan getoetst worden, rekening houdend met de specificiteit van onderwijs en vorming en vanuit een brede kijk op kwaliteitsmanagement en het daarbijhorende instrumentarium <p>4.2.2. Kennis van management in de bredere overheidscontext</p> <ul style="list-style-type: none"> - inzicht in processen rond financiën en begroting en de relatie met managementinformatie - inzicht in personeelsmanagement als een instrument om bij te dragen aan de realisatie van de strategische opties - algemeen inzicht in de strategische mogelijkheden en beperkingen van ICT en data, o.m. op basis van ervaring met projecten waarin ICT of een belangrijke rol speelden 	

- in staat zijn de regelgeving voor de eigen materie te managen en efficiënt in te zetten als instrument voor het realiseren van de doelen van de Vlaamse Regering
- inzicht hebben in besluitvormingsprocessen in de overheidscontext
- in staat en bereid zijn een beleid te voeren waarin omgaan met diversiteit als een troef wordt beschouwd

4.2.3. Toelatingsvoorwaarden

Voor de functie van inspecteur-generaal zijn de toelatingsvoorwaarden bepaald in het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs (artikel 79, §2).

Voor wie al vastbenoemd inspecteur of coördinerend inspecteur is of voor wie een mandaat bekleedt van coördinerend inspecteur gelden de volgende voorwaarden:

- ten minste drie jaar dienstanciënniteit hebben in het ambt van inspecteur;
- geen definitieve eindevaluatie met eindconclusie onvoldoende in het ambt van inspecteur of coördinerend inspecteur gekregen hebben;
- zich kandidaat hebben gesteld, zoals bepaald in de vacature.

Voor de andere kandidaten gelden de volgende toelatingsvoorwaarden:

- gedurende ten minste tien jaar een leidinggevende functie hebben uitgeoefend;
- ten minste vijftien jaar relevante ervaring hebben in of met het onderwijs;
- zich kandidaat hebben gesteld volgens de vorm en binnen de termijn vermeld in het schrijven waarbij de vacature ter kennis werd gebracht;
- voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden voor inspecteurs zoals vermeld in artikel 49, § 4 van het decreet:
 - o onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Vrijhandelsassociatie, behoudens een door de Vlaamse Regering te verlenen vrijstelling;
 - o de burgerlijke en politieke rechten genieten behoudens een door de Vlaamse Regering te verlenen vrijstelling die samengaat met de bovenstaande vrijstelling;
 - o van onberispelijk gedrag zijn, zoals dat blijkt uit een uittreksel uit het strafregister dat niet langer dan één jaar tevoren werd afgegeven;
 - o voldoen aan de taalvereisten zoals bepaald in artikel 50 van het decreet.

5. Andere functierelevante informatie

Website van de onderwijsinspectie: <https://onderwijsinspectie.be/nl>.

Decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs: <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14129#273996>

Jaarverslag 2023: https://www.onderwijsinspectie.be/nl/andere-opdrachten/andere/jaarverslag-onderwijsspiegel#anch_3