



SELECTIELEIDRAAD

CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG

DBFM "Gentspoort"

DWV – GSP – PPS – 01

De Werkvennootschap nv

T.a.v. de heer Frank Vanden Bulcke

Botanic Tower, Sint-Lazaruslaan 4-10, 1210 Brussel

Uiterste datum voor indiening van de Aanvragen tot Deelneming:

xxx 2024 vóór xxx

Inhoudstafel

DEEL 1.	Inleiding.....	4
1.	Situering van De Werkvennootschap	4
2.	Nadere gegevens omtrent de Opdracht.....	4
2.1.	Situering van de Opdracht	4
2.2.	Aard van de Opdracht.....	4
2.3.	Inhoud van de Opdracht	5
3.	De gunning van de Opdracht	5
3.1.	De plaatsingsprocedure: een concurrentiegerichte dialoog	5
3.2.	Verloop van de plaatsingsprocedure.....	6
3.3.	Timing en planning.....	7
3.4.	Gunningscriteria.....	8
4.	Percelen	8
5.	Plafondprijs.....	8
DEEL 2.	Algemene informatie	9
1.	Definities	9
2.	De Werkvennootschap is lasthebber van de Aanbestedende Overheid	10
3.	Vertrouwelijkheid	10
4.	Aanvullingen, wijzigingen en preciseringen van de Selectieleidraad	11
5.	Vragen en antwoorden	11
6.	Registratie	11
7.	Gevolgen indiening Aanvraag tot Deelneming	12
8.	Taalgebruik.....	12
9.	Indiening en ondertekening.....	13
9.1.	Indiening	13
9.2.	Ondertekening	13
9.3.	Vorm en samenstelling van de Kandidaat	13
9.4.	Onverenigbaarheden	14
9.5.	Volledigheid van de Aanvraag tot Deelneming	14
10.	Stopzetting en schorsing van de procedure	14
11.	Biedvergoeding voor niet-gekozen Inschrijvers.....	14
12.	Informatievoorziening	15
DEEL 3.	Administratieve bepalingen.....	16
1.	Toepasselijk wettelijk kader.....	16
2.	Regels inzake selectie van de Kandidaten – toegangsrecht	16
2.1.	Uitsluitingsgronden.....	16

3.	Regels inzake selectie van de Kandidaten – kwalitatieve selectie.....	18
3.1.	Financiële en economische draagkracht	18
3.2.	Technische en beroepsbekwaamheid	19
3.3.	Doorselectie.....	22
4.	Beroep op draagkracht van andere entiteiten	23
4.1.	Financiële en economische draagkracht	23
4.2.	Technische en beroepsbekwaamheid	23
5.	De naleving van de verordening van 14 december 2022 betreffende buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren	23
6.	Wijziging Kandidaat na selectie en vóór gunning	24
7.	Communicatie.....	24
8.	Aan te leveren informatie betreffende het UEA.....	25
9.	Verbod op door financiële instellingen toegekende exclusiviteitsclausules	25
10.	Inhoud Aanvraag tot Deelneming.....	25
DEEL 4.	Bijlagen.....	27
1.	Bijlage 1 – Project “Genstspoort”	28
2.	Bijlage 2 – Formulier aanvraag deelname	29
3.	Bijlage 3 – Dataroom reglement.....	31
4.	Bijlage 4 – Overzicht personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Kandidaat (c.q. de leden van de combinatie van de Kandidaat) en van de eventuele Genomineerde Onderaannemer(s), en die in dat orgaan (deze organen) vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben	33
5.	Bijlage 5 – Model verklaring met betrekking tot het kunnen inbrengen van het vereiste (quasi-) eigen vermogen.....	34
6.	Bijlage 6 – Verklaring afwezigheid conflicterende belangen	35
7.	Bijlage 7 – Formulieren referenties	36
8.	Bijlage 8 – Model verbintenis terbeschikkingstelling van economische en financiële middelen 38	
9.	Bijlage 9 – Model verbintenis terbeschikkingstelling van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	39
10.	Bijlage 10: Instructies ter naleving van de verordening 2022/2560 van 14 december 2022 betreffende buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren	41

DEEL 1. Inleiding

1. Situering van De Werkvennootschap

De Werkvennootschap, een naamloze vennootschap van publiek recht met als enige aandeelhouder het Vlaamse Gewest, kwam tot stand door de omvorming van Via-Invest nv op 9 mei 2017.

De Werkvennootschap heeft als opdracht complexe mobiliteitsinfrastructuur van strategisch belang te realiseren en te faciliteren voor het Vlaamse Gewest en publiekrechtelijke rechtspersonen, met inbegrip van het ontwerpen, financieren, bouwen en, in voorkomend geval, het onderhouden of beheren van die infrastructuur (PPS-projecten). De Werkvennootschap treedt hierbij op als projecteigenaar waardoor zij meer slagkracht heeft. Concreet betekent dit dat De Werkvennootschap zal instaan voor de inrichting en/of de herinrichting van verkeersknooppunten, de realisatie van nieuwe weg- en traminfrastructuur en de realisatie van fietssnelwegen in Vlaanderen. De Werkvennootschap zal hiervoor overheidsopdrachten in de markt plaatsen.

De Werkvennootschap werkt o.a. samen met het departement Mobiliteit en Openbare Werken, het Agentschap Wegen en Verkeer en VVM De Lijn om een aantal strategisch belangrijke mobiliteitsprojecten in Vlaanderen te realiseren.

2. Nadere gegevens omtrent de Opdracht

2.1. Situering van de Opdracht

Met het oog op de realisatie van het project "Gentspoort", zal door De Werkvennootschap een DBFM-overeenkomst worden gesloten met de projectvennootschap (SPV-DBFM). Voorliggende Selectieleidraad kadert in de aanstelling van een private partner daartoe. Huidige opzet hierbij is dat de SPV-DBFM instaat voor het ontwerp, de bouw en de financiering van het Project en het onderhoud ervan in principe gedurende een periode van maximum 30 jaar vanaf de voltooiing van de constructiefase. Bijlage 1 bevat nadere informatie omtrent dit project.

Kandidaten worden er ten informatieve titel op gewezen dat de Aanbestedende Overheid zich de mogelijkheid voorbehoudt om ook aparte opdrachten voor werken uit te schrijven om bepaalde deelaspecten van voornoemd Project te realiseren. Daarnaast behoudt de Aanbestedende Overheid zich ook de mogelijkheid voor samenhangende (doch bijkomstige¹) opdrachten t.b.v. De Werkvennootschap en/of andere partijen in de Opdracht te integreren.

Kandidaten worden er nu reeds op gewezen dat de Aanbestedende Overheid zich het recht voorbehoudt om, o.m. op basis van voortschrijdend inzicht en/of gewijzigde omstandigheden, dit opzet te wijzigen. Zo bestaat de mogelijkheid dat voornoemd Project of één of meer onderdelen van het Project geheel of gedeeltelijk wordt/worden gerealiseerd middels één of meer klassieke overheidsopdrachten. De modaliteiten die desgevallend gelden worden behandeld onder punt 10 van Deel 2 van deze Selectieleidraad.

2.2. Aard van de Opdracht

De Opdracht is gekwalificeerd als een overheidsopdracht voor werken, met dien verstande dat er ook belangrijke diensten in vervat zijn, waaronder het ontwerp van de werken, het financieren ervan en het onderhoud. Deze diensten vereist in een DBFM-project zijn onlosmakelijk verbonden met en zijn cruciaal in het kader van de Opdracht. Een DBFM-project kan niet met een klassieke overheidsopdracht voor werken gelijkgesteld worden. De Opdrachtnemer wordt in principe door middel van Beschikbaarheidsvergoedingen betaald.²

¹ Deze (bijkomstige) opdrachten die tijdens de Plaatsingsprocedure in de Opdracht geïntegreerd worden, zullen de algemene aard van deze Opdracht niet wijzigen. Het kan bijvoorbeeld gaan om werken t.b.v. nutsmaatschappijen (al dan niet in het kader van de verplaatsing van leidingen en kabels), rioleringswerken, werken in het kader van de waterhuishouding die verband houden met het Project, wegeniswerken voor aanbesteders gesitueerd in het projectgebied en werken voor de aanleg van infrastructuur die verband houdt met de beoogde infrastructuur in het kader van dit Project.

² Dit sluit evenwel niet uit dat de Aanbestedende Overheid voor bepaalde onderdelen van het Project tot een alternatieve vergoedingswijze kan beslissen.

De Aanbestedende Overheid wenst het Project op ESR-neutrale wijze te realiseren. De ontwerp DBFM-Overeenkomst wordt vanuit dat uitgangspunt opgesteld, en door het indienen van een Aanvraag tot Deelneming worden de Kandidaten geacht zich ermee akkoord te verklaren om hun medewerking te verlenen aan de realisatie van deze randvoorwaarde van het Project. Kandidaten/Inschrijvers dienen dit voornemen inzake ESR-neutraliteit doorheen de Plaatsingsprocedure te respecteren bij de opmaak van hun Aanvraag tot Deelneming/Offertes.³

Binnen het kader van voorgaande vereiste inzake ESR-neutraliteit behoudt De Werkvennootschap zich de mogelijkheid voor om als investeerder op te treden en in dat verband via een minderheidsparticipatie pari passu met de Opdrachtnemer op marktconforme wijze te participeren in het risicokapitaal van de SPV-DBFM.

Er wordt reeds nu op gewezen dat in toepassing van artikel 9, §1, lid 2 en artikel 9, §4, lid 3 KB Uitvoering zal worden afgeweken van alle artikels van het KB Uitvoering, behoudens van de bepalingen in hoofdstuk 1 KB Uitvoering en de artikelen 12/1, 12/3, 37 t.e.m. 38/6, 38/19, 62, 62/1, 67, 69 en 78/1 KB Uitvoering.⁴ Kandidaten erkennen dat een afwijking van de AUR, met inbegrip van afwijkingen van bepaalde essentiële bepalingen van het KB Uitvoering doch met uitzondering van voornoemde toepasselijke bepalingen van het KB Uitvoering gerechtvaardigd zijn gelet op de bijzondere eisen van de Opdracht, inzonderheid de specifieke aard van de DBFM-overeenkomst (DBFM) en de structuur van het Project. De PPS-structuur vormt een essentiële drijfveer voor de Opdrachtgever; de DBFM-Overeenkomst dient dan ook rekening te houden met de verplichtingen van de Opdrachtgever ter zake en met de marktpraktijk inzake PPS. Kandidaten verklaren nu reeds uitdrukkelijk dat zij, zo zij als Opdrachtnemer zouden worden aangesteld, de afwijkingen van het KB Uitvoering (met inbegrip van de afwijkingen van bepaalde essentiële bepalingen) erkennen en de motivering daarvan onderschrijven en dat zij geen verdere rechten zullen (kunnen) putten uit de (afwijkingen van) het KB Uitvoering.

2.3. Inhoud van de Opdracht

Als bijlage 1 gaat nadere informatie omtrent de huidige stand van zaken met betrekking tot het Project.

Ten indicatieve titel kan onder alle voorbehoud worden meegedeeld dat de bouwkost (capex) met betrekking tot het project vervat in de Opdracht op het ogenblik van bekendmaking van deze Selectieleidraad op 730 miljoen EUR (excl. btw, prijspeil maart 2023) wordt geraamd.

3. De gunning van de Opdracht

3.1. De plaatsingsprocedure: een concurrentiegerichte dialoog

Deze Opdracht wordt geplaatst middels een concurrentiegerichte dialoog.

De Aanbestedende Overheid beroept zich hierbij op artikel 39, §1 jo. artikel 38, §1, 1^o, b) en c) van de Wet Overheidsopdrachten 2016. Aanwending van deze plaatsingsprocedure is immers gerechtvaardigd omdat de opdracht ontwerp- en innovatieve oplossingen bevat alsook vanuit de specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's.

De Opdracht wordt in de markt gezet onder de vorm van een DBFM-overeenkomst, een langdurige overeenkomst die zowel het ontwerp, de bouw, de financiering en het onderhoud gedurende (in principe) maximum 30 jaar van het project omvat.⁵

³ Wat betreft het respecteren van de ESR-neutraliteit na contractsluiting, zal de DBFM-Overeenkomst hiervoor in bepalingen voorzien.

⁴ Wat betreft het respecteren van de ESR-neutraliteit na contractsluiting, zal de DBFM-Overeenkomst hiervoor in bepalingen voorzien.

⁵ Dergelijke looptijd is verantwoord gelet op de noodzaak om de mogelijkheid te laten om de meerwaarden inherent aan een DBFM-formule, zoals het in aanmerking nemen van de lifecyclekost door de Opdrachtnemer, te realiseren, alsook om een effectieve overdracht van bouwrisico's te bewerkstelligen.

Typisch aan de DBFM-filosofie is de **outputgerichtheid**, d.w.z. dat de vereisten outputgericht en objectief gespecificeerd worden. Daarbij wordt enerzijds een bepaalde mate van **ontwerpvrijheid** gelaten aan de Inschrijvers om (zo mogelijk op een innovatieve wijze) aan de behoeften van de Aanbestedende Overheid tegemoet te komen. Anderzijds maakt de **financiering** een essentieel aspect uit van deze Opdracht. Het op elkaar afstemmen van deze elementen in het licht van de behoeften van de Aanbestedende Overheid en de complexiteit van de Opdracht, verantwoordt de toepassing van de concurrentiegerichte dialoog.

Belangrijk in dit Project is ook dat de **risicoverdeling** geoptimaliseerd wordt zodat het globale projectrisico beter kan beheerst worden. De Aanbestedende Overheid streeft een optimale overdracht van bouw- en beschikbaarheidsrisico's aan de SPV-DBFM na, tegen een voor haar zo voordelig mogelijke prijs. De Inschrijvers zullen de door hen geboden prijs mee in functie van de verdeling van de risico's tussen de Aanbestedende Overheid en de SPV-DBFM moeten vaststellen. Ook het **onderhoud** op lange termijn behoort tot de kern van de DBFM-filosofie en is bijgevolg een cruciaal onderdeel van deze Opdracht.

Het Initieel Beschrijvend Document zal voorgaande kernprincipes van de Opdracht nader concretiseren.

3.2. Verloop van de plaatsingsprocedure

De Plaatsingsprocedure die de Aanbestedende Overheid aanwendt om de Opdracht te gunnen, namelijk een concurrentiegerichte dialoog, omvat drie onderscheiden fasen. Deze fasen worden hieronder toegelicht.

Voorliggend document betreft de Selectieleidraad. Op basis van de bepalingen van deze Selectieleidraad zal de Aanbestedende Overheid een selectie doorvoeren.

De Aanbestedende Overheid zal maximaal 4 Kandidaten die voldoen aan de Selectievoorwaarden doorlaten naar de Dialoogfase. Daartoe zal de Aanbestedende Overheid indien nodig een doorselectie uitvoeren volgens de regels en op basis van de objectieve criteria vermeld in punt 3.3. van Deel 3 van de Selectieleidraad.

De Kandidaten die niet geselecteerd worden, zullen na het nemen van de selectiebeslissing geïnformeerd worden overeenkomstig de Wet Rechtsbescherming.

Na de selectie van de Kandidaten, zal de Aanbestedende Overheid de Dialoogfase aanvatten. In dat verband zal de Aanbestedende Overheid het Initieel Beschrijvend Document overmaken aan de geselecteerde Kandidaten.

Het Initieel Beschrijvend Document vormt de basis voor de dialoog tijdens de Dialoogfase. In principe – en onder voorbehoud van voortschrijdend inzicht – zal enkel dialoog gevoerd worden omtrent aspecten van het Project die geen implicaties hebben op de omgevingsvergunning of de aanvraagprocedure daartoe. Het is daarnaast de intentie om vroeg in de Dialoogfase Dialoogsessies te voorzien die Deelnemers moeten toelaten in een vroeg stadium Oplossingen af te toetsen. De Aanbestedende Overheid zal de Deelnemers bij het voorzien van Dialoogsessies op gelijke wijze behandelen doch met aandacht voor een efficiënte tijds- en middelenbesteding.⁶

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor het Initieel Beschrijvend Document te wijzigen en/of aan te vullen, dit met in acht name van de wetgeving inzake overheidsopdrachten, de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en de bepalingen opgenomen in de opdrachtdocumenten voor deze Opdracht.

De concurrentiegerichte dialoog kan in opeenvolgende fasen verlopen,⁷ zodat het aantal in de dialoogfase te bespreken oplossingen wordt beperkt. Hiertoe zal de Aanbestedende Overheid toepassing maken van de gunningscriteria (zie punt 3.4 van Deel 1 van deze Selectieleidraad).

⁶ Zo zal bvb. het aantal Dialoogsessies per Deelnemer afhangen van het vereiste aantal Dialoogsessies om de doelstelling van de Dialoogsessie te bereiken. Het kan voorkomen dat voor een bepaalde Oplossing of voor een bepaalde Deelnemer minder Dialoogsessies nodig zijn dan voor een andere Oplossing of Deelnemer.

⁷ Punt 3.3 van Deel 1 van deze Selectieleidraad bevat een indicatieve planning.

De Aanbestedende Overheid zal de desbetreffende (eventueel resterende) geselecteerde Kandidaten met wie de Dialoofase werd gevoerd op de hoogte brengen van het afsluiten van de Dialoofase en het Definitief Beschrijvend Document overmaken. Op basis van dit Definitief Beschrijvend Document zullen de (resterende) geselecteerde Kandidaten in de Offertefase gevraagd worden een offerte in te dienen.

Kandidaten worden erop gewezen dat het Initieel Beschrijvend Document kan worden aangepast en/of het Definitief Beschrijvend Document kan worden opgesteld o.m. in functie van oplossingen die door de geselecteerde Kandidaten worden aangedragen in de Dialoofase.

3.3. Timing en planning

De Aanbestedende Overheid heeft volgende indicatieve timing voor ogen:

Selectiefase	
Aankondiging Opdracht met bekendmaking selectieleidraad	Medio 2024
Indiening Aanvraag tot Deelneming	Najaar 2024
Selectiebeslissing	Dec 2024/Jan 2025
Dialoofase	
Verzending Eerste Beschrijvend Document	Medio 2025
Dialoogsessies	Medio 2025 – Najaar 2025
Indienen Oplossingen	Najaar 2025
Beoordeling Oplossingen en feedbacksessies	Eind 2025
Beëindigen Dialoofase	Begin 2026
Offertefase	
Uitsturen Definitief Beschrijvend Document	Voorjaar 2026
Ontvangst Offertes	Medio 2026
Opmaak finale rangschikking en aanduiden voorkeursbieder ⁸	Eind 2026
Afrondende besprekingen en finaliseren projectdocumentatie	Eind 2026
Gunningsbeslissing en kennisgeving gunningsbeslissing	Dec 2026 / Jan 2027
Voorkeursbiederfase	
Onderhandelingen zoals voorzien in art. 39, §7 Wet Overheidsopdrachten	Voorjaar 2027
Kennisgeving gunningsbeslissing en contractsluiting	Medio 2027

Deze timing en planning zijn louter indicatief en impliceren geen verbintenissen in hoofde van de Aanbestedende Overheid. Deze timing kan worden gewijzigd en stappen kunnen worden toegevoegd of weggelaten o.m. in het licht van de omstandigheden die zich voordoen tijdens de Plaatsingsprocedure of omdat de Aanbestedende Overheid het nodig acht bijkomende dialoogrondes of toelichtingsmomenten te organiseren.

⁸ De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de aanduiding van een voorkeursbieder het voorwerp te maken van een afzonderlijke beslissing ("beslissing tot aanduiding van een voorkeursbieder") die aan rechtsbescherming wordt onderworpen.

3.4. Gunningscriteria

Het Initieel Beschrijvend Document zal de nadere bepalingen bevatten omtrent de toe te passen gunningscriteria. Reeds nu wordt aangegeven dat de Opdracht zal worden geplaatst bij de Inschrijver met de economisch meest voordelige Offerte rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, en dit op grond van de volgende 2 gunningscriteria: prijs en inhoudelijke kwaliteit.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om tijdens de Dialoofase het aantal te bespreken oplossingen te beperken met toepassing van de gunningscriteria. Hierbij zal de Aanbestedende Overheid die gunningscriteria toepassen die in functie van het voorwerp van de dialoogronde relevant zijn (eventueel door een gunningscriterium niet toe te passen). Het Initieel Beschrijvend Document, en desgevallend in de aangepaste versies van het Initieel Document die aan de geselecteerde Kandidaten zullen worden bezorgd, zullen hierover de nodige informatie bevatten.

Aan het gunningscriterium "prijs" zal een weging tussen 40% en 60% van de punten worden toegekend. Aan het gunningscriterium inhoudelijke kwaliteit zal een waarde tussen 60% en 40% van de punten worden toegekend.

De nadere invulling van zowel het prijscriterium als van het inhoudelijke kwaliteitscriterium, zal in het Initieel Beschrijvend Document worden meegedeeld.

4. Percelen

De Opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Een dergelijke opdeling zou immers de intentie om synergievoordelen bij de uitvoering van de DBFM-overeenkomst ondergraven en ingaan tegen de wens om de eenheid van ontwerp en realisatie te bewaren.

5. Plafondprijs

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor een plafondprijs te hanteren. De eventuele nadere informatie hieromtrent zal verschaft worden in het Initieel Beschrijvend Document.

DEEL 2. Algemene informatie

1. Definities

In onderhavige Selectieleidraad wordt onder de hierna vermelde termen verstaan:

Aanbestedende Overheid:	De Werkvennootschap.
Aanvraag tot Deelneming:	De aanvraag tot deelneming die een Kandidaat indient in antwoord op het aankondigingsbericht en de Selectieleidraad.
De Werkvennootschap:	De Werkvennootschap, naamloze vennootschap van publiek recht, met maatschappelijke zetel te 1210 Brussel, Sint-Lazaruslaan 4-10 ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0884.329.501.
DBFM-Overeenkomst:	De overeenkomst tussen de Aanbestedende Overheid en de Opdrachtnemer ter zake van het Project, die normaliter wordt gesloten naar aanleiding van deze Plaatsingsprocedure.
Deelnemer:	Een geselecteerde Kandidaat die het Initieel Beschrijvend Document ontvangt.
Definitief Beschrijvend Document:	Het beschrijvend document, als deel van de opdrachtdocumenten, dat zal worden overgemaakt na het afsluiten van de Dialoofase en op basis waarvan de offerte(s) zullen worden opgemaakt.
Dialoofase:	De fase die volgt op de selectiefase en die voorafgaat aan de Offertefase, tijdens dewelke een dialoog kan worden gevoerd omtrent de in het kader daarvan voorgestelde oplossingen.
Dialoogsessie:	Een sessie in het kader van de Dialoofase tijdens welke een Deelnemer een Oplossing voorstelt aan de Aanbestedende Overheid.
Genomineerde Onderaannemer:	Rechtspersoon of natuurlijke persoon die geen lid is van de Kandidaat en op wiens draagkracht de Kandidaat zich beroept om aan de technische en/of financieel-economische draagkracht te voldoen vereist conform de Selectievoorwaarden. Een persoon is enkel een Genomineerde Onderaannemer indien voldoende is aangetoond (in de bij de Aanvraag tot Deelneming gevoegde documentatie) dat de Kandidaat werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen.
Initieel Beschrijvend Document:	Het beschrijvend document, als deel van de opdrachtdocumenten en dat eventueel van tijd tot tijd kan worden aangepast, dat zal worden overgemaakt na de selectie van de Kandidaten en op basis waarvan de Dialoofase zal worden gevoerd.
Inschrijver	Een (rechts)persoon of een combinatie van meerdere (rechts)personen die een Offerte indient in het kader van deze Plaatsingsprocedure.
Kandidaat:	Een (rechts)persoon of een combinatie van meerdere (rechts)personen die een Aanvraag tot Deelneming indient in het kader van deze Plaatsingsprocedure.

Offertefase:	De fase van de Plaatsingsprocedure die volgt op de Dialoofase en loopt tot aan de beslissing tot aanduiding van de Voorkeursbieder (met in acht name van een wachttermijn).
Opdracht:	De opdracht die het voorwerp uitmaakt van voorliggende Plaatsingsprocedure.
Opdrachtnemer:	De Kandidaat met wie de Opdracht gesloten wordt.
Project:	Het project "Gentspoort".
Plaatsingsprocedure:	Onderhavige procedure tot plaatsing van deze Opdracht.
Selectieleidraad:	De voorliggende selectieleidraad, met inbegrip van alle bijlagen.
Selectievoorwaarden:	De in de Selectieleidraad genoemde eisen waaraan Kandidaten zullen worden getoetst gedurende de Selectiefase.
Terechtwijzend Bericht:	Een bericht aan de Kandidaten betreffende de aanpassing, aanvulling en/of wijziging van de opdrachtdocumenten.
Voorkeursbieder:	De Inschrijver die in het kader van de Offertefase de economisch meest voordelige regelmatige Offerte rekening houdend met de beste prijs- kwaliteitsverhouding heeft ingediend en door de Aanbestedende Overheid is uitgenodigd voor finale contractbesprekingen om de in de offerte vervatte financiële toezeggingen of andere voorwaarden te bevestigen en de voorwaarden van de opdracht af te ronden.
Voorkeursbiederfase	De fase die loopt vanaf het verstrijken van de wachttermijn m.b.t. de beslissing tot aanduiding van een Voorkeursbieder tot de sluiting van de DBFM-overeenkomst.

2. De Werkvennootschap is lasthebber van de Aanbestedende Overheid

De Werkvennootschap is de lasthebber van de Aanbestedende Overheid van deze Opdracht.

Alle briefwisseling met betrekking tot deze Opdracht dient te worden verstuurd naar:

DE WERKVENNOOTSCHAP
t.a.v. Frank Vanden Bulcke
Botanic Tower
Sint-Lazaruslaan 4-10
B-1210 Brussel

E-mail: frank.vandenbulcke@dwv.vlaanderen

3. Vertrouwelijkheid

Door aan deze procedure deel te nemen, verbinden de Kandidaten zich ertoe alle informatie die zij van de Aanbestedende Overheid ontvangen en alle informatie die zij aan de Aanbestedende Overheid verstrekken, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken.

Kandidaten mogen deze informatie wel verstrekken aan werknemers, onderaannemers of adviseurs van de Kandidaat die bij deze Plaatsingsprocedure betrokken zijn, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding.

De Aanbestedende Overheid zal de Aanvraag tot Deelneming of andere door een Kandidaat verstrekte vertrouwelijke inlichtingen uit eigen beweging niet aan de andere Kandidaat bekendmaken zonder de instemming van de betrokken Kandidaat.

Voorgaande geldt onverminderd wettelijke of administratieve verplichtingen of rechterlijke bevelen tot bekendmaking.

4. Aanvullingen, wijzigingen en preciseringen van de Selectieleidraad

De Aanbestedende Overheid kan de Selectieleidraad en alle onderdelen ervan aanvullen, nader preciseren en wijzigen, mits inachtneming van het gelijkheidsbeginsel en de beginselen van behoorlijk bestuur. De Aanbestedende Overheid zal, in geval van aanpassingen of wijzigingen, een Terechtwijzend Bericht publiceren. Zo ook kan, omwille van voortschrijdend inzicht of onvoorziene omstandigheden, de Aanbestedende Overheid bepalingen opnemen in de het Initieel Beschrijvend Document dan wel het Definitief Beschrijvend Document die afwijken van deze Selectieleidraad of deze aanvullen, zonder dat de Aanbestedende Overheid evenwel kan overgaan tot wezenlijke wijzigingen van de Selectieleidraad.

Geïnteresseerde partijen worden verzocht regelmatig de relevante publicatiepagina te consulteren. De Aanbestedende Overheid wijst elke verantwoordelijkheid dienaangaande af. Dit geldt onverminderd de mogelijkheid voor geïnteresseerde partijen om zich te registreren (zie punt 6, hierna).

Bij het begin van de Dialoofase zullen aan de geselecteerde Kandidaten het Initieel Beschrijvend Document en een ontwerp van DBFM-Overeenkomst overgemaakt worden. De Aanbestedende Overheid kan het Initieel Beschrijvend Document (zoals desgevallend aangepast) en het ontwerp van DBFM-Overeenkomst in iedere fase van de Plaatsingsprocedure aanpassen, aanvullen en wijzigen. De Aanbestedende Overheid zal, in geval van aanpassingen, aanvullingen of wijzigingen, aan de Kandidaten (of desgevallend inschrijvers) een Terechtwijzend Bericht (TWB) overmaken. Bijkomend kan de Aanbestedende Overheid van tijd tot tijd aanwijzingen en wijzigingen meedelen.

5. Vragen en antwoorden

De Kandidaten kunnen tot **tien** kalenderdagen voor de uiterste datum voor indiening van de Aanvragen tot Deelneming vragen overmaken aan de Aanbestedende Overheid.

Alle vragen moeten verwijzen naar de Selectieleidraad met vermelding van het artikelnummer, de pagina en de paragraaf waarop de vraag betrekking heeft.

Uitsluitend vragen die een algemene draagwijdte kennen en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van de Selectieleidraad aanleiding kunnen geven, zullen door de Aanbestedende Overheid worden beantwoord en vervolgens, op anonieme basis, op het e-Notificationplatform worden gepubliceerd.

Kandidaten kunnen ook vertrouwelijke vragen stellen. Indien het vertrouwelijk karakter van de vraag door de Aanbestedende Overheid wordt aanvaard, zal zowel de vraag als het antwoord vertrouwelijk behandeld worden. De Kandidaat dient uitdrukkelijk te verzoeken om een dergelijke vertrouwelijke behandeling, bij gebreke waaraan de Aanbestedende Overheid de vraag beschouwt als een "vraag met algemene draagwijdte".

Vragen of opmerkingen die verder gaan dan een loutere verduidelijking of het bekomen van bijkomende informatie en die overleg of onderhandelingen zouden impliceren aangaande bepaalde onderdelen van de Selectieleidraad, alsook verzoeken ingediend na de uiterste indieningstermijn van deze vragen, zoals hierboven aangegeven, zullen door de Aanbestedende Overheid niet beantwoord worden.

Enkel deze vragen, die uitsluitend per e-mail worden overgemaakt aan de Aanbestedende Overheid zullen worden beantwoord.

6. Registratie

Geïnteresseerde partijen worden verzocht zich binnen 10 kalenderdagen na de publicatie van deze Selectieleidraad in het Bulletin der Aanbestedingen dan wel het Europees Publicatieblad (de laatste datum van beide data vormt de aanvangsdatum) te registreren door het verzenden van een e-mail (tim.bruyninckx@dwv.vlaanderen) (zie de bepalingen beschreven in punt 2 van Deel 2).

Niet-registratie als zodanig heeft geen invloed op de regelmatigheid van de ingediende Aanvraag tot Deelneming. Niettemin kan de Kandidaat zich niet beroepen op beweerde tekortkomingen in hoofde van de Aanbestedende Overheid of op onvoorziene of onbekende omstandigheden in geval van situaties die hadden kunnen worden vermeden door voormelde registratie.

7. Gevolgen indiening Aanvraag tot Deelneming

Door de indiening van een Aanvraag tot Deelneming aanvaardt de Kandidaat al de clausules van de Selectieleidraad en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. De Kandidaat aanvaardt tevens de invulling van de procedure zoals deze in de Selectieleidraad is beschreven en aanvaardt zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

In geval van enige wettigheidsbezwaren omtrent de bepalingen van de Selectieleidraad en de gevoerde plaatsingsprocedure, moet de Kandidaat deze onmiddellijk na kennisname ervan en ten laatste tien kalenderdagen vóór de uiterste datum voor indiening van de Aanvragen tot Deelneming aan de Aanbestedende Overheid melden per e-mail met ontvangstbewijs en met opgave van redenen. Het niet-opvolgen van deze verplichting is geheel voor risico van de Kandidaat, die zich later niet meer op het vaststellen van onwettigheden, fouten, leemten of andere onvolkomenheden kan beroepen.

Door indiening van de Aanvraag tot Deelneming verklaart de Kandidaat de risico's (zoals, doch niet beperkt tot, de juridische, technische en financiële risico's) verbonden aan de Aanvraag tot Deelneming voor deze Opdracht te hebben onderzocht en te aanvaarden. De geïnteresseerde Kandidaten (i) worden geacht zelf de nodige bekwaamheid en ervaring te hebben om de risico's inherent aan de Plaatsingsprocedure te kunnen inschatten en zelf de in dit document meegedeelde gegevens te begrijpen en te evalueren, en (ii) worden geacht zich te laten bijstaan door adviseurs, om een analyse van de procedure en de documentatie te maken. In dit opzicht worden de geïnteresseerde Kandidaten geacht een onafhankelijke analyse en inschatting van de gegevens te maken en waar nodig de juistheid en volledigheid van de informatie te controleren.

De Aanbestedende Overheid levert geen garantieverklaring af, noch impliciet, noch uitdrukkelijk, met betrekking tot de volledigheid, relevantie en interpretatie van de in dit document opgenomen informatie of enige andere informatie die op een later tijdstip door haar zou worden verstrekt in het kader van onderhavige Plaatsingsprocedure die geheel voor risico van de geïnteresseerde Kandidaat blijft. Zij wijst bijgevolg elke aansprakelijkheid af, van welke aard ook, voor enige schade die of verlies dat de geïnteresseerde Kandidaat zou kunnen lijden ten gevolge van (exemplatieve opsomming) (i) het gebruik van dit document, de wijzigingen eraan of de erin opgenomen informatie, (ii) het feit dat de geïnteresseerde Kandidaat zou vertrouwd hebben op deze informatie of (iii) het ontbreken, niet relevant zijn of de interpretatie van bepaalde informatie in dit document. De Kandidaat dient dit gegeven in zijn Aanvraag tot Deelneming en – later – Offertes in te calculeren. Door een Aanvraag tot Deelneming en – later – Offertes in te dienen, aanvaardt de Kandidaat onderhavige afwijzing van aansprakelijkheid. De geïnteresseerde Kandidaat die op basis van de informatie, opgenomen in dit document of verstrekt tot op de datum voor indiening van de Aanvraag tot Deelneming, beslist om geen Aanvraag tot Deelneming in te dienen, aanvaardt tevens de onderhavige afwijzing van aansprakelijkheid.

8. Taalgebruik

De taal waarin deze procedure wordt gevoerd en waarin de Opdracht dient te worden uitgevoerd is het Nederlands, tenzij de Aanbestedende Overheid dit anders aangeeft. De Kandidaat dient – op straffe van onregelmatigheid van de Aanvraag tot Deelneming – de Nederlandse taal dan ook grondig te beheersen.⁹

Het staat de Kandidaat vrij om Engelse of Franse tekst en documenten toe te voegen aan zijn Aanvraag tot Deelneming, doch enkel en uitsluitend de Nederlandse teksten en documenten zijn bindend in hoofde van de Aanbestedende Overheid. De Aanbestedende Overheid behoudt zich alleszins het recht voor om van documenten die in een andere taal zouden worden aangeleverd, een, desgevallend beëdigde, Nederlandse vertaling te eisen. De Kandidaat staat in voor de kosten van de vertaling en is verantwoordelijk voor eventuele fouten in de vertaling.

⁹ Indien bepaalde teamleden het Nederlands niet beheersen, dient de Opdrachtnemer in de uitvoeringsfase desgevallend in te staan voor vertalingen. Voorgaande mag geen afbreuk doen aan de vereiste dat het team als zodanig aan de gestelde taalvereiste voldoet, en die taal zal gebruiken in communicatie met de Aanbestedende Overheid.

9. Indiening en ondertekening

9.1. Indiening

De indiening van de Aanvragen tot Deelneming moet plaatsvinden voor de limietdatum en het limietuur die het platform voor indiening van de Aanvragen tot Deelneming vermeldt. De Aanvragen tot Deelneming moeten elektronisch worden ingediend via de e-tendering website <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van art. 14, §7 Meer informatie kan verkregen worden op de website <https://bosa.belgium.be/nl/applications/e-tendering> of via de e-procurement helpdesk (<https://bosa.belgium.be/nl/services/helpdesk-e-procurement> ; (+32) (0) 2 740 80 00).

Het is niet toegestaan om naast de elektronische indiening ook een papieren Aanvraag tot Deelneming in te dienen. De met elektronische middelen ingediende Aanvragen tot Deelneming moeten worden opgemaakt in een afdrukbaar pdf-formaat. De maximale grootte per document is 80 MB. Een te groot document kan worden opgesplitst in meerdere deeldocumenten. Het geheel van alle documenten mag evenwel niet groter zijn dan 350 MB.

9.2. Ondertekening

De Kandidaat of zijn gemachtigde wordt verzocht (gelet op art. 42, §2 KB Plaatsing) de Aanvraag tot Deelneming met een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen, in overeenstemming de artikelen 42 e.v. van het KB Plaatsing.¹⁰ **Een gescande handtekening is onvoldoende.** De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-tendering.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische eID, of een gekwalificeerd certificaat dat bij private actoren kan worden aangekocht. Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie: <https://overheid.vlaanderen.be/overheidsopdrachten-en-raamcontracten/e-procurement/gekwalificeerde-certificaten-van-private-actoren>

In geval van indiening van een Aanvraag tot Deelneming door een combinatie van ondernemingen, moet de Aanvraag tot Deelneming ondertekend zijn door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om elke lid van de combinatie te vertegenwoordigen.

De Kandidaat voegt bij zijn Aanvraag tot Deelneming de nodige documenten waaruit de bevoegdheid van deze perso(o)n(en) blijkt (uittreksels van de statuten, benoemingsbesluiten, volmacht, ...). Eventuele gemachtigden kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt, waarbij ook de betreffende bladzijde(n) en/of passage worden opgegeven.

9.3. Vorm en samenstelling van de Kandidaat

De Kandidaat kan zijn rechtsvorm vrij bepalen. De Kandidaat kan een rechtspersoon zijn of een combinatie van meerdere rechtspersonen. De Kandidaat kan indienen namens een nog op te richten of reeds opgerichte projectvennootschap of SPV. In dat geval zal de Kandidaat, in zijn Offerte, de in de DBFM-Overeenkomst vereiste garanties op naleving van de door deze SPV aangegane verbintenissen zeker moeten stellen.

Wanneer de Kandidaat bestaat uit een combinatie van meerdere rechtspersonen is elke rechtspersoon die deelgenoot of vennoot in de combinatie is persoonlijk en hoofdelijk gehouden tot nakoming van alle verplichtingen die door de combinatie tijdens de Plaatsingsprocedure zijn aangegaan. Indien de Kandidaat zich later omvormt tot een SPV geldt die gebondenheid tot op het ogenblik dat 1) de SPV-DBFM is opgericht, 2) de SPV-DBFM de DBFM-Overeenkomst heeft gesloten en 3) die overeenkomst in werking is getreden.

¹⁰ Voor alle duidelijkheid is de ondertekening van de Aanvraag tot Deelneming (of het UEA) niet vereist (art. 42, § 2 KB Plaatsing). Niettemin is dit aangewezen. Indien de Kandidaat zijn Aanvraag tot Deelneming niet (globaal) ondertekent, zal hij zijn UEA / UEA's tijdens de Gunningsfase namelijk opnieuw moeten indienen en mee globaal moeten ondertekenen.

In afwijking van de voorgaande paragrafen kan, ingeval een Kandidaat bestaat uit minstens één aannemer en minstens één architect, de hoofdelijke gehoudenheid waarvan sprake in het voorgaande lid, niet gelden tussen één of meerdere aannemers en één of meerdere architecten die bij wijze van combinatie als Kandidaat optreden. De architect(en) kan (kunnen) niet in onderaanneming werken van één of meerdere aannemers die deel van de Kandidaat uitmaken. De Aanbestedende Overheid aanvaardt dat een architect die aanvankelijk gedurende de Plaatsingsprocedure, zonder hoofdelijkheid en ondeelbaar gehouden te zijn, deel uitmaakt van een Kandidaat, na oprichting van de projectvennootschap die hoedanigheid omzet en als Genomineerde Onderaannemer optreedt, waarbij de architect medecontractant van de projectvennootschap is.

9.4. Onverenigbaarheden

Een (rechts)persoon kan optreden als Genomineerde Onderaannemer (zie deel 3, titel 4) van verschillende Kandidaten, in de mate dat voldoende vertrouwelijkheid en onderlinge onafhankelijkheid ten opzichte van de verschillende Kandidaten gegarandeerd kan worden. De Kandidaten zetten desgevallend in hun Aanvraag tot Deelneming uiteen hoe die vertrouwelijkheid of onderlinge onafhankelijkheid gegarandeerd zal worden. Hetzelfde geldt indien een (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Kandidaat, al dan niet als lid van een combinatie of als aandeelhouder van een Kandidaat, optreedt als Genomineerde Onderaannemer van een andere Kandidaat.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor de vertrouwelijkheid en de onderlinge onafhankelijkheid van de Kandidaten, hun Genomineerde Onderaannemers en adviseurs na te gaan en zo nodig Kandidaten die niet of onvoldoende vertrouwelijkheid kunnen garanderen of onafhankelijk lijken te zijn te weren of, minstens, (bijkomende) garanties met betrekking tot vertrouwelijkheid of onafhankelijkheid van een Kandidaat of een Genomineerde Onderaannemer te eisen. Dergelijke garanties kunnen niet alleen op de Kandidaten of hun Genomineerde Onderaannemers maar eveneens op de juridische of financiële adviseurs van de Kandidaten betrekking hebben.

9.5. Volledigheid van de Aanvraag tot Deelneming

Onverminderd de mogelijkheid voor de Aanbestedende Overheid om aanvullende gegevens op te vragen of verduidelijking of toelichting te vragen (cfr. art. 66 §3 Wet Overheidsopdrachten 2016), kan een onvolledige Aanvraag tot Deelneming of een Aanvraag tot Deelneming die niet voldoet aan de formele eisen en/of de uitsluitingsgronden en/of de kwalitatieve selectiecriteria gesteld in de Selectieleidraad, worden geweerd. De Aanbestedende Overheid wijst er nu reeds op dat – indien de Aanbestedende Overheid om aanvullende gegevens, toelichting of verduidelijking vraagt (zonder zich hiertoe evenwel te verbinden) – bij gebrek aan een antwoord binnen de daartoe gestelde termijn, de Aanbestedende Overheid zich het recht voorbehoudt – zonder hiertoe verplicht te zijn – om de Aanvraag tot Deelneming als onregelmatig te beschouwen om reden van onvolledigheid.

In het geval de Kandidaat, om welke reden dan ook, in de onmogelijkheid verkeert de gevraagde gegevens geheel of gedeeltelijk voor te leggen, dient dit in elk geval uitdrukkelijk en gemotiveerd te worden vermeld.

10. Stopzetting en schorsing van de procedure

De Aanbestedende Overheid kan – overeenkomstig artikel 85 van de Wet Overheidsopdrachten 2016 – op ieder ogenblik besluiten de Plaatsingsprocedure stop te zetten of te schorsen. De stopzetting of de schorsing van de Plaatsingsprocedure geeft de Kandidaten/Inschrijvers geen recht op enige vergoeding of andere aanspraak.

11. Biedvergoeding voor niet-gekozen Inschrijvers

De Aanbestedende Overheid heeft de intentie om vanaf een bepaalde fase in de Plaatsingsprocedure aan de Inschrijvers die regelmatig een Offerte hebben ingediend en aan wie de Opdracht uiteindelijk niet wordt gegund een biedvergoeding te (laten) toekennen als forfaitaire, maximale vergoeding als bijdrage voor de kosten van het opstellen van de Offerte.

Vanaf welke fase in de Plaatsingsprocedure men in aanmerking komt voor een biedvergoeding evenals de voorwaarden, de bedragen en het tijdstip dat deze vergoeding zal uitgekeerd worden, worden desgevallend meegedeeld in het Initieel Beschrijvend Document. De Kandidaat / Inschrijver draagt alle overige kosten verbonden aan deelname aan deze Plaatsingsprocedure zelf.

12. Informatievoorziening

Ten behoeve van deze Plaatsingsprocedure zal de Aanbestedende Overheid een virtuele dataroom met alle voor deze Plaatsingsprocedure relevante documenten inrichten. Vooraleer toegang tot deze virtuele dataroom kan worden toegestaan, dienen de Kandidaten het dataroom reglement te ondertekenen met opgave van het elektronisch adres dat de Kandidaat zal gebruiken (zie Bijlage 3). Het ondertekend en aangevuld dataroom reglement dient bij de Aanvraag tot Deelneming te worden gevoegd.

DEEL 3. Administratieve bepalingen

1. Toepasselijk wettelijk kader

Voor zover er niet van wordt afgeweken door de voorschriften van deze Selectieleidraad, zijn ten minste de volgende bepalingen, met inbegrip van alle wijzigingen en aanvullingen die van toepassing zijn op de dag van de opening van de Aanvraag tot Deelneming, van toepassing:

1. de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (B.S. 14.07.2016) (de "Wet Overheidsopdrachten 2016");
2. de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies (B.S. 21.06.2013; gewijzigd bij Wet van 16 februari 2017) (de "Wet Rechtsbescherming");
3. het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (B.S. 09.05.2017) (het "KB Plaatsing");
4. het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (B.S. 14.02.2013; gewijzigd bij KB van 22 juni 2017) (het "KB Uitvoering" of de "AUR"), voor zover er in de opdrachtdocumenten niet van wordt afgeweken (zie ook paragraaf 2.2 van deel 1 hiervoor);
5. de wet van 20 maart 1991 (B.S. van 06.04.1991) houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken en de relevante uitvoeringsbesluiten daarvan (de "Erkenningswet").

2. Regels inzake selectie van de Kandidaten – toegangsrecht

2.1. Uitsluitingsgronden

2.1.1. Principe

De Kandidaat mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 t.e.m. 69 van de Wet Overheidsopdrachten 2016 en de artikelen 61 t.e.m. 63 van het KB Plaatsing bedoelde situaties. Het betreft meer bepaald de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden wegens fiscale en sociale schulden alsook de facultatieve uitsluitingsgronden.

Wanneer de Aanvraag tot Deelneming wordt ingediend door een consortium (d.i. een "combinatie van ondernemingen"), gelden de hiervoor vermelde verplichtingen en bijhorende modaliteiten voor elke onderneming uit het consortium (zie artikel 64 van het KB Plaatsing).

Wanneer in de Aanvraag tot Deelneming beroep wordt gedaan op de draagkracht of de bekwaamheid van andere entiteiten met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie (nl. een Genomineerde Aannemer), gelden de hiervoor vermelde verplichtingen en bijhorende modaliteiten voor elke entiteit waarop beroep gedaan wordt (zie artikel 64 van het KB Plaatsing).

De uitsluiting van hetzij één van de ondernemingen uit het consortium, hetzij van een entiteit op wiens draagkracht of bekwaamheid beroep wordt gedaan, kan tot de uitsluiting van de Kandidaat aanleiding geven.¹¹

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing t.a.v. personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Kandidaat (desgevallend m.i.v. alle leden van het consortium) en eventuele Genomineerde Onderaannemers of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben. De Kandidaat voegt voor elke relevante onderneming een overzicht toe van deze personen op basis van het model aangehecht als Bijlage 4.

2.1.2. Bewijsmiddelen

De Kandidaat voegt bij zijn Aanvraag tot Deelneming een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (afgekort "UEA"). De Kandidaat vindt het in te vullen UEA op volgende website:¹² <https://uea.publicprocurement.be>.

¹¹ Onverminderd de eventuele vervanging van een Genomineerde Onderaannemer overeenkomstig art. 73, § 1, lid 2 KB Plaatsing.

¹² Aldus worden de Kandidaat (m.i.v. leden van het consortium en derden op wiens draagkracht beroep wordt gedaan – zie hierna) en de eventuele Genomineerde Onderaannemer(s) verzocht dit formulier elektronisch in te vullen en vervolgens de pdf-versie ervan aan de Aanvraag tot Deelneming toe te voegen. Dit laat de ondernemingen toe de html-versie te hergebruiken voor andere opdrachten of om een reeds bestaand ingevuld UEA in html-versie te hergebruiken voor deze Opdracht.

Indien een Kandidaat deelneemt onder de vorm van een consortium ("combinatie van ondernemingen"), dienen alle leden een dergelijk UEA toe te voegen en dient ook voor de combinatie zelf (als dusdanig) een afzonderlijk UEA te worden toegevoegd. Ook lastens derden op wiens financiële en economische of technische en beroepsbekwaamheid beroep wordt gedaan (d.i. een Genomineerde Oderaannemer), wordt een dergelijk UEA toegevoegd aan de Aanvraag tot Deelneming.

Het UEA bestaat uit een eigen verklaring van de Kandidaat die de Aanbestedende Overheid als voorlopig bewijs aanvaardt voor het feit dat op de Kandidaat geen uitsluitingsgrond van toepassing is en dat de Kandidaat voldoet aan de kwalitatieve selectiecriteria (zie art. 73 van de Wet Overheidsopdrachten 2016). In punt 7 van Deel 3 van onderhavige Selectieleidraad wordt nadere toelichting gegeven omtrent de wijze waarop het UEA dient ingevuld te worden.

De Aanbestedende Overheid zal de waarachtigheid van de verklaring vervat in het ingevulde UEA/de ingevulde UEA's nagaan.

Daartoe voegen de Kandidaten volgende documenten toe aan de Aanvraag tot Deelneming:¹³

In het algemeen, d.i. ten aanzien van alle Kandidaten ongeacht hun nationaliteit (alsook t.a.v. alle leden van het eventuele consortium en Genomineerde Oderaannemers):

- een uittreksel uit het strafregister lastens de vennootschap dat maximaal 6 maand oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de Aanvraag tot Deelneming ¹⁴;
- een ingevuld overzichtsformulier zoals aangehecht als Bijlage 4;
- uittreksels uit het strafregister lastens de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de vennootschap of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid die maximaal 6 maand oud zijn op het uiterste tijdstip van ontvangst van de Aanvraag tot Deelneming.¹⁵

Bij gebreke van een uittreksel uit het strafregister (omdat zo'n document niet bestaat in het betrokken land) mag een gelijkwaardig document worden gebruikt dat is afgegeven door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of het land waar de ondernemer is gevestigd, waaruit blijkt dat aan de betrokken eisen is voldaan. Dit document is tevens maximaal 6 maand oud op het uiterste tijdstip van ontvangst van de Aanvraag tot Deelneming.

Ten aanzien van Belgische ondernemingen: de Aanbestedende Overheid vraagt zelf attesten inzake betaling van sociale zekerheidsbijdragen, afwezigheid van fiscale schulden en van niet-faling op. Indien een dergelijk attest evenwel niet beschikbaar is voor de Aanbestedende Overheid, kan de Aanbestedende Overheid zich richten tot de Kandidaat om dit attest te bekomen. Dit geldt ook t.a.v. alle leden van het eventuele consortium en derden op wiens financiële en economische of technische en beroepsbekwaamheid beroep wordt gedaan.

Een Belgische onderneming die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere EU-lidstaat voegt een attest toe dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid waarin bevestigd wordt dat zij voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Het attest dient betrekking te hebben op het laatste vervallen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor het indienen van de Aanvragen tot Deelneming.

¹³ Tenzij de Aanbestedende Overheid deze documenten rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in elke lidstaat. In dat geval vermeldt de ondernemer de daartoe vereiste informatie (zoals het internetadres van de databank, alle identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) in zijn UEA.

¹⁴ Indien het een buitenlandse onderneming betreft met zetel in de EU, voegt hij een uittreksel uit het strafregister of, bij gebreke daarvan, een gelijkwaardig document dat is afgegeven door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie toe waarmee hij volgens de toepasselijke wetsbepaling (ter omzetting van art. 57 Richtlijn 2014/24) bewijst dat hij zich niet in de in artikel 67 van de Wet Overheidsopdrachten 2016 bedoelde uitsluitingsgronden bevindt.

¹⁵ Indien het een buitenlandse persoon betreft met domicilieadres in de EU, voegt zij/hij een uittreksel uit het strafregister of, bij gebreke daarvan, een gelijkwaardig document dat is afgegeven door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie toe waarmee hij volgens de toepasselijke wetsbepaling (ter omzetting van art. 57 Richtlijn 2014/24) bewijst dat hij zich niet in de in artikel 67 van de Wet Overheidsopdrachten 2016 bedoelde uitsluitingsgrond bevindt.

Ten aanzien van buitenlandse ondernemingen: zij voegen de attesten inzake betaling van sociale zekerheidsbijdragen (m.b.t. het laatste vervallen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor het indienen van de Aanvragen tot Deelneming), afwezigheid van fiscale schulden en van niet-faling (beiden maximaal 6 maand oud op het uiterste tijdstip van ontvangst van de Aanvraag tot Deelneming).

Wanneer (i) het uittreksel uit het strafregister of het gelijkwaardig document niet door het betrokken land worden uitgegeven, of (ii) de certificaten inzake de betaling van sociale en fiscale schulden niet door het betrokken land worden uitgegeven (en enkel in dat geval), geldt het volgende regime: deze documenten worden vervangen door een verklaring onder ede of, in landen waar niet voorzien is in verklaringen onder ede, door een plechtige verklaring die door betrokkene wordt afgelegd ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Bij gebreke daarvan, voegen Kandidaten een gelijkwaardig attest uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst waaruit blijkt dat aan de gestelde eis is voldaan, bij hun Aanvraag tot Deelneming¹⁶. Dit geldt ook t.a.v. alle leden van het eventuele consortium en derden op wiens financiële en economische of technische en beroepsbekwaamheid beroep wordt gedaan.

2.1.3. *Corrigerende maatregelen*

Voor de in artikel 67 Wet Overheidsopdrachten 2016 bedoelde uitsluitingsgronden, dient de Kandidaat in zijn Offerte en op eigen initiatief desgevallend aan te geven of hij corrigerende maatregelen heeft genomen. Desgevallend licht de Kandidaat deze maatregelen toe. In dit verband wordt verwezen naar artikel 70, §2 Wet Overheidsopdrachten 2016, dat hier wordt toegepast.

Wat betreft de in artikel 69 Wet Overheidsopdrachten 2016 bedoelde uitsluitingsgronden zal de Aanbestedende Overheid de Kandidaat desgevallend de mogelijkheid bieden om in de loop van de plaatsingsprocedure aan te geven of hij corrigerende maatregelen heeft genomen en deze nader te onderbouwen. Deze mogelijkheid geldt eveneens indien de Kandidaat geen verwijzing heeft opgenomen naar corrigerende maatregelen in zijn UEA.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich de mogelijkheid voor om hieromtrent nadere informatie in te winnen (op gelijk welke wijze) teneinde na te gaan of een onderneming zich niet in een situatie van uitsluiting bevindt. De Kandidaat is verplicht te antwoorden op alle vragen of alle toelichting en documenten te verstrekken die de Aanbestedende Overheid zou vragen teneinde na te gaan of een onderneming zich niet in een situatie van uitsluiting bevindt. Het weigeren om de gevraagde antwoorden, toelichting of documenten te verstrekken, kan aanleiding geven tot het weren van de Aanvraag tot Deelneming waarmee de onderneming verbonden is. Indien een onderneming zich in één van deze uitsluitingsgevallen bevindt en niet kan aantonen afdoende corrigerende maatregelen te hebben genomen, kan dit eveneens aanleiding geven tot het weren van de Aanvraag tot Deelneming waarmee de onderneming verbonden is.

3. Regels inzake selectie van de Kandidaten – kwalitatieve selectie

3.1. Financiële en economische draagkracht

De Kandidaat toont aan dat hij aan de volgende Selectievoorwaarden inzake financiële en economische draagkracht voldoet:¹⁷

- De Kandidaat moet aantonen dat hij in staat en bereid is om minimum 50 miljoen euro onder de vorm van (quasi-) eigen vermogen in de SPV-DBFM in te brengen in het geval de Opdracht aan hem gegund wordt en de SPV-DBFM dus door hem dient opgericht te worden.
- De Kandidaat (of de drie grootste leden van het consortium gezamenlijk¹⁸) moet(en) in de laatste drie afgesloten boekjaren jaarlijks een (gemiddelde) geconsolideerde omzet van minstens 750 miljoen euro behaald hebben.

¹⁶ Indien een onderneming voormeld document om gegronde redenen niet kan aanleveren, kan het worden vervangen door een verklaring onder eed of, in landen waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring van de betrokkene voor een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst, dat hij zich niet in de desbetreffende toestand van uitsluiting bevindt.

¹⁷ De hierna volgende vereisten acht de Aanbestedende Overheid opportuun, m.n. gelet op de looptijd en geraamde investeringswaarde van het Project.

¹⁸ Waarbij de grootte van de leden gemeten wordt naar omzet.

- De Kandidaat (of de drie grootste leden van het consortium gezamenlijk¹⁹) moet(en) beschikken over een eigen vermogen van ten minste 75 miljoen euro op het einde van het laatste afgesloten boekjaar.

Vermits de Opdracht door middel van een concurrentiegerichte dialoog met een afzonderlijke selectiefase wordt gegund en de Aanbestedende Overheid het aantal geschikte Kandidaten dat tot de Dialoogfase zal worden toegelaten mogelijks zal beperken (zie deel 3, titel 3.3 hierna), vereist het goede verloop van de Plaatsingsprocedure dat de Kandidaten – bijkomend aan de overlegging van het ingevulde UEA – de volgende documenten bij hun Aanvraag tot Deelneming voegen:

- Wat de (quasi-)eigen vermogensinbreng betreft, moet de Kandidaat een volgens Bijlage 5 in te richten verklaring overleggen, ingevuld door de Kandidaat.
- De vereisten naar omzet en eigen vermogen of, indien de Kandidaat een combinatie betreft, van elk van de leden daarvan, wordt aangetoond op basis van de jaarrekeningen van de drie laatste afgesloten boekjaren:
 - De jaarrekeningen van Belgische ondernemingen dienen niet bij de Aanvraag tot Deelneming te worden gevoegd. De Aanbestedende Overheid zal deze jaarrekeningen zelf, via de Balanscentrale van de Nationale Bank van België, raadplegen.²⁰
 - De jaarrekeningen van buitenlandse ondernemingen worden bij de Aanvraag tot Deelneming gevoegd, tenzij de Aanbestedende Overheid deze jaarrekeningen rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in elke lidstaat. In dat geval vermeldt de ondernemer de daartoe vereiste informatie in de Aanvraag tot Deelneming (elektronische link of een precieze indicatie van de plaats op een website waarop de Aanbestedende Overheid op eenvoudige wijze deze informatie terug kan vinden).

Het voorgaande doet geen afbreuk aan het recht van de Aanbestedende Overheid om de jaarrekeningen van een Kandidaat, een deelnemer in een combinatie of een Genomineerde Onderaannemer op te vragen.

De Kandidaat kan zich beroepen op (een) Genomineerde Onderaannemer(s) voor het aantonen van de financiële en economische draagkracht. Dit kan door overlegging van de verbintenis van de Genomineerde Onderaannemer(s) om de Kandidaat de nodige middelen ter beschikking te stellen en mits naleving van de andere voorwaarden vermeld in punt 4.1 van Deel 3 van deze Selectieleidraad.

3.2. Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.1. *Erkenning*

De Kandidaat, of een lid van de Kandidaat, moet in de betekenis van de wet van 20 maart 1991 houdende de erkenning van aannemers een erkend aannemer **klasse 8** zijn, hetzij de bewijzen leveren dat hij voldoet aan de voorwaarden om als aannemer klasse 8 erkend te worden. De erkenning moet op de **categorie C of E** (of gelijkwaardig internationaal) betrekking hebben.

De Aanbestedende Overheid vereist hiertoe in het kader van het indienen van de Aanvraag tot Deelneming, dat de Kandidaat (of een deelnemer in een consortium) het UEA invult en bij zijn Aanvraag tot Deelneming voegt. In punt 7 van Deel 3 van deze Selectieleidraad wordt nadere toelichting gegeven omtrent de wijze waarop het UEA, m.b.t. de vereiste erkenning als aannemer van werken, dient ingevuld te worden.

Het voldoen aan de erkenningsvereiste wordt, afhankelijk van het geval, op één van de volgende wijzen bewezen:

- Wat betreft de Kandidaat die overeenkomstig de Erkenningwet erkend is, verifieert de Aanbestedende Overheid de erkenning op basis van de voor haar toegankelijke databanken;

¹⁹ Waarbij de grootte van de leden gemeten wordt naar eigen vermogen.

²⁰ <https://www.nbb.be/nl/balanscentrale>.

- De (buitenlandse) Kandidaat die houder is van een certificaat of ingeschreven is op een officiële lijst van erkende aannemers in een andere lidstaat van de Europese Unie, verwijst in zijn Aanvraag tot Deelneming naar het internetadres van de gratis toegankelijke nationale databank waarop de aanbestedende overheid de betrokken certifica(a)t(en) of bewijzen van inschrijving zelf, rechtstreeks en via elektronische weg kan ophalen, of hij voegt er een afschrift van toe. Documenten die de gelijkwaardigheid tussen deze certificering of inschrijving en de vereiste erkenning aantonen, dienen bij de Aanvraag tot Deelneming te worden gevoegd. Onder meer de referenties op grond waarvan de certificering respectievelijk de inschrijving op de lijst mogelijk was, dienen te worden vermeld;
- De Kandidaat die niet over de vereiste (Belgische) erkenning beschikt en evenmin ingeschreven is op een officiële lijst van erkende aannemers in een andere lidstaat van de Europese Unie, levert het bewijs dat hij aan de erkenningsvereiste voldoet. De bewijzen zoals die worden vereist door artikel 3, lid 1, 2° van de Erkenningswet (zie ook het M.B. van 27 september 1991, BS 27 september 1991) dienen bij de Aanvraag tot Deelneming te worden gevoegd.

3.2.2. *Conflicterende belangen*

Artikel 69 KB Plaatsing bepaalt dat de Aanbestedende Overheid er kan van uitgaan dat een Kandidaat niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt wanneer hij heeft vastgesteld dat de Kandidaat conflicterende belangen heeft die negatief kunnen uitwerken op de uitvoering van de overeenkomst.

De Kandidaat voegt een ondertekende verklaring toe waarin hij verklaart dat hij geen conflicterende belangen heeft die negatief kunnen uitwerken op de uitvoering van de voorliggende Opdracht. Bijlage 6 bevat een model.

3.2.3. *Referentieprojecten*

Zijn technische bekwaamheid toont de Kandidaat aan door het voorleggen van referenties die zijn ervaring aantonen met opdrachten zoals voorliggende. De Kandidaat omschrijft bij iedere referentie waarom die relevant is. Daartoe vult hij voor elke referentie het formulier aangehecht als Bijlage 7 in.

De ervaring moet door de Kandidaat zelf, of door een lid van het consortium (in de hypothese dat het om een consortium gaat), zijn opgedaan. Als de Kandidaat zich beroept op de ervaring van een Genomineerde Onderaannemer, dient de ervaring door de desbetreffende Genomineerde Onderaannemer te zijn opgedaan. Ervaring in hoede van de Kandidaat (c.q. een lid van de combinatie) of Genomineerde Onderaannemer opgedaan in een consortium, wordt slechts dan als ervaring van die Kandidaat of Genomineerde Onderaannemer aangemerkt als de Kandidaat resp. Genomineerde Onderaannemer aan de hand van een duidelijke werkverdeling van alle leden van het consortium kan aantonen dat hij daadwerkelijk relevante ervaring heeft opgedaan.

Voorgaande moet expliciet en nauwkeurig blijken uit het ingevulde invulformulier (zie Bijlage 7). De Kandidaat draagt het risico bij gebeurlijke onduidelijkheid in de Aanvraag tot Deelneming dienaangaande (dit onverminderd art. 66, §3 Wet Overheidsopdrachten 2016).

Er worden een aantal specifieke eisen gesteld ten aanzien van de toe te voegen referenties. Deze dienen m.n. specifieke ervaring te weerspiegelen in een aantal disciplines:

- **Discipline 1:** minstens één en maximaal twee referenties betreffen opdrachten voor de uitvoering van tramspoorgerelateerde werken (aantoonbaar gelijkwaardig aan het voorliggend Project in een stedelijke omgeving) in het kader van een mobiliteitsproject met een opdrachtwaarde van minstens [20.000.000 EUR] (excl. btw) voor wat het aandeel aanleg van de weg betreft (verharding, sporen, fundering en riolering - bv. in Vlaanderen volgens het standaard bestek 250) in het globale mobiliteitsproject en waarbij hetzij minstens de voorlopige oplevering werd toegestaan dan wel het beschikbaarheidscertificaat werd afgegeven hetzij de werken aantoonbaar zich in een staat bevinden die een voorlopige oplevering dan wel afgifte van het beschikbaarheidscertificaat toestaat;

- **Discipline 2:** minstens één en maximaal twee referenties betreffen opdrachten voor de bouw van een civiel kunstwerk (brug, tunnel, viaduct, onderdoorgang ...; bv. in Vlaanderen volgens het standaard bestek 260) in het kader van een mobiliteitsproject waarin een civiel kunstwerk vervat zit waarbij de opdrachtwaarde van dat project minstens 15.000.000 EUR (excl. btw) bedraagt en waarbij hetzij minstens de voorlopige oplevering werd toegestaan dan wel het beschikbaarheidscertificaat werd afgegeven hetzij de werken aantoonbaar zich in een staat bevinden die een voorlopige oplevering dan wel afgifte van het beschikbaarheidscertificaat toestaat;²¹
- **Discipline 3:** minstens één en maximaal twee referenties betreffen opdrachten voor waterbouwkundige werken (sluis, werken in bevaarbare waterlopen - bv. in Vlaanderen volgens het standaard bestek 260) met een opdrachtwaarde van minstens 5.000.000 EUR (excl. btw) voor wat het aandeel van de waterbouwkundige werken betreft en waarbij hetzij minstens de voorlopige oplevering werd toegestaan dan wel het beschikbaarheidscertificaat werd afgegeven hetzij de werken aantoonbaar zich in een staat bevinden die een voorlopige oplevering dan wel afgifte van het beschikbaarheidscertificaat toestaat;
- **Discipline 4:** minstens één en maximaal twee referenties tonen aan dat de Kandidaat ervaring heeft met projectmanagement²² in ontwerp, uitvoering en onderhoud in het kader van grootschalige DB(F)M-projecten voor mobiliteitsinfrastructuur waarvan de beschikbaarheidsperiode op datum van indiening van de Kandidaatsstelling minstens reeds 1 jaar is aangevangen en waarvan de bouwkost minstens 50.000.000 EUR (excl. btw) bedraagt;
- **Discipline 5:** minstens één en maximaal twee referenties tonen aan dat de Kandidaat ervaring heeft met het onderhoud van infrastructuur en civiele kunstwerken, en meer bepaald met het plannen, beheren en (laten) uitvoeren van onderhoud op lange termijn van dergelijke projecten, waarbij – ingeval van een lopende opdracht – de overeenkomst reeds minstens 1 jaar loopt;²³
- **Discipline 6:** minstens één en maximaal twee referenties tonen aan dat de Kandidaat ervaring heeft met het onderhoud van tramspoorinfrastructuur, en meer bepaald met het plannen, beheren en (laten) uitvoeren van onderhoud op lange termijn van dergelijke projecten, waarbij – ingeval van een lopende opdracht – de overeenkomst reeds minstens 1 jaar loopt;²⁴

Eén referentie kan betrekking hebben op meerdere van voorgaande elementen. Niettemin dient de Kandidaat voor elke discipline een apart modelformulier (Bijlage 7) toe te voegen, ook indien de referentie reeds wordt aangedragen voor een andere discipline. De Kandidaat dient evenwel minstens drie verschillende referenties voor te leggen.

²¹ Referenties waarbij de Kandidaat aantoont ervaring te hebben inzake projecten met grote kunstwerken (bruggen, viaducten, ...) zullen in het kader van een eventuele doorselectie als relevanter beoordeeld worden dan projecten met kleinere en minder complexe kunstwerken.

²² Onder projectmanagement wordt verstaan: het bij de desbetreffende referentieprojecten aantoonbaar verantwoordelijk zijn geweest voor – of in een leidinggevende rol in meer of mindere mate betrokken zijn geweest bij – de volgende taken: (i) de dagelijkse leiding van de werkzaamheden; (ii) inkoop van nodige disciplines / onderaannemers; (iii) coördinatie tussen en integratie van nodige disciplines / onderaannemers; (iv) risicomangement; (v) kwaliteitsmanagement; (vi) financieel management; (vii) planning en programmamanagement; (viii) verslaglegging en rapportage tussen de aanbestedende overheid en de hoofdopdrachtnemer, (ix) minder hinder management en (x) afhandeling van wijzigingen.

²³ Referenties die betrekking hebben op (i) onderhoud zoals aan de orde in dit Project en (ii) onderhoud over een langere termijn, zullen als relevanter beoordeeld worden in het kader van een eventuele doorselectie.

²⁴ Referenties die betrekking hebben op (i) onderhoud zoals aan de orde in dit Project en (ii) onderhoud over een langere termijn, zullen als relevanter beoordeeld worden in het kader van een eventuele doorselectie.

Per discipline vermeldt de Kandidaat de gevraagde referenties en rangschikt deze, naar eigen inzicht, volgens relevantie (van grootste relevantie naar minst grote relevantie). Bij gebreke aan een duidelijke rangschikking, gaat de Aanbestedende Overheid uit van de volgorde waarin de ingevulde modelformulieren worden opgenomen in de Aanvraag tot Deelneming.

De referentieopdrachten voor voornoemde disciplines mogen [max. 8 jaar] voor de uiterste datum voor indiening van de Aanvragen tot Deelneming beëindigd zijn.²⁵

De Kandidaat vermeldt voor iedere referentie ook de volgende gegevens (zie modelformulier aangehecht als Bijlage 7):

- het totale bedrag van de vergoeding voor de prestaties van de aannemer of dienstverlener (zie hoger voor de relevante bedragen);
- de uitvoeringsperiode van de opdracht (met vermelding van de aanvangsdatum en de eventuele datum van beëindiging van de opdracht);
- de naam en contactgegevens van een contactpersoon bij het bedrijf, de instelling of de organisatie waarvoor de opdracht werd verricht;
- of de werken vervat in discipline op kwalitatieve wijze tot een goed einde werden gebracht (of alleszins tot op heden naar behoren uitgevoerd werden), aan te tonen middels een getuigschrift van goede uitvoering vanwege de desbetreffende opdrachtgever.

3.3. Doorselectie

De Aanbestedende Overheid zal in principe 4 geselecteerde Kandidaten toelaten tot de volgende fase van de Plaatsingsprocedure (voor zover er voldoende geschikte Kandidaten zijn). Indien meer dan 4 Kandidaten op basis van de Selectievoorwaarden in aanmerking komen om tot de volgende fase te worden toegelaten, zal de Aanbestedende Overheid een doorselectie doorvoeren.

Wanneer het aantal Kandidaten dat aan de Selectievoorwaarden voldoet, lager is dan dit minimumaantal, kan de Plaatsingsprocedure worden voortgezet door de Kandidaten met de vereiste bekwaamheden uit te nodigen tot de Dialooffase (art. 79, §§ 1-2 van de Wet Overheidsopdrachten 2016).

De doorselectie gebeurt op basis van de toegevoegde referenties. De referenties die voor een discipline worden opgegeven, worden beoordeeld op basis van de relevantie voor het aantonen van ervaring met opdrachten zoals voorliggende Opdracht.²⁶ Volgende methodiek wordt toegepast voor de referenties die de Kandidaat voor de disciplines als eerste referentie²⁷ heeft opgegeven:

- 10/10: uiterst relevant
- 7,5/10: zeer relevant
- 5/10: voldoende relevant
- 2,5/10: enigszins relevant
- 0/10: voldoet zonder meerwaarde

²⁵ De Aanbestedende Overheid acht een verlenging van de termijn vermeld in artikel 68, § 4, 1° van het KB Plaatsing en een gelijkschakeling van de termijn voor de referenties t.a.v. alle disciplines (ongeacht of deze werken of diensten omvatten) gerechtvaardigd, nu een project zoals voorliggend Opdracht zeer specifiek van aard is en niet frequent in de markt wordt geplaatst. De Aanbestedende Overheid wenst niettemin een ruime mededinging te bewerkstelligen. Dit vereist dat voldoende ondernemingen in aanmerking kunnen komen voor kwalitatieve selectie en daartoe over relevante ervaring (en dus ervaring opgedaan in het kader van soortgelijke projecten als het voorliggende) dienen te beschikken.

²⁶ Naast de nadere aanwijzingen die daaromtrent in de voetnoten bij punt 3.2.3 van Deel 3 van deze Selectieleidraad zijn gegeven, zullen daarbij o.m. volgende aspecten relevant zijn: het voorwerp van de referentieopdracht, rol/taak in het kader van de opdracht, waarde van de opdracht, recent of minder recent uitgevoerd, ...

²⁷ Bij gebreke aan een duidelijke aanduiding van welke referentie de Kandidaat als eerste naar voren schuift, gaat de Aanbestedende Overheid ervan uit dat de referentie die voor de andere referentie komt als "eerste referentie" naar voren wordt geschoven.

De scores per referentie worden vervolgens opgeteld om te komen tot het finale puntentotaal. In geval van een *ex aequo* met een impact op de doorselectie, neemt de Aanbestedende Overheid voor elke discipline tevens de eventuele tweede referentie in ogenschouw.²⁸ Dezelfde beoordelingsmethodiek geldt daarbij. Op basis van dit puntentotaal vindt de doorselectie plaats.

Een referentie wordt maar betrokken in deze beoordeling indien er een getuigschrift van goede uitvoering voorligt, alle vereiste vermeldingen worden aangebracht op het modelformulier (zie bijlage 7) en de opdracht werd beëindigd ten laatste binnen acht jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor indiening van de Aanvraag tot Deelneming of, indien de Kandidaat zich beroept op een lopende opdracht met in acht name van de modaliteiten vermeld in punt 3.2.3 van Deel 3 van deze Selectieleidraad.

Indien na de beoordeling van de referenties nog steeds een *ex aequo* score voorligt met een impact op de doorselectie, zal de Aanbestedende Overheid deze Kandidaten met een *ex aequo* score toelaten tot de volgende fase van de Plaatsingsprocedure.

4. Beroep op draagkracht van andere entiteiten

Overeenkomstig art. 78 Wet Overheidsopdrachten 2016 en art. 73 KB Plaatsing en de bepalingen van deze Selectieleidraad, kunnen de Kandidaten zich beroepen op de draagkracht van andere entiteiten (in deze Selectieleidraad ook "Genomineerde Onderaannemers" genoemd), ongeacht de juridische aard van hun band met die entiteiten, met betrekking tot de criteria inzake financiële en economische draagkracht omschreven in punt 3.1 van deel 3 van deze Selectieleidraad en/of de criteria inzake technische en beroepsbekwaamheid omschreven in punt 3.2.3 van deel 3 van deze Selectieleidraad.²⁹

4.1. Financiële en economische draagkracht

Indien de Kandidaat beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere entiteiten zijn deze entiteiten hoofdelijk aansprakelijk met de Kandidaat voor de uitvoering van de Opdracht.

Als de Kandidaat zich beroept op de draagkracht van andere entiteiten, moet de behoorlijk ondertekende en gedagtekende verbintenis met deze entiteiten, m.i.v. de aanvaarding van voornoemde hoofdelijkheid, bij de Aanvraag tot Deelneming gevoegd worden. De betrokken entiteit verbindt zich er dan toe om de middelen ter beschikking te stellen aan de Kandidaat als de Opdracht bij hem geplaatst wordt. Bijlage 8 bevat een model. De Kandidaat dient dit ingevuld en regelmatig ondertekend modelformulier bij zijn Aanvraag tot Deelneming te voegen. De bewijzen van handtekenbevoegdheid (uittreksels van de statuten, benoemingsbesluiten, volmacht, ...) dienen bij de Aanvraag tot Deelneming te worden gevoegd.

4.2. Technische en beroepsbekwaamheid

Als de Kandidaat zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van andere entiteiten, moet de behoorlijk ondertekende en gedagtekende verbintenis met deze entiteiten bij de Aanvraag tot Deelneming gevoegd worden. De betrokken entiteit verbindt zich er dan toe om de middelen ter beschikking te stellen aan de Kandidaat als de Opdracht bij hem geplaatst wordt, en de desbetreffende werken of diensten desgevallend ook daadwerkelijk uit te voeren. Bijlage 9 bevat een model. Kandidaten dienen dit ingevuld en regelmatig ondertekend modelformulier bij hun Aanvraag tot Deelneming te voegen. De bewijzen van handtekenbevoegdheid (uittreksels van de statuten, benoemingsbesluiten, volmacht, ...) dienen bij de Aanvraag tot Deelneming te worden gevoegd.

5. De naleving van de verordening van 14 december 2022 betreffende buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren

Overeenkomstig artikel 28 van de verordening van 14 december 2022 betreffende buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren geldt er een aanmeldingsplicht in het kader van deze overheidsopdracht wanneer de ondernemer, met inbegrip van zijn dochterondernemingen zonder commerciële autonomie, zijn participatieondernemingen en, in voorkomend geval, zijn hoofdonderaannemers en -leveranciers die betrokken zijn bij deze overheidsopdracht, in de drie jaren voorafgaand aan de aanmelding of, indien van toepassing, de bijgewerkte aanmelding, financiële bijdragen is toegekend waarvan de totale waarde gelijk is aan of groter is dan 4 miljoen EUR per derde land.

²⁸ Afwezigheid van een tweede referentie resulteert in een nulscore.

²⁹ Zie punt 7 van Deel 3 van deze Selectieleidraad inzake de verplichting tot toevoeging van een UEA t.a.v. de Genomineerde Onderaannemer.

De Kandidaten zullen dan ook in voorkomend geval onderworpen zijn aan de in artikel 29 van deze verordening bedoelde aanmeldingsverplichting.

In bijlage 10 van deze Selectieleidraad worden deze verplichtingen nader gedefinieerd.

6. Wijziging Kandidaat na selectie en vóór gunning

In beginsel zullen alleen de geselecteerde Kandidaten tot de Dialoog- en Offertefase worden toegelaten en, desgevallend, aan de daaropvolgende fasen van de plaatsingsprocedure kunnen deelnemen. De Kandidaten kunnen in principe dan ook geen wijzigingen voorstellen in hun identiteit, de samenstelling van hun combinatie en/of de Genomineerde Onderaannemers, zoals geselecteerd na de Selectiefase.

Indien zich tijdens de Plaatsingsprocedure toch dergelijke wijzigingen zouden voordoen of aankondigen, moet de Kandidaat dit onverwijld aan de Aanbestedende Overheid meedelen.

In uitzonderlijke gevallen kan de Aanbestedende Overheid een dergelijke wijziging toch toestaan, mits aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- de wijziging dient noodzakelijk te zijn omwille van redenen die de geselecteerde Kandidaat aannemelijk maakt en moet in elk geval op aanvaardbare motieven zijn gesteund;
- de concurrentiepositie van de andere Kandidaten mag niet onder de wijziging lijden;
- er moet blijvend aan de bepalingen van de Selectieleidraad inzake het ontbreken van uitsluitingsgronden en het voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria zijn voldaan;
- ook de (eventuele) nieuwe deelnemer aan de combinatie van de geselecteerde Kandidaat, en/of de (eventuele) nieuwe Genomineerde Onderaannemer op wiens draagkracht de geselecteerde Kandidaat zich beroept teneinde aan de eisen inzake economische en financiële draagkracht te voldoen, moet zich ten opzichte van de Aanbestedende Overheid hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk verklaren voor de nakoming van de verplichtingen van de geselecteerde Kandidaat³⁰; en
- De Aanbestedende Overheid dient haar voorafgaande schriftelijke goedkeuring te geven.

Elke aanvraag tot wijziging van de samenstelling moet met de nodige ondersteunende documenten worden onderbouwd.

Het vervuld zijn van deze voorwaarden impliceert niet dat er in hoofdte van de geselecteerde Kandidaat een recht op de hiervoor bedoelde wijzigingen zou bestaan. De geselecteerde Kandidaten kunnen in geen geval op een dergelijke wijziging (en dus op de goedkeuring van de Aanbestedende Overheid) aanspraak maken.

Een wijziging mag in elk geval de gelijkheid tussen de Kandidaten/Inschrijvers noch de mededinging in het kader van deze Plaatsingsprocedure in het gedrang brengen.

Indien de Aanbestedende Overheid de wijziging weigert, kan zij de Kandidaat uitsluiten ten gevolge van een dergelijke wijziging.

7. Communicatie

Door in te schrijven op de Opdracht aanvaardt de Kandidaat dat de communicatie tussen de Aanbestedende Overheid en de Kandidaat in de eerste plaats via elektronische middelen (zoals e-mail) zal verlopen (zie hiertoe voor nadere duiding punt 2 in deel 2 van deze Selectieleidraad).

De Kandidaat dient in zijn Aanvraag tot Deelneming één enkele contactpersoon op te geven met wie de Opdrachtgever de communicatie onderhoudt. Alle communicatie wordt gericht aan deze contactpersoon en op diens contactadres.

³⁰ De bedoelde hoofdelijke aansprakelijkheid is evenwel niet van toepassing op een architect die zou behoren tot een combinatie waarin eveneens een aannemer aanwezig is.

8. Aan te leveren informatie betreffende het UEA

Het UEA betreft een formele verklaring van de Kandidaat dat hij zich niet bevindt in één van de toepasselijke uitsluitingsgronden (zie punt 2.1 van Deel 3 van de Selectieleidraad), alsook dat aan de vereiste financiële en economische draagkracht (punt 3.1 van Deel 3 van de Selectieleidraad) en de vereiste technische en beroepsbekwaamheid (punt 3.2 van Deel 3 van de Selectieleidraad) wordt voldaan, en bevat de informatie die door de Aanbestedende Overheid wordt verlangd.³¹

De Kandidaat dient het UEA in te vullen overeenkomstig (i) de Gebruiksaanwijzing gevoegd bij Uitvoeringsverordening 2016/7 van de Commissie van 5 januari 2016 houdende een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en (ii) de richtsnoeren opgenomen in de Wet Overheidsopdrachten 2016 en het KB Plaatsing.

Na het invullen van het UEA dient een digitale pdf-versie van het ingevulde UEA bij de Aanvraag tot Deelneming van de Kandidaat te worden gevoegd.

Verder gelden de volgende regels voor het invullen van het UEA:

- De Kandidaat die zich beroept op de draagkracht of bekwaamheid van andere entiteiten, in de zin van punt 4 van Deel 3 van deze Selectieleidraad, vult een afzonderlijk UEA in voor één van de entiteiten waarop hij steunt.
- De Kandidaat dient daarentegen géén UEA in te vullen met betrekking tot de entiteiten / onderaannemers op wier draagkracht of bekwaamheid hij zich niet beroept in het kader van de selectiefase voor onderhavige Opdracht.
- Wanneer de Kandidaat een combinatie van ondernemingen (consortium) betreft, wordt een afzonderlijk UEA ingevuld (i) voor élk van de leden van de combinatie alsook (ii) voor de combinatie zelf (als dusdanig).

Het UEA wordt door de Kandidaat (c.q. de leden van de combinatie van de Kandidaat) ondertekend naar aanleiding van de indiening van de Aanvraag tot Deelneming via e-tendering, door middel van het plaatsen van een elektronische handtekening op het indieningsrapport in e-tendering (zgn. "globale ondertekening" in de zin van art. 42, § 2, lid 1 KB Plaatsing). De Kandidaat (c.q. de leden van de combinatie van de Kandidaat) hoeft zijn UEA dus niet afzonderlijk te ondertekenen.³²

9. Verbod op door financiële instellingen toegekende exclusiviteitsclausules

De Kandidaten worden er nu al van op de hoogte gebracht dat exclusiviteitsclausules waarmee financiële instellingen er zich toe verbinden om één enkele Kandidaat te ondersteunen als mededingingsbeperkend worden beschouwd en daarom niet toegelaten zullen worden.

10. Inhoud Aanvraag tot Deelneming

De Aanvraag tot Deelneming dient volgende gegevens en documenten te bevatten:

- Formulier Aanvraag tot Deelname (zie bijlage 2)
- Eventueel (zie punt 9.2 van Deel 2 van de Selectieleidraad): bewijzen van handtekenbevoegdheid voor de Kandidaat (c.q. elk van de leden van de combinatie van de Kandidaat) en voor de eventuele Genomineerde Onderaannemer(s)
- Een ondertekend dataroom reglement (zie bijlage 3)
- Eventueel: garanties inzake vertrouwelijkheid of onderlinge onafhankelijkheid (punt 9.4 van Deel 2 van deze Selectieleidraad)
- Eén of meerdere UEA's (zie punt 2.1.2. van Deel 3 van deze Selectieleidraad)
- Ingevuld overzicht van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Kandidaat (c.q. de leden van de combinatie van de Kandidaat) en van de eventuele Genomineerde Onderaannemer(s), en die in dat orgaan (deze organen) vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben (zie bijlage 4, zie ook punt 2.1.1. van Deel 3 van deze Selectieleidraad)

³¹ Voor wat betreft het luik "kwalitatieve selectiecriteria", vult de Kandidaat in dat hij verklaart aan alle selectiecriteria te voldoen. De Aanvragen tot Deelneming dienen evenwel de hierna vermelde bewijsstukken voor wat betreft de kwalitatieve selectie te bevatten.

³² Zoals toegelicht onder titel 9.2 van deel 2, wordt de ondertekening van de Aanvraag tot Deelneming aanbevolen, maar is dit niet vereist.

- Uittreksels uit het strafregister ten aanzien van de Kandidaat (m.i.v. alle leden van het consortium) en de eventuele Genomineerde Onderaannemer(s), alsook ten aanzien van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de Kandidaat (c.q. de leden van de combinatie van de Kandidaat) en van de eventuele Genomineerde Onderaannemer(s), en die in dat orgaan (deze organen) vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben (zie punt 2.1.2. van Deel 3 van deze Selectieleidraad)
- Attesten inzake fiscale en sociale schulden (voor zover de Aanbestedende Overheid deze niet zelf kan opvragen – zie punt 2.1.2. van Deel 3 van deze Selectieleidraad)
- Eventueel: bewijzen van corrigerende maatregelen in de zin van artikel 70 van de Wet Overheidsopdrachten 2016 (zie punt 2.1.3 van deel 3 van deze Selectieleidraad)
- Eventueel: verbintenissen van terbeschikkingstelling van economische en financiële middelen en/of inzake de terbeschikkingstelling van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (zie bijlagen 8 en 9, zie ook punt 4 van Deel 3 van deze Selectieleidraad)
- Verklaring (quasi-)eigen vermogensinbreng (zie bijlage 5, zie ook punt 3.1. van Deel 3 van deze Selectieleidraad)
- Voor buitenlandse ondernemingen: jaarrekeningen van de drie laatste afgesloten boekjaren (of een verwijzing naar de vindplaats voor deze documenten) (zie punt 3.1. van Deel 3 van deze Selectieleidraad)
- Eventueel: gegevens omtrent de erkenning;
- Verklaring afwezigheid conflicterende belangen (zie punt 3.2.2. van Deel 3 van deze Selectieleidraad)
- Referenties (bijlage 7, zie ook punt 3.2.3. van Deel 3 van deze Selectieleidraad), m.i.v. de gevraagde getuigschriften van goede uitvoering vanwege de desbetreffende opdrachtgevers

11. Kandidaten

Kandidaten dienen de voorschriften van de verordening 2022/2560 van 14 december 2022 betreffende buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren (zie bijlage 10).

DEEL 4. Bijlagen

- Bijlage 1:** Project "Gentspoort"
- Bijlage 2:** Formulier Aanvraag tot Deelneming
- Bijlage 3:** Dataroom reglement
- Bijlage 4:** Overzicht personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Kandidaat (c.q. de leden van de combinatie van de Kandidaat) en van de eventuele Genomineerde Onderaannemer(s), en die in dat orgaan (deze organen) vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben
- Bijlage 5:** Verklaring (quasi-)eigen vermogensinbreng
- Bijlage 6:** Verklaring afwezigheid conflicterend belangen
- Bijlage 7:** Modelformulier referenties
- Bijlage 8:** Model verbintenis terbeschikkingstelling van economische en financiële middelen
- Bijlage 9:** Model verbintenis inzake de terbeschikkingstelling van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
- Bijlage 10:** Instructies ter naleving van de verordening 2022/2560 van 14 december 2022 betreffende buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren

1. Bijlage 1 – Project “Genstspoort”

2. Bijlage 2 – Formulier aanvraag deelname

Gegevens Kandidaat

Naam

Rechtsvorm

Ondernemingsnummer

Adresgegevens/maatschappelijke zetel:

E-mail

Fax

Samengesteld uit (indien van toepassing):

a) Handelsnaam vennootschap:

rechtsvorm:

nationaliteit:

Ondernemingsnummer:

Maatschappelijke zetel:

b) Handelsnaam vennootschap:

rechtsvorm:

nationaliteit:

Ondernemingsnummer:

Maatschappelijke zetel:

(gegevens te herhalen voor elke deelnemer aan de combinatie)

De ondergetekenden:

1. [naam], in zijn/haar hoedanigheid van rechtsgeldig vertegenwoordiger van [Kandidaat]
2. etc.

Verzoeken hierbij aan de Aanbestedende Overheid om geselecteerd te worden als Kandidaat bij de Plaatsingsprocedure voor de opdracht met referentie DWV-HSB-PPS-01.

De ondergetekenden, in hun hoedanigheid van vertegenwoordigers (van de leden) van de Kandidaat, verklaren het volgende:

1. Zij verklaren kennis te hebben genomen van de Selectieleidraad voor deze Plaatsingsprocedure. Zij verklaren onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure in te stemmen.
2. Zij verklaren dat zij begrijpen dat niet naleving van de in de Selectieleidraad uiteengezette procedure of van de op grond daarvan door de Aanbestedende Overheid te geven nadere aanwijzingen tot uitsluiting van deelneming kunnen leiden.
3. Zij verklaren zich ten opzichte van de Aanbestedende Overheid hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Selectieleidraad en daarop gebaseerde nadere aanwijzingen van de aanbestedende overheid voortvloeiende verplichtingen, onverminderd hetgeen bepaald in punt 9.3 van Deel 1 van de Selectieleidraad.
4. Zij verklaren naar eer en geweten dat alle informatie die zij in het kader van deze Plaatsingsprocedure aan de Aanbestedende Overheid hebben verstrekt en zullen verstrekken juist is en zij zijn zich er van bewust dat eventueel door de Aanbestedende Overheid aan te tonen onjuistheden daarin de Aanbestedende Overheid aanleiding kunnen geven de Kandidaat uit te sluiten van verdere deelneming aan deze Plaatsingsprocedure.
5. Zij verklaren dat ten behoeve van de Kandidaat geen overeenkomsten zijn aangegaan die in strijd zijn met het mededingingsrecht, de wetgeving inzake erkenning van aannemers, de wetgeving inzake architecten en de reglementering overheidsopdrachten.

[Deze verklaring wordt op een globale manier ondertekend in overeenstemming met artikel 42, § 2, lid 1, KB Plaatsing.]

3. Bijlage 3 – Dataroom reglement

De toegang tot en het gebruik van de virtuele dataroom voor de Opdracht "Gentspoort" en het gebruik van elektronische middelen in het kader van de Plaatsingsprocedure voor deze Opdracht zijn onderworpen aan de hiernavolgende gebruiksvoorwaarden (hierna "gebruiksvoorwaarden"). De bezoekers worden vriendelijk verzocht deze voorwaarden aandachtig te lezen alvorens op eender welke wijze gebruik te maken van de virtuele dataroom.

VERANTWOORDELIJKE VOOR DE VIRTUELE DATAROOM

De virtuele dataroom wordt aangeboden en onderhouden door:

De Werkvennootschap nv van publiek recht
Sint-Lazaruslaan 4-10
1210 Brussel

E-mail : *[wordt in Dialoofase meegedeeld]*

DOEL VAN DE VIRTUELE DATAROOM

Met de virtuele dataroom wil de Aanbestedende Overheid een eenvoudige, snelle en verbeterde toegang bieden tot documenten die relevant zijn voor de bezoekers met betrekking tot het PPS Project "Gentspoort", (hierna "Project").

AKKOORDVERKLARING GEBRUIK VAN ELEKTRONISCHE MIDDELEN

De Kandidaat weet en aanvaardt dat de Aanbestedende Overheid via de virtuele dataroom schriftelijke stukken ter beschikking zal stellen. De Kandidaat weet en aanvaardt dat de Aanbestedende Overheid in bepaalde gevallen via e-mails zal communiceren.

De Kandidaat weet en aanvaardt evenzeer dat, onverminderd de verplichting om de Aanvraag tot Deelneming en de Offerte via de e-tendering website in te dienen (zie punt 9.1 van deel 2 van de Selectieleidraad), de Aanbestedende Overheid de Kandidaat zal kunnen vragen om hun schriftelijke stukken via elektronische middelen op te stellen en te verzenden. Het elektronisch adres dat hiervoor gebruikt zal worden is *[wordt in Dialoofase meegedeeld]*. Het elektronisch adres dat de Kandidaat zal gebruiken is *[.....]*. De Kandidaat verklaart dat hij het opgegeven e-mailadres zal gebruiken voor elektronische communicatie en informatie-uitwisseling met de Aanbestedende Overheid. Hij aanvaardt dat de elektronische communicatie en informatie-uitwisseling vanwege de Aanbestedende Overheid aan dit e-mailadres wordt verzonden.

CONFIDENTIALITEIT

De documenten die via de virtuele dataroom worden beschikbaar gesteld dienen strikt vertrouwelijk te worden behandeld. De bezoekers mogen in geen geval de documenten verspreiden, publiceren, overhandigen of ter beschikking stellen aan derden in eender welke vorm, tenzij aan hun aangestelden, medewerkers of onderaannemers die betrokken zijn bij het Project. De documenten mogen niet worden gewijzigd. De bezoekers waken erover dat hun aangestelden, medewerkers of onderaannemers deze verplichting tot vertrouwelijkheid behoorlijk naleven.

AANSPRAKELIJKHEID

De Aanbestedende Overheid levert grote inspanningen om ervoor te zorgen dat de aangeboden documenten volledig en juist zijn en dat de integriteit van de gegevensopslag gevrijwaard wordt. Ondanks deze inspanningen is het niet uitgesloten dat onjuistheden zich kunnen voordoen. Indien de verstrekte documenten onjuistheden zouden bevatten of indien bepaalde documenten onbeschikbaar zouden zijn, zal getracht worden om dit zo snel mogelijk te corrigeren.

De Aanbestedende Overheid spant zich in om de virtuele dataroom met alle redelijke middelen te beveiligen en eventuele ongemakken, veroorzaakt door technische fouten, zoveel als mogelijk te beperken. De Aanbestedende Overheid kan evenwel de mogelijkheid niet uitsluiten dat er verkeerde technische manoeuvres of niet toegestane interventies plaatsvinden. Om deze reden kan de Aanbestedende Overheid niet uitsluiten dat de toegang tot de virtuele dataroom onderbroken zou worden of op een andere manier door dergelijke problemen hinder zou ondervinden.

De Aanbestedende Overheid kan evenwel in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor rechtstreekse of onrechtstreekse schade die ontstaat uit het gebruik van de virtuele dataroom of van de ter beschikking gestelde informatie. De bezoekers zijn zelf verantwoordelijk voor eventuele schade aan hun computersysteem of voor het verlies van gegevens ten gevolge van het downloaden van de documenten.

TOEPASSELIJK RECHT EN RECHTBANKEN

Deze juridische voorwaarden worden beheerst door het Belgisch recht. De bezoekers gaan ermee akkoord dat in geval van een geschil uitsluitend de hoven en rechtbanken van Brussel bevoegd zijn.

[Deze verklaring wordt op een globale manier ondertekend in overeenstemming met artikel 42, § 2, lid 1, KB Plaatsing.]

4. Bijlage 4 – Overzicht personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Kandidaat (c.q. de leden van de combinatie van de Kandidaat) en van de eventuele Genomineerde Onderaannemer(s), en die in dat orgaan (deze organen) vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben

Naam	Voornaam	Rijksregisternummer (of evenwaardig)	Onderneming	Mandaat	Einddatum mandaat

[enz.]

[Deze verklaring wordt op een globale manier ondertekend in overeenstemming met artikel 42, § 2, lid 1, KB Plaatsing.]

5. Bijlage 5 – Model verklaring met betrekking tot het kunnen inbrengen van het vereiste (quasi-) eigen vermogen

Deze verklaring moet op een globale manier worden ondertekend door de Kandidaat (c.q. de leden van de combinatie van de Kandidaat)

Model Verklaring

De ondergetekenden, rechtsgeldige vertegenwoordigers van [naam Kandidaat], (gevestigd te [plaats Kandidaat]), verklaren in verband met de Plaatsingsprocedure uitgeschreven door De Werkvennootschap voor het Project "Gentspoort" het volgende:

De ondergetekenden verklaren dat [naam Kandidaat] bereid en in staat is, indien gevraagd, voor de uitvoering van het Project "Gentspoort", het vereiste eigen vermogen en/of quasi-eigen vermogen in de SPV-DBFM in te brengen in het geval de Opdracht aan hem gegund wordt en de SPV-DBFM dus door hem dient opgericht te worden.

Het is aan ondergetekenden bekend dat deze verklaring door de Aanbestedende Overheid zal worden gebruikt om vast te stellen of [naam Kandidaat] voldoet aan de gestelde financieel-economische Selectievoorwaarden.

[Deze verklaring wordt op een globale manier ondertekend in overeenstemming met artikel 42, § 2, lid 1, KB Plaatsing.]

6. Bijlage 6 – Verklaring afwezigheid conflicterende belangen

De Kandidaat, zoals geïdentificeerd in het document “formulier aanvraag deelname” dat wordt bijgevoegd bij deze Aanvraag tot Deelneming, verklaart kennis te hebben genomen van artikel 69 KB Plaatsing en de draagwijdte van deze bepaling.

De Kandidaat verklaart geen conflicterende belangen te hebben die negatief kunnen uitwerken op de uitvoering van de opdracht met referentie DWV-HSB-PPS-01.

[Deze verklaring wordt op een globale manier ondertekend in overeenstemming met artikel 42, § 2, lid 1, KB Plaatsing.]

7. Bijlage 7 – Formulieren referenties

Referentie nr. ____ voor discipline ____:

Projectnaam	
Plaats (ligging)	
Uitvoeringsperiode	
Begin- en einddatum (dd/mm/jjjj)³³	
Opdrachtgever	
Contactpersoon Opdrachtgever met contactgegevens	
Opdrachtwaarde (vergoeding voor geleverde prestaties)	Excl. btw
Waarde project	Excl. btw
Onderneming die de referentie heeft uitgevoerd³⁴	
Werd de referentie uitgevoerd in consortiumverband?	<input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA (toon aan dat daadwerkelijk relevante ervaring werd opgedaan door de werkverdeling van alle leden van het consortium te beschrijven)
Omschrijving prestaties van diegene die de referentie aandraagt	

³³ Voor discipline 1 dient hier de datum van voorlopige oplevering expliciet vermeld te worden.

³⁴ Naam van de Kandidaat, van het lid van de combinatie van de Kandidaat of van de Genomineerde Onderaannemer. Er wordt hierbij verwezen naar punt 3.2.3. van Deel 3 van deze Selectieleidraad.

Uiteenzetting relevantie voor deze Opdracht	
Getuigschrift goede uitvoering	Bijlage ____ bij deze Aanvraag tot Deelneming

8. Bijlage 8 – Model verbintenis terbeschikkingstelling van economische en financiële middelen

Entiteit op wiens economische en financiële draagkracht beroep wordt gedaan:

Naam

Rechtsvorm

Ondernemingsnummer

Adresgegevens

E-mail

Fax

Telefoon

Betreft: Overheidsopdracht DWV-GSP-PPS-01

Verbintenis onderaannemer of andere entiteit tot terbeschikkingstelling van economische en financiële middelen in het kader van de kwalitatieve selectie

(Naam onderaannemer of andere entiteit), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende, (naam en functie van ondertekenaar),

verbindt zich er eenzijdig toe om, in het kader van bovenvermelde overheidsopdracht,

aan (naam van de Kandidaat voor de Opdracht),

de noodzakelijke economische en financiële middelen ter beschikking te stellen van de Kandidaat voor de uitvoering van de Opdracht.

Gelet op het feit dat beroep wordt gedaan op de draagkracht in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria, aanvaardt *(naam onderaannemer of andere entiteit)* hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

Gedaan te *(plaats)* op *(datum)*

*(Handtekening)*³⁵

(Naam ondertekenaar)

(Functie)

³⁵ Bewijzen van handtekenbevoegdheid bij de Aanvraag tot Deelneming te voegen.

9. Bijlage 9 – Model verbintenis terbeschikkingstelling van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Entiteit op wiens technische en beroepsbekwaamheid beroep wordt gedaan

Naam

Rechtsvorm

Ondernemingsnummer

Adresgegevens

E-mail

Fax

Telefoon

Betreft: Overheidsopdracht DWV-GSP-PPS-01

Verbintenis onderaannemer of andere entiteit tot terbeschikkingstelling van technische en beroepsbekwaamheid in het kader van de kwalitatieve selectie

De ondergetekende:

[naam], in [zijn/haar] hoedanigheid van rechtsgeldig vertegenwoordiger van [naam onderaannemer of andere entiteit]]

Verklaart het volgende:

1. De ondergetekende heeft kennisgenomen van de Selectieleidraad voor deze Plaatsingsprocedure. Hij/zij verklaart onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure in te stemmen, alsook met de wijze waarop deze procedure wordt toegepast.
2. De ondergetekende verbindt zich er onherroepelijk toe dat [Naam Kandidaat], indien de Opdracht aan [Naam Kandidaat] zal worden gegund, voor de uitvoering van de Opdracht zal kunnen beschikken over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid die de ondergetekende ter beschikking heeft. In dit verband erkent en aanvaardt de ondergetekende dat de ervaring van ondergetekende als eigen ervaring, technische

bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van de Kandidaat aan de Aanbestedende Overheid wordt meegedeeld. Ondergetekende verbindt zich als zodanig tot de effectieve uitvoering van de prestaties waarvoor hij zijn draagkracht aan [Naam Kandidaat] ter beschikking stelt, in zoverre de Opdracht aan [Naam Kandidaat] wordt gegund.

3. De ondergetekende verklaart naar eer en geweten dat alle informatie die hij/zij in het kader van deze Plaatsingsprocedure aan de Aanbestedende Overheid heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en hij/zij is zich er van bewust dat eventueel door de Aanbestedende Overheid aan te tonen onjuistheden ertoe aanleiding kunnen geven de Kandidaat uit te sluiten van verdere deelneming aan deze Plaatsingsprocedure.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

Naam

Functie

Handtekening³⁶

³⁶ Bewijzen van handtekenbevoegdheid bij de Aanvraag tot Deelneming te voegen.

10. Bijlage 10: Instructies ter naleving van de verordening 2022/2560 van 14 december 2022 betreffende buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren