

DEPARTEMENT

ONDERWIJS & VORMING

Vlaamse overheid
Afdeling Onderwijspersoneel
Koning Albert II-laan 15, postbus 134
1210 BRUSSEL

katrien.vercruyssen@ond.vlaanderen.be
ann.dejaeghere@ond.vlaanderen.be

www.onderwijs.vlaanderen.be

Oproep voor financiële ondersteuning: toeleiden en begeleiden van (kandidaat-)gastleraren naar/in het basis- of secundair onderwijs ter ondersteuning van scholen in het tegengaan van het lerarentekort in de periode xxx 2023 – 30 juni 2025

1 OPZET VAN DE OPROEP

Met deze oproep wordt een financiële ondersteuning toegekend aan een onderwijsbemiddelaar die in de periode xxxxx 2023 – 30 juni 2025 bemiddelt tussen scholen van alle netten en bedrijven/organisaties of kandidaat-gastleraren om die kandidaat-gastleraren toe te leiden naar het basis- of secundair onderwijs en hen een gepaste begeleiding te garanderen. De bemiddelaar ondersteunt op die manier scholen en schoolbesturen in het tegengaan van het lerarentekort en versterkt de samenwerking tussen het onderwijs en het bedrijfsleven.

1.1 AANLEIDING EN KADER

Onder meer via de decreten over de herwaardering van het lerarenambt¹ nam de Vlaamse Regering maatregelen om het lerarentekort het hoofd te bieden, waaronder de mogelijkheid voor scholen en centra om tijdelijk gastleraren aan te trekken. Deze oproep richt zich specifiek op het basis- en secundair onderwijs. Daarom hanteren we verder de term 'scholen'.

Concreet kunnen scholen een externe werknemer, zelfstandige of een privépersoon aantrekken als gastleraar. Er zijn twee mogelijkheden, afhankelijk van het feit of de kandidaat-gastleraar al dan niet beschikt over een pedagogisch bekwaamheidsbewijs:

¹ Het *decreet van 8 juli 2022 tot uitvoering van dringende maatregelen om het lerarenambt in het basis- en secundair onderwijs te herwaarderen* en het *decreet van 14 juli 2023 tot uitvoering van maatregelen over het lerarenambt*.

- 1) Kandidaat-gastleraren die beschikken over een pedagogisch bekwaamheidsbewijs kunnen als **gastleraar met dienstverleningsovereenkomst** aan de slag². Via die overeenkomst stelt een bedrijf of organisatie een of meer werknemers ter beschikking die in de school een specifieke lesopdracht opnemen tijdens een duidelijk afgebakende periode. De overeenkomst bevat onder meer afspraken over de opdracht, beschikbaarheid, kwaliteitsverwachtingen en werkplek. De gastleraar blijft in dienst van zijn bedrijf of organisatie en wordt als het ware uitgeleend. Hij/zij verwerft dan ook geen rechten binnen onderwijs. Behoud van het salaris en financiële voordelen bij het bedrijf of de organisatie blijven gegarandeerd; het onderwijsministerie betaalt enkel het equivalent van de loonkost van een leraar aan het bedrijf of de organisatie.
De gastleraar met dienstverleningsovereenkomst beschikt minstens over een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs voor het ambt van leraar in het betreffende onderwijsniveau en is minstens 3 jaar in dienst van het bedrijf of de organisatie.

Een kanttekening bij deze maatregel is dat een school steeds maximaal haar betrekkingen moet invullen op basis van de statutaire bepalingen die in de decreten Rechtspositie van 27 maart 1991 zijn opgenomen. Een school moet dus eerst haar vacatures van leerkracht proberen in te vullen via de werving van personeelsleden die in het bezit zijn van een vereist, voldoende geacht bekwaamheidsbewijs. Als dat niet lukt voor een aantal vacatures, kan de school tijdelijk die vacatures invullen via een gastleraar met dienstverleningsovereenkomst.

- 2) Ongeacht of ze beschikken over een pedagogisch bekwaamheidsbewijs kunnen kandidaat-gastleraren steeds aan de slag als **gastleraar zonder dienstverleningsovereenkomst**. Het schoolbestuur bepaalt zelf de wijze waarop het de gastleraar in dienst neemt: ofwel sluit het schoolbestuur een arbeidsovereenkomst met de gastleraar zelf, ofwel sluit het schoolbestuur een contract van huur van diensten. Ongeacht de wijze waarop de kandidaat-gastleraar wordt aangetrokken, geldt dat hij/zij geen rechten verwerft binnen onderwijs (zie ook verder).
 - a. In het geval van een arbeidsovereenkomst neemt het schoolbestuur de gastleraar in dienst via een contractuele tewerkstelling en wordt het bestuur de werkgever van de gastleraar.
 - b. In het geval van huur van diensten kan een contract, bijvoorbeeld tegen een vaste prijs per uur, gesloten worden, zowel met natuurlijke personen als met rechtspersonen. Het schoolbestuur betaalt, op basis van de voorgelegde gefactureerde prestaties, het contractueel vastgelegde huurgeld. In dat geval is er geen band van leiding, toezicht en gezag en is er voor het schoolbestuur geen sprake van tewerkstelling.

² Dat geldt evenwel niet als ze als privépersoon een lesopdracht opnemen. Privépersonen kunnen enkel als gastleraar zonder dienstverleningsovereenkomst aan de slag.

Meer informatie over de regelgeving rond de gastleraar en de gastleraar met dienstverleningsovereenkomst is terug te vinden in de verscheidene omzendbrieven³.

In beide voormelde gevallen maakt de gastleraar geen deel uit van het statutair personeel van de school. Hij of zij levert, hetzij in eigen naam hetzij in dienst van een bedrijf of organisatie in de publieke of private sector, een bijdrage aan de realisatie van het onderwijsprogramma vanuit de eigen deskundigheid en ervaring. Scholen kunnen op die manier kennismaken met rechtstreekse praktijkervaringen. De gastleraren brengen waardevolle ervaring, expertise en netwerken mee uit het bedrijfsleven die zij kunnen delen met leerlingen en het schoolteam. Voor de gastleraar biedt de onderwijservaring een verrijking voor de loopbaan. Het bedrijf of de organisatie bouwt op die manier een netwerk op met scholen.

Om scholen/schoolbesturen, kandidaat-leraren en bedrijven/organisaties toe te laten om de hoger vermelde maatregelen optimaal uit te voeren, wordt via deze oproep een financiële ondersteuning toegekend aan een onderwijsbemiddelaar. Die slaat de brug tussen de kandidaat-gastleraar en/of het bedrijf/organisatie enerzijds en de scholen en schoolbesturen van alle netten anderzijds. De verschillende partijen vinden immers elkaar niet steeds, of vinden moeilijk hun weg in de bestaande mogelijkheden. Ook kan de onderwijsbemiddelaar hen de praktische regelingen uit handen nemen en kan die snel en laagdrempelig hulp bieden als de partijen tijdens de loop van het gastleraarschap vragen hebben of met problemen worden geconfronteerd. Tenslotte kan de onderwijsbemiddelaar ervoor zorgen dat de gastleraren bij het opnemen van hun opdracht op school aangepaste begeleiding krijgen. De school en de bemiddelaar bekijken samen wat de noden en mogelijkheden zijn.

1.2 DOELSTELLINGEN EN OPDRACHTEN

Het project heeft als doel de samenwerking tussen het onderwijs en het bedrijfsleven te versterken, om op die manier tegemoet te komen aan de uitdagingen die gepaard gaan met het lerarentekort.

Om die doelstellingen te realiseren fungeert de projectuitvoerder als onderwijsbemiddelaar tussen de kandidaat-gastleraar of een bedrijf/organisatie enerzijds en een school(bestuur) anderzijds. Die

³ [Personeelsformatie Scholen in het Gewoon Basisonderwijs](#)

[De personeelsformatie Scholen in het buitengewoon basisonderwijs](#)

[Ambt van directeur en pakket "uren-leraar" in het voltijds gewoon secundair onderwijs](#)

[Stelsel van leren en werken](#)

[Omkadering in het buitengewoon secundair onderwijs](#)

[Aanwending van lestijden voor de aanstelling van een gastleraar met een dienstverleningsovereenkomst in het basisonderwijs](#)

[Aanwending van uren-leraar of lesuren voor de aanstelling van een gastleraar met een dienstverleningsovereenkomst in het secundair onderwijs](#)

onderwijsbemiddelaar leidt kandidaat-gastleraren toe naar het basis- en secundair onderwijs, en voorziet in de nodige begeleiding. Hij ondersteunt ook de scholen uit het basis- en secundair onderwijs in de zoektocht naar de juiste match voor de beschikbare lesopdracht. Elk van de partijen kan beroep doen op de onderwijsbemiddelaar, op elk moment in het proces. Dat wil zeggen dat de bemiddelaar ook actief aan de slag gaat om draagvlak te creëren en drempels weg te nemen bij kandidaat-gastleraren en/of bedrijven/organisaties om in te stappen in een opdracht als gastleerkracht.

Daarnaast neemt de onderwijsbemiddelaar ook initiatieven om een breed publiek te informeren.

De onderwijsbemiddelaar rapporteert regelmatig aan de dossierbehandelaars van het Departement Onderwijs en Vorming. Na afloop van het project formuleert de onderwijsbemiddelaar aanbevelingen aan het onderwijsbeleid met het oog op het optimaliseren van het gastleraarschap in de context van het lerarentekort.

Minstens de volgende opdrachten staan voorop bij de projectuitvoering:

Communicatie

- Een campagne opzetten met brede reikwijdte om te informeren over de diensten van de onderwijsbemiddelaar en over de mogelijkheden om als gastleraar aan de slag te gaan in het onderwijs. Die campagne moet aansluiten bij de campagne 'Lesgeven is alles geven'. De onderwijsbemiddelaar stemt daartoe af met het departement Onderwijs en Vorming.
- De vacatures van scholen/schoolbesturen die op zoek zijn naar een gastleraar gericht en online via een website waar ook kandidaten zich kunnen melden bekendmaken.
- Actief draagvlak creëren en drempels wegnemen bij kandidaat-gastleraren en/of bedrijven/organisaties om in te stappen in een opdracht als gastleerkracht.

Ondersteuning

- (Verkennde) vragen van (potentiële) kandidaat-gastleraren, bedrijven, organisaties en scholen/schoolbesturen beantwoorden over o.a. de toeleiding naar het onderwijs en de verschillende mogelijkheden.
- De mogelijkheid bieden aan kandidaat-gastleraren, bedrijven en organisaties om zich aan te melden voor toeleiding richting het onderwijs, onder meer via een website.
- De mogelijkheid bieden aan scholen/schoolbesturen om zich aan te melden als ze interesse hebben in een gastleraarschap.
- Kandidaat-gastleraren en hun eventuele bedrijf/organisatie aan één of meerdere scholen koppelen, rekening houdend met de voorkeuren van de betrokken partijen en met de voorwaarden en bepalingen vanuit de overheid. De onderwijsbemiddelaar verzamelt daartoe alle nodige informatie bij de partijen en voert met hen de nodige gesprekken.
- In samenspraak met de verschillende partijen de noden in kaart brengen, zoals o.a. op vlak van begeleiding voor en tijdens het gastleraarschap.

- De gastleraar voorbereiden op en begeleiden tijdens het gastleraarschap, en waar nodig te begeleiden naar een EHBO-pakket met praktische richtlijnen inzake o.a. klasmanagement en didactiek van de lerarenopleidingen.
- Fungeren als aanspreekpunt voor alle doelgroepen (cfr. 'doelgroep project') gedurende het gastleraarschap, onder andere wanneer er verdere vragen zijn of er zich specifieke problemen voordoen.
- De uitvoering van elk gastleraarschap documenteren en opvolgen, in functie van de opmaak van een rapport (zie 'output').
- Gastleraren die een langdurige carrière in het onderwijs zouden overwegen naar de juiste kanalen toeleiden.

Output

- Het opleveren van een inhoudelijk verslag, onderbouwd met relevante data uit het project, dat bevat onder andere de kwalitatieve en kwantitatieve beschrijving van de activiteiten, het bereik van de communicatiecampagne, het aantal gemelde vacatures en kandidaten en het aantal ingevulde vacatures en succesvol begeleidde kandidaten..

1.3 DOELGROEP VAN HET PROJECT

De doelgroep van het project omvat:

- individuele kandidaat-gastleraren (privé-personen, zelfstandigen of werknemers uit bedrijven en organisaties);
- bedrijven en organisaties;
- scholen en schoolbesturen in het basis- en secundair onderwijs uit elk onderwijsnet die op zoek zijn naar een gastleraar.

Elk van die partijen kan het initiatief nemen om contact op te nemen met de onderwijsbemiddelaar en kan er, indien gewenst, verder beroep op doen in het kader van een gastleraarschap in het onderwijs.

Kandidaat-gastleraren kunnen beroep doen op de onderwijsbemiddelaar voor verkennende vragen of specifieke vragen in het kader van het gastleraarschap, of voor een toeleiding naar het onderwijs, waarbij de kandidaat in contact wordt gebracht met een of meerdere scholen. De onderwijsbemiddelaar richt zich op het gastleraarschap met of zonder dienstverleningsovereenkomst (en niet op zij-instromers die een langere carrière in het onderwijs overwegen).

De kandidaat-gastleraar kan aantonen dat hij/zij van onberispelijk gedrag is, via het daartoe vereiste uittreksel uit het strafregister (model 2), en beschikt over een goede kennis van het Nederlands (niveau C1). *Andere vereisten van de kandidaat-gastleraar kan u terugvinden in de eerder vermelde omzendbrieven waarin bepalingen rond de gastleraar, met of zonder dienstverleningsovereenkomst, staan opgenomen.*

Bedrijven of organisaties uit de publieke of private profit- of non-profitsector kunnen beroep doen op de onderwijsbemiddelaar voor het verkrijgen van zowel generieke als specifieke informatie of voor een

effectieve heroriëntering waarbij zij, samen met de betrokken werknemer, in contact worden gebracht met een of meerdere scholen.

Ook **scholen en schoolbesturen in het basis- of secundair onderwijs** behorende tot eender welk onderwijsnet vormen een doelgroep. Zo kunnen zij o.a. via de onderwijsbemiddelaar hun vacatures bekend maken en zo op zoek gaan naar een geschikte gastleraar.

1.4 TIMING EN LOOPTIJD

Het geselecteerde project heeft een looptijd van xxx 2023 tot en met 30 juni 2025.

1.5 FINANCIERING

Er wordt een maximaal budget van 1.000.000 euro voorzien voor het geselecteerde project.

De kostenefficiëntie van het project is een van de beoordelingscriteria (zie '2.4 Beoordelingscriteria'). De beoordelingscommissie, die eveneens de inhoudelijke kwaliteit van de projectvoorstellen beoordeelt, kan vragen om de begroting bij te sturen. Het maximale bedrag dat voor het project kan toegekend worden, wordt vastgelegd bij goedkeuring van het project in het subsidiebesluit.

De subsidie wordt uitbetaald in 2 schijven:

- De eerste schijf van 60% na ondertekening van het subsidiebesluit en na vastlegging van de middelen.
- De tweede schijf van 40% (saldo) na oplevering en goedkeuring van het inhoudelijk eindverslag, zoals beschreven in 1.2 van deze oproep, en het financieel eindverslag, inclusief bewijsstukken.

Het uiteindelijk toegekende subsidiebedrag is afhankelijk van de door de administratie van het departement Onderwijs en Vorming aanvaarde uitgaven én van het behalen van kritische procesindicatoren.

Op 20% van de aanvaarde uitgaven worden volgende percentages/bedragen effectief toegekend bij het volledig uitvoeren van de opdracht van maatschappelijk belang (zie 1.2):

- 50% (oftwel maximaal €100.000) voor het uitvoeren van de opdrachten met betrekking tot communicatie, pro rata het vooropgestelde aantal bereikte kandidaat-gastleraren .
- 50% (oftwel maximaal €100.000) pro rata voor het aantal vooropgestelde vacatures die ingevuld zullen worden

Het niet volledig of onvoldoende uitvoeren van de opdracht kan aanleiding geven tot het terugvorderen van eerder uitgekeerde bedragen of het niet uitkeren van (een deel van) het saldobedrag.

In bovenvermeld geval, beslissen de ambtenaren die deel uitmaken van de opvolgingsgroep (zie 3.2.1) over de mate van uitvoering van de opdrachten en bijgevolg over het effectief toe te kennen bedrag.

2 VOORWAARDEN VOOR HET INDIENEN VAN EEN PROJECT

2.1 WIE KAN INTEKENEN?

Een projectvoorstel kan ingediend worden door ieder(e), organisatie of partnerschap die/dat zich bekwaam acht om kandidaat-gastleraren toe te leiden naar het onderwijs en hen te begeleiden. Concreet wordt het volgende verwacht:

- kennis van de personeelsregelgeving in het onderwijs, en de regelgeving met betrekking tot het gastleraarschap in het bijzonder.
- expertise in
 - het onderwijsgebeuren, in functie van het voorbereiden van een kandidaat-gastleraar op het gastleraarschap.
 - de arbeidsmarkt, het koppelen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt, rekening houdend met de noden van de betrokken partijen, inclusief bedrijven en organisaties.
 - het ontwikkelen van aangepaste begeleidingstrajecten voor starters.

Bijkomend is het ook een sterke meerwaarde als kandidaten kennis hebben over het aanbod in de lerarenopleidingen, de bekwaamheidsbewijzen voor het lerarenberoep en de beschikbare informatiekanalen daaromtrent, om gastleraren naar de juiste kanalen te kunnen toeleiden als zij uiteindelijk toch een langdurige carrière in het onderwijs zouden overwegen.

Als een partnerschap, bestaande uit meerdere organisaties, een voorstel indient, draagt het volledige partnerschap de eindverantwoordelijkheid voor het project. Een van de partners heeft evenwel een aansturende rol. Die partner wordt de 'indienende organisatie' genoemd en ontvangt en verdeelt de subsidie.

De projectindieners of het partnerschap voert het project zelf uit en besteedt de bemiddelingstaken niet uit..

2.2 HOE EEN PROJECT INDIENEN?

Voor het indienen van een projectvoorstel gebruikt u het aanvraagformulier, te vinden via [\(link\)](#).

De aanvraag bestaat uit een inhoudelijk gedeelte en een bijhorende begroting. Informatie over de kosten die u kan indienen, kan u vinden in de bijlage 'Richtlijnen voor de opmaak van een financieel kostendossier'.

U verstuurt de aanvraag uiterlijk op vrijdag 26 januari 2024 op elektronische wijze naar katrien.vercruyssen@ond.vlaanderen.be en ann.dejaeghere@ond.vlaanderen.be. In het onderwerp van de mail vermeldt u 'Project onderwijsbemiddeling in kader van een gastleraarschap'. U ontvangt per mail een ontvangstbewijs.

2.3 ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA

Projectvoorstellen moeten aan de onderstaande criteria voldoen om ontvankelijk te zijn:

- Het projectvoorstel bevat een niet-betalend aanbod voor de doelgroep;
- Het projectvoorstel is opgesteld in het Nederlands;
- Het projectvoorstel is opgesteld aan de hand van het aanvraagformulier, vermeld in deze oproep;
- Het projectvoorstel bevat een antwoord op alle gestelde vragen in het aanvraagformulier en bevat een projectbegroting;
- Het projectvoorstel is ten laatste op vrijdag 26 januari 2024 elektronisch ingediend bij het departement Onderwijs en Vorming per mail aan katrien.vercruyssen@ond.vlaanderen.be en ann.dejaeghere@ond.vlaanderen.be;
- Ten minste de indienende organisatie beschikt over rechtspersoonlijkheid.

2.4 BEOORDELINGSCRITERIA

Alle ontvankelijke voorstellen worden beoordeeld op basis van onderstaande beoordelingscriteria. Enkel het voorstel met de hoogste score op het totaal van de beoordelingscriteria wordt financieel ondersteund, op voorwaarde dat die score minstens 70 op 100 bedraagt.

2.4.1 Kwaliteit van het ingediende voorstel (40 punten)

- De wijze waarop het project georganiseerd, beheerd en opgevolgd zal worden.
- De wijze waarop de doelstellingen en opdrachten uit 1.2 van deze oproep geconcretiseerd worden.
- Het aantal vooropgestelde bereikte kandidaten en vacatures die zullen ingevuld worden.
- De snelheid waarmee van start kan gegaan worden met het project.

2.4.2 Expertise en ervaring (30 punten)

- De ervaring en expertise in soortgelijke projecten, zowel van de organisatie(s) als van de betrokken personeelsleden.

- De kennis van de personeelsregelgeving in het onderwijs, en de regelgeving met betrekking tot het gastleraarschap in het bijzonder.
- Kennis over het aanbod in de lerarenopleidingen, de bekwaamheidsbewijzen en de beschikbare informatiekanalen daaromtrent, om gastleraren die een langdurige carrière in het onderwijs zouden overwegen naar de juiste kanalen te kunnen toeleiden.
- Expertise in het onderwijsgebeuren.
- Expertise in het ontwikkelen van begeleidingstrajecten voor starters.
- De inzet en taakomschrijving van het personeel.
- De aard en relevantie van een eventueel partnerschap van indieners of van een eventuele samenwerking.

2.4.3 Kostenefficiëntie (30 punten)

- De rechtvaardiging van de gebudgetteerde kosten.
- De transparantie over de gebudgetteerde kosten.
- De mate waarin de gebudgetteerde kosten geformuleerd zijn conform de 'Richtlijnen voor de opmaak van een financieel kostendossier' in bijlage van deze projectoproep.

2.5 BESLISSINGSPROCEDURE

Enmaal de uiterste indieningsdatum verstreken is, start de beslissingsprocedure. De ingediende voorstellen worden **beoordeeld en geselecteerd door een commissie** samengesteld door de secretaris-generaal van het departement Onderwijs en Vorming en bestaande uit afgevaardigden van het Ministerie van Onderwijs en Vorming, een afgevaardigde van het departement WSE, en minstens 1 externe deskundige.

Het is mogelijk dat de beoordelingscommissie voorafgaand aan de eindbeslissing een terugkoppelingsmoment voorziet met een aantal van de indienende organisaties om verduidelijkingen of bijkomende informatie te verkrijgen. Hierbij kan onder meer over de vooropgestelde doelen inzake het aantal bereikte kandidaten en het aantal ingevulde vacatures afgestemd worden. Ze bepaalt dan eerst een voorlopige score die, naar aanleiding van de gegeven antwoorden, finaal kan verhogen of verlagen.

Finaal wordt het **project gekozen** dat de hoogste score behaalt op het totaal van de beoordelingscriteria, op voorwaarde dat die score minstens 70 op 100 bedraagt. Het geselecteerde project zal worden bekendgemaakt op de website onderwijs.vlaanderen.be.

De **definitieve beslissing** zal, na ondertekening van het subsidiebesluit, door het departement Onderwijs en Vorming **elektronisch worden meegedeeld** aan de indienende organisaties. Daarbij zijn slechts twee uitkomsten mogelijk: positief of negatief. Er is geen mogelijkheid tot herwerking na deze beslissing.

3 UITVOERINGSMODALITEITEN

3.1 PROJECTBEHEER EN ADMINISTRATIE

Het departement Onderwijs en Vorming levert richtlijnen aan voor de monitoring, administratie en rapportage (inhoudelijk en financieel) van het project.

Ten laatste op 31 augustus 2025 dient de projectaanvrager volgende documenten in:

- een inhoudelijk eindverslag, aan de hand van een sjabloon opgesteld door de dossierbeheerders van het departement Onderwijs en Vorming. Dit eindverslag wordt onderbouwd met relevante data uit het project en bevat onder andere:
 - o een kwantitatieve en kwalitatieve beschrijving van het bemiddelingsproces;
 - o conclusies en beleidsaanbevelingen voor het onderwijs- en onderwijs gerelateerd arbeidsmarktbeleid met betrekking tot het gastleraarschap;
 - o adviezen aan de verschillende doelgroepen met het oog op de optimalisatie van het bemiddelingsproces;
- een financieel eindverslag, inclusief bewijsstukken.

De begunstigde zal het bedrag of een gedeelte van de verleende financiële ondersteuning onmiddellijk terugbetalen als de verstrekker van de financiële ondersteuning vaststelt dat de toekenningsvoorwaarden onvolledig, onzorgvuldig, niet of niet op tijd werden vervuld, of als de financiële ondersteuning werd aangewend voor andere doeleinden dan waarvoor ze werd verleend.

3.2 OPVOLGING EN CONTROLE VAN DE PROJECTEN

3.2.1 Opvolging

Voor de opvolging van het project wordt een opvolgingsgroep opgericht. Deze opvolgingsgroep bestaat minstens uit ambtenaren van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming en een vaste vertegenwoordiging van het project.

De bijeenkomsten van deze opvolgingsgroep worden maximaal driemaal georganiseerd tijdens de duur van het project door het departement Onderwijs en Vorming. De deelname eraan is verplicht.

3.2.2 Controle

De indienende organisatie is verantwoording verschuldigd over het project aan de bevoegde ambtenaren van het departement Onderwijs en Vorming.

Het departement Onderwijs & Vorming zal waken over een kwaliteitsvolle invulling en opvolging van het project.

3.3 PUBLICITEIT

Om de herkenbaarheid van de Vlaamse overheid als financiële ondersteuner te verhogen, is de begunstigde verplicht om bij elke communicatie over het financieel ondersteunde project op elke informatiedrager gebruik te maken van het **logo van de Vlaamse overheid**. De standaardlogo's bevinden zich op de website van de Vlaamse overheid.