

PROJECTVOORSTEL OP CAPACITEITSMIDDELEN 2025

Toelichting

Waarvoor dient dit formulier?

Om tegemoet te komen aan lokale capaciteitsnoden kunnen schoolbesturen projectvoorstellen indienen voor het creëren van bijkomende capaciteit in het gewoon secundair onderwijs of het buitengewoon onderwijs. De capaciteitsmiddelen die worden voorzien voor de realisatie van deze bijkomende capaciteit zullen beschikbaar zijn vanaf 2025.

Schoolbesturen kunnen tot en met 20 februari 2024 een aanvraag voor financiële ondersteuning van een **projectvoorstel** indienen via:

- capaciteit.scholen@vlaanderen.be voor projecten van het gesubsidieerd onderwijs
- capaciteit.infrastructuur@g-o.be voor projecten GO!

Naast dit **modelformulier** (Word) moet daartoe een **scorematrix** (Excel) en een **verzameldocument** (Excel) volledig ingevuld en bezorgd worden.

- Voor projectvoorstellen **gewoon secundair onderwijs** maakt u gebruik van de bij publicatie van de oproep voorziene **scorematrix voor het gewoon secundair onderwijs**, wat voor alle onderwijszones hetzelfde document betreft.
- Voor projectvoorstel **buitengewoon onderwijs** vraagt u via capaciteit.scholen@vlaanderen.be een **scorematrix op maat van de onderwijszone** waar u bijkomende plaatsen wil realiseren.

In het **verzameldocument** vult u minstens volgende tabbladen aan:

- Op tabblad 'Kerndata projectvoorstel' vult u de **kerndata** van het projectvoorstel in. Het projectvoorstel kan zowel gaan om een aankoop, een nieuwbouw of een verbouwing, maar ook om een herschikking van de bestaande oppervlakte om extra plaatsen te realiseren.
- Op tabblad 'Uitbreiding aanbod' geeft u een aan in welke mate de capaciteit op de betrokken vestigingsplaats(en) zal verhogen na realisatie van de extra plaatsen,
- Op tabblad 'Motivatie projectvoorstel' geeft u een **overzicht van mogelijke knelpunten** alsook een **bondige motivatie** bij het projectvoorstel.

Hoe vult u dit modelformulier in?

Het projectvoorstel moet alle nodige en relevante informatie bevatten om het als mogelijk capaciteitsproject te kunnen selecteren en rangschikken door de centrale taskforce capaciteit.

Per project wordt een afzonderlijk voorstel opgemaakt.

Om uniform te kunnen werken, moet de indiening van een projectvoorstel gebeuren via dit modelformulier in Word met een vaste structuur. Overall waar het geel gearceerde "(tekst)" staat in dit modelformulier dient u dit aan te vullen. Waar er "(tekst - facultatief)" staat, is dit niet noodzakelijk.

Het projectvoorstel heeft volgende onderdelen: een onderbouwde projectomschrijving en een motiveringsnota waarin u voldoende duiding en onderbouwing geeft bij het project in het licht van de **selectiecriteria**, zoals opgenomen in de oproep.

Het ingevulde modelformulier moet een vlot leesbare tekst zijn. Met behulp van bijlagen kan op een overzichtelijke manier relevante aanvullende informatie m.b.t. het projectvoorstel worden meegestuurd. Mogelijke bijlagen worden voor alle duidelijkheid als facultatief beschouwd en zijn dus niet verplicht, tenzij anders vermeld.

De inrichtende macht is ervoor verantwoordelijk dat de verstrekte informatie juist en volledig is.

Waar kunt u terecht voor meer informatie?

Als u vragen hebt over dit formulier kunnen die via capaciteit.scholen@vlaanderen.be gesteld worden voor projecten van het gesubsidieerd onderwijs of via capaciteit.infrastructuur@g-o.be voor projecten GO!.

1. Projectomschrijving

1.1. Basisgegevens

- A) Gegevens van de betrokken inrichtende macht(en), instelling(en), vestigingsplaats(en), type onderwijs en studieaanbod.

(tekst)

- B) Informatie over de projectsite (planologische context)

Bijvoorbeeld een luchtfoto met aanduiding van het terrein, een situatieschets of inplantingsplan met aanduiding van de verschillende gebouwen en open ruimtes zoals speelplaats, parking, sportterreinen etc. en eventuele bouwplannen met aanduiding van de uit te voeren werken. Dit kan ook in bijlage aangevuld worden met een beknopte en relevante fotoreportage.

Info over de vergunbaarheid: ruimtelijke context, RUP, BPA, ... Risico's en bezorgdheden (vergunning, bodemsanering, ...). Info grondpositie¹, ...

(tekst)

1.2. Bouwproject

- A) Bondige omschrijving van het bouwproject dat de inrichtende macht voor ogen heeft met opgave van de aard van de werken (nieuwbouw, renovatie, afbraak)

Bijlagen: Ontwerp (indien reeds beschikbaar) en uitgebreide ontwerpbeschrijving, oppervlakteberekening, fysische normberekening

(tekst)

- B) Budget

Gevraagd wordt onderstaande indicatieve kostenraming van de totale investeringskost van het bouwproject (kostprijzen in euro exclusief btw) in te vullen rekening houdend met de geldende fysische en financiële normen. U kan daarbij gebruik maken van onderstaand berekeningsmodel.

(1) <u>Directe bouwkost</u>	(tekst - facultatief)
(2) <u>Omgevingsaanleg</u> = (tekst – facultatief) % van (1)	(tekst - facultatief)
(3) <u>Eerste uitrusting</u> = (tekst – facultatief) % van (1)	(tekst - facultatief)

¹ Info over de grondpositie: is het perceel in eigendom of zijn er andere zakelijke rechten (erfpacht, opstal, gebruiksrechten...) op het perceel en/of de gebouwen en is er binnen deze overeenkomsten voldoende juridische zekerheid dat het voorgestelde capaciteitsproject kan gerealiseerd worden op deze locatie.

(4) <u>Vorbereidingswerken</u> = 3% van (1)	(tekst - facultatief)
Totale bouwkost, excl. btw = (1)+(2)+(3)+(4)	(tekst - facultatief)
btw bouwkost 6%	(tekst - facultatief)
Totale bouwkost incl. btw	(tekst - facultatief)
<u>Projectkosten</u> = (tekst) % van (1)	(tekst - facultatief)
<u>btw projectkosten</u> 6%	(tekst - facultatief)
<u>Erelonen</u> = 10% van (1)	(tekst - facultatief)
<u>btw erelonen</u> 21%	(tekst - facultatief)
Totale investeringskost, incl. btw	(tekst)

Bij het bepalen van de totale investeringskost kunnen de onderliggende kostencomponenten ingeschat worden met behulp van onderstaande richtinggevende toelichting. De daarbij vermelde **percentages** (bijvoorbeeld voor eerste uitrusting) zijn louter **richtinggevend**.

De directe bouwkost is de geraamde netto-bouwkost (schoolgebouwen, lokalen lichamelijke opvoeding en technische lokalen) van het project

De omgevingsaanleg omvat open en overdekte speelplaats, (brom)fietsenberging, parking en overige omgevingsaanleg. De kost van de omgevingsaanleg kan worden berekend als maximum 10% van de directe bouwkost. Het beperken van een dure buitenaanleg, en deze eerder 'zacht' maken, drukt de kost voor omgevingsaanleg en zal dan eerder 5% bedragen.

De kost van de eerste uitrusting van de gebouwen en de omgevingsaanleg kan worden berekend als maximum 12% van de directe bouwkost.

De kost van de voorbereidingswerken (afbraakwerken, bodemvervuiling, asbestverwijdering, nutsvoorzieningen etc.) kan worden berekend als 3% van de directe bouwkost.

Een marge voor onvoorziene kosten (andere funderingswijze na sondering,...) kan geraamd worden van 20% voor bouwkosten onder bijvoorbeeld 1 miljoen euro tot 5% voor bouwkosten vanaf bijvoorbeeld 2 miljoen euro.

Projectkosten tijdens de ontwerp- en bouwfase etc.) kunnen als volgt berekend worden:

- Onvoorziene kosten - van 5% van de directe bouwkost voor projecten boven 2 miljoen euro tot 20% voor projecten onder 1 miljoen €
- Overige projectkosten (verhuis, ...) – 5%

De erelonen architect, studiebureaus, etc – 10%

De kosten voor verzekering, projectvennootschap,... zijn bij GO! inbegrepen in de bouwkost. Het GO! telt ook een extra forfait van 30.000 euro voor veiligheidscoördinator, sondering, etc Dit kan eventueel in de projectkosten.

Bovenstaande zaken (projectkosten, erelonen,...) zijn niet subsidiabel door AGION.

AGION kent per bouwproject voor algemene onkosten een forfait toe van 10% op de bouwkost incl. btw. Dat forfait wordt mee gesubsidieerd.

Indien het hierboven ingevulde berekeningsmodel voor de indicatieve kostenraming van de totale investeringskost van het bouwproject geen berekeningswijze van de kostenraming bevat, voegt u deze als bijlage toe.

Uiteraard is een opdeling van de investeringskosten vooraf indicatief en zullen voor het ene project achteraf de projectkosten meer doorwegen en kan dat voor een ander project bijvoorbeeld het geval zijn voor de eerste uitrusting.

C) Timing

Voor de bouwdoossiers wordt zo mogelijk gestreefd naar het aanbestedingsklaar zijn tegen begin 2025.

(1) <u>Projectdefinitie</u> : Inschatting maand en jaar dossier klaar	(tekst)
(2) <u>Aanstelling ontwerpteam</u> : Inschatting maand en jaar aanstelling	(tekst)
(3) <u>Ontwerp</u> : Inschatting maand en jaar dossier klaar voor stedenbouwkundige aanvraag	(tekst)
(4) <u>Vergunning</u> : Inschatting maand en jaar verkrijgen vergunning	(tekst)
(5) <u>Aanbestedingsdossier</u> : Inschatting maand en jaar dossier klaar	(tekst)
(6) <u>Aanbesteding/offertevraag</u> : Inschatting maand en jaar aanstelling uitvoerder	(tekst)
(7) <u>Uitvoering werken</u> : Inschatting maand en jaar start werken	(tekst)
(8) <u>Project opgeleverd</u> : Inschatting maand en jaar (voorlopige) oplevering	(tekst)

2. Motiveringsnota

In dit formulier geeft u een beknopte motivering bij de verschillende selectiecriteria.

2.1 Match van geplande plaatsen en te verwachten tekorten

In de **scorematrix** voor het **gewoon secundair onderwijs** vult u indicatief in voor welke types (in combinatie met opleidingsvorm voor het buitengewoon secundair onderwijs) hoeveel bijkomende plaatsen worden voorzien.

In de **scorematrix** voor het **buitengewoon onderwijs** vult u indicatief in voor welke types (in combinatie met opleidingsvorm voor het buitengewoon secundair onderwijs) hoeveel bijkomende plaatsen worden voorzien.

U maakt een beknopte evaluatie van de door uw projectvoorstel behaalde score in de scorematrix als indicator van de specifieke capaciteitsnoden in betreffende onderwijszone.

U licht de specifieke capaciteitsnoden toe waaraan volgens u via dit projectvoorstel kan worden tegemoet gekomen, zowel op niveau van uw school als op niveau onderwijszone.

Motivatie:

(tekst)

2.2 Snelheid waarmee het project kan gerealiseerd worden

Hier geeft u ook aan of er potentiële knelpunten zijn die voor vertraging kunnen zorgen op de voorziene tijdslijn.

Indien van toepassing geeft u in het verzameldocument op tabblad 'Programmatie SO' of tabblad 'Programmatie BuO' ook aan of er nood is aan goedkeuring door de Vlaamse Regering in functie van het recht op programmatie² voor een deel van de geplande bijkomende plaatsen.

Motivatie:

(tekst)

2.3 Kostprijs per bijkomende plaats, rekening houdende met de onderwijsvorm of het type³ waarin de bijkomende plaatsen worden voorzien

Hier geeft u een knoppe onderbouwing van de kostprijs per bijkomende plaats.

Motivatie :

(tekst)

² De structuuronderdelen in het gewoon secundair onderwijs die programmeerbaar zijn op voorwaarde van goedkeuring door de Vlaamse Regering staan beschreven in omzendbrief SO 61 ([omzendbrief SO 61 van 05/02/1999 \(vlaanderen.be\)](#)). De structuuronderdelen in het buitengewoon onderwijs die programmeerbaar zijn op voorwaarde van goedkeuring door de Vlaamse Regering staan beschreven in [omzendbrief BaO/97/9 van 17/06/1997 \(vlaanderen.be\)](#) en [omzendbrief SO/2006/03\(BuSO\) van 04/05/2006 \(vlaanderen.be\)](#).

³ In combinatie met opleidingsvormen voor het buitengewoon secundair onderwijs.

2.4 Financiële haalbaarheid en planmatige aanpak

Hier beschrijft u beknopt de planmatige aanpak voor het project. Hier verduidelijkt en motiveert u ook de financiële haalbaarheid van het project voor uw inrichtende macht.

Motivatie :

(tekst)

2.5 Inzetten op krachtige leeromgevingen, multifunctionaliteit (polyvalentie-flexibiliteit en doordacht ruimtegebruik)

Hier kan u aangeven op welke manier bij het ontwerp van schoolgebouwen ingezet zal worden op een flexibel gebruik van de infrastructuur, bijvoorbeeld het afwisselend lesgeven aan kleine en grotere groepen of voor het gebruik ervan door verschillende onderwijsniveaus om snel in te kunnen spelen op dalende of stijgende leerlingenaantallen.

Hier kan u ook aangeven hoe uw school via samenwerking met andere scholen de druk op de beschikbare capaciteit kan verlichten, bijvoorbeeld door het optimaal benutten van technische lokalen voor TSO en BSO.

Hier kan u ook aangeven welke infrastructurele ingrepen nodig geacht worden voor het volgen van lessen in het gewoon onderwijs door leerlingen van het buitengewoon onderwijs, waarmee ook de samenwerking tussen scholen buitengewoon en gewoon onderwijs ondersteund kan worden, alsook op welke manier afgestemd zal worden met actoren in het beleidsdomein Welzijn om in te spelen op specifieke capaciteitsbehoeften in scholen, internaten en MFC 's, al dan niet via gedeelde infrastructuur.

Motivatie :

(tekst)

2.6 Duurzaamheid inclusief de energie-efficiëntie

Hier kan u aangeven op welke manier bij dit project aandacht zal gaan naar duurzaamheid inclusief energie-efficiëntie.

Motivatie:

(tekst)

3. Bijlagen

Hierbij een aanstiplijst van mogelijke bijlagen. Gelieve in de kolom "Aanwezigheid" telkens aan te geven of deze bijlage aanwezig is (X) of niet. Eventuele bijkomende bijlagen worden op dezelfde manier opgenomen.

Dezelfde verwijzing wordt best overgenomen in de bestandsnaam van de bijlagen die digitaal worden toegevoegd aan de aanvraag (bv. 2_Inplantingsplan, 7_MasterplanSchoolsite).

De bijlagen zijn facultatief te bezorgen en dus niet verplicht.

Volgnr.	Aanwezigheid	Inhoud
1		Luchtfoto schoolsite
2		Inplantingsplannen
3		Situatieschets
4		Berekeningswijze van de bruto-oppervlakte
5		Beschrijving van de voorwaarden voor samenwerking met andere overheden en publieke actoren
6		Berekeningswijze van de kostenraming
7		Masterplan schoolsite
8		Visie van de school (lange termijnplanning)
9		Financieel plan
10		Beschrijving van de samenwerkingsovereenkomsten met betrekking tot meervoudig / medegebruik van de schoolinfrastructuur
11		Documenten betreffende contactopname met de vergunningverlenende overheid