



Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2018 tot vastlegging van structuuronderdelen dual en standaardtrajecten in het secundair onderwijs, wat betreft een aanpassing van de standaardtrajecten

Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:

- de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, bekrachtigd bij het decreet van 27 mei 2011, artikel 357/62, ingevoegd bij het decreet van 30 november 2018 en gewijzigd bij de decreten van 19 juni 2020 en 10 juni 2022.

Vormvereiste

De volgende vormvereiste is vervuld:

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 30 oktober 2023.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op het volgende motief:

- De decreetgever heeft bepaald dat voor duale structuuronderdelen in opleidingsvorm 3 standaardtrajecten worden uitgewerkt. Vanaf het schooljaar 2023-2024 is de modernisering gestart in de kwalificatiefase van opleidingsvorm 3. De standaardtrajecten moeten daarom afgestemd worden op de opleidingsprofielen die vanaf dat schooljaar van start gaan in de niet-duale structuuronderdelen van de kwalificatiefase.

Initiatiefnemers

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand en de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. In bijlage 3 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2018 tot vastlegging van structuuronderdelen dual en standaardtrajecten in het secundair onderwijs, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14

december 2018 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de volgende standaardtrajecten worden opgeheven:

- a) Assistent plantaardige productie duaal (kwalificatiefase);
- b) Fietshersteller duaal (kwalificatiefase);
- c) Keukenmedewerker duaal (kwalificatiefase);
- d) Machinaal houtbewerker duaal (kwalificatiefase);
- e) Magazijnmedewerker duaal (kwalificatiefase);
- f) Medewerker (banket)bakkerij duaal (kwalificatiefase);
- g) Medewerker fastfood duaal (kwalificatiefase);
- h) Medewerker florist duaal (kwalificatiefase);
- i) Medewerker groen- en tuinbeheer duaal (kwalificatiefase);
- j) Medewerker hout duaal (kwalificatiefase);
- k) Medewerker ruwbouw duaal (kwalificatiefase);
- l) Medewerker schilder- en behangwerken duaal (kwalificatiefase);
- m) Medewerker slagerij duaal (kwalificatiefase);
- n) Medewerker textielverzorging duaal (kwalificatiefase);
- o) Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal (kwalificatiefase);
- p) Paletten- en krattenmaker duaal (kwalificatiefase);
- q) Productiemedewerker industrie duaal (kwalificatiefase);
- r) Voorbewerker carrosserie duaal (kwalificatiefase);

2° de standaardtrajecten die opgenomen zijn in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd, worden toegevoegd.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2023.

Art. 3. De Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming, en de Vlaamse minister, bevoegd voor werk, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 10 november 2023

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en
Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2018 tot vastlegging van structuuronderdelen duaal en standaardtrajecten in het secundair onderwijs, wat betreft een aanpassing van de standaardtrajecten

STANDAARDTRAJECT

Assistent plantaardige productie duaal

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel assistent plantaardige productie duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In het structuuronderdeel assistent plantaardige productie duaal wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

Het structuuronderdeel assistent plantaardige productie duaal wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein land- en tuinbouw.

Het standaardtraject voor het structuuronderdeel assistent plantaardige productie duaal is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie assistent plantaardige productie, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel assistent plantaardige productie duaal leert men helpen bij land- en tuinbouwteelten en het uitvoeren van gemechaniseerd werk rekening houdend met de gezondheids- en veiligheidsvoorschriften en de milieunormen teneinde de productiedoelstellingen (kwantiteit, kwaliteit, ...) te realiseren.

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen binnen 1 of meer van de volgende contexten, namelijk akkerbouw/grove groententeelt, fruitteelt, teelten onder bescherming of teelten in open lucht.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van het duale structuuronderdeel. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze kwalificatiefase voor iedere leerling aanpassen.

Wanneer in het standaardtraject verwezen wordt naar "vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicense P1" dienen - conform het Koninklijk besluit¹ - volgende inhouden in de opleiding aan bod te komen:

onderwerp	inhoud	Uren (16u)
Relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Toelating - Gebruik: dosering, teelt, vijand, bufferzones - Vervoer, opslag en bewaren - Vlaams Actieplan duurzaam gebruik van pesticiden: vooral van toepassing op openbare en publiektoegankelijke terreinen (groenvoorzieners-openbare besturen) (Zonderisgezonder-programma VMM) - IPM - wetgeving 	1u
Gewasbeschermingsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wat/omschrijving - Types: herbiciden, insecticiden, fungiciden, acariciden, mollusciciden, groeiregulatoren, ... - Contact, systemische middelen - Selectieve, breedwerkende middelen - Fytoweb 	1u
Correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Lezen etiket - Berekenen dosis, hoeveelheid spuitvloeistof per behandelde oppervlakte - Beschermkledij - Vullen en reinigen van spuittoestel - Opvang en verwerken van spuitresten - Goede praktijk bij bespuitingen: correcte afstelling spuittoestel, weersomstandigheden, type product - Spuitlokaal: voorwaarden voor opslag in praktijk - Opslag lege verpakkingen 	5u
Risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	<p>Mens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noties van giftigheid: acuut/chronisch - Opname van GBM: mond, ademhaling, huid - Mogelijke impact op de gezondheid: lange en korte termijn - EHBO bij vergiftiging 	5u

¹ Koninklijk besluit ter verwezenlijking van een duurzaam gebruik van gewasbeschermingsmiddelen en toevoegingsstoffen (19 maart 2013, gewijzigd bij KB van 27 februari 2019 (pub. 5 april 2019)) – bijlage 3

	<ul style="list-style-type: none"> - Effect op omstaanders/consument (residu) <p>Leefmilieu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Water: bufferzones, vulspoelplaatsen, drift - Nuttige organismen: bijen, natuurlijke vijanden, selectieve GBM - Niet-doelwitorganismen - Buurpercelen: natuur- en bosgebieden, particulieren, openbare en publiek toegankelijke terreinen <p>Wat te doen in geval van ongeval?</p>	
<p>Toegepaste gewasbescherming in functie van de sector (akkerbouw, fruitteelt, groenten, sierteelt, tuinaanleg)</p>	<p>Voornaamste ziektes en plagen: Cyclus, schadebeeld, bestrijding (chemisch/alternatief)</p> <p>Voornaamste onkruiden: Éénjarigen, doorlevenden Éénzaadlobbigen, tweezaadlobbigen Bestrijdingsmethoden (chemisch/alternatief)</p>	<p>4u</p>

Bij een P1-opleiding ligt de klemtoon heel sterk op de praktische aspecten van de bovenstaande opgelijste inhoudelijke vereisten. Bv. binnen het thema 'Wetgeving' dienen de verschillende wet- en regelgevingen absoluut niet met naam en toenaam gekend te zijn en/of overlopen te worden. Veel belangrijker hierbij is dat de leerling duidelijk gemaakt wordt wat de praktische consequenties zijn voor hem/haar als zij een bespuiting uitvoeren, zoals bv. waar geldt er een verbod om GBM te gebruiken? Wat zijn de minimale spuitvrije bufferzones die in bepaalde zones dienen gerespecteerd te worden? Onder welke voorwaarden kan ik gewasbeschermingsmiddel transporteren?

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel **assistent plantaardige productie** dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel **assistent plantaardige productie** dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO;
ofwel als zijinstromer² beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor het structuuronderdeel **assistent plantaardige productie** dual. Voor de beslissing houdt de klassenraad in de volgende gevallen rekening met het advies van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding of het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:
 - de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding geeft advies voor een zijinstromer die geen leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is. De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding gaat daarbij na wat de meest passende opleiding in het traject naar werk is, en stelt een meer passend opleidings- of begeleidingstraject aan de zijinstromer voor als dat nodig is;
 - het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn geeft zijn advies als de zijinstromer een leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§

² Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich na een onderbreking opnieuw willen inschrijven voor een dual structuuronderdeel".

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Kwaliteitsnormen - Hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines, installaties en gereedschappen - Machines en (elektrisch) handgereedschap - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines, installaties en gereedschappen - Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel - Elektriciteit, mechanica, hydraulica, pneumatica i.f.v. land- en tuinbouwmachines en technische installaties - Inrichting van de werkplek - Reinigingsproducten en -technieken - Ontsmettingsproducten en -technieken - Weersinvloeden/klimaatsinvloeden op de activiteiten
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Beperkt het lawaai	
Verzorgt de persoonlijke hygiëne - Bedekt eventuele wonden - Draagt werk- en beschermkledij - Volgt de hygiëneprocedure van het bedrijf (handen wassen, ...)	
Past de regels van bedrijfshygiëne toe - Voert maatregelen uit om aantastingen van buitenaf en binnen het bedrijf aan het plantenmateriaal te voorkomen - Reinigt en desinfecteert de infrastructuur (containers,	

<p>serres, pallox, ...) tussen twee productierondes</p>	
<p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling 	
<p>Gebruikt machines, installaties en gereedschappen volgens instructies en houdt hierbij rekening met de weers-, klimaat- en bodemomstandigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de staat van het materieel - Schat in of de activiteiten (grondbewerking, bemesting, zaaien en planten, gewasverzorging en oogsten, ...) uitvoerbaar of wenselijk zijn op het geplande moment op basis van de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden - Meldt problemen met het uitvoeren van de activiteiten als gevolg van de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden aan de leidinggevende - Houdt rekening met de wettelijke voorschriften - Reinigt en desinfecteert het materieel - Reinigt het materieel vooraleer op te bergen 	
<p>Voert preventief of correctief basisonderhoud en dagelijkse controle van machines en technische installaties uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meldt afwijkingen, storingen of nood aan onderhoud - Helpt bij het stellen van de machines of uitrustingen voor het uitvoeren van het onderhoud - Voert kleine onderhouds- en herstellingswerkzaamheden uit (reinigen, smeren, onderdelen vervangen, vloeistoffen aanvullen, ...) 	
<p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op 	

<ul style="list-style-type: none"> - Stelt de machine veilig voor het volgend gebruik - Bergt het materieel op na de taakuitvoering - Ruimt na de werkzaamheden de werkplek op 	
<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en controleert de eigen werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past de logische werkvolgorde toe - Rapporteert over zijn werkzaamheden - Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken tijdens werkzaamheden 	

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Voert op een duurzame manier de bemesting uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past de nodige bemesting toe met aandacht en zorg voor de omgeving - Zet restanten van bemesting af 	<ul style="list-style-type: none"> - Meest courante land- of tuinbouwgewassen - Planten en gewassen - Duurzame productiemethoden - Meest courante teelt- en cultuurtechnieken - Duurzaam bodemgebruik - Bodembeheer/substraat - Bemesting - Waterhuishouding - Duurzaam waterbeheer - Plantenziektes en plagen - Gewasbescherming (ziektes, plagen, producten, technieken, ...) - Vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1³ - Kenmerken van oogstklare gewassen - Laad- en zekeringstechnieken
<p>Bereidt bodem/substraat voor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situeert het perceel op het bedrijf - Gebruikt de voorgeschreven techniek en het materieel - Voert bodembewerking uit of bereidt de bodem/het substraat voor 	
<p>Plant, zaait of vermeedert</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt zaden of plantgoed voor - Transporteert zaden of plantgoed - Houdt zich aan de voorschriften bij het planten, vermeederen of zaaien van de gewassen (positie, diepte, tijdstip, ...) - Vult de plant- of zaaimachine aan 	
<p>Plaatst irrigatie-uitrustingen</p>	
<p>Verzorgt het gewas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt het gewas i.f.v. het teeltstadium 	

§
³ Zie rubriek 1 voor toelichting.

<ul style="list-style-type: none"> - Verwijdert zieke of dode planten - Gebruikt gereedschappen bij de verzorging in functie van de teelt - Meldt de eventuele aanwezigheid van ongedierte of aantastingen 	
<p>Past op een duurzame manier gewasbescherming toe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert handelingen uit in het kader van een geïntegreerde gewasbescherming - Bewaart de gewasbeschermingsmiddelen volgens de wettelijke voorschriften - Past de opgegeven gewasbeschermingsmiddelen of -methode toe volgens de aangegeven onderrichtingen en (fytosanitaire) regelgeving - Verwerkt spuitrestanten volgens fyto-sanitaire regelgeving 	
<p>Onderhoudt infrastructuur en omgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt de onkruidgroei onder controle - Onderhoudt teeltconstructies, randpercelen en houtkanten 	
<p>Oogst en hanteert oogstklare gewassen en producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brengt zo weinig mogelijk schade toe aan de geoogste producten (gewassen, vruchten, planten en bomen), de akker of de aanplant - Beperkt de oogstverliezen 	
<p>Transporteert producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laadt de producten, zekert de lading en zorgt voor het lossen op de juiste plaats - Volgt bij het laden de hygiëneregels en respecteert desgevallend de koudeketen - Bewaakt de kwaliteit van de producten - Controleert de laadruimte/vastzetting van de lading om ladingsverlies te voorkomen 	

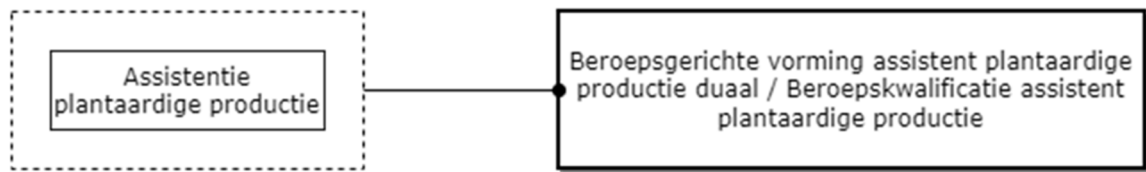
Alle competenties situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster. Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster:

- Assistentie plantaardige productie



Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties of cluster doorheen de volledige opleidingsduur. De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties in één cluster.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Kwaliteitsnormen - Hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines, installaties en gereedschappen
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch	

<ul style="list-style-type: none"> - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Beperkt het lawaai 	<ul style="list-style-type: none"> - Machines en (elektrisch) handgereedschap - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines, installaties en gereedschappen - Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel - Elektriciteit, mechanica, hydraulica, pneumatica i.f.v. land- en tuinbouwmachines en technische installaties - Inrichting van de werkplek - Reinigingsproducten en -technieken - Ontsmettingsproducten en -technieken - Weersinvloeden/klimaatsinvloeden op de activiteiten
<p>Verzorgt de persoonlijke hygiëne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bedekt eventuele wonden - Draagt werk- en beschermkledij - Volgt de hygiëneprocedure van het bedrijf (handen wassen, ...) 	
<p>Past de regels van bedrijfshygiëne toe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert maatregelen uit om aantastingen van buitenaf en binnen het bedrijf aan het plantenmateriaal te voorkomen - Reinigt en desinfecteert de infrastructuur (containers, serres, pallox, ...) tussen twee productierondes 	
<p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling 	
<p>Gebruikt machines, installaties en gereedschappen volgens instructies en houdt hierbij rekening met de weers-, klimaat- en bodemomstandigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de staat van het materieel - Schat in of de activiteiten (grondbewerking, bemesting, zaaien en planten, gewasverzorging en oogsten, ...) uitvoerbaar of wenselijk zijn op het geplande moment op basis van de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden - Meldt problemen met het uitvoeren van de activiteiten als gevolg van de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden aan de leidinggevende - Houdt rekening met de wettelijke voorschriften - Reinigt en desinfecteert het materieel - Reinigt het materieel vooraleer op te bergen 	

<p>Voert preventief of correctief basisonderhoud en dagelijkse controle van machines en technische installaties uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meldt afwijkingen, storingen of nood aan onderhoud - Helpt bij het stellen van de machines of uitrustingen voor het uitvoeren van het onderhoud - Voert kleine onderhouds- en herstellingswerkzaamheden uit (reinigen, smeren, onderdelen vervangen, vloeistoffen aanvullen, ...) 	
<p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Stelt de machine veilig voor het volgend gebruik - Bergt het materieel op na de taakuitvoering - Ruimt na de werkzaamheden de werkplek op 	
<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en controleert de eigen werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past de logische werkvolgorde toe - Rapporteert over zijn werkzaamheden - Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken tijdens werkzaamheden 	

Cluster Assistentie plantaardige productie – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Voert op een duurzame manier de bemesting uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past de nodige bemesting toe met aandacht en zorg voor de omgeving - Zet restanten van bemesting af 	<ul style="list-style-type: none"> - Meest courante land- of tuinbouwgewassen - Planten en gewassen - Duurzame productiemethoden
<p>Bereidt bodem/substraat voor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situeert het perceel op het bedrijf 	<ul style="list-style-type: none"> - Meest courante teelt- en cultuurtechnieken - Duurzaam bodemgebruik

<ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt de voorgeschreven techniek en het materieel - Voert bodembewerking uit of bereidt de bodem/het substraat voor 	<ul style="list-style-type: none"> - Bodembeheer/substraat - Bemesting - Waterhuishouding - Duurzaam waterbeheer - Plantenziektes en plagen - Gewasbescherming (ziektes, plagen, producten, technieken, ...) - Vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicentie P1⁴ - Kenmerken van oogstklare gewassen - Laad- en zekeringstechnieken
<p>Plant, zaait of vermeerdert</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt zaden of plantgoed voor - Transporteert zaden of plantgoed - Houdt zich aan de voorschriften bij het planten, vermeerderen of zaaïen van de gewassen (positie, diepte, tijdstip, ...) - Vult de plant- of zaaimachine aan 	
<p>Plaatst irrigatie-uitrustingen</p>	
<p>Verzorgt het gewas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt het gewas i.f.v. het teeltstadium - Verwijdert zieke of dode planten - Gebruikt gereedschappen bij de verzorging in functie van de teelt - Meldt de eventuele aanwezigheid van ongedierte of aantastingen 	
<p>Past op een duurzame manier gewasbescherming toe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert handelingen uit in het kader van een geïntegreerde gewasbescherming - Bewaart de gewasbeschermingsmiddelen volgens de wettelijke voorschriften - Past de opgegeven gewasbeschermingsmiddelen of -methode toe volgens de aangegeven onderrichtingen en (fytosanitaire) regelgeving - Verwerkt spuitrestanten volgens fyto-sanitaire regelgeving 	
<p>Onderhoudt infrastructuur en omgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt de onkruidgroei onder controle - Onderhoudt teeltconstructies, randpercelen en houtkanten 	
<p>Oogst en hanteert oogstklare gewassen en producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brengt zo weinig mogelijk schade toe aan de geoogste producten (gewassen, vruchten, planten en bomen), de akker of de aanplant - Beperkt de oogstverliezen 	
<p>Transporteert producten</p>	

§
⁴ Zie rubriek 1 voor toelichting.

<ul style="list-style-type: none"> - Laadt de producten, zekert de lading en zorgt voor het lossen op de juiste plaats - Volgt bij het laden de hygiëneregels en respecteert desgevallend de koudeketen - Bewaakt de kwaliteit van de producten - Controleert de laadruimte/vastzetting van de lading om ladingsverlies te voorkomen 	
--	--

Alle competenties en clusters situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding assistent plantaardige productie duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen het structuuronderdeel assistent plantaardige productie duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen minstens 1 of meer van de volgende contexten, namelijk akkerbouw/grove groententeelt, fruitteelt, teelten onder bescherming en teelten in open lucht.

De leerlingen kunnen na het succesvol beëindigen van het structuuronderdeel assistent plantaardige productie duaal volgend attest behalen:

- Fytolicentie P1 (wordt na aanvraag bij FOD Volksgezondheid automatisch uitgereikt).

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel **assistent plantaardige productie** duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift opleidingsvorm 3
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "assistent plantaardige productie" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft nagestreefd.
- een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "assistent plantaardige productie" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft behaald, op voorwaarde dat de ontwikkelingsdoelen overeenkomen met de eindtermen voor de tweede graad van de finaliteit arbeidsmarkt – bso.
- een bewijs van beroepskwalificatie:
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "assistent plantaardige productie" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald.
- een bewijs van competenties:
 - wordt toegekend als de leerling een aantal generieke of beroepsgerichte competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.

⌘

- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrchtigingen.

8. Aanloopstructuuronderdeel

Niet van toepassing.

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap

Niet van toepassing.

STANDAARDTRAJECT

Fietshersteller dual

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel fietshersteller dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In het structuuronderdeel fietshersteller dual wordt gekozen voor een overeenkomst altemnerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

Het structuuronderdeel fietshersteller dual wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein STEM.

Het standaardtraject voor het structuuronderdeel fietshersteller dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie fietshersteller,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel fietshersteller dual leert men (elektrische) fietsen, aanverwanten en hun toebehoren op vraag van de klant op te bouwen, ze af te stellen en onderdelen en uitrusting te onderhouden, te herstellen en te vervangen volgens de veiligheidsvoorschriften en de regelgeving teneinde deze rijklaar te maken.

Onder 'aanverwanten' worden bijvoorbeeld verstaan: aanhangwagens, éénwieliers, rolstoelen, go-carts, e-steps, hoverboards, e-skateboards, ...

Wanneer er in onderstaande tekst 'fiets(en)' vermeld staat, bedoelen we hier telkens 'fiets(en) en aanverwanten' mee.

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen binnen de context van fietsen en elektrische fietsen.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van het duale structuuronderdeel. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze kwalificatiefase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel fietshersteller dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel fietshersteller dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO; ofwel als zijinstromer⁵ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor het structuuronderdeel fietshersteller dual. Voor de beslissing houdt de klassenraad in de volgende gevallen rekening met het advies van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding of het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:
 - de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding geeft advies voor een zijinstromer die geen leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is. De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding gaat daarbij na wat de meest passende opleiding in het traject naar werk is, en stelt een meer passend opleidings- of begeleidingstraject aan de zijinstromer voor als dat nodig is;
 - het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn geeft zijn advies als de zijinstromer een leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§

⁵ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich na een onderbreking opnieuw willen inschrijven voor een dual structuuronderdeel".

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Principes van klantvriendelijkheid - Vakterminologie - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten - Beperkt het lawaai	- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen
Werkt economisch en duurzaam - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling	- Machines en elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines en gereedschappen - Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
Selecteert, controleert, gebruikt, onderhoudt en reinigt machines en gereedschappen volgens instructies	- Inrichting van de werkplek - Opslagtechnieken - Werkdocumenten - Opvolgdocumenten
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde en maakt ze schoon	- Traceerbaarheid van producten

<ul style="list-style-type: none"> - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten volgens voorschriften (batterijen, ...) - Houdt de werkplek schoon 	
<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij</p> <ul style="list-style-type: none"> - Treft voorbereidingen om de opdracht optimaal uit te voeren - Bepaalt de werkmethode en legt benodigde producten, gereedschap en materiaal klaar - Raadpleegt technische bronnen (werkplaatshandboek, opvolgdocumenten, constructeursvoorschriften) - Vult het opvolgdocument in voor facturatie of verduidelijking van de uitgevoerde werkzaamheden - Gebruikt een computergestuurd opvolgsysteem 	

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Maakt de fiets klaar in het kader van de werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt dat de fiets in de werkzone staat - Beschermt de fiets tegen beschadigingen en vlekken - Gebruikt hulpmiddelen om de fiets op te tillen - Maakt de onderdelen van de fiets proper - Gebruikt reinigingstoestellen 	<ul style="list-style-type: none"> - Wetgeving en richtlijnen i.v.m. fietsen - Wegcode i.v.m. fietsen - Fietstypes - Fietssoftware - Leveranciersplatform(en) - Elektriciteit - Toegepaste elektronica - Richtwerk - Verwarmings- en lastechnieken - Metaalbewerkingstechnieken: vijlen, boren, tappen, draad trekken - Soorten metalen en kunststoffen - Modaliteiten voor de reparatie - Gebruik van meettoestellen (multimeter, schuifpasser, ...) - Diagnosetoestel (foutcodes, parameterlijsten, multimeter, ...)
<p>Controleert en assembleert de onderdelen van fietsen vóór levering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pakt de fietsen en toebehoren uit - Controleert de staat van de fietsen en toebehoren - Controleert de werking van alle onderdelen (remmen, batterij, ketting, ...) 	

<ul style="list-style-type: none"> - Stelt de fietsen en onderdelen af en past deze aan de wensen en behoeften van de klant aan - Monteert onderdelen en accessoires - Poetst de fietsen en toebehoren - Maakt de fietsen klaar om in de showroom te plaatsen - Maakt de fietsen afleveringsklaar - Configureert, initialiseert en updatet fietssoftware 	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnosetoestel (resetfunctie, functies in kader van onderhoud en foutcodes uitlezen) - Gebruik van uitlijntoestellen - Het lezen van bedradingsschema's van elektrische circuits - Detectiemethode voor eenvoudige elektrische storingen - (De)montagetechnieken - Borgingstechnieken - Reinigen van onderdelen
<p>Informeert gebruikers over het gebruik van een fiets en accessoires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstreert de werking van fietsen en accessoires - Geeft klanten advies over fietsen, accessoires en kledij 	<ul style="list-style-type: none"> - Onderhoudsproducten (oliën, smeermiddelen, ontvetters, ...) - Schoonmaaktechnieken van fietsen - Werking van de fiets als geheel - Componenten van fietsen en accessoires en hun werking
<p>Voert een volledig onderhoud van een fiets uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smeert bewegende onderdelen - Demonteert onderdelen van fietsen om achterliggende componenten te bereiken - Monteert en demonteert banden en wielen - Controleert banden op spanning en slijtage en brengt ze indien nodig op de voorgeschreven spanning - Lijnt de wielen uit met behulp van een uitlijntoestel en spaakt wielen in - Controleert of er geen speling is op de trapas, wielen en voorvork - Controleert onderdelen van fietsen (frame, kabels, pedalen, lagers, ketting, tandwielen, remmen, lichten, bedrading, dynamo's, batterijen, ...) en stelt deze af - Voert een testrit uit 	<ul style="list-style-type: none"> - Opbouw en werking van (elektrische) fietsen - Werking van verschillende remsystemen - Versnellingsystemen - Aandrijfsystemen: mechanische en elektrische - Verlichtingssystemen - Werkingsprincipes van een elektromotor - Fietsbatterijen
<p>Zoekt oorzaken van mechanische storingen aan de fiets en bepaalt de modaliteiten voor de reparatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luistert naar specifieke geluiden of kijkt naar roest, verkleuring, slijtage, ... - Interpreteert waarnemingen en meetresultaten 	
<p>Bepaalt de aard van de werkzaamheden op basis van technische dossiers en aanwijzingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpreteert de klachten, wensen van de klant 	

<ul style="list-style-type: none"> - Volgt constructeursvoorschriften - Plaatst bestellingen rekening houdend met kosten en levertermijnen 	
<p>Schat de kostenraming en herstellingstermijnen in</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schat de technische schade in - Berekent benodigde grondstoffen (wisselstukken, producten, ...) en werkuren - Raadpleegt de leverancierswebsite om de nodige onderdelen aan te kopen - Geeft klanten advies over herstellingen, materialen, accessoires, ... 	
<p>Vervangt of herstelt de mechanische, elektrische en elektronische systemen van de fiets</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vervangt of herstelt mechanische onderdelen (trappers, vork, zadel, stuur, wielen, tandwielen, ...) - Richt spaakwielen - Spaakt nieuwe wielen - Reviseert (hydraulische) vorken en remmen - Controleert het frame op een juiste framegeometrie - Lijnt het frame uit - Vervangt componenten in het elektrisch aandrijfsysteem (sensoren, aandrijfmotor, bekabeling, versnellingen, ...) en elektronische componenten 	
<p>Bewerkt of past onderdelen aan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Last, vijlt, boort, ... onderdelen - Tapt draad 	

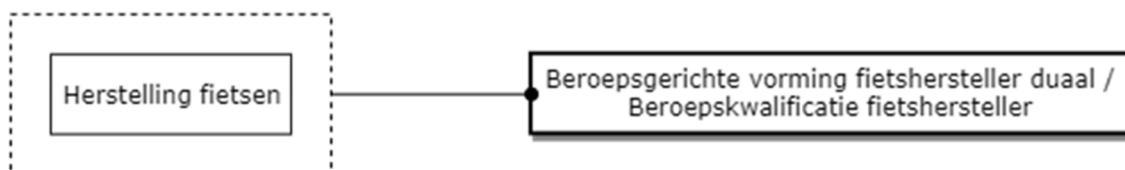
Alle competenties situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster. Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster:

- Herstelling fietsen



Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties of cluster doorheen de volledige opleidingsduur. De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties in één cluster.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Principes van klantvriendelijkheid - Vakterminologie - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen	- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten

<ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten - Beperkt het lawaai 	<ul style="list-style-type: none"> - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Machines en elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines en gereedschappen - Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel - Inrichting van de werkplek - Opslagtechnieken - Werkdocumenten - Opvolgdocumenten - Traceerbaarheid van producten
<p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling 	
<p>Selecteert, controleert, gebruikt, onderhoudt en reinigt machines en gereedschappen volgens instructies</p>	
<p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde en maakt ze schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten volgens voorschriften (batterijen, ...) - Houdt de werkplek schoon 	
<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij</p> <ul style="list-style-type: none"> - Treft voorbereidingen om de opdracht optimaal uit te voeren - Bepaalt de werkmethode en legt benodigde producten, gereedschap en materiaal klaar - Raadpleegt technische bronnen (werkplaatshandboek, opvolgdocumenten, constructeursvoorschriften) - Vult het opvolgdocument in voor facturatie of verduidelijking van de uitgevoerde werkzaamheden - Gebruikt een computergestuurd opvolgsysteem 	

Cluster Herstelling fietsen – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven. Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
Maakt de fiets klaar in het kader van de werkzaamheden	- Wetgeving en richtlijnen i.v.m. fietsen

<ul style="list-style-type: none"> - Zorgt dat de fiets in de werkzone staat - Beschermt de fiets tegen beschadigingen en vlekken - Gebruikt hulpmiddelen om de fiets op te tillen - Maakt de onderdelen van de fiets proper - Gebruikt reinigingstoestellen 	<ul style="list-style-type: none"> - Wegcode i.v.m. fietsen - Fietstypes - Fietssoftware - Leveranciersplatform(en) - Elektriciteit - Toegepaste elektronica - Richtwerk - Verwarmings- en lastechnieken - Metaalbewerkingstechnieken: vijlen, boren, tappen, draad trekken
<p>Controleert en assembleert de onderdelen van fietsen vóór levering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pakt de fietsen en toebehoren uit - Controleert de staat van de fietsen en toebehoren - Controleert de werking van alle onderdelen (remmen, batterij, ketting, ...) - Stelt de fietsen en onderdelen af en past deze aan de wensen en behoeften van de klant aan - Monteert onderdelen en accessoires - Poetst de fietsen en toebehoren - Maakt de fietsen klaar om in de showroom te plaatsen - Maakt de fietsen afleveringsklaar - Configureert, initialiseert en updatet fietssoftware 	<ul style="list-style-type: none"> - Soorten metalen en kunststoffen - Modaliteiten voor de reparatie - Gebruik van meettoestellen (multimeter, schuifpasser, ...) - Diagnosetoestel (foutcodes, parameterlijsten, multimeter, ...) - Diagnosetoestel (resetfunctie, functies in kader van onderhoud en foutcodes uitlezen) - Gebruik van uitlijntoestellen - Het lezen van bedradingschema's van elektrische circuits - Detectiemethode voor eenvoudige elektrische storingen - (De)montagetechnieken - Borgingstechnieken - Reinigen van onderdelen
<p>Informeert gebruikers over het gebruik van een fiets en accessoires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstreert de werking van fietsen en accessoires - Geeft klanten advies over fietsen, accessoires en kledij 	<ul style="list-style-type: none"> - Onderhoudsproducten (oliën, smeermiddelen, ontvetters, ...) - Schoonmaaktechnieken van fietsen - Werking van de fiets als geheel - Componenten van fietsen en accessoires en hun werking
<p>Voert een volledig onderhoud van een fiets uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smeert bewegende onderdelen - Demonteert onderdelen van fietsen om achterliggende componenten te bereiken - Monteert en demonteert banden en wielen - Controleert banden op spanning en slijtage en brengt ze indien nodig op de voorgeschreven spanning - Lijnt de wielen uit met behulp van een uitlijntoestel en spaakt wielen in - Controleert of er geen speling is op de trapas, wielen en voorvork - Controleert onderdelen van fietsen (frame, kabels, pedalen, lagers, ketting, tandwielen, 	<ul style="list-style-type: none"> - Opbouw en werking van (elektrische) fietsen - Werking van verschillende remsystemen - Versnellingsystemen - Aandrijfsystemen: mechanische en elektrische - Verlichtingssystemen - Werkingsprincipes van een elektromotor - Fietsbatterijen

<p>remmen, lichten, bedrading, dynamo's, batterijen, ...) en stelt deze af</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert een testrit uit 	
<p>Zoekt oorzaken van mechanische storingen aan de fiets en bepaalt de modaliteiten voor de reparatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luistert naar specifieke geluiden of kijkt naar roest, verkleuring, slijtage, ... - Interpreteert waarnemingen en meetresultaten 	
<p>Bepaalt de aard van de werkzaamheden op basis van technische dossiers en aanwijzingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpreteert de klachten, wensen van de klant - Volgt constructeursvoorschriften - Plaatst bestellingen rekening houdend met kosten en levertermijnen 	
<p>Schat de kostenraming en herstellingstermijnen in</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schat de technische schade in - Berekent benodigde grondstoffen (wisselstukken, producten, ...) en werkuren - Raadpleegt de leverancierswebsite om de nodige onderdelen aan te kopen - Geeft klanten advies over herstellingen, materialen, accessoires, ... 	
<p>Vervangt of herstelt de mechanische, elektrische en elektronische systemen van de fiets</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vervangt of herstelt mechanische onderdelen (trappers, vork, zadel, stuur, wielen, tandwielen, ...) - Richt spaakwielen - Spaakt nieuwe wielen - Reviseert (hydraulische) vorken en remmen - Controleert het frame op een juiste framegeometrie - Lijnt het frame uit - Vervangt componenten in het elektrisch aandrijfsysteem (sensoren, aandrijfmotor, bekabeling, versnellingen, ...) en elektronische componenten 	
<p>Bewerkt of past onderdelen aan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Last, vijlt, boort, ... onderdelen - Tapt draad 	

Alle competenties en cluster situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in het structuuronderdeel fietshersteller dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen het structuuronderdeel fietshersteller dual dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 2 contexten, namelijk fietsen en elektrische fietsen.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel fietshersteller dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift opleidingsvorm 3
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "fietshersteller" niveau 3 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft nagestreefd.
- een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "fietshersteller" niveau 3 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft behaald, op voorwaarde dat de ontwikkelingsdoelen overeenkomen met de eindtermen voor de tweede graad van de finaliteit arbeidsmarkt – bso.
- een bewijs van beroepskwalificatie:
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "fietshersteller" niveau 3 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald.
- een bewijs van competenties:
 - wordt toegekend als de leerling een aantal generieke of beroepsgerichte competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

§

8. Aanloopstructuuronderdeel

Niet van toepassing.

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap

Niet van toepassing.

STANDAARDTRAJECT

Keukenmedewerker duaal

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel keukenmedewerker duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In het structuuronderdeel keukenmedewerker duaal wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

Het structuuronderdeel keukenmedewerker duaal wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein voeding en horeca.

Het standaardtraject voor het structuuronderdeel keukenmedewerker duaal is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie keukenmedewerker,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel keukenmedewerker duaal leert men helpen bij de ontvangst van voedingsmiddelen in de keuken, ingrediënten verwerken tot basisbereidingen door het toepassen van basiskooktechnieken, verwerkte producten opslaan en de keuken schoonmaken teneinde een kwaliteitsvolle maaltijd af te leveren aan de gast.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van het duale structuuronderdeel. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze kwalificatiefase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel keukenmedewerker duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel keukenmedewerker duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO;
ofwel als zijinstromer⁶ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor het structuuronderdeel keukenmedewerker duaal. Voor de beslissing houdt de klassenraad in de volgende gevallen rekening met het advies van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding of het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:
 - de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding geeft advies voor een zijinstromer die geen leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is. De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding gaat daarbij na wat de meest passende opleiding in het traject naar werk is, en stelt een meer passend opleidings- of begeleidingstraject aan de zijinstromer voor als dat nodig is;
 - het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn geeft zijn advies als de zijinstromer een leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§

⁶ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich na een onderbreking opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

Competenties	Kenniselementen
<p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Correcte omgangsvormen - Vakterminologie - Veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, brand, explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften - HACCP-richtlijnen - FIFO- en FEFO-principe - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines, keukenapparatuur en toestellen - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines, keukenapparatuur en toestellen - Kostenbewust werken - Inrichting van de werkplek - Opslagtechnieken - Voorraadbeheer - Werkdocumenten, technische fiches en recepturen - Etikettering en productidentificatie - Reinigingsplan - Reinigingsfiches van materieel en infrastructuur - Reinigingstechnieken - Functionele berekeningen
<p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Beperkt het lawaai 	
<p>Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt de persoonlijke hygiëne - Wast en ontsmet de handen - Bedekt eventuele wonden met wettelijk toegelaten middelen - Draagt werk- en beschermkledij - Past de richtlijnen rond de scheiding van de zones toe: koude/warme en vuile/schone - Past het FEFO (First Expired, First Out) en FIFO (First In, First Out) -principe toe - Haalt producten pas op het laatste moment uit de koelruimte om ze te verwerken 	

<ul style="list-style-type: none"> - Controleert of producten voldoen aan de voedselveiligheid - Controleert kwaliteit en versheid van producten voor gebruik - Vermijdt kruisbesmetting - Koelt producten zo snel mogelijk na bewerking - Bewaart voedingsproducten - Past de procedures m.b.t. allergenen toe 	<ul style="list-style-type: none"> - Meetinstrumenten - Foodcost - Wastecost - Allergenen - Besmettingsgevaar - Systematisch handhaven van de aanbevolen bewaartemperatuur
<p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal, materieel, kledij, goederen, ... - Recupereert materialen - Vermijdt voedselverspilling - Verwerkt overschotten 	
<p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet materialen en materieel klaar - Bergt materialen en materieel op - Ruimt na de werkzaamheden de werkplek op 	
<p>Maakt het werkblad, het keukenmaterieel en de ruimtes hygiënisch schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan het reinigingsplan - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt tussen elke handeling het gebruikte keukenmaterieel en de werkoppervlakken - Reinigt alle oppervlakken die met de voedingsproducten in contact kwamen - Reinigt en desinfecteert het materieel, de werkoppervlakken en infrastructuur - Stemt de techniek en de schoonmaakproducten af op de opdracht - Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak 	
<p>Organiseert het materiaal en het materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de staat van het materieel - Meldt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de uitrusting - Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe 	

voorziene plaats en zorgt voor bescherming ervan - Houdt voorraden bij en vult aan - Meldt voorraadtekorten	
Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij - Leest en begrijpt technische fiches of recepturen - Past de logische werkvolgorde toe - Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen - Vult de nodige werkdocumenten in - Registreert gegevens	

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
Ontvangt en controleert de goederen - Ontvangt en controleert leveringen op kwaliteit, aantallen, gewicht, verpakking, houdbaarheidsdatum en bewaarcondities - Controleert de temperatuur, het gewicht en de versheid van de goederen visueel en aan de hand van meetapparatuur - Controleert of de goederen voldoen aan de voedselveiligheid - Rapporteert beschadigingen of afwijkingen in de bestelling	- Voedingsproducten (assortiment, seizoenen, prijs, kwaliteitskenmerken, uitzicht, houdbaarheid, versheid, toepassingsmogelijkheden, plant-based) - Halffabricaten, convenienceproducten, instantproducten - Voorschriften voor ontvangst en controle van goederen - Bewaar technieken van voedingswaren (grondstoffen, hulpstoffen, halffabricaten, afgewerkte producten, niet verkochte waren, ...)
Slaat goederen op in een koelkamer of voorraadkamer - Slaat goederen op in de koeling, diepvries of magazijn volgens de bewaarprincipes - Controleert de temperatuur in de opslagruimte en registreert deze volgens regelgeving	- Schillen, pellen en versnijden van voedingsproducten - Snijtechnieken - Versnijdingsvormen (julienne, brunoise, ...) - Doser en mengen van ingrediënten
Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de basisbereidingen - Schat de vereiste hoeveelheden in - Zet alle ingrediënten klaar	- Smaken en aroma's - Beoordelen van de smaak van een product of bereiding

<ul style="list-style-type: none"> - Weegt eventueel de benodigde hoeveelheden af - Zet alle keukentoestellen aan (ovens, kookplaten, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Hapjes, voorgerechten, hoofdgerechten, nagerechten - Bijgerechten, garnituren, salades, sauzen, soepen, deegwaren, deegbereidingen, rijstgerechten, aardappelgerechten, zuivelbereidingen, ...
<p>Wast groenten en fruit, maakt ze schoon en versnijdt ze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spoelt of reinigt groenten en fruit - Schilt of pelt ingrediënten met zo weinig mogelijk verlies - Gebruikt de voorgeschreven snijtechniek(en) en houdt daarbij rekening met de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van het voedingsproduct - Gebruikt eventueel een snijmachine - Versnijdt groenten en fruit naar opgedragen grootte/vorm (julienne, brunoise, snipperen/eminceren, ciseleren, hakken) 	<ul style="list-style-type: none"> - Vlees-, gevogelte- en visgerechten - Vegetarische en veganistische gerechten - Basiskooktechnieken - Basisbereidingstechnieken - Kook- en bereidingsmaterieel - Portioneren van maaltijdcomponenten - Bordschikking - Dresseertechnieken - Verwerking van overschotten - Verpakkingswijze van voedingsmiddelen - Samenstellen van maaltijdpakketten
<p>Past basisbereidingstechnieken toe voor het bereiden van hapjes, garnituren, sauzen, soepen, voorgerechten, hoofdgerechten, bijgerechten, salades, deegwaren, rijstgerechten, aardappelbereidingen, zuivelbereidingen en basisnagerechten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de grondstoffen en weegt ze af - Gebruikt specifieke ingrediënten - Verwerkt halffabricaten - Verwerkt convenienceproducten - Gebruikt instantproducten - Gebruikt het juiste kook- en bereidingsmaterieel - Gaart de producten eventueel voor - Past de juiste bereidingstechniek toe (stoven, koken, bakken, braden, blancheren, smoren, glaceren, gratineren, sueren, pochieren, stomen, frituren, sauteren, grillen, ...) - Beoordeelt de smaak van de gedoseerde en gemengde ingrediënten - Portioneert per persoon of per bestelling 	
<p>Past basisdresseertechnieken toe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portioneert de maaltijdcomponenten 	

<ul style="list-style-type: none"> - Presenteert en schikt de maaltijden hygiënisch en aantrekkelijk - Schikt meerdere borden identiek - Veegt gemorste resten af met proper keukenpapier - Ondersteunt, indien nodig, het doorgeven van de gerechten naar de zaal 	
<p>Verpakt en etiketteert de bereidingen en producten en slaat ze op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koelt de producten af - Dekt koude bereidingen onmiddellijk af - Dekt warme bereidingen af nadat ze afgekoeld zijn - Zet te bewaren overschotten onmiddellijk in de koelruimte indien ze niet dezelfde dag gebruikt worden - Gebruikt het juiste verpakkingsmateriaal - Voorziet overschotten van een etiket alvorens ze op de juiste plaats op te bergen 	
<p>Stelt maaltijdpakketten samen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doet de mise-en-place van alle benodigdheden (producten en materiaal) voor het samenstellen van maaltijdpakketten - Staat in voor de schikking en portionering van spijzen - Stelt volgens order maaltijdpakketten samen - Verpakt maaltijdpakketten 	

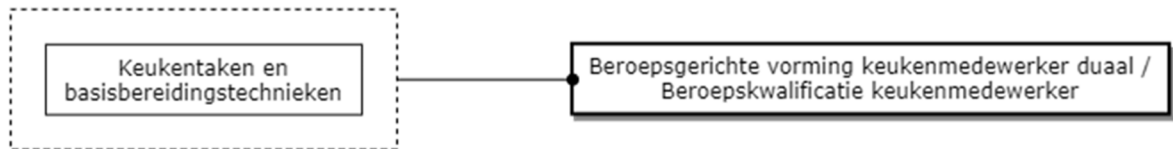
Alle competenties situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster. Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster(s):

- Keukentaken en basisbereidingstechnieken



Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties of cluster doorheen de volledige opleidingsduur. De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties in één cluster.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Correcte omgangsvormen - Vakterminologie - Veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Beperkt het lawaai	- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, brand, explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften - HACCP-richtlijnen - FIFO- en FEFO-principe - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie

<p>Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt de persoonlijke hygiëne - Wast en ontsmet de handen - Bedekt eventuele wonden met wettelijk toegelaten middelen - Draagt werk- en beschermkledij - Past de richtlijnen rond de scheiding van de zones toe: koude/warme en vuile/schone - Past het FEFO (First Expired, First Out) en FIFO (First In, First Out) -principe toe - Haalt producten pas op het laatste moment uit de koelruimte om ze te verwerken - Controleert of producten voldoen aan de voedselveiligheid - Controleert kwaliteit en versheid van producten voor gebruik - Vermijdt kruisbesmetting - Koelt producten zo snel mogelijk na bewerking - Bewaart voedingsproducten - Past de procedures m.b.t. allergenen toe 	<ul style="list-style-type: none"> - Duurzaam gebruik van machines, keukenapparatuur en toestellen - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines, keukenapparatuur en toestellen - Kostenbewust werken - Inrichting van de werkplek - Opslagtechnieken - Voorraadbeheer - Werkdocumenten, technische fiches en recepturen - Etikettering en productidentificatie - Reinigingsplan - Reinigingsfiches van materieel en infrastructuur - Reinigingstechnieken - Functionele berekeningen - Meetinstrumenten - Foodcost - Wastecost - Allergenen - Besmettingsgevaar - Systematisch handhaven van de aanbevolen bewaar temperatuur
<p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal, materieel, kledij, goederen, ... - Recupereert materialen - Vermijdt voedselverspilling - Verwerkt overschotten 	
<p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet materialen en materieel klaar - Bergt materialen en materieel op - Ruimt na de werkzaamheden de werkplek op 	
<p>Maakt het werkblad, het keukenmaterieel en de ruimtes hygiënisch schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan het reinigingsplan - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt tussen elke handeling het gebruikte keukenmaterieel en de werkoppervlakken - Reinigt alle oppervlakken die met de voedingsproducten in contact kwamen 	

<ul style="list-style-type: none"> - Reinigt en desinfecteert het materieel, de werkoppervlakken en infrastructuur - Stemt de techniek en de schoonmaakproducten af op de opdracht - Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak 	
<p>Organiseert het materiaal en het materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de staat van het materieel - Meldt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de uitrusting - Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats en zorgt voor bescherming ervan - Houdt voorraden bij en vult aan - Meldt voorraadtekorten 	
<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt technische fiches of recepturen - Past de logische werkvolgorde toe - Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen - Vult de nodige werkdocumenten in - Registreert gegevens 	

Cluster Keukentaken en basisbereidingstechnieken – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Ontvangt en controleert de goederen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontvangt en controleert leveringen op kwaliteit, aantallen, gewicht, verpakking, houdbaarheidsdatum en bewaarcondities - Controleert de temperatuur, het gewicht en de versheid van de goederen visueel en aan de hand van meetapparatuur 	<ul style="list-style-type: none"> - Voedingsproducten (assortiment, seizoenen, prijs, kwaliteitskenmerken, uitzicht, houdbaarheid, versheid, toepassingsmogelijkheden, plant-based) - Halffabricaten, convenienceproducten, instantproducten

<ul style="list-style-type: none"> - Controleert of de goederen voldoen aan de voedselveiligheid - Rapporteert beschadigingen of afwijkingen in de bestelling 	<ul style="list-style-type: none"> - Voorschriften voor ontvangst en controle van goederen - Bewaar technieken van voedingswaren (grondstoffen, hulpstoffen, halffabricaten, afgewerkte producten, niet verkochte waren, ...)
<p>Slaat goederen op in een koelkamer of voorraadkamer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slaat goederen op in de koeling, diepvries of magazijn volgens de bewaarprincipes - Controleert de temperatuur in de opslagruimte en registreert deze volgens regelgeving 	<ul style="list-style-type: none"> - Schillen, pellen en versnijden van voedingsproducten - Snijtechnieken - Versnijdingsvormen (julienne, brunoise, ...)
<p>Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de basisbereidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schat de vereiste hoeveelheden in - Zet alle ingrediënten klaar - Weegt eventueel de benodigde hoeveelheden af - Zet alle keukentoestellen aan (ovens, kookplaten, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Dosereren en mengen van ingrediënten - Smaken en aroma's - Beoordelen van de smaak van een product of bereiding - Hapjes, voorgerechten, hoofdgerechten, nagerechten - Bijgerechten, garnituren, salades, sauzen, soepen, deegwaren, deegbereidingen, rijstgerechten, aardappelgerechten, zuivelbereidingen, ...
<p>Wast groenten en fruit, maakt ze schoon en versnijdt ze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spoelt of reinigt groenten en fruit - Schilt of pelt ingrediënten met zo weinig mogelijk verlies - Gebruikt de voorgeschreven snijtechniek(en) en houdt daarbij rekening met de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van het voedingsproduct - Gebruikt eventueel een snijmachine - Versnijdt groenten en fruit naar opgedragen grootte/vorm (julienne, brunoise, snipperen/emincereren, ciseleren, hakken) 	<ul style="list-style-type: none"> - Vlees-, gevogelte- en visgerechten - Vegetarische en veganistische gerechten - Basiskooktechnieken - Basisbereidingstechnieken - Kook- en bereidingsmaterieel - Portioneren van maaltijdcomponenten - Bordschikking - Dresseertechnieken - Verwerking van overschotten - Verpakkingswijze van voedingsmiddelen - Samenstellen van maaltijdpakketten
<p>Past basisbereidingstechnieken toe voor het bereiden van hapjes, garnituren, sauzen, soepen, voorgerechten, hoofdgerechten, bijgerechten, salades, deegwaren, rijstgerechten, aardappelbereidingen, zuivelbereidingen en basisnagerechten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de grondstoffen en weegt ze af - Gebruikt specifieke ingrediënten - Verwerkt halffabricaten - Verwerkt convenienceproducten - Gebruikt instantproducten - Gebruikt het juiste kook- en bereidingsmaterieel 	

<ul style="list-style-type: none"> - Gaart de producten eventueel voor - Past de juiste bereidingstechniek toe (stoven, koken, bakken, braden, blancheren, smoren, glaceren, gratineren, sueren, pochieren, stomen, frituren, sauteren, grillen, ...) - Beoordeelt de smaak van de gedoseerde en gemengde ingrediënten - Portioneert per persoon of per bestelling 	
<p>Past basisdresseertechnieken toe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portioneert de maaltijdcomponenten - Presenteert en schikt de maaltijden hygiënisch en aantrekkelijk - Schikt meerdere borden identiek - Veegt gemorste resten af met proper keukenpapier - Ondersteunt, indien nodig, het doorgeven van de gerechten naar de zaal 	
<p>Verpakt en etiketteert de bereidingen en producten en slaat ze op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koelt de producten af - Dekt koude bereidingen onmiddellijk af - Dekt warme bereidingen af nadat ze afgekoeld zijn - Zet te bewaren overschotten onmiddellijk in de koelruimte indien ze niet dezelfde dag gebruikt worden - Gebruikt het juiste verpakkingsmateriaal - Voorziet overschotten van een etiket alvorens ze op de juiste plaats op te bergen 	
<p>Stelt maaltijdpakketten samen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doet de mise-en-place van alle benodigdheden (producten en materiaal) voor het samenstellen van maaltijdpakketten - Staat in voor de schikking en portionering van spijzen - Stelt volgens order maaltijdpakketten samen - Verpakt maaltijdpakketten 	

Alle competenties en cluster situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in het structuuronderdeel keukenmedewerker duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel keukenmedewerker duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift opleidingsvorm 3
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "keukenmedewerker" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft nagestreefd.
- een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "keukenmedewerker" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft behaald, op voorwaarde dat de ontwikkelingsdoelen overeenkomen met de eindtermen voor de tweede graad van de finaliteit arbeidsmarkt – bso.
- een bewijs van beroepskwalificatie:
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "keukenmedewerker" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald.
- een bewijs van competenties:
 - wordt toegekend als de leerling een aantal generieke of beroepsgerichte competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

8. Aanloopstructuuronderdeel

Niet van toepassing.

§

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap

Niet van toepassing.

STANDAARDTRAJECT

Machinaal houtbewerker dual

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel machinaal houtbewerker dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In het structuuronderdeel machinaal houtbewerker dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

Het structuuronderdeel machinaal houtbewerker dual wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein STEM.

Het standaardtraject voor het structuuronderdeel machinaal houtbewerker dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie machinaal houtbewerker, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel machinaal houtbewerker dual leert men de eigen werkzaamheden voorbereiden en de grondstoffen verwerken, (NC)(houtbewerkings) machines in- en omstellen en werkstukken bewerken teneinde onderdelen voor schrijnwerkelementen, meubelen, interieurelementen, decors en standen, ... in hout en plaatmateriaal aan de hand van een werkopdracht te vervaardigen.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van het duale structuuronderdeel. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze kwalificatiefase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel machinaal houtbewerker dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel machinaal houtbewerker dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO;
ofwel als zijinstromer⁷ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor het structuuronderdeel machinaal houtbewerker dual. Voor de beslissing houdt de klassenraad in de volgende gevallen rekening met het advies van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding of het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:
 - de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding geeft advies voor een zijinstromer die geen leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is. De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding gaat daarbij na wat de meest passende opleiding in het traject naar werk is, en stelt een meer passend opleidings- of begeleidingstraject aan de zijinstromer voor als dat nodig is;
 - het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn geeft zijn advies als de zijinstromer een leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§

⁷ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich na een onderbreking opnieuw willen inschrijven voor een dual structuuronderdeel".

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten - Beperkt stofemissie - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Geoptimaliseerd verbruik van materialen en grondstoffen - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines
Werkt economisch en duurzaam - Gebruikt materiaal, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling	- Inrichting van de werkplek - Opslag- en stapeltechnieken - Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) - Werkdocumenten, tekeningen en plannen
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op	- Traceerbaarheid van producten

<ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt (stof)afzuigapparatuur/installaties 	<ul style="list-style-type: none"> - Etikettering en productidentificatie - Functionele berekeningen - Controle- en meetmethoden en -middelen
<p>Organiseert het materiaal en het materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stapelt onderdelen zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde - Houdt voorraden bij en vult aan - Meldt voorraadtekorten 	
<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt plannen of werktekeningen - Past de uitvoeringsfases toe - Houdt planning en werkdocumenten bij 	

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de aangeleverde (productie)gegevens (aantal, compleetheid, juistheid, ...) - Bepaalt de uit te voeren bewerkingen - Bepaalt een optimale werkvolgorde 	<ul style="list-style-type: none"> - Hout en plaatmaterialen - Bewerkingsmethodes - Afschrijfmethodes - (NC)houtbewerkingsmachines - Snijgereedschappen - Verspaningstechnologie en -technieken - Randapparatuur - Onderhoudstechnieken - Verpakkingstechnieken voor transport - Laad- en zekeringstechnieken
<p>Controleert grondstoffen en materialen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de te verwerken grondstoffen en materialen en onderneemt actie bij afwijkingen (gebreken, vochtigheid, ...) - Stemt de hoeveelheid af op de opdracht - Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens - Houdt rekening met de interne codering 	
<p>Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kantrecht of kort ruw hout af 	

<ul style="list-style-type: none"> - Deelt plaatmateriaal optimaal in (richting, beschadiging, ...) - Tekent uit te zagen onderdelen uit - Zaagt de onderdelen op de juiste afmeting uit - Brengt merktekens aan op de werkstukken - Schrijft onderdelen volgens een éénvormige afschrijvingsmethode en maataanduiding af 	
<p>Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de houtbewerkingsmachines</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selecteert (snij)gereedschappen i.f.v. de uit te voeren bewerking - Controleert (snij)gereedschappen (standtijd, mec/man, ...) - Verzamelt materiaal en gereedschap en beoordeelt de conformiteit ervan - (De)monteert (snij)gereedschappen in/op de machine en stelt ze af - Bergt (snij)gereedschappen veilig op - Vervangt en onderhoudt (snij)gereedschappen 	
<p>Stelt houtbewerkingsmachines in en om onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de juiste aanvoersnelheid en toerental in - Stelt de parameters en coördinaten manueel of (semi)computergestuurd in - (De)monteert en stelt hulpstukken en beveiligingen in - Maakt een proefstuk 	
<p>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de houtbewerkingsmachines</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doet veiligheidscontroles aan de houtbewerkingsmachines - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de (houtbewerkings)machine op - Evalueert veiligheidsrisico's en neemt gepaste maatregelen 	
<p>Bewerkt onderdelen met houtbewerkingsmachines: zagen, schaven, boren, profileren en schuren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de beveiliging voor het opstarten 	

<ul style="list-style-type: none"> - Start, stopt en bedient de machines om hout te bewerken - Brengt merktekens aan op de werkstukken - Maakt, indien nodig, gebruik van mallen - Controleert maatvoering 	
<p>Voert preventief basisonderhoud uit van de houtbewerkingsmachines</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merkt noodzaak aan technisch onderhoud op - Plaatst de houtbewerkingsmachines in veiligheidsmodus voor het uitvoeren van onderhoud - Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen - Voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit - Registreert basisonderhoud 	
<p>Transporteert intern grondstoffen, constructieonderdelen en materialen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verpakt, beschermt voor transport (vochtigheid, temperatuur, lichtinval, ...) - Laadt, lost (interne) transportmiddelen conform de richtlijnen (max. gewicht, aantal, ...) - Bevestigt en zekert ladingen 	

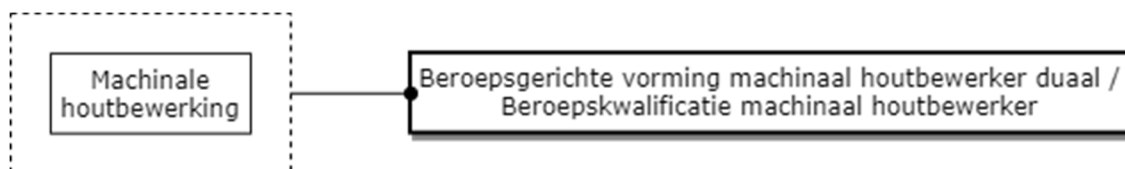
Alle competenties situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster. Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster:

- Machinale houtbewerking



Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties of cluster doorheen de volledige opleidingsduur. De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties in één cluster.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten	- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Geoptimaliseerd verbruik van materialen en grondstoffen

<ul style="list-style-type: none"> - Beperkt stofemissie - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines - Inrichting van de werkplek - Opslag- en stapeltechnieken - Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) - Werkdocumenten, tekeningen en plannen - Traceerbaarheid van producten - Etikettering en productidentificatie - Functionele berekeningen - Controle- en meetmethoden en -middelen
<p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materiaal, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling 	
<p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Gebruikt (stof)afzuigapparatuur/installaties 	
<p>Organiseert het materiaal en het materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stapelt onderdelen zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde - Houdt voorraden bij en vult aan - Meldt voorraadtekorten 	
<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt plannen of werktekeningen - Past de uitvoeringsfases toe - Houdt planning en werkdocumenten bij 	

Cluster Machinale houtbewerking – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de aangeleverde (productie)gegevens (aantal, compleetheid, juistheid, ...) - Bepaalt de uit te voeren bewerkingen - Bepaalt een optimale werkvolgorde 	<ul style="list-style-type: none"> - Hout en plaatmaterialen - Bewerkingsmethodes - Afschrijfmethodes - (NC)houtbewerkingsmachines - Snijgereedschappen - Verspaningstechnologie en -technieken - Randapparatuur - Onderhoudstechnieken

<p>Controleert grondstoffen en materialen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de te verwerken grondstoffen en materialen en onderneemt actie bij afwijkingen (gebreken, vochtigheid, ...) - Stemt de hoeveelheid af op de opdracht - Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens - Houdt rekening met de interne codering 	<ul style="list-style-type: none"> - Verpakkingstechnieken voor transport - Laad- en zekeringstechnieken
<p>Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kantrecht of kort ruw hout af - Deelt plaatmateriaal optimaal in (richting, beschadiging, ...) - Tekent uit te zagen onderdelen uit - Zaagt de onderdelen op de juiste afmeting uit - Brengt merktekens aan op de werkstukken - Schrijft onderdelen volgens een éénvormige afschrijvingsmethode en maataanduiding af 	
<p>Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de houtbewerkingsmachines</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selecteert (snij)gereedschappen i.f.v. de uit te voeren bewerking - Controleert (snij)gereedschappen (standtijd, mec/man, ...) - Verzamelt materiaal en gereedschap en beoordeelt de conformiteit ervan - (De)monteert (snij)gereedschappen in/op de machine en stelt ze af - Bergt (snij)gereedschappen veilig op - Vervangt en onderhoudt (snij)gereedschappen 	
<p>Stelt houtbewerkingsmachines in en om onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de juiste aanvoersnelheid en toerental in - Stelt de parameters en coördinaten manueel of (semi)computergestuurd in - (De)monteert en stelt hulpstukken en beveiligingen in - Maakt een proefstuk 	

<p>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de houtbewerkingsmachines</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doet veiligheidscontroles aan de houtbewerkingsmachines - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de (houtbewerkings)machine op - Evalueert veiligheidsrisico's en neemt gepaste maatregelen 	
<p>Bewerkt onderdelen met houtbewerkingsmachines: zagen, schaven, boren, profileren en schuren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de beveiliging voor het opstarten - Start, stopt en bedient de machines om hout te bewerken - Brengt merktekens aan op de werkstukken - Maakt, indien nodig, gebruik van mallen - Controleert maatvoering 	
<p>Voert preventief basisonderhoud uit van de houtbewerkingsmachines</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merkt noodzaak aan technisch onderhoud op - Plaatst de houtbewerkingsmachines in veiligheidsmodus voor het uitvoeren van onderhoud - Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen - Voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit - Registreert basisonderhoud 	
<p>Transporteert intern grondstoffen, constructieonderdelen en materialen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verpakt, beschermt voor transport (vochtigheid, temperatuur, lichtinval, ...) - Laadt, lost (interne) transportmiddelen conform de richtlijnen (max. gewicht, aantal, ...) - Bevestigt en zekert ladingen 	

Alle competenties en cluster situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in het structuuronderdeel machinaal houtbewerker duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel machinaal houtbewerker duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift opleidingsvorm 3
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "machinaal houtbewerker" niveau 3 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft nagestreefd.
- een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "machinaal houtbewerker" niveau 3 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft behaald, op voorwaarde dat de ontwikkelingsdoelen overeenkomen met de eindtermen voor de tweede graad van de finaliteit arbeidsmarkt – bso.
- een bewijs van beroepskwalificatie:
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "machinaal houtbewerker" niveau 3 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald.
- een bewijs van competenties:
 - wordt toegekend als de leerling een aantal generieke of beroepsgerichte competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

8. Aanloopstructuuronderdeel

Niet van toepassing.

§

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap

Niet van toepassing.

STANDAARDTRAJECT

Magazijnmedewerker dual

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel magazijnmedewerker dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In het structuuronderdeel magazijnmedewerker dual wordt gekozen voor een overeenkomst altemnerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

Het structuuronderdeel magazijnmedewerker dual wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein economie en organisatie.

Het standaardtraject voor het structuuronderdeel magazijnmedewerker dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie magazijnmedewerker, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel magazijnmedewerker dual leert men specifieke werkzaamheden verrichten met betrekking tot goederenbehandeling en het naleven van kwaliteitsprocedures, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften en leveringstermijnen teneinde de ontvangst, de opslag, het voorraadbeheer, de voorbereiding van bestellingen en de verzending van goederen, producten, grondstoffen, ... te garanderen.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van het duale structuuronderdeel. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze kwalificatiefase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel magazijnmedewerker duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel magazijnmedewerker duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO;
ofwel als zijinstromer⁸ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor het structuuronderdeel magazijnmedewerker duaal. Voor de beslissing houdt de klassenraad in de volgende gevallen rekening met het advies van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding of het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:
 - de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding geeft advies voor een zijinstromer die geen leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is. De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding gaat daarbij na wat de meest passende opleiding in het traject naar werk is, en stelt een meer passend opleidings- of begeleidingstraject aan de zijinstromer voor als dat nodig is;
 - het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn geeft zijn advies als de zijinstromer een leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§

⁸ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich na een onderbreking opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Courante vaktermen in Frans en Engels - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering - Duurzaam verbruik van materialen en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Inrichting van de werkplek - Opslag- en stapeltechnieken - Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) - Werkdocumenten - Opvolgdocumenten - Etiketten, markeringen en labels - Traceerbaarheid van producten - Registratie- en informatiesystemen - Functionele berekeningen - Gebruik van gepaste reinigingsmiddelen
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Traceert producten	
Werkt economisch en duurzaam - Gebruikt materialen en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal, materieel en goederen - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling	
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde en maakt ze schoon - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Houdt de werkplek schoon	

<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest werkdocumenten, (locatie)codes en symbolen - Vult de nodige opvolgdocumenten in - Registreert goederen 	
--	--

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Ontvangt goederen en producten en controleert de levering (bestemming, conditionering, aantal)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt leestoestellen voor codes (scanner, flasher, ...) - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ontvangst en controle van goederen - Verschillende technieken om de goederen te lossen (afhankelijk van het type goederen, het te lossen transportmiddel, de losplaats waar de goederen moeten komen) - Leestoestellen voor codes - Opslagmiddelen (bijvoorbeeld verschillende soorten stellingen)
<p>Vult opvolgdocumenten van orders in en maakt een lijst van de beschadigde producten en van defect materiaal op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest gegevens - Registreert de ontvangen goederen 	
<p>Pickt volgens de instructies van de ordervoorbereiding en stelt de pakketten, partijen, ... samen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt leestoestellen voor codes (scanner, flasher, ...) - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) 	
<p>Brengt pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld 	

<p>transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schat de last in (gewicht, volume, zwaartepunt, ...) - Pakt inkomende goederen uit en pakt uitgaande goederen in - Stapelt de goederen om ze verzendklaar te maken - Verplaatst goederen naar de verzend-, opslag- of productiezone 	
--	--

Alle competenties situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster. Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster:

- Magazijnwerk



Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties of cluster doorheen de volledige opleidingsduur. De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties in één cluster.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Courante vaktermen in Frans en Engels - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval	- Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering - Duurzaam verbruik van materialen en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Inrichting van de werkplek - Opslag- en stapeltechnieken - Bediening interne transportmiddelen waarop de

<ul style="list-style-type: none"> - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Traceert producten 	bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...)
Werkt economisch en duurzaam <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal, materieel en goederen - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling 	<ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Opvolgdocumenten - Etiketten, markeringen en labels - Traceerbaarheid van producten - Registratie- en informatiesystemen - Functionele berekeningen - Gebruik van gepaste reinigingsmiddelen
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde en maakt ze schoon <ul style="list-style-type: none"> - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Houdt de werkplek schoon 	
Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij <ul style="list-style-type: none"> - Leest werkdocumenten, (locatie)codes en symbolen - Vult de nodige opvolgdocumenten in - Registreert goederen 	

Cluster Magazijnwerk – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
Ontvangt goederen en producten en controleert de levering (bestemming, conditionering, aantal) <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt leestoestellen voor codes (scanner, flasher, ...) - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ontvangst en controle van goederen - Verschillende technieken om de goederen te lossen (afhankelijk van het type goederen, het te lossen transportmiddel, de losplaats waar de goederen moeten komen) - Leestoestellen voor codes - Opslagmiddelen (bijvoorbeeld verschillende soorten stellingen)
Vult opvolgdocumenten van orders in en maakt een lijst van de beschadigde producten en van defect materiaal op <ul style="list-style-type: none"> - Leest gegevens - Registreert de ontvangen goederen 	

<p>Pickt volgens de instructies van de ordervoorbereiding en stelt de pakketten, partijen, ... samen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt leestoestellen voor codes (scanner, flasher, ...) - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) 	
<p>Brengt pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) - Schat de last in (gewicht, volume, zwaartepunt, ...) - Pakt inkomende goederen uit en pakt uitgaande goederen in - Stapelt de goederen om ze verzendklaar te maken - Verplaatst goederen naar de verzend-, opslag- of productiezone 	

Alle competenties en cluster situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in het structuuronderdeel magazijnmedewerker duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel magazijnmedewerker duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift opleidingsvorm 3
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "magazijnmedewerker" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft nagestreefd.
- een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "magazijnmedewerker" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft behaald, op voorwaarde dat de ontwikkelingsdoelen overeenkomen met de eindtermen voor de tweede graad van de finaliteit arbeidsmarkt – bso.
- een bewijs van beroepskwalificatie:
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "magazijnmedewerker" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald.
- een bewijs van competenties:
 - wordt toegekend als de leerling een aantal generieke of beroepsgerichte competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

8. Aanloopstructuuronderdeel

Niet van toepassing.

§

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap

Niet van toepassing.

STANDAARDTRAJECT

Magazijnmedewerker dual

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel magazijnmedewerker dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In het structuuronderdeel magazijnmedewerker dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

Het structuuronderdeel magazijnmedewerker dual wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein economie en organisatie.

Het standaardtraject voor het structuuronderdeel magazijnmedewerker dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie magazijnmedewerker, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel magazijnmedewerker dual leert men specifieke werkzaamheden verrichten met betrekking tot goederenbehandeling en het naleven van kwaliteitsprocedures, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften en leveringstermijnen teneinde de ontvangst, de opslag, het voorraadbeheer, de voorbereiding van bestellingen en de verzending van goederen, producten, grondstoffen, ... te garanderen.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van het duale structuuronderdeel. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze kwalificatiefase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel magazijnmedewerker duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel magazijnmedewerker duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO;
ofwel als zijinstromer⁹ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor het structuuronderdeel magazijnmedewerker duaal. Voor de beslissing houdt de klassenraad in de volgende gevallen rekening met het advies van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding of het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:
 - de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding geeft advies voor een zijinstromer die geen leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is. De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding gaat daarbij na wat de meest passende opleiding in het traject naar werk is, en stelt een meer passend opleidings- of begeleidingstraject aan de zijinstromer voor als dat nodig is;
 - het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn geeft zijn advies als de zijinstromer een leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§

⁹ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich na een onderbreking opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Courante vaktermen in Frans en Engels - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Traceert producten	- Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering - Duurzaam verbruik van materialen en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Inrichting van de werkplek - Opslag- en stapeltechnieken - Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...)
Werkt economisch en duurzaam - Gebruikt materialen en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal, materieel en goederen - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling	- Werkdocumenten - Opvolgdocumenten - Etiketten, markeringen en labels - Traceerbaarheid van producten - Registratie- en informatiesystemen - Functionele berekeningen - Gebruik van gepaste reinigingsmiddelen
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde en maakt ze schoon - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Houdt de werkplek schoon	

<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest werkdocumenten, (locatie)codes en symbolen - Vult de nodige opvolgdocumenten in - Registreert goederen 	
--	--

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Ontvangt goederen en producten en controleert de levering (bestemming, conditionering, aantal)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt leestoestellen voor codes (scanner, flasher, ...) - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ontvangst en controle van goederen - Verschillende technieken om de goederen te lossen (afhankelijk van het type goederen, het te lossen transportmiddel, de losplaats waar de goederen moeten komen) - Leestoestellen voor codes - Opslagmiddelen (bijvoorbeeld verschillende soorten stellingen)
<p>Vult opvolgdocumenten van orders in en maakt een lijst van de beschadigde producten en van defect materiaal op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest gegevens - Registreert de ontvangen goederen 	
<p>Pickt volgens de instructies van de ordervoorbereiding en stelt de pakketten, partijen, ... samen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt leestoestellen voor codes (scanner, flasher, ...) - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) 	
<p>Brengt pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld 	

<p>transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schat de last in (gewicht, volume, zwaartepunt, ...) - Pakt inkomende goederen uit en pakt uitgaande goederen in - Stapelt de goederen om ze verzendklaar te maken - Verplaatst goederen naar de verzend-, opslag- of productiezone 	
--	--

Alle competenties situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster. Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster:

- Magazijnwerk



Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties of cluster doorheen de volledige opleidingsduur. De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties in één cluster.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Courante vaktermen in Frans en Engels - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval	- Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering - Duurzaam verbruik van materialen en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Inrichting van de werkplek - Opslag- en stapeltechnieken - Bediening interne transportmiddelen waarop de

<ul style="list-style-type: none"> - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Traceert producten 	<p>bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...)</p>
<p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal, materieel en goederen - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling 	<ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Opvolgdocumenten - Etiketten, markeringen en labels - Traceerbaarheid van producten - Registratie- en informatiesystemen - Functionele berekeningen - Gebruik van gepaste reinigingsmiddelen
<p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde en maakt ze schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Houdt de werkplek schoon 	
<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest werkdocumenten, (locatie)codes en symbolen - Vult de nodige opvolgdocumenten in - Registreert goederen 	

Cluster Magazijnwerk – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Ontvangt goederen en producten en controleert de levering (bestemming, conditionering, aantal)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt leestoestellen voor codes (scanner, flasher, ...) - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ontvangst en controle van goederen - Verschillende technieken om de goederen te lossen (afhankelijk van het type goederen, het te lossen transportmiddel, de losplaats waar de goederen moeten komen) - Leestoestellen voor codes - Opslagmiddelen (bijvoorbeeld verschillende soorten stellingen)
<p>Vult opvolgdocumenten van orders in en maakt een lijst van de beschadigde producten en van defect materiaal op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest gegevens - Registreert de ontvangen goederen 	

<p>Pickt volgens de instructies van de ordervoorbereiding en stelt de pakketten, partijen, ... samen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt leestoestellen voor codes (scanner, flasher, ...) - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) 	
<p>Brengt pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) - Schat de last in (gewicht, volume, zwaartepunt, ...) - Pakt inkomende goederen uit en pakt uitgaande goederen in - Stapelt de goederen om ze verzendklaar te maken - Verplaatst goederen naar de verzend-, opslag- of productiezone 	

Alle competenties en cluster situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in het structuuronderdeel magazijnmedewerker duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel magazijnmedewerker duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift opleidingsvorm 3
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "magazijnmedewerker" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft nagestreefd.
- een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "magazijnmedewerker" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft behaald, op voorwaarde dat de ontwikkelingsdoelen overeenkomen met de eindtermen voor de tweede graad van de finaliteit arbeidsmarkt – bso.
- een bewijs van beroepskwalificatie:
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "magazijnmedewerker" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald.
- een bewijs van competenties:
 - wordt toegekend als de leerling een aantal generieke of beroepsgerichte competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

8. Aanloopstructuuronderdeel

Niet van toepassing.

§

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap

Niet van toepassing.

STANDAARDTRAJECT

Medewerker fastfood dual

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel medewerker fastfood dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In het structuuronderdeel medewerker fastfood dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

Het structuuronderdeel medewerker fastfood dual wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein voeding en horeca.

Het standaardtraject voor het structuuronderdeel medewerker fastfood dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker fastfood, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel medewerker fastfood dual leert men eenvoudige koude en warme (fastfood)gerechten bereiden of samenstellen en staat in voor de verkoop, de bediening of de bezorging van deze producten, teneinde een snelle, correcte en kwaliteitsvolle service te bieden aan de gast.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van het duale structuuronderdeel. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze kwalificatiefase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel medewerker fastfood duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel medewerker fastfood duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO;
ofwel als zijinstromer¹⁰ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor het structuuronderdeel medewerker fastfood duaal. Voor de beslissing houdt de klassenraad in de volgende gevallen rekening met het advies van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding of het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:
 - de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding geeft advies voor een zijinstromer die geen leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is. De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding gaat daarbij na wat de meest passende opleiding in het traject naar werk is, en stelt een meer passend opleidings- of begeleidingstraject aan de zijinstromer voor als dat nodig is;
 - het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn geeft zijn advies als de zijinstromer een leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§

¹⁰ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich na een onderbreking opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

Competenties	Kenniselementen
<p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Correcte omgangsvormen - Principes van gastvriendelijkheid - Principes van etiquette - Interculturele gebruiken - Vakterminologie - Veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, brand, explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften - HACCP-richtlijnen - FIFO- en FEFO-principe - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines, apparatuur en toestellen - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines, apparatuur en toestellen - Kostenbewust werken - Inrichting van de werkplek - Opslagtechnieken - Voorraadbeheer - Werkdocumenten, technische fiches en recepturen - Etikettering en productidentificatie - Reinigingsplan
<p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Beperkt het lawaai 	
<p>Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt de persoonlijke hygiëne - Wast en ontsmet de handen - Bedekt eventuele wonden met wettelijk toegelaten middelen - Draagt werk- en beschermkledij - Past de richtlijnen rond de scheiding van de zones toe: koude/warme en vuile/schone - Past het FEFO (First Expired, First Out) en FIFO (First In, First Out) –principe toe - Haalt producten pas op het laatste moment uit de koelruimte om ze te verwerken 	

<ul style="list-style-type: none"> - Controleert of producten voldoen aan de voedselveiligheid - Controleert kwaliteit en versheid van producten voor gebruik - Vermijdt kruisbesmetting - Koelt producten zo snel mogelijk na bewerking - Bewaart voedingsproducten - Past de procedures m.b.t. allergenen toe 	<ul style="list-style-type: none"> - Reinigingsfiches van materieel en infrastructuur - Reinigingstechnieken - Functionele berekeningen - Meetinstrumenten - Beveragecost - Foodcost - Wastecost - Allergenen - Besmettingsgevaar - Systematisch handhaven van de aanbevolen bewaartemperaturen
<p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal, materieel, kledij, goederen, ... - Recupereert materialen - Vermijdt voedselverspilling 	
<p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet materialen en materieel klaar - Bergt materialen en materieel op - Ruimt na de werkzaamheden de werkplek op 	
<p>Maakt het werkblad, het materieel en de ruimtes hygiënisch schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan het reinigingsplan - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt tussen elke handeling het gebruikte materieel en de werkoppervlakken - Reinigt alle oppervlakken die met de voedingsproducten in contact kwamen - Reinigt en desinfecteert het materieel, de werkoppervlakken en infrastructuur - Stemt de techniek en de schoonmaakproducten af op de opdracht - Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak 	
<p>Organiseert het materiaal en het materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de staat van het materieel - Meldt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de uitrusting - Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats en zorgt voor bescherming ervan 	

<ul style="list-style-type: none"> - Houdt voorraden bij en vult aan - Meldt voorraadtekorten 	
<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt technische fiches of recepturen - Past de logische werkvolgorde toe - Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen - Vult de nodige werkdocumenten in - Registreert gegevens 	
<p>Handelt integer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de privacy van de gast - Voert de werkzaamheden uit zonder te storen - Gaat op ethische wijze om met informatie over de gast - Handelt volgens de deontologische code indien aanwezig - Bespreekt vragen, problemen of conflicten 	

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de basisbereidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schat de vereiste hoeveelheden in - Zet alle ingrediënten klaar - Zet alle componenten klaar voor de bereiding van eenvoudige koude en warme gerechten, belegde broodjes, salades, frietjes, gefrituurde gerechten, hamburgers, pizza's, pasta's, desserts, ijs of pannenkoeken - Weegt eventueel de benodigde hoeveelheden af - Zet keukentoeuwestellen aan (ovens, kookplaten, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Voedingsproducten (assortiment, seizoenen, prijs, kwaliteitskenmerken, uitzicht, houdbaarheid, versheid, toepassingsmogelijkheden, plant-based) - Bewaar technieken van voedingswaren (grondstoffen, hulpstoffen, halfproducten, afgewerkte producten, niet verkochte waren, ...) - Schillen, pellen en versnijden van voedingsproducten - Snijtechnieken - Doseren en mengen van ingrediënten - Smaken en aroma's
<p>Past basisbereidingstechnieken toe voor het samenstellen van</p>	

<p>eenvoudige warme en koude gerechten, belegde broodjes, salades, frietjes, gefrituurde gerechten, hamburgers, pizza's, pasta's, desserts, ijs of pannenkoeken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de grondstoffen en weegt ze af - Gebruikt het juiste kook- en bereidingsmaterieel - Past de juiste bereidingstechniek toe - Portioneert de maaltijdcomponenten - Verpakt het product in een recipiënt voor optimale bewaring - Koelt, indien nodig, de producten af - Past regeneratietechnieken toe en gebruikt hierbij het juiste toestel - Neemt de kerntemperatuur van bereide gerechten - Werkt gerechten af volgens de bestellingen - Controleert de doorgeeftemperatuur - Maakt een getuigenschotel 	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordelen van de smaak van een product of bereiding - Basiskooktechnieken - Basisbereidingstechnieken - Kook- en bereidingsmaterieel - Regeneratietechnieken - Portioneren van maaltijdcomponenten - Bordschikking - Dresseertechnieken - Verpakkingswijze van voedingsmiddelen - Systeem van de drive-in - Bestel- en registratiesystemen - Zaalplan - Betaalmiddelen - Sorteren van materieel voor de spoelkeuken - Afwasactiviteiten (weken, spoelen, schrobben, ontvetten, ...) - Werking van vaatwasproducten en de chemische inwerking op vuile vaat
<p>Past basisdresseertechnieken toe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portioneert de maaltijdcomponenten - Presenteert en schikt de maaltijden hygiënisch en aantrekkelijk - Schikt meerdere borden identiek - Veegt gemorste resten af met proper keukenpapier 	
<p>Zet de toonbank klaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt schotels klaar voor saladebars, toonbank, selfservice, ... en vult ze aan - Past technieken toe van het versnijden en portioneren - Zet koude en warme etenswaren klaar - Controleert regelmatig de temperatuur van de bereidingen, de bain-maries en koeltogen - Vult de gerechten tijdig aan 	
<p>Verpakt en etiketteert de bereidingen en producten en slaat ze op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koelt de producten af - Dekt koude bereidingen onmiddellijk af 	

<ul style="list-style-type: none"> - Dekt warme bereidingen af nadat ze afgekoeld zijn - Zet te bewaren overschotten onmiddellijk in de koelruimte indien ze niet dezelfde dag gebruikt worden - Gebruikt het juiste verpakkingsmateriaal - Voorziet overschotten van een etiket alvorens ze op de juiste plaats op te bergen - Slaat goederen op in de koeling, diepvries of magazijn volgens de bewaarprincipes - Controleert de temperatuur in de opslagruimte en registreert deze volgens regelgeving 	
<p>Wast af</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert vuil serviesgoed, glaswerk, bestek, dienborden, kristal, keukengerei, ... - Schikt de vaat in manden naargelang de soort en plaatst deze in de machine - Vult de vaatwasmachine of wast af in de spoelbakken - Kiest het juiste programma - Stemt de hoeveelheid product (zeep-, spoel-, en ontkalkingsmiddelen) af op de vervuiling - Start de vaatwasmachine op - Schuurt potten en pannen - Ververst regelmatig het water - Controleert de netheid van de gewassen vaat en plaatst deze op de daartoe voorziene plaats 	
<p>Ontvangt de gast volgens de regels van de gastvriendelijkheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begroet de gast aan de toonbank, in de zaal, bij de drive-in of telefonisch - Informeert de gast over de kaart, de samenstelling van de gerechten en het aanbod aan dranken - Neemt de bestelling op, registreert deze in de kassa en geeft ze door volgens bedrijfseigen procedures - Helpt de gast aan de bestelzuilen 	
<p>Bedient de gast</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overhandigt de bestelling volgens procedures (dienblad, op bord, 	

meeneemverpakking, ...) of levert ze af bij de gast - Meldt klachten aan de verantwoordelijke	
Houdt de zaal proper en op orde - Ruimt de tafels af en reinigt ze - Schikt de stoelen - Vult de voorraad servetten, rietjes, verpakkingen, accessoires enz. aan - Vult de voorraad dranken en desserts aan - Vervangt vuilniszakken	
Ontvangt betalingen - Rekent af en houdt hierbij rekening met speciale acties - Verwerkt betalingen (cash, met kaart, ...) - Ontvangt het te betalen bedrag en geeft correct wisselgeld terug	

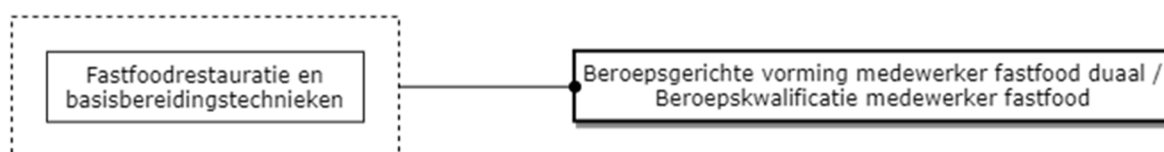
Alle competenties situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster. Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster:

- Fastfoodrestauratie en basisbereidingstechnieken



Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties of cluster doorheen de volledige opleidingsduur. De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties in één cluster.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Correcte omgangsvormen - Principes van gastvriendelijkheid - Principes van etiquette - Interculturele gebruiken - Vakterminologie - Veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval	- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, brand, explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften - HACCP-richtlijnen

<ul style="list-style-type: none"> - Beperkt het lawaai <p>Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt de persoonlijke hygiëne - Wast en ontsmet de handen - Bedekt eventuele wonden met wettelijk toegelaten middelen - Draagt werk- en beschermkledij - Past de richtlijnen rond de scheiding van de zones toe: koude/warme en vuile/schone - Past het FEFO (First Expired, First Out) en FIFO (First In, First Out) -principe toe - Haalt producten pas op het laatste moment uit de koelruimte om ze te verwerken - Controleert of producten voldoen aan de voedselveiligheid - Controleert kwaliteit en versheid van producten voor gebruik - Vermijdt kruisbesmetting - Koelt producten zo snel mogelijk na bewerking - Bewaart voedingsproducten - Past de procedures m.b.t. allergenen toe 	<ul style="list-style-type: none"> - FIFO- en FEFO-principe - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines, apparatuur en toestellen - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines, apparatuur en toestellen - Kostenbewust werken - Inrichting van de werkplek - Opslagtechnieken - Voorraadbeheer - Werkdocumenten, technische fiches en recepturen - Etikettering en productidentificatie - Reinigingsplan - Reinigingsfiches van materieel en infrastructuur - Reinigingstechnieken - Functionele berekeningen - Meetinstrumenten - Beveragecost - Foodcost - Wastecost - Allergenen - Besmettingsgevaar - Systematisch handhaven van de aanbevolen bewaartemperaturen
<p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal, materieel, kledij, goederen, ... - Recupereert materialen - Vermijdt voedselverspilling 	
<p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet materialen en materieel klaar - Bergt materialen en materieel op - Ruimt na de werkzaamheden de werkplek op 	
<p>Maakt het werkblad, het materieel en de ruimtes hygiënisch schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan het reinigingsplan - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt tussen elke handeling het gebruikte materieel en de werkoppervlakken - Reinigt alle oppervlakken die met de voedingsproducten in contact kwamen 	

<ul style="list-style-type: none"> - Reinigt en desinfecteert het materieel, de werkoppervlakken en infrastructuur - Stemt de techniek en de schoonmaakproducten af op de opdracht - Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak 	
<p>Organiseert het materiaal en het materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de staat van het materieel - Meldt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de uitrusting - Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats en zorgt voor bescherming ervan - Houdt voorraden bij en vult aan - Meldt voorraadtekorten 	
<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt technische fiches of recepturen - Past de logische werkvolgorde toe - Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen - Vult de nodige werkdocumenten in - Registreert gegevens 	
<p>Handelt integer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de privacy van de gast - Voert de werkzaamheden uit zonder te storen - Gaat op ethische wijze om met informatie over de gast - Handelt volgens de deontologische code indien aanwezig - Bespreekt vragen, problemen of conflicten 	

Cluster Fastfoodrestaurantie en basisbereidingstechnieken – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de basisbereidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schat de vereiste hoeveelheden in - Zet alle ingrediënten klaar - Zet alle componenten klaar voor de bereiding van eenvoudige koude en warme gerechten, belegde broodjes, salades, frietjes, gefrituurde gerechten, hamburgers, pizza's, pasta's, desserts, ijs of pannenkoeken - Weegt eventueel de benodigde hoeveelheden af - Zet keukentoeuwen aan (ovens, kookplaten, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Voedingsproducten (assortiment, seizoenen, prijs, kwaliteitskenmerken, uitzicht, houdbaarheid, versheid, toepassingsmogelijkheden, plant-based) - Bewaarstechnieken van voedingswaren (grondstoffen, hulpstoffen, halffabricaten, afgewerkte producten, niet verkochte waren, ...) - Schillen, pellen en versnijden van voedingsproducten - Snijstechnieken - Doseren en mengen van ingrediënten
<p>Past basisbereidingstechnieken toe voor het samenstellen van eenvoudige warme en koude gerechten, belegde broodjes, salades, frietjes, gefrituurde gerechten, hamburgers, pizza's, pasta's, desserts, ijs of pannenkoeken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de grondstoffen en weegt ze af - Gebruikt het juiste kook- en bereidingsmateriaal - Past de juiste bereidingstechniek toe - Portioneert de maaltijdcomponenten - Verpakt het product in een recipiënt voor optimale bewaring - Koelt, indien nodig, de producten af - Past regeneratietechnieken toe en gebruikt hierbij het juiste toestel - Neemt de kerntemperatuur van bereide gerechten - Werkt gerechten af volgens de bestellingen - Controleert de doorgeeftemperatuur - Maakt een getuigenschotel 	<ul style="list-style-type: none"> - Smaken en aroma's - Beoordelen van de smaak van een product of bereiding - Basiskookstechnieken - Basisbereidingstechnieken - Kook- en bereidingsmateriaal - Regeneratietechnieken - Portioneren van maaltijdcomponenten - Bordschikking - Dresseertechnieken - Verpakkingswijze van voedingsmiddelen - Systeem van de drive-in - Bestel- en registratiesystemen - Zaalplan - Betaalmiddelen - Sorteren van materiaal voor de spoelkeuken - Afwasactiviteiten (weken, spoelen, schrobben, ontvetten, ...) - Werking van vaatwasproducten en de chemische inwerking op vuile vaat
<p>Past basisdresseertechnieken toe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portioneert de maaltijdcomponenten - Presenteert en schikt de maaltijden hygiënisch en aantrekkelijk - Schikt meerdere borden identiek 	

<ul style="list-style-type: none"> - Veegt gemorste resten af met proper keukenpapier 	
<p>Zet de toonbank klaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt schotels klaar voor saladebars, toonbank, selfservice, ... en vult ze aan - Past technieken toe van het versnijden en portioneren - Zet koude en warme etenswaren klaar - Controleert regelmatig de temperatuur van de bereidingen, de bain-maries en koeltogen - Vult de gerechten tijdig aan 	
<p>Verpakt en etiketteert de bereidingen en producten en slaat ze op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koelt de producten af - Dekt koude bereidingen onmiddellijk af - Dekt warme bereidingen af nadat ze afgekoeld zijn - Zet te bewaren overschotten onmiddellijk in de koelruimte indien ze niet dezelfde dag gebruikt worden - Gebruikt het juiste verpakkingsmateriaal - Voorziet overschotten van een etiket alvorens ze op de juiste plaats op te bergen - Slaat goederen op in de koeling, diepvries of magazijn volgens de bewaarprincipes - Controleert de temperatuur in de opslagruimte en registreert deze volgens regelgeving 	
<p>Wast af</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert vuil serviesgoed, glaswerk, bestek, dienborden, kristal, keukengerei, ... - Schikt de vaat in manden naargelang de soort en plaatst deze in de machine - Vult de vaatwasmachine of wast af in de spoelbakken - Kiest het juiste programma - Stemt de hoeveelheid product (zeep-, spoel-, en ontkalkingsmiddelen) af op de vervuiling - Start de vaatwasmachine op - Schuurt potten en pannen - Ververst regelmatig het water 	

<ul style="list-style-type: none"> - Controleert de netheid van de gewassen vaat en plaatst deze op de daartoe voorziene plaats 	
<p>Ontvangt de gast volgens de regels van de gastvriendelijkheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begroet de gast aan de toonbank, in de zaal, bij de drive-in of telefonisch - Informeert de gast over de kaart, de samenstelling van de gerechten en het aanbod aan dranken - Neemt de bestelling op, registreert deze in de kassa en geeft ze door volgens bedrijfseigen procedures - Helpt de gast aan de bestelzuilen 	
<p>Bedient de gast</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overhandigt de bestelling volgens procedures (dienblad, op bord, meeneemverpakking, ...) of levert ze af bij de gast - Meldt klachten aan de verantwoordelijke 	
<p>Houdt de zaal proper en op orde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruimt de tafels af en reinigt ze - Schikt de stoelen - Vult de voorraad servetten, rietjes, verpakkingen, accessoires enz. aan - Vult de voorraad dranken en desserts aan - Vervangt vuilniszakken 	
<p>Ontvangt betalingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekent af en houdt hierbij rekening met speciale acties - Verwerkt betalingen (cash, met kaart, ...) - Ontvangt het te betalen bedrag en geeft correct wisselgeld terug 	

Alle competenties en cluster situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in het structuuronderdeel medewerker fastfood dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel medewerker fastfood dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift opleidingsvorm 3
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "medewerker fastfood" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft nagestreefd.
- een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "medewerker fastfood" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft behaald, op voorwaarde dat de ontwikkelingsdoelen overeenkomen met de eindtermen voor de tweede graad van de finaliteit arbeidsmarkt – bso.
- een bewijs van beroepskwalificatie:
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "medewerker fastfood" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald.
- een bewijs van competenties:
 - wordt toegekend als de leerling een aantal generieke of beroepsgerichte competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

8. Aanloopstructuuronderdeel

Niet van toepassing.

§

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap

Niet van toepassing.

STANDAARDTRAJECT

Medewerker florist dual

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel medewerker florist dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In het structuuronderdeel medewerker florist dual wordt gekozen voor een overeenkomst altemnerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

Het structuuronderdeel medewerker florist dual wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein land- en tuinbouw.

Het standaardtraject voor het structuuronderdeel medewerker florist dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker florist, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel medewerker florist dual leert men bloemen en planten verzorgen, verwerken en verpakken voor binnen (snijbloemen, boeketten en groene planten, bloemstukken, ...) en buiten (bepantingen voor bloembakken, terrasplanten, bloembollen, ...) volgens instructies teneinde een goed verzorgd product af te leveren.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van het duale structuuronderdeel. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze kwalificatiefase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel medewerker florist duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel medewerker florist duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO;

ofwel als zijinstromer¹¹ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor het structuuronderdeel medewerker florist duaal. Voor de beslissing houdt de klassenraad in de volgende gevallen rekening met het advies van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding of het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:

- de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding geeft advies voor een zijinstromer die geen leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is. De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding gaat daarbij na wat de meest passende opleiding in het traject naar werk is, en stelt een meer passend opleidings- of begeleidingstraject aan de zijinstromer voor als dat nodig is;
- het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn geeft zijn advies als de zijinstromer een leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§

¹¹ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich na een onderbreking opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Verzorgt de persoonlijke hygiëne (handen wassen, wondbedekking, eetverbod, ...)	- Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van materiaal en materieel - Kostenbewust werken - Inrichting van de werkplek - Reinigingsproducten en technieken - Etikettering en productidentificatie
Werkt economisch en duurzaam - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling	
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde - Ruimt systematisch op - Ruimt aan het eind van de verkoopdag de werkruimte op	
Onderhoudt het werkblad, het gereedschap, de (verkoop)ruimtes en de koelcel en houdt ze hygiënisch - Maakt schoon volgens onderhoudsplan	

<ul style="list-style-type: none"> - Reinigt de werkruimte en de koelcel - Reinigt en desinfecteert het materieel - Helpt bij het klaarmaken van de verkooppriimte om klanten te ontvangen voor de openingstijd 	
Organiseert het materiaal en het materieel <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de staat van het materieel - Slijpt messen waar nodig 	
Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies	

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
Helpt de winkelpresentatie verzorgen <ul style="list-style-type: none"> - Voert delen van het presentatieplan uit - Verzamelt het nodige materieel en materiaal - Stelt bloemen en planten ten toon - Voorziet de producten van een etiket met prijsaanduiding - Helpt bij het aankleden van de etalage 	<ul style="list-style-type: none"> - Namen van courante bloemen en planten - Kenmerken van courante bloemen en planten - Kleuren pallet bij courante bloemen en planten - Kwaliteitslabels bij bloemen en planten - Kleuren en vormen van accessoires
Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken <ul style="list-style-type: none"> - Neemt de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan - Maakt de recipiënten schoon - Maakt de aangekochte bloemen schoon en zet ze op water in het recipiënt - Verdeelt de voorraad bloemen over het magazijn en verkooppriimte - Geeft de planten eventueel water en zet ze op de voorziene plaats 	<ul style="list-style-type: none"> - Trends en ontwikkelingen in het vakgebied - Presentatietechnieken voor bloemen en planten - Technieken voor het opmaken van boeketten - Technieken voor bloemstukken - Samenstelling plantarrangementen - Courante verpakkingsmaterialen en -technieken - Condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten
Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen <ul style="list-style-type: none"> - Maakt bloemwerk en plantarrangementen 	<ul style="list-style-type: none"> - FIFO-principe - Verzorgingsproducten voor bloemen en planten - Plantenziektes en plagen

<ul style="list-style-type: none"> - Maakt bloemwerk op vaktechnische wijze conform de huisstijl - Verzamelt geschikte materialen - Maakt boeketten vaktechnisch op - Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen - Past trends en technieken toe - Schaافت steekschuim aan - Werkt met verschillende materialen - Houdt rekening met de kwetsbaarheid van de producten - Gebruikt het gepaste recipiënt in functie van het te maken ontwerp 	
<p>Verpakt het product</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest het geschikte verpakkingsmateriaal uit - Verpakt de producten en bestellingen volgens de huisstijl, het gebruik, de aard of de bestemming - Past verschillende inpaktechnieken toe met de nodige handvaardigheid, volgens de huisstijl - Maakt bloemen, planten, boeketten, bloemstukken, bloembakken, accessoires, ... klaar of verpakt ze, om deze op een verantwoorde manier te transporteren 	
<p>Verzorgt producten en materialen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt vazen, materialen en gereedschap schoon en desinfecteert - Kiest verzorgingsproducten en de recipiënten voor elke soort bloemen - Maakt de bloemen schoon en zet ze in de gepaste recipiënten - Meldt de schade en afwijkingen aan de producten - Ververst producten - Gebruikt de gepaste voedingsstoffen in de juiste dosering - Schikt de bloemen in de winkel - Vult bij vanuit de voorraad - Sorteert het leeggoed - Herkent de belangrijkste ziektes die planten aantasten 	

§

<p>Verzorgt de voorraad volgens het "first-in first-out"-principe</p> <ul style="list-style-type: none">- Vult de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn aan- Sorteert de producten in de koelcel- Controleert de voorraad regelmatig op kwaliteit- Let op afwijkingen door beschadigingen of derving van producten	
---	--

Alle competenties situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster. Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster:

- Hulp florist



Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties of cluster doorheen de volledige opleidingsduur. De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties in één cluster.

Competenties	Kenniselementen
<p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden
<p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Verzorgt de persoonlijke hygiëne (handen wassen, wondbedekking, eetverbod, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van materiaal en materieel - Kostenbewust werken - Inrichting van de werkplek - Reinigingsproducten en technieken - Etikettering en productidentificatie

<p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling 	
<p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruimt systematisch op - Ruimt aan het eind van de verkoopdag de werkruimte op 	
<p>Onderhoudt het werkblad, het gereedschap, de (verkoop)ruimtes en de koelcel en houdt ze hygiënisch</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt schoon volgens onderhoudsplan - Reinigt de werkruimte en de koelcel - Reinigt en desinfecteert het materieel - Helpt bij het klaarmaken van de verkooppriimte om klanten te ontvangen voor de openingstijd 	
<p>Organiseert het materiaal en het materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de staat van het materieel - Slijpt messen waar nodig 	
<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies</p>	

Cluster Hulp florist – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Helpt de winkelpresentatie verzorgen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert delen van het presentatieplan uit - Verzamelt het nodige materieel en materiaal - Stelt bloemen en planten ten toon - Voorziet de producten van een etiket met prijsaanduiding - Helpt bij het aankleden van de etalage 	<ul style="list-style-type: none"> - Namen van courante bloemen en planten - Kenmerken van courante bloemen en planten - Kleuren pallet bij courante bloemen en planten - Kwaliteitslabels bij bloemen en planten - Kleuren en vormen van accessoires

<p>Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan - Maakt de recipiënten schoon - Maakt de aangekochte bloemen schoon en zet ze op water in het recipiënt - Verdeelt de voorraad bloemen over het magazijn en verkooppriimte - Geeft de planten eventueel water en zet ze op de voorziene plaats 	<ul style="list-style-type: none"> - Trends en ontwikkelingen in het vakgebied - Presentatietechnieken voor bloemen en planten - Technieken voor het opmaken van boeketten - Technieken voor bloemstukken - Samenstelling plantarrangementen - Courante verpakkingsmaterialen en -technieken - Conditie voor optimaal bewaren van bloemen en planten
<p>Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt bloemwerk en plantarrangementen - Maakt bloemwerk op vaktechnische wijze conform de huisstijl - Verzamelt geschikte materialen - Maakt boeketten vaktechnisch op - Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen - Past trends en technieken toe - Schaaft steekschuim aan - Werkt met verschillende materialen - Houdt rekening met de kwetsbaarheid van de producten - Gebruikt het gepaste recipiënt in functie van het te maken ontwerp 	<ul style="list-style-type: none"> - FIFO-principe - Verzorgingsproducten voor bloemen en planten - Plantenziektes en plagen
<p>Verpakt het product</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest het geschikte verpakkingsmateriaal uit - Verpakt de producten en bestellingen volgens de huisstijl, het gebruik, de aard of de bestemming - Past verschillende inpaktechnieken toe met de nodige handvaardigheid, volgens de huisstijl - Maakt bloemen, planten, boeketten, bloemstukken, bloembakken, accessoires, ... klaar of verpakt ze, om deze op een verantwoorde manier te transporteren 	
<p>Verzorgt producten en materialen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt vazen, materialen en gereedschap schoon en desinfecteert 	

<ul style="list-style-type: none"> - Kiest verzorgingsproducten en de recipiënten voor elke soort bloemen - Maakt de bloemen schoon en zet ze in de gepaste recipiënten - Meldt de schade en afwijkingen aan de producten - Ververst producten - Gebruikt de gepaste voedingsstoffen in de juiste dosering - Schikt de bloemen in de winkel - Vult bij vanuit de voorraad - Sorteert het leeggoed - Herkent de belangrijkste ziektes die planten aantasten 	
<p>Verzorgt de voorraad volgens het "first-in first-out"-principe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vult de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn aan - Sorteert de producten in de koelcel - Controleert de voorraad regelmatig op kwaliteit - Let op afwijkingen door beschadigingen of derving van producten 	

Alle competenties en cluster situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in het structuuronderdeel medewerker florist duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel medewerker florist duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift opleidingsvorm 3
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "medewerker florist" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft nagestreefd.
- een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "medewerker florist" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft behaald, op voorwaarde dat de ontwikkelingsdoelen overeenkomen met de eindtermen voor de tweede graad van de finaliteit arbeidsmarkt – bso.
- een bewijs van beroepskwalificatie:
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "medewerker florist" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald.
- een bewijs van competenties:
 - wordt toegekend als de leerling een aantal generieke of beroepsgerichte competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

8. Aanloopstructuuronderdeel

Niet van toepassing.

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap

Niet van toepassing.

STANDAARDTRAJECT

Medewerker groen- en tuinbeheer dual

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel medewerker groen- en tuinbeheer dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In het structuuronderdeel medewerker groen- en tuinbeheer dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

Het structuuronderdeel medewerker groen- en tuinbeheer dual wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein land- en tuinbouw.

Het standaardtraject voor het structuuronderdeel medewerker groen- en tuinbeheer dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker groen- en tuinbeheer, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel medewerker groen- en tuinbeheer dual leert men de tuinaannemer/tuinaanlegger/groenbeheerder helpen en ondersteunen in zijn activiteiten bij onderhoud en beheer van tuinen, parken, groene ruimtes teneinde deze in stand te houden, te laten ontwikkelen volgens het ontwerp of de wensen van de klant of opdrachtgever.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van het duale structuuronderdeel. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze kwalificatiefase voor iedere leerling aanpassen.

Wanneer in het standaardtraject verwezen wordt naar “vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicense P1” dienen - conform het Koninklijk besluit¹² - volgende inhoud in de opleiding aan bod te komen:

onderwerp	inhoud	Uren (16u)
Relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Toelating - Gebruik: dosering, teelt, vijand, bufferzones - Vervoer, opslag en bewaren - Vlaams Actieplan duurzaam gebruik van pesticiden: vooral van toepassing op openbare en publiektoegankelijke terreinen (groenvoorzieners-openbare besturen) (Zonderisgezonder-programma VMM) - IPM - wetgeving 	1u
Gewasbeschermingsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wat/omschrijving - Types: herbiciden, insecticiden, fungiciden, acariciden, mollusciciden, groeiregulatoren, ... - Contact, systemische middelen - Selectieve, breedwerkende middelen - Fytoweb 	1u
Correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Lezen etiket - Berekenen dosis, hoeveelheid spuitvloeistof per behandelde oppervlakte - Beschermkledij - Vullen en reinigen van spuittoestel - Opvang en verwerken van spuitresten - Goede praktijk bij bespuitingen: correcte afstelling spuittoestel, weersomstandigheden, type product - Spuitlokaal: voorwaarden voor opslag in praktijk - Opslag lege verpakkingen 	5u
Risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	<p>Mens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noties van giftigheid: acuut/chronisch - Opname van GBM: mond, ademhaling, huid - Mogelijke impact op de gezondheid: lange en korte termijn - EHBO bij vergiftiging 	5u

¹² Koninklijk besluit ter verwezenlijking van een duurzaam gebruik van gewasbeschermingsmiddelen en toevoegingsstoffen (19 maart 2013, gewijzigd bij KB van 27 februari 2019 (pub. 5 april 2019)) – bijlage 3

	<ul style="list-style-type: none"> - Effect op omstaanders/consument (residu) <p>Leefmilieu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Water: bufferzones, vulspoelplaatsen, drift - Nuttige organismen: bijen, natuurlijke vijanden, selectieve GBM - Niet-doelwitorganismen - Buurpercelen: natuur- en bosgebieden, particulieren, openbare en publiek toegankelijke terreinen <p>Wat te doen in geval van ongeval?</p>	
<p>Toegepaste gewasbescherming in functie van de sector (akkerbouw, fruitteelt, groenten, sierteelt, tuinaanleg)</p>	<p>Voornaamste ziektes en plagen: Cyclus, schadebeeld, bestrijding (chemisch/alternatief)</p> <p>Voornaamste onkruiden: Éénjarigen, doorlevenden Éénzaadlobbigen, tweezaadlobbigen Bestrijdingsmethoden (chemisch/alternatief)</p>	<p>4u</p>

Bij een P1-opleiding ligt de klemtoon heel sterk op de praktische aspecten van de bovenstaande opgelijste inhoudelijke vereisten. Bv. binnen het thema 'Wetgeving' dienen de verschillende wet- en regelgevingen absoluut niet met naam en toenaam gekend te zijn en/of overlopen te worden. Veel belangrijker hierbij is dat de leerling duidelijk gemaakt wordt wat de praktische consequenties zijn voor hem/haar als zij een bespuiting uitvoeren, zoals bv. waar geldt er een verbod om GBM te gebruiken? Wat zijn de minimale spuitvrije bufferzones die in bepaalde zones dienen gerespecteerd te worden? Onder welke voorwaarden kan ik gewasbeschermingsmiddel transporteren?

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel medewerker groen- en tuinbeheer duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel medewerker groen- en tuinbeheer duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO; ofwel als zijinstromer¹³ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor het structuuronderdeel medewerker groen- en tuinbeheer duaal. Voor de beslissing houdt de klassenraad in de volgende gevallen rekening met het advies van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding of het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:
 - de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding geeft advies voor een zijinstromer die geen leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is. De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding gaat daarbij na wat de meest passende opleiding in het traject naar werk is, en stelt een meer passend opleidings- of begeleidingstraject aan de zijinstromer voor als dat nodig is;
 - het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn geeft zijn advies als de zijinstromer een leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§

¹³ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich na een onderbreking opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

Competenties	Kenniselementen
<p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Wet- en regelgeving met betrekking tot groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen - Hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Machines en (elektrisch) handgereedschap - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines en gereedschappen - Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel - Inrichting van de werkplek - Werkdocumenten en tekeningen - Functionele berekeningen - Meet- en waterpasapparatuur - Laad- en zekeringstechnieken - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Beperkt het lawaai 	
<p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Verwerkt restmateriaal 	
<p>Controleert, gebruikt, onderhoudt en reinigt courante tuinbouwmachines en gereedschappen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar of past ze aan - Hanteert courante tuinbouwmachines 	

<ul style="list-style-type: none"> - Controleert de staat van het materieel - Reinigt na gebruik het materieel en de machines - Doet basisonderhoud van machines en materieel - Bergt het materieel en de machines op 	
<p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stockeert het materieel, de machines en de grondstoffen - Verzamelt de benodigde materialen en materieel - Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af - Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden - Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter 	
<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en controleert de werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht - Handelt in functie van instructie of opdracht - Past de logische werkvolgorde toe - Rapporteert aan de leidinggevende - Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende - Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken 	
<p>Helpt mee met het transport van en naar de locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de locatie - Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen - Laadt de bestelwagen correct - Zekert en beschermt de lading - Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen - Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen 	

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst waarschuwingsborden - Plaatst rijplaten indien nodig - Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten - Voert eenvoudig egalisatiewerk uit - Verwijdert alle zwerfvuil - Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen 	<ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Planten, hun kenmerken en hun optimale plaats - Grondbewerking: spitten, frezen, ... - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij aanplantingen
<p>Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tafelt de te behouden planten in - Voert de vrijgekomen grond af of verplaatst de grond - Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit - Voert werkzaamheden uit–met een goede oog-handcoördinatie - Zorgt dat er weinig materiaalverlies is - Meldt beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken 	<ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. aanplantingen - Verschillende plantmethoden - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. onderhoud - Onkruiden, ziektes en plagen - Bestrijdingsmiddelen - Vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fyto-licentie P1¹⁴ - Gebruik van bestrijdingsmiddelen - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij bestrijdingen
<p>Voert aanplantingen uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar - Spreidt meststof of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder - Zet de planten uit - Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen - Brengt de nodige verankering aan (haagversterking, leidconstructies, boomverankering) - Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij - Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting - Legt houtachtige vegetaties aan - Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. bestrijdingen - Beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...) - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het snoeien - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. snoeien - Snoeitechnieken voor planten - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het scheren - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. scheren - Scheren van hagen - Beheer van vijvers, water(partijen), sloten en oevers - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud van

¹⁴ Zie rubriek 1 voor toelichting.

<ul style="list-style-type: none"> - Brengt de mulch aan <p>Onderhoudt tuinen en groene zones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig - Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze - Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, ...) - Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, ... - Past een behandelings- of bestrijdingsmethode toe - Verwijdert zieke of dode planten - Vernieuwt de potgrond in plantenbakken - Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos verwijderen, ...) - Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innijpen, stutten, opbinden, ...) - Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwten, beschermen tegen storm, koude, ...) - Geeft potplanten water 	<p>vijvers, water(partijen), sloten en oevers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud van afwateringssytemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen
<p>Onderhoudt het grasveld</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past ecologische onkruidbestrijding toe - Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, ...) - Maait het gazon - Verticuteert het gazon - Boordt de graskanten van het gazon af - Irrigeert, indien nodig, het gazon - Meldt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon - Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit - Bemest het gazon 	
<p>Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert het vrijgekomen onkruid af - Verwijdert onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal) - Bestrijdt onkruid, ziektes en plagen, onder leiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder, met bestrijdingsmiddelen die volgens de 	

<p>vigerende wetgeving gebruikt mogen worden</p>	
<p>Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert onderhoudssnoei uit - Snoeit klimplanten of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm - Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig - Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden - Ruimt het snoeisel op 	
<p>Scheert hagen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt op een correcte manier gebruik van ladders of stellingen - Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekommt - Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd) - Ruimt het snoeisel op 	
<p>Onderhoudt vijvers en waterpartijen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoont de water(partijen) en sloten op - Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers - Verwijdert bladeren, plantenresten en afgestorven delen van planten uit en rond de vijver - Maakt de vijverfilter schoon 	
<p>Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de werking van de afwateringssystemen - Onderhoudt afwateringssystemen - Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren - Onderhoudt verhardingen, wegen en paden - Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, ...) - Onderhoudt technische voorzieningen - Voert eenvoudig herstelwerk uit - Lost kleine storingen op 	

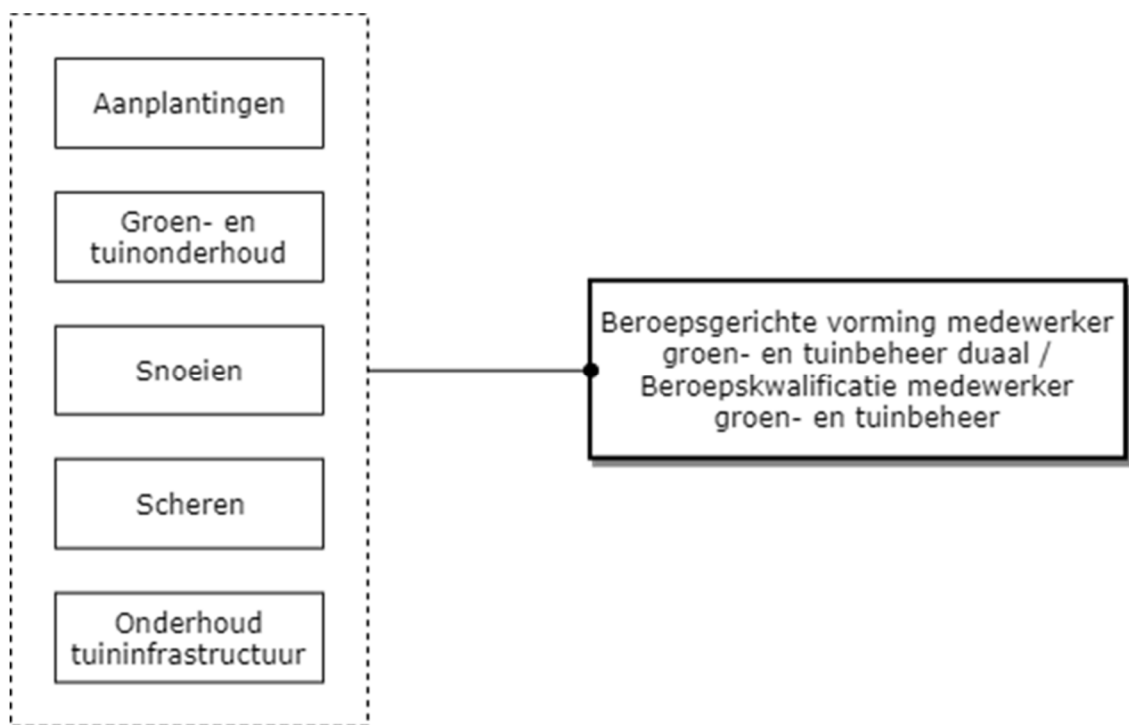
Alle competenties situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 5 clusters. Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrchtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Aanplantingen
- Groen- en tuinonderhoud
- Snoeien
- Scheren
- Onderhoud tuininfrastructuur



Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties of één of meerdere clusters doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties in één of meerdere clusters.

Competenties	Kenniselementen
<p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Wet- en regelgeving met betrekking tot groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen - Hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Machines en (elektrisch) handgereedschap - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines en gereedschappen - Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel - Inrichting van de werkplek - Werkdocumenten en tekeningen - Functionele berekeningen - Meet- en waterpasapparatuur - Laad- en zekeringstechnieken - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Beperkt het lawaai 	
<p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Verwerkt restmateriaal 	
<p>Controleert, gebruikt, onderhoudt en reinigt courante tuinbouwmachines en gereedschappen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar of past ze aan - Hanteert courante tuinbouwmachines - Controleert de staat van het materieel 	

<ul style="list-style-type: none"> - Reinigt na gebruik het materieel en de machines - Doet basisonderhoud van machines en materieel - Bergt het materieel en de machines op 	
<p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stockeert het materieel, de machines en de grondstoffen - Verzamelt de benodigde materialen en materieel - Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af - Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden - Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter 	
<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en controleert de werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht - Handelt in functie van instructie of opdracht - Past de logische werkvolgorde toe - Rapporteert aan de leidinggevende - Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende - Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken 	
<p>Helpt mee met het transport van en naar de locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de locatie - Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen - Laadt de bestelwagen correct - Zekert en beschermt de lading - Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen - Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen 	

Cluster Aanplantingen – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst waarschuwingsborden - Plaatst rijplaten indien nodig - Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten - Voert eenvoudig egalisatiewerk uit - Verwijdert alle zwerfvuil - Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen 	<ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Planten, hun kenmerken en hun optimale plaats - Grondbewerking: spitten, frezen, ... - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij aanplantingen - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. aanplantingen - Verschillende plantmethoden
<p>Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tafelt de te behouden planten in - Voert de vrijgekomen grond af of verplaatst de grond - Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit - Voert werkzaamheden uit-met een goede oog-handcoördinatie - Zorgt dat er weinig materiaalverlies is - Meldt beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken 	
<p>Voert aanplantingen uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar - Spreidt meststof of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder - Zet de planten uit - Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen - Brengt de nodige verankering aan (haagversterking, leidconstructies, boomverankering) - Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij - Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting - Legt houtachtige vegetaties aan 	

⌘

<ul style="list-style-type: none">- Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan- Brengt de mulch aan	
--	--

Cluster Groen- en tuinonderhoud – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Onderhoudt tuinen en groene zones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig - Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze - Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, ...) - Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, ... - Past een behandelings- of bestrijdingsmethode toe - Verwijdert zieke of dode planten - Vernieuwt de potgrond in plantenbakken - Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos verwijderen, ...) - Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innijpen, stutten, opbinden, ...) - Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwten, beschermen tegen storm, koude, ...) - Geeft potplanten water 	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. onderhoud - Onkruiden, ziektes en plagen - Bestrijdingsmiddelen - Vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicentie P1¹⁵ - Gebruik van bestrijdingsmiddelen - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij bestrijdingen - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. bestrijdingen - Beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
<p>Onderhoudt het grasveld</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past ecologische onkruidbestrijding toe - Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, ...) - Maait het gazon - Verticuteert het gazon - Boordt de graskanten van het gazon af - Irrigeert, indien nodig, het gazon - Meldt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon - Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit - Bemest het gazon 	

¹⁵ Zie rubriek 1 voor toelichting.

<p>Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert het vrijgekomen onkruid af - Verwijdert onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal) - Bestrijdt onkruid, ziektes en plagen, onder leiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder, met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt mogen worden 	
--	--

Cluster Snoeien – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand wordt een beroepsspecifieke competentie opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert onderhoudssnoei uit - Snoeit klimplanten of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm - Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig - Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden - Ruimt het snoeisel op 	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het snoeien - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. snoeien - Snoeitechnieken voor planten

Cluster Scheren – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand wordt een beroepsspecifieke competentie opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Scheert hagen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt op een correcte manier gebruik van ladders of stellingen - Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekommt - Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd) - Ruimt het snoeisel op 	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het scheren - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. scheren - Scheren van hagen

Cluster Onderhoud tuininfrastructuur – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Onderhoudt vijvers en waterpartijen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoont de water(partijen) en sloten op - Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers - Verwijdert bladeren, plantenresten en afgestorven delen van planten uit en rond de vijver - Maakt de vijverfilter schoon 	<ul style="list-style-type: none"> - Beheer van vijvers, water(partijen), sloten en oevers - Verschillende werkmethode en werkvolgorde bij onderhoud van vijvers, water(partijen), sloten en oevers - Verschillende werkmethode en werkvolgorde bij onderhoud van afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen
<p>Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de werking van de afwateringssystemen - Onderhoudt afwateringssystemen - Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren - Onderhoudt verhardingen, wegen en paden - Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, ...) - Onderhoudt technische voorzieningen - Voert eenvoudig herstelwerk uit - Lost kleine storingen op 	

Alle competenties en clusters situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in het structuuronderdeel medewerker groen- en tuinbeheer duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

De leerlingen kunnen na het succesvol beëindigen van het structuuronderdeel medewerker groen- en tuinbeheer duaal volgende attesten behalen:

- Fytolientie P1 (wordt na aanvraag bij FOD Volksgezondheid automatisch uitgereikt).

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel medewerker groen- en tuinbeheer duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift opleidingsvorm 3
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "medewerker groen- en tuinbeheer" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft nagestreefd.
- een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "medewerker groen- en tuinbeheer" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft behaald, op voorwaarde dat de ontwikkelingsdoelen overeenkomen met de eindtermen voor de tweede graad van de finaliteit arbeidsmarkt – bso.
- een bewijs van beroepskwalificatie:
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "medewerker groen- en tuinbeheer" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald.
- een bewijs van competenties:
 - wordt toegekend als de leerling een aantal generieke of beroepsgerichte competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

§

8. Aanloopstructuuronderdeel

Niet van toepassing.

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap

Niet van toepassing.

STANDAARDTRAJECT

Medewerker hout dual

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel medewerker hout dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In het structuuronderdeel medewerker hout dual wordt gekozen voor een overeenkomst altemnerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

Het structuuronderdeel medewerker hout dual wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein STEM.

Het standaardtraject voor het structuuronderdeel medewerker hout dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker hout, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel medewerker hout dual leert men ondersteunende routinematige handelingen uitvoeren zoals het (machinaal) bewerken van werkstukken, het vergaren of het afmonteren van onderdelen in hout of het plaatsen van houten elementen, steeds onder leiding van een verantwoordelijke en aan de hand van instructies teneinde de continuïteit van de werkzaamheden te ondersteunen.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van het duale structuuronderdeel. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze kwalificatiefase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel medewerker hout dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel medewerker hout dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO;

ofwel als zijinstromer¹⁶ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor het structuuronderdeel medewerker hout dual. Voor de beslissing houdt de klassenraad in de volgende gevallen rekening met het advies van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding of het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:

- de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding geeft advies voor een zijinstromer die geen leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is. De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding gaat daarbij na wat de meest passende opleiding in het traject naar werk is, en stelt een meer passend opleidings- of begeleidingstraject aan de zijinstromer voor als dat nodig is;
- het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn geeft zijn advies als de zijinstromer een leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§

¹⁶ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich na een onderbreking opnieuw willen inschrijven voor een dual structuuronderdeel".

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Basisprincipes van EPB - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Past de regels rond energieprestaties van gebouwen toe volgens instructies - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten - Beperkt stofemissie - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Geoptimaliseerd verbruik van materialen en grondstoffen - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Machines en elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap
Werkt economisch en duurzaam - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling	- Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines en gereedschappen - Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel - Inrichting van de werkplek - Opslag- en stapeltechnieken

Selecteert, controleert, gebruikt, onderhoudt en reinigt machines en gereedschappen volgens instructies	<ul style="list-style-type: none"> - Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) - Building Information Modeling (BIM) - Werkdocumenten, tekeningen en plannen - Traceerbaarheid van producten - Etikettering en productidentificatie - Functionele berekeningen - Controle- en meetmethoden en -middelen
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde	
<ul style="list-style-type: none"> - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Gebruikt (stof)afzuigapparatuur/installaties 	
Organiseert het materiaal en het materieel	
<ul style="list-style-type: none"> - Stapelt onderdelen zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde 	
Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies	
<ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt plannen of werktekeningen - Past de uitvoeringsfases toe 	

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
Helpt bij het voorbereiden van de grondstoffen i.f.v. de werkopdracht <ul style="list-style-type: none"> - Kantrecht of kort ruw hout af - Zaagt de onderdelen op de juiste afmeting uit - Brengt merktekens aan op de werkstukken - Schrijft onderdelen volgens een éénvormige afschrijvingsmethode en maataanduiding af 	<ul style="list-style-type: none"> - Houtbewerkingsmachines - Hout en plaatmateriaal - Afschrijfmethodes - Bewerkingsmethodes - Randapparatuur - Montagetechnieken - Opspansystemen (manueel en machinaal) - Afwerkingstechnieken - Beslag, sluit- en schuifmechanismen - Verpakkingstechnieken - Laad- en zekeringstechnieken - Constructie- en verbindingstechnieken - Bevestigingsmiddelen - Plaatsingsmethodes voor houten elementen
Helpt bij het bewerken van onderdelen met (houtbewerkings)machines <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de beveiliging voor het opstarten - Start, stopt en bedient de machines om hout te bewerken - Schaافت tot ontruwde vlakken - Zaagt op maat - Boort gaten - Brengt merktekens aan op de werkstukken - Brengt profileringen aan 	

<ul style="list-style-type: none"> - Schuurt werkstukken tot de gewenste afwerkingsgraad op - Maakt, indien nodig, gebruik van mallen - Controleert de maatvoering 	
<p>Helpt bij het vergaren van houten elementen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verlijmt verbindingsgedeelten - Voegt de onderdelen volgens een logische werkvolgorde samen - Past manuele en machinale opspantechnieken toe - Past mechanische verbindingstechnieken toe (nagelen, nieten, schroeven, ...) - Verwijdert lijmresten - Controleert de haaksheid en maatvoering - Merkt voor de volgende productiefase 	
<p>Helpt bij het behandelen van oppervlakken in hout</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt diverse ondergronden voor (schuren, ontvetten, ...) - Brengt manueel grond-, tussen- en afwerkklagen aan - Controleert visueel de behandelde oppervlakken - Voert kleine herstellingen en retouches uit 	
<p>Helpt bij het monteren en afregelen van beslag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorziet uitsparingen voor beslag, sluit- en schuifmechanismen - Stelt beslag, sluit- en schuifmechanismen samen - Bevestigt beslag, sluit- en schuifmechanismen - Regelt beslag, sluit- en schuifmechanismen af 	
<p>Helpt bij het transporteren van grondstoffen, constructieonderdelen en materialen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verpakt, beschermt voor transport (vochtigheid, temperatuur, lichtinval, ...) - Laadt, lost (interne) transportmiddelen conform de richtlijnen (max. gewicht, aantal, ...) - Bevestigt en zekert ladingen - Transporteert op de werf of plaats van bestemming 	

<p>Helpt bij het plaatsen van houten elementen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevestigt houten elementen aan de ruwbouw en aan elkaar - Maakt sluitstukken tussen houten elementen en de ruwbouw - Voorziet uitsparingen voor te integreren onderdelen (gootsteen, stopcontacten, (verluchtings)roosters, spots, ...) - Voorkomt koudebruggen en lekken in het lucht- en damp scherm 	
<p>Helpt bij het afwerken van elementen in hout</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integreert andere materialen - Regelt beslag, sluit- en schuifmechanismen 	

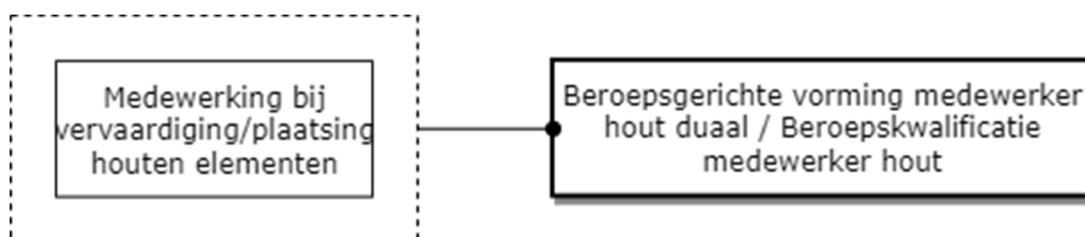
Alle competenties situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster. Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster:

- Medewerking bij vervaardiging/plaatsing houten elementen



Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties of cluster doorheen de volledige opleidingsduur. De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties in één cluster.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Basisprincipes van EPB - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval	- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken

<ul style="list-style-type: none"> - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Past de regels rond energieprestaties van gebouwen toe volgens instructies - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten - Beperkt stofemissie - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Geoptimaliseerd verbruik van materialen en grondstoffen - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Machines en elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap
<p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling 	<ul style="list-style-type: none"> - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines en gereedschappen - Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel - Inrichting van de werkplek - Opslag- en stapeltechnieken
<p>Selecteert, controleert, gebruikt, onderhoudt en reinigt machines en gereedschappen volgens instructies</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...)
<p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Gebruikt (stof)afzuigapparatuur/installaties 	<ul style="list-style-type: none"> - Building Information Modeling (BIM) - Werkdocumenten, tekeningen en plannen
<p>Organiseert het materiaal en het materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stapelt onderdelen zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde 	<ul style="list-style-type: none"> - Traceerbaarheid van producten - Etikettering en productidentificatie - Functionele berekeningen - Controle- en meetmethoden en -middelen
<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt plannen of werktekeningen - Past de uitvoeringsfases toe 	

Cluster Medewerking bij vervaardiging/plaatsing houten elementen – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Helpt bij het voorbereiden van de grondstoffen i.f.v. de werkopdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kantrecht of kort ruw hout af 	<ul style="list-style-type: none"> - Houtbewerkingsmachines - Hout en plaatmateriaal - Afschrijfmethodes

<ul style="list-style-type: none"> - Zaagt de onderdelen op de juiste afmeting uit - Brengt merktekens aan op de werkstukken - Schrijft onderdelen volgens een éénvormige afschrijvingsmethode en maataanduiding af 	<ul style="list-style-type: none"> - Bewerkingsmethodes - Randapparatuur - Montagetechnieken - Opspanssystemen (manueel en machinaal) - Afwerkingstechnieken - Beslag, sluit- en schuifmechanismen - Verpakkingstechnieken - Laad- en zekeringstechnieken - Constructie- en verbindingstechnieken - Bevestigingsmiddelen - Plaatsingsmethodes voor houten elementen
<p>Helpt bij het bewerken van onderdelen met (houtbewerkings)machines</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de beveiliging voor het opstarten - Start, stopt en bedient de machines om hout te bewerken - Schaافت tot ontruwde vlakken - Zaagt op maat - Boort gaten - Brengt merktekens aan op de werkstukken - Brengt profileringen aan - Schuurt werkstukken tot de gewenste afwerkingsgraad op - Maakt, indien nodig, gebruik van mallen - Controleert de maatvoering 	
<p>Helpt bij het vergaren van houten elementen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verlijmt verbindingsgedeelten - Voegt de onderdelen volgens een logische werkvolgorde samen - Past manuele en machinale opspantechnieken toe - Past mechanische verbindingstechnieken toe (nagelen, nieten, schroeven, ...) - Verwijdert lijmresten - Controleert de haaksheid en maatvoering - Merkt voor de volgende productiefase 	
<p>Helpt bij het behandelen van oppervlakken in hout</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt diverse ondergronden voor (schuren, ontvetten, ...) - Brengt manueel grond-, tussen- en afwerkklagen aan - Controleert visueel de behandelde oppervlakken - Voert kleine herstellingen en retouches uit 	
<p>Helpt bij het monteren en afregelen van beslag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorziet uitsparingen voor beslag, sluit- en schuifmechanismen 	

<ul style="list-style-type: none"> - Stelt beslag, sluit- en schuifmechanismen samen - Bevestigt beslag, sluit- en schuifmechanismen - Regelt beslag, sluit- en schuifmechanismen af 	
<p>Helpt bij het transporteren van grondstoffen, constructieonderdelen en materialen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verpakt, beschermt voor transport (vochtigheid, temperatuur, lichtinval, ...) - Laadt, lost (interne) transportmiddelen conform de richtlijnen (max. gewicht, aantal, ...) - Bevestigt en zekert ladingen - Transporteert op de werf of plaats van bestemming 	
<p>Helpt bij het plaatsen van houten elementen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevestigt houten elementen aan de ruwbouw en aan elkaar - Maakt sluitstukken tussen houten elementen en de ruwbouw - Voorziet uitsparingen voor te integreren onderdelen (gootsteen, stopcontacten, (verluchtings)roosters, spots, ...) - Voorkomt koudebruggen en lekken in het lucht- en damp scherm 	
<p>Helpt bij het afwerken van elementen in hout</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integreert andere materialen - Regelt beslag, sluit- en schuifmechanismen 	

Alle competenties en cluster situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in het structuuronderdeel medewerker hout dualt omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel medewerker hout dualt tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift opleidingsvorm 3
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "medewerker hout" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft nagestreefd.
- een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "medewerker hout" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft behaald, op voorwaarde dat de ontwikkelingsdoelen overeenkomen met de eindtermen voor de tweede graad van de finaliteit arbeidsmarkt – bso.
- een bewijs van beroepskwalificatie:
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "medewerker hout" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald.
- een bewijs van competenties:
 - wordt toegekend als de leerling een aantal generieke of beroepsgerichte competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

8. Aanloopstructuuronderdeel

Niet van toepassing.

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap

Niet van toepassing.

STANDAARDTRAJECT

Medewerker ruwbouw dual

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel medewerker ruwbouw dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In het structuuronderdeel medewerker ruwbouw dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

Het structuuronderdeel medewerker ruwbouw dual wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein STEM.

Het standaardtraject voor het structuuronderdeel medewerker ruwbouw dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker ruwbouw, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel medewerker ruwbouw dual leert men volgens instructies ruwbouwwerken uitvoeren en helpen bij inrichting bouwplaats, uitvoering grondwerken, organisatie materiaal en materieel, fundering, metselwerk, voegwerk, bekisting, ijzervlechtwerk, betonwerk, sloopwerk, ... teneinde de ruwbouwwerkzaamheden vlot te laten verlopen.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van het duale structuuronderdeel. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze kwalificatiefase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel medewerker ruwbouw duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel medewerker ruwbouw duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO;
ofwel als zijinstromer¹⁷ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor het structuuronderdeel medewerker ruwbouw duaal. Voor de beslissing houdt de klassenraad in de volgende gevallen rekening met het advies van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding of het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:
 - de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding geeft advies voor een zijinstromer die geen leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is. De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding gaat daarbij na wat de meest passende opleiding in het traject naar werk is, en stelt een meer passend opleidings- of begeleidingstraject aan de zijinstromer voor als dat nodig is;
 - het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn geeft zijn advies als de zijinstromer een leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§

¹⁷ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich na een onderbreking opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Basisprincipes van EPB - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Past de regels rond energieprestaties van gebouwen toe volgens instructies - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten - Beperkt stofemissie - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Geoptimaliseerd verbruik van materialen en grondstoffen - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Machines en elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines en gereedschappen - Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel - Inrichting van de werkplek - Signalisatievoorschriften
Werkt economisch en duurzaam - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen	- Opslag- en stapeltechnieken - Voorschriften voor het veilig werken op hoogte - Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een (rol)steiger

- Vermijdt verspilling	<ul style="list-style-type: none"> - Voorwaarden om een (rol)steiger te betreden - Building Information Modeling (BIM) - Werkdocumenten, tekeningen en plannen - Traceerbaarheid van producten - Functionele berekeningen
Selecteert, controleert, gebruikt, onderhoudt en reinigt machines en gereedschappen volgens instructies	
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingsborden aan - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op 	
Organiseert het materiaal en het materieel <ul style="list-style-type: none"> - Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats en zorgt voor bescherming ervan - Houdt voorraden bij en vult aan - Meldt voorraadtekorten 	
Werkt veilig op hoogte <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel - Gebruikt (rol)steigers volgens instructies en veiligheidsregels - Gebruikt beschermingsmiddelen aangepast aan werken op hoogte 	
Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt plannen of werktekeningen - Past de uitvoeringsfases toe - Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen - Houdt planning en werkdocumenten bij 	

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
Helpt mee aan het inrichten van de bouwplaats <ul style="list-style-type: none"> - Brengt veiligheidssignalisatie aan - Installeert werfafsluitingen en voorziet doorgangen 	<ul style="list-style-type: none"> - Elektriciteit i.f.v. werkzaamheden - Nutsvoorzieningen i.f.v. werkzaamheden

<ul style="list-style-type: none"> - Plaatst hekken en schermen tegen inbraak en stofhinder - Werkt mee aan een voorlopige effening van het terrein - Werkt mee aan de plaatsing van de werfkeet (bureau-, eet- en kleedruimte, sanitaire voorzieningen, stockageplaats, verzamelplaats bouwafval, ...) - Werkt mee aan de aansluiting van elektriciteit, water en verlichting 	<ul style="list-style-type: none"> - Inrichting van de bouwplaats: signalisatie, afsluiting, werfkeet, orde, netheid, ... - Keuringsvoorschriften van hijsmaterieel - Technieken voor bevestigen, heffen en het aanslaan van lasten - Bodemsoorten en grondmechanische problemen - Technieken voor het aanbrengen van een stabilisatielaag met plaatsing van een waterdichtmembraan
<p>Slaat lasten aan onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt de gepaste en gekeurde hijs hulpmiddelen - Schat gewicht en zwaartepunt van de last in - Bevestigt de last aan de hijsvoorzieningen en zekert de last 	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van gereedschap voor het snijden en afzagen van bakstenen - Lijmen en bindmiddelen, de mengverhoudingen en hulpstoffen voor mortels
<p>Helpt bij het uitvoeren van de fundering 'op staal'</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effent de bodem van de werkput - Helpt bij het graven van funderingssleuven - Helpt bij het plaatsen van de aardingslus - Helpt bij het voorbereiden van de sleufbodem met stabiliseerzand, het waterdichte membraan en een steenslagverharding - Maakt manueel of machinaal beton of mortel aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Metselverbanden - Soorten muren - Opgaand metselwerk - Draagkracht en maximale belasting van draagvloeren en -muren en lintelen - Bouwknopen - Stut- en schoortechnieken - Verschillende soorten prefabelementen - Opslag, transport en plaatsing van prefabelementen - Stabiliteit en bescherming van prefabelementen
<p>Treft voorbereidingen voor het metselwerk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt mechanisch of manueel mortel, lijm en beton aan - Voert specie, stenen en andere materialen aan - Snijdt en verzaagt bakstenen 	<ul style="list-style-type: none"> - Bekistingsplan - Bekistingstechnieken - Ontkistingstechnieken - Ontkistingproducten - Ontkistingstermijnen - Onderhoud van het bekistingsmateriaal
<p>Helpt bij het metselwerk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kapt en slijpt openingen in muren - Voert opgaand metselwerk uit - Helpt bij het versterken van funderingen - Plaatst wachtbuizen, uitsparingen en energieblokken, verluchtingsbuizen, roosters, keldergaten, lichtkokers - Helpt bij het maken van muurdoorbrekingen - Plaatst dorpels en plinten - Besteedt aandacht aan de correcte uitvoering van de bouwknopen - Reinigt en beschermt het nieuwe metselwerk 	<ul style="list-style-type: none"> - Wapeningsplan - Selectie van staven op staalkwaliteit - Bindtechnieken voor de wapening - Plaatsing van een wapening, minimum betondekking en tussenafstanden - Betonneringstechnieken - Betonsamenstelling en hulpstoffen - Gebruik van voeggereedschap - Soorten voegen - Soorten en eigenschappen van isolatiematerialen - Bevestigingstechnieken van isolatiematerialen

<ul style="list-style-type: none"> - Plaatst voorlopige afdichtingen tegen wind en regen - Helpt profielen plaatsen 	<ul style="list-style-type: none"> - Principe van gescheiden riolering en de verschillende leidingsmaterialen waaruit een rioleringsnet bestaat - Voorschriften voor aansluiting en plaatsing van de verschillende waterzuiveringsinstallaties of recuperatiesystemen - Ontmantelings- en slooptechnieken
<p>Plaatst en verwijdert stutten en schoren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brengt stutten en schoren aan - Verwijdert stutten en schoren 	
<p>Helpt bij het plaatsen van geprefabriceerde elementen in residentiële toepassingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst betonvloeren en betonplaten volgens een legplan 	
<p>Helpt bij het uitvoeren van de bekisting in residentiële toepassingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timmert, stut, monteert en voegt bekistingen samen - Voert een voorbehandeling uit op de bekisting - Ontkist en recupereert herbruikbaar materiaal 	
<p>Helpt bij het maken van wapeningen voor bekistingen, voegt deze samen en plaatst deze in residentiële toepassingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vlecht de wapeningen en verbindt het vlechtwerk - Plaatst en schermt wachtstaven af met afschermdoppen - Plaatst de netten en wapening met afstandhouders in de bekisting en garandeert de minimale betondekking 	
<p>Helpt bij betonneringswerken in residentiële toepassingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stort en spreidt, trilt en verdicht het beton - Vermijdt dat de wapening gaat verschuiven tijdens het betonstorten - Verzorgt de afwerking van het betonoppervlak - Beschermt en beschermt het beton 	
<p>Voert voegwerken uit i.f.v. metselwerk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt een voegmortel aan - Gebruikt gepast voeggereedschap - Past voegtechnieken toe 	
<p>Helpt bij het plaatsen van thermische isolatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt oneffenheden van het te isoleren oppervlak bij - Bevestigt isolatie volgens type en positie - Vermijdt koudebruggen 	

<ul style="list-style-type: none"> - Verzekert zich van de continuïteit van de isolatie - Beschermt het geplaatste isolatiemateriaal tegen weersomstandigheden 	
<p>Helpt bij het aanleggen van huisriolering en afwateringsstelsels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst buizen en installaties voor afval-, regen-, grond- en rioolwater - Voegt buizen en installaties in verschillende materialen samen - Plaatst reservoirs en opvangputten - Plaatst individuele waterzuiveringsinstallaties of recuperatiesystemen 	
<p>Helpt bij het uitvoeren van sloopwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonteert of sloopt manueel of met mechanische hulpmiddelen - Ruimt het puin en voert sloopafval selectief af 	

Alle competenties situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster. Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster:

- Hulp ruwbouw



Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties of cluster doorheen de volledige opleidingsduur. De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties in één cluster.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Basisprincipes van EPB - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval	- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Geoptimaliseerd verbruik van materialen en grondstoffen

<ul style="list-style-type: none"> - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Past de regels rond energieprestaties van gebouwen toe volgens instructies - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten - Beperkt stofemissie - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Machines en elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines en gereedschappen - Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel - Inrichting van de werkplek - Signalisatievoorschriften - Opslag- en stapeltechnieken - Voorschriften voor het veilig werken op hoogte - Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een (rol)steiger - Voorwaarden om een (rol)steiger te betreden - Building Information Modeling (BIM) - Werkdocumenten, tekeningen en plannen - Traceerbaarheid van producten - Functionele berekeningen
<p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling 	
<p>Selecteert, controleert, gebruikt, onderhoudt en reinigt machines en gereedschappen volgens instructies</p>	
<p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingsborden aan - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op 	
<p>Organiseert het materiaal en het materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats en zorgt voor bescherming ervan - Houdt voorraden bij en vult aan - Meldt voorraadtekorten 	
<p>Werkt veilig op hoogte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel - Gebruikt (rol)steigers volgens instructies en veiligheidsregels - Gebruikt beschermingsmiddelen aangepast aan werken op hoogte 	
<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt plannen of werktekeningen - Past de uitvoeringsfases toe - Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen 	

↳

- Houdt planning en werkdocumenten bij	
---	--

Cluster Hulp ruwbouw – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
Helpt mee aan het inrichten van de bouwplaats <ul style="list-style-type: none"> - Brengt veiligheidssignalisatie aan - Installeert werfafsluitingen en voorziet doorgangen - Plaatst hekken en schermen tegen inbraak en stofhinder - Werkt mee aan een voorlopige effening van het terrein - Werkt mee aan de plaatsing van de werfkeet (bureau-, eet- en kleedruimte, sanitaire voorzieningen, stockageplaats, verzamelplaats bouwafval, ...) - Werkt mee aan de aansluiting van elektriciteit, water en verlichting 	<ul style="list-style-type: none"> - Elektriciteit i.f.v. werkzaamheden - Nutsvoorzieningen i.f.v. werkzaamheden - Inrichting van de bouwplaats: signalisatie, afsluiting, werfkeet, orde, netheid, ... - Keuringsvoorschriften van hijsmaterieel - Technieken voor bevestigen, heffen en het aanslaan van lasten - Bodemsoorten en grondmechanische problemen - Technieken voor het aanbrengen van een stabilisatielaag met plaatsing van een waterdichtmembraan
Slaat lasten aan onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt de gepaste en gekeurde hijs hulpmiddelen - Schat gewicht en zwaartepunt van de last in - Bevestigt de last aan de hijsvoorzieningen en zekert de last 	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van gereedschap voor het snijden en afzagen van bakstenen - Lijmen en bindmiddelen, de mengverhoudingen en hulpstoffen voor mortels - Metselverbanden - Soorten muren - Opgaand metselwerk
Helpt bij het uitvoeren van de fundering 'op staal' <ul style="list-style-type: none"> - Effent de bodem van de werkput - Helpt bij het graven van funderingssleuven - Helpt bij het plaatsen van de aardingslus - Helpt bij het voorbereiden van de sleufbodem met stabiliseerzand, het waterdichte membraan en een steenslagverharding - Maakt manueel of machinaal beton of mortel aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Draagkracht en maximale belasting van draagvloeren en muren en lintelen - Bouwknopen - Stut- en schoortechnieken - Verschillende soorten prefabelementen - Opslag, transport en plaatsing van prefabelementen - Stabiliteit en bescherming van prefabelementen - Bekistingsplan - Bekistingstechnieken - Ontkistingstechnieken - Ontkistingproducten - Ontkistingstermijnen - Onderhoud van het bekistingsmateriaal - Wapeningsplan
Treft voorbereidingen voor het metselwerk <ul style="list-style-type: none"> - Maakt mechanisch of manueel mortel, lijm en beton aan - Voert specie, stenen en andere materialen aan - Snijdt en verzaagt bakstenen 	<ul style="list-style-type: none"> - Selectie van staven op staalkwaliteit
Helpt bij het metselwerk <ul style="list-style-type: none"> - Kapt en slijpt openingen in muren 	

<ul style="list-style-type: none"> - Voert opgaand metselwerk uit - Helpt bij het versterken van funderingen - Plaatst wachtbuizen, uitsparingen en energieblokken, verluchttingsbuizen, roosters, keldergaten, lichtkokers - Helpt bij het maken van muurdoorbrekingen - Plaatst dorpels en plinten - Besteedt aandacht aan de correcte uitvoering van de bouwknopen - Reinigt en beschermt het nieuwe metselwerk - Plaatst voorlopige afdichtingen tegen wind en regen - Helpt profielen plaatsen 	<ul style="list-style-type: none"> - Bindtechnieken voor de wapening - Plaatsing van een wapening, minimum betondekking en tussenafstanden - Betonneringstechnieken - Betonsamenstelling en hulpstoffen - Gebruik van voeggereedschap - Soorten voegen - Soorten en eigenschappen van isolatiematerialen - Bevestigingstechnieken van isolatiematerialen - Principe van gescheiden riolering en de verschillende leidingsmaterialen waaruit een rioleringsnet bestaat - Voorschriften voor aansluiting en plaatsing van de verschillende waterzuiveringsinstallaties of recuperatiesystemen - Ontmantelings- en slooptechnieken
<p>Plaatst en verwijdert stutten en schoren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brengt stutten en schoren aan - Verwijdert stutten en schoren 	
<p>Helpt bij het plaatsen van geprefabriceerde elementen in residentiële toepassingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst betonvloeren en betonplaten volgens een legplan 	
<p>Helpt bij het uitvoeren van de bekisting in residentiële toepassingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timmert, stut, monteert en voegt bekistingen samen - Voert een voorbehandeling uit op de bekisting - Ontkist en recupereert herbruikbaar materiaal 	
<p>Helpt bij het maken van wapeningen voor bekistingen, voegt deze samen en plaatst deze in residentiële toepassingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vlecht de wapeningen en verbindt het vlechtwerk - Plaatst en schermt wachtstaven af met afschermdoppen - Plaatst de netten en wapening met afstandhouders in de bekisting en garandeert de minimale betondekking 	
<p>Helpt bij betonneringswerken in residentiële toepassingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stort en spreidt, trilt en verdicht het beton - Vermijdt dat de wapening gaat verschuiven tijdens het betonstorten 	

<ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt de afwerking van het betonoppervlak - Beschermt en beschermt het beton 	
<p>Voert voegwerken uit i.f.v. metselwerk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt een voegmortel aan - Gebruikt gepast voeggereedschap - Past voegtechnieken toe 	
<p>Helpt bij het plaatsen van thermische isolatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt oneffenheden van het te isoleren oppervlak bij - Bevestigt isolatie volgens type en positie - Vermijdt koudebruggen - Verzekert zich van de continuïteit van de isolatie - Beschermt het geplaatste isolatiemateriaal tegen weersomstandigheden 	
<p>Helpt bij het aanleggen van huisriolering en afwateringsstelsels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst buizen en installaties voor afval-, regen-, grond- en rioolwater - Voegt buizen en installaties in verschillende materialen samen - Plaatst reservoirs en opvangputten - Plaatst individuele waterzuiveringsinstallaties of recuperatiesystemen 	
<p>Helpt bij het uitvoeren van sloopwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonteert of sloopt manueel of met mechanische hulpmiddelen - Ruimt het puin en voert sloopafval selectief af 	

Alle competenties en cluster situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in het structuuronderdeel medewerker ruwbouw duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel medewerker ruwbouw duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift opleidingsvorm 3
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "medewerker ruwbouw" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft nagestreefd.
- een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "medewerker ruwbouw" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft behaald, op voorwaarde dat de ontwikkelingsdoelen overeenkomen met de eindtermen voor de tweede graad van de finaliteit arbeidsmarkt – bso.
- een bewijs van beroepskwalificatie:
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "medewerker ruwbouw" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald.
- een bewijs van competenties:
 - wordt toegekend als de leerling een aantal generieke of beroepsgerichte competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

8. Aanloopstructuuronderdeel

Niet van toepassing.

§

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap

Niet van toepassing.

STANDAARDTRAJECT

Medewerker schilder- en behangwerken

duaal

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel medewerker schilder- en behangwerken duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In het structuuronderdeel medewerker schilder- en behangwerken duaal wordt gekozen voor een overeenkomst altemnerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

Het structuuronderdeel medewerker schilder- en behangwerken duaal wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein STEM.

Het standaardtraject voor het structuuronderdeel medewerker schilder- en behangwerken duaal is gebaseerd op de volgende deelkwalificaties:

- Deelkwalificatie medewerker schilderwerken
uit de beroepskwalificatie medewerker schilder- en decoratiewerken,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Deelkwalificatie medewerker behangwerken
uit de beroepskwalificatie medewerker schilder- en decoratiewerken,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel medewerker schilder- en behangwerken duaal leert men helpen bij het behandelen van oppervlakken, zowel binnen als buiten, met daartoe geëigende producten en helpen bij het plaatsen van wandbekleding (behang, vlies, ...) teneinde woningen en bouwwerken te beschermen en te verfraaien.

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 2 verschillende contexten, namelijk schilderen en behangen.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van het duale structuuronderdeel. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze kwalificatiefase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel medewerker schilder- en behangwerken duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel medewerker schilder- en behangwerken duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO;
ofwel als zijinstromer¹⁸ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor het structuuronderdeel medewerker schilder- en behangwerken duaal. Voor de beslissing houdt de klassenraad in de volgende gevallen rekening met het advies van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding of het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:
 - de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding geeft advies voor een zijinstromer die geen leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is. De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding gaat daarbij na wat de meest passende opleiding in het traject naar werk is, en stelt een meer passend opleidings- of begeleidingstraject aan de zijinstromer voor als dat nodig is;
 - het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn geeft zijn advies als de zijinstromer een leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§

¹⁸ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich na een onderbreking opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Basisprincipes van EPB - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Past de regels rond energieprestaties van gebouwen toe volgens instructies - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten - Beperkt stofemissie - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Geoptimaliseerd verbruik van materialen en grondstoffen - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Machines en elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines en gereedschappen - Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel - Inrichting van de werkplek - Signalisatievoorschriften
Werkt economisch en duurzaam - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen	- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte - Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een (rol)steiger

- Vermijdt verspilling	<ul style="list-style-type: none"> - Voorwaarden om een (rol)steiger te betreden - Opbouw van rolsteigers - Building Information Modeling (BIM) - Werkdocumenten, tekeningen en plannen - Traceerbaarheid van producten - Functionele berekeningen - Meetmethoden en -instrumenten
Selecteert, controleert, gebruikt, onderhoudt en reinigt machines en gereedschappen volgens instructies	
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingsborden aan - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op 	
Werkt veilig op hoogte <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel - Gebruikt (rol)steigers volgens instructies en veiligheidsregels - Bouwt onder begeleiding rolsteigers op en af volgens de voorschriften - Gebruikt beschermingsmiddelen aangepast aan werken op hoogte 	
Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt plannen of werktekeningen - Past de uitvoeringsfases toe - Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen - Houdt planning en werkdocumenten bij 	

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
Helpt bij de voorbereidende werkzaamheden i.f.v. uit te voeren schilder- en behangwerken <ul style="list-style-type: none"> - Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken - Volgt de klimatologische omstandigheden op - Overlegt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden 	<ul style="list-style-type: none"> - Functies in een woonruimte - Bouwplaatsorganisatie - Fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten, ...)

<ul style="list-style-type: none"> - Verplaatst niet te behandelen delen - Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af - Stelt het materieel op voor de uit te voeren werken 	<ul style="list-style-type: none"> - Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... - Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen
<p>Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. beschermen en verfraaien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontkorrelt nieuwe oppervlakken - Verwijdert losse verf-film van reeds geverfde oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ... - Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch - Vult barsten en andere onvolmaaktheden op - Plamuurt - Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch of manueel - Maakt het oppervlak stofvrij - Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen - Verlijmt het vliesbehang volgens de richtlijnen van de producent - Strijkt het vliesbehang aan - Snijdt het vliesbehang boven en onder correct af - Verwijdert lijmresten - Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen - Materialen- en producten in functie van de ondergrond en de afwerklaag - Aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en behangwerken en de voorbereiding - Lijmsoorten en hun toepassingen - Vliesbehang - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... - Opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk - Soorten behang - Versnijdingsvoorschriften van behang - Behangplan
<p>Helpt bij het gebruiksklaar maken van het afwerkingsproduct</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest de gebruiksaanwijzingen van de afwerkingsproducten - Maakt het afwerkingsproduct aan - Voegt eventueel pigment, oliën, een verharder of een verdunner toe aan het afwerkingsproduct en mengt deze 	<ul style="list-style-type: none"> - Plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van behang - Oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen
<p>Helpt bij het manueel schilderen van oppervlakken zowel binnen als buiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken - Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan - Kit af - Brengt tussenlagen aan - Schuurt - Brengt de afdeklaag aan 	

<p>Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. behangwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontkorrelt nieuwe oppervlakken - Verwijdert losse verf-film van reeds geverfde oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ... - Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch - Vult barsten en andere onvolmaaktheden op - Plamuurt - Schuurt het oppervlak mechanisch of manueel - Maakt het oppervlak stofvrij - Reinigt het oppervlak met detergents of oplosmiddelen - Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan 	
<p>Helpt bij het aanbrengen van behang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selecteert de lijm (kant-en-klaar of aan te maken) - Knipt of snijdt het behangmateriaal op lengte - Lijmt het behangmateriaal in - Brengt behang aan - Strijkt behang aan - Verwijdert lijmresten 	
<p>Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen - Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking of een andere verfsoort of bij het beëindigen van de werkzaamheden - Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen - Reinigt beschermingsmiddelen - Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op - Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug - Laat de werkplek ordelijk en net achter 	

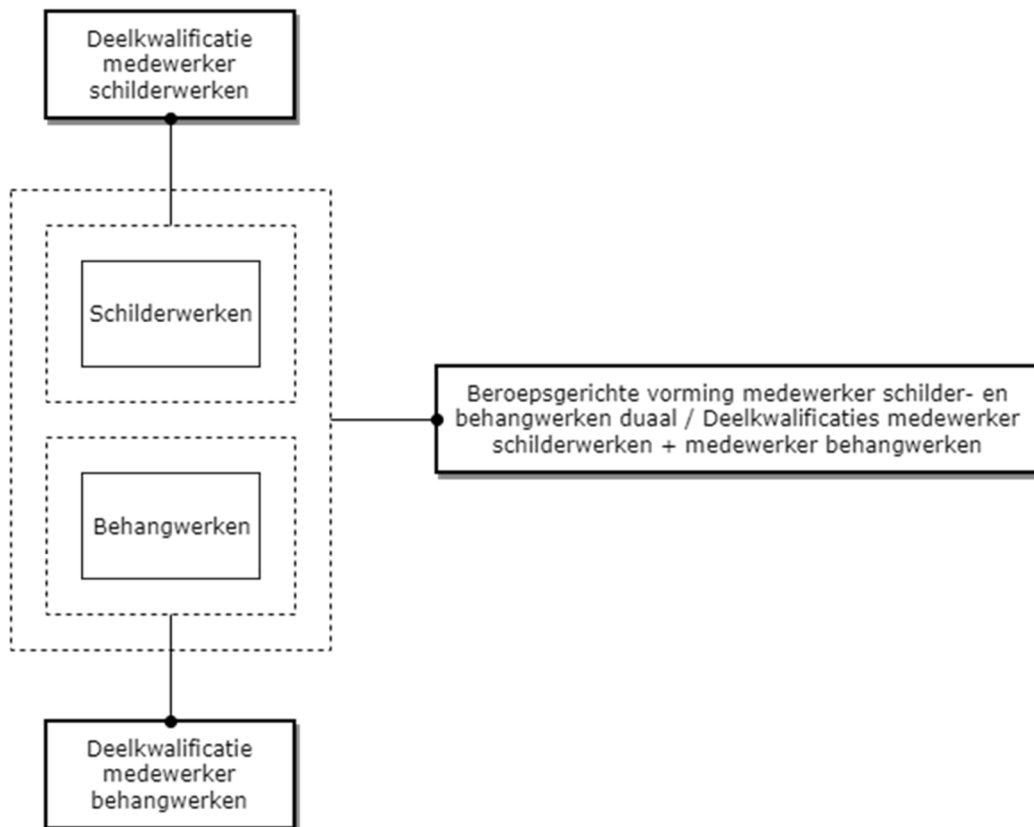
Alle competenties situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 2 clusters. Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrchtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Schilderwerken
- Behangwerken



Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties of in één of meerdere clusters doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties in één of meerdere clusters.

Competenties	Kenniselementen
<p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Basisprincipes van EPB - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
<p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Past de regels rond energieprestaties van gebouwen toe volgens instructies - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten - Beperkt stofemissie - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Geoptimaliseerd verbruik van materialen en grondstoffen - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Machines en elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines en gereedschappen - Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel - Inrichting van de werkplek - Signalisatievoorschriften
<p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling 	<ul style="list-style-type: none"> - Voorschriften voor het veilig werken op hoogte - Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een (rol)steiger - Voorwaarden om een (rol)steiger te betreden

Selecteert, controleert, gebruikt, onderhoudt en reinigt machines en gereedschappen volgens instructies	<ul style="list-style-type: none"> - Opbouw van rolsteigers - Building Information Modeling (BIM) - Werkdocumenten, tekeningen en plannen - Traceerbaarheid van producten - Functionele berekeningen - Meetmethoden en -instrumenten
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingsborden aan - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op 	
Werkt veilig op hoogte <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel - Gebruikt (rol)steigers volgens instructies en veiligheidsregels - Bouwt onder begeleiding rolsteigers op en af volgens de voorschriften - Gebruikt beschermingsmiddelen aangepast aan werken op hoogte 	
Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt plannen of werktekeningen - Past de uitvoeringsfases toe - Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen - Houdt planning en werkdocumenten bij 	

Cluster Schilderwerken – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
Helpt bij de voorbereidende werkzaamheden i.f.v. uit te voeren schilderwerken <ul style="list-style-type: none"> - Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken - Volgt de klimatologische omstandigheden op - Overlegt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden - Verplaatst niet te behandelen delen 	<ul style="list-style-type: none"> - Functies in een woonruimte - Bouwplaatsorganisatie - Fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten, ...) - Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door

<ul style="list-style-type: none"> - Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af - Stelt het materieel op voor de uit te voeren werken 	<ul style="list-style-type: none"> - vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... - Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen
<p>Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. beschermen en verfraaien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontkorrelt nieuwe oppervlakken - Verwijdert losse verf-film van reeds geverfde oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ... - Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch - Vult barsten en andere onvolmaaktheden op - Plamuurt - Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch of manueel - Maakt het oppervlak stofvrij - Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen - Verlijmt het vliesbehang volgens de richtlijnen van de producent - Strijkt het vliesbehang aan - Snijdt het vliesbehang boven en onder correct af - Verwijdert lijmresten - Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen - Materialen- en producten in functie van de ondergrond en de afwerklaag - Aard van de ondergrond en implicaties voor de schilderwerken en de voorbereiding - Lijmsoorten en hun toepassingen - Vliesbehang - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... - Opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk - Oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen
<p>Helpt bij het gebruiksklaar maken van het afwerkingsproduct</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest de gebruiksaanwijzingen van de afwerkingsproducten - Maakt het afwerkingsproduct aan - Voegt eventueel pigment, oliën, een verharder of een verdunner toe aan het afwerkingsproduct en mengt deze 	
<p>Helpt bij het manueel schilderen van oppervlakken zowel binnen als buiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken - Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan - Kit af - Brengt tussenlagen aan - Schuurt - Brengt de afdeklaag aan 	
<p>Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen - Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking of een andere verfsoort of bij het beëindigen van de werkzaamheden - Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen - Reinigt beschermingsmiddelen - Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op - Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug - Laat de werkplek ordelijk en net achter 	
--	--

Cluster Behangwerken – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Helpt bij de voorbereidende werkzaamheden i.f.v. uit te voeren behangwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken - Verplaatst niet te behandelen delen - Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af - Stelt het materieel op voor de uit te voeren werken 	<ul style="list-style-type: none"> - Functies in een woonruimte - Bouwplaatsorganisatie - Fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten, ...) - Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ...
<p>Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. behangwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontkorrelt nieuwe oppervlakken - Verwijdert losse verf-film van reeds geverfde oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ... - Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch - Vult barsten en andere onvolmaaktheden op - Plamuurt 	<ul style="list-style-type: none"> - Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen - Soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen - Materialen- en producten in functie van de ondergrond en de afwerklaag

<ul style="list-style-type: none"> - Schuurt het oppervlak mechanisch of manueel - Maakt het oppervlak stofvrij - Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen - Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Aard van de ondergrond en implicaties voor de behangwerken en de voorbereiding - Lijmsoorten en hun toepassingen - Soorten behang - Versnijdingsvoorschriften van behang - Behangplan - Plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van behang - Oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen
<p>Helpt bij het aanbrengen van behang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selecteert de lijm (kant-en-klaar of aan te maken) - Knipt of snijdt het behangmateriaal op lengte - Lijmt het behangmateriaal in - Brengt behang aan - Strijkt behang aan - Verwijdert lijmresten 	
<p>Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recycleert gebruikte verdunners en verpakkingen - Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking of bij het beëindigen van de werkzaamheden - Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen - Reinigt beschermingsmiddelen - Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op - Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug - Laat de werkplek ordelijk en net achter 	

Alle competenties en clusters situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in het structuuronderdeel medewerker schilder- en behangwerken dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen het structuuronderdeel medewerker schilder- en behangwerken dual dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 2 contexten, namelijk schilderen en behangen.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel medewerker schilder- en behangwerken dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift opleidingsvorm 3
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de deelkwalificaties "medewerker schilderwerken" en "medewerker behangwerken" uit de beroepskwalificatie "medewerker schilder- en decoratiewerken" niveau 2 vormen zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft nagestreefd.
- een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de deelkwalificaties "medewerker schilderwerken" en "medewerker behangwerken" uit de beroepskwalificatie "medewerker schilder- en decoratiewerken" niveau 2 vormen zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft behaald, op voorwaarde dat de ontwikkelingsdoelen overeenkomen met de eindtermen voor de tweede graad van de finaliteit arbeidsmarkt – bso.
- een bewijs van deelkwalificatie:
 - wordt toegekend, bij een lineaire organisatie, als de leerling via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent, in voldoende mate het geheel van de volgende competenties van de beroepsgerichte vorming, die de deelkwalificatie "medewerker schilderwerken" uit de beroepskwalificatie "medewerker schilder- en decoratiewerken" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, heeft behaald:
 - Werkt in teamverband
 - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
 - Werkt economisch en duurzaam
 - Selecteert, controleert, gebruikt, onderhoudt en reinigt machines en gereedschappen volgens instructies
 - Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde

- Werkt veilig op hoogte
- Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij
- Helpt bij de voorbereidende werkzaamheden i.f.v. uit te voeren schilderwerken
- Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. beschermen en verfraaien
- Helpt bij het gebruiksklaar maken van het afwerkingsproduct
- Helpt bij het manueel schilderen van oppervlakken zowel binnen als buiten
- Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel
- wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, als de leerling via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent, in voldoende mate het geheel van de volgende cluster:
 - Schilderwerken

en de generieke competenties die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden van de beroepsgerichte vorming, bestaande uit competenties die de deelkwalificatie "medewerker schilderwerken" uit de beroepskwalificatie "medewerker schilder- en decoratiewerken" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, heeft behaald.
- een bewijs van deelkwalificatie:
 - wordt toegekend, bij een lineaire organisatie, als de leerling via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent, in voldoende mate het geheel van de volgende competenties van de beroepsgerichte vorming, die de deelkwalificatie "medewerker behangwerken" uit de beroepskwalificatie "medewerker schilder- en decoratiewerken" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, heeft behaald:
 - Werkt in teamverband
 - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
 - Werkt economisch en duurzaam
 - Selecteert, controleert, gebruikt, onderhoudt en reinigt machines en gereedschappen volgens instructies
 - Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde
 - Werkt veilig op hoogte
 - Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij
 - Helpt bij de voorbereidende werkzaamheden i.f.v. uit te voeren behangwerken
 - Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. behangwerken
 - Helpt bij het aanbrengen van behang
 - Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel
 - wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, als de leerling via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent, in voldoende mate het geheel van de volgende cluster:
 - Behangwerken

en de generieke competenties die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden van de beroepsgerichte vorming, bestaande uit competenties die de deelkwalificatie "medewerker behangwerken" uit de

beroepskwalificatie "medewerker schilder- en decoratiewerken" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, heeft behaald.

- een bewijs van competenties:
 - wordt toegekend als de leerling een aantal generieke of beroepsgerichte competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

8. Aanloopstructuuronderdeel

Niet van toepassing.

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap

Niet van toepassing.

STANDAARDTRAJECT

Medewerker slagerij dual

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel medewerker slagerij dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In het structuuronderdeel medewerker slagerij dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

Het structuuronderdeel medewerker slagerij dual wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein voeding en horeca.

Het standaardtraject voor het structuuronderdeel medewerker slagerij dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker slagerij, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel medewerker slagerij dual leert men de slager helpen en ondersteunen in zijn activiteiten bij de verwerking van vleeskwartieren en slachtafval, teneinde producten klaar te maken om deze in een consumptiecircuït te brengen onder de vormen van vlees, vleesbereidingen of vleesproducten rekening houdend met de regelgeving in verband met hygiëne en voedselveiligheid.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van het duale structuuronderdeel. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze kwalificatiefase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel medewerker slagerij duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel medewerker slagerij duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO;
ofwel als zijinstromer¹⁹ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor het structuuronderdeel medewerker slagerij duaal. Voor de beslissing houdt de klassenraad in de volgende gevallen rekening met het advies van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding of het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:
 - de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding geeft advies voor een zijinstromer die geen leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is. De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding gaat daarbij na wat de meest passende opleiding in het traject naar werk is, en stelt een meer passend opleidings- of begeleidingstraject aan de zijinstromer voor als dat nodig is;
 - het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn geeft zijn advies als de zijinstromer een leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§

¹⁹ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich na een onderbreking opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval (restafval, dierlijk afval, risicoafval, ...) - Slaat afval voor destructie op de daartoe voorziene plaatsen op - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten - Beperkt het lawaai	- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften - Regelgeving inzake autocontrole in de slagerij - Kritische controlepunten voor het eigen werk - GMP (Good Manufacturing Practices) - GHP (Goede Hygiënische Praktijken) - FIFO- en FEFO-principe - Traceerbaarheid van producten - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie
Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid - Verzorgt de persoonlijke hygiëne - Wast en ontsmet de handen - Bedekt eventuele wonden met wettelijk toegelaten middelen - Draagt werk- en beschermkledij - Past de richtlijnen rond de scheiding van de zones toe: koude/warme en vuile/schone - Past het FEFO (First Expired, First Out) en FIFO (First In, First Out) -principe toe	- Duurzaam gebruik van machines, apparatuur en toestellen - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines, apparatuur en toestellen - Kostenbewust werken - Inrichting van de werkplek - Reinigingsplan - Reinigingsfiches - Reinigingstechnieken - Technische fiches en recepturen - Functionele berekeningen

<ul style="list-style-type: none"> - Haalt producten pas op het laatste moment uit de koelruimte om ze te verwerken - Past de scheiding van productgroepen toe - Controleert of producten en grondstoffen voldoen aan de voedselveiligheid - Controleert kwaliteit en versheid van producten en grondstoffen voor gebruik - Vermijdt kruisbesmetting - Koelt producten zo snel mogelijk na bewerking - Past de procedures m.b.t. allergenen toe 	<ul style="list-style-type: none"> - Meetinstrumenten - Etikettering en productidentificatie - Allergenen - Besmettingsgevaar - Systematisch handhaven van de aanbevolen bewaar temperatuur
<p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal, materieel, kledij, goederen, ... - Recupereert materialen - Vermijdt voedselverspilling 	
<p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet materialen en materieel klaar - Bergt materialen en materieel op 	
<p>Maakt het werkblad, het materieel en de ruimtes hygiënisch schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan het reinigingsplan - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt tussen elke handeling het gebruikte materieel en de werkoppervlakken - Reinigt alle oppervlakken die met de voedingsproducten in contact kwamen - Ruimt na de werkzaamheden de werkplek op - Reinigt en desinfecteert het materieel, de werkoppervlakken en infrastructuur - Stemt de techniek en de schoonmaakproducten af op de opdracht - Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak 	
<p>Organiseert het materiaal en het materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de staat van het materieel - Houdt het mes op snee 	

<ul style="list-style-type: none"> - Meldt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de uitrusting - Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats en zorgt voor bescherming ervan - Houdt voorraden bij en vult aan - Meldt voorraadtekorten 	
<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt technische fiches of recepturen - Past de logische werkvolgorde toe - Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen - Registreert gegevens 	

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Controleert het vlees</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of het vlees voldoet aan de hygiënische voorschriften - Slaat het vlees op in de koeling of diepvries - Controleert de temperatuur in de opslagruimte en registreert deze 	<ul style="list-style-type: none"> - Anatomie van dieren - Typologie van vleesstukken - Kwaliteitsverschillen in productievlees - Rode organenpakket - Technieken om karkassen of grote delen uit te benen en op te delen - Technieken om vlees te snijden - Technieken voor het ontvetten en ontvliezen van vlees - Technieken om vlees bij te snijden - Voorwaarden voor opslag van vlees - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Functionaliteit van de ingrediënten
<p>Verwerkt karkassen of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt het gereedschap af op de snijhandeling en de karakteristieken van het stuk vlees - Versnijdt eventueel karkassen/kwartieren in delen - Verwijdert eventueel poten - Verwijdert vet - Zorgt dat er zo weinig mogelijk vlees aan de verwijderde delen hangt - Verwijdert alle kleine bloeditstoringen, beensplinters en kraakbeen 	
<p>Verdeelt de stukken volgens opdracht</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Pelt, ontvliest en portioneert de stukken vlees - Slaat overgebleven resten vlees op volgens bestemming - Gebruikt recipiënten bestemd voor vlees - Houdt versnijdingen van verschillende loten apart - Werkt volgens diersoort, orgaanvlees 	<ul style="list-style-type: none"> - Criteria voor versheid van grondstoffen - Soorten darmen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Afvultechnieken - Technieken voor larderen, barderen en marinieren - Pekelen, zouten, trommelen van vlees - Afwerkings- en garneringstechnieken - Verpakkingsmethoden - Invloed van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van een product
<p>Maakt eenvoudige vleesbereidingen, vermaalt en stelt samen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berekent hoeveelheden - Weegt de benodigde ingrediënten af - Maakt de ingrediënten productieklaar - Maakt het vlees productieklaar - Vermaalt, verkleint of hakt eventueel het vlees - Vult het eventueel af - Lardeert, bardeert, marineert - Plaatst kippen in de grill - Controleert het bereide product (visuele controles, geurcontroles, staalnames, ...) 	
<p>Maakt rauwe of gekookte zouterijproducten klaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kantsnijdt het vlees en geeft er de juiste vorm aan - Maakt het vlees volgens rauwe zouterij klaar - Maakt gezouten vlees volgens kookzouterij klaar 	
<p>Maakt kookworsten of vleesbroden klaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt het deeg - Weekt de darmen - Vult af in een darm, in vormen en terrines - Verhit de worsten en vleesbroden - Controleert het verhittingsproces - Koelt de producten af tot de geschikte bewaartemperatuur - Controleert op beschadigingen of productiefouten 	
<p>Maakt droge worsten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verkleint de grondstoffen - Maakt de massa klaar voor droge, snijvaste of smeerbare worst - Voegt eventueel de starterculturen en hulpstoffen toe - Werkt de massa af tot droge worsten 	

<ul style="list-style-type: none"> - Vult af en bindt poreuze darmen af - Laat de worst rijpen (traag, middelmatig, snel) - Rookt eventueel de worst koud of warm 	
<p>Maakt eenvoudige leverbereidingen klaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt het basis-leverdeeg op basis van verschillende emulsies - Werkt het basis-leverdeeg af tot smeerbare en snijvaste leverdeegbereidingen - Werkt af met typische ingrediënten - Vult het afgewerkte deeg in vormen, darmen of terrines - Braadt, verhit, stoomt de gevulde leverworsten of pasteien 	
<p>Schikt en presenteert slagerijproducten, schotels en plaatst ze in de toonbank</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine - Weegt porties af - Gebruikt een vleessnijmachine - Past afwerkings- en garneringstechnieken toe om de waren verkoopsklaar te maken - Zorgt voor een evenwichtige vulling van de schalen - Schikt en presenteert slagerijproducten en schotels in de toonbank - Brengt etiketten aan met de wettelijke informatie (prijs, gewicht, samenstelling, ...) - Vult de toonbank aan in de loop van de dag - Verwijdert producten die niet meer aan de (houdbaarheids)norm voldoen 	

Alle competenties situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster. Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster:

- Hulp slagerij



Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties of cluster doorheen de volledige opleidingsduur. De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties in één cluster.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval (restafval, dierlijk afval, risicoafval, ...) - Slaat afval voor destructie op de daartoe voorziene plaatsen op	- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften - Regelgeving inzake autocontrole in de slagerij - Kritische controlepunten voor het eigen werk - GMP (Good Manufacturing Practices) - GHP (Goede Hygiënische Praktijken)

<ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten - Beperkt het lawaai 	<ul style="list-style-type: none"> - FIFO- en FEFO-principe - Traceerbaarheid van producten - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines, apparatuur en toestellen - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines, apparatuur en toestellen - Kostenbewust werken - Inrichting van de werkplek - Reinigingsplan - Reinigingsfiches - Reinigingstechnieken - Technische fiches en recepturen - Functionele berekeningen - Meetinstrumenten - Etikettering en productidentificatie - Allergenen - Besmettingsgevaar - Systematisch handhaven van de aanbevolen bewaartemperatuur
<p>Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt de persoonlijke hygiëne - Wast en ontsmet de handen - Bedekt eventuele wonden met wettelijk toegelaten middelen - Draagt werk- en beschermkledij - Past de richtlijnen rond de scheiding van de zones toe: koude/warme en vuile/schone - Past het FEFO (First Expired, First Out) en FIFO (First In, First Out) –principe toe - Haalt producten pas op het laatste moment uit de koelruimte om ze te verwerken - Past de scheiding van productgroepen toe - Controleert of producten en grondstoffen voldoen aan de voedselveiligheid - Controleert kwaliteit en versheid van producten en grondstoffen voor gebruik - Vermijdt kruisbesmetting - Koelt producten zo snel mogelijk na bewerking - Past de procedures m.b.t. allergenen toe 	
<p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal, materieel, kledij, goederen, ... - Recupereert materialen - Vermijdt voedselverspilling 	
<p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet materialen en materieel klaar - Bergt materialen en materieel op 	
<p>Maakt het werkblad, het materieel en de ruimtes hygiënisch schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan het reinigingsplan - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt tussen elke handeling het gebruikte materieel en de werkoppervlakken 	

<ul style="list-style-type: none"> - Reinigt alle oppervlakken die met de voedingsproducten in contact kwamen - Ruimt na de werkzaamheden de werkplek op - Reinigt en desinfecteert het materieel, de werkoppervlakken en infrastructuur - Stemt de techniek en de schoonmaakproducten af op de opdracht - Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak 	
<p>Organiseert het materiaal en het materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de staat van het materieel - Houdt het mes op snee - Meldt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de uitrusting - Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats en zorgt voor bescherming ervan - Houdt voorraden bij en vult aan - Meldt voorraadtekorten 	
<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt technische fiches of recepturen - Past de logische werkvolgorde toe - Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen - Registreert gegevens 	

Cluster Hulp slagerij – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Controleert het vlees</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of het vlees voldoet aan de hygiënische voorschriften - Slaat het vlees op in de koeling of diepvries 	<ul style="list-style-type: none"> - Anatomie van dieren - Typologie van vleesstukken - Kwaliteitsverschillen in productievlees - Rode organenpakket

<ul style="list-style-type: none"> - Controleert de temperatuur in de opslagruimte en registreert deze 	<ul style="list-style-type: none"> - Technieken om karkassen of grote delen uit te benen en op te delen
<p>Verwerkt karkassen of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt het gereedschap af op de snijhandeling en de karakteristieken van het stuk vlees - Versnijdt eventueel karkassen/kwartieren in delen - Verwijdert eventueel poten - Verwijdert vet - Zorgt dat er zo weinig mogelijk vlees aan de verwijderde delen hangt - Verwijdert alle kleine bloeditstoringen, beensplinters en kraakbeen 	<ul style="list-style-type: none"> - Technieken om vlees te snijden - Technieken voor het ontvetten en ontvliezen van vlees - Technieken om vlees bij te snijden - Voorwaarden voor opslag van vlees - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Functionaliteit van de ingrediënten
<p>Verdeelt de stukken volgens opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelt, ontvliest en portioneert de stukken vlees - Slaat overgebleven resten vlees op volgens bestemming - Gebruikt recipiënten bestemd voor vlees - Houdt versnijdingen van verschillende loten apart - Werkt volgens diersoort, orgaanvlees 	<ul style="list-style-type: none"> - Criteria voor versheid van grondstoffen - Soorten darmen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Afvultechnieken - Technieken voor larderen, barderen en marinieren
<p>Maakt eenvoudige vleesbereidingen, vermaalt en stelt samen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berekent hoeveelheden - Weegt de benodigde ingrediënten af - Maakt de ingrediënten productieklaar - Maakt het vlees productieklaar - Vermaalt, verkleint of hakt eventueel het vlees - Vult het eventueel af - Lardeert, bardeert, marineert - Plaatst kippen in de grill - Controleert het bereide product (visuele controles, geurcontroles, staalnames, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Pekelen, zouten, trommelen van vlees - Afwerkings- en garneringstechnieken - Verpakkingsmethoden - Invloed van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van een product
<p>Maakt rauwe of gekookte zouterijproducten klaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kantsnijdt het vlees en geeft er de juiste vorm aan - Maakt het vlees volgens rauwe zouterij klaar - Maakt gezouten vlees volgens kookzouterij klaar 	
<p>Maakt kookworsten of vleesbroden klaar</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Bereidt het deeg - Weekt de darmen - Vult af in een darm, in vormen en terrines - Verhit de worsten en vleesbroden - Controleert het verhittingsproces - Koelt de producten af tot de geschikte bewaartemperatuur - Controleert op beschadigingen of productiefouten 	
<p>Maakt droge worsten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verkleint de grondstoffen - Maakt de massa klaar voor droge, snijvaste of smeerbare worst - Voegt eventueel de starterculturen en hulpstoffen toe - Werkt de massa af tot droge worsten - Vult af en bindt poreuze darmen af - Laat de worst rijpen (traag, middelmatig, snel) - Rookt eventueel de worst koud of warm 	
<p>Maakt eenvoudige leverbereidingen klaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt het basis-leverdeeg op basis van verschillende emulsies - Werkt het basis-leverdeeg af tot smeerbare en snijvaste leverdeegbereidingen - Werkt af met typische ingrediënten - Vult het afgewerkte deeg in vormen, darmen of terrines - Braadt, verhit, stoomt de gevulde leverworsten of pasteien 	
<p>Schikt en presenteert slagerijproducten, schotels en plaatst ze in de toonbank</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine - Weegt porties af - Gebruikt een vleessnijmachine - Past afwerkings- en garneringstechnieken toe om de waren verkoopsklaar te maken - Zorgt voor een evenwichtige vulling van de schalen - Schikt en presenteert slagerijproducten en schotels in de toonbank - Brengt etiketten aan met de wettelijke informatie (prijs, gewicht, samenstelling, ...) 	

⌘

<ul style="list-style-type: none">- Vult de toonbank aan in de loop van de dag- Verwijdert producten die niet meer aan de (houdbaarheids)norm voldoen	
--	--

Alle competenties en cluster situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in het structuuronderdeel medewerker slagerij duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel medewerker slagerij duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift opleidingsvorm 3
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "medewerker slagerij" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft nagestreefd.
- een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "medewerker slagerij" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft behaald, op voorwaarde dat de ontwikkelingsdoelen overeenkomen met de eindtermen voor de tweede graad van de finaliteit arbeidsmarkt – bso.
- een bewijs van beroepskwalificatie:
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "medewerker slagerij" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald.
- een bewijs van competenties:
 - wordt toegekend als de leerling een aantal generieke of beroepsgerichte competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

8. Aanloopstructuuronderdeel

Niet van toepassing.

§

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap

Niet van toepassing.

STANDAARDTRAJECT

Medewerker textielverzorging dual

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel medewerker textielverzorging dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In het structuuronderdeel medewerker textielverzorging dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

Het structuuronderdeel medewerker textielverzorging dual wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein maatschappij en welzijn.

Het standaardtraject voor het structuuronderdeel medewerker textielverzorging dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker textielverzorging, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel medewerker textielverzorging dual leert men een aantal routinematige verwerkingshandelingen uitvoeren bij het verzorgen van textielartikelen in een industriële omgeving met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en verwerkingsvereisten teneinde de continuïteit van het behandelingsproces te ondersteunen.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van het duale structuuronderdeel. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze kwalificatiefase voor iedere leerling aanpassen.

.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel medewerker textielverzorging duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel medewerker textielverzorging duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO;

ofwel als zijinstromer²⁰ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor het structuuronderdeel medewerker textielverzorging duaal. Voor de beslissing houdt de klassenraad in de volgende gevallen rekening met het advies van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding of het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:

- de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding geeft advies voor een zijinstromer die geen leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is. De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding gaat daarbij na wat de meest passende opleiding in het traject naar werk is, en stelt een meer passend opleidings- of begeleidingstraject aan de zijinstromer voor als dat nodig is;
- het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn geeft zijn advies als de zijinstromer een leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§

²⁰ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich na een onderbreking opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en materieel - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines - Inrichting van de werkplek - Werkdocumenten
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Beperkt het lawaai	
Werkt economisch en duurzaam - Gebruikt materiaal, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling	
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde	
Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij - Leest codes en symbolen - Leest technische documenten - Vult formulieren in	

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Ontvangt, merkt, identificeert en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt indien nodig optische leestoestellen - Sorteert en telt - Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed - Berekent kwantiteit - Identificeert vlekken en vuil - Legt wasgoed op de voorziene plaats - Merkt afwijkingen op - Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Kenmerken van reinigingsproducten voor textiel - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging - Ontsmettingsprocedures - Elementair onderhoud van machines voor textielverzorging - Gebruik van naaimachines, patchmachines - Eenvoudige hersteltechnieken van textiel
<p>Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bedient het hangbaansorteersysteem of hanteert bakken en karretjes met wasgoed - Volgt de voortgang van de werkzaamheden op aan de hand van werkschema's - Houdt rekening met de tijdsduur en volgorde van de opdrachten 	
<p>Onderhoudt machines en desinfecteert karretjes en bakken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt filters of maakt roosters schoon - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht 	
<p>Vult de was-, droog- en plooiomachines met wasgoed volgens hun capaciteit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berekent de hoeveelheid wasgoed 	
<p>Bereidt de was- of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hanteert chemische producten - Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht 	

<p>Start de was-, droog- en plooi-cyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt het programma van machines in voor de opdracht - Volgt het verloop van het programma op - Gaat na of de machines volledig leeg zijn 	
<p>Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels en haalt ze eruit en meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificeert vlekken en vuil - Merkt afwijkingen op - Houdt beschadigde artikels apart 	
<p>Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de strijkkwaliteit, vouwwijze en afwerking - Telt en sorteert - Pakt manueel of machinaal in - Voegt leveringsbon of andere documenten toe 	
<p>Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorkomt kreuken in het wasgoed 	
<p>Behandelt het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt strijktafel met afzuiging - Gebruikt de strijkmachines - Gebruikt een stoompers of -pop - Voert een eindcontrole of tussencontrole uit 	
<p>Voert eenvoudige herstelwerken uit aan kleding en linnen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht - Stelt de stik- of patchmachine af - Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel - Plaatst de herstellende stukken in het afwerkingsproces 	

Alle competenties situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster. Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster(s):

- Textielverzorging



Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties of cluster doorheen de volledige opleidingsduur. De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties in één cluster.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiqueert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Beperkt het lawaai	- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en materieel - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines - Inrichting van de werkplek - Werkdocumenten
Werkt economisch en duurzaam	

<ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materiaal, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling 	
<p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p>	
<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest codes en symbolen - Leest technische documenten - Vult formulieren in 	

Cluster Textielverzorging – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Ontvangt, merkt, identificeert en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt indien nodig optische leestoestellen - Sorteert en telt - Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed - Berekent kwantiteit - Identificeert vlekken en vuil - Legt wasgoed op de voorziene plaats - Merkt afwijkingen op - Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Kenmerken van reinigingsproducten voor textiel - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging - Ontsmettingsprocedures - Elementair onderhoud van machines voor textielverzorging - Gebruik van naaimachines, patchmachines - Eenvoudige hersteltechnieken van textiel
<p>Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bedient het hangbaansorteersysteem of hanteert bakken en karretjes met wasgoed - Volgt de voortgang van de werkzaamheden op aan de hand van werkschema's - Houdt rekening met de tijdsduur en volgorde van de opdrachten 	

<p>Onderhoudt machines en desinfecteert karretjes en bakken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt filters of maakt roosters schoon - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht 	
<p>Vult de was-, droog- en plooi machines met wasgoed volgens hun capaciteit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berekent de hoeveelheid wasgoed 	
<p>Bereidt de was- of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hanteert chemische producten - Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht 	
<p>Start de was-, droog- en plooi cyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt het programma van machines in voor de opdracht - Volgt het verloop van het programma op - Gaat na of de machines volledig leeg zijn 	
<p>Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels en haalt ze eruit en meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificeert vlekken en vuil - Merkt afwijkingen op - Houdt beschadigde artikels apart 	
<p>Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de strijkkwaliteit, vouwwijze en afwerking - Telt en sorteert - Pakt manueel of machinaal in - Voegt leveringsbon of andere documenten toe 	
<p>Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorkomt kreuken in het wasgoed 	
<p>Behandelt het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt strijktafel met afzuiging - Gebruikt de strijkers - Gebruikt een stoompers of -pop - Voert een eindcontrole of tussencontrole uit 	

<p>Voert eenvoudige herstelwerken uit aan kleding en linnen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht - Stelt de stik- of patchmachine af - Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel - Plaatst de herstellde stukken in het afwerkingsproces 	
--	--

Alle competenties en cluster situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in het structuuronderdeel medewerker textielverzorging duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel medewerker textielverzorging duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift opleidingsvorm 3
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "medewerker textielverzorging" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft nagestreefd.
- een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "medewerker textielverzorging" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft behaald, op voorwaarde dat de ontwikkelingsdoelen overeenkomen met de eindtermen voor de tweede graad van de finaliteit arbeidsmarkt – bso.
- een bewijs van beroepskwalificatie:
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "medewerker textielverzorging" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald.
- een bewijs van competenties:
 - wordt toegekend als de leerling een aantal generieke of beroepsgerichte competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

8. Aanloopstructuuronderdeel

Niet van toepassing.

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap

Niet van toepassing.

STANDAARDTRAJECT

Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In het structuuronderdeel monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

Het structuuronderdeel monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein STEM.

Het standaardtraject voor het structuuronderdeel monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal is gebaseerd op de volgende deelkwalificaties:

- Deelkwalificatie monteur sanitaire installaties uit de beroepskwalificatie monteur installatietechnieken, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Deelkwalificatie monteur centrale verwarmingsinstallaties uit de beroepskwalificatie monteur installatietechnieken, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal leert men leidingen, kanalen, toestellen en toebehoren van sanitaire en centrale verwarmingsinstallaties monteren en plaatsen voor een residentieel of niet-residentieel gebouw in functie van de indienststelling.

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 2 verschillende contexten, namelijk centrale verwarmingsinstallaties en sanitaire installaties.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van het duale structuuronderdeel. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze kwalificatiefase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO;
ofwel als zijinstromer²¹ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor het structuuronderdeel monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal. Voor de beslissing houdt de klassenraad in de volgende gevallen rekening met het advies van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding of het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:
 - de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding geeft advies voor een zijinstromer die geen leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is. De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding gaat daarbij na wat de meest passende opleiding in het traject naar werk is, en stelt een meer passend opleidings- of begeleidingstraject aan de zijinstromer voor als dat nodig is;
 - het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn geeft zijn advies als de zijinstromer een leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§

²¹ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich na een onderbreking opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

Competenties	Kenniselementen
<p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand en explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Machines en elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines en gereedschappen - Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel - Inrichting van de werkplek - Signalisatievoorschriften - Opslagtechnieken - Voorschriften voor het veilig werken op hoogte - Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een (rol)steiger
<p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten - Beperkt stofemissie - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	
<p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling 	

Selecteert, controleert, gebruikt, onderhoudt en reinigt machines en gereedschappen volgens instructies	<ul style="list-style-type: none"> - Voorwaarden om een (rol)steiger te betreden - Opbouw van rolsteigers - Building Information Modeling (BIM) - Werkdocumenten, tekeningen en plannen - Traceerbaarheid van producten - Functionele berekeningen
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde <ul style="list-style-type: none"> - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten volgens voorschriften 	
Werkt veilig op hoogte <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel - Gebruikt (rol)steigers volgens instructies en veiligheidsregels - Bouwt onder begeleiding rolsteigers op en af volgens de voorschriften - Gebruikt beschermingsmiddelen aangepast aan werken op hoogte 	
Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt plannen of werktekeningen - Past de uitvoeringsfases toe - Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen - Houdt planning en werkdocumenten bij 	

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
Bereidt de eigen sanitaire en verwarmingsinstallatiewerken voor <ul style="list-style-type: none"> - Voert afbraakwerk of gehele of gedeeltelijke demontage van oude installaties uit - Zet de leidingtracés uit - Gebruikt toepassingen om technische informatie op te zoeken 	<ul style="list-style-type: none"> - Demontagetechnieken voor hergebruik van materialen - Principes van luchtdichtheid (drukmetingen, lekken, materialen, ...) - Werkwijze voor het uitvoeren voor het brandveilig afdichten van doorvoeringen in brandwerende wanden - Werkwijze voor het uitvoeren van luchtdichte doorvoeringen
Dicht doorboringen in wanden luchtdicht en brandveilig af met reeds geselecteerde onderdelen	

<ul style="list-style-type: none"> - Plaatst luchtdichte systemen (manchetten) voor de doorvoeringen in luchtdichte wanden - Sluit doorbrekingen door de gebouwschil luchtdicht af - Plaatst brandveilige afdichtingen bij doorvoeringen in brandwerende wanden 	<ul style="list-style-type: none"> - Elektriciteitswerken i.f.v. sanitaire en verwarmingsinstallaties - Elektrische verbindingen - Schilderwerken van leidingen - Isolatiemateriaal voor buizen, leidingen en toebehoren - Indeling en soorten gastoestellen. - Kwaliteitslabel voor het plaatsen van aardgas- en LPG-binnenleidingen
<p>Demonteert en monteert elektrische leidingen i.f.v. sanitaire en verwarmingsinstallaties</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monteert kabelgoten en beugels - Brengt beschermingsmateriaal aan om beschadiging van leidingen en kabels te vermijden - Plaatst de kabels - Brengt kabelmerken aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Richtlijnen voor de plaatsing van aardgas- en LPG-binnenleidingen volgens de geldende normen - Buizenmaterialen en verschillende types verbindingen en werkwijzen bij verbindingen - Installatietoehoren voor aardgas- en LPG-binnenleidingen (afsluiters, filters, ...)
<p>Isoleert en schildert leidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brengt beschermingsmateriaal tegen aantasting aan (mantelbuizen, isolatiemateriaal) - Brengt isolatiemateriaal tegen warmteverlies aan op de buizen en toebehoren - Voert kleine schilderwerken uit aan leidingen 	<ul style="list-style-type: none"> - Technieken voor het bewerken, monteren en ophangen van leidingen - Uitmonding van rookgasafvoeren - Richtlijnen voor de plaatsing van rookgasafvoerleidingen - Verschillende types rookgasafvoersystemen en werkwijzen bij verbindingen
<p>Plaatst aardgas- en LPG-binnenleidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de buizen voor de aardgas- en LPG-binnenleidingen - Bewerkt buizen in verschillende materialen voor aardgas- en LPG-binnenleidingen - Vervaardigt of monteert verbindingen bij buizen in verschillende soorten materiaal - Bevestigt de leidingen met ophang- en bevestigingssystemen - Plaatst installatietoehoren voor aardgas- en LPG-binnenleidingen - Kijkt de verbindingen na op lekken 	<ul style="list-style-type: none"> - Installatietoehoren voor rookgasafvoerleidingen - Richtlijnen voor de plaatsing van leidingen voor aanvoer van warm en koud water - Richtlijnen voor het spoelen van leidingen voor aanvoer van warm en koud water - Legionellaproblematiek - Installatietoehoren voor aan- en afvoer van water (afsluiters, filters, ...) - Stromingsbeeld van het afvalwater en de functie van een afschot
<p>Plaatst rookgasafvoerleidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de buizen voor de rookgasafvoerleidingen - Bewerkt buizen in verschillende materialen voor rookgasafvoerleidingen - Vervaardigt of monteert verbindingen bij buizen in verschillende soorten materiaal - Bevestigt de leidingen met ophang- en bevestigingssystemen 	<ul style="list-style-type: none"> - Richtlijnen voor de plaatsing van leidingen voor afvoer van afvalwater en hemelwater (afkoppeling) - Richtlijnen voor het spoelen van leidingen voor afvoer van afvalwater - Onderdelen en werkingsprincipes van hemelwatersystemen - Infiltratievoorzieningen voor hemelwater

<ul style="list-style-type: none"> - Plaatst installatietoeberehen voor rookgasafvoerleidingen - Kijkt de verbindingen na op lekken 	<ul style="list-style-type: none"> - Wetgeving rond het aansluiten van hemelwaterinstallaties - Systemen voor de afkoppeling van hemelwater
<p>Plaatst leidingen voor aanvoer van warm en koud water</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de buizen voor aanvoer van warm en koud water - Bewerkt buizen in verschillende materialen voor aanvoer van warm en koud water - Vervaardigt of monteert verbindingen bij buizen in verschillende soorten materiaal - Bevestigt de leidingen met ophang- en bevestigingssystemen - Plaatst installatietoeberehen voor aanvoer van warm en koud water - Kijkt de verbindingen na op lekken 	<ul style="list-style-type: none"> - Functies, werkingsprincipes en plaatsing van diverse types kranen, gootstenen, closetpotten, urinoirs, douches, baden, spoelinrichtingen, valpijpen en beveiligingen tegen terugstroom van water, ... - Maatregelen voor het rationeel waterbeheer in een gebouw - Reglementering over de drinkwaterbeveiliging - Geluidsdemping bij het plaatsen van sanitaire toestellen - Afvoergarnituren en sifons voor de sanitaire toestellen
<p>Plaatst leidingen voor afvoer van afvalwater en hemelwater</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de buizen voor afvoer van afvalwater en hemelwater - Bewerkt buizen in verschillende materialen voor afvoer van afvalwater en hemelwater - Vervaardigt of monteert verbindingen bij buizen in verschillende soorten materiaal - Bevestigt de leidingen met ophang- en bevestigingssystemen - Plaatst installatietoeberehen voor afvoer van afvalwater en hemelwater - Kijkt de verbindingen na op lekken 	<ul style="list-style-type: none"> - Montagehoogtes van sanitaire toestellen, kraanwerk, sproeiers en toebehoren - Richtlijnen voor de plaatsing van centrale verwarmingsleidingen - Richtlijnen voor het spoelen van centrale verwarmingsleidingen - Installatietoeberehen voor centrale verwarmingsleidingen (afsluiters, circulatoren, filters, ...) - Vloer-, plafond- en muurverwarmingssystemen - Plaatsing en aansluiting van convectoren, radiatoren, ventiloconvectoren, luchtverhitters, wand-, vloer- en plafondverwarming, ...
<p>Sluit toestellen voor de afvoer en het gebruik van hemelwater aan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst inspectieputten - Vervaardigt of monteert verbindingen bij buizen in verschillende soorten materiaal - Sluit systemen voor het gebruik van hemelwater aan - Sluit installaties voor de afvoer en het gebruik van hemelwater aan - Plaatst en sluit verschillende pompsystemen aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Aansluitsystemen voor toestellen voor warmteafgifte
<p>Plaatst sanitaire kranen en toestellen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst kranen, gootstenen, wastafels - Plaatst en sluit closetpotten, urinoirs, WC- en urinoirspoelinrichtingen en valpijpen van spoelinrichtingen aan 	

<ul style="list-style-type: none"> - Plaatst beveiliging tegen drinkwatervervuiling, overdruk- en drukreductietoestellen - Plaatst modulaire montagesystemen voor sanitaire toestellen 	
<p>Plaatst centrale verwarmingsleidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de buizen voor centrale verwarmingsleidingen - Bewerkt buizen in verschillende materialen voor centrale verwarmingsleidingen - Vervaardigt of monteert verbindingen bij buizen in verschillende soorten materiaal - Bevestigt de leidingen met ophang- en bevestigingssystemen - Plaatst installatietoebehoren voor centrale verwarmingsleidingen - Kijkt de verbindingen na op lekken 	
<p>Sluit toestellen voor warmteafgifte aan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sluit convectieverwarming (radiatoren en convectoren) aan - Sluit luchtverwarmingssystemen aan op luchtverhitters, luchtgroepen aan - Sluit vloer-, plafond- en muurverwarmingssystemen aan 	

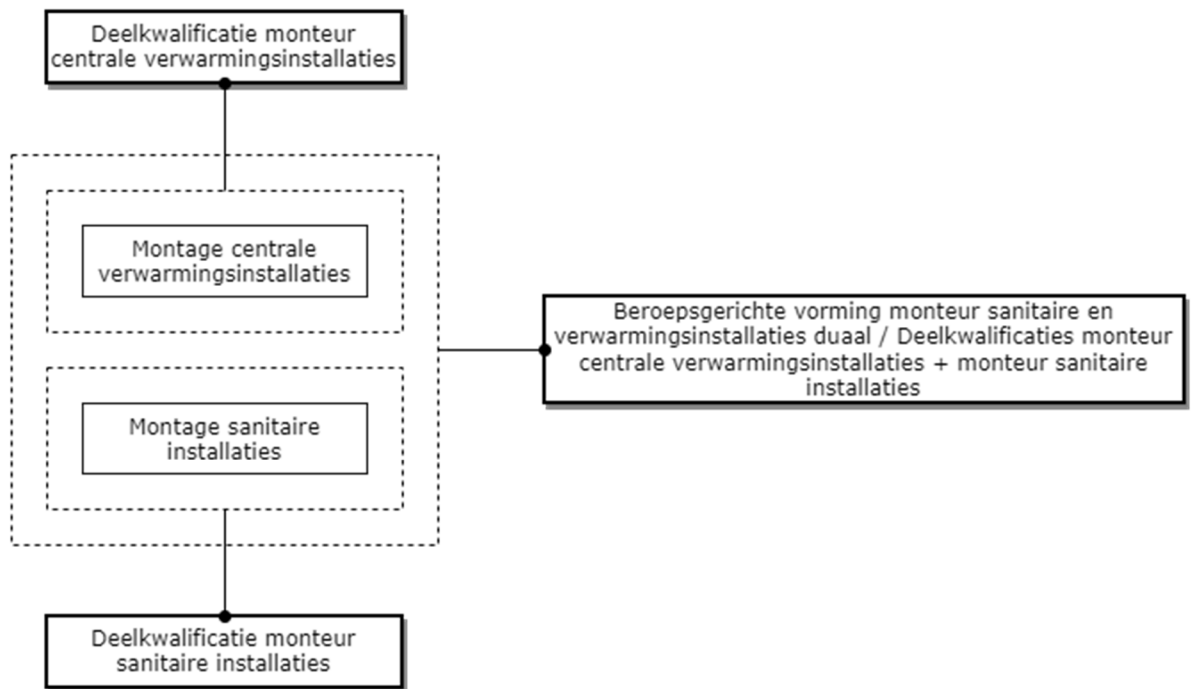
Alle competenties situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 2 clusters. Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrchtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Montage centrale verwarmingsinstallaties
- Montage sanitaire installaties



Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties of in één of meerdere clusters doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties in één of meerdere clusters.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten - Beperkt stofemissie - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand en explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Machines en elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines en gereedschappen - Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel - Inrichting van de werkplek - Signalisatievoorschriften - Opslagtechnieken - Voorschriften voor het veilig werken op hoogte - Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een (rol)steiger - Voorwaarden om een (rol)steiger te betreden
Werkt economisch en duurzaam - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling	- Opbouw van rolsteigers
Selecteert, controleert, gebruikt, onderhoudt en reinigt machines en gereedschappen volgens instructies	

<p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten volgens voorschriften 	<ul style="list-style-type: none"> - Building Information Modeling (BIM) - Werkdocumenten, tekeningen en plannen - Traceerbaarheid van producten - Functionele berekeningen
<p>Werkt veilig op hoogte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel - Gebruikt (rol)steigers volgens instructies en veiligheidsregels - Bouwt onder begeleiding rolsteigers op en af volgens de voorschriften - Gebruikt beschermingsmiddelen aangepast aan werken op hoogte 	
<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt plannen of werktekeningen - Past de uitvoeringsfases toe - Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen - Houdt planning en werkdocumenten bij 	

Cluster Montage centrale verwarmingsinstallaties – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Bereidt de eigen verwarmingsinstallatiewerken voor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert afbraakwerk of gehele of gedeeltelijke demontage van oude installaties uit - Zet de leidingtracés uit - Gebruikt toepassingen om technische informatie op te zoeken 	<ul style="list-style-type: none"> - Demontagetechnieken voor hergebruik van materialen - Principes van luchtdichtheid (drukmetingen, lekken, materialen, ...) - Werkwijze voor het uitvoeren voor het brandveilig afdichten van doorvoeringen in brandwerende wanden
<p>Dicht doorboringen in wanden luchtdicht en brandveilig af met reeds geselecteerde onderdelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst luchtdichte systemen (manchetten) voor de 	<ul style="list-style-type: none"> - Werkwijze voor het uitvoeren van luchtdichte doorvoeringen - Elektriciteitswerken i.f.v. verwarmingsinstallaties

<p>doorvoeringen in luchtdichte wanden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sluit doorbrekingen door de gebouwschil luchtdicht af - Plaatst brandveilige afdichtingen bij doorvoeringen in brandwerende wanden 	<ul style="list-style-type: none"> - Elektrische verbindingen - Schilderwerken van leidingen - Isolatiemateriaal voor buizen, leidingen en toebehoren - Indeling en soorten gastoestellen. - Kwaliteitslabel voor het plaatsen van aardgas- en LPG-binnenleidingen - Richtlijnen voor de plaatsing van aardgas- en LPG-binnenleidingen volgens de geldende normen - Buizenmaterialen en verschillende types verbindingen en werkwijzen bij verbindingen - Installatietoehoren voor aardgas- en LPG-binnenleidingen (afsluiters, filters, ...) - Technieken voor het bewerken, monteren en ophangen van leidingen - Uitmonding van rookgasafvoeren - Richtlijnen voor de plaatsing van rookgasafvoerleidingen - Verschillende types rookgasafvoersystemen en werkwijzen bij verbindingen - Installatietoehoren voor rookgasafvoerleidingen - Richtlijnen voor de plaatsing van centrale verwarmingsleidingen - Richtlijnen voor het spoelen van centrale verwarmingsleidingen - Installatietoehoren voor centrale verwarmingsleidingen (afsluiters, circulatoren, filters, ...) - Vloer-, plafond- en muurverwarmingssystemen - Plaatsing en aansluiting van convectoren, radiatoren, ventiloconvectoren, luchtverhitters, wand-, vloer- en plafondverwarming, ... - Aansluitsystemen voor toestellen voor warmteafgifte
<p>Demonteert en monteert elektrische leidingen i.f.v. verwarmingsinstallaties</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monteert kabelgoten en beugels - Brengt beschermingsmateriaal aan om beschadiging van leidingen en kabels te vermijden - Plaatst de kabels - Brengt kabelmerken aan 	
<p>Isoleert en schildert leidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brengt beschermingsmateriaal tegen aantasting aan (mantelbuizen, isolatiemateriaal) - Brengt isolatiemateriaal tegen warmteverlies aan op de buizen en toebehoren - Voert kleine schilderwerken uit aan leidingen 	
<p>Plaatst aardgas- en LPG-binnenleidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de buizen voor de aardgas- en LPG-binnenleidingen - Bewerkt buizen in verschillende materialen voor aardgas- en LPG-binnenleidingen - Vervaardigt of monteert verbindingen bij buizen in verschillende soorten materiaal - Bevestigt de leidingen met ophang- en bevestigingssystemen - Plaatst installatietoehoren voor aardgas- en LPG-binnenleidingen - Kijkt de verbindingen na op lekken 	
<p>Plaatst rookgasafvoerleidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de buizen voor de rookgasafvoerleidingen - Bewerkt buizen in verschillende materialen voor rookgasafvoerleidingen - Vervaardigt of monteert verbindingen bij buizen in verschillende soorten materiaal - Bevestigt de leidingen met ophang- en bevestigingssystemen - Plaatst installatietoehoren voor rookgasafvoerleidingen - Kijkt de verbindingen na op lekken 	

<p>Plaatst centrale verwarmingsleidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de buizen voor centrale verwarmingsleidingen - Bewerkt buizen in verschillende materialen voor centrale verwarmingsleidingen - Vervaardigt of monteert verbindingen bij buizen in verschillende soorten materiaal - Bevestigt de leidingen met ophang- en bevestigingssystemen - Plaatst installatietoebehoren voor centrale verwarmingsleidingen - Kijkt de verbindingen na op lekken 	
<p>Sluit toestellen voor warmteafgifte aan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sluit convectieverwarming (radiatoren en convectoren) aan - Sluit luchtverwarmingssystemen aan op luchtverhitters, luchtgroepen aan - Sluit vloer-, plafond- en muurverwarmingssystemen aan 	

Cluster Montage sanitaire installaties – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Bereidt de eigen sanitaire installatiewerken voor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert afbraakwerk of gehele of gedeeltelijke demontage van oude installaties uit - Zet de leidingtracés uit - Gebruikt toepassingen om technische informatie op te zoeken 	<ul style="list-style-type: none"> - Demontagetechnieken voor hergebruik van materialen - Principes van luchtdichtheid (drukmetingen, lekken, materialen, ...) - Werkwijze voor het uitvoeren voor het brandveilig afdichten van doorvoeringen in brandwerende wanden
<p>Dicht doorboringen in wanden luchtdicht en brandveilig af met reeds geselecteerde onderdelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst luchtdichte systemen (manchetten) voor de doorvoeringen in luchtdichte wanden - Sluit doorbrekingen door de gebouwschil luchtdicht af - Plaatst brandveilige afdichtingen bij doorvoeringen in brandwerende wanden 	<ul style="list-style-type: none"> - Werkwijze voor het uitvoeren van luchtdichte doorvoeringen - Elektriciteitswerken i.f.v. sanitaire installaties - Elektrische verbindingen - Schilderwerken van leidingen - Isolatiemateriaal voor buizen, leidingen en toebehoren - Indeling en soorten gastoestellen.

<p>Demonteert en monteert elektrische leidingen i.f.v. sanitaire installaties</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monteert kabelgoten en beugels - Brengt beschermingsmateriaal aan om beschadiging van leidingen en kabels te vermijden - Plaatst de kabels - Brengt kabelmerken aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitslabel voor het plaatsen van aardgas- en LPG-binnenleidingen - Richtlijnen voor de plaatsing van aardgas- en LPG-binnenleidingen volgens de geldende normen - Buizenmaterialen en verschillende types verbindingen en werkwijzen bij verbindingen
<p>Isoleert en schildert leidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brengt beschermingsmateriaal tegen aantasting aan (mantelbuizen, isolatiemateriaal) - Brengt isolatiemateriaal tegen warmteverlies aan op de buizen en toebehoren - Voert kleine schilderwerken uit aan leidingen 	<ul style="list-style-type: none"> - Installatietoebehoren voor aardgas- en LPG-binnenleidingen (afsluiters, filters, ...) - Technieken voor het bewerken, monteren en ophangen van leidingen - Uitmondning van rookgasafvoeren - Richtlijnen voor de plaatsing van rookgasafvoerleidingen
<p>Plaatst aardgas- en LPG-binnenleidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de buizen voor de aardgas- en LPG-binnenleidingen - Bewerkt buizen in verschillende materialen voor aardgas- en LPG-binnenleidingen - Vervaardigt of monteert verbindingen bij buizen in verschillende soorten materiaal - Bevestigt de leidingen met ophang- en bevestigingssystemen - Plaatst installatietoebehoren voor aardgas- en LPG-binnenleidingen - Kijkt de verbindingen na op lekken 	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende types rookgasafvoersystemen en werkwijzen bij verbindingen - Installatietoebehoren voor rookgasafvoerleidingen - Richtlijnen voor de plaatsing van leidingen voor aanvoer van warm en koud water - Richtlijnen voor het spoelen van leidingen voor aanvoer van warm en koud water - Legionellaproblematiek - Installatietoebehoren voor aan- en afvoer van water (afsluiters, filters, ...)
<p>Plaatst rookgasafvoerleidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de buizen voor de rookgasafvoerleidingen - Bewerkt buizen in verschillende materialen voor rookgasafvoerleidingen - Vervaardigt of monteert verbindingen bij buizen in verschillende soorten materiaal - Bevestigt de leidingen met ophang- en bevestigingssystemen - Plaatst installatietoebehoren voor rookgasafvoerleidingen - Kijkt de verbindingen na op lekken 	<ul style="list-style-type: none"> - Stromingsbeeld van het afvalwater en de functie van een afschot - Richtlijnen voor de plaatsing van leidingen voor afvoer van afvalwater en hemelwater (afkoppeling) - Richtlijnen voor het spoelen van leidingen voor afvoer van afvalwater - Onderdelen en werkingsprincipes van hemelwatersystemen - Infiltratievoorzieningen voor hemelwater
<p>Plaatst leidingen voor aanvoer van warm en koud water</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de buizen voor aanvoer van warm en koud water - Bewerkt buizen in verschillende materialen voor aanvoer van warm en koud water 	<ul style="list-style-type: none"> - Wetgeving rond het aansluiten van hemelwaterinstallaties - Systemen voor de afkoppeling van hemelwater - Functies, werkingsprincipes en plaatsing van diverse types kranen, gootstenen, closetpotten,

<ul style="list-style-type: none"> - Vervaardigt of monteert verbindingen bij buizen in verschillende soorten materiaal - Bevestigt de leidingen met ophang- en bevestigingssystemen - Plaatst installatietoebehoren voor aanvoer van warm en koud water - Kijkt de verbindingen na op lekken 	<ul style="list-style-type: none"> urinoirs, douches, baden, spoelinrichtingen, valpijpen en beveiligingen tegen terugstroom van water, ... - Maatregelen voor het rationeel waterbeheer in een gebouw - Reglementering over de drinkwaterbeveiliging
<p>Plaatst leidingen voor afvoer van afvalwater en hemelwater</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de buizen voor afvoer van afvalwater en hemelwater - Bewerkt buizen in verschillende materialen voor afvoer van afvalwater en hemelwater - Vervaardigt of monteert verbindingen bij buizen in verschillende soorten materiaal - Bevestigt de leidingen met ophang- en bevestigingssystemen - Plaatst installatietoebehoren voor afvoer van afvalwater en hemelwater - Kijkt de verbindingen na op lekken 	<ul style="list-style-type: none"> - Geluidsdemping bij het plaatsen van sanitaire toestellen - Afvoergarnituren en sifons voor de sanitaire toestellen - Montagehoogtes van sanitaire toestellen, kraanwerk, sproeiers en toebehoren
<p>Sluit toestellen voor de afvoer en het gebruik van hemelwater aan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst inspectieputten - Vervaardigt of monteert verbindingen bij buizen in verschillende soorten materiaal - Sluit systemen voor het gebruik van hemelwater aan - Sluit installaties voor de afvoer en het gebruik van hemelwater aan - Plaatst en sluit verschillende pompsystemen aan 	
<p>Plaatst sanitaire kranen en toestellen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst kranen, gootstenen, wastafels - Plaatst en sluit closetpotten, urinoirs, WC- en urinoirspoelinrichtingen en valpijpen van spoelinrichtingen aan - Plaatst beveiliging tegen drinkwatervervuiling, overdruk- en drukreductietoestellen - Plaatst modulaire montagesystemen voor sanitaire toestellen 	

Alle competenties en clusters situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in het structuuronderdeel monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen het structuuronderdeel monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 2 contexten, namelijk centrale verwarmingsinstallaties en sanitaire installaties.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift opleidingsvorm 3
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de deelkwalificaties "monteur sanitaire installaties" en "monteur centrale verwarmingsinstallaties" uit de beroepskwalificatie "monteur installatie-technieken" niveau 3 vormen zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft nagestreefd.
- een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de deelkwalificaties "monteur sanitaire installaties" en "monteur centrale verwarmingsinstallaties" uit de beroepskwalificatie "monteur installatie-technieken" niveau 3 vormen zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft behaald, op voorwaarde dat de ontwikkelingsdoelen overeenkomen met de eindtermen voor de tweede graad van de finaliteit arbeidsmarkt – bso.
- een bewijs van deelkwalificatie:
 - wordt toegekend, bij een lineaire organisatie, als de leerling via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent, in voldoende mate het geheel van de volgende competenties van de beroepsgerichte vorming, die de deelkwalificatie "monteur centrale verwarmingsinstallaties" uit de beroepskwalificatie "monteur installatietechnieken" niveau 3 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, heeft behaald:
 - Werkt in teamverband
 - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
 - Werkt economisch en duurzaam
 - Selecteert, controleert, gebruikt, onderhoudt, reinigt machines en gereedschappen volgens instructies

- Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde
- Werkt veilig op hoogte
- Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij
- Bereidt de eigen verwarmingsinstallatiewerken voor
- Dicht doorboringen in wanden luchtdicht en brandveilig af met reeds geselecteerde onderdelen
- Demonteert en monteert elektrische leidingen i.f.v. verwarmingsinstallaties
- Isoleert en schildert leidingen
- Plaatst aardgas- en LPG-binnenleidingen
- Plaatst rookgasafvoerleidingen
- Plaatst centrale verwarmingsleidingen
- Sluit toestellen voor warmteafgifte aan
- wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, als de leerling via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent, in voldoende mate het geheel van de volgende cluster:
 - Montage centrale verwarmingsinstallaties
 en de generieke competenties die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden van de beroepsgerichte vorming, bestaande uit competenties die de deelkwalificatie "monteur centrale verwarmingsinstallaties" uit de beroepskwalificatie "monteur installatietechnieken" niveau 3 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, heeft behaald.
- een bewijs van deelkwalificatie:
 - wordt toegekend, bij een lineaire organisatie, als de leerling via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent, in voldoende mate het geheel van de volgende competenties van de beroepsgerichte vorming, die de deelkwalificatie "monteur sanitaire installaties" uit de beroepskwalificatie "monteur installatietechnieken" niveau 3 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, heeft behaald:
 - Werkt in teamverband
 - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
 - Werkt economisch en duurzaam
 - Selecteert, controleert, gebruikt, onderhoudt, reinigt machines en gereedschappen volgens instructies
 - Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde
 - Werkt veilig op hoogte
 - Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij
 - Bereidt de eigen sanitaire installatiewerken voor
 - Dicht doorboringen in wanden luchtdicht en brandveilig af met reeds geselecteerde onderdelen
 - Demonteert en monteert elektrische leidingen i.f.v. sanitaire installaties
 - Isoleert en schildert leidingen
 - Plaatst aardgas- en LPG-binnenleidingen
 - Plaatst rookgasafvoerleidingen
 - Plaatst leidingen voor aanvoer van warm en koud water
 - Plaatst leidingen voor afvoer van afvalwater en hemelwater

- Sluit toestellen voor de afvoer en het gebruik van hemelwater aan
- Plaatst sanitaire kranen en toestellen
- wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende clusters van de beroepsgerichte vorming:
 - Montage sanitaire installaties
 en de generieke competenties die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden van de beroepsgerichte vorming, bestaande uit competenties die de deelkwalificatie "monteur sanitaire installaties" uit de beroepskwalificatie "monteur installatietechnieken" niveau 3 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, heeft behaald.
- een bewijs van competenties:
 - wordt toegekend als de leerling een aantal generieke of beroepsgerichte competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrchtigingen.

8. Aanloopstructuuronderdeel

Niet van toepassing.

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap

Niet van toepassing.

STANDAARDTRAJECT

Paletten- en krattenmaker dual

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel paletten- en krattenmaker dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In het structuuronderdeel paletten- en krattenmaker dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

Het structuuronderdeel paletten- en krattenmaker dual wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein STEM.

Het standaardtraject voor het structuuronderdeel paletten- en krattenmaker dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie paletten- en krattenmaker, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel paletten- en krattenmaker dual leert men de eigen werkzaamheden en grondstoffen voorbereiden, (NC)(houtbewerkings)machines in- en omstellen, onderdelen van paletten en kratten bewerken, vergaren, herstellen en afwerken teneinde paletten en kratten aan de hand van een werkopdracht te vervaardigen.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van het duale structuuronderdeel. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze kwalificatiefase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel paletten- en krattenmaker duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel paletten- en krattenmaker duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO;
ofwel als zijinstromer²² beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor het structuuronderdeel paletten- en krattenmaker duaal. Voor de beslissing houdt de klassenraad in de volgende gevallen rekening met het advies van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding of het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:
 - de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding geeft advies voor een zijinstromer die geen leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is. De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding gaat daarbij na wat de meest passende opleiding in het traject naar werk is, en stelt een meer passend opleidings- of begeleidingstraject aan de zijinstromer voor als dat nodig is;
 - het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn geeft zijn advies als de zijinstromer een leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§

²² Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich na een onderbreking opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten - Beperkt stofemissie - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Geoptimaliseerd verbruik van materialen en grondstoffen - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines en gereedschappen
Werkt economisch en duurzaam - Gebruikt materiaal, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling	- Inrichting van de werkplek - Opslag- en stapeltechnieken - Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) - Werkdocumenten, tekeningen en plannen
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op	

<ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt (stof)afzuigapparatuur/installaties 	<ul style="list-style-type: none"> - Traceerbaarheid van producten - Etikettering en productidentificatie - Functionele berekeningen - Controle- en meetmethoden en -middelen
<p>Organiseert het materiaal en het materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde - Houdt voorraden bij en vult aan - Meldt voorraadtekorten 	
<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt plannen of werktekeningen - Past de uitvoeringsfases toe - Houdt planning en werkdocumenten bij 	

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de aangeleverde (productie)gegevens (aantal, compleetheid, juistheid, ...) - Stelt correct en overzichtelijk hout- en meetstaat op voor de eigen werkzaamheden - Bepaalt de uit te voeren bewerkingen - Bepaalt een optimale werkvolgorde 	<ul style="list-style-type: none"> - Productieproces van paletten en kratten - Hout en plaatmaterialen - Elektrisch en pneumatisch handgereedschap - (NC)(houtbewerkings)machines - Bewerkingsmethodes - Afschrijfmethodes - Verspaningstechnologie en -technieken - Snijgereedschappen - Montagetechnieken - Constructie- en verbindingstechnieken voor paletten en kratten - Opspanssystemen - Producten voor houtverduurzaming - Verduurzamingstechnieken en -middelen voor hout in functie van de eigen werkzaamheden - Onderhoudstechnieken van machines en gereedschappen - Laad- en zekeringstechnieken
<p>Controleert grondstoffen en materialen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de te verwerken grondstoffen en materialen en onderneemt actie bij afwijkingen (gebreken, vochtigheid, ...) - Stemt de hoeveelheid af op de opdracht - Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens - Houdt rekening met de (interne) codering 	

<p>Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kantrecht of kort ruw hout af - Zaagt de onderdelen op de juiste afmeting uit - Brengt merktekens aan op de werkstukken - Schrijft onderdelen volgens een éénvormige afschrijvingsmethode en maataanduiding af 	
<p>Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de houtbewerkingsmachines</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selecteert (snij)gereedschappen i.f.v. de uit te voeren bewerking - Controleert (snij)gereedschappen (standtijd, mec/man, ...) - Verzamelt materiaal en gereedschap en beoordeelt de conformiteit ervan - (De)monteert (snij)gereedschappen in/op de machine en stelt ze af - Bergt (snij)gereedschappen veilig op - Vervangt en onderhoudt (snij)gereedschappen 	
<p>Stelt houtbewerkingsmachines in en om onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de parameters en coördinaten manueel of (semi)computergestuurd in - (De)monteert en stelt hulpstukken en beveiligingen in 	
<p>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doet veiligheidscontroles aan de (houtbewerkings)machines - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de (houtbewerkings)machine op - Evalueert veiligheidsrisico's en neemt gepaste maatregelen 	
<p>Bewerkt onderdelen met (houtbewerkings)machines</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de beveiliging voor het opstarten - Start, stopt en bedient de machines om hout te bewerken - Zaagt op maat - Boort gaten - Controleert maatvoering 	

<p>Vergaart onderdelen van paletten en kratten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voegt de onderdelen volgens een logische werkvolgorde samen - Past manuele en machinale opspantechnieken toe - Past mechanische verbindingstechnieken toe (nagelen, nieten, schroeven, ...) - Controleert de haaksheid en maatvoering - Merkt voor de volgende productiefase 	
<p>Herstelt paletten en kratten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of de paletten en kratten geschikt zijn voor herstelling - Bepaalt welke onderdelen kunnen hergebruikt worden en welke moeten vernieuwd worden - Vervaardigt te vernieuwen onderdelen - Monteert nieuwe onderdelen - Controleert maatvoering 	
<p>Verduurzaamt oppervlakken van paletten en kratten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt verduurzamingsproducten voor - Brengt manueel en/of machinaal verduurzamingsproducten aan - Controleert visueel de behandelde oppervlakte 	
<p>Werkt de paletten en kratten af</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt onvolkomenheden aan de paletten en kratten bij 	
<p>Voert preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merkt noodzaak aan technisch onderhoud op - Plaatst de (houtbewerkings)machines in veiligheidsmodus voor het uitvoeren van onderhoud - Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen - Voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit - Registreert basisonderhoud 	
<p>Transporteert intern grondstoffen, constructieonderdelen en materialen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laadt, lost (interne)transportmiddelen conform de richtlijnen (max. gewicht, aantal, ...) 	

⌘

- Bevestigt en zekert ladingen	
--------------------------------	--

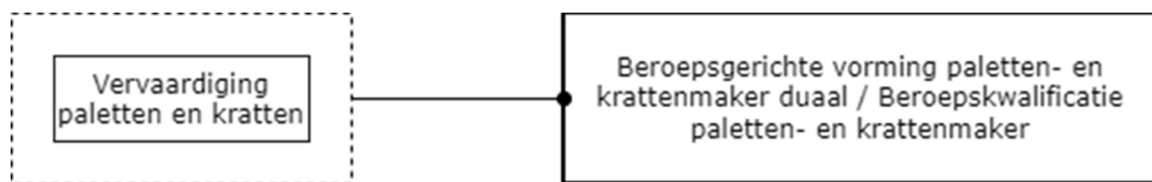
Alle competenties situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster. Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster:

- Vervaardiging paletten en kratten



Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties of cluster doorheen de volledige opleidingsduur. De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties in één cluster.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen	- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten

<ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten - Beperkt stofemissie - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> - Geoptimaliseerd verbruik van materialen en grondstoffen - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines en gereedschappen - Inrichting van de werkplek - Opslag- en stapeltechnieken - Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) - Werkdocumenten, tekeningen en plannen - Traceerbaarheid van producten - Etikettering en productidentificatie - Functionele berekeningen - Controle- en meetmethoden en -middelen
<p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materiaal, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling 	
<p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Gebruikt (stof)afzuigapparatuur/installaties 	
<p>Organiseert het materiaal en het materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde - Houdt voorraden bij en vult aan - Meldt voorraadtekorten 	
<p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies en houdt de werkadministratie bij</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt plannen of werktekeningen - Past de uitvoeringsfases toe - Houdt planning en werkdocumenten bij 	

Cluster Vervaardiging paletten en kratten – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de aangeleverde (productie)gegevens (aantal, compleetheid, juistheid, ...) - Stelt correct en overzichtelijk hout- en meetstaat op voor de eigen werkzaamheden 	<ul style="list-style-type: none"> - Productieproces van paletten en kratten - Hout en plaatmaterialen - Elektrisch en pneumatisch handgereedschap - (NC)(houtbewerkings)machines - Bewerkingsmethodes - Afschrijfmethodes

<ul style="list-style-type: none"> - Bepaalt de uit te voeren bewerkingen - Bepaalt een optimale werkvolgorde 	<ul style="list-style-type: none"> - Verspaningstechnologie en - technieken - Snijgereedschappen - Montagetechnieken
<p>Controleert grondstoffen en materialen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de te verwerken grondstoffen en materialen en onderneemt actie bij afwijkingen (gebreken, vochtigheid, ...) - Stemt de hoeveelheid af op de opdracht - Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens - Houdt rekening met de (interne) codering 	<ul style="list-style-type: none"> - Constructie- en verbindingstechnieken voor paletten en kratten - Opspanssystemen - Producten voor houtverduurzaming - Verduurzamingstechnieken en - middelen voor hout in functie van de eigen werkzaamheden - Onderhoudstechnieken van machines en gereedschappen - Laad- en zekeringstechnieken
<p>Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kantrecht of kort ruw hout af - Zaagt de onderdelen op de juiste afmeting uit - Brengt merktekens aan op de werkstukken - Schrijft onderdelen volgens een éénvormige afschrijvingsmethode en maataanduiding af 	
<p>Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de houtbewerkingsmachines</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selecteert (snij)gereedschappen i.f.v. de uit te voeren bewerking - Controleert (snij)gereedschappen (standtijd, mec/man, ...) - Verzamelt materiaal en gereedschap en beoordeelt de conformiteit ervan - (De)monteert (snij)gereedschappen in/op de machine en stelt ze af - Bergt (snij)gereedschappen veilig op - Vervangt en onderhoudt (snij)gereedschappen 	
<p>Stelt houtbewerkingsmachines in en om onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de parameters en coördinaten manueel of (semi)computergestuurd in - (De)monteert en stelt hulpstukken en beveiligingen in 	
<p>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Doet veiligheidscontroles aan de (houtbewerkings)machines - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de (houtbewerkings)machine op - Evalueert veiligheidsrisico's en neemt gepaste maatregelen 	
<p>Bewerkt onderdelen met (houtbewerkings)machines</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de beveiliging voor het opstarten - Start, stopt en bedient de machines om hout te bewerken - Zaagt op maat - Boort gaten - Controleert maatvoering 	
<p>Vergaart onderdelen van paletten en kratten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voegt de onderdelen volgens een logische werkvolgorde samen - Past manuele en machinale opspantechnieken toe - Past mechanische verbindingstechnieken toe (nagelen, nieten, schroeven, ...) - Controleert de haaksheid en maatvoering - Merkt voor de volgende productiefase 	
<p>Herstelt paletten en kratten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of de paletten en kratten geschikt zijn voor herstelling - Bepaalt welke onderdelen kunnen hergebruikt worden en welke moeten vernieuwd worden - Vervaardigt te vernieuwen onderdelen - Monteert nieuwe onderdelen - Controleert maatvoering 	
<p>Verduurzaamt oppervlakken van paletten en kratten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt verduurzamingsproducten voor - Brengt manueel en/of machinaal verduurzamingsproducten aan - Controleert visueel de behandelde oppervlakte 	
<p>Werkt de paletten en kratten af</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt onvolkomenheden aan de paletten en kratten bij 	
<p>Voert preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Merkt noodzaak aan technisch onderhoud op - Plaatst de (houtbewerkings)machines in veiligheidsmodus voor het uitvoeren van onderhoud - Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen - Voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit - Registreert basisonderhoud 	
<p>Transporteert intern grondstoffen, constructieonderdelen en materialen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laadt, lost (interne)transportmiddelen conform de richtlijnen (max. gewicht, aantal, ...) - Bevestigt en zekert ladingen 	

Alle competenties en cluster situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in het structuuronderdeel paletten- en krattenmaker dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel paletten- en krattenmaker dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift opleidingsvorm 3
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "paletten- en krattenmaker" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft nagestreefd.
- een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "paletten- en krattenmaker" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft behaald, op voorwaarde dat de ontwikkelingsdoelen overeenkomen met de eindtermen voor de tweede graad van de finaliteit arbeidsmarkt – bso.
- een bewijs van beroepskwalificatie:
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "paletten- en krattenmaker" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald.
- een bewijs van competenties:
 - wordt toegekend als de leerling een aantal generieke of beroepsgerichte competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

8. Aanloopstructuuronderdeel

Niet van toepassing.

§

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap

Niet van toepassing.

STANDAARDTRAJECT

Productiemedewerker industrie dual

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel productiemedewerker industrie dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In het structuuronderdeel productiemedewerker industrie dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

Het structuuronderdeel productiemedewerker industrie dual wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein STEM.

Het standaardtraject voor het structuuronderdeel productiemedewerker industrie dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie productiemedewerker, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel productiemedewerker industrie dual leert men het uitvoeren van routinematige (productie)handelingen, opvolgen van de productie en bedienen van de machine, het uitvoeren van eenvoudige kwaliteitscontroles, steeds onder begeleiding van een verantwoordelijke en aan de hand van instructies teneinde de continuïteit van de productie te ondersteunen.

De leerlingen kunnen de werkplekcomponent van het opleidingstraject vervullen in verschillende sectoren zoals voedingsindustrie, textiel, hout, printmedia, kunststoffen, chemie, technologische industrie, papier- en kartonbewerking, ...

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van het duale structuuronderdeel. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze kwalificatiefase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel productiemedewerker industrie duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel productiemedewerker industrie duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO;
ofwel als zijinstromer²³ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor het structuuronderdeel productiemedewerker industrie duaal. Voor de beslissing houdt de klassenraad in de volgende gevallen rekening met het advies van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding of het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:
 - de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding geeft advies voor een zijinstromer die geen leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is. De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding gaat daarbij na wat de meest passende opleiding in het traject naar werk is, en stelt een meer passend opleidings- of begeleidingstraject aan de zijinstromer voor als dat nodig is;
 - het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn geeft zijn advies als de zijinstromer een leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§

²³ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich na een onderbreking opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval	- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand en explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Inrichting van de werkplek - Opslag- en stapeltechnieken - Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...)
Organiseert zijn werkplek, veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde en maakt ze schoon - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Houdt de werkplek schoon	- Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Etikettering en productidentificatie - Werkdocumenten - Registratie- en informatiesystemen

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over - Raadpleegt de productieplanning - Houdt zich aan productieorder en technische fiche - Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg 	<ul style="list-style-type: none"> - Productieproces - Productieprocedure - Productieapparatuur en gereedschappen - Functies van een machine(straat), -lijn - Procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures)
<p>Controleert de voorraad grondstoffen en materialen voor de eigen productie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kijkt de grondstoffen en materialen na op tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, kwaliteitsafwijkingen, ... - Onderneemt actie bij afwijkingen of tekorten van de te verwerken grondstoffen - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat - Stemt de hoeveelheid grondstoffen en materialen af op de opdracht - Volgt informatie van beeldschermen op - Gebruikt controle-instrumenten en handelt volgens procedure - Houdt rekening met de interne codering 	<ul style="list-style-type: none"> - Noodprocedures - Materialen en grondstoffen in functie van de productie - Voorraadbeheer - Kwaliteitssystemen - Kwaliteitscontroles - Kwaliteitsprocedures
<p>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen - Merkt afwijkingen, storingen aan de machine(straat), -lijn op - Legt de productie stil volgens procedures 	
<p>Start, bedient en stopt de machine(straat), -lijn volgens instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merkt afwijkingen, storingen op - Start, indien nodig en onder begeleiding, de machine(straat), -lijn op 	

<ul style="list-style-type: none"> - Voert grondstoffen en hulpproducten aan/in - Bedient de machine(straat), -lijn - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen - Handelt volgens procedures - Voert de geproduceerde goederen af - Doet controles/controlerondes - Stopt, indien nodig en onder begeleiding, de machine(straat), -lijn 	
<p>Bewaakt de continuïteit van zijn eigen productie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doet controles/controlerondes - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen - Merkt afwijkingen, storingen op en neemt op passende wijze actie - Stopt de productie indien nodig en onder begeleiding 	
<p>Assisteert bij het registreren en rapporteren van het verloop van de eigen productie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt gegevens bij over het productieverloop - Houdt gegevens bij over het gebruik van grondstoffen en materiaal 	
<p>Voert kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt informatie van beeldschermen op - Gebruikt instrumenten voor de productcontrole - Voert productcontroles uit op basis van voorschriften - Merkt afwijkingen aan producten op - Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften - Vult opvolgdocumenten in (tijdstop, waarden, ...) - Stopt de productie indien nodig en onder begeleiding 	

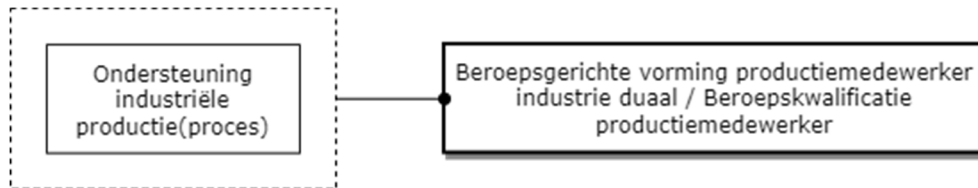
Alle competenties situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster. Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster:

- Ondersteuning industriële productie(proces)



Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties of cluster doorheen de volledige opleidingsduur. De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties in één cluster.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiqueert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval	- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand en explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Inrichting van de werkplek - Opslag- en stapeltechnieken

<p>Organiseert zijn werkplek, veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde en maakt ze schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Houdt de werkplek schoon 	<ul style="list-style-type: none"> - Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) - Etikettering en productidentificatie - Werkdocumenten - Registratie- en informatiesystemen
---	---

Cluster Ondersteuning industriële productie(proces) – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over - Raadpleegt de productieplanning - Houdt zich aan productieorder en technische fiche - Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg 	<ul style="list-style-type: none"> - Productieproces - Productieprocedure - Productieapparatuur en gereedschappen - Functies van een machine(straat), -lijn - Procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures)
<p>Controleert de voorraad grondstoffen en materialen voor de eigen productie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kijkt de grondstoffen en materialen na op tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, kwaliteitsafwijkingen, ... - Onderneemt actie bij afwijkingen of tekorten van de te verwerken grondstoffen - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat - Stemt de hoeveelheid grondstoffen en materialen af op de opdracht - Volgt informatie van beeldschermen op - Gebruikt controle-instrumenten en handelt volgens procedure - Houdt rekening met de interne codering 	<ul style="list-style-type: none"> - Noodprocedures - Materialen en grondstoffen in functie van de productie - Voorraadbeheer - Kwaliteitssystemen - Kwaliteitscontroles - Kwaliteitsprocedures
<p>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen 	

<ul style="list-style-type: none"> - Merkt afwijkingen, storingen aan de machine(straat), -lijn op - Legt de productie stil volgens procedures 	
<p>Start, bedient en stopt de machine(straat), -lijn volgens instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merkt afwijkingen, storingen op - Start, indien nodig en onder begeleiding, de machine(straat), -lijn op - Voert grondstoffen en hulpproducten aan/in - Bedient de machine(straat), -lijn - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen - Handelt volgens procedures - Voert de geproduceerde goederen af - Doet controles/controlerondes - Stopt, indien nodig en onder begeleiding, de machine(straat), -lijn 	
<p>Bewaakt de continuïteit van zijn eigen productie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doet controles/controlerondes - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen - Merkt afwijkingen, storingen op en neemt op passende wijze actie - Stopt de productie indien nodig en onder begeleiding 	
<p>Assisteert bij het registreren en rapporteren van het verloop van de eigen productie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt gegevens bij over het productieverloop - Houdt gegevens bij over het gebruik van grondstoffen en materiaal 	
<p>Voert kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt informatie van beeldschermen op - Gebruikt instrumenten voor de productcontrole - Voert productcontroles uit op basis van voorschriften - Merkt afwijkingen aan producten op - Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften - Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...) 	

⌘

- Stopt de productie indien nodig en onder begeleiding	
--	--

Alle competenties en cluster situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in het structuuronderdeel productiemedewerker industrie dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

De leerlingen kunnen de werkplekcomponent van het opleidingstraject vervullen in één of meerdere van de volgende sectoren: voedingsindustrie, textiel, hout, printmedia, kunststoffen, chemie, technologische industrie, papier- en kartonbewerking, ...

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel productiemedewerker industrie dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift opleidingsvorm 3
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "productiemedewerker" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft nagestreefd.
- een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "productiemedewerker" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft behaald, op voorwaarde dat de ontwikkelingsdoelen overeenkomen met de eindtermen voor de tweede graad van de finaliteit arbeidsmarkt – bso.
- een bewijs van beroepskwalificatie:
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "productiemedewerker" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald.
- een bewijs van competenties:
 - wordt toegekend als de leerling een aantal generieke of beroepsgerichte competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

§

8. Aanloopstructuuronderdeel

Niet van toepassing.

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap

Niet van toepassing.

STANDAARDTRAJECT

Productiemedewerker industrie dual

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel productiemedewerker industrie dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In het structuuronderdeel productiemedewerker industrie dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

Het structuuronderdeel productiemedewerker industrie dual wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein STEM.

Het standaardtraject voor het structuuronderdeel productiemedewerker industrie dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie productiemedewerker, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel productiemedewerker industrie dual leert men het uitvoeren van routinematige (productie)handelingen, opvolgen van de productie en bedienen van de machine, het uitvoeren van eenvoudige kwaliteitscontroles, steeds onder begeleiding van een verantwoordelijke en aan de hand van instructies teneinde de continuïteit van de productie te ondersteunen.

De leerlingen kunnen de werkplekcomponent van het opleidingstraject vervullen in verschillende sectoren zoals voedingsindustrie, textiel, hout, printmedia, kunststoffen, chemie, technologische industrie, papier- en kartonbewerking, ...

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van het duale structuuronderdeel. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze kwalificatiefase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel productiemedewerker industrie duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel productiemedewerker industrie duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO;
ofwel als zijinstromer²⁴ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor het structuuronderdeel productiemedewerker industrie duaal. Voor de beslissing houdt de klassenraad in de volgende gevallen rekening met het advies van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding of het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:
 - de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding geeft advies voor een zijinstromer die geen leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is. De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding gaat daarbij na wat de meest passende opleiding in het traject naar werk is, en stelt een meer passend opleidings- of begeleidingstraject aan de zijinstromer voor als dat nodig is;
 - het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn geeft zijn advies als de zijinstromer een leefloongerechtigde of equivalent leefloongerechtigde is.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

§

²⁴ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich na een onderbreking opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

Competenties	Kenniselementen
<p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand en explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Inrichting van de werkplek - Opslag- en stapeltechnieken - Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) - Etikettering en productidentificatie - Werkdocumenten - Registratie- en informatiesystemen
<p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval 	
<p>Organiseert zijn werkplek, veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde en maakt ze schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Houdt de werkplek schoon 	

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over - Raadpleegt de productieplanning - Houdt zich aan productieorder en technische fiche - Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg 	<ul style="list-style-type: none"> - Productieproces - Productieprocedure - Productieapparatuur en gereedschappen - Functies van een machine(straat), -lijn - Procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures)
<p>Controleert de voorraad grondstoffen en materialen voor de eigen productie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kijkt de grondstoffen en materialen na op tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, kwaliteitsafwijkingen, ... - Onderneemt actie bij afwijkingen of tekorten van de te verwerken grondstoffen - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat - Stemt de hoeveelheid grondstoffen en materialen af op de opdracht - Volgt informatie van beeldschermen op - Gebruikt controle-instrumenten en handelt volgens procedure - Houdt rekening met de interne codering 	<ul style="list-style-type: none"> - Noodprocedures - Materialen en grondstoffen in functie van de productie - Voorraadbeheer - Kwaliteitssystemen - Kwaliteitscontroles - Kwaliteitsprocedures
<p>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen - Merkt afwijkingen, storingen aan de machine(straat), -lijn op - Legt de productie stil volgens procedures 	
<p>Start, bedient en stopt de machine(straat), -lijn volgens instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merkt afwijkingen, storingen op - Start, indien nodig en onder begeleiding, de machine(straat), -lijn op 	

<ul style="list-style-type: none"> - Voert grondstoffen en hulpproducten aan/in - Bedient de machine(straat), -lijn - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen - Handelt volgens procedures - Voert de geproduceerde goederen af - Doet controles/controlerondes - Stopt, indien nodig en onder begeleiding, de machine(straat), -lijn 	
<p>Bewaakt de continuïteit van zijn eigen productie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doet controles/controlerondes - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen - Merkt afwijkingen, storingen op en neemt op passende wijze actie - Stopt de productie indien nodig en onder begeleiding 	
<p>Assisteert bij het registreren en rapporteren van het verloop van de eigen productie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt gegevens bij over het productieverloop - Houdt gegevens bij over het gebruik van grondstoffen en materiaal 	
<p>Voert kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt informatie van beeldschermen op - Gebruikt instrumenten voor de productcontrole - Voert productcontroles uit op basis van voorschriften - Merkt afwijkingen aan producten op - Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften - Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...) - Stopt de productie indien nodig en onder begeleiding 	

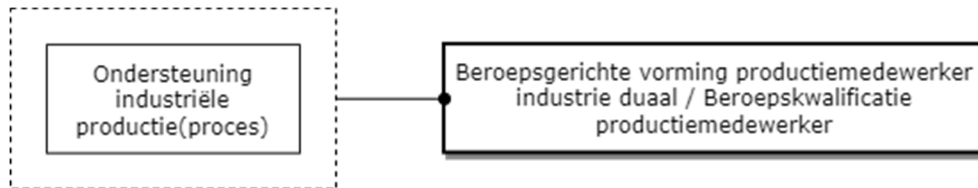
Alle competenties situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster. Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrchtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster:

- Ondersteuning industriële productie(proces)



Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties of cluster doorheen de volledige opleidingsduur. De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties in één cluster.

Competenties	Kenniselementen
Werkt in teamverband - Communiqueert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig	- Communicatietechnieken - Vakterminologie - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen - Werkt ergonomisch - Sorteert afval	- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand en explosies, ... - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Inrichting van de werkplek - Opslag- en stapeltechnieken

<p>Organiseert zijn werkplek, veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde en maakt ze schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Houdt de werkplek schoon 	<ul style="list-style-type: none"> - Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) - Etikettering en productidentificatie - Werkdocumenten - Registratie- en informatiesystemen
---	---

Cluster Ondersteuning industriële productie(proces) – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Onderstaand worden een aantal beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

Competenties	Kenniselementen
<p>Neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over - Raadpleegt de productieplanning - Houdt zich aan productieorder en technische fiche - Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg 	<ul style="list-style-type: none"> - Productieproces - Productieprocedure - Productieapparatuur en gereedschappen - Functies van een machine(straat), -lijn - Procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures)
<p>Controleert de voorraad grondstoffen en materialen voor de eigen productie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kijkt de grondstoffen en materialen na op tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, kwaliteitsafwijkingen, ... - Onderneemt actie bij afwijkingen of tekorten van de te verwerken grondstoffen - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat - Stemt de hoeveelheid grondstoffen en materialen af op de opdracht - Volgt informatie van beeldschermen op - Gebruikt controle-instrumenten en handelt volgens procedure - Houdt rekening met de interne codering 	<ul style="list-style-type: none"> - Noodprocedures - Materialen en grondstoffen in functie van de productie - Voorraadbeheer - Kwaliteitssystemen - Kwaliteitscontroles - Kwaliteitsprocedures
<p>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen 	

<ul style="list-style-type: none"> - Merkt afwijkingen, storingen aan de machine(straat), -lijn op - Legt de productie stil volgens procedures 	
<p>Start, bedient en stopt de machine(straat), -lijn volgens instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merkt afwijkingen, storingen op - Start, indien nodig en onder begeleiding, de machine(straat), -lijn op - Voert grondstoffen en hulpproducten aan/in - Bedient de machine(straat), -lijn - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen - Handelt volgens procedures - Voert de geproduceerde goederen af - Doet controles/controlerondes - Stopt, indien nodig en onder begeleiding, de machine(straat), -lijn 	
<p>Bewaakt de continuïteit van zijn eigen productie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doet controles/controlerondes - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen - Merkt afwijkingen, storingen op en neemt op passende wijze actie - Stopt de productie indien nodig en onder begeleiding 	
<p>Assisteert bij het registreren en rapporteren van het verloop van de eigen productie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt gegevens bij over het productieverloop - Houdt gegevens bij over het gebruik van grondstoffen en materiaal 	
<p>Voert kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt informatie van beeldschermen op - Gebruikt instrumenten voor de productcontrole - Voert productcontroles uit op basis van voorschriften - Merkt afwijkingen aan producten op - Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften - Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...) 	

⌘

- Stopt de productie indien nodig en onder begeleiding	
--	--

Alle competenties en cluster situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in het structuuronderdeel productiemedewerker industrie dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

De leerlingen kunnen de werkplekcomponent van het opleidingstraject vervullen in één of meerdere van de volgende sectoren: voedingsindustrie, textiel, hout, printmedia, kunststoffen, chemie, technologische industrie, papier- en kartonbewerking, ...

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel productiemedewerker industrie dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift opleidingsvorm 3
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "productiemedewerker" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft nagestreefd.
- een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "productiemedewerker" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft behaald, op voorwaarde dat de ontwikkelingsdoelen overeenkomen met de eindtermen voor de tweede graad van de finaliteit arbeidsmarkt – bso.
- een bewijs van beroepskwalificatie:
 - wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, die de beroepskwalificatie "productiemedewerker" niveau 2 vormt zoals in dit standaardtraject is opgenomen, via de combinatie van de schoolcomponent en de werkplekcomponent heeft behaald.
- een bewijs van competenties:
 - wordt toegekend als de leerling een aantal generieke of beroepsgerichte competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

§

8. Aanloopstructuuronderdeel

Niet van toepassing.

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap

Niet van toepassing.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2018 tot vastlegging van structuuronderdelen dual en standaardtrajecten in het secundair onderwijs, wat betreft een aanpassing van de standaardtrajecten

Brussel, 10 november 2023

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS