

Aanvraag projectsubsidie in het kader van het Actieplan Lokale en provinciale verkiezingen 2024

Agentschap Binnenlands Bestuur
Afdeling Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering
 Herman Teirlinckgebouw
 Havenlaan 88 bus 70, 1000 BRUSSEL
 T 02 553 40 21
samenleven@vlaanderen.be

In te vullen door de
 behandelende afdeling
 ontvangstdatum

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan u een projectsubsidie aanvragen als organisatie binnen het actieplan lokale verkiezingen 2024. Meer informatie over de subsidieoproep en de voorwaarden waaraan het project moet voldoen, vindt u in de projectoproep.

Wie vult dit formulier in?

De verantwoordelijke van de organisatie die de subsidie aanvraagt, vult dit formulier in.

Waar kunt u terecht voor meer informatie over dit formulier?

Als u vragen hebt, kunt u bellen naar Sabine Van de gaer (+ 32 2 553 59 86) of mailen naar samenleven@vlaanderen.be.

Wanneer moet u deze aanvraag uiterlijk indienen?

Stuur dit formulier samen met het formulier van kosten en uitgaven digitaal uiterlijk op 1 december 2023 om 12 uur naar samenleven@vlaanderen.be

Hoe lang mogen de antwoorden op de vragen zijn?

Tenzij anders vermeld, staat er geen limiet op de lengte van uw antwoord. De antwoordruimte vergroot automatisch als u meer tekst ingeeft.

Naam van de organisatie:

Projecttitel:

Gegevens van de aanvrager

naam organisatie

juridisch statuut

straat en nummer

postnummer en gemeente

contactpersoon

telefoonnummer

e-mailadres

website

IBAN

Ondernemingsnummer

Informatie over de algemene werking en doelstellingen van uw organisatie.

Geef hier een kort overzicht en schets de algemene doelstellingen/ opdrachten van de organisatie en van de relevante expertise die de organisatie kan inzetten met betrekking tot de doelstellingen van dit subsidiekader.

Overzicht van erkenningen en subsidiëring

Vul onderstaande tabel schematisch in zodat we een overzicht krijgen van welke overheidsinstanties de organisatie structureel ondersteunen

Subsidiërende instantie	Reden van erkenning/subsidie	Bedrag
1.		
2.		
3.		
...		

Identificatie van het project

Titel van het project

Duurtijd van het project

1 februari 2024 – 30 november 2024

Gevraagde subsidie

euro

Inhoudelijke gegevens van het project

Doelstelling en korte omschrijving van het project

Vat het project bondig samen. Formuleer daarbij welke doelen u met het voorstel beoogt en licht uw visie op dit project toe.

Doelpubliek

Omschrijf beknopt het specifieke doelpubliek van het project evenals het grondgebied dat u met dit project bestrijkt en de mate waarin de beoogde doelgroep daarop is vertegenwoordigd. Geef daarbij de noden van het specifieke doelpubliek aan en hoe u met hen zal samenwerken. Hoe worden de acties van het project afgestemd op de doelgroep?

Plan van aanpak

Welke concrete acties onderneemt u? Geef de verschillende stappen voor het concrete verloop van het project, de timing, de betrokkenheid van eventuele partners en van de doelgroep. Vermeld ook duidelijk hoe en wanneer je welke stap wilt bereiken en welke middelen uitgetrokken zijn voor het project. Omschrijf de taken, de rollen, de verantwoordelijkheden en de vereiste

competenties in het project. Licht toe hoe de samenwerking tussen het projectteam en de doelgroep of de betrokkenen georganiseerd wordt en welke afspraken er gemaakt zijn over de besluitvorming en de communicatie.

Personeelsinzet

Beschrijf welke personeelsleden de organisatie inzet voor de uitvoering van het project. Wat is hun taak binnen het project? Op basis van welke kennis en ervaring worden ze ingezet? Voor welke periode binnen de duur van het project worden ze aangesteld?

Beoogde resultaten

Wanneer is het project geslaagd? Beschrijf de concrete resultaten die u wil behalen met het project.

Voortgang en de kwaliteitsbewaking

Geef aan hoe en wanneer wordt gemeten of de beoogde resultaten behaald zijn. Vermeld daarbij ook hoe de winst/meerwaarde ten opzichte van de beginsituatie in kaart wordt gebracht.

Onafhankelijkheid en onpartijdigheid

Hoe waakt u over de onafhankelijkheid en onpartijdigheid bij de uitvoering van dit project?

Samenwerkingsverbanden

Hoe zal u samenwerken met de lokale besturen die binnen het grondgebied van het project vallen? Indien relevant, welke samenwerkingsverbanden met andere verenigingen of organisaties worden aangegaan in het kader van dit project? Wat is de rol van deze organisaties? Wat is de aard van de samenwerking?

Overzicht begroting

Maak een zo gedetailleerd mogelijke begroting op, op basis van onderstaand schema:

Uitgaven	Inkomsten
- Werkingskosten	- Eigen bijdrage
- Personeelskosten	- Gevraagde subsidie
	- Andere inkomsten/Subsidies
Totaal aan uitgaven (A)	Totaal aan inkomsten (B)
(A)=(B)	

OPGELET: De begroting moet in evenwicht zijn: het totale bedrag van de voorziene uitgaven moet identiek zijn aan het totale bedrag van de inkomsten.

Verantwoording van de begrote middelen

Geef een korte verantwoording van de werkings- en personeelskosten die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van het project. In het oproepkader vindt u terug welke kosten subsidiabel zijn.

Overzicht van andere subsidiërende instanties

Heeft u voor het project een financiële tegemoetkoming aangevraagd bij een of meer andere instanties? Geef hieronder een overzicht van deze tegemoetkomingen samen met de contactgegevens van elk van de instanties.

Indiening van het aanvraagformulier

Door het aanvraagformulier per mail naar samenleven@vlaanderen.be te versturen, bevestigt de afzender dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. De afzender moet bevoegd zijn om een subsidie aan te vragen in naam van de organisatie. Misbruik is vervolgbaar.

Als uw subsidieaanvraag na de ontvankelijkheidstoets onvolledig blijkt te zijn of uw mail later dan **1 december 2023 om 12 uur** wordt verstuurd, wordt uw aanvraag onontvankelijk verklaard en wordt er geen inhoudelijk advies uitgebracht.

Na 1 december 2023 12u worden alle ontvankelijke subsidieaanvragen onderzocht.

De goedgekeurde projecten zullen van start gaan op 1 februari 2024.