

Departement Zorg

(vanuit een coördinerende rol en in samenwerking met
het Agentschap Opgroeien en
het Vlaams Agentschap personen met een handicap)

Koning Albert II-laan 35 bus 33

1030 Brussel

T 02 553 35 09

ouderenzorg@vlaanderen.be

PROJECTOPROEP

Datum: 25 oktober 2023

Onderwerp: Projectoproep projecthouder Waarderingstool WVG

Inhoud

1	Situering.....	2
2	Doelstelling en focus van deze oproep.....	3
3	Opdracht en voorwaarden	3
3.1	Opdracht van de projecthouder	3
3.2	Looptijd project	6
3.3	Voorwaarden	6
4	Voorzieningen door Vlaamse overheid	7
4.1	Wat kan de projecthouder verwachten?	7
4.2	Hoeveel subsidies kan de projecthouder aanvragen?.....	7
5	Projectvoorstellen	8
5.1	Wie kan een projectvoorstel indienen?	8
5.2	Welke info dient het projectvoorstel te bevatten?.....	8
5.3	Vormelijke vereisten van het projectvoorstel?	9
6	Beoordelingsprocedure en timing.....	9
6.1	Wat zijn de beoordelingscriteria?	9
6.2	Hoe verloopt de beoordelingsprocedure?	11
6.3	Wanneer worden de subsidies uitbetaald?.....	12
6.4	Praktische afspraken	13

1 SITUERING

Dit document vormt bijlage A bij de Nota aan de Vlaamse Regering bij het Besluit van de Vlaamse Regering over de oproep tot subsidieaanvragen voor het beheer van de Waarderingstool in het Vlaamse beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Het is de projectoproep tot aanstelling van een projecthouder die het beheer van de Waarderingstool in het Vlaamse beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (WVG) op zich neemt.

Met de steun van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Hilde Crevits, werd het project rond de **Waarderingstool in het Vlaamse beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (WVG)** (verder "Waarderingstool WVG" genoemd) begin 2023 gelanceerd. Met dit project wenst de minister in te zetten op het versterken van de **interactie** tussen de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood en diens nabije omgeving, de zorgvoorziening en/of -aanbieder en de overheid.

De Waarderingstool WVG wenst een **onafhankelijk** gemodereerd platform te zijn waar de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood en diens omgeving op een **gebruiksvriendelijke en respectvolle** manier zijn/haar ervaring en/of waardering voor een door de Vlaamse Gemeenschap erkende zorgvoorziening en -aanbieder in Vlaanderen en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad kan uiten. De tool beoogt daarbij **betrouwbare** ervaringen en waarderingen te verzamelen en deze ter beschikking te stellen voor het breder publiek. Op deze manier ambieert het platform om de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood en diens omgeving een publieke stem te geven in de ervaring en waardering van hun zorgvoorziening en -aanbieder.

Bovendien streeft de Waarderingstool WVG ernaar om de volgende drie bijkomende effecten te kunnen verwezenlijken:

- Aandacht voor **positieve verhalen binnen de zorgsector** door een kanaal te voorzien waarop berichten rond goede zorgverlening en appreciatie uitgedrukt en gedeeld kunnen worden;
- Meer **transparantie en informatie** over zorgvoorzieningen en –aanbieders door een subjectieve dimensie te creëren en deze als elementair onderdeel te beschouwen binnen de beschikbare informatie;
- Verhoogde **interactie met potentiële kwaliteitsverbetering** door de persoon met zorg- en ondersteuningsnood en diens omgeving de mogelijkheid te bieden om op een continue wijze feedback te geven en zo interactie te stimuleren.

Om bovenstaande doelstelling en bijkomende effecten te faciliteren, besliste de beleidsraad Welzijn, Volksgezondheid en Gezin in 2022 om de mogelijkheid tot een waarderingsplatform verder te bekijken. De adoptie van dit project volgde nadien door het Departement Zorg en in het bijzonder door de afdeling Ouderenzorg, waarna ook een samenwerking werd opgezet met het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap en Agentschap Opgroeien om op die manier 4 sectoren te vertegenwoordigen: residentiële ouderenzorg, jeugdhulp, kinderopvang, personen met een handicap. Verder werden er (doorlopend) belanghebbenden betrokken en hun input werd meegenomen in o.a. de opmaak van het visiedocument. Later werd deze visie gevalideerd door de minister en haar kabinet en werd afgesproken om de Waarderingstool WVG op te zetten als een pilotoproject. In parallel werd er een business- en impactanalyse uitgevoerd en werden de juridische mogelijkheden voor het beheer van de tool onderzocht. Als volgende stap in het traject kon de IT-ontwikkeling van de tool gegund worden.

In de tweede jaarhelft van 2023 wordt, naast de IT-ontwikkeling en het continue belanghebbendenmanagement, voornamelijk aandacht besteed worden aan het vormgeven van het pilootproject dat in de loop van Q4 2023 van start gaat alsook aan het invullen van het beheer van de Waarderingstool WVG.

2 DOELSTELLING EN FOCUS VAN DEZE OPROEP

Met het lanceren van deze projectoproep wenst het Departement Zorg op zoek te gaan naar een kandidaat projecthouder, die een **tijdelijk consortium** kan vormen dat instaat voor het **operationeel beheer van de Waarderingstool WVG tijdens de pilootfase**. Het verkozen consortium zal de tool als **projecthouder** beheren. Van deze projecthouder wordt voornamelijk verwacht dat ze op korte en middellange termijn instaat voor de co-creatie van de tool, de uitvoering van operationele opdrachten (zie hoofdstuk 3) en het verbinden van de betrokken sectoren en belanghebbenden.

3 OPDRACHT EN VOORWAARDEN

3.1 OPDRACHT VAN DE PROJECTHOUDER

Er wordt verwacht dat de projecthouder over de nodige kennis en ervaring beschikt om de Waarderingstool WVG professioneel te beheren tijdens dit pilootproject en tegelijkertijd de nodige afstemmingen met de betrokken belanghebbenden te organiseren. De specifieke opdrachten die de partnerorganisatie dient uit te voeren, worden hieronder gespecificeerd.

Opdrachten

Voorafgaand aan en tijdens de pilootfase dienen minimaal de volgende opdrachten en concrete activiteiten uitgevoerd te worden door de projecthouder:

- 1° de co-creatie van de waarderingstool WVG, met inbegrip van doorvoeren inhoudelijke verbeteringen en functionaliteiten en opvolging van IT onderhoud, IT ontwikkeling en hosting;
- 2° de implementatie van de Waarderingstool WVG ondersteunen;
- 3° het operationaliseren van de redactie van waarderingen;
- 4° gegevens en resultaten van kwaliteit van zorg en gebruikerservaringen verzamelen;
- 5° gegevens en resultaten van kwaliteit van zorg en gebruikerservaringen ontsluiten op maat van verschillende doelgroepen en het brede publiek;
- 6° voorzien in regelmatige (beleids-)rapportering;
- 7° de uitvoering van operationele opdrachten;
- 8° het informeren, verbinden van de betrokken sectoren en belanghebbenden, met inbegrip van afstemmen met gebruikers en voorzieningen

Meer in detail dienen volgende opdrachten en concrete activiteiten uitgevoerd te worden door de projecthouder:

Opdracht	Concrete activiteiten
Afstemmen met gebruikers en voorzieningen	<ul style="list-style-type: none"> • Regelmatig en constructief afstemmen met (vertegenwoordigers van) gebruikers en hun omgeving, gebruikersorganisaties, professionelen die gebruikers vertegenwoordigen, (zorg)voorzieningen en -aanbieders, ...; • Co-creatie sessies, demo's en testsessies i.k.v. IT-ontwikkeling; • Organiseren intersectoraal overleg en intervisie (niet exhaustieve lijst van mogelijkheden om met belanghebbenden af te stemmen).
Operationaliseren van redactie van waarderingen	<ul style="list-style-type: none"> • Controle op naleving gedragscode; • Verificatie van onwaarschijnlijke beweringen of potentiële wraakacties en ondernemen nodige vervolgacties (vb. weigeren publicatie); • Waar nodig controle op leesbaarheid en informeren over klachtbehandelingsprocedures en klachtmeldpunten; • Voorzien van reactiemogelijkheid zorgvoorziening of -aanbieder; • Bepalen en implementeren van drempelwaarden.
Ontsluiten van waarderingen	<ul style="list-style-type: none"> • Ter beschikking stellen van geplaatste waarderingen; • Ondersteunen van de implementatie van de Waarderingstool WVG.
Informereren, verbinden en actief versterken	<ul style="list-style-type: none"> • Faciliteren van overleg tussen persoon met zorg- en ondersteuningsnood met diens omgeving en zorgvoorziening en -aanbieder; • Bevorderen van samenwerking.
Voorzien in frequente rapportering	<ul style="list-style-type: none"> • Transparant communiceren over rapportering naar alle betrokkenen; • Voorzien in frequente analyses en rapportering; • Monitoren en rapporteren van eigen financiën; • Verlenen van (beleids-)advies o.b.v. cijfers en ingestuurde waarderingen; • rapportering.
Opvolging IT-onderhoud, ontwikkeling & hosting	<ul style="list-style-type: none"> • Dagelijks beheer van de tool; onderhoudsreleases van systeem, applicatie en database; • Bug fixes en minimaliseren van niet-beschikbaarheid tool; • Databescherming; • Verwerken van eventuele feedback gebruikers en hun omgeving en/of (zorg)voorzieningen en -aanbieders.
Doorvoeren inhoudelijke verbeteringen & functionaliteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Continu vernieuwen en actueel houden van contactgegevens (zorg)voorzieningen en -aanbieders; • Voorzien van Q&A en/of feedback kanaal; • Optimaliseren van toegankelijkheid en (e)-inclusiviteit; • Anticiperen op veranderende noden; • Eventuele informatiekoppeling andere tools en initiatieven.

Bovenstaande opdrachten zijn evolutief en de focus kan wijzigen tijdens de projectperiode.

Beleidsdoelstellingen

Door bovenstaande opdrachten te realiseren, draagt de projecthouder bij tot de volgende bredere beleidsdoelstellingen:

- Een onafhankelijk gemodereerd platform zijn waar de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood en diens nabije omgeving op een gebruikersvriendelijke en respectvolle manier zijn/haar ervaring en/of waardering voor een zorgvoorziening en –aanbieder kan uiten;
- Betrouwbare ervaringen en waarderingen verzamelen en ter beschikking stellen van het breder publiek;
- Personen met een zorg- en ondersteuningsnood en hun omgeving een publieke stem geven in de ervaring en waardering van hun zorgvoorziening en –aanbieder.

Project-governance

De projecthouder staat in voor het operationeel beheer van de Waarderingstool WVG (zie opdrachten hoger).

We benadrukken twee belangrijke aspecten van de project-governance:

- Er wordt een projectstuurgroep opgericht. Dit forum is de plaats waar de projecthouder zal rapporteren over de vooruitgang van het project aan onder meer de subsidiërende overheid. De stuurgroep heeft het mandaat om strategische beslissingen te valideren, is het escalatiepunt voor de projecthouder, lost mee knelpunten, risico's en vertragingen op, keurt tussentijdse resultaten goed, valideert het eindverslag, stuurt bij wanneer nodig. De samenstelling van de stuurgroep bestaat minstens uit: vertegenwoordiging van de subsidiërende overheid (incl. vertegenwoordiging van de 4 betrokken sectoren), vertegenwoordiging van het kabinet van de betrokken minister, vertegenwoordiging van de projecthouder. De vertegenwoordiging van het Departement Zorg is de voorzitter van deze stuurgroep. De nominatieve lijst van deelnemers aan de stuurgroep wordt opgemaakt na de toewijzing van de projecthouder. De projectstuurgroep komt regelmatig samen. Beslissingen worden in consensus genomen. Bij gebrek aan consensus beslist de vertegenwoordiging van het kabinet van de betrokken minister.
- Het kan opportuun zijn dat de projecthouder een samenwerking opzet met een “klankbord” of “belanghebbendenoverleg” (kan al dan niet een bestaand orgaan zijn) om tussentijds af te stemmen met betrokken belanghebbenden en de sector en op die manier beroep te doen op een adviserend kanaal. De kandidaat projecthouders nemen in het projectdossier de uitwerking van de project-governance op (waarvan het adviserend luik één onderdeel kan zijn), zie ook beoordelingscriterium 2 in deel 6.

3.2 LOOPTIJD PROJECT

Het is de bedoeling dat de projecthouder na de toewijzing van deze opdracht snel van start kan gaan met de uitvoering van bovenstaande opdrachten. In concreto betekent dit een **start van de projecthouder vanaf 26 december 2023**, waarbij de focus ligt op de voorbereiding van de start van de piloot. De **piloot** an sich **start op 4 maart 2024 en loopt tot en met januari 2026**. Dit wil zeggen dat de projecthouder voor een periode van 26 maanden aangesteld wordt (12 maanden in 2024, 12 maanden in 2025 en telkens 1 maand in 2023 en 2026).

Jaar	2023	2024						2025				2026
Maand	Dec	Jan	Feb	Maart	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Jan
Aantal maanden	1	2	3	4	5, 6, 7	8, 9, 10	11, 12, 13	14, 15, 16	17, 18, 19	20, 21, 22	23, 24, 25	26
Looptijd opzet projecthouder	Start											
Looptijd piloot Waarderingstool WVG				Start (lancering piloot)								

3.3 VOORWAARDEN

Naast het opnemen van bovenstaande opdrachten, wordt er van elke geselecteerde kandidaat verwacht dat ze minstens volgende voorwaarden naleeft tijdens de volledige looptijd van het project:

- **Constructief samenwerken** met alle relevante partners in het project. Dit zowel binnen het consortium van de projecthouder als met de betrokken sectoren en belanghebbenden van het project.
- Communiceren en uitbouwen van het project met de **naam en de huisstijl** die binnen het project aangeleverd wordt.
- **Delen van informatie en rapporteren aan** alle Agentschappen en Departementen van de betrokken sectoren met het oog op het vergroten van de transparantie en interactie.
- Voorzien van **voldoende capaciteit** voor de operationalisering van de redactie.
- Maximaal voldoen aan de beoordelingscriteria doorheen de looptijd van het project (zie verder), o.a. op vlak van samenstelling en governance consortium, voorziene aanpak, samenwerking en partnerschap en rapportering.
 - Na aanstelling van de projecthouder en voorafgaand aan de effectieve opstart van de piloot zal in overleg tussen de projecthouder en de subsidiërende overheid een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt worden. Hierin kunnen diverse zaken zoals de samenwerking, de rapportering en de opvolging van de projecthouder verder geconcretiseerd worden via b.v. de opmaak van een SLA en de bepaling van KPI's. Daarbij wordt ook overeengekomen wat de gevolgen zijn in geval van een niet nakoming van de samenwerkingsovereenkomst.
 - De opgemaakte samenwerkingsovereenkomst is evolutief en kan in onderling overleg wijzigen tijdens de projectperiode.

4 VOORZIENINGEN DOOR VLAAMSE OVERHEID

4.1 WAT KAN DE PROJECTHOUDER VERWACHTEN?

Om het project van de Waarderingstool WVG te ondersteunen, voorziet de Vlaamse overheid een **subsidie** voor de projecthouder die de tool beheert. De projecthouder zal deze subsidie voor de volledige operationele werking van de tool kunnen gebruiken en dient zelf niet in bijkomende werkingsmiddelen te voorzien (zie 4.2). Dit om de neutraliteit van het consortium te vrijwaren.

Bovendien verkrijgt de projecthouder de **volledige bruikleen** over de Waarderingstool WVG en staat het gedurende het gehele pilootproject in voor de exploitatie van de tool. Na afloop van het pilootproject dient de projecthouder de tool in zijn dan actuele vorm opnieuw over te dragen aan de Vlaamse Overheid.

4.2 HOEVEEL SUBSIDIES KAN DE PROJECTHOUDER AANVRAGEN?

De maximale subsidie die het consortium zal kunnen aanvragen is a.d.h.v. een kostenraming begroot op € 397.846,12 per projectjaar. Voor de volledige projectperiode van 26 maanden bedraagt de **maximale subsidie** die het consortium zal kunnen aanvragen € 861.999,93 (afgerond op **€ 862.000**). Hieronder de detaillering:

- Jaar 2023: 1 projectmaand, komt neer op: (€ 397.846,12) * 1/12
- Jaar 2024: 12 projectmaanden, komt neer op: (€ 397.846,12) * 12/12
- Jaar 2025: 12 projectmaanden, komt neer op: (€ 397.846,12) * 12/12
- Jaar 2026: 1 projectmaand, komt neer op: (€ 397.846,12) * 1/12

Deze subsidie kan aangewend worden voor kosten van diensten en diverse goederen, personeelskosten en andere bedrijfskosten en dit ongeacht het type werkingskost (zowel IT- als niet-IT-gerelateerde zaken). Onder IT-gerelateerde zaken worden onder andere de kosten van onderhoud, hosting en licenties verstaan, terwijl de niet-IT-gerelateerde zaken voornamelijk de operationele werkingskost van de redactie en beleidsmedewerkers omvatten.

De kandidaat projecthouder moet een meer gedetailleerd voorstel opmaken van de manier waarop deze maximum subsidie zal besteed worden (welke kostensoorten, met verdeling, gelinkt aan de hoeveelheid tewerkstelling, ...). Alzo beschreven in beoordelingscriterium 2° in het Besluit van de Vlaamse Regering over de oproep tot subsidieaanvragen voor het beheer van de Waarderingstool in het Vlaamse beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

5 PROJECTVOORSTELLEN

5.1 WIE KAN EEN PROJECTVOORSTEL INDIENEN?

Samenstelling projecthouder

Voor het beheer van de Waarderingstool WVG wordt er aan de hand van deze oproep op zoek gegaan naar een projecthouder die zich idealiter volgens de **opzet van een consortium** organiseert. Dit wordt als belangrijk geacht aangezien de projecthouder instaat voor:

- De **gebalanceerde vertegenwoordiging van de 4 betrokken sectoren** (residentiële ouderenzorg, personen met een handicap, jeugdhulp, kinderopvang).
- Een gebalanceerde, pluralistische en diverse vertegenwoordiging van enerzijds (vertegenwoordigers van) zorgvoorzieningen en aanbieders van zorg en ondersteuning en anderzijds (vertegenwoordigers van) de zorggebruikers, personen met een zorg- en ondersteuningsnood en hun omgeving (b.v. mantelzorgers).

De vorm waarin de projecthouder zich organiseert (bv. vzw, vennootschap, etc.) kan vrij bepaald worden.

Verschillende types organisaties kunnen zich verenigen in een consortium en samen intekenen op de projectoproep. De organisaties die zich kandidaat stellen kunnen hun meerwaarde beschrijven om de rol van projecthouder op te nemen, vanuit hun eigen maatschappelijk doel en missie en visie die aansluit bij het opzet van de waarderingstool WVG.

5.2 WELKE INFO DIENT HET PROJECTVOORSTEL TE BEVATTEN?

Het projectvoorstel dient vergezeld te zijn van een projectdossier bestaande uit de volgende documenten:

1. De verbintenis van elke organisatie die deel uitmaakt van de projecthouder dat ze de opdrachten (zie hoger) zullen opnemen voor een periode van 26 maanden (2023 – 2026);
2. Een projectplan dat volgende onderdelen bevat:
 - o de manier waarop de operationele werking van de redactie van de waarderingen wordt voorzien;
 - o een kalender met de timing van het project, waaronder duiding van onder meer een stappenplan en voorziene mijlpalen voor de uitrol van het project (cfr. pilootfase 2023 – 2026);
 - o Een begroting over de verdeling van de middelen binnen het voorziene subsidiebedrag;
 - o de inhoudelijke motivatie en relevante eerdere ervaring voor het uitvoeren van dit project;
 - o De wijze waarop samenwerking en partnerschap zal worden aangegaan met de andere partners binnen de projecthouder zelf, belanghebbenden en de subsidiërende overheid;

Het projectvoorstel bevat de datum van indiening en handtekening van de verantwoordelijke en aanspreekpersoon van de projecthouder.

5.3 VORMELIJKE VEREISTEN VAN HET PROJECTVOORSTEL?

Voor het projectvoorstel worden er geen vormelijke vereisten opgelegd, maar wordt er verwacht van de kandidaat dat het de nodige documenten op voldoende en vlot begrijpbare wijze uiteenzet en elektronisch aanlevert. De lengte van de documenten is daarbij ondergeschikt aan de kwaliteit van de inhoud. Waar relevant mogen visueel ondersteunende grafieken, organogrammen, schetsen of wat ook worden toegevoegd.

6 BEOORDELINGSPROCEDURE EN TIMING

6.1 WAT ZIJN DE BEOORDELINGSCRITERIA?

Bij het beoordelen van de projectdossiers zal er bijzondere aandacht geschonken worden aan onderstaande criteria, deze dienen voldoende verwerkt te zijn en beantwoord te worden in het voorgestelde projectdossier:

Beoordelingscriterium en (-gewicht)	Omschrijving (exemplatief)
Samenstelling van het consortium (30%)	Dit criterium zal beoordeeld worden aan de hand van: <ul style="list-style-type: none">- De mate waarin de vertegenwoordiging van de 4 betrokken sectoren in het consortium is opgenomen en de wijze waarop;- De mate waarin de vertegenwoordiging van zowel (vertegenwoordigers van) voorzieningen als (vertegenwoordigers van) de gebruikers, patiënten, cliënten en personen is opgenomen;- De grootte van het consortium (brede vertegenwoordiging alsook werkbare grootte om samen te werken);- De pluralistische en diverse samenstelling van het consortium;
Governance van het consortium (10%)	Dit criterium zal beoordeeld worden aan de hand van: <ul style="list-style-type: none">- De wijze waarop het consortium zich intern zal organiseren (overleg en beslissingsorganen, stuurgroep, dagelijkse werking, aanspreekpunt, hoe omgaan met risico's en issues, installatie van projectmanagement technieken, ...);- De wijze waarop het consortium met een eventuele adviesraad zal samenwerken;- Het profiel (incl. ervaring) van de verantwoordelijke/ aanspreekpunt van de kandidaat projecthouder.
Kwaliteit van het projectplan (30%)	Dit criterium zal beoordeeld worden aan de hand van: <ul style="list-style-type: none">- Het voorstel van de operationele werking van de redactie van de Waarderingsstoel WVG (o.a.: het team, aantal voorzien VTE's die de redactionele opdrachten op zich zullen nemen, welke profielen met welke ervaring en competenties, vanaf wanneer start, op welke manier werken, hoe IT-luik opnemen, ...);- De wijze waarop de pilootfase 2023–2026 zal aangepakt worden (o.a. timing, mijlpalen, link redactie en stakeholders, continue verbeteringen, test momenten, werken in verschillende omgevingen, link met gebruikers- en klankbordgroepen, verzamelen feedback, ...);

	<ul style="list-style-type: none"> - De inhoudelijke motivatie van de kandidaat projecthouder (o.a. voorgaande ervaringen, relevante referenties, ...).
Samenwerking en partnerschap (20%)	<p>Dit criterium zal beoordeeld worden aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De wijze waarop de kandidaat projecthouder voorstelt samen te werken met 1) andere partners in het consortium, 2) de relevante sectoren en belanghebbenden en hun partners in het adviserende luik van de Waarderingstool WVG; - De wijze waarop de kandidaat projecthouder voorstelt betrokken sectoren en relevante belanghebbenden in zijn geheel te verbinden; - Het voorstel van de manier waarop er zal worden samengewerkt met de subsidiërende overheden (o.a. samenwerking, kennisdeling, ...).
Rapportering en inzet middelen (10%)	<p>Dit criterium zal beoordeeld worden aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het voorstel van de manier waarop het projectbudget zal worden besteed (welke kostensoorten, met welke verdeling, gelinkt aan welke VTE's, ...) - Het voorstel van de manier waarop er zal gerapporteerd worden aan de subsidiërende overheid, o.a.: <ul style="list-style-type: none"> o De opzet van statusmeetings o Het regelmatig indienen van een voortgangsrapport (minstens 2 keer per jaar) waarin de status op financieel en functioneel vlak neergeschreven wordt; o Het indienen van een eindverslag na afloop van het pilootproject (uiterlijk 30 maart 2026).

6.2 HOE VERLOOPT DE BEOORDELINGSPROCEDURE?

Projectvoorstellen kunnen ingediend worden tot en met **5 december 2023 15u00** via **e-mail** naar waarderingsplatform@vlaanderen.be (zie 5.2), met als onderwerp “indiening projectdossier projecthouder Waarderingstool WVG”.

Het projectdossier wordt in PDF-formaat toegevoegd aan de bijlage van de e-mail.

Vanaf het moment van goede ontvangst van het dossier bezorgt het Departement Zorg een ontvangstbevestiging.

Van zodra de einddatum van de oproep is verstreken, worden alle projectvoorstellen verzameld, onderzocht en beoordeeld volgens een vooraf vastgelegde procedure, bestaande uit 3 fasen:

1. Ontvankelijkheidstoets

Om ontvankelijk te zijn dient de kandidaat:

- Het projectdossier te bezorgen binnen bovenvermelde indieningstermijn via e-mail naar waarderingsplatform@vlaanderen.be . Elk projectdossier dat na **6 december 2023 om 15u00** wordt bezorgd, zal inhoudelijk niet meer beoordeeld worden.
- Het projectdossier dient volledig te zijn (d.w.z. vergezeld van de hierboven opgesomde documenten (zie 5.2)).

Als de aanvraag niet ontvankelijk is, meldt het Departement Zorg dat aan de indiener binnen een termijn van vijf kalenderdagen na de uiterste indieningsdatum. In dat geval zal het voorstel ook niet inhoudelijk beoordeeld worden.

2. Beoordelingsanalyse

Van zodra de aanvraag ontvankelijk is verklaard, start de beoordelingsanalyse. Tijdens deze fase worden de projectdossiers door enkele juryleden van de subsidiërende overheid beoordeeld op basis van de beoordelingscriteria (zie 6.2). Indien er onduidelijkheid heerst, kan de jury bijkomende informatie opvragen bij de aanvrager.

Aan bovenstaande beoordelingscriteria werd een wegingsfactor toegekend volgens belangrijkheid. De positieve en negatieve elementen uit elk projectdossier worden afgewogen per beoordelingscriterium en op basis hiervan wordt een score toegekend, dewelke ook resulteren in een globale score. Bij de beoordeling wordt er gelet op volledigheid, coherentie en resultaatgerichtheid van de dossiers.

De juryleden maken een beoordelingsverslag op van alle kandidaat-projecthouders en de ingediende projectdossiers. Vervolgens wordt het projectdossier met de hoogste rangschikking geïdentificeerd. De juryleden maken dit rapport over aan de Vlaamse regering.

3. Toewijzing projecthouder

De Vlaamse Regering kent de subsidie toe, met de input van het beoordelingsverslag, aan de projecthouder die het meest kwalitatieve projectdossier inleverde en aldus het best voldoet aan de beoordelingscriteria.

Alle kandidaten worden uiterlijk op **19 december 2023** op de hoogte gebracht van het resultaat van deze beoordelingsanalyse en de al dan niet goedkeuring van hun projectvoorstel.

Een indicatieve tijdslijn van de procedure (hieronder):

Maand	Oktober	November					December			
Week		30/10	06/11	13/11	20/11	27/11	4/12	11/12	18/12	25/12
Lancering project oproep		30/10								
Uiterlijk indieningsdatum project voorstel							06/12			
Uiterlijke toewijzingsdatum								19/12 22/12		
Start partner organisatie waarderings-tool										26/12

6.3 WANNEER WORDEN DE SUBSIDIES UITBETAALD?

Bovenstaande subsidie zal als volgt worden uitbetaald aan de projecthouder:

1. Een eerste schijf van 60% na ondertekening van het toekenningsbesluit en op voorwaarde dat de projecthouder in werking is getreden;
2. Een tweede schijf van 35% na 1 april 2025 en op voorwaarde dat alle afspraken i.v.m. rapportering zijn nageleefd

Het saldo van 5% wordt uitbetaald na ontvangst en goedkeuring van het eindverslag van het project. Het aantal schijven, de omvang ervan en de frequentie van uitbetaling kunnen wijzigen afhankelijk van de geleverde prestaties en aangetoonde kosten en wordt beslist door de secretaris-generaal van het Departement Zorg.

Als uit de voortgangscontrole of evaluatie door het Departement Zorg blijkt dat de financiële verantwoording of de uitvoering van de activiteiten onvoldoende is of als het subsidiebedrag te hoog blijkt, wordt door het Departement Zorg een deel van de subsidie niet uitbetaald. Als blijkt dat het Departement Zorg te veel subsidies heeft betaald, wordt het te veel betaalde bedrag teruggevorderd.

6.4 PRAKTISCHE AFSPRAKEN

- Vragen kunnen schriftelijk gesteld worden tot en met 15 november 2023, via mail aan waarderingsplatform@vlaanderen.be. De vragen worden schriftelijk beantwoord per mail aan alle kandidaat-projecthouders die als zodanig gekend zijn door het Departement Zorg.
 - Er is een gezamenlijke infosessie voorzien op 16 november 2023 om 11h00 om toelichting te geven en vragen te beantwoorden.
 - De uiterste datum voor indiening van de projectdossiers is 5 december 2023 om 15u00. De projectdossiers dienen voor dit tijdstip ontvangen te zijn.
 - De verbintenistermijn van het kandidaatsdossier is 30 kalenderdagen na de uiterste indieningsdatum.
-