



Functiebeschrijving
Leidend ambtenaar van het departement:

Departement Omgeving

Functiehouder	
Secretaris-generaal van het Departement Omgeving	Datum + handtekening

Functionele minister	
Zuhal Demir	Datum + handtekening

Gezien voor kwaliteitscontrole door het Agentschap Overheidspersoneel op 1 augustus 2023.

1: CONTEXT VAN DE FUNCTIE

1.1. Waarden van de Vlaamse overheid

De Vlaamse overheid is een **open** en **wendbare** organisatie die **daadkrachtig** anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving. Samen met alle belanghebbenden werken we aan een duurzame dienstverlening in **vertrouwen** en vanuit het algemeen belang

1.2 Leiderschapsrollen

De leidinggevende binnen de Vlaamse overheid gelooft in de waarden van de Vlaamse overheid en draagt die op een geresponsabiliseerde manier uit in vier leiderschapsrollen: **leider, manager, ondernemer** en **coach**.

1.3. Hoofdactiviteit van de entiteit

Het departement Omgeving is verantwoordelijk voor het omgevingsbeleid van de Vlaamse regering inzake milieu (en gezondheid), (open) ruimte, klimaatadaptatie, groene economie, bodem en ondergrond en dierenwelzijn.

Het departement heeft in het algemeen tot taak de bevoegde ministers hierbij te ondersteunen en heeft, al dan niet samen met de andere entiteiten van het domein, een rol in alle fasen van de beleidscyclus (beleidsvoorbereidend onderzoek, beleidsvoorbereiding en -uitvoering, monitoring en evaluatie).

De omgevingsthema's die onder de verantwoordelijkheid vallen van het departement zijn veelal ook een gedeelde bevoegdheid met de andere bestuursniveaus in Vlaanderen, federaal en internationaal en worden op terrein veelal gerealiseerd door burgers, bedrijven en maatschappelijke belanghebbenden. Dit impliceert ook een actief partnerschap met die bestuurslagen en met de maatschappelijke belanghebbenden.

Ondermeer volgende aspecten behoren tot de opdracht van het departement:

1. Het ontwikkelen van een onderbouwd en maatschappelijk gedragen omgevingsbeleid vertrekkend vanuit internationale kaders en langetermijnvisie. Dit betekent ondermeer:
 - een actieve bijdrage aan het tot stand komen van internationale kaders en de implementatie ervan en aan de aanpak van mondiale en grensoverschrijdende uitdagingen
 - een omgevingsbeleid dat gebaseerd is op kennis en data
 - omgevingsbeleid dat gestalte krijgt vanuit een langetermijnvisie, met:
 - zorgvuldig en kwalitatief ruimtegebruik dat de ruimtelijke organisatie van Vlaanderen versterkt en waarbij tegelijkertijd de leefomgevingskwaliteit verbetert en de ruimte-inname afneemt. We wegen hiervoor de behoeften van verschillende maatschappelijke activiteiten evenwichtig tegen elkaar af. De verschillende maatschappelijke activiteiten krijgen een plaats, rekening houdend met de draagkracht van de omgeving, biodiversiteit, een duurzame ontwikkeling en een optimale leef- en omgevingskwaliteit, voor mens, dier en ecosysteem
 - inzet op een koolstofarme samenleving waarin de uitstoot van broeikasgassen fors vermindert en een verhoogde weerbaarheid van Vlaanderen tegen klimaatverandering, mede via een klimaatbestendige ruimtelijke inrichting

- vergroenen van de economie met een sterke band tussen ecologie en economie, accent op circulaire en korte cycli en duurzaam handelen van alle actoren in de maatschappij als producent en/of consument
 - een gezonde leefomgeving waarin de milieukwaliteit globaal verbetert tot op een niveau waarbij mens en milieu op een duurzame wijze worden beschermd en waarbij een goede milieukwaliteit behouden blijft
 - een hoog niveau van dierenwelzijn
 - de vertaling van de langetermijnvisie in concrete doelstellingen, beleidsplannen en -kaders, routekaarten, maatregelen en acties, de ontwikkeling van een mix van effectieve en efficiënte instrumenten
 - het opnemen van de eigen verantwoordelijkheid in de ontwikkeling en uitvoering van het omgevingsbeleid, samen met andere overheden, burgers, bedrijven en alle maatschappelijke actoren.
2. Het ontwikkelen en inzetten van effectieve instrumenten die het omgevingsbeleid realiseren.
Dit betekent ondermeer:
- hanteren van een geïntegreerde en gebiedsgerichte benadering waarmee verschillende doelstellingen van de Vlaamse regering die een impact hebben op onze leefomgeving worden verbonden
 - ontwikkelen en uitvoeren van een gedragen, geïntegreerd, slagkrachtig en toekomstgericht omgevingshandhavingsbeleid en toepassing ervan op het terrein
 - samenwerken en overleg met private en publieke betrokkenen in functie van gedeelde uitvoeringsagenda's, afsprakenkaders en convenanten, waarbij we ook nieuwe dynamieken in de samenleving ondersteunen en waarbij projecten elkaar versterken
 - werken vanuit een (ruimtelijke) samenhang waarbij conflicten bij de uitvoering worden voorkomen
 - inzet van onze verbindende (onderhandelings-)vaardigheden
 - verbreden van draagvlak door samenwerking, doorwerking, educatie en sensibilisering voor de omgevingsthema's, met inzet van onze kennis- en vormingscentra, door onze inbreng in lokale en Vlaamse media en via debat
 - verspreiden van informatie via communicatie en campagnes. Met inzichten uit de gedragswetenschappen stimuleren we gewenste gedragsveranderingen.
3. Het Vlaamse kennis- en expertisecentrum voor omgeving:
Dit betekent ondermeer:
- opbouwen, samen met de partners, van beleidsrelevante wetenschappelijke kennis die nodig is om een onderbouwd beleid in al zijn aspecten te kunnen voeren (inhoud, instrumentarium, handhaving, praktijken, gebieden...).
 - beheren van de kennis en kennisdeling, de ontwikkeling en toepassing van modellen en methodologische tools en het maken van beleidsscenario's en prognoses.
 - verder investeren in een data-gedreven organisatie die het beleid baseert op feiten en het maximaal digitaal opzetten van de processen.
4. Een betrouwbare en evidente partner in een maatschappelijk en bestuurlijk netwerk van lokaal tot internationaal niveau.
Dit betekent ondermeer:
- een evenwichtige proactieve en reactieve inzet
 - nemen we verantwoordelijkheid tegenover de bevoegde ministers, het beleidsdomein, het managementcomité en het voorzitterscollege
 - vorm geven aan het omgevingsbeleid en de uitvoering ervan samen met de partners

- initiatief nemen voor, en inzetten op een loyale en actieve participatie in intergewestelijke, grensoverschrijdende en internationale besluitvorming en samenwerking en het nakomen van internationale verplichtingen
 - actief opbouwen van partnerschappen op rondom beleidsontwikkeling, -uitvoering en -praktijken om te weten wat er leeft en in functie van wissel- en doorwerking
 - leveren we kwalitatieve producten en diensten, waarin de expertise en creativiteit van onze medewerkers zich verbindt met maatschappelijke en politieke behoeften.
5. Het departement als een open, innoverende, lerende, aantrekkelijke, doelgerichte en wendbare organisatie.
- Dit betekent ondermeer:
- anticipatief detecteren en beantwoorden van de uitdagingen van de medewerkers en van de organisatie met een blik op de toekomst, via een strategisch personeels- en organisatiebeleid en efficiënte en effectieve beleids- en beheersinstrumenten
 - afstemmen van de structuur, cultuur, werkorganisatie, taken, middelen, personeelsinzet, processen, functies en competenties op de inhoudelijke en organisatorische uitdagingen
 - zorgen voor een eigentijdse en aangename werkomgeving in samenspraak met de medewerkers, met aandacht voor welzijns- en diversiteitsbeleid
 - uitgaan van een lerende netwerkorganisatie waarin medewerkers verantwoordelijkheid krijgen en nemen en samenwerken over afdelingsgrenzen.

Vanuit de eigen verantwoordelijkheden heeft het departement binnen het beleidsdomein omgeving tegelijkertijd een coördinerende en complementaire functie ten aanzien van de 10 andere entiteiten in het domein.

De diensten van het departement sorteren onder het rechtstreekse gezag van de minister(s) en verzorgen de vertrouwensrelatie met de minister(s).

1.4. Positionering

Aan welke minister(s) rapporteert de leidend ambtenaar?	De Vlaams minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme (hoofdverantwoordelijk minister) De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand (medeverantwoordelijk minister)
Welke functies rapporteren aan de leidend ambtenaar?	Afdelingshoofd Afdeling Strategie, Internationaal, Digitalisering & Organisatie (SIDO) Afdelingshoofd Afdeling Partnerschappen met Besturen en Maatschappij (PBM) Afdelingshoofd Vlaams Planbureau voor Omgeving Afdelingshoofd Afdeling Beleidsontwikkeling en Juridische Ondersteuning Afdelingshoofd Afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten Afdelingshoofd Afdeling Handhaving Afdelingshoofd Afdeling Dierenwelzijn Secretaris van De Hoge Raad voor Handhavingsuitvoering Senior Expert Chief Information Officer (CIO) Senior Expert Cel Vlaamse Investeringsprojecten (VIP) Senior expert Systeendenken Omgeving Senior Expert Omgevingsloket Senior Expert Strategie

1.5. Kwantitatieve gegevens	
Aantal personeelsleden van de entiteit:	870
Budgetten (met vermelding van het type impact dat de leidend ambtenaar hierop heeft):	Initiële begroting 2022: <ul style="list-style-type: none"> • Apparaatskredieten: 69.663 kEUR (VAK) • Beleidskredieten onder direct beheer van het departement: 84.925 kEUR (VAK) • Beleidskredieten onder administratief beheer van het departement: (toelagen): 313.011 kEUR (VAK)
Bijkomende kwantitatieve gegevens:	<ul style="list-style-type: none"> • Het departement beheert 2 educatieve centra (Kalmthout en Geraardsbergen) • Voor Dierenwelzijn werken er bijkomend ongeveer 70 externe dierenartsen onder contract voor controles in de slachthuizen • Voor de IT ondersteuning werken er ongeveer 50 externen • Voor educatie werken er een 10 tal gedetacheerde leerkrachten
2. Doel van de functie	
Plannen, organiseren en coördineren van de beleidsvoorbereiding en mee opvolgen (monitoring), mee evalueren en mee bijsturen van de beleidsuitvoering van het beleidsdomein, teneinde de ministers te ondersteunen bij het bepalen van het beleid en bij het aansturen van de beleidsuitvoering.	
3. Resultaatsgebieden	
De resultaatsgebieden bevinden zich in alle fasen van de beleidscyclus en in de specifieke taken ten aanzien van de ministers, de regering, de overheden en de maatschappij.	
Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Ontwikkelen van een strategische beleidsvisie Het ontwikkelen van een degelijke strategische beleidsvisie rekening houdend met en anticiperend op de toekomstige evolutie, ook in Europese en internationale context, teneinde met de minister in dialoog te kunnen gaan over de strategische beleidskeuzes.	<ul style="list-style-type: none"> - Het opvolgen van trends in het Europese beleid en bij de belangrijkste lidstaten. - Het groeiend inzetten op data, informatie, kennis en kennisdoorstroming. - Het analyseren van adviezen en beleidshoudingen van direct en indirect betrokken beleidsdomeinen. - Input zoeken en verwerken vanuit het veld van directe stakeholders en indirect belanghebbenden . - Permanente monitoring en omgevingsanalyse van het beleidsdomein. - Coördinatie en opmaak van bijdragen aan het regeerakkoord, met inbegrip van monitoring, evenals opmaak van beleidsnota en beleidsbrieven, met inbegrip van monitoring.

<p>Beleidsondersteunend onderzoek</p> <p>Het voeren of laten uitvoeren van beleidsondersteunend onderzoek, op basis van een lange termijn visie voor het beleidsdomein omgeving, mits een jaarlijkse onderzoeksagenda die mede door het kabinet wordt gevalideerd</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opmaak van een lange termijnvisie op beleidsondersteunend onderzoek, in samenspraak met relevante interne en externe onderzoeksinstituten. - Opmaak van een jaarlijkse onderzoeksagenda, vanuit de lange termijn visie en vanuit de behoeften van het beleid - Opzetten en zelf uitvoeren of laten uitvoeren van onderzoeksopdrachten - Aansturen van het Steunpunt Milieu en gezondheid - Doorvertaling van onderzoeksresultaten naar beleid
<p>Beleidsvoorbereiding</p> <p>Rekening houdend met de inbreng van verzelfstandigde agentschappen, aansturen en coördineren van de beleidsvoorbereiding, teneinde de minister proactief te kunnen adviseren en ondersteunen bij het uittekenen van zijn/haar beleid en dit in een Europese en internationale context.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - EU-Beleidsvoorbereiding mee sturen (uploaden) en correct vertalen en toepassen in Vlaanderen (downloaden). - Omgevingsbeleid ontwikkelen, rekening houdend met de beschikbare middelen en afgetoetst aan het regeerakkoord, de beleidsnota en de beleidsbrieven. - Coördineren van de redactie van de ontwerpen van antwoord op parlementaire vragen - Opmaak strategische beleidsvisies al dan niet in uitvoering van wettelijke opdrachten (Beleidsplan Ruimte, Klimaatadaptatie, enz.) - Voorbereiding en uitwerking van regelgeving - Structureren van de input van externe belanghebbenden via een doelgericht belanghebbendenmanagement - Coördinerende rol opnemen binnen het beleidsdomein en naar de Vlaamse overheid toe. - Eerste materie-adviseur zijn voor de functionele minister - Regelmatig gestructureerde degelijke overlegmomenten opzetten met andere entiteiten binnen het beleidsdomein. - Participeren aan het transversaal beleid. - Het opbouwen van netwerken binnen en buiten het beleidsdomein en op internationale fora. - Het uitwerken van voorstellen met het oog op beleidsbepaling en toetsing van beleidsvoornemens.
<p>Beleidsuitvoering</p> <p>De minister ondersteunen bij het concretiseren van de beleidsuitvoering en instaan voor een kwaliteitsvolle beleidsuitvoering van de materies die aan de entiteit zelf werden toegewezen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plannen, organiseren, uitvoeren van de beleidsuitvoering die aan het departement toegewezen werden; met name aansturen, begeleiden, opvolgen van het operationeel management op vlak van onder andere <ul style="list-style-type: none"> - Een efficiënt middelenmanagement (personeel, logistiek, ICT, ...), conform de algemeen geldende regels, standaarden, normen van de Vlaamse overheid

	<ul style="list-style-type: none"> - De permanente kwaliteitszorg - Plannen, organiseren, uitvoeren van de beleidsuitvoering die aan het departement toegewezen werden, met ondermeer: <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgen van de coördinatie en de opvolging voor het vertalen van de strategische doelstellingen uit het regeerakkoord, de beleidsnota's en de beleidsbrieven in voorstellen tot operationele doelstellingen - Organiseren en opmaak van Ruimtelijke uitvoeringsplannen - Afleveren en adviseren van omgevingsvergunningen - Organiseren van de Gewestelijke Omgevingsvergunningscommissie - Het uitvoeren van de decretale bevoegdheid inzake het instellen van beroepen t.a.v. in eerste aanleg verleende omgevingsvergunningen - Voeren van een proactief en reactieve correcte en efficiënte handhaving voor omgeving en dierenwelzijn - Opzetten en uitvoeren van subsidiecalls - Correct behandelen van subsidiedossiers - Opzetten van participatie van maatschappelijke belanghebbenden en burgers - Geven van erkenningen aan specifieke beroepsgroepen (bv erkende MER-deskundigen en -coördinatoren - Exploiteren van de educatieve centra
<p>Monitoring, evaluatie en bijsturen van de beleidsuitvoering</p> <p>Opvolgen (monitoring) van de beleidsuitvoering, teneinde de minister en de verzelfstandigde agentschappen te ondersteunen en te helpen bij de evaluatie en de bijsturing van hun beleid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opvolgen (monitoren) van de effecten van de beleidsmaatregelen (outcome) op basis van de beleids- en beheersinformatie - Opzetten en uitvoeren van een evaluatieagenda - Opzetten en uitvoeren van omgevingsrapportage - Bijhouden en actualiseren van een Dashboard met de voor publiek en het management relevante cijfers
<p>Opdracht, lange en korte termijnplanning</p> <p>Ondersteunen van de minister bij het verduidelijken van de opdracht van de entiteit en het beleidsdomein, bij het opmaken van de beleidsnota (legislatuur) en bij het opmaken van de beleidsbrief (jaarlijks), met input van de verzelfstandigde agentschappen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coördineren van de opmaak van de beleidsnota en BBT - Coördineren en opmaken van een proactieve bijdrage aan het regeerakkoord - - Formuleren, actualiseren van de visie, missie, opdracht van het departement Opmaken en uitvoeren van het jaarlijks ondernemingsplan - Opmaken en uitvoeren van een jaarlijkse bestedingsprognose voor de apparaat- en beleidskredieten

<p>Synergie en samenwerking (binnen en buiten het beleidsdomein, met andere Vlaamse, lokale, federale, Europese of mondiale instellingen en/of stakeholders)</p> <p>Stimuleren van, coördineren en/of actief participeren aan de samenwerking binnen en tussen diverse beleidsdomeinen en beleidsechelons teneinde mogelijke synergieën voor de burger optimaal te benutten en win-win met andere opdrachten maximaal te benutten (verkokering tegengaan).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coördineren van de werking van het managementcomité Omgeving - Sensibiliseren van de dienstcentra en het Voorzitterscollege voor de specifieke noden van het beleidsdomein - Overleggen met de collega's van het Waals en Brussels niveau alsook met de relevante (buur)landen en regio's - Actief participeren in de Europese en internationale fora inzake omgevingsmateries
<p>Participatie aan de beleidsraad</p> <p>Via een actieve procesbewaking, de effectieve werking van de beleidsraad verzekeren, teneinde via dit forum mee vorm te geven aan het beleid van de minister.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verzorgen van het secretariaat van de beleidsraad (i.e. het overleg tussen kabinet en administratie), met inbegrip van het aanbrengen van agendapunten, de notulering en de opvolging van de gemaakte afspraken
<p>Organisatorische optimalisering van de entiteit, het beleidsdomein en de Vlaamse overheid</p> <p>Permanent optimaliseren van de werking van de entiteit op het vlak van organisatiestructuur, de werkingsprocessen, de dienstverlening en de kwaliteitsbewaking en nemen van initiatieven tot het optimaliseren van de werking van de entiteit, het beleidsdomein, en bij uitbreiding de Vlaamse overheid in haar geheel teneinde een effectief werkkader en kwaliteitsvolle resultaten te verzekeren rekening houdend met de verander(en)de maatschappelijke, sociaal - economische context.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Overeenkomstig regeerakkoord en toegekende middelen optimale werking departement verzekeren (o.a. Aangepaste structuur, Juiste persoon op de juiste plaats, Werkings- en managementprocessen, Dienstverlening, Kwaliteitsbewaking) - Uitwerken van een beleid rond kennismanagement - Blijvend oog hebben voor efficiënte organisatiestructuren en –processen, met inbegrip van goed rotatiebeleid, BCM, risicobeheer, kwaliteitsbewaking, ... - Zelf instaan voor het optimaliseren van de werking van het eigen departement - Alert zijn voor en adviseren van mogelijkheden tot optimalisatie van de werking van het gehele beleidsdomein en actief bijdragen tot de uitwerking ervan; o.a. <ul style="list-style-type: none"> - Afstemmen van processen die de eigen entiteit overschrijden - Adviseren over een meer efficiënte taakverdeling, - Mogelijkheden tot synergieën detecteren en aanreiken - Mogelijkheden tot 'best practices' detecteren en aanreiken - Stimuleren en in overleg aanpassen van processen die de dienstverlening aan de klanten bevorderen (vereenvoudiging van de regelgeving, e-governement, één loket functie, ...)

	<ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsbeleid IT, communicatie, informatie, data, bepalen verantwoordelijkheden data- en informatiemanagement, identificatiebeleid, kennismanagement, ...
<p>Ontwikkelen van een personeelsbeleid</p> <p>Binnen het kader van het algemeen Human Resources beleid van de Vlaamse overheid, ontwikkelen en voeren van een eigen adequaat personeelsbeleid, teneinde steeds over voldoende, competente en gemotiveerde medewerkers te beschikken, nodig voor het realiseren van de opdracht en de doelstellingen van de entiteit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelen van een coherent HR-beleid - Opmaak en uitvoering van een personeelsplan - Opmaak en uitvoering van een kader voor hybride werken - Waken over een correcte toepassing van de verschillende aspecten van het personeelsbeleid door de leidinggevendenden van het departement (personeelsplan, organisatiestructuur, selectie & rekrutering, opleiding & ontwikkeling, prestatie management, beloning, loopbaanbeheer, etc.) - Organiseren van de delegaties binnen het departement - Instaan voor een adequate interne communicatie binnen het departement - Zorg dragen voor het welzijn van de medewerkers en tevredenheid (bijv. zorgen voor een adequate werkomgeving, erop toezien dat zij met respect behandeld worden, optreden bij pesten, actieplannen, etc ...)
<p>Externe communicatie en relaties</p> <p>Binnen het kader van het algemeen communicatiebeleid van de Vlaamse overheid, instaan voor het organiseren van een adequate externe communicatie en goede contacten met de belangrijkste actoren, teneinde een goede informatie-uitwisseling te verzekeren en het professioneel imago van de Vlaamse overheid te versterken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Samenwerken met alle betrokken actoren om een coherent en adequaat communicatiebeleid voor het departement en het beleidsdomein op te stellen, te organiseren, op te volgen en te evalueren - Het (laten) respecteren van de 'corporate identity' van de Vlaamse overheid - Organiseren van het woordvoerderschap en de mediacontacten op niveau van het beleidsdomein en van het eigen departement - Organiseren van het klachtenmanagement voor het departement - Opmaak van een crisisaanpak en - communicatieplan voor het departement en domein (o.a. draaiboek milieuincidenten) - Persoonlijk goede contacten onderhouden met (externe) sleutelpersonen en/of doelgroepen die werkzaam zijn binnen het beleidsdomein (netwerking)
<p>4. Competentieprofiel</p>	
<p>4.1. Gedragscompetenties</p>	
<p>Samenwerken – niveau 3 - Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen</p>	<p>Verantwoordelijkheid nemen – niveau 3 - Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie</p>
<p>Beslissen – niveau 3 - Neemt beslissingen in situaties waarin het risico niet eenduidig in te schatten is</p>	<p>Richting geven – niveau 3 - Geeft richting, zowel via processen en structuren als via het bepalen en uitdragen van een visie</p>

Visie – niveau 3 - Brengt een beleid naar voren dat de entiteit of organisatie op lange termijn beïnvloedt	Klantgerichtheid – niveau 3 - Optimaliseert de dienstverlening van de organisatie aan belanghebbenden via structurele acties
Netwerken – niveau 3 – Bouwt doelgericht en professioneel een invloedrijk netwerk uit over de grenzen van de eigen entiteit heen	Innoveren – niveau 3 – Anticipeert via structurele maatregelen op toekomstige uitdagingen en stimuleert vernieuwing
4.2 Vaktechnische competenties	
4.2.1. Kennis van management in overheidscontext	
<ul style="list-style-type: none"> - Inzicht hebben, of dit op korte termijn kunnen verwerven, in de bevoegdheden en de beslissingsprocedures op het Vlaamse, provinciale en lokale niveau. - Inzicht hebben, of dit op korte termijn kunnen verwerven, in de diverse thema's van de aan het departement Omgeving toegewezen opdrachten - Kennis hebben, of dit op korte termijn kunnen verwerven, van de beleidsvelden binnen het beleidsdomein Omgeving - Ervaring in visievorming op strategisch beleidsniveau - Inzicht in overheidsmanagement en met het beheren en optimaliseren van processen. - Inzicht in processen rond financiën en begroting en de relatie met managementinformatie - Affiniteit met en inzicht in regelgeving, processen en instrumentarium inzake personeelsbeleid en –beheer, HR, organisatie, begroting en boekhouding. - Inzicht in personeelsmanagement als een instrument om bij te dragen aan de realisatie van de strategische opties. - Inzicht en ervaring hebben in besluitvormingsprocessen in de overheidscontext - Ervaring met de wetgeving overheidsopdrachten. - Vertrouwd zijn met administratieve procedures. - Kennis hebben van de algemene beginselen inzake bestuurs- en beleidskunde en de nieuwste ontwikkelingen binnen dat vakgebied (ook op internationaal niveau). - Algemeen inzicht in de strategische mogelijkheden en beperkingen van ICT, o.m. op basis van ervaring met projecten waarin ICT een belangrijke rol speelde - In staat en bereid zijn een beleid te voeren waarin omgaan met diversiteit als een troef wordt beschouwd 	
4.2.2. Diploma	
De functiehouder dient te beschikken over een diploma dat toegang geeft tot niveau A zoals bepaald in Vlaamse overheidsdienst, met uitzondering van de interne kandidaten die reeds tot het voormelde niveau A of een gelijkgesteld niveau behoren.	
4.2.3. Ervaring	
Leidinggevende ervaring van minstens 5 jaar, verworven in de laatste 10 jaar, of 10 jaar nuttige professionele ervaring.	
Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring in het aansturen van teams of organisaties uit de publieke of private sector.	

Onder **nuttige professionele ervaring** verstaan we het opbouwen van deskundigheid, het uitbouwen van netwerken, het omgaan met stakeholders, het implementeren van veranderingstrajecten, opdrachten hebben uitgevoerd en werkzaamheden hebben verricht die gelinkt zijn aan één of meerdere omgevingsthema's die aan het departement zijn toegewezen.

4.2.4. Strekt tot aanbeveling

Gespecialiseerde kennis van één of meerdere omgevingsthema's waaronder ruimtelijke ordening en/of milieu wat ondermeer blijkt uit opleiding, ervaring en publicaties.

5. Andere functierelevante informatie

De actieradius van de werking van het Departement Omgeving wordt toegelicht op de website [Departement Omgeving - Departement Omgeving \(vlaanderen.be\)](http://Departement Omgeving - Departement Omgeving (vlaanderen.be))