



Vlaanderen
verbeelding werkt

Huishoudelijk reglement

**Flanders Technology &
Innovation – visieorgaan**

DD/MM/YYYY

Inleiding

Huishoudelijk reglement van het visieorgaan in haar samenstelling van leden vanuit diverse bestuursniveaus, kennisinstellingen en sectorspelers, betrokken bij Flanders Technology & Innovation: “De verankering van de event-entertainmentsector in Vlaanderen gekoppeld aan een reconversie van de Rupelregio.”

I. Definitie

Art. 1 – Onder het huishoudelijk reglement van het visieorgaan moet worden verstaan het bekomen van een consensus bij de specifieke invulling, afbakening en uitvoering van projecten en/of werven die worden beschreven in VR 2023 1606 DOC.0753/1 of daar later aan toegevoegd worden.

II. Leden

Art. 2 – De leden van het visieorgaan bestaat uit een minimale vertegenwoordiging vanuit:

- Minister-President van de Vlaamse Regering (voorzitter)
- Projectsecretariaat: Opdrachthouder en verslaggever
- De Vlaamse Overheid wordt vertegenwoordigd door 3 leden (leidend ambtenaar of hun plaatsvervanger) van de volgende entiteiten:
 - Het Agentschap Flanders Investment & Trade,
 - Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken en
 - Het Vlaams Agentschap voor Innoveren en Ondernemen
- Provincie Antwerpen
- Bi-pool Boom-Rumst
- Vertegenwoordiging van de stad Mechelen
- Onderzoeksinstituten – Thomas More – KU Leuven
- 1 Sectorverantwoordelijke
- We Are One World
- 2 sectorspelers

Het visieorgaan kan tijdelijk worden uitgebreid op aangeven van de voorzitter en in functie van het specifiek te bespreken onderwerp.

III. Voorzitterschap

Art. 3 – Het voorzitterschap van het visieorgaan wordt gedragen door de Minister President van de Vlaamse Regering.

IV. Secretariaat en logistiek

Art. 4 – het projectsecretariaat wordt uitdrukkelijk belast met de voorbereiding van de agenda, de notulen, de coördinatie van het vergaderverzoek en alle andere documenten nuttig voor de vergaderingen.

Art 5. – De vergadering kan zowel digitaal als fysiek plaatsvinden op aangeven van de voorzitter.

V. Kalender van de vergaderingen

Art. 7 – het visieorgaan beraadslaagt minimaal 6 keer per kalenderjaar. Zij kan bovendien vergaderen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de voorzitter of van een lid van het visieorgaan en de voorzitter van het projectsecretariaat, mits goedkeuring van de voorzitter van het visieorgaan.

De voorzitter van het visieorgaan deelt minstens twee maanden op voorhand de datum en het tijdstip van de volgende vergadering mee aan de leden van het visieorgaan. In geval van hoogdringendheid kan deze termijn verminderd worden op initiatief van de voorzitter of op verzoek van een lid.

VI. Agenda van de vergadering en documenten

Art 8 – De voorzitter bepaalt de agenda en deelt minstens drie weken voor de meeting op voorhand de voorlopige agendapunten mee aan de leden. De definitieve agenda volgt 2 weken op voorhand.

De voorzitter schrijft elk binnengekomen punt in op de agenda van de eerstvolgende bevoegde vergadering.

In geval van hoogdringendheid kan de vergadering met de instemming van de voorzitter beraadslagen over een beperkt aantal punten die niet op de agenda voorkomen.

Art. 9 – Aangelegenheden binnen het visieorgaan die een weerslag hebben op slechts één enkel lid, worden niet geagendeerd, tenzij om louter informatieve mededelingen.

De agenda, bijkomende documenten en notulen moeten in het Nederlands worden opgemaakt en ingediend.

VII. Voorbereiding van de werkzaamheden

Art. 10 – De coördinatie voor de voorbereiding van het visieorgaan ligt bij de opdrachthouder, in samenspraak met de voorzitter van het visieorgaan.

--	--