

Bijlage 5 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van leer- en studiegebieden in opleidingen van het volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden algemene personenzorg, horeca, huishoudhulp, ICT-technieken, lichaamsverzorging, logistiek en verkoop, mechanica-elektriciteit en meubelmakerij

Bijlage XXXXVI bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van de leergebieden van de basiseducatie

Algemene opleiding
Leergebied Nederlands tweede taal •
01.09.2023

Nederlands Tweede Taal – Richtgraad 2 Mondeling

Opleidingsprofiel
volwassenenonderwijs basiseducatie
AO BE 043
REFERENTIEKADER: EUROPEES REFERENTIEKADER VOOR MODERNE
VREEMDE TALEN

Nederlands Tweede Taal – Richtgraad 2 Mondeling

OMSCHRIJVING OPLEIDING

Het niveau B1 (Threshold) wordt het best getypeerd door twee aspecten. Het eerste is de vaardigheid om interactie te onderhouden en de vaardigheid om over te brengen wat men wil overbrengen in uiteenlopende contexten. Het tweede aspect is de vaardigheid om problemen in het dagelijks leven flexibel op te lossen. In een sterk niveau B1 zijn dezelfde hoofdaspecten aanwezig, maar ligt de nadruk op de uitwisselingen van hoeveelheden informatie (p.34). De onafhankelijke taalgebruiker voelt zich nog beperkt in de talige communicatie. Het taalgebruik is economisch in die zin dat men de communicatie moet aanpassen aan de middelen waarover men beschikt. De volledige talige autonomie verwerft de cursist in het volgende niveau.

Dit opleidingsprofiel sluit aan bij het Europese referentiekader, maar hanteert een eigen ordeningskader met een afzonderlijke vermelding van domeinen, rollen, tekstkenmerken en verwerkingsniveaus

RELATIE OPLEIDING ERK

In de opleiding Nederlands Tweede Taal – Richtgraad 2 Mondeling leert men Nederlands op het niveau van een beperkte talige zelfstandigheid, Threshold. Deze niveaubeschrijving en –indeling komt overeen met het gelijknamige niveau uit het ‘Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen: Leren, Onderwijzen, Beoordelen’. De Nederlandse Taalunie verzorgde de officiële Nederlandse vertaling van het ‘Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment’ dat in 2001 door de Raad van Europa werd gepubliceerd. Deze publicatie beschrijft op alomvattende wijze wat taalleerders moeten leren om een taal te kunnen gebruiken voor communicatie en welke kennis en vaardigheden zij moeten ontwikkelen om daarbij doeltreffend te kunnen handelen (p. 7).

SAMENHANG

De opleiding Nederlands Tweede Taal - Richtgraad 2 Mondeling bouwt verder op de 2 modules uit het opleidingsprofiel voor het leergebied voor de basiseducatie Nederlands Tweede Taal Richtgraad 1: module BE NT 2 – Waystage mondeling 1 en module BE NT2 – Waystage mondeling 2 en op de 4 modules uit het opleidingsprofiel voor het leergebied voor de basiseducatie NT2 Alfa Mondeling Richtgraad 1: de modules NT2 Alfa mondeling Waystage publiek 5 tot en met 8.

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "Nederlands Tweede Taal – Richtgraad 2 Mondeling" bestaat uit 8 modules:

– BE NT2 Threshold 1 mondeling persoonlijk - module 1	60	Lt	M	BE	222
– BE NT2 Threshold 1 mondeling persoonlijk - module 2	60	Lt	M	BE	223
– BE NT2 Threshold 2 mondeling persoonlijk - module 1	60	Lt	M	BE	224
– BE NT2 Threshold 2 mondeling persoonlijk - module 2	60	Lt	M	BE	225
– BE NT2 Threshold 3 mondeling publiek - module 1	60	Lt	M	BE	226
– BE NT2 Threshold 3 mondeling publiek - module 2	60	Lt	M	BE	227
– BE NT2 Threshold 4 mondeling publiek - module 1	60	Lt	M	BE	228
– BE NT2 - Threshold 4 mondeling publiek - module 2	60	Lt	M	BE	229

60

60

60

60

NEDERLANDS
TWEEDE TAAL
Richtgraad 2
Mondeling

60

60

480 Lt

60

60

CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Nederlands Tweede Taal – Richtgraad 2 Mondeling.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **480** lestijden.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

[SPECIFIEKE] TOELATINGS- VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN

De cursist beschikt over een deelcertificaat van of een vrijstelling voor:

- de modules NT2 Alfa Mondelinge Waystage 5 tot en met 8,
- of de modules BE NT2 Waystage Mondeling 1 en BE NT2 Waystage Mondeling 2.

Ofwel beschikt de cursist over 1 van volgende certificaten:

- NT2 Alfa - Mondeling Richtgraad 1,
- NT2 Alfa – Mondeling Richtgraad 1 en Schriftelijk Richtgraad 1.1;
- Nederlands Tweede Taal – Richtgraad 1;

of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

SLEUTELCOMPETENTIES

In de loop van de opleiding moeten de volgende sleutelcompetenties aan bod komen. De spreiding ervan over de modules is vrij.

CODE	SLEUTELCOMPETENTIES
SC08	– De cursist handelt zelfbewust
SC09	– De cursist maakt keuzes en voert deze uit
SC10	– De cursist neemt eigenaarschap op van het eigen leerproces
SC11	– De cursist communiceert in de breedste zin van het woord
SC12	– De cursist gaat om met numerieke gegevens
SC13	– De cursist gebruikt ICT
SC14	– De cursist handelt zelfstandig
SC15	– De cursist werkt samen met anderen
SC16	– De cursist stelt zich op als een burger in de samenleving
SC17	– De cursist handelt vanuit cultureel bewustzijn

DOMEINEN EN ROLLEN

Om te komen tot efficiënt taalleren, is het belangrijk dat het taalleren zo snel mogelijk aansluit bij de behoeften en het einddoel van de cursisten en bij de vragen van de maatschappij. Het centrum en de cursisten brengen regelmatig samen de leertrajecten van de cursisten in kaart, en bepalen hierbij in welke domeinen de cursisten Nederlands nodig zullen hebben en welke rol(len) zij in het Nederlands zullen opnemen.

De focus ligt op minimaal 2 domeinen. In elk domein worden minimaal twee rollen aangebracht die verschillend zijn van de rollen uit het andere domein.

De domeinen en de rollen moeten als deel van de basiscompetenties worden gelezen.

<p>DOMEINEN</p>	<p>Taalactiviteiten vinden plaats binnen de context van domeinen. Hierbij dient opgemerkt dat bij veel situaties meer dan één domein betrokken kan zijn. Taalactiviteiten vinden plaats binnen de context van domeinen. Hierbij dient opgemerkt dat bij veel situaties meer dan één domein betrokken kan zijn. Uitgangspunt zijn de vier domeinen uit het 'Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen: Leren, Onderwijzen, Beoordelen' ERK p. 44-45:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het persoonlijke domein, waarin de betrokkene als privépersoon leeft, met aandacht voor het huiselijke leven met familie en vrienden, en zich overgeeft aan individuele activiteiten zoals lezen voor zijn plezier, een dagboek bijhouden, zich wijden aan een speciale belangstelling of hobby, enzovoort; • het publieke domein, waarin de betrokkene optreedt als lid van de samenleving in het algemeen, of van een bepaalde organisatie, en zich bezighoudt met uiteenlopende transacties voor uiteenlopende doeleinden; • het professionele domein, waarin de betrokkene zijn werk doet of beroep uitoefent; • het educatieve domein, waarin de betrokkene zich bezighoudt met een georganiseerde vorm van leren, in het bijzonder (maar niet noodzakelijkerwijs) binnen een onderwijsinstelling.
<p>ROLLEN</p>	<p>'Rollen' zijn functies die iemand in het dagelijks leven in de bovenstaande domeinen op zich neemt, en waarvoor specifieke kennis van het Nederlands nodig is. Referentie zijn de rollen van 'Doelgericht uit de startblokken', van de Nederlandse Taalunie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beheerder huisvesting en gezinsadministratie • Consument • Cursist/student • Vrijtijdsbesteder • Opvoeder • Werkende • Werkzoekende • Ondernemer • ...

TEKSTKENMERKEN

De tekstkenmerken moeten als deel van de basiscompetenties gelezen worden op het niveau van de opleiding (en niet op het niveau van het deelcertificaat).

NT2 THRESHOLD	2.1 (MOD 1 & 2) T.E.M. 2.4 (MOD 1 & 2)
SPREKEN/GESPREKKEN VOEREN – KENMERKEN VAN DE TE PRODUCEREN TEKSTEN	
Onderwerp	<ul style="list-style-type: none"> – vertrouwde onderwerpen die aansluiten bij de domeinen en de rollen waarin de cursist zich begeeft
Taalgebruikssituatie	<p>in een monoloog voor toehoorders</p> <ul style="list-style-type: none"> – ervaringen beschrijven: beschrijvingen geven van gebeurtenissen (werkelijk of verbeeld), verhalen vertellen en verslag uitbrengen van ervaringen en gevoelens – informatie geven: gedetailleerde aanwijzingen geven, mits voorbereiding – pleidooi houden: meningen en redenen uitdrukken en kort toelichten – openbare mededelingen doen: kort en ingestudeerd – publiek toespreken: een eenvoudige presentatie geven, mits voorbereiding, en vragen hieromtrent beantwoorden, mits er om herhaling gevraagd kan worden <p>bij deelname aan gesprekken</p> <ul style="list-style-type: none"> – zoals persoonlijke conversaties: gevoelens uitdrukken en beantwoorden en relatief spontane vragen stellen om het gesprek gaande te houden – zoals discussies (formeel of informeel): meningen en reacties overbrengen (o.a. m.b.t. oplossingen voor problemen) – zoals doelgerichte samenwerkingen: meningen en reacties overbrengen (m.b.t. oplossingen voor problemen en mogelijke vervolgacties) en anderen uitnodigen om hun zienswijze te geven – zoals het verkrijgen van goederen en diensten: transacties uitvoeren om goederen en diensten te verkrijgen, en hier ook om uitleg vragen en een klacht indienen – zoals uitwisselen van informatie: feitelijke informatie ontdekken en doorgeven, gedetailleerde informatie verkrijgen en opvolgen – zoals interviewen of geïnterviewd worden: een voorbereide vragenlijst gebruiken en enig initiatief nemen (spontaan vervolgvragen stellen) – via telecommunicatie: routineboodschappen brengen en basisdiensten verkrijgen
Structuur/samenhang/lengte	<ul style="list-style-type: none"> – Een relatief korte opsomming van een reeks kortere op zichzelf staande, eenvoudige elementen die samenhangen en met elkaar verbonden zijn. – langere zinnen die tot een samenhangend verhaal worden gesmeed door het gebruik van een beperkt aantal voeg- en verwijzwoorden. Fouten tegen de samenhang van de zinnen komen nog voor.
Woordenschat/taalvariëteit	<ul style="list-style-type: none"> – goede beheersing van een woordenschatbereik met betrekking tot vertrouwde onderwerpen en de domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft – Beschikt over voldoende woorden om zich, met enige omschrijvingen, te uiten over de meeste onderwerpen die betrekking hebben op de domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft – een breed scala aan eenvoudige taal om zich te redden in de meeste situaties die in de domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft voorkomen
Uitspraak/prosodie	<ul style="list-style-type: none"> – in het algemeen verstaanbaar – Intonatie en klemtoon op zowel uitspraak- als woordniveau staan het begrijpen van de boodschap niet in de weg – ondanks regelmatige uitspraakfouten van afzonderlijke klanken en woorden die minder vertrouwd zijn – ondanks een sterke invloed van een andere taal of talen op de klemtoon, de intonatie en/of het ritme
Tempo/vlotheid	<ul style="list-style-type: none"> – redelijk vloeiend

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- helder genoeg om het grootste deel van de tijd moeiteloos te worden gevolgd en waarin de belangrijkste punten met een redelijke mate van nauwkeurigheid worden uitgelegd- Moet soms om herhaling vragen als er snel wordt gesproken.- op begrijpelijke wijze doorpraten, ondanks regelmatige pauzes voor grammaticale en lexicale planning en heel duidelijke herstelacties, vooral in langere, vrij geproduceerde stukken tekst |
|--|--|
-

LUISTEREN – KENMERKEN VAN DE TE BELUISTEREN TEKSTEN

Onderwerp	– vertrouwde onderwerpen die aansluiten bij de domeinen en de rollen waarin de cursist zich begeeft
Taalgebruikssituatie	<p>In interactie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – bij het volgen van gesprekken zowel hoofdpunten als specifieke zaken begrijpen, mits enige medewerking van de gesprekspartner(s) (om het begrip te ondersteunen) – bij het deelnemen aan een discussie de meeste zaken volgen, mits enige medewerking van de gesprekspartner(s) die door eenvoudige taal en herhaling het begrip ondersteunen en mits de mogelijkheid tot vragen om verduidelijking aanwezig is – bij doelgerichte samenwerkingen (vb. samen koken) het gezegde algemeen volgen, mits indien nodig gedeeltelijk herhalen van wat reeds gezegd werd om wederzijds begrip te bevestigen <p>Als toehoorder:</p> <ul style="list-style-type: none"> – als lid van een aanwezig publiek een voordracht of toespraak volgen – mededelingen en instructies begrijpen – hoofdpunten in gesproken media begrijpen (vb. radio- en nieuwsberichten, film, tv en video) – hoofdpunten en belangrijkste details in verhalen begrijpen (vb. vakantieverslag)
Structuur/samenhang/ lengte	– duidelijk en helder overgebrachte teksten (kort tot middellang) met een doorzichtige structuur en samenhang
Woordenschat/taalvariëteit	<ul style="list-style-type: none"> – eerder frequente woorden en formuleringen met een zekere mate van variatie – duidelijk en helder gearticuleerd in standaardtaal of in een vertrouwde taalvariëteit (dialect) – figuurlijk taalgebruik kan in de tekst aan bod komen
Uitspraak/prosodie	– duidelijk en helder gearticuleerd in standaardtaal of in een vertrouwde taalvariëteit (dialect)
Tempo/vlotheid	<ul style="list-style-type: none"> – duidelijk en helder gearticuleerd in standaardtaal of in een vertrouwde taalvariëteit (dialect) bij het volgen van gesprekken (in interactie) – duidelijk en helder gearticuleerd in standaardtaal of in een vertrouwde taalvariëteit (dialect) én langzaam, helder en duidelijk als toehoorder van boodschappen (als lid van een publiek, bij het begrijpen van mededelingen en instructies, bij gesproken media en bij film, tv en video).

VAARDIGHEDEN

Code	BASISCOMPETENTIES
SPREKEN/GESPREKKEN VOEREN	
	De cursist
BE 043 BC 108	– vraagt en geeft informatie in informatieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 109	– vraagt en geeft informatie in prescriptieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 110	– geeft een instructie in prescriptieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 111	– verwoordt de eigen beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, en vraagt naar de beleving van de gesprekspartner in informatieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 112	– verwoordt de eigen beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, en vraagt naar de beleving van de gesprekspartner in persuasieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 113	– geeft een samenvatting van informatieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 114	– geeft een samenvatting van narratieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 115	– brengt verslag uit over een gebeurtenis of een situatie in informatieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 116	– brengt verslag uit over een gebeurtenis of een situatie in narratieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 117	– verwoordt, gericht op een bekende taalgebruiker, een mening of een standpunt en stelt vragen naar diens beleving in persuasieve teksten (beoordelend)
BE 043 BC 118	– beschrijft een werkelijke of verbeelde gebeurtenis (structurerend)
BE 043 BC 119	– vertelt een verhaal (structurerend)

Code	BASISCOMPETENTIES
LUISTEREN	
	De cursist
BE 043 BC 120	– achterhaalt de hoofdgedachte in informatieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 121	– zoekt specifieke informatie in informatieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 122	– achterhaalt de hoofdgedachte in narratieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 123	– begrijpt alle gegevens in prescriptieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 124	– vormt zich een mening over informatieve teksten (beoordelend)
BE 043 BC 125	– vormt zich een mening over persuasieve teksten (beoordelend)

ONDERSTEUNENDE KENNIS (NA TE STREVEN)

2.1 (MOD 1 & 2) T.E.M. 2.4 (MOD 1 & 2)	
Code	BASISCOMPETENTIES
	In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taaltaak,
BE 043 BC 126	Woordenschat
	De cursist <ul style="list-style-type: none"> – beschikt over voldoende woorden om zich, met enige omschrijvingen, te uiten over de meeste onderwerpen die betrekking hebben op de domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft – gebruikt een breed scala aan eenvoudige woorden op passende wijze bij het spreken over vertrouwde onderwerpen – heeft een goede beheersing van elementaire woordenschat, al doen zich nog wel grote fouten voor wanneer meer complexe gedachten worden ontvouwd of niet vertrouwde onderwerpen en situaties aan de orde zijn – heeft een goede beheersing van een woordenschatbereik (variatie in woorden en uitdrukkingen) met betrekking tot vertrouwde onderwerpen en alledaagse situaties
	Grammatica
	De cursist <ul style="list-style-type: none"> – gebruikt een repertoire van veelgebruikte 'routines' en patronen die bekend zijn van meer voorspelbare situaties – vertoont grammaticaal inzicht, maar met een merkbare invloed vanuit de moedertaal. Fouten komen voor, maar de boodschap is altijd duidelijk.
	Uitspraak/Prosodie
	De cursist <ul style="list-style-type: none"> – Algemeen: is in het algemeen verstaanbaar, intonatie en klemtoon op zowel uitspraak- als woordniveau staan het begrijpen van de boodschap niet in de weg. Het accent wordt meestal beïnvloed door een andere taal of andere talen – Klankarticulatie: is in het algemeen verstaanbaar, ondanks regelmatige uitspraakfouten van afzonderlijke klanken en woorden die minder vertrouwd zijn – Prosodie: brengt de boodschap op een verstaanbare manier over, ondanks een sterke invloed van een andere taal of andere talen op de klemtoon, de intonatie en/of het ritme
Sociolinguïstische trefzekerheid	
De cursist <ul style="list-style-type: none"> – heeft een elementaire kennis van eenvoudige gangbare uitdrukkingen en routines en past de meest voorkomende toe – is zich bewust van de belangrijkste beleefdheidsconventies en handelt ernaar – is zich bewust van en let op tekenen van de belangrijkste verschillen in gewoonten, gebruiken, houdingen, waarden en overtuigingen tussen de andere en de eigen gemeenschap 	

	Thematische ontwikkeling
	De cursist
	<ul style="list-style-type: none"> – heeft inzicht in de conventionele structuur van de betreffende tekstsoort bij het overbrengen van de eigen ideeën. – vertelt redelijk vloeiend een helder verhaal of geeft een heldere beschrijving in de vorm van een lineaire opeenvolging van punten.
	Coherentie en cohesie
	De cursist
	<ul style="list-style-type: none"> – verbindt een reeks kortere, op zichzelf staande eenvoudige elementen tot een samenhangende lineaire opeenvolging van punten – vormt langere zinnen en verbindt deze met elkaar met behulp van een aantal cohesiebevorderende elementen, bijvoorbeeld in een verhaal

LEERSTRATEGIEËN (NA TE STREVEN)

2.1 (MOD 1 & 2) T.E.M. 2.4 (MOD 1 & 2)	
Code	BASISCOMPETENTIES
	In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taaltaak,
BE 043 BC 127	<p>De cursist</p> <ul style="list-style-type: none">– bepaalt het eigen spreek-, luister-, schrijf- en leesdoel en stemt het eigen spreek- en luistergedrag erop af.– voegt kleine stukjes informatie uit meerdere bronnen samen en vat deze samen.– studeert combinaties en uitdrukkingen in, probeert deze uit en vraagt feedback hierop.– maakt onderscheid tussen hoofdlijnen en ondersteunende details– formuleert hypothesen over de inhoud en bedoeling van de tekst aan een Nederlandstalige taalgebruiker met behulp van een beschikbaar repertoire.– reflecteert op taal en taalgebruik.– schat het eigen leergedrag en leerresultaat in, reflecteert erop en stelt dit bij.– roept relevante voorkennis op en gebruikt deze.– werkt stapsgewijs om het eigen leerdoel te bereiken.– zet meerdere taalvaardigheden bij een taaltaak in.– gebruikt hulpmiddelen.– zoekt zaken op of vindt bronnen in de doeltaal.– leidt de waarschijnlijke betekenis van onbekende woorden uit de context af.

COMMUNICATIESTRATEGIEËN (NA TE STREVEN)

2.1 (MOD 1 & 2) T.E.M. 2.4 (MOD 1 & 2)	
Code	BASISCOMPETENTIES
	In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taaltaak,
BE 043 BC 128	<p>Productiestrategieën – planning</p> <p>De cursist</p> <ul style="list-style-type: none">– studeert nieuwe combinaties en uitdrukkingen in, probeert deze uit, en vraagt om feedback– bepaalt hoe de hoofdpunten van de eigen boodschap over te brengen, gebruikmakend van alle bronnen die beschikbaar zijn en rekening houdend met het eigen taalrepertoire <p>Productiestrategieën – compensatie</p> <p>De cursist</p> <ul style="list-style-type: none">– ‘verbuitenlandst’ een woord uit de eigen moedertaal en vraagt om bevestiging– gebruikt een eenvoudig woord, waarvan de betekenis lijkt op het bedoelde begrip, en vraagt daarbij om ‘correctie’– brengt betekenis over door een woord met vergelijkbare betekenis te kwalificeren (bijvoorbeeld: een vrachtwagen voor mensen = een bus)– omschrijft de kenmerken van iets concreets bij gebrek aan het juiste woord <p>Productiestrategieën – monitoring en herstel</p> <p>De cursist</p> <ul style="list-style-type: none">– begint opnieuw met een andere tactiek wanneer de communicatie mislukt– vraagt om bevestiging dat een gebruikte vorm correct is– corrigeert vergissingen met tijdsmarkeringen of uitdrukkingen, mits de gesprekspartner aangeeft dat er een probleem is– heeft aandacht voor niet-verbaal gedrag

	Receptiestrategieën – identificeren van aanwijzingen en afleiden van interpretaties (mondeling en schriftelijk)
	De cursist <ul style="list-style-type: none"> – herkent leidt de betekenis van niet-vertrouwde woorden af uit de context mits de onderwerpen betrekking hebben op de domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft – leidt de betekenis van zinnen en van toevallig onbekende woorden af uit de context, mits het onderwerp dat besproken wordt vertrouwd is – kijkt en beluistert een korte, verhalende tekst en voorspelt wat daarna gaat gebeuren
	Interactiestrategieën – het woord nemen (de beurt nemen)
	De cursist <ul style="list-style-type: none"> – begint een eenvoudig, rechtstreeks gesprek over onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn, houdt dit gaande, en beëindigt het – grijpt in bij een discussie over een vertrouwd onderwerp en gebruikt de juiste frase om aan het woord te komen
	Interactiestrategieën – samenwerking
	De cursist <ul style="list-style-type: none"> – herhaalt gedeeltelijk wat iemand anders gezegd heeft om wederzijds begrip te bevestigen en te helpen om de ontwikkeling van ideeën op koers te houden – nodigt anderen uit om aan de discussie deel te nemen – vat samen op welk punt een discussie is beland en helpt zo het gesprek te focussen – benut een elementair taalrepertoire en strategieën om een gesprek of discussie gaande te houden
	Interactiestrategieën – vragen om opheldering
	De cursist <ul style="list-style-type: none"> – vraagt aan anderen om te verhelderen of uit te werken wat ze zojuist gezegd hebben. – vraagt meer details en uitleg aan andere groepsleden om een discussie vooruit te helpen.

ATTITUDES (NA TE STREVEN)

	2.1 (MOD 1 & 2) T.E.M. 2.4 (MOD 1 & 2)
Code	BASISCOMPETENTIES
BE 043 BC 129	De cursist is bereid ... <ul style="list-style-type: none"> – zich te concentreren op de taalkaak – te communiceren (te luisteren, te spreken en gesprekken te voeren) – correctheid in de formulering na te streven – zich in te leven in socioculturele diversiteit – door te zetten, ook als de cursist niet alles begrijpt of kan verwoorden

Modules

MODULE BE NT2 THRESHOLD 1 MONDELING PERSOONLIJK - MODULE 1

SITUERING

Na de modules NT2 Threshold mondeling 1 (module 1 en 2) t.e.m. 4 (module 1 en 2) verstaat de cursist de hoofdpunten van heldere spraak in standaardtaal over vertrouwde zaken binnen de domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft, met inbegrip van korte, verhalende teksten.

De cursist houdt redelijk vloeiend een heldere beschrijving vol van verscheidene onderwerpen binnen het eigen interessegebied.

De cursist begint een eenvoudig rechtstreeks gesprek over onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn, houdt dit gaande en rondt af.

De cursist herhaalt gedeeltelijk wat iemand heeft gezegd om wederzijds begrip te bevestigen.

De cursist maakt gebruik van een breed scala van eenvoudige taal om zich te redden in de meeste situaties die in de domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft voorkomen.

De cursist neemt deel aan een gesprek over vertrouwde onderwerpen, geeft uiting aan persoonlijke meningen en wisselt informatie uit over onderwerpen die vertrouwd zijn, van persoonlijk belang zijn of betrekking hebben op domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft.

De basiscompetenties, tekstkenmerken en ondersteunende elementen komen geïntegreerd aan bod in de module.

De module wordt als geheel geëvalueerd.

SPREKEN/GESPREKKEN VOEREN

Code	BASISCOMPETENTIES
	De cursist
BE 043 BC 109	- vraagt en geeft informatie in prescriptieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 110	- De cursist geeft een instructie in prescriptieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 108	- De cursist vraagt en geeft informatie in informatieve teksten (structurerend)

LUISTEREN

Code	BASISCOMPETENTIES
	De cursist
BE 043 BC 121	- zoekt specifieke informatie in informatieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 123	- begrijpt alle gegevens in prescriptieve teksten (structurerend)

SITUERING

Na de modules NT2 Threshold mondeling 1 (module 1 en 2) t.e.m. 4 (module 1 en 2) verstaat de cursist de hoofdpunten van heldere spraak in standaardtaal over vertrouwde zaken binnen de domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft, met inbegrip van korte, verhalende teksten.

De cursist houdt redelijk vloeiend een heldere beschrijving vol van verscheidene onderwerpen binnen het eigen interessegebied.

De cursist begint een eenvoudig rechtstreeks gesprek over onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn, houdt dit gaande en rondt af.

De cursist herhaalt gedeeltelijk wat iemand heeft gezegd om wederzijds begrip te bevestigen.

De cursist maakt gebruik van een breed scala van eenvoudige taal om zich te redden in de meeste situaties die in de domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft voorkomen.

De cursist neemt deel aan een gesprek over vertrouwde onderwerpen, geeft uiting aan persoonlijke meningen en wisselt informatie uit over onderwerpen die vertrouwd zijn, van persoonlijk belang zijn of betrekking hebben op domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft.

De basiscompetenties, tekstkenmerken en ondersteunende elementen komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

SPREKEN/GESPREKKEN VOEREN	
Code	BASISCOMPETENTIES
	De cursist
BE 043 BC 113	- geeft een samenvatting van informatieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 111	- verwoordt de eigen beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, en vraagt naar de beleving van de gesprekspartner in informatieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 115	- brengt verslag uit van een gebeurtenis of situatie in informatieve teksten (structurerend)
LUISTEREN	
Code	BASISCOMPETENTIES
	De cursist
BE 043 BC 120	- achterhaalt de hoofdgedachte in informatieve teksten (structurerend).
BE 043 BC 124	- - cursist vormt zich een mening over informatieve teksten (beoordelend).

SITUERING

Na de modules NT2 Threshold mondeling 1 (module 1 en 2) t.e.m. 4 (module 1 en 2) verstaat de cursist de hoofdpunten van heldere spraak in standaardtaal over vertrouwde zaken binnen de domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft, met inbegrip van korte, verhalende teksten.

De cursist houdt redelijk vloeiend een heldere beschrijving vol van verscheidene onderwerpen binnen het eigen interessegebied.

De cursist begint een eenvoudig rechtstreeks gesprek over onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn, houdt dit gaande en rondt af.

De cursist herhaalt gedeeltelijk wat iemand heeft gezegd om wederzijds begrip te bevestigen.

De cursist maakt gebruik van een breed scala van eenvoudige taal om zich te redden in de meeste situaties die in de domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft voorkomen.

De cursist neemt deel aan een gesprek over vertrouwde onderwerpen, geeft uiting aan persoonlijke meningen en wisselt informatie uit over onderwerpen die vertrouwd zijn, van persoonlijk belang zijn of betrekking hebben op domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft.

De basiscompetenties, tekstkenmerken en ondersteunende elementen komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

SPREKEN/GESPREKKEN VOEREN

Code	BASISCOMPETENTIES
	De cursist
BE 043 BC 116	- brengt verslag uit van een gebeurtenis of een situatie in narratieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 118	- beschrijft een werkelijke of verbeelde gebeurtenis (structurerend)
BE 043 BC 114	- geeft een samenvatting van narratieve teksten (structurerend)

LUISTEOREN

Code	BASISCOMPETENTIES
	De cursist
BE 043 BC 122	- De cursist achterhaalt de hoofdgedachte in narratieve teksten (structurerend)

SITUERING

Na de modules NT2 Threshold mondeling 1 (module 1 en 2) t.e.m. 4 (module 1 en 2) verstaat de cursist de hoofdpunten van heldere spraak in standaardtaal over vertrouwde zaken binnen de domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft, met inbegrip van korte, verhalende teksten.

De cursist houdt redelijk vloeiend een heldere beschrijving vol van verscheidene onderwerpen binnen het eigen interessegebied

De cursist begint een eenvoudig rechtstreeks gesprek over onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn, houdt dit gaande en rondt af.

De cursist herhaalt gedeeltelijk wat iemand heeft gezegd om wederzijds begrip te bevestigen.

De cursist maakt gebruik van een breed scala van eenvoudige taal om zich te redden in de meeste situaties die in de domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft voorkomen.

De cursist neemt deel aan een gesprek over vertrouwde onderwerpen, geeft uiting aan persoonlijke meningen en wisselt informatie uit over onderwerpen die vertrouwd zijn, van persoonlijk belang zijn of betrekking hebben op domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft.

De basiscompetenties, tekstkenmerken en ondersteunende elementen komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

SPREKEN/GESPREKKEN VOEREN

Code	BASISCOMPETENTIES
	De cursist
BE 043 BC 119	- vertelt een verhaal (structurerend)
BE 043 BC 112	- De cursist verwoordt de eigen beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, en vraagt naar de beleving van de gesprekspartner in persuasieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 117	- De cursist verwoordt, gericht op een bekende taalgebruiker, een mening of een standpunt en stelt vragen naar diens beleving in persuasieve teksten (beoordelend)

LUISTEREN

Code	BASISCOMPETENTIES
	De cursist
BE 043 BC 125	- De cursist vormt zich een mening over persuasieve teksten (beoordelend)

SITUERING

Na de modules NT2 Threshold mondeling 1 (module 1 en 2) t.e.m. 4 (module 1 en 2) verstaat de cursist de hoofdpunten van heldere spraak in standaardtaal over vertrouwde zaken binnen de domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft, met inbegrip van korte, verhalende teksten.

De cursist houdt redelijk vloeiend een heldere beschrijving vol van verscheidene onderwerpen binnen het eigen interessegebied.

De cursist begint een eenvoudig rechtstreeks gesprek over onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn, houdt dit gaande en rondt af.

De cursist herhaalt gedeeltelijk wat iemand heeft gezegd om wederzijds begrip te bevestigen.

De cursist maakt gebruik van een breed scala van eenvoudige taal om zich te redden in de meeste situaties die in de domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft voorkomen.

De cursist neemt deel aan een gesprek over vertrouwde onderwerpen, geeft uiting aan persoonlijke meningen en wisselt informatie uit over onderwerpen die vertrouwd zijn, van persoonlijk belang zijn of betrekking hebben op domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft.

De basiscompetenties, tekstkenmerken en ondersteunende elementen komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

Code	
SPREKEN/GESPREKKEN VOEREN	
BASISCOMPETENTIES	
De cursist	
BE 043 BC 109	- De cursist vraagt en geeft informatie in prescriptieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 110	- De cursist geeft een instructie in prescriptieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 108	- De cursist vraagt en geeft informatie in informatieve teksten (structurerend)
LUISTEREN	
BASISCOMPETENTIES	
De cursist	
BE 043 BC 121	- De cursist zoekt specifieke informatie in informatieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 123	- De cursist begrijpt alle gegevens in prescriptieve teksten (structurerend)

SITUERING

Na de modules NT2 Threshold mondeling 1 (module 1 en 2) t.e.m. 4 (module 1 en 2) verstaat de cursist de hoofdpunten van heldere spraak in standaardtaal over vertrouwde zaken binnen de domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft, met inbegrip van korte, verhalende teksten.

De cursist houdt redelijk vloeiend een heldere beschrijving vol van verscheidene onderwerpen binnen het eigen interessegebied.

De cursist begint een eenvoudig rechtstreeks gesprek over onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn, houdt dit gaande en rondt af.

De cursist herhaalt gedeeltelijk wat iemand heeft gezegd om wederzijds begrip te bevestigen.

De cursist maakt gebruik van een breed scala van eenvoudige taal om zich te redden in de meeste situaties die in de domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft voorkomen.

De cursist neemt deel aan een gesprek over vertrouwde onderwerpen, geeft uiting aan persoonlijke meningen en wisselt informatie uit over onderwerpen die vertrouwd zijn, van persoonlijk belang zijn of betrekking hebben op domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft.

De basiscompetenties, tekstkenmerken en ondersteunende elementen komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

SPREKEN/GESPREKKEN VOEREN

Code	BASISCOMPETENTIES
	De cursist
BE 043 BC 113	- De cursist geeft een samenvatting van informatieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 111	- De cursist verwoordt de eigen beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, en vraagt naar de beleving van de gesprekspartner in informatieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 115	- De cursist brengt verslag uit van een gebeurtenis of situatie in informatieve teksten (structurerend)

LUISTEREN

Code	BASISCOMPETENTIES
	De cursist
BE 043 BC 120	- De cursist achterhaalt de hoofdgedachte in informatieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 124	- De cursist vormt zich een mening over informatieve teksten (beoordelend)

SITUERING

Na de modules NT2 Threshold mondeling 1 (module 1 en 2) t.e.m. 4 (module 1 en 2) verstaat de cursist de hoofdpunten van heldere spraak in standaardtaal over vertrouwde zaken binnen de domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft, met inbegrip van korte, verhalende teksten.

De cursist houdt redelijk vloeiend een heldere beschrijving vol van verscheidene onderwerpen binnen het eigen interessegebied.

De cursist begint een eenvoudig rechtstreeks gesprek over onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn, houdt dit gaande en rondt af.

De cursist herhaalt gedeeltelijk wat iemand heeft gezegd om wederzijds begrip te bevestigen.

De cursist maakt gebruik van een breed scala van eenvoudige taal om zich te redden in de meeste situaties die in de domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft voorkomen.

De cursist neemt deel aan een gesprek over vertrouwde onderwerpen, geeft uiting aan persoonlijke meningen en wisselt informatie uit over onderwerpen die vertrouwd zijn, van persoonlijk belang zijn of betrekking hebben op domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft.

De basiscompetenties, tekstkenmerken en ondersteunende elementen komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

SPREKEN/GESPREKKEN VOEREN

Code	BASISCOMPETENTIES
	De cursist
BE 043 BC 116	- De cursist brengt verslag uit van een gebeurtenis of een situatie in narratieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 118	- De cursist beschrijft een werkelijke of verbeelde gebeurtenis (structurerend)
BE 043 BC 114	- De cursist geeft een samenvatting van narratieve teksten (structurerend)

LUISTEREN

Code	BASISCOMPETENTIES
	De cursist
BE 043 BC 122	- De cursist achterhaalt de hoofdgedachte in narratieve teksten (structurerend)

SITUERING

Na de modules NT2 Threshold mondeling 1 (module 1 en 2) t.e.m. 4 (module 1 en 2) verstaat de cursist de hoofdpunten van heldere spraak in standaardtaal over vertrouwde zaken binnen de domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft, met inbegrip van korte, verhalende teksten.

De cursist houdt redelijk vloeiend een heldere beschrijving vol van verscheidene onderwerpen binnen het eigen interessegebied.

De cursist begint een eenvoudig rechtstreeks gesprek over onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn, houdt dit gaande en rondt af.

De cursist herhaalt gedeeltelijk wat iemand heeft gezegd om wederzijds begrip te bevestigen.

De cursist maakt gebruik van een breed scala van eenvoudige taal om zich te redden in de meeste situaties die in de domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft voorkomen.

De cursist neemt deel aan een gesprek over vertrouwde onderwerpen, geeft uiting aan persoonlijke meningen en wisselt informatie uit over onderwerpen die vertrouwd zijn, van persoonlijk belang zijn of betrekking hebben op domeinen en rollen waarin de cursist zich begeeft.

De basiscompetenties, tekstkenmerken en ondersteunende elementen komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

SPREKEN/GESPREKKEN VOEREN	
Code	BASISCOMPETENTIES
	De cursist
BE 043 BC 119	- De cursist vertelt een verhaal (structurerend)
BE 043 BC 112	- De cursist verwoordt de eigen beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, en vraagt naar de beleving van de gesprekspartner in persuasieve teksten (structurerend)
BE 043 BC 117	- De cursist verwoordt, gericht op een bekende taalgebruiker, een mening of een standpunt en stelt vragen naar diens beleving in persuasieve teksten (beoordelend)
LUISTEREN	
Code	BASISCOMPETENTIES
	De cursist
BE 043 BC 125	- De cursist vormt zich een mening over persuasieve teksten (beoordelend)

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van leer- en studiegebieden in opleidingen van het volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden algemene personenzorg, horeca, huishoudhulp, ICT-technieken, lichaamsverzorging, logistiek en verkoop, mechanica-elektriciteit en meubelmakerij.

Brussel, 31 augustus 2023

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS