

ALGEMENE UITVOERINGSREGELS

De Opdracht wordt beheerst door de algemene uitvoeringsregels van toepassing op de overheidsopdrachten voor werken, zoals opgenomen in de Hoofdstukken I, II en III van het gecoördineerd Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, met inbegrip van de latere wijzigingen (hierna "KB Uitvoering").

Overeenkomstig artikel 9, § 4, derde lid van het KB Uitvoering wordt, voor deze Opdracht, echter maximaal van de voormelde bepalingen van het KB Uitvoering afgeweken. In dit verband wordt naar de DBFM-overeenkomst verwezen die een lijst met afwijkingen van het KB Uitvoering bevat.

PROJECT "Premetro Kerkstraat – Pothoekstraat"

DEEL A – BIEDINGSLEIDRAAD

[08 / 06 / 2023]

VLAAMSE VERVOERMAATSCHAPPIJ – DE LIJN
Motstraat 20
2800 Mechelen

Het technische deel van de (eerste) Offerte moet uiterlijk worden ingediend op:
[...], om **XXu00**.

Het administratief-financieel deel van de (eerste) Offerte moet uiterlijk worden ingediend op:
[...], om **XXu00**.

INHOUDSTAFEL

1.	Algemene bepalingen	5
1.1.	Korte omschrijving van de Opdracht	5
1.1.1.	Algemeen	5
1.1.2.	Het project "Premetro Kerkstraat – Pothoekstraat", de Opdrachtnemer en zijn Opdracht	5
1.1.3.	Doorbetalingsverbintenis Vlaams Gewest [onder alle voorbehoud]	7
1.2.	Opbouw Bestek.....	7
1.3.	Opbouw Biedingsleidraad.....	8
1.4.	Aanbestedende Entiteit en overige bij het project betrokken overheden.....	9
1.4.1	De Aanbestedende Entiteit	9
1.4.2	De Projectcoördinator	9
1.5.	Toepasselijke bepalingen en afwijkingen KB Uitvoering.....	9
1.5.1	Toepasselijke bepalingen	9
1.5.2	Afwijkingen KB Uitvoering.....	10
1.6	Definities, Inschrijver & Vennootschap, onderaannemers en verzekeringen ...	10
1.6.1	Definities	10
1.6.2	Wijziging in de samenstelling van de Inschrijver	10
1.6.3	Vennootschap	11
1.6.4	Onderaannemers en architect(en).....	13
1.6.5	Verzekeringen	15
1.7	Aanvragen tot deelneming.....	16
1.8	Aanvullingen, wijzigingen en preciseringen van het Bestek en bijkomende informatie	16
1.9	Afwijzing van aansprakelijkheid	17
2	Plaatsingsprocedure	17
2.1	Situering van de plaatsingsprocedure	17
2.2	Verloop van de plaatsingsprocedure	18
2.2.1	Uitnodiging tot het indienen van een Offerte	18
2.2.2	Mogelijkheid tot individuele toelichtingsmomenten en plaatsbezoek.....	18
2.2.3	Het indienen van een Offerte	18
2.2.4	Beoordeling van de Offertes	19
2.2.5	Onderhandelingen	20
2.2.6	Uitnodiging tot het indienen van een BAFO	20
2.2.7	Het indienen van de BAFO	20
2.2.8	Eventueel: Aanduiding voorkeursbieder.....	21
2.2.9	Formele Gunningsbeslissing	22
2.2.10	Contractsluiting en Financial Close	22
2.2.11	Biedvergoeding bij Financial Close of vergoeding bij stopzetting zonder Financial Close.....	23
2.2.12	Indexatieformule Financial Close op ogenblik Financial Close	23
2.3	Timing	24
2.4	Schorsen - afbreken van de procedure	24
3	Gunningscriteria	24
3.1	Gunningscriterium 1: Financieel Criterium (60 punten).....	24
3.2	Gunningscriterium 2: Technisch Criterium (40 punten).....	28
3.2.1	Ontwerp en Uitvoering	28
3.2.2	Onderhoud	29
3.2.3	Projectmanagement.....	29
4	Eisen aan de inhoud voor de Offerte.....	30
4.1	Administratief deel van de Offerte	31
4.2	Financieel deel van de Offerte.....	32
4.2.1	NCW Totale Beschikbaarheidsvergoeding.....	32
4.2.2	Financieel Model.....	34

4.2.3	Financiering - Financieringsplan.....	36
4.2.4	Steunverklaring Aansprakelijk Vermogen en Steunverklaring Vreemd Vermogen.....	38
4.3	Technisch deel van de Offerte.....	39
4.3.1	Ontwerp en uitvoering.....	39
4.3.2	Onderhoud.....	41
4.3.3	Projectmanagement.....	42
5	Indienen van de Offerte.....	45
5.1	Termijn en wijze van indiening Offerte.....	45
5.2	Ondertekening Offerte.....	45
5.3	Intrekken van de Offerte.....	47
5.4	Verbintenistermijn.....	47
5.5	Modaliteiten.....	47
5.5.1	Varianten.....	47
5.5.2	Opties.....	47
6	Wederzijdse verbintenissen tijdens de onderhandelingsprocedure.....	48
6.1	Akkoordverklaring Inschrijvers.....	48
6.2	Communicatie.....	48
6.3	Taalgebruik.....	48
6.4	Vergissingen, onduidelijkheden, leemten.....	48
6.5	Confidentialiteitsverplichting.....	49
7	Bijlagen.....	50
Bijlage 1	Definities.....	50
Bijlage 2	Offerteformulier (Offerte).....	53
Bijlage 3	Doorbetalingsverbintenis.....	56
Bijlage 4	Model risicokwantificatietabel.....	57
Bijlage 5	Formulier NCW.....	58
Bijlage 6	Model van steunverklaring Aansprakelijk Vermogen.....	59
(A)	Nederlandstalig model.....	59
(B)	Engelstalig model.....	60
Bijlage 7	Model van steunverklaring Vreemd Vermogen.....	61
(A)	Nederlandstalig model.....	61
(B)	Engelstalig model.....	63
Bijlage 8	Detailstaat Bouwkosten, Ontwerpkosten en onderhoudskosten Configuratie en Buiten Configuratie.....	65

1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1. KORTE OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

1.1.1. ALGEMEEN

Voorliggende plaatsingsprocedure strekt tot de gunning van de opdracht tot het uitvoeren van het project "Premetro Kerkstraat – Pothoekstraat".

Zoals reeds in het selectiedossier toegelicht, bestaat het project uit twee grote delen, namelijk

- (i) de opening van de premetrotunnel Kerkstraat – Pothoekstraat (d.i. de laatste ongebruikte premetrotunnel in Antwerpen); en
- (ii) de opening van 4 stations (Stuivenberg, Willibrordus, Drink en Morckhoven).

In het ontwerp van DBFM-overeenkomst wordt de Opdracht in Configuratie en Buiten Configuratie opgedeeld. De Configuratie is daarbij op haar beurt opgedeeld in projectonderdelen die Fasen worden genoemd:

- de Fase Tunnels en Stations Willibrordus – Stuivenberg;
- de Fase Station Drink; en
- de Fase Station Morckhoven.

1.1.2. HET PROJECT "PREMETRO KERKSTRAAT – POTHOEKSTRAAT", DE OPDRACHTNEMER EN ZIJN OPDRACHT

a) De Opdracht

Het project, dat via deze plaatsingsprocedure aan de gekozen Inschrijver zal worden gegund (hierna, de "Opdracht"), omvat:

- Het ontwerp (*Design*), de bouw (*Build*), de financiering (*Finance*) en het langdurig onderhoud gedurende 25 jaar (*Maintain*) van de infrastructuur van openbaar vervoer die als de "Configuratie" zal worden omschreven;
- Het ontwerp (*Design*) en de bouw (*Build*) c.q. het aanleggen van de onderdelen van de infrastructuur die als de "Buiten Configuratie" zal worden omschreven.¹

In dit verband wordt, voor de beide onderdelen van de Opdracht, naar het ontwerp van DBFM-overeenkomst verwezen. Er wordt niet voorzien in een afzonderlijke D&B-overeenkomst, noch mijlpaalvergoeding voor de Buiten Configuratie gelet op de beperkte CAPEX ervan.

b) De Configuratie

De gekozen Inschrijver² (hierna, de "Opdrachtnemer") zal instaan voor het ontwerp, de bouw, de financiering en vervolgens, het onderhouden en beschikbaar houden van de Configuratie aan De Lijn gedurende 25 jaar vanaf de afgifte van het betrokken Beschikbaarheidscertificaat³, in ruil voor periodieke prestatiegebonden Beschikbaarheidsvergoedingen (per Fase). Dit zal gebeuren op grond

¹ De Aanbestedende Entiteit behoudt zich het recht voor om te opteren voor een DBFM-structuur met enkel Configuratie.

² Meer bepaald de door de gekozen Inschrijver op te richten Vennootschap.

³ Zie in dit verband de definitie "Einddatum" in het ontwerp van DBFM-overeenkomst ("de vervaldatum van een periode van 25 jaar te rekenen vanaf de betrokken Beschikbaarheidsdatum").

van een DBFM-Overeenkomst (hierna, de "**DBFM-Overeenkomst**"), die de Opdrachtnemer sluit met De Lijn en waarvan het ontwerp in deel C van het Bestek is opgenomen.

De Configuratie omvat minstens volgende onderdelen:

- Bouwkundig herstel, afwerken en uitrusten van de bestaande ruwbouwconstructies;
- Instandhouding van de kunstwerken;
- De aanleg van spoorssystemen in de tunnels;
- De aanleg van het volledige tractie- en bovenleidingssysteem;
- De architecturale en bouwkundige afwerking van de vier genoemde stations, met inbegrip van de stationstoegangen op maaiveld (bijvoorbeeld met inbegrip van liften en luifels);
- De aanleg van de elektromechanische uitrustingen in de stations en tunnels (verlichting, branddetectie, telefonie, pompinstallaties, etc.);
- De bouw van één tractiestation (bovengronds) en vier onderstations (ondergronds).

De Configuratie is opgedeeld in projectonderdelen, drie Fasen, die elk een eigen Beschikbaarheidscertificaat (en Beschikbaarheidsvergoeding) krijgen.

De duurtijd van 25 jaar wordt verantwoord vanuit de noodzaak om de DBFM-Overeenkomst ESR-neutraal te maken (hetgeen een belangrijke onderhoudscomponent vereist) en om de Aanbestedende Entiteit toe te laten de zware investering die aan de realisatie van de Configuratie verbonden is geleidelijk terug te betalen.

c) **De Buiten Configuratie**

De Inschrijvers worden erop gewezen dat de Opdrachtnemer tevens de Buiten Configuratie dient te ontwerpen en bouwen c.q. aan te leggen, zonder verdere onderhoudsplicht. De Buiten Configuratie is mee geïntegreerd in de DBFM-Overeenkomst, met dien verstande dat er voor de Buiten Configuratie een uitzondering op de onderhoudsverplichting is voorzien. De Buiten Configuratie is wel onderworpen aan een waarborgperiode van twee jaar te rekenen vanaf de afgifte van het daaraan gekoppelde Beschikbaarheidscertificaat.

De Buiten Configuratie omvat minstens het doorvoeren van beperkte aanpassingen aan de bestaande weginfrastructuur en aanhorigheden (groenstructuur, deelfietsenstallingen, etc), dewelke nodig zijn om de stationstoegangen in te passen op het maaiveld.

d) **Vergoeding**

De Opdrachtnemer wordt door middel van een periodieke prestatiegebonden Beschikbaarheidsvergoeding betaald (per betrokken Fase). Binnen deze Beschikbaarheidsvergoeding wordt ook de vergoeding voor de Buiten Configuratie geïntegreerd. Er wordt met andere woorden niet met één of meerdere afzonderlijke mijlpaalvergoedingen gewerkt.

e) **Referentie-uitvoeringstermijn**

Voor de goede orde wordt gepreciseerd dat de referentie-uitvoeringstermijn voor de Opdracht (die zowel de Configuratie als de Buiten Configuratie omvat, zie *supra*) 25 maanden vanaf de Aanvangsdatum bedraagt. Deze referentie-uitvoeringstermijn omvat een geraamde c.q. indicatieve periode van 4 maanden studietermijn, de opmaak van het definitief ontwerp en uitvoeringsontwerp, en de eventueel in functie van de Specificaties vereiste actualisatie van de vergunning(en). Het is de Inschrijvers toegelaten om een afwijkende uitvoeringstermijn te voorzien in hun Offerte.

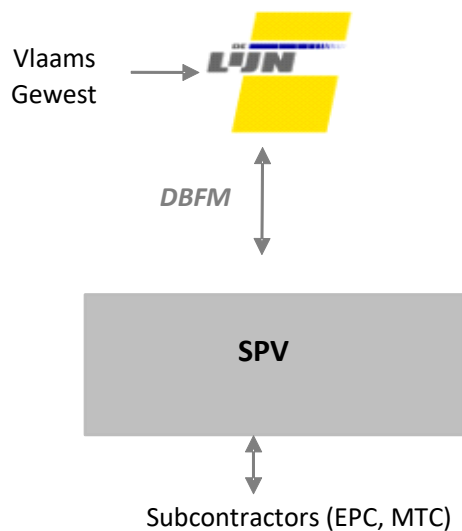
De Aanbestedende Entiteit verzoekt de Inschrijvers om de Fase Drink als eerste Beschikbaar te stellen.

f) ESR-neutraliteit

De Opdrachtnemer dient zijn activiteiten, contracten, financiering en boekhoudkundige verwerking op een ESR-neutrale wijze te structureren opdat (i) hij vanuit dit perspectief niet gekwalificeerd kan worden als behorend tot de publieke sector en (ii) de schulden aangegaan door de Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht derhalve niet worden geconsolideerd bij de schulden van het Vlaamse Gewest. De taken- en risico-allocation in de uiteindelijke DBFM-overeenkomst zal dan ook op deze ESR-neutraliteitsvereiste gealigneerd worden.

De ESR-neutraliteit van het DBFM-projectonderdeel is van wezenlijk belang (*conditio sine qua non*) in kader van deze Opdracht. ⁴

g) Schematische voorstelling projectstructuur:



1.1.3. DOORBETALINGSVERBINTENIS VLAAMS GEWEST [ONDER ALLE VOORBEHOUD]

Er wordt verwezen naar het ontwerp van DBFM-Overeenkomst waarin onder artikel 20.11 een doorbetalingsverbintenis vanwege het Vlaams Gewest werd opgenomen ter vrijwaring van het nakomen door De Lijn van al haar betalingsverplichtingen ten aanzien van de Opdrachtnemer krachtens de DBFM-Overeenkomst.

1.2. OPBOUW BESTEK

Het Bestek bestaat uit:

- Deel A: Biedingsleidraad (met bijlagen)
- Deel B: Referentiekader
- Deel C: Contractuele Documenten

⁴ De Aanbestedende Entiteit behoudt zich het recht voor om van deze ESR-neutraliteitspremissie af te stappen.

Deel A van het Bestek, de "**Biedingsleidraad**", is het voorliggende document. Het omvat een beschrijving van de plaatsingsprocedure en de regels die, onverminderd het bepaalde in artikel 1.8 (*Aanvullingen, wijzigingen en preciseringen van het Bestek en bijkomende informatie*), zullen gelden voor de periode vanaf de uitnodiging van de Inschrijvers tot het indienen van een Offerte tot en met de Contractsluiting en Financial Close. Het bevat tevens informatie in verband met de wijze waarop de Offertes moeten worden ingediend.

Deel B van het Bestek, het "**Referentiekader**", betreft de precieze afbakening van de Opdracht aan de hand van een opsomming van al haar componenten (inclusief motivaties, randvoorwaarden en prioriteiten). Ook het informatieve referentieontwerp van de Aanbestedende Entiteit maakt deel uit van het "referentiekader".

Deel C van het Bestek, de "**Contractuele Documenten**", beschrijft de aard en draagwijdte van de door de gekozen Inschrijver aan te gane verbintenissen, evenals de rechten en verplichtingen tijdens de uitvoering van de Opdracht. Dit gebeurt onder de vorm van een DBFM-Overeenkomst (met bijhorende bijlage), zowel voor wat betreft de Configuratie als de Buiten Configuratie.

Deel C.2 van het Bestek verzamelt nagenoeg alle **Outputspecificaties** (zoals gedefinieerd in de DBFM-Overeenkomst). Samen met Deel B vormen zij het technische luik van het Bestek, als centraal outputgericht sturingsmechanisme binnen het DBFM-gegeven. Hier wordt o.m. de omvang van de te leveren technische werken en diensten (beschikbaarheidseisen, prestatie-eisen...) gedetailleerd weergegeven.

1.3. OPBOUW BIEDINGSLEIDRAAD

Deze Biedingsleidraad bestaat uit de volgende onderdelen:

1. **Algemene bepalingen**: geeft een algemeen inzicht in de Opdracht, de plaatsingsprocedure en de organisatie tijdens de plaatsingsprocedure;
2. **Verloop van de plaatsingsprocedure**: beschrijft de plaatsingsprocedure die wordt gevolgd vanaf het indienen van de Offertes tot en met de gunning van de Opdracht;
3. **Gunningscriteria en gunningsmethodiek**: geeft de gunningscriteria en beoordelingsmethodiek weer die de Aanbestedende Entiteit bij de beoordeling van de (regelmatige) Offertes toe zal passen;
4. **Eisen aan de inhoud van de Offertes**: geeft een beschrijving van de vereiste documenten die de Inschrijver voor een regelmatige Offerte moet indienen, wat de inhoud moet zijn van die Offerte en welke engagementen de Inschrijver in zijn Offerte moet onderschrijven;
5. **Indienen van de Offertes**: geeft aan hoe, waar en wanneer de Offertes moeten worden ingediend;
6. **Wederzijdse verbintenissen tijdens de plaatsingsprocedure**: geeft aan hoe De Lijn, de Projectcoördinator en de Inschrijver tijdens het verloop van de onderhandelingsprocedure met elkaar en met derden dienen om te gaan en welke afspraken hiervoor gelden;
7. **Bijlagen**

1.4. AANBESTEDENDE ENTITEIT EN OVERIGE BIJ HET PROJECT BETROKKEN OVERHEDEN

1.4.1 DE AANBESTEDENDE ENTITEIT

De Lijn is de Aanbestedende Entiteit van deze Opdracht.

Voor de gehele Opdracht geldt dat alleen De Lijn in contact met de Inschrijvers zal staan. Ook zal De Lijn als enige de DBFM-Overeenkomst met de laureaat ondertekenen.

1.4.2 DE PROJECTCOÖRDINATOR

De Afdeling Beheer & Innovatie Infrastructuur (i.e. een interne dienst van De Lijn zonder eigen rechtspersoonlijkheid) zal tijdens de plaatsingsprocedure (namens de Aanbestedende Entiteit) fungeren als projectcoördinator van de Opdracht en in die zin als het enige aanspreekpunt voor de Inschrijvers gelden (hierna, de "**Projectcoördinator**"):

Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn
Afdeling Beheer & Innovatie Infrastructuur
Motstraat 20
2800 Mechelen

Contactpersoon: de heer Ben Veraart
Tel.: 0475/905.005
E-mail: ben.veraart@delijn.be

De Projectcoördinator kan zich tijdens de plaatsingsprocedure in iedere fase bovendien laten bijstaan door interne of externe adviseurs, die al dan niet aanwezig zijn bij besprekingen met de Inschrijver.

Inlichtingen in verband met dit Bestek kunnen verkregen worden bij de hierboven vermelde contactpersoon.

Alle correspondentie aan de Projectcoördinator dient schriftelijk per brief of per e-mail aan bovenstaand adres te worden gericht.

1.5. TOEPASSELIJKE BEPALINGEN EN AFWIJINGEN KB UITVOERING

1.5.1 TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

De plaatsingsprocedure betreffende de Opdracht is onderworpen aan de reglementering betreffende de overheidsopdrachten in de speciale sectoren.

Op onderhavige plaatsingsprocedure is onder meer volgende regelgeving van toepassing⁵:

- De wet van 20 maart 1991 (BS van 06-04-1991) houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken en de relevante uitvoeringsbesluiten daarvan;
- De wet van 17 juni 2016 (BS van 14-07-2016) inzake overheidsopdrachten (hiervoor en hierna "**WOO**");

⁵ Telkens met inbegrip van de (eventuele) latere wijzigingen van de vermelde regelgeving.

- Het Koninklijk besluit van 18 juni 2017 (BS van 23-06-2017) plaatsing overheidsopdrachten in de speciale sectoren (hierna "**KB Plaatsing**");
- Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 (BS van 09-05-2017) plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, voor zover en in de mate dat de bepalingen van dit KB krachtens de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en/of het koninklijk besluit van 18 juni 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de speciale sectoren, op de Opdracht van toepassing zijn;
- Het gecoördineerd Koninklijk besluit van 14 januari 2013 (BS van 14-02-2013) tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna "**KB Uitvoering**"), enkel in zoverre en in de mate dat er in de opdrachtdocumenten niet van wordt afgeweken;
- De wet van 17 juni 2013 (BS van 21-06-2013) betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies (hierna "**Rechtsbeschermingswet**").

De Inschrijver wordt voorts geacht alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op de Opdracht van toepassing zijn te kennen en in overeenstemming met deze bepalingen te handelen.

1.5.2 AFWIJINGEN KB UITVOERING

De Opdracht is gekwalificeerd als een overheidsopdracht voor werken (met dien verstande dat er ook belangrijke diensten in vervat zijn, zoals het ontwerp van de werken, het financieren ervan en het langdurig onderhoud van de Configuratie).

Deze diensten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en zijn cruciaal in het kader van de Opdracht zonder dat zij evenwel het hoofdvoorwerp van de opdracht, zijnde werken wijzigen.

De Opdracht wordt, bijgevolg, beheerst door de algemene uitvoeringsregels van toepassing op de overheidsopdrachten voor werken, zoals opgenomen in de Hoofdstukken I, II en III van het KB Uitvoering.

Vermits de Opdracht op de financiering, het ontwerp en de uitvoering van werken en, voor wat de Configuratie betreft, op langdurige dienstverlening betrekking heeft, is artikel 9, § 4, derde lid van het KB Uitvoering van toepassing. Overeenkomstig deze bepaling wordt, voor deze Opdracht maximaal van de voormelde algemene uitvoeringsregels afgeweken. De bepalingen van het KB Uitvoering waarvan aldus wordt afgeweken, worden vooraan in de DBFM-Overeenkomst vermeld.

1.6 DEFINITIES, INSCHRIJVER & VENNOOTSCHAP, ONDERAANNEMERS EN VERZEKERINGEN

1.6.1 DEFINITIES

De definities zoals nader bepaald in de DBFM-Overeenkomst, zijn eveneens op dit volledige Bestek van toepassing. Termen met een hoofdletter die niet in de DBFM-Overeenkomst zijn gedefinieerd, hebben de betekenis zoals toegelicht in Bijlage 1 (Definities).

1.6.2 WIJZIGING IN DE SAMENSTELLING VAN DE INSCHRIJVER

Enkel de gekozen Kandidaten mogen een Offerte indienen. Teneinde een voldoende mededinging te waarborgen, mogen geselecteerde Kandidaten niet gezamenlijk één enkele Offerte indienen.

De Inschrijvers kunnen gedurende het verdere verloop van de onderhandelingsprocedure in principe geen wijzigingen aan hun samenstelling en/of identiteit meer doorvoeren. Hetzelfde geldt voor de eventuele andere entiteiten op wier draagkracht een geselecteerde Kandidaat zich in het kader van de kwalitatieve selectie zou hebben beroepen.

Indien dergelijke wijzigingen zich toch zouden voordoen of aankondigen, moet de Inschrijver dit onverwijld aan de Aanbestedende Entiteit meedelen.

In uitzonderlijke gevallen kan de Aanbestedende Entiteit dergelijke wijzigingen toch toestaan, mits aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- a) de wijziging dient noodzakelijk te zijn omwille van redenen die de kandidaat aannemelijk maakt; zij moet in elk geval op aanvaardbare motieven gesteund zijn;
- b) de concurrentiepositie van de andere geselecteerde Kandidaten mag niet onder de wijziging lijden;
- c) Er moet blijvend aan de bepalingen inzake uitsluiting en kwalitatieve selectie vermeld in de Selectieleidraad zijn voldaan;
- d) Indien krachtens de opdrachtdocumenten de hoofdelijke aansprakelijkheid geldt, dan moet(en) ook de nieuwe deelnemer(s) aan de combinatie van de Inschrijver en/of de nieuwe entiteiten op wier draagkracht de Inschrijver zich in het kader van de kwalitatieve selectie zou hebben beroepen, zich ten opzichte van de Aanbestedende Entiteit hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk verklaren voor de nakoming van de verplichtingen van de Inschrijver; en
- e) De Aanbestedende Entiteit dient haar voorafgaande schriftelijke goedkeuring te geven.

Elke aanvraag tot wijziging moet met de vereiste documenten worden onderbouwd. Deze documenten moeten de Aanbestedende Entiteit toelaten om de impact van de wijziging met kennis van zaken te beoordelen.

Het vervuld zijn van voormelde voorwaarden impliceert niet dat de Inschrijver een recht op de voorgenomen wijziging heeft. De kandidaten kunnen in geen geval op een dergelijke wijziging (en dus op de goedkeuring van de Aanbestedende Entiteit) aanspraak maken. De Aanbestedende Entiteit houdt zich het recht voor om de wijziging om andere gerechtvaardigde redenen te weigeren.

Indien de Aanbestedende Entiteit de wijziging weigert, kan zij de geselecteerde Kandidaat / Inschrijver die deze wijziging reeds heeft doorgevoerd of na de weigering doorvoert omwille van die wijziging uitsluiten van verdere deelname aan de plaatsingsprocedure.

1.6.3 VENNOOTSCHAP

De Inschrijver die als laureaat van de plaatsingsprocedure wordt geïdentificeerd – of, indien die Inschrijver een combinatie van ondernemingen is, alle leden van die combinatie – zal (zullen samen) de Vennootschap oprichten onder de voorwaarden hierna bepaald, die vervolgens de entiteit zal zijn waarmee de Aanbestedende Entiteit zal contracteren.

- Iedere Inschrijver dient in zijn **Offerte** de volgende stukken toe te voegen:
 - (a) De bedragen van het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap die elke aandeelhouder zal onderschrijven, het bedrag van het maatschappelijk kapitaal dat bij oprichting door elke aandeelhouder afzonderlijk zal worden volgestort en de voorziene tijdstippen waarop het saldo van het maatschappelijk kapitaal zal worden volgestort (verwijzingen naar "*maatschappelijk kapitaal*" mogen in dit verband ook worden gelezen als een verwijzing naar het "*eigen vermogen*" in de mate dat de Vennootschap een besloten vennootschap (BV) uitmaakt);

- (b) De toekomstige rechtstreekse en onrechtstreekse aandeelhoudersstructuur van de Vennootschap, in functie waarvan de rechtstreekse en onrechtstreekse (ultieme) controle en juridische eigendom over de Vennootschap kan worden bepaald⁶.
- Iedere Inschrijver die tot de indiening van een BAFO zal worden uitgenodigd, zal in deze **BAFO** (en dus niet in de (eerste) Offerte die in huidige fase van de plaatsingsprocedure wordt uitgevraagd) de volgende stukken moeten toevoegen die, onder voorbehoud van aanpassingen in het kader van eventuele finale contractsbesprekingen, *ne varietur* zullen moeten zijn vastgesteld:
 - (a) het ontwerp van de oprichtingsakte van de Vennootschap die – indien de Inschrijver een combinatie van ondernemingen is – dient te voorzien dat alle leden van de Inschrijver, rechtstreeks zonder het tussenplaatsen van andere vennootschappen, als oprichter(s) van de Vennootschap worden aangewezen;
 - (b) de bedragen van het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap die elke aandeelhouder zal onderschrijven, het bedrag van het maatschappelijk kapitaal dat bij oprichting door elke aandeelhouder afzonderlijk zal worden volgestort en de voorziene tijdstippen waarop het saldo van het maatschappelijk kapitaal zal worden volgestort (verwijzingen naar "maatschappelijk kapitaal" mogen in dit verband ook worden gelezen als een verwijzing naar het "eigen vermogen" in de mate dat de Vennootschap een besloten vennootschap (BV) uitmaakt);
 - (c) de toekomstige rechtstreekse en onrechtstreekse aandeelhoudersstructuur van de Vennootschap, in functie waarvan de rechtstreekse en onrechtstreekse (ultieme) controle en juridische eigendom over de Vennootschap kan worden bepaald;
 - (d) in voorkomend geval de overeenkomsten, minstens op hoofdlijnen, die het geheel van de verhoudingen van de aandeelhouders van de Vennootschap onderling en ten opzichte van de Vennootschap regelen (met inbegrip van zowel de rechtstreekse als de onrechtstreekse controle uitoefening over de Vennootschap), in het bijzonder de aandeelhoudersovereenkomst en de achtergestelde aandeelhoudersleningsovereenkomst op het niveau van de Vennootschap.

Uiterlijk tegen Contractdatum dient de Vennootschap rechtspersoonlijkheid te hebben verworven en de rechten en de verplichtingen te hebben overgenomen die de Inschrijver, in voorkomend geval, door het indienen van zijn Offerte (BAFO) zal hebben aangegaan, en dit geheel conform de documenten en overeenkomsten die bij de Offerte (BAFO) zullen zijn gevoegd en de verbintenissen die de Inschrijver in zijn Offerte (BAFO) omtrent de Vennootschap zal hebben aangegaan. Een kopie van deze documenten en overeenkomsten zal, na ondertekening ervan, onmiddellijk aan de Projectcoördinator worden overgemaakt. Dit houdt in dat de DBFM-Overeenkomst, de onderaannemingsovereenkomsten, de architectenovereenkomst / ontwerpovereenkomst, de Financieringsovereenkomsten en dergelijke meer rechtstreeks met de Vennootschap zullen worden gesloten.

Tot aan de oprichting van de Vennootschap treedt de Inschrijver, zonder het tussenplaatsen van andere vennootschappen, op in naam en voor rekening van de Vennootschap in oprichting. Indien de Inschrijver een combinatie van ondernemingen is, zullen alle leden van de Inschrijver persoonlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de verbintenissen die de Inschrijver heeft aangegaan voor de Vennootschap in

⁶ De door de Inschrijver aangeleverde informatie moet het de Aanbestedende Entiteit mogelijk maken inzage te krijgen in hoe de beoogde aandeelhoudersstructuur van de Vennootschap eruit zal zien en wie, in geval van evt. tussenvennootschappen/holdings, de (ultieme) controle over de Vennootschap zal hebben.

oprichting.⁷ De oprichting van de Vennootschap en haar overname van die verbintenissen overeenkomstig art. 2:2 Wetboek van vennootschappen en verenigingen brengt een einde aan de voormelde aansprakelijkheid.

Indien de Inschrijver een combinatie van ondernemingen is, verbinden alle leden van de betrokken Inschrijver zich er onherroepelijk toe dat de Vennootschap daadwerkelijk toegang zal hebben tot de kennis, ervaring, bekwaamheden en (technische) middelen van het betrokken lid van de Inschrijver die voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijk zijn. Een uitdrukkelijke verbintenis van alle leden van die betrokken Inschrijver in die zin is opgenomen in het Offerteformulier dat bij de Offerte moet worden gevoegd.

De (leden van de) Inschrijver zal (zullen) bovendien in de statuten alsook in de eventuele aandeelhoudersovereenkomst met betrekking tot de Vennootschap een clause moeten opnemen op grond waarvan de aandeelhouders van de Vennootschap zich ertoe zullen verbinden niet te zullen overgaan tot enige overdracht van aandelen zonder voorafgaande goedkeuring door de Aanbestedende Entiteit (in dit verband wordt ook verwezen naar de goedkeuringsclausule opgenomen in het ontwerp van DBFM-Overeenkomst).

De (leden van de) Inschrijver zal (zullen) tevens in de statuten alsook in de eventuele aandeelhoudersovereenkomst van de Vennootschap een clause moeten opnemen waarin de aandeelhouders van de Vennootschap zich ertoe zullen verbinden niet over te gaan tot een opsplitsing van de juridische eigendom en de economische eigendom over hun aandelen, zij het via vruchtgebruik, certificering of anderszins zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Entiteit, waarbij de Aanbestedende Entiteit haar toestemming niet op onredelijke wijze zal weigeren.

Bovendien zal in de statuten alsook in de eventuele aandeelhoudersovereenkomst moeten worden opgenomen dat, bij enige inbreuk op voormelde verplichte bepalingen omtrent het goedkeuringsrecht van de Aanbestedende Entiteit of het verbod tot opsplitsing van juridische en economische eigendom, alle aandeelhouders van de Vennootschap van rechtswege persoonlijk en hoofdelijk een onmiddellijk opeisbare forfaitaire schadevergoeding aan de Aanbestedende Entiteit verschuldigd zullen zijn van [1.000.000 EUR], onverminderd enige andere contractuele en/of wettelijke rechten van de Aanbestedende Entiteit. Door het indienen van een Offerte erkent de Inschrijver – of, indien die Inschrijver een combinatie van ondernemingen is, elk lid van de Inschrijver – dat dit bedrag in ieder geval niet hoger is dan de te verwachten schade die de Aanbestedende Entiteit daadwerkelijk zou lijden als gevolg van een dergelijke inbreuk (mede gelet op het feit dat de gevolgde plaatsingsprocedure en het resultaat daarvan *de facto* wordt uitgehold door inbreuken op de verplichte bepalingen omtrent het goedkeuringsrecht van de Aanbestedende Entiteit of het verbod tot opsplitsing van juridische en economische eigendom).

1.6.4 ONDERAANNEMERS EN ARCHITECT(EN)

De Inschrijver kan met het oog op de uitvoering van de Opdracht een beroep doen op één of meerdere onderaannemers onder de hierna vastgelegde voorwaarden.

De Inschrijver dient de regels inzake beperkingen van de keten van onderaanneming, zoals vervat in artikel 12/3, § 2 van het KB Uitvoering, te eerbiedigen. In dit verband wordt ook verwezen naar de bepalingen die daarover zijn opgenomen in de DBFM-Overeenkomst.

⁷ In afwijking daarvan zal de hoofdelijke aansprakelijkheid niet van toepassing zijn op een architect die, evenals een aannemer, lid zou zijn van een Inschrijver die een combinatie uitmaakt.

Indien de Inschrijver met het oog op de uitvoering van de Opdracht een beroep wenst te doen op één of meerdere onderaannemers, dient de Inschrijver dit in zijn Offerte, en meer bepaald in het Offerteformulier, te vermelden en hierbij de identiteit en functie mee te delen van de reeds gekende onderaannemers, met dien verstande dat dit in ieder geval geldt voor de derde-entiteiten op wiens draagkracht de Inschrijver in zijn aanvraag tot deelneming beroep heeft gedaan teneinde aan de eisen inzake economische en financiële draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid te voldoen.

In zijn **BAFO** (doch niet, voor de goede orde, in de eerste Offerte) zal de Inschrijver minstens op hoofdlijnen ("*term sheet*") de ontwerpovereenkomsten moeten voorleggen met de onderaannemers die een rechtstreekse contractuele verhouding met de Vennootschap zullen hebben. In het bijzonder zal dit gelden voor de EPC-overeenkomst(en), de MTC-overeenkomst(en), de architectenovereenkomst(en) en de interface-overeenkomst. Onder voorbehoud van aanpassingen in het kader van eventuele finale contractbesprekingen, zal de tekst van de *term sheet* van die overeenkomsten met de onderaannemers *ne varietur* moeten zijn vastgesteld en rechtsgeldig voor akkoord moeten zijn ondertekend namens de onderaannemers. In die *term sheet* zullen minstens volgende bepalingen uit deze overeenkomsten volledig moeten worden uitgewerkt:

- Enige uitzonderingen/begrenzingsen op het *back-to-back* principe;
- Enige sancties of boetes die contractueel in hoofde van de Vennootschap of de onderaannemers worden voorzien;
- Clausules inzake gefaseerde betalingen aan de onderaannemers en bijhorende mijlpalen;
- Clausules op grond waarvan desgevallend op enige wijze zou worden afgeweken van vaste prijzen voor wat betreft bouw respectievelijk onderhoud (onverminderd toepassing van prijsherziening);
- Enige rechten in hoofde van de onderaannemers tot enige opschorting van het gedeelte van de werken dat zij uitvoeren;
- Afspraken rond verzekeringen (m.i.v. een limitatieve lijst van af te sluiten verzekeringspolissen, de verklaring dat die polissen worden afgesloten overeenkomstig de bepalingen van de Projectovereenkomsten, de identiteit van de verzekeringsnemer en de identiteit van de medeverzekerden per polis);
- Afspraken rond een directe overeenkomst op het niveau van de onderaannemingscontracten;
- Alle formules van vergoedingen bij voortijdige beëindiging;
- Afspraken met betrekking tot enige uitvoeringsgaranties en identiteit van de partij die instaat voor de betaling van de bijhorende premies.

Elke wijziging van de lijst van onderaannemers en elke toevoeging van nieuwe onderaannemers na het indienen van de Offerte, althans en enkel voor zover het gaat om onderaannemers die essentieel zijn voor de beoordeling van de Offerte op basis van de overeenkomstig deze Biedingsleidraad geldende gunningscriteria (zoals, in voorkomend geval, het ontwerp bureau/de architect of de onderhoudsfirma), is onderworpen aan de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende Entiteit.

Ook elke wijziging van de *term sheet* van de ontwerpovereenkomsten met onderaannemers zal aan de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende Entiteit onderworpen zijn en zal enkel mogen plaatsvinden na beoordeling en rangschikking van de Offertes, waarbij deze zal onderzoeken of de voorgestelde wijzigingen van aard zijn de uitvoering van de Opdracht tegen de daarin bepaalde voorwaarden te garanderen en geen negatieve impact hebben op de robuustheid van het Financieel Model.

Voor de goede orde vestigt de Aanbestedende Entiteit de Inschrijvers hun aandacht op het feit dat: (i) de Vennootschap met het oog op de uitvoering van de Opdracht een beroep zal moeten doen op één of meerdere architecten ingeschreven bij de Orde van Architecten of een gelijkwaardige orde van een

lidstaat van de Europese Economische Ruimte, (ii) deze architect(en) verplicht zullen zijn om vanaf contractsluiting de architectenopdracht uit te voeren zoals voorzien in de DBFM-Overeenkomst (uitwerking tot definitief ontwerp, en vervolgens uitvoeringsontwerp in functie van de Specificaties, desgevallend met inbegrip van de aanvraag en het bekomen van actualiserende omgevingsvergunningen (geactualiseerde Basisvergunning) indien vereist voor het realiseren van de Specificaties), en (iii) de vergoedingen aan deze architecten ten laste dienen te worden genomen door de Vennootschap.

De Inschrijver dient er daarbij over te waken dat de architect zijn werkzaamheden verricht overeenkomstig de vigerende regelgeving, waaronder de Wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en het beroep van de architect, de uitvoeringsbesluiten en de toepasselijke deontologische normen. De door de Inschrijver geconcipeerde contractuele structuur c.q. ontwerpovereenkomst dient zo te worden uitgewerkt dat de onafhankelijkheid van de ontwerper ten aanzien van de Opdrachtnemer en diens (onder)aannemer(s) te allen tijde is gevrijwaard overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

1.6.5 VERZEKERINGEN

In de DBFM-Overeenkomst worden de modaliteiten uiteengezet rond de opgelegde en de (onder bepaalde voorwaarden) toegelaten verzekeringen.

Deze evenwichtige benadering heeft tot doel om enerzijds een passende allocatie van risico's naar de verzekeringsmarkt te bevorderen, maar anderzijds een voldoende stimulans te behouden om het gedrag van de Opdrachtnemer te sturen in de richting van een veilige en tijdige uitvoering van de Opdracht, dit alles zonder afbreuk te doen aan de basisvoorwaarde van de ESR-neutraliteit.

In het kader hiervan voegt de Inschrijver bij zijn **Offerte** volgende informatie:

- Een risicokwantificatietabel, m.n. de door de Inschrijver in te vullen tabel zoals toegevoegd in bijlage 4 (Model risicokwantificatietabel) met daarin opgave van de gemaakte assumpties rond probabilliteit van de realisatie van het risico: per soort risico (en daarna geconsolideerd en gesommeerd voor alle gepercipieerde risico's) het aantal verwachte schadegevallen gecombineerd met het geraamde gemiddelde schadebedrag. De gemaakte assumpties rond de probabilliteit en omvang van de risico's worden eveneens kort toegelicht.

Deze risicokwantificatietabel weerspiegelt de aannames waarop de Inschrijver zich heeft gebaseerd om zijn risicoprofiel concreet in te vullen;

- Een limitatieve tabel waarin *alle* voorziene (verplichte en facultatieve) verzekeringspolissen worden vermeld, met daarin per polis opgave van de identiteit van de verzekeringsnemer en de (mede)verzekerden, van de geraamde bedragen van de te betalen premies, de interventielimieten en de vrijstellingen per schadegeval⁸;
- Een eigenbehoudrisicotabel: per soort risico (en daarna geconsolideerd en gesommeerd over alle gepercipieerde risico's) het verwachte bedrag aan restrisico's (financiering risico na toepassing van de voorziene verzekeringen);
- Enkel bij BAFO: een verklaring op eer van de Inschrijver dat er na BAFO geen bijkomende verzekeringen meer zullen worden afgesloten en geen substantiële wijzigingen meer zullen worden aangebracht aan voormelde limitatieve tabel, ook niet bij verzoek van externe

⁸ De Aanbestedende Entiteit wenst inzage te krijgen in de verzekeringen die worden uitgenomen door de Opdrachtnemer en/of de EPC- en MTC-aannemer.

financiers, tenzij met uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de Aanbestedende Entiteit die niet op onredelijke wijze zal worden geweigerd (bijv. ten gevolge van op datum van de BAFO onvoorzienbare, gewijzigde omstandigheden op de internationale verzekeringsmarkt). In die verklaring op eer maakt de Inschrijver zich ook sterk dat zijn rechtstreekse onderaannemer(s) die verbintenis eveneens zullen nakomen.

1.7 AANVRAGEN TOT DEELNEMING

De in het kader van de selectie door of namens de Aanbestedende Entiteit verschaft informatie wordt definitief en integraal vervangen door dit Bestek.

Uitzondering op het voorgaande vormen de bepalingen uit het Aankondigingsbericht en de Selectieleidraad die verband houden met de uitsluitingsgronden, de erkenning, de technische bekwaamheid en de economische en financiële draagkracht. De Inschrijvers en de eventuele derden waarop de Inschrijvers zich tijdens de selectiefase hebben gesteund ter staving van hun economische en financiële draagkracht en/of hun technische bekwaamheid, moeten gedurende het verdere verloop van de plaatsingsprocedure blijven voldoen aan de bepalingen van het Aankondigingsbericht en de Selectieleidraad inzake het ontbreken van uitsluitingsgronden en het voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria.

De Aanbestedende Entiteit behoudt zich het recht voor om tijdens de onderhandelingsprocedure te blijven nagaan of de Inschrijver en/of de eventuele derden waarop de Inschrijver zich heeft beroepen, aan de gestelde eisen blijft (blijven) voldoen, onder meer door het opvragen van nieuwe attesten.

Indien in de loop van de plaatsingsprocedure zou blijken dat de Inschrijver en/of de eventuele derden waarop de Inschrijver zich heeft beroepen, zich komt (komen) te bevinden in een situatie die aanleiding kan geven tot uitsluiting, zal nog steeds tot uitsluiting kunnen worden besloten.

Indien de Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) nog niet elektronisch had ondertekend in e-tendering bij de indiening van zijn aanvraag tot deelneming, moet de Inschrijver het UEA opnieuw aan zijn Offerte toevoegen. Dit geldt voor het UEA m.b.t. elke deelnemer aan de combinatie en elke entiteit op wier draagkracht de Inschrijver een beroep heeft gedaan. Door middel van de globale ondertekening van de Offerte bij de indiening ervan (via het indieningsrapport – zie artikel 5.2 hierna), tekent de Inschrijver in voorkomend geval ook het UEA / de UEA's.

1.8 AANVULLINGEN, WIJZIGINGEN EN PRECISERINGEN VAN HET BESTEK EN BIJKOMENDE INFORMATIE

De Aanbestedende Entiteit behoudt zich het recht voor om, waar nodig of wenselijk, het Bestek in de loop van de plaatsingsprocedure aan te vullen, nader te preciseren en aan te passen. Dit steeds met inachtneming van het gelijkheidsbeginsel. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen en/of preciseringen van het Bestek worden op grond van een aangetekend schrijven (met ontvangstbewijs) of via e-mail met bevestiging van ontvangst door de Inschrijvers, door de Aanbestedende Entiteit aan de Inschrijvers meegedeeld.

De Aanbestedende Entiteit behoudt zich het recht voor om, naarmate deze beschikbaar wordt, bijkomende informatie ter beschikking te stellen middels de specifiek voor de Opdracht gecreëerde elektronische dataroom. Door een Offerte in te dienen aanvaardt de Inschrijver die werkwijze.

1.9 AFWIJZING VAN AANSPRAKELIJKHEID

Dit document en de wijzigingen eraan kunnen niet worden beschouwd als een advies aan of aanmoediging van een Inschrijver om een Offerte in te dienen.

Deze informatie wordt slechts ter beschikking gesteld van de Inschrijvers, die (i) geacht worden de nodige bekwaamheid en ervaring te hebben om de risico's inherent aan een plaatsingsprocedure te kunnen inschatten en de in dit document meegedeelde gegevens te begrijpen en te evalueren, en (ii) geacht worden zich te laten bijstaan door gespecialiseerde adviseurs waar dit nodig zou blijken.

De Inschrijver wordt geacht zelf een onafhankelijke analyse en inschatting van de opgenomen gegevens te verrichten en waar nodig de juistheid, volledigheid en accuraatheid van de informatie te controleren.

De Aanbestedende Entiteit aanvaardt de verantwoordelijkheid van het feitelijk onjuist zijn van feitelijke gegevens die onderdeel uitmaken van de Verstreckte Gegevens (zoals gedefinieerd in de DBFM-Overeenkomst, Bijlage 15), tenzij de Inschrijver daarvan redelijkerwijze niet onkundig kon of behoorde te zijn. De Aanbestedende Entiteit aanvaardt geen verantwoordelijkheid rond de relevantie, de volledigheid of de interpretatie van Verstreckte Gegevens (met voormelde uitzondering voor wat betreft het feitelijk onjuist zijn van feitelijke gegevens onderdeel van de Verstreckte Gegevens), hetgeen geheel voor risico van de Inschrijver blijft. Zij wijst bijgevolg elke aansprakelijkheid af, van welke aard ook, voor enige schade die of verlies dat de Inschrijver zou kunnen lijden ten gevolge van (i) het gebruik van dit document, de wijzigingen eraan of de erin opgenomen informatie, (ii) het feit dat de Inschrijver zou vertrouwd hebben op deze informatie of (iii) het ontbreken, niet relevant zijn of de interpretatie van bepaalde informatie in dit document. De Inschrijver dient dit gegeven in zijn Offerte in te calculeren.

Door een Offerte in te dienen, aanvaardt de Inschrijver onderhavige afwijzing van aansprakelijkheid.

2 PLAATSINGSSPROCEDURE

2.1 SITUERING VAN DE PLAATSINGSSPROCEDURE

De Opdracht wordt gegund via een onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging op grond van artikel 120 WOO.

Het Aankondigingsbericht voor de Opdracht werd gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen op 20/07/2022 (ref. 2022-537959) en in het Europese Publicatieblad op 25/07/2022 (ref. 2022/S194-550858). Ook werd een Selectieleidraad ter beschikking van de geïnteresseerde marktpartijen gesteld.

De plaatsingsprocedure verloopt in twee fasen: enerzijds de selectiefase en anderzijds de gunningsfase.

De selectiefase werd reeds afgerond. In het kader van die fase werden de geschikte Kandidaten voor de uitvoering van de Opdracht geselecteerd, aan de hand van de uitsluitingsgronden en de kwalitatieve selectiecriteria die in het Aankondigingsbericht en de Selectieleidraad waren opgenomen.

Met de mededeling van huidig Bestek worden de geselecteerde Kandidaten voor deelname aan de tweede fase – de gunningsfase – uitgenodigd. Het vervolg van de plaatsingsprocedure ziet er in hoofdlijnen (en indicatief) als volgt uit:

1. Uitnodiging tot het indienen van een Offerte;
2. Individuele toelichtingsmomenten en plaatsbezoek;
3. Indienen van de Offerte;

4. Beoordeling van de ingediende Offertes;
5. Onderhandelingen;
6. (*Eventueel*) uitsturen van aangepaste Opdrachtdocumenten;
7. Uitnodiging tot het indienen van een BAFO;
8. Indienen van een BAFO;
9. Beoordeling van de ingediende BAFO's;
10. (*Eventueel*) aanduiding voorkeursbieder en finale contractbesprekingen;
11. Formele Gunningsbeslissing en goedkeuring door Raad van Bestuur;
12. Goedkeuring Vlaamse Regering;
13. Kennisgevingen;
14. Contractsluiting en Financial Close.

2.2 VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE

2.2.1 UITNODIGING TOT HET INDIENEN VAN EEN OFFERTE

Met een schriftelijke en gelijktijdige mededeling van dit Bestek worden de geselecteerde Kandidaten uitgenodigd om een Offerte in te dienen.

2.2.2 MOGELIJKHEID TOT INDIVIDUELE TOELICHTINGSMOMENTEN EN PLAATSBEZOEK

De Aanbestedende Entiteit behoudt zich het recht voor, zonder hiertoe verplicht te zijn, om de Inschrijvers elk afzonderlijk uit te nodigen voor een individueel of collectief toelichtingsmoment om het Bestek toe te lichten en om onderwerpen van de zijde van de Inschrijver te behandelen. In voorkomend geval dienen de gewenste onderwerpen uiterlijk 15 werkdagen op voorhand aan de Projectcoördinator overgemaakt te worden. In voorkomend geval beslist de Aanbestedende Entiteit vrij of de voorgedragen onderwerpen behandeld worden. Het individueel toelichtingsmoment is louter bedoeld om aan de Inschrijvers de kans te bieden om interpretaties omtrent het Bestek bij de Aanbestedende Entiteit af te toetsen.

Indien uit de individuele toelichtingsmomenten onderwerpen naar voren komen die van gemeenschappelijk belang zijn, dan zullen deze schriftelijk aan alle Inschrijvers gecommuniceerd worden. Zo nodig zal de Aanbestedende Entiteit het Bestek kunnen aanpassen middels één of meerdere terechtwijzende berichten.

De Aanbestedende Entiteit behoudt zich het recht voor, zonder hiertoe verplicht te zijn, om (een) individuele of collectieve plaatsbezoek(en) te organiseren aan de zone van de werken; dit om de Inschrijvers de kans te geven zich ter plaatse te vergewissen van de toestand.

2.2.3 HET INDIENEN VAN EEN OFFERTE

De in te dienen Offerte zal uit een technisch luik en een administratief-financieel luik bestaan. Iedere geselecteerde Kandidaat mag slechts één Offerte indienen. Varianten mogen niet worden ingediend.

De Aanbestedende Entiteit behoudt zich het recht voor om kort na het indienen van de Offertes de desbetreffende Inschrijvers elk afzonderlijk uit te nodigen om hun Offerte toe te lichten (de Aanbestedende Entiteit kan ervoor opteren afzonderlijke toelichtingsmomenten te voorzien voor het technisch luik en het administratief-financieel luik van de Offerte). De Inschrijvers worden ten zeerste aangemoedigd hun externe financiers of minstens een relevante delegatie daarvan te laten deelnemen aan zulke toelichting. De Aanbestedende Entiteit is echter niet verplicht tot het organiseren van dergelijke toelichting.

De Aanbestedende Entiteit behoudt zich ook het recht voor om, al naargelang het geval, aan één of meerdere van de desbetreffende Inschrijvers schriftelijk verduidelijkingen of bijkomende gegevens te vragen bij hun Offerte.

2.2.4 BEOORDELING VAN DE OFFERTES

2.2.4.1 VOLLEDIGHEIDS- EN REGELMATIGHEIDSONDERZOEK

De Aanbestedende Entiteit zal, vooreerst, de volledigheid en de regelmatigheid van de ingediende Offertes onderzoeken.

De Aanbestedende Entiteit zal, meer bepaald, nagaan of de Offertes alle documenten bevatten die krachtens dit Bestek verplicht moeten worden toegevoegd en of deze Offertes aan de essentiële vormvoorschriften van dit Bestek voldoen.⁹

Er wordt ook getoetst of de Offertes niet afwijken van het Bestek op een wijze die de vergelijkbaarheid van deze Offertes in het gedrang kan brengen en/of waarbij de aanvaarding van deze afwijkingen zou vereisen dat het Bestek op substantiële punten wordt of moet worden gewijzigd. De Aanbestedende Entiteit kan ter verduidelijking of toelichting hiervan vragen stellen aan de Inschrijvers.

In het kader van het regelmatigheidsonderzoek zal daarnaast ook een prijsonderzoek worden uitgevoerd.

Indien een offerte een substantiële **onregelmatigheid** bevat, kan de Aanbestedende Entiteit deze substantiële onregelmatigheid laten regulariseren alvorens de onderhandelingen worden aangevat. Een laattijdig ingediende Offerte kan echter niet geregulariseerd worden. De onregelmatigheden waarvan de regularisatie een eventueel discriminerend of concurrentievervalsend voordeel ten voordele van de Inschrijver die de onregelmatigheid begaan heeft niet wegnemen of daarentegen net bestendigen, komen niet voor regularisatie in aanmerking. Ook een definitieve Offerte (BAFO) kan niet geregulariseerd worden. Het toelaten van een Inschrijver tot de onderhandelingen en/of het niet bevragen van een Inschrijver over onregelmatigheden in zijn Offerte, houdt niet in dat alle substantiële onregelmatigheden gedekt zijn. De Aanbestedende Entiteit behoudt zich het recht voor om substantiële onregelmatigheden die pas voor het eerst worden opgemerkt bij het onderzoek van een tussentijdse Offerte of de BAFO alsnog in te roepen.

2.2.4.2 BEOORDELING OP BASIS VAN DE GUNNINGSCRITERIA

De Aanbestedende Entiteit zal de ingediende Offertes die (desgevallend na regularisatie) volledig en regelmatig werden bevonden, op basis van de gunningscriteria vermeld in hoofdstuk 3 van deze Biedingsleidraad beoordelen. Op basis van die beoordeling zal een rangschikking worden opgesteld.

De Aanbestedende Entiteit behoudt zich het recht voor om onderhandelingen te voeren met één of meer van de Inschrijvers. Indien wordt vastgesteld dat er tussen de Inschrijvers betekenisvolle verschillen bestaan, kan de Aanbestedende Entiteit het aantal Toegelaten Inschrijvers verder beperken

Wanneer het aantal Inschrijvers dat een volledige en regelmatige Offerte indiende, kleiner is dan drie, kan de plaatsingsprocedure met dit kleinere aantal Inschrijvers worden voortgezet.

⁹ Als essentiële vormvoorschriften van dit Bestek worden, bijvoorbeeld (niet-exhaustief), de tijdige indiening van de Offerte en de rechtsgeldige ondertekening van de Offerte beschouwd.

Inschrijvers die een volledige en regelmatige Offerte indienden en die niet worden uitgenodigd om aan de eventuele onderhandelingen deel te nemen, zullen hetzij definitief van het verdere verloop van de plaatsingsprocedure worden uitgesloten, hetzij in de zgn. "wachtkamer" worden geplaatst. In het eerste geval zullen de betrokken Inschrijvers via aangetekend schrijven van hun definitieve uitsluiting worden ingelicht. In het laatste geval behoudt de Aanbestedende Entiteit zich het recht voor om deze Inschrijvers in een latere fase van de plaatsingsprocedure alsnog voor deelname aan onderhandelingen en/of tot de indiening van een BAFO uit te nodigen. Vanaf de beslissing tot gunning van de Opdracht worden de betrokken Inschrijvers geacht zich niet meer in de wachtkamer te bevinden.

2.2.5 ONDERHANDELINGEN

Het doel van de (eventuele) onderhandelingen is te komen tot een optimalisering (d.w.z. globale prijswaardeverbetering) van de Offerte ten gunste van de Aanbestedende Entiteit. Meer in het bijzonder behoudt de Aanbestedende Entiteit zich het recht voor om een BAFO te weren, indien blijkt dat deze BAFO geen globale prijswaardeverbetering ten gunste van de Aanbestedende Entiteit uitmaakt ten opzichte van de Offerte.

Het initiatief tot onderhandelen ligt bij de Aanbestedende Entiteit. De Toegelaten Inschrijvers kunnen suggesties doen voor de onderwerpen die het voorwerp kunnen uitmaken van onderhandelingen. Onderwerpen die deze Toegelaten Inschrijvers wensen te behandelen kunnen schriftelijk aan de Aanbestedende Entiteit worden overgemaakt, op de wijze en binnen de termijn die in de uitnodiging vermeld zal zijn. De Aanbestedende Entiteit beslist echter vrij over welke onderwerpen zij wenst te onderhandelen.

Tijdens de onderhandelingen kan de Aanbestedende Entiteit de Toegelaten Inschrijvers vragen om bepaalde onderdelen van hun Offerte nader uit te werken. De Aanbestedende Entiteit behoudt zich ook het recht voor om, met het oog op een globale prijswaardeverbetering van de Offertes, dit Bestek op een aantal punten waar nuttig of noodzakelijk aan te passen.

De Aanbestedende Entiteit behoudt zich te allen tijde het recht voor om, in de loop van de onderhandelingen en mits gemotiveerde beslissing, de onderhandelingen met een Toegelaten Inschrijver stop te zetten en deze uit te sluiten van het verdere verloop van de procedure, wanneer de Aanbestedende Entiteit een manifeste weigering tot medewerking van deze Toegelaten Inschrijver vaststelt.

2.2.6 UITNODIGING TOT HET INDIENEN VAN EEN BAFO

Na afloop van de onderhandelingen zullen de Toegelaten Inschrijvers die niet, overeenkomstig de laatste alinea van het voorgaande artikel 2.2.5, definitief van het verdere verloop van de plaatsingsprocedure werden uitgesloten, schriftelijk en gelijktijdig tot de indiening van een BAFO worden uitgenodigd. De desbetreffende Toegelaten Inschrijvers kunnen, in voorkomend geval, van een aangepast Bestek in het bezit worden gesteld.

2.2.7 HET INDIENEN VAN DE BAFO

De in te dienen BAFO zal uit een technisch luik en een administratief-financieel luik bestaan. Iedere tot de BAFO-fase Toegelaten Inschrijver mag slechts één BAFO indienen.

In het (eventuele) aangepast Bestek zal worden aangegeven welke stukken en documenten in de BAFO zullen moeten worden opgenomen. Wanneer voor de BAFO-fase geen aangepast Bestek zou worden opgesteld, zullen de hoofdstukken 3 en 4 van huidige Biedingsleidraad van toepassing zijn.

Het doel van de BAFO is te komen tot een optimalisering (d.w.z. globale prijskwaliteitsverbetering) van de Offerte ten gunste van de Aanbestedende Entiteit, rekening houdende met de gevoerde onderhandelingen.

De Aanbestedende Entiteit behoudt zich het recht voor om kort na het indienen van de BAFO's de desbetreffende Inschrijvers elk afzonderlijk uit te nodigen om hun BAFO toe te lichten. De Inschrijvers worden ten zeerste aangemoedigd hun externe financiers of minstens een relevante delegatie daarvan te laten deelnemen aan zulke toelichting. De Aanbestedende Entiteit is echter niet verplicht tot het organiseren van dergelijke toelichting.

De Aanbestedende Entiteit behoudt zich ook het recht voor om, al naargelang het geval, aan één of meerdere van de desbetreffende Inschrijvers schriftelijk verduidelijkingen of bijkomende gegevens te vragen bij hun BAFO.

2.2.8 EVENTUEEL: AANUIDING VOORKEURSBIEDER

(a) Algemeen

De Aanbestedende Entiteit behoudt zich het recht voor, zonder hiertoe evenwel op enige wijze verplicht te zijn, om, voorafgaand aan de Formele Gunningsbeslissing, de Inschrijver wiens BAFO op grond van de gunningscriteria als de economisch meest voordelige wordt geïdentificeerd als voorkeursbieder aan te duiden en met deze Inschrijver nog finale contractonderhandelingen te voeren. Dit binnen de grenzen van de overheidsopdrachtenreglementering en het gelijkheidsbeginsel.

De Inschrijvers die een BAFO indienden maar niet als voorkeursbieder werden aangeduid, zullen hetzij definitief van het verdere verloop van de plaatsingsprocedure worden uitgesloten, hetzij in de "wachtkamer" worden geplaatst. In het eerste geval zullen deze Inschrijver(s) via aangetekend schrijven van hun definitieve uitsluiting worden ingelicht. In het laatste geval behoudt de Aanbestedende Entiteit zich het recht voor om met deze Inschrijver(s) finale contractbesprekingen te voeren, in zoverre met de initieel aangeduide voorkeursbieder geen overeenstemming zou worden bereikt. Vanaf de beslissing tot gunning van de Opdracht worden de betrokken Inschrijvers geacht zich niet meer in de wachtkamer te bevinden.

(b) Bid bond

De Inschrijver die werd aangeduid als de voorkeursbieder zal binnen een termijn van 15 kalenderdagen na aanduiding als voorkeursbieder een *bid bond* moeten stellen ter waarde van [700.000] EUR ten behoeve van de Aanbestedende Entiteit. Deze *bid bond* doet dienst als de financiële vergrendeling van de verbintenis die de Inschrijver vanaf het moment van diens aanduiding als voorkeursbieder op zich neemt om tot Contractsluiting en Financial Close te komen overeenkomstig zijn BAFO en de daarbij gevoegde financiële *term sheets*, zonder wezenlijke wijzigingen aan het Bestek, de BAFO en/of de daarbij gevoegde financiële *term sheets* (behalve wijzigingen in de referentierentevoet en de referentieswap-rate). Indien de betrokken Inschrijver die verbintenis niet nakomt, zal de *bid bond* kunnen worden afgeroepen. Voor de goede orde wordt gepreciseerd dat zulke afroep van de *bid bond* in voorkomend geval nog na het verstrijken van de verbintenstermijn kan plaatsvinden.

De *bid bond* wordt aangeleverd door een financiële instelling die als kredietwaardig wordt beschouwd door de Aanbestedende Entiteit (hetgeen in ieder geval het geval zal zijn indien het een financiële instelling betreft met minimaal een rating A- volgens Standard & Poor's of equivalent) en heeft een initiële looptijd van minstens zes (6) maanden.

De Aanbestedende Entiteit kan de *bid bond* niet inroepen indien het niet bereiken van Contractsluiting en/of Financial Close redelijkerwijze toe te rekenen is aan een tekortkoming van de Aanbestedende Entiteit zelf, dan wel aan objectief vast te stellen gewijzigde marktomstandigheden die de financierbaarheid van de Opdracht op ingrijpende wijze bemoeilijken¹⁰, die redelijkerwijze onafhankelijk zijn van de wil en de macht van de Inschrijver en diens Vreemd Vermogensverschaffer(s), en die de Inschrijver niet kende of behoorde te kennen op het moment van diens aanduiding als voorkeursbieder.

De Aanbestedende Entiteit bevestigt voor de goede orde zich niet voor te nemen de *bid bond* af te roepen indien de geactualiseerde/geoptimaliseerde Basisvergunning niet wordt bekomen om redenen die niet aan de voorkeursbieder toerekenbaar zijn. In voorkomend geval zal de Aanbestedende Entiteit de voorkeursbiederfase kunnen verderzetten met de als tweede gerangschikte Inschrijver.

Bij het afroepen van de *bid bond* zal de Aanbestedende Entiteit formeel meedelen dat geen van voormelde uitzonderingen op het recht de *bid bond* in te roepen van toepassing zijn.

De *bid bond* vervalt in ieder geval definitief bij het succesvol bereiken van Financial Close.

(c) **Financial Close Protocol**

De voorkeursbieder legt aan de Aanbestedende Entiteit een Financial Close Protocol voor, op basis waarvan de basisrentevoet – en, op basis hiervan, de Beschikbaarheidsvergoedingen op Financial Close vastgelegd zal worden.

2.2.9 FORMELE GUNNINGSBESLISSING

De Aanbestedende Entiteit beslist, middels een formele beslissing van de raad van bestuur, over de gunning van de Opdracht (d.i. de "**Formele Gunningsbeslissing**").

De Aanbestedende Entiteit zal de Formele Gunningsbeslissing overeenkomstig de bepalingen van de Rechtsbeschermingswet ter kennis brengen.

2.2.10 CONTRACTSLUITING EN FINANCIAL CLOSE

De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, zal worden uitgenodigd om binnen een redelijke termijn over te gaan tot de ondertekening van de Contractuele Documenten (d.i. "**Contractsluiting**"). De Aanbestedende Entiteit zal in dat verband ook rekening kunnen houden met de termijnen die gelden om administratieve en/of gerechtelijke procedures in te stellen, en, in voorkomend geval, het verloop van die procedures en de risico's die eruit voortvloeien.

De sluiting van de Opdracht gebeurt door ondertekening van de Contractuele Documenten (artikel 92, 3° KB Plaatsing). De Opdracht komt derhalve pas tot stand bij Contractsluiting en Financial Close.

Contractsluiting en Financial Close (d.i. het finaliseren en ondertekenen van de Financieringsovereenkomsten en gerelateerde documenten alsook het vervullen van de formaliteiten voorzien in de DBFM-Overeenkomst) zullen in principe samenvallen. De datum van Contractsluiting en Financial Close zal door de Aanbestedende Entiteit op redelijke wijze worden bepaald. Als uiterlijke datum van Contractsluiting en Financial Close zal in beginsel de datum van het verstrijken van de verbintenistermijn van de Inschrijver (evenals van de Vreemd Vermogensverschaffers van de Inschrijver) (uit de BAFO) gelden. Eventuele verlengingen van de in de BAFO opgenomen

¹⁰ Zoals bijvoorbeeld een ineenstorting van de interbankenmarkt.

verbintenist ermijn kunnen door de Aanbestedende Entiteit in acht worden genomen voor het bepalen van de termijn voor het bereiken van Contractsluiting en Financial Close.

De Aanbestedende Entiteit is tot het moment van Contractsluiting op geen enkele wijze gebonden.

De Aanbestedende Entiteit aanvaardt geen aansprakelijkheid indien niet tot Contractsluiting en/of Financial Close wordt gekomen. Deze clausule geldt onverminderd artikel 1.9 van de Biedingsleidraad (*afwijzing van aansprakelijkheid*) en onverminderd artikelen 153, 4° *juncto* artikel 85 WOO. In dit verband wordt volledigheidshalve ook naar artikel 2.2.11 van deze Biedingsleidraad verwezen.

2.2.11 BIEDVERGOEDING BIJ FINANCIAL CLOSE OF VERGOEDING BIJ STOPZETTING ZONDER FINANCIAL CLOSE

Indien Financial Close wordt bereikt (*geval A*), zal de Aanbestedende Entiteit aan elke niet-gekozen Inschrijver die een regelmatige BAFO heeft ingediend, de hierna vermelde Biedvergoeding laten betalen door de SPV-DBFM, binnen één (1) maand na Financial Close. De Aanbestedende Entiteit zal te gepasten tijde voorafgaand aan de indiening van de BAFO aan de Inschrijvers mededelen welk totaalbedrag zij hiervoor in het Financieel Model dienen op te nemen. De Aanbestedende Entiteit betaalt de uitgekeerde Biedvergoeding(en) via de periodieke Beschikbaarheidsvergoedingen aan de SPV-DBFM terug.

Indien deze plaatsingsprocedure na de indiening van de BAFO zou worden stopgezet (*geval B*), zal de Aanbestedende Entiteit de hierna vermelde Biedvergoeding betalen aan alle Inschrijvers die een regelmatige BAFO indienden. Inschrijvers die zelf beslissen zich uit de procedure terug te trekken, of de Inschrijver die na gunning niet tot Contractsluiting en/of Financial Close komt om redenen die kennelijk aan hem te wijten zijn, hebben geen recht op deze vergoeding.

De Biedvergoeding zal in beide gevallen (A en B) door de Aanbestedende Entiteit worden vastgesteld op grond van de in onderstaande tabel weergegeven bedragen.

Fase in de plaatsingsprocedure	Maximaal bedrag in euro per Inschrijver
Vóór het indienen van de BAFO	0,- EUR
Na het indienen van een regelmatige BAFO	A. 250.000 EUR B. 125.000 EUR

2.2.12 INDEXATIEFORMULE FINANCIAL CLOSE OP OGENBLIK FINANCIAL CLOSE

Op datum van Financial Close zullen partijen het bedrag van de Bouwkosten, de Ontwerpkosten, de kosten in verband met verzekeringen en de beheerskosten van de Opdrachtnemer, zoals voorzien in het Financieel Model, volgens de Indexatieformule Financial Close actualiseren.

De toepassing van de Indexatieformule Financial Close kan aanleiding geven tot zowel een stijging als een daling van de betrokken kosten.

Indien op de datum van Financial Close voor een index de waarde in de voorafgaande maand nog niet beschikbaar is, wordt in de plaats daarvan de meest recent gepubliceerde waarde gebruikt.

Op datum van Financial Close zal naar aanleiding van de bovenstaande indexatie een actualisatie van het Financieel Model en de (Bruto) Beschikbaarheidsvergoedingen plaatsvinden.

2.3 TIMING

De Aanbestedende Entiteit acht zich niet gebonden door de termijnen die voor elk van de onderdelen van de plaatsingsprocedure in deze Biedingsleidraad of in de verdere loop van de procedure zouden worden aangegeven. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen. Deze termijnen zijn streeftermijnen. Bij enige afwijkingen van deze streeftermijnen zal een Inschrijver geen enkel recht op schadevergoeding hebben (contractueel, noch buitencontractueel). In zoverre de verplichtingen van de Inschrijvers krachtens dit Bestek aan termijnen onderworpen zijn, zijn deze termijnen bindend ten aanzien van de Inschrijvers.

2.4 SCHORSEN - AFBREKEN VAN DE PROCEDURE

De Aanbestedende Entiteit behoudt zich het recht voor de plaatsingsprocedure te allen tijde te schorsen.

De Aanbestedende Entiteit behoudt zich daarnaast het recht voor de plaatsingsprocedure te allen tijde te beëindigen, bijvoorbeeld – doch zonder dit recht tot deze gevallen te beperken – indien er in redelijkheid geen kans bestaat dat door onderhandelingen tot overeenstemming en/of financiering kan worden gekomen, indien de voorgestelde Beschikbaarheidsvergoedingen de geraamde budgetten van de Aanbestedende Entiteit overschrijden, indien de Aanbestedende Entiteit tot andere inzichten is gekomen, of indien de Inschrijver er niet in slaagt tijdig de financiering van de Opdracht positief af te ronden.

Het schorsen of afbreken van de procedure geeft de Inschrijvers geen enkel recht op enige vergoeding of andere aanspraak, tenzij uitdrukkelijk anders voorzien in deze Biedingsleidraad (zie titel 2.2.11). De Aanbestedende Entiteit aanvaardt ook geen enkele aansprakelijkheid indien aan de plaatsingsprocedure geen verder gevolg wordt gegeven.

3 GUNNINGSCRITERIA

De Aanbestedende Entiteit beoordeelt en rangschikt de Offertes op basis van de hieronder vermelde gunningscriteria:

1. Financieel Criterium: 60%, m.n. 60 van de 100 punten
2. Technisch Criterium: 40%, m.n. 40 van de 100 punten

In functie van de beoordeling van de Offertes op basis van deze gunningscriteria wordt de rangschikking vastgesteld. De rangschikking is een optelsom van het aantal behaalde punten onder de voormelde gunningscriteria.

De subcriteria zullen voor ieder opgegeven gunningscriterium beoordeeld worden in functie van het aangegeven belang.

3.1 GUNNINGSCRITERIUM 1: FINANCIËEL CRITERIUM (60 PUNTEN)

Het Financieel Criterium wordt beoordeeld op basis van de som van de netto contante waarde van de Totale Beschikbaarheidsvergoeding van de betrokken Fasen ("**Netto Contante Waarde**" of "**NCW**").

Deze Netto Contante Waarde wordt berekend op basis van de verschuldigde bedragen in elk kalenderkwartaal en met een discontofactor van 1,00 % per kwartaal (ca. 4,00 % op jaarbasis):

$$NCW = NCW (BV)$$

Waarbij:

NCW	Netto Contante Waarde, berekend naar het begin van het kalenderkwartaal van Contractdatum; $NCW = NCW (BV)$ $= \sum_{k=1}^y \frac{BV_k}{(1 + 1,00\%)^k}$
BV_k	De Totale Beschikbaarheidsvergoeding die de Aanbestedende Entiteit voor de respectieve Fasen aan de Opdrachtnemer verschuldigd is voor de realisatie van de Configuratie en de Buiten Configuratie overeenkomstig de DBFM-Overeenkomst in kalenderkwartaal k; Louter voor doeleinden van dit financieel criterium wordt verondersteld dat de Totale Beschikbaarheidsvergoeding van een betrokken Fase telkens betaald wordt op de laatste dag van het kalenderkwartaal waarop het betrekking heeft.
k	Index van het kalenderkwartaal (elke periode van 3 maand eindigend op 31/3, 30/6, 30/9 of 31/12) beginnende vanaf $k = 1$ voor het kalenderkwartaal waarin de Contractdatum valt en eindigend met $k = y$ voor het kalenderkwartaal waarin de Einddatum voor de betrokken Fase valt;
y	Kalenderkwartaal waarin de Einddatum voor de betrokken Fase valt (m.n. 25 jaar na de betrokken Beschikbaarheidsdatum);
z	Index van het kalenderkwartaal (beginnende vanaf $k = 1$ voor het kwartaal waarin de Contractdatum valt) waarin de voorlopige oplevering van de Buiten Configuratie valt ($k = z$).

De berekening van de BV volgt uit het Financieel Model, dat wordt opgemaakt conform de bepalingen opgenomen onder artikel 4.2.2.2 ("Opgelegde assumpties bij het Financieel Model").

De Beschikbaarheidsvergoeding van een betrokken Fase in een kalenderkwartaal k voor de investeringscomponent IV is steeds een constant bedrag vermenigvuldigd met de fractie van het betreffende kalenderkwartaal.

$$IV_k = IV_1 \times F_k$$

De Beschikbaarheidsvergoeding van een betrokken Fase in een kalenderkwartaal k voor de onderhoudscomponent OV is gelijk aan de initiële waarde ervan op datum van indiening van het financieel deel van de Offerte vermenigvuldigd met het huidige prijspeil en met de fractie **waarin voor** het betreffende kalenderkwartaal een Beschikbaarheidsvergoeding voor een betrokken Fase moet worden betaald.

$$OV_k = OV_0 \times PP(OV)_j \times F_k$$

De waarden IV_1 en OV_1 worden opgenomen in het Financial Close Certificaat en dit per betrokken Fase.

Daarbij is:

BV_k	Beschikbaarheidsvergoeding van de respectieve Fase voor één kwartaal op het prijspeil van Contractdatum $BV_k = IV_k + OV_k$
IV_k	Beschikbaarheidsvergoeding van de respectieve Fase voor de investeringscomponent voor één kwartaal
OV_k	Beschikbaarheidsvergoeding van de respectieve Fase voor de component Onderhoud voor één kwartaal
OV_0	Beschikbaarheidsvergoeding van de respectieve Fase voor de component Onderhoud voor één kwartaal op het prijspeil van het financieel deel van de Offerte
$PP(OV)_j$	Prijspeil voor Onderhoudsvergoedingen van de respectieve Fase aan het begin van het kalenderkwartaal waarbij het kwartaal waarin het financieel deel van de Offerte valt, gelijkgesteld wordt aan 100% Het prijspeil van de component voor onderhoud wordt ieder kwartaal onderworpen aan de toepassing van de Indexatieformule Gebruiksfase (hetgeen aanleiding kan geven tot zowel een stijging als een daling). Voor vergelijkingsdoeleinden wordt voor het financieel criterium uitgegaan van een groei met 2,00 % per jaar: $PP(OV)_j = (1 + 2\%)^j$ Waarbij j = verschil tussen het betrokken kalenderjaar en het kalenderjaar van het financieel deel van de Offerte (vb. voor de 4 kwartalen k die in 2028 vallen is j = 5, gegeven dat het jaar van de Offerte 2023 is).
F_k	Fractie van een kalenderkwartaal waarvoor de betrokken Beschikbaarheidsvergoeding verschuldigd is, uitgedrukt in % en bepaald op basis van het aantal dagen dat de betrokken Beschikbaarheidsvergoeding verschuldigd is ten opzichte van het totaal aantal dagen in het kalenderkwartaal.

Voor doeleinden van de berekening van de NCW zal, omwille van de vergelijkbaarheid van de Offertes (en later de BAFO's), rekening moeten gehouden worden met een Beschikbaarheidsdatum voor alle Fasen die 25 maanden na de opgelegde Aanvangsdatum valt, op basis van de in het Financieel Model berekende BV, ook wanneer dit Financieel Model desgevallend zou uitgaan van een kortere Bouwfase (voor alle of voor bepaalde Fasen).

Voor de goede orde wordt verduidelijkt dat indien de Inschrijver later, bij de uitvoering van de Opdracht, een snellere oplevering voorziet in vergelijking met de in de Offerte (BAFO) vooropgestelde uitvoeringstermijn voor de Opdracht en dit zo opneemt in zijn Financieel Model, de vergoedingen BV vanaf dat tijdstip van oplevering zullen betaald worden, maar nooit (nog) vroeger indien men reeds vóór de datum zoals opgenomen in het Financieel Model zou opleveren.

Aandeel vervangingsinvesteringen binnen het totale onderhoud

Bij de periodieke facturatie van elke Beschikbaarheidsvergoeding aan de Opdrachtgever tijdens de Gebruiksfase, dient (voor interne boekhoudkundige ventilatie bij de Opdrachtgever) de component voor onderhoud (OV_k) in elk kwartaal te worden opgesplitst in een bedrag voor dagelijks onderhoud (preventief, correctief en beheerstaken) en een bedrag voor vervangingsinvesteringen, op basis van een vaste verdeelsleutel.

Ter informatie geeft de Inschrijver bij zijn Offerte tevens de verhouding op van de contante waarde van de nominale bedragen voorzien voor vervangingsinvesteringen, ten opzichte van de contante waarde van de nominale bedragen voorzien voor de totale onderhoudskost.

$$\text{Aandeel VVI (in\%)} = \frac{\sum_{k=1}^y \frac{VVI_k}{(1 + 1,00\%)^k}}{\sum_{k=1}^y \frac{TO_k}{(1 + 1,00\%)^k}}$$

Waarbij:

VVI _k	Nominaal bedrag van de kost van vervangingsinvesteringen in kwartaal k
TO _k	Nominaal bedrag van de kost van de totale uitgaven voor onderhoud (regulier onderhoud ¹¹ en vervangingsinvesteringen) in kwartaal k

Voor de goede orde wordt gepreciseerd dat het aandeel VVI, alsook de berekening ervan in het Financieel Model, louter ter informatieve titel dient te worden meegedeeld als basis voor het vastleggen van de verdeelsleutel die in de facturatie aan de Opdrachtgever zal worden toegepast, en op zich dus geen gunningscriterium vormt.

Beoordelingsmethodiek

Bij de beoordeling van dit financieel criterium ontvangt de Inschrijver die de laagste NCW heeft opgenomen in zijn Offerte de maximale score van 60 punten. De Inschrijver die het dubbele van de laagste NCW aanbiedt of hoger, ontvangt 0 punten. De andere Inschrijvers krijgen een pro rata aantal punten conform de volgende formule:

$$\text{Punten} = 60 \times \left[1 - \left(\frac{NCW_{\text{Inschrijver}}}{NCW_{\text{Laagste}}} - 1 \right) \right]$$

De punten zullen worden afgerond op 2 decimalen.

Cijfervoorbeeld: indien de NCW zoals aangeboden door een bepaalde Inschrijver 5% hoger is dan de laagst aangeboden NCW, krijgt deze Inschrijver:

$$60 \times [1 - (1,05/1 - 1)] = 57 \text{ punten}$$

Voor de goede orde wordt gepreciseerd dat de Aanbestedende Entiteit zich het recht voorbehoudt om, zonder daartoe verplicht te zijn, een verzoek te richten aan de betrokken Inschrijver om materiële vergissingen en/of afwijkingen van niet-essentiële bepalingen van het Bestek¹² en hun bijhorende

¹¹ Het dagelijks onderhoud (preventief, correctief en beheerstaken).

¹² Onder essentiële bestekbepalingen worden begrepen de bepalingen van het Bestek waarvan afwijkingen de vergelijkbaarheid van de Offerte in het gedrang kunnen brengen en/of waarvan de aanvaarding van deze afwijkingen in de Offerte zou vereisen dat het Bestek zelf alsnog op substantiële punten wordt of moet worden gewijzigd.

impact op de NCW recht te zetten (voor zover die objectief kunnen worden doorgevoerd en gecontroleerd). Te allen tijde is de Aanbestedende Entiteit eveneens gerechtigd om de Inschrijver zonder meer te houden aan de NCW zoals opgegeven in zijn Offerte en deze als grondslag voor de beoordeling te hanteren.

3.2 GUNNINGSCRITERIUM 2: TECHNISCH CRITERIUM (40 PUNTEN)

De ingediende Offertes zullen op basis van het technisch criterium (40 punten) worden beoordeeld aan de hand van drie subcriteria met de hiernavolgende weging:

- Ontwerp en uitvoering (20 punten);
- Onderhoud (10 punten);
- Projectmanagement (10 punten).

De Inschrijver zal voor een subgunningscriterium een hogere score behalen naarmate de informatie die in zijn Offerte met betrekking tot dit criterium is opgegeven:

- Volledig is, de in het Bestek gevraagde informatie nauwkeurig weergeeft, en duidelijk, logisch en transparant is opgebouwd;
- Betrouwbaar, verantwoord en (waar mogelijk cijfermatig) onderbouwd is;
- Concreet is uitgewerkt (bv. aan de hand van voorbeelden);
- Praktisch, concreet en realistisch toepasbaar is op de Opdracht;
- Meer op maat is van de Opdracht;
- Meer garanties biedt dat de (relevante) Prestatie-eisen gerespecteerd zullen worden en dat de Beschikbaarheid van het (relevante onderdeel van het) Project verzekerd zal zijn.

Eventuele specifieke kenmerken die, in aanvulling op bovenstaande algemene kenmerken, tot een hogere score voor een bepaald (sub-)subgunningscriterium zullen leiden, worden hierna gepreciseerd.

3.2.1 ONTWERP EN UITVOERING

De Inschrijver dient bij zijn Offerte een ontwerp dossier te voegen dat de informatie beschreven in punt 4.3.1 van deze Biedingsleidraad bevat.

Bij de beoordeling van de Offertes op basis van het subcriterium « Ontwerp en uitvoering » zullen de kwaliteit en de technische eigenschappen van het ontwerp en de voorgestelde uitvoeringskeuzes worden beoordeeld.

Het subcriterium « Ontwerp en uitvoering » zal globaal worden beoordeeld. Vervolgens zal, op basis van die beoordeling, aan de Offerte een score tussen 0 en 20 punten worden toegekend, waarbij de Aanbestedende Entiteit zich het recht voorbehoudt om ook halve punten (0,5 punt) toe te kennen. De Inschrijver zal een hogere score behalen naarmate (niet-limitatief en in aanvulling op het eerder bepaalde in paragraaf 3.2):

- Concrete voorstellen tot realisatie van meerwaarde ten opzichte van de Outputspecificaties worden geformuleerd.

De Aanbestedende Entiteit behoudt zich het recht voor om bij de beoordeling ook met andere elementen rekening te houden.

3.2.2 ONDERHOUD

De Inschrijver dient met betrekking tot het subcriterium « Onderhoud » in zijn Offerte het voorlopig Managementplan Instandhouding, overeenkomstig de in punt 4.3.2 van deze Biedingsleidraad bedoelde informatie, op te nemen. Hierin wordt beschreven op welke wijze hij het onderhoud gedurende de Gebruiksfase moet waarborgen.

De ingediende Offertes zullen op basis van het subcriterium « Onderhoud » globaal worden beoordeeld. De Aanbestedende Entiteit kan bij de beoordeling o.a. met de volgende elementen rekening houden:

- Het voorgestelde monitoringsysteem;
- De organisatie van het onderhoud (zowel preventief als correctief onderhoud, m.i.v. noodherstel en incidentmanagement);
- ...

Het subcriterium « Onderhoud » zal globaal worden beoordeeld. Op basis van de beoordeling zal aan de Offerte een score tussen 0 en 10 punten worden toegekend, waarbij de Aanbestedende Entiteit zich het recht voorbehoudt om ook halve punten (0,5 punt) toe te kennen. De Inschrijver zal een hogere score behalen naarmate (niet-limitatief en in aanvulling op het eerder bepaalde in paragraaf 3.2):

- Het voorgestelde monitoringsysteem beter toelaat voortdurend accurate gegevens over de conditie van de volledige infrastructuur te verwerven;
- De organisatie van het onderhoud (zowel preventief als correctief onderhoud, m.i.v. noodherstel en incidentmanagement) van een grotere efficiëntie getuigt;
- De reactiesnelheid bij noodherstel en incident management korter is;
- Er meer transparantie op het vlak van planning en rapportage wordt geboden;
- Gewaarborgd wordt dat eventuele hinder voor exploitatie en gebruikers ingevolge het onderhoud tot een strikt minimum beperkt zal blijven;
- Gestaaft wordt dat de aanpak van de Inschrijver – bovenop de naleving van de opgelegde bestekseisen – een meerwaarde biedt op het gebied van het organiseren en het uitvoeren van het onderhoud.
- ...

De Aanbestedende Entiteit behoudt zich het recht voor om bij de beoordeling ook met andere elementen rekening te houden.

3.2.3 PROJECTMANAGEMENT

De Inschrijver dient met betrekking tot het subcriterium « Projectmanagement » in zijn Offerte de in punt 4.3.3 van deze Biedingsleidraad bedoelde informatie op te nemen.

De Inschrijver dient in de voorlopige Project Initiatie Documentatie die bij de Offerte moet worden gevoegd, te beschrijven op welke wijze hij het projectmanagement voor de volledige Opdracht (bouwfase, testfase, gebruiksfase) zal organiseren. De Inschrijver dient in het voorlopig Bouwfaseplan dat bij de Offerte moet worden gevoegd, te beschrijven op welke wijze hij de projectbeheersing gedurende de Bouwfase zal borgen.

Het projectmanagement voor de Opdracht zal op een globale wijze worden beoordeeld. De Aanbestedende Entiteit kan bij die beoordeling o.a. met de volgende elementen rekening houden:

- De teamstructuur van de Inschrijver;
- Het voorgestelde kwaliteitsmanagementstrategie;

- Het voorgestelde configuratiemanagementstrategie;
- De voorgestelde communicatiestrategie.
- De planning en de doorlooptijden;
- De vooropgestelde aanpak op het vlak van minder hinder;
-

Op basis van de beoordeling zal aan de Offerte een score tussen 0 en 10 punten worden toegekend, waarbij de Aanbestedende Entiteit zich het recht voorbehoudt om ook halve punten (0,5 punt) toe te kennen. De Inschrijver zal een hogere score behalen naarmate (niet-limitatief en in aanvulling op het eerder bepaalde in paragraaf 3.2):

- Er meer garanties inzake een geïntegreerde en consistente beheersing van zowel het ontwerp als het bouwproces worden geboden;
- Er meer garanties worden geboden dat de vooropgestelde uitvoeringstermijn gerespecteerd zal worden;
- Er op realistische wijze garanties worden geboden ter vrijwaring van minder hinder;
- De Inschrijver kan aantonen dat hij het informatieproces (BIM– Building Information Model) dat hoort bij een complex project voldoende kan en zal beheersen. Concrete voorbeelden uit voorgaande projecten zullen als positief gewaardeerd worden, mits de concrete toepasbaarheid van deze voorbeelden op de Opdracht wordt aangetoond.

De Aanbestedende Entiteit behoudt zich het recht voor om ook met andere elementen rekening te houden.

4 EISEN AAN DE INHOUD VOOR DE OFFERTE

In dit deel wordt aangegeven wat de inhoud dient te zijn van de Offerte en welke engagementen de Inschrijver in zijn Offerte dient te onderschrijven.

Voor alle duidelijkheid wordt de Inschrijver erop gewezen dat de Aanbestedende Entiteit zich het recht voorbehoudt om, naar aanleiding van de BAFO-fase, door middel van een aangepast Bestek op een gedetailleerde wijze uiteen te zetten welke bijkomende eisen gesteld zullen worden aan de inhoud van de BAFO (zowel technisch als financieel) voor de Inschrijvers die tot het indienen van dergelijke BAFO worden uitgenodigd (waaronder bijvoorbeeld voor het financieel deel een volledig gecommiteerde financiering voor het volledige Vreemd Vermogen).

De Inschrijver zal in zijn Offerte alle nodige informatie verschaffen en de nodige bijlagen toevoegen teneinde voldoende aannemelijk te maken dat hij bij gunning van de Opdracht in staat zal zijn tot realisatie van de Opdracht overeenkomstig de voorwaarden gesteld in dit Bestek.

De Inschrijver dient met alle onderdelen van het Bestek rekening te houden.

De onderdelen van de Offerte moeten tot op een zodanig niveau zijn uitgewerkt dat:

- De Offerte voor de Inschrijver in al haar onderdelen (inclusief de NCW van de Totale Beschikbaarheidsvergoedingen voor de verschillende Fasen) onvoorwaardelijk bindend is ten opzichte van de Aanbestedende Entiteit;
- De in (het financieel deel van) de Offerte aangeboden bouwkost- en onderhoudsprijzen als maximumprijzen worden gegarandeerd, onverminderd de mechanismen inzake herziening c.q. indexatie;
- De vereiste kwaliteit en timing worden gegarandeerd;

- De risico's worden onderkend en beheersing ervan wordt geaccepteerd;
- de accurate onderbouwing, de robuustheid en het realisme van het financieringsplan (in samenlezing met het Financieel Model) wordt aangetoond. Een Offerte die niet in overeenstemming is met deze minimale eis, zijnde een financieringsplan dat niet voldoende onderbouwd, robuust en realistisch is, kan zonder meer van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Onverminderd punt 2.2.4 van de Biedingsleidraad, kan niet-bijvoeging van de vereiste documentatie, of niet-naleving van de essentiële bepalingen¹³ van het Bestek leiden tot de uitsluiting van deze plaatsingsprocedure.

De Inschrijver dient in zijn Offerte daarenboven voldoende toelichting te verschaffen bij elk van de gunningscriteria, evenals alle documenten die nodig of nuttig zijn ter beoordeling van de gunningscriteria toe te voegen voor zover dit niet blijkt uit de hieronder gevraagde documenten.

Onverminderd het voorgaande, moet een Offerte uit de volgende onderdelen bestaan:

4.1 ADMINISTRATIEF DEEL VAN DE OFFERTE

1. Geldig ingevuld en ondertekend Offerteformulier, conform bijlage 2 (Offerteformulier) van deze Biedingsleidraad, inclusief de contactgegevens van de unieke contactpersoon van de Inschrijver en een bevestiging van de verbintenistermijn van de Offerte.
2. Stavingsstukken van vertegenwoordigingsbevoegdheid, ter bewijs van geldige ondertekening van de Offerte door de pers(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de Inschrijver te verbinden.
3. Stukken vereist overeenkomstig artikel 1.6.3 van de Biedingsleidraad betreffende de Vennootschap:
 - (b) Bedrag maatschappelijk kapitaal (dan wel eigen vermogen in geval van een besloten vennootschap);
 - (c) De beoogde toekomstige aandeelhoudersstructuur van de Vennootschap, in functie waarvan de rechtstreekse en onrechtstreekse (ultieme) controle en juridische eigendom over de Vennootschap kan worden bepaald;
4. Stukken vereist overeenkomstig artikel 1.6.4 van de Biedingsleidraad:
 - (a) Identiteit en functie reeds gekende onderaannemers die de Inschrijver essentieel acht voor de beoordeling van zijn Offerte;
5. Stukken vereist overeenkomstig artikel 1.6.5 van de Biedingsleidraad:
 - (a) Risicokwantificatietabel (door Inschrijver in te vullen tabel zoals toegevoegd in bijlage 4 (Model risicokwantificatietabel));
 - (b) Limitatieve tabel waarin alle voorziene (verplichte en facultatieve) verzekeringspolissen worden vermeld; en

¹³ Onder essentiële besteksbepalings worden begrepen de bepalingen van het Bestek waarvan afwijkingen de vergelijkbaarheid van de Offertes van de Inschrijvers in het gedrang kunnen brengen en/of waarvan de aanvaarding van deze afwijkingen in de Offerte zou vereisen dat het Bestek zelf alsnog op substantiële punten wordt of moet worden gewijzigd.

(c) Eigenbehoudrisicotabel.

4.2 FINANCIËEL DEEL VAN DE OFFERTE

Inzake de financiering dient de Inschrijver in zijn Offerte volgende onderdelen over te maken:

1. Bindend voorstel inzake NCW volgens het formulier opgenomen in bijlage 5 (Formulier NCW) bij deze Biedingsleidraad;
2. Financieel Model (Nederlands of Engels), met inbegrip van beknopte gebruiksinstructies en een overzicht van de voornaamste gebruikte assumpties;
3. Gedetailleerd financieringsplan;
4. Steunverklaring voor (i) het Aansprakelijk Vermogen en (ii) 100% van het benodigde Vreemd Vermogen volgens de modellen in Bijlage 6 (Model van steunverklaring Aansprakelijk Vermogen) en Bijlage 7 (Model van steunverklaring Vreemd Vermogen);
5. Ingevulde Detailstaat Bouwkosten, Ontwerpkosten en onderhoudskosten.

Deze onderdelen worden hieronder nader toegelicht.

4.2.1 NCW TOTALE BESCHIKBAARHEIDSVERGODING

4.2.1.1 ALGEMEEN

De Inschrijver dient het formulier zoals dat is opgenomen in bijlage 5 (Formulier NCW) in te vullen.

4.2.1.2 INDEXATIE

4.2.1.2.1 *Indexatie Financial Close*

In dit verband wordt naar artikel 2.2.12 van deze Biedingsleidraad verwezen.

De Inschrijver voegt bij zijn Offerte de weerhouden indices (i_t), de naam en referentie naar de bron waar ze worden gepubliceerd en hun relatieve gewicht (w_t) in de Indexatieformule Financial Close, alsook een verantwoording dat deze parameters overeenstemmen met de werkelijke onderliggende kosten waarop ze slaan.

Voor de goede orde maakt de Inschrijver met oog op de toepassing van de Indexatieformule Financial Close tevens in zijn Offerte (met name in diens Financieel Model) via een gedetailleerd overzicht de Bouwkosten, de Ontwerpkosten, de kosten in verband met verzekeringen en de beheerskosten van de Oprachtnemer inzichtelijk.

4.2.1.2.2 *Indexatie Bouwfase*

In dit verband wordt naar de DBFM-overeenkomst verwezen.

De Inschrijver voegt bij zijn Offerte de weerhouden indices (i_t), de naam en referentie naar de bron waar ze worden gepubliceerd en hun relatieve gewicht (w_t) in de Indexatieformule Bouwfase, alsook een verantwoording dat deze parameters overeenstemmen met de werkelijke onderliggende kosten waarop ze slaan.

De Inschrijver voegt bij zijn Offerte (met name in diens Financieel Model) een gedetailleerd overzicht van de Bouwkosten (per Fase), de Ontwerpkosten (per Fase), de kosten in verband met verzekeringen en de beheerskosten van de Opdrachtnemer die overeenkomstig het Financieel Model voorzien zijn om door de Opdrachtnemer gepresteerd of gemaakt te worden tussen Financial Close en de betrokken Geplande Beschikbaarheidsdatum en dit per maand, om te kunnen bepalen welke tranche van de werken in aanmerking moet worden genomen voor de berekening van de Indexatieformule Bouwfase overeenkomstig de DBFM-overeenkomst.

4.2.1.2.3 Indexatie Onderhoudsvergoedingen

Alle Onderhoudsvergoedingen per betrokken Fase worden ieder kwartaal aangepast door de basiswaarde op datum van indiening van het financieel deel van de Offerte te vermenigvuldigen met het nieuwe prijspeil in het kwartaal 'k':

$$PP_k = \sum_{t=1}^n \left[w_t \cdot \frac{(i_t)_k}{I_t} \right]$$

Waarbij:

PP_k	Prijspeil van toepassing in kwartaal 'k'.
i_t	Index 't', welke een courante index dient te zijn bij dergelijke werken en die kosteloos en openbaar toegankelijk is (bijvoorbeeld prijsindices gepubliceerd door de FOD Economie, de Nationale Bank van België of Eurostat).
$(i_t)_k$	De waarde voor de index 't' in kwartaal 'k' na het kwartaal van de Offerte (financieel deel) waarin de indexatie wordt toegepast, op basis van de gepubliceerde waarden zoals beschikbaar op de begindatum van dat kwartaal.
I_t	De waarde voor index 't' (basiswaarde in de noemer) bij aanvang van het kalenderkwartaal waarin de datum van de Offerte (financieel deel) valt. In het kwartaal van de Offerte ($k = 0$) is de factor $PP_0 = 100\%$
w_t	Wegingscoëfficiënt in % voor index 't' die de Inschrijver naar eigen inzicht kan bepalen om tot een zo goed mogelijke indekking te komen van de onderliggende prijsevoluties bij haar onderaannemers. De waarde van w_t wordt uitgedrukt in percenten zonder cijfers na de komma. Voor de formule geldt steeds dat: $\sum_{k=1}^n w_k = 100\%$

De toepassing van de Indexatieformule Gebruiksfase kan aanleiding geven tot zowel een stijging als een daling van de betrokken Onderhoudsvergoeding.

De Inschrijver voegt bij zijn Offerte de weerhouden indices (i_t), de naam en referentie naar de bron waar ze worden gepubliceerd en hun relatieve gewicht (w_t) in de Indexatieformule Gebruiksfase, alsook een verantwoording dat deze parameters overeenstemmen met de werkelijke onderliggende kosten waarop ze slaan.

4.2.2 FINANCIEEL MODEL

4.2.2.1 VORM EN INHOUD

De Inschrijver dient met zijn Offerte een Financieel Model in bewerkbare bestandsvorm (in Microsoft Excel) over te maken. Het Financieel Model bevat geen fouten of beschermden cellen. De projecties zijn minimaal op maandbasis tijdens de Bouwfase en op kwartaalbasis tijdens de Gebruiksfase.

Inhoudelijk moet het Financieel Model voldoen aan de algemeen gebruikelijke eisen inzake projectfinanciering zoals die gesteld worden door Eigen-, Quasi- en Vreemd Vermogensverschaffers, met voldoende mate van detail, transparantie en leesbaarheid. De diverse financieringsvoorwaarden, met inbegrip van de krediet- en swapmarges, indekkings- en herfinancieringsstrategie, relevante bankratio's (zoals (A)DSCR en LLCR) en andere kengetallen (zoals IRR en WACC), dienen voldoende uitgesplitst te zijn en gemodelleerd conform de respectieve termsheets.

Daarnaast is volgende informatie aanwezig:

- Details van alle controles en checks naar volledigheid, coherentie en redelijkheid van het model;
- Details van alle projectspecifieke en economische aannames;
- Volledige balans, resultatenrekening, kasstroomoverzicht (o.b.v. *cash flow* waterval) en tabel met financieringsbronnen en toepassingen (tijdens de Bouwfase);
- Kosten van onderhoud en vervangingsinvesteringen (samenstelling van de niet-geïndexeerde bedragen over de gehele looptijd van het onderhoud) m.b.t. de Configuratie, respectievelijk uitgesplitst volgens de onderverdeling zoals opgenomen in bijlage [5].

Voor de goede orde wordt daarbij verduidelijkt dat wat betreft de vervangingsinvesteringen een duidelijk beeld dient te worden gegeven van de vervangingen die de Inschrijver voorziet en met welke frequentie, conform bijlage [5]. Tevens dient de kostprijs per vervanging te worden aangegeven;

- Inzicht in de kostenstructuur, met o.m. details inzake verzekeringskosten, beheers- en exploitatiekosten, kosten van facultatieve diensten (voor zover toepasselijk), iedere vorm van managementvergoeding die rechtstreeks of onrechtstreeks weegt op de rendabiliteit, alle overige kosten;
- Inzicht in het bedrag van de Bouwkosten, de Ontwerpkosten, de kosten in verband met verzekeringen en de beheerskosten van de Opdrachtnemer (voor de doeleinden van de toepassing van de Indexatieformule Financial Close) en dit per betrokken Fase;
- Bijlage 5 (Formulier NCW);
- De Inschrijver dient in het Financieel Model aparte posten te voorzien voor de (eventuele) kosten van *hedging* vanaf het ogenblik van Financial Close. In zijn Offerte houdt de Inschrijver rekening met de basisrente van 10 werkdagen, om 11.00 uur UTC voor de indieningsdatum van de Offerte. De Aanbestedende Entiteit behoudt zich het recht voor om de toe te passen yield curve voor berekening van de basisrente ter beschikking te stellen, en om de swap rente / de vaste rente die in de Offerte wordt opgenomen te benchmarken (bv. door de swap berekening te laten uitvoeren door een onafhankelijke partij, zij dient hiervoor over alle gedetailleerde

gegevens te beschikken). De Aanbestedende Entiteit zal desgevallend hierover verdere informatie verstrekken aan de Inschrijver.

4.2.2.2 OPGELEGDE ASSUMPTIES BIJ HET FINANCIËEL MODEL

- Het Financieel Model dient uit te gaan van volgende tijdsgebonden assumpties voor wat betreft Contractsluiting & Financial Close, de Aanvangsdatum en de termijn van de Gebruiksfase (de Bouwfase wordt bepaald in functie van de eigen bouwplanning van de Inschrijver):

Algemeen	
Contract Close & Financial Close	oktober 2024
Aanvangsdatum	november 2024
Bouwfase DBFM	24 maanden
<i>Beschikbaarheidsdatum station Drink</i>	01/01/2027
<i>Beschikbaarheidsdatum station Morckhoven</i>	29/08/2027
<i>Beschikbaarheidsdatum tunnels en stations Stuivenberg en Willibrordus</i>	27/11/2027
Gebruiksfase en Einddatum DBFM	25 jaar na de betrokken Beschikbaarheidsdatum

- Een geprojecteerde jaarlijkse groei van 2,00 % voor de Bouwkosten, Ontwerpkosten, de kosten in verband met verzekeringen en de beheerskosten van de Opdrachtnemer, als raming voor de indexatie van deze kosten op Financial Close conform de Indexeringsformule Financial Close;
- Een geprojecteerde jaarlijkse groei van 2,00 % voor de Onderhoudsvergoedingen, als raming voor de naderhand toe te passen Indexatieformule Gebruiksfase.
- Er wordt in het Financieel Model als verplichte assumptie rekening gehouden met een forfaitaire Provisie voor indexatie tijdens de Bouwfase ten belope van [***] EUR. In dit verband wordt voor de goede orde naar de DBFM-overeenkomst verwezen.
- Een Biedvergoeding conform 2.2.11 van deze Biedingsleidraad
- Voor de aansluitingskosten voor elektriciteit dient een bedrag van 200 000 euro als een verplichte assumptie in het Financieel Model te worden opgenomen.
- Er wordt rekening gehouden met het sanctiemechanisme zoals voorzien in de DBFM-overeenkomst (dat in voorkomend geval aanleiding geeft tot Prestatiekortingen en Beschikbaarheidskortingen).
- Het Financieel Model dient te zijn opgebouwd volgens de algemeen geldende boekhoudregels in België.
- Het Financieel Model dient aan te tonen dat de door de Vreemd Vermogenverschaffers opgelegde minimale waarden voor kerncijfers zoals *Annual Debt Service Cover Ratio* (ADSCR) en *Loan Life Coverage Ratio* (LLCR) worden voldaan op de relevante berekeningsdata.

4.2.2.3 FISCALE REGLEMENTERING

De Vennootschap zal aan het gewone Belgische regime van vennootschapsbelasting onderworpen zijn met inbegrip van de toepasselijke voorheffingen.

Op vlak van BTW zijn de Inschrijvers volledig en uitsluitend zelf verantwoordelijke voor een correcte verwerking ervan in hun Financieel Model. Men kan hierbij op heden uitgaan van volgende bijkomende informatie en richtlijnen voor doeleinden van het Financieel Model (met dien verstande dat deze assumpties geenszins worden opgelegd door de Aanbestedende Entiteit):

- De Lijn (Opdrachtgever) is volledig BTW-plichtig en zal de BTW verrekenen in haar BTW-aangifte. De Vennootschap dient dus niet te voorzien in de financiering van de BTW op de componenten van de Beschikbaarheidsvergoedingen;
- De Prestatiekortingen gelden als een prijsvermindering overeenkomstig artikel 28, 2° BTW-wetboek;

4.2.3 FINANCIERING - FINANCIERINGSPLAN

4.2.3.1 FINANCIERINGSVOORSTEL EN –STRUCTUUR

De financieringsstructuur wordt beschreven in het financieringsplan en moet volledig gereflecteerd worden in de details van het Financieel Model. De betreffende informatie die in de Offerte wordt opgenomen wordt ondersteund door voldoende stavingstukken van de financiers (indicatieve *termsheets*, overeenkomsten, garanties, toelichtingen).

In hun financieringsplan beschrijven de Inschrijvers op welke manier ze volgende financiële risico's binnen hun financiële structuur opvangen of verleggen (verzekeren, afwenden op onderaannemers, ...):

- het overschrijden van een Geplande Beschikbaarheidsdatum met 6 maanden
- het overschrijden van de Realisatieprijs met 10%,
- het overschrijden van de reguliere onderhoudskosten met 20%,
- het overschrijden van de kosten voor vervangingsinvesteringen met 20%
- Een stijging van de inflatie met +2% per jaar
- Een daling van de inflatie met -2% per jaar
- het oplopen van Prestatiekortingen ten belope van 5% van de betrokken BV
- het beëindigen van overeenkomsten met een onderaannemer

De impact op de financiële structuur van bovenstaande scenario's vóór remediatie wordt weergegeven op basis van de minimale en gemiddelde ADSCR.

De accurate onderbouwing, de robuustheid en het realisme van het financieringsplan (in samenlezing met het Financieel Model) vormen een minimale financiële eis waaraan de Offerte dient te voldoen dewelke op globale wijze beoordeeld zal worden. **Een Offerte die niet in overeenstemming is met deze minimale financiële eis, zijnde een financieringsplan dat niet voldoende onderbouwd, robuust en realistisch is, kan zonder meer van verdere beoordeling worden uitgesloten.**

Zonder limitatief te kunnen zijn, zal bij deze globale beoordeling in ieder geval met de volgende elementen rekening gehouden worden:

- Niveau en evolutie van het (boekhoudkundig) Eigen Vermogen van de Vennootschap vanaf de Beschikbaarheidsdatum. Een langdurig negatief boekhoudkundig eigen vermogen zal aldus als een minpunt voor robuustheid worden beoordeeld.
- Niveau van ADSCR en LLCR.
- Aanwezigheid van cash reserves of bijkomende kredietfaciliteiten, dit zowel tijdens de Bouwfase als tijdens de Gebruiksfase (waarbij overigens zowel belang zal worden gehecht aan de nominale hoogte als aan de modaliteiten.
- De voorgestelde modaliteiten van het Aansprakelijk Vermogen, daaronder begrepen de dividendpolitiek van de Vennootschap (zowel qua nominale hoogte als beoogde timing van dividenduitkering) en de interestvergoeding op jaarbasis (inclusief de concrete toekenningsvoorwaarden ervan) en aflossingsmodaliteiten van de achtergestelde aandeelhouderslening.
- De aanwezigheid van bijkomende garanties of waarborgen ten gunste van de Aanbestedende Entiteit of de Vennootschap zoals bijv. een parent company guarantee of een performance bond.
- Het voorzien van bijkomende verzekeringen voor de Vennootschap, d.w.z. in aanvulling op de minimaal door het Bestek opgelegde verzekeringspolissen, indien en in de mate dat afdoende wordt aangetoond dat die bijkomende verzekeringen daadwerkelijk een toegevoegde waarde hebben voor de Aanbestedende Entiteit.
- Aanpak en inschatting van de gebeurlijke sancties bij Beschikbaarheidskortingen, Boetepunten en/of Prestatiekortingen. Indien en in de mate dat wordt voorzien dat voormelde sancties door de Vennootschap zullen worden doorgerekend aan de betrokken onderaannemers, dient de Inschrijver de eventuele begrenzingen op het *back-to-back* principe aan te geven en bovendien aannemelijk te maken dat die onderaannemers daadwerkelijk de financiële draagkracht zullen hebben om de Vennootschap te vergoeden.
- De mate van coherentie, consistentie, duidelijkheid, volledigheid en transparantie van het financieringsplan en het Financieel Model, alsook de mate van onderbouwing van de diverse parameters en kostenposten die aan de grondslag liggen van het Financieel Model. Daarnaast wordt ook aandacht geschonken aan de gebruiksvriendelijkheid van het Financieel Model voor het uitvoeren van eventuele controletoeepassingen.
- de modaliteiten van het financieringsproces en de detaillering waarmee deze beschreven worden.

Voor wat betreft de BAFO geldt tevens het volgende.

De Inschrijver kan een structuur voorstellen waarbij, op het ogenblik van het indienen van de BAFO, de hoogte van de Beschikbaarheidsvergoedingen zoals die per Financial Close finaal zal worden vastgelegd, nog afhankelijk is van de evolutie van een referentierentevoet die pas op Financial Close definitief zal worden vastgesteld. De Aanbestedende Entiteit behoudt in dit geval het risico van de evolutie van de betrokken referentierentevoet totdat dit risico op Financial Close wordt overgenomen door de Vennootschap en door haar wordt ingedekt. De BAFO is tot Financial Close evenwel bindend

met betrekking tot de in de financieringsvoorstellen op te geven rentemarges, die zullen worden aangerekend op de referentierentevoet en op de (referentie) swap-rate, evenals met betrekking tot de bankkosten. Andere kosten van de Vennootschap mogen in geen geval opgenomen worden in de hierboven aangegeven referentierentevoeten, marges of andere bankkosten.

De referentierentevoet die in het Financieel Model van de BAFO wordt toegepast zal door de Inschrijvers zelf worden vastgesteld tien bankwerkdagen voorafgaand aan de uiterlijke indieningsdatum van de BAFO. Deze referentierentevoet wordt expliciet in de BAFO meegedeeld en omstandig gedocumenteerd.

Bij het bepalen van de indekkingsstrategie tegen renterisico's dient te worden uitgegaan van een volledige dekking (via vaste rente en/of swaps) van de openstaande schuldpositie tijdens de duur van de DBFM-Overeenkomst.

4.2.3.2 ANDERE VORMEN VAN FINANCIERING VAN VREEMD VERMOGEN

Indien andere vormen van financiering van Vreemd Vermogen dan *senior debt* financiering worden gebruikt in de Opdracht, zoals de publieke of private uitgifte van obligaties of de directe kredietverlening door institutionele beleggers, moet de Inschrijver daarover omstandig informatie verschaffen in het financieringsplan.

4.2.4 STEUNVERKLARING AANSPRAKELIJK VERMOGEN EN STEUNVERKLARING VREEMD VERMOGEN

De Inschrijver dient de volgende documenten over te maken in de Offerte:

4.2.4.1 STEUNVERKLARING VERSCHAFFERS AANSPRAKELIJK VERMOGEN

De verschaffers van Aansprakelijk Vermogen dienen schriftelijk hun toezegging Aansprakelijk Vermogen te zullen investeren te bevestigen, conform het model van steunverklaring zoals opgenomen in bijlage 6 (Model van steunverklaring Aansprakelijk Vermogen) bij deze Biedingsleidraad. Deze steunverklaring dient te worden verleend door het daartoe bevoegde orgaan van de verschaffer van Aansprakelijk Vermogen. In bijlage 6 (Model van steunverklaring Aansprakelijk Vermogen) is tevens een Engelse vertaling van het model van steunverklaring opgenomen die de Inschrijver kan gebruiken.

4.2.4.2 STEUNVERKLARING VREEMD VERMOGEN

De Inschrijver dient in de Offerte een steunverklaring in die uitgaat van (alle) verschaffers van Vreemd Vermogen, conform het model van steunverklaring zoals opgenomen in bijlage 7 (Model van steunverklaring Vreemd Vermogen) bij deze Biedingsleidraad. Deze steunverklaring dient te worden verleend door het daartoe bevoegde orgaan van de verschaffer van Vreemd Vermogen. In bijlage 7 (Model van steunverklaring Vreemd Vermogen) is tevens een Engelse vertaling van het model van steunverklaring opgenomen die de Inschrijver kan gebruiken.

4.2.4.3 DETAILSTAAT BOUWKOSTEN, ONTWERPKOSTEN EN ONDERHOUDSKOSTEN

De Inschrijver vult de detailstaat Bouwkosten, Ontwerpkosten en onderhoudskosten voor de Configuratie en de Buiten Configuratie conform het model zoals opgenomen in bijlage [8] volledig in en voegt dit bij het Financieel Deel van zijn Offerte.

4.3 TECHNISCH DEEL VAN DE OFFERTE

De Offerte (technisch deel) dient de elementen te bevatten, zoals verder gespecificeerd in volgende paragrafen.

De voormelde documenten dienen verplicht bij het Technisch Deel van de Offerte te worden gevoegd. De Inschrijver volgt in zijn Offerte de volgorde waarin de informatie hier wordt opgevraagd.

De informatie dient op een zodanige manier opgesteld te worden dat ze de Aanbestedende Entiteit een duidelijk inzicht in de praktische uitvoering van de Opdracht geeft. Indien er bepaalde aannames moeten gebeuren of uit schema's, procedures of figuren bepaalde conclusies moeten worden getrokken, dan dienen deze uitdrukkelijk vermeld, uitgelegd en bewezen te worden, ook al werd dit reeds in een ander deel van de Offerte gedaan (met dien verstande dat de opgave van een duidelijke verwijzing naar een ander deel van de Offerte toegelaten is).

De documenten in de Offerte waarvoor een paginabeperking geldt worden steeds opgemaakt in lettertype "Arial" met lettergrootte "10" en met interlinie "1,15".

4.3.1 ONTWERP EN UITVOERING

4.3.1.1 ALGEMEEN

De Aanbestedende Entiteit wil een globaal beeld krijgen van de door de Inschrijver gemaakte ontwerpkeuzes en concrete vertaling van de Specificaties naar een ontwerp.

De plannen van het Referentieontwerp (Deel B, Annex B.3) zijn een vertaling van een ontwerpproces i.s.m. de Aanbestedende Entiteit en overige betrokken actoren. Deze plannen vormen de basis voor de Basisvergunningen die door de Opdrachtgever worden aangevraagd, voor zover van toepassing.

De Inschrijver voegt bij zijn Offerte een ontwerp- en uitvoeringsdossier per Fase. Dit ontwerp- en uitvoeringsdossier:

- dient binnen de grenzen van het Bestek te zijn opgemaakt, overeenkomstig de voorgeschreven Specificaties, functionele eisen en ontwerprichtlijnen;
- omvat de hieronder bedoelde informatie (zo maximaal mogelijk in de volgorde waarin de vereiste informatie hierna wordt toegelicht).

Sporen

De Inschrijver voegt bij zijn Offerte een nota die de typedwarsprofielen en de voorgenomen spooropbouwprincipes toelicht. Deze nota besteedt o.m. aandacht aan de bevestiging, afwatering en de randvoorwaarden op het vlak van geluid en trillingen. De nota omvat ook een plan van aanpak, met inbegrip van een faseringsplan en toelichting daarbij, voor het aanpassen van de sporen in het station Morckhoven (Fase Station Morckhoven).

Opbouw in de tunnels

De Inschrijver voegt bij zijn Offerte een detailontwerp voor de dwarsprofielen in de tunnels, waarop alle betrokken disciplines (spooropbouw, afwatering, kabelladders, bovenleiding, elektromechanische uitrustingen,...) verwerkt zijn. De Inschrijver dient bijzondere aandacht te besteden aan detailontwerpen voor een geboorde koker en voor de (gestapelde) rechthoekige kokers. Bij de detailontwerpen wordt telkens een onderbouwd uitvoeringsplan gevoegd, naar analogie met de uitvoeringsplannen die de

Opdrachtnemer overeenkomstig annex C.4.3 van deel C ter acceptatie aan de Opdrachtgever zal moeten voorleggen.

Bouwkunde en architecturaal ontwerp

Bij de Offerte wordt een technisch voorstel m.b.t. de volgende te gebruiken *materialen* gevoegd¹⁴:

- A1-wanden;
- A2-wanden;
- B-wanden (keramische en absorberende elementen);
- Vloer publieke zones;
- Verkoperde leuning.

Bij de Offerte wordt eveneens een technisch voorstel qua *uitvoeringswijze* gevoegd voor:

- A3-wanden (kopwanden perron boven spoor met tegels onder wisselende hoeken);
- B-wanden.

De Inschrijver dient bij zijn Offerte werkplannen voor de realisatie van de volgende onderdelen van het Project toe te voegen (analoog aan wat hij als Opdrachtnemer ter acceptatie aan de Opdrachtgever zou voorleggen):

- Station Stuivenberg: bouw van de bijkomende schacht op het terrein aan de Lange Kongostraat, naast de bestaande constructie;
- Station Willibrordus: bouw van de toegang naast en onder het basketplein;
- Station Drink: bouw van de liftput;
- Station Morckhoven: bouw van de toegangen.

Ook de bemalingsstudies voor de werken aan de vier stations moeten in de Offerte opgenomen worden.

Elektromechanische uitrusting

De Inschrijver voegt bij zijn Offerte technische voorstellen over de volgende te gebruiken materialen:

- HS-materiaal;
- Tractiemateriaal;
- 600 VDC apparatuur.

Voorts moet de Offerte een detailontwerp van het tractiestation en onderstation van station Stuivenberg omvatten (als model voor de vier stations), afgestemd met de andere deelinstallaties en met de andere disciplines. In een bij de Offerte gevoegde nota gaat de Inschrijver op het volgende in:

- Opgave en onderbouwing van de gehanteerde uitgangspunten;
- De berekeningen ter dimensionering van het tractiestation en het onderstation;
- Elektrische eendraadschema's;
- Inplantingsplan van alle toestellen in het tractiestation;
- Dimensioneringsberekening aangaande de vermogensbepaling van de tractieaggregaten.

4.3.1.2 AFWIJKINGEN OP HET REFERENTIEONTWERP

Op de Opdracht zijn specifieke eisen van toepassing. De Inschrijver toont aan dat zijn Offerte rekening met deze eisen houdt. Het ontwerp dossier moet dan ook binnen de grenzen van het Bestek (met in het

¹⁴ Voor de benamingen van de materialen wordt verwezen naar de toelichting bij het referentieontwerp.

bijzonder de daarin vervatte Specificaties) zijn opgemaakt. Hierbij vertrekt de Inschrijver vanuit het referentieontwerp dat in Deel B van het Bestek is opgenomen, met dien verstande dat de Inschrijver dit referentieontwerp mag en desgevallend **moet** bijsturen in functie van het behalen van de Specificaties. Wanneer de Inschrijver bij het voorbereiden van zijn Offerte, in het bijzonder tijdens zijn voorbereidende analyse van het referentieontwerp en de Specificaties, meent dat er afgeweken zal moeten worden van het referentieontwerp in functie van de Specificaties, moet hij dit ter informatie meedelen in zijn Offerte met een toelichting waarom die afwijkingen aangewezen zijn op basis van de Specificaties. De afwijkingen mogen geen negatieve impact hebben op de algemene functionaliteit van de Configuratie en op de werking van De Lijn.

De Inschrijver moet er daarnaast rekening mee houden dat dergelijke afwijkingen aan het referentieontwerp tot gevolg kunnen hebben dat hij een geactualiseerde Basisvergunning zal moeten opstellen, aanvragen en bekomen. De voorbereiding, de indiening en het bekomen van die geactualiseerde Basisvergunning zullen in voorkomend geval tot het voorwerp van de Opdracht behoren (en dus mee het voorwerp van de Beschikbaarheidsvergoedingen uitmaken). Indien de Aanbestedende Entiteit gebruik maakt van een voorkeursbiederfase, dient de voorkeursbieder op eigen initiatief en verantwoordelijkheid de geactualiseerde Basisvergunning tijdens de voorkeursbiederfase aan te vragen met oog op het bekomen ervan vóór Contractsluiting, zodat een definitieve en uitvoerbare geactualiseerde Basisvergunning voorligt op datum van Contractsluiting. De Aanbestedende Entiteit houdt zich ter beschikking om de gesprekken met de betrokken vergunningverlenende overheid te faciliteren en houdt zich het recht voor hierover nadere afspraken met de voorkeursbieder te maken.

Wanneer een Inschrijver met het oog op het realiseren van meerwaarden afwijkt van het referentieontwerp en hierdoor een geactualiseerde Basisvergunning dient aan te vragen (met in voorkomend geval een langere uitvoeringstermijn tot gevolg¹⁵), zal dit op zich geen nadeel opleveren voor de technische beoordeling van de Offerte.

4.3.2 ONDERHOUD

Het voorlopig Managementplan Instandhouding dient overeenkomstig de voorschriften van Deel C, Annex C3 door de Inschrijver te worden opgemaakt en bij de Offerte worden gevoegd.

Het voorlopig Managementplan Instandhouding dient te beschrijven hoe de Beschikbaarheid tijdens de Gebruiksfase zal worden gegarandeerd en hoe de Opdrachtnemer de onderhoudstaken zal aanpakken. Alle preventieve onderhoudsacties en werkzaamheden (met vermelding van hun inhoud, duurtijd, frequentie, invloed op de Beschikbaarheid van het onderdeel, ...) die op het desbetreffende onderdeel betrekking hebben, moeten opgelijst worden.

Het voorlopig Managementplan Instandhouding moet onder andere het volgende bevatten:

- (a) Een beschrijving van het monitoringsysteem dat gebruikt zal worden om voortdurend accurate gegevens over de conditie van de volledige infrastructuur te kunnen verwerven, zodoende dat een behoorlijke uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden mogelijk wordt. Deze beschrijving dient onder andere de volgende aspecten te behandelen:
- de redenen waarom bepaalde parameters nauwkeurig moeten worden opgevolgd;
 - de manier waarop de monitoring praktisch zal gebeuren (m.i.v. welke uitrustingen hiervoor worden voorzien);

¹⁵ Indien de Inschrijver in een kortere uitvoeringstermijn voorziet, zal dit op zich geen voordeel opleveren voor de technische beoordeling van de Offerte. Voor het financieel criterium gelden daarenboven, omwille van de vergelijkbaarheid, de opgelegde tijdsgebonden assumpties voor het Financieel Model.

- de frequentie waarmee inspecties en/of controlemetingen zullen gebeuren;
- hoe en met welk doel de bekomen data zullen worden verwerkt;
- de manier waarop deze data ter beschikking van de Opdrachtgever zullen worden gesteld.

(b) Een beschrijving van de organisatie van het Incident Management.

(c) Een onderhoudsplan voor volgende onderdelen van de infrastructuur:

- sporen;
- tractie en bovenleiding;
- afwateringsstelsels;
- bouwkunde;
- elektromechanische uitrustingen.

Dit onderhoudsplan dient in het bijzonder een duidelijk inzicht te geven in:

- de frequentie van het preventief onderhoud;
- de organisatie van interventies;
- de aanpak van voorkomende waterlekken in de tunnels en stations;
- de communicatie met betrekking tot het preventief onderhoud en de interventies (zowel intern als naar de Opdrachtgever);
- de eventuele rol van de Opdrachtgever bij de organisatie van het onderhoud door de Opdrachtnemer;
- de schoonmaakfrequenties voor die delen waarvoor de Opdrachtnemer verantwoordelijk is;

4.3.3 PROJECTMANAGEMENT

4.3.3.1 VOORLOPIGE PROJECT INITIATIE DOCUMENTATIE

De voorlopige Project Initiatie Documentatie dient overeenkomstig de voorschriften van Deel C, Annex C3 te zijn opgemaakt.

De voorlopige Project Initiatie Documentatie dient op de Prince2 (of gelijkwaardig) methodiek gebaseerd te zijn. Er wordt evenwel niet vereist dat de personen die deze documentatie voor de Inschrijver samenstellen voor Prince2 (of gelijkwaardig) gecertificeerd zijn.

De voorlopige Project Initiatie Documentatie dient onder andere het volgende te bevatten:

- Een beschrijving van de specifieke teamstructuur (volgens het schema van de Prince2 methodiek of gelijkwaardig);
- Een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem (gebaseerd op de productbenadering volgens systems engineering);
- Een beschrijving van het configuratiemanagementsysteem (gebaseerd op de productbenadering volgens systems engineering).

4.3.3.2 VOORLOPIG BOUWFASEPLAN

Het voorlopig Bouwfaseplan dient op de voorlopige Project Initiatie Documentatie te zijn afgestemd en volgens de omschrijving in annex C3.0 opgemaakt te zijn. In het Bouwfaseplan wordt de aanpak tijdens

de bouwfase omschreven, met vermelding van de (verdeling van de) specifieke verantwoordelijkheden ter zake.

Onder meer de volgende elementen dienen in het voorlopig Bouwfaseplan toegelicht te worden:

- In te zetten personeel en materieel;
- Concrete (verkeers)maatregelen en (verkeers)fasering;
- Concrete maatregelen ter beperking van de overlast voor de omliggende infrastructuur en omgeving (m.i.v. de communicatie hieromtrent);
- Geplande onderbrekingen van het tramverkeer, met een opgave van de maximale duur van de onderbreking en de waarborgen dat deze niet overschreden wordt;
- Organisatie van het logistiek proces.

Het Bouwfaseplan bevat ook een Bouwplanning (Gantt planning). Deze Bouwplanning verschaft minstens inzicht in de timing en fasering van het ontwerpproces, de uitvoering van de Bouwwerken, de testperiode en de informele rondgang (inclusief toelichting over de onderlinge relaties tot op het moment van de afgifte van de Beschikbaarheidscertificaten). Bij de opmaak van de Bouwplanning moet rekening worden gehouden met de vooropgestelde uitvoeringstermijn (zie titel 1.1.2, e).

4.3.3.3 RISICOBEBEERSING

Op vlak van risicobeheersing levert de Inschrijver in zijn Offerte minimaal de volgende informatie aan:

- Een *risicokwantificatietabel*, m.n. de door de Inschrijver in te vullen tabel zoals toegevoegd in bijlage 4 (Model risicokwantificatietabel) met daarin opgave van de gemaakte assumpties over probabiteit en de gevolgen van de realisatie van de aangegeven risico's. Dit opgesplitst per soort risico, maar vervolgens ook geconsolideerd en gesommeerd voor alle gepercipieerde risico's. Ook het aantal verwachte schadegevallen gecombineerd met het geraamde gemiddelde schadebedrag wordt in de tabel opgegeven. De gemaakte assumpties over de probabiteit en omvang van de risico's worden eveneens kort toegelicht.

Deze risicokwantificatietabel wordt aangevuld met een korte beschrijving van de risicobeheersingsmaatregelen. Daarbij besteedt de Inschrijver specifiek aandacht aan de situatie voordat de vooropgestelde risicobeheersingsmaatregelen genomen worden, wat de vooropgestelde risicobeheersingsmaatregelen inhouden en de situatie die tot stand komt wanneer de risicobeheersingsmaatregelen uitwerking vinden.

Deze risicokwantificatietabel verduidelijkt de aannames waarop de Inschrijver zich heeft gebaseerd om zijn risicoprofiel concreet in te vullen.

- Een *exhaustieve tabel* waarin *alle* voorziene (verplichte en facultatieve) verzekeringspolissen worden vermeld, met daarin per polis opgave van de identiteit van de verzekeringsnemer en de (mede)verzekerden, van de geraamde bedragen van de te betalen premies, de interventielimieten en de vrijstellingen per schadegeval. De Inschrijver geeft niet alleen de verzekeringen op die hij als Opdrachtnemer zal uitnemen, maar ook deze die door de EPC- en MTC-aannemer uitgenomen zullen worden;

- Een *eigenbehoudrisicotabel*: per soort risico (en daarna geconsolideerd en gesommeerd over alle gepercipieerde risico's) en het verwachte bedrag aan restrisico's (financiering risico na toepassing van de voorziene verzekeringen).

5 INDIENEN VAN DE OFFERTE

5.1 TERMIJN EN WIJZE VAN INDIENING OFFERTE

De Offertes moeten **elektronisch ingediend** worden via **e-Tendering**:
<https://eten.publicprocurement.be/>

Meer informatie over het elektronisch indienen en elektronisch ondertekenen van offertes (e-tendering), vindt u in de handleidingen voor ondernemers van de FOD Beleid en Ondersteuning (<https://bosa.belgium.be/nl/themas/overheids-opdrachten/een-offerte-indienen-als-bedrijf/een-offerte-indienen-als-bedrijf>). De checklist e-tendering, die via voormelde site raadpleegbaar is, bevat een handige samenvatting.

Voor alle vragen m.b.t. tot e-procurement kan u terecht bij de helpdesk e-Procurement, via e-mail: e.proc@publicprocurement.be of telefoon: 02 740 80 00

Voor het opladen van documenten, gelden de volgende beperkingen:

- Maximum 80MB per document;
- Maximum 350MB voor het geheel van alle documenten.
- Maximum 20 bestanden tegelijk uploaden
- Maximum 50 documenten per offerte

Het is niet toegestaan om:

- Naast de elektronische indiening ook een papieren Offerte in te dienen;
- Meer dan één (1) Offerte in te dienen.

De met elektronische middelen ingediende Offertes moeten in een gangbaar bestandsformaat worden opgemaakt (bv. PDF, MS Office, Open Office of gelijkwaardig).

Het technische deel van de Offerte moet worden ingediend uiterlijk op: **ZIE VOORBLAD.**

Het administratief-financieel deel van de Offerte moet worden ingediend uiterlijk op: **ZIE VOORBLAD.**

<p>Het moet mogelijk zijn om tekst te selecteren en tekstuele zoekopdrachten te kunnen uitvoeren in de aangeleverde digitale documenten.</p>

5.2 ONDERTEKENING OFFERTE

De Inschrijver wordt erop gewezen dat zijn Offerte, overgelegd via e-Tendering, **elektronisch ondertekend** moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**. Een gescande handtekening is onvoldoende.

De elektronische handtekening dient via e-tendering **op het indieningsrapport** te worden geplaatst.

De gekwalificeerde elektronische handtekening moet uitgaan van de **persoon of personen die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de Inschrijver te verbinden**. De inschrijver voegt bij zijn **Offerte de nodige documenten waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt**, zoals:

- Uittreksel uit de statuten (met aanduiding van de relevante passages aangaande de vertegenwoordigingsbevoegdheid);
- Benoemingsbesluit(en) van de bestuurder;
- Volmacht(en) om de inschrijver te vertegenwoordigen.

De Inschrijver draagt in voorkomend geval de bewijslast dat de Offerte door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon is ondertekend (bijv. wanneer de Inschrijver zich op dagelijks bestuur beroept).

Aandachtspunten m.b.t. de ondertekening:

- Een **gescande/** handgeschreven **handtekening** op het offerteformulier is **niet voldoende**.
- Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een **Belgische e-ID**, een **certificaat op naam van de rechtspersoon** of een **gekwalificeerd certificaat** dat kan aangekocht worden bij private actoren.

Controleer tijdig of u over de nodige ICT vereisten beschikt om elektronisch te ondertekenen via e-tendering. Bekijk de vereiste instellingen voor de e-ID handtekenservice op <https://www.e-contract.be/support>

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een **gekwalificeerd certificaat** en de ondertekening zonder e-ID, zie: <http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>. Let op: de aankoop van een gekwalificeerd certificaat kan enige tijd in beslag nemen.

Wanneer de **buitenlandse Inschrijver** een eigen elektronisch middel gebruikt om de handtekening te plaatsen, garandeert hij zelf dat deze handtekening voldoet aan de wettelijke voorwaarden. Deze elektronische handtekening moet aldus conform zijn met de regels van het Europees, en het daarmee overeenstemmend nationaal, recht inzake elektronische handtekeningen. Gelieve ook alle nuttige informatie over het gebruikte elektronische middel aan de offerte toe te voegen opdat de Aanbestedende Entiteit kan nagaan of het gebruikte elektronische middel geldig is en conform is met de bepalingen in de regelgeving.

Voor **buitenlandse inschrijvers** mag het certificaat niet op naam van de rechtspersoon staan. Overeenkomstig EU-Verordening 910/2014 (eIDAS-verordening) kan dit immers geen bindende elektronische ondertekening van de offerte voortbrengen. Voor rechtspersonen in België gevestigd is dit daarentegen wel het geval, op basis van art. XII.25. §3 Wetboek Economisch Recht (zie ook art. 18, § 5, vijfde lid KB Concessies).

- Als de offerte wordt ingediend door een **combinatie zonder rechtspersoonlijkheid** (bv. een tijdelijke maatschap / TM), geldt de vereiste van ondertekening voor elke deelnemer aan de combinatie.

Er dient op het offerteformulier verplicht vermeld te worden wie van de deelnemers aan de combinatie ermee belast zal zijn de combinatie te vertegenwoordigen ten overstaan van de Aanbestedende Entiteit. Door in te schrijven op deze Plaatsingsprocedure is elke deelnemer

van de combinatie hoofdelijk verbonden ten aanzien van de Aanbestedende Entiteit voor de uitvoering van de Opdracht.¹⁶

- Als de ondertekening gebeurt door een **gemachtigde**, vermeldt deze duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de Offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht. Eventueel verwijst hij naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt.

Indien de Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) nog niet elektronisch had ondertekend in e-tendering bij de indiening van zijn aanvraag tot deelneming, moet de Inschrijver het UEA opnieuw toevoegen aan de offerte. Dit geldt voor het UEA m.b.t. elke deelnemer aan de combinatie en elke entiteit op wier draagkracht de Inschrijver een beroep heeft gedaan.

5.3 INTREKKEN VAN DE OFFERTE

Intrekkingen of wijzigingen van een Offerte dienen op straffe van absolute nietigheid van deze intrekking of wijziging vóór het uiterlijke tijdstip voor de indiening van de Offertes op het e-Tendering platform worden uitgevoerd.

Het intrekken van een Offerte ontzegt de Inschrijver niet het recht een nieuwe rechtsgeldige Offerte in te dienen onder voorwaarde dat deze tijdig wordt ingediend.

5.4 VERBINTENISTERMIJN

De Inschrijver moet de door hem ingediende Offerte integraal en onvoorwaardelijk ten opzichte van de Aanbestedende Entiteit blijven gestand doen gedurende twaalf (12) maanden na datum van indiening.

5.5 MODALITEITEN

5.5.1 VARIANTEN

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten. De indiening van vrije varianten is verboden.

5.5.2 OPTIES

Er zijn geen vereiste of toegestane opties. De indiening van vrije opties is verboden.

¹⁶ Bedoelde hoofdelijke aansprakelijkheid is evenwel niet van toepassing op een architect die zou behoren tot een combinatie waarin eveneens een aannemer aanwezig is.

6 WEDERZIJDSE VERBINTENISSEN TIJDENS DE ONDERHANDELINGSPROCEDURE

6.1 AKKOORDVERKLARING INSCHRIJVERS

Door het indienen van een Offerte aanvaarden de Inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van de Odrachtdocumenten, m.i.v. de invulling van de onderhandelingsprocedure zoals deze hierboven beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn als ware het een voorcontract. Indien een Inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen drie weken na ontvangst van het Bestek bekend te maken aan de Projectcoördinator, met omschrijving van de redenen.

Het niet-opvolgen van deze verplichting is geheel voor risico van de Inschrijver, die zich later niet meer op het vaststellen van de voornoemde fouten, onwettigheden, vergissingen of leemten in het Bestek kan beroepen.

6.2 COMMUNICATIE

Van de Inschrijvers wordt verwacht en geëist dat zij zich professioneel integer gedragen en zich onthouden van alle lobbyactiviteiten, het weze bij de Projectcoördinator, de Aanbestedende Entiteit, de overheid of andere mogelijk betrokken instanties.

Benevens formeel overleg of de contacten zoals voorzien in dit Bestek, zullen vertegenwoordigers van de Inschrijvers, met de Projectcoördinator en de Aanbestedende Entiteit geen contacten onderhouden en/of informatie uitwisselen.

6.3 TAALGEBRUIK

De Inschrijver gebruikt in beginsel uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke communicatie met de Projectcoördinator en de Aanbestedende Entiteit.

De documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kunnen na instemming van de Projectcoördinator in een andere taal dan het Nederlands overgemaakt worden.

Het Financieel Model (inclusief de bijgevoegde documentatie) en desgevallend de steunverklaringen van verschaffers van Aansprakelijk Vermogen en van Vreemd Vermogen (conform het daartoe voorziene model in bijlage 6 en bijlage 7 kunnen in het Engels of in het Nederlands worden aangeleverd.

De Projectcoördinator kan, onverminderd het voorgaande, steeds kosteloos een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen van de betrokken Inschrijver. De Inschrijver zal in dat geval voor eventuele fouten in de vertaling verantwoordelijk zijn.

6.4 VERGISSINGEN, ONDUIDELIJKHEDEN, LEEMTEN

Na ontvangst van het Bestek en eventuele aanvullende stukken controleert elke Inschrijver de aan hem overhandigde stukken op hun volledigheid en regelmatigheid, inclusief de bijlagen en nota's.

In het geval dat de Inschrijver in het Bestek of in de aanvullende documenten zodanige vergissingen, onduidelijkheden of leemten vaststelt dat het voor hem moeilijk wordt om een correcte NCW te berekenen, of dat hierdoor de kans bestaat dat de vergelijking tussen Offertes in het gedrang wordt gebracht, geeft hij hiervan onmiddellijk schriftelijk kennis aan de Projectcoördinator, uiterlijk drie weken na ontvangst van het Bestek. Het niet opvolgen van deze verplichting is geheel voor risico van de

Kandidaat die zich later niet meer kan beroepen op het vaststellen van fouten of andere onvolkomenheden.

De Aanbestedende Entiteit stelt met het Bestek alle bij haar beschikbare en bekende informatie ter beschikking van de Inschrijvers; de Inschrijvers zijn verantwoordelijk voor het vergaren van alle door hen bijkomend benodigde informatie teneinde een Offertes te kunnen indienen.

6.5 CONFIDENTIALITEITSVERPLICHTING

De Inschrijver verbindt er zich toe om elke informatie die hij bekomt van de Aanbestedende Entiteit met betrekking tot de Opdracht, m.i.v. de informatie van andere in de procedure betrokken overheden (zoals o.m. beoordelingen, opinies, analyses, samenvattingen, studies enz.) die in het kader van het voorliggend Bestek aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij op de hoogte zou komen, strikt geheim te houden en onder geen enkele voorwaarde, tenzij noodzakelijk voor het opstellen van een Offerte en/of de goede uitvoering van de Opdracht, aan enige derde mede te delen, bekend te maken, te overhandigen of op enige andere wijze ter beschikking te stellen, zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van de Projectcoördinator. De Inschrijvers zullen alle mondeling en schriftelijk verkregen informatie rond de Opdracht strikt vertrouwelijk behandelen en niet aan derden mededelen.

De Inschrijvers verbinden zich er bovendien toe om op geen enkele wijze omtrent (onderdelen van) hun Offerte of omtrent hun betrokkenheid in de plaatsingsprocedure met enige derde, andere dan de in punt [3] hieronder vermelde, te communiceren zonder voorafgaand overleg en toestemming van de Projectcoördinator.

Deze confidentialiteitsverplichting geldt evenwel niet:

1. Indien de bedoelde informatie in het openbaar domein is gevallen, op een andere wijze dan door een inbreuk op deze bepaling, maar dan enkel binnen de grenzen van hetgeen strikt noodzakelijk is en, voor zoveel als mogelijk, na voorafgaand overleg over de wijze van formulering van de mededeling;
2. Indien mededeling vereist is door een wettelijke bepaling, een gerechtelijke beslissing of de regels en reglementen van een overheids- of reglementerende instantie waaraan een Inschrijver onderworpen is, maar dan enkel binnen de grenzen van hetgeen strikt noodzakelijk is en, voor zoveel als mogelijk, na voorafgaand overleg over de wijze van formulering van de mededeling;
3. Indien mededeling geschiedt aan financiers, juridische, financiële en andere professionele adviseurs van een partij of aan diens bestuurders, mandatarissen of aangestelden, in de mate en voor zover dat deze personen akkoord gaan zich te onderwerpen aan dezelfde plichten van vertrouwelijkheid als deze in dit artikel begrepen, dan wel uit hoofde van de wet reeds aan een beroepsgeheim zijn onderworpen.
4. Indien mededeling vereist is in een burgerlijk of administratief rechtsgeding, maar dan enkel voor zover dit vereist is in het kader van het recht van verdediging of het recht op een eerlijk proces.

Onverminderd de toepassing van de wetgeving betreffende openbaarheid van bestuur (in het bijzonder het Bestuursdecreet van 7 december 2018), is de Inschrijver ertoe gehouden uitdrukkelijk aan te geven welke onderdelen van zijn Offerte hij als vertrouwelijk beschouwt.

7 BIJLAGEN

BIJLAGE 1 DEFINITIES

In aansluiting op de definities zoals opgenomen in de Contractuele Documenten, gelden voor de doeleinden van deze Biedingsleidraad volgende definities:

Aanbestedende Entiteit	De Vlaamse Vervoermaatschappij – De Lijn.
Aankondigingsbericht	Het aankondigingsbericht voor de Opdracht zoals gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen op [20/07/2022] (ref. [2022-537959]) en in het Europese Publicatieblad op [25/07/2022] (ref. [2022/S194-550858]).
Aansprakelijk Vermogen	Het Eigen Vermogen verhoogd met het Quasi-Kapitaal, en gebeurlijk de gekapitaliseerde interesten van de achtergestelde (aandeelhouders-)leningen.
BAFO	"Best And Final Offer"; de verbeterde en in principe finale offerte die door de daartoe uitgenodigde Toegelaten Inschrijver zal worden ingediend voor de Opdracht.
Bestek	Het bestek voor de Opdracht.
Biedvergoeding	De forfaitaire, maximale vergoeding als bijdrage voor de kosten van het opstellen van de BAFO's, zie artikel 2.2.11 van de Biedingsleidraad.
Bouwkosten	De directe bouwkosten, de werfkosten, de algemene kosten en de risico-opslag. Ontwerpkosten en andere kosten tijdens de bouwfase worden gemaakt zijn hier niet inbegrepen. Ook biedkosten zijn niet inbegrepen.
Buiten Configuratie	zie omschrijving in de DBFM-Overeenkomst
Configuratie	zie omschrijving in de DBFM-Overeenkomst.
Contractsluiting	De ondertekening van de Contractuele Documenten door de Aanbestedende Entiteit (Opdrachtgever) en de gekozen Inschrijver (Opdrachtnemer).
Contractuele Documenten	De contractuele documenten opgenomen in deel C van het Bestek.
Eigen Vermogen	Het eigen vermogen van de Vennootschap.
Indexatieformule Bouwfase	Zie artikel [...] en [...] van de DBFM-Overeenkomst.

<p>Indexatieformule Financial Close</p>	<p>De bedragen die in aanmerking komen voor indexatie op Financial Close worden vermenigvuldigd met de factor PP_{FC}</p> $PP_{FC} = \left[w_t \cdot \frac{(i_t)_{FC}}{I_t} \right]$ <p><i>Waarbij:</i></p> <p>i_t Indices 't', zoals hierna bepaald:</p> <table border="1" data-bbox="646 555 1369 728"> <tr> <td>i_1</td> <td>:</td> <td>[•]</td> </tr> <tr> <td>i_2</td> <td>:</td> <td>[•]</td> </tr> <tr> <td>i_3</td> <td>:</td> <td>[•]</td> </tr> <tr> <td>i_4</td> <td>:</td> <td>[•]</td> </tr> </table> <p>FC De datum van Financial Close.</p> <p>w_t Wegingscoëfficiënten in % die de Inschrijver naar eigen inzicht en in functie van zijn Offerte heeft bepaald.</p> <p>I_t De beginwaarden voor de indices, m.n. de meest recent gepubliceerde waarden zoals beschikbaar op de datum van het financieel deel van de Offerte.</p> <p>Bij de berekening wordt de breuk $[(i_t)_{FC} / I_t]$ herleid tot een decimaal getal met maximum 5 decimalen. Hiertoe wordt het vijfde decimaal vermeerderd met 1 als het zesde decimaal gelijk is aan of groter dan 5.</p> <p>Vervolgens wordt het aldus berekend decimaal getal vermenigvuldigd met de waarde van de overeenkomstige wegingsfactor w_t. De verkregen producten worden afgerond op de vijfde decimaal, die eveneens vermeerderd wordt met 1 als het zesde decimaal gelijk is aan of groter dan 5.</p>	i_1	:	[•]	i_2	:	[•]	i_3	:	[•]	i_4	:	[•]
i_1	:	[•]											
i_2	:	[•]											
i_3	:	[•]											
i_4	:	[•]											
<p>Inschrijver</p>	<p>De geselecteerde Kandidaat die een Offerte voor de Opdracht indient.</p>												
<p>Kandidaat</p>	<p>De onderneming of het samenwerkingsverband van ondernemingen dat, in antwoord op het Aankondigingsbericht en overeenkomstig de voorschriften van de Selectieleidraad, een aanvraag tot deelneming voor de Opdracht heeft ingediend.</p>												
<p>Offerte</p>	<p>De offerte ingediend door de Inschrijver op basis van het Bestek.</p>												
<p>Ontwerpkosten</p>	<p>De ontwerpkosten die na de datum van het financieel deel van de Offerte worden gemaakt. Biedkosten zijn hierin niet inbegrepen, ook ontwerpkosten die vóór het financieel deel van de Offerte werden gegenereerd zijn hierin niet inbegrepen.</p>												
<p>Opdracht</p>	<p>De realisatie van het project "Premetro Kerkstraat – Pothoekstraat".</p>												
<p>Projectcoördinator</p>	<p>Heeft de betekenis daaraan gegeven in artikel 1.4.2 van de Biedingsleidraad;</p>												
<p>Projectovereenkomsten</p>	<p>De DBFM-Overeenkomst en de DBFM Directe Overeenkomst.</p>												

Provisie	Zie de DBFM-Overeenkomst.
Selectieleidraad	Het document dat de eisen inzake het ontbreken van uitsluitingsgronden en het voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria voor de Opdracht beschrijft en op basis waarvan de Kandidaten een aanvraag tot deelneming hebben ingediend.
Quasi-Kapitaal	Betekent de achtergestelde aandeelhoudersleningen zoals deze aan de Vennootschap worden verleend.
Vennootschap	De Vennootschap die door de leden van de Inschrijver die als laureaat van de plaatsingsprocedure wordt geïdentificeerd met het oog op de uitvoering van de Opdracht zal worden opgericht overeenkomstig de voorwaarden van het Bestek.
Vreemd Vermogen	Betekent de door derden (inzonderheid banken of obligatiehouders) aan de Vennootschap verstrekte schuldfinanciering.
WOO	Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

BIJLAGE 2 OFFERTEFORMULIER (OFFERTE)

Project: "Premetro Kerkstraat – Pothoekstraat"

I. INSCHRIJVER

De ondergetekende(n) en/of de vennootschap(pen)

Naam vennootschap:

Rechtsvorm:

Nationaliteit:

Maatschappelijke zetel:

Vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

Naam:

Hoedanigheid:

Vertegenwoordigingsbevoegd op grond van (relevante bepalingen uit de geconsolideerde statuten, benoemingsbesluit en/of volmacht, met verwijzing naar de bijlage bij de offerte waarin deze instrumenten zijn opgenomen):

(Indien de Inschrijver een combinatie van ondernemingen is: gegevens te herhalen voor elke deelnemer aan deze combinatie)

Hierna te noemen "Inschrijver" (*indien de Inschrijver een combinatie van ondernemingen is*), die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze Opdracht onder de naam:

.....

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft de volgende EU-lidstaat/lidstaten:

II. UNIEKE CONTACTPERSOON VAN DE INSCHRIJVER

Als unieke contactpersoon voor de Inschrijver treedt op:

.....,

Telefoon:

E-mail:

De Inschrijver verklaart dat hij het opgegeven e-mailadres zal gebruiken voor elektronische communicatie en informatie-uitwisseling met de Aanbestedende Entiteit, voor zover dit krachtens de opdrachtdocumenten en/of de instructies vanwege de Aanbestedende Entiteit toegelaten of vereist is. Hij aanvaardt dat elektronische communicatie en informatie-uitwisseling vanwege de Aanbestedende Entiteit aan dit e-mailadres kan worden verzonden.

III. DERDE ENTITEITEN EN ONDERAANNEMERS

- a) Derde-entiteiten (m.i.v. onderaannemers) op wier draagkracht de Inschrijver in zijn aanvraag tot deelneming beroep heeft gedaan teneinde aan de eisen inzake economische en financiële draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid te voldoen (*naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer*):

.....

- b) Gedeelte van de Opdracht dat de Inschrijver eventueel voornemens is in ("klassieke") onderaanneming te geven:

.....

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (*naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer*):

.....

IV. VERBINTENIS VERKLARING TOEGANG TOT MIDDELEN

De leden van de Inschrijver verbinden zich er onherroepelijk toe dat, indien het project "Premetro Kerkstraat – Pothoekstraat" aan [*naam Inschrijver*] zal worden gegund, de Vennootschap zich voor de uitvoering van het project "Premetro Kerkstraat - Pothoekstraat" zal kunnen beroepen op de kennis, ervaring, bekwaamheden en (technische) middelen van de respectieve leden van de Inschrijver.

V. VERKLARING

De Inschrijver verklaart:

1. (i) Volledig kennis te hebben genomen van het Bestek, (ii) dit volledig te hebben begrepen en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde bepalingen en procedure in te stemmen, (iii) alle nuttige en nodige informatie over de Plaatsingsprocedure te hebben ontvangen om voldoende geïnformeerd een offerte in te kunnen dienen (iv) aan alle eisen van het Bestek te voldoen, en (v) zich ten opzichte van de Aanbestedende Entiteit te verbinden voor de in de Offerte opgegeven NCW van de Totale Beschikbaarheidsvergoedingen;
2. Volledig achter de kwaliteit van zijn Offerte te staan en de inhoud ervan volledig te onderschrijven;
3. te begrijpen dat de niet-naleving van de in het Bestek uiteengezette plaatsingsprocedure of van de op grond daarvan door de Aanbestedende Entiteit te geven nadere aanwijzingen tot uitsluiting van deelneming aan de Plaatsingsprocedure kan leiden;
4. naar eer en geweten dat alle informatie die hij in het kader van deze plaatsingsprocedure aan de Aanbestedende Entiteit heeft verstrekt en zal verstrekken juist is;
5. geen overeenkomsten te zijn aangegaan of te zullen aangaan die in strijd zijn met het mededingingsrecht, de wetgeving inzake erkenning van aannemers, de wetgeving inzake architecten en/of de regels inzake overheidsopdrachten;

6. Zich solidair te verbinden op zijn (haar) (hun) roerende en onroerende goederen tot de uitvoering, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van zijn Offerte van de in dit Bestek beschreven Opdracht genaamd project "Premetro Kerkstraat – Pothoekstraat";
7. Dat de verbintenist ermijn van zijn Offerte geldt tot twaalf (12) maanden na uiterlijke datum van indiening van het administratief-financieel deel van de Offerte.

Gedaan te, op

De Inschrijver, bestaande uit:

Naam vennootschap:
Vertegenwoordigd door:
Hoedanigheid:

(Indien de Inschrijver een combinatie van ondernemingen is: gegevens te herhalen voor elke deelnemer aan deze combinatie)

De Inschrijver wordt erop gewezen dat zijn Offerte, overgelegd via e-Tendering, **elektronisch ondertekend** moet worden.

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst **op het indieningsrapport** in e-Tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van de **perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de Inschrijver te verbinden**. De Inschrijver voegt tevens de **nodige documenten** toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, benoemingsbesluit, volmacht,...). Indien de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt deze duidelijk zijn **hoedanigheid** alsook de identiteit van zijn volmachtgever(s).

In geval van indiening van een offerte door een **combinatie** van ondernemingen, moet voor **elke deelnemer** aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de deelnemer te verbinden.

Voor nadere informatie omtrent de ondertekening van de offerte, zie titel 5.2 van het Bestek.

BIJLAGE 3 DOORBETALINGSVERBINTENIS

[EXTERNE BIJLAGE – zie artikel [20.11] in het ontwerp van DBFM-Overeenkomst – onder alle voorbehoud]

BIJLAGE 4 MODEL RISICOKWANTIFICATIETABEL

[EXTERNE BIJLAGE]

BIJLAGE 5 FORMULIER NCW

[EXTERNE BIJLAGE]

BIJLAGE 6 MODEL VAN STEUNVERKLARING AANSPRAKELIJK VERMOGEN

(A) NEDERLANDSTALIG MODEL

[Briefhoofd invoegen van verschaffer Aansprakelijk Vermogen]

Vlaamse Vervoermaatschappij – De Lijn
Afdeling Beheer en Innovatie Infrastructuur
T.a.v. [de heer Ben Veraart]
Motstraat 20
2800 Mechelen

[plaats en datum invoegen]

Betreft: steunverklaring voor verschaffen van Aansprakelijk Vermogen voor het project "Premetro Kerkstraat - Pothoekstraat"

Geachte [heer Veraart]

[Naam verschaffer Aansprakelijk Vermogen invoegen] participeert voor [percentage invoegen] % in [naam Inschrijver invoegen] die betrokken is in de plaatsingsprocedure voor het project "Premetro Kerkstraat - Pothoekstraat".

Wij bevestigen dat, onder de voorwaarde dat het project "Premetro Kerkstraat - Pothoekstraat" definitief aan [naam Inschrijver invoegen] wordt gegund en de Projectovereenkomsten zullen worden aangegaan, [Naam verschaffer Aansprakelijk Vermogen invoegen] overeenkomstig haar deelneming in [naam Inschrijver invoegen] een bedrag zal investeren van maximaal [...] EUR (euro) in de vorm van Eigen Vermogen en/of Quasi-Kapitaal aan [naam Vennootschap invoegen]. Het Eigen Vermogen en/of het Quasi-Kapitaal zal door de deelnemers in [naam Inschrijver invoegen] naar rato van hun deelneming worden ingebracht.

[[Naam verschaffer Aansprakelijk Vermogen invoegen] biedt het Eigen Vermogen en/of Quasi-Kapitaal aan onder de voorwaarden en condities die zijn vermeld in de bijgevoegde "term sheet" d.d. [datum invoegen] met kenmerk [kenmerk invoegen].]

Hoogachtend,

[plaats en datum invoegen]

[naam Aansprakelijk Vermogensverschaffer invoegen]

(B) ENGELSTALIG MODEL

[Insert letter head of the relevant member of the Tenderer]

Vlaamse Vervoermaatschappij – De Lijn
Department Beheer en Innovatie Infrastructuur
Attn [Mr. Ben Veraart]
Motstraat 20
2800 Mechelen

[Insert place and date]

Re.: letter of support for the supply of (Quasi) Equity for the project "Premetro Kerkstraat - Pothoekstraat"

Dear [Mr. Ben Veraart],

[Insert name of the relevant member of the Tenderer] participates for *[insert percentage]* % in *[insert name of Tenderer]*, which is involved in the procurement procedure for the project "Premetro Kerkstraat - Pothoekstraat".

We hereby confirm that, provided that the project "Premetro Kerkstraat - Pothoekstraat" shall be definitively awarded to *[insert name of Tenderer]* and the Project Agreements shall be concluded, *[insert name of the relevant member of the Tenderer]* in accordance with its participation in *[insert name of Company]* shall invest an amount of maximum [...] EUR in the form of Equity and/or Quasi-Equity to *[insert name of Company]*. The Equity and/or the Quasi-Equity shall be contributed by the participants in *[insert name of Tenderer]* in proportion to their participation.

[Insert name of the relevant member of the Tenderer] provides the Equity and/or Quasi-Equity under the terms and conditions as mentioned in the enclosed "term sheet" dated *[insert date]* with reference *[insert reference]*.

Yours faithfully,

[insert place and date]

[insert name of the relevant member of the Tenderer]

BIJLAGE 7 MODEL VAN STEUNVERKLARING VREEMD VERMOGEN

(A) NEDERLANDSTALIG MODEL

[briefhoofd iedere verschaffer Vreemd Vermogen]

Vlaamse Vervoermaatschappij – De Lijn
Afdeling Beheer en Innovatie Infrastructuur
T.a.v. de heer Ben Veraart
Motstraat 20
2800 Mechelen

[plaats, datum]

Betreft: support letter voor verschaffen Vreemd Vermogen voor het Project "Premetro Kerkstraat - Pothoekstraat"

Geachte heer Veraart,

[Naam verschaffer Vreemd Vermogen] heeft de eer u deze *support letter* met betrekking tot het Project "Premetro Kerkstraat - Pothoekstraat" aan te bieden.

[Naam verschaffer Vreemd Vermogen] heeft het oogmerk op te treden als verschaffer van Vreemd Vermogen voor *[Inschrijver]*.

Op basis van de tot op heden ons verstrekte informatie, waaronder:

- het Bestek van Project, bestaande uit:
 - o Deel A, de Biedingsleidraad;
 - o Deel B, het Referentiekader; en
 - o Deel C, de Contractuele Documenten,
- het financiële deel van de Offerte van *[Inschrijver]* (inclusief Financieel Model),

en de met ons gevoerde besprekingen, is *[Naam verschaffer Vreemd Vermogen]* samen met haar adviseurs gestart met haar *due diligence* en de voorbereiding van haar finale kredietaanvraag met het oog op het indienen van een BAFO door *[Inschrijver]* ondersteund door een fully committed term sheet die op het niveau van het bevoegde kredietcomité zal zijn ondertekend, indien *[Inschrijver]* hiertoe wordt uitgenodigd door de Aanbestedende Entiteit.

Op basis van de huidige inzichten is *[Naam verschaffer Vreemd Vermogen]* voornemens *[Inschrijver]* bij BAFO en, indien *[Inschrijver]* wordt aangeduid als bieder met de economisch meest voordelige BAFO, tot de totstandkoming van Financial Close, te blijven ondersteunen in overeenstemming met de bepalingen van het Bestek, en dit meer bepaald ten belope van een bedrag van minimum EUR *[BEDRAG]*.

[Naam verschaffer Vreemd Vermogen] verklaart, onverminderd de laatste paragraaf van deze support letter:

- de financiële aspecten van het Financieel Model van *[Inschrijver]* in hoofdlijnen te hebben bestudeerd;
- de principes m.b.t. de verdeling van de projectrisico's in hoofdlijnen te hebben bestudeerd; en

- de financiële capaciteit van de Aansprakelijk Vermogensverschaffers te hebben gevalideerd en voldoende te hebben bevonden voor de beheersing van de projectrisico's ("bankability"), met name inzake (niet gelimiteerd):
 - o de grootte van bijkomend kredietrisico;
 - o de duur van bijkomend kredietrisico; en
 - o het profiel (grootte over de tijd) van het bijkomende kredietrisico.

Deze support letter is geen *commitment* dat [Naam verschaffer Vreemd Vermogen] Vreemd Vermogen zal verschaffen aan [Inschrijver]. Vooraleer [Naam verschaffer Vreemd Vermogen] een gecommitteerde Vreemd Vermogensfinanciering ten belope van het hierboven genoemde bedrag kan verstrekken, zal [Naam verschaffer Vreemd Vermogen] haar gedetailleerde *due diligence* van het Project naar tevredenheid moeten hebben afgerond, en dient zij alle nodige interne goedkeuringen (kredietcomité) te hebben verkregen.

Hoogachtend,

[handtekening senior management]

[plaats en datum]

[Naam verschaffer Vreemd Vermogen]

(B) ENGELSTALIG MODEL

[Letter head of each financial institution that will provide debt facilities]

Vlaamse Vervoermaatschappij – De Lijn
Department Beheer en Innovatie Infrastructuur
Attn. Mr. Ben Veraart
Motstraat 20
2800 Mechelen

[Insert place and date]

Concerns: Letter of support for providing debt facilities for the Project "Premetro Kerkstraat-Pothoekstraat"

Dear Mr. Veraart,

[Insert name of the financial institution that will provide debt facilities] has the honour to offer you this support letter with regard to the Project.

[Insert name of the financial institution that will provide debt facilities] has the intention to act as provider of debt facilities for *[insert name of Tenderer]*.

Based on the information provided to us to date, including:

- the Tender Documentation of the Project, consisting of:
 - o Part A, the Tender Guidelines ("*Biedingsleidraad*");
 - o Part B, the Frame of Reference ("*Referentiekader*"); and
 - o Part C, the Contractual Documents ("*Contractuele Documenten*"),
- the financial part of the Offer of *[insert name of Tenderer]* (including Financial Model),

and the discussions held with us, *[Insert name of the financial institution that will provide debt facilities]*, together with its advisors, has started its due diligence and the preparation of its final credit application with a view to the submission of a BAFO by *[insert name of Tenderer]* supported by a fully committed "term sheet" that will have been signed at the level of the competent credit committee, if *[insert name of Tenderer]* is invited to do so by the Contracting Authority.

Based on the current insights, *[Insert name of the financial institution that will provide debt facilities]* intends to continue to support *[insert name of Tenderer]* at the time of BAFO and, if *[insert name of Tenderer]* is designated as the bidder with the economically most advantageous BAFO, until Financial Close, in accordance with the provisions of the Tender Guidelines, and this for an amount of minimum EUR *[insert amount]*.

[Insert name of the financial institution that will provide debt facilities] declares, without prejudice to the last paragraph of this support letter:

- to have studied the financial aspects of the Financial Model of *[insert name of Tenderer]* in general terms;
- to have studied the principles relating to the allocation of project risks in general terms; and
- to have validated the financial capacity of the providers of (Quasi-) Equity and to have considered it sufficient to manage the project risks ("*bankability*"), in particular with regard to (not limited):

- the amount of additional credit risk;
- the duration of additional credit risk; and
- the profile (size over time) of the additional credit risk.

This support letter does not constitute a commitment of *[Insert name of the financial institution that will provide debt facilities]* to provide debt facilities to *[insert name of Tenderer]*. Before *[Insert name of the financial institution that will provide debt facilities]* can provide a committed financing offer to the amount mentioned above, *[Insert name of the financial institution that will provide debt facilities]* must have satisfactorily completed its detailed due diligence of the Project and must have obtained all necessary internal approvals (credit committee).

Sincerely yours,

[Signature senior management]

[Insert place and date]

[Insert name of the Debt Facilities Provider]

**BIJLAGE 8 DETAILSTAAT BOUWKOSTEN, ONTWERPKOSTEN EN ONDERHOUDSKOSTEN
CONFIGURATIE EN BUITEN CONFIGURATIE**

[EXTERNE BIJLAGE]