

Bijlage. Opleidingsprofielen voor de opleidingen van de opleidingsfase van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis bakkerij

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel basis bakkerij wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein voeding en horeca.

Het opleidingsprofiel voor het structuuronderdeel basis bakkerij is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker brood- en banketbakkerij, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

In het structuuronderdeel basis bakkerij leert men onder begeleiding eenvoudige soorten (gist)degen en beslagen te bereiden teneinde deze te verwerken, te bakken en af te werken tot brood- en banketbakkerijproducten rekening houdend met de regelgeving in verband met hygiëne, (voedsel)veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze opleidingsfase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel basis bakkerij als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel basis bakkerij zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

| Competenties | Kenniselementen |
|---|--|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's verbonden aan de werkzaamheden - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering - Hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften - FIFO- en FEFO-principe - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines, apparatuur en toestellen - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines, apparatuur en toestellen - Inrichting van de werkplek - Reinigingstechnieken - Technische fiches en recepturen - Functionele berekeningen - Meetinstrumenten |
| <p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Beperkt het lawaai | |
| <p>Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt de persoonlijke hygiëne - Wast en ontsmet de handen - Bedekt eventuele wonden met wettelijk toegelaten middelen - Draagt werk- en beschermkledij - Past het FEFO (First Expired, First Out) en FIFO (First In, First Out) – principe toe - Haalt producten pas op het laatste moment uit de koelruimte om ze te verwerken - Koelt producten zo snel mogelijk na bewerking | |
| <p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal, materieel, kledij, goederen, ... - Recupereert materialen - Vermijdt voedselverspilling | |

| | |
|--|--|
| <p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet materialen en materieel klaar - Bergt materialen en materieel op | |
| <p>Maakt het werkblad, het materieel en de ruimtes hygiënisch schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan het reinigingsplan - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt tussen elke handeling het gebruikte materieel en de werkoppervlakken - Reinigt alle oppervlakken die met de voedingsproducten in contact kwamen - Ruimt na de werkzaamheden de werkplek op - Reinigt en desinfecteert het materieel, de werkoppervlakken en infrastructuur - Stemt de techniek en de schoonmaakproducten af op de opdracht - Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak | |
| <p>Organiseert het materiaal en het materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meldt afwijkingen of storingen - Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats en zorgt voor bescherming ervan - Meldt voorraadtekorten | |
| <p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt technische fiches of recepturen - Past de logische werkvolgorde toe | |

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

| Competenties | Kenniselementen |
|--|---|
| <p>Bereidt eenvoudige (gist)degen en beslagen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet het benodigde materiaal/materieel klaar | <ul style="list-style-type: none"> - Samenstelling van (banket)bakkerijproducten |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Stelt het deeg of het beslag samen - Weegt grondstoffen af - Voegt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen samen - Draait en kneedt deeg of beslag manueel of machinaal | <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ... - Bereidingstechnieken - Verwerkingstechnieken - Baktechnieken - Diverse afwerkings- en garneertechnieken |
| <p>Verwerkt eenvoudige (gist)degen en beslagen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weegt het deeg af - Verdeelt het deeg of beslag manueel of machinaal - Bolt het deeg op of maakt het lang - Plaatst het deeg of beslag op platen of in bakvormen - Laat het deeg rusten of rijzen - Koelt het deeg of halffabricaat af of vriest het in - Toereert of rolt het deeg uit - Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, garneringen, ... | |
| <p>Bakt eenvoudige (gist)degen en beslagen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten - Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken | |
| <p>Werkt eenvoudige bakkerij- en banketbakkerijproducten af onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past afwerkings- en garneringstechnieken toe | |

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan het structuuronderdeel basis bakkerij leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor een bewijs van competenties in de opleidingsfase.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis bouw

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel basis bouw wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein STEM.

Het opleidingsprofiel voor het structuuronderdeel basis bouw is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie en deelkwalificaties:

- Beroepskwalificatie medewerker ruwbouw, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Deelkwalificatie medewerker dekvloeren uit de beroepskwalificatie medewerker afwerking bouw, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Deelkwalificatie medewerker tegelzetwerken uit de beroepskwalificatie medewerker afwerking bouw, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Deelkwalificatie cementgebonden voeger uit de beroepskwalificatie voeger, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel basis bouw leert men onder begeleiding metselwerken, bekistingen, betonningen en cementgebonden voegwerken uitvoeren alsook dekvloeren uitvoeren en wand- en vloertegels plaatsen met daartoe geëigende producten en gereedschap teneinde ruwbouwwerken en afwerking te realiseren rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze opleidingsfase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel basis bouw als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel basis bouw zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

| Competenties | Kenniselementen |
|--|--|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's verbonden aan de werkzaamheden - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t afvalsortering en gevaarlijke producten - Geoptimaliseerd verbruik van materialen en grondstoffen - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Machines en elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines en gereedschappen - Reinigingstechnieken van gereedschappen en materieel - Inrichting van de werkplek - Signalisatievoorschriften - Voorschriften voor het veilig werken op hoogte - Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen - Voorwaarden om een (rol)steiger te betreden - Werkdocumenten, tekeningen en plannen - Functionele berekeningen - Meetmethoden en -instrumenten |
| <p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Beperkt stofemissie - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving | |
| <p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling | |
| <p>Gebruikt en reinigt machines en gereedschappen volgens instructies</p> | |
| <p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwborden aan | |

| | |
|--|--|
| - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op | |
| Werkt veilig op hoogte onder begeleiding | |
| - Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel | |
| - Gebruikt (rol)steigers volgens instructies en veiligheidsregels | |
| - Gebruikt beschermingsmiddelen aangepast aan werken op hoogte | |
| Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies | |
| - Leest en begrijpt plannen of werktekeningen | |
| - Past de uitvoeringsfases toe | |

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

| Competenties | Kenniselementen |
|--|---|
| Voert metselwerk uit onder begeleiding | |
| - Maakt mechanisch of manueel mortels of lijm aan | - Gebruik van gereedschap voor het snijden van bakstenen |
| - Snijdt bakstenen | - Metselverbanden |
| - Voert opgaand metselwerk uit | - Soorten muren |
| - Maakt muuropeningen | - Opgaand metselwerk |
| - Plaatst dorpels en plinten | - Lijmen en bindmiddelen, de mengverhoudingen en hulpstoffen voor mortels |
| - Reinigt en beschermt het nieuwe metselwerk | - Stut- en schoortechnieken |
| - Plaatst profielen | - Bekistingstechnieken |
| Plaatst en verwijdert stutten en schoren onder begeleiding | - Ontkistingstechnieken |
| - Brengt stutten en schoren aan | - Ontkistingproducten |
| - Verwijdert stutten en schoren | - Ontkistingstermijnen |
| Voert bekisting uit onder begeleiding | - Onderhoud van het bekistingsmateriaal |
| - Timmert, stut, monteert en voegt bekistingen samen | - Bindtechnieken voor de wapening |
| - Voert een voorbehandeling uit op de bekisting | - Plaatsing van een wapening, minimum betondekking en tussenafstanden |
| - Ontkist en recupereert herbruikbaar materiaal | - Betonneringstechnieken |
| Maakt wapeningen voor bekistingen, voegt deze samen en plaatst deze onder begeleiding | - Betonsamenstelling en hulpstoffen |
| | - Verwijderingsmethodes voor voegen |
| | - Soorten voegen |
| | - Voor- en nabehandelingen bij voegwerk |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Vlecht de wapeningen en verbindt het vlechtwerk volgens instructies - Plaatst de netten en wapening met afstandhouders in de bekisting en garandeert de minimale betondekking | <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van voeggereedschap - Soorten voegmortels en toeslagstoffen - Opbouw en samenstelling van dekvloeren en onderlagen - Noodzaak van een onderlaag of uitvullaag |
| <p>Voert betonneringswerken uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stort en spreidt, trilt en verdicht het beton - Vermijdt dat de wapening gaat verschuiven tijdens het betonstorten - Verzorgt de afwerking van het betonoppervlak - Beschermt en beschermt het beton | <ul style="list-style-type: none"> - Eigenschappen van draagvloeren en ondergronden - Redenen tot beschermen van een dekvloer - Samenstellingen en eigenschappen van cementgebonden dekvloermortels - Voornaamste bindmiddelen, toeslagstoffen en hulpstoffen |
| <p>Bereidt cementgebonden voegwerken voor onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwijdert voegvullingen (uithakken, uitslijpen, uitkrabben) - Reinigt voegen | <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende soorten ondergrond en dekvloeren en hun toepassingen - Soorten tegels, hun eigenschappen, hun toepassingen en hun handelsmaten |
| <p>Voert cementgebonden voegwerken uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt een voegmortel aan en herkent de verwerkbaarheid - Gebruikt gepast voeggereedschap - Past voegtechnieken toe | <ul style="list-style-type: none"> - Soorten plaatsingsproducten (plaatsingsmortel, gestabiliseerd zand) en hun eigenschappen - Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing van tegels in een mortelbed en in een verse dekvloer |
| <p>Voert voorbereidende werkzaamheden van een dekvloer uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt of bevochtigt de draagvloer indien nodig - Beschermt bestaande elementen - Brengt hoogtelijnen aan | <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende knip- en snijtechnieken voor tegels - Soorten lijmen en hun eigenschappen - Verschillende lijmtechnieken |
| <p>Brengt een dekvloer aan onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengt de zand-cementmortel - Verspreidt de mortel over een deel van de draagvloer - Verdicht en reit de dekvloer af - Schuurt de dekvloer effen - Beschermt, indien nodig, tijdelijk de dekvloer | <ul style="list-style-type: none"> - Verenigbaarheid van gebruikte materialen - Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor het lijmen van vloer- en wandtegels - Verschillende bestaande soorten droogpoeders voor voegen van tegels en hun eigenschappen |
| <p>Voert voorbereiding van tegelzetswerken uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschermt de bestaande elementen - Maakt het oppervlak stofvrij - Kijkt tegels na en mengt deze - Dompelt, indien nodig, te bewerken tegels onder en laat deze uitdruppen | <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor het voegen van tegels |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Behandelt het te betegelen oppervlak (ondergrond) voor | |
| <p>Plaatst vloertegels in een mortelbed onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de legmortel aan - Verspreidt de mortel op de dekvloer - Knipt en snijdt tegels | |
| <p>Plaatst vloertegels in een verse dekvloer onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strooit cement op de verse dekvloer - Knipt en snijdt tegels | |
| <p>Lijmt vloertegels op een verharde dekvloer onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de lijm aan - Knipt en snijdt tegels - Brengt de lijm aan | |
| <p>Lijmt wandtegels onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de lijm aan - Knipt en snijdt tegels - Brengt de lijm aan | |
| <p>Voegt vloer- en wandtegels onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt voegmortel aan - Giet in of voegt op - Maakt voegen en tegels schoon | |

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan het structuuronderdeel basis bouw leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor een bewijs van competenties in de opleidingsfase.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis confectie en textielverzorging

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel basis confectie en textielverzorging wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein maatschappij en welzijn.

Het opleidingsprofiel voor het structuuronderdeel basis confectie en textielverzorging is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie medewerker textielverzorging, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel basis confectie en textielverzorging leert men onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren bij het samenstellen van kleding en confectie alsook bij het verzorgen van textielartikelen rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze opleidingsfase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel basis confectie en textielverzorging als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel basis confectie en textielverzorging zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

| Competenties | Kenniselementen |
|---|--|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's verbonden aan de werkzaamheden - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t afvalsortering en gevaarlijke producten - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines - Inrichting van de werkplek - Werkdocumenten |
| <p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Beperkt het lawaai | |
| <p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling | |
| <p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt de werkplek schoon - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op | |
| <p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest technische documenten - Leest codes en symbolen | |

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

| Competenties | Kenniselementen |
|--|---|
| <p>Voorziet de werkpost van te verwerken/bewerken onderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legt de te verwerken/bewerken producten klaar | <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende modellen voor textiel- en confectieartikelen - Gebruik van naaimachine - Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen - Assemblage- en |
| <p>Maakt de naaimachine startklaar onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bedraadt de naaimachine - Stelt de draadspanning af - Meet het aantal steken per cm - Controleert, indien nodig, de draadafsnijder - Controleert, indien nodig, de aanwezigheid van een spoel op de naaimachine - Kiest een stikbewerking uit een keuzemenu op de naaimachine | <ul style="list-style-type: none"> - montagetechneken voor kledij en confectie - Machinale stiktechnieken - Kenmerken van garen - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Stikgereedschap - Soorten onderhoudscodes (wasvoorschriften) en symbolen - Kenmerken van reinigingsproducten voor textiel - Gebruik van wasmachine en droogkast |
| <p>Maakt de te verwerken onderdelen van kleding en confectie klaar voor verwerking onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Positioneert de geknpte onderdelen ten opzichte van elkaar | <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van (stoom)strijkijzer - Eenvoudige hersteltechnieken van textiel |
| <p>Verwerkt de stukken en onderdelen van de kleding en confectie onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stikt eenvoudige bewerkingen - Voert occasionele tussenstrijk uit - Bedient naaimachines - Controleert de vorige bewerkingen - Voert kleine herstelling uit | |
| <p>Werkt de stukken en onderdelen van kleding en confectie af onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet ringen, haken, gespen, trenzen, knopen en drukknopen aan - Knipt draadjes af | |
| <p>Sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Merkt vlekken en vuil op - Legt wasgoed op de voorziene plaats - Merkt afwijkingen op | |
| <p>Vult de was- en droogmachines met wasgoed onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past de hoeveelheid wasgoed aan volgens de capaciteit van de machine | |
| <p>Doseert en gebruikt de was- en/of behandelingsproducten naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hanteert chemische producten - Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht | |
| <p>Start de was- en droogcyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt het programma van machines in voor de opdracht - Volgt het verloop van het programma op - Gaat na of de machines volledig leeg zijn | |
| <p>Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merkt vlekken en vuil op - Merkt afwijkingen op - Houdt beschadigde artikels apart | |
| <p>Behandelt het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen, ophangen en opbergen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt strijktafel - Gebruikt een (stoom)strijkijzer - Voorkomt kreuken in het wasgoed - Ordent het wasgoed op klerenstandaards | |
| <p>Voert eenvoudige herstelwerken uit aan kleding en linnen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht - Stelt de naaimachine af - Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel | |
| <p>Onderhoudt de machines (naaimachine, wasmachine,</p> | |

**droogkast, strijkapparatuur)
onder begeleiding**

- Vervangt naalden en spoelen
- Verwijdert stofrestjes onder de naaldplaat
- Controleert op regelmatige basis het oliepeil van de naaimachine
- Reinigt het doseringsbakje en de filters/roosters van de wasmachine
- Reinigt de filters en ledigt indien nodig het condensatiebakje van de droogkast
- Reinigt de voetzool en kijkt het waterreservoir van het (stoom)strijkijzer na

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan het structuuronderdeel basis confectie en textielverzorging leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor een bewijs van competenties in de opleidingsfase.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis groenvoorziening en -decoratie

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel basis groenvoorziening en -decoratie wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein land- en tuinbouw.

Het opleidingsprofiel voor het structuuronderdeel basis groenvoorziening en -decoratie is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie medewerker groen- en tuinbeheer, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie assistent plantaardige productie, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie medewerker florist, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel basis groenvoorziening en -decoratie leert men onder begeleiding planten en zaaien, tuinen en groene zones onderhouden, snoeien, gewassen verzorgen, telen en oogsten alsook bloemwerken en plantenarrangementen samenstellen met daartoe geëigende producten, gereedschappen en materieel rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze opleidingsfase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel basis groenvoorziening en -decoratie als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel basis groenvoorziening en -decoratie zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

| Competenties | Kenniselementen |
|---|---|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's verbonden aan de werkzaamheden - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Machines en (elektrisch) handgereedschap - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines en gereedschappen - Reinigingstechnieken van gereedschappen en machines - Basisonderhoudstechnieken van gereedschappen en machines - Inrichting van de werkplek - Werkdocumenten - Functionele berekeningen |
| <p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Beperkt het lawaai | |
| <p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Verwerkt restmateriaal - Vermijdt verspilling | |
| <p>Gebruikt en reinigt machines en gereedschappen volgens instructies</p> | |
| <p>Voert basisonderhoud uit van machines en gereedschappen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert kleine onderhouds- en herstellingswerkzaamheden uit (reinigen, smeren, vloeistoffen aanvullen, ...) | |

| | |
|---|--|
| <p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzamelt de benodigde materialen en materieel - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Stelt de machine veilig voor het volgend gebruik - Bergt het materieel op na de taakuitvoering - Ruimt na de werkzaamheden de werkplek op | |
| <p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest werkopdracht - Past de logische werkvolgorde toe | |

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

| Competenties | Kenniselementen |
|---|--|
| <p>Plant, zaait of vermeedert onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt bodem/substraat voor - Voert op een duurzame manier de bemesting uit - Bereidt zaden of plantgoed voor - Houdt zich aan de voorschriften bij het planten, vermeerderen of zaaien van de gewassen (positie, diepte, tijdstip, ...) | <ul style="list-style-type: none"> - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen - Planten en gewassen - Meest courante teelt- en cultuurtechnieken - Kenmerken van oogstklare gewassen - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Planten en hun kenmerken |
| <p>Verzorgt het gewas onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt het gewas i.f.v. het teeltstadium - Verwijdert zieke of dode planten - Meldt de eventuele aanwezigheid van ongedierte of aantastingen | <ul style="list-style-type: none"> - Grondbewerking: spitten, frezen, ... - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij aanplantingen - Verschillende plantmethoden - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud |
| <p>Oogst oogstklare gewassen en producten onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brengt zo weinig mogelijk schade toe aan de geoogste producten (gewassen, vruchten, planten en bomen), de akker of de aanplant - Beperkt de oogstverliezen | <ul style="list-style-type: none"> - Onkruiden - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het snoeien - Snoeitechnieken voor planten - Namen van courante bloemen en planten |

| | |
|---|---|
| <p>Onderhoudt tuinen en groene ruimtes (buiten of binnen) onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maait en ruimt bestaande vegetatie - Voert teelaarde, bodemverbeteraars en meststoffen aan en verwerkt deze - Verwijdert en voorkomt onkruid - Verwijdert zieke of dode planten - Vernieuwt de potgrond in plantenbakken - Schoont perken, tuinpaden en terrassen op - Past technieken voor plantenvermeerdering toe - Verzorgt verschillende planten en gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwten, beschermen tegen storm, koude, ...) | <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van courante bloemen en planten - Kleuren pallet bij courante bloemen en planten - Kwaliteitslabels bij bloemen en planten - Technieken voor het opmaken van boeketten - Technieken voor bloemstukken - Verzorgingsproducten voor bloemen en planten |
| <p>Snoeit handmatig planten volgens groeirichting of vereisten onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert snoeitechnieken uit in functie van het doel - Ruimt het snoeisel op | |
| <p>Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan - Maakt de recipiënten schoon - Maakt de aangekochte bloemen schoon en zet ze op water in het recipiënt - Geeft de planten eventueel water en zet ze op de voorziene plaats | |
| <p>Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt bloemwerk en plantenarrangementen - Verzamelt geschikte materialen - Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen - Past trends en technieken toe - Schaaft steekschuim aan - Werkt met verschillende materialen - Houdt rekening met de kwetsbaarheid van de producten | |

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan het structuuronderdeel basis groenvoorziening en -decoratie leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor een bewijs van competenties in de opleidingsfase.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis haarverzorging

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel basis haarverzorging wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein maatschappij en welzijn.

Het opleidingsprofiel voor het structuuronderdeel basis haarverzorging is gebaseerd op de volgende deelkwalificatie:

- Deelkwalificatie medewerker kapper uit de beroepskwalificatie kapper, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

In het structuuronderdeel basis haarverzorging leert men onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren met betrekking tot omgang met de klant, haarverzorging, tijdelijke omvormingen van het haar, gelegenhedskapsels, make-up en manicure alsook de netheid en organisatie van de werkplek rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze opleidingsfase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel basis haarverzorging als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel basis haarverzorging zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

| Competenties | Kenniselementen |
|--|---|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Principes van klantvriendelijkheid - Vakterminologie - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's verbonden aan de werkzaamheden - Ergonomische technieken - Voorschriften m.b.t afvalsortering en gevaarlijke producten - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van materieel - Inrichting van de werkplek - Reinigingsproducten en - technieken - Ontsmettingsproducten en - technieken - Functionele berekeningen |
| <p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Beperkt het lawaai | |
| <p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling | |
| <p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde en maakt ze schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost - Zet het materieel klaar - Ruimt de gebruikte werkpost op na elke behandeling en reinigt deze - Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Houdt de werkplek schoon | |
| <p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies</p> | |

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

| Competenties | Kenniselementen |
|---|---|
| <p>Legt een afspraak vast met de klant onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie - Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast | <ul style="list-style-type: none"> - Sectorale deontologische code - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Beschermingsmaatregelen voor personen en kledij - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Was- en verzorgingstechnieken - Hoofdhuidmassage - Droogtechnieken - Brushtechneken - Opsteek- en vlechttechnieken - Opkamtechnieken - Afwerkingstechnieken - Manicure en make-up - Handmassage - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid |
| <p>Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden - Ontvangt de klant beleefd - Informeert zich over de verwachtingen van de klant - Begeleidt en installeert de klant - Beschermt de kledij van de klant | |
| <p>Past shampoos en specifieke haarverzorging toe onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borstelt en ontwart het haar - Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert de hoofdhuid | |
| <p>Vormt het haar tijdelijk om onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (watergolf, brushing, föhnen) - Brengt een fixerend product aan indien nodig - Geeft het haar vorm of volume (krullen, brushing, ...) - Werkt het kapsel af - Voert indien nodig een naverzorging uit | |
| <p>Voert een gelegenheidskapsel uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op het gelegenheidskapsel - Gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren - Realiseert eenvoudige opsteekkapsels of vlechten | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen - Werkt het kapsel af | |
| <p>Toont het kapsel aan de klant onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informeert naar de tevredenheid van de klant - Werkt het kapsel bij indien nodig | |
| <p>Voert een make-up of manicure uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt de huid in functie van de verdere behandeling - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht - Brengt producten aan volgens de gekozen behandeling - Past de massagetechniek toe - Voert de behandeling uit | |
| <p>Neemt afscheid van de klant onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaat na of de klant tevreden is - Legt eventueel een nieuwe afspraak vast | |

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan het structuuronderdeel basis haarverzorging leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor een bewijs van competenties in de opleidingsfase.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis horeca

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel basis horeca wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein voeding en horeca.

Het opleidingsprofiel voor het structuuronderdeel basis horeca is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie keukenmedewerker, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie medewerker fastfood, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie medewerker spoelkeuken, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie medewerker kamerdienst, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel basis horeca leert men onder begeleiding voorbereidende werkzaamheden en basisbereidingen uitvoeren om eenvoudige warme en koude gerechten klaar te maken inclusief de vaat en het schoonmaken van oppervlakken, ruimtes en sanitair alsook de zorg voor wasgoed rekening houdend met de regelgeving in verband met hygiëne, (voedsel)veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze opleidingsfase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel basis horeca als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel basis horeca zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

| Competenties | Kenniselementen |
|--|---|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Correcte omgangsvormen - Vakterminologie - Veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's verbonden aan de werkzaamheden - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering - Hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften - HACCP-richtlijnen - FIFO- en FEFO-principe - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines, apparatuur en toestellen - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines, apparatuur en toestellen - Inrichting van de werkplek - Werkdocumenten, technische fiches en recepturen - Reinigingstechnieken - Functionele berekeningen - Meetinstrumenten |
| <p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Beperkt het lawaai | |
| <p>Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt de persoonlijke hygiëne - Wast en ontsmet de handen - Bedekt eventuele wonden met wettelijk toegelaten middelen - Draagt werk- en beschermkledij - Past de richtlijnen rond de scheiding van de zones toe: koude/warme en vuile/schone - Past het FEFO (First Expired, First Out) en FIFO (First In, First Out) – principe toe - Haalt producten pas op het laatste moment uit de koelruimte om ze te verwerken - Koelt producten zo snel mogelijk na bewerking | |
| <p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Draagt zorg voor materiaal, materieel, kledij, goederen, ... - Recupereert materialen - Vermijdt (voedsel)verspilling | |
| <p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet materialen en materieel klaar - Bergt materialen en materieel op - Ruimt na de werkzaamheden de werkplek op | |
| <p>Maakt het werkblad, het materieel en de ruimtes hygiënisch schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan het reinigingsplan - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt tussen elke handeling het gebruikte materieel en de werkoppervlakken - Reinigt alle oppervlakken die met de voedingsproducten in contact kwamen - Reinigt en desinfecteert het materieel, de werkoppervlakken en infrastructuur - Stemt de techniek en de schoonmaakproducten af op de opdracht - Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak | |
| <p>Organiseert het materiaal en het materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meldt afwijkingen of storingen - Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats en zorgt voor bescherming ervan - Meldt voorraadtekorten | |
| <p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt werkdocumenten, technische fiches of recepturen - Past de logische werkvolgorde toe | |

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

| Competenties | Kenniselementen |
|---|---|
| <p>Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor basisbereidingen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet alle ingrediënten klaar - Weegt eventueel de benodigde hoeveelheden af - Spoelt of reinigt groenten en fruit - Schilt of pelt ingrediënten met zo weinig mogelijk verlies - Gebruikt de voorgeschreven snijtechniek(en) - Versnijdt groenten en fruit naar opgedragen grootte/vorm | <ul style="list-style-type: none"> - Assortiment voedingsproducten - Schillen, pellen en versnijden - Snijtechnieken - Basiskooktechnieken - Basisbereidingstechnieken - Bordschikking - Dresseertechnieken - Afwasproducten (soorten, dosering) - Afwasactiviteiten (weken, spoelen, schrobben, ontvetten, ...) - Richtlijnen voor het sorteren van materiaal en materieel voor de spoelkeuken |
| <p>Past basisbereidingstechnieken toe voor het bereiden van eenvoudige gerechten en bereidingen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de grondstoffen en weegt ze af - Gebruikt het juiste kook- en bereidingsmaterieel - Past de juiste bereidingstechniek toe | <ul style="list-style-type: none"> - Soorten vaatwerk en hun onderhoud/reiniging - Gebruik van de vaatwasmachine - Reiniging van de vaatwasmachine - Hygiëne-kleurcodes (vuil – proper) - Poetsproducten (soorten, dosering) - Soorten oppervlakken voor schoonmaak - Soorten linnen (zoals bijvoorbeeld bedlinnen, badlinnen, vaatdoeken, tafellakens, ...) |
| <p>Past basisdresseertechnieken toe onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portioneert de maaltijdcomponenten - Presenteert en schikt de maaltijden hygiënisch en aantrekkelijk - Schikt meerdere borden identiek - Veegt gemorste resten af met proper keukenpapier | <ul style="list-style-type: none"> - Soorten onderhoudscodes (wasvoorschriften) en symbolen - Onderhoudsproducten voor textiel - Gebruik van was- en droogmachines - Strijktechnieken |
| <p>Organiseert de vaat onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiseert het vaatwerk en het materieel - Zorgt ervoor dat het af te wassen materiaal en materieel op de juiste plaats wordt gezet | |
| <p>Wast af onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert vuil serviesgoed, glaswerk, bestek, dienborden, kristal, keukengerei, ... - Schikt de vaat in manden naargelang de soort en plaatst deze in de machine - Vult de vaatwasmachine of wast af in de spoelbakken - Stemt de hoeveelheid product (zeep-, spoel-, | |

| | |
|---|--|
| <p>ontkalkingsmiddelen) af op de vervuiling en het oppervlak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schuurt potten en pannen - Ververst regelmatig het water | |
| <p>Droogt het vaatwerk, het glaswerk, het keukengerei af en bergt het op onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt het vaatwerk uit de machine - Controleert de netheid van het gereinigde vaatwerk - Verzamelt en sorteert de vaat en het leeggoed volgens soort - Verwijdert beschadigd vaatwerk - Houdt vuil en gereinigd vaatwerk strikt gescheiden - Zet alle vaatwerk, glaswerk en keukengerei op de daartoe voorziene plek - Maakt na gebruik de vaatwasmachine en afwasbakken schoon | |
| <p>Maakt oppervlakken (vloeren, tapijten, meubilair, ramen, ...), ruimtes en sanitair schoon onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, producten en machines voor het reinigen - Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht (dweilen, stofzuigen, afstoffen, ...) - Vult recipiënten en producten aan indien nodig - Maakt vuilnisbakken leeg en reinigt deze | |
| <p>Voert het was-, droog- en strijkproces van textiel machinaal uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel - Haalt de ongewenste voorwerpen uit het wasgoed - Begrijpt codes en symbolen en handelt conform deze voorschriften - Stemt de hoeveelheid product af op het soort textiel rekening houdend met de aard en graad van vervuiling - Gebruikt de was- en droogmachines | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Vult en ledigt een was- en droogmachine- Strijkt het textiel- Vouwt het textiel op- Bergt het textiel op | |
|---|--|

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan het structuuronderdeel basis horeca leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor een bewijs van competenties in de opleidingsfase.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis hout

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel basis hout wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein STEM.

Het opleidingsprofiel voor het structuuronderdeel basis hout is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker hout, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

In het structuuronderdeel basis hout leert men onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren aan de hand van concrete instructies zoals het voorbereiden en machinaal bewerken van hout alsook het vergaren, behandelen, monteren, plaatsen en afwerken van houten elementen rekening houdend met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze opleidingsfase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel basis hout als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel basis hout zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

| Competenties | Kenniselementen |
|--|--|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's verbonden aan de werkzaamheden - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t afvalsortering en gevaarlijke producten - Geoptimaliseerd verbruik van materialen en grondstoffen - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Machines en elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines en gereedschappen - Reinigingstechnieken van gereedschappen en materieel - Inrichting van de werkplek - Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) - Werkdocumenten, tekeningen en plannen - Etikettering en productidentificatie - Functionele berekeningen - Meetmethoden en -instrumenten |
| <p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Beperkt stofemissie - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving | |
| <p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling | |
| <p>Gebruikt en reinigt machines en gereedschappen volgens instructies</p> | |
| <p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt (stof)afzuigapparatuur/installaties - Stapelt onderdelen zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde - Stockeert (afgewerkte) onderdelen en zorgt voor bescherming ervan | |
| <p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt plannen of werktekeningen - Past de uitvoeringsfases toe | |

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

| Competenties | Kenniselementen |
|---|--|
| <p>Bereidt grondstoffen voor i.f.v. de werkopdracht (aftekenen, paren, ...) onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kantrecht of kort ruw hout af - Zaagt de onderdelen op de juiste afmeting uit - Brengt merktekens aan op de werkstukken - Schrijft onderdelen volgens een éénvormige afschrijvingsmethode en maataanduiding af | <ul style="list-style-type: none"> - Houtbewerkingsmachines - Hout en plaatmateriaal - Afschrijfmethodes - Bewerkingsmethodes - Randapparatuur - Montagetechneken - Opspanssystemen - Afwerkingstechnieken - Beslag - Bevestigingsmiddelen - Plaatsingsmethodes voor houten elementen - Afwerkingstechnieken |
| <p>Bewerkt onderdelen met (houtbewerkings)machines onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herkent onveilige situaties voor de opstart van de machine - Start, stopt en bedient de machines om hout te bewerken - Schaافت tot ontruwde vlakken - Zaagt op maat - Boort gaten - Brengt merktekens aan op de werkstukken - Brengt profileringen aan - Schuurt werkstukken tot de gewenste afwerkingsgraad op - Maakt, indien nodig, gebruik van mallen | |
| <p>Vergaart houten elementen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verlijmt verbindingsgedeelten | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Voegt de onderdelen samen - Past opspantechnieken toe - Past mechanische verbindingstechnieken toe (nagelen, nieten, schroeven, ...) - Verwijdert lijmresten - Heeft aandacht voor haaksheid en maatvoering | |
| <p>Behandelt oppervlakken in hout (schuren, beschermen, afwerken, ...) onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt diverse ondergronden voor (schuren, ontvetten, ...) - Brengt manueel grond-, tussen- en afwerklagen aan | |
| <p>Monteert beslag onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorziet uitsparingen voor beslag - Bevestigt beslag | |
| <p>Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen onder begeleiding</p> | |
| <p>Plaatst houten elementen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevestigt houten elementen aan de ruwbouw en aan elkaar | |
| <p>Werkt elementen in hout af onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integreert andere materialen | |

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan het structuuronderdeel basis hout leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor een bewijs van competenties in de opleidingsfase.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis logistiek onderhoud

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel basis logistiek onderhoud wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein maatschappij en welzijn.

Het opleidingsprofiel voor het structuuronderdeel basis logistiek onderhoud is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie schoonmaker, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie huishoudhulp zorg, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie logistiek assistent in de zorg, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel basis logistiek onderhoud leert men onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren met betrekking tot netheids- en schoonmaakwerkzaamheden enerzijds alsook in functie van andere ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze opleidingsfase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel basis logistiek onderhoud als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel basis logistiek onderhoud zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

| Competenties | Kenniselementen |
|---|--|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Professionele omgangsvormen en deontologie - Sociale vaardigheden - Vakterminologie - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's verbonden aan de werkzaamheden - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines, apparatuur en toestellen - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines, apparatuur en toestellen - Kostenbewust werken - Inrichting van de werkplek - Reinigingsproducten en -technieken - Ontsmettingsproducten en -technieken - Etikettering en productidentificatie - Functionele berekeningen - Begrip zorgvisie - Diversiteit - Observatietechnieken - EHBO |
| <p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Beperkt het lawaai | |
| <p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling | |
| <p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet materialen en materieel klaar - Bergt het materieel en de (reinigings)producten op na de taakuitvoering - Ruimt na de werkzaamheden de werkplek op | |
| <p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies</p> | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| - Past de logische werkvolgorde toe | |
|-------------------------------------|--|

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

| Competenties | Kenniselementen |
|---|--|
| <p>Maakt oppervlakken, meubilair, ruimtes en uitrustingen handmatig schoon onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht - Stemt de hoeveelheid product af op het oppervlak en de vervuiling - Gebruikt het materieel op correcte wijze - Vult aanwezige recipiënten bij indien nodig | <ul style="list-style-type: none"> - Soorten oppervlakken - Onderhoud van schoonmaakmaterieel - Kenmerken van textiel - Soorten onderhoudscodes (wasvoorschriften) en symbolen - Gebruik van was- en droogmachines - Was- en -droogtechnieken - Strijktechnieken - Versteltechnieken - Huishoudelijke taken - Bedopmaak - Bewaarmethoden van voedsel - FIFO-principe - Vervoer voedingswaren - Versheid van producten - Voedselveiligheidsvoorschriften - Gebruik van veelvoorkomende keukengerei en apparatuur - Basiskooktechnieken - Basisbereidingstechnieken - Het op- en afdienen |
| <p>Maakt het schoonmaakmaterieel schoon en onderhoudt het onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kijkt de staat en de werking na van het materieel - Reinigt het materieel - Stemt de techniek af op het te onderhouden schoonmaakmaterieel | |
| <p>Voert het was-, droog- en strijkproces van kledij en ander textiel machinaal uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel - Haalt de ongewenste voorwerpen uit het wasgoed - Begrijpt codes en symbolen en handelt conform deze voorschriften - Stemt de hoeveelheid product af op het soort textiel rekening houdend met de aard en graad van vervuiling - Gebruikt de was- en droogmachines - Vult en ledigt een was- en droogmachine - Strijkt kledij en ander textiel | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Vouwt kledij en ander textiel op - Merkt afwijkingen en slijtage bij textiel op - Voert klein verstelwerk van kledij en ander textiel uit - Bergt het wasgoed op | |
| <p>Handelt volgens de professionele gedragscode onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handelt volgens de professionele (gedrags)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, ...) - Verzorgt de persoonlijke hygiëne - Voert de opgedragen taken uit met respect voor de wensen van de cliënt - Voert de taken uit met aandacht voor een veilige omgeving voor de cliënt - Voert taken uit met de nodige verantwoordelijkheidszin | |
| <p>Doet boodschappen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt een boodschappenlijst op - Houdt rekening met houdbaarheid van producten - Volgt de budgetafpraak - Vervoert de boodschappen - Bergt de boodschappen op | |
| <p>Zorgt voor het maaltijdgebeuren onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorziet koude en bereidt warme dranken - Bereidt een eenvoudige maaltijd voor - Past bereidings- en bewaringstechnieken toe voor eenvoudige maaltijden - Controleert en houdt rekening met de houdbaarheid van producten bij bereiding - Gebruikt het benodigde keukengerei en -apparatuur - Bergt overschotten correct op of verwijdert ze indien nodig - Dient de maaltijd op en af - Doet de afwas | |
| <p>Zorgt voor het woon- en leefklimaat onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt voor de planten - Dekt bedden op en ververst lakens indien nodig - Heeft oog voor veiligheid in de leefruimte | |

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan het structuuronderdeel basis logistiek onderhoud leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor een bewijs van competenties in de opleidingsfase.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis metaal

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel basis metaal wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein STEM.

Het opleidingsprofiel voor het structuuronderdeel basis metaal is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties en deelkwalificaties:

- Deelkwalificatie monteur sanitaire installaties uit de beroepskwalificatie monteur installatietechnieken,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Deelkwalificatie monteur centrale verwarmingsinstallaties uit de beroepskwalificatie monteur installatietechnieken,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie insteller plaatbewerking,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie samensteller,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie hoeknaadlasser,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel basis metaal leert men onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren met betrekking tot het monteren van sanitaire en verwarmingsinstallaties, het uitvoeren van plaatbewerking, het samenstellen van onderdelen en het uitvoeren van hoeknaadlassen met daartoe geëigende gereedschappen, materieel en producten rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze opleidingsfase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel basis metaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel basis metaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

| Competenties | Kenniselementen |
|--|--|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's verbonden aan de werkzaamheden - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Geoptimaliseerd verbruik van materialen en hulpstoffen - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Machines en elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines en gereedschappen - Reinigingstechnieken van gereedschappen en materieel - Inrichting van de werkplek - Werkdocumenten - Functionele berekeningen - Meetinstrumenten en -methodes |
| <p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Beperkt stofemissie - Beperkt het lawaai | |
| <p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling | |
| <p>Gebruikt en reinigt machines en gereedschappen volgens instructies</p> | |
| <p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten volgens voorschriften | |
| <p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt plannen of werktekeningen - Verzamelt materiaal en materieel voor het uitvoeren van de opdracht - Past de uitvoeringsfases toe - Treft voorbereidingen om de opdracht optimaal uit te voeren | |

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

| Competenties | Kenniselementen |
|--|---|
| <p>Bereidt sanitaire en verwarmingsinstallatiewerken voor onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert demontage van installaties uit - Zet de leidingtracés uit | <ul style="list-style-type: none"> - Demontagetechnieken voor hergebruik van materialen - Buizenmaterialen en verschillende types verbindingen en werkwijzen bij verbindingen - Richtlijnen voor de plaatsing van leidingen |
| <p>Plaatst leidingen voor sanitaire en centrale verwarmingsinstallaties onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt de buizen voor de leidingen overeenkomstig met de instructies - Bewerkt buizen voor leidingen - Vervaardigt of monteert verbindingen bij buizen - Bevestigt de leidingen met ophang- en bevestigingssystemen - Plaatst de leidingen en installatietoebehoren - Kijkt de verbindingen na op lekken | <ul style="list-style-type: none"> - Technieken voor het bewerken, monteren en ophangen van leidingen - Buizenmaterialen en verschillende types verbindingen en werkwijzen bij verbindingen - Installatietoebehoren voor leidingen (afsluiters, filters, ...) - Functies, werkingsprincipes en plaatsing van diverse types kranen, gootstenen, wastafels, closetpotten, wc's, ... |
| <p>Plaatst sanitaire kranen en toestellen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst kranen, gootstenen of wastafels - Plaatst en sluit closetpotten of wc aan - Plaatst modulaire montagesystemen voor sanitaire toestellen | <ul style="list-style-type: none"> - Afvoergarnituren en sifons - Montagehoogtes van sanitaire toestellen, kraanwerk en toebehoren - Nevenprocessen (rechten, vlakken, drogen) - Opbouw van de onderdelen - Materialen (ferro, non-ferro, kunststof) |

| | |
|---|---|
| <p>Tekent maten af en brengt ze over op het plaatmateriaal onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt meetinstrumenten - Kijkt het afgetekende patroon na - Voert de nodige voorbereidingen uit op basis van instructies (drogen, ontvetten, inoliën, ...) | <ul style="list-style-type: none"> - Eigenschappen van metaalsoorten en legeringen (ferro en non-ferro) - Eigenschappen van kunststoffen - Plaatbewerkingstechnieken - Reinigingstechnieken van plaatonderdelen - Werking van de samenstelling - Gebruik van meetkalibers - Metaalbewerking - Mechanische verbindingen - Lijmverbindingen - Lezen van constructietekeningen - Aanbrengen van laskanten - Instellen en bedienen van lasapparatuur - Eigenschappen en naamgeving van constructiestaal en de toepasselijke toevoegmaterialen - Hulpstoffen: beschermgas - Halfautomaatlasproces |
| <p>Positioneert het stuk en zet het vast onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spant een werkstuk op volgens werkinstructies | |
| <p>Brengt de plaat op maat door knippen, snijden, zagen of knabbelen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spant plaatmateriaal op de machine - Voorziet indien nodig bijkomende ondersteuning - Maakt een proefstuk - Voert een visuele controle uit | |
| <p>Vormt de plaat door plooiën of thermisch vormen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spant plaatmateriaal op de machine of voert plaatmateriaal in de machine - Voorziet indien nodig bijkomende ondersteuning - Maakt een proefstuk - Voert een visuele controle uit | |
| <p>Voert nabewerkingen uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt plaatonderdelen af door ontbramen, slijpen, trimmen, schuren, vijlen, ... - Vlakt de plaatonderdelen indien nodig | |
| <p>Reinigt en positioneert de onderdelen in functie van een samenstelling onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kijkt na of de aanwezige onderdelen overeenkomen met de onderdelen op de werkinstructies - Gebruikt meetkalibers | |
| <p>Stelt de onderdelen samen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbindt de onderdelen op basis van opgegeven volgorde en gereedschap - Kijkt de samenstelling visueel of met meetkaliber na | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Markeert eventueel de niet-conforme samenstelling en houdt deze stukken apart | |
| <p>Bereidt een laswerkstuk voor onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwijdert bramen - Maakt de te hechten onderdelen zuiver - Kijkt de afmetingen van de lasnaadvoorbereidingen na - Tekent de plaats en de positie van de te lassen onderdelen af - Klemt het laswerkstuk vast - Monteert het werkstuk met de vooropening - Hecht het laswerkstuk met een beperkt aantal hechten | |
| <p>Last de hoeknaadverbinding met het halfautomaatproces onder begeleiding.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert een testlas uit - Beheerst de lengte van de vlamboog en uitsteeklengte - Last met een duw of trekbeweging, aangepast aan het lasproces, de laspositie en het materiaal van het werkstuk - Beweegt de lastoorts in de lasrichting van de lasverbinding zodat het smeltbad goed zichtbaar blijft - Beheerst de voortloopsnelheid - Houdt de lastoorts onder een constante hoek zowel in de lengterichting als in de dwarsrichting zodat de hoeknaadverbinding overal volledig en gelijkmatig is ingebrand | |
| <p>Werkt de las af onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwijdert lasspatten en verkleuring zonder de las en het metaaloppervlak te beschadigen - Slijpt de las vlak indien nodig | |

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan het structuuronderdeel basis metaal leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor een bewijs van competenties in de opleidingsfase.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis mobiliteit

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel basis mobiliteit wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein STEM.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis mobiliteit is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie bandenmonteur,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie voorbereider carrosserie,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie fietshersteller,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel basis mobiliteit leert men onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren met betrekking tot het vervangen en herstellen van banden, het voorbereiden van carrosserie en het onderhouden en herstellen van fietsen met daartoe geëigende gereedschappen, materieel en producten rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze opleidingsfase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel basis mobiliteit als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel basis mobiliteit zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

| Competenties | Kenniselementen |
|--|--|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's verbonden aan de werkzaamheden - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Geoptimaliseerd verbruik van materialen en grondstoffen - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Machines en elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines en gereedschappen - Reinigingstechnieken van gereedschappen en materieel - Inrichting van de werkplek - Werkdocumenten - Functionele berekeningen |
| <p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Beperkt stofemissie - Beperkt het lawaai | |
| <p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling | |
| <p>Gebruikt en reinigt machines en gereedschappen volgens instructies</p> | |
| <p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op | |

| | |
|--|--|
| - Stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten volgens voorschriften | |
| Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies | |
| - Treft voorbereidingen om de opdracht optimaal uit te voeren | |
| - Volgt de werkmethode en legt benodigde producten, gereedschap en materiaal klaar | |
| - Raadpleegt technische bronnen (werkplaatshandboek, opvolgdocumenten, constructeursvoorschriften) | |

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

| Competenties | Kenniselementen |
|---|---|
| Vervangt banden en wielen onder begeleiding | |
| - Demonteert wielen en banden | - Gereedschap (slagmoersleutel, luchtpistool, bandendrukmeter, krik, ...) |
| - Codeert de gedemonteerde banden | - (De)montagetechnieken |
| - Vervangt het ventiel en monteert de band op de velg | - Borgingstechnieken |
| - Kijkt banden na op spanning, slijtage (slijtagegraad en -patroon) en conformiteit met specificaties van de constructeur | - Opbouw en werking van wielen |
| - Kijkt na op lekkages, de staat en slijtagegraad van remschijven en remblokken | - Soorten en types banden en velgen |
| - Brengt banden op de voorgeschreven spanning | - Betekenis van letters en cijfers op banden |
| - Monteert wielen | - Hersteltechnieken van banden |
| Herstelt banden onder begeleiding | - Soorten plamuur |
| - Demonteert wielen en banden | - Verschillende soorten harders, binders, ... |
| - Voert het juiste herstelproces uit ((combi-)pleister aanbrengen, koud vulkaniseren) | - Roestwerende producten |
| - Gebruikt het juiste materiaal voor de herstelling | - Corrosiegevoelige componenten |
| - Brengt banden op de voorgeschreven spanning | - Soorten ontvetters |
| - Monteert wielen | - Droogtechnieken plamuur |
| Voert eenvoudige voorbereiding voor de te spuiten oppervlakken | - Schuurstappenplan |
| | - Schuurmaterialen |
| | - Afplaktechnieken |
| | - Soorten te bewerken kunststoffen |
| | - Onderhoudsproducten (oliën, smeermiddelen, ontvetters, ...) |
| | - Werking van de fiets als geheel |
| | - Componenten van fietsen en accessoires en hun werking |
| | - Werking van verschillende remsystemen |

| | |
|--|--|
| <p>van het voertuig uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt, ontstoft en ontvet de ondergrond - Schuurt het oppervlak af volgens het laksysteem - Gebruikt de geschikte plamuur - Plamuurt en schuurt oneffenheden weg - Past de juiste droogtechniek toe - Schuurt verloopranden en de aangebrachte plamuur - Gebruikt de correcte schuurkorrel en schuurmaterialen - Volgt het schuurstappenplan - Matteert de binnenzijde en schuurt de buitenzijde afhankelijk van het gekozen proces - Polijst krassen en lakfouten in plaatonderdelen | <ul style="list-style-type: none"> - Diagnosetoestel (foutcodes, parameterlijsten, multimeter, ...) - Aandrijfsystemen - Verlichtingssystemen - Modaliteiten voor de reparatie - Versnellingsystemen - Richtwerk |
| <p>Plakt de nodige onderdelen af in functie van de gekozen voorbereiding onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dicht alle openingen af zodat ze geen laknevel kunnen doorlaten | |
| <p>Voert een onderhoud van een fiets uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smeert bewegende onderdelen - Demonteert onderdelen van fietsen om achterliggende componenten te bereiken - Monteert en demonteert banden en wielen - Kijkt banden na op spanning en slijtage en brengt ze indien nodig op de voorgeschreven spanning - Lijnt de wielen uit en spaakt wielen in - Kijkt na of er geen speling is op de trapas, wielen en voorvork - Kijkt onderdelen na van fietsen (frame, kabels, pedalen, lagers, ketting, tandwielen, remmen, lichten, bedrading, dynamo's, ...) en stelt deze af - Voert een testrit uit | |
| <p>Identificeert oorzaken van mechanische storingen aan de fiets onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luistert naar specifieke geluiden of kijkt naar roest, verkleuring, slijtage, ... | |

| | |
|--|--|
| Vervangt of herstelt mechanische, systemen van de fiets onder begeleiding | |
|--|--|

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Vervangt of herstelt mechanische onderdelen (trappers, vork, zadel, stuur, wielen, tandwielen, ...)- Richt spaakwielen- Spaakt nieuwe wielen- Reviseert vorken en remmen- Kijkt het frame na op een juiste framegeometrie | |
|---|--|

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan het structuuronderdeel basis mobiliteit leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor een bewijs van competenties in de opleidingsfase.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis organisatie en logistiek

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel basis organisatie en logistiek wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein economie en organisatie.

Het opleidingsprofiel voor het structuuronderdeel basis organisatie en logistiek is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie polyvalent administratief ondersteuner, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie magazijnmedewerker, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie bestuurder interne transportmiddelen, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie verpakker, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie winkelmedewerker, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel basis organisatie en logistiek leert men onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren met betrekking tot enerzijds het ondersteunen van de administratie binnen een organisatie en anderzijds het uitvoeren van logistieke taken binnen een magazijn en winkel inclusief het werken met interne transportmiddelen (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) en het ontpakken en verpakken van producten met daartoe geëigende gereedschappen en materieel rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze opleidingsfase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel basis organisatie en logistiek als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel basis organisatie en logistiek zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

| Competenties | Kenniselementen |
|---|---|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Informatica - Frans en Engels op zelfredzaamheidsniveau - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Ergonomische technieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Inrichting van de werkplek - Opslag- en stapeltechnieken - Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) - Werkdocumenten en technische fiches - Etiketten, markeringen en labels - Kantoorsoftware - Functionele berekeningen |
| <p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Beperkt het lawaai | |
| <p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal, materieel en goederen - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling | |
| <p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Houdt de werkplek schoon | |
| <p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest werkdocumenten of technische fiches - Leest (locatie)codes of symbolen | |

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

| Competenties | Kenniselementen |
|---|---|
| <p>Digitaliseert en verwerkt documenten en data onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad, ...) - Scant documenten in - Typt teksten - Voert gegevens in | <ul style="list-style-type: none"> - Klassementmethodes - Registratietechnieken - Digitaliseringstechnieken - Vlot typen - Ontvangst en controle van goederen - Verschillende technieken om de goederen te lossen - Organisatie van een opslaglocatie - Eigenschappen van laad- en lostoestellen - Verpakkingsvoorschriften - Verpakkingstechnieken - Verpakkingsmaterialen - Aanvultechnieken - Presentatietechnieken van producten |
| <p>Indexeert en klasseert (elektronische) documenten onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzamelt, registreert, klasseert en beheert gegevens - Codeert stukken per categorie of rubriek - Bergt stukken op - Slaat digitale stukken elektronisch op | |
| <p>Voert kopieerwerk uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt kantoomateriaal - Kijkt de benodigde aantallen na | |
| <p>Ontvangt goederen en producten en kijkt de levering na onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) | |
| <p>Pickt en stelt de pakketten, partijen, ... samen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) | |
| <p>Brengt pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de | |

| | |
|---|--|
| <p>bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schat de last in (gewicht, volume, zwaartepunt, ...) - Pakt inkomende goederen uit en pakt uitgaande goederen in - Stapelt de goederen om ze verzendklaar te maken - Verplaatst goederen naar de verzend-, opslag- of productiezone | |
| <p>Laadt en lost de goederen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt het passende intern transportmiddel om de los- en laadopdrachten uit te voeren - Past de manoeuvres (rijden, laden, lossen, ...) aan - Kijkt na op hoeveelheden, soort goederen en visuele beschadiging | |
| <p>Verplaatst goederen van en naar diverse locaties onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past het gebruik van het intern transportmiddel aan volgens de lading, manoeuvreerruimte en ondergrond - Rijdt zichtbare obstakels of infrastructuur niet aan | |
| <p>Ontpakt en herverdeelt producten onder begeleiding</p> | |
| <p>Stelt pakketten samen en pakt in onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de verpakkingsvoorschriften - Past verpakkingstechnieken toe - Gebruikt eventueel handgereedschap | |
| <p>Voorziet de verpakte producten of partijen van een etiket onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kleeft manueel etiketten - Kijkt na of het etiket overeenstemt met het te verpakken product | |
| <p>Ontvangt, vult aan en ordent de producten onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vergelijkt de levering met de bestelbon - Vult producten aan volgens de verkoop en gangbare principes - Merkt gebreken aan de producten op en neemt gepaste maatregelen - Schikt producten | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Legt of hangt misplaatste artikels terug | |
| <p>Bereidt de producten en artikels voor (etiketteren, diefstalbeveiliging, ...) en presenteert deze op een commerciële manier onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brengt de prijs aan - Verandert de opstelling van de producten volgens de commerciële planning - Plaatst decoraties al dan niet themagebonden - Kijkt na of de artikels juist geprijsd zijn | |

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan het structuuronderdeel basis organisatie en logistiek leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor een bewijs van competenties in de opleidingsfase.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis schilderen en behangen

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel basis schilderen en behangen wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein STEM.

Het opleidingsprofiel voor het structuuronderdeel basis schilderen en behangen is gebaseerd op de volgende deelkwalificaties:

- Deelkwalificatie medewerker schilderwerken uit de beroepskwalificatie medewerker schilder- en decoratiewerken, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Deelkwalificatie medewerker behangwerken uit de beroepskwalificatie medewerker schilder- en decoratiewerken bouw, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel basis schilderen en behangen leert men onder begeleiding oppervlakken behandelen, eenvoudige schilder- en behangwerken uitvoeren met daartoe geëigende producten en gereedschap teneinde te beschermen en te verfraaien rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze opleidingsfase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel basis schilderen en behangen als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel basis schilderen en behangen zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

| Competenties | Kenniselementen |
|--|---|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's verbonden aan de werkzaamheden - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t afvalsortering en gevaarlijke producten - Geoptimaliseerd verbruik van materialen en grondstoffen - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines en gereedschappen - Reinigingstechnieken van gereedschappen en materieel - Inrichting van de werkplek - Signalisatievoorschriften - Voorschriften voor het veilig werken op hoogte - Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een (rol)steiger - Voorwaarden om een (rol)steiger te betreden - Werkdocumenten, tekeningen en plannen - Functionele berekeningen - Meetmethoden en -instrumenten |
| <p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Beperkt stofemissie - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving | |
| <p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt - Draagt zorg voor materiaal en materieel - Recupereert materialen - Vermijdt verspilling | |
| <p>Gebruikt en reinigt machines en gereedschappen volgens instructies</p> | |
| <p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan | |

| | |
|--|--|
| - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op | |
| Werkt veilig op hoogte onder begeleiding | |
| - Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel | |
| - Gebruikt (rol)steigers volgens instructies en veiligheidsregels | |
| - Gebruikt beschermingsmiddelen aangepast aan werken op hoogte | |
| Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies | |
| - Leest en begrijpt plannen of werktekeningen | |
| - Past de uitvoeringsfases toe | |

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

| Competenties | Kenniselementen |
|---|---|
| Organiseert de werkplek i.f.v. uit te voeren schilder- en behangwerken onder begeleiding | |
| - Verplaatst niet te behandelen delen | - Functies in een woonruimte |
| - Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af | - Bouwplaatsorganisatie |
| - Stelt het materieel op voor de uit te voeren werken | - Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, ... |
| Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. beschermen en verfraaien onder begeleiding | - Soorten, gebruik en toepassingen van schuurmiddelen |
| - Ontkorrelt nieuwe oppervlakken | - Materialen- en producten in functie van de ondergrond en de afwerklaag |
| - Verwijdert afwerkingslagen manueel of mechanisch | - Aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en behangwerken en de voorbereiding |
| - Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch | - Lijmsoorten en hun toepassingen |
| - Vult barsten en andere onvolmaaktheden op | - Vliesbehang |
| - Plamuurt | - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... |
| - Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch of manueel | - Opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk |
| - Maakt het oppervlak stofvrij | - Soorten behang |
| - Reinigt het oppervlak met detergents of oplosmiddelen | |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Verlijmt het vliesbehang volgens de richtlijnen van de producent - Strijkt het vliesbehang aan - Snijdt het vliesbehang boven en onder correct af - Verwijdert lijmresten - Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan | <ul style="list-style-type: none"> - Versnijdingsvoorschriften van behang - Behangplan - Plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van behang |
| <p>Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt het afwerkingsproduct aan - Mengt het afwerkingsproduct | |
| <p>Schildert manueel oppervlakken zowel binnen als buiten onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken - Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan - Kit af - Brengt tussenlagen aan - Schuurt - Brengt de afdeklaag aan | |
| <p>Brengt behang aan onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Knipt of snijdt het behangmateriaal op lengte - Lijmt het behangmateriaal in - Brengt behang aan - Strijkt behang aan - Verwijdert lijmresten | |
| <p>Rondt de werkzaamheden af en reinigt het materieel onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recycleert gebruikte verven en verpakkingen - Reinigt het materieel bij het overgaan op een andere bewerking - Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen - Reinigt beschermingsmiddelen - Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op - Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug - Laat de werkplek ordelijk en net achter | |

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan het structuuronderdeel basis schilderen en behangen leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor een bewijs van competenties in de opleidingsfase.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis slagerij

1. Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel basis slagerij wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein voeding en horeca.

Het opleidingsprofiel voor het structuuronderdeel basis slagerij is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker slagerij, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

In het structuuronderdeel basis slagerij leert men onder begeleiding eenvoudige verwerkingen en bereidingen van vlees uitvoeren om deze in een consumptiekring te brengen onder de vormen van vers vlees, vleesbereidingen of vleesproducten rekening houdend met de regelgeving in verband met hygiëne, (voedsel)veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze opleidingsfase voor iedere leerling aanpassen.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel basis slagerij als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel basis slagerij zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Generieke competenties

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

| Competenties | Kenniselementen |
|---|---|
| <p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's verbonden aan de werkzaamheden - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering - Hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften - FIFO- en FEFO-principe - Traceerbaarheid van producten - Duurzaam verbruik van materialen, water en energie - Duurzaam gebruik van machines, apparatuur en toestellen - Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines, apparatuur en toestellen - Inrichting van de werkplek - Reinigingstechnieken - Technische fiches en recepturen - Functionele berekeningen - Meetinstrumenten |
| <p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's en gevaarlijke situaties - Meldt ongevallen en incidenten - Werkt ergonomisch - Sorteert afval - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten - Beperkt het lawaai | |
| <p>Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt de persoonlijke hygiëne - Wast en ontsmet de handen - Bedekt eventuele wonden met wettelijk toegelaten middelen - Draagt werk- en beschermkledij - Past het FEFO (First Expired, First Out) en FIFO (First In, First Out) – principe toe - Haalt producten pas op het laatste moment uit de koelruimte om ze te verwerken - Past de scheiding van productgroepen toe - Koelt producten zo snel mogelijk na bewerking | |
| <p>Werkt economisch en duurzaam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Draagt zorg voor materiaal, materieel, kledij, goederen, ... - Recupereert materialen - Vermijdt voedselverspilling | |
| <p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet materialen en materieel klaar - Bergt materialen en materieel op | |
| <p>Maakt het werkblad, het materieel en de ruimtes hygiënisch schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan het reinigingsplan - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt tussen elke handeling het gebruikte materieel en de werkoppervlakken - Reinigt alle oppervlakken die met de voedingsproducten in contact kwamen - Ruimt na de werkzaamheden de werkplek op - Reinigt en desinfecteert het materieel, de werkoppervlakken en infrastructuur - Stemt de techniek en de schoonmaakproducten af op de opdracht - Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak | |
| <p>Organiseert het materiaal en het materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meldt afwijkingen of storingen - Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats en zorgt voor bescherming ervan - Meldt voorraadtekorten | |
| <p>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt technische fiches of recepturen - Past de logische werkvolgorde toe | |

Beroepsspecifieke competenties

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

| Competenties | Kenniselementen |
|---|---|
| <p>Controleert met hulp van begeleiding het vlees</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of het vlees voldoet aan de hygiënische voorschriften - Slaat het vlees op in de koeling of diepvries - Controleert de temperatuur in de opslagruimte | <ul style="list-style-type: none"> - Anatomie van dieren - Rode organenpakket - Technieken om grote delen uit te benen en op te delen - Technieken om vlees te snijden - Technieken voor het ontvetten en ontvliezen van vlees - Technieken om vlees bij te snijden |
| <p>Verwerkt stukken vlees onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Versnijdt stukken vlees in delen - Verwijdert vet - Zorgt dat er zo weinig mogelijk vlees aan de verwijderde delen hangt - Verwijdert alle kleine bloeditstoringen, beensplinters en kraakbeen | <ul style="list-style-type: none"> - Voorwaarden voor opslag van vlees - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, halffabricaten, afgewerkte producten, ... - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven |
| <p>Verdeelt de stukken vlees onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelt, ontvliest en portioneert de stukken vlees - Gebruikt recipiënten bestemd voor vlees - Houdt versnijdingen van verschillende loten apart - Werkt volgens diersoort, orgaanvlees | <ul style="list-style-type: none"> - Malen, verkleinen en cutteren - Pekelen en zouten van vlees - Afvultechnieken - Technieken voor larderen, barderen en marinieren - Afwerkings- en garneringstechnieken - Verpakkingsmethoden |
| <p>Maakt eenvoudige vleesbereidingen en vleesproducten onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt rauwe of gekookte zouterijproducten, kookworsten, vleesbroden, droge worsten, leverbereidingen - Weegt de benodigde ingrediënten af - Kantsnijdt, vermaalt, verkleint, cuttert of hakt het vlees - Lardeert, bardeert, marineert - Vult af indien van toepassing - Werkt het vleesproduct af - Braadt, verhit, stoomt, kookt of gaart het vleesproduct en koelt deze af | |
| <p>Schikt en presenteert slagerijproducten onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verpakt producten - Weegt porties af - Gebruikt een vleessnijmachine - Past afwerkings- en garneringstechnieken toe | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Zorgt voor een evenwichtige vulling van de schalen- Schikt en presenteert slagerijproducten- Brengt etiketten aan | |
|---|--|

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan het structuuronderdeel basis slagerij leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt op het einde van de opleidingsfase. Op het bewijs van competenties worden de reeds verworven competenties opgesomd.
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
 - wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor een bewijs van competenties in de opleidingsfase.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vastlegging van de opleidingsprofielen voor het gemoderniseerd buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3, wat de opleidingsfase betreft.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS