

Bijlage 4 bij het Besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering betreffende de structuur, organisatie en financiering van het leerplichtonderwijs en betreffende onderwijsinfrastructuur en onderwijsinspectie

Bijlage V bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

Bijlage V. Opleidingenstructuur en invulling van opleidingen deeltijds beroepssecundair onderwijs voor wat betreft het schooljaar 2023-2024

Categorie 1: Opleidingen modulair georganiseerd op basis van een beroepskwalificatie

OPLEIDINGENSTRUCTUUR KAPPER-SALONVERANTWOORDELIJKE

Referentiekader

Beroepskwalificatie "[Kapper-salonverantwoordelijke](#)" (2014) van niveau 4.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Kapper-salonverantwoordelijke" leert men het verzorgen en opvolgen van een kwaliteitsvolle werking en organisatie van het kapsalon: het leiden van het team, het ontvangen van klanten, het adviseren en helpen bij de keuze van kapsels, haarsnitten en haarstukken, het rekening houden met modetrends, de kenmerken en de wensen van de klant en het adviseren en verkopen van producten teneinde autonoom haarbehandelingen te realiseren vanuit esthetisch en hygiënisch oogpunt met respect voor de geldende regels binnen het kapsalon.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

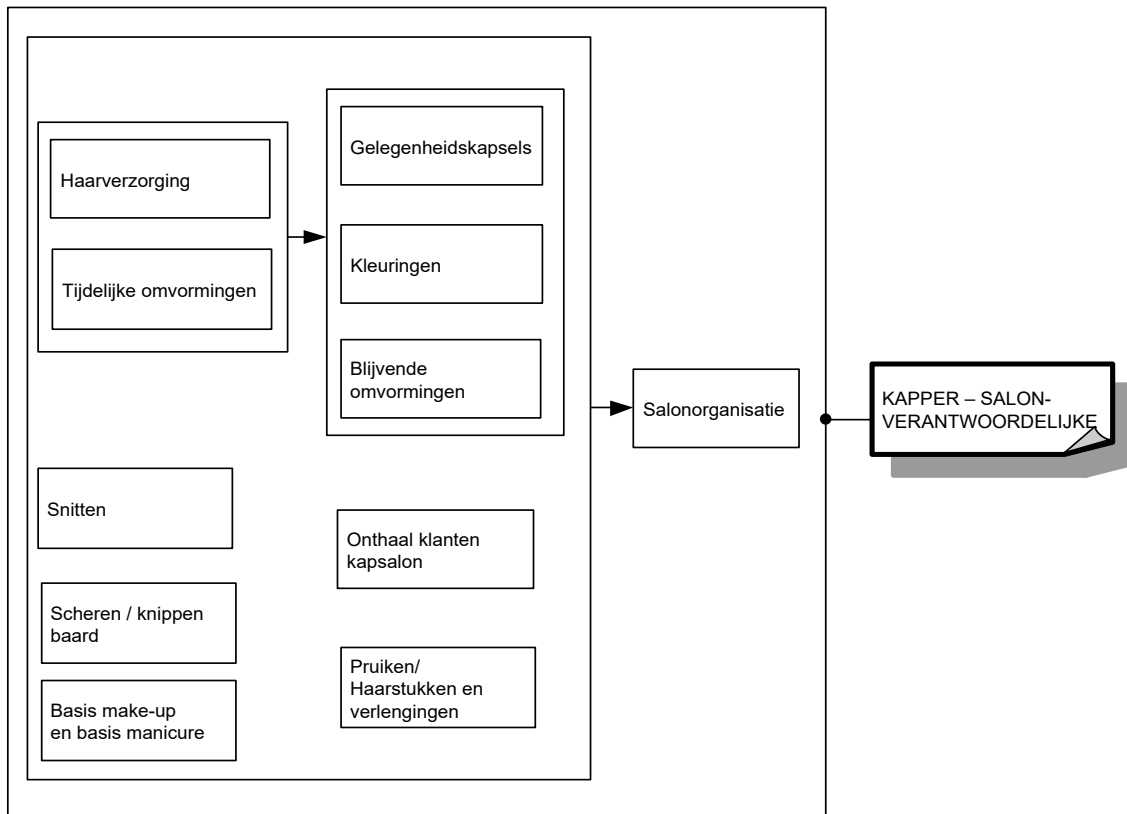
De Kapper-salonverantwoordelijke bouwt verder op de Kapper, de opleiding Kapper zit dan ook integraal vervat in de opleiding Kapper-salonverantwoordelijke.

Kapper-salonverantwoordelijke
Kapper

Traject

De opleiding Kapper-salonverantwoordelijke bestaat uit 11 modules:

- Haarverzorging
- Tijdelijke omvormingen
- Snitten
- Gelegenheidskapsels
- Kleuringen
- Blijvende omvormingen
- Onthaal klanten kapsalon
- Scheren/knippen baard
- Pruiken/Haarstukken en -verlengingen
- Basis make-up en basis manicure
- Salonorganisatie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor de opleiding Kapper-salonverantwoordelijke die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

Module Haarverzorging

Situering

In deze module leert men haren verzorgen aan de hand van een behandelingsplan met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt voor op de toe te passen haarverzorging

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Bereidt de werkpost i.f.v. een haarverzorging voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Past shampoos en specifieke haarverzorging toe

- Borstelt en ontwart het haar
- Voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling
- Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid

Ruimt de werkpost na een haarverzorging op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een haarverzorging en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van was- en verzorgingstechnieken
- Kennis van hoofdhuidmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

¹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Tijdelijke omvormingen

Situering

In deze module leert men door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een tijdelijk omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een tijdelijke omvorming voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen tijdelijke omvorming

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een tijdelijke omvorming

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen)

- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Brengt een fixerend product aan indien nodig
- Geeft het haar vorm of volume (krullen, brushing, ...)
- Werkt het kapsel af
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na een tijdelijke omvorming op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie

² De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

- Ruimt de gebruikte werkpost op na een tijdelijke omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechneken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

Module Snitten

Situering

In deze module leert men basis- en gecombineerde snitten uitvoeren bij dames, heren en kinderen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming³

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een snit voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen snit

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een snit

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Voert basis- en gecombineerde snitten uit

- Stemt de techniek en het materieel af op de snit
- Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken
- Maakt verdelingen
- Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na de snit op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na de snit en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig

³ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,...)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Gelegenheidskapsels

Situering

In deze module leert men gelegenheidskapsels uitwerken gebruikmakend van de gepaste technieken en eventuele accessoires in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁴

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een uitvoering van een gelegenheidskapsel voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. een gelegenheidskapsel

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. een gelegenheidskapsel

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt het juiste gelegenheidskapsel aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van het gelegenheidskapsel producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Voert een gelegenheidskapsel uit

- Stemt de techniek en het materieel af op het gelegenheidskapsel
- Gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren
- Realiseert opsteekkapsels of vlechten
- Gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen
- Werkt het kapsel af
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na de uitvoering van een gelegenheidskapsel op en maakt deze schoon

⁴ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na de uitvoering van een gelegenheidskapsel en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, kinderen,...)
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechneken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van opsteek- en vlechttechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)
- Kennis van technieken om haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

Module Kleuringen

Situering

In deze module leert men het haar (volledig of haarlokken) kleuren en ontkleuren en de klant te adviseren m.b.t. de haarkleur met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁵

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. kleuringen voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. kleuringen

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. haarkleur

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Kleurt het haar (volledig of haarlokken)

- Stelt de juiste kleurdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de kleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het kleurmengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de kleuring op
- Emulgeert (het product met een beetje water opschuimen zodat het loskomt van haar en hoofdheid) en spoelt het haar
- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Ontkleurt het haar (volledig of haarlokken)

- Stelt de juiste diagnose

⁵ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Stemt de techniek en het materieel af op de ontkleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het mengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de ontkleuring op
- Spoelt het haar
- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na kleuringen op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na kleuringen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen, ...)
- Kennis van kleurenleer
- Kennis van (ont)kleuringstechnieken
- Kennis van emulsietechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

Module Blijvende omvormingen

Situering

In deze module leert men door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een blijvende omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁶

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een blijvende omvorming voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen blijvende omvorming

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een blijvende omvorming

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen)

- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Stelt de juiste omvormingsdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (krullen, ontkrullen)
- Brengt een product aan
- Controleert de omvorming van het haar en respecteert de pauzetijd
- Neutraliseert het haar volgens de richtlijnen van het gebruikte product
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na een blijvende omvorming op en maakt deze schoon

⁶ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een blijvende omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor blijvende omvorming (krullen, ontkrullen)
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

Module Onthaal klanten kapsalon

Situering

In deze module leert men een afspraak met de klant vast te leggen alsook klanten onthalen en opvolgen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van administratieve vaardigheden, contactvaardigheden en het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon.

Beroepsgerichte vorming⁷

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Legt een afspraak vast met de klant

- Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie
- Schat de tijdsduur van de gewenste behandeling in
- Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda
- Gebruikt informatie- en communicatietechnologie (computer, rekenmachine)

Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op

- Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden van het kapsalon
- Ontvangt de klant beleefd
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg
- Begeleidt en installeert de klant
- Beschermst de kledij van de klant

Volgt de klant op

- Houdt de klantenfiche bij en vult de gegevens van elke behandeling in
- Begeleidt de klant naar de volgende stap en garandeert de opvolging van de klant
- Verstrekt uitleg over de behandeling en de gebruikte producten indien gewenst

Neemt afscheid van de klant

- Gaat na of de klant tevreden is
- Geeft de klant advies in functie van het volgende bezoek
- Legt eventueel een nieuwe afspraak vast
- Begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening
- Overloopt en rekent de behandeling en/of producten af met de klant
- Geeft de jas aan de klant
- Begeleidt de klant naar de voordeur
- Neemt beleefd afscheid van de klant

Te integreren kennis

- Basiskennis van ICT
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van tarieven en van betaalmiddelen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van de sectorale deontologische code
- Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
- Kennis van advies- en verkooptechnieken

⁷ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van organisatieregels

Module Scheren/knippen baard

Situering

In deze module leert men baarden, snorren en bakkebaarden scheren en/of knippen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁸

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het scheren/knippen van baard en snor voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen scheertechniek en/of knipbeurt van baard en snor

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Scheert en/of knipt baard, bakkebaard en snor

- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Zeept de huid indien nodig in
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Past de juiste scheer- en/of kniptechniek toe
- Spoelt de huid indien nodig
- Voert indien nodig een naverzorging uit

Toont de baard en/of snor aan de klant

- Toont de baard en/of snor met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt de baard en/of snor bij indien nodig

Ruimt de werkpost na het scheren en/of knippen van baard en snor op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het scheren en/of knippen van baard en snor en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en huidproblemen en van allergieën
- Kennis van haar- en huidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid

⁸ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van technieken voor inzepen en scheren
- Kennis van gelaatsmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Pruiken/ haarstukken en –verlengingen

Situering

In deze module leert men de voorbereidende handelingen tot het plaatsen van pruiken, haarstukken en verlengingen alsook het plaatsen zelf, het verwerken, verzorgen en onderhouden van pruiken, haarstukken en verlengingen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁹

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het aanbrengen van een pruik, haarstukken en –verlengingen voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken voor het aanbrengen van een pruik, haarstukken en –verlengingen

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. pruiken, haarstukken en –verlengingen

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste pruik, haarstukken of -verlengingen aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de pruik, haarstukken of -verlengingen producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Brengt pruiken, haarstukken of haarverlengingen aan

- Verzorgt en onderhoudt de pruik, het haarstuk of de haarverlenging (snit, kleur, ...)
- Plaatst de pruik, het haarstuk of de haarverlenging

Ruimt de werkpost na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en –verlengingen op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

⁹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,...)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)
- Kennis van onderhoudstechnieken voor pruiken, haarstukken of haarverlengingen
- Kennis van technieken om pruiken, haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Basis make-up en basis manicure

Situering

In deze module leert men de huid reinigen, een basis make-up en basis manicure uitvoeren in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁰

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een make-up en manicure voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen make-up en manicure

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Voert een make-up en/of manicure uit

- Reinigt de huid in functie van de verdere behandeling
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Brengt producten aan volgens de gekozen behandeling
- Past de massagetechniek toe
- Voert de behandeling uit volgens de wens van de klant

Ruimt de werkpost na een make-up en manicure op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een make-up en manicure en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van manicure en make-up
- Basiskennis van huidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor huiddiagnose
- Kennis van huidtypes
- Basiskennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Basiskennis van materieel
- Kennis van gelaats- en handmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie

¹⁰ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Salonorganisatie

Situering

In deze module leert men de werking van een kapsalon plannen, organiseren en coördineren, de aankoopcyclus doorlopen, voorraad beheren, financiën behartigen, commerciële strategieën toepassen, medewerkers coachen, personeelszaken regelen en het functioneren van medewerkers opvolgen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van administratieve vaardigheden en contactvaardigheden en de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹¹

Regelt de organisatie van het kapsalon

- Zorgt voor de dagelijkse werking van het kapsalon rekening houdend met de geldende regels van het kapsalon en de wetgeving
- Past de commerciële strategie en de strategie inzake externe communicatie van het kapsalon toe
- Informeert zich over en vergelijkt de verschillende gamma's aan producten en materialen
- Stelt producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen op
- Start de kassa dagelijks op en sluit ze af
- Kijkt de kassa regelmatig na
- Informeert de bedrijfsleider over de werking van het kapsalon
- Evalueert en bespreekt samen met de bedrijfsleider de resultaten van de werking van het kapsalon volgens de vooropgestelde doelen

Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, maakt en ontvang bestellingen

- Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels
- Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer)
- Verricht inventarissen
- Rapporteert tijdig tekorten en de vervaldata van producten
- Berekent en bepaalt de hoeveelheid producten voor de bestelling
- Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het kapsalon
- Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur

Maakt medewerkers bewust van technieken, voorschriften, handelwijzen en leidt ze op

- Volgt de vaardigheden van de medewerkers op
- Identificeert en peilt naar de opleidingsnoden van medewerkers
- Maakt met de medewerker een ontwikkelingsplan op
- Doet voorstellen voor opleiding
- Regelt de modaliteiten van de opleiding (tijdstip, inhoud, locatie, ...)
- Geeft zelf het goede voorbeeld

Coördineert de activiteiten van het team

- Zorgt voor goede relaties en samenwerking binnen het team
- Stelt een werkplanning op afgestemd op de vaardigheden van de medewerkers en de duur en volgorde van de opdrachten
- Stelt de geldende regels van het kapsalon, de commerciële strategie en strategie inzake de externe communicatie van het kapsalon voor aan de medewerkers

¹¹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Ziet toe op de uitvoering van de opdrachten en de naleving van de regels van het kapsalon door de medewerkers
- Grijpt in bij verkeerd werk of gedrag van medewerkers en stuurt bij indien nodig
- Evalueert en bespreekt de uitvoering van de opdrachten met de medewerkers
- Geeft medewerkers een nieuwe opdracht zodra de vorige is afgewerkt
- Adviseert, motiveert en betreft het team
- Leidt teamvergaderingen
- Herkent conflictsituaties en reageert gepast
- Begeleidt of regelt de begeleiding van nieuwe medewerkers of stagiairs
- Ziet erop toe dat de regels inzake deontologie, hygiëne, veiligheid, gezondheid, ergonomie, milieubescherming worden gerespecteerd volgens de risicoanalyse van het kapsalon

Volgt personeelszaken op volgens de geldende regels van het kapsalon

- Besteedt de personeelsadministratie uit en volgt deze op
- Werft eventueel medewerkers aan
- Stelt medewerkersdossiers op en houdt ze bij

Te integreren kennis

- Basiskennis van ICT
- Basiskennis van personeelsadministratie
- Basiskennis van sociale wetgeving en arbeidswetgeving
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van tarieven en betaalmiddelen
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van milieureglementering
- Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van de sectorale deontologische code
- Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
- Kennis van advies- en verkooptechnieken
- Kennis van organisatieregels
- Kennis van voorraadbeheer
- Kennis van inventarisatietechnieken
- Kennis van presentatietechnieken van producten
- Kennis van vorming en opleiding
- Kennis van technieken voor het leiden van een team
- Kennis van planningstechnieken
- Kennis van vergadertechnieken
- Kennis van motivatietechnieken
- Kennis van conflicthantering

OPLEIDINGENSTRUCTUUR TUINAANLEGGER/GROENBEHEERDER

Referentiekader

Beroepskwalificatie "[Tuinaanlegger/Groenbeheerder](#)" (2014) van niveau 4.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Tuinaanlegger/Groenbeheerder" leert men de uitvoering van de werkzaamheden inzake aanleg, onderhoud en beheer van tuinen, parken en groene ruimtes organiseren en sturen teneinde het ontwerp van de opdrachtgever te realiseren, in stand te houden en te laten ontwikkelen volgens het ontwerp en/of de wensen van de klant en/of de opdrachtgever.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

De Tuinaanlegger/Groenbeheerder bouwt verder op de Medewerker groen- en tuinbeheer én Medewerker groen- en tuinaanleg.

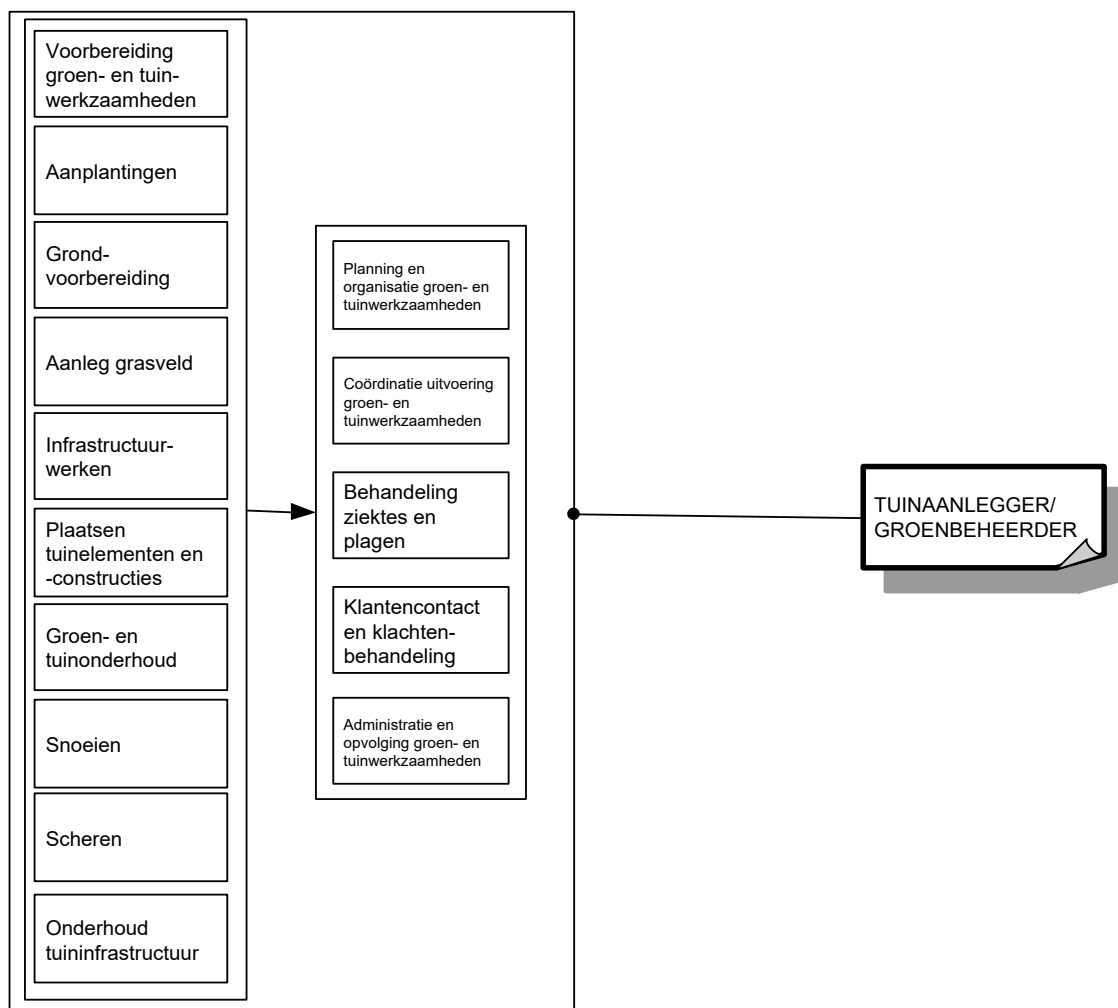
Na het behalen van zowel het certificaat Medewerker groen- en tuinbeheer als het certificaat Medewerker groen- en tuinaanleg kan men door het verwerven van extra competenties en kenniselementen (5 extra modules) doorgroeien naar een Tuinaanlegger/Groenbeheerder.

Tuinaanlegger/Groenbeheerder	
Medewerker groen- en tuinbeheer	Medewerker groen- en tuinaanleg

Traject

De opleiding Tuinaanlegger/Groenbeheerder bestaat uit 15 modules:

- Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden
- Aanplantingen
- Grondvoorbereiding
- Aanleg grasveld
- Infrastructuurwerken
- Plaatsen tuinelementen en -constructies
- Groen- en tuinonderhoud
- Snoeien
- Scheren
- Onderhoud tuininfrastructuur
- Planning en organisatie groen- en tuinwerkzaamheden
- Coördinatie uitvoering groen- en tuinwerkzaamheden
- Behandeling ziektes en plagen
- Klantencontact en klachtenbehandeling
- Administratie en opvolging groen- en tuinwerkzaamheden



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor de opleiding Tuinaanlegger/Groenbeheerder die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

Module Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden

Situering

In deze module leert men de groen- en tuinwerkzaamheden voorbereiden op locatie inclusief het transport van en naar de locatie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹²

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

¹² De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklernen.

Helpt mee met het transport van en naar de locatie

- Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf
- Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen
- Laadt de bestelwagen correct
- Zekert en beschermt de lading
- Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen
- Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf
- Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen

Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie

- Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten
- Voert eenvoudig egalisatiewerk uit
- Verwijdert alle zwerfvuil
- Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen

Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie

- Tafelt de te behouden planten in
- Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond
- Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om
- Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit
- Ontstronkt bomen
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede oog-handcoördinatie
- Zorgt dat er weinig materiaalverlies is
- Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van grondwerken
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Aanplantingen

Situering

In deze module leert men aanplanten. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹³

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert aanplantingen uit

¹³ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklernen.

- Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar
- Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder
- Zet de planten uit volgens opdracht
- Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen
- Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering)
- Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij
- Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting
- Legt houtachtige vegetaties aan
- Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan
- Brengt de mulch aan
- Werkt ergonomisch
- Werkt netjes af

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van verschillende plantmethoden
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Grondvoorbereiding

Situering

In deze module leert men gronden voorbereiden in functie van nieuwe aanplantingen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁴

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

¹⁴ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken, ...) in functie van nieuwe aanplantingen

- Leest het matenplan en meet het uit op het terrein (afstanden, vormen, hoeken, bogen, dieptes/hoogtes)
- Leest en begrijpt het drainageplan
- Leest en begrijpt het bestek
- Meet de nutsvoorzieningen op (kabels, buizen, ...) en brengt ze in kaart
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Rooit, maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig of machinaal
- Maakt het terrein klaar voor de aanlegwerkzaamheden
- Voert voorbereidende terreinaanlegwerken uit:
 - o Graaft funderingen uit en profileert
 - o Nivelleert en verbetert de grond (afgraven, ophogen, verwijderen van stenen, overbruggen van niveauverschillen, ...)
 - o Plaatst piketten en richtingskoorden
 - o Voert grondbewerkingen uit: diepscheuren, diepspitten, spitfrezen, handmatig spitten, egaliseren, frezen, verkrumelen, rollen, eggen
 - o Voert aan en verwerkt teelaarde, bomenzand en meststoffen
 - o Legt snel en precies drainage/afwateringssystemen aan en zorgt dat de aansluitingen waterdicht op elkaar zijn aangesloten

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van grondwerken
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, ...
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Aanleg grasveld

Situering

In deze module leert men grasvelden aanleggen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁵

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, ...)

¹⁵ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklernen.

- Egaliseert de grond
- Maakt de grond zaaiklaar
- Zaait het gras manueel of machinaal
- Rolt de grasmatten uit en snijdt ze bij
- Rolt het gezaaide gras en de aangelegde matten aan
- Besproeit met water
- Werkt netjes af

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Infrastructuurwerken

Situering

In deze module leert men infrastructuurwerken uitvoeren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁶

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert infrastructuurwerken uit

¹⁶ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklernen.

- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Legt technische voorzieningen aan:
 - o Installeert irrigatiesystemen of voorbereiding voor verlichting
 - o Legt eventueel kabels en leidingen voor irrigatiesystemen in voorbereiding
 - o Legt wachtbuizen indien van toepassing
 - o Legt eventueel kabels en leidingen aan
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Legt drainage aan
- Legt terrassen aan (bijvoorbeeld in hout, natuurstenen, sierklinkers, ...)
- Legt (tuin)paden en opritten aan
- Legt siergrind aan
- Legt (biologische) vijvers of waterpartijen aan
- Brengt afdichtingsmateriaal aan en plaatst oeverbescherming
- Werkt taluds af
- Legt bij groenaanleg horende constructies aan (bijvoorbeeld boompaalconstructies, boomroosters, ondergrondse verankering van bomen, groeiplaatsverbetering van bomen, boomplaten, bescherming tegen vraatschade, haagsteun, haagversterking, ...)
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Basiskennis van het aanleggen van verhardingen
- Basiskennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Plaatsen tuinelementen en -constructies

Situering

In deze module leert men tuinelementen en –constructies plaatsen inclusief de voorbereidende werkzaamheden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁷

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

¹⁷ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklernen.

Voert infrastructuurwerken uit in functie van het plaatsen van tuinelementen en -constructies

- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Maakt eenvoudige constructies en voert eenvoudige bewerkingen uit met verschillende materialen (bijvoorbeeld hout, steen, metaal, kunststof, ...)
- Bouwt rotsboorden en decoratieve elementen
- Plaatst omheiningen (bijvoorbeeld betonplaten, houten afsluitingen, metaaldraad, ...)
- Plaatst bouwkundige elementen (bijvoorbeeld sokkel, brievenbus, ...)
- Plaatst en monteert houten elementen (bijvoorbeeld park- en tuinpoorten, pergola's, carports, speeltoestellen, zandbak, ...)
- Plaatst en monteert straat- en tuinmeubilair (bijvoorbeeld vuilbakken, schommels, glijbanen, hekwerk, ...)
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het plaatsen van omheiningen
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Groen- en tuinonderhoud

Situering

In deze module leert men tuinen, groenzones en grasvelden onderhouden. Eveneens leert men onkruid verwijderen en ziektes en plagen bestrijden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁸

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

¹⁸ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Onderhoudt tuinen en groenzones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, ...)

- Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig
- Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze
- Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, ...)
- Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, ...
- Past een behandelings- of bestrijdingsmethode (gewasbeschermingsmiddelen: bemesting, pesticides, ecologische bestrijding, ...) toe
- Verwijdert zieke en/of dode planten
- Vernieuwt de potgrond in plantenbakken
- Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos verwijderen, ...)
- Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innijpen, stutten, opbinden, ...)
- Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwten, beschermen tegen storm, koude, ...)
- Geeft potplanten water

Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)

- Past ecologische onkruidbestrijding toe
- Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, ...)
- Maait het gazon
- Verticuteert het gazon
- Boordt de graskanten van het gazon af
- Irrigeert, indien nodig, het gazon
- Merkt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon op en meldt ze aan de tuinaanlegger/groenbeheerder
- Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit na overleg met tuinaanlegger/groenbeheerder of zaakvoerder/diensthoofd
- Bemest het gazon
- Werkt netjes af

Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen

- Raadpleegt de leidinggevende bij twijfel en/of onduidelijkheid
- Voert het vrijgekomen onkruid af
- Voert de werkzaamheden uit volgens instructie/opdracht
- Verwijdert onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal).
- Bestrijdt onkruid, ziektes en plagen, onder de leiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder, met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt kunnen en/of mogen worden

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)

- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van bestrijdingsmiddelen en meststoffen
- Kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, ...
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Snoeien

Situering

In deze module leert men struiken, heesters, jonge en kleine bomen snoeien. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁹

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

¹⁹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklernen.

Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm

- Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier
- Snoeit klimplanten en/of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm
- Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig
- Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden
- Ruimt het snoeisel op

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Scheren

Situering

In deze module leert men hagen scheren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²⁰

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Scheert hagen

²⁰ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklernen.

- Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier
- Maakt op een correct manier gebruik van ladders en/of stellingen
- Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekommt
- Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd)
- Ruimt het snoeisel op

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van het scheren van hagen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Onderhoud tuininfrastructuur

Situering

In deze module leert men tuininfrastructuur onderhouden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²¹

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Onderhoudt vijvers en waterpartijen

²¹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklernen.

- Onderhoudt water(partijen), sloten, oevers
- Schoont de water(partijen) en sloten op
- Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers
- Verwijderen van bladeren en plantenresten uit en rond de vijver
- Verwijdert bladeren en afgestorven delen van planten in en rondom de vijver
- Maakt de vijverfilter schoon

Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen

- Onderhoudt afwateringssystemen
- Controleert de werking
- Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren
- Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Onderhoudt verhardingen, wegen en paden
- Voert regulier onderhoud en eenvoudig herstelwerk uit
- Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken
- Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, ...)
- Onderhoudt technische voorzieningen
- Lost kleine storingen op

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Basiskennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Planning en organisatie groen- en tuinwerkzaamheden

Situering

In deze module leert men groen- en tuinwerkzaamheden plannen en organiseren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²²

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Plant en organiseert de werkzaamheden

- Neemt kennis van de werkopdracht
- Stelt een werkplan op en organiseert de uitvoering ervan
- Bepaalt de soort grondstoffen, het nodige materieel, de noodzakelijke bijkomende bewerkingen
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf
- Bestelt, reserveert machines, materiaal, plantmateriaal en zorgt voor een tijdige levering op het werk of op de gevraagde locatie
- Controleert de levering en, indien nodig, tekent de bestelbon af
- Controleert de werking van het materieel en de machines
- Bewaakt het (preventief) onderhoud van machines en materieel

Organiseert de verplaatsingen naar de locatie

- Raadpleegt de planning

²² De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Informeert de medewerkers over de opdracht
- Controleert of de benodigde materialen, machines en gereedschappen aanwezig zijn en verifieert op basis van vaktechnisch inzicht of deze gebruiksklaar zijn
- Organiseert de verplaatsing naar de werf
- Kijkt na of alles correct ingeladen is
- Zekert en beschermt de lading
- Overlegt tijdig en regelmatig met de medewerkers

Coördineert de activiteiten van het team

- Maakt een planning voor de inzet van materieel en medewerkers
- Stemt de planning af op de vaardigheden van de medewerkers, de werkzaamheden en de beschikbare middelen
- Legt de meest efficiënte en logische werkvolgorde vast
- Past de planning aan indien noodzakelijk
- Deelt de taken mee aan de medewerkers en geeft concrete richtlijnen
- Bepaalt welk materieel en materiaal nodig is op welk moment om de taak uit te voeren
- Verleent hulp bij technische problemen
- Controleert de toepassing van de veiligheids- en milieuvoorschriften
- Komt tussen indien de medewerker foutief handelt of bij verkeerd gedrag
- Stuurt de werkzaamheden bij waar nodig
- Draagt bij aan een positieve werksfeer
- Controleert of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen
- Draagt kennis en expertise op een begrijpelijke wijze over op de medewerker
- Treedt actief op bij onveilige situaties

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van werkorganisatie
- Kennis van omgangsvormen met medewerkers
- Kennis van het gebruik van kantoorsoftware
- Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht
- Kennis van het opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team
- Kennis van materieel, bestrijdingsmiddelen, meststoffen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen

- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Grondige kennis van het zekeren van een lading

Module Coördinatie uitvoering groen- en tuinwerkzaamheden

Situering

In deze module leert men de uitvoering van groen- en tuinwerkzaamheden coördineren en afronden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²³

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Begeleidt en ondersteunt de aanleg- en beheerswerken en participeert

- Voert aanleg- en beheerswerken uit op basis van het bestek en/of tekening
- Geeft hoogte, diepte en maatvoering aan
- Overlegt regelmatig met de medewerkers
- Gaat zorgvuldig om met materialen zodat schade voorkomen wordt en geen onnodig restmateriaal ontstaat
- Controleert of de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de opdracht en de verwachtingen van de klant
- Controleert of de werkzaamheden voldoen aan de vigerende veiligheidseisen en kwaliteitsnormen en bewaakt de kwaliteit
- Legt groen aan op basis van vaktechnisch inzicht en het bestek, waarbij hij rekening houdt met de eigenschappen van de bodem, de grond, (plant)materiaal, zodat de beplanting vakkundig is aangelegd

²³ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Waakt erover dat de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden tijdens de werkzaamheden
- Kiest de juiste materialen uit in functie van de opdracht
- Zet de beplanting uit
- Voert (complexe) egalisatiewerkzaamheden uit

Rondt de werkzaamheden af

- Controleert de werkzaamheden
- Verantwoordt afwijkingen ten opzicht van het bestek, tekening en/of beplantingsplan
- Bespreekt de afwijkingen met de klant en/of meldt ze aan de zaakvoerder/diensthoofd
- Registreert de gevraagde gegevens zorgvuldig
- Bepreekt het resultaat van het werk met de klant en controleert of aan de verwachtingen is voldaan
- Verlaat de werkplek op een manier die voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen
- Evalueert de uitvoering van de werkzaamheden na afloop
- Hanteert een kritische houding ten aanzien van de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en die van de medewerker(s)

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van werkorganisatie
- Kennis van omgangsvormen met medewerkers
- Kennis van aandachtspunten en opvolging van werkzaamheden
- Kennis van evaluatie van werkzaamheden
- Kennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Kennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Kennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Kennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van het plaatsen van omheiningen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Grondige kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)

- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Grondige kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Grondige kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Grondige kennis van grondbewerking: spitten, frezen, ...
- Grondige kennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Grondige kennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Grondige kennis van grondwerken
- Grondige kennis van planten en hun kenmerken
- Grondige kennis van verschillende plantmethoden
- Grondige kennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Grondige kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Grondige kennis van snoeitechnieken voor planten
- Grondige kennis van het scheren van hagen
- Grondige kennis van het aanleggen van verhardingen

Module Behandeling ziektes en plagen

Situering

In deze module leert men bemestings- en/of bestrijdingsproducten hanteren. Men leert alle kenniselementen en competenties die leiden tot het bekomen van de fytolicensie P2.

Eveneens leert men medewerkers groen- en tuinbeheer en medewerkers groen- en tuinaanleg begeleiden bij het behandelen van ziektes en plagen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²⁴

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten

- Spoort zelf problemen of ziektes bij planten op
- Detecteert de ziekte
- Gaat de mogelijke oorzaken van het probleem na
- Kiest een behandelings- of bestrijdingsmethode (bemesting, pesticiden, ecologische bestrijding)
- Remedieert de problemen/ziektes
- Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten of begeleidt de medewerker die deze producten mag hanteren
- Zorgt dat de vigerende wetgeving wordt toegepast

²⁴ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Vult documenten in en rapporteert aan de zaakvoerder/diensthoofd

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van informatiekkanalen m.b.t. ontwikkeling en nascholing binnen de sector
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Grondige kennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Grondige kennis van planten en hun kenmerken

Module Klantencontact en klachtenbehandeling

Situering

In deze module leert men professioneel met klanten en/of derden omgaan en klachten behandelen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²⁵

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Gaat om met klanten en/of derden

- Stelt zich representatief op
- Is het aanspreekpunt op het terrein voor klanten en derden
- Beantwoordt vriendelijk en beleefd de vragen van klanten en derden in een duidelijk begrijpbare taal
- Neemt preventieve maatregelen ter bescherming van derden

Signaleert en handelt klachten af

- Ontvangt specifieke klachten van klanten op het terrein
- Onderzoekt de oorzaak van de klacht
- Gaat na op welke manier de klacht kan worden opgelost
- Contacteert de zaakvoerder/diensthoofd wanneer hij zelf geen oplossing vindt voor de klacht/het probleem

²⁵ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kan een oplossing voorstellen bij schade in samenspraak met de zaakvoerder

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van klachtenbehandeling
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)

Module Administratie en opvolging groen- en tuinwerkzaamheden

Situering

In deze module leert men de werkadministratie opvolgen, de voorraad beheren en rapporteren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²⁶

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Volgt de eigen werkadministratie op

- Vervult de administratieve taken op het terrein
- Controleert nauwgezet de werkfiches en vult aan: arbeidstijd per machine of gereedschap, verbruikte hoeveelheid grondstof, gepresteerde arbeidsuren, verplaatsingen, ...
- Gebruikt kantoorsoftware

Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast

- Berekent de nodige hoeveelheid materiaal in functie van de opdracht
- Houdt gegevens bij over het verbruik van de producten
- Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling
- Meldt tekorten aan de zaakvoerder/diensthof

²⁶ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

- Controleert periodiek de hoeveelheid aanwezige benodigde materialen en materieel
- Neemt eventueel goederen in ontvangst en controleert op aantallen en kwaliteit

Rapporteert aan de zaakvoerder/diensthoofd

- Houdt gegevens bij
- Rapporteert het verloop van de werkzaamheden, het functioneren van de medewerker(s), eventuele klachten en problemen aan de zaakvoerder/diensthoofd
- Meldt de reeds genomen maatregelen en/of oplossingen
- Communiceert efficiënt mondeling en/of schriftelijk
- Gebruikt kantoorsoftware

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van ontvangst van goederen en bijhorende (kwaliteits)controle
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van het gebruik van kantoorsoftware
- Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht
- Kennis van registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid
- Kennis van het opvolgen en controleren van de eigen voorraad
- Kennis van het lezen en interpreteren van een bestelbon
- Kennis van bestellings- en reservatieprocedures in functie van de werkopdracht
- Kennis van opvolging en controle van leveringen
- Kennis van evaluatie van de werkzaamheden
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)

Categorie 2: Opleidingen modulair georganiseerd na screening als vermeld in artikel 23, §1, van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

OPLEIDINGENSTRUCTUUR ADMINISTRATIEF MEDEWERKER KMO

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

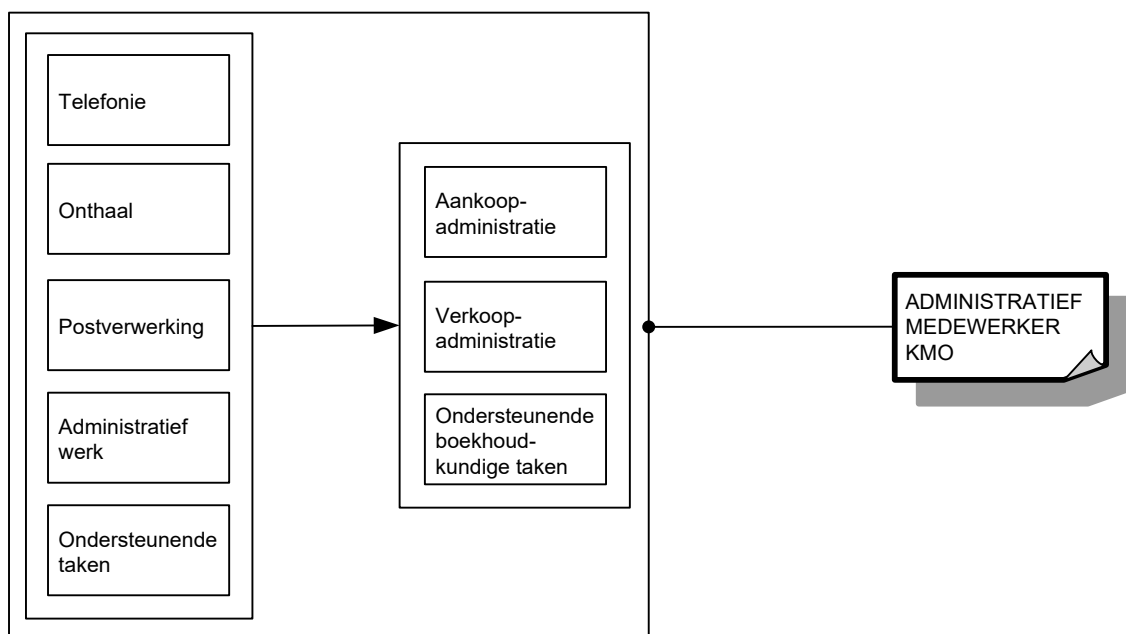
POLYVALENT BEDIENDE

Beroepsprofiel
(SERV/CEVORA, juni 2003)

De administratief medewerker kmo staat in voor het onthaal, het bedienen van de telefoon, het verwerken van de post, het bijhouden van de agenda, het archiveren, de correspondentie en het uitvoeren van ondersteunende administratieve taken. Hij voert in opdracht taken uit binnen de aankoop- en de verkoopadministratie. Daarnaast voert hij ondersteunende boekhoudkundige taken uit.

De opleiding **Administratief medewerker kmo** bestaat uit 8 modules:

Aankoopadministratie
Administratief werk
Ondersteunende boekhoudkundige taken
Ondersteunende taken
Onthaal
Postverwerking
Telefonie
Verkoopadministratie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Aankoopadministratie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ hygiënebewust werken➤ voor netheid en orde instaan
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ discreet zijn➤ nauwkeurig werken➤ flexibel zijn➤ zin voor samenwerking tonen➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ assertief zijn➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT gebruiken➤ informatie selecteren en verwerken➤ taalregister mondeling en schriftelijk toepassen➤ rekenvaardigheden toepassen➤ boekhoudkundige terminologie gebruiken➤ basisprincipes betreffende aankoopadministratie, verkoopadministratie en ondersteunende boekhoudkundige taken toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures aankoopadministratie uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT in functie van aankoopadministratie gebruiken➤ aankoopadministratie volgens opdracht uitvoeren➤ bestellingen volgens opdracht plaatsen of annuleren➤ retourzendingen volgens opdracht uitvoeren➤ voorraadbeheer van kantoomateriaal en verbruiksgoederen bijhouden➤ leveranciersbestanden bijwerken en gebruiken➤ standaardprijsaanvragen opmaken, nakijken en versturen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Administratief werk

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ hygiënebewust werken➤ voor netheid en orde instaan
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ voorkomen verzorgen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en gebruiken ➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures ICT in functie van administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ aan de hand van notities en instructies brieven, faxen, memo's en eenvoudig verslag opstellen ➤ teksten ingeven en opmaken ➤ tabellen en grafieken in documenten integreren ➤ gegevens in een gestructureerd frame ingeven en bijhouden ➤ aan de hand van instructies presentaties aanmaken ➤ aan de hand van notities e-mailberichten opmaken en verzenden ➤ distributielijsten maken ➤ courante handelsdocumenten nakijken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ bestelbon ○ leveringsbon ○ factuur ➤ administratieve taken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ondersteunende boekhoudkundige taken

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde instaan
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ flexibel zijn ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ assertief zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ taalregister mondeling en schriftelijk toepassen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ rekenvaardigheden toepassen ➤ boekhoudkundige terminologie gebruiken ➤ basisprincipes betreffende aankoopadministratie, verkoopadministratie en ondersteunende boekhoudkundige taken toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures ondersteunende boekhoudkundige taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT in functie van ondersteunende boekhoudkundige taken gebruiken ➤ verkoop-, aankoopfacturen en creditnota's in boekhoudkundig systeem invoeren ➤ bestand crediteuren en debiteuren opvolgen ➤ verlopen krediettermijnen aan debiteuren signaleren ➤ betalingen volgens opdracht uitvoeren ➤ bankuittreksels controleren ➤ boekingsstukken zoals bankuittreksels, betalingen, facturen, ... klasseren ➤ btw-gegevens volgens opdracht in boekhoudkundig systeem invoeren ➤ gegevens uit boekhoudkundig systeem ter voorbereiding van bijvoorbeeld begroting, resultatenrekening, balans, ... opvragen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ondersteunende taken

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde instaan
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ voorkomen verzorgen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en gebruiken ➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures klassement bijhouden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ stukken verzamelen, sorteren en coderen ➤ gecodeerde stukken klasseren ➤ geklasseerde stukken opzoeken ➤ klassement op korte en lange termijn bijhouden

<p><i>klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures ondersteunende taken bij meetings uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ interne accommodaties regelen ➤ zalen klaarzetten ➤ infomappen samenstellen ➤ praktische ondersteuning bieden
<p><i>volgens prioriteiten en bedrijfseigen procedures ondersteunende kantoortaken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ agenda bijhouden ➤ randapparatuur gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ fotokopieerapparaat ○ scanner ○ nietmachine ○ snijmachine ○ papierversnipperaar ○ lamineerapparaat ○ (in)bindmachine ➤ voorraadtekorten signaleren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Onthaal

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde instaan
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ voorkomen verzorgen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en gebruiken ➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures bezoekers onthalen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bezoekers verwelkomen ➤ bezoekers doorverwijzen ➤ bezoekers de nodige informatie verstrekken ➤ bezoekers begeleiden ➤ in- en uitgaande bezoekers opvolgen ➤ bezoekers registreren ➤ badge aanmaken en overhandigen

- bezoekers aankondigen
- bezoekers bij eenvoudige vragen en problemen helpen
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- onthaaltaken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Postverwerking

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde instaan
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ voorkomen verzorgen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en gebruiken ➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures inkomende post verwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inkomende post sorteren ➤ inkomende post registreren ➤ inkomende post verdelen ➤ verwijs- en opvolgingssystemen toepassen ➤ aangetekende zendingen en pakjes in ontvangst nemen en aftekenen ➤ binnenkomende faxen ontvangen en doorgeven ➤ binnenkomende e-mails ontvangen en doorsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures uitgaande post verwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ brieven vouwen en onder omslag steken ➤ brieven manueel adresseren ➤ etiketten kleven ➤ uitgaande post registreren ➤ zendingen frankeren ➤ diverse verzendingsmogelijkheden gebruiken ➤ faxen versturen en afhandelen ➤ e-mails versturen en afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Telefonie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ hygiënebewust werken➤ voor netheid en orde instaan
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met stress omgaan➤ discreet zijn➤ nauwkeurig werken➤ voorkomen verzorgen➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ zin voor samenwerking tonen➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT gebruiken➤ informatie selecteren en gebruiken➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures telefoneren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ telefoonapparatuur gebruiken➤ telefoon opnemen en bedrijf voorstellen➤ nodige informatie verstrekken➤ telefoon doorverbinden➤ eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen➤ berichten noteren en doorgeven➤ in opdracht telefoneren➤ antwoordapparaat gebruiken➤ problemen met telefooncentrale melden➤ telefoonnummers opzoeken➤ standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken➤ telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

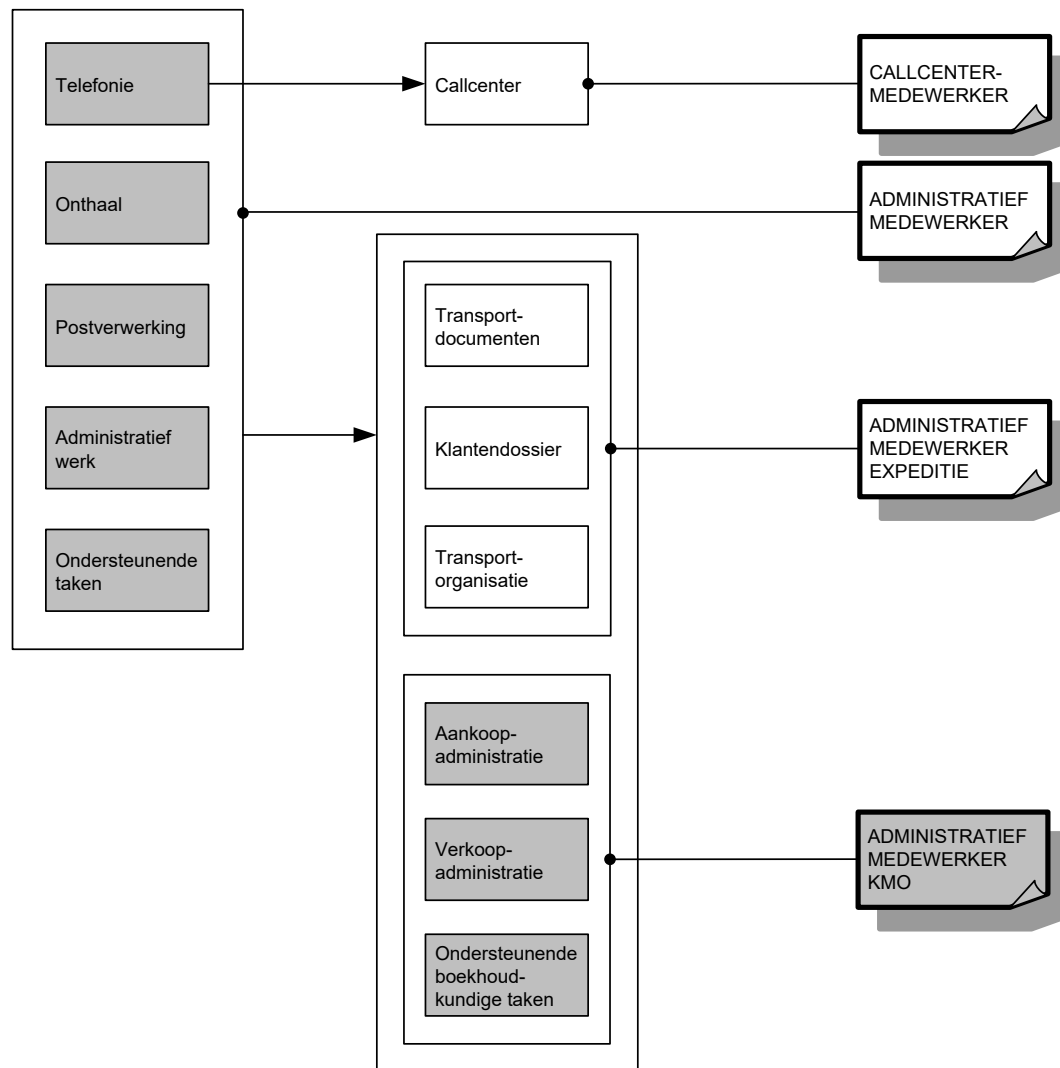
Module Verkoopadministratie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ hygiënebewust werken➤ voor netheid en orde instaan
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ discreet zijn

<ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ flexibel zijn ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ assertief zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ taalregister mondeling en schriftelijk toepassen ➤ rekenvaardigheden toepassen ➤ boekhoudkundige terminologie gebruiken ➤ basisprincipes betreffende aankoopadministratie, verkoopadministratie en ondersteunende boekhoudkundige taken toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures verkoopadministratie uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT in functie van verkoopadministratie gebruiken ➤ verkoopadministratie volgens opdracht uitvoeren ➤ standaardoffertes opmaken, nakijken en versturen ➤ bestellingen bevestigen ➤ bestelbon voor klant opmaken ➤ retourzendingen volgens opdracht afhandelen ➤ klantendossiers aanmaken en bijwerken ➤ klantenbestand bijwerken en gebruiken ➤ facturen opmaken, nakijken en versturen ➤ creditnota's opmaken, nakijken en versturen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR BASISOPERATOR PROCESCHEMIE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BASISOPERATOR PROCESCHEMIE

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, maart 2009)

PROCESOPERATOR CHEMIE

Beroepsprofiel
(SERV/Scheikundige industrie, mei 2006)

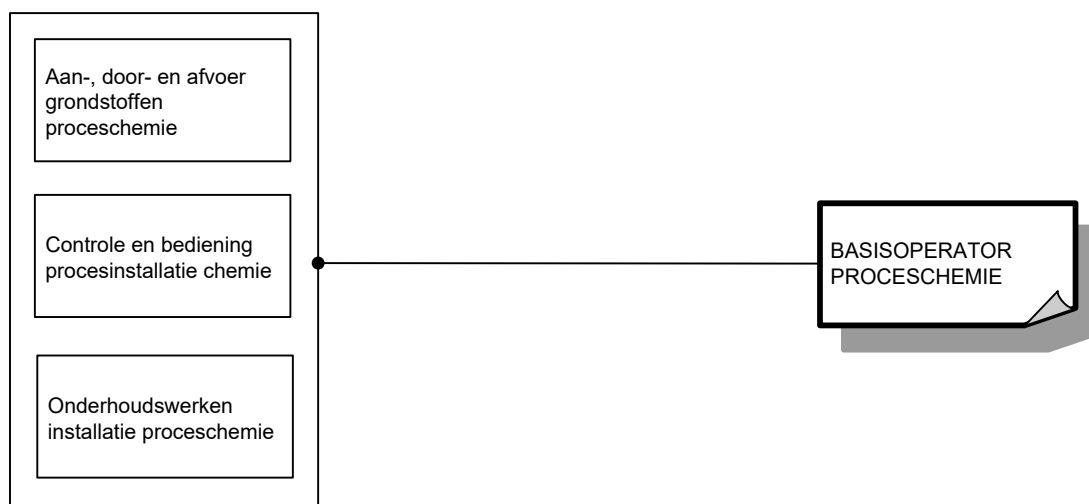
De basisoperator proceschemie bedient de procesinstallaties en bewaakt het procesverloop in team. Hij voert grondstoffen en producten aan. Hij controleert de installatie op goede werking en procesconditie. Hij analyseert problemen. Hij stelt de installatie veilig voor onderhoudswerken.

De opleiding **Basisoperator proceschemie** bestaat uit 3 modules:

Aan-, door- en afvoer grondstoffen proceschemie

Controle en bediening procesinstallatie chemie

Onderhoudswerken installatie proceschemie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Aan-, door- en afvoer grondstoffen proceschemie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ economisch werken➤ ergonomisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ op hoogte werken➤ storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ in team samenwerken➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ nauwkeurig werken➤ kwaliteitsgericht werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT gebruiken➤ vakterminologie gebruiken➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ rekenvaardigheden toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ plannen en schema's gebruiken➤ radiofonisch communiceren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures grondstoffen en producten aan- door- en afvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ grond- en hulpstoffen op soort en kwantiteit controleren➤ grond- en hulpstoffen op kwaliteit visueel controleren➤ grond- en hulpstoffen volgens codes, etiketten en/of documenten toepassen➤ grond- en hulpstoffen in installatie inbrengen➤ grondstoffen mengen➤ doseerapparatuur, weegterminal en mengapparatuur bedienen➤ grondstoffen en producten verpompen➤ grondstoffen en producten met hulpmiddelen verplaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ dagplanning en logboek volgen➤ shift overdragen of accepteren➤ standard manual operating procedures toepassen➤ logboek invullen en gegevens vergelijken➤ modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten➤ afwijkingen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Controle en bediening procesinstallatie chemie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ economisch werken➤ ergonomisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ op hoogte werken➤ storings- of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ in team samenwerken➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ nauwkeurig werken➤ kwaliteitsgericht werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT gebruiken➤ vakterminologie gebruiken➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ rekenvaardigheden toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ plannen en schema's gebruiken➤ radiofonisch communiceren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures procesverloop en procesconditie controleren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ installatie opstarten en stilleggen➤ valven, kleppen en ventielen bedienen➤ bedieningsinstructies opvolgen➤ eenvoudige onderdelen monteren/demonteren➤ onderdelen op goede werking controleren➤ systematisch inspectieronde organiseren➤ installatie visueel en auditief controleren➤ meetapparatuur aflezen➤ hoofdparameterwaarden analyseren en interpreteren➤ adequaat op productieproces ingrijpen➤ staalnamepunten bedienen➤ product visueel controleren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures problemen analyseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ procesproblemen lokaliseren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ procesproblemen vaststellen, omschrijven en melden ➤ technische problemen aan installatie vaststellen, omschrijven en melden
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dagplanning en logboek volgen ➤ shift overdragen of accepteren ➤ standard manual operating procedures toepassen ➤ logboek invullen en gegevens vergelijken ➤ modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten ➤ afwijkingen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Onderhoudswerken proceschemie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ economisch werken ➤ ergonomisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ op hoogte werken ➤ storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ in team samenwerken ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ kwaliteitsgericht werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ rekenvaardigheden toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ radiofonisch communiceren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures installatie voor onderhoudswerken veiligstellen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkzone afbakenen ➤ signalisatie aan installatie aanbrengen ➤ installatieonderdelen en leidingen isoleren (inblokken) ➤ pompen en kleppen lockout zetten

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ deelinstallatie spoelen➤ deelinstallatie leeg en drukloos maken➤ deelinstallatie leeg en drukloos controleren➤ onderdelen van de installatie monteren/ demonteren➤ eerstelijns onderhoud uitvoeren zoals:<ul style="list-style-type: none">○ filters reinigen en vervangen○ dichtingsringen vervangen |
| <p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ dagplanning en logboek volgen➤ shift overdragen of accepteren➤ standard manual operating procedures toepassen➤ logboek invullen en gegevens vergelijken➤ modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten➤ afwijkingen rapporteren |

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR BEKISTER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BEKISTER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

De bekister bepaalt de juiste plaats en structuur van de bekisting. Hij brengt de bekisting rond de wapeningsstaven aan zodanig dat ze nadien gemakkelijk gedemonteerd kunnen worden. De bekister plaatst stutten om aan het geheel voldoende stevigheid te verlenen zodat het aan de druk van het beton kan weerstaan. Eens het beton gestort en verhard, staat hij in voor de ontlasting. Hij voert ook metselwerk en funderingen op staal uit. Hij legt rioleringen, afwateringsstelsels en opritten aan en plaatst thermische isolatie.

De opleiding **Bekister** bestaat uit 6 modules:

Basistechnieken metselwerk

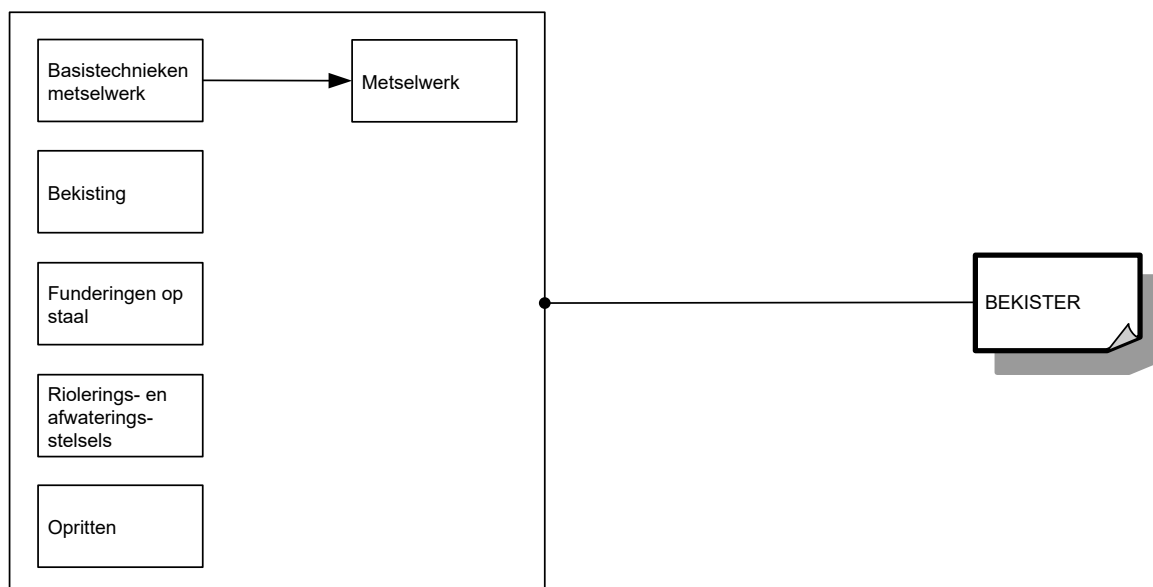
Bekisting

Funderingen op staal

Metselwerk

Opritten

Riolerings- en afwateringsstelsels



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken metselwerk

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap en machines gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>basistechnieken van eenvoudig metselwerk uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ mortel aanmaken➤ halfsteense muren metselen➤ éénsteense muren metselen➤ kleine elementen in metselwerk plaatsen➤ voegen uitkrabben➤ meegaand voegen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bekisting

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders en stellingen gebruiken➤ gereedschap en machines gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>bekistingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ positie van de bekisting bepalen ➤ specifieke steigers opzetten ➤ traditionele bekistingen uitvoeren ➤ gemoduleerde bekistingspanelen samenvoegen ➤ gietvorm- en structuurbekisting samenvoegen ➤ ter plaatse gefabriceerde bekistingspanelen bijstellen ➤ bekistingssystemen gebruiken ➤ wachtwapeningssystemen plaatsen ➤ doorvoeringskokers plaatsen ➤ uitzettingsvoegen verwerken ➤ voorzieningen voor het ontkisten treffen ➤ elementen ontkisten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Funderingen op staal

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap en machines gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>funderingen op staal uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bodem van de werkput effenen en zuiver maken ➤ bodem van de werkput droogleggen ➤ steenslagverharding aanbrengen ➤ aardingslus plaatsen ➤ sleufbodem voorbereiden ➤ staalfunderingen in metselwerk uitvoeren ➤ funderingsplaten gieten ➤ vloeren voor funderingen op staal gieten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Metselwerk

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ gereedschap en machines gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>metselwerken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ metselwerk uitzetten ➤ mortel en lijmen aanmaken ➤ bakstenen en bouwblokken op maat brengen ➤ soorten materialen metselen of lijmen ➤ metselverbanden uitvoeren ➤ muuropeningen maken ➤ metselwerk in de grond uitvoeren ➤ keldergaten metselen ➤ verluchtingsbuizen en roosters bij kelderconstructies plaatsen ➤ opgaand metselwerk uitvoeren ➤ schoren en stutten plaatsen ➤ waterkeringen bij opgaand metselwerk uitvoeren

bevestigingen en bevestigingsklossen bij opgaand metselwerk plaatsen <ul style="list-style-type: none"> ➤ metselwerk wapenen en verankeren ➤ uitzettingsvoegen uitvoeren ➤ achter de hand voegen ➤ pijpen en schachten bij metselwerk optrekken
<i>geprefabriceerde elementen plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plaatsingsvlak voorbereiden ➤ dorpels, lateien, betonplaten en lijstwerk in het metselwerk bevestigen ➤ balken en liggers plaatsen ➤ geprefabriceerde elementen plaatsen ➤ geprefabriceerde elementen stutten
<i>thermische isolatie plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oppervlakken voorbereiden ➤ isolatiematerialen plaatsen ➤ dampschermen bij daken aanbrengen ➤ thermische isolatie in functie van koudebruggen plaatsen
<i>betonwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wapeningen plaatsen ➤ wachtstaven plaatsen ➤ ijzervlechtwerk uitvoeren ➤ beton aanmaken ➤ beton storten ➤ betonoppervlakken afwerken en beschermen ➤ oppervlakken voor het herstellen van beton voorbereiden ➤ beton herstellen ➤ beton saneren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opritten

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap en machines gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>opritten van gebouwen in diverse materialen aanleggen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bekistingselementen plaatsen ➤ kantstenen en afvoergeulen uitzetten ➤ kantstenen en afvoergeulen plaatsen ➤ funderingen uitvoeren ➤ uitzettingsvoegen plaatsen ➤ beton storten ➤ verhardings sleuven voor verhardingen in kasseien en tegels voorbereiden ➤ opritten afwerken

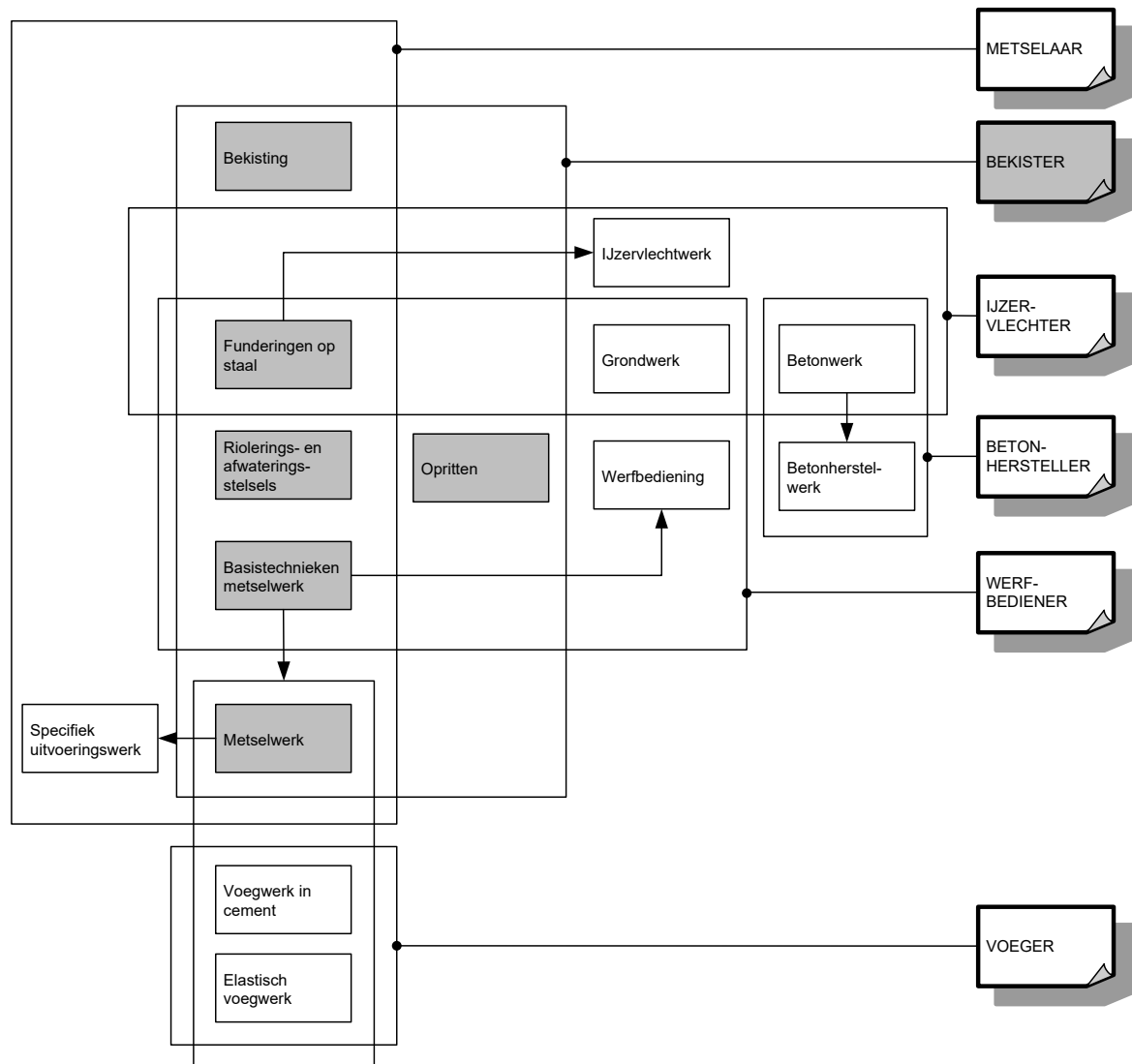
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Riolerings- en afwateringsstelsels

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>riolerings- en afwateringsstelsels aanleggen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ installaties, putten en buizen voor hemelwater en rioolwater plaatsen en aansluiten ➤ draineerbuizen plaatsen en aansluiten ➤ inspectiekamers maken en aansluiten ➤ voorzieningen voor het aansluiten op hoofdrioleringen treffen ➤ wachtbuizen beschermen ➤ sleuven aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR BESTUURDER MOBIELE KRAAN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

MACHINIST MOBIELE KRAAN

Profiel

(SERV/FVB, mei 2000)

De bestuurder mobiele kraan bedient een mobiele telescoopkraan om lasten op een veilige manier te hijsen of te verplaatsen. Voor het aanvangen van de werkzaamheden controleert hij de verschillende onderdelen van de kraan evenals de wettelijk verplichte boorddocumenten. Hij stelt de kraan gebruiksklaar en veilig op om de last op de juiste plaats op de werf te hijsen. De bestuurder mobiele kraan hijst enkel bij een correct aangeslagen last. Bij het verplaatsen van lasten werkt hij samen met een seingever. Op het einde van de werkzaamheden stelt hij de kraan buiten bedrijf en maakt hij de kraan transportklaar.

De opleiding **Bestuurder mobiele kraan** bestaat uit 2 modules:

Hijswerkzaamheden mobiele kraan

Opstelling mobiele kraan



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Hijswerkzaamheden mobiele kraan

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- windveilig werken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met prioriteiten en stress omgaan
- in overleg werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- kwaliteitsgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- dimensies inschatten
- basisprincipes van fysica in functie van belasting en stabiliteit toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- plannen en schema's gebruiken
- radiofonisch communiceren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

lasten aanslaan

- hijsgereedschap in functie van last kiezen
- hijsgereedschap controleren
- aanslag uitvoeren
- hijskabels strak trekken om aanslagwijze te controleren
- afspraken met seingever maken
- hijsgereedschap gebruiken zoals:
 - kettingwerk
 - staalkabel
 - hijsband
 - pallethaak
 - betonkubel
 - hijsklem
 - hijsbalk

hijswerkzaamheden uitvoeren

- lastmomentbegrenzer instellen en gebruiken
- seinen opvolgen
- lasten blind verplaatsen
- hijstechnieken toepassen zoals:

<ul style="list-style-type: none"> ○ hijsen, zwenken, vieren ○ optoppen en aftoppen ➤ last positioneren en plaatsen ➤ met twee kranen hijsen ➤ technieken en richtlijnen voor het rijden met een last toepassen
<p><i>mobiele kraan buiten bedrijf stellen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ giek inschuiven en neerleggen ➤ hijshaak vastzetten ➤ stempelinrichting inschuiven en vergrendelen ➤ hijsgereedschap opbergen ➤ prestatieblad invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opstelling mobiele kraan

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➤ windveilig werken
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ in overleg werken ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ kwaliteitsgericht werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken ➤ dimensies inschatten ➤ basisprincipes van fysica in functie van belasting en stabiliteit toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ radiofonisch communiceren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>mobiele kraan controleren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wettelijke documenten op aanwezigheid en geldigheid controleren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ keuringsverslag van en kraan en hijsgereedschap ○ boorddocumenten ➤ vloeistofpeilen controleren

- vloeistoffen bijvullen
- kraanbeveiligingen controleren
- lastmomentbegrenzer controleren en instellen
- controle- en meettoestellen gebruiken
- onderdelen visueel controleren zoals:
- banden
- signalisatie en verlichting
- hijskabels
- staat van giek en haak
- stempelinrichting

mobiele kraan opstellen

- hijslasttabel en hoogtediagram gebruiken
- mobiele kraan positioneren
- terreinomstandigheden interpreteren zoals:
 - draagkracht van ondergrond en bodemgesteldheid
 - ligging van kabels en leidingen
 - plaats en afmetingen van obstakels
 - aanwezigheid van mensen en verkeer
- parameters van uit te voeren hijsopdracht interpreteren zoals:
 - plaats en afmetingen van hijslocatie(s)
 - plaats en afmetingen van obstakels
 - afmetingen, vorm, massa en zwaartepunt van last
 - soort, afmetingen, vorm en massa van hijsgereedschap
- stempels plaatsen
- mobiele kraan waterpas plaatsen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR BUITENSCHRIJNWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

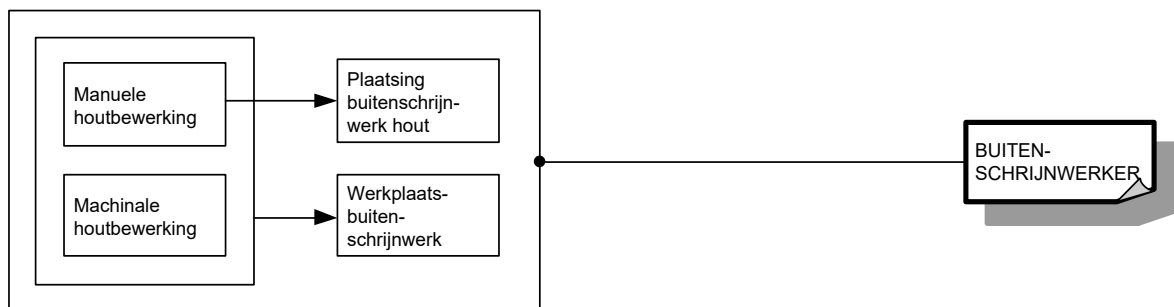
BUITENSCHRIJNWERKER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB)

De buitenschrijnwerker vervaardigt en plaatst bij wijze van niet-limitatieve opsomming ramen, deuren, poorten, rolluiken, luiken, kroonlijsten, veranda's, terrassen en houten constructies gericht op het afwerken, dichtzetten en verfraaien van de buitenzijde van gebouwen.

De opleiding **Buitenschrijnwerker** bestaat uit 4 modules:

Machinale houtbewerking
Manuele houtbewerking
Plaatsing buitenschrijnwerk hout
Werkplaatsbuitenschrijnwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Machinale houtbewerking

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <p>ergonomisch werken</p> <ul style="list-style-type: none">➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ massief hout uitsmetten➤ plaatmateriaal optimaliseren➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen➤ profileringen maken➤ eenvoudige verbindingen maken➤ kopse kanten profileren➤ uitsparingen voor beslag maken➤ niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden➤ constructie-elementen schuren➤ constructie-elementen beschermen en opslaan➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Manuele houtbewerking

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➤ massief hout uitsmetten ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ onderdelen paren en coderen ➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ handgereedschap ○ controle- en afschrijfgereedschap ○ montage- en afwerkingsgereedschap ➤ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➤ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➤ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➤ constructie-elementen beschermen en opslaan
<p><i>houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➤ verbindingen maken ➤ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Plaatsing buitenschrijnwerk hout

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <p>ergonomisch werken</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>plaatsen van buitenschrijnwerk voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onderdelen stapelen ➤ onderdelen transporteren ➤ onderdelen op de werf stockeren ➤ ruwbouw evalueren ➤ met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden
<p><i>buitenschrijnwerk plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ constructies en constructieonderdelen aan de ruwbouw bevestigen ➤ elementen bij het plaatsen van buitenschrijnwerk integreren ➤ isolatiematerialen plaatsen ➤ beslag monteren en regelen ➤ ontmoetingen met andere bouwelementen afwerken ➤ buitenschrijnwerk afwerken ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

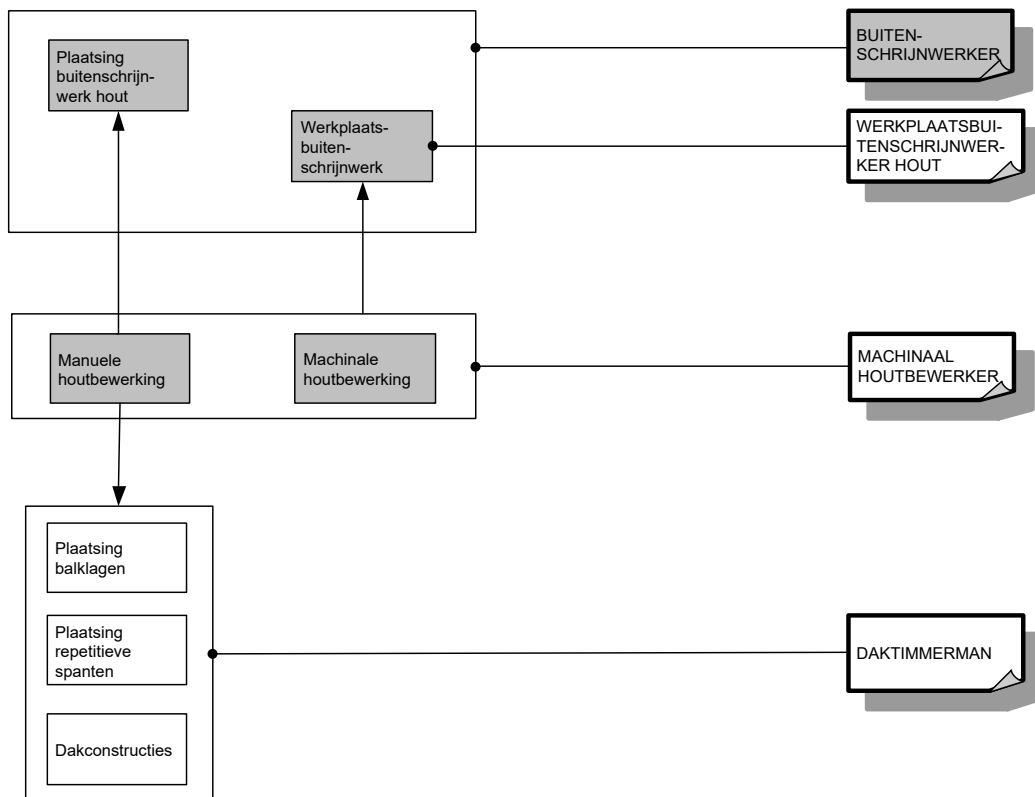
Module Werkplaatsbuitenschrijnwerk

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>onderdelen voor het vergaren van buitenschrijnwerk voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massief hout uitsmetten ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen, paren/coderen en afschrijvingen aanbrengen ➤ uitsparingen voor beslag maken ➤ binnenkanten schuren ➤ houtbewerkingsmachines reinigen
<p><i>het vergaren van buitenschrijnwerk uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ onderdelen lijmen, vergaren en opspannen ➤ constructies afwerken ➤ buitenschrijnwerk schuren ➤ beslag monteren en regelen ➤ houtbeschermlagen en afwerklagen aanbrengen ➤ constructies beschermen en opslaan ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR CALLCENTERMEDEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

INBOUND-CALL CENTER OPERATOR

Beroepsprofiel
(CEVORA, maart 1999)

OUTBOUND-CALL CENTER OPERATOR

Beroepsprofiel
(CEVORA, maart 1999)

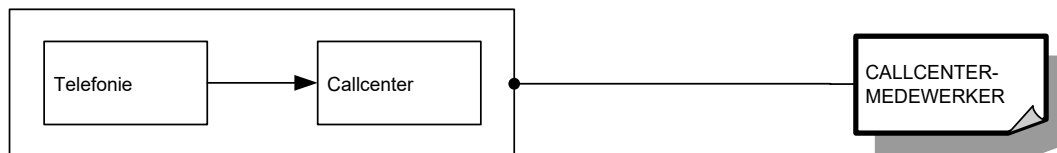
CALLCENTER-OPERATOR

Instapcompetentieprofiel
(CEVORA/TEMPERA, december 2008)

De callcentermedewerker staat in voor het voeren van inkomende en uitgaande telefoongesprekken volgens een afgesproken script en gebruikt hiervoor de nodige software-applicaties en bestanden.

De opleiding **Callcentermedewerker** bestaat uit 2 modules:

Callcenter
Telefonie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Callcenter

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde instaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met stress omgaan
- discreet zijn
- nauwkeurig werken
- voorkomen verzorgen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor samenwerking tonen
- in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
- klantvriendelijk zijn

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en gebruiken
- in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

callcenterapparatuur gebruiken

- apparatuur in werking stellen
- nagaan of de benodigde apparatuur functioneert
- bedrijfseigen softwareapplicaties gebruiken
- nagaan of de benodigde software functioneert
- problemen aan apparatuur en software melden
- hardwareapparatuur en softwarebestanden simultaan gebruiken

callcentertechnieken toepassen

- voorgeschreven script begrijpen en volgen
- binnenkomend gesprek volgens een script aannemen
- uitgaand gesprek volgens een script uitvoeren
- stembeheersingstechnieken toepassen
- specifieke communicatietechnieken gebruiken
- verworven informatie in een bestand aanvullen
- informatie over producten/diensten van het bedrijf geven
- acties om het klantenbestand bij te werken uitvoeren
- tickets/reservaties boeken
- bestellingen noteren en bevestigen
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

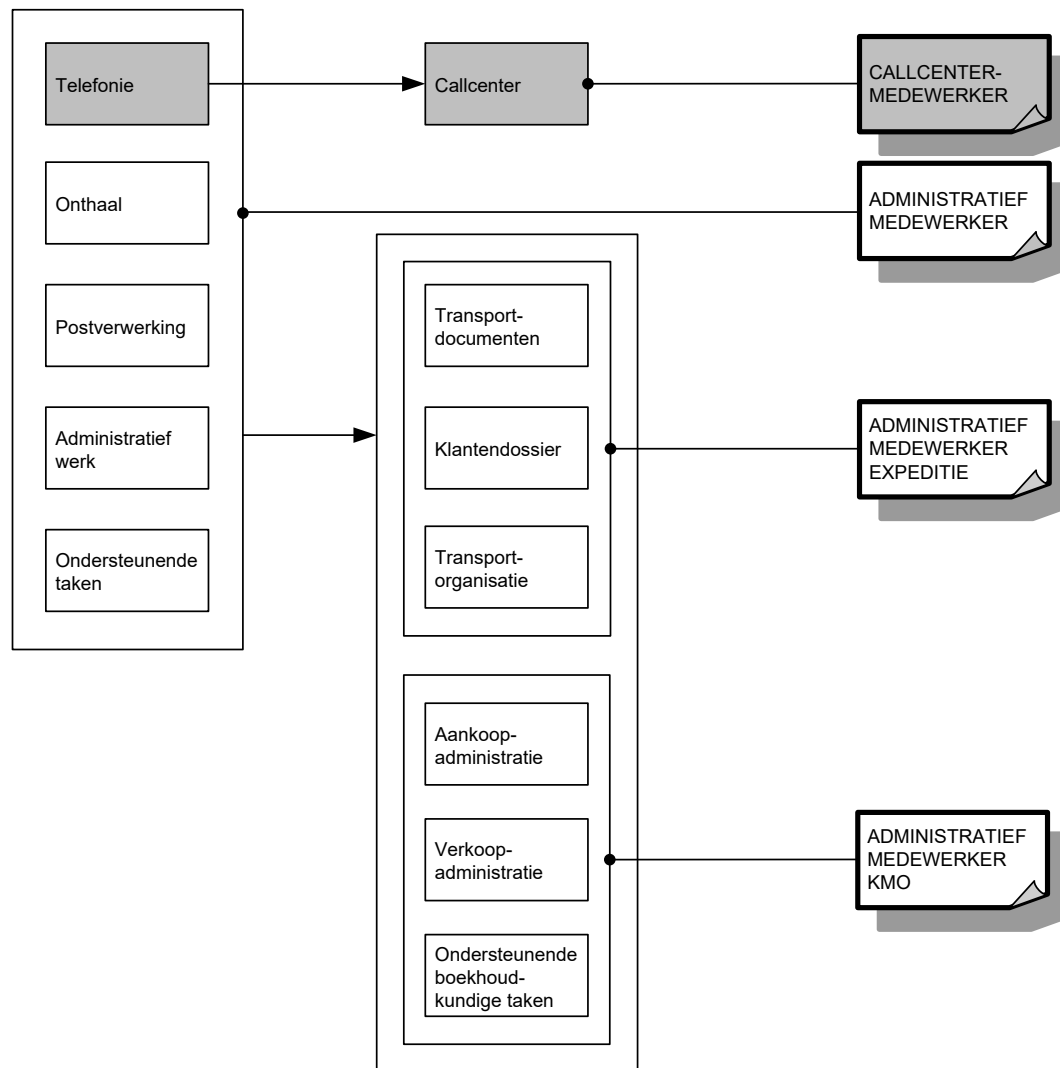
Module Telefonie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

<ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde instaan
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ voorkomen verzorgen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en gebruiken ➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures telefoneren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ telefoonapparatuur gebruiken ➤ telefoon opnemen en bedrijf voorstellen ➤ nodige informatie verstrekken ➤ telefoon doorverbinden ➤ eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen ➤ berichten noteren en doorgeven ➤ in opdracht telefoneren ➤ antwoordapparaat gebruiken ➤ problemen met telefooncentrale melden ➤ telefoonnummers opzoeken ➤ standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken ➤ telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR CARROSSERIEHERSTELLER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

CARROSSERIEHERSTELLER

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

DEMONTEUR/MONTEUR CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

(DE)MONTEUR

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

PLAATWERKER

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

PLAATWERKER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

VOORBEWERKER

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

VOORBEWERKER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

SPUITER

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

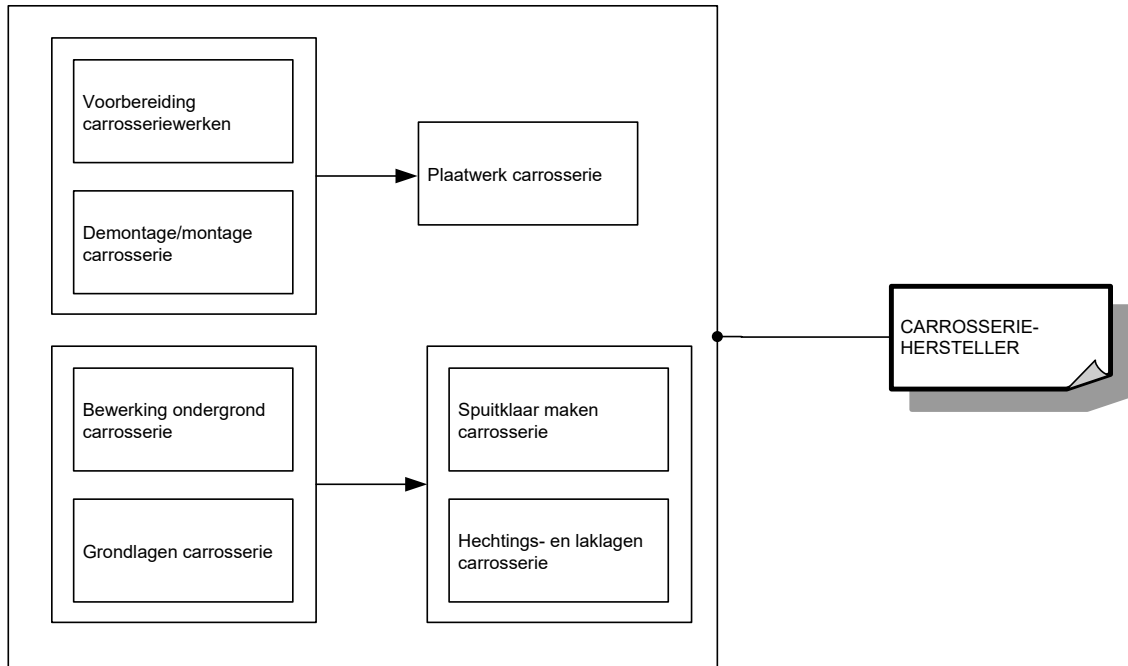
SPUITER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De carrosseriehersteller demonteert en monteert onderdelen, herstelt carrosserieschade, vervangt beschadigde carrosserieonderdelen en gebruikt hierbij de nodige apparatuur. Hij leest elektronische systemen uit in functie van de schade, interpreteert foutcodes, schakelt bepaalde systemen uit en schermt het voertuig en aanpalende omgeving af. Hij plamuurt, schuurt en reinigt de ondergrond en brengt de grondlaag aan zodat het voertuig(onderdeel) spuitklaar is. Hij plakt de onderdelen zorgvuldig af. Hij maakt de juiste kleur aan en spuit tot en met de eindlaag. Hij volgt constructeurs-, veiligheids-, en milieuvoorschriften.

De opleiding **Carrosseriehersteller** bestaat uit 7 modules:

Bewerking ondergrond carrosserie
Demontage/montage carrosserie
Grondlagen carrosserie
Hechtings- en laklagen carrosserie
Plaatwerk carrosserie
Spuitleaar maken carrosserie
Vorbereiding carrosseriewerken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bewerking ondergrond carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures ondergrond bewerken

- volgens werkfiche voertuig voorbereiden
- materiaal en materieel controleren en gebreken melden
- voertuig en aanpalende omgeving beschermen
- korrelgrote schuurpapier kiezen
- oppervlakken schuren
- verloopranden uitschuren
- beschermingsmaatregelen voor plamuren treffen
- geschikte plamuur kiezen
- verhoudingen plamuur/verharder respecteren
- plamuur gelijkmatig aanbrengen
- drooginstallatie instellen en bedienen
- schuurstappenplan respecteren
- geplamuurde oppervlakken schuren
- ondergrond reinigen
- ondergrond ontstoffen
- ondergrond ontvetten
- onderdelen voor verdere bewerking afplakken

- nieuwe onderdelen schuren
- binnenzijde matteren
- buitenzijde schuren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module demontage/montage carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen demonteren

- volgens werkfiche onderdelen demonteren
- elektronische componenten beschermen
- bij demontage defecten visueel opsporen
- schade bij demonteren melden
- gedemonteerde onderdelen sorteren en opbergen
- in functie van schadegeval test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
 - uitlezen
 - initialiseren
 - storings- en afwijkingen in elektrische kring

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen monteren

- onderdelen monteren

- corrosiewerende producten in holle ruimtes aanbrengen
- plaatsing van alle onderdelen controleren
- werking van alle componenten controleren
- aan de hand van checklist controle uitvoeren
- test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
 - resetten
 - herinitialiseren
- voertuig voor keuring na ongeval voorbereiden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Grondlagen carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures grondlagen aanbrengen

- onderdelen afplakken
- primer spuiten
- tint grondverf kiezen
- grondlaag spuiten
- grondlaag laten uitdampen
- binnenkant spuiten

- drooginstallatie instellen en bedienen
- te spuiten onderdelen matteren
- af te lakken delen schuren
- grondlaag schuren
- laklaag reinigen en ontvetten
- laklaag schuren
- laklaag matteren
- corrosiewerende producten aanbrengen
- kit op naden aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Hechtings- en laklagen carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures hechtings- en laklagen aanbrengen

- kleur bepalen d.m.v.
 - kleurenwaaiers
 - varianten
 - kleurspectrometer
- kleur aanmaken

- technische voorschriften van lakfabrikant toepassen
- aanverwante producten aanmaken
- hechtingslagen aanbrengen
- spuitcabine instellen en bedienen
- spuitpistool hanteren
- proefplaatje spuiten
- basislakken aanbrengen
- blanke lakken aanbrengen
- spotrepair uitvoeren
- droogproces toepassen
- laklaag na droogproces controleren
- lakfouten door schuren en polijsten wegwerken
- afplakmateriaal verwijderen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatwerk carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures plaatonderdelen herstellen

- hulpgereedschappen gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ plaat uitdeuken ➤ plaat strak uitwerken ➤ oude laklagen verwijderen ➤ verloopranden aanschuren
<p><i>volgens bedrijf- en constructeurprocedures carrosserie-onderdelen vervangen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ carrosserie-onderdelen verwijderen door: <ul style="list-style-type: none"> ○ zagen ○ beitelen ○ slijpen ○ boren ➤ nieuwe onderdelen plaatsen ➤ nieuwe onderdelen aanpassen ➤ nieuwe onderdelen bevestigen door: <ul style="list-style-type: none"> ○ lassen ○ lijmen ○ schroeven ○ clinchen ○ klinken ○ hardsolderen ➤ naden bijwerken door: <ul style="list-style-type: none"> ○ slijpen ○ vijlen ○ schuren ○ frezen ➤ oude laklagen verwijderen ➤ verloopranden aanschuren ➤ korrelgrote schuurpapier kiezen ➤ oppervlakken schuren ➤ corrosiewerende producten aanbrengen ➤ randen afkitten
<p><i>volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuigchassis richten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ meet- en richtapparatuur gebruiken ➤ ankerpunten bepalen ➤ voertuig op richtsysteem positioneren ➤ trekvolgorde en trekrichting respecteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Smitklaar maken carrosserie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor initiatief tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ werkfiche gebruiken ➤ eenvoudige rapporten maken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures voertuig spuitklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ uitspuitzones bepalen ➤ onderdelen beschermen ➤ afplaktechnieken toepassen ➤ te spuiten onderdelen stofvrij maken ➤ te spuiten onderdelen ontvetten ➤ in functie van laksoort voorzorgen nemen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

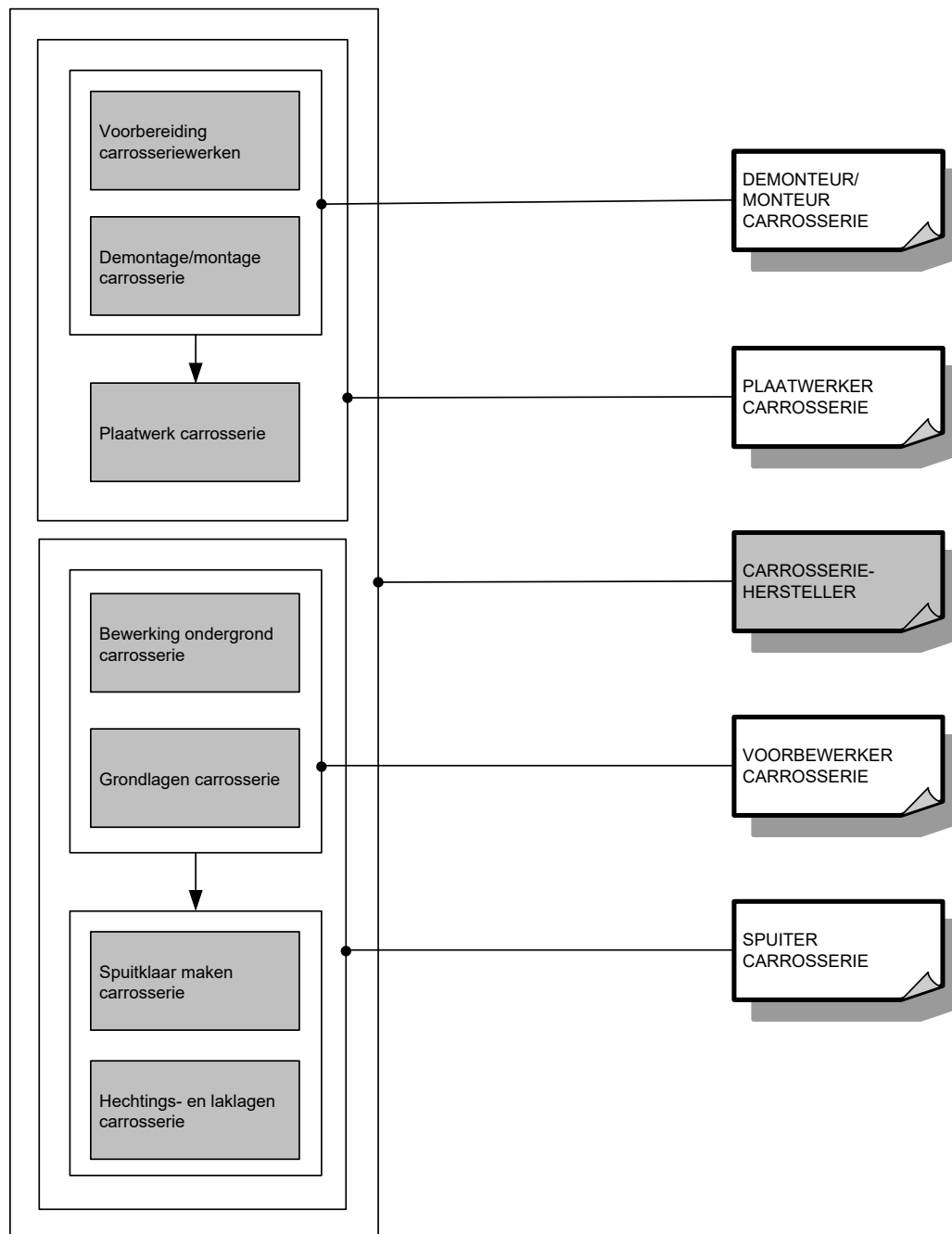
Module Voorbereiding carrosseriewerken

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor initiatief tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ werkfiche gebruiken ➤ eenvoudige rapporten maken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuig voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ voertuig optillen ➤ materiaal en materieel controleren en gebreken melden ➤ werking componenten controleren ➤ interieur beschermen ➤ voertuig en aanpalende omgeving beschermen ➤ kleine deuken of krassen wegwerken ➤ verloopranden aanschuren ➤ herstelde oppervlak ontstoffen en ontvetten ➤ te vervangen onderdelen olijsten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR CHOCOLADEBEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

CHOCOLADEBEWERKER

Profiel

(SERV/VeBIC, november 2001)

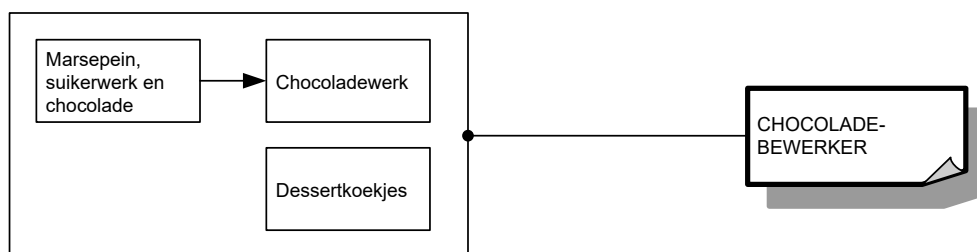
Een chocoladebewerker maakt pralines, truffels en chocoladestukken. Hij verwerkt marsepein en maakt dessertkoekjes en suikerwerk.

De opleiding **Chocoladebewerker** bestaat uit 3 modules:

Chocoladewerk

Dessertkoekjes

Marsepein, suikerwerk en chocolade



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Chocoladewerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures pralines en truffels maken

- chocolade tempereren
- vullingen bereiden zoals:
 - praliné
 - slagroom
 - ganache
 - marsepein
 - fondant
 - likeurvulling
- technieken uitvoeren zoals:
 - vullen
 - mouleren
 - pralineren
 - enroberen
 - afsluiten
 - dompelen
- chocoladeproducten afkoelen
- chocoladeproducten uit vorm halen
- pralines afwerken en decoreren
- pralines verpakken, etiketteren en bewaren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures chocoladestukken maken

- chocolade tempereren
- chocolade vormen
- chocolade tot chocoladecomposities monteren
- chocolade spuiten
- chocolade kleuren
- chocolade bedrukken
- chocolade verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Dessertkoekjes

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures dessertkoekjes bereiden

- grondstoffen afwegen
- deeg of beslag bereiden
- deeg uitrollen, uitsteken, spuiten of versnijden
- beslag spuiten of uitstrijken
- vormen met beslag vullen
- oven instellen
- deeg of beslag bakken
- bakproces controleren

- producten afkoelen
- producten afwerken
- dessertkoekjes decoreren
- dessertkoekjes verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Marsepein, suikerwerk en chocolade

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures marsepein verwerken

- marsepein kleuren
- marsepein modelleren
- marsepein decoreren
- marsepein verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures chocolade smelten en verwerken

- chocolade tempereren
- chocolade mouleren
- chocoladefiguren monteren
- chocolade spuiten
- chocolade verpakken, etiketteren en bewaren

➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures suikerwerk bereiden

➤ kooksuikers bereiden

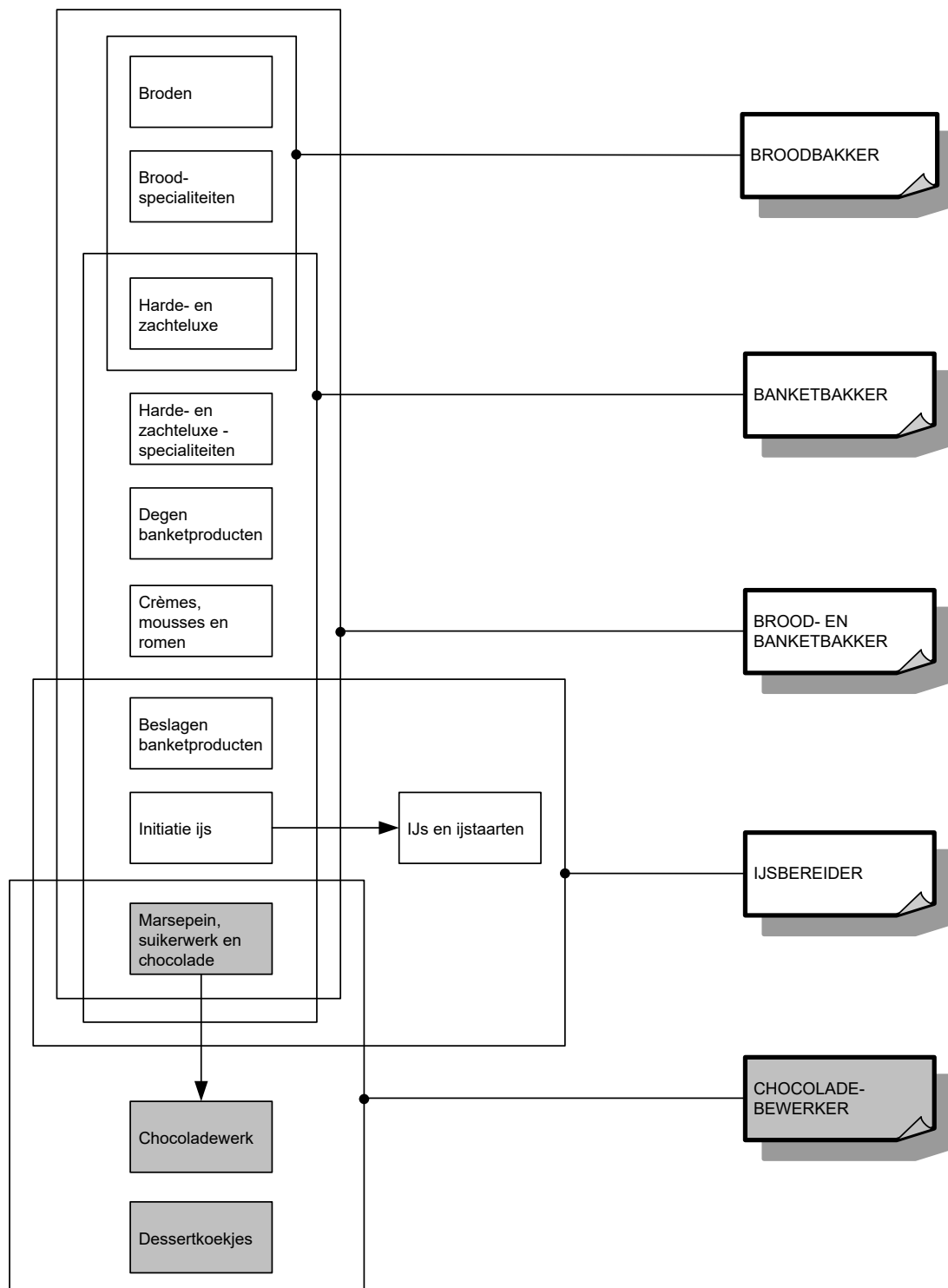
➤ kooksuikers verwerken

➤ suikerwerk verpakken, etiketteren en bewaren

➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR DAKAFDICHTER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

DAKAFDICHTER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

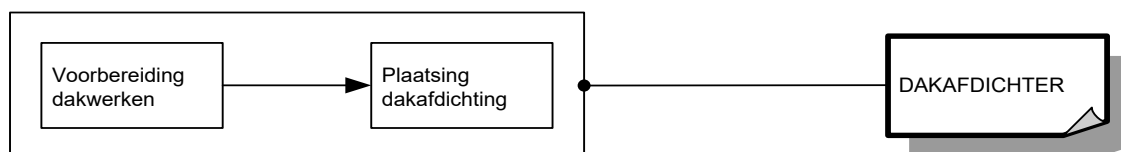
DAKAFDICHTER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, december 2002)

De dakafdichter brengt waterdichte afdichtingslagen aan op daken nadat hij de ondergrond heeft voorbereid.

De opleiding **Dakafdichter** bestaat uit 2 modules:

Plaatsing dakafdichting
Vorbereiding dakwerken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Plaatsing dakafdichting

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>dakafdichtingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ onderlagen aanbrengen➤ afdichtingsmateriaal snijden➤ bitumineuze en synthetische afdichtingslagen plaatsen➤ overlappingsen verbinden➤ schutlagen aanbrengen➤ daktoebehoren afdichten➤ rand, dakgootaanluiting en dakdoorbouwingen afwerken➤ dakafdichtingen herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

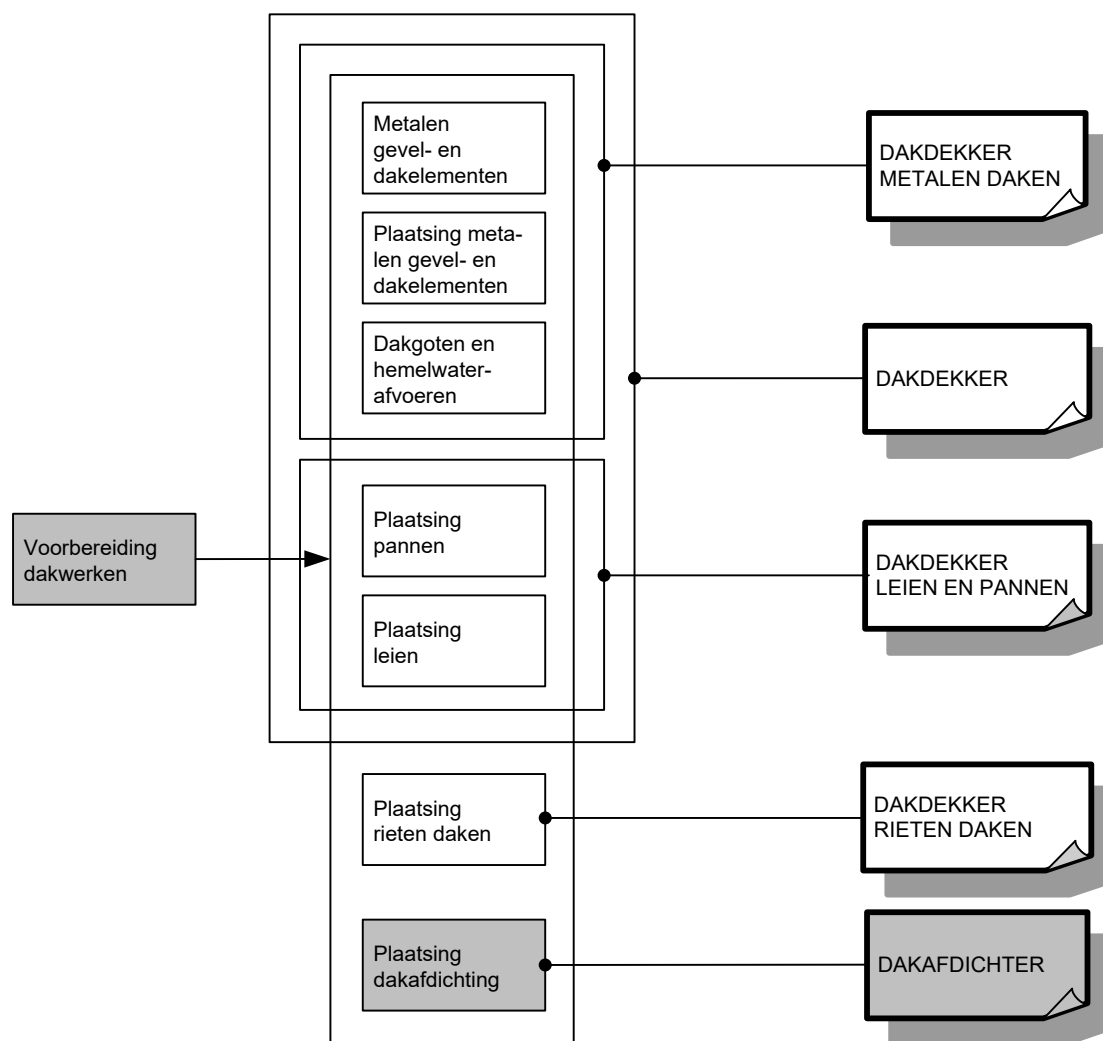
Module Voorbereiding dakwerken

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>dakwerken voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ machines voor het plaatsen van dakbedekking gebruiken ➤ bestaande dakbedekking verwijderen ➤ dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen ➤ basisstructuur evalueren ➤ basisstructuur reinigen ➤ eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren ➤ machines voor het plaatsen van dakbedekking reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR DAKDEKKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

DAKDEKKER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1999)

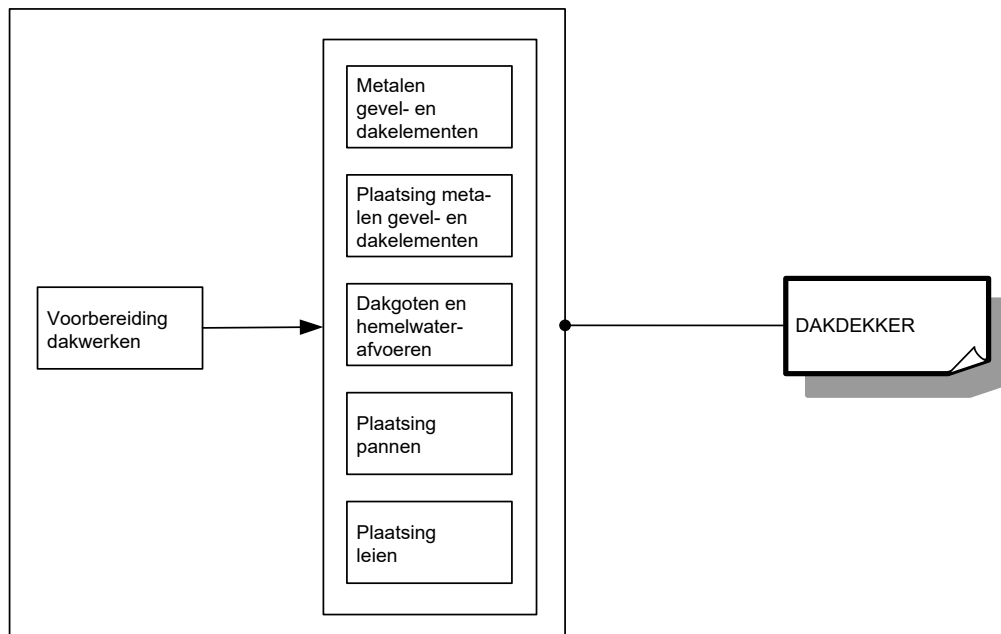
DAKDEKKER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

De dakdekker plaatst en herstelt dakbedekkingen en gevelbekleding van gebouwen met leien, pannen, kunststofmateriaal, bitumenvilt en metaal. Hij brengt ook dakgoten en hemelwaterafvoeren, zinken en andere afdichtingen aan.

De opleiding **Dakdekker** bestaat uit 6 modules:

Dakgoten en hemelwaterafvoeren
Metalen gevel- en dakelementen
Plaatsing leien
Plaatsing metalen gevel- en dakelementen
Plaatsing pannen
Voorbereiding dakwerken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Dakgoten en hemelwaterafvoeren

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken➤ gereedschap en machines gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>dakgoten en hemelwaterafvoeren plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ onderdelen van dakgoten en hemelwaterafvoeren in metaal vervaardigen➤ dakgoten plaatsen➤ hemelwaterafvoeren en sifons plaatsen en aansluiten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Metalen gevel- en dakelementen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap en machines reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>metalen gevel- en dakelementen vervaardigen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ metaalsoorten selecteren ➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ handgereedschap ○ markeer- en graveergereedschap ○ montage- en afwerkingsgereedschap ➤ noodzakelijke machines voor metaalbewerking gebruiken ➤ metalen gevel- en dakelementen vervaardigen ➤ aansluitingen voor diverse dakdoorbouwingen vervaardigen ➤ sierelementen vervaardigen ➤ metalen gevel- en dakelementen monteren en demonteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing leien

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>dakbedekkingen met leien uitvoeren</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ onderlagen aanbrengen ➤ latwerk uitlijnen en uitzetten ➤ latwerk plaatsen ➤ natuurleien plaatsen ➤ kunstleien plaatsen ➤ shingles plaatsen ➤ sheds plaatsen ➤ dakbeschot voor het leggen van asfaltleien aanbrengen ➤ asfaltleien plaatsen ➤ rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken ➤ dakbedekking herstellen
<p><i>gevelbekledingen met leien uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ draagstructuur evalueren ➤ draagstructuur plaatsen ➤ gevelbekleding plaatsen ➤ gevelbekleding herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing metalen gevel- en dakelementen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap en machines gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>dakbedekkingen met metalen elementen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onderlagen aanbrengen ➤ metalen bladen en banen met staande naad verbinden ➤ metalen bladen en banen met dwarse naad verbinden ➤ metalen bladen en banen met roefnaad verbinden ➤ rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken ➤ dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met metalen elementen uitvoeren

- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing pannen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakbedekkingen met pannen uitvoeren

- onderlagen aanbrengen
- latwerk uitlijnen en uitzetten
- latwerk plaatsen
- pannen plaatsen
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met pannen uitvoeren

- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

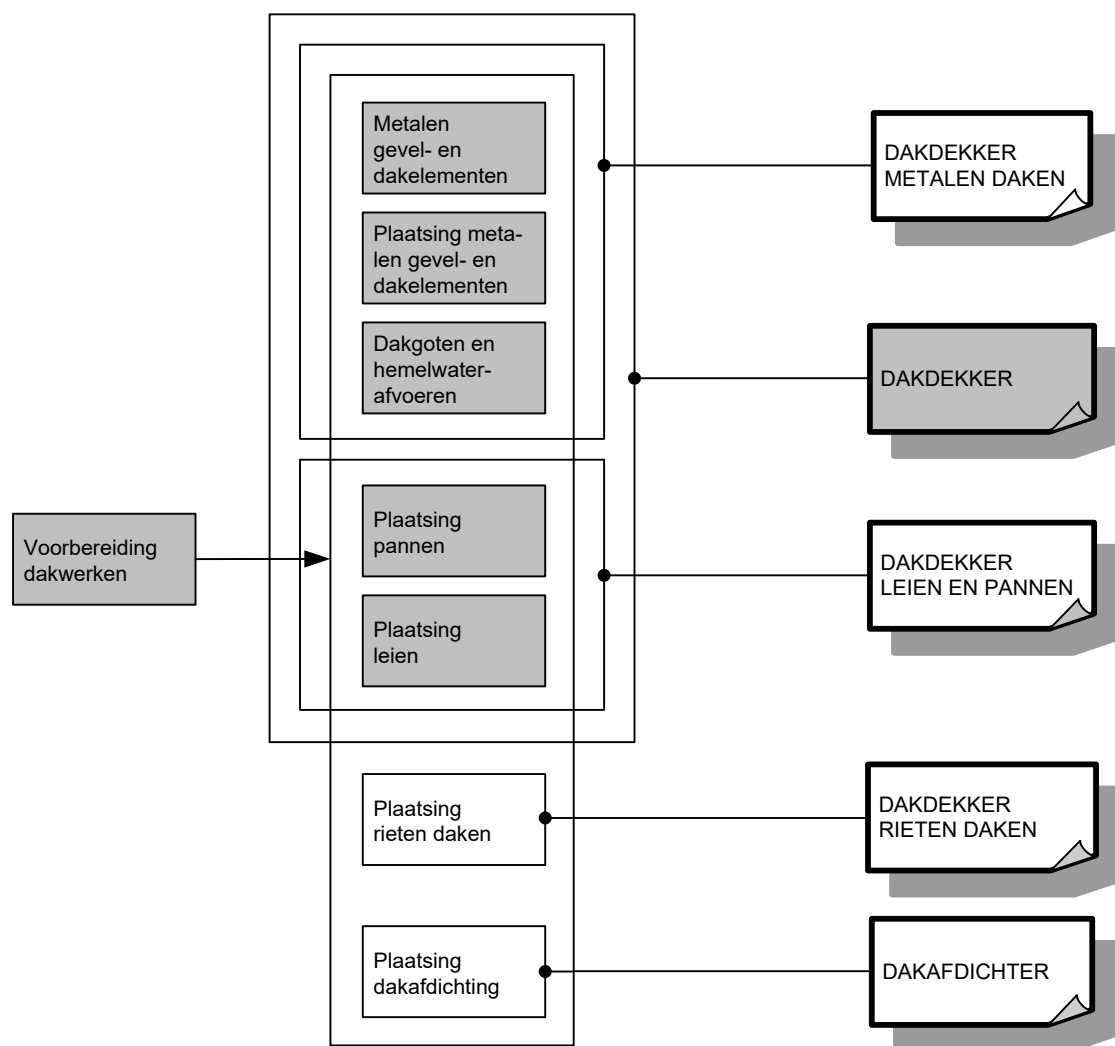
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding dakwerken

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ doorzettingsvermogen tonen➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>dakwerken voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ machines voor het plaatsen van dakbedekking gebruiken➤ bestaande dakbedekking verwijderen➤ dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen➤ basisstructuur evalueren➤ basisstructuur reinigen➤ eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren➤ machines voor het plaatsen van dakbedekking reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR DAKDEKKER LEIEN EN PANNEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

DAKDEKKER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1999)

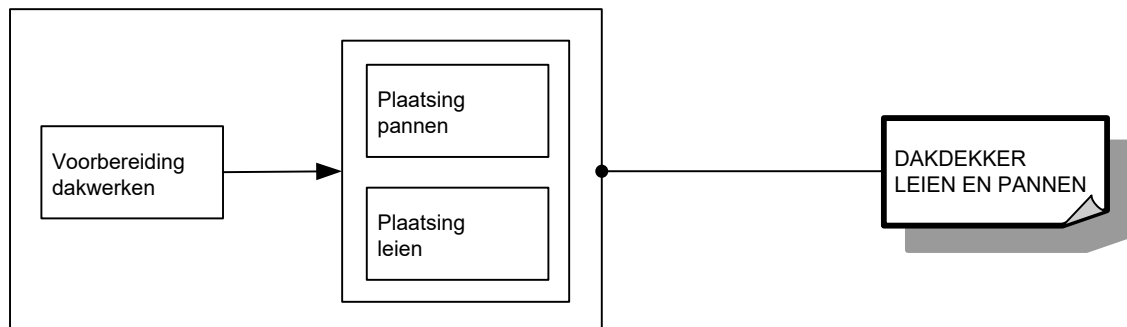
DAKDEKKER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

De dakdekker leien en pannen plaatst en herstelt dakbedekkingen en gevelbekledingen met leien, pannen en kunststofmateriaal.

De opleiding **Dakdekker leien en pannen** bestaat uit 3 modules:

Plaatsing leien
Plaatsing pannen
Vorbereiding dakwerken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Plaatsing leien

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakbedekkingen met leien uitvoeren

- onderlagen aanbrengen
- latwerk uitlijnen en uitzetten
- latwerk plaatsen
- natuurleien plaatsen
- kunstleien plaatsen
- shingles plaatsen
- sheds plaatsen
- dakbeschot voor het leggen van asfaltleien aanbrengen
- asfaltleien plaatsen
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met leien uitvoeren

- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing pannen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

<ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>dakbedekkingen met pannen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onderlagen aanbrengen ➤ latwerk uitlijnen en uitzetten ➤ latwerk plaatsen ➤ pannen plaatsen ➤ rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken ➤ dakbedekking herstellen
<p><i>gevelbekledingen met pannen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ draagstructuur evalueren ➤ draagstructuur plaatsen ➤ gevelbekleding plaatsen ➤ gevelbekleding herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

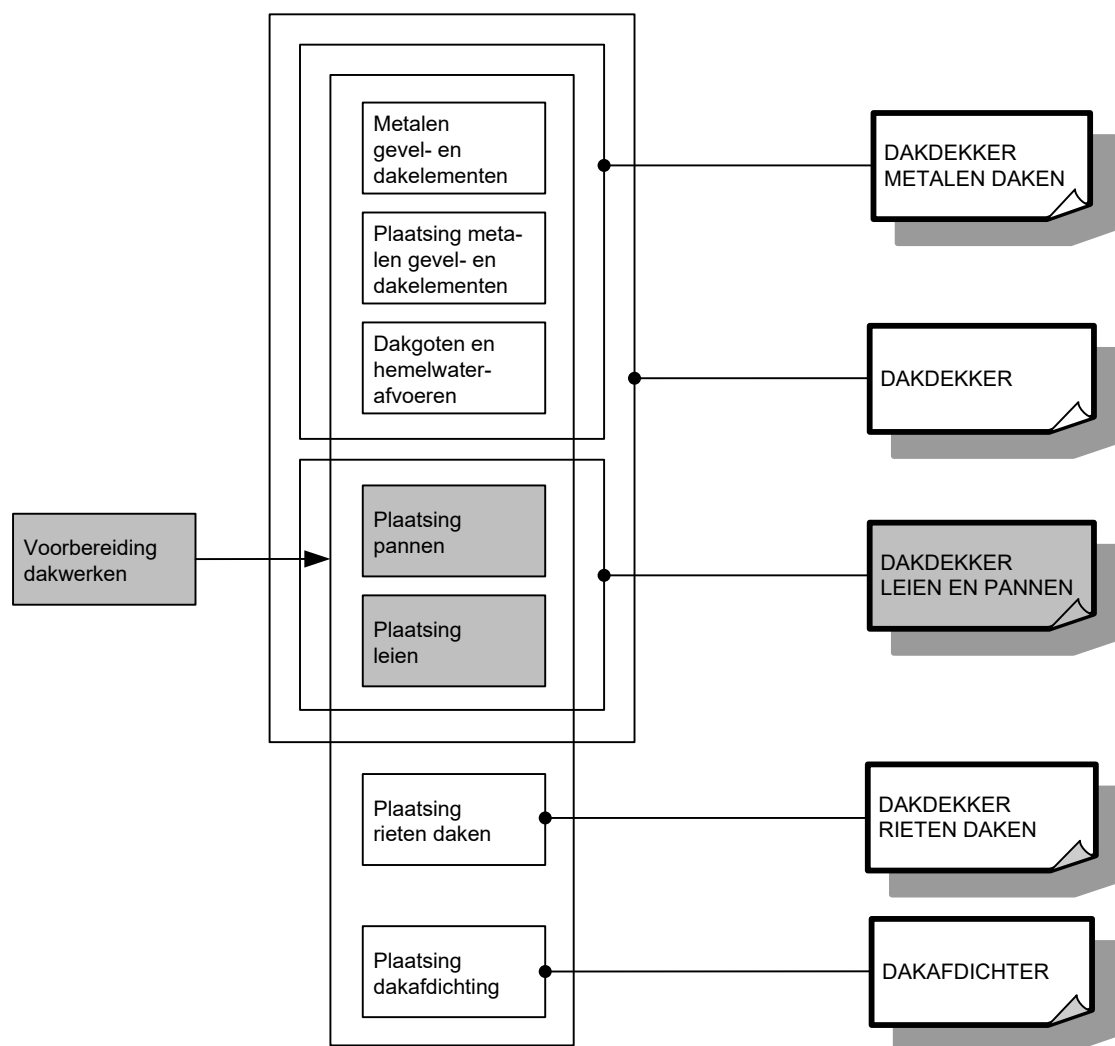
Module Voorbereiding dakwerken

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>dakwerken voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ machines voor het plaatsen van dakbedekking gebruiken ➤ bestaande dakbedekking verwijderen ➤ dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen ➤ basisstructuur evalueren ➤ basisstructuur reinigen ➤ eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren ➤ machines voor het plaatsen van dakbedekking reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR DAKTIMMERMAN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

DAKTIMMERMAN

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, maart 2004)

De daktimmerman maakt, monteert en plaatst dakconstructies in nieuwbouw en bij renovatie van woningen en bedrijfspanden. Het kan daarbij gaan om verschillende dakvormen, hellende daken (zadeldak, zaagdak, wolfdak, mansardedak, tentdak of schilddak), samengestelde daken en dakkapellen.

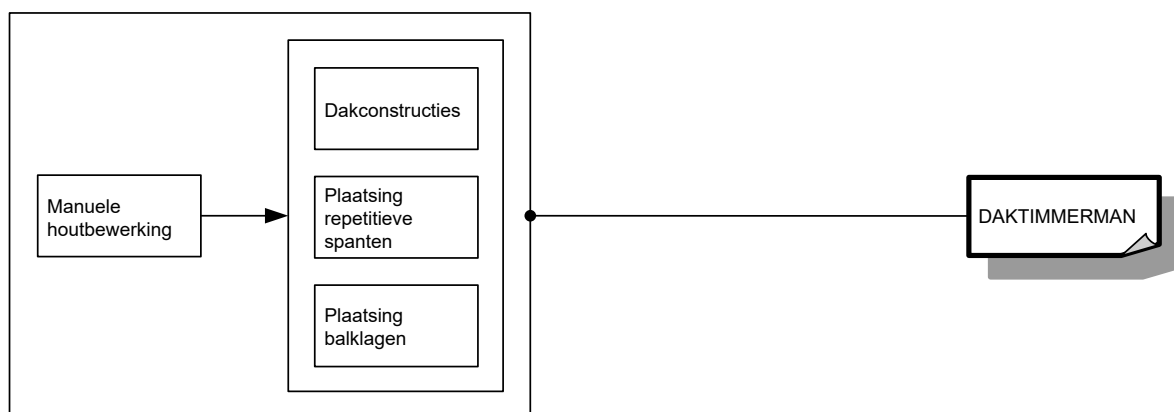
De opleiding **Daktimmerman** bestaat uit 4 modules:

Dakconstructies

Manuele houtbewerking

Plaatsing balklagen

Plaatsing repetitieve spanten



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Dakconstructies

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>dakconstructies voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ruwbouw evalueren➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen➤ onderdelen op maat zagen➤ houtverbindingen maken➤ onderdelen op de werf verplaatsen➤ houtbewerkingsmachines reinigen
<p><i>dakconstructies uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ muurplaten plaatsen➤ dakconstructie op de ruwbouw uitzetten➤ spantonderdelen voor dakontmoetingen met noordboom maken➤ spantonderdelen voor dakontmoetingen met kilgoot maken➤ spanten aan de ruwbouw bevestigen➤ ontmoetingen met andere bouwelementen uitvoeren➤ windverbanden plaatsen➤ raveelconstructies maken➤ nok en gordingen plaatsen en verankeren➤ kepers plaatsen➤ elementen bij het plaatsen van dakconstructies integreren➤ randen en oversteken plaatsen➤ gootconstructies plaatsen➤ dakkapellen en dakvensters plaatsen➤ houtbeschermlagen aanbrengen➤ onderdaken plaatsen➤ isolatiematerialen plaatsen➤ tengels en latten plaatsen

- dakbeschot plaatsen
- zelfdragende dakplaten aan de muurplaat vastmaken
- daken met zelfdragende dakplaten uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➤ massief hout uitsmetten ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ onderdelen paren en coderen ➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ handgereedschap ○ controle- en afschrijfgereedschap ○ montage- en afwerkingsgereedschap ➤ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➤ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➤ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➤ constructie-elementen beschermen en opslaan
<p><i>houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren</i></p> <p>handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen massief hout en plaatmateriaal verzagen massief hout en plaatmateriaal verspanen verbindingen maken niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen</p>

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing balklagen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>plaatsen van daken met balklagen voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ruwbouw evalueren➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen➤ balklagen op maat zagen➤ houtverbindingen bij balklagen maken➤ balklagen op de werf verplaatsen➤ houtbewerkingsmachines reinigen
<p><i>daken met balklagen plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ daken uitzetten➤ daken aan de ruwbouw bevestigen en opsluiten➤ ontmoetingen met andere bouwelementen uitvoeren➤ dwarse verstevigingen voor daken plaatsen➤ raveelstukken en stempelingen voor daken aanbrengen➤ elementen bij het plaatsen van daken integreren➤ hellingswiggen bij daken plaatsen➤ gootconstructies bij daken uitvoeren➤ randen en oversteken bij daken uitvoeren➤ plaatmateriaal en planken voor het aanbrengen van een dakvloer op daken bevestigen➤ houtbeschermlagen aanbrengen➤ isolatiematerialen plaatsen

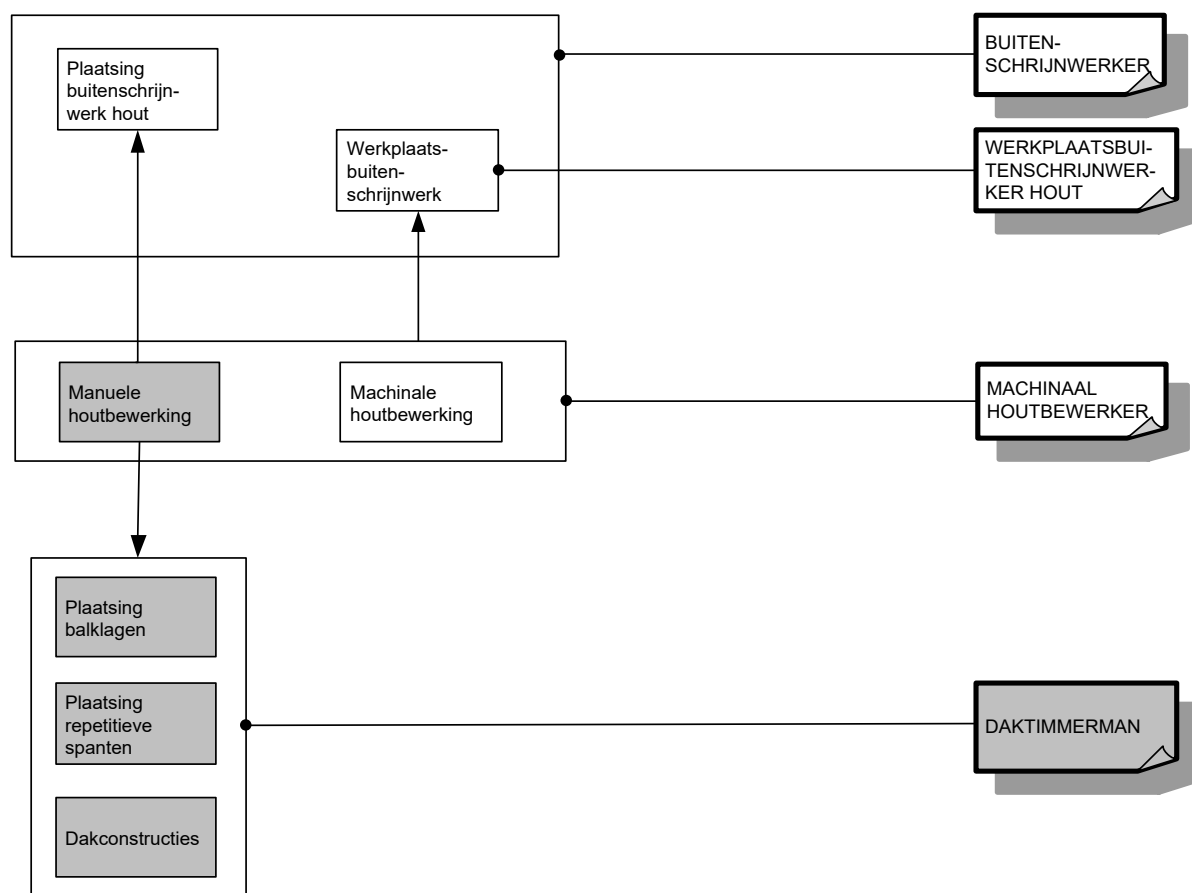
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklernen.

Module Plaatsing repetitieve spanten

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>plaatsen van daken met repetitieve spanten voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ruwbouw evalueren➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen➤ onderdelen op maat zagen➤ onderdelen op ware grootte uitleggen➤ profileringen en houtverbindingen maken➤ repetitieve spanten op de werf verplaatsen➤ houtbewerkingsmachines reinigen
<p><i>daken met repetitieve spanten plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ muurplaten plaatsen➤ spantonderdelen aan elkaar bevestigen➤ spanten aan de ruwbouw bevestigen➤ ontmoetingen met andere bouwelementen uitvoeren➤ windverbanden plaatsen➤ spantversterkingen plaatsen➤ nok plaatsen➤ elementen bij het plaatsen van daken integreren➤ randen en oversteken plaatsen➤ gootconstructies plaatsen➤ houtbeschermlagen aanbrengen➤ onderdaken plaatsen➤ isolatiematerialen plaatsen➤ tengels plaatsen➤ dakbeschoot plaatsen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklernen.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR DECOR- & STANDENBOUWER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

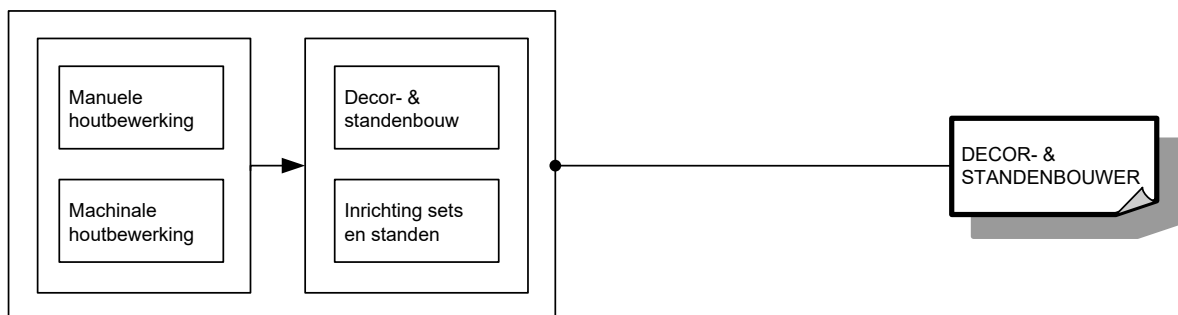
STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De decor- & standenbouwer bouwt decors, standen en sets voor beurzen, tentoonstellingen, theater, film, TV e.d. Hij staat ook in voor de opbouw, de inrichting en de afbouw van decors, standen en sets.

De opleiding **Decor- & standenbouwer** bestaat uit 4 modules:

Decor- & standenbouw
Inrichting sets en standen
Machinale houtbewerking
Manuele houtbewerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Decor- & standenbouw

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>decors en standen voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen➤ elementen voor decors en standen vervaardigen➤ grondstoffen en halffabricaten stapelen➤ grondstoffen en halffabricaten transporteren➤ houtbewerkingsmachines reinigen
<p><i>decors en standen plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ elementen voor decors en standen monteren➤ modulaire profielen voor decors en standen plaatsen➤ wanden, plafonds en binnendeuren plaatsen➤ decors en standen demonteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Inrichting sets en standen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>inrichting van sets en standen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ondergrond voorbereiden ➤ verf- of beschermlagen op oppervlakken aanbrengen ➤ vloerbekleding plaatsen ➤ wandbekleding plaatsen ➤ inrichting van sets en standen afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Machinale houtbewerking

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

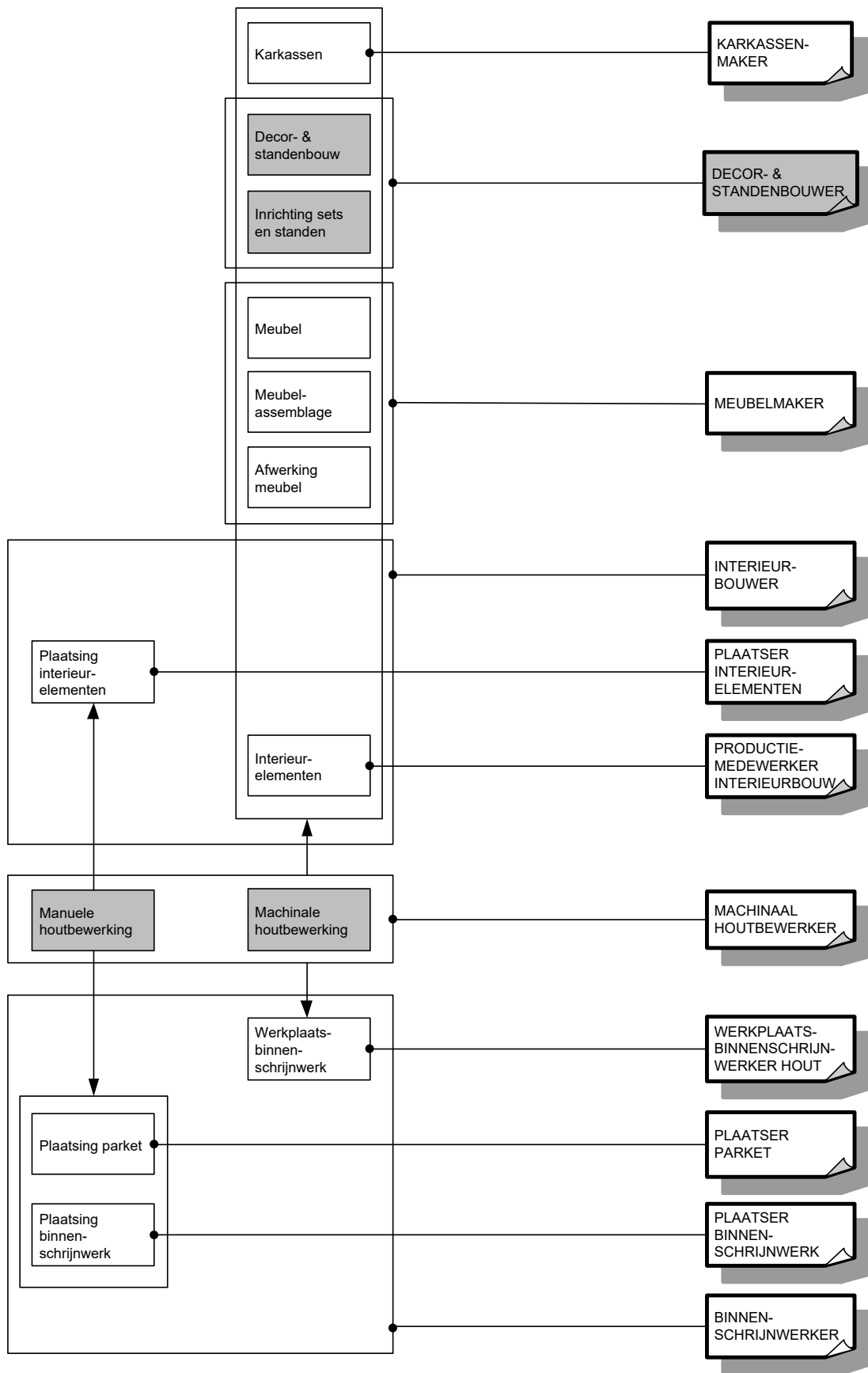
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
 - handgereedschap
 - controle- en afschrijfgereedschap
 - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen

➤ constructie-elementen beschermen en opslaan
<i>houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren</i>
➤ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen
➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen
➤ verbindingen maken
➤ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
➤ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR GLASWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

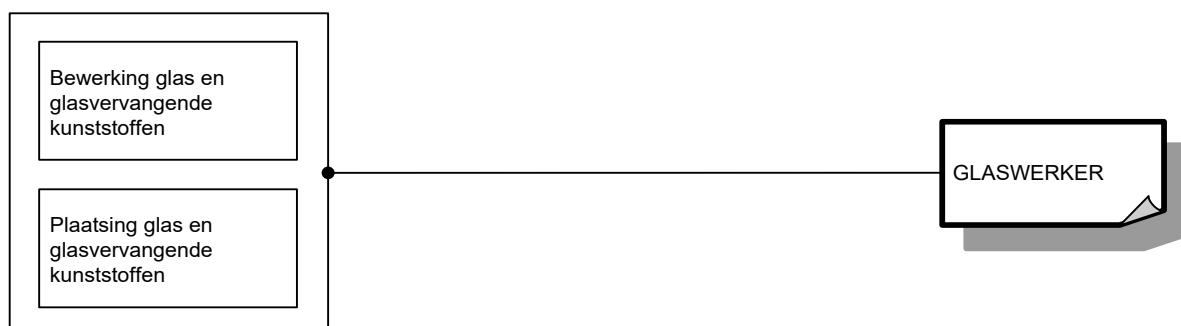
GLASWERKER

Beroepsprofiel
(SERV/FVB/Confederatie Bouw, juli 2005)

De glaswerker lost en stockeert het glas of de glasvervangende kunststoffen afkomstig van de glasfabrieken. In het atelier bewerkt hij het glas of de glasvervangende kunststoffen. Het glas of de glasvervangende kunststoffen worden geladen en getransporteerd naar de werf. De glaswerker plaatst het glas of glasvervangende kunststoffen.

De opleiding **Glaswerker** bestaat uit 2 modules:

Bewerking glas en glasvervangende kunststoffen
Plaatsing glas en glasvervangende kunststoffen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bewerking glas en glasvervangende kunststoffen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

glasbewerkingen uitvoeren

- glas uitleggen
- glas manueel snijden
- machines voor glasbewerking instellen en bedienen
- glas snijden
- glas slijpen
- glas polijsten
- glasboorden afwerken
- gaten in glas boren
- glas zandstralen
- gaten in glasvervangende kunststoffen boren
- glas en glasvervangende kunststoffen beschermen en opslaan
- transport voorbereiden
- glas en glasvervangende kunststoffen inladen en afladen
- glas en glasvervangende kunststoffen op de werf opslaan
- machines voor glasbewerking reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Plaatsing glas en glasvervangende kunststoffen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ stellingen, ladders, en hoogtewerkers gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>plaatsen van glas en glasvervangende kunststoffen voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ glas en glasvervangende kunststoffen op de werf verplaatsen ➤ oud glas en glasvervangende kunststoffen verwijderen ➤ dragende constructies evalueren ➤ dragende constructies zuiver maken ➤ profielen plaatsen ➤ dragende constructies aanpassen ➤ beslag op glas en glasvervangende kunststoffen monteren en regelen
<p><i>glas en glasvervangende kunststoffen plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ enkel glas plaatsen ➤ dubbel glas plaatsen ➤ buitenbeglazing voor glasramen plaatsen ➤ glasvervangende kunststoffen plaatsen ➤ glasgevels positioneren ➤ profielen en steunberen voor glasgevels plaatsen ➤ glasgevels vastschroeven ➤ glaspartijen verlijmen ➤ glasgevels afwerken ➤ glazen interieurelementen plaatsen ➤ spiegels plaatsen ➤ beslag op glas en glasvervangende kunststoffen fijnstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR GROOTKEUKENKOK

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

GEMEENSCHAPSRESTAURATIE

Beroepenstructuur
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/ HFDV, januari 2002)

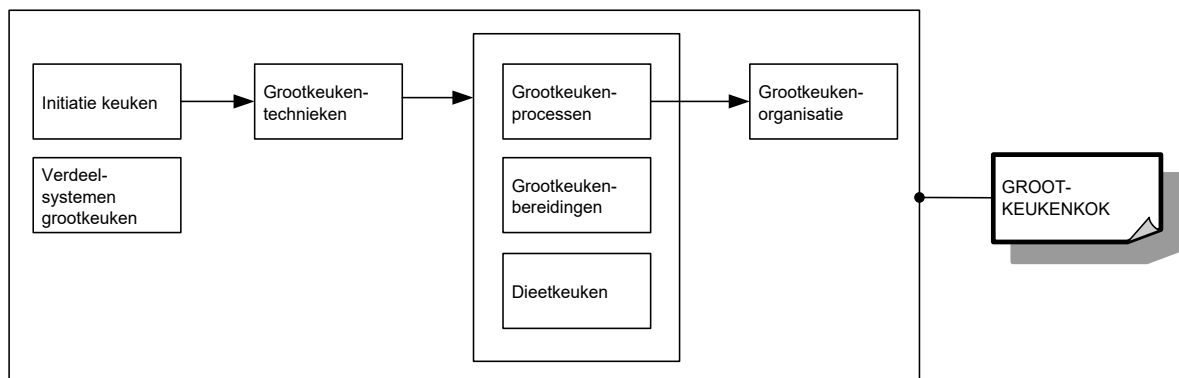
GROOTKEUKENKOK

Profiel
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

De grootkeukenkok verwerkt ingrediënten door het toepassen van kooktechnieken tot warme en koude grootkeukenbereidingen en dieetmaaltijden in samenspraak met de diëtist(e). Hij volgt de grootkeukenprocessen op, regelt de organisatie van de grootkeuken, geeft leiding aan de grootkeukenmedewerker en de grootkeukenhulpkok en beheert de voorraden.

De opleiding **Grootkeukenkok** bestaat uit 7 modules:

Dieetkeuken
Grootkeukenbereidingen
Grootkeukenorganisatie
Grootkeukenprocessen
Grootkeukentechnieken
Initiatie keuken
Verdeelsystemen grootkeuken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Dieetkeuken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- in overleg werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van dieetkeuken uitvoeren

- kook- en bereidingsmaterieel opstarten
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- vis, vlees, gevogelte gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures warme en koude dieetmaaltijden in samenspraak met diëtist(e) uitvoeren

- menu's aan diëten aanpassen
- productfiches en recepturen aan diëten aanpassen en volgen
- halffabricaten verwerken
- convenienceproducten verwerken
- basiskooktechnieken toepassen
- warme en koude maaltijdcomponenten bereiden
- dieetschotels met vlees bereiden
- dieetschotels met gevogelte bereiden
- dieetschotels met vis bereiden
- dieetnagerechten bereiden
- warme en koude bereide voedingsmiddelen versnijden
- warme en koude gerechten portioneren
- bereide maaltijdcomponenten regenereren
- dresseertechnieken toepassen

- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- warme en koude bereidingen verpakken, etiketteren en bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grootkeukenbereidingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met tijds- en werkdruk omgaan
- adequaat op problemen reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van grootkeuken uitvoeren

- kook- en bereidingsmaterieel opstarten
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- vis, vlees, gevogelte gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures warme en koude grootkeukenbereidingen uitvoeren

- productfiches en recepturen volgen
- basiskooktechnieken toepassen
- halffabricaten verwerken
- convenienceproducten verwerken
- warme en koude maaltijdcomponenten bereiden
- dagschotels met vlees bereiden
- dagschotels met gevogelte bereiden
- dagschotels met vis bereiden
- nagerechten bereiden

- warme en koude bereide voedingsmiddelen versnijden
- warme en koude gerechten portioneren
- bereide maaltijdcomponenten regenereren
- dresseertechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- warme en koude bereidingen verpakken, etiketteren en bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grootkeukenorganisatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- in overleg werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures grootkeukenvoorraad beheren

- met leveranciers onderhandelen
- voorraadbeheersysteem gebruiken
- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- op productbehoefte anticiperen
- kwaliteit bij levering controleren
- opslag van voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften bewaken
- invullen van controlelijsten en registratieformulieren bewaken

volgens bedrijfseigen procedures grootkeuken organiseren

- planning opstellen
- op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren

- menu's in functie van budget, seizoen en voorraad opstellen
- productfiches en recepturen opstellen
- nieuwe producten, trends en technieken introduceren
- instructies geven
- feedback geven en bijsturen
- bereidingsprocessen begeleiden
- activiteiten coördineren
- maaltijdcomponenten controleren
- afgewerkte bereidingen controleren
- dagelijkse werkzaamheden controleren
- aan grootkeukenchef-kok rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grootkeukenprocessen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ kwaliteitsgericht werken ➤ resultaatgericht werken ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ adequaat op problemen reageren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van grootkeuken bestellen en ontvangen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kostprijs berekenen ➤ bestellingen doorgeven ➤ voedingsmiddelen ontvangen ➤ voedingsmiddelen controleren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan ➤ controlelijsten en registratieformulieren invullen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures grootkeukenprocessen organiseren en opvolgen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor koude grootkeuken organiseren ➤ kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren ➤ bewaarruimtes ordelijk houden ➤ bewaarruimtes reinigen ➤ orde en netheid in grootkeuken bewaken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grootkeukentechnieken

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ opgelegde taken uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures grootkeukentechnieken toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ productfiches en recepturen volgen ➤ grootkeukentoestellen gebruiken ➤ kook- en bereidingsmaterieel gebruiken ➤ basiskooktechnieken toepassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ stoven ○ koken ○ bakken ○ blancheren

- halffabricaten verwerken
- convenienceproducten verwerken
- basissausen bereiden
- basissoepen bereiden
- basisnagerechten bereiden
- regeneratietechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- grootkeuken onderhouden en reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie keuken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren

- ingrediënten klaarzetten
- voorraadtekorten melden
- groenten en fruit reinigen
- groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden
- ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen

- groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken
- maaltijdcomponenten portioneren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ elementaire dresseertechnieken toepassen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ etensresten verwijderen ➤ serviesgoed en bestek sorteren ➤ manueel of machinaal afwassen en drogen ➤ gewassen stukken controleren en opbergen

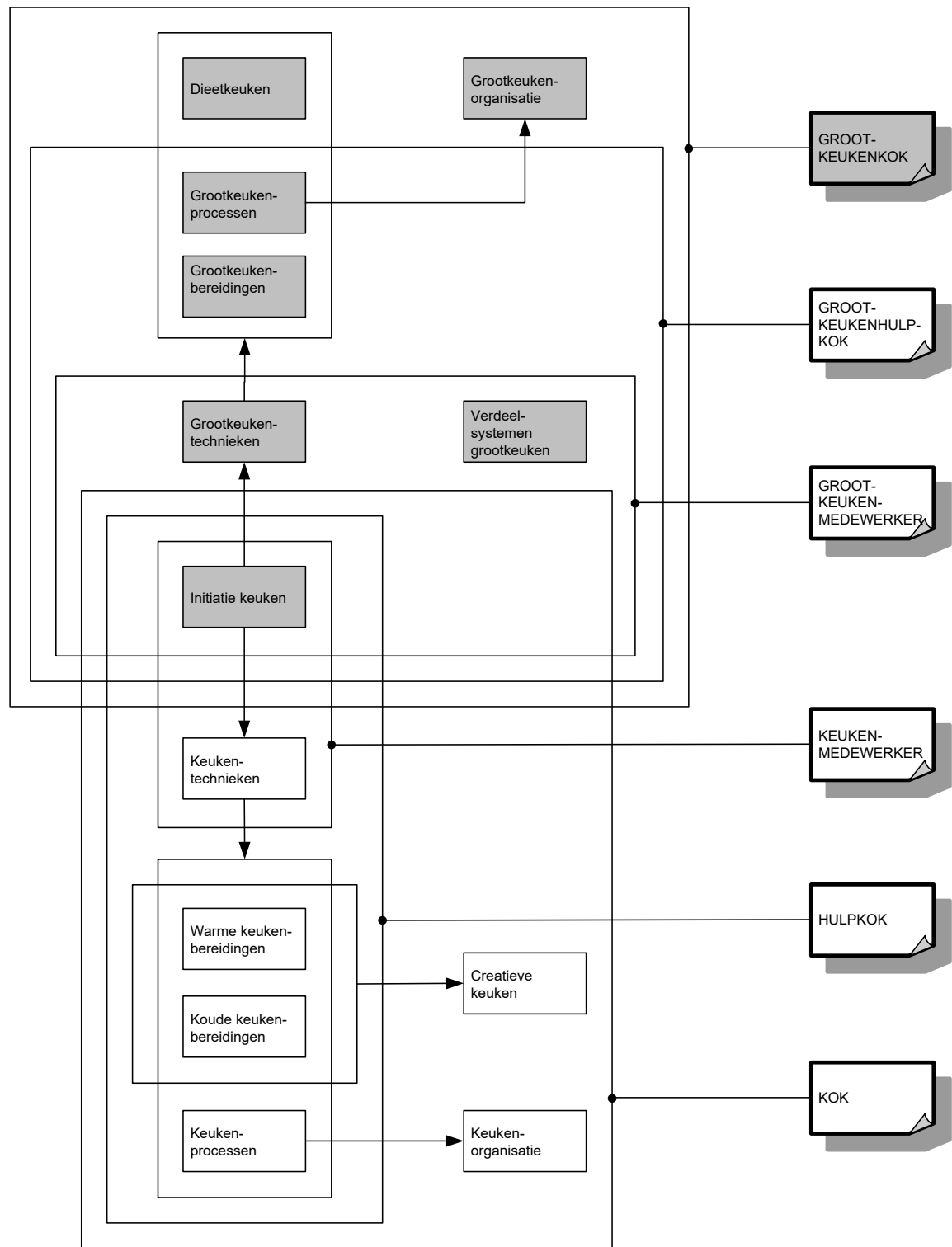
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Verdeelsystemen grootkeuken

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ opgelegde taken uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures dienst aan toonbank of buffet verzorgen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ toonbank- of buffetplan uitvoeren ➤ klaargemaakte maaltijdcomponenten in toonbank of buffet plaatsen ➤ toonbank of buffet aanvullen ➤ toonbank of buffet herschikken ➤ maaltijdcomponenten volgens richtlijnen portioneren en dressereren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures maaltijddistributie voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ maaltijdcomponenten volgens grammagelijst portioneren ➤ maaltijden in verdeelsysteem plaatsen ➤ maaltijden in transportmateriaal klaarzetten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR IJSBEREIDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

IJSBEREIDER

Profiel

(SERV/VeBIC, maart 2002)

Een ijsbereider verwerkt grondstoffen tot ijs, sorbet en ijstaarten. Hij maakt suikerwerk en beslagen voor banketproducten. Hij verwerkt dit suikerwerk en deze beslagen, marsepein en chocolade in functie van ijsproducten.

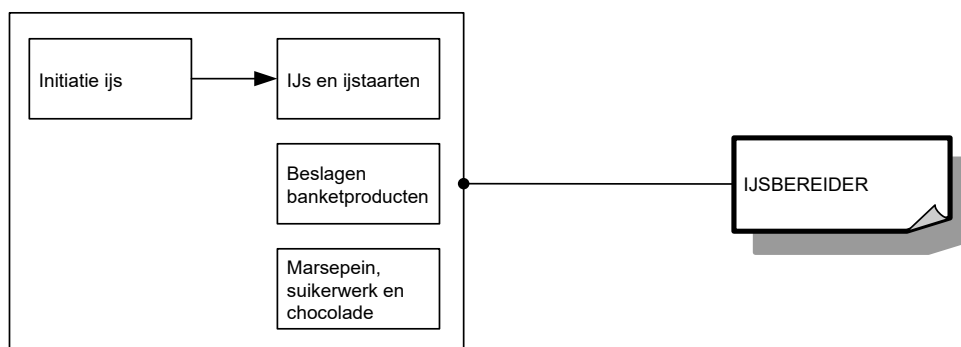
De opleiding **Ijsbereider** bestaat uit 4 modules:

Beslagen banketproducten

IJs en ijstaarten

Initiatie ijs

Marsepein, suikerwerk en chocolade



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Beslagen banketproducten

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ klantgericht zijn➤ opgelegde taken uitvoeren➤ met tijds- en werkdruk omgaan➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ zin voor creativiteit tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen➤ verhoudingen respecteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures beslagen voor banketproducten bereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ grondstoffen afwegen➤ beslag bereiden zoals:<ul style="list-style-type: none">○ biscuit○ cakebeslag○ soezenbeslag○ tulpenbeslag○ meringue○ amandelbeslag➤ beslag afwerken➤ bakvormen met beslag vullen➤ beslag op platen spuiten➤ storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures banketproducten zoals cakes, soezen, speculoos, dessertkoekjes, gelegenheidsgebak, ... bakken en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ oven instellen➤ beslag bakken➤ bakproces controleren➤ banketproducten afkoelen➤ banketproducten afwerken➤ banketproducten decoreren

- banketproducten verpakken en bewaren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module IJs en ijstaarten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures geturbineerd ijs bereiden

- grondstoffen afwegen
- grondstoffen en additieven tot ijscompositie mengen
- ijscomposities maken
- ijscomposities laten rijpen
- ijscomposities turbineren
- recipiënt of vorm afvullen
- ijscomposities verpakken, etiketteren, invriezen en bewaren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures niet-geturbineerd ijs bereiden

- grondstoffen afwegen
- grondstoffen en additieven mengen
- ijsparfait bereiden
- ijsparfait afwerken
- ijsnoga bereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ ijsnoga afwerken ➤ granités bereiden ➤ granités afwerken ➤ recipiënt of vorm afvullen ➤ ijsparfait, ijsnoga en granités verpakken, etiketteren, invriezen en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures ijstaarten maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ijsproducten uit vorm halen ➤ diverse ijsproducten tot gewenste vorm samenvoegen ➤ ijstaarten afwerken ➤ ijstaarten decoreren ➤ ijstaarten verpakken, etiketteren en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie ijs

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ klantgericht zijn ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ zin voor creativiteit tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures ijsproducten zoals consumptie-ijs en sorbet maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondstoffen afwegen

- grondstoffen en additieven tot ijscompositie mengen
- ijscomposities pasteuriseren
- ijscomposities homogeniseren
- ijscomposities koelen
- recipiënt of vorm afvullen
- ijscomposities invriezen
- ijs verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Marsepein, suikerwerk en chocolade

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures marsepein verwerken

- marsepein kleuren
- marsepein modelleren
- marsepein decoreren
- marsepein verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures chocolade smelten en verwerken

- chocolade tempereren
- chocolade mouleren

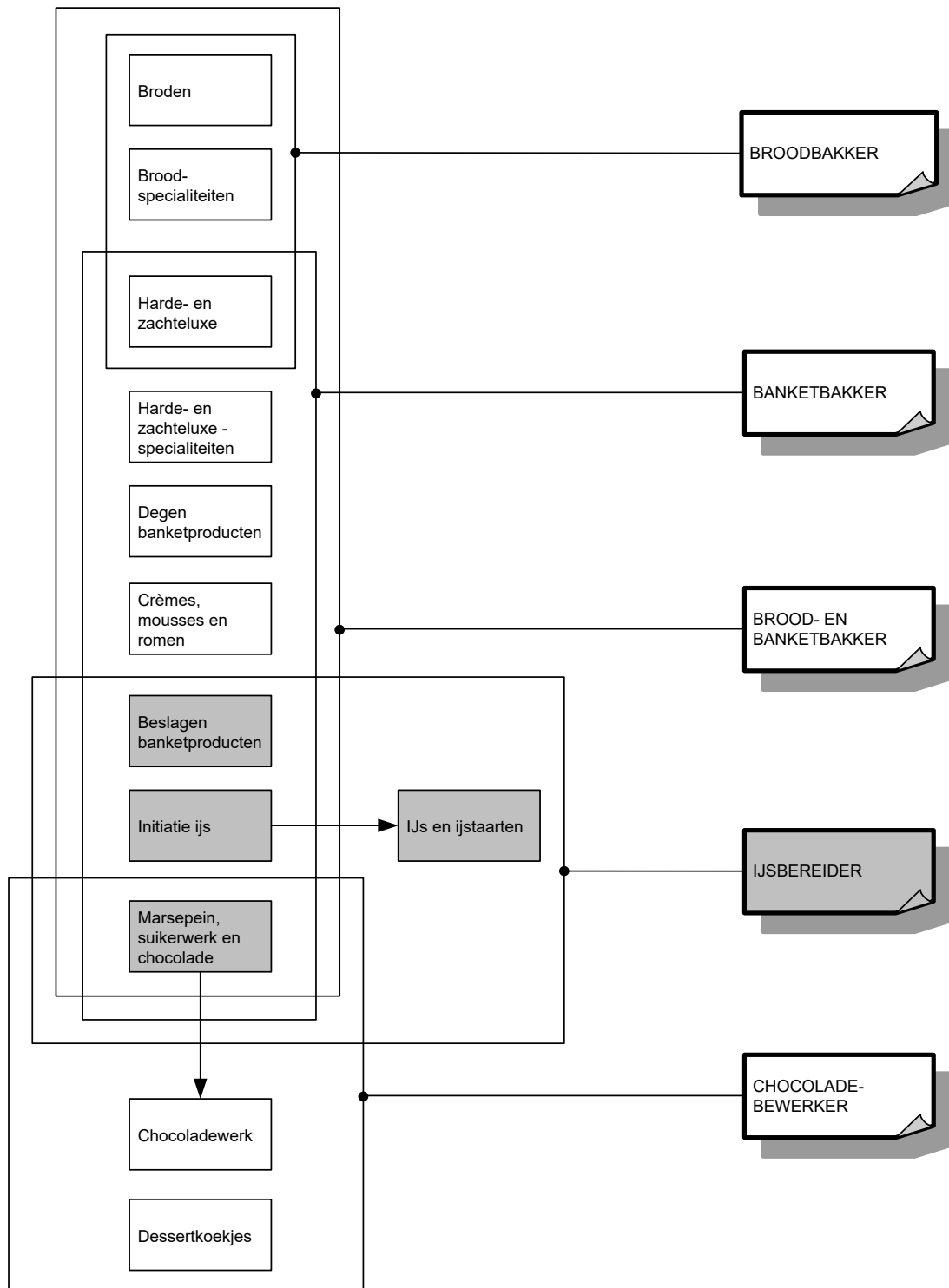
- chocoladefiguren monteren
- chocolade spuiten
- chocolade verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures suikerwerk bereiden

- kooksuikers bereiden
- kooksuikers verwerken
- suikerwerk verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR IJZERVLECHTER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

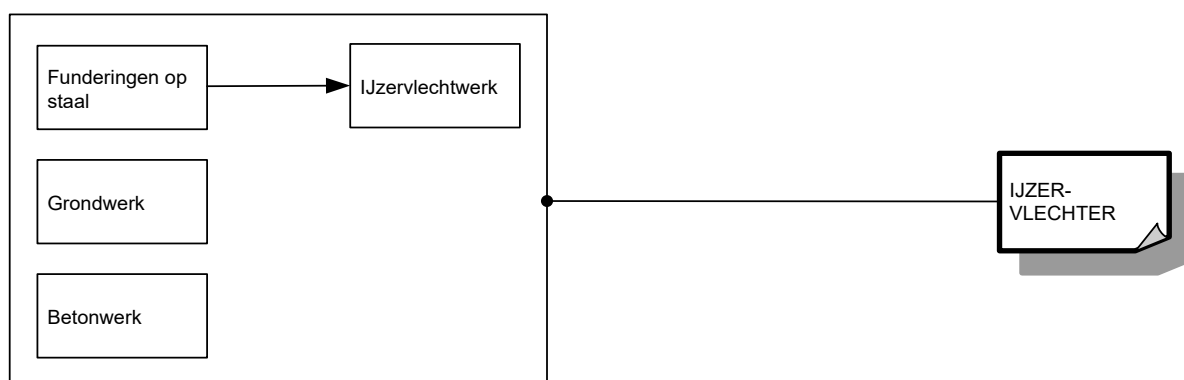
IJZERVLECHTER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

De ijzervlechter staat in voor het maken en plaatsen van metalen wapeningen waarrond het beton wordt gestort. Hij knipt, buigt en vlecht de metalen staven of draden. Hij voert funderingen op staal en betonwerken uit. Hij werkt ook mee aan de uitvoering van grondwerken.

De opleiding **IJzervlechter** bestaat uit 4 modules:

Betonwerk
Funderingen op staal
Grondwerk
IJzervlechtwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Betonwerk

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders en stellingen gebruiken➤ gereedschap en machines gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>schoren en geprefabriceerde elementen plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ aantal schoren en spreiding bepalen➤ schoren plaatsen➤ geprefabriceerde elementen plaatsen➤ de te stutten materialen beschermen➤ geprefabriceerde elementen stutten
<p><i>betonwerken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ staat van bekisting evalueren➤ bindingen van ijzervlechtwerk controleren➤ beton aanmaken➤ beton storten➤ beton spreiden, trillen en verdichten➤ beton beschermen➤ betonoppervlakken afwerken➤ stutten en onderslagbalken wegnemen➤ elementen ontkisten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Funderingen op staal

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap en machines gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>funderingen op staal uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bodem van de werkput effenen en zuiver maken ➤ bodem van de werkput droogleggen ➤ steenslagverharding aanbrengen ➤ aardingslus plaatsen ➤ sleufbodem voorbereiden ➤ staalfunderingen in metselwerk uitvoeren ➤ funderingsplaten gieten ➤ vloeren voor funderingen op staal gieten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grondwerk

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap en machines gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen

<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>grondwerken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bij het aanleggen van de bemalingsuitrusting helpen ➤ sleuven en werkputten uitgraven ➤ sleuven en werkputten stutten ➤ sleuven en werkputten aanvullen ➤ storingen aan de pompinstallatie melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

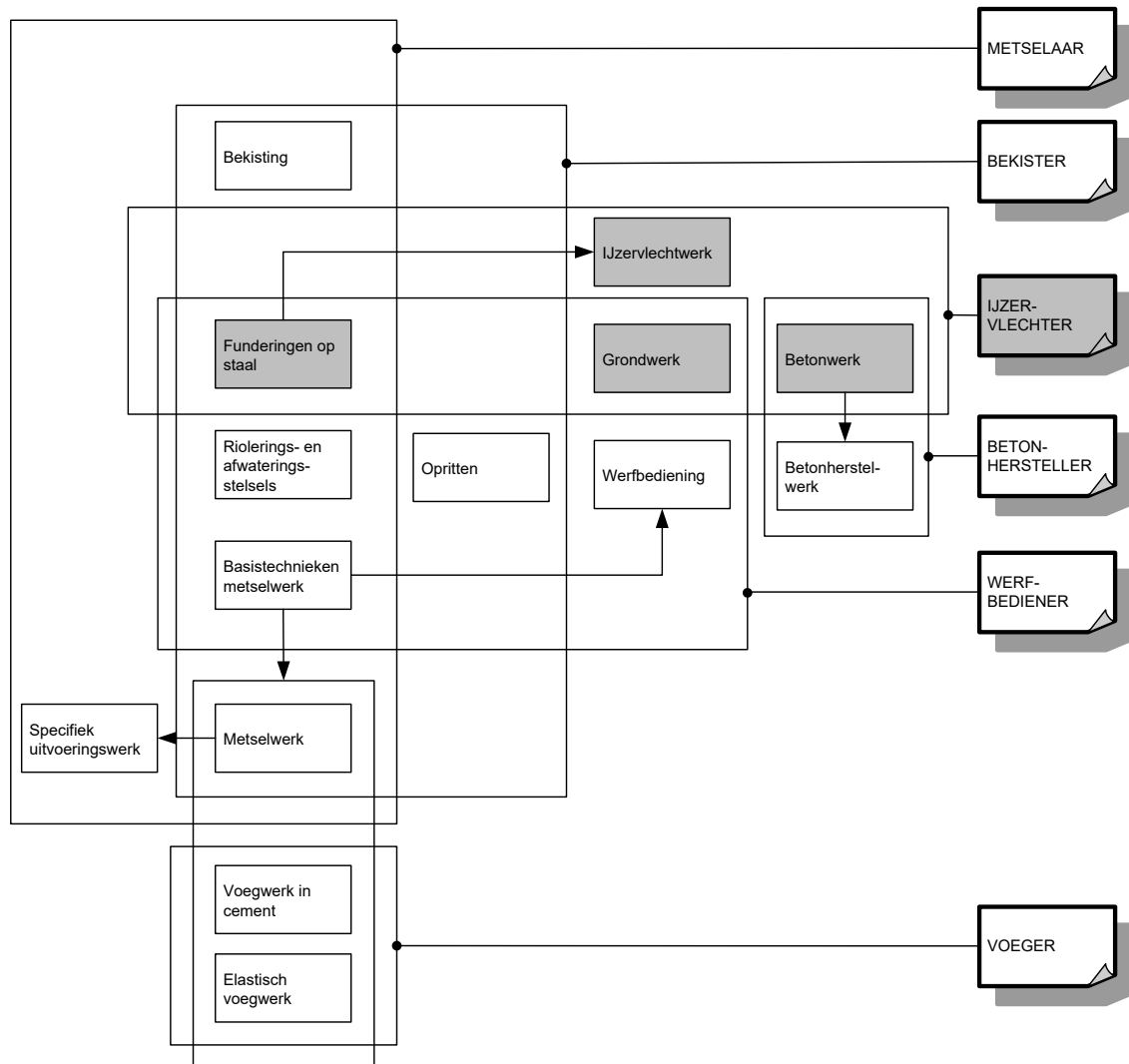
Module IJzervlechtwerk

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>bekistingen controleren en herstellen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ netten en wapeningen in bekisting plaatsen ➤ voor- en naspanwapening plaatsen ➤ schikking van wapeningen controleren ➤ draad- en staalafval van bekistingsbodem verwijderen ➤ aanwijzingen aan de kraanbestuurder geven
<p><i>ijzervlechtwerk uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ betonstaal op diameter selecteren ➤ betonstaal op maat snijden ➤ wachtstaven plaatsen

- betonstaal buigen
- staven verbinden
- betonstaal vlechten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

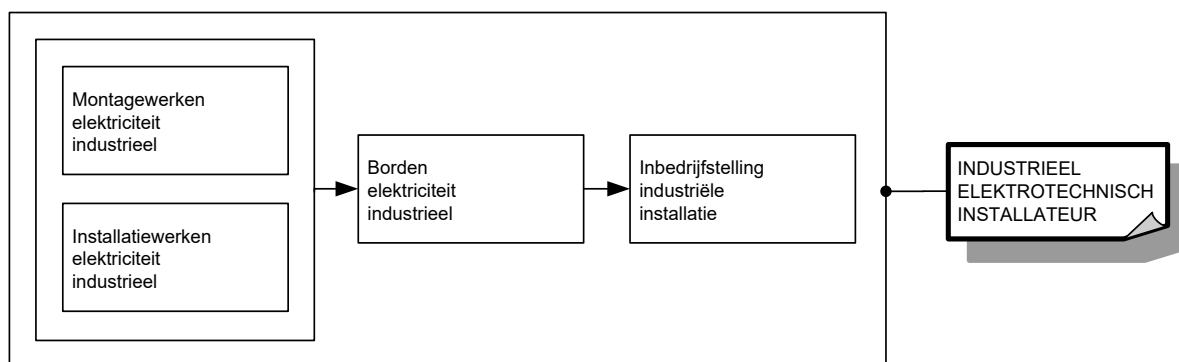
INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel
(SERV/VORMELEK, december 2000)

De industrieel elektrotechnisch installateur voert werkzaamheden uit in een industriële omgeving. Hij monteert, installeert en sluit de industriële installatie aan. Hij brengt deze installatie onder spanning, spoort storingen op en verhelpt ze.

De opleiding **Industrieel elektrotechnisch installateur** bestaat uit 4 modules:

Borden elektriciteit industrieel
Inbedrijfstelling industriële installatie
Installatiewerken elektriciteit industrieel
Montagewerken elektriciteit industrieel



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Borden elektriciteit industrieel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ nauwkeurig werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>industriële borden volgens schema aansluiten en plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ algemeen laagspanningsverdeelbord aansluiten en plaatsen➤ vermogensbord aansluiten en plaatsen➤ voedingskabel in vermogensbord invoeren➤ voedingskabel op hoofdschakelaar aansluiten➤ stroomkringen op het vermogensbord aansluiten➤ klemmen, leidingen, kabels en aders van kabels etiketteren➤ beschermingsgeleiders op aardingsklemmen aansluiten➤ stuurbord plaatsen➤ stuurkabel aansluiten en plaatsen➤ vermogenskabels plaatsen en aansluiten➤ schakelbord plaatsen➤ voedingskabel (3N, 400Volt) aansluiten en plaatsen➤ vermogenskabels (3N, 400Volt) aansluiten en plaatsen➤ aardingssysteem aansluiten➤ overgang van een aardingssysteem naar een ander realiseren➤ PEN- en PE-geleiders aansluiten➤ equipotentiale verbindingen aansluiten➤ massaverbindingen aansluiten➤ beschermkap in vermogensbord plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p>

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling industriële installatie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ industriële borden spanningsloos uitmeten ➤ industriële borden op kortsluiting controleren ➤ continuïteit van aarding uitmeten ➤ vermogensborden onder spanning brengen ➤ schakelborden onder spanning brengen ➤ stuurbord op functioneren en kortsluiting nameten ➤ stuurborden spanningsloos uitmeten ➤ stuurborden onder spanning brengen en spanning meten ➤ verbruikers onder spanning brengen ➤ fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren

- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit industrieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

installatiewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en wandcontactdozen aansluiten en plaatsen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen
- aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ signalering en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ meet- en regelapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ (elektro)pneumatische componenten aansluiten en plaatsen ➤ toestellen aansluiten en plaatsen ➤ metalen, EMC en kunststof wartels monteren ➤ klemmenkasten aansluiten en plaatsen ➤ industriële verlichting aansluiten en plaatsen ➤ motoren aansluiten en plaatsen ➤ PLC's aansluiten en plaatsen ➤ randapparatuur voor PLC's aansluiten en plaatsen ➤ frequentiedrives en softstarters aansluiten en plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

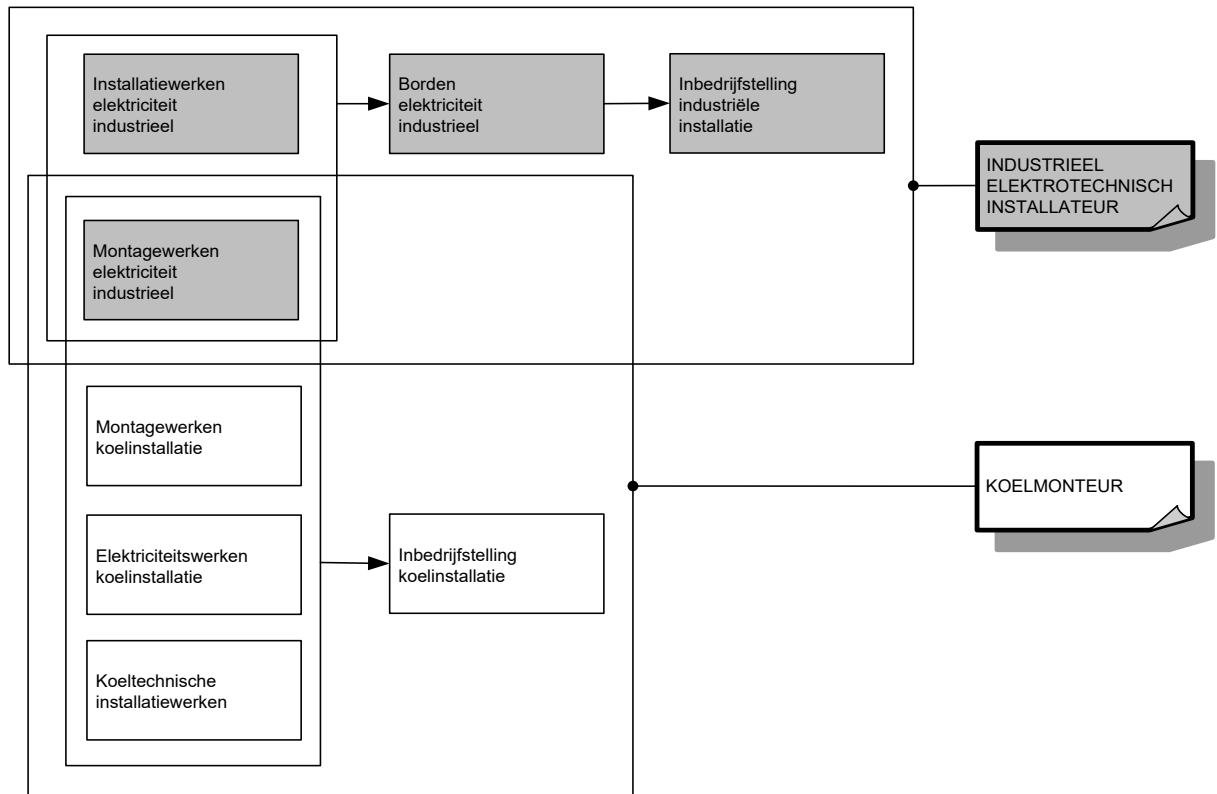
Module Montagewerken elektriciteit industrieel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen

<p><i>elektrische montagewerken volgens schema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ hoogwerker gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>elektrische montagewerken volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ leidingstracés voor kabels en kabelgoten uitzetten ➤ markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen ➤ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren ➤ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten ➤ goot- en draagsystemen bewerken ➤ goot- en draagsystemen monteren ➤ bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren ➤ bevestigingsbeugels monteren ➤ opbouwdozen, aftakdozen en verdeelkasten plaatsen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen leggen ➤ aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren ➤ geleiders in buizen aanbrengen ➤ kabels in kabelgoten leggen ➤ kabels verbinden en bevestigen ➤ kabels nummeren ➤ kabels in functie van aansluiting bewerken ➤ grondkabels leggen ➤ aardingssystemen afstemmen en plaatsen ➤ kanalisaties aan bord of kast aanwerken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR INDUSTRIEEL MAALTIJDBEREIDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

GROOTKEUKENKOK

Profiel
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, mei 2007)

De industrieel maaltijdbereider verwerkt grond- en hulpstoffen volgens productiefiches en recepturen tot maaltijdcomponenten. Hij volgt de bereidingswijze van maaltijdcomponenten op, controleert ze en voegt ze samen tot kant-en-klare maaltijden. Hij bedient machines of installaties binnen het productieproces. Hij reageert adequaat op storingen in het productieproces en aan machines of installaties. Hij organiseert de bereiding van maaltijden en rapporteert het productieverloop.

“Een jongere kan alleen worden toegelaten tot de opleiding Industrieel maaltijdbereider als hij houder is van een van de volgende studiebewijzen:

1° een oriënteringsattest van een leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, uitgereikt in een opleiding die is gerangschikt in het studiegebied voeding van het voltijds secundair onderwijs;

2° een certificaat, uitgereikt in de opleiding Productiemedewerker voeding van het deeltijds beroepssecundair onderwijs of de leertijd.”

De opleiding **Industrieel maaltijdbereider** bestaat uit 2 modules:

Industriële maaltijdbereiding
Organisatie industriële maaltijdbereiding



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Industriële maaltijdbereiding

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ doorzettingsvermogen tonen➤ principes van kwaliteitszorg toepassen➤ met tijds- en werkdruk omgaan➤ in overleg werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen➤ verhoudingen respecteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures industriële maaltijden en recepturen bereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ machines of installaties binnen productieproces bedienen➤ productiefiches en recepturen van maaltijdcomponenten toepassen➤ bereidingswijze van maaltijdcomponenten opvolgen en controleren➤ tussenproducten of eindproducten (laten) afvoeren➤ maaltijdcomponenten tot kant-en-klare maaltijden samenvoegen➤ codering voor traceerbaarheid toepassen➤ tussenproducten verpakken, etiketteren en bewaren➤ kant-en-klare maaltijden verpakken, etiketteren en bewaren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures productieproces industriële maaltijdbereiding opvolgen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ grond- en hulpstoffen voor maaltijdcomponenten (laten) aanvoeren➤ grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren➤ kritische punten in productieproces opvolgen➤ productafwijkingen voorkomen➤ tussenproducten en maaltijdcomponenten controleren➤ maaltijdcomponenten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken➤ codering voor traceerbaarheid toepassen➤ op instellingen, machines of installaties toezicht houden➤ op productieverloop toezicht houden➤ instructies geven

- op storingen aan machines of installaties adequaat reageren
- op storingen in productieproces adequaat reageren
- op afwijkingen aan maaltijdcomponenten adequaat reageren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Organisatie industriële maaltijdbereiding

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- doorzettingsvermogen tonen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- in overleg werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures bereiding industriële maaltijden organiseren

- planning opstellen
- op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren
- instructies geven
- feedback geven en bijsturen
- bereidingsprocessen begeleiden
- activiteiten coördineren
- productieverloop rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR INDUSTRIEEL VLEESBEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

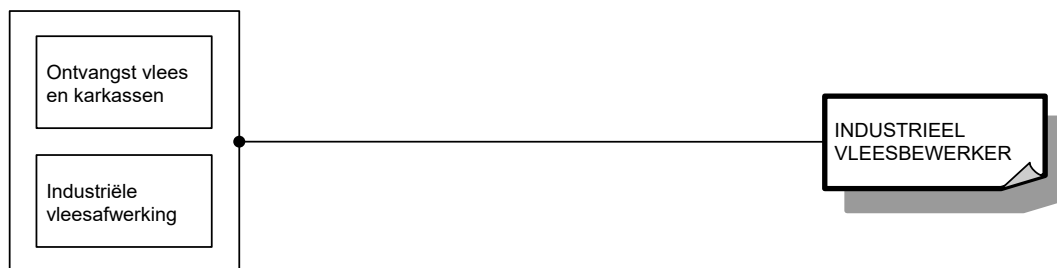
UITSNIJDER-UITBENER

Beroepsprofiel
(SERV/IPV, januari 2006)

De industrieel vleesbewerker ontvangt vers vlees of karkassen. Hij verwijdert vet, pezen, bloedvlekken en portioneert het vlees tot commerciële deelstukken. Hij bewerkt het vlees volgens een technische fiche.

De opleiding **Industrieel vleesbewerker** bestaat uit 2 modules:

Industriële vleesafwerking
Ontvangst vlees en karkassen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Industriële vleesafwerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vlees afwerken

- ontbeende vleesstukken ontvetten en oppoetsen
- vet, pezen, bloedvlekken, verwijderen
- vlees kanten
- ontzwoermachine gebruiksklaar maken
- varkensvlees manueel en machinaal ontzwoerden
- ontvliesmachine gebruiksklaar maken
- vlees manueel en machinaal ontvliezen
- vlees tot commerciële deelstukken portioneren
- normafwijkingen melden
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ontvangst vlees en karkassen

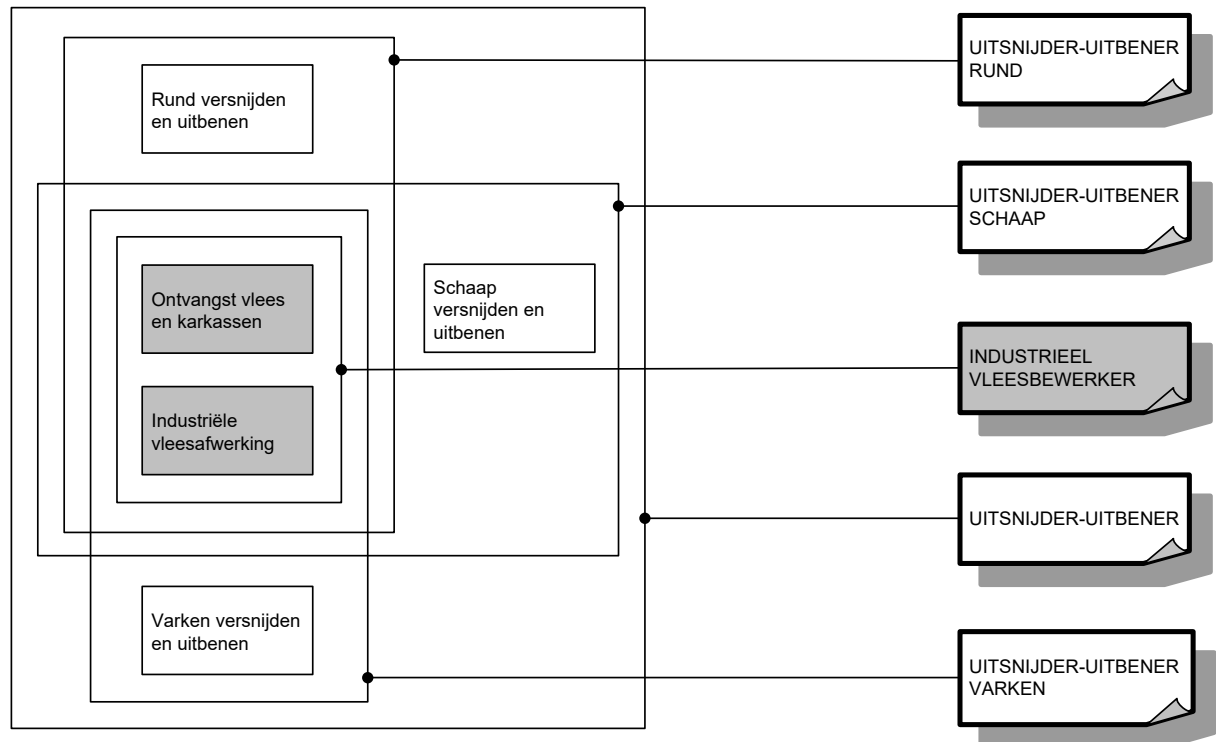
veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ principes van kwaliteitszorg toepassen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures vlees of karkassen bij leveringen ontvangen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ etiketten en stempels controleren ➤ vlees of karkassen op herkomst en hoeveelheid controleren ➤ vlees of karkassen visueel op verkleuring, veroudering, contaminanten, vet en vuil controleren ➤ vlees of karkassen op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren ➤ weegterminal bedienen ➤ vlees of karkassen op railsysteem aanpakken ➤ vlees in bakken overladen ➤ vlees of karkassen in voorraadbeheer registreren ➤ niet-conforme leveringen terugzenden ➤ vlees of karkassen van opdracht voorzien ➤ vlees of karkassen aan lijn afleveren ➤ vlees of karkassen verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR INDUSTRIEEL VLEESPRODUCTENBEREIDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST

SLAGER/SPEKSLAGER

ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER

Profiel

(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België,
september 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, mei 2007)

De industrieel vleesproductenbereider volgt het productieproces aan de machinestraat of installatie op om grond- en hulpstoffen volgens de technische fiche tot vleesproducten te verwerken. Hij intervenueert bij kleine afwijkingen of technische storingen. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles en een preventief onderhoud uit. Hij rapporteert het productieverloop.

“Een jongere kan alleen worden toegelaten tot de opleiding Industrieel vleesproductenbereider als hij houder is van een van de volgende studiebewijzen:
1° een oriënteringsattest van een leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, uitgereikt in een opleiding die is gerangschikt in het studiegebied voeding van het voltijds secundair onderwijs;
2° een certificaat, uitgereikt in de opleiding Industrieel vleesbewerker van het deeltijds beroepssecundair onderwijs of de leertijd.”

De opleiding **Industrieel vleesproductenbereider** bestaat uit 2 modules:

Industriële vleesproductenbereiding

Voedingsindustrie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Industriële vleesproductenbereiding

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures industriële vleesproductenbereidingen en recepturen produceren

- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- volgens technische fiche productieproces opstarten voor:
 - zouterijproducten
 - kookworsten
 - droge worsten
 - leverbereidingen
 - bloedbereidingen
 - geleibereidingen
- grond- en hulpstoffen voor vleesproducten aanvoeren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in het productieproces opvolgen
- productafwijkingen voorkomen
- tussen- en eindproducten controleren
- vleesproducten die niet voldoen aan de kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- codering voor traceerbaarheid toepassen
- vleesproducten verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces industriële vleesproductenbereiding opvolgen

- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- instructies geven
- beveiliging machine of installatie controleren

- machine of installatie instellen
- machine of installatie omstellen
- opstartprocedure uitvoeren
- productieserie proefdraaien
- machine of installatie bedienen
- machine of installatie bijstellen
- op productieverloop toezicht houden
- op storingen aan machinestraat of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces adequaat reageren
- preventief onderhoud van een machine of installatie uitvoeren
- productieverloop rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklernen.

Module Voedingsindustrie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>grondstoffen en voedingsmiddelen volgens etiketinformatie, recepturen en bedrijfseigen procedures verwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ principes van kwaliteitszorg toepassen ➤ grondstoffen en voedingsmiddelen selecteren ➤ grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren ➤ kritische punten in productieproces opvolgen ➤ bewaar technieken toepassen ➤ codering voor traceerbaarheid toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklernen.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR INSTALLATEUR FOTOVOLTAÏSCHE SYSTEMEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, februari 2000)

DAKDEKKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

INSTALLATEUR FOTOVOLTAÏSCHE SYSTEMEN

Beroepsprofiel

(VORMELEK, januari 2011)

De installateur fotonvoltaïsche systemen voert dakwerkzaamheden voor het plaatsen van fotonvoltaïsche modules uit in een residentiële omgeving. Hij plaatst draagprofielen en fotonvoltaïsche modules en installeert de nodige randapparatuur. Hij stelt het fotonvoltaïsche systeem in bedrijf.

De opleiding **Installateur fotonvoltaïsche systemen** bestaat uit 6 modules:

Dakwerkzaamheden plaatsing fotonvoltaïsche systemen

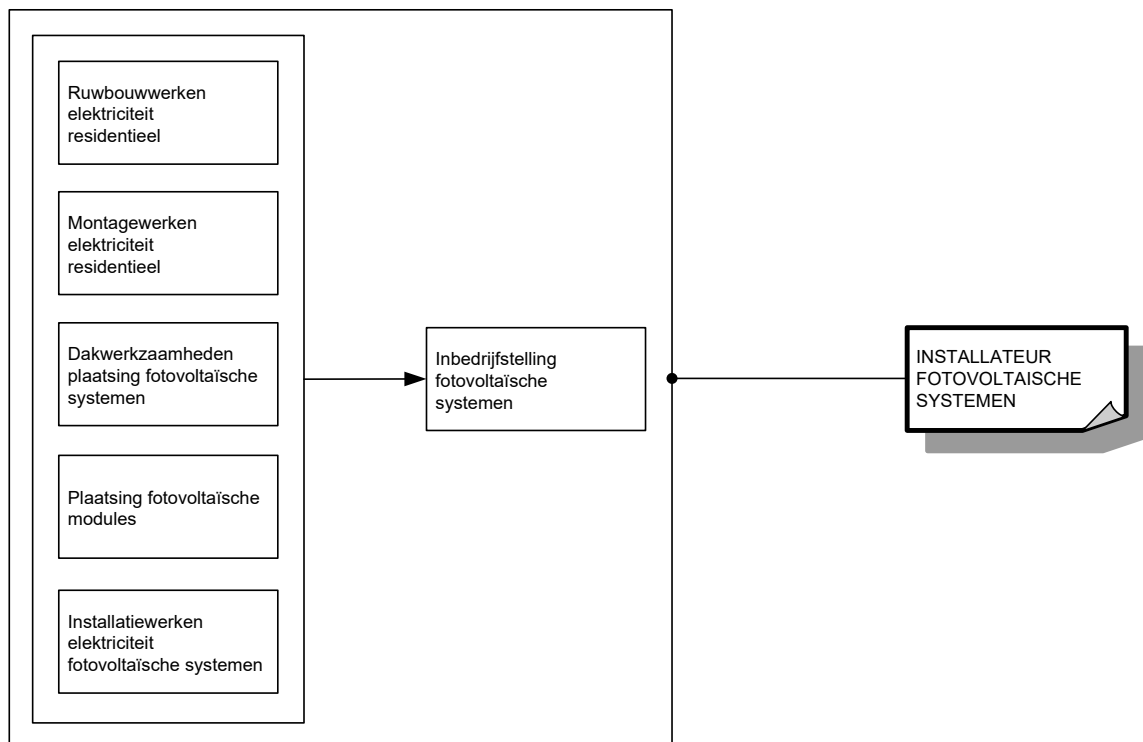
Inbedrijfstelling fotonvoltaïsche systemen

Installatiewerken elektriciteit fotonvoltaïsche systemen

Montagewerken elektriciteit residentieel

Plaatsing fotonvoltaïsche modules

Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Dakwerkzaamheden fotovoltaïsche systemen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- op hoogte werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakwerkzaamheden voor het plaatsen van fotovoltaïsche modules volgens plan uitvoeren

- dakrandbeveiliging plaatsen
- dakconstructies visueel controleren
- dakopbouw controleren
- leien en pannen aftekenen
- leien verwijderen
- pannen verwijderen
- bevestigingspunten voor dakhaken op voligeplanken aftekenen
- dakhaken op voligeplanken bevestigen
- voligeplanken aanbrengen
- bevestigingspunten voor dakhaken op spanten aftekenen
- dakhaken op spanten bevestigen
- uitsparingen in dakpannen maken
- uitsparingen in leien maken
- bekabeling naar fotovoltaïsche modules door dak of gevel aanbrengen
- dakpannen en leien regendicht en windvast terugplaatsen
- constructie voor platte daken maken
- constructie op platte daken plaatsen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ dakdoorbrekingen en geveldoorbrekingen regendicht en windvast afwerken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling fotovoltaïsche systemen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ stroomkringen spanningsloos uitmeten ➤ stroomkring op kortsluiting en functionering nameten ➤ stroomkring systematisch onder spanning brengen ➤ communicatievoorzieningen aan lokaal netwerk koppelen ➤ fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen ➤ bestaande installatie aanpassen ➤ voorbereidingen voor keuring treffen ➤ werking fotovoltaïsch systeem toelichten
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p>

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit fotovoltaïsche systemen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

elektrische installatiewerken volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- kabeldoorsnede en kabeltype toepassen
- kabels leggen en bevestigen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- aansluitdozen aansluiten en plaatsen
- communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen
- randapparatuur voor autonoom gebruik aansluiten en plaatsen
- druppellader aansluiten en plaatsen
- randapparatuur voor netkoppeling aansluiten en plaatsen
- verdeelborden aansluiten en plaatsen
- omvormer aansluiten en plaatsen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ kabel aan omvormer aansluiten ➤ componenten en onderdelen in verdeelbord monteren ➤ omvormer in verdeelbord aansluiten ➤ stroomkringen en componenten aansluiten ➤ stroomkringen en voedingsspanning etiketteren ➤ signalisatie aanbrengen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Montagewerken elektriciteit residentieel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingsen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>montagewerken volgens schema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buislengte en -diameter bepalen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooien ➤ buizen aanbrengen ➤ gaten boren ➤ pluggen insteken ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ inbouwdozen en centraaldozen plaatsen ➤ inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen ➤ buizen bevestigen ➤ sleuven dichtmaken ➤ geleiders in buizen aanbrengen
<p><i>montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buislengte en -diameter bepalen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooien ➤ gaten boren ➤ pluggen insteken ➤ buizen aanbrengen ➤ geleiders in buizen aanbrengen ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ opbouwdozen plaatsen ➤ kabels leggen en bevestigen ➤ kabelgoten en hulpstukken monteren ➤ kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen ➤ (spat)waterdicht materiaal plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing fotovoltaïsche modules

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ op hoogte werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen <p>discreet en respectvol handelen</p>
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>draagprofielen en fotonvoltaïsche modules volgens plan plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ draagprofielen aftekenen ➤ draagprofielen zagen ➤ draagprofielen ontbramen ➤ draagprofielen bijvijlen ➤ gaten in draagprofielen boren ➤ draad tappen ➤ draagprofielen plaatsen ➤ draagprofielen verbinden ➤ bliksembeveiliging aan profielen aansluiten ➤ aardingskabel aansluiten en plaatsen ➤ functionele werking van fotonvoltaïsche modules controleren ➤ fotonvoltaïsche modules plaatsen ➤ fotonvoltaïsche modules onderling verbinden ➤ fotonvoltaïsche modules uitlijnen en windvast verankeren ➤ connectoren op bekabeling plaatsen ➤ voedingskabel aan fotonvoltaïsch systeem aansluiten
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

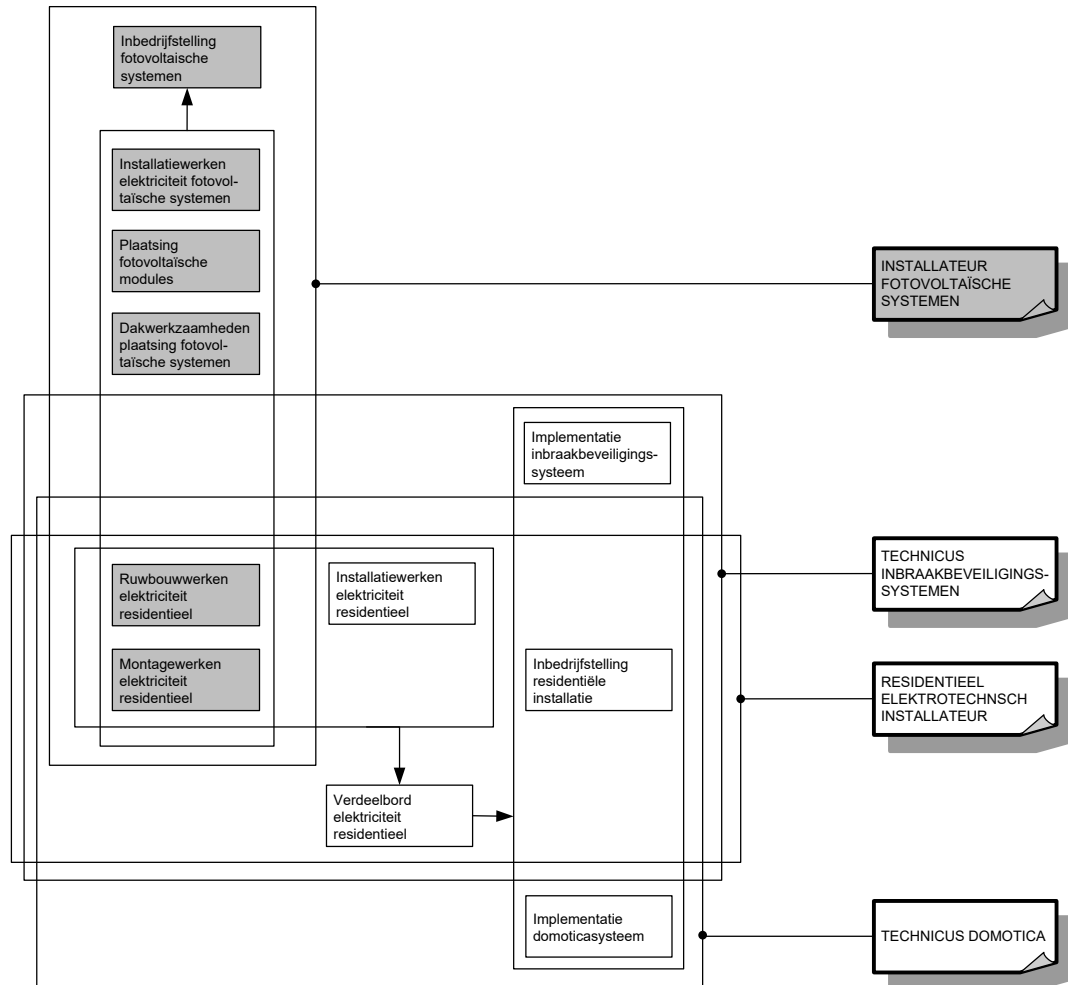
Module Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>ruwbouwwerk volgens één draads- en situatieschema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>ruwbouwwerk volgens één draads- en situatieschema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ leidingstracés uitzetten ➤ markeringen volgens bouwplan aanbrengen ➤ sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen ➤ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren ➤ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ één draads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR KOK

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR

Beroepenstructuur

(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

GROOTKEUKENKOK

Profiel

(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

ZAAL- EN KEUKENMEDEWERKER

Profiel

(SERV/Horeca Vlaanderen, december 1997)

KEUKENMEDEWERKER

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, januari 2007)

De kok verwerkt ingrediënten door het toepassen van kooktechnieken tot warme en koude keukenbereidingen en maakt gerechten volgens eigen creatie conform bedrijfsformule. Hij volgt de keukenprocessen op, regelt de organisatie van de keuken, geeft leiding aan keukenmedewerker en hulpkok en beheert de voorraden.

De opleiding **Kok** bestaat uit 7 modules:

Creatieve keuken

Initiatie keuken

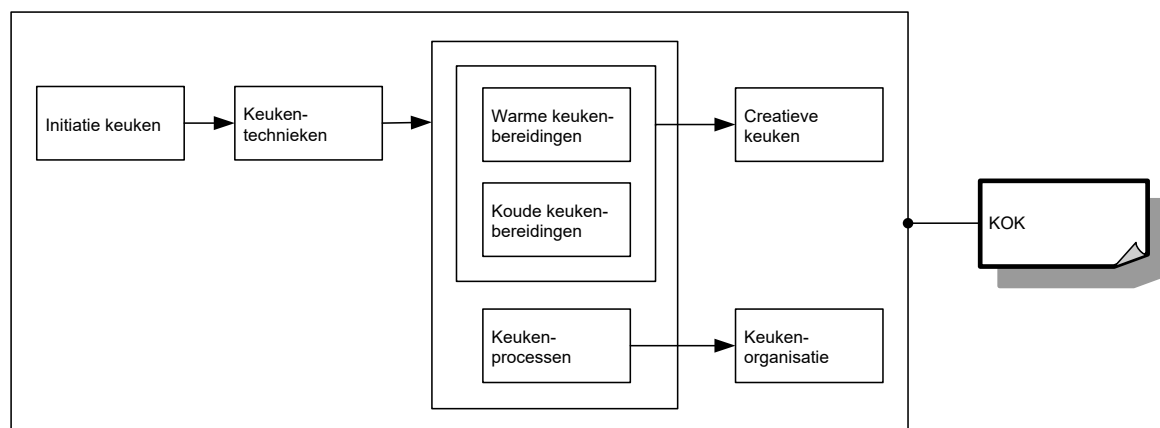
Keukenprocessen

Keukentechnieken

Keukenorganisatie

Koude keukenbereidingen

Warme keukenbereidingen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Creatieve keuken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor verantwoordelijk tonen
- in overleg werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- zin voor creativiteit tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

gerechten volgens eigen creatie conform bedrijfsformule uitvoeren

- grondstoffen en producten innovatief en creatief gebruiken
- gerechten creëren
- recepturen opstellen
- menu's in functie van budget, seizoen en voorraad opstellen
- kaart samenstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Initiatie keuken

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren➤ storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ nauwkeurig werken➤ doorzettingsvermogen tonen➤ met tijds- en werkdruk omgaan➤ opgelegde taken uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen➤ verhoudingen respecteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ingrediënten klaarzetten➤ voorraadtekorten melden➤ groenten en fruit reinigen➤ groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden➤ ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken➤ maaltijdcomponenten portioneren➤ elementaire dresseertechnieken toepassen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ etensresten verwijderen➤ serviesgoed en bestek sorteren➤ manueel of machinaal afwassen en drogen➤ gewassen stukken controleren en opbergen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklernen.

Module Keukenprocessen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren➤ storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ kwaliteitsgericht werken➤ resultaatgericht werken➤ met tijds- en werkdruk omgaan➤ adequaat op problemen reageren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT gebruiken➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen➤ verhoudingen respecteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van keuken bestellen en ontvangen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ kostprijs berekenen➤ bestellingen opmaken en plaatsen➤ voedingsmiddelen ontvangen➤ voedingsmiddelen controleren➤ voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan➤ controlelijsten en registratieformulieren invullen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures keukenprocessen organiseren en opvolgen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor keuken organiseren➤ kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren➤ bewaarruimtes ordelijk houden➤ bewaarruimtes reinigen➤ orde en netheid in keuken bewaken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Keukentechnieken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures snijtechnieken toepassen

- geëigend snijgereedschap gebruiken voor:
 - brunoise snijden
 - julienne snijden
 - hakken
 - eminceren
 - ciseleren
- keukensnijmachines gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures keukentechnieken toepassen

- recepturen volgen
- keukentoestellen gebruiken
- kook- en bereidingsmaterieel gebruiken
- stoven, koken, bakken en blancheren toepassen voor het bereiden van:
 - basissausen
 - basissoepen
 - eenvoudige voorgerechten
 - deegwaren en rijstgerechten
 - aardappelbereidingen
 - zuivelbereidingen
 - basisnagerechten
- regeneratietechnieken toepassen
- maaltijdcomponenten portioneren
- dresseertechnieken toepassen

- keuken onderhouden en reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Keukenorganisatie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ zin voor verantwoordelijk tonen ➤ in overleg werken ➤ kwaliteitsgericht werken ➤ resultaatgericht werken ➤ zin voor creativiteit tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures keukenvoorraad beheren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met leveranciers onderhandelen ➤ kostprijs berekenen ➤ bestellingen opmaken en plaatsen ➤ op productbehoefte anticiperen ➤ kwaliteit bij levering controleren ➤ opslaan van voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften bewaken ➤ invullen van controlelijsten en registratieformulieren bewaken
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van keuken organiseren</i> ➤ kook- en bereidingsmaterieel werkklaar maken ➤ grondstoffen gebruiksklaar maken ➤ voorbereidingen voor vis, vlees, gevogelte/wild controleren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures keukenservice organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ uurroosters opstellen ➤ op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren

- voor uitvoering van bestelbon vanuit zaal instaan
- instructies geven
- feedback geven en bijsturen
- bereidingsprocessen begeleiden
- activiteiten coördineren
- maaltijdcomponenten controleren
- gedresseerde borden controleren
- gerechten doorgeven
- dagelijkse werkzaamheden controleren
- aan zaakvoerder of chef rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Koude keukenbereidingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met tijds- en werkdruk omgaan
- adequaat op problemen reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van keuken met geëigende volgens bedrijfseigen procedures gereedschappen uitvoeren

- kook- en bereidingsmaterieel werkklaar maken
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- voorbereidingstechnieken voor vis zoals reinigen, fileren, portioneren, inkerven, ... toepassen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voorbereidingstechnieken voor vlees zoals versnijden, pareren, voorkomen van uitdroging, behouden van de vorm, ... toepassen ➤ voorbereidingstechnieken voor gevogelte/wild zoals reinigen, versnijden, kruiden, opbinden, ... toepassen ➤ koude maaltijdcomponenten in functie van koude en warme bereidingen klaarmaken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures koude keukenbereidingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ recepturen volgen ➤ bestelbon vanuit zaal lezen ➤ koude gerechten bereiden ➤ koude gerechten portioneren ➤ dresseertechnieken toepassen ➤ gerechten doorgeven

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

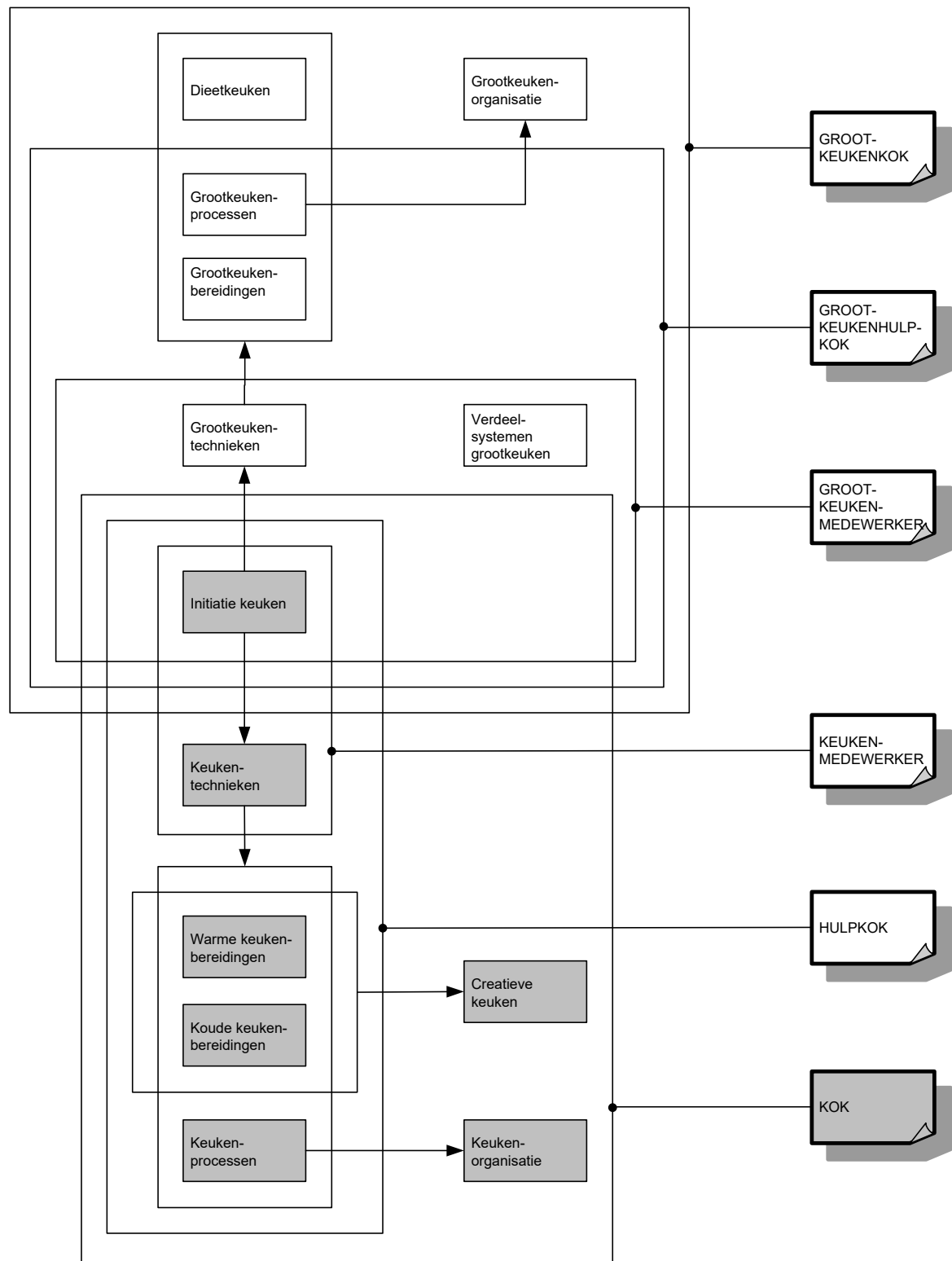
Module Warme keukenbereidingen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ kwaliteitsgericht werken ➤ resultaatgericht werken ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ adequaat op problemen reageren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures warme keukenbereidingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ recepturen volgen ➤ basiskooktechnieken toepassen ➤ warme maaltijdcomponenten bereiden

- regeneratietechnieken toepassen
- gerechten met vlees van de kaart bereiden
- gerechten met gevogelte/wild van de kaart bereiden
- gerechten met vis van de kaart bereiden
- nagerechten van de kaart bereiden
- warme gerechten portioneren
- dresseertechnieken toepassen
- gerechten doorgeven

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR KUNSTSTOFBEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VERSPANENDE BEWERKINGEN

Beroepencluster

(SERV/Sectoriële Commissie Metaal- en Technologische industrie, februari 2006)

De kunststofbewerker bewerkt halffabricaten van kunststoffen in kunststofbewerkende bedrijven tot afgewerkte producten zoals bakken, rollenelementen, tandwielen, leidingsystemen Hij voert hierbij verspanende bewerkingen uit en past de verbindingstechnieken lassen, lijmen en mechanische verbindingen toe.

De opleiding **Kunststofbewerker** bestaat uit 2 modules:

Bewerking kunststofhalffabricaten

Vervaardiging en afwerking kunststofproduct



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bewerking kunststofhalffabricaten

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ vakterminologie gebruiken➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen➤ technische tekeningen gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>kunststofhalffabricaten bewerken</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ halffabricaten naar vorm zoals, platen, buizen, profielen, staven, blokken, ... selecteren➤ meet- en aftekeninstrumenten gebruiken➤ machines instellen en afstellen➤ handgereedschap gebruiken➤ werkstukken klemmen en fixeren➤ verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:<ul style="list-style-type: none">○ draad tappen en snijden○ zagen○ boren○ draaien○ via bekrassing snijden en breken○ frezen○ kotteren○ plooiën

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Vervaardiging en afwerking kunststofproduct

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ vakterminologie gebruiken➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen➤ technische tekeningen gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>kunststofproduct maken en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ onderdelen voorbereiden➤ niet-demonteerbare onderdelen lijmen zoals:<ul style="list-style-type: none">○ specifieke adhesie of adsorptielijmverbindingen○ diffusie of absorptielijmverbindingen○ mechanische adhesie➤ onderdelen mechanisch verbinden zoals:<ul style="list-style-type: none">○ schroefdraadverbindingen op leidingen trekken○ schroeven gebruiken○ inserts gebruiken○ schroefdraadverbinding uitvoeren○ snapverbindingen uitvoeren➤ lasprocédés toepassen zoals:<ul style="list-style-type: none">○ heetelementlassen○ heteluchtlassen○ moflassen○ elektromoflassen○ extrusielassen➤ werkstukken polijsten➤ siliconenmallen maken en toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR MACHINEREGELAAR EXTRUSIE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

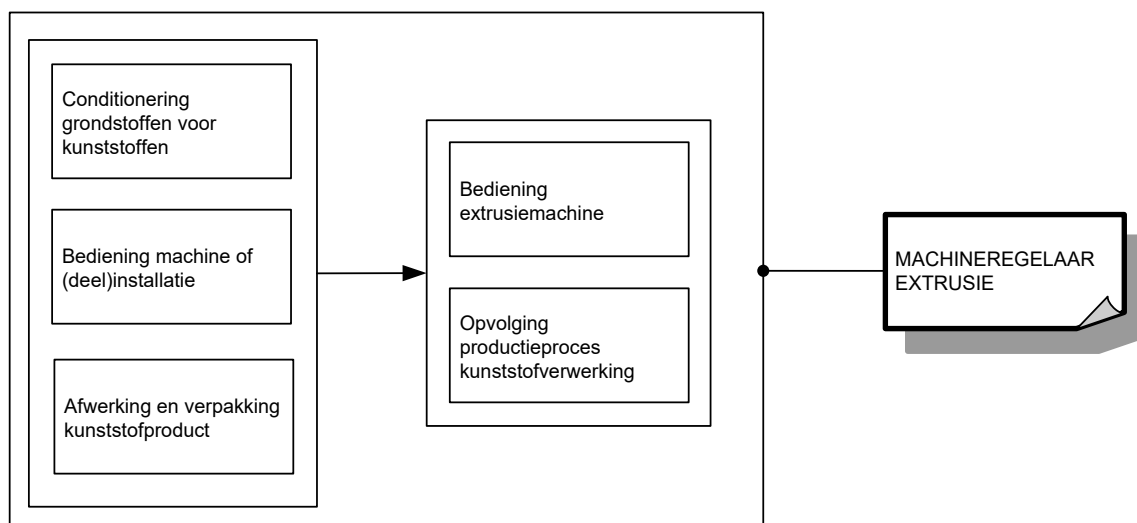
KUNSTSTOFVERWERKING

Beroepencluster
(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De machineregelaar extrusie start het productieproces op, optimaliseert het en houdt het in stand. Hij voert ook het stopproces uit. Hij kalibreert en stelt de trekrichting in. Hij wisselt zeefpakketten en onderhoudt extrusiematrijzen. Eenvoudig onderhoud aan de machine uitvoeren en materiaal conditioneren behoort ook tot zijn taken.

De opleiding **Machineregelaar extrusie** bestaat uit 5 modules:

Afwerking en verpakking kunststofproduct
Bediening machine of (deel)installatie
Bediening extrusiemachine
Conditionering grondstoffen voor kunststoffen
Opvolging productieproces kunststofverwerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Afwerking en verpakking kunststofproduct

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ halffabricaten ontbramen➤ halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren➤ verpakkings- en transportmateriaal voorzien➤ verpakkingsmethodes toepassen➤ codes, etiketten en documenten gebruiken➤ producten voor transport klaarmaken➤ productgegevens registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machine of (deel)installatie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➤ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➤ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➤ storings- en afwijkingen aan machine of (deel)installatie melden ➤ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➤ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening extrusiemachine

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met stress omgaan
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie klaarmaken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ randapparatuur op machine monteren en aansluiten ➤ handgereedschap gebruiken ➤ matrijzen op machine monteren ➤ matrijzen schoonhouden ➤ werking matrijzen opvolgen ➤ onderdelen smeren en invetten ➤ klein onderhoud uitvoeren ➤ technische ploeg bij onderhoud informeren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures productieproces voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten aanvullen ➤ productieopdracht gebruiken ➤ codes, etiketten en documenten gebruiken ➤ grondstoffen of additieven bij proefdraaien manueel of machinaal inbrengen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ beveiligingen controleren ➤ onderdelen van machine of installatie instellen voor: <ul style="list-style-type: none"> ○ profiel- of buisextrusie ○ vlakfolie- en plaatextrusie ○ extrusievormblazen ○ blaasfolie-extrusie ➤ parameters volgens productieopdracht instellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ temperatuur cilinder ○ temperatuur matrijs ○ druk voor en na brekerplaat ○ cilinderkoeling ○ schroefsnelheid ○ treksnelheid ○ vacuümkracht ○ blaasdruk ○ snelheid walsen ○ afstand walsen ○ temperatuur walsen ➤ machine of installatie opstarten en bedienen ➤ voorgevormde smelt kalibreren ➤ gekalibreerde smelt afkoelen ➤ koelsystemen gebruiken ➤ productieserie proefdraaien ➤ eerste output visueel evalueren ➤ bij productafwijkingen onderdelen van machine of installatie bijstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Conditionering grondstoffen voor kunststoffen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondstoffen voordrogen ➤ het droog zijn van grondstoffen controleren ➤ grondstoffen en additieven afwegen ➤ grondstoffen compouderen ➤ grondstoffen inkleuren ➤ ruig generaat toevoegen ➤ inserts inbrengen ➤ codes, etiketten en documenten gebruiken ➤ tussenproducten voor hergebruik vermalen ➤ bij onderhoud machines assisteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opvolging productieproces kunststofverwerking

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met stress omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

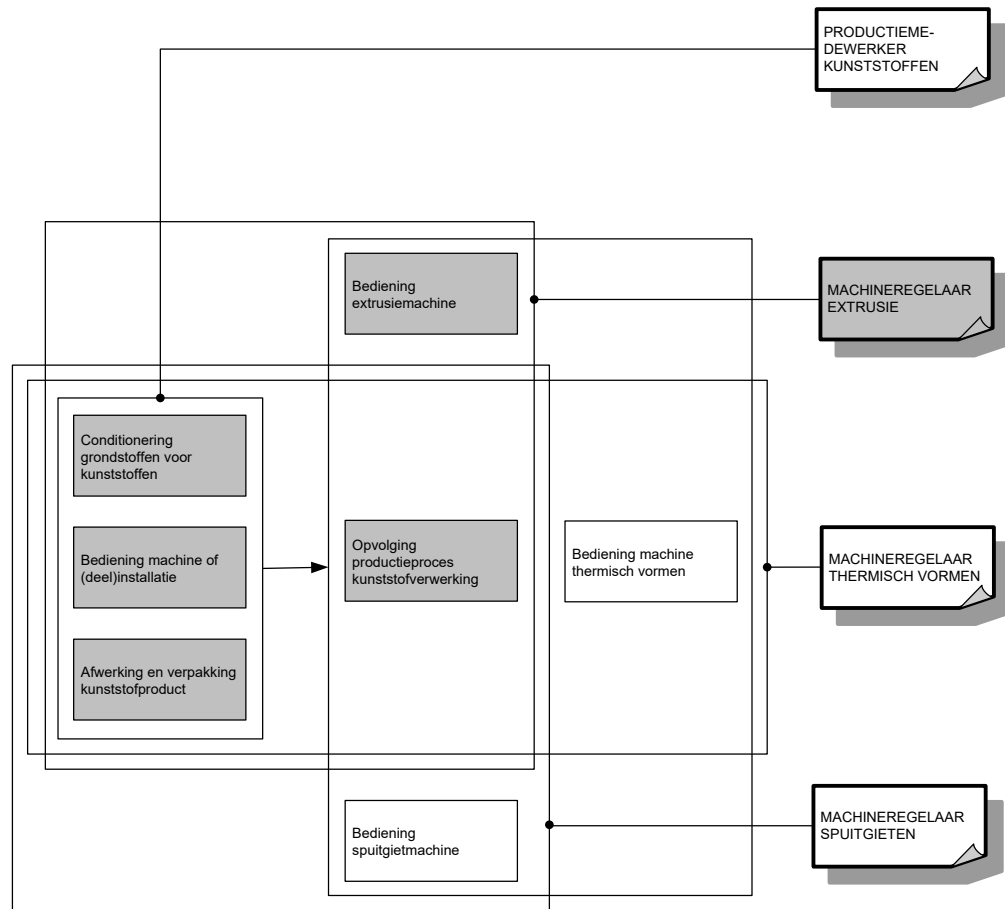
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen

- parameters en aanduidingen op scherm opvolgen
- alarmen op werkvloer opvolgen
- op productieverloop toezicht houden en erover rapporteren
- op storingen aan machine of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces reageren:
 - ingestelde parameters aanpassen
 - instellingen manueel veranderen
 - aanpassingen aan machine uitvoeren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machine of installatie bij opstart andere productie omstellen
- goede werking machines controleren
- afwijkingen en productiestoringen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR MACHINEREGELAAR SPUITGIETEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

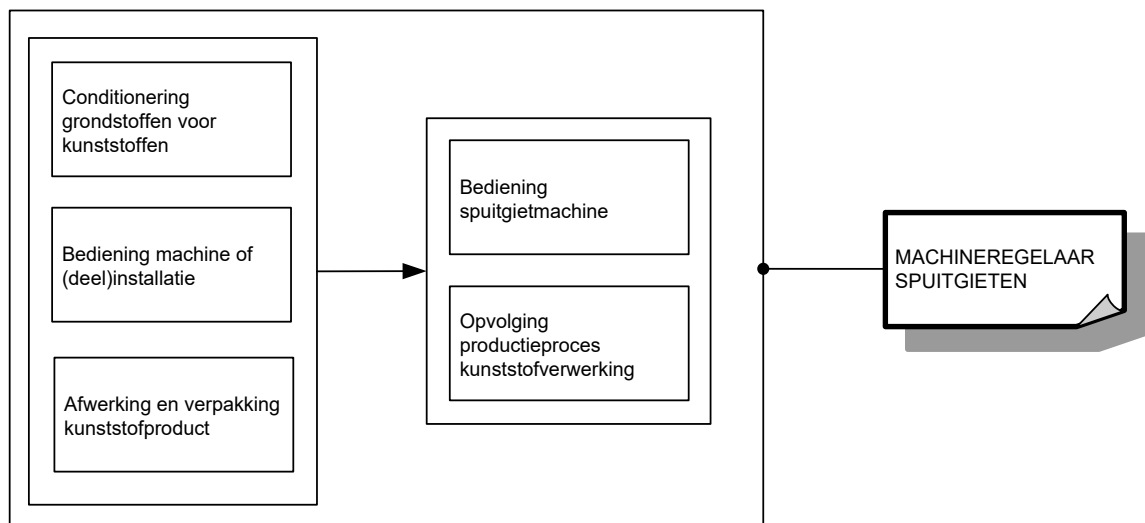
KUNSTSTOFVERWERKING

Beroepencluster
(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De machineregelaar spuitgieten monteert matrijzen op de spuitgietmachine en voert proefspuitingen uit. Hij start het productieproces op, optimaliseert het en houdt het in stand. Hij voert ook het stopproces uit en onderhoudt spuitgietmatrijzen. Eenvoudig onderhoud aan de machine uitvoeren en materiaal conditioneren behoort ook tot zijn taken.

De opleiding **Machineregelaar spuitgieten** bestaat uit 5 modules:

Afwerking en verpakking kunststofproduct
Bediening machine of (deel)installatie
Bediening spuitgietmachine
Conditionering grondstoffen voor kunststoffen
Opvolging productieproces kunststofverwerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Afwerking en verpakking kunststofproduct

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken</i></p> <p>halffabricaten ontbramen</p> <p>halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren</p> <ul style="list-style-type: none">➤ verpakings- en transportmateriaal voorzien➤ verpakkingsmethodes toepassen➤ codes, etiketten en documenten gebruiken➤ producten voor transport klaarmaken➤ productgegevens registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machine of (deel)installatie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➤ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➤ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➤ storings- en afwijkingen aan machine of (deel)installatie melden ➤ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➤ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening spuitgietmachine

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met stress omgaan
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie klaarmaken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ randapparatuur op machine monteren en aansluiten ➤ handgereedschap gebruiken ➤ matrijzen op machine monteren ➤ matrijzen schoonhouden ➤ werking matrijzen opvolgen ➤ onderdelen smeren en invetten ➤ klein onderhoud uitvoeren ➤ technische ploeg bij onderhoud informeren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures productieproces voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten aanvullen ➤ productieopdracht gebruiken ➤ codes, etiketten en documenten gebruiken ➤ grondstoffen of additieven bij proefdraaien manueel of machinaal inbrengen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzetstukken matrijs vervangen ➤ beveiligingen controleren ➤ onderdelen van machine of installatie volgens parameters instellen ➤ parameters volgens productieopdracht instellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ olietemperatuur ○ temperatuur cilinder en neus ○ temperatuur matrijs ○ matrijskoeling ○ doseerlengte ○ schroefsnelheid ○ stuwdruk ○ injectiedruk ○ injectiesnelheid ○ omschakelwaarde ○ bufferbewaking ○ nadruk en natijd ○ koeltijd ○ ontvormingstijd ➤ machine of installatie opstarten en bedienen ➤ randapparatuur bedienen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ warmwaterkast ○ droogoven ○ hotrunnerregelaar ○ robot ➤ productieserie proefdraaien ➤ eerste output visueel evalueren ➤ onderdelen van machine of installatie bij productafwijkingen bijstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Conditionering grondstoffen voor kunststoffen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondstoffen voordrogen ➤ het droog zijn van grondstoffen controleren ➤ grondstoffen en additieven afwegen ➤ grondstoffen compounderen ➤ grondstoffen inkleuren ➤ ruig geraat toevoegen ➤ inserts inbrengen ➤ codes, etiketten en documenten gebruiken ➤ tussenproducten voor hergebruik vermalen ➤ bij onderhoud machines assisteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

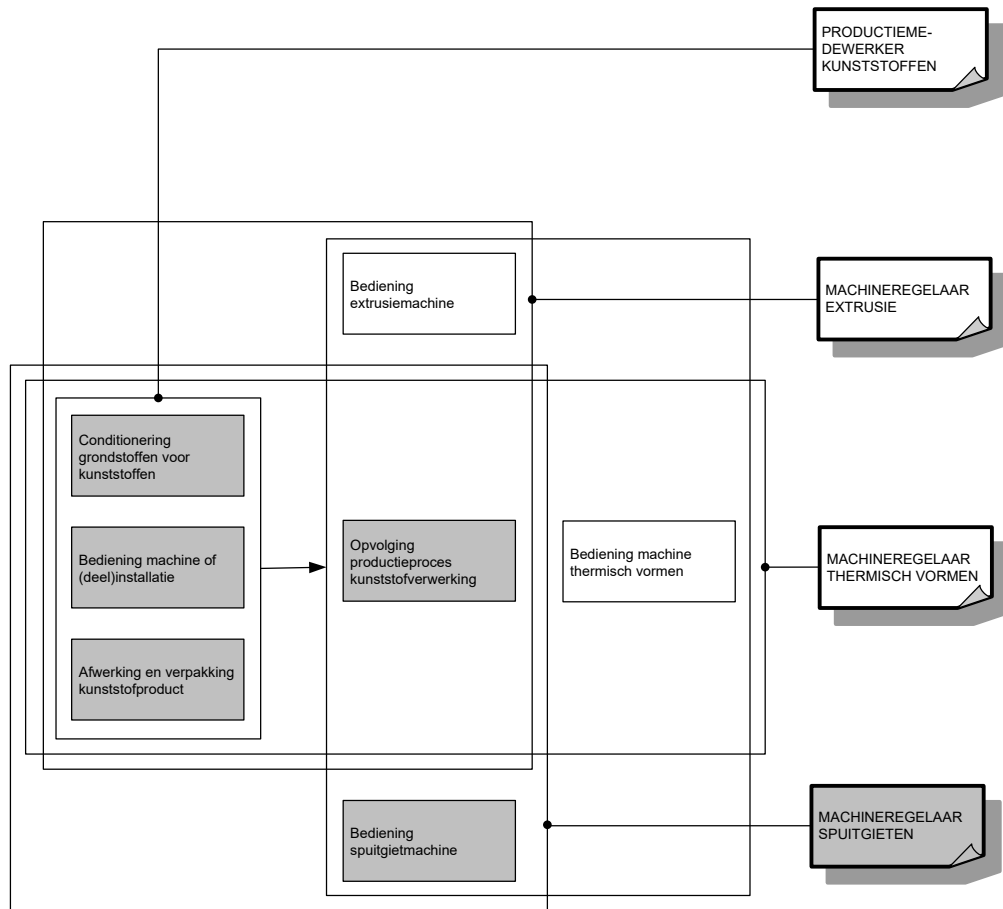
Module Opvolging productieproces kunststofverwerking

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ parameters en aanduidingen op scherm opvolgen ➤ alarmen op werkvloer opvolgen ➤ op productieverloop toezicht houden en erover rapporteren ➤ op storingen aan machine of installatie adequaat reageren ➤ op storingen in productieproces reageren: ➤ ingestelde parameters aanpassen ➤ instellingen manueel veranderen ➤ aanpassingen aan machine uitvoeren ➤ kwaliteitscontroles uitvoeren ➤ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➤ machine of installatie bij opstart van andere productie omstellen ➤ goede werking machines controleren ➤ afwijkingen en productiestoringen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR MACHINEREGELAAR THERMISCH VORMEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

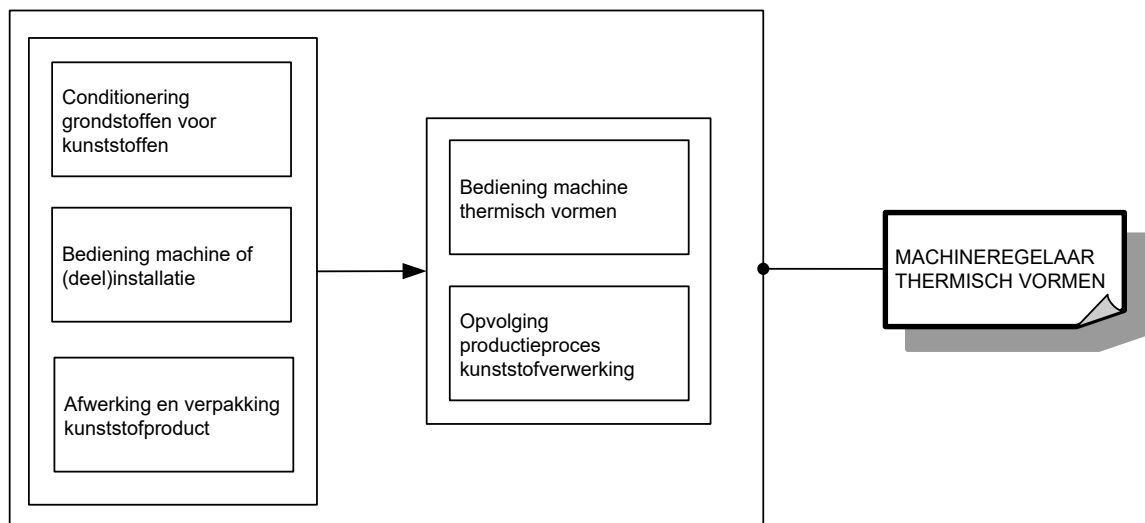
KUNSTSTOFVERWERKING

Beroepencluster
(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De machineregelaar thermisch vormen maakt eenvoudige mallen, hij positioneert mallen en monteert mallen en matrijzen op de machine en maakt proefstukken. Hij start het productieproces op en houdt het productieproces in stand. Hij onderhoudt thermische vormmatrijzen en mallen. Eenvoudig onderhoud aan de machine uitvoeren en materiaal conditioneren behoort ook tot zijn taken.

De opleiding **Machineregelaar thermisch vormen** bestaat uit 5 modules:

Afwerking en verpakking kunststofproduct
Bediening machine of (deel)installatie
Bediening machine thermisch vormen
Conditionering grondstoffen voor kunststoffen
Opvolging productieproces kunststofverwerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Afwerking en verpakking kunststofproduct

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken</i></p> <p>halffabricaten ontbramen</p> <p>halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren</p> <ul style="list-style-type: none">➤ verpakings- en transportmateriaal voorzien➤ verpakkingsmethodes toepassen➤ codes, etiketten en documenten gebruiken➤ producten voor transport klaarmaken➤ productgegevens registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machine of (deel)installatie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➤ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➤ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➤ storings- en afwijkingen aan machine of (deel)installatie melden ➤ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➤ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machine thermisch vormen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met stress omgaan
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie klaarmaken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ randapparatuur op machine monteren en aansluiten ➤ handgereedschap gebruiken ➤ matrijzen op machine monteren ➤ matrijzen schoonhouden ➤ werking matrijzen opvolgen ➤ onderdelen smeren en invetten ➤ klein onderhoud uitvoeren ➤ technische ploeg bij onderhoud informeren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures productieproces voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plaatmateriaal controleren en tekorten aanvullen ➤ productieopdracht gebruiken ➤ codes, etiketten en documenten gebruiken ➤ plaatmateriaal manueel of machinaal in machine inbrengen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ beveiligingen controleren ➤ onderdelen van machine of installatie instellen ➤ droogoven bedienen ➤ parameters volgens productieopdracht instellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ stralingstemperatuur en tijd (infrarood) ○ temperatuur matrijs ○ vacuümtijd ○ koeltijd ○ druktijd ○ voorblaastijd ○ voorblaasdruk ○ ontvormblaastijd ○ ontvormblaasdruk ○ foliespanning ➤ machine of installatie opstarten en bedienen ➤ productieserie proefdraaien ➤ eerste output visueel evalueren ➤ productafwijkingen voorkomen ➤ onderdelen van machine of installatie bijstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Conditionering grondstoffen voor kunststoffen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondstoffen voordrogen ➤ het droog zijn van grondstoffen controleren ➤ grondstoffen en additieven afwegen ➤ grondstoffen compouneren ➤ grondstoffen inkleuren ➤ ruig metaal toevoegen ➤ inserts inbrengen ➤ codes, etiketten en documenten gebruiken ➤ tussenproducten voor hergebruik vermalen ➤ bij onderhoud machines assisteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opvolging productieproces kunststofverwerking

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform wetzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met stress omgaan
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

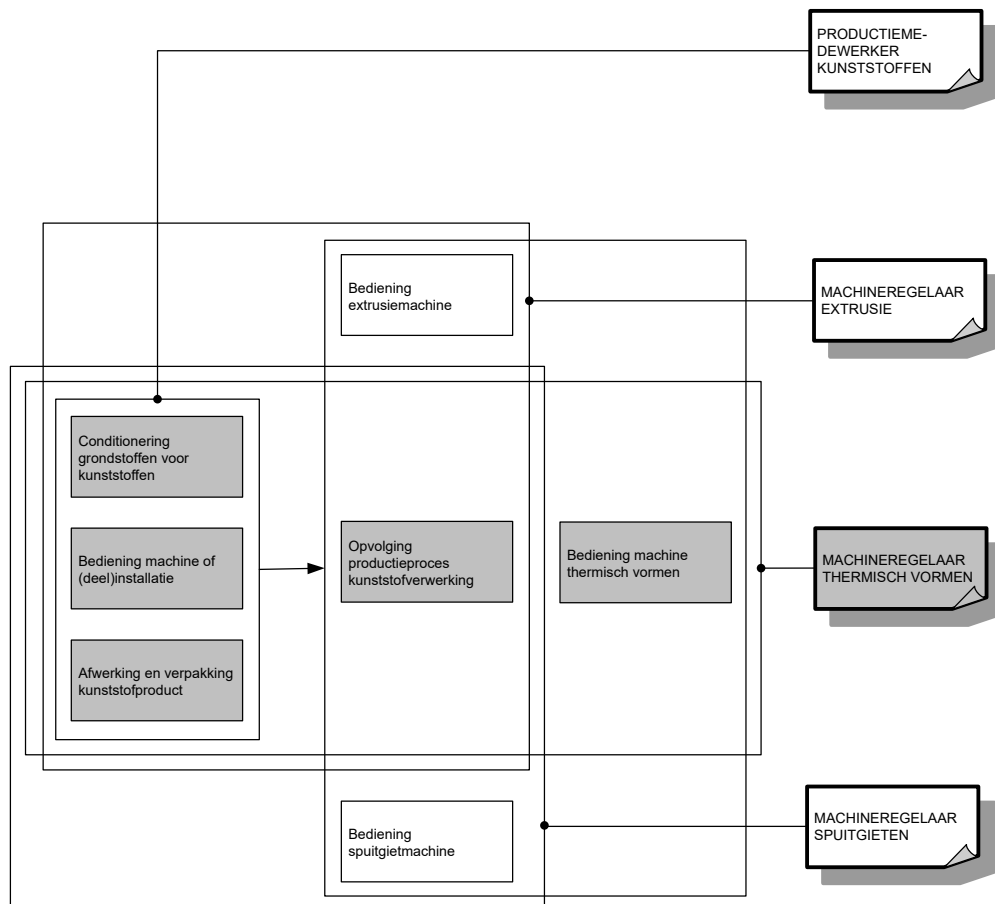
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen

- parameters en aanduidingen op scherm opvolgen
- alarmen op de werkvloer opvolgen
- op productieverloop toezicht houden en rapporteren
- op storingen aan machine of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces reageren door:
 - ingestelde parameters aan te passen
 - instellingen manueel te veranderen
 - aanpassingen aan machine uitvoeren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machine of installatie bij opstart andere productie omstellen
- goede werking machines controleren
- afwijkingen en productiestoringen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR MEUBELMAKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

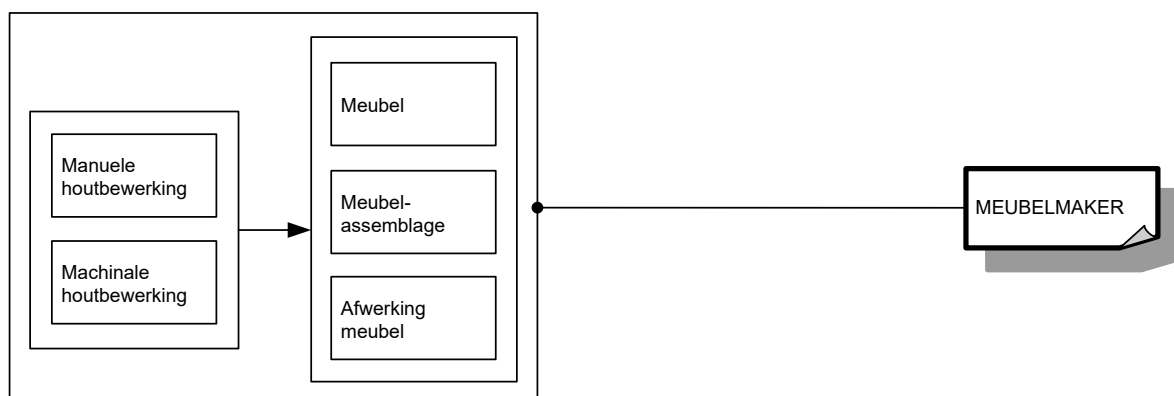
STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De meubelmaker maakt tafels, stoelen, kasten, bureaus, bedden, ... in massief hout en in plaatmateriaal.

De opleiding **Meubelmaker** bestaat uit 5 modules:

Afwerking meubel
Machinale houtbewerking
Manuele houtbewerking
Meubel
Meubelassemblage



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Afwerking meubel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>meubels afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ondergrond voorbereiden➤ grondlagen, tussenlagen en eindlagen aanbrengen➤ lagen tussenschuren➤ meubels of onderdelen afwerken➤ meubels of onderdelen beschermen en opslaan

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Machinale houtbewerking

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen

<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massief hout uitsmetten ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen ➤ profileringen maken ➤ eenvoudige verbindingen maken ➤ kopse kanten profileren ➤ uitsparingen voor beslag maken ➤ niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➤ constructie-elementen schuren ➤ constructie-elementen beschermen en opslaan ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➤ massief hout uitsmetten

<ul style="list-style-type: none"> ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ onderdelen paren en coderen ➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ handgereedschap ○ controle- en afschrijfgereedschap ○ montage- en afwerkingsgereedschap ➤ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➤ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➤ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➤ constructie-elementen beschermen en opslaan
<p><i>houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➤ verbindingen maken ➤ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Meubel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>meubelonderdelen uit massief hout maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massief hout uitsmetten ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout op maat zagen ➤ massief hout schaven ➤ in massief hout boren ➤ massief hout frezen en profileren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ massieve onderdelen schuren ➤ houtbewerkingsmachines reinigen
<p><i>meubelonderdelen uit plaatmateriaal maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ bekledingslagen op plaatmateriaal aanbrengen ➤ plaatmateriaal op maat zagen ➤ kanten lijmen ➤ in plaatmateriaal boren ➤ plaatmateriaal frezen ➤ onderdelen schuren ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

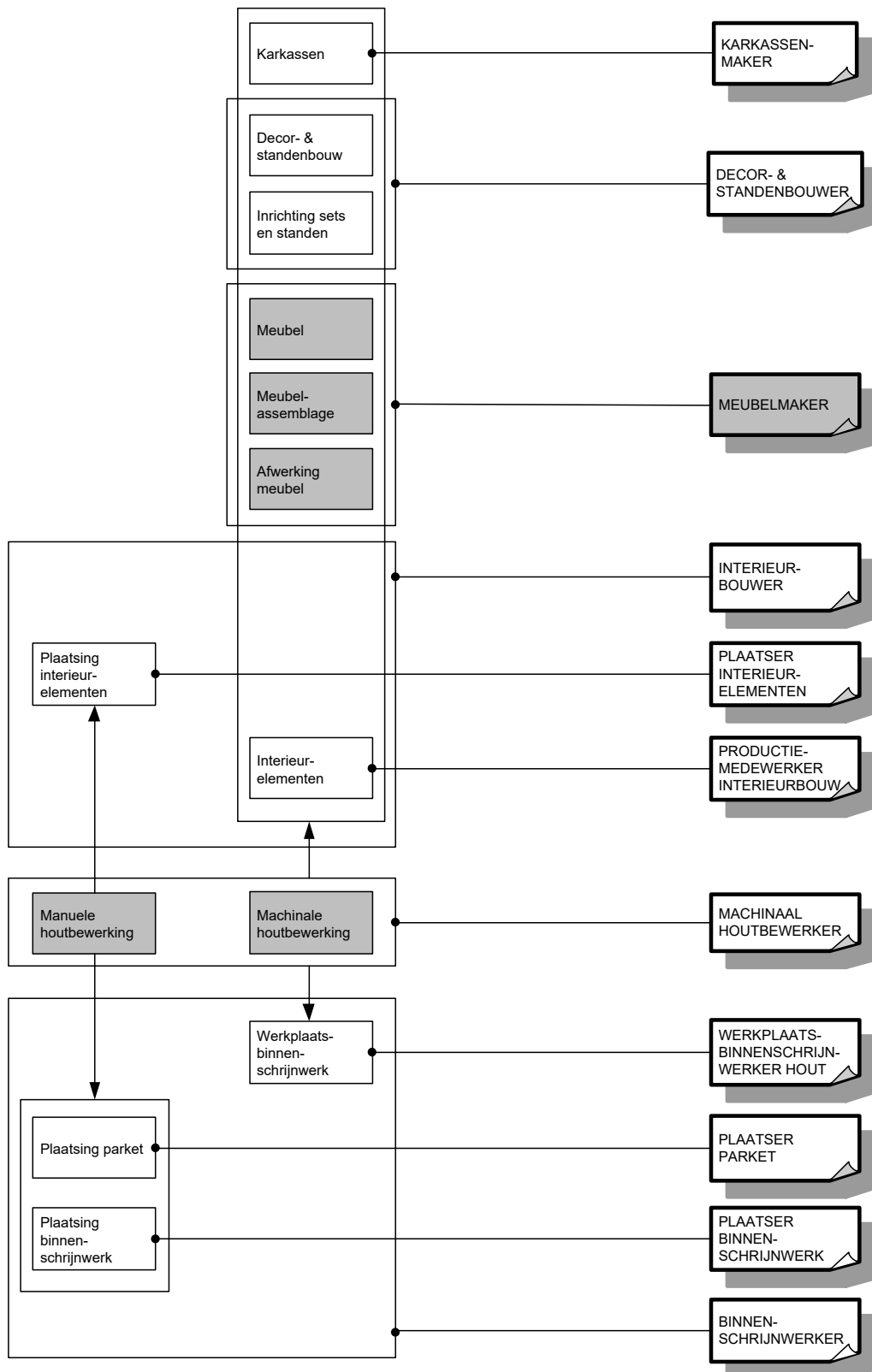
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Meubelassemlage

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>meubels assembleren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onderdelen naar maatvoering, volledigheid en kwaliteit controleren ➤ onderdelen lijmen ➤ onderdelen vergaren ➤ onderdelen opspannen ➤ beslag monteren en regelen ➤ kleine herstellingen uitvoeren ➤ meubels monteren ➤ meubels of onderdelen beschermen en opslaan

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR MEUBELSTOFFEERDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

MEUBELSTOFFEERDER

Beroepsprofiel
(SERV/OCH, december 2002)

STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

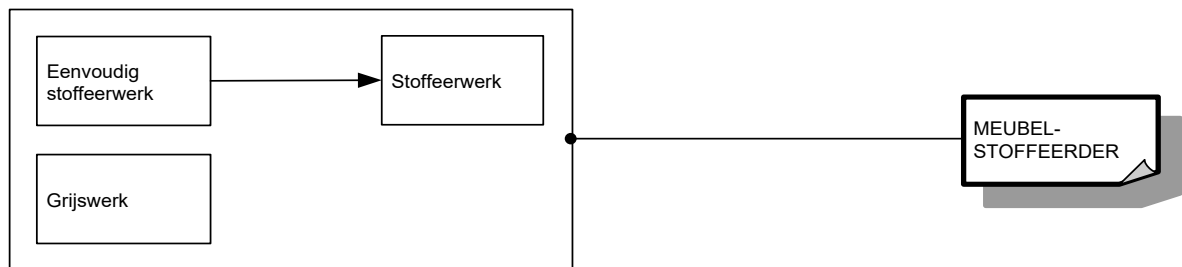
De meubelstoffeerder bekleedt en herstelt zitmeubels (bijvoorbeeld stoelen, zetels, bedden). Hij brengt veren, singels en vullingen op de karkas aan. Hij lijmt, niet en schroeft onderdelen vast. Hij zorgt voor de correcte afwerking volgens het gewenste model.

De opleiding **Meubelstoffeerder** bestaat uit 3 modules:

Eenvoudig stoffeerwerk

Grijswerk

Stoffeerwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Eenvoudig stoffeerwerk

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ opgelegde taken uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>eenvoudig stoffeerwerk uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ bekledingsmaterialen evalueren➤ patronenplan leggen➤ bekledingsmaterialen versnijden➤ meubelonderdelen bekleden➤ hoezen voor kussens maken➤ losse kussens opvullen➤ eenvoudig stoffeerwerk afwerken➤ gestoffeerde meubels beschermen en opslaan

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grijswerk

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>grijswerk uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ singels plaatsen ➤ veringen plaatsen ➤ machines voor grijswerk gebruiksklaar maken ➤ vulmaterialen aan elkaar lijmen ➤ vulmaterialen aanbrengen ➤ kuipkussens opvullen ➤ grijswerk afwerken ➤ machines voor grijswerk reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Stoffeerwerk

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>stoffeerwerk uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grijswerk evalueren ➤ bekledingsmaterialen op meubelonderdelen bevestigen ➤ plooiën in bekledingsmaterialen leggen ➤ machines voor stoffeerwerk gebruiken

- na het stoffeerwerk onderdelen tot een meubel monteren
- losse kussens maken
- afwerkingstechnieken toepassen
- gestoffeerde meubels beschermen en opslaan
- machines voor stoffeerwerk reinigen

herstoffeerwerk uitvoeren

- het te herstofferen meubel evalueren
- oude bekledingsmaterialen verwijderen
- oude vulling verwijderen
- eenvoudig houtwerk herstellen
- veringen en singels vervangen
- vulmaterialen vervangen
- bekledingsmaterialen op meubelonderdelen aanbrengen
- machines voor stoffeerwerk gebruiken
- losse kussens herstofferen
- afwerkingstechnieken toepassen
- gestoffeerde meubels beschermen en opslaan
- machines voor stoffeerwerk reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR NATUURSTEENBEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

NATUURSTEENBEWERKER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1999)

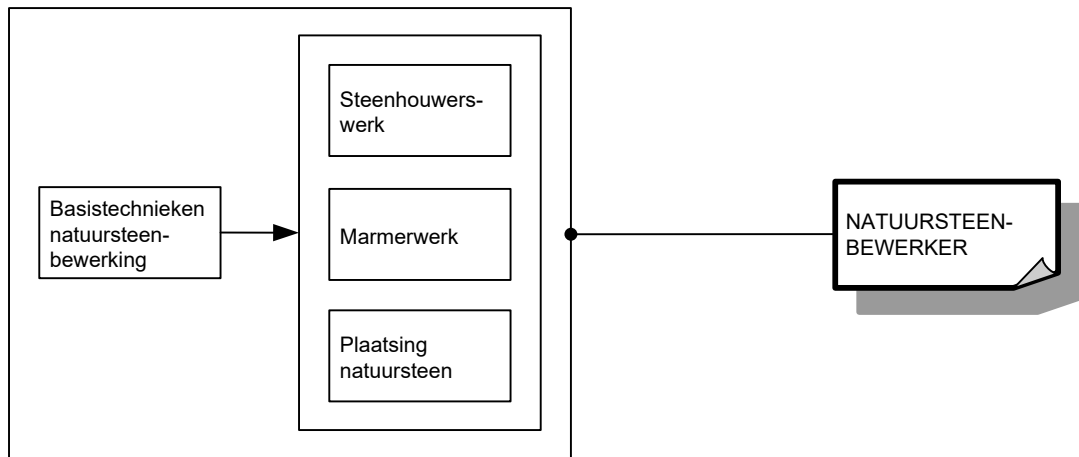
NATUURSTEENBEWERKER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, februari 2004)

De natuursteenbewerker zaagt en bewerkt natuursteen (graniet, porfier, kalksteen, marmer, zandsteen, ...) voor gebouwen en monumenten. Hij voert ook restauratie-, conservatie- en hersteltechnieken uit.

De opleiding **Natuursteenbewerker** bestaat uit 4 modules:

Basistechnieken natuursteenbewerking
Marmerswerk
Plaatsing natuursteen
Steenhouwerswerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken natuursteenbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>basistechnieken voor natuursteenbewerking uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ natuursteen aanvoeren➤ natuursteen selecteren➤ natuursteen merken➤ natuursteen afschrijven en uitlijnen➤ verbandpatronen uitwerken➤ ruwe elementen op panelen en mallen schikken en klasseren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Marmmerwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ opgelegde taken uitvoeren

<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>marmmerwerk uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ machines voor marmmerbewerking instellen en bedienen ➤ stukken verzagen ➤ randen, lijsten, ronde en gekromde vlakken aanvlakken ➤ randen, lijsten, ronde en gekromde vlakken kanten ➤ oppervlaktebehandeling manueel en machinaal uitvoeren ➤ marmmerelementen schikken ➤ marmmerelementen verankeren en bevestigen ➤ versterkingen bij marmmerelementen aanbrengen ➤ transport voorbereiden ➤ machines voor marmmerbewerking reinigen
<p><i>restaurantie-, conservatie- en herstellingswerken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ marmmerelementen evalueren ➤ niet te bewerken elementen beschermen ➤ restauratie-, conservatie- en hersteltechnieken toepassen ➤ marmmerelementen afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing natuursteen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>plaatsen van natuursteen voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkzone afschermen ➤ oppervakken evalueren ➤ isolerende lagen aanbrengen ➤ natuursteenelementen opslaan ➤ assen, referentiepunten en peilen aanduiden
<p><i>natuursteen plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mallen, steunen, formelen, passen en sluitstenen stellen en plaatsen ➤ steunvlak klaarmaken ➤ mortel aanmaken ➤ vulspecie aanmaken ➤ bekledingsplaten aanbrengen ➤ natuursteen plaatsen ➤ prefabelementen plaatsen ➤ geplaatste natuursteen voegen ➤ geplaatste natuursteen afwerken ➤ geplaatste natuursteen beschermen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

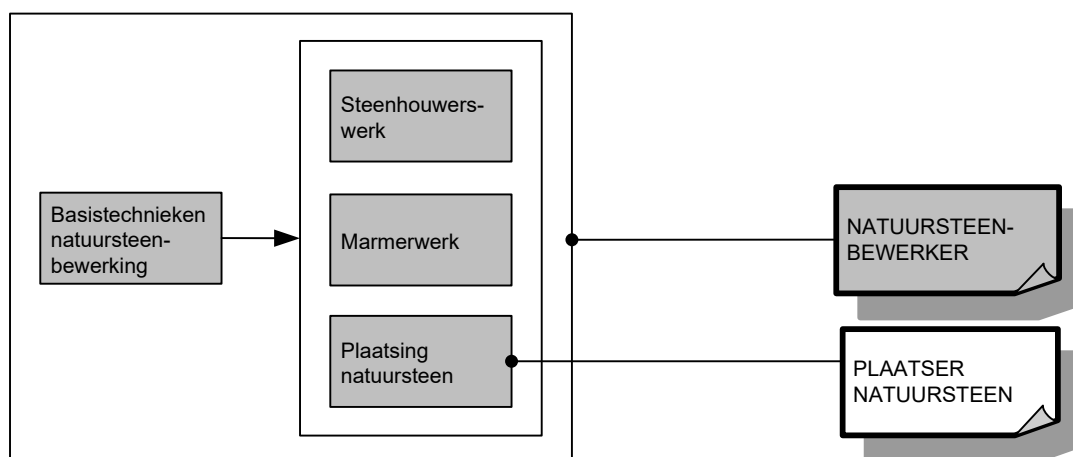
Module Steenhouwerswerk

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>stenhouwerswerk uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ machines voor stenhouwerswerk instellen en bedienen ➤ stenen manueel en machinaal op maat houwen ➤ steenvlakken manueel rechten

- elementen manueel en machinaal behouwen
 - elementen manueel en machinaal afwerken
 - elementen afschrijven
 - elementen afschuinen
 - randen afwerken
 - bewerkingswijzen toepassen
 - teksten zetten en traceren
 - stenen verankeren en bevestigen
 - stenen volgens mal schikken
 - retouches uitvoeren
 - transport voorbereiden
 - machines voor steenhouderswerk reinigen
-
- restauratie-, conservatie- en herstellingswerken uitvoeren*
- stenen elementen evalueren
 - niet te bewerken elementen beschermen
 - restauratie-, conservatie- en hersteltechnieken toepassen
 - stenen elementen afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR ONDERHOUDS- EN DIAGNOSE-TECHNICUS PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDS- EN DIAGNOSE-TECHNICUS PERSONENWAGENS EN LICHTE
BEDRIJFSVOERTUIGEN

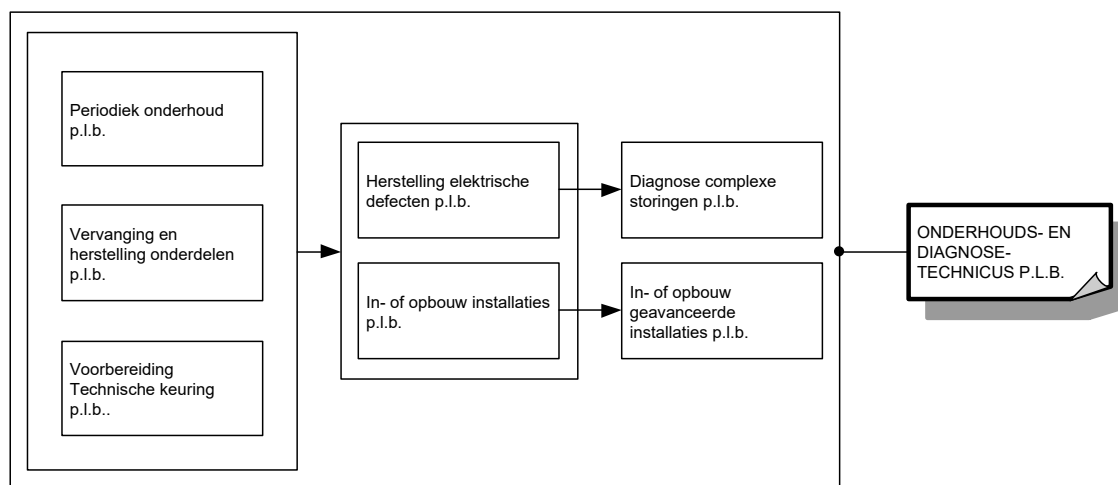
Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

De onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen beheerst de taken van de onderhoudsmecanici en een belangrijk deel van de taken van de polyvalente mecanici. Bovendien staat hij in voor het uitvoeren van een efficiënte diagnose voor 95% van de complexe storingen in elektrische, elektronische en het gemultiplexeerd voertuignetwerk. Hij zorgt tevens voor het zorgvuldig in- of opbouwen en herstellen van de meest complexe toebehoren.

De opleiding **Onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 7 modules:

Diagnose complexe storingen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Herstelling elektrische defecten personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
In- of opbouw geavanceerde installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
In- of opbouw installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Voorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject(de tekening) de afkorting p.l.b. gebruikt in plaats van personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module Diagnose complexe storingen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>diagnose van complexe storingen stellen en verhelpen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ alle functies diagnosetoestellen gebruiken ➤ oscilloscoop gebruiken ➤ storingen in klassieke of multiplexkringen opsporen ➤ storingen in klassieke of multiplexkringen verhelpen ➤ voertuigkringen en systemen controleren, diagnose stellen en storingen verhelpen ➤ elektronische componenten controleren en vervangen ➤ mechanische en hydraulische componenten controleren ➤ diagnose van complexe componenten, gehelen en subgehelen stellen en regelen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ motoraandrijfgroep ○ uitlaatgasnabehandelingssystemen ○ overbrenging ○ remsysteem ○ ophanging ○ distributiesysteem ○ stuurinrichting ○ veiligheids- en comfortsystemen ○ kleptiming ○ hulpsystemen
<p><i>parametrering en herprogrammering verrichten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ apparatuur gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ICT ○ diagnosetoestellen ○ herprogrammeringstoestellen ➤ specifieke informatie opzoeken ➤ geparametreerde en geherprogrammeerde componenten op goede werking controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen ➤ prijsbestekken opmaken ➤ rapporten maken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Herstelling elektrische defecten personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>elektrische defecten opsporen en verhelpen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ elektrische fouten opsporen ➤ alle functies van diagnosetoestellen in functie van opdracht gebruiken ➤ oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren ➤ elektrische stroomkringen herstellen ➤ optische kringen herstellen ➤ elektronische componenten vervangen ➤ elektrische fouten verhelpen
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module In- of opbouw geavanceerde installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- technische informatie in vreemde talen selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

volgens montagerichtlijnen geavanceerde voertuigspecifieke en niet-voertuigspecifieke elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen

- systemen in- of opbouwen zoals:
 - audio- en videosystemen
 - complexe navigatie
 - gevorderde multimedia

<ul style="list-style-type: none"> ➤ elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen ➤ parametring van het voertuig met diagnosetoestel verrichten ➤ geparametreerde componenten op goede werking controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen ➤ prijsbestekken opmaken ➤ rapporten maken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module In- of opbouw installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties inbouwen en herstellen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ systemen in- of opbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ audio ○ navigatie ○ alarm ○ parkeerhulp ○ trekhaak ➤ elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen ➤ parametrering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten ➤ geparametreerde componenten op goede werking controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ staat van het voertuig controleren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ werking waarschuwingslichten ○ aanwezigheid van lekken ○ uitlaat ○ staat van de voor-en achtertrein ○ speling rollagers ➤ vloeistofpeilen controleren ➤ vloeistof bijvullen ➤ vloeistoffen vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ smeermiddelen ○ remvloeistof ➤ filters vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ pollenfilter ○ oliefilter ○ brandstoffilter ○ luchtfilter ➤ banden controleren, (de)monteren en uitbalanceren ➤ diagnosetoestel gebruiken om: <ul style="list-style-type: none"> ○ onderhoudsteller op nul te zetten ○ foutcodegeheugen te raadplegen ➤ klimaatregelingssystemen op werking controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren

- eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ basisfuncties van diagnosestoestel gebruiken ➤ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
<p><i>volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ophangingsonderdelen ○ voor- en achterbrug ➤ eenvoudige mechanische componenten afstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ wielgeometrie ○ handremsysteem ➤ eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ distributieriem ○ remplaatjes ○ schokdemper ○ voor- en achterbrug ○ uitlaat ➤ klassieke elektrische bekabeling herstellen ➤ lichten afstellen ➤ eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ accu ○ bobijn ○ lampen ➤ eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ navigatie ○ autoradio
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

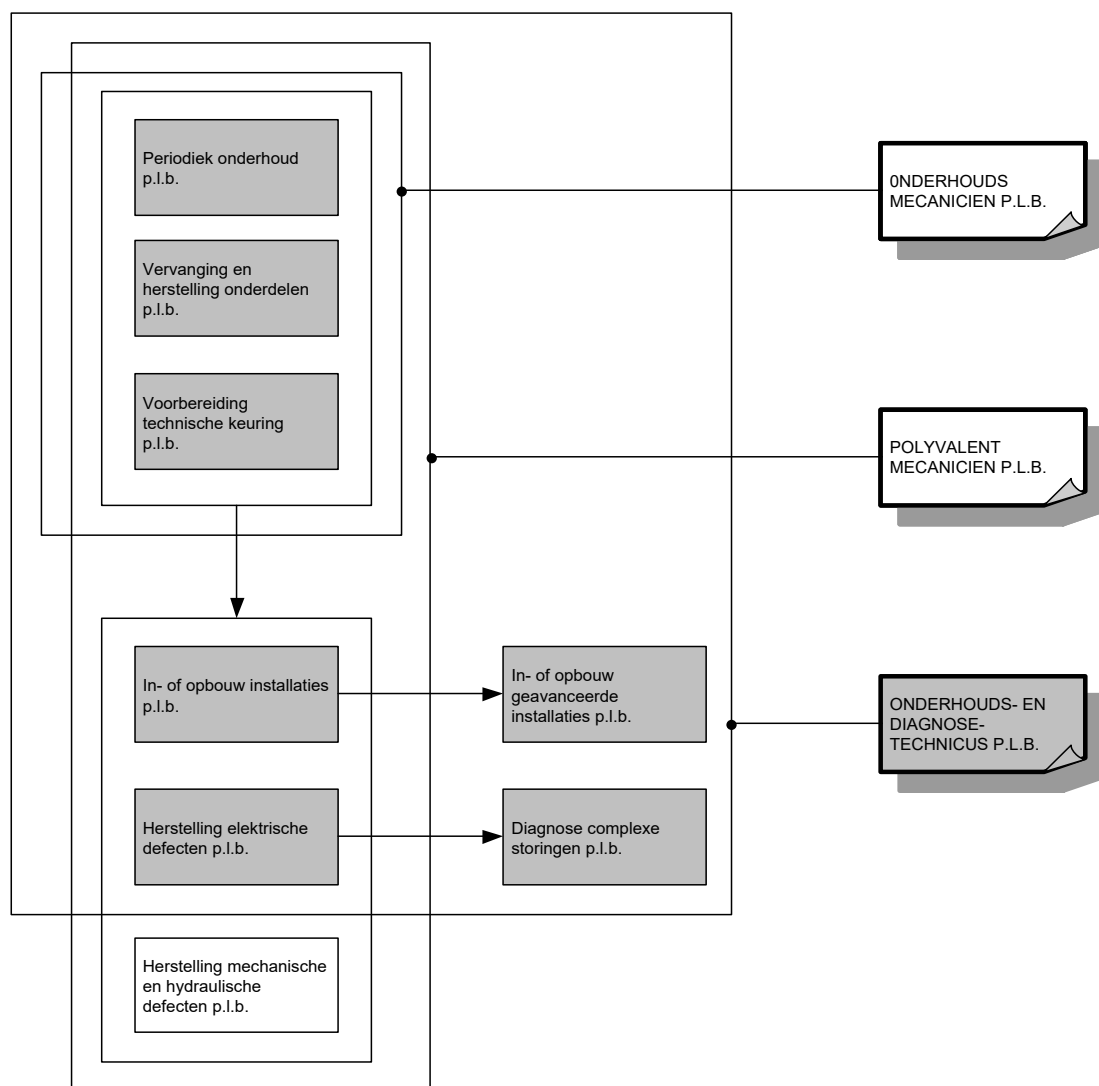
Module Voorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>defecten opsporen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➤ defecten zintuiglijk opsporen ➤ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➤ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
<p><i>voertuig voor technische keuring voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ algemene staat van voertuig beoordelen ➤ controle uitvoeren op elementen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ uitlaatgasmeting ○ banden-, wielen en wielbouten ○ remmentest ○ afstelling lichten ○ verlichtingsinstallatie ○ bedieningsinstrumenten ○ staat carrosserie ○ stuurinrichting ○ ophanging ○ staat chassis ○ veiligheidsgordels
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR ONDERHOUDS- EN DIAGNOSE-TECHNICUS ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDS- EN DIAGNOSE-TECHNICUS VRACHTWAGENS

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

ONDERHOUDSMECANICIEN (M/V)

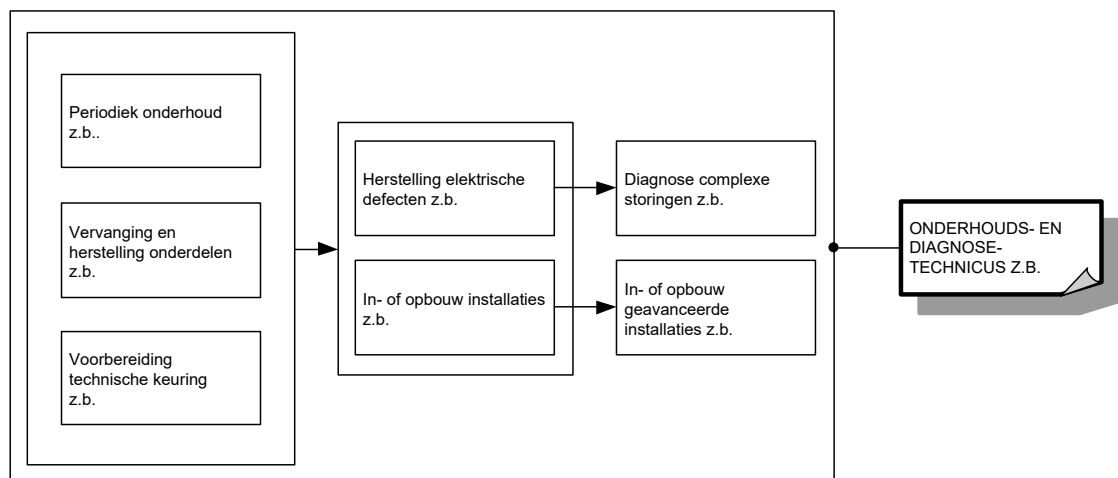
Beroepscompetentieprofiel

(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen beheerst de taken van de onderhoudsmecaniciën en een belangrijk deel van de taken van de polyvalente mecaniciën. bovendien staat hij ook in voor het uitvoeren van een efficiënte diagnose voor 95% van de complexe storingen in elektrische, elektronische en het gemultiplexeerd voertuignetwerk. Hij zorgt tevens voor het zorgvuldig in- of opbouwen en herstellen van de meest complexe toebehoren.

De opleiding **Onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 7 modules:

Diagnose complexe storingen zware bedrijfsvoertuigen
Herstelling elektrische defecten zware bedrijfsvoertuigen
In- of opbouw geavanceerde installaties zware bedrijfsvoertuigen
In- of opbouw installaties zware bedrijfsvoertuigen
Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen
Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen
Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject(de tekening) de afkorting z.b. gebruikt in plaats van zware bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module Diagnose complexe storingen zware bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ taken zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>diagnose van complexe storingen stellen en verhelpen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ alle functies diagnosetoestellen gebruiken ➤ oscilloscoop gebruiken ➤ storingen in klassieke of multiplexkringen opsporen ➤ storingen in klassieke of multiplexkringen verhelpen ➤ voertuigkringen en systemen controleren, diagnose stellen en storingen verhelpen ➤ elektronische componenten controleren en vervangen ➤ hydraulische componenten en systemen afstellen ➤ pneumatische componenten en systemen afstellen ➤ mechanische componenten controleren ➤ diagnose van complexe componenten, gehelen en subgehelen stellen en regelen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ motoraandrijfgroep ○ uitlaatgasnabehandelingssystemen ○ overbrenging ○ remsysteem ○ ophanging ○ distributiesysteem ○ stuurinrichting ○ veiligheids- en comfortsystemen ○ kleptiming
<p><i>parametrering en herprogrammering verrichten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ apparatuur gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ICT ○ diagnosetoestellen ○ herprogrammeringstoestellen ➤ specifieke informatie opzoeken ➤ geparametreerde en geherprogrammeerde componenten op goede werking controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen ➤ prijsbestekken opmaken ➤ rapporten maken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Herstelling elektrische defecten zware bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>elektrische defecten opsporen en verhelpen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ elektrische fouten opsporen ➤ ADR- voorschriften op elektrische installatie toepassen ➤ alle functies van diagnosetoestellen in functie van de opdracht gebruiken ➤ oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren ➤ elektrische stroomkringen herstellen ➤ optische kringen herstellen ➤ elektronische componenten vervangen ➤ elektrische fouten verhelpen ➤ boordsystemen onderhouden
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module In- of opbouw geavanceerde installaties zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

volgens montagerichtlijnen geavanceerde voertuigspecifieke en niet-voertuigspecifieke elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen

- systemen in- of opbouwen zoals:
 - audio- en videosystemen
 - complexe navigatie
 - gevorderde multimedia
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametrisering van het voertuig met diagnosestoestel verrichten
- geparametreerde componenten op goede werking controleren

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen
- prijsbestekken opmaken
- rapporten maken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module In- of opbouw installaties zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ systemen in- of opbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ audio ○ navigatie ○ alarm ○ parkeerhulp ○ aanhangwagenkoppeling ➤ elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen ➤ parametrering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten ➤ geparametreerde componenten op goede werking controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ staat van het voertuig controleren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ werking waarschuwingslichten ○ verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren ○ aanwezigheid van lekken ○ uitlaat ○ staat van voor- en achtertrein ○ staat van stuurinrichting controleren ➤ vloeistofpeilen controleren ➤ vloeistof bijvullen ➤ periodieke chassismeting uitvoeren ➤ vloeistoffen vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ smeermiddelen ○ remvloeistof ➤ filters vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ pollenfilter ○ oliefilter ○ brandstoffilter ○ luchtdrogerfilter ➤ banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen ➤ diagnosetoestel gebruiken om:

<ul style="list-style-type: none"> ○ onderhoudsteller op nul te zetten ○ foutcodegeheugen te raadplegen ➤ klimaatregelingsystemen op werking controleren
<p><i>luchtveringbalgen controleren</i></p> <p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklernen.

Module Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>defecten opsporen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➤ defecten zintuiglijk opsporen ➤ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➤ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
<p><i>volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ophangingsonderdelen ○ remschoenen ➤ eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen ➤ eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ remplaatjes ○ uitlaat ➤ eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ luchtketel ○ compressor ➤ eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen ➤ eenvoudige hydraulische componenten herstellen ➤ klassieke elektrische bekabeling herstellen ➤ lichten afstellen ➤ eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ accu ○ lampen ➤ eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ navigatie ○ autoradio
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>voertuig voor technische keuring voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ algemene staat van voertuig beoordelen ➤ controle uitvoeren op elementen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ uitlaatgasmeting ○ banden-, wielen en wielbouten ○ remmentest ○ afstelling lichten ○ verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie ○ bedieningsinstrumenten ○ staat carrosserie ○ stuurinrichting ○ ophanging ○ staat chassis ○ veiligheidsgordels ○ werking tachograaf
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p>

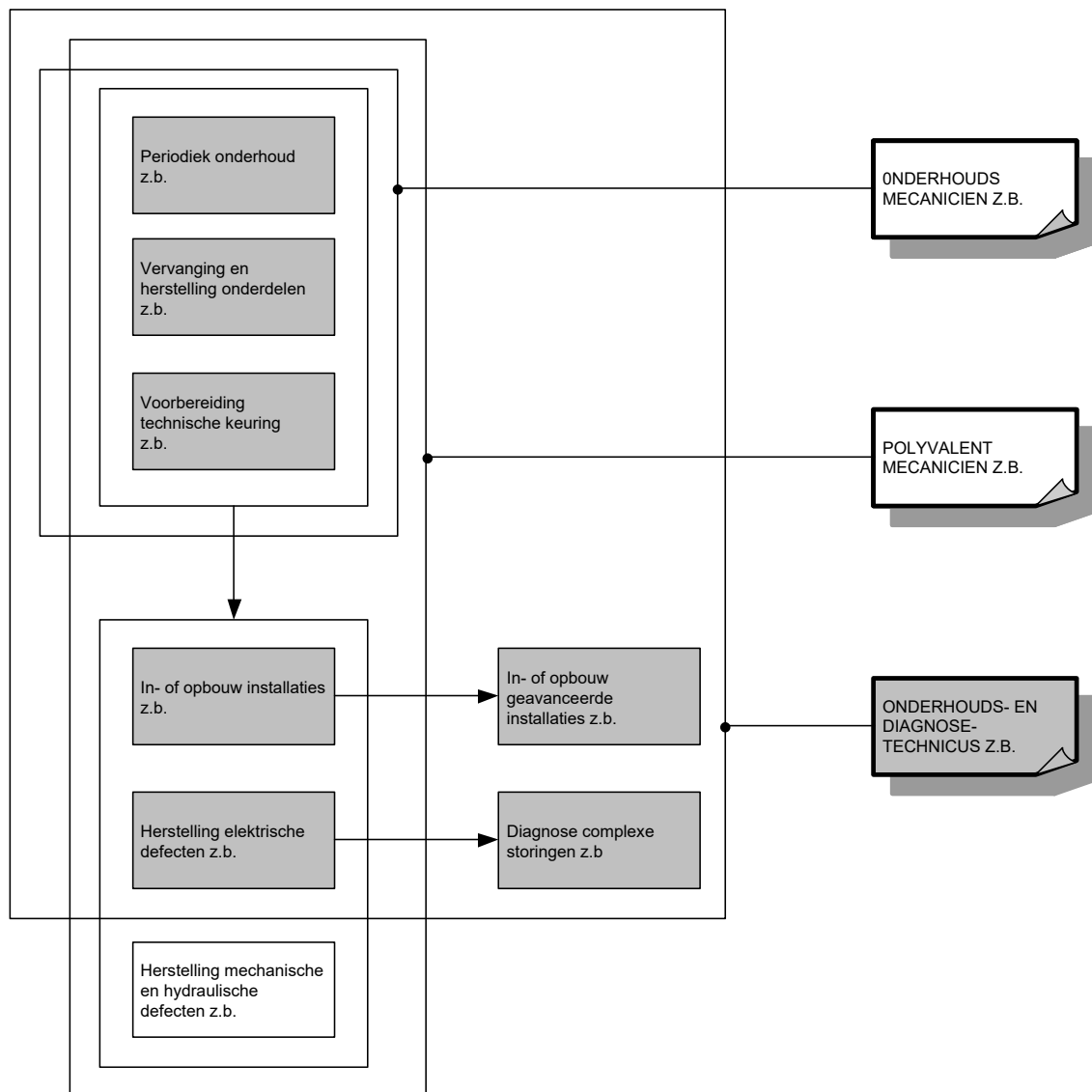
- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR ONDERHOUDSMECANICIEN ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDSMECANICIEN VRACHTWAGENS

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

ONDERHOUDSMECANICIEN (M/V)

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen kan zelfstandig opgelegde taken uitvoeren zoals het verrichten van periodieke controles en vervangingen. Hij herstelt, vervangt of stelt eenvoudige mechanische, elektrische, pneumatische en hydraulische componenten af op basis van voorschriften van de constructeur.

De opleiding **Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 3 modules:

Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen

Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen

Vorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject(de tekening) de afkorting z.b. gebruikt in plaats van zware bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ nauwkeurig werken➤ met stress omgaan➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in team samen werken➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ klantgericht werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT-gebruiken➤ werkfiche gebruiken➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen➤ voertuig identificeren➤ voertuig en interieur beschermen➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken➤ hef- en hijstoestellen gebruiken➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ staat van het voertuig controleren zoals:<ul style="list-style-type: none">○ werking waarschuwingslichten○ verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren○ aanwezigheid van lekken○ uitlaat

<ul style="list-style-type: none"> ○ staat van voor- en achtertrein ○ staat van stuurinrichting controleren ➤ vloeistofpeilen controleren ➤ vloeistof bijvullen ➤ periodieke chassismering uitvoeren ➤ vloeistoffen vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ smeermiddelen ○ remvloeistof ➤ filters vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ pollenfilter ○ oliefilter ○ brandstoffilter ○ luchtdrogerfilter ➤ banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen ➤ diagnosetoestel gebruiken om: <ul style="list-style-type: none"> ○ onderhoudsteller op nul te zetten ○ foutcodegeheugen te raadplegen ➤ klimaatregelingsystemen op werking controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen

<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>defecten opsporen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➤ defecten zintuiglijk opsporen ➤ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➤ eenvoudige storings in elektrische kringen opsporen
<p><i>volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ophangingsonderdelen ○ remschoenen ➤ eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen ➤ eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ remplaatjes ○ uitlaat ➤ eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ luchtketel ○ compressor ➤ eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen ➤ eenvoudige hydraulische componenten herstellen ➤ klassieke elektrische bekabeling herstellen ➤ lichten afstellen ➤ eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ accu ○ lampen ➤ eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ navigatie ○ autoradio
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen

- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

voertuig voor technische keuring voorbereiden

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ algemene staat van voertuig beoordelen➤ controle uitvoeren op elementen zoals:<ul style="list-style-type: none">○ uitlaatgasmeting○ banden-, wielen en wielbouten○ remmentest○ afstelling lichten○ verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie○ bedieningsinstrumenten○ staat carrosserie○ stuurinrichting○ ophanging○ staat chassis○ veiligheidsgordels○ werking tachograaf |
|---|

voertuig afleveringsklaar maken

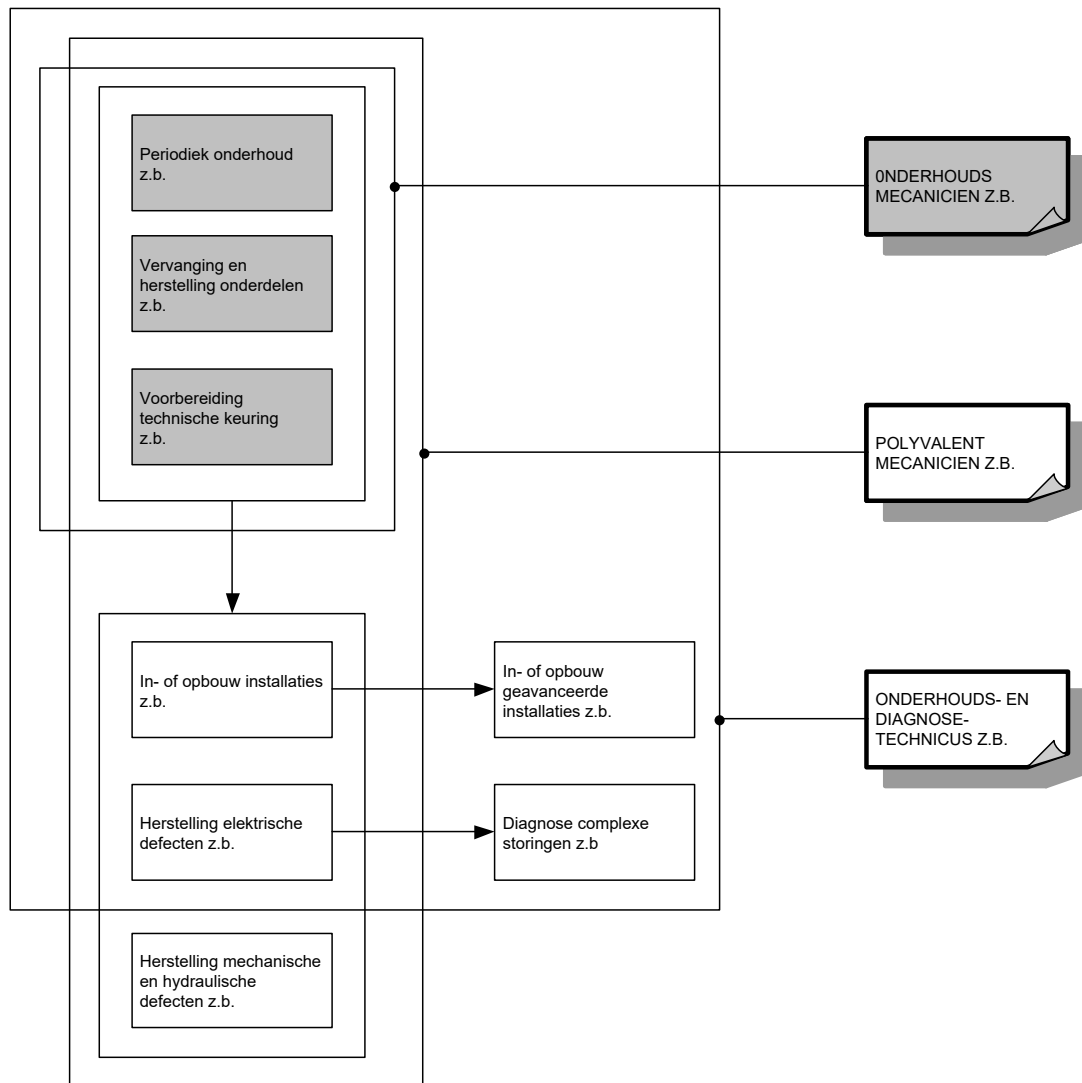
- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ transportmodus uitschakelen➤ op storingscodes controleren➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken |
|--|

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden registreren➤ onderhoudsboekje aanvullen➤ gebruikte goederen noteren➤ eenvoudige rapporten maken |
|--|

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR PC-TECHNICUS

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PC-TECHNICUS/PC-ENGINEER (update)

Beroepsprofiel
(CEVORA, juni 2008)

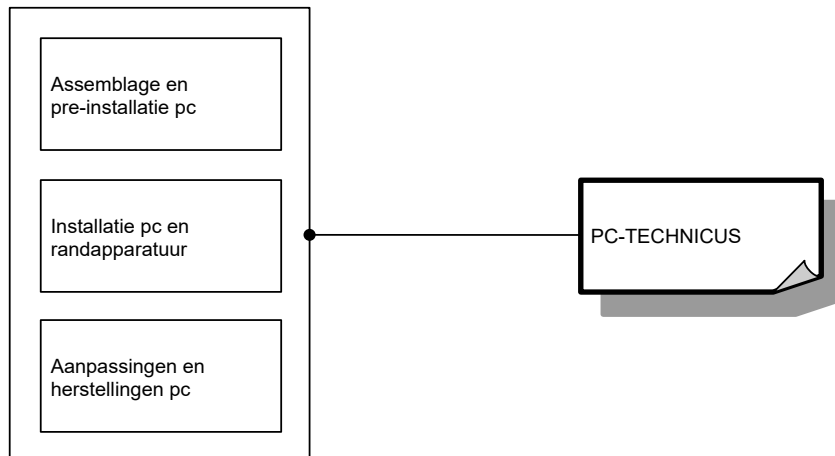
De pc - technicus assembleert pc's en maakt ze gebruiksklaar. Hij installeert pc's en randapparatuur al dan niet in een netwerkgeving, biedt support, voert aanpassingen en herstellingen uit.

De opleiding **Pc -technicus** bestaat uit 3 modules:

Aanpassingen en herstellingen pc

Assemblage en pre-installatie pc

Installatie pc en randapparatuur



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Aanpassingen en herstellingen pc

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ taken zelfstandig uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ nauwkeurig werken➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ schema's gebruiken➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures aanpassingen en herstellingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ gebruiker support bieden➤ diagnose van het probleem stellen➤ defecten met behulp van tools opsporen➤ wenselijkheid en opportuniteit van reparaties inschatten➤ pc-onderdelen vervangen➤ pc-onderdelen toevoegen➤ software opnieuw installeren➤ backup en restore uitvoeren➤ gekende bugs verwijderen➤ werking testen➤ preventieve controle of onderhoud uitvoeren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ gebruiker identificeren➤ eigen werkzaamheden registreren➤ bestellingen doorgeven➤ gebruikte goederen noteren➤ voorraadtekorten melden➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Assemblage en pre-installatie pc

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ taken zelfstandig uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ nauwkeurig werken➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ schema's gebruiken➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>pc assembleren en pre - installeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ pc - onderdelen bepalen➤ pc - onderdelen integreren➤ systeemset-up via configuratiesoftware aanpassen➤ software zoals operating system, applicatie, preload, ... installeren➤ gebruikersdata volgens afgesproken procedures overzetten➤ afgewerkte toestellen testen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ gebruiker identificeren➤ eigen werkzaamheden registreren➤ bestellingen doorgeven➤ gebruikte goederen noteren➤ voorraadtekorten melden➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatie pc en randapparatuur

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ nauwkeurig werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ schema's gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>randapparatuur installeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ingebouwde interfaces voor randapparatuur controleren ➤ randapparatuur installeren ➤ randapparatuur aansluiten en werkklaar maken ➤ instellingen personaliseren ➤ geïnstalleerde randapparatuur testen ➤ werking systeem aan gebruiker toelichten
<p><i>pc en randapparatuur in een netwerkomgeving installeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ netwerkkabels aansluiten ➤ werkpost met server verbinden ➤ verdeelapparatuur aansluiten en instellen ➤ parameters netwerkverbinding instellen ➤ randapparatuur aansluiten en instellen ➤ netwerkapplicaties instellen en testen ➤ werking systeem aan gebruiker toelichten
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ gebruiker identificeren ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ bestellingen doorgeven ➤ gebruikte goederen noteren ➤ voorraadtekorten melden ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR PIJPFITTER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PIJPFITTER

Beroepsprofiel
(SERV/vzw Montage, juli 2006)

De pijpfitter vervaardigt de nodige leidingonderdelen en monteert deze tot een pijpleiding-systeem zodat vloeistoffen, gassen en vaste stoffen kunnen worden getransporteerd zonder lekkage. Het werk gebeurt steeds op basis van een isometrisch plan en de vooropgestelde eisen van de klant. Hij houdt bij het bepalen van de maatvoering rekening met de lasopening en de inbouw lengte van bochten en appendages. Vervolgens monteert en verbindt hij de leidingonderdelen op de werf door middel van flenzen of een montagelas. Ook het aanslaan en uitwijzen van lasten behoort tot de taken van de pijpfitter.

Voor de uitoefening van het beroep pijpfitter binnen de petrochemische nijverheid is een VCA-attest verplicht.

De opleiding **Pijpfitter** bestaat uit 2 modules:

Montage en demontage pijpleidingsysteem
Vervaardiging pijpleidingonderdelen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Montage en demontage pijpleidingsysteem

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingsen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren➤ op hoogte werken
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ nauwkeurig werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ kwaliteitsgericht werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ uitlijntechnieken toepassen➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>flenzen demonteren en monteren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ flenzen openen➤ montagegereedschap gebruiken➤ flenzenspreider gebruiken➤ afdichtingsvlakken controleren en schoonmaken➤ flenzen monteren➤ pakking aanbrengen➤ flensverbinding afdichten
<p><i>leidingonderdelen demonteren en monteren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ pijpspools op pijpstoeltjes opbouwen➤ montagegereedschap gebruiken➤ leidingonderdelen verwijderen➤ leidingonderdelen lasklaar maken➤ leidingonderdelen positioneren➤ leidingonderdelen hechten➤ appendages monteren➤ leidingen op lekkage testen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklernen.

Module Vervaardiging pijpleidingonderdelen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingsen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren➤ op hoogte werken
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ nauwkeurig werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ kwaliteitsgericht werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ uitlijntechnieken toepassen➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>materiaal aanslaan en uitwijzen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan➤ materiaal aan- en afslaan➤ hijsmateriaal zoals kettingtakels, hijsbanden, platenklemmen, ... gebruiken➤ labels hijsmateriaal controleren➤ materiaal uitwijzen➤ instructies met radiofonie en handgebaren communiceren
<p><i>leidingonderdelen voor montage voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ verschillende soorten metalen gebruiken➤ snij- en bestellijsten aanmaken➤ leidingonderdelen zoals verbindingstukken, flenzen en appendages selecteren➤ isometrisch plan schetsen➤ metaalbewerkingsmachines instellen en bedienen➤ buizen op maat brengen➤ segmentbochten vervaardigen➤ leidingaftakkingen maken➤ laskant afschuinen en schoonmaken➤ genormeerde buisdiameters gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR PLAATSER BUITENSCHRIJNWERK

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

AMBACHTELIJKE METAALBEWERKER

CO.BR.A-beroepenfiche
(VDAB)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

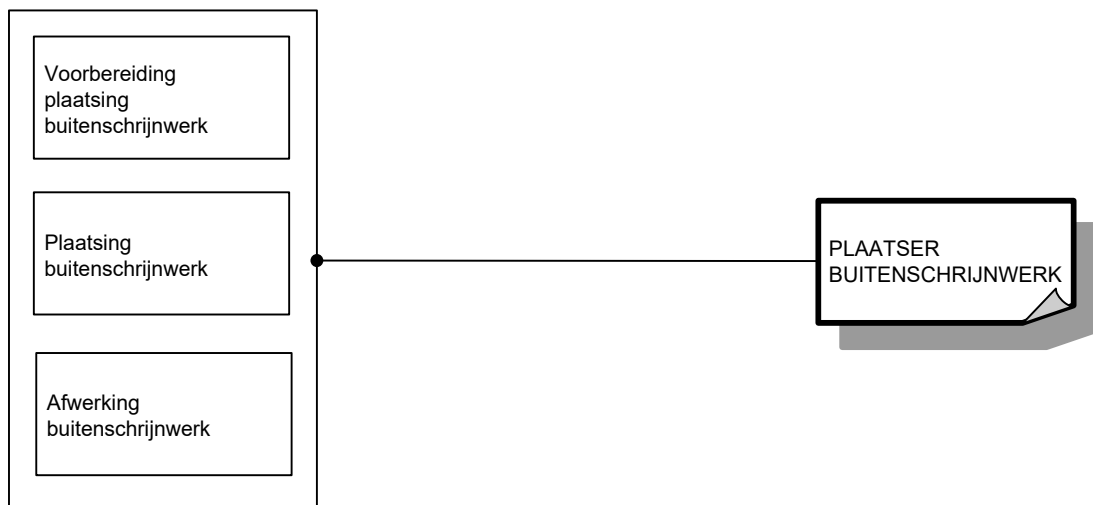
De plaatser buitenschrijnwerk plaatst ramen, deuren, rolluiken, kroonlijsten en (gevel)bekledingen uit hout, aluminium en kunststof, gericht op het afwerken, isoleren, dichtzetten en verfraaien.

De opleiding **Plaatser buitenschrijnwerk** bestaat uit 3 modules:

Afwerking buitenschrijnwerk

Plaatsing buitenschrijnwerk

Vorbereiding plaatsing buitenschrijnwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Afwerking buitenschrijnwerk

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren➤ op hoogte werken
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ technische tekeningen gebruiken➤ plannen en schema's gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>buitenschrijnwerk afwerken</i></p> <p>afwerkingsgereedschap gebruiken</p> <ul style="list-style-type: none">➤ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen➤ afwerklaag manueel aanbrengen➤ beslag en toebehoren monteren en regelen➤ ontmoetingen met andere bouwelementen luchtdicht afwerken➤ dichtingsstrips plaatsen➤ glas in ramen en deuren plaatsen➤ glaslatten plaatsen➤ glas opkitten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Plaatsing buitenschrijnwerk

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➤ op hoogte werken
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ technische tekeningen gebruiken ➤ plannen en schema's gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>buitenschrijnwerk plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ montagegereedschap gebruiken ➤ constructie-elementen vergaren ➤ verbindingen maken ➤ bevestigingsankers voor ramen en deuren plaatsen ➤ houten ramen en deuren plaatsen ➤ aluminium ramen en deuren plaatsen ➤ kunststof ramen en deuren plaatsen ➤ constructies en constructieonderdelen aan ruwbouw bevestigen ➤ elementen bij het plaatsen van buitenschrijnwerk integreren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ rolluiken ○ ventilatie ○ zonnewering ○ hor ➤ isolatiematerialen plaatsen ➤ houten bekleding plaatsen en verankeren ➤ aluminium bekleding plaatsen en verankeren ➤ kunststof bekleding plaatsen en verankeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Voorbereiding plaatsing buitenschrijnwerk

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➤ op hoogte werken
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ technische tekeningen gebruiken ➤ plannen en schema's gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>plaatsen van buitenschrijnwerk voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ hijstoestellen gebruiken ➤ ruwbouwopeningen controleren ➤ met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden ➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ handgereedschap ○ controle- en afschrijfgereedschap ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ draagstructuur voor bekleding maken en bevestigen ➤ draagstructuur voor ramen en deuren maken en bevestigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR PLAATSER NATUURSTEEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

NATUURSTEENBEWERKER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1999)

NATUURSTEENBEWERKER

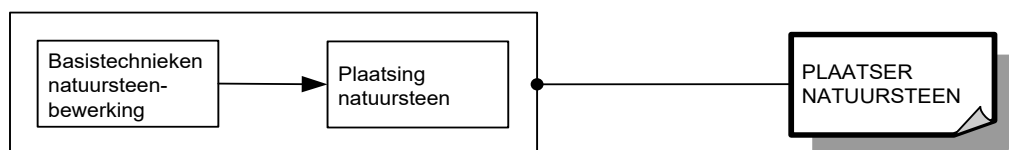
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, februari 2004)

De plaatser natuursteen plaatst natuursteen en geprefabriceerde elementen uit natuursteen.

De opleiding **Plaatser natuursteen** bestaat uit 2 modules:

Basistechnieken natuursteenbewerking

Plaatsing natuursteen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken natuursteenbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>basistechnieken voor natuursteenbewerking uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ natuursteen aanvoeren➤ natuursteen selecteren➤ natuursteen merken➤ natuursteen afschrijven en uitlijnen➤ verbandpatronen uitwerken➤ ruwe elementen op panelen en mallen schikken en klasseren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

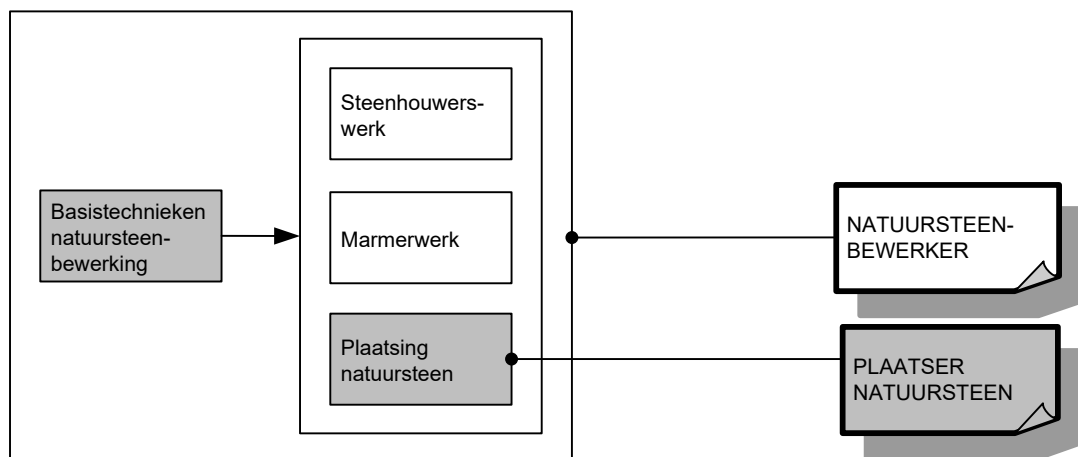
Module Plaatsing natuursteen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>plaatsen van natuursteen voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkzone afschermen ➤ oppervakken evalueren ➤ isolerende lagen aanbrengen ➤ natuursteenelementen opslaan ➤ assen, referentiepunten en peilen aanduiden
<p><i>natuursteen plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mallen, steunen, formelen, passen en sluitstenen stellen en plaatsen ➤ steunvlak klaarmaken ➤ mortel aanmaken ➤ vulspecie aanmaken ➤ bekledingsplaten aanbrengen ➤ natuursteen plaatsen ➤ prefabelementen plaatsen ➤ geplaatste natuursteen voegen ➤ geplaatste natuursteen afwerken ➤ geplaatste natuursteen beschermen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR PLAATSER PARKET

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

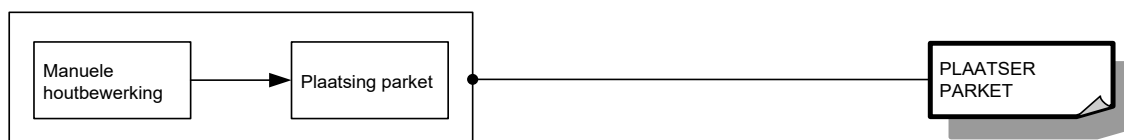
BINNENSCHRIJNWERKER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, maart 2001)

De plaatser parket plaatst parket. Hij bereidt de ondergrond voor, plaatst de benodigde onderlagen, bevestigt de parketonderdelen (lijmen, nagelen of zwevend bevestigen), hij schuurt, kleurt en werkt de parketvloer af. Hij plaatst ook plinten.

De opleiding **Plaatser parket** bestaat uit 2 modules:

Manuele houtbewerking
Plaatsing parket



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Manuele houtbewerking

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren➤ massief hout uitsmetten➤ plaatmateriaal optimaliseren➤ onderdelen paren en coderen➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:<ul style="list-style-type: none">○ handgereedschap○ controle- en afschrijfgereedschap○ montage- en afwerkinggereedschap➤ manuele bevestigingstechnieken toepassen➤ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen➤ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen➤ constructie-elementen beschermen en opslaan
<p><i>houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen➤ verbindingen maken➤ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden➤ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

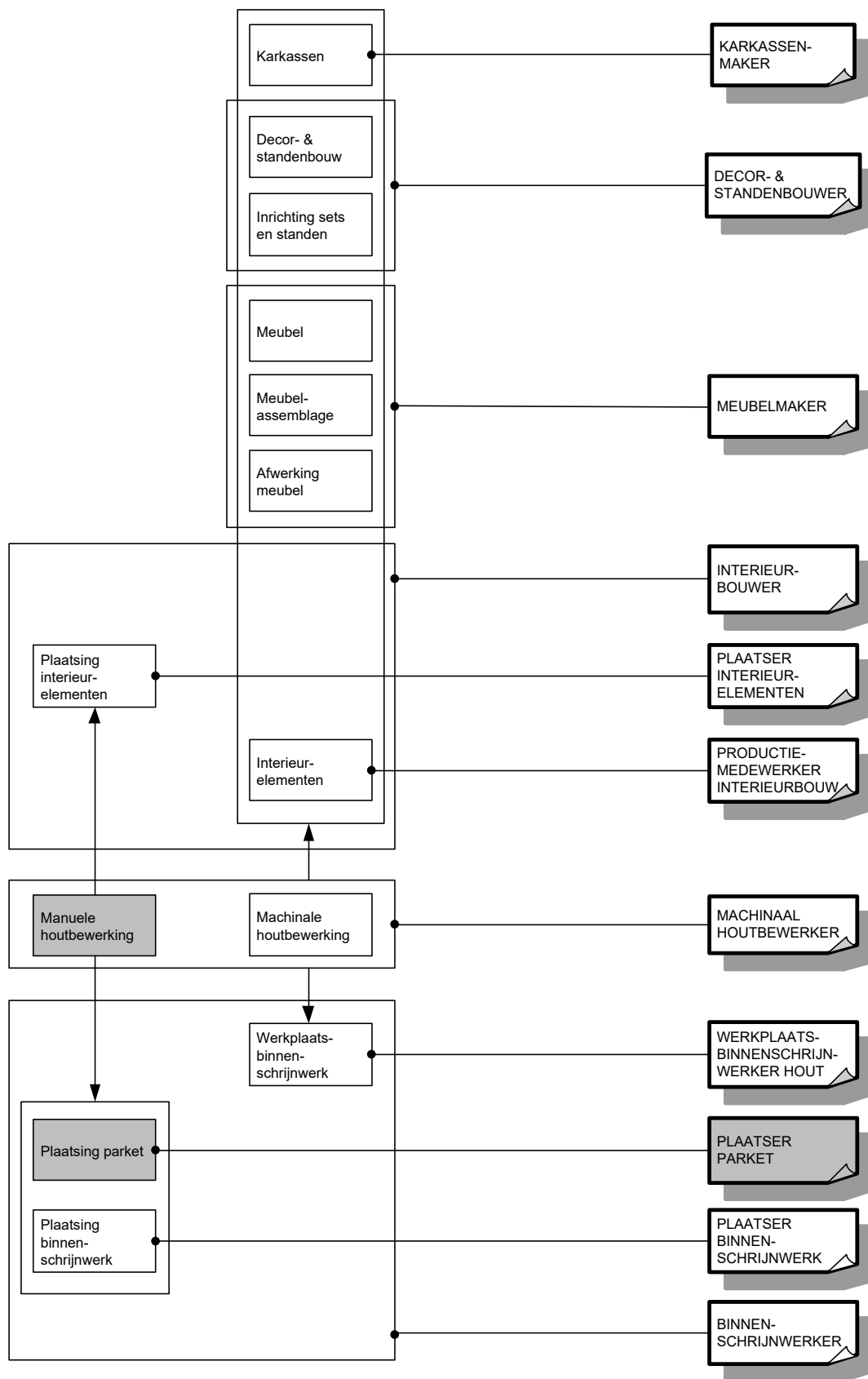
Module Plaatsing parket

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>ondergrond voor het plaatsen van parket voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ondergrond reinigen ➤ ondergrond evalueren ➤ ondergrond herstellen ➤ ondergrond egaliseren ➤ hechtingslagen aanbrengen ➤ onderlagen plaatsen
<p><i>parket plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ referentielijnen uitzetten ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ parketonderdelen verzagen ➤ elementen bij het plaatsen van parket integreren ➤ parketonderdelen op de ondergrond lijmen ➤ parketonderdelen op de ondergrond nagelen ➤ parketonderdelen op de ondergrond zwevend bevestigen ➤ parket schuren ➤ een houtbeschermlaag en een afwerklaag op parket aanbrengen ➤ plinten plaatsen ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR PODIUMTECHNICUS

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PODIUMTECHNIEK

Beroepencluster
(SERV/VIVO, april 2003)

De podiumtechnicus realiseert de podiumtechnische zijde van een productie in alle onderdelen van de podiumtechniek: podiummechanica, decor, licht, geluid, audiovisuele technieken en speciale effecten. Hij zet in team artistieke concepten om in technische ontwerpen en voert ze uit.

De opleiding **Podiumtechnicus** bestaat uit 7 modules:

Audiovisuele technieken podiumkunsten

Belichting podiumkunsten

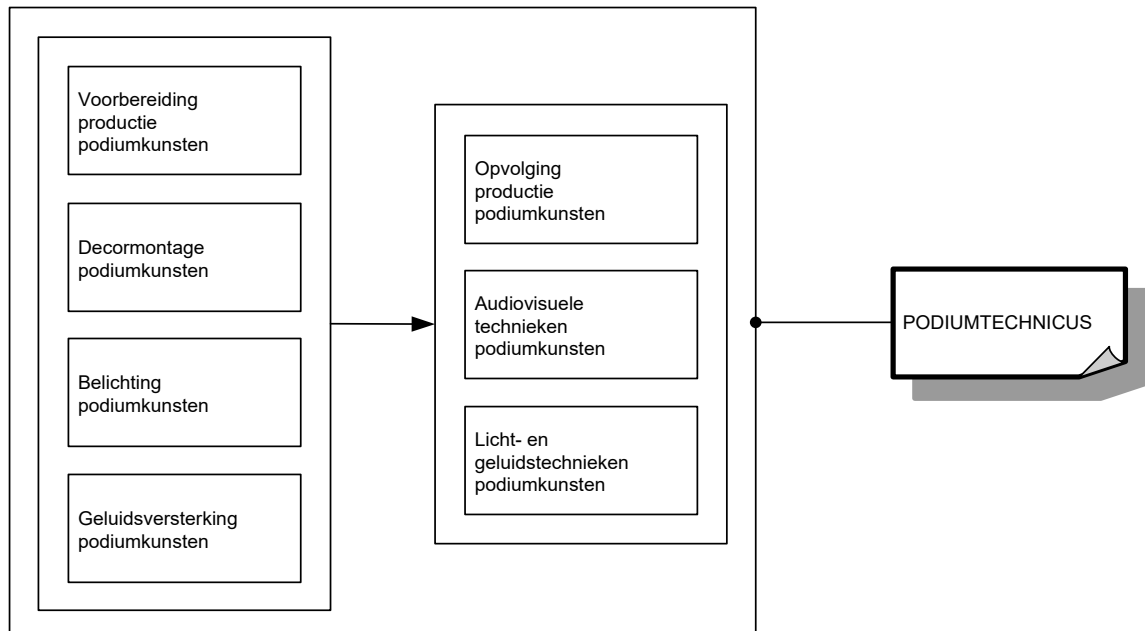
Decormontage podiumkunsten

Geluidsversterking podiumkunsten

Licht- en geluidstechnieken

Opvolging productie podiumkunsten

Voorbereiding productie podiumkunsten



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Audiovisuele technieken podiumkunsten

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veilig werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storings- of afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ veiligheidsrisico's detecteren en melden➤ principes brandpreventie toepassen➤ kleine blusmiddelen hanteren➤ elementaire EHBO-technieken toepassen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor creativiteit tonen➤ kwaliteitsgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ taken zelfstandig uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ aan veilige omgeving werken➤ zin voor assertiviteit tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ vakterminologie gebruiken➤ informatie selecteren en verwerken➤ plannen gebruiken➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren
<p><i>werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ werkzaamheden voorbereiden➤ werkzaamheden uitvoeren➤ werkzaamheden evalueren➤ werkzaamheden bijsturen
<p><i>eenvoudige audiovisuele technieken toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ video- en projectiesystemen plaatsen en aansluiten➤ video- en projectiesystemen afstellen➤ video- en projectiesystemen bedienen➤ video- en projectiesystemen onderhouden➤ speciale effecten uitvoeren en bedienen zoals:<ul style="list-style-type: none">○ optische effecten○ mechanische effecten○ geluidseffecten○ sneeuw- en regeneffecten○ rooeffecten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Belichting podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veilig werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- veiligheidsrisico's detecteren en melden
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor creativiteit tonen
- kwaliteitsgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- aan veilige omgeving werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- plannen gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

podiummechanica bedienen

- ladders en rolsteigers gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- trekken laden en instellen
- trekken bedienen
- mobiele ophangstructuren plaatsen

tijdelijke elektrische installaties realiseren

- spanning, stroom en weerstand meten
- toestellen op een monofasig net aansluiten
- eenvoudige fouten opsporen en verhelpen
- componenten in een mobiele elektrische installatie vervangen en aansluiten
- kabels en connectoren gebruiken

belichting uitvoeren

- technisch lichtplan gebruiken
- spots plaatsen, inhangen en beveiligen
- spots aansluiten
- lichttafel plaatsen en aansluiten
- spots richten
- lichttafel voor conventioneel licht bedienen
- lichtstelsel onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Decormontage podiumkunsten

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veilig werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storings- of afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ veiligheidsrisico's detecteren en melden➤ principes brandpreventie toepassen➤ kleine blusmiddelen hanteren➤ elementaire EHBO-technieken toepassen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor creativiteit tonen➤ kwaliteitsgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ aan veilige omgeving werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ vakterminologie gebruiken➤ informatie selecteren en verwerken➤ plannen gebruiken➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>podiummechanica bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ladders en rolsteigers gebruiken➤ hoogtewerker gebruiken➤ trekken laden en instellen➤ trekken bedienen➤ mobiele ophangstructuren plaatsen
<p><i>decormontage uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eenvoudige decorstukken en accessoires bouwen➤ doeken, decoronderdelen en decorstukken aan trekken of ophangpunten bevestigen➤ decor en decoronderdelen plaatsen en monteren➤ doeken behandelen, inknopen en vouwen➤ changementen uitvoeren➤ decor afwerken, onderhouden en herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Geluidsversterking podiumkunsten

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veilig werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ veiligheidsrisico's detecteren en melden➤ principes brandpreventie toepassen➤ kleine blusmiddelen hanteren➤ elementaire EHBO-technieken toepassen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor creativiteit tonen➤ kwaliteitsgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ aan veilige omgeving werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ vakterminologie gebruiken➤ informatie selecteren en verwerken➤ plannen gebruiken➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>podiummechanica bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ladders en rolsteigers gebruiken➤ hoogtewerker gebruiken➤ trekken laden en instellen➤ trekken bedienen➤ mobiele ophangstructuren plaatsen
<p><i>tijdelijke elektrische installaties realiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ spanning, stroom en weerstand meten➤ toestellen op een monofasig net aansluiten➤ eenvoudige fouten opsporen en verhelpen➤ componenten in een mobiele elektrische installatie vervangen en aansluiten➤ kabels en connectoren gebruiken
<p><i>geluidsversterking voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ technisch geluidsontwerp gebruiken➤ maximaal toegelaten geluidsniveau respecteren➤ geluidsonderdelen aan trekken of ophangpunten bevestigen➤ versterkers, cross-overs, microfoons, luidsprekers, mengtafel, monitortafel of randapparatuur plaatsen en aansluiten➤ geluidsapparatuur onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Licht- en geluidstechnieken podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veilig werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- of afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- veiligheidsrisico's detecteren en melden
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor creativiteit tonen
- kwaliteitsgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- aan veilige omgeving werken
- zin voor assertiviteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- plannen gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren

werkzaamheden organiseren

- werkzaamheden voorbereiden
- werkzaamheden uitvoeren
- werkzaamheden evalueren
- werkzaamheden bijsturen

licht- en geluidstechnieken uitvoeren

- artistieke concepten naar technische activiteiten in team vertalen
- stroomvoorziening bepalen
- toestellen op een 3-fasig net aansluiten
- technisch lichtplan uitwerken
- stuursignalen aansluiten
- lichttafel voor conventioneel licht programmeren
- technisch geluidsplan maken
- microfoons selecteren en positioneren
- maximaal toegelaten geluidsniveau respecteren
- draadloze microfoons instellen
- mengtafel, monitortafel en randapparatuur instellen
- analoge mengtafel en monitortafel bedienen
- interne communicatiesystemen aansluiten en controleren
- problemen opsporen en verhelpen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opvolging productie podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veilig werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- of afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- veiligheidsrisico's detecteren en melden
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor creativiteit tonen
- kwaliteitsgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- aan veilige omgeving werken
- zin voor assertiviteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- plannen gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren

werkzaamheden organiseren

- werkzaamheden voorbereiden
- werkzaamheden uitvoeren
- werkzaamheden evalueren
- werkzaamheden bijsturen

productie technisch opvolgen

- in team artistiek ontwerp in technisch ontwerp vertalen rekening houdend met:
 - artistiek concept
 - technische haalbaarheid
 - kostprijs
 - transporteerbaarheid
- in team artistieke concepten naar technische activiteiten vertalen
- in team realiseerbaarheid van een productie nagaan
- technisch plan van decor maken
- proefbouw van decor maken
- opstellingsplan maken
- bevestiging en overbelasting controleren
- podiumtechnisch materiaal onderhouden en herstellen
- repetities en productievergaderingen volgen

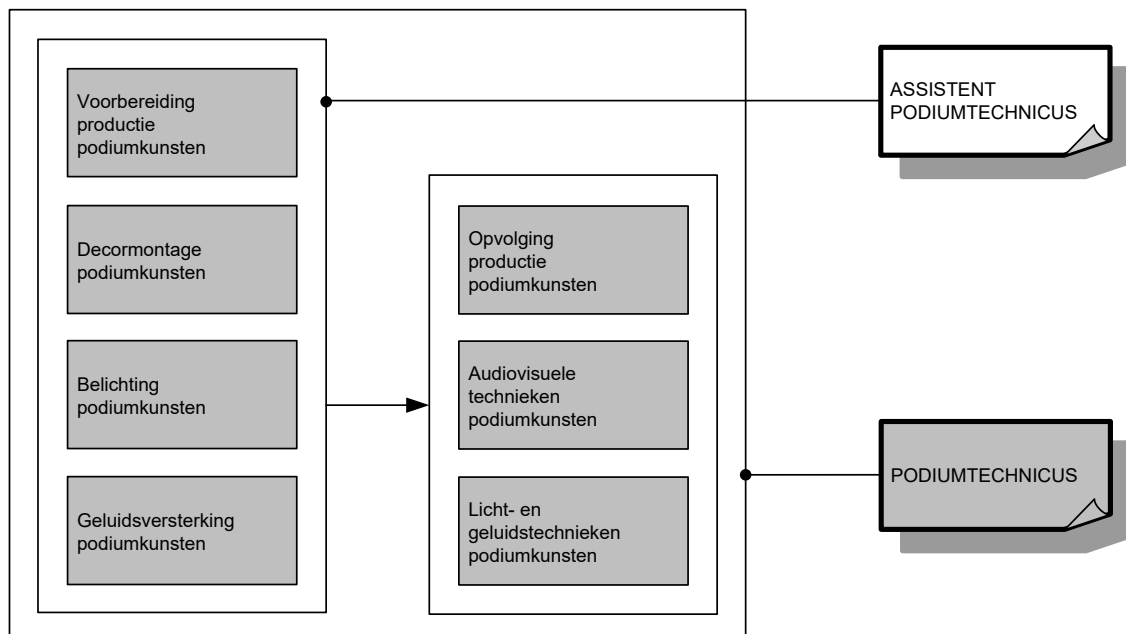
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding productie podiumkunsten

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veilig werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storings- of afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ veiligheidsrisico's detecteren en melden➤ principes brandpreventie toepassen➤ kleine blusmiddelen hanteren➤ elementaire EHBO-technieken toepassen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor creativiteit tonen➤ kwaliteitsgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ aan veilige omgeving werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ vakterminologie gebruiken➤ informatie selecteren en verwerken➤ plannen gebruiken➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>productie voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ vrachtwagen lossen en laden➤ opbouw en afbouw uitvoeren➤ materiaal en materieel beschermen en opslaan➤ materiaalopslag organiseren➤ voorstelling startklaar maken➤ interventies repeteren
<p><i>podiummechanica bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ladders en rolsteigers gebruiken➤ hoogtewerker gebruiken➤ trekken laden en instellen➤ trekken bedienen➤ mobiele ophangstructuren plaatsen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR POLYVALENT MECANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT MECANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHTE
BEDRIJFSVOERTUIGEN

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

De polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen richt zich voornamelijk op de diagnose en de herstelling van mechanische, hydraulische en elektrische systemen bij personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen. Hij verricht periodieke controles en vervangingen die voorzien zijn in het kader van preventieve en reactieve onderhouds- en herstelbeurten. Hij stelt een logische en efficiënte diagnose op basis van waargenomen storingen. Bovendien is hij verantwoordelijk voor het herstellen, afstellen en vervangen van mechanische, elektrische en hydraulische componenten. Hij is ook verantwoordelijk voor het herstellen, controleren op dichtheid, hervullen en op werking controleren van klimaatbeheersingssystemen. Hij bouwt allerlei toebehoren in.

De opleiding **Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 6 modules:

Herstelling elektrische defecten personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

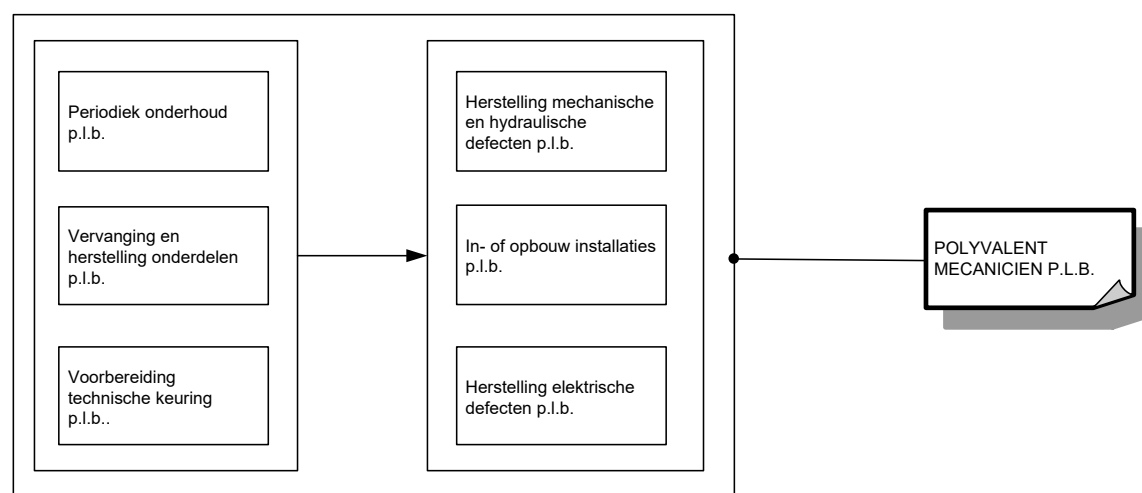
Herstelling mechanische en hydraulische defecten personenwagens en lichte
bedrijfsvoertuigen

In- of opbouw installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte
bedrijfsvoertuigen

Vorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject (de tekening) de afkorting p.l.b. gebruikt in plaats van personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module **Herstelling elektrische defecten personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen**

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>elektrische defecten opsporen en verhelpen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ elektrische fouten opsporen ➤ alle functies van diagnosetoestellen in functie van opdracht gebruiken ➤ oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren ➤ elektrische stroomkringen herstellen ➤ optische kringen herstellen ➤ elektronische componenten vervangen ➤ elektrische fouten verhelpen
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Herstelling mechanische en hydraulische defecten personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>mechanische en hydraulische defecten opsporen en verhelpen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mechanische en hydraulische opsporen ➤ basistechnieken autogeen en halfautomaat lassen in functie van herstelling toepassen ➤ metaalbewerkingstechnieken zoals vijlen, boren, tappen, draad trekken toepassen ➤ mechanische fouten verhelpen ➤ fouten in hydraulische systemen verhelpen ➤ complexe componenten, gehelen en subgehelen herstellen, vervangen en afstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ motoraandrijfgroep ○ overbrenging ○ remsysteem ○ ophanging ○ hulpsystemen ○ distributiesysteem ○ stuurinrichting ○ veiligheids- en comfortsystemen ○ kleptiming ➤ geometrie van de voor- en achtertrein op volledig instelbare voertuigen uitvoeren ➤ leeg klimaatbeheersingssysteem herstellen, op dichtheid controleren en hervullen
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module In- of opbouw installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

<ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ systemen in- of opbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ audio ○ navigatie ○ alarm ○ parkeerhulp ○ trekhaak ➤ elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen ➤ parametrering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten ➤ geparametreerde componenten op goede werking controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ staat van het voertuig controleren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ werking waarschuwingslichten ○ aanwezigheid van lekken ○ uitlaat ○ staat van de voor-en achtertrein ○ speling rollagers ➤ vloeistofpeilen controleren ➤ vloeistof bijvullen ➤ vloeistoffen vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ smeermiddelen ○ remvloeistof ➤ filters vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ pollenfilter ○ oliefilter ○ brandstoffilter ○ luchtfilter ➤ banden controleren, (de)monteren en uitbalanceren ➤ diagnosetoestel gebruiken om: <ul style="list-style-type: none"> ○ onderhoudsteller op nul te zetten ○ foutcodegeheugen te raadplegen ➤ klimaatregelingsystemen op werking controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>defecten opsporen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➤ defecten zintuiglijk opsporen ➤ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➤ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
<p><i>volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ophangingsonderdelen ○ voor- en achterbrug ➤ eenvoudige mechanische componenten afstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ wielgeometrie ○ handremsysteem ➤ eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ distributieriem ○ remplaatjes ○ schokdemper ○ voor- en achterbrug ○ uitlaat ➤ klassieke elektrische bekabeling herstellen ➤ lichten afstellen ➤ eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ accu ○ bobijn ○ lampen ➤ eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ navigatie ○ autoradio

<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

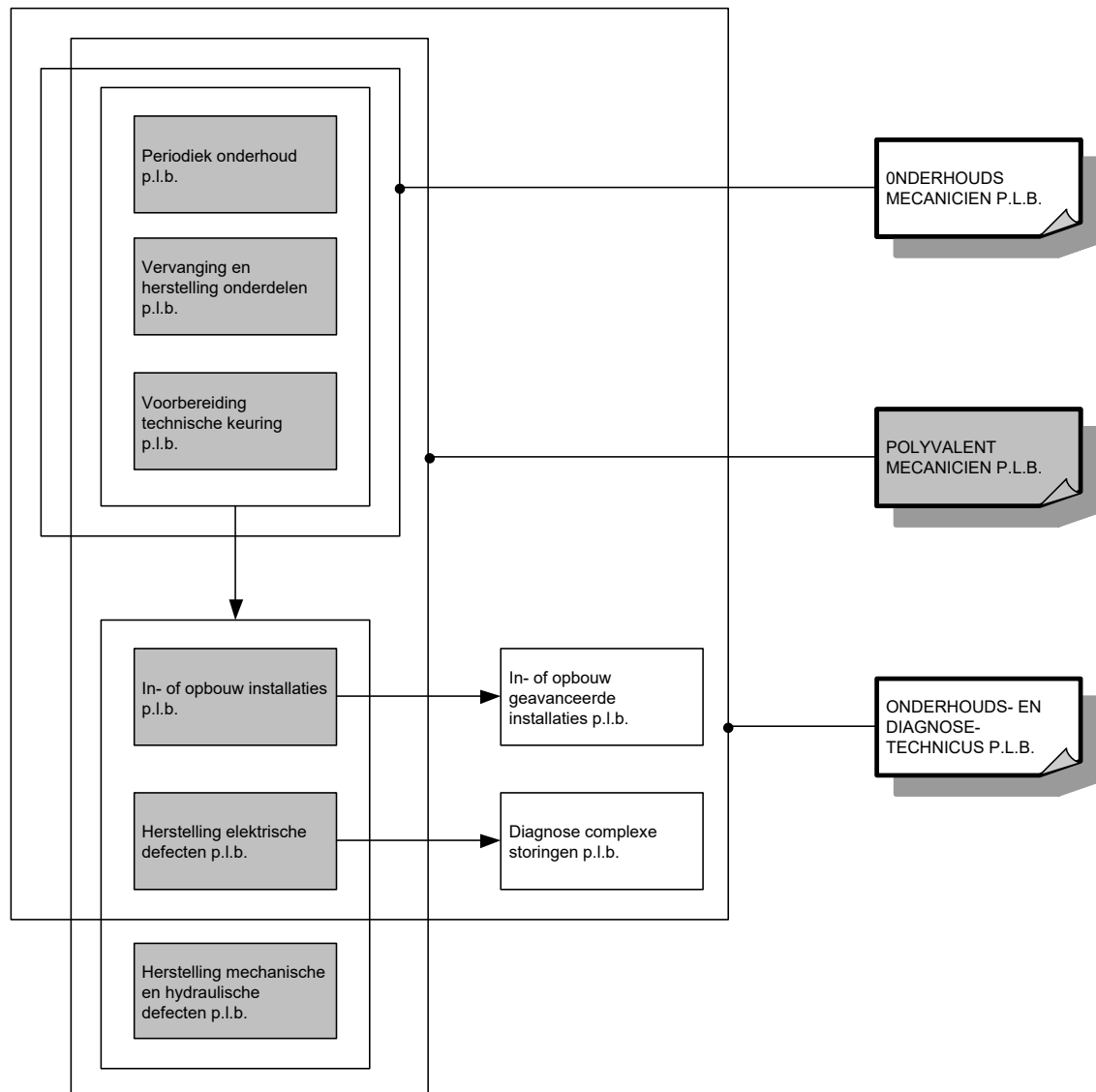
Module Voorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>defecten opsporen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➤ defecten zintuiglijk opsporen ➤ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➤ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
<p><i>voertuig voor technische keuring voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ algemene staat van voertuig beoordelen ➤ controle uitvoeren op elementen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ uitlaatgasmeting ○ banden-, wielen en wielbouten ○ remmentest ○ afstelling lichten ○ verlichtingsinstallatie ○ bedieningsinstrumenten ○ staat carrosserie ○ stuurinrichting ○ ophanging ○ staat chassis ○ veiligheidsgordels
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR POLYVALENT MECANICIEN ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT MECANICIEN VRACHTWAGENS

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, september 2011)

ONDERHOUDSMECANICIEN (M/V)

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen richt zich voornamelijk op de diagnose en de herstelling van mechanische, hydraulische, pneumatische en elektrische systemen bij zware bedrijfsvoertuigen. Hij verricht periodieke controles en vervangingen die voorzien zijn in het kader preventieve en reactieve onderhouds- en herstelbeurten. Hij stelt een logische en efficiënte diagnose op basis van waargenomen storingen. Bovendien is hij verantwoordelijk voor het herstellen, afstellen en vervangen van mechanische, elektrische, pneumatische en hydraulische componenten. Hij is ook verantwoordelijk voor het herstellen, controleren op dichtheid, hervullen en op werking controleren van klimaatbeheersingssystemen. Hij bouwt allerlei toebehoren in of op.

De opleiding **Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 6 modules:

Herstelling elektrische defecten zware bedrijfsvoertuigen

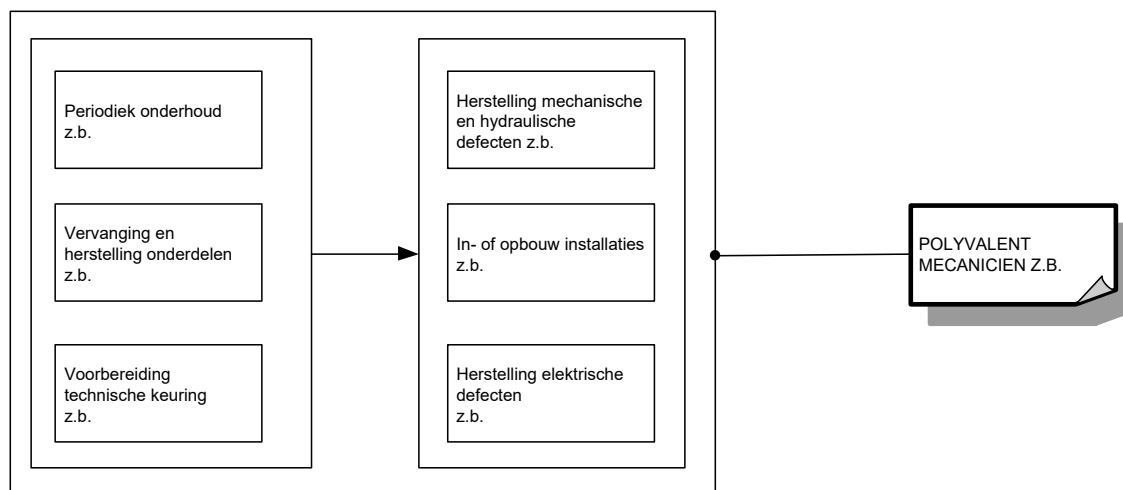
Herstelling mechanische en hydraulische defecten zware bedrijfsvoertuigen

In- of opbouw installaties zware bedrijfsvoertuigen

Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen

Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen

Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject (de tekening) de afkorting z.b. gebruikt in plaats van zware bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module Herstelling elektrische defecten zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>elektrische defecten opsporen en verhelpen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ elektrische fouten opsporen ➤ ADR-voorschriften op elektrische installaties toepassen ➤ alle functies van diagnosetoestellen in functie van de opdracht gebruiken ➤ oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren ➤ elektrische stroomkringen herstellen ➤ optische kringen herstellen ➤ elektronische componenten vervangen ➤ elektrische fouten verhelpen ➤ boordsystemen onderhouden
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Herstelling mechanische en hydraulische defecten zware bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>mechanische, hydraulische en pneumatische defecten opsporen en verhelpen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mechanische, hydraulische en pneumatische fouten opsporen ➤ basistechnieken autogeen en halfautomaat lassen in functie van herstelling toepassen ➤ metaalbewerkingstechnieken zoals vijlen, boren, tappen, draad trekken toepassen ➤ mechanische fouten verhelpen ➤ fouten in hydraulische systemen verhelpen ➤ fouten in pneumatische systemen verhelpen ➤ hydraulische componenten en systemen afstellen ➤ pneumatische componenten en systemen afstellen ➤ complexe componenten, gehelen en subgehelen herstellen, vervangen en afstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ motoraandrijfgroep ○ overbrenging ○ remsysteem ○ ophanging ○ distributiesysteem ○ stuurinrichting ○ veiligheids- en comfortsystemen ○ uitlaatgasdepolutiesysteem ➤ geometrie voortrein uitvoeren ➤ ADR- voorschriften op elektrische installatie toepassen ➤ leeg klimaatbeheersingssysteem herstellen, op dichtheid controleren en hervullen
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module In- of opbouw installaties zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in-of opbouwen en herstellen

- systemen in- of opbouwen zoals:
 - audio
 - navigatie
 - alarm
 - parkeerhulp
 - aanhangwagenkoppeling

<ul style="list-style-type: none"> ➤ elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen ➤ parametrisering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten ➤ geparametreerde componenten op goede werking controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ staat van het voertuig controleren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ werking waarschuwingslichten ○ verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren ○ aanwezigheid van lekken ○ uitlaat ○ staat van voor- en achtertrein ○ staat van stuurinrichting controleren ➤ vloeistofpeilen controleren ➤ vloeistof bijvullen ➤ periodieke chassissmering uitvoeren ➤ vloeistoffen vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ smeermiddelen ○ remvloeistof ➤ filters vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ pollenfilter ○ oliefilter ○ brandstoffilter ○ luchtdrogerfilter ➤ banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen ➤ diagnosetoestel gebruiken om: <ul style="list-style-type: none"> ○ onderhoudsteller op nul te zetten ○ foutcodegeheugen te raadplegen ➤ klimaatregelingssystemen op werking controleren ➤ luchtveringbalgen controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ storings en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>defecten opsporen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➤ defecten zintuiglijk opsporen ➤ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➤ eenvoudige storings in elektrische kringen opsporen
<p><i>volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ophangingsonderdelen ○ remschoenen ➤ eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen ➤ eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ remplaatjes ○ uitlaat ➤ eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ luchtketel ○ compressor ➤ eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige hydraulische componenten herstellen ➤ klassieke elektrische bekabeling herstellen ➤ lichten afstellen ➤ eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ accu ○ lampen ➤ eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ navigatie ○ autoradio
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

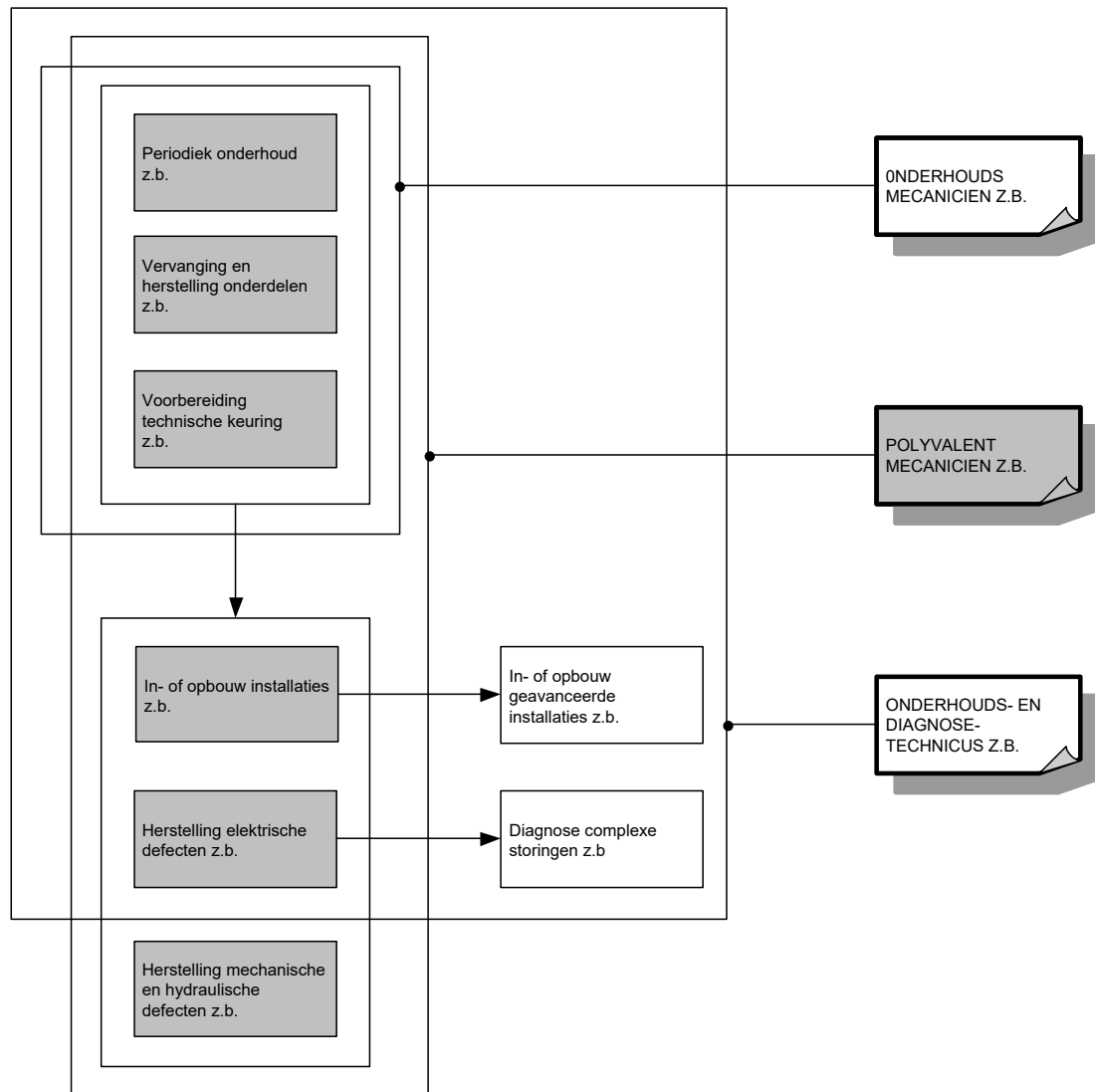
Module Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingsen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>voertuig voor technische keuring voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ algemene staat van voertuig beoordelen ➤ controle uitvoeren op elementen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ uitlaatgasmeting ○ banden-, wielen en wielbouten ○ remmentest ○ afstelling lichten ○ verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie ○ bedieningsinstrumenten ○ staat carrosserie ○ stuurinrichting ○ ophanging ○ staat chassis ○ veiligheidsgordels ○ werking tachograaf
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR SLAGER/BEREIDER VERKOOPKLARE GERECHTEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST

SLAGER/SPEKSLAGER

ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER

Profiel

(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

Een slager/bereider verkoopklare gerechten zorgt voor de ontvangst en opslag van vers vlees. Hij beent uit en versnijdt karkassen van varkens, schapen en gevogelte en voor- en achterkwartieren van rund. Hij verwerkt varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte om dit in het consumptiecircuit te brengen onder de vorm van vers vlees, vleesbereidingen en verkoopklare gerechten. Hij maakt de bestellingen klaar, adviseert en bedient de klanten. Hij koopt bovendien vlees in en bereidt verkoopklare gerechten.

De opleiding **Slager/bereider verkoopklare gerechten** bestaat uit 7 modules:

Inkoop vlees

Ontvangst en opslag vers vlees

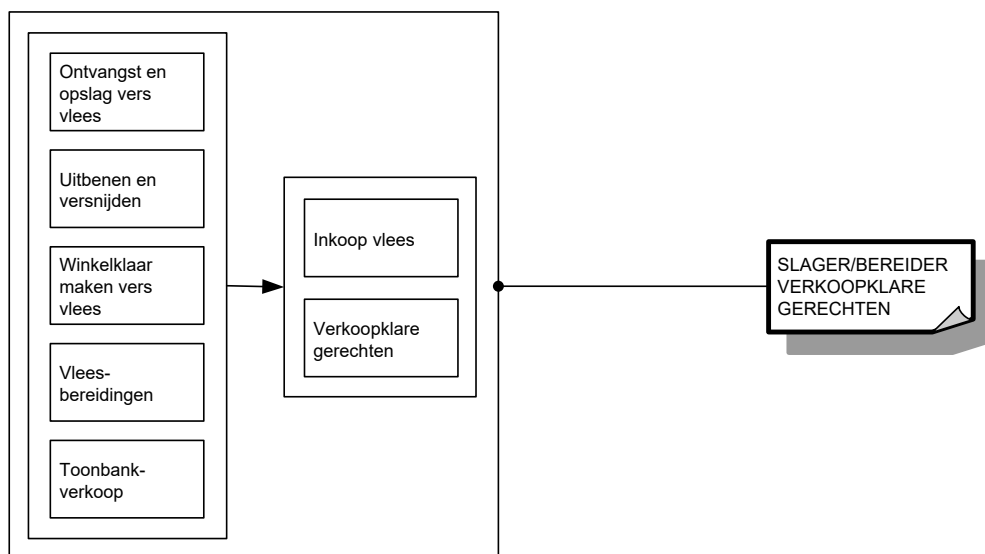
Toonbankverkoop

Uitbenen en versnijden

Verkoopklare gerechten

Vleesbereidingen

Winkelklaar maken vers vlees



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Inkoop vlees

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor samenwerking tonen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ kwaliteitsgericht werken➤ resultaatgericht werken➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan➤ op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren➤ hygiënebewust werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures vlees van rund, varken, schaap, kalf, gevogelte en wild inkopen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ vlees in karkas of technische delen beoordelen➤ vlees in karkas of technische delen bestellen➤ leveringen op correctheid, hygiëne, temperatuur en traceerbaarheid controleren➤ vlees verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Ontvangst en opslag vers vlees

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures vers vlees ontvangen en opslaan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vlees op verkleuring, veroudering en contaminanten controleren ➤ vlees op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren ➤ grondstoffen, hulpstoffen en additieven oordeelkundig opslaan ➤ vleesstukken ophangen en stockeren ➤ herkomst vleeskwartieren en vleesdelen identificeren ➤ bestel- en leveringsbon controleren ➤ vlees verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Toonbankverkoop

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures toonbank volgens plan schikken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ schotels in de toonbank presenteren ➤ etiketten aanbrengen ➤ toonbank aanvullen ➤ toonbank herschikken ➤ toonbank reinigen ➤ niet-verkochte producten verpakken, etiketteren of bewaren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures klanten bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantvriendelijk handelen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ klanten onthalen ➤ verkoopgesprek voeren ➤ klanten bedienen en adviseren ➤ winkelklare producten versnijden ➤ bestellingen opnemen en uitvoeren ➤ klanten op verkooppromoties attent maken ➤ producten inpakken ➤ kassawerk uitvoeren ➤ klachten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Uitbenen en versnijden

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen

<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures uitbenen en versnijden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkmethodes opvolgen ➤ varkenskarkas uitbenen en versnijden ➤ schapenkarkas uitbenen en versnijden ➤ voor- en achterkwartieren van rund uitbenen en versnijden ➤ technische delen van varken uitbenen en versnijden ➤ technische delen van schaap uitbenen en versnijden ➤ technische delen van rund uitbenen en versnijden ➤ bij varken vet verwijderen ➤ bij varken keel- en rugspek ontzwoerden ➤ technische delen van varken, schaap en rund onderscheiden en identificeren ➤ bestemming technische delen van varken, schaap en rund toekennen ➤ bij versnijding rendement optimaliseren ➤ volgens wettelijke voorschriften, hygiëne en traceerbaarheid handelen ➤ vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Verkoopklare gerechten

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ kwaliteitsgericht werken ➤ resultaatgericht werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren ➤ hygiënebewust werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures verkoopklare gerechten bereiden</i></p>

- klantgericht werken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- leveringen controleren
- koken, bakken, braden, stomen, stoven, grillen en gratineren als elementaire kooktechnieken toepassen
- convenienceproducten en halffabricaten verwerken
- sauzen bereiden
- soepen bereiden
- salades bereiden
- maaltijdcomponenten bereiden
- aardappelbereidingen maken
- deegwarenbereidingen maken
- dagschotels samenstellen
- gerechten met vlees bereiden
- gerechten met gevogelte bereiden
- gerechten met wild bereiden
- bereidingen buffetklaar maken
- verkoopklare gerechten verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vleesbereidingen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures vleesbereidingen maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ grondstoffen afwegen ➤ spierkwaliteit inschatten ➤ deelstukken in functie van vleesbereiding selecteren ➤ aan de hand van receptuur vleesbereidingen zoals hamburgers, worsten, blinde vinken, schnitsels, brochetten, tournedos, ... maken ➤ aan de hand van instructies in functie van vleesbereiding: <ul style="list-style-type: none"> ➤ larderen ➤ barderen ➤ malen, cutteren, vullen ➤ brideren ➤ paneren ➤ embrocheren ➤ marineren ➤ vleesbereidingen verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Winkelklaar maken vers vlees

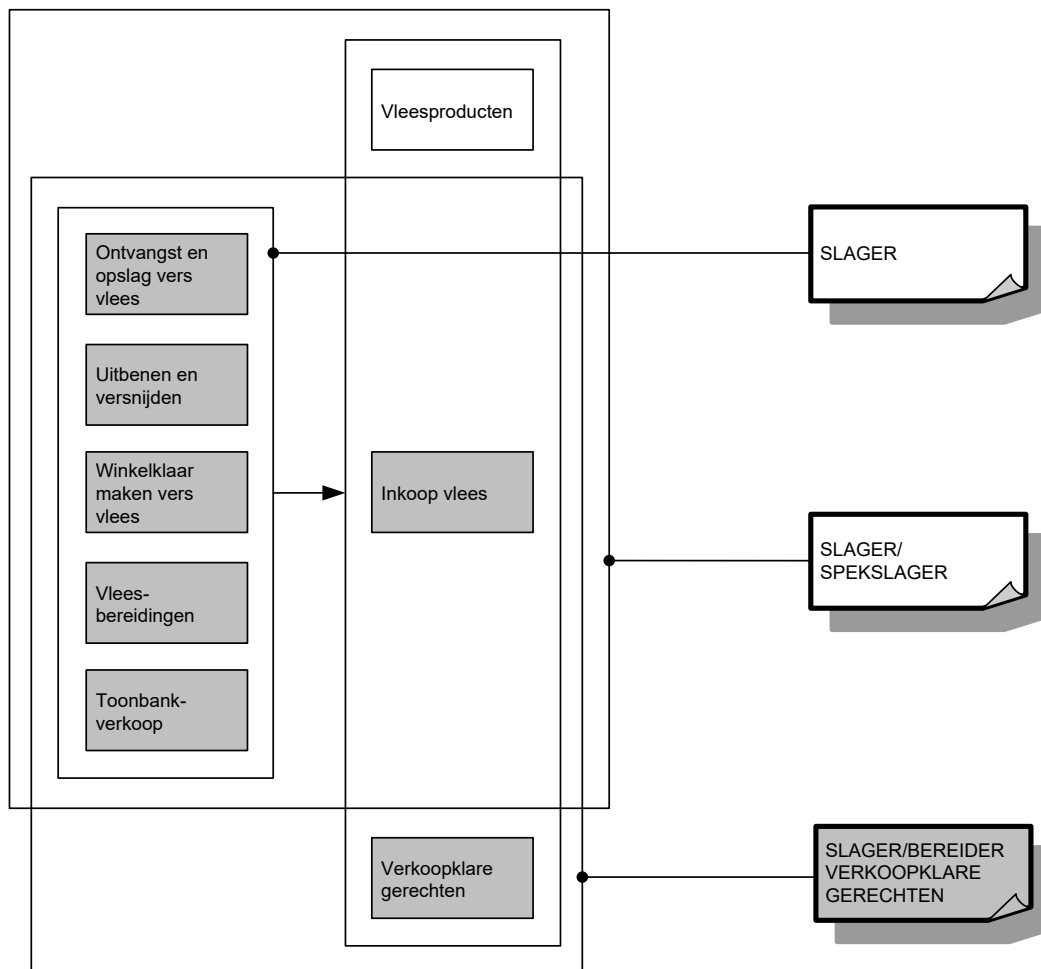
<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures technische delen van varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte volgens bestemming afwerken

- klantgericht werken
- bestemming technische delen toekennen
- stukken vlees ontvetten
- stukken vlees pellen
- stukken vlees ontvliezen
- stukken vlees portioneren
- schotels zoals fondue, gourmet, barbecue, wok, steengrill klaarmaken
- vlees opwaarderen
- gevogelte versnijden
- gevogelte opbinden
- kip aan het spit klaarmaken
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR SLAGER/SPEKSLAGER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST

SLAGER/SPEKSLAGER

ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER

Profiel

(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

Een slager/spekslager zorgt voor de ontvangst en opslag van vers vlees. Hij beent uit en versnijdt karkassen van varkens, schapen en gevogelte en voor- en achterkwartieren van rund. Hij verwerkt varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte om dit in het consumptiecircuit te brengen onder de vorm van vers vlees, vleesbereidingen en vleesproducten. Hij maakt de bestellingen klaar, adviseert en bedient de klanten. Hij koopt bovendien vlees in en maakt vleesproducten klaar.

De opleiding **Slager/spekslager** bestaat uit 7 modules:

Inkoop vlees

Ontvangst en opslag vers vlees

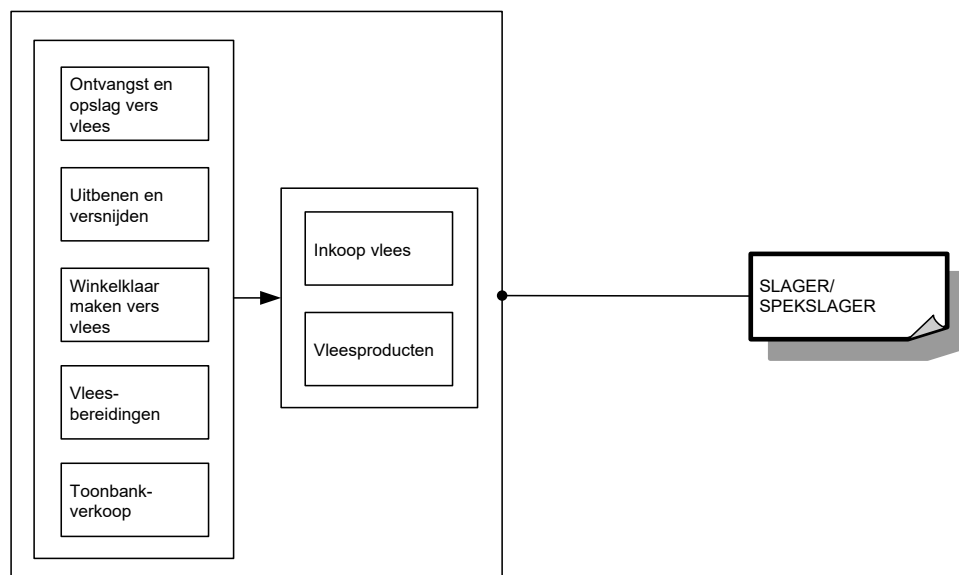
Toonbankverkoop

Uitbenen en versnijden

Vleesbereidingen

Vleesproducten

Winkelklaar maken vers vlees



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Inkoop vlees

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor samenwerking tonen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ kwaliteitsgericht werken➤ resultaatgericht werken➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan➤ op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren➤ hygiënebewust werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures vlees van rund, varken, schaap, kalf, gevogelte en wild inkopen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ vlees in karkas of technische delen beoordelen➤ vlees in karkas of technische delen bestellen➤ leveringen op correctheid, hygiëne, temperatuur en traceerbaarheid controleren➤ vlees verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Ontvangst en opslag vers vlees

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures vers vlees ontvangen en opslaan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vlees op verkleuring, veroudering en contaminanten controleren ➤ vlees op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren ➤ grondstoffen, hulpstoffen en additieven oordeelkundig opslaan ➤ vleesstukken ophangen en stockeren ➤ herkomst vleeskwartieren en vleesdelen identificeren ➤ bestel- en leveringsbon controleren ➤ vlees verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Toonbankverkoop

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures toonbank volgens plan schikken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ schotels in de toonbank presenteren ➤ etiketten aanbrengen ➤ toonbank aanvullen ➤ toonbank herschikken ➤ toonbank reinigen ➤ niet-verkochte producten verpakken, etiketteren of bewaren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures klanten bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantvriendelijk handelen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ klanten onthalen ➤ verkoopgesprek voeren ➤ klanten bedienen en adviseren ➤ winkelklare producten versnijden ➤ bestellingen opnemen en uitvoeren ➤ klanten op verkooppromoties attent maken ➤ producten inpakken ➤ kassawerk uitvoeren ➤ klachten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Uitbenen en versnijden

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen

<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures uitbenen en versnijden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkmethodes opvolgen ➤ varkenskarkas uitbenen en versnijden ➤ schapenkarkas uitbenen en versnijden ➤ voor- en achterkwartieren van rund uitbenen en versnijden ➤ technische delen van varken uitbenen en versnijden ➤ technische delen van schaap uitbenen en versnijden ➤ technische delen van rund uitbenen en versnijden ➤ bij varken vet verwijderen ➤ bij varken keel- en rugspek ontzwoerden ➤ technische delen van varken, schaap en rund onderscheiden en identificeren ➤ bestemming technische delen van varken, schaap en rund toekennen ➤ bij versnijding rendement optimaliseren ➤ volgens wettelijke voorschriften, hygiëne en traceerbaarheid handelen ➤ vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vleesbereidingen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vleesbereidingen maken

- klantgericht werken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- grondstoffen afwegen
- spierkwaliteit inschatten
- deelstukken in functie van vleesbereiding selecteren
- aan de hand van receptuur vleesbereidingen zoals hamburgers, worsten, blinde vinken, schnitsels, brochetten, tournedos, ... maken
- aan de hand van instructies in functie van vleesbereiding:
 - larderen
 - barderen
 - malen, cutteren, vullen
 - brideren
 - paneren
 - embrocheren
 - marineren
 - vleesbereidingen verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

Module Vleesproducten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren
- hygiënebewust werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vleesproducten klaarmaken

- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren

- grondstoffen afwegen
- deelstukken in functie van vleesproducten selecteren
- zouterijproducten volgens rauwe zouterij klaarmaken
- zouterijproducten volgens kookzouterij klaarmaken
- kookworsten klaarmaken
- droge worsten klaarmaken
- leverbereidingen klaarmaken
- bloedbereidingen klaarmaken
- geleibereidingen klaarmaken
- vleesproducten verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Winkelklaar maken vers vlees

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- nauwkeurig werken
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- opgelegde taken uitvoeren
- hygiënebewust werken
- handig zijn
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

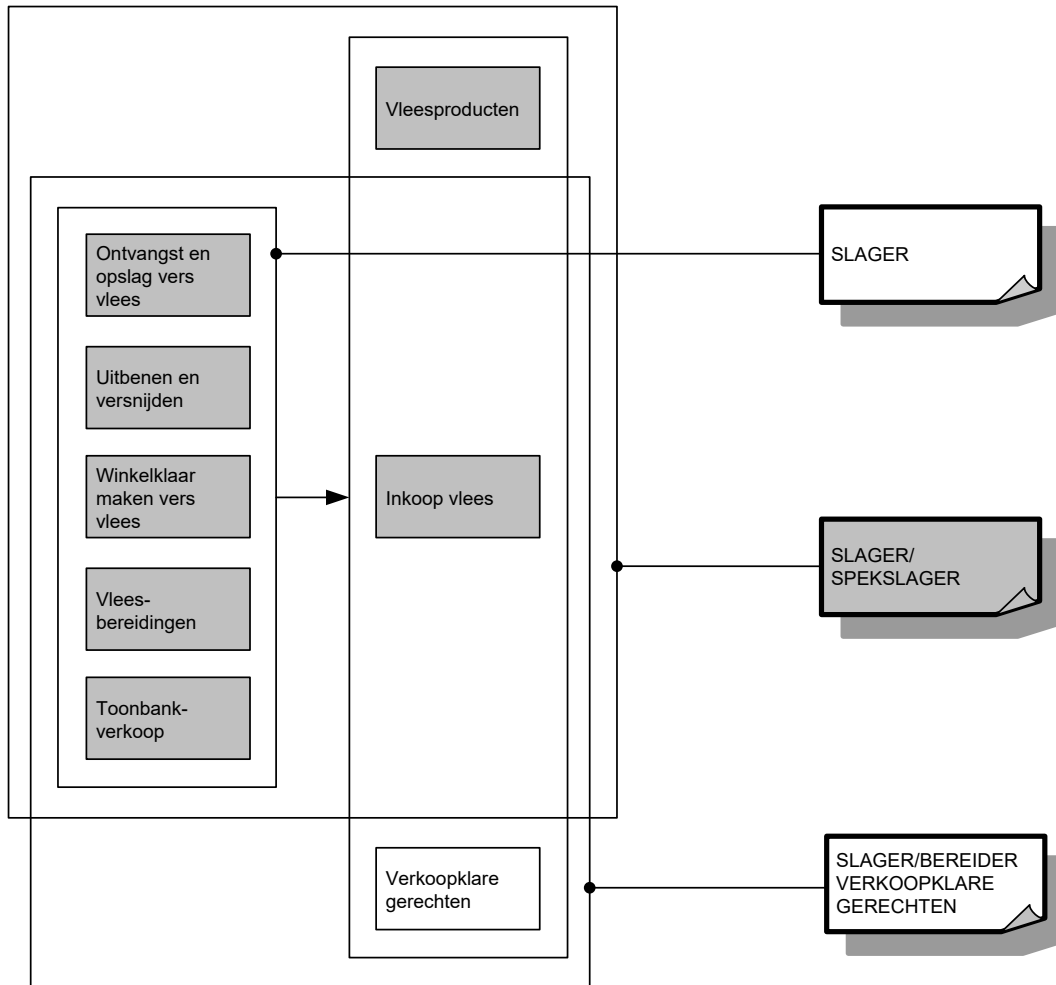
volgens bedrijfseigen procedures technische delen van varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte volgens bestemming afwerken

- klantgericht werken
- bestemming technische delen toekennen
- stukken vlees ontvetten
- stukken vlees pellen
- stukken vlees ontvliezen
- stukken vlees portioneren
- schotels zoals fondue, gourmet, barbecue, wok, steengrill klaarmaken

- vlees opwaarderen
- gevogelte versnijden
- gevogelte opbinden
- kip aan het spit klaarmaken
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR SPUITER CARROSSERIE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SPUITER

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

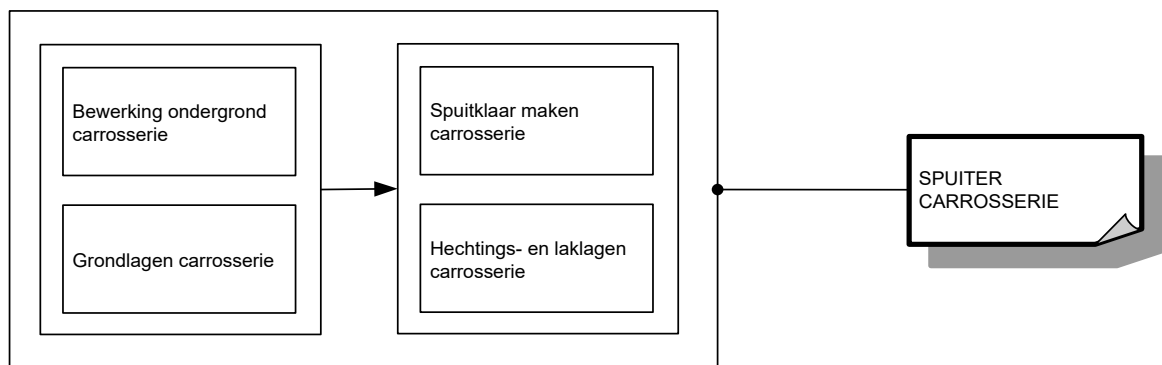
SPUITER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De spuiters carrosserie plamuurt, schuurt en reinigt de ondergrond en brengt de grondlaag aan zodat het voertuig(onderdeel) spuitklaar is. Hij plakt de onderdelen zorgvuldig af. Hij maakt de juiste kleur aan en spuit tot en met de eindlaag. Hij volgt veiligheids- en milieuvoorschriften.

De opleiding **Spuiters carrosserie** bestaat uit 4 modules:

Bewerking ondergrond carrosserie
Grondlagen carrosserie
Hechtings- en laklagen carrosserie
Spuitklaar maken carrosserie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bewerking ondergrond carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures ondergrond bewerken

- volgens werkfiche voertuig voorbereiden
- materiaal en materieel controleren en gebreken melden
- voertuig en aanpalende omgeving beschermen
- korrelgrote schuurpapier kiezen
- oppervlakken schuren
- verloopranden uitschuren
- beschermingsmaatregelen voor plamuren treffen
- geschikte plamuur kiezen
- verhoudingen plamuur/verharder respecteren
- plamuur gelijkmatig aanbrengen
- drooginstallatie instellen en bedienen
- schuurstappenplan respecteren
- geplamuurde oppervlakken schuren
- ondergrond reinigen
- ondergrond ontstoffen
- ondergrond ontvetten
- onderdelen voor verdere bewerking afplakken

- nieuwe onderdelen schuren
- binnenzijde matteren
- buitenzijde schuren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grondlagen carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures grondlagen aanbrengen

- onderdelen afplakken
- primer spuiten
- tint grondverf kiezen
- grondlaag spuiten
- grondlaag laten uitdampen
- binnenkant spuiten
- drooginstallatie instellen en bedienen
- te spuiten onderdelen matteren
- af te lakken delen schuren
- grondlaag schuren
- laklaag reinigen en ontvetten

- laklaag schuren
- laklaag matteren
- corrosiewerende producten aanbrengen
- kit op naden aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Hechtings- en laklagen carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures hechtings- en laklagen aanbrengen

- kleur bepalen d.m.v.
 - kleurenwaaiers
 - varianten
 - kleurspectrometer
- kleur aanmaken
- technische voorschriften van lakfabrikant toepassen
- aanverwante producten aanmaken
- hechtingslagen aanbrengen
- spuitcabine instellen en bedienen
- spuitpistool hanteren

- proefplaatje spuiten
- basislakken aanbrengen
- blanke lakken aanbrengen
- spotrepair uitvoeren
- droogproces toepassen
- laklaag na droogproces controleren
- lakfouten door schuren en polijsten wegwerken
- afplakmateriaal verwijderen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Spuitklaar maken carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

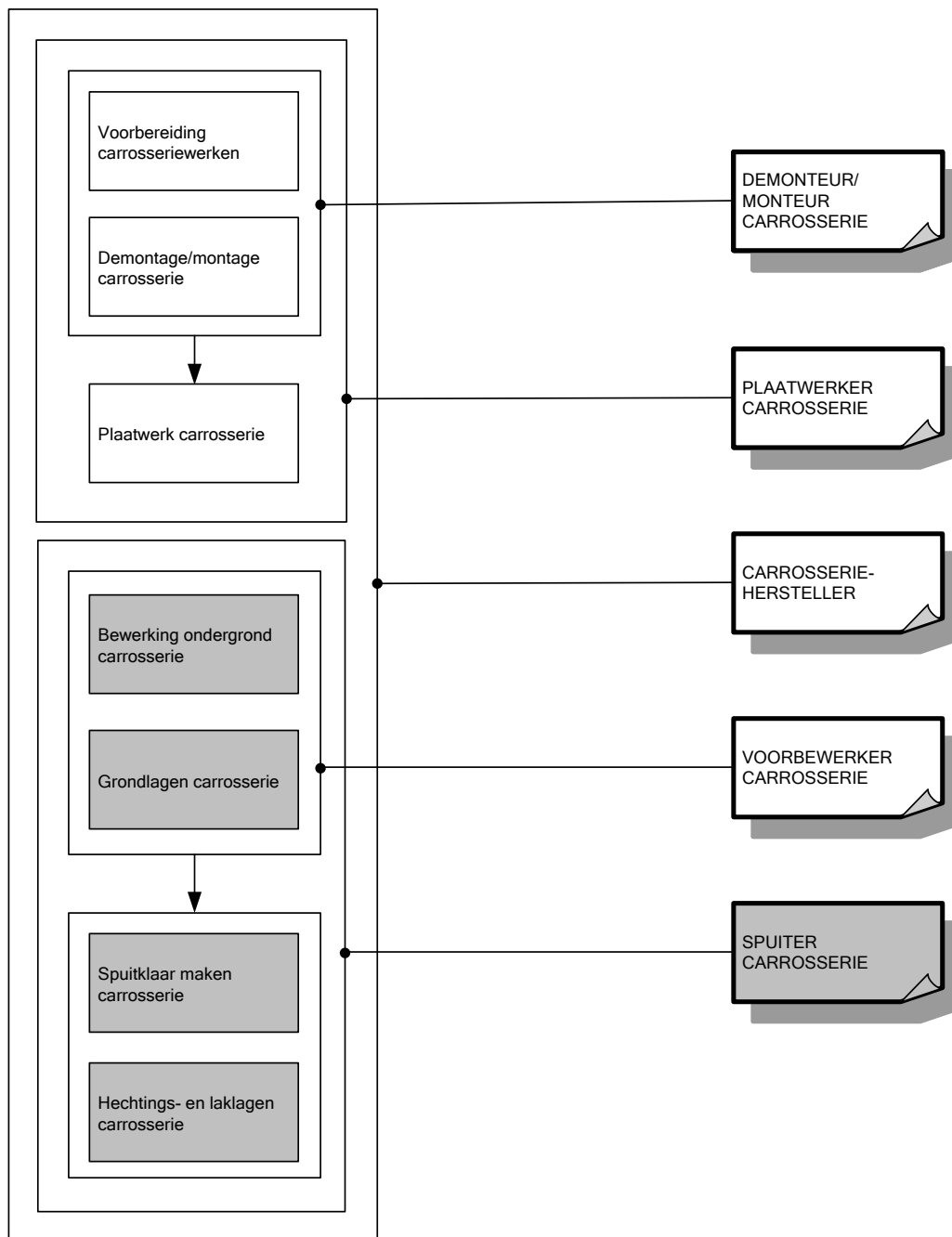
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voertuig spuitklaar maken

- uitspuitzones bepalen
- onderdelen beschermen
- afplaktechnieken toepassen
- te spuiten onderdelen stofvrij maken
- te spuiten onderdelen ontvetten
- in functie van laksoort voorzorgen nemen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR STELLINGBOUWER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

MONTAGESECTOR

Beroepenstructuur
(SERV/vzw Montage, november 2004)

STELLINGBOUWER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

STELLINGBOUWER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, november 2002)

De stellingbouwer monteert en demonteert stellingen op locatie, zowel voor de bouw als voor de industrie. Hij monteert, hecht en lijnt de stellingen uit op de bouwplaats en past ook tijdelijke stellingen aan. Hij assembleert tijdelijke constructies zoals doorgangen, trappen en onderhoudt bestaande stellingen. Hij houdt rekening met de geldende veiligheidsregels en voorschriften. Hij werkt in teamverband en onder leiding van een (chef)monteur.

De opleiding **Stellingbouwer** bestaat uit 2 modules:

Inplanting stelling

Op- en afbouw stelling



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Inplanting stelling

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ op hoogte en windveilig werken➤ 100% aangelijnd werken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ materieel en materiaal met storingen en afwijkingen niet gebruiken➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ werkvergunningen toepassen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor samenwerking tonen➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ resultaatgericht werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ technische tekening / constructieschets gebruiken➤ schema's en plannen gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>stellingwerken volgens plan voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ stellingelementen sorteren➤ materiaalopslag organiseren➤ plaats inplanting stelling vrijmaken➤ werkzone afbakenen➤ ondergrond controleren
<p><i>stelling inplanten</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ stellingelementen voor montage klaarleggen➤ stabiliteitsvoorschriften toepassen<ul style="list-style-type: none">○ verankeringen aanbrengen○ steunconstructies bouwen○ ballast plaatsen➤ grondslag op onderleghout waterpas plaatsen<ul style="list-style-type: none">○ spindels○ voetstukken○ liggers○ dwarsliggers➤ geschrante staanders plaatsen➤ liggers en dwarsliggers voor de eerste stellingslag vastzetten➤ diagonalen slaan➤ rolstellingen of uitbouwstellingen plaatsen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Op- en afbouw stelling

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ op hoogte en windveilig werken➤ 100% aangelijnd werken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ materieel en materiaal met storingen en afwijkingen niet gebruiken➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ werkvergunningen toepassen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor samenwerking tonen➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ resultaatgericht werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ technische tekening / constructieschets gebruiken➤ schema's en plannen gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>stelling opbouwen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ vakwerkliggers gebruiken➤ minstens om de twee meter een stellingslag bouwen➤ werkvloeren gebruiken➤ liggers tijdelijk monteren om te kunnen beveiligen➤ stellingelementen doorgeven➤ hijsmateriaal bevestigen➤ hijsmateriaal gebruiken➤ volgende stellingslagen volgens voorschriften vastzetten➤ stelling volgens voorschriften verankeren➤ consoles volgens voorschriften plaatsen
<p><i>speciale voorzieningen aanbrengen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ tussenliggers of versterkte liggers aanbrengen➤ kantplanken en vloeren volgens voorschriften plaatsen en vastzetten➤ leuning aanbrengen➤ zeil of net aanbrengen➤ veilige toegang tot stelling volgens voorschriften voorzien➤ rolstellingen monteren
<p><i>stelling demonteren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ stellingelementen voor demonteren visueel controleren en gebreken melden➤ speciale voorzieningen verwijderen➤ veilige toegang verwijderen➤ werkvloer verwijderen➤ veiligheidsvoorzieningen verwijderen➤ stellingslag na stellingslag verwijderen➤ gedemonteerde onderdelen naar beneden transporteren

➤ stellingmateriaal sorteren en opslaan

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR TECHNICUS DOMOTICA

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TECHNICUS DOMOTICA/IMMOTICA

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

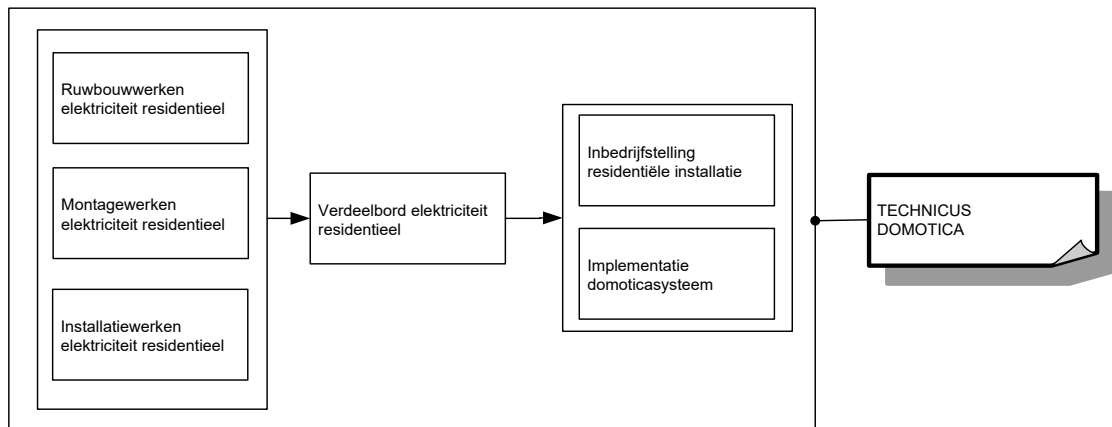
RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel
(SERV/VORMELEK, februari 2000)

De technicus domotica installeert en parametreert een automatiseringssysteem in privé-woningen. Hij implementeert het domoticasysteem in de woning volgens wensen van de klant.

De opleiding **Technicus domotica** bestaat uit 6 modules:

Implementatie domoticasysteem
Inbedrijfstelling residentiële installatie
Installatiewerken elektriciteit residentieel
Montagewerken elektriciteit residentieel
Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel
Verdeelbord elektriciteit residentieel



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Implementatie domoticasysteem

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ taken zelfstandig uitvoeren➤ nauwkeurig werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ ICT gebruiken➤ rekenvaardigheden toepassen➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>plaatsing domoticasysteem voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan➤ elektrisch domoticadossier gebruiken➤ bussysteem toepassen➤ bedradingslijsten maken➤ afspraken betreffende eigen werkzaamheden maken➤ planning eigen werkzaamheden opmaken
<p><i>domoticasysteem volgens wensen klant implementeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ bedradingslijsten gebruiken➤ bussysteem toepassen➤ domoticaprogramma schrijven➤ domoticaprogramma simuleren en testen➤ domoticaprogramma debuggen➤ domoticaprogramma naar domoticasysteem uploaden➤ werking van domoticasysteem testen➤ meet- en regeltechnische componenten parametriseren➤ metingen uitvoeren en registreren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ domoticaprogramma aanpassen ➤ sturingen, schakelaars, bekabeling, ... herstellen of vervangen ➤ werking domoticasysteem toelichten
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ bestellingen plaatsen ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ elektrisch dossier en domoticaprogramma "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling residentiële installatie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ stroomkringen spanningsloos uitmeten ➤ stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten ➤ stroomkringen onder spanning brengen ➤ verbruikers in werking stellen ➤ verbruikers op eigen installatie testen ➤ fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit residentieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

installatiewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ aansluitdozen aansluiten en plaatsen ➤ verbindingen in centraaldozen uitvoeren ➤ schakelaars uitmeten ➤ afdekplaten en toetsen plaatsen ➤ communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen ➤ in vals plafond gaten aanbrengen ➤ verlichtingsarmatuur plaatsen ➤ voorschakelapparaat installeren ➤ verlichtingsarmatuur aansluiten ➤ verdelingen naar lichtpunten maken ➤ railsystemen en hulpstukken monteren ➤ railsysteem aansluiten ➤ lampen aanbrengen ➤ buitenverlichting aansluiten en plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Montagewerken elektriciteit residentieel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>montagewerken volgens schema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buislengte en -diameter bepalen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooien ➤ buizen aanbrengen ➤ gaten boren ➤ pluggen insteken ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ inbouwdozen en centraaldozen plaatsen ➤ inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen ➤ buizen bevestigen ➤ sleuven dichtmaken ➤ geleiders in buizen aanbrengen
<p><i>montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buislengte en -diameter bepalen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooien ➤ gaten boren ➤ pluggen insteken ➤ buizen aanbrengen ➤ geleiders in buizen aanbrengen ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ opbouwdozen plaatsen ➤ kabels leggen en bevestigen ➤ kabelgoten en hulpstukken monteren ➤ kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen ➤ (spat)waterdicht materiaal plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>ruwbouwwerk volgens één draads- en situatieschema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>ruwbouwwerk volgens één draads- en situatieschema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ leidingstracé uitzetten ➤ markeringen volgens bouwplan aanbrengen ➤ sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen ➤ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren ➤ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ één draads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Verdeelbord elektriciteit residentieel

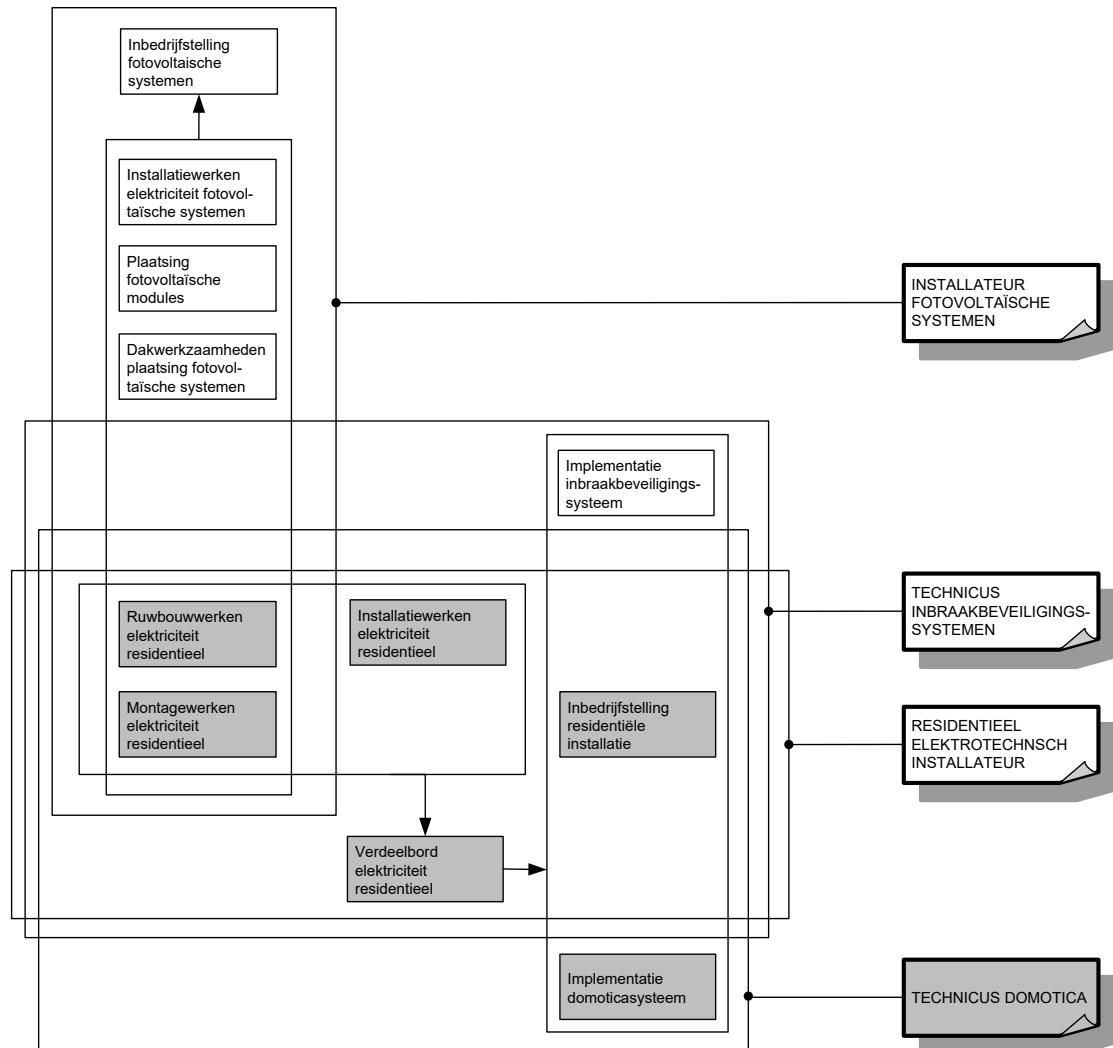
<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>verdeelbord volgens één draadsschema monteren aansluiten en plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verdeelkast ophangen ➤ montageraam plaatsen ➤ aardingssysteem aanbrengen ➤ componenten en onderdelen in verdeelkast monteren ➤ verbindingsrails plaatsen ➤ differentiële onderling verbinden ➤ schakeltoestellen bedraden ➤ verdeelbord aansluiten ➤ voedingskabel in verdeelkast invoeren ➤ voedingskabel met hoofddifferentieel verbinden ➤ draden bundelen ➤ stroomkringen en componenten aansluiten ➤ hoofdbeschermingsgeleider op de aardrail aansluiten ➤ beschermkap plaatsen ➤ stroomkringen en voedingsspanning etiketteren ➤ aardingsonderbreker aansluiten en plaatsen ➤ aardingslus aansluiten ➤ equipotentiale verbindingen uitvoeren ➤ spanningsloos uitmeten ➤ aarding uitmeten ➤ op kortsluiting controleren ➤ functionele werking van componenten controleren ➤ meterkast plaatsen ➤ voedingskabel in meterkast plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren

- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- één draads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR TECHNICUS ELEKTRISCHE ZWEMBADUITRUSTINGEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TECHNICUS ELEKTRISCHE ZWEMBADUITRUSTINGEN

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

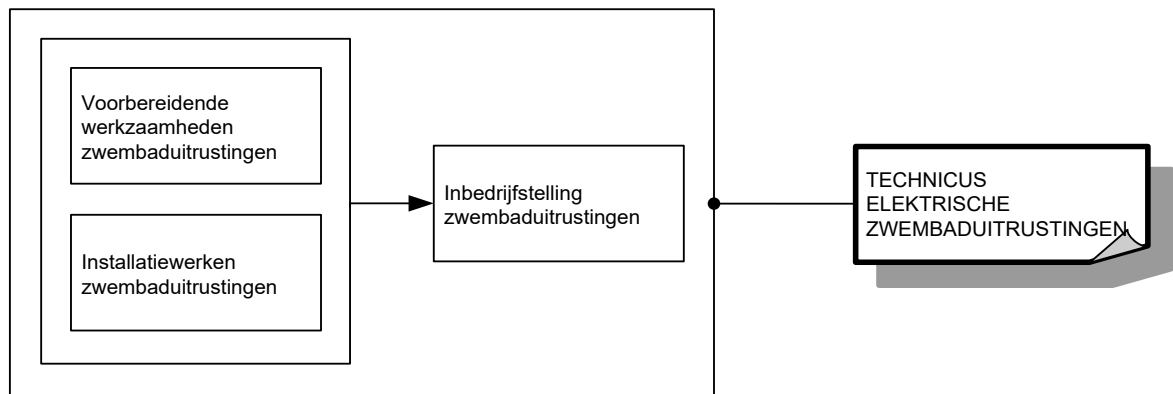
RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel
(SERV/VORMELEK, februari 2000)

De technicus elektrische zwembaduitrustingen installeert, onderhoudt, herstelt en past elektrische uitrustingen van zwembaden aan.

De opleiding **Technicus elektrische zwembaduitrustingen** bestaat uit 3 modules:

Inbedrijfstelling zwembaduitrustingen
Installatiewerken zwembaduitrustingen
Vorbereidende werkzaamheden zwembaduitrustingen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Inbedrijfstelling zwembaduitrustingen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ ontsmettingsproducten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ taken zelfstandig uitvoeren➤ nauwkeurig werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>zwembadinstallatie in bedrijf stellen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ spanningsloos uitmeten➤ aarding uitmeten➤ op kortsluiting controleren➤ functionele werking van componenten controleren➤ stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten➤ stroomkringen onder spanning brengen➤ verbruikers in werking stellen➤ verbruikers op installatie testen➤ fouten en defecten aan elektrische installatie opsporen en verhelpen➤ wateranalyse uitvoeren➤ waterparameters op peil brengen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden registreren➤ gebruikte goederen noteren➤ vakterminologie gebruiken➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken zwembaduitrustingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- ontsmettingsproducten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

installatiewerken uitvoeren

- verdeelkast ophangen
- componenten en onderdelen in verdeelkast monteren
- schakeltoestellen bedraden
- verdeelborden aansluiten
- voedingskabel in verdeelkast invoeren
- stroomkringen en componenten in verdeelkast aansluiten
- stroomkringen en voedingsspanning etiketteren
- equipotentiale verbindingen uitvoeren
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- aansluitdozen aansluiten en plaatsen
- verbindingen in centraaldozen uitvoeren
- schakelaars uitmeten
- afdekplaten en toetsen plaatsen
- voorschakelapparaat installeren
- verdelingen naar de lichtpunten maken
- verlichtingsarmatuur aansluiten en plaatsen
- buitenverlichting aansluiten en plaatsen
- onderwaterverlichting aansluiten en plaatsen
- opgieterverbindingen maken
- filter plaatsen
- zwembadfilterpomp aansluiten en plaatsen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zwembadleidingen plaatsen en verlijmen ➤ ontsmettingsystemen zoals ionisator, ozonator, chloor- en zuurregeling plaatsen ➤ leidingen voor verwarming aansluiten en plaatsen ➤ waterverwarmingssysteem aansluiten en plaatsen ➤ ontvochtigingsinstallatie aansluiten en plaatsen ➤ luchtkanalen plaatsen en monteren ➤ programmeerbare controller aansluiten en plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereidende werkzaamheden zwembaduitrustingen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ ontsmettingsproducten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>voorbereidende werkzaamheden uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ ééndraads- en situatieschema gebruiken ➤ leidingstracés uitzetten

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen➤ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren➤ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten➤ buizen op maat brengen➤ buizen aanbrengen➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen➤ kabelgoten en hulpstukken monteren➤ kabels leggen en bevestigen➤ kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen➤ inbouw- en opbouwdozen plaatsen➤ (spat)waterdicht materiaal plaatsen➤ geleiders in buizen aanbrengen➤ sleuven dichtmaken |
|--|

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden registreren➤ gebruikte goederen noteren➤ vakterminologie gebruiken➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen |
|---|

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR TECHNICUS IMMOTICA

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

TECHNICUS DOMOTICA/IMMOTICA

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

TERTIAIR ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, december 2000)

De technicus immotica programmeert en implementeert een automatiseringssysteem in openbare gebouwen, ziekenhuizen, kantoorgebouwen, ... Hij stemt meet- en regelprocessen op elkaar af.

De opleiding **Technicus immotica** bestaat uit 5 modules:

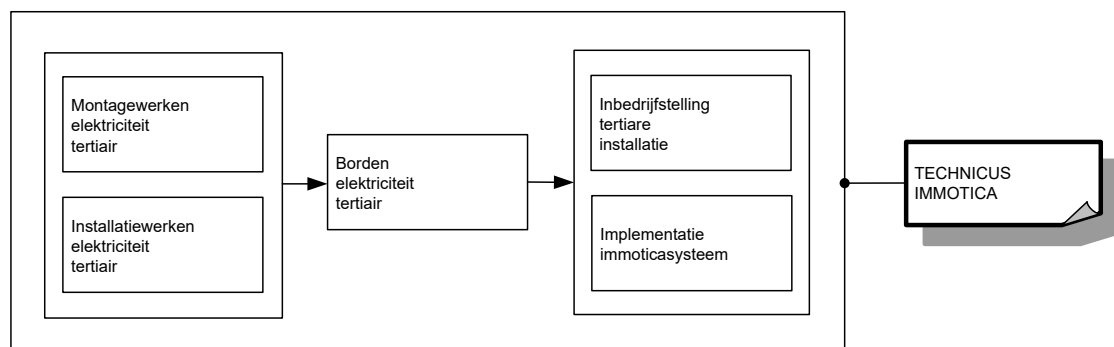
Borden elektriciteit tertiair

Implementatie immoticasysteem

Inbedrijfstelling tertiaire installatie

Installatiewerken elektriciteit tertiair

Montagewerken elektriciteit tertiair



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Borden elektriciteit tertiair

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ nauwkeurig werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>tertiaire borden volgens schema aansluiten en plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ stuurborden aansluiten en plaatsen➤ gestructureerd bekabelingsbord aansluiten en plaatsen➤ voedingskabels aansluiten en plaatsen➤ klemmen, leidingen, kabels en aders van kabels etiketteren➤ beschermingsgeleiders op aardingsklemmen aansluiten➤ verdeelbord bedraden➤ stuurbord bedraden➤ spanningen zoals vermogensspanning, stuurspanning en signalisatiespanning bij elkaar houden➤ aardingsstelsel realiseren➤ overgang van een netsysteem naar een ander netsysteem realiseren➤ PEN- en PE-geleiders aansluiten➤ equipotentiale verbindingen aansluiten➤ massaverbindingen aansluiten➤ beschermkap monteren➤ datakabels patchen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden registreren➤ gebruikte goederen noteren➤ vakterminologie gebruiken

- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Implementatie immoticasysteem

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- ICT gebruiken
- rekenvaardigheden toepassen
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

immoticasysteem in openbare gebouwen volgens technisch dossier implementeren

- bussysteem toepassen
- bedradingslijsten maken
- bedradingslijsten gebruiken
- immoticaprogramma schrijven
- immoticaprogramma simuleren en testen
- immoticaprogramma debuggen
- immoticaprogramma naar immoticasysteem uploaden
- werking van immoticasysteem testen
- meet- en regeltechnische componenten afregelen en bijstellen
- metingen uitvoeren en registreren
- immoticaprogramma aanpassen
- sturingen, schakelaars, bekabeling, ... herstellen of vervangen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- bestellingen doorgeven
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- technisch dossier en immoticaprogramma actualiseren en documenteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling tertiaire installatie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ tertiaire borden spanningsloos uitmeten ➤ tertiaire borden op kortsluiting uitmeten ➤ tertiaire borden op functionering uitmeten ➤ continuïteit van aarding uitmeten ➤ verdeelborden onder spanning brengen ➤ stuurborden onder spanning brengen ➤ verbruikers onder spanning brengen ➤ schakeltoestellen bedienen ➤ fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren

- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit tertiair

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>installatiewerken volgens schema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ hoogtewerker gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>installatiewerken volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kleurafspraken toepassen ➤ schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen ➤ (spat)waterdicht materiaal plaatsen ➤ aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ signalering en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ meet- en regelapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ (elektro)pneumatische componenten aansluiten en plaatsen ➤ toestellen aansluiten en plaatsen ➤ metalen, EMC en kunststof wartels monteren ➤ klemmenkasten aansluiten en plaatsen ➤ tertiaire verlichtingssystemen aansluiten en plaatsen ➤ motoren aansluiten en plaatsen ➤ communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen ➤ machines aansluiten en plaatsen ➤ PLC's aansluiten en plaatsen ➤ randapparatuur voor PLC's aansluiten en plaatsen ➤ frequentiedrives en softstarters aansluiten en plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

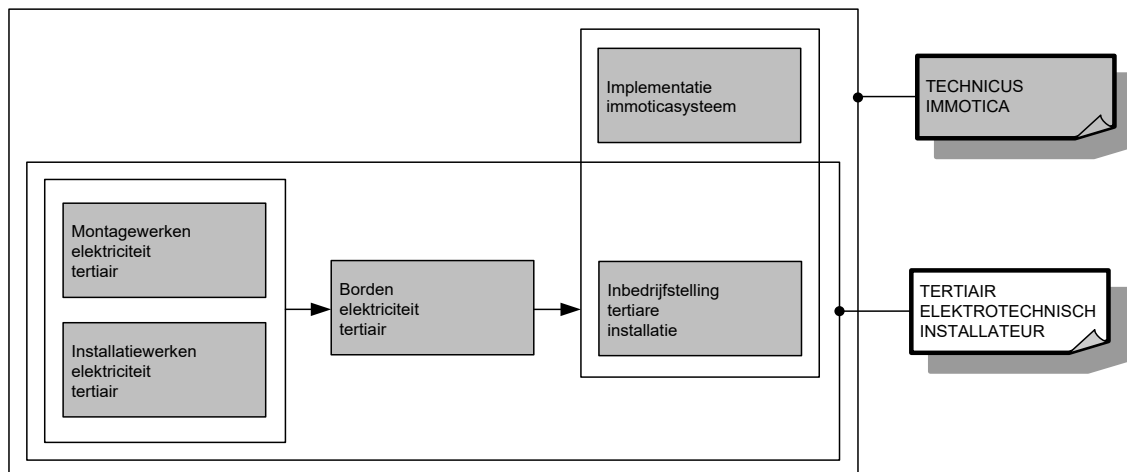
Module Montagewerken elektriciteit tertiair

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>montagewerken volgens schema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ hoogwerker gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>montagewerken volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ leidingstracés voor kabels en kabelgoten uitzetten ➤ markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen ➤ muren, (holle)wanden en vloeren met aandacht voor compartimentering doorboren ➤ goot- en draagsystemen bewerken ➤ goot- en draagsystemen monteren ➤ bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren ➤ bevestigingsbeugels monteren ➤ opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooiën ➤ buizen leggen ➤ aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren ➤ geleiders in buizen aanbrengen ➤ kabels zoals energiekabels, stuurkabels, datakabels in desbetreffende kabelgoten leggen ➤ kabels verbinden en bevestigen ➤ kabels nummeren ➤ kabels in functie van aansluiting bewerken ➤ aardingssystemen en massanetwerk plaatsen ➤ doorgangen met aandacht voor brandcompartimentering afdichten ➤ grondkabels leggen ➤ kanalisaties aan bord of kast aanwerken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR TECHNICUS INBRAAKBEVEILIGINGSSYSTEMEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL INSTALLATEUR

Profiel
(SERV/VORMELEK, februari 2000)

TECHNICUS INBRAAKBEVEILIGINGSSYSTEMEN

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

De technicus inbraakbeveiligingssystemen installeert en parametreert een elektrisch inbraakbeveiligingssysteem in een residentiële omgeving. Hij implementeert het inbraakbeveiligingssysteem in de woning volgens de wensen van de klant en onderhoudt het.

Dit beroep is onderhevig aan de volgende wettelijke bepalingen:

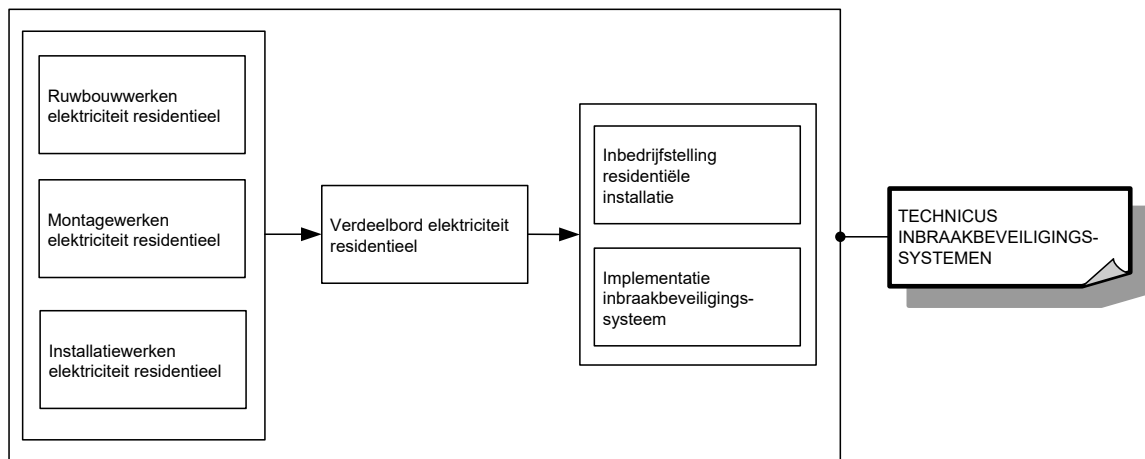
1) Wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, gewijzigd door de wetten van 18 juli 1997, 9 juni 1999, 10 juni 2001, 26 april 2004, 7 mei 2004, 27 december 2004, 2 september 2005, 8 juni 2006, 27 december 2006 en 1 maart 2007 en haar uitvoeringsbesluiten; inzonderheid op de artikels 1, §8, 4 bis en 6, 1^{ste} lid, 5^o;

2) Koninklijk Besluit van 17 december 1990 betreffende de opleiding van het personeel van de beveiligingsondernemingen en de erkenning van de opleidingsinstellingen, zoals gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 28 oktober 1996.

Dit betekent dat de organiserende onderwijsinstellingen, voor de aanvang van het schooljaar, van de federale minister bevoegd voor binnenlandse zaken de erkenning van de opleiding Technicus inbraakbeveiligingssystemen moeten hebben verkregen met toepassing van de vigerende federale regelgeving ter zake en in overeenstemming met de afspraken ter zake tussen de Vlaamse minister bevoegd voor het onderwijs en de desbetreffende federale minister. Het behoud van de organisatie van de opleiding is afhankelijk van de periodieke bevestiging van die erkenning.

De opleiding **Technicus inbraakbeveiligingssystemen** bestaat uit 6 modules:

Implementatie inbraakbeveiligingssysteem
Inbedrijfstelling residentiële installatie
Installatiewerken elektriciteit residentieel
Montagewerken elektriciteit residentieel
Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel
Verdeelbord elektriciteit residentieel



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Implementatie inbraakbeveiligingsystemen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- ICT gebruiken
- rekenvaardigheden toepassen
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>plaatsing inbraakbeveiligingssysteem voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ technisch dossier gebruiken ➤ bedradingslijsten maken ➤ afspraken betreffende eigen werkzaamheden maken ➤ planning eigen werkzaamheden opmaken
<p><i>inbraakbeveiligingssysteem volgens wensen klant installeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bedradingslijsten gebruiken ➤ componenten (detectoren, melders, ...) aansluiten en plaatsen ➤ centrale aansluiten en plaatsen ➤ werking van inbraakbeveiligingssysteem testen ➤ metingen uitvoeren en registreren ➤ inbraakbeveiligingssysteem afregelen ➤ inbraakbeveiligingssysteem parametriseren ➤ centrale parametriseren ➤ parametrisering van centrale aanpassen ➤ upgrade naar centrale uploaden ➤ alarmcentrale voor externe melding configureren ➤ werking inbraakbeveiligingssysteem toelichten ➤ componenten herstellen of vervangen ➤ inbraakbeveiligingssysteem onderhouden
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ technisch dossier actualiseren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling residentiële installatie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ stroomkringen spanningsloos uitmeten ➤ stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten ➤ stroomkringen onder spanning brengen ➤ verbruikers in werking stellen ➤ verbruikers op eigen installatie testen ➤ fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit residentieel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>installatiewerken volgens schema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>installatiewerken volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kleurafspraken toepassen ➤ schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen ➤ aansluitdozen aansluiten en plaatsen ➤ verbindingen in centraaldozen uitvoeren ➤ schakelaars uitmeten ➤ afdekplaten en toetsen plaatsen ➤ communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen ➤ in vals plafond gaten aanbrengen ➤ verlichtingsarmatuur plaatsen ➤ voorschakelapparaat installeren ➤ verlichtingsarmatuur aansluiten ➤ verdelingen naar lichtpunten maken ➤ railsystemen en hulpstukken monteren ➤ railsysteem aansluiten ➤ lampen aanbrengen ➤ buitenverlichting aansluiten en plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Montagewerken elektriciteit residentieel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>montagewerken volgens schema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buislengte en -diameter bepalen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooiën ➤ buizen aanbrengen ➤ gaten boren ➤ pluggen insteken ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ inbouwdozen en centraaldozen plaatsen ➤ inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen ➤ buizen bevestigen ➤ sleuven dichtmaken ➤ geleiders in buizen aanbrengen
<p><i>montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buislengte en -diameter bepalen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooiën ➤ gaten boren ➤ pluggen insteken ➤ buizen aanbrengen ➤ geleiders in buizen aanbrengen ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ opbouwdozen plaatsen ➤ kabels leggen en bevestigen ➤ kabelgoten en hulpstukken monteren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen ➤ (spat)waterdicht materiaal plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ leidingstracés uitzetten ➤ markeringen volgens bouwplan aanbrengen ➤ sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen ➤ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren ➤ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Verdeelbord elektriciteit residentieel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>verdeelbord volgens ééndraadsschema monteren aansluiten en plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verdeelkast ophangen ➤ montageraam plaatsen ➤ aardingssysteem aanbrengen ➤ componenten en onderdelen in verdeelkast monteren ➤ verbindingsrails plaatsen

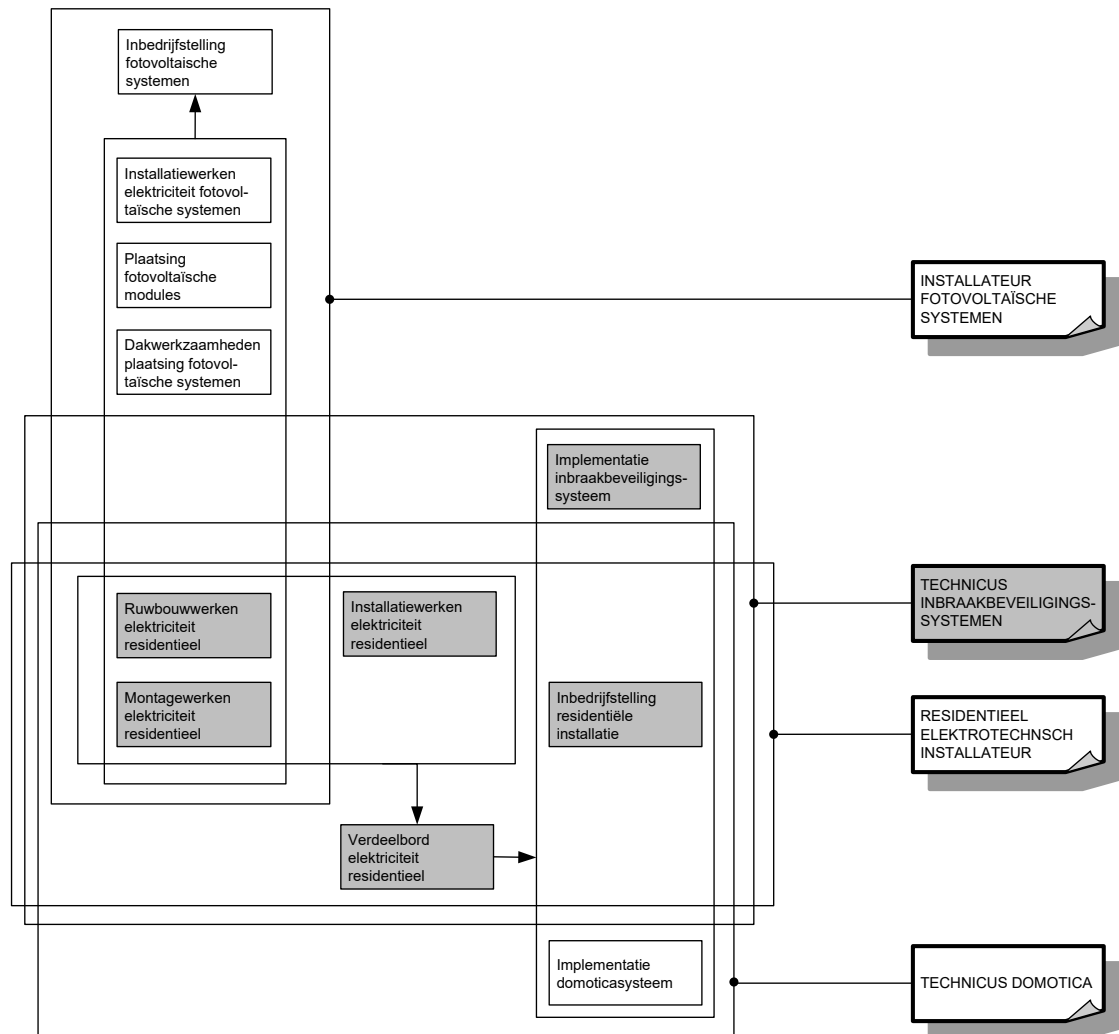
- differentiëren onderling verbinden
- schakeltoestellen bedraden
- verdeelbord aansluiten
- voedingskabel in verdeelkast invoeren
- voedingskabel met hoofddifferentieel verbinden
- draden bundelen
- stroomkringen en componenten aansluiten
- hoofdbeschermingsgeleider op de aardrail aansluiten
- beschermkap plaatsen
- stroomkringen en voedingsspanning etiketteren
- aardingsonderbreker aansluiten en plaatsen
- aardingslus aansluiten
- equipotentiale verbindingen uitvoeren
- spanningsloos uitmeten
- aarding uitmeten
- op kortsluiting controleren
- functionele werking van componenten controleren
- meterkast plaatsen
- voedingskabel in meterkast plaatsen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR TERTIAIR ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TERTIAIR ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

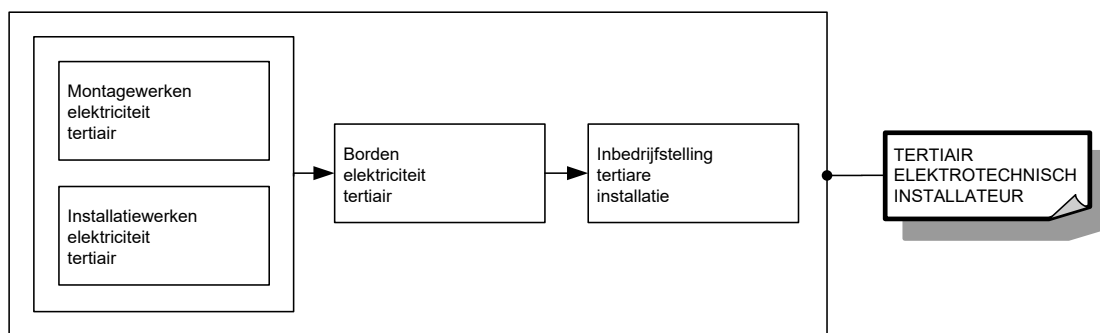
INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel
(SERV/VORMELEK, december 2000)

De tertiair elektrotechnisch installateur voert werkzaamheden uit in openbare gebouwen, ziekenhuizen, kantoorgebouwen, ... Hij monteert, installeert en sluit de tertiaire installatie aan. Hij brengt deze installatie onder spanning, spoort storingen op en verhelpt ze.

De opleiding **Tertiair elektrotechnisch installateur** bestaat uit 4 modules:

Borden elektriciteit tertiair
Inbedrijfstelling tertiaire installatie
Installatiewerken elektriciteit tertiair
Montagewerken elektriciteit tertiair



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Borden elektriciteit tertiair

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ nauwkeurig werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>tertiaire borden volgens schema aansluiten en plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ stuurborden aansluiten en plaatsen➤ gestructureerd bekabelingsbord aansluiten en plaatsen➤ voedingskabels aansluiten en plaatsen➤ klemmen, leidingen, kabels en aders van kabels etiketteren➤ beschermingsgeleiders op aardingsklemmen aansluiten➤ verdeelbord bedraden➤ stuurbord bedraden➤ spanningen zoals vermogensspanning, stuurspanning en signalisatiespanning bij elkaar houden➤ aardingssysteem realiseren➤ overgang van een netsysteem naar een ander netsysteem realiseren➤ PEN- en PE-geleiders aansluiten➤ equipotentiale verbindingen aansluiten➤ massaverbindingen aansluiten➤ beschermkap monteren➤ datakabels patchen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden registreren➤ gebruikte goederen noteren➤ vakterminologie gebruiken

- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling tertiaire installatie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ tertiaire borden spanningsloos uitmeten ➤ tertiaire borden op kortsluiting uitmeten ➤ tertiaire borden op functionering uitmeten ➤ continuïteit van aarding uitmeten ➤ verdeelborden onder spanning brengen ➤ stuurborden onder spanning brengen ➤ verbruikers onder spanning brengen ➤ schakeltoestellen bedienen ➤ fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit tertiair

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ nauwkeurig werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>installatiewerken volgens schema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan➤ ladders plaatsen➤ ladders en stellingen gebruiken➤ hoogtewerker gebruiken➤ installatie spanningsloos schakelen➤ apparatuur verwijderen➤ oude installatie demonteren
<p><i>installatiewerken volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ kleurafspraken toepassen➤ schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen➤ (spat)waterdicht materiaal plaatsen➤ aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken➤ signalering en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen➤ meet- en regelapparatuur aansluiten en plaatsen➤ nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen➤ (elektro)pneumatische componenten aansluiten en plaatsen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ toestellen aansluiten en plaatsen ➤ metalen, EMC en kunststof wartels monteren ➤ klemmenkasten aansluiten en plaatsen ➤ tertiaire verlichtingssystemen aansluiten en plaatsen ➤ motoren aansluiten en plaatsen ➤ communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen ➤ machines aansluiten en plaatsen ➤ PLC's aansluiten en plaatsen ➤ randapparatuur voor PLC's aansluiten en plaatsen ➤ frequentiedrives en softstarters aansluiten en plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

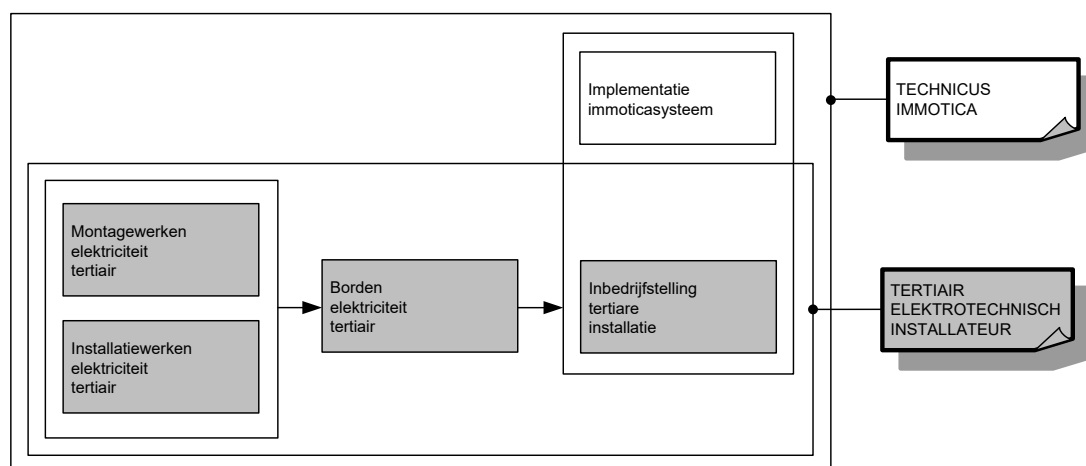
Module Montagewerken elektriciteit tertiair

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>montagewerken volgens schema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ hoogwerker gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>montagewerken volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ leidingstracé voor kabels en kabelgoten uitzetten ➤ markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen ➤ muren, (holle)wanden en vloeren met aandacht voor compartimentering doorboren ➤ goot- en draagsystemen bewerken ➤ goot- en draagsystemen monteren ➤ bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren ➤ bevestigingsbeugels monteren ➤ opbouwdozen, aftakdozen en verdeelkasten plaatsen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooiën ➤ buizen leggen ➤ aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren ➤ geleiders in buizen aanbrengen ➤ kabels zoals energiekabels, stuurkabels, datakabels in desbetreffende kabelgoten leggen ➤ kabels verbinden en bevestigen ➤ kabels nummeren ➤ kabels in functie van aansluiting bewerken ➤ aardingssystemen en massanetwerk plaatsen ➤ doorgangen met aandacht voor brandcompartimentering afdichten ➤ grondkabels leggen ➤ kanalisaties aan bord of kast aanwerken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR TORENKRAANBESTUURDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TORENKRAANBESTUURDER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

TORENKRAANBESTUURDER

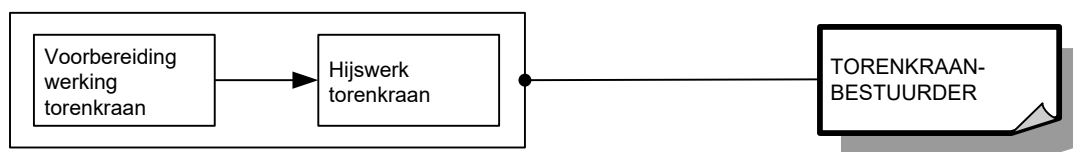
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2003)

De torenkraanbestuurder bedient op een bouwplaats, van op de grond of vanuit de stuurhut, een hijstoestel om verschillende types lasten te transporteren.

De opleiding **Torenkraanbestuurder** bestaat uit 2 modules:

Hijswerk torenkraan

Voorbereiding werking torenkraan



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Hijswerk torenkraan

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ wettelijk opgelegde controles opvolgen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende omstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische informatie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>lasten met een torenkraan verplaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ bij het bestijgen van een torenkraan de verantwoordelijke verwittigen➤ werfwerkzaamheden volgen➤ visuele en auditieve instructies begrijpen➤ een torenkraan bedienen➤ gewicht van lasten inschatten➤ lasten controleren➤ obstakels in draaizone signaleren➤ hijshaak laten zakken➤ lasten laten aanslaan➤ lasten loodrecht optrekken➤ lasten lateraal verplaatsen➤ baan van de verplaatsing op de werkvloer inschatten➤ lasten loodrecht neerlaten➤ lasthaken laten loskoppelen
<p><i>een torenkraan buiten bedrijf stellen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ een torenkraan veilig achterlaten➤ kraanbasis en bijhorende hulpmiddelen onderhouden➤ defecten melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding werking torenkraan

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ wettelijk opgelegde controles opvolgen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende omstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische informatie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>een torenkraan bedrijfsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ torenkraan, hijsgereedschap en ballast controleren ➤ windsterkte controleren ➤ defecten melden ➤ torenkraan startklaar zetten ➤ torenkraan onbelast laten draaien ➤ rij- en draaizone op hindernissen controleren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR VERHUIZER-DRAGER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VERHUIZINGEN

Beroepencluster

(SERV/Vlaamse sociale partners van de sector der verhuizingen, meubelbewaring en aanverwante activiteiten, maart 2006)

VERHUIZER-DRAGER

Standaard/Titel van beroepsbekwaamheid
(SERV, juli 2006)

De verhuizer-drager pakt eenvoudig te hanteren goederen in en uit. Hij (de)monteert standaardmeubilair. Hij laadt de verhuishagen of container. De verhuizer-drager verplaatst goederen op een ergonomisch verantwoorde en veilige manier.

De opleiding **Verhuizer-drager** bestaat uit 2 modules:

Laden en lossen goederen verhuis

Voorbereiding verhuis



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Laden en lossen goederen verhuis

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ klantgericht werken➤ discreet en respectvol handelen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ zorgzaam met goederen omgaan
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ rekenvaardigheden toepassen➤ dimensies meten en berekenen➤ volumes en gewichten inschatten➤ plan gebruiken➤ vakterminologie gebruiken➤ wegenkaart gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures goederen transportklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ materiaal in functie van verhuis inventariseren➤ materiaal en gereedschap verzamelen➤ eenvoudig te behandelen goederen inpakken➤ inpakmaterialen gebruiken➤ ingepakte goederen labelen➤ inpaktechnieken voor archieven toepassen➤ inpaktechnieken voor meubelen toepassen➤ standaardmeubilair demonteren➤ montagegereedschap gebruiken➤ markeringen op onderdelen in functie van montage aanduiden➤ gedemonteerde onderdelen transportklaar maken➤ losse onderdelen verzamelen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ verhuisvrachtbrief gebruiken➤ materiaalbon invullen➤ eigen werkzaamheden registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

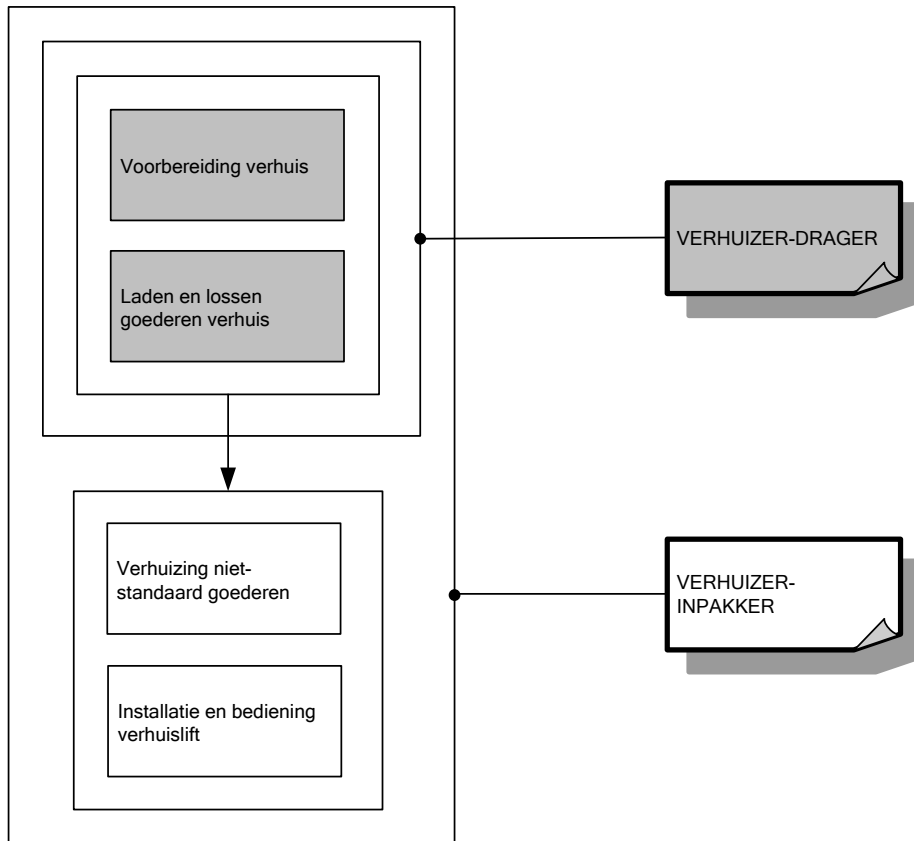
Module Voorbereiding verhuis

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storings- en afwijkingen aan materiaal en materieel melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ klantgericht werken➤ discreet en respectvol handelen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ zorgzaam met goederen omgaan
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ rekenvaardigheden toepassen➤ dimensies meten en berekenen➤ volumes en gewichten inschatten➤ plan gebruiken➤ vakterminologie gebruiken➤ wegenkaart gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>verhuishwagen of container laden en lossen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ materiaal en materieel in functie van verhuis inladen➤ materiaal en materieel visueel controleren➤ goederen in verhuishwagen of container laden➤ hef- en draagmethoden toepassen➤ goederen inladen➤ hulpmiddelen gebruiken➤ doorgangen, toegangen, liften, trappen ...beschermen➤ verhuislift bedienen➤ goederen binnendragen➤ goederen volgens wens klant plaatsen➤ goederen uitpakken➤ standaardmeubilair monteren➤ verhuisdekens opvouwen➤ werf in oorspronkelijke staat herstellen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren</i></p>

- verhuisvrachtbrief gebruiken
- materiaalbon invullen
- eigen werkzaamheden registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR VERHUIZER-INPAKKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VERHUIZINGEN

Beroepencluster

(SERV/Vlaamse sociale partners van de sector der verhuizingen, meubelbewaring en aanverwante activiteiten, maart 2006)

VERHUIZER-INPAKKER

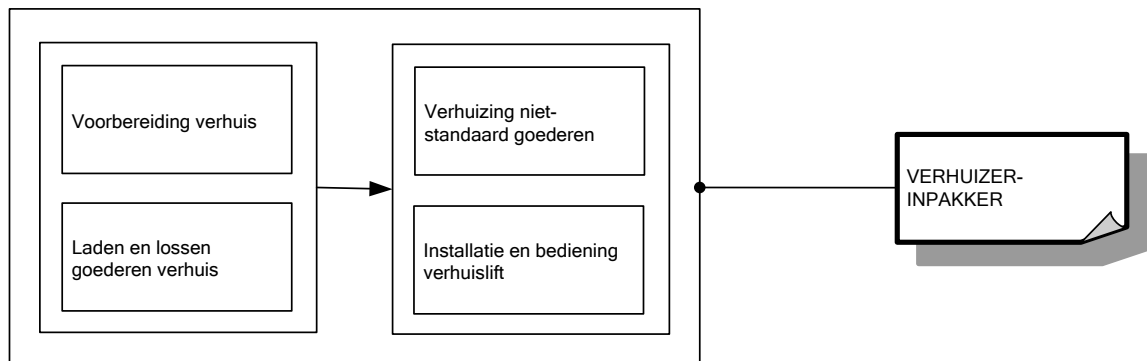
Standaard/Titel van beroepsbekwaamheid

(SERV, juli 2006)

De verhuizer-inpakker pakt specifieke voorwerpen in en uit. Hij (de)monteert niet-standaard meubilair. Hij installeert de verhuislift laadt en bedient ze. Hij laadt en stouwt de verhuiswagen of container volgens laadvoorschriften en voorkomt beschadiging van de goederen. De verhuizer-inpakker verplaatst goederen op een ergonomisch verantwoorde en veilige manier.

De opleiding **Verhuizer-inpakker** bestaat uit 4 modules:

Installatie en bediening verhuislift
Laden en lossen goederen verhuis
Verhuizing niet-standaard goederen
Voorbereiding verhuis



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Installatie en bediening verhuislift

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storings- en afwijkingen aan materiaal en materieel melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ klantgericht werken➤ discreet en respectvol handelen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ zorgzaam met goederen omgaan
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ rekenvaardigheden toepassen➤ dimensies meten en berekenen➤ volumes en gewichten inschatten➤ plan gebruiken➤ vakterminologie gebruiken➤ wegenkaart gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>verhuislift installeren en bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ plaats verhuislift bepalen➤ stabiliteit verhuislift verzekeren➤ juiste hellingshoek inschatten➤ signalisatie plaatsen➤ richtlijnen geven rond het laden van verhuisliftplateau➤ verhuislift bedienen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ container verzegelen➤ transportdocumenten invullen➤ betalingen innen➤ inventarisblad invullen➤ schaderapport opmaken en laten aftekenen door klant

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Laden en lossen goederen verhuis

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ klantgericht werken➤ discreet en respectvol handelen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ zorgzaam met goederen omgaan
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ rekenvaardigheden toepassen➤ dimensies meten en berekenen➤ volumes en gewichten inschatten➤ plan gebruiken➤ vakterminologie gebruiken➤ wegenkaart gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures goederen transportklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ materiaal in functie van verhuis inventariseren➤ materiaal en gereedschap verzamelen➤ eenvoudig te behandelen goederen inpakken➤ inpakmaterialen gebruiken➤ ingepakte goederen labelen➤ inpaktechnieken voor archieven toepassen➤ inpaktechnieken voor meubelen toepassen➤ standaardmeubilair demonteren➤ montagegereedschap gebruiken➤ markeringen op onderdelen in functie van montage aanduiden➤ gedemonteerde onderdelen transportklaar maken➤ losse onderdelen verzamelen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ verhuisvrachtbrief gebruiken➤ materiaalbon invullen➤ eigen werkzaamheden registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Verhuizing niet-standaard goederen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ klantgericht werken➤ discreet en respectvol handelen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ zorgzaam met goederen omgaan
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ rekenvaardigheden toepassen➤ dimensies meten en berekenen➤ volumes en gewichten inschatten➤ plan gebruiken➤ vakterminologie gebruiken➤ wegenkaart gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures niet-standaard goederen laden, stouwen en lossen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ niet-standaard goederen demonteren➤ verpakkingsmateriaal gebruiken➤ bracing in container plaatsen➤ niet-standaard goederen volgens laadvoorschriften in verhuiswagen of container laden en stouwen➤ verhuiswagen of container lossen➤ niet-standaard goederen monteren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ container verzegelen➤ transportdocumenten invullen➤ betalingen innen➤ inventarisblad invullen➤ schaderapport opmaken en laten aftekenen door klant

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding verhuis

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- klantgericht werken
- discreet en respectvol handelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- rekenvaardigheden toepassen
- dimensies meten en berekenen
- volumes en gewichten inschatten
- plan gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- wegenkaart gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

verhuiswagen of container laden en lossen

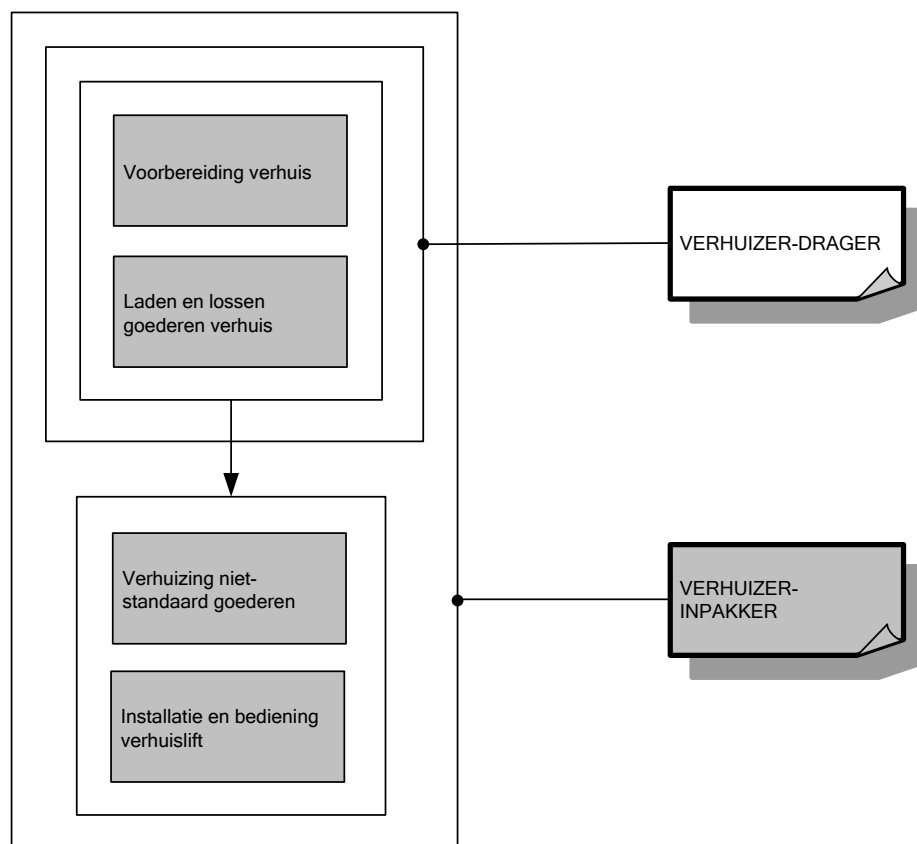
- materiaal en materieel in functie van verhuis inladen
- materiaal en materieel visueel controleren
- goederen in verhuiswagen of container laden
- hef- en draagmethoden toepassen
- goederen inladen
- hulpmiddelen gebruiken
- doorgangen, toegangen, liften, trappen ...beschermen
- verhuislift bedienen
- goederen binnendragen
- goederen volgens wens klant plaatsen
- goederen uitpakken
- standaardmeubilair monteren
- verhuisdekens opvouwen
- werf in oorspronkelijke staat herstellen

volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren

- verhuisvrachtbrief gebruiken
- materiaalbon invullen
- eigen werkzaamheden registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR VOEGER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

METSELAAR

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

METSELAAR

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, juli 2001)

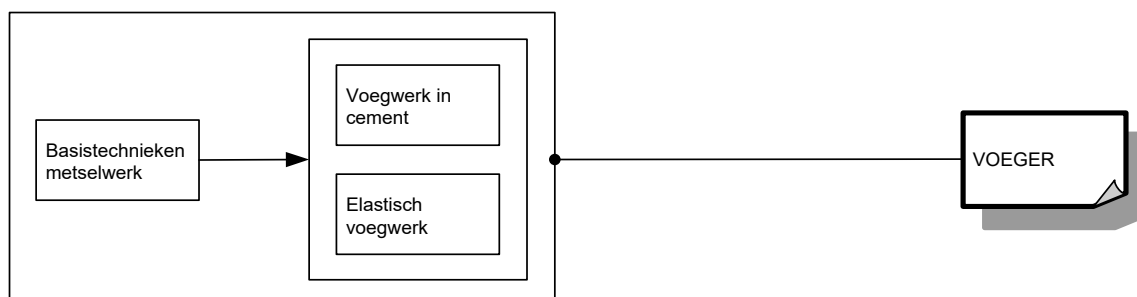
De voeger voert zowel voegwerk in cement als elastisch voegwerk uit. Hij werkt tevens het voegwerk af en sluit gevelelementen aan.

De opleiding **Voeger** bestaat uit 3 modules:

Basistechnieken metselwerk

Elastisch voegwerk

Voegwerk in cement



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken metselwerk

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap en machines gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>basistechnieken van eenvoudig metselwerk uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ mortel aanmaken➤ halfsteense muren metselen➤ éénsteense muren metselen➤ kleine elementen in metselwerk plaatsen➤ voegen uitkrabben➤ meegaand voegen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Elastisch voegwerk

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders en stellingen gebruiken➤ gereedschap en machines gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ doorzettingsvermogen tonen➤ opgelegde taken uitvoeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>voegwerken voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkzone afschermen ➤ oude voegvulling verwijderen ➤ voegen uitkrabben ➤ voegen reinigen ➤ muuruitslag evalueren ➤ herstellingen in metselwerk uitvoeren
<p><i>elastische voegwerken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ diepe voegen voorvullen ➤ producten aanmaken ➤ kleuren combineren ➤ voegwerken uitvoeren ➤ constructie-elementen opspuiten ➤ gevelelementen aansluiten ➤ voegwerken herstellen en afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voegwerk in cement

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ gereedschap en machines gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>voegwerken voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkzone afschermen

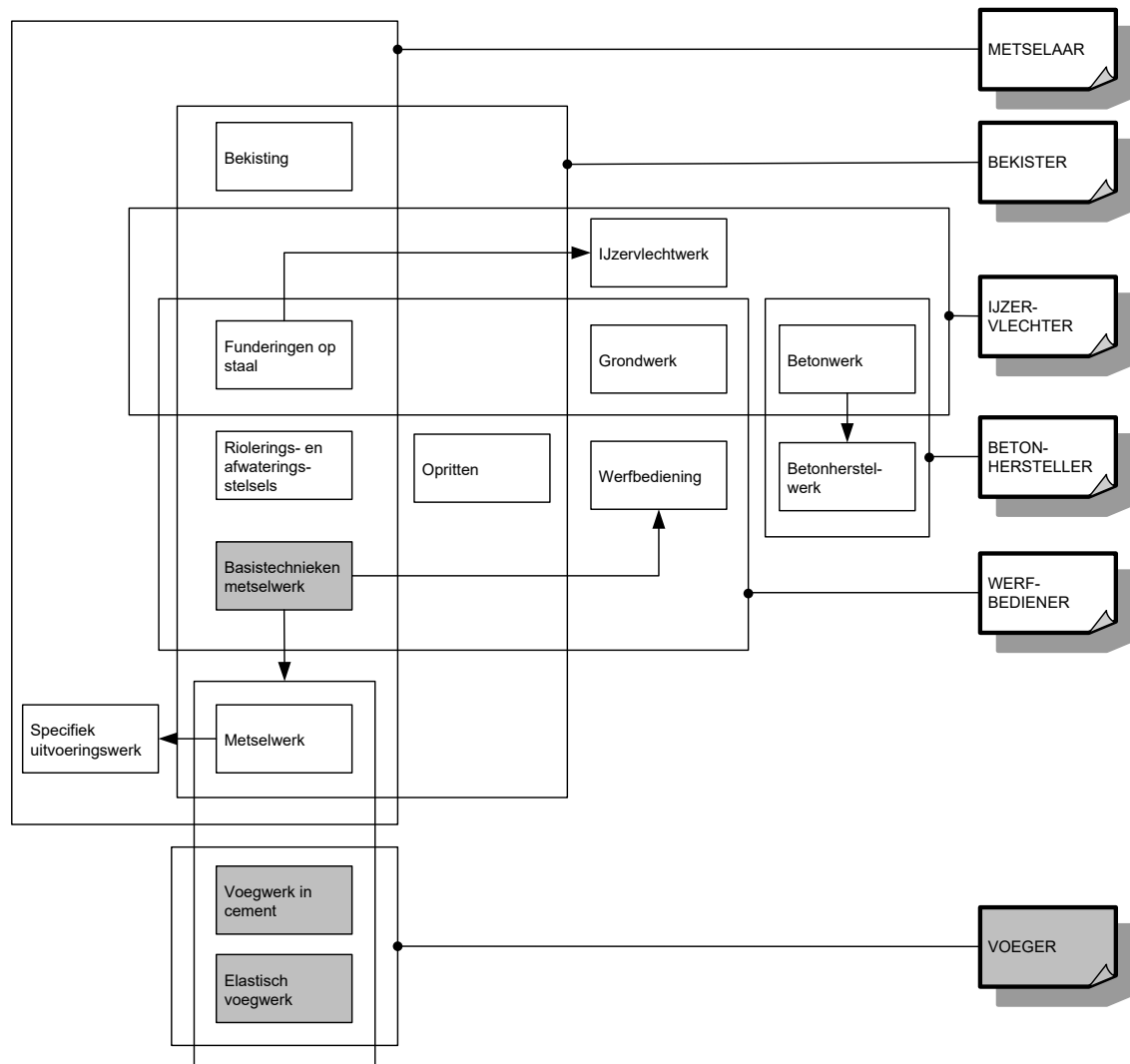
- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ oude voegvulling verwijderen➤ voegen uitkrabben➤ voegen reinigen➤ muuruitslag evalueren➤ herstellingen in metselwerk uitvoeren |
|--|

<i>voegwerken in cement uitvoeren</i>

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ voegspecie aanmaken➤ additieven toevoegen➤ voegwerken uitvoeren➤ voegwerken herstellen en afwerken |
|---|

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR WERKPLAATSSCHRIJNWERKER ALUMINIUM

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-PLAATSER

CO.BR.A-beroepenfiche
(VDAB)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

De werkplaatsschrijnwerker aluminium bewerkt aluminiumhalffabricaten en assembleert deze tot ramen en deuren in een werkplaats.

De opleiding **Werkplaatsschrijnwerker aluminium** bestaat uit 2 modules:

Assemblage aluminiumhalffabricaten ramen en deuren

Bewerking aluminiumhalffabricaten ramen en deuren



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Assemblage aluminiumhalffabricaten ramen en deuren

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ structuur en eigenschappen van aluminium integreren➤ technische tekeningen gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>aluminiumschrijnwerk voor ramen en deuren assembleren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ constructie-elementen voor vergaring voorbereiden➤ constructie-elementen vergaren➤ onderdelen van ramen en deuren samenvoegen➤ mechanische verbindingen maken➤ beslag en toebehoren monteren en regelen➤ dichtingsstrips plaatsen➤ glas in ramen en deuren plaatsen➤ glaslatten plaatsen➤ glas opkitten➤ aluminiumschrijnwerk opslaan en beschermen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Bewerking aluminiumhalffabricaten ramen en deuren

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ structuur en eigenschappen van aluminium integreren ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>aluminiumhalffabricaten voor ramen en deuren bewerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ profielen selecteren ➤ profielen aftekenen ➤ handgereedschap gebruiken ➤ machines instellen en afstellen ➤ profielen klemmen ➤ verspanende bewerkingen uitvoeren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ draad tappen ○ zagen ○ boren ○ frezen ➤ profielen afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR WERKPLAATSSCHRIJNWERKER KUNSTSTOFFEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-PLAATSER

CO.BR.A- beroepsfiche
(VDAB)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

De werkplaatsschrijnwerker kunststoffen bewerkt kunststofhalfabricaten en assembleert deze tot ramen en deuren in een werkplaats.

De opleiding **Werkplaatsschrijnwerker kunststoffen** bestaat uit 2 modules:

Assemblage kunststofhalfabricaten ramen en deuren

Bewerking kunststofhalfabricaten ramen en deuren



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Assemblage kunststofhalffabricaten ramen en deuren

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ structuur en eigenschappen van kunststoffen integreren➤ technische tekeningen gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>kunststofschrifwerk voor ramen en deuren assembleren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ constructie-elementen voor vergaring voorbereiden➤ constructie-elementen vergaren➤ constructie-elementen lijmen➤ mechanische verbindingen maken➤ constructie-elementen lassen zoals:<ul style="list-style-type: none">○ heetelementlassen○ heteluchtlassen➤ onderdelen van ramen en deuren samenvoegen➤ constructie-elementen polijsten➤ beslag en toebehoren monteren en regelen➤ dichtingsstrips plaatsen➤ glas in ramen en deuren plaatsen➤ glaslatten plaatsen➤ glas opkitten➤ kunststofschrifwerk opslaan en beschermen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Bewerking kunststofhalffabricaten ramen en deuren

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ structuur en eigenschappen van kunststoffen integreren➤ technische tekeningen gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>kunststofhalffabricaten voor ramen en deuren bewerken</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ profielen selecteren➤ profielen aftekenen➤ handgereedschap gebruiken➤ machines instellen en afstellen➤ profielen klemmen➤ verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:<ul style="list-style-type: none">○ draad tappen○ zagen○ boren○ frezen➤ profielen afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Categorie 3: alle opleidingen die niet onder categorie 1 en 2 vallen en waarvoor als referentiekader de door de Vlaamse onderwijsraad goedgekeurde opleidingskaarten gelden waarin de minimale leerdoelen en -inhouden worden beschreven

Rubriek KLEDING EN CONFECTIE

Patronenmaker

Rubriek LAND- EN TUINBOUW

Assistent-hoefsmid

Hoefsmid

Rubriek PERSONENZORG

Begeleider in de kinderopvang

Verzorgende

Verzorgende/zorgkundige

Rubriek SPORT EN VRIJE TIJD

Animator in de evenementensector

Buurtsportwerker

Sportbegeleider

Rubriek ZEEVISSERIJ

Motorist 221 kW

Schipper beperkt vaargebied

Gezien om gevoegd te worden bij het Besluit van de Vlaamse Regering vantot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering betreffende de structuur, organisatie en financiering van het leerplichtonderwijs en betreffende onderwijsinfrastructuur en onderwijsinspectie.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaams Rand

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en
Landbouw

Jo BROUNS