

SAMEN MAKEN WE
MORGEN MOOIER

OVAM

Verslag stuurgroep piloottraject digitaal statiegeld 29 maart 2023

////////////////////////////////////
Auteur: Piet De Baere/Anne D’Haese
////////////////////////////////////

Aanwezig:

- OVAM: Luc Goeteyn (voorzitter), Piet De Baere, Anne D’Haese
- Kabinet: Nick Vliegen
- Fost Plus: Steven Boussemaere, Veerle Put (projectleider DDRS)
- Comeos: Marie Van Breusegem
- IVCie: Marc Adams
- VVSG/interafval: Loes Weemaes (vervanger)

Verontschuldigd:

- Fevia: Ann Nachtergaele
- VVSG/Interafval: Piet Coopman

Agenda:

1. Goedkeuring verslag 1/3
2. Goedkeuring huishoudelijk reglement
3. Juridisch advies OVOP
4. Ontwerp-project/stappenplan
5. Ontwerp-antwoordbrieven op de ingediende voorstellen
6. Ontwerp-kwartaalrapport

1 Goedkeuring verslag 1 maart

Het ontwerpverslag wordt mits een aanpassing inzake OVOP (zie ook verder) goedgekeurd en mag naar de klankbordgroep doorgestuurd worden.

2 Goedkeuring huishoudelijk reglement

Het ontwerp huishoudelijk reglement van de stuurgroep is ook nagelezen door het advocatenkantoor GSJ. Zij hebben een beperkt aantal kleine wijzigingen voorgesteld (o.a. het vermelden van de effectieve leden van de stuurgroep als bijlage bij het huishoudelijke reglement).

De stuurgroep gaat akkoord met de voorgestelde wijzigingen. Verder wordt nog verduidelijkt (artikel 5 taken van de stuurgroep) dat het afstemmen van de communicatie gaat over de pilootprojecten digitaal statiegeld en dus niet over digitaal statiegeld an sich. Deze bepaling is niet van toepassing op communicatie naar het Vlaams parlement, ihkv parlementaire vragen, Dit behoeft geen verdere verduidelijking.

Hierna wordt het huishoudelijk reglement goedgekeurd en kan het ook doorgestuurd worden naar de klankbordgroep.

3 Juridisch advies OVOP

De OVAM heeft juridisch advies gevraagd aan het advocatenkantoor GSJ over de keuze van de stuurgroep (zie verslag stuurgroep 1 maart 2023) om inzake de pilootprojecten niet te werken via OVOP. Het advies (bijlage bij dit verslag) telt 15 bladzijden. Er is ook een samenvattende nota (eveneens bijlage bij dit verslag) in 3 topics:

- 1) Er kan geargumenteed worden dat Fost Plus de wetgeving overheidsopdrachten in deze fase niet moet volgen. Dit is een bevestiging van eerdere adviezen.
- 2) Er zijn voldoende elementen om te verdedigen dat wat betreft de pilootprojecten de wetgeving overheidsopdrachten niet moet gevolgd worden.
- 3) In een latere fase kan er wel gekozen worden voor een overheidsopdracht. Afhankelijk van de mate waarin de overheid in deze fase een beslissende rol heeft, kan dit ook een verplichting worden. Bij de opmaak van het bestek moet er wel op gelet worden dat de organisaties die betrokken zijn in de piloottrajecten niet bevoordeeld worden (voorkennis). De formulering zal zeer belangrijk zijn.

De stuurgroep is zich ervan bewust dat richting de volgende fase (na de pilootperiode) de risico's gekoppeld aan de gekozen procedure goed ingeschat moeten worden en zo goed mogelijk beveiligd. De stuurgroep stelt ook nog eens duidelijk dat het piloottraject niet de bedoeling heeft om een leverancier aan te duiden, maar wel om aan te tonen over het concept digitaal statiegeld al of niet "werkt".

Tenslotte meent de stuurgroep dat de keuze "overheidsopdracht of niet" voor de volgende fase nu nog niet moet genomen worden, maar wil zij wel tegen september ter zake een standpunt ontwikkelen.



4 Ontwerp – project/stappenplan

Veerle licht de planning van het piloottraject en de aanpak van de gesloten pilootprojecten toe (zie presentatie als bijlage bij dit verslag).

De drie weerhouden kandidaten zijn door Fost Plus al op de hoogte gebracht van wat er ongeveer verwacht zal worden en worden binnenkort meer in detail gebriefd. Hun eerste reactie was niet “afwijzend”. Ze vonden de timing wel “challenging”. Zij kunnen zelf een testomgeving voorstellen. Indien zij dat niet doen, hebben we, in het geval van een gesloten testomgeving, het aanbod van Volvo Car Gent achter de hand.

Ook later voor de half open en open testomgevingen zal op dezelfde manier gewerkt worden.

Opmerkingen op de planningsslide (slide 4):

- In verband met kwartaalrapportage Q2 is 14 juli (laatste Vlaamse Regering voor het zomerreces) een belangrijke deadline. Deze rapportage zou al een eerste inzicht moeten geven in de resultaten van piloot 1.
- De definitieve beslissing is dan voor de laatste Vlaamse Regering van het jaar (eind december). De beslissing uitstellen naar begin 2024 is niet direct een optie, noch politiek, noch voor Fost Plus (de roadmap voorziet in een go/no go beslissing eind 2023). Dit betekent dat er best in de eerste helft van december een stuurgroep en klankbordgroep ingepland worden. OVAM bekijkt hoe de ingeplande stuur- en klankbordgroepen hierop worden aangepast.
- De deadline voor de nieuwe erkenning Fost Plus is 7 december. Hier zal ook rekening mee gehouden moeten worden.

Verduidelijkingen en opmerkingen betreffende de aanpak van de (gesloten) pilootprojecten:

- Slide 15 experience panels: dit zijn weldegelijk de gebruikers die bevestigd gaan worden over hun ervaringen. De suggestie wordt gedaan om ook te vragen of de gebruikers overal (dus niet enkel in de betreffende testomgeving) zouden deelnemen aan dit systeem.
 - De suggestie wordt gedaan om tijdens de pilootprojecten ook “quality checks” te doen (aandeel drankverpakkingen met code nog in het restaval, fraudegevoeligheid: controle of aantal gescande drankverpakkingen overeenstemt met aantal stuks in pmd). Dit zal niet aan de geselecteerde kandidaten gevraagd worden. Fost Plus zal dat voorzien en daarvoor organisaties (OWS,...) aanspreken.
 - De gesloten pilootprojecten duren een maand omdat dit de periode is waarbinnen ingeschat wordt dat in een gesloten omgeving 10 000 units (drankverpakkingen) verhandeld worden. De half open en open pilootprojecten duren daarom maar 2 weken (meer consumenten, meer verkoop).
 - Slide 16 communicatie
 - o “Push” is de communicatie die de organisatie waar getest wordt, zelf intern doet.
 - o “Pull” is de communicatie van naar de buitenwereld. Deze gebeurt niet door de bedrijven zelf; zij worden gevraagd een NDA te ondertekenen.
- Nog bekijken of en hoe er best publiek gecommuniceerd wordt wanneer eerste piloot start.



5 Ontwerp – antwoordbrieven op de ingediende voorstellen

De OVAM heeft op basis van de beoordeling van de stuurgroep (bevestigd door de klankbordgroep tijdens de vergadering van 15 maart) per kandidaat een antwoordbrief opgesteld. Daarin wordt algemeen verwezen naar de 4 criteria waarop de beoordeling is gebeurd (maturiteit van het voorstel, timing, volledigheid en scope).

De stuurgroep meent dat de motivering in de brieven iets uitgebreider mag. De OVAM zal hiervoor in het beoordelingsdocument per criterium een kolom opnemen en daar per organisatie (per criterium) een kwalitatieve beoordeling voorstellen. Dit document wordt naar de stuurgroep doorgestuurd met de vraag om aan te vullen. Op basis daarvan worden de brieven dan aangepast.

De OVAM vraagt om asap het beoordelingsdocument na te kijken. De brieven naar de kandidaten zouden ten laatste woensdag 5 april moeten vertrekken.

6 Ontwerp – kwartaalrapport

Op het teamskanaal staat een eerste ruwe versie van het kwartaalrapport voor het Vlaams Parlement. Dit zal asap daar de OVAM verder afgewerkt worden. Daarna zal de stuurgroep gevraagd worden om asap hun opmerkingen te geven. De bedoeling is om de kwartaalrapportage tegen 6 april door te sturen naar het kabinet.

Het kwartaalrapport zal via het kabinet op de Vlaamse Regering gebracht worden (eerstvolgende VR na de paasvakantie is op 21 april) en daarna naar het Vlaams Parlement.

Vooraleer de kwartaalrapportage vertrekt naar het Vlaams Parlement is er ook best al duidelijkheid over wat, hoe gecommuniceerd zal worden. Dus tegelijkertijd met de kwartaalrapportage ook de communicatie voorbereiden. De stuurgroep wijst erop om bij de communicatie steeds op te letten in de formulering in relatie tot een toekomstig standpunt rond overheidsopdracht of niet.

7 Volgende vergadering

Op woensdag 26 april om 15u.

Op woensdag 19 april is er een klankbordgroep (eveneens om 15u)

Agenda klankbordgroep:

- Stappenplan
- Kwartaalrapport aan Vlaams Parlement
- Ter info: verslag stuurgroep 1 maart, huishoudelijk reglement stuurgroep



Agendapunten stuurgroep:

- Bespreking 3 voorgestelde gesloten pilootprojecten:
 - o stand van zaken
 - o testprotocol
- Communicatie bij (eerste) pilootproject

