

Vlaamse overheid

Beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie

Agentschap Innoveren & Ondernemen namens het Fonds voor Innoveren & Ondernemen

Mededingingsprocedure met onderhandeling voor diensten met Europese bekendmaking
Bestek nr. VLAIO-2023-05

Structurele partners ondernemerschap en innovatieversnelling binnen VLAIO Netwerk

Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de offertes

Limietdatum:

Limietuur:

Infosessie:

(plaats)

Gelieve uw aanwezigheid te bevestigen via (email)

Contactpersonen:

Bart Candaele, 0486/26 20 40, bart.candaele@vlaio.be

Inhoud

I.	ALGEMENE BEPALINGEN	1
I.1.	LIJST AFWIJINGEN KB UITVOERING	1
I.2.	AANBESTEDENDE OVERHEID	1
I.3.	VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT	1
I.4.	PLAATSINGSWIJZE	2
I.5.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	2
I.6.	TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN EN PLANNEN	3
I.7.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	3
II.	ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN	10
A.	PLAATSING VAN DE OPDRACHT	10
A.1.	SELECTIE	10
A.2.	MODALITEITEN	11
A.2.1.	PERCELEN (ARTS. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)	11
A.2.2.	VARIANTEN (ART. 56 WET)	11
A.2.3.	OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)	12
A.3.	OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD	12
A.3.1.	LIMIETDATUM EN LIMIEUUR VOOR ONTVANGST VAN DE OFFERTES EN OPENING (ART. 92 KB PLAATSING)	12
A.3.2.	INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)	12
A.3.3.	ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42-44 KB PLAATSING)	12
A.3.4.	VORM EN INHOUD OFFERTE (ART. 77-78 KB PLAATSING)	13
A.3.5.	VOORDRACHT VAN ONDERAANNEMERS (ART. 74 KB PLAATSING EN ART. 12 KB UITVOERING)	14
A.3.6.	COMBINATIE ZONDER RECHTSPERSOONLIJKHEID (ART. 55 KB PLAATSING)	14
A.3.7.	VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)	14
A.4.	PRIJS	15
A.4.1.	PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)	15
A.4.2.	PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)	15
A.4.3.	INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)	15
A.4.4.	PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)	16
A.5.	GUNNINGSCRITEIA	16
A.5.1.	ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNINGSCRITEIA (ART. 81 WET)	16
A.5.2.	ONDERHANDELINGEN	20
B.	UITVOERING VAN DE OPDRACHT	23
B.1.	ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN	23
B.1.1.	UITVOERINGSTERMIJN (ART. 147 KB UITVOERING)	23
B.1.2.	DIENSTVERLENINGSPLAATS (ART. 149 KB UITVOERING)	23
B.1.3.	LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)	23
B.1.4.	BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)	24
B.1.5.	VASTE OF MINIMALE HOEVEELHEDEN (ARTS. 148 EN 151, § 5 KB UITVOERING)	25
B.2.	BETALINGEN	25
B.2.1.	WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)	25
B.2.2.	PROCEDURE (ARTS. 150, 156 EN 160 KB UITVOERING)	25
B.2.3.	WIJZE VAN FACTUREREN	26
B.2.4.	OVERIGE BEPALINGEN	26
B.3.	WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING	Error! Bookmark not defined.
B.3.1.	PRIJSHERZIENING (ART. 38/7 KB UITVOERING)	27
B.3.2.	HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)	28

////////////////////////////////////

B.3.3.	ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)	28
B.3.4.	FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)	29
B.3.5.	VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)	29
B.4.	INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID	29
B.4.1.	INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)	29
B.4.2.	BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)	30
B.4.3.	VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)	30
B.5.	SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN	30
B.5.1.	STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING)	30
B.5.2.	VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)	31
B.5.3.	RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)	31
B.6.	KEURINGEN EN OPLEVERING.....	31
B.6.1.	KEURINGEN (ART. 41 TOT EN MET 43 KB UITVOERING)	31
B.6.2.	OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)	31
B.6.3.	KOSTEN VAN KEURING EN OPLEVERING (ART. 31 KB PLAATSING)	32
B.7.	UITVOERINGSVOORWAARDEN.....	32
B.7.1.	NON-DISCRIMINATIE	32
III.	opdrachtingschrijving.....	34
V.	OFFERTEFORMULIER	36



I. ALGEMENE BEPALINGEN

I.1. LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING

De artikelen van het KB Uitvoering waarvan dit bestek afwijkt, zijn:

- 25 en 45

I.2. AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door het Vlaamse Gewest vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie in de persoon van Mark Andries, administrateur-generaal van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid “Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen”.

2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van de plaatsingsprocedure:

Beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie
Agentschap Innoveren & Ondernemen
Afdeling VLAIO Netwerk
Koning Albert II-laan 35, bus 12
1030 Brussel

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van punt 3 hierna.

3. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel.
Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploot.

I.3. VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT

De opdracht omvat het aanbieden van dienstverlening aan ondernemingen binnen vier percelen. Binnen elk van de vier percelen kunnen meerdere opdrachthouders aangesteld worden.

De opdracht wordt verdeeld in vier percelen:

//

- perceel 1: doorgedreven begeleiding prestarters (haalbaarheid, terugbetalingscapaciteit, Persoonlijke Ontwikkeling). Dit perceel richt zich tot maximum 3 dienstverleners;
- perceel 2: begeleiding van ondernemers en ondernemingen op kantelpunten in hun werking (start, groei, opvolging en overname, financiering, internationalisering). Dit perceel richt zich tot maximum 5 dienstverleners;
- perceel 3: geïntegreerde selectieve begeleiding voor ambitieuze startups en scale-ups. Dit perceel richt zich tot maximum 5 dienstverleners;
- perceel 4: initiatieven ter ondersteuning van productiviteitsverbetering en verduurzaming van bedrijfsvoering (versnelde adoptie van technologische innovaties). Dit perceel richt zich tot maximum 15 dienstverleners.

CPV-classificatie: 79400000-8 Adviezen inzake bedrijfsvoering en management, en aanverwante diensten.

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van art. 2, 21°, van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

I.4. PLAATSINGSWIJZE

De plaatsing van deze opdracht gebeurt via mededingingsprocedure met onderhandeling, op basis van artikel 38, § 1, 1°, c, van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De economisch meest voordelige offerte wordt op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding, die bepaald wordt op basis van de gunningscriteria zoals aangegeven in A.5..

I.5. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

a) Regelgeving overheidsopdrachten

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: KB Uitvoering);
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

Deze regelgeving is terug te vinden op:

<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>



verwerken zij in opdracht, in naam, voor rekening en volgens de instructies van de aanbestedende overheid. Wanneer deze gegevens “persoonsgegevens” (hierna ‘Persoonsgegevens’) in de zin van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming en de bepalingen van de federale en Vlaamse regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens (hierna ‘AVG’) uitmaken, handelen de opdrachthouders met betrekking tot deze Persoonsgegevens als “verwerker” in de zin van de AVG in opdracht van de aanbestedende overheid als “verwerkingsverantwoordelijke” in de zin van de AVG.

De opdrachthouders zullen zich beperken tot het verzamelen en verwerken van de Persoonsgegevens welke door de aanbestedende overheid zullen worden bepaald en doorheen de procedure kunnen worden aangepast.

De opdrachthouders zullen de door de aanbestedende overheid opgevraagde Gegevens bezorgen aan de aanbestedende overheid via de online webapplicatie (eOpvolgingstool) om de rapportering en verificatie zo vlot en efficiënt mogelijk te laten verlopen. Het gebruik van deze tool is verplicht. Enkel de Gegevens en verslagen die via deze tool worden opgeladen, worden beschouwd als de officiële verslaggeving en zullen geverifieerd worden. De aanbestedende overheid zal de verdere modaliteiten m.b.t. het bezorgen van de Gegevens (periodiciteit, inhoud, format,...) bepalen en zijn doorheen de procedure aanpasbaar.

De opdrachthouders zullen de klanten bij het eerste contact informeren over de verwerking van hun Gegevens door middel van een verklaring waarvan het ontwerp ter beschikking zal worden gesteld door de aanbestedende overheid. De opdrachthouders zullen dit ontwerp aanpassen aan hun concrete werking (bij de aanvang van de opdracht en bij elke wijziging in hun werking) en vervolgens ter goedkeuring voorleggen aan de aanbestedende overheid. De aanbestedende overheid kan op elk ogenblik een aanpassing doorvoeren aan de verklaring en de opdrachthouders opdragen de aangepaste verklaring op gepaste wijze te communiceren aan de ondernemers en ondernemingen. De opdrachthouders zullen tevens op instructie van de aanbestedende overheid vragen tot toestemming tot de verwerking van Gegevens voorleggen aan de klanten, alsook deze toestemmingen documenteren en bezorgen aan de aanbestedende overheid.

De opdrachthouders zullen de Gegevens op geen enkele andere manier verwerken dan in het kader van de opdracht. De opdrachthouders zullen de ondernemingen in de bovenvermelde verklaring duidelijk informeren over enige bijkomende doelstelling waarvoor zij de Gegevens zelf verwerken als “verwerkingsverantwoordelijke” in de zin van de AVG. Voor een dergelijke verwerking zal de aanbestedende overheid op geen enkele manier verantwoordelijk of aansprakelijk kunnen worden gesteld.

De opdrachthouders zullen de nodige technische en organisatorische maatregelen treffen teneinde erop toe te zien dat Gegevens worden verwerkt in overeenstemming met de AVG en een passend beveiligingsniveau te waarborgen. Op vraag van de aanbestedende overheid geven de opdrachthouders hierover de nodige technische informatie.



De opdrachthouders zullen de aanbestedende overheid binnen de 24 uur na de kennisname ervan op de hoogte brengen van een “inbreuk in verband met persoonsgegevens” in de zin van de AVG. Zij doen dit door dit per mail te melden aan dpo@vlaio.be.

Bovendien zullen de opdrachthouders maatregelen voorstellen en nemen om de inbreuk te verhelpen en om de mogelijke negatieve gevolgen ervan tot een minimum te beperken. Verder zullen de opdrachthouders de aanbestedende overheid helpen bij de melding van inbreuk aan de bevoegde toezichthoudende instantie en aan de betrokkenen.

De opdrachthouders zullen de aanbestedende overheid op diens verzoek helpen met het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, alsook met het voeren van het eventuele voorafgaande overleg met de bevoegde toezichthoudende instantie.

De opdrachthouders zullen antwoorden op verzoeken vanwege klanten die hun rechten krachtens de AVG of wetgeving met betrekking tot intellectuele eigendom uitoefenen. Een ontwerp van het antwoord zal steeds voorafgaandelijk ter goedkeuring worden voorgelegd aan de aanbestedende overheid.

De opdrachthouder houdt in overeenstemming met de AVG een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die hij ten behoeve van de aanbestedende overheid verricht in het kader van de opdracht.

De opdrachthouders brengen de aanbestedende overheid op de hoogte van de identiteit en contactgegevens van hun functionaris voor gegevensbescherming.

De opdrachthouders dienen onverwijld de eventuele verdere instructies van de aanbestedende overheid inzake de verwerking van Gegevens op te volgen zonder onnodige vertraging of, indien van toepassing, binnen de door de aanbestedende overheid opgelegde termijn. De opdrachthouders moeten de aanbestedende overheid onmiddellijk op de hoogte brengen indien de opdrachthouders vermoeden dat een door de aanbestedende overheid gegeven instructie mogelijk een schending inhoudt van de AVG.

De opdrachthouders garanderen dat eenieder die onder hun gezag handelt en tot de Gegevens toegang heeft, deze Gegevens uitsluitend in overeenstemming met de opdracht en de AVG verwerkt, alsook zich specifiek tot geheimhouding heeft verbonden.

Het is de opdrachthouders toegestaan voor de verwerking van de Gegevens op onderaannemers een beroep te doen. Zij zal de aanbestedende overheid op de hoogte brengen van de identiteit van de onderaannemer. Onderaannemers zullen gehouden zijn tot dezelfde verplichtingen als degene die in het kader van de opdracht vastgelegd zijn. In het geval dat de onderaannemer zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijven de opdrachthouders ten aanzien van de aanbestedende overheid volledig aansprakelijk voor het nakomen van de op de onderaannemer rustende verplichtingen. De opdrachthouders zullen een overzicht van de onderaannemers die bij de verwerking van de Gegevens betrokken zullen zijn ter beschikking stellen van de aanbestedende



overheid en verbinden zich ertoe de aanbestedende overheid op de hoogte te brengen van elke eventuele voorgenomen wijziging in termen van toevoegen of vervangen van die onderaannemers.

Het is de opdrachthouders niet toegestaan de Gegevens buiten de Europese Economische Ruimte te verwerken of te laten verwerken, tenzij op uitdrukkelijke instructie of goedkeuring van de aanbestedende overheid. Indien de opdrachthouders de Gegevens verwerkt of laat verwerken in een niet tot de Europese Economische Ruimte behorend land dat geen passend niveau van gegevensbescherming biedt, zullen de opdrachthouders erop toezien dat de doorgifte anderszins door de AVG toegestaan wordt op grond van passende waarborgen.

Op het moment van beëindiging van de opdracht zullen de opdrachthouders alle Gegevens waarvoor de opdrachthouders niet zelf over enige gerechtvaardigde grond voor verwerking beschikt, naar keuze van de aanbestedende overheid, vernietigen en/of aan de aanbestedende overheid teruggeven, en zullen de opdrachthouders bestaande kopieën van die Gegevens vernietigen, tenzij het bijhouden ervan wettelijk verplicht is.

De opdrachthouders zijn volledig aansprakelijk voor elke vordering die men zou instellen met als motivering dat de opdrachthouders zich niet hebben gehouden aan de AVG, de opdracht en/of enige door de aanbestedende overheid gegeven instructie.

De aanbestedende overheid heeft het recht om op eigen kosten (zelf of via een gemandateerde revisor) maximaal 1 controle per jaar uit te voeren om na te gaan of de bepalingen van de opdracht en de AVG worden nageleefd. De opdrachthouders zullen uiterlijk 2 weken op voorhand schriftelijk van de geplande controle op de hoogte worden gebracht. De opdrachthouders zullen hun medewerking aan de controle verlenen en zullen alle informatie ter beschikking stellen die redelijkerwijs in dit verband als relevant beschouwd kan worden.

12 Communicatieverplichtingen

12.1 Algemeen

Als partner van VLAIO maak je deel uit van het VLAIO Netwerk. Je verbindt je om de volgende communicatiebepalingen na te leven:

A. Gebruik van combined brand

VLAIO levert op eenvoudige vraag een combined label aan bestaande uit het eigen logo van de partner en het VLAIO logo met de baseline 'samen sterk voor ondernemen'. Dit label kan opgemaakt worden in de kleuren van het partnerlogo en in onderlinge afstemming met VLAIO.

Dit combined brand wordt door de partner gebruikt in elke communicatie betreffende het project. Het is een kwaliteitslabel dat de nodige visibiliteit vereist. In persberichten wordt VLAIO steeds vermeld en het initiatief wordt duidelijk gekaderd a.d.h.v. een aangeleverd alinea of in onderling overleg.



B. Aanlevering en verspreiding van testimonials

Bij VLAIO geloven we sterk in het verhaal laten vertellen door ondernemers. De partner doet zelf aan storytelling. Dit betekent dat de partner zelf minimum 3 ondernemersverhalen uitwerkt op jaarbasis per dienstverlening (tekst of video). Het gaat hier over een testimonial m.b.t. de toegevoegde waarde van het gevolgde traject zodat het een inspiratie kan zijn voor andere ondernemers. De partner verspreidt de testimonials via de eigen kanalen (zowel website als social media, nieuwsbrief, eigen vakblad, ...). In de social media post wordt VLAIO getagd en wordt #sterkondernemen gebruikt. Cases waarbij er een link is met (meerdere) partners van het VLAIO Netwerk en ook met VLAIO zelf (subsidies of dienstverlening), worden geprefereerd.

Elke case op de website vermeldt duidelijk het grotere kader, de link met VLAIO en de link naar vlaio.be/sterkondernemen.

De uitgewerkte cases worden bezorgd aan VLAIO met vermelding van de kanalen waarlangs de case werd gecommuniceerd. Afspraken hierover of afwijkingen worden besproken met de VLAIO communicatiedienst.

C. Update coaching- en adviesdatabank vlaio.be/expertisedatabank

De partner houdt de eigen fiche up to date en zet de eigen events online op vlaio.be. Hiervoor krijgt de partner een login account en paswoord.

De testimonials (punt 2) zullen in deze fiche opgenomen worden.

VLAIO voorziet contactname vanop het VLAIO-platform tussen de ondernemer met de partners. De partner levert een mailadres aan waar de vragen naar toe gestuurd kunnen worden en verbindt er zich toe om binnen de 2 werkdagen feedback te geven aan de vraagsteller.

De expertisedatabank voorziet ook het uitsturen van een nieuwsbrief. De partner levert op vraag van VLAIO content en cases aan om deze nieuwsbrief te vullen. Ook de events die online staan in de expertisedatabank, worden hierin meegenomen.

D. Social media

Op social media wordt #sterkondernemen gebruikt in relevante communicatie over het initiatief.

E. Netwerkplatform

Via een communitytool zoals bv. LinkedIn zal de partner deel uitmaken van een VLAIO Netwerk groep. Participatie aan deze community is vereist.

F. Communicatieplan

De partner geeft aan hoe en via welke kanalen (advertising, social media, nieuwsbrief, ...) hij de dienstverlening zal bekendmaken bij relevante doelgroepen. Dit plan wordt binnen de 3 maanden na gunning opgeleverd. Als dit om een jaarplan gaat, wordt dit jaarlijks aangeleverd.



Voorbeelden

Hierna enkele concrete voorbeelden, niet limitatief.

- In brochures / teksten: gebruik van combined brand duidelijk zichtbaar en voldoende groot en verwijzing naar ruimer kader en vlaio.be/sterkondernemen
- Op events: gebruik van een roll up door VLAIO aangeleverd met het combined brand
- In presentaties: gebruik van het combined brand en de url vlaio.be/sterkondernemen
- In filmpjes / TV spot: gebruik van combined brand in de aftiteling
- Op affiches: opname combined brand
- Op websites: het combined brand moet op de homepage staan op een duidelijk zichtbare plaats boven de scrolllijn met achterliggend de url vlaio.be/expertisedatabank. Op een partnerpagina komt meer uitleg over de samenwerking.

Afspraken

Concrete afspraken worden vooraf gemaakt met de VLAIO communicatiedienst (karolien.goossens@vlaio.be) . Logo's en praktische vragen, testimonials en ander materiaal mail je naar communicatie@vlaio.be.



A.3.5. VOORDRACHT VAN ONDERAANNEMERS (ART. 74 KB PLAATSING EN ART. 12 KB UITVOERING)

De inschrijver vermeldt welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en de identiteit van de onderaannemers die hij voorstelt.

De inschrijver is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht.

Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid. Ook tijdens de uitvoering van de opdracht mag de inschrijver nog nieuwe onderaannemers voorstellen aan de aanbestedende overheid. In de mate dat deze onderaannemers een positieve bijdrage zullen leveren aan de beoogde dienstverlening kan de aanbestedende overheid toestemming verlenen voor het gebruik van deze onderaannemers.

A.3.6. COMBINATIE ZONDER RECHTSPERSOONLIJKHEID (ART. 55 KB PLAATSING)

Het is de geselecteerde kandidaten toegestaan zich in een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid te verenigen met niet geselecteerde personen en gezamenlijk een offerte in te dienen.

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte mag indienen.

Voor de toepassing van deze regel wordt elke deelnemer aan een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid beschouwd als een inschrijver (art. 54, § 2, derde lid KB Plaatsing). Een deelnemer kan dus geen eigen offerte indienen of deelnemen aan een tweede combinatie. Optreden als onderaannemer is wel mogelijk.

Deelnemers aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de groepering zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

Elk lid van de tijdelijke vereniging wordt solidair verantwoordelijk gehouden voor alle verplichtingen die resulteren uit onderhavige overheidsopdracht

A.3.7. VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 1 jaar, ingaand de dag na de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

De indiening van aangepaste offertes tijdens de onderhandelingen doet de verbintenistermijn telkenmale opnieuw lopen.

////////////////////////////////////

- een goede balans in de dienstverlening, met voldoende aandacht voor het leereffect en aanzetten tot implementatie van wat geleerd wordt, verwerkt in de methode van werken;
- het laagdrempelig gehalte van de aanpak en methodiek zodat, rekening houdende met het behandelde thema, een zo groot mogelijke groep van kandidaat-ondernemers bereikt wordt.
- Aandacht voor een duurzaam én digitaal business model in de gehanteerde methodologie.

3. Kwaliteit van de organisatie en het ingezette personeel (50 punten)

- profiel en ervaring van het door de dienstverlener ingezette partners en personeel, op maat van de voorgestelde dienstverlening;
- de inzetbaarheid van een goede mix van profielen, met voldoende aandacht voor het inzetten van experts/specialisten op de behandelde thema's;
- een voldoende kritische massa en dus vervangbaarheid van mensen zodat de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd kan worden;
- een voldoende organisatorische kritische massa en bestaande methodologische onderbouw zodat de dienstverlening na toewijzing van de opdracht snel kan opstarten.

4. Het voorstel van prijszetting (50 punten)

- de duidelijkheid van de prijszetting;
- de toelichting bij de gehanteerde prijzencomponenten, zodat VLAIO inzicht heeft in de achterliggende kostendrijvers waar de eenheidsprijzen op gebaseerd zijn;
- de hoogte van de gehanteerde eenheidsprijzen;
- het percentage eigen bijdrage van de ondernemer dat de dienstverlener voorstelt.

Perceel 2: begeleiding van ondernemers en ondernemingen op kantelpunten in hun werking (start, groei, opvolging en overname, financiering, internationalisering)

De gunningscriteria zijn, samen met het hen toegekende gewicht:

1. Het inhoudelijke voorstel van uit te rollen dienstverlening naar de ondernemingen toe (50 punten)
 - de mate waarin het voorstel inspeelt op de maatschappelijke uitdagingen gedetecteerd in de visienota, toegevoegd als bijlage bij dit bestek;
 - de duidelijkheid van het inhoudelijke voorstel op vlak van doelgroep per type dienstverlening, aard van de uit te rollen activiteiten binnen de dienstverlening, beoogd bereik kwantitatief en kwalitatief per dienstverlening en beoogd effect (implementatie) bij de doelgroep als resultaat van de dienstverlening, zodat de output, resultaat en impact van de dienstverlening meetbaar wordt;
 - het voorstel van flexibiliteit, zodat op basis van dialoog met de opdrachtgever de dienstverlening snel kan aangepast worden aan nieuwe maatschappelijke of beleidsmatige noden, al dan niet met extra kosten voor de opdrachtgever;
 - de additionaliteit van wat voorgesteld wordt ten opzichte van de eigen werking van de dienstverlener of andere partijen binnen het VLAIO Netwerk;
 - de complementariteit van de aangeboden dienstverlening en de producten en diensten die de Vlaamse overheid via haar verschillende agentschappen aanbiedt en van wat VLAIO aanbiedt via andere beleidsinstrumenten, inclusief de wijze waarop toegeleid wordt naar deze instrumenten.
2. Het vernieuwende gehalte van de aanpak en methodologie (50 punten)

//

- *creativiteit, innovatiegehalte van de voorgestelde dienstverlening op vlak van de benadering van de thema's en op vlak van gehanteerde methodologie;*
- *een goede balans in de dienstverlening, met voldoende aandacht voor het leereffect en aanzetten tot implementatie van wat geleerd wordt, verwerkt in de methode van werken;*
- *het laagdrempelig gehalte van de aanpak en methodiek zodat, rekening houdende met het behandelde thema, een zo groot mogelijke groep van ondernemingen bereikt wordt;*
- *Aandacht voor een duurzaam én digitaal business model in de gehanteerde methodologie.*

3. Kwaliteit van de organisatie en het ingezette personeel (50 punten)

- *profiel en ervaring van het door de dienstverlener ingezette partners en personeel, op maat van de voorgestelde dienstverlening;*
- *de inzetbaarheid van een goede mix van profielen, met voldoende aandacht voor het inzetten van experts/specialisten op de behandelde thema's;*
- *een voldoende kritische massa en dus vervangbaarheid van mensen zodat de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd kan worden;*
- *een voldoende organisatorische kritische massa en bestaande methodologische onderbouw zodat de dienstverlening na toewijzing van de opdracht snel kan opstarten.*

4. Het voorstel van prijszetting (50 punten)

- *de duidelijkheid van de prijszetting;*
- *de toelichting bij de gehanteerde prijzencomponenten, zodat VLAIO inzicht heeft in de achterliggende kostendrijvers waar de eenheidsprijzen op gebaseerd zijn;*
- *de hoogte van de gehanteerde eenheidsprijzen;*
- *het percentage eigen bijdrage van de ondernemer dat de dienstverlener voorstelt.*

Perceel 3: geïntegreerde selectieve begeleiding voor ambitieuze startups en scale-ups;

De gunningscriteria zijn, samen met het hen toegekende gewicht:

1. Het inhoudelijke voorstel van uit te rollen dienstverlening naar de startups en scale-ups toe (50 punten)

- *de mate waarin het voorstel inspeelt op de uitdagingen gedetecteerd in de visienota, toegevoegd als bijlage bij dit bestek;*
- *de duidelijkheid van het inhoudelijke voorstel op vlak van doelgroep per type dienstverlening, aard van de uit te rollen activiteiten binnen de dienstverlening, beoogd bereik kwantitatief en kwalitatief per dienstverlening en beoogd effect (implementatie) bij de doelgroep als resultaat van de dienstverlening, zodat de output, resultaat en impact van de dienstverlening meetbaar wordt;*
- *het voorstel van flexibiliteit, zodat op basis van dialoog met de opdrachtgever de dienstverlening snel kan aangepast worden aan nieuwe maatschappelijke of beleidsmatige noden, al dan niet met extra kosten voor de opdrachtgever;*
- *de additionaliteit van wat voorgesteld wordt ten opzichte van de eigen werking van de dienstverlener of andere partijen binnen het VLAIO Netwerk;*
- *de complementariteit van de aangeboden dienstverlening en de producten en diensten die de Vlaamse overheid via haar verschillende agentschappen aanbiedt en van wat VLAIO aanbiedt via andere beleidsinstrumenten, inclusief de wijze waarop toegeleid wordt naar deze instrumenten.*

////////////////////////////////////

2. Het vernieuwende gehalte van de aanpak en methodologie (50 punten)
 - *creativiteit, innovatiegehalte van de voorgestelde dienstverlening op vlak van de benadering van de doelgroep, thema's en op vlak van gehanteerde methodologie;*
 - *een goede balans in de dienstverlening, met voldoende aandacht voor het leereffect en aanzetten tot implementatie van wat geleerd wordt, verwerkt in de methode van werken;*
 - *de voorgestelde methode van selectiviteit zodat de kerndoelgroep van dit perceel bereikt wordt.*
 - *Aandacht voor een duurzaam én digitaal business model in de gehanteerde methodologie.*
3. Kwaliteit van de organisatie en het ingezette personeel (50 punten)
 - *profiel en ervaring van het door de dienstverlener ingezette partners en personeel, op maat van de voorgestelde dienstverlening;*
 - *de inzetbaarheid van een goede mix van profielen, met voldoende aandacht voor het inzetten van experts/specialisten;*
 - *een voldoende kritische massa en dus vervangbaarheid van mensen zodat de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd kan worden;*
 - *een voldoende organisatorische kritische massa en bestaande methodologische onderbouw zodat de dienstverlening na toewijzing van de opdracht snel kan opstarten.*
4. Het voorstel van prijszetting (50 punten)
 - *de duidelijkheid van de prijszetting;*
 - *de toelichting bij de gehanteerde prijzencomponenten, zodat VLAIO inzicht heeft in de achterliggende kostendrijvers waar de eenheidsprijzen op gebaseerd zijn;*
 - *de hoogte van de gehanteerde eenheidsprijzen;*
 - *het percentage eigen bijdrage van de ondernemer dat de dienstverlener voorstelt.*

Perceel 4: initiatieven ter ondersteuning van productiviteitsverbetering en verduurzaming van bedrijfsvoering (versnelde adoptie van technologische innovaties)

De gunningscriteria zijn, samen met het hen toegekende gewicht:

1. Het inhoudelijke voorstel van uit te rollen dienstverlening naar de ondernemingen toe (50 punten)
 - *de mate waarin het voorstel inspeelt op de maatschappelijke uitdagingen gedetecteerd in de visienota, toegevoegd als bijlage bij dit bestek;*
 - *de mate waarin gekozen thema's voor productiviteitsverbetering of innovatieversnelling voldoen aan de doelstellingen met betrekking tot de dienstverlening met aandacht voor doelgroep, bewezen innovaties, vertaalslag naar concrete technologie én mogelijkheid tot implementatie;*
 - *de duidelijkheid van het inhoudelijke voorstel op vlak van doelgroep per type dienstverlening, aard van de uit te rollen activiteiten binnen de dienstverlening, beoogd bereik kwantitatief en kwalitatief per dienstverlening en beoogd effect (implementatie) bij de doelgroep als resultaat van de dienstverlening, zodat de output, resultaat en impact van de dienstverlening meetbaar wordt;*
 - *het voorstel van flexibiliteit, zodat op basis van dialoog met de opdrachtgever de dienstverlening snel kan aangepast worden aan nieuwe maatschappelijke of beleidsmatige noden, al dan niet met extra kosten voor de opdrachtgever;*
 - *de additionaliteit van wat voorgesteld wordt ten opzichte van de eigen werking van de dienstverlener of andere partijen binnen het VLAIO Netwerk;*

////////////////////////////////////

- *de complementariteit van de aangeboden dienstverlening en de producten en diensten die de Vlaamse overheid via haar verschillende agentschappen aanbiedt en van wat VLAIO aanbiedt via andere beleidsinstrumenten, inclusief de wijze waarop toegeleid wordt naar deze instrumenten.*
2. Het vernieuwende gehalte van de aanpak en methodologie (50 punten)
 - *creativiteit, innovatiegehalte van de voorgestelde dienstverlening op vlak van de benadering van de thema's en op vlak van gehanteerde methodologie;*
 - *een goede balans in de dienstverlening, met voldoende aandacht voor het leereffect en aanzetten tot implementatie van wat geleerd wordt;*
 - *het laagdrempelig gehalte van de aanpak en methodiek zodat, rekening houdende met het behandelde thema, een zo groot mogelijke groep van ondernemingen bereikt wordt.*
 3. Kwaliteit van de organisatie en het ingezette personeel (50 punten)
 - *profiel en ervaring van het door de dienstverlener ingezette partners en personeel, op maat van de voorgestelde dienstverlening;*
 - *de inzetbaarheid van een goede mix van profielen, met voldoende aandacht voor het inzetten van experts/specialisten op de behandelde thema's;*
 - *een voldoende kritische massa en dus vervangbaarheid van mensen zodat de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd kan worden;*
 - *een voldoende organisatorische kritische massa en bestaande methodologische onderbouw zodat de dienstverlening na toewijzing van de opdracht snel kan opstarten.*
 4. Het voorstel van prijszetting (50 punten)
 - *de duidelijkheid van de prijszetting;*
 - *de toelichting bij de gehanteerde prijzencomponenten, zodat VLAIO inzicht heeft in de achterliggende kostendrijvers waar de eenheidsprijzen op gebaseerd zijn;*
 - *de hoogte van de gehanteerde eenheidsprijzen;*
 - *het percentage eigen bijdrage van de ondernemer dat de dienstverlener voorstelt.*

A.5.2. ONDERHANDELINGEN

1. De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om te onderhandelen met één of meerdere inschrijvers, of om zonder het voeren van onderhandelingen over te gaan tot het gunnen van de opdracht. In dat laatste geval telt de initieel ingediende offerte als definitieve offerte.

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om de onderhandelingen te laten verlopen in opeenvolgende fasen, zodat het aantal inschrijvers waarmee de aanbestedende overheid onderhandelt wordt beperkt door toepassing van de gunningscriteria.

Indien een offerte een substantiële onregelmatigheid bevat, kan de aanbestedende overheid deze substantiële onregelmatigheid laten regulariseren alvorens de onderhandelingen worden aangevat. Een laattijdig ingediende offerte kan echter niet geregulariseerd worden.

De ingediende offertes mogen geen voorbehoud bevatten ten opzichte van het bestek.



Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen wenst af te sluiten, stelt zij de resterende inschrijvers daarover in kennis. Met resterende inschrijver wordt bedoeld de inschrijvers waarmee de aanbestedende overheid op dat ogenblik nog onderhandelingen voert. Deze resterende inschrijvers worden uitgenodigd om een definitieve offerte in te dienen.

De aanbestedende overheid kan tijdens de loop van de onderhandelingen aangeven hoe de aangepaste en definitieve offertes moeten worden ingediend.

Over de definitieve offerte kan niet meer onderhandeld worden.

Indien een definitieve offerte substantieel onregelmatig is, is regularisatie hiervan niet mogelijk.

2. Verloop:

Op verzoek van VLAIO kunnen de inschrijvers uitgenodigd worden na de indiening van hun offerte om hun offerte te presenteren en te bespreken, eventueel al met een eerste onderhandeling in de kantoren van VLAIO.

1. VLAIO kan onderhandelingen opstarten met alle of met slechts één of meerdere inschrijvers op basis van een eerste beoordeling van de ingediende offertes.
2. De onderhandelingen die naar aanleiding van de ingediende offertes gevoerd worden kunnen betrekking hebben op de financiële voorwaarden, de technische voorwaarden, de administratieve voorwaarden alsook de modaliteiten binnen de offerte (vb. het voorzien van vaste en voorwaardelijke delen). Ze hebben globaal als doel om co-creatief tot een door alle partijen gedragen dienstverlening aan ondernemers te komen, waarbij er eveneens overeenstemming is over de meetbaarheid van deze dienstverlening (output, resultaat, impact). Er zal bovendien naar gestreefd worden de verschillende dienstverleners van het VLAIO Netwerk die aangesteld worden in complementariteit met elkaar te laten werken, eerder dan overlappend of vanuit een sterk concurrentiemodel.
3. VLAIO houdt zich het recht voor om naar aanleiding van de eerste ronde van bespreking van de verschillende offertes aan de verschillende inschrijvers waarmee onderhandeld wordt een document te bezorgen met aandachtspunten voor verfijning van de ingediende offertes. Op basis hiervan zullen de inschrijvers gevraagd worden om hun offerte bij te werken.
4. Desgevallend zal op gelijkaardige wijze een nieuwe bespreking van de offertes georganiseerd worden of zal de opdracht onmiddellijk toegewezen worden. Indien over meerdere rondes een aanpassing van de offertes gevraagd wordt, houdt VLAIO zich het recht voor om al inschrijvers, gemotiveerd, te weren uit het verdere gunningsproces.
5. De onderhandelingen zullen in verschillende fases gebeuren. Deze zullen plaatsvinden in het najaar van 2023. VLAIO verzoekt de inschrijvers dit in te calculeren teneinde de onderhandelingen vlot te laten verlopen.



De voorstelling van de ingediende offerte wordt voorzien op (datum).
Exacte locatie en uur zullen tijdig worden gecommuniceerd. De inschrijvers worden alvast verzocht deze dagen vrij te houden.

Van zodra de data voor de verschillende onderhandelingsmomenten gekend zijn, zullen deze ter kennis gegeven worden.

De inschrijvers moeten er rekening mee houden dat tussen de verschillende rondes van onderhandelingen aanpassingen aan hun offerte noodzakelijk zullen zijn. Ze houden hiermee dus best rekening in hun planning.

Indien een offerte naar het oordeel van het Agentschap volledig is zonder of met minder onderhandelingsrondes zal niet nodeloos een vergadering ingeboekt worden.



B. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

B.1. ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN

B.1.1. UITVOERINGSTERMIJN (ART. 147 KB UITVOERING)

De opdracht heeft een initiële looptijd van 1 jaar, te rekenen vanaf de datum vermeld bij de sluiting.

Na het verstrijken van deze initiële looptijd kan de opdracht 3 maal verlengd worden met een periode van 1 jaar, op basis van artikel 57, tweede lid, van de Wet Overheidsopdrachten.

De aanbestedende overheid is niet verplicht de initiële opdracht te verlengen.

De opdrachtnemer daarentegen is gebonden om de desgevallende verlenging uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden die in de initiële opdrachtdocumenten zijn bepaald, tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken.

Deze verlenging wordt door de aanbestedende overheid medegedeeld via aangetekende zending, uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de looptijd van de opdracht.

Aan deze verlenging kan een formele evaluatie gekoppeld worden. **De dienstverlener houdt er best rekening mee dat de nieuwe Vlaamse Regering naar aanleiding van deze verlengingsmomenten de opdracht geheel of gedeeltelijk kan stopzetten en/of geheel of gedeeltelijk inhoudelijk of budgettair kan bijsturen.**

B.1.2. DIENSTVERLENINGSPLAATS (ART. 149 KB UITVOERING)

De aangeboden dienstverlening dient heel Vlaanderen te bereiken.

De exacte plaats van uitvoering van uitvoering kan per type dienstverlening verschillen.

B.1.3. LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)

Het mandaat van de leidende ambtenaar bestaat enkel uit:

- a) de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de oplevering;
- b) de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- c) het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;

////////////////////////////////////

B.3.1. PRIJSHERZIENING (ART. 38/7 KB UITVOERING)

Gedurende het eerste jaar van de overeenkomst, dat aanvangt op de dag van de sluiting ervan of bij sluiting opgegeven aanvangsdatum, is er geen prijsherziening.

Hierna kan de eenheidsprijs per product of instrument van de dienstverlening op de jaardag van de sluiting/aanvangsdatum van de desbetreffende overeenkomst aangepast worden aan de schommelingen van de gezondheidsindex.

In het geval van een dergelijke prijsherziening op aanvraag wordt als basis het gezondheidsindexcijfer van de maand van de sluiting van de overeenkomst genomen, op basis 2013. Deze basis zal worden vergeleken met het nieuw gezondheidsindexcijfer, zijn het gezondheidsindexcijfer van de maand voorafgaand aan de maand van de aanvraag.

Het door VLAIO ter beschikking gesteld budget wordt niet geïndexeerd. Indexering door de dienstverlener kan resulteren in een verhoogde bijdrage per prestatie maar heeft geen effect op door VLAIO ter beschikking gesteld budget.

Bij iedere prijsherziening geldt:

- De jaarlijkse prijsherziening kan zowel door de opdrachtnemer als door de aanbestedende overheid worden aangevraagd.
- In geval van een aanvraag tot prijsherziening door de opdrachtnemer wordt de aanvraag en laatste één maand vóór de jaardag van de sluiting/aanvangsdatum aan de aanbestedende overheid bezorgd. Dit kan zowel per brief als per mail. Het recht tot aanpassing van de prijzen ontstaat pas na de schriftelijke goedkeuring door de aanbestedende overheid die binnen 30 kalenderdagen na de ontvangst van de aanvraag zal worden verstuurd. De prijsherziening kan slechts ingaan na deze schriftelijke goedkeuring.
- In geval van een aanvraag tot prijsherziening door de aanbestedende overheid stuurt de aanbestedende overheid de opdrachtnemer(s) de corresponderende indextabellen alsook de prijsberekening toe. De prijsaanpassing gaat 30 kalenderdagen na de verzending van deze documenten in.
- Bij elke aanvraag tot prijsherziening moeten de nodige bewijsstukken voorgelegd worden die de prijsherziening staven (zijnde de corresponderende tabellen van de gezondheidsindexcijfers en de prijsberekening).
- De nieuwe prijzen treden ten vroegste in werking op de dag van de respectievelijke jaardag van de sluiting/aanvangsdatum.
- Elke aanpassing blijft minstens gedurende 1 jaar onveranderd, daar tussentijdse indexaties niet mogelijk zijn. Iedere prijsherziening heeft enkel betrekking op prestaties die na de respectievelijke jaardag van de sluiting van de overeenkomst besteld .



B.3.2. HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)

Wijzigingen van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag kunnen aanleiding geven tot een herziening van dat bedrag mits voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10^e dag voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;
- de heffing mag niet voorkomen in de hoger vermelde prijsherzieningsformule (noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks via een index)

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

B.3.3. ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)

- a) Wanneer de dienstverlener kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de dienstverlener al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de dienstverlener aanspraak maken op volgende herziening nl.:
- termijnverlenging
 - bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.
- b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de dienstverlener om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :
- hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de dienstverlener;
 - hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de dienstverlener, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.

//

- c) Het door de dienstverlener geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag

B.3.4. FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)

Wanneer de aanbestedende overheid of de dienstverlener een vertraging of nadeel lijdt ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de andere partij (dienstverlener of aanbestedende overheid), kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

B.3.5. VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)

In geval van faillissement van de dienstverlener kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

B.4. INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID

B.4.1. INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)

De aanbestedende overheid krijgt een onbeperkt gebruiksrecht om de resultaten van de intellectuele prestaties aan te wenden voor alle vormen van beleidsgerichte werking of onderzoek (evaluaties, impactmetingen, bijdrage aan benchmarkstudies, studies naar maatschappelijke gedragingen en wijzigingen, etc.) en voor doeleinden van disseminatie en kennisverspreiding van de leereffecten.

De aanbestedende overheid kan zich in het kader van de onderhandelingen het recht voorbehouden om voor specifieke voorstellen dit gebruiksrecht uit te breiden.

Tijdens de onderhandelingen kunnen hier verdere afspraken worden overgemaakt.

////////////////////////////////////

De dienstverlener vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De dienstverlener ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.



III. OPDRACHTOMSCHRIJVING

Zie visietekst “Ambitieuus Ondernemen en innoveren in Vlaanderen – Dienstverlening binnen het VLAIO Netwerk voor ondernemerschap en innovatieversnelling” als bijlage.

Aan deze visietekst werden nog inhoudelijke wijzigingen aangebracht ten opzichte van de visietekst die ter beschikking gesteld werd in de fase van selectie van kandidaten.



V. OFFERTEFORMULIER

Overheidsopdracht: nr. VLAIO-2023-05

Structurele partners ondernemerschap en innovatieversnelling binnen VLAIO Netwerk

De opdracht omvat het aanbieden van dienstverlening aan ondernemingen binnen vier percelen. Binnen elk van de vier percelen kunnen meerdere opdrachthouders aangesteld worden.

De vier percelen zijn:

- perceel 1: doorgedreven begeleiding prestarters (haalbaarheid, terugbetalingscapaciteit, POP);
- perceel 2: begeleiding van ondernemers en ondernemingen op kantelpunten in hun werking (start, groei, opvolging en overname, financiering);
- perceel 3: geïntegreerde selectieve begeleiding voor ambitieuze startups en scale-ups;
- perceel 4: initiatieven ter ondersteuning van productiviteitsverbetering en verduurzaming van bedrijfsvoering (versnelde adoptie van technologische innovaties).

A. IDENTITEIT INSCHRIJVER

OFWEL ¹

De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres) ² :

OFWEL

De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

² Opmerking: de personen die hier vermeld worden, moeten in principe ook de offerte elektronisch ondertekenen. Indien de elektronische handtekening toch uitgaat van andere personen, hou rekening met de bevoegdheid van deze personen. Zie ook de opmerking aangaande de elektronische handtekening en bevoegdheid, achteraan dit offerteformulier.



vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)) ² :

OFWEL

De natuurlijke perso(o)n(en en/of de vennootschap(pen) die optreden als combinatie zonder rechtspersoonlijkheid (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven) ² :

combinatie die tegenover de overheid wordt vertegenwoordigd door één van hen, met name:

schrijft/schrijven in op deze opdracht tegen de som van:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

(het BTW-tarief): %

(het BTW-bedrag, in euro):

(in cijfers, inclusief BTW, in euro):

(in letters, inclusief BTW, in euro):

B. ALGEMENE INLICHTINGEN



(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

- RSZ-nummer:

C. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

De inschrijver verklaart dat hij volgend(e) mailadres(sen) zal gebruiken voor elektronische communicatie en informatie-uitwisseling met de aanbestedende overheid:

D. ONDERAANNEMERS

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

E. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG OP HET VOLDOEN AAN DE SELECTIECRITERIA

Opmerking: deze vermeldingen moeten overeenstemmen met die uit de aanvraag tot deelneming wanneer de draagkracht van de onderaannemers of andere entiteiten bepalend is geweest voor de selectie.

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria:

JA / NEE ³

³ Doorhalen wat niet van toepassing is.



