

Vlaamse overheid

Beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie

Agentschap Innoveren en Ondernemen, namens het Fonds voor Innoveren en Ondernemen

Mededingingsprocedure met onderhandeling voor diensten met Europese bekendmaking
Selectieleidraad

Opdrachtnummer: VLAIO-2023-05

Dienstverlening ondernemerschap en innovatieversnelling binnen VLAIO Netwerk

Selectieleidraad goedgekeurd door de Vlaams minister van Economie,
Jo Brouns

Datum:

Infosessie over deze selectieleidraad (indien gewenst)
Op (datum) (uur) (zaal) (plaats) (adres)

Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming

Limietdatum: (dag)

Limietuur: (tijdstip)

Inhoud

I.	VOORWERP VAN DE OPDRACHT	1
II.	VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE.....	3
III.	ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	6
III.1.	AANBESTEDENDE OVERHEID	6
III.2.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	6
III.3.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	7
III.4.	UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)	13
III.5.	KWALITATIEVE SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)	15
III.6.	BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 73 KB PLAATSING)	20
III.7.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)	21
III.8.	TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN	22
III.9.	INDIENING EN OPENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING	23
III.10.	GUNNINGSCRITEERIA	23
IV.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....	24
	FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING.....	25
	VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN.....	30

I. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Korte omschrijving van het voorwerp

VLAIO (Agentschap Innoveren en Ondernemen) stimuleert en ondersteunt innovatie en ondernemerschap en draagt bij aan een gunstig ondernemersklimaat. De opdracht "Dienstverlening ondernemerschap en innovatieversnelling binnen VLAIO Netwerk", vormt het kader voor de organisatie en financiering van de laagdrempelige informatieverstrekking, advisering, begeleiding en netwerkvorming voor kandidaat-ondernemers, ondernemers en ondernemingen gericht op de brede doelgroep van generieke of beginnend innoverende (pre)starters en kmo's in Vlaanderen vanuit VLAIO. In het derde perceel wordt ook een specifieke werking gericht op startups & scale-ups in de markt geplaatst.

Via deze opdracht geeft VLAIO haar regierol binnen het ecosysteem voor ondersteuning van (kandidaat-)ondernemers en ondernemingen meer gestructureerd vorm, met tegelijkertijd de nodige vrijheid aan de uitvoerende spelers over de invulling ervan. Dit alles in functie van meer, duurzaam en groeiend ondernemerschap.

De opdracht omvat het aanbieden van dienstverlening aan kandidaat-ondernemers, ondernemers en ondernemingen binnen vier percelen. Binnen elk van de vier percelen kunnen meerdere opdrachthouders aangesteld worden.

Voor een verdere toelichting van de opdracht, zie deel IV. Technische voorschriften.

De opdracht betreft een mededingingsprocedure met onderhandeling voor diensten met Europese bekendmaking.

Er wordt gekozen voor een procedure met onderhandeling. Onderhandelingen zijn nodig omwille van de complexiteit, de financiële voorwaarden en de nood aan een afstemming over de diverse percelen heen.

CPV-classificatie: 79400000-8 Adviezen inzake bedrijfsvoering en management, en aanverwante diensten

Maximale waarde van de opdracht

De maximale waarde van de opdracht (over de ganse looptijd van 4 jaar) wordt bepaald op 150 miljoen euro, exclusief btw. Dit bedrag is hoger dan het beschikbare budget, maar er wordt enige marge ingecalculleerd om te kunnen inspelen op onvoorziene gebeurtenissen. In de vorige contractperiode werd bijvoorbeeld ingespeeld op Brexit, de coronapandemie, de energiecrisis en was er een hoger dan oorspronkelijk voorziene inflatie.

Percelen

De opdracht wordt verdeeld in vier percelen:

////////////////////////////////////

- perceel 1: doorgedreven begeleiding prestarters (haalbaarheid, terugbetalingscapaciteit, Persoonlijk OntwikkelingsPlan). Dit perceel richt zich tot maximum 3 dienstverleners;
- perceel 2: begeleiding van ondernemers en ondernemingen op kantelpunten in hun werking (start, groei, opvolging en overname, financiering, internationalisering). Dit perceel richt zich tot maximum 5 dienstverleners;
- perceel 3: geïntegreerde selectieve begeleiding voor ambitieuze startups en scale-ups. Dit perceel richt zich tot maximum 5 dienstverleners;
- perceel 4: initiatieven ter ondersteuning van productiviteitsverbetering en verduurzaming van bedrijfsvoering (versnelde adoptie van technologische innovaties). Dit perceel richt zich tot maximum 15 dienstverleners.

In deze eerste stap van de procedure kan men zich kandidaat stellen voor één of meerdere percelen. De kandidaat vermeldt voor welk perceel of percelen hij zich kandidaat stelt op het formulier voor aanvraag tot deelneming.



1. VLAIO zal in deze eerste stap van de plaatsingsprocedure een selectie doorvoeren op basis van de kwalitatieve selectiecriteria (zie III.5.) om de kandidaten te selecteren die toegelaten worden voor verdere deelname aan de plaatsingsprocedure.

Deze selectieleidraad geeft weer op basis van welke criteria u kan worden geselecteerd, welke documenten u dient op te nemen in uw aanvraag tot deelneming en hoe u uw aanvraag tot deelneming kan indienen.

Deze selectieleidraad moet steeds samen met de aankondiging van de opdracht gelezen worden.

2. VLAIO zal een termijn van minimaal 30 dagen in acht nemen tussen de bekendmaking van de vraag naar kandidaten in e-notification en het Europees Publicatieblad en de indieningsdatum van de kandidaatstelling.
3. In deze periode van minimum 30 dagen voorziet VLAIO in een infosessie om de opdracht, de selectieleidraad en het verloop van de procedure toe te lichten. Er wordt in 2 identieke infosessies voorzien om geïnteresseerden maximaal de kans te geven een infosessie te kunnen bijwonen. Deze zullen doorgaan op ... om ... in zaal ... van het ...gebouw en op ... om ... in zaal ... van het Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88 te 1000 Brussel. Deelnemers kunnen hun aanwezigheid voorafgaandelijk melden aan tania.andries@vlaio.be. Deze voorafgaandelijke melding is niet verplicht.
4. Vervolgens zal VLAIO de ingediende aanvragen tot deelneming beoordelen op basis van de selectiecriteria beschreven in deze selectieleidraad, en een selectiebeslissing opmaken.
5. De kandidaten die niet geselecteerd worden, zullen na het nemen van de selectiebeslissing geïnformeerd worden overeenkomstig de Wet Rechtsbescherming van 17 juni 2013.

De geselecteerde kandidaten ontvangen vervolgens in de tweede stap van de procedure het volledige bestek, en zij worden uitgenodigd om een offerte in te dienen.
6. Tussen de indiening tot deelname en de selectiebeslissing met verzoek tot indiening offerte is een ruime periode voorzien die de kandidaten in de mogelijkheid stelt hun offerte voor te bereiden en er al kan nagedacht worden over de invulling van de offerte. De periode voor indiening van de offerte zal minimaal 25 dagen tellen.
7. Op verzoek van VLAIO kunnen de inschrijvers uitgenodigd worden na de indiening van hun offerte om hun offerte te presenteren aan een uitgebreide jury.
Het presentatiemateriaal, inclusief PowerPoint-presentatie, alle aangewende stukken en documenten, ... dienen na de presentatie te worden afgegeven om bij te voegen bij de offerte en daar deel van uit maken.
8. Na indiening van de offerte heeft VLAIO de mogelijkheid om op basis van een eerste beoordeling van de ingediende offertes over te gaan tot onderhandelingen met alle of met slechts één of meer inschrijvers.



9. De onderhandelingen die naar aanleiding van de ingediende offertes gevoerd worden, kunnen betrekking hebben op de financiële voorwaarden, de technische voorwaarden, de administratieve voorwaarden alsook de modaliteiten binnen de offerte (bv. het voorzien van vaste en voorwaardelijke delen). Ze hebben globaal als doel om tot een door alle partijen gedragen dienstverlening aan ondernemers te komen, waarbij er eveneens overeenstemming is over de meetbaarheid van deze dienstverlening (output, resultaat, impact). Er zal bovendien naar gestreefd worden de verschillende dienstverleners van het VLAIO Netwerk die aangesteld worden in complementariteit met elkaar te laten werken, eerder dan overlappend of vanuit een sterk concurrentiemodel.
10. VLAIO houdt zich het recht voor om naar aanleiding van de eerste ronde van bespreking van de verschillende offertes aan de verschillende inschrijvers waarmee onderhandeld wordt een document te bezorgen met aandachtspunten voor verfijning van de ingediende offertes. Op basis hiervan zullen de inschrijvers gevraagd worden om hun offerte bij te werken.
11. Desgevallend zal op gelijkaardige wijze een nieuwe bespreking van de offertes georganiseerd worden of zal de opdracht onmiddellijk toegewezen worden. Indien over meerdere rondes een aanpassing van de offertes gevraagd wordt, houdt VLAIO zich het recht voor om al inschrijvers, gemotiveerd, te weren uit het verdere gunningsproces.
12. VLAIO voorziet de aanvang van de onderhandelingen in het **najaar 2023**. De uitnodigingen met agenda voor de onderhandelingen zullen tijdig worden verstuurd zodat de kandidaten zich kunnen voorbereiden. Het wordt de kandidaten sterk aanbevolen zich tijdig en grondig voor te bereiden op deze onderhandelingen.

De kandidaten moeten er rekening mee houden dat tussen de verschillende rondes van onderhandelingen aanpassingen aan hun offerte noodzakelijk zullen zijn. Ze houden hiermee dus best rekening in hun planning.

Indien een offerte naar het oordeel van VLAIO volledig is zonder of met minder onderhandelingsrondes zal niet nodeloos een vergadering ingeboekt worden.

Krachtens artikel 42, § 2 KB Plaatsing is het in deze fase van de procedure niet noodzakelijk dat de aanvraag tot deelneming (elektronisch) ondertekend wordt.

Het is evenwel aangewezen om dit te doen. Als de kandidaat nu gebruikmaakt van de mogelijkheid om de aanvraag tot deelneming elektronisch te ondertekenen in e-Tendering, zal het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie III.7.) **niet opnieuw moeten toegevoegd worden aan de offerte in de volgende stap van de plaatsingsprocedure.**

De ondertekening op het indieningsrapport in e-Tendering moet gebeuren d.m.v. een gekwalificeerde elektronische handtekening die uitgaat van een bevoegd of gemachtigd persoon (of personen).

Een kandidaat mag slechts één aanvraag tot deelneming indienen.

////////////////////////////////////

- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: KB Uitvoering);
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

Deze regelgeving is terug te vinden op:

<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

b) Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

III.3. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. *Looptijd*

Voorliggende opdracht heeft een looptijd van 1 jaar, te rekenen vanaf de datum vermeld bij de sluiting.

Aansluitend op de bovenvermelde looptijd kan de opdracht 3 maal verlengd worden met een periode van 1 jaar, op basis van artikel 57, tweede lid, van de Wet Overheidsopdrachten.

De verlenging houdt in dat de contractuele voorwaarden ongewijzigd blijven.

De aanbestedende overheid is niet verplicht de initiële opdracht te verlengen.

De opdrachtnemer daarentegen is gebonden om de desgevallende verlenging uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden die in de initiële opdrachtdocumenten zijn bepaald, tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken. Dergelijke afwijking is zeker mogelijk, bijvoorbeeld om de nieuw aangetreden Vlaamse Regering de mogelijkheid te geven haar beleidsaccenten door te voeren in deze opdracht.

Deze verlenging wordt door de aanbestedende overheid medegedeeld via aangetekende zending, uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de looptijd van de opdracht.

2. De kandidaat gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de

////////////////////////////////////

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de gunningsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

11. Algemene Verordening Gegevensbescherming

Alle gegevens inzake gebruikers van de dienstverlening, hierna genoemd "klanten", die de opdrachthouders verzamelen in het kader van de opdracht (hierna 'Gegevens'), verzamelen en verwerken zij in opdracht, in naam, voor rekening en volgens de instructies van de aanbestedende overheid. Wanneer deze gegevens "persoonsgegevens" (hierna 'Persoonsgegevens') in de zin van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming en de bepalingen van de federale en Vlaamse regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens (hierna 'AVG') uitmaken, handelen de opdrachthouders met betrekking tot deze Persoonsgegevens als "verwerker" in de zin van de AVG in opdracht van de aanbestedende overheid als "verwerkingsverantwoordelijke" in de zin van de AVG.

De opdrachthouders zullen zich beperken tot het verzamelen en verwerken van de Persoonsgegevens welke door de aanbestedende overheid zullen worden bepaald en doorheen de procedure kunnen worden aangepast.

De opdrachthouders zullen de door de aanbestedende overheid opgevraagde Gegevens bezorgen aan de aanbestedende overheid via de online webapplicatie (eOpvolgingstool) om de rapportering en verificatie zo vlot en efficiënt mogelijk te laten verlopen. Het gebruik van deze tool is verplicht. Enkel de Gegevens en verslagen die via deze tool worden opgeladen, worden beschouwd als de officiële verslaggeving en zullen geverifieerd worden. De aanbestedende overheid zal de verdere modaliteiten m.b.t. het bezorgen van de Gegevens (periodiciteit, inhoud, format,...) bepalen en zijn doorheen de procedure aanpasbaar.

De opdrachthouders zullen de klanten bij het eerste contact informeren over de verwerking van hun Gegevens door middel van een verklaring waarvan het ontwerp ter beschikking zal worden gesteld door de aanbestedende overheid. De opdrachthouders zullen dit ontwerp aanpassen aan hun concrete werking (bij de aanvang van de opdracht en bij elke wijziging in hun werking) en vervolgens ter goedkeuring voorleggen aan de aanbestedende overheid. De aanbestedende overheid kan op elk ogenblik een aanpassing doorvoeren aan de verklaring en de opdrachthouders opdragen de aangepaste verklaring op gepaste wijze te communiceren aan de ondernemers en ondernemingen. De opdrachthouders zullen tevens op instructie van de aanbestedende overheid vragen tot toestemming tot de verwerking van Gegevens voorleggen aan de klanten, alsook deze toestemmingen documenteren en bezorgen aan de aanbestedende overheid.

De opdrachthouders zullen de Gegevens op geen enkele andere manier verwerken dan in het kader van de opdracht. De opdrachthouders zullen de ondernemingen in de bovenvermelde verklaring duidelijk informeren over enige bijkomende doelstelling waarvoor zij de Gegevens zelf verwerken als "verwerkingsverantwoordelijke" in de zin van de AVG. Voor een dergelijke verwerking zal de aanbestedende overheid op geen enkele manier verantwoordelijk of aansprakelijk kunnen worden gesteld.



het kader van de opdracht vastgelegd zijn. In het geval dat de onderaannemer zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijven de opdrachthouders ten aanzien van de aanbestedende overheid volledig aansprakelijk voor het nakomen van de op de onderaannemer rustende verplichtingen. De opdrachthouders zullen een overzicht van de onderaannemers die bij de verwerking van de Gegevens betrokken zullen zijn ter beschikking stellen van de aanbestedende overheid en verbinden zich ertoe de aanbestedende overheid op de hoogte te brengen van elke eventuele voorgenomen wijziging in termen van toevoegen of vervangen van die onderaannemers.

Het is de opdrachthouders niet toegestaan de Gegevens buiten de Europese Economische Ruimte te verwerken of te laten verwerken, tenzij op uitdrukkelijke instructie of goedkeuring van de aanbestedende overheid. Indien de opdrachthouders de Gegevens verwerkt of laat verwerken in een niet tot de Europese Economische Ruimte behorend land dat geen passend niveau van gegevensbescherming biedt, zullen de opdrachthouders erop toezien dat de doorgifte anderszins door de AVG toegestaan wordt op grond van passende waarborgen.

Op het moment van beëindiging van de opdracht zullen de opdrachthouders alle Gegevens waarvoor de opdrachthouders niet zelf over enige gerechtvaardigde grond voor verwerking beschikt, naar keuze van de aanbestedende overheid, vernietigen en/of aan de aanbestedende overheid teruggeven, en zullen de opdrachthouders bestaande kopieën van die Gegevens vernietigen, tenzij het bijhouden ervan wettelijk verplicht is.

De opdrachthouders zijn volledig aansprakelijk voor elke vordering die men zou instellen met als motivering dat de opdrachthouders zich niet hebben gehouden aan de AVG, de opdracht en/of enige door de aanbestedende overheid gegeven instructie.

De aanbestedende overheid heeft het recht om op eigen kosten (zelf of via een gemandateerde revisor) maximaal 1 controle per jaar uit te voeren om na te gaan of de bepalingen van de opdracht en de AVG worden nageleefd. De opdrachthouders zullen uiterlijk 2 weken op voorhand schriftelijk van de geplande controle op de hoogte worden gebracht. De opdrachthouders zullen hun medewerking aan de controle verlenen en zullen alle informatie ter beschikking stellen die redelijkerwijs in dit verband als relevant beschouwd kan worden.

12 Communicatieverplichtingen

12.1 Algemeen

Als partner van VLAIO maak je deel uit van het VLAIO Netwerk. Je verbindt je om de volgende communicatiebepalingen na te leven:

A. Gebruik van combined brand

VLAIO levert op eenvoudige vraag een combined label aan bestaande uit het eigen logo van de partner en het VLAIO logo met de baseline 'samen sterk voor ondernemen'. Dit label kan opgemaakt worden in de kleuren van het partnerlogo en in onderlinge afstemming met VLAIO.



Dit combined brand wordt door de partner gebruikt in elke communicatie betreffende het project. Het is een kwaliteitslabel dat de nodige visibiliteit vereist. In persberichten wordt VLAIO steeds vermeld en het initiatief wordt duidelijk gekaderd a.d.h.v. een aangeleverd alinea of in onderling overleg.

B. Aanlevering en verspreiding van testimonials

Bij VLAIO geloven we sterk in het verhaal laten vertellen door ondernemers. De partner doet zelf aan storytelling. Dit betekent dat de partner zelf minimum 3 ondernemersverhalen uitwerkt op jaarbasis per dienstverlening (tekst of video). Het gaat hier over een testimonial m.b.t. de toegevoegde waarde van het gevolgde traject zodat het een inspiratie kan zijn voor andere ondernemers. De partner verspreidt de testimonials via de eigen kanalen (zowel website als social media, nieuwsbrief, eigen vakblad, ...). In de social media post wordt VLAIO getagd en wordt #sterkondernemen gebruikt. Cases waarbij er een link is met (meerdere) partners van het VLAIO Netwerk en ook met VLAIO zelf (subsidies of dienstverlening), worden geprefereerd.

Elke case op de website vermeldt duidelijk het grotere kader, de link met VLAIO en de link naar vlaio.be/sterkondernemen.

De uitgewerkte cases worden bezorgd aan VLAIO met vermelding van de kanalen waarlangs de case werd gecommuniceerd. Afspraken hierover of afwijkingen worden besproken met de VLAIO communicatiedienst.

C. Update coaching- en adviesdatabank vlaio.be/expertisedatabank

De partner houdt de eigen fiche up to date en zet de eigen events online op vlaio.be. Hiervoor krijgt de partner een login account en paswoord.

De testimonials (punt 2) zullen in deze fiche opgenomen worden.

VLAIO voorziet contactopname vanop het VLAIO-platform tussen de ondernemer met de partners. De partner levert een mailadres aan waar de vragen naar toe gestuurd kunnen worden en verbindt er zich toe binnen de 2 werkdagen feedback te geven aan de vraagsteller.

De expertisedatabank voorziet ook het uitsturen van een nieuwsbrief. De partner levert op vraag van VLAIO content en cases aan om deze nieuwsbrief te vullen. Ook de events die online staan in de expertisedatabank, worden hierin meegenomen.

D. Social media

Op social media wordt #sterkondernemen gebruikt in relevante communicatie over het initiatief.

E. Netwerkplatform

Via een communitytool zoals bv. LinkedIn zal de partner deel uitmaken van een VLAIO Netwerk groep. Participatie aan deze community is vereist.

F. Communicatieplan

De partner geeft aan hoe en via welke kanalen (advertising, social media, nieuwsbrief, ...) hij de dienstverlening zal bekendmaken bij relevante doelgroepen. Dit plan wordt binnen de 3 maanden na gunning opgeleverd. Als dit om een jaarplan gaat, wordt dit jaarlijks aangeleverd.

Voorbeelden

Hierna enkele concrete voorbeelden, niet limitatief.

- In brochures / teksten: gebruik van combined brand duidelijk zichtbaar en voldoende groot en verwijzing naar ruimer kader en vlaio.be/sterkondernemen
- Op events: gebruik van een roll up door VLAIO aangeleverd met het combined brand
- In presentaties: gebruik van het combined brand en de url vlaio.be/sterkondernemen
- In filmpjes / TV spot: gebruik van combined brand in de aftiteling
- Op affiches: opname combined brand
- Op websites: het combined brand **moet op de homepage staan op een duidelijk zichtbare plaats boven de scrolllijn** met achterliggend de url vlaio.be/expertisebank. Op een partnerpagina komt meer uitleg over de samenwerking

Afspraken

Concrete afspraken worden vooraf gemaakt met de VLAIO communicatiedienst (karolien.goossens@vlaio.be). Logo's en praktische, testimonials en ander materiaal mail je naar communicatie@vlaio.be.

III.4. UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)

De kandidaat mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is op de kandidaat, moet de kandidaat overeenkomstig art. 70, § 2 Wet Overheidsopdrachten op eigen initiatief in zijn aanvraag tot deelneming aangeven of hij corrigerende maatregelen heeft genomen die voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond.

Voor wat betreft de facultatieve uitsluitingsgronden kan de kandidaat op eigen initiatief in zijn aanvraag tot deelneming aangeven of hij dergelijke corrigerende maatregelen heeft genomen. Indien de aanbestedende overheid overweegt om een facultatieve uitsluitingsgrond in te roepen, zal zij aan de kandidaat de mogelijkheid bieden om corrigerende maatregelen aan te dragen in de loop van de plaatsingsprocedure, overeenkomstig art. 70, § 3, eerste lid Wet Overheidsopdrachten.

Wanneer de kandidaat corrigerende maatregelen aanvoert, wordt de betrokken kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure als de aanbestedende overheid het geleverde bewijs toereikend acht.



- o certificaat inzake niet-faling.

De kandidaat kan op het UEA ook de link vermelden naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat waar die documenten of certificaten kunnen worden teruggevonden.

Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Opmerking:

De bovenstaande documenten moet toegevoegd worden:

- voor elke onderneming die deel uitmaakt van een combinatie van ondernemingen die optreedt als kandidaat;
- voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie III.5);

Non-discriminatie:

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonbaar dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociaal en arbeidsrecht wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder III.2.

III.5. SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)

De selectiecriteria zullen in twee fases worden beoordeeld; zijnde in eerste fase bij kandidaatstelling en in een tweede fase bij gunning van meerdere percelen.

In deze eerste fase dient de kandidaat voor elk perceel afzonderlijk te voldoen aan de minimumeisen zoals hieronder gesteld in de selectiecriteria.

Bij gunning van meerdere percelen aan dezelfde inschrijver zal opnieuw worden nagegaan of de inschrijver ook voldoet aan het vereiste minimale niveau voor het geheel van die percelen.

De kandidaat dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria:

Perceel 1: doorgedreven begeleiding prestarters (haalbaarheid, terugbetalingscapaciteit, Persoonlijk OntwikkelingsPlan)

////////////////////////////////////

Economische en financiële draagkracht:

De minimale vereisten inzake financiële en economische draagkracht zijn:

- de uitvoering van de opdracht kunnen aanvangen zonder uitbetaling van voorschotten;
- beschikken over een volwaardige verzekering inzake beroepsaansprakelijkheid.

De inschrijver toont zijn financiële en economische draagkracht aan door het voorleggen van:

- een passende bankverklaring conform bijlage 11 van het KB Plaatsing;
- een overzicht van de verzekeringen waarover de dienstverlener beschikt en waaruit blijkt dat het ingezette personeel verzekerd is voor fouten die ze maakt in de uitvoering van de opdracht en die schade kan berokkenen aan de ondernemer;
- interne policy waarmee de inschrijver verzekert dat diens onderaannemers die worden aangetrokken tijdens en bij de uitvoering van deze opdracht over een voldoende beroepsverzekering beschikken.

Technische en beroepsbekwaamheid:

De minimale vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn:

- aantoonbare ervaring met dienstverlening aan kandidaat-ondernemers op vlak van problematieken binnen het voorwerp van dit perceel;
- kennis van niet hoofdzakelijk eigen productgebonden informatieverschaffing, adviesverlening, begeleiding en coaching van ondernemers;
- kennis en ervaring met het Vlaamse overheidslandschap en overheidsinstrumentarium ter ondersteuning van ondernemers;
- in staat zijn de dienstverlening Vlaamsbreed uit te rollen, op vlak van beschikbaar inzetbaar personeel op verschillende disciplines en Vlaamsbreed lokaal beschikbaar en dit waar nodig in samenwerking met andere actoren;
- aantoonbare ervaring met werkende praktijken in de begeleiding van individuele ondernemers.

De kandidaat bewijst zijn technische en beroepsbekwaamheid aan de hand van:

- relevante ervaring met het Vlaamsbreed aanbieden van dienstverlening aan kandidaat-ondernemers, ondernemers of ondernemingen binnen het voorwerp van dit perceel. Onder ervaring wordt minimaal vijf jaar ervaring met de doelgroep verstaan, de relevantie van de ervaring moet aangetoond worden door de kandidaat. De doelgroep zijn alle (kandidaat)-ondernemers in Vlaanderen;
- relevante ervaring en bekendheid aantonen met het Vlaamse overheidslandschap inzake ondersteuning van ondernemers.

De kandidaat verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria (deel IV van het formulier). De kandidaat voegt daarnaast ook de vereiste bewijsstukken toe aan de aanvraag tot deelneming zoals hierboven aangegeven.

Zie III.7. voor meer informatie over het UEA.



De kandidaat verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria (deel IV van het formulier). De kandidaat voegt daarnaast ook de vereiste bewijsstukken toe aan de aanvraag tot deelneming zoals hierboven aangegeven.

Zie III.7. voor meer informatie over het UEA.

Perceel 4: initiatieven ter ondersteuning van productiviteitsverbetering en verduurzaming van bedrijfsvoering (versnelde adoptie van technologische innovaties)

Economische en financiële draagkracht:

De minimale vereisten qua economische en financiële draagkracht zijn:

- de uitvoering van de opdracht kunnen aanvangen zonder uitbetaling van voorschotten;
- beschikken over een volwaardige verzekering inzake beroepsaansprakelijkheid.

De kandidaat bewijst zijn economische en financiële draagkracht aan de hand van:

- een passende bankverklaring conform bijlage 11 van het KB Plaatsing;
- een overzicht van de verzekeringen waarover de dienstverlener beschikt en waaruit blijkt dat het ingezette personeel verzekerd is voor fouten die ze maakt in de uitvoering van de opdracht en die schade kan berokkenen aan de ondernemer;
- interne policy waarmee de inschrijver verzekert dat diens onderaannemers die worden aangetrokken tijdens en bij de uitvoering van deze opdracht over een voldoende beroepsverzekering beschikken.

Technische en beroepsbekwaamheid:

De minimale vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn:

- aantoonbare ervaring met dienstverlening aan ondernemers en ondernemingen op vlak van problematieken binnen het voorwerp van dit perceel;
- kennis van niet hoofdzakelijk eigen productgebonden informatievervalsing, adviesverlening, begeleiding en coaching van ondernemers;
- kennis en ervaring met het Vlaamse overheidslandschap en overheidsinstrumentarium ter ondersteuning van ondernemers;
- in staat zijn de dienstverlening Vlaamsbreed uit te rollen, op vlak van beschikbaar inzetbaar personeel op verschillende disciplines en Vlaamsbreed lokaal beschikbaar en dit waar nodig in samenwerking met andere actoren;
- aantoonbare ervaring met werkende praktijken in de begeleiding van individuele ondernemers.

De kandidaat bewijst zijn technische en beroepsbekwaamheid aan de hand van:

- relevante ervaring met het Vlaamsbreed aanbieden van dienstverlening aan ondernemingen binnen het voorwerp van dit perceel. Onder ervaring wordt minimaal drie jaar ervaring met de doelgroep verstaan, de relevantie van de ervaring moet aangetoond worden door de kandidaat.



- De doelgroep zijn alle (kandidaat)-ondernemers in Vlaanderen; alle segmenten van (potentiële) ondernemers, vzw's met commercieel oogmerk, socio profit en bijberoepers;
- relevante ervaring en bekendheid aantonen met het Vlaamse overheidslandschap inzake ondersteuning van ondernemers;
 - relevante ervaring met het afsluiten van partnerschappen met andere organisaties;

De kandidaat verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria (deel IV van het formulier). De kandidaat voegt daarnaast ook de vereiste bewijsstukken toe aan de aanvraag tot deelneming zoals hierboven aangegeven.

Zie III.7. voor meer informatie over het UEA.

III.6. BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 73 KB PLAATSING)

De kandidaat kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria uit III.5. (behalve voor criteria inzake de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen).

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De kandidaat voegt de nodige documenten toe aan zijn aanvraag tot deelneming, waaruit de verbintenissen van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat. Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het [model "Verbintenis terbeschikkingstelling middelen"](#), dat als bijlage bij deze selectieleidraad gevoegd werd.
- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in bepaling III.4., onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de kandidaat beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet.

Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

- Indien de kandidaat een beroep doet op de draagkracht in het kader van economische en financiële criteria, zijn de kandidaat en de entiteiten of onderaannemer waarop deze zich beroept,



hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

De entiteiten of onderaannemers in kwestie dienen deze hoofdelijke aansprakelijkheid schriftelijk te aanvaarden in de bovenvermelde verbintenissen.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

Indien de kandidaat geselecteerd wordt om in de tweede fase van de plaatsingsprocedure een offerte in te dienen, zal de aanbestedende overheid controleren of de vermeldingen inzake beroep op de draagkracht in de offerte overeenstemmen met die in de aanvraag tot deelneming.

III.7. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)

De kandidaat legt overeenkomstig art. 73 van de Wet Overheidsopdrachten een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor. Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de kandidaat geen uitsluitingsgrond van toepassing is (zie III.4.) en dat de kandidaat voldoet aan de selectiecriteria (zie III.5.).

Voor opmaak van het UEA maakt de kandidaat gebruik van het formulier, dat als XML-bestand in de opdrachtdocumenten werd opgenomen, en dat kan ingevuld worden via de online tool: <https://uea.publicprocurement.be>

Een handleiding voor gebruik van de online tool is terug te vinden op:

<https://bosa.belgium.be/nl/applications/uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>

⇒ Zie 2.1 Een bestaand UEA (aanvraag of antwoord) importeren en bewerken

Gelieve het ingevulde UEA als PDF-bestand toe te voegen aan de aanvraag tot deelneming.

De XML-versie van het ingevulde UEA kan de kandidaat bewaren voor hergebruik bij volgende plaatsingsprocedures voor andere opdrachten.

Een reeds ingevuld UEA uit een andere plaatsingsprocedure in de vorm van een XML-bestand, kan tevens via deze tool hergebruikt worden.

Instructies voor het invullen van het UEA

Bij het invullen van het UEA dient de kandidaat rekening te houden met het volgende:

- **Deel II A – Gegevens over de ondernemer:** de velden m.b.t. de "officiële lijst van erkende ondernemingen" zijn niet van toepassing op deze opdracht
- **Deel III D – Louter nationale uitsluitingsgronden:** de toepasselijke uitsluitingsgrond betreft de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen. De kandidaat dient bijgevolg te verklaren of hij wegens het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen werd veroordeeld door een administratieve of gerechtelijke beslissing, met inbegrip van een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde schriftelijke



FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING

Overheidsopdracht: nr. VLAIO-2023-05

Dienstverlening ondernemerschap en innovatieversnelling binnen VLAIO Netwerk

De opdracht omvat het aanbieden van dienstverlening aan ondernemingen binnen vier percelen. Binnen elk van de vier percelen kunnen meerdere opdrachthouders aangesteld worden.

De vier percelen zijn:

- perceel 1: doorgedreven begeleiding prestarters (haalbaarheid, terugbetalingscapaciteit, Persoonlijke Ontwikkeling);
- perceel 2: begeleiding van ondernemers en ondernemingen op kantelpunten in hun werking (start, groei, opvolging en overname, financiering);
- perceel 3: geïntegreerde selectieve begeleiding voor ambitieuze startups en scale-ups;
- perceel 4: initiatieven ter ondersteuning van productiviteitsverbetering en verduurzaming van bedrijfsvoering (versnelde adoptie van technologische innovaties).

A. IDENTITEIT KANDIDAAT

Kruis hieronder één optie aan die op u van toepassing is, en vul de gevraagde gegevens aan:

() De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

() De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)):

- E-mailadres(sen) (generiek):
- Contactpersoon dossier (naam, telefoonnummer, gsm, e-mail):
 - o Naam en voornaam:
 - o Telefoonnummer/GSM:
 - o E-mailadres (persoonlijk):

De kandidaat wordt er op gewezen dat bovenstaand e-mailadres zal gebruikt worden voor het versturen van de uitnodiging tot het indienen van een offerte in het geval de kandidaat geselecteerd werd. Indien hiervoor een ander e-mailadres moet worden gebruikt, gelieve dit ook op het formulier tot aanvraag tot deelneming te vermelden:

D. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG OP HET VOLDOEN AAN DE SELECTIECRITERIA

De kandidaat beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria:

JA / NEE ¹

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van volgende andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

E. PERSONEEL

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is



Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE ²

Het betreft volgende EU-lidstaat :

F. BIJLAGEN

Bij deze aanvraag tot deelneming zijn eveneens gevoegd:

- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de kandidaat (III.7.);
- verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (III.6.);
- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat zich beroept, en voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
- de overige bewijsmiddelen inzake uitsluiting (III.4. – Bewijsmiddelen);
- de vereiste documenten in het kader van de selectiecriteria (III.5.).

In deze fase van de procedure is het niet noodzakelijk dat de aanvraag tot deelneming (elektronisch) ondertekend wordt.

Ter informatie: indien u geselecteerd wordt voor de tweede stap van de procedure en een uitnodiging ontvangt om uw offerte in te dienen, zal u uw offerte wel dienen te ondertekenen.

Bij indiening van de offerte via e-Tendering zal de ondertekening de vorm moeten aannemen van een gekwalificeerde elektronische handtekening op het indieningsrapport, en deze moet uitgaan van een bevoegd of gemachtigd persoon (of personen).

Het is evenwel aangewezen om de aanvraag tot deelneming op deze wijze te ondertekenen. Als de kandidaat nu gebruikmaakt van de mogelijkheid om de aanvraag tot deelneming elektronisch te ondertekenen in e-Tendering op het indieningsrapport, zal het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie III.7.) niet opnieuw moeten toegevoegd worden aan de offerte in de volgende stap van de plaatsingsprocedure.

² Doorhalen wat niet van toepassing is



Zie ook de [handleiding e-Tendering](#).



VERBINTENIS TERBESCHIKINGSTELLING MIDDELEN

(Naam van de onderaannemer of andere entiteit)

(Adres)

(KBO-nummer)

Betreft: Overheidsopdracht *(Referentienummer en titel van de opdracht)*
Verbintenis onderaannemer of andere entiteit tot terbeschikkingstelling van middelen in het kader van de selectiecriteria

(Naam onderaannemer of andere entiteit), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende, *(naam en functie van ondertekenaar)*,

verbindt zich er eenzijdig toe om, in het kader van bovenvermelde overheidsopdracht,

aan (naam van de kandidaat op de opdracht),

de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat voor de uitvoering van het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op draagkracht wordt gedaan met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

(Indien onder III.6 de facultatieve bepaling opgenomen werd in het bestek, neem ook het volgende op:)
(Voor zover beroep wordt gedaan op de draagkracht in het kader van economische en financiële criteria)

Aanvaardt hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Gedaan te *(plaats)* op *(datum)*

(Handtekening)

(Naam ondertekenaar)

(Functie)

////////////////////////////////////