

BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

Crossmedia assistent in digitale vormgeving

////////////////////////////////////
BK-0582-1

1. Globaal

1.1 TITEL

Crossmedia assistent in digitale vormgeving

1.2 DEFINITIE

De crossmedia assistent in digitale vormgeving verwerkt aangeleverde grafische elementen, materialen (content) en assets in een creatief design, ontwikkelt (creatieve) onderdelen van een crossmediaal design en houdt hierbij rekening met zowel de grafische als technisch voorbereide eisen/kaders en de bestaande huisstijl, teneinde ondersteuning te bieden voor het mee ontwikkelen en genereren van outputs van kwaliteitsvolle crossmediale/multimediale producties.

1.3 EXTRA INFORMATIE

In een snel evoluerende digitale wereld zullen een aantal digitale dragers of online platformen verdwijnen, maar er komen er ongetwijfeld nog steeds bij. Als algemene regel kunnen we stellen dat er steeds digitaal materiaal dient aangereikt te worden dat niet alleen visueel, grafisch en typografisch verantwoord is; maar ook voldoet aan afspraken betreffende gebruiksvriendelijkheid. Naast de grafische kwalitatieve eisen moet de realisatie vooral voldoen aan technisch eisen.

De crossmedia-assistent kan samenwerken met de marketing afdeling, (web-)programmeurs, productieplanners, mediaplanners, software engineer, ...

De crossmedia-assistent is een schakel in het proces om een doeltreffend, kwalitatief, interactief crossmediaal product te realiseren. Het beroep van de crossmedia assistent vraagt vooral competenties om een crossmediaal product technisch en in mindere mate grafisch/esthetisch vorm te geven.

In het productieproces heeft de crossmedia-assistent een belangrijke bijdrage in het mee creëren van de samenhang van crossmediale digitale publicaties in zijn diverse vormen. De crossmedia-assistent

is in staat mee te oordelen over de kwaliteit van het eindproduct, en kan mits overleg ook tijdens het productieproces laten ingrijpen waar nodig. Grafisch getinte ingrepen moet de crossmedia assistent zelf kunnen uitvoeren op basis van de stijl die vooraf bepaald werd voor de vormgeving en de typografie en de instructies die de beroepsbeoefenaar hiervoor ontvangt. Programmatisch/technisch moet de crossmedia assistent mee instaan voor de technische programmeerfase, voor kleine bijstellingen en het up to date houden van crossmediale producties.

De verantwoordelijkheid voor het uitzetten van de lijnen voor de productie varieert op dat vlak van laag tot middelmatig voor de crossmedia assistent.

Het beroep kan inhoudelijk zeer variabel zijn. Dit hangt hoofdzakelijk af van de sector waarin dit bedrijf actief is. Concreet kunnen dit grafische bedrijven zijn, webbedrijven, communicatiebedrijven, marketing van bedrijven actief in diverse sectoren zoals de bankensector, retail, de voedingssector, ... Niet alleen de sector waarin men actief is, maar ook technologie en het eindproduct (media) spelen een belangrijke rol in het inhoudelijk variabel zijn van de job.

In kleine bedrijven, met vaak minder complexe producties, kan de crossmedia-assistent instaan voor een ruimer deel van het crossmediaal eindproduct, als lid van een klein team. In dat geval zal men eerder een beroep doen op de crossmedia assistent in interactieve producties

De crossmedia assistent bouwt statische websites. In de praktijk is dat de persoon die websites zal bouwen met HTML en CSS als programmeertaal. Uit de bevraging van de stakeholders op het terrein blijkt dat de focus van de opdracht van de crossmedia assistent zich ook kan toespitsen op het programmeren van HTML 5 banners die op een website verschijnen. In beide gevallen wordt aan deze programmatie geen interactiviteit gekoppeld. In bepaalde gevallen worden er wel korte animaties gekoppeld in functie van online reclame-uitingen.

De crossmedia assistent is ook de persoon die de statische informatie van een websites programmeert. De info die als het ware geconsumeerd wordt, wanneer een consument/gebruiker van de website de ene na de andere webpagina raadpleegt.

In grotere bedrijven kan de crossmedia-assistent deel uitmaken van een uitgebreid team waarin iedere zijn specifieke opdracht heeft. Als crossmedia-assistent kan hij/zij bijstaan in repetitief werk in de specialisaties, als ondersteuner van het productieproces. De crossmedia-assistent kan via diverse platformen (interne doorgroei en/of opleidingsmogelijkheden, externe (bij)scholing, ...) verder specialiseren naar het beroep van de "crossmedia assistent in interactieve producties".

De technische en programmatische en grafisch/creatieve inhouden van de job variëren, afhankelijk van de (deel)sector waarin de crossmedia assistent actief is. Die uitbreiding van de bevoegdheden voor de uitvoering van opdrachten vraagt in dat geval om een specialisatie in de richting van interactieve producties.

Deze crossmediale producties kunnen van allerlei aard zijn:

- Klassieke webpagina's
- Korte animaties in banners, in functie van online reclame-uitingen
- Uitwerken van het materiaal voor campagnes op sociale media
- Uitvoeren van reclamecampagnes voor online dragers
- Eenvoudige animaties en bewerkte fragmenten van video- en audiomateriaal
- ...

De crossmedia assistent in digitale vormgeving krijgt meer speelruimte op het vlak van de ontwikkeling van een design voor nieuwe assets. De beroepsbeoefenaar gaat meestal aan de slag met bestaande assets zoals een huisstijl, visuals, een logo, ... om een design te creëren. De focus bij

de creatie van het nieuwe design ligt op het creatief omgaan met de bestaande materialen en het genereren van de verschillende outputs i.f.v. de gevraagde formats en media. Het creëren van het design vraagt om verdieping in de creatieve competenties. De beroepsbeoefenaar zal het design afwerken dat aan de klant kan getoond worden. De software, tekentechnieken, stromingen en genres worden in het dossier bewust niet vermeld om het dossier future proof te houden. De crossmedia assistent in digitale vormgeving moet tijdens de creatie ook rekening houden met de problematiek van het 'digital asset management'. Aangezien het uitgangspunt vooral de bestaande assets zijn, moet dit goed gedocumenteerd worden en moeten de digitale assets op één locatie opgeslagen en beheerd worden.

De producties (assets) waarvoor de crossmedia assistent in digitale vormgeving ondersteunend (creëren en digitaal opmaken) zal werken kunnen van diversie aard zijn. Voorbeelden zijn:

- social media
- een Powerpoint
- een pitch,
- website applicaties,
- ...

1.4 SECTOREN

- Media, drukkerij- en uitgeverijsector (PC130 Drukkerij-, grafische kunst- en dagbladbedrijf, PC227 Audiovisuele sector, PC303 Filmbedrijf)
- Overige (PC100 Aanvullend PC voor de werklieden, PC200 Aanvullend PC bedienden, PC218 Aanvullend Nationaal Paritair Comité voor Bedienden)
- Papier- en kartonsector (PC129 Voortbrenging van papierpap, papier en karton, PC136 Papier- en kartonbewerking, PC221 bedienden uit de papiernijverheid, PC222 bedienden van de papier- en kartonbewerking)

1.5 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

Hoofdindieners

Feweb (Federatie van webbedrijven)
Patrick Marck (patrick@feweb.be)
Kerkstraat 108
9050 Gentbrugge
09 324 77 71

GRAFOC (Sector- en Vormingsfonds voor de arbeiders uit de Printmedia Industrie)
Herman Staes (herman.staes@grafoc.be)
Marsveldplein 2
1050 Brussel (Elsene)

Mediarte.be
Jan Vermoesen
Landsroemlaan 20
1083 Brussel (Ganshoren)
02 428 17 11

PaperPackSkills (sectorfonds papier- en kartonbewerking)
Marjolijn Houben (marjolijn.houben@indufed.be)
Manou Jacobs (manou.jacobs@indufed.be)
Marsveldplein 2
1050 Brussel (Elsene)

Cevora (Cevora vzw - Cefora asbl)
Nele Havermans (nele.havermans@cevora.be)
Silver Building
Auguste Reyerslaan 70
1030 Brussel (Schaarbeek)
02 740 29 30

Mede-indieners

Febelgra vzw
Marc Vandenbroucke (marc.vandenbroucke@febelgra.be)
Marsveldplein 2
1050 Brussel (Elsene)

VDAB (Vlaamse Dienst Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding)
Liesbeth Wouters (Liesbeth.wouters@vdab.be)
Keizerslaan 11
1000 Brussel

1.6 REFERENTIEKADER

Gehanteerde referentiekaders

- Andere: Survey sectoren
Survey beroepsbeoefenaar (alumni) en survey werkgever, 21 januari 2019
- Andere: Informatie uit het werkveld
- Andere: Ecabo kwalificaties NL / Kwalificatiedossier mbo: Crossmedia publishing, 1 augustus 2015
- Ander BKD: BKD-0163 - Grafimedia voorbereider in de printmedia, 30 juni 2019
- Ander BKD: BKD-0549 - Vakfotograaf, 30 juni 2019
- Beroepenfiche: VDAB Multimedia ontwikkelaar
- Competent-fiche (SERV): E110401 Multimedia-inhoud ontwerpen, 14 november 2013
- Competent 2.0 Beroepscompetentieprofiel: Multimedia designer

Relatie tot het referentiekader

Voor de sectorspecifieke competenties van het beroepskwalificatiedossier van de “Crossmedia assistent in digitale vormgeving” werd niet rechtstreeks een beroep gedaan op de Competent-fiches voor de sector. De sectoren beslisten om aan de hand van een survey (bij zowel de bedrijven als alumni) de competenties die de markt vandaag vraagt in kaart te brengen. De survey werd in overleg met alle participerende sectoren opgemaakt. Voor die opmaak maakte men gebruik van o.a. Competent en andere referentiekaders, met inbegrip van de input aangereikt door de sectoren/bedrijven.

Deze sector is onderhevig aan een razendsnelle technologische evolutie, de formulering van de basisactiviteiten in de Competent-fiches en andere referentiekaders werden naar de actualiteit en de hedendaagse noden op de arbeidsmarkt vertaald. De omschrijving van de competenties is ook het resultaat van een grondige screening en toetsing bij de bedrijven.

Het sectorspecifieke competenties werden doorgetrokken naar de vijf descriptorelementen. De geselecteerde competenties werden eveneens vergeleken met de competenties opgenomen in de beroepskwalificatie van de Grafimedia voorbereider.

2. Competenties

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
1. Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften				
• Neemt kennis van de briefing voor de productie	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant • Basiskennis van productieplanning • Kennis van bedrijfseigen software • Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard • Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) • Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie • Kennis van vakterminologie
• Neemt kennis van de wensen van de klant	✓			
• Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie	✓			
• Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm	✓			
• Neemt de productieplanning door	✓			
• Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op	✓			
• Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement	✓			
• Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)	✓			
2. Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen				
• Participeert aan het overleg dat de stappen in kaart brengt om de productie te realiseren	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van productieplanning • Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van crossmediale producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen • Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden
• Houdt rekening met de specifieke stappen/taken die nodig zijn in het productieproces	✓			
• Overlegt met de betrokken medewerkers die het kader* waarbinnen gewerkt wordt vastleggen (huisstijl, de visie op de typografie)	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
en kleurgebruik, procedures i.f.v. het beeldmateriaal, ...)				<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard • Kennis van de realisatie van crossmediale producten • Kennis van de verschillende stappen voor de realisatie van een crossmediaal product binnen een vastgelegd kader
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt zich aan het vastgelegde kader en vertaalt de instructies naar de verschillende kaders van de productie 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Signaleert de mogelijke onbruikbaarheid van aangeleverd materiaal en/of bestanden 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Schat mee de extra werkduur in bij aanlevering van onbruikbaar materiaal en/of digitale bestanden 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt bij de participatie aan het overleg rekening met voorschriften voor het productieorder, het voorziene budget en het tijdsbestek 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Interpreteert de briefing/feedback van een klant correct, houdt rekening met de wensen van de klant en met de instructies van de verantwoordelijke/leidinggevende 	✓			
3. Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design				
<ul style="list-style-type: none"> • Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van usability • Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform • Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken • Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel • Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl • Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de
<ul style="list-style-type: none"> • Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt rekening met de wensen en de 	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke				eigen werkzaamheden
<ul style="list-style-type: none"> • Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen • Kennis van bedrijfseigen software
4. Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal				
<ul style="list-style-type: none"> • Werkt met de beschikbare besturingssystemen 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het product • Basiskennis van schermkalibratie • Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden • Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten • Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal • Kennis van conversiemogelijkheden van de digitale bestandsformaten • Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren • Kennis van (bedrijfseigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal • Kennis van de vormvereisten voor
<ul style="list-style-type: none"> • Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ... 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Manipuleert en corrigeert beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, ...) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker 	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, ...) <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van exports in verschillende bestandsformaten • Kennis van kleurentheorie • Kennis van Color Management (4)
5. Programmeert (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen				
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt in de technische programmeerfase rekening met technische beperkingen eigen aan het online eindproduct/ online platform 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van add-ons (CMS) • Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden • Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties • Kennis van de opbouw van webpagina's/online toepassingen • Kennis van de integratie van externe inhoud in webpagina's/online toepassingen • Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product • Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden • Kennis van het aanpassen van de content in een bestaand content management systeem (CMS systeem) • Kennis van het invullen van templates in een content van een bestaand management systeem (CMS systeem) • Kennis van software voor het
<ul style="list-style-type: none"> • Plaatst een crossmediaal product online 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Maakt gebruik van een Content Management Systeem (zoals invulling van tekst en beeld ...) 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Vult de templates in het Content Management Systeem (CMS systeem) in 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Integreert en positioneert de zelf aangemaakte of aangeleverde inhoud in het crossmediaal product 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen eigen aan het online publiceren 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Onderscheidt de elementen waaruit webpagina's zijn opgebouwd om ze op een correcte manier te gebruiken en ze een correcte invulling te geven 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Integreert externe inhoud binnen webpagina's of online toepassingen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Raadpleegt een database en koppelt deze met een crossmediaal product 	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> Integreert een eenvoudige animatie in een website/online publicatie 	✓			aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct <ul style="list-style-type: none"> Kennis van de integratie van eenvoudige animaties in websites/online toepassingen en/of crossmediale producties
6. Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze				
<ul style="list-style-type: none"> Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties
<ul style="list-style-type: none"> Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	✓			
7. Maakt gebruik van audio- en videobestanden in de crossmediale online productie				
<ul style="list-style-type: none"> Zoekt en selecteert geschikte geluidsfragmenten in functie van het 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van audiomateriaal Basiskennis van videomateriaal

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
specifieke productieproces				<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van geluidsfragmenten • Basiskennis van moodboard • Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van videofragmenten • Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte video-opname • Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte geluidsopname • Kennis van geschikte bronnen voor geluids- en video-opnames (vinden, selecteren en beoordelen op bruikbaarheid, kwaliteit, ...)
<ul style="list-style-type: none"> • Beoordeelt het geselecteerde audiomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Zoekt en selecteert videomateriaal in functie van het specifieke productieproces 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Beoordeelt het geselecteerde videomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt software om audio- en videofragmenten te manipuleren en gebruiksklaar te maken voor implementatie in de crossmediale productie en in sociale media 	✓			
8. Realiseert eenvoudige animaties voor crossmediale publicaties				
<ul style="list-style-type: none"> • Kiest de geschikte software voor de aanmaak en manipulatie van eenvoudige animaties 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van gangbare animatietechnieken • Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van eenvoudige animaties • Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden • Kennis van de integratie van eenvoudige animaties in websites/online toepassingen en/of crossmediale producties
<ul style="list-style-type: none"> • Zoekt en selecteert geschikt beeld- en tekst materiaal om te integreren in een animatie 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Realiseert eenvoudige animaties voor integratie in crossmediale publicaties 	✓			
9. Bewerkt de aangeleverde illustratieve content				
<ul style="list-style-type: none"> • Manipuleert en bewerkt aangeleverde illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden • Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten • Kennis van separatietechnieken:
<ul style="list-style-type: none"> • Herwerkt aangeleverde illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...) 		✓		

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				<p>cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van (bedrijfseigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
10. Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier				
<ul style="list-style-type: none"> • Werkt met de beschikbare besturingssystemen 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product • Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen • Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare bedrijfseigen software voor de realisatie van de opdracht • Kennis van software om digitale producties online te publiceren • Kennis van de werking van bedrijfseigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving • Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van bedrijfseigen gegevens • Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden • Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt bedrijfseigen software 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv. in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt zoekfuncties van de bedrijfseigen software op een efficiënte manier 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	✓			
11. Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder				
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt gegevens bij en rapporteert over het 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van registratiesystemen (zoals bijv.

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
productieverloop				MIS-systemen (5)) • Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden
<ul style="list-style-type: none"> Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en/of leidinggevende/verantwoordelijke 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Doet beroep op collega's en/of leidinggevenden/verantwoordelijke bij problemen en houdt de status van de problemen bij 		✓		
12. Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn				
<ul style="list-style-type: none"> Werkt ergonomisch 			✓	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken Basiskennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte grondstoffen om de producties te presenteren (print) Basiskennis van recycleren van elektronica en de mogelijke gevolgen voor het milieu Basiskennis van nood- en evacuatieprocedures Kennis van ecologisch werken Kennis van veiligheidsregels Kennis van ergonomisch beeldschermwerk
<ul style="list-style-type: none"> Werkt economisch 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Werkt conform voorgeschreven procedures 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe 	✓			
13. Werkt in teamverband				
<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert effectief en efficiënt met collega's, klanten en/of de leidinggevende/verantwoordelijke 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid Basiskennis van regels met betrekking tot welzijn op het werk Kennis van de interne procedures
<ul style="list-style-type: none"> Wisselt informatie uit met collega's, klanten en/of de leidinggevende/verantwoordelijke 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Rapporteert over het verloop van het proces 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Werkt efficiënt samen met collega's 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op 	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Verleent hulp en advies bij problemen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Grijpt tijdig in bij het overstijgen van vooropgestelde budgetten 	✓			
14. Gebruikt communicatietechnieken				
<ul style="list-style-type: none"> • Communiqueert tijdens het (mogelijke) contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid • Basiskennis van Franstalige vakterminologie • Kennis van doelgerichte mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken • Kennis van het efficiënt gebruik van de beschikbare communicatiekanalen • Kennis van Engelstalige vakterminologie
<ul style="list-style-type: none"> • Slaagt erin om via communicatie de noodzakelijke informatie te verzamelen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Communiqueert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Communiqueert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk 	✓			
15. Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid				
<ul style="list-style-type: none"> • Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van Franstalige vakterminologie • Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale en/of crossmediale producties • Basiskennis van technische informatiebronnen • Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden • Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden • Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen • Basiskennis van vakliteratuur • Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites • Kennis van Engelstalige
<ul style="list-style-type: none"> • Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Meldt de nood aan bijscholing 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in 	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				vakterminologie <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen • Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket
16. Werkt deontologisch				
<ul style="list-style-type: none"> • Gaat op ethische wijze om met informatie 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden • Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk • Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
<ul style="list-style-type: none"> • Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Past de regels van het intellectuele eigendomsrecht toe in de uitvoering van de opdracht 	✓			
17. Werkt samen aan de ontwikkeling van het creatieve luik van een crossmediale productie				
<ul style="list-style-type: none"> • Neemt deel aan de briefing over de resultaten van het klantencontact 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van productieplanning • Basiskennis van het inschatten van de technische mogelijkheden van het project in functie van het budget • Basiskennis van het juist interpreteren van de uitvoeringsvoorwaarden van een productie/bestelling • Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl • Kennis van het beleid van de organisatie omtrent beschikbare digitale asset management systemen • Kennis van formats voor de omzetting van de productie • Kennis van de outputvereisten voor de verschillende media waarop de productie wordt gepubliceerd (zoals social media,
<ul style="list-style-type: none"> • Bespreekt met de verantwoordelijke de creatieve richting die de opdracht kan/moet uitgaan 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Bespreekt met de verantwoordelijke de technische mogelijkheden/beperkingen met betrekking tot de uitvoering van het project 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Documenteert zicht op basis van het beschikbare digitale asset management systeem (DAM*) 	✓			
<p>* Digital asset management (DAM) systemen helpen organisaties om hun volledige digitale contentcatalogus op te slaan, te organiseren, te vinden, te downloaden en te delen vanaf één plaats, zoals we dat noemen een 'single source of truth'. Een gecentraliseerd DAM-systeem is snel te implementeren, gebruiksvriendelijk en biedt collega's, werknemers, klanten, leveranciers en andere belangrijke stakeholders gecontroleerde toegang tot hun volledige digitale contentbibliotheek met beeldmateriaal, creatieve bestanden, video, audio, presentaties, documenten en nog veel meer.</p>				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				Powerpoint, pitch, website applicatie, ...) <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bestaande projecten en systemen van de klant
18. Maakt voor het eigen aandeel in het verwerken van de crossmediale productie een eerste visuele voorstelling				
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt rekening met bestaande projecten, concepten en systemen en kenmerken eigen aan de huisstijl 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk • Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale/crossmediale producties • Kennis van het in enkele lijnen op papier zetten van een idee • Kennis van het uitwerken van presentatiemateriaal • Kennis van het selecteren van foto's in functie van het concept • Kennis van technieken voor grafische weergaven • Kennis van tekentechnieken • Kennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep • Kennis van verschillende stromingen/genres binnen de grafisch/visuele/digitale communicatie (zoals trends in fontgebruik, typografie, grafische stromingen, ...) • Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde assets op het vlak van typografie, lay-out en vormgeving • Kennis van gebruikersgericht en gebruiksvriendelijk grafisch ontwerp in functie van de creatie van assets
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt rekening met de instructies die men krijgt in functie van de opdracht 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Is waakzaam voor de tips die men krijgt over werkende tendensen binnen de grafische/visuele communicatie (trends in fonts, kleurgebruik, ...) 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelt de noodzakelijke info en documentatie over werkende tendensen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Maakt de afweging of die tendensen in de bestaande assets kunnen geïmplementeerd worden 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt er rekening mee dat bepaalde onderdelen van het design bruikbaar moeten zijn voor meerdere outputkanalen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Maakt een eerste visuele voorstelling waarin concept, vorm en stijl worden voorgesteld 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Overlegt met de verantwoordelijke over de technische uitvoerbaarheid van het voorstel voor het basisconcept 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Overlegt met de verantwoordelijke of het basisconcept voldoet aan de vormvereisten 	✓			
19. Voert het gekozen creatieve concept mee uit				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> Houdt rekening met de feedback (intern/extern) voor de definitieve uitvoering van het concept 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Kennis van het strategisch gebruik maken van kleurtechnische aspecten Kennis van compositie om een passende sfeer te creëren Kennis van vormvereisten voor layout en vormgeving Kennis van eenheid tussen beelden en illustratiemateriaal en lettertype Kennis van de vormvereisten van digitale bestanden in functie van de output Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het gewenste outputkanaal Kennis van (bedrijfseigen) professionele software voor het bewerken, aanmaken en omzetten naar de verschillende formats van de digitale content
<ul style="list-style-type: none"> Gebruikt de passende softwaretools 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Maakt gebruik van de inherente kenmerken van lettertypes (dominantie, zeggingskracht, aantrekkingskracht, sfeer, ...) 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Maakt gebruik van de inherente kenmerken van verschillende kleuren (dominantie, zeggingskracht, aantrekkingskracht, sfeer, ...) 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Gebruikt een bladschikking die een passende sfeer brengt 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) de assets zowel grafisch/esthetisch als technisch correct op te leveren, in functie van de gevraagde formats en output 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Deelt de bestanden in het beschikbare digitale asset management systeem (DAM*) 	✓			

2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant
- Basiskennis van usability
- Basiskennis van add-ons (CMS)
- Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden
- Basiskennis van audiomateriaal
- Basiskennis van videomateriaal
- Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van geluidsfragmenten
- Basiskennis van moodboard
- Basiskennis van gangbare animatietechnieken
- Basiskennis van productieplanning

- Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het product
- Basiskennis van schermkalibratie
- Basiskennis van registratiesystemen (zoals bijv. MIS-systemen (5))
- Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken
- Basiskennis van de opslag en de milieuriichtlijnen voor de gebruikte grondstoffen om de producties te presenteren (print)
- Basiskennis van recycleren van elektronica en de mogelijke gevolgen voor het milieu
- Basiskennis van nood- en evacuatieprocedures
- Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid
- Basiskennis van regels met betrekking tot welzijn op het werk
- Basiskennis van Franstalige vakterminologie
- Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale en/of crossmediale producties
- Basiskennis van technische informatiebronnen
- Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden
- Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen
- Basiskennis van vakliteratuur
- Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites
- Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk
- Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van videofragmenten
- Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte video-opname
- Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte geluidsoptname
- Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform
- Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties
- Basiskennis van het inschatten van de technische mogelijkheden van het project in functie van het budget
- Basiskennis van het juist interpreteren van de uitvoeringsvoorwaarden van een productie/bestelling
- Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale/crossmediale producties

- Kennis van bedrijfseigen software
- Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken
- Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel
- Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl
- Kennis van de opbouw van webpagina's/online toepassingen
- Kennis van de integratie van externe inhoud in webpagina's/online toepassingen
- Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product
- Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel
- Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van eenvoudige animaties
- Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van crossmediale producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen
- Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard

- Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten
- Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal
- Kennis van conversiemogelijkheden van de digitale bestandsformaten
- Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren
- Kennis van (bedrijfseigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal
- Kennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, ...)
- Kennis van exports in verschillende bestandsformaten
- Kennis van kleurentheorie
- Kennis van Color Management (4)
- Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Kennis van (bedrijfseigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
- Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Kennis van ecologisch werken
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van ergonomisch beeldschermwerk
- Kennis van de interne procedures
- Kennis van doelgerichte mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken
- Kennis van het efficiënt gebruik van de beschikbare communicatiekanalen
- Kennis van Engelstalige vakterminologie
- Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen
- Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket
- Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
- Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen
- Kennis van het aanpassen van de content in een bestaand content management systeem (CMS systeem)
- Kennis van het invullen van templates in een content van een bestaand management systeem (CMS systeem)
- Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen
- Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct
- Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties
- Kennis van geschikte bronnen voor geluids- en video-opnames (vinden, selecteren en beoordelen op bruikbaarheid, kwaliteit, ...)
- Kennis van de integratie van eenvoudige animaties in websites/online toepassingen en/of crossmediale producties
- Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant)
- Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard
- Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie

- Kennis van bedrijfseigen software
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van de realisatie van crossmediale producten
- Kennis van de verschillende stappen voor de realisatie van een crossmediaal product binnen een vastgelegd kader
- Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare bedrijfseigen software voor de realisatie van de opdracht
- Kennis van software om digitale producties online te publiceren
- Kennis van de werking van bedrijfseigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving
- Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van bedrijfseigen gegevens
- Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
- Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF
- Kennis van het beleid van de organisatie omtrent beschikbare digitale asset management systemen
- Kennis van formats voor de omzetting van de productie
- Kennis van de outputvereisten voor de verschillende media waarop de productie wordt gepubliceerd (zoals social media, Powerpoint, pitch, website applicatie, ...)
- Kennis van bestaande projecten en systemen van de klant
- Kennis van het strategisch gebruik maken van kleurtechnische aspecten
- Kennis van compositie om een passende sfeer te creëren
- Kennis van vormvereisten voor lay-out en vormgeving
- Kennis van eenheid tussen beeld- en illustratiemateriaal en lettertype
- Kennis van de vormvereisten van digitale bestanden in functie van de output
- Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het gewenste outputkanaal
- Kennis van (bedrijfseigen) professionele software voor het bewerken, aanmaken en omzetten naar de verschillende formats van de digitale content
- Kennis van het in enkele lijnen op papier zetten van een idee
- Kennis van het uitwerken van presentatiemateriaal
- Kennis van het selecteren van foto's in functie van het concept
- Kennis van technieken voor grafische weergaven
- Kennis van tekentechnieken
- Kennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep
- Kennis van verschillende stromingen/genres binnen de grafisch/visuele/digitale communicatie (zoals trends in fontgebruik, typografie, grafische stromingen, ...)
- Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde assets op het vlak van typografie, lay-out en vormgeving
- Kennis van gebruikersgericht en gebruiksvriendelijk grafisch ontwerp in functie van de creatie van assets

Cognitieve vaardigheden

- Participeert aan het overleg dat de stappen in kaart brengt om de productie te realiseren
- Houdt rekening met de specifieke stappen/taken die nodig zijn in het productieproces

- Overlegt met de betrokken medewerkers die het kader* waarbinnen gewerkt wordt vastleggen (huisstijl, de visie op de typografie en kleurgebruik, procedures i.f.v. het beeldmateriaal, ...)
- Houdt zich aan het vastgelegde kader en vertaalt de instructies naar de verschillende kaders van de productie
- Signaleert de mogelijke onbruikbaarheid van aangeleverd materiaal en/of bestanden
- Schat mee de extra werkduur in bij aanlevering van onbruikbaar materiaal en/of digitale bestanden
- Houdt bij de participatie aan het overleg rekening met voorschriften voor het productieorder, het voorziene budget en het tijdsbestek
- Interpreteert de briefing/feedback van een klant correct, houdt rekening met de wensen van de klant en met de instructies van de verantwoordelijke/leidinggevende
- Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt)
- Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product
- Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design
- Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken
- Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke
- Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)
- Werkt met de beschikbare besturingsystemen
- Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar
- Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie
- Manipuleert en corrigeert beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, ...) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen
- Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker
- Houdt in de technische programmeerfase rekening met technische beperkingen eigen aan het online eindproduct/ online platform
- Plaatst een crossmediaal product online
- Maakt gebruik van een Content Management Systeem (zoals invulling van tekst en beeld ...)
- Vult de templates in het Content Management Systeem (CMS systeem) in
- Integreert en positioneert de zelf aangemaakte of aangeleverde inhoud in het crossmediaal product
- Gebruikt standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen eigen aan het online publiceren
- Onderscheidt de elementen waaruit webpagina's zijn opgebouwd om ze op een correcte manier te gebruiken en ze een correcte invulling te geven
- Integreert externe inhoud binnen webpagina's of online toepassingen
- Raadpleegt een database en koppelt deze met een crossmediaal product
- Integreert een eenvoudige animatie in een website/online publicatie
- Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product

- Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces
- Zoekt en selecteert geschikte geluidsfragmenten in functie van het specifieke productieproces
- Zoekt en selecteert videomateriaal in functie van het specifieke productieproces
- Gebruikt software om audio- en videofragmenten te manipuleren en gebruiksklaar te maken voor implementatie in de crossmediale productie en in sociale media
- Kiest de geschikte software voor de aanmaak en manipulatie van eenvoudige animaties
- Zoekt en selecteert geschikt beeld- en tekst materiaal om te integreren in een animatie
- Realiseert eenvoudige animaties voor integratie in crossmediale publicaties
- Manipuleert en bewerkt aangeleverde illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie
- Werkt met de beschikbare besturingssystemen
- Gebruikt bedrijfseigen software
- Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren
- Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie
- Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking
- Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...)
- Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie
- Gebruikt zoekfuncties van de bedrijfseigen software op een efficiënte manier
- Maakt gericht gebruik van zoekmachines
- Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieverloop
- Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en/of leidinggevende/verantwoordelijke
- Werkt economisch
- Werkt conform voorgeschreven procedures
- Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe
- Communiqueert effectief en efficiënt met collega's, klanten en/of de leidinggevende/verantwoordelijke
- Wisselt informatie uit met collega's, klanten en/of de leidinggevende/verantwoordelijke
- Rapporteert over het verloop van het proces
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op
- Verleent hulp en advies bij problemen
- Grijpt tijdig in bij het overstijgen van vooropgestelde budgetten
- Communiqueert tijdens het (mogelijke) contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf
- Slaagt erin om via communicatie de noodzakelijke informatie te verzamelen
- Communiqueert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk
- Communiqueert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk
- Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties
- Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in
- Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke

- Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling
- Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in
- Gaat op ethische wijze om met informatie
- Respekteert de deontologische code van de werkgever en/of klant
- Past de regels van het intellectuele eigendomsrecht toe in de uitvoering van de opdracht
- Neemt kennis van de briefing voor de productie
- Neemt kennis van de wensen van de klant
- Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie
- Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm
- Neemt de productieplanning door
- Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op
- Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement
- Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)
- Neemt deel aan de briefing over de resultaten van het klantencontact
- Bespreekt met de verantwoordelijke de creatieve richting die de opdracht kan/moet uitgaan
- Bespreekt met de verantwoordelijke de technische mogelijkheden/beperkingen met betrekking tot de uitvoering van het project
- Documenteert zicht op basis van het beschikbare digitale asset management systeem (DAM*)
- Houdt rekening met de feedback (intern/extern) voor de definitieve uitvoering van het concept
- Gebruikt de passende softwaretools
- Maakt gebruik van de inherente kenmerken van lettertypes (dominantie, zeggingskracht, aantrekkingskracht, sfeer, ...)
- Maakt gebruik van de inherente kenmerken van verschillende kleuren (dominantie, zeggingskracht, aantrekkingskracht, sfeer, ...)
- Gebruikt een bladschikking die een passende sfeer brengt
- Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) de assets zowel grafisch/esthetisch als technisch correct op te leveren, in functie van de gevraagde formats en output
- Deelt de bestanden in het beschikbare digitale asset management systeem (DAM*)
- Houdt rekening met bestaande projecten, concepten en systemen en kenmerken eigen aan de huisstijl
- Houdt rekening met de instructies die men krijgt in functie van de opdracht
- Is waakzaam voor de tips die men krijgt over werkende tendensen binnen de grafische/visuele communicatie (trends in fonts, kleurgebruik, ...)
- Verzamelt de noodzakelijke info en documentatie over werkende tendensen
- Maakt de afweging of die tendensen in de bestaande assets kunnen geïmplementeerd worden
- Houdt er rekening mee dat bepaalde onderdelen van het design bruikbaar moeten zijn voor meerdere outputkanalen
- Maakt een eerste visuele voorstelling waarin concept, vorm en stijl worden voorgesteld
- Overlegt met de verantwoordelijke over de technische uitvoerbaarheid van het voorstel voor het basisconcept
- Overlegt met de verantwoordelijke of het basisconcept voldoet aan de vormvereisten

Probleemoplossende vaardigheden

- Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op
- Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat
- Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ...
- Beoordeelt het geselecteerde audiomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen
- Beoordeelt het geselecteerde videomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen
- Herwerkt aangeleverde illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...)
- Doet beroep op collega's en/of leidinggevenden/verantwoordelijke bij problemen en houdt de status van de problemen bij
- Meldt de nood aan bijscholing

Motorische vaardigheden

- Werkt ergonomisch

Omgevingscontext

- Dit beroep wordt uitgeoefend in mediabedrijven, communicatie-, marketing- en reclamebureaus, maar kan ook in prepress-bedrijven (al dan niet gelinkt aan een drukkerij/uitgeverij) en andere bedrijven met een grafische/crossmediale cel uitgeoefend worden
- Dit beroep wordt eveneens uitgeoefend binnen de communicatie- en marketingafdelingen van diverse sectoren: voedingssector, banksector, retailsector, ...
- De activiteit varieert naargelang de core business en de geïmplementeerde technologieën en apparatuur van het bedrijf is dus niet aan één vastomlijnde en/of type output te linken
- De vormvereisten voor de output liggen vast, maar kunnen variëren, afhankelijk van via welk mediakanaal en welke device de boodschap bij de doelgroep moet aankomen
- De crossmedia assistent in digitale vormgeving ontvangt de opdrachten en de daaraan gekoppelde vorm- en outputvereisten van de leidinggevende
- De handelingen voor de realisatie van de opdrachten steunen op dezelfde principes, gelinkt aan de vorm- en outputvereisten. Binnen het vastgelegde kader zal de beroepsbeoefenaar de content visueel voorstellen
- Een strikte kwaliteitscontrole in functie van de vormvereisten voor de output vormt een constante doorheen het ontwikkelproces
- Dit beroep vergt frequent beeldschermgebruik
- Dit beroep wordt over een lange periode zittend uitgevoerd
- Dit beroep kent een risico op gewrichts- en rugaandoeningen door het frequent beeldschermwerk, mede door het eenzijdige en statische karakter van de werkhouding die gedurende de arbeidsduur wordt aangenomen. Met het oog op een goede en

- afwisselende ergonomische werkhouding kan het beroep bijgevolg wordt zowel staand als zittend uitgevoerd worden
- Dit beroep vraagt aandacht voor een correcte, ergonomische houding
- Het beroep wordt meestal in team uitgevoerd, vaak in een onderneming waar in functie van de planning de nodige flexibiliteit gevraagd wordt
- De werkopdrachten worden vaak strikt afgebakend in de tijd met strakke deadlines
- De crossmedia-assistent in digitale vormgeving werkt samen met de andere leden van het team en volgt hun instructies
- Het beroep kan, afhankelijk van het soort project en daaraan gekoppelde deadlines, ook langere werkdagen inhouden

Handelingscontext

- Het uitoefenen van het beroep vraagt de nodige communicatieve vaardigheden (begrijpen van de en overleggen over de opdracht, de doelgroep, de outputvereisten ...) in de ruime zin van het woord. Niet enkel een mondelinge communicatie, maar ook communicatie via verschillende digitale kanalen (mondelinge en online communicatie, telefoon, e-mail, ...)
- De crossmedia assistent in digitale vormgeving denkt en werkt mee klant- en doelgroepgericht en schat op basis van de instructies de wensen van de klant mee in
- De beroepsbeoefenaar overlegt in bepaalde gevallen met de klant (bijv. voor tussentijdse feedback of het "fiat")
- De uitoefening van het beroep vergt een hoge mate aan technisch inzicht en een zekere mate aan creatief inlevingsvermogen
- De crossmedia assistent in digitale vormgeving werkt crossmediale producties uit die gelinkt worden aan bepaalde vereisten en moet zich steeds op de hoogte stellen van die vereisten
- De crossmedia assistent in digitale vormgeving zoekt actief naar situaties om zijn/haar competentie(s) te verbreden en te verdiepen
- De beroepsbeoefenaar communiceert over het werk met collega's / leidinggevende / derden ... tijdens de verschillende stappen in het proces
- Het beroep van de crossmedia assistent in digitale vormgeving vergt doorzettingsvermogen om het gewenste resultaat te bereiken
- Het beroep vergt zin voor initiatief en vraagt flexibiliteit in het kader van de uiteenlopende en wisselende opdrachten en specifieke wensen en behoeften van de klant (zoals voorkeuren, technische beperkingen en/of tijdsbesteding in functie van de offerte, budget in zijn totaliteit, ...)
- De crossmedia assistent in digitale vormgeving is zich constant bewust van de mogelijke impact van de eigen handelingen
- Het beroep vereist een grote mate aan nauwkeurigheid en ordelijk werken
- Het beroep vereist een grote mate aan concentratie gedurende het grootste gedeelte van de dag
- De beroepsbeoefenaar kan omgaan met tijds- en werkdruk
- De beroepsbeoefenaar kan doorzetten (ondanks eventuele moeilijkheden en problemen die optreden)
- De beroepsbeoefenaar heeft permanente aandacht voor de kwaliteit van het product en is alert voor afwijkingen en onvolkomenheden aan het product (zoals bijv. bij

- aangeleverde digitale bestanden of bij aanpassingen aan eerder ontwikkelde producties, ...)
- De beroepsbeoefenaar houdt rekening met richtlijnen betreffende gebruiksvriendelijkheid en doelgroep van crossmediale producten

Autonomie

Is zelfstandig in

- het bewerken van inhoudelijke content, illustratie- en beeldmateriaal
- in de kwaliteitsbewaking van het eigen werk
- in het zoeken van oplossingen voor diverse grafische, technische problemen
- in het aanbrengen van correcties
- het realiseren en opleveren van (onderdelen van) het crossmediaal product in functie van de gevraagde output
- het basisonderhoud van het crossmediaal product
- het creëren van een design voor assets op basis van bestaande assets

Is gebonden aan

- tijdschema/planning, productieorder/technische fiche, kwaliteitsnormen/ softwarekeuze en programmeertechnieken, voorschriften en rapporteringsprocedures, budget
- de vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie, lay-out en opmaak en de vormgeving
- het intellectueel eigendomsrecht
- de basisprincipes van de GDPR
- geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard
- deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
- de aanwijzingen van de leidinggevende / verantwoordelijke
- de geldende afspraken inzake het concept (zoals wensen van de klant, uitvoerbaarheid, ...)
- de technische outputvereisten en standaarden waaraan crossmediale producties moeten voldoen
- het kader voor de technische en eventueel creatieve uitwerking van de crossmediale productie
- bestaande projecten, concepten en systemen

Doet beroep op

- Doet beroep op de leidinggevende voor de planning, productieorder, productieoptimalisatie en bijkomende instructies i.f.v. de realisatie en het bijsturen van het ontwikkelwerk
- collega's / verantwoordelijke / leidinggevende voor het bedenken van concepten
- collega's / verantwoordelijke / leidinggevende bij problemen en in functie van feedback

Verantwoordelijkheid

- Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen
- Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design
- Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal
- Programmeert (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen
- Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze
- Maakt gebruik van audio- en videobestanden in de crossmediale online productie
- Realiseert eenvoudige animaties voor crossmediale publicaties
- Bewerkt de aangeleverde illustratieve content
- Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier
- Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder
- Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
- Werkt in teamverband
- Gebruikt communicatietechnieken
- Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid
- Werkt deontologisch
- Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften
- Werkt samen aan de ontwikkeling van het creatieve luik van een crossmediale productie
- Maakt voor het eigen aandeel in het verwerken van de crossmediale productie een eerste visuele voorstelling
- Voert het gekozen creatieve concept mee uit

2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden vereist.

3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

Tewerkstelling

De vacatures voor de crossmedia assistent in digitale vormgeving zijn niet standaard te linken aan een bepaald type bedrijven en bijgevolg niet gedetailleerd beschikbaar. Er worden in veel domeinen mensen aangeworven voor de realisatie van deze werkzaamheden, zowel om ze uit te voeren binnen de eigen onderneming als in een dienstverlenende context aan andere ondernemingen. Voor globale cijfers rond tewerkstelling in sectoren gelinkt aan dit beroep kan een beroep gedaan worden op volgende informatiebron:

RSZ, Verdeling van de arbeidsplaatsen naar plaats van tewerkstelling, cijfers juni 2022.

Voor het cijfermateriaal werd een beroep gedaan op sectoren die een relevante link hebben met de uitoefening van het beroep.

Cijfers over de subsectoren zijn niet beschikbaar of geven een onvolledig beeld omdat ook in

aanverwante sectoren zoals PC 136 en in andere sectoren zoals de uitgeverijen en in communicatie-, marketing- en reclamebureaus, de bank- en de chemiesector, de handelssectoren, de toeristische sector en andere deze activiteiten aan bod komen.

BRON: Rijksdienst voor Sociale zekerheid

Statistiek Vlaanderen linkt de crossmedia- en grafimedia beroepen aan culturele tewerkstelling. Deze redenering is eerder eng, tewerkstelling in de culturele sector vertegenwoordigt slechts een beperkt aandeel van de totale tewerkstelling.

In 2020 waren er 5.609 vestigingen in de cultuursector met in totaal 45.536 arbeidsplaatsen. Tussen 2015 en 2019 bleef het aantal arbeidsplaatsen min of meer stabiel rond de 47.000 arbeidsplaatsen.

In 2020 was er als gevolg van de Covid-19 maatregelen een daling van de tewerkstelling te zien.

De hoofdmoot van de tewerkstelling situeert zich in de educatiesector, gevolgd door de bibliotheken, archieven en musea. Ondanks een terugval vertegenwoordigen drukkerijen en de sectoren rond creatieve activiteiten, kunst en amusement en de verenigingen in 2020 nog steeds een aandeel van meer dan 10% van de culturele tewerkstelling.

Tewerkstelling rijksdienst voor sociale zekerheid

Tewerkstelling Rijksdienst voor sociale zekerheid

RSZ Verdeling van de arbeidsplaatsen naar plaats van tewerkstelling	Bron = Werknemers onderworpen aan de sociale zekerheid naar plaats van tewerkstelling / Indeling van de werknemers naar sector, statuut en activiteitstak op gegevens op 30 juni 2022					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Secundaire sector						
GRAFISCHE NIJVERHEID						
nace 17 Vervaardiging van papier en papierwaren	12.017	11.870	11.440	11.569	11.981	11.893
nace 18 Drukkerijen, reproductie van opgenomen media	11.958	11.030	10.526	10.211	9.891	9.089
VERVAARDIGING VAN INFORMATICA EN ELEKTRONISCHE PRODUCTEN						
nace 26 Vervaardiging van informaticaproducten en van elektronische en optische producten	11.407	11.768	11.897	12.166	12.114	12.161
Tertiaire sector						
INFORMATIE EN MEDIA						
nace 58 Uitgeverijen	9.415	9.841	9.172	8.700	7.793	7.424
nace 59 Productie van films en video- en televisieprogramma's, maken van geluidsopnamen en uitgeverijen van muziekopnamen	4.936	4.936	5.211	4.866	5.025	4.968
nace 60 Programmeren en uitzenden van radio- en televisieprogramma's	6.865	6.739	6.707	6.489	7.082	6.876
TELECOMMUNICATIE						
nace 61 Telecommunicatie	21.332	21.320	20.767	19.821	19.020	17.467
INFORMATICATECHNOLOGIE						
nace 62 Ontwerpen en programmeren van computerprogramma's, computerconsultancy- en aanverwante activiteiten	46.088	48.781	52.375	56.602	60.888	64.151
Quartaire sector						
RECREATIE, CULTUUR EN SPORT						
nace 90 Creatieve activiteiten, kunst en amusement	10.975	11.574	11.888	11.419	11.172	11.535

Vacatures

Het beroep van de "Crossmedia assistent in digitale vormgeving" behoort volgens de laatst beschikbare gegevens van VDAB niet tot de kwantitatieve knelpuntberoepen in Vlaanderen. De sector wenst echter te benadrukken dat er binnen dit beroep nood is aan kwalitatief technisch en creatief geschoolde mensen.

Er zijn bijgevolg geen afgebakende vacaturegegevens voor dit beroep beschikbaar. Het wordt tot op heden in de databank nog niet als een apart beroep opgenomen.

We verwijzen hiervoor naar de opmerking bij de rubriek "tewerkstelling", omdat deze beroepen ook aangeboden worden in andere sectoren.

Voor cijfers van de VDAB werd een beroep gedaan op volgende informatiebronnen:

https://arvastat.vdab.be/arvastat_help.html

De basis waarop VDAB rapporteert over vacatures zijn de cijfers Normaal Economisch Circuit zonder Uitzendopdrachten, rechtstreeks gemeld aan VDAB

De cijfers over vacatures voor uitzendopdrachten en over vacatures die gemeld zijn door wervings- en selectiekantoren moeten voorzichtig gebruikt worden.

01_Aantal vacatures spreiding sectoren

I. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector (2021)

i. Spreiding over de betrokken sectoren

2021 Ontvangen vacatures per sector	11 Antwerpen-Boom	12 Mechelen	13 Turnhout	21 Brussel HG	22 Leuven	24 Vilvoorde	31 Brugge	34 Kortrijk-Roeselare	35 Oostende-Bruchez	41 Aalst-Charleroi	44 Gent	46 St. Niklaas-Dendermonde	74 Limburg Oost	75 Limburg West	99 Buiten Vlaanderen	TOTAAL
IB1450 Technicus grafische industrie																
IC3530 Grafisch ontwerper																
IC3550 Multimediaontwikkelaar																
IG3810 Printdesigner																
IG3820 Corrector																
IB1450 Technicus grafische industrie																169
1: NEC zonder uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld																
04. Grafische nijverheid, papier en karton	1					2			1	0					1	5
19. Zakelijke dienstverlening		3							0	0			1	1		5
2: Uitzendopdrachten																
20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	4	4	7	1			1	58		1	22	12	7	8		125
A NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren																
19. Zakelijke dienstverlening															0	0
20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	2		2					20			5	3		2		34
IC3530 Grafisch ontwerper																1257
1: NEC zonder uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld																
02. Dranken, voeding en tabak			1							1	2					4
03. Textiel, kleding en schoeisel								1	1			1				3
04. Grafische nijverheid, papier en karton	3	3		1	3	2	2				1	2	1		0	18
05. Chemie, rubber en kunststof	6		2					3			1			1		13
06. Vervaardiging van bouwmaterialen			1								1					2
07. Metaal			2					3		1				1		7
08. Vervaardiging van machines en toestellen	3	5	3	1	5	4	2	1	2	0	17	2		2	4	51
09. Vervaardiging van transportmiddelen								1								1
11. Overige industrie	10	1				0			24			7		0		42
12. Energie, water en afvalverwerking			2	5				2								9
13. Bouw	6		1	2	2			4		3	3	3				24
14. Groot- en kleinhandel	16	8	15	5	12	27	0	51	9	2	20	25	9	23	2	224
15. Transport, logistiek en post	9	2	4	9	0		1	1	1		1	3	10	2		43
16. Horeca en toerisme				2												2
17. Informatica, media en telecom	494	234	96	303	105	113	55	75	27	34	251	102	53	87	19	2048
18. Financiële diensten				19	2											21
19. Zakelijke dienstverlening	129	43	13	33	20	167	15	64	4	57	89	3	2	17	4	660
20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	3				2	0		1				0		0		6
21. Diensten aan personen	6		2					2		2	17			2		31
22. Ontspanning, cultuur en sport	2	2	2	2					1		2					9
23. Openbare besturen	3		2	41	1		1			1	4			2	7	62
24. Onderwijs	15	1	6	11	105		1	4		1	5	1		2		152
25. Gezondheidszorg	18		9	8	6	0	5	6			17	1	1	3	2	76
26. Maatschappelijke dienstverlening		1		10			1				3		0			15
27. Overige dienstverlening	1				3						2					6
28. Onbepaald	1					6	3	2								12
2: Uitzendopdrachten																
11. Overige industrie									13							13
17. Informatica, media en telecom						16										16
19. Zakelijke dienstverlening								15						0		15
20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	132	52	27	22	50	27	108	325	122	33	116	54	10	156	26	1260
26. Maatschappelijke dienstverlening					2											2
28. Onbepaald	1						12	3								16
A NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren																
17. Informatica, media en telecom		39													291	330
19. Zakelijke dienstverlening			1	109	21		1				3		0	0		135
20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	262	520	65	349	43	55	111	804	102	16	625	86	2	116	384	3540

02_Aantal vacatures spreiding sectoren

IC3550 Multimediaontwikkelaar															131
1: NEC zonder uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld															
04. Grafische nijverheid, papier en karton	2	1												1	4
14. Groot- en kleinhandel	2						3				1	1		1	8
17. Informatica, media en telecom	6	2		1		3	2	1			1	3	2	1	23
18. Financiële diensten															0
19. Zakelijke dienstverlening	1			2			2	1	8			3	3	3	23
20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling							0								0
21. Diensten aan personen				1											1
22. Ontspanning, cultuur en sport						1		1							2
24. Onderwijs					1							1		1	3
26. Maatschappelijke dienstverlening														1	1
27. Overige dienstverlening	1			1	1										3
28. Onbepaald								4							4
2: Uitzendopdrachten															
20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling															
A NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren															
20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	2	1	7	2	1	1	3	10	1			2		3	33
20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	1	4		5		2		7				4		2	26
IG3810 Printdesigner															140
1: NEC zonder uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld															
03. Textiel, kleding en schoeisel							1		1				1		4
04. Grafische nijverheid, papier en karton	6	3	2		1	1	4	3	1		2	3	2		28
11. Overige industrie							0								0
14. Groot- en kleinhandel		1												2	3
19. Zakelijke dienstverlening	1						2	3			1	1	2	2	12
24. Onderwijs											1			1	2
2: Uitzendopdrachten															
20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	1	1	4		1	7	1	15	1	2	4	9			46
A NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren															
20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	4			3			1	28	1		2	5		1	45
IG3820 Corrector															64
1: NEC zonder uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld															
03. Textiel, kleding en schoeisel							2								2
04. Grafische nijverheid, papier en karton			1				2								3
17. Informatica, media en telecom	2			1											3
19. Zakelijke dienstverlening				1											1
2: Uitzendopdrachten															
20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	4		7										4		15
A NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren															
20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling						1					38			1	40
EINDTOTAAL ontvangen per regio/sector															1761

03_Aantal vacatures spreiding regio's

I. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector (2021)

ii. Spreiding over de betrokken regio's

2021 Ontvangen vacatures per regio	11 Antwerpen-Boom	12 Mechelen	13 Turnhout	21 Brussel HG	22 Leuven	24 Vilvoorde	31 Brugge	34 Kortrijk-Roeselare	35 Oostende-Mechelen	41 Aalst-Oudenaarde	44 Gent	46 St. Niklaas-Dendermonde	74 Limburg Oost	75 Limburg West	99 Buiten Vlaanderen	EINDTOTAAL	
IB1450 Technicus grafische industrie																	
1: NEC zonder uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	1	3				2				1	0			1	1	1	10
2: Uitzendopdrachten	4	4	7	1			1	58		1	22	12	7	8			125
A NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	2		2					20			5	3		2			34
TOTAAL	7	7	9	1		2	1	78	1	1	27	15	8	11	1	169	
IC3530 Grafisch ontwerper																	
1: NEC zonder uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	106	43	32	46	16	23	21	74	9	20	64	22	26	37	5		544
2: Uitzendopdrachten	34	14	46	17	5	24	48	179	13	25	42	25	11	28	9		520
A NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	13	6	5	8	2	2	8	79	14	8	26	6	1	7	8		193
TOTAAL	153	63	83	71	23	49	77	332	36	53	132	53	38	72	22	1257	
IC3550 Multimediaontwikkelaar																	
1: NEC zonder uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	12	3	3	2	2	6	3	17		4	8	6	3	3			72
2: Uitzendopdrachten	2	1	7	2	1	1	3	10	1			2		3			33
A NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	1	4		5		2		7			4			2	1		26
TOTAAL	15	8	10	9	3	9	6	34	1	4	12	8	3	8	1	131	
IG3810 Printdesigner																	
1: NEC zonder uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	7	4	2		1	1	6	7	1	1	4	4	5	5	1		49
2: Uitzendopdrachten	1	1	4		1	7	1	15	1	2	4	9					46
A NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren	4			3			1	28	1		2	5				1	45
TOTAAL	12	5	6	3	2	8	8	50	3	3	10	18	5	5	2	140	
IG3820 Corrector																	
1: NEC zonder uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	2		2	1			4										9
2: Uitzendopdrachten	4		7											4			15
A NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren						1					38			1			40
TOTAAL	6		9	1		1	4				38			5			64
EINDTOTAAL ontvangen per regio/sector																	1761

04_Openstaande vacatures spreiding

iii. Aantal openstaande vacatures (aantal, spreiding, evolutie)

- Openstaande vacatures 2013-2020 (aantal, evolutie) in december

Jaartal	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
IB1450 Technicus grafische industrie									
NEC zonder uitzendopdracht rechtstreeks aan VDAB gemeld	8	36	80	99	76	76	60	44	36
Uitzendopdrachten	16	196	285	226	268	162	150	119	143
NEC zonder Uitzendopdracht via wervings- en selectiekantoren	2	52	48	50	60	29	35	33	57
TOTAAL	26	284	413	375	404	267	245	196	236
IC3530 Grafisch ontwerper									
NEC zonder uitzendopdracht rechtstreeks aan VDAB gemeld	29	505	514	585	690	683	668	419	718
Uitzendopdrachten	87	1235	1122	983	1178	919	634	398	545
NEC zonder Uitzendopdracht via wervings- en selectiekantoren	22	416	379	369	434	307	287	145	281
TOTAAL	138	2156	2015	1937	2302	1909	1589	962	1544
IC3550 Multimediaontwikkelaar									
NEC zonder uitzendopdracht rechtstreeks aan VDAB gemeld	5	106	271	261	339	310	187	69	119
Uitzendopdrachten	2	64	228	206	147	104	80	67	32
NEC zonder Uitzendopdracht via wervings- en selectiekantoren	1	83	124	307	277	148	82	28	50
TOTAAL	8	253	623	774	763	562	349	164	201
IG3810 Printdesigner									
NEC zonder uitzendopdracht rechtstreeks aan VDAB gemeld	5	76	94	70	111	117	33	61	81
Uitzendopdrachten	23	268	124	78	79	93	72	45	72
NEC zonder Uitzendopdracht via wervings- en selectiekantoren	1	29	20	20	17	33	9		32
TOTAAL	29	373	238	168	207	243	114	122	185
IG3820 Corrector									
NEC zonder uitzendopdracht rechtstreeks aan VDAB gemeld	1	10	5	5	3	13	18	9	15
Uitzendopdrachten	1	22	8	29	18	10	15	8	6
NEC zonder Uitzendopdracht via wervings- en selectiekantoren	1	21	1		7	15	9	29	106
TOTAAL	2	53	14	34	28	38	42	46	127
EINDTOTAAL	2972	3093	3303	3286	3704	3019	2339	1490	2293

05_Openstaande vacatures regio

- Openstaande vacatures (aantal, spreiding)

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Westhoek	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	EINDTOTAAL
IB1450 Technicus grafische industrie																
NEC zonder uitzendopdracht rechtstreeks aan VDAB gemeld						1			1	1				1		4
Uitzendopdrachten			1					5			1	2				9
NEC zonder Uitzendopdracht via wervings- en selectiekantoren	1							4			1					6
TOTAAL	1		1			1		9	1	1	2	2		1		19
IC3530 Grafisch ontwerper																
NEC zonder uitzendopdracht rechtstreeks aan VDAB gemeld	14	8		4	7	2	1	8	1	4	15	2	4	12	1	83
Uitzendopdrachten	5	2	7	2	1	6	4	20	2	2	8	5	1	5		70
NEC zonder Uitzendopdracht via wervings- en selectiekantoren	2	2				1	2	11		1	5	2		2	5	33
TOTAAL	21	12	7	6	8	9	7	39	3	7	28	9	5	19	6	186
IC3550 Multimediaontwikkelaar																
NEC zonder uitzendopdracht rechtstreeks aan VDAB gemeld	1			1	1						2	2	1			8
Uitzendopdrachten	0															0
NEC zonder Uitzendopdracht via wervings- en selectiekantoren				1		1		3								5
TOTAAL	1			2	1	1		3			2	2	1			13
IG3810 Printdesigner																
NEC zonder uitzendopdracht rechtstreeks aan VDAB gemeld						1	1	2			1	1		1		7
Uitzendopdrachten	1	1	2			1		3	1							9
TOTAAL	1	1	2			2	1	5	1		1	1		1		16
IG3820 Corrector																
NEC zonder uitzendopdracht rechtstreeks aan VDAB gemeld	1		1													2
NEC zonder Uitzendopdracht via wervings- en selectiekantoren											5					5
TOTAAL	1		1								5					7
																241

06_Evolutie aantal vacatures tijd

II. Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd)

Beroep/arbeidscircuit	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
IB1450 Technicus grafische industrie									
NEC zonder uitzendopdracht rechtstreeks aan VDAB gemeld	28	34	39	43	31	33	20	6	10
Uitzendopdrachten	58	123	201	154	209	101	68	88	125
NEC zonder Uitzendopdracht via wervings- en selectiekantoren	17	21	21	33	35	15	14	15	34
TOTAAL	103	178	261	230	275	149	102	109	169
IC3530 Grafisch ontwerper									
NEC zonder uitzendopdracht rechtstreeks aan VDAB gemeld	331	371	373	433	491	439	525	308	544
Uitzendopdrachten	622	692	847	814	929	919	703	487	520
NEC zonder Uitzendopdracht via wervings- en selectiekantoren	117	263	215	275	300	242	241	116	193
TOTAAL	1070	1326	1435	1522	1720	1600	1469	911	1257
IC3550 Multimediaontwikkelaar									
NEC zonder uitzendopdracht rechtstreeks aan VDAB gemeld	55	65	146	152	166	131	80	39	72
Uitzendopdrachten	18	21	106	157	119	75	42	48	33
NEC zonder Uitzendopdracht via wervings- en selectiekantoren	7	29	42	170	112	70	55	21	26
TOTAAL	80	115	294	479	397	276	177	108	131
IG3810 Printdesigner									
NEC zonder uitzendopdracht rechtstreeks aan VDAB gemeld	84	57	52	48	67	53	30	37	49
Uitzendopdrachten	165	153	99	50	47	71	59	53	46
NEC zonder Uitzendopdracht via wervings- en selectiekantoren	22	22	14	19	16	14	12	7	45
TOTAAL	271	232	165	117	130	138	101	97	140
IG3820 Corrector									
NEC zonder uitzendopdracht rechtstreeks aan VDAB gemeld	5	1	5	3	4	10	9	9	9
Uitzendopdrachten	9	14	10	22	19	14	8	4	15
NEC zonder Uitzendopdracht via wervings- en selectiekantoren	1		4		17	9	12	11	40
TOTAAL	15	15	19	25	40	33	29	24	64
EINDTOTAAL	5356	6094	8231	10779	12689	18283	14341	8459	10629

Niet-werkende werkzoekenden

IV. Aantal niet werkende werkzoekenden / einde dec 2021

IB1460 Kwaliteitscontroleur mechanische en metalen constructies	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende - Westhoek	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikolaas - Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	EINDTOTAAL
IB1450 Technicus grafische industrie	17	8	13		6	8	2	6			6	5	2	5		78
IC3530 Grafisch ontwerper	442	104	88	47	136	173	60	87	44	51	225	96	85	132	11	1781
IC3550 Multimediaontwikkelaar	116	47	27	12	52	54	12	21	18	23	62	25	30	44	2	545
IG3810 Printdesigner	91	22	36	6	35	31	12	21	9	15	42	22	23	24	1	390
IG3820 Corrector	37	5	10		28	13	4	6	6	9	19	9	3	18	1	168
TOTAAL	703	186	174	65	257	279	90	141	77	98	354	157	143	223	15	2962

08_Knelpunterberoep

V. Knelpunterberoep i. Zo ja, duiding oorzaak (kwantitatief/kwalitatief)

Beroep	Aard knelpunt	Omschrijving
IB1450 Technicus grafische industrie	/	Geen knelpunterberoep in 2022
IC3530 Grafisch ontwerper	/	
IC3550 Multimediaontwikkelaar	/	
IG3810 Printdesigner	/	
IG3820 Corrector	/	

4. Samenhang

Intersectorale samenhang

De crossmedia assistent kan tewerkgesteld worden in diverse sectoren/bedrijven en participeert aan softwarematige technische en in bepaalde gevallen ook afgebakende creatieve processen. Bepaalde bedrijven of sectoren zullen geen beroep doen op de diensten van bedrijven die de crossmedia assistent tewerkstellen, maar zullen zelf een crossmedia assistent in dienst nemen voor het aanmaken of onderhoud van crossmediale producties.

Sectorale samenhang

De crossmedia assistent in digitale vormgeving is een specialisatieberoep. Dit beroep heeft extra diepgang. In de specialisatie wordt vooral een beroep gedaan op creatieve vaardigheden, die op hun beurt om specifieke vaardigheden en kennis vragen. Het beroep vereist echter dat men ook de competenties van de crossmedia assistent beheerst. De sector geeft aan dat de specialisaties op het vlak van creativiteit en/of techniciteit zich vertalen in de extra competenties.

De crossmedia assistent kan starten als assistent. Het takenpakket van de crossmedia assistent is eerder vastomlijnd, maar de competenties die men moet beheersen vragen om de nodige diepgang. Na identificatie van de eigen voorkeur en talenten betreffende het beroep en mits een aanvullende opleiding, kan de crossmedia assistent doorgroeien en wordt het takenpakket uitgebreid. Naar bijv. de crossmedia assistent die zich verder specialiseert in het programmatische en interactieve aspect van de job als “crossmedia assistent in interactieve producties”. En/of de crossmedia assistent die meer competenties ontwikkelt om mee beslissingen te nemen op grafisch/esthetisch vlak als crossmedia assistent in digitale vormgeving. Nadien is een doorgroei mogelijk naar nog meer specifieke specialisaties in het programmeren op het niveau van software-, web- en mobiletoepassingen, naar het beroep van de digitale vormgever of de digitale ontwerper. Deze specialisaties vragen om een aanzienlijke uitbreiding van de competenties. Dat kan zich situeren op het creatieve of technische niveau en ook uitbreiden naar een coördinerend en/of leidinggevend/aansturend niveau, en/of het onderhandelen met de opdrachtgever en het vertalen van de wensen van die opdrachtgever in een jobomschrijving die de kaders vastlegt voor de productie. Naarmate de crossmedia assistent kan doorgroeien zal dus ook het takenpakket en eventueel het verantwoordelijkheidsniveau uitbreiden/stijgen.

Afhankelijk van de eigen voorkeur en aanleg kan een crossmedia assistent zich, omwille van de raakvlakken, evengoed toeleggen op een verdieping van de competenties in het domein van de grafimedia voorbereider en de specialisaties die aan dit dossier gelinkt worden.

De crossmedia assistent beschikt ook over een basis om zich te bekwamen in de competenties voor een operator in het digitaal drukken, een print & sign operator, een operator print- en freesmachines of plaatser sign en belettering.

Procesoperator drukken in de printmedia	Operatordigitaal drukken in de printmedia / in de papier- en kartonverwerking (digitalprint operator)		Operatordigitaal drukken in de printmedia / in de papier- en kartonverwerking (digitalprint operator)	Grafimedia voorbereider in de printmedia-online publicaties	Grafimedia voorbereider in de printmedia-CTP operator	Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia	Crossmedia assistent in interactieve producties	Crossmedia assistent in digitale vormgeving
Procesoperator drukafwerking in de printmedia	Print & sign operator	Operatorprint- en freesmachines	Grafimediavoorbereider in de printmedia			Crossmediaassistent		
Productieoperator drukken in de printmedia	Plaatsersign en belettering							
Productieoperator drukafwerking in de printmedia								
Productiemedewerker drukken in de printmedia								
Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia								