

# BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

## Dentaaltechnisch helper

////////////////////////////////////  
BK-0586-1

### 1. Globaal

#### 1.1 TITEL

Dentaaltechnisch helper

Deze benaming komt voor in de Competent fiche " OP449 dentaaltechnicus". Een aantal basisactiviteiten vanuit deze Competent-fiche worden hierin mee opgenomen

#### 1.2 DEFINITIE

De dentaaltechnisch helper voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging, wijziging, onderhoud en herstelling van het dentaal technische hulpmiddelen naar maat en onder supervisie van een leidinggevende teneinde de werkgever in de mogelijkheid te stellen om de instructies van de voorschrijver uit te voeren

#### 1.3 EXTRA INFORMATIE

Onder apparaten en dentaal medische hulpmiddelen wordt begrepen:

- afneembare prothesen (partiële prothese in (metaal)kunststof, totale prothese, hybride prothese op natuurlijke en/of implantaten,...)
- vaste prothese (unitaire en samengestelde restauraties, spalken, constructies op implantaten in verschillende materialen, ...)
- apparaten voor orthodontie en de mond-, kaak- en aangezichtschirurgie.

Prothese: hiermee wordt steeds een tandprothese bedoeld.

Woordverklaring:

- Afdruklepel: steun voor afdruk materiaal waarmee een reproductie van het gebit wordt gemaakt en waarin een model wordt uitgegoten. Er is een onderscheid tussen confectie- en individuele afdruklepels.
- Afneembare prothese: prothese die door de patiënt van boven- of onderkaak kan worden afgenomen en uit de mond kan worden verwijderd.

- Afneembare-vaste prothese (hybride prothese): primaire deel wordt door de tandarts vastgezet en het secundaire deel kan door de patiënt verwijderd worden
- Vaste prothese: prothese in de vorm van brugwerk die niet kan worden verwijderd met uitzondering deze verschroefd op implantaten.
- Beetplaat: hulpmiddel waarmee de verhouding tussen boven- en onderkaak wordt geregistreerd.
- Beetrelatie: verhouding tussen boven- en onderkaak.
- Boog: geplooid draadconstructie om druk uit te oefenen op te verplaatsen tanden.
- Expansieschroef: hulpmiddel om tanden of delen van de kaken te verplaatsen.
- Facing: of veneer (van het Engels "facing"= front) artificieel zichtbaar en esthetisch deel aangebracht op natuurlijke tanden.-
- Inlays: een op maat gemaakte tandvulling van porselein of edel metaal..
- Klem: fixatiemiddel aangebracht om prothesen te verankeren..
- Model: reproductie van boven- of onderkaak in gips of kunststof.
- Partiële prothese: prothese ter vervanging van enkele verloren tanden.
- Polymeriseren: scheikundig proces ter verharding van kunsthar.
- Pontic: tussenonderdeel van een brug dat een verloren tand vervangt.
- Tandprothese: het vervangen van verloren gegane tanden en geresorbeerd tandvlees
- Prothetische hulplijn: lijnen die men op de reproducties van boven- en onderkaak kan trekken en die de positie van de modellen in het relatieapparaat, en achteraf de positie van de kunsttanden bepalen.
- Restauratieve Tandheelkunde houdt in het herstellen van verloren gegane weefsel aan gebitselementen, met bijvoorbeeld directe restauraties (zoals het maken van composietvullingen) of indirecte restauraties (zoals het maken van porseleinen facings of kronen).
- Staaftconstructie: verankeringssysteem bestaande uit rechthoekige of ronde staven die tussen twee kroonrestauraties worden gesoldeerd of aan implantaten bevestigd.
- Stiftkroon: artificiële tandkroon die met een stift in de tandwortel wordt verankerd.
- Strooitechniek: vormen van kunststofonderdelen door het alternerend aanbrengen van poeder en vloeistof.
- Surveyor: of parallelisator is een toestel waarmee de meest optimale invoerrijs voor partiële prothesen wordt bepaald en waarmee onderdelen van een prothese parallel aan mekaar kunnen worden geplaatst.
- Totale prothese: boven- en onderprothese voor volledig tandeloze patiënt.

De dentaaltechnisch helper voert onderliggende taken uit. Hij maakt onderdelen bij de vervaardiging van het dentaaltechnisch hulpmiddel (definitieve afneembare en vaste prothesen en uitneembare apparaten voor orthodontie). Het conceptueel werk zoals het design en het modelleren zijn taken voor de dentaaltechnisch medewerker of dentaaltechnicus. De dentaaltechnisch helper voert enkel de eenvoudige onderliggende taken uit bij de vervaardiging, materialisering, herstelling en afwerking en dit onder supervisie van de dentaaltechnisch medewerker of dentaaltechnicus.

## 1.4 SECTOREN

- Social profit (PC330 Gezondheidsinrichtingen en -diensten)

## 1.5 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

## Hoofdindieners

UDB (Unie van Dentaaltechnische Bedrijven)  
René Van Reeth (voorzitter@UDB.be)  
Middelmolenlaan 20  
2100 Deurne (Antwerpen)  
03354.58.76

Excent Tandtechniek Intradent BV  
Dirk Van Assche (d.vanassche@excent.eu)  
Schoenstraat 11  
9140 Temse  
03 710 60 60

## Mede-indieners

VDAB-Studiedienst  
Keizerslaan 11  
1000 Brussel

## 1.6 REFERENTIEKADER

### Gehanteerde referentiekaders

- Regelgeving: 15 NOVEMBER 2017. - Koninklijk besluit betreffende de notificatie van een contactpunt materiovigilantie en de registratie van de distributeurs en uitvoerders van medische hulpmiddelen, FAGG
- Competent-fiche (SERV): J141001 Dentaaltechnicus (m/v), 7 december 2012
- Beroeps(competentie)profiel: - Beroepscompetentieprofiel SERV, dentaaltechnicus, sector gezondheidsdiensten, subsector ondernemingen uit de bedrijfstak van de tandprothesen, Brussel 2008
- Andere: - 'Occupational standards for dental technology' van de Fédération européenne et internationale des Patrons Prothésistes Dentaires (FEPPD)
- Competent 2.0 Beroepscompetentieprofiel: Dentaaltechnicus
- Competent 2.0 Beroepscompetentieprofiel: Mondhygiënist

### Relatie tot het referentiekader

Een aantal basisactiviteiten werden vanuit de Competent-fiche geherformuleerd en/of geïntegreerd in andere activiteiten. De dentaaltechnisch helper heeft een gedeelte van het volledig beschreven pakket competenties beschreven in de Competent fiche:

'Gebitsafdruk en voorschrift nagaan 'zit vervat in 'Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor'

'Dentaal medische hulpmiddelen modelleren' zit beperkt vervat in 'Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging van definitieve afneembare prothesen, definitieve vaste prothesen, uitneembare apparaten voor orthodontie'

'Dentaal medische hulpmiddelen ontwerpen' niet opgenomen voor helper

'Dentaal medische hulpmiddelen vervaardigen' zit beperkt vervat in 'Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging van definitieve afneembare prothesen, definitieve vaste prothesen, uitneembare apparaten voor orthodontie'

'Administratieve documenten invullen' zit vervat in 'Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn'

'Dentaal medische hulpmiddelen herstellen' zit vervat in 'Herstelt en onderhoudt onder supervisie onderdelen van dentaal medische hulpmiddelen,

'De werkpost onderhouden' zit vervat in 'Desinfecteert en ordent de werkpost en het materiaal en voert het afval af en vernietigt het '

'Uitrusting ontsmetten' zit vervat in 'Desinfecteert en ordent de werkpost en het materiaal en voert het afval af en vernietigt het'

'Afval vernietigen' zit vervat in 'Desinfecteert en ordent de werkpost en het materiaal en voert het afval af en vernietigt het'

'Basisonderhoud van laboratoriuminstallaties uitvoeren' zit vervat in 'Controleert de werking van de apparaten, voert het basisonderhoud uit en signaleert tekortkomingen '

'De onderhoudsdienst verwittigen' zit vervat in 'Controleert de werking van de apparaten, voert het basisonderhoud uit en signaleert tekortkomingen'

'Dentaal medische hulpmiddelen afwerken' zit beperkt vervat in 'Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging van definitieve afneembare prothesen, definitieve vaste prothesen, uitneembare apparaten voor orthodontie'

## 2. Competenties

### 2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<b>1. Werkt in teamverband</b>				
• Communiceert gepast met alle actoren (leidinggevende, collega's) binnen de organisatie	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van communicatietechnieken</li> <li>• Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)</li> <li>• Kennis van vakterminologie binnen eigen takenpakket</li> </ul>
• Werkt efficiënt samen met collega's	✓			
• Wisselt informatie uit met collega's en leidinggevende(n)	✓			
• Rapporteert aan de leidinggevende	✓			
• Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op	✓			
<b>2. Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b>				
• Werkt ergonomisch	✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van duurzaam en kostenbewust handelen</li> <li>• Basiskennis van anatomie en fysiologie van de mond</li> <li>• Kennis van vakterminologie binnen eigen takenpakket</li> <li>• Kennis van preventiemaatregelen ter voorkoming van arbeidsongevallen</li> <li>• Kennis van ergonomische principes</li> <li>• Kennis van gebruik van bedrijfseigen richtlijnen</li> <li>• Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheidspictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...)</li> <li>• Kennis van het gebruik van bedrijfseigen softwareprogramma's</li> </ul>
• Werkt duurzaam	✓			
• Werkt conform de richtlijnen	✓			
• Werkt opdrachten zorgvuldig af	✓			
• Werkt conform de veiligheids- en milieuvoorschriften	✓			
• Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen	✓			
• Meldt problemen, zowel mondeling als schriftelijk, aan de leidinggevende		✓		
• Voert de noodzakelijke administratie uit	✓			
• Leert nieuwe technieken en past ze toe	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<b>3. Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor</b>				
• Ontsmet binnenkomende afdrukken ter voorkoming van kruisbesmetting			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit)</li> <li>• Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen)</li> <li>• Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)</li> <li>• Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels</li> <li>• Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur</li> <li>• Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen</li> <li>• Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket</li> </ul>
• Vervaardigt analoog en digitaal studie-, duplicaat-, voorlopige, en definitieve modellen			✓	
• Digitaliseert modellen voor CAD/CAM-technologie	✓			
• Slijpt de modellen bij in de vorm bepaald door de bedrijfsregels en afhankelijk van het te construeren hulpmiddel			✓	
• Noteert de naam van de patiënt of een herkenningsteken op het model			✓	
• Vervaardigt individuele afdruklepels en beetplaten op de (voorlopige) modellen aangepast aan het te construeren hulpmiddel			✓	
• Positioneert modellen in het gevraagde relatieapparaat volgens middelwaarden			✓	
• Werkt de maquette voor prothesen af op aanwijzing van de leidinggevende			✓	
<b>4. Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging* van definitieve afneembare prothesen</b>				
• Modelleert prothese en/of prothesebasissen volgens het aangereikte ontwerp			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit)</li> <li>• Basiskennis van afneembare prothesen</li> <li>• Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen)</li> <li>• Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)</li> <li>• Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de</li> </ul>
• Vervaardigt geplooid klemmen voor afneembare prothesen			✓	
• Modelleert was- of kunststofpatronen voor afneembare metalen prothesebasissen volgens het aangereikte ontwerp	✓			
• Materialiseert de prothese			✓	
• Werkt het werkstuk af onder supervisie			✓	
* Alle vervaardigingen kunnen analoog of digitaal uitgevoerd worden				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				gebruikte apparatuur <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen</li> <li>• Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket</li> </ul>
<b>5. Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging* van definitieve vaste prothesen</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialiseert de basisrestauraties</li> </ul>			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit)</li> <li>• Basiskennis van vaste prothese</li> <li>• Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen)</li> <li>• Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)</li> <li>• Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur</li> <li>• Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen</li> <li>• Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt het werkstuk af onder supervisie</li> </ul>			✓	
* Vervaardigingen kunnen analoog of digitaal uitgevoerd worden				
<b>6. Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging* van uitneembare apparaten voor orthodontie</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vervaardigt geplooid klemmen, veren en bogen voor orthodontie op aangereikt ontwerp</li> </ul>			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van eenvoudige uitneembare orthodontische apparaten</li> <li>• Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen)</li> <li>• Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialiseert het werkstuk</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt het werkstuk af onder supervisie</li> </ul>			✓	
* Vervaardigingen kunnen analoog of digitaal uitgevoerd worden				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
				gebit) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur</li> <li>• Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen</li> <li>• Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket</li> </ul>
<b>7. Herstelt en onderhoudt onder supervisie onderdelen van dentaal medische hulpmiddelen</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herstelt breuken van kunststof en metalen prothesebasissen op medisch voorschrift</li> </ul>			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit)</li> <li>• Basiskennis van afneembare prothesen</li> <li>• Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen)</li> <li>• Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)</li> <li>• Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur</li> <li>• Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen</li> <li>• Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past onstabiele kunststofbasissen aan door aanbrengen van een nieuw slijmvliesvlak, door vervanging van de basis of het heropstellen van de tanden op medisch voorschrift</li> </ul>			✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reinigt en/of onderhoudt dentale hulpmiddelen</li> </ul>			✓	
<b>8. Desinfecteert en ordent de werkpost en het materiaal en voert het afval af en vernietigt het</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sorteert alle afval en wegwerpmaterialen in de daartoe bestemde recipiënten</li> </ul>			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheidspictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...)</li> <li>• Kennis van soorten afval en</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt de bedrijfsspecifieke richtlijnen bij het hanteren van schadelijke of toxische stoffen</li> </ul>	✓			



Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
afvalsortering				
<b>9. Controleert de werking van de apparaten, voert het basisonderhoud uit en signaleert tekortkomingen</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderhoudt werk materiaal en apparaten volgens de gemaakte afspraken</li> </ul>			✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen)</li> <li>Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheidspictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...)</li> <li>Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels</li> <li>Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Merkt afwijkingen en storingen of de nood aan preventief onderhoud op en brengt de leidinggevende hiervan op de hoogte</li> </ul>		✓		

## 2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

### Kennis

- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van duurzaam en kostenbewust handelen
- Basiskennis van anatomie en fysiologie van de mond
- Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit)
- Basiskennis van afneembare prothesen
- Basiskennis van vaste prothese
- Basiskennis van eenvoudige uitneembare orthodontische apparaten
- Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen)
- Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
- Kennis van vakterminologie binnen eigen takenpakket
- Kennis van preventiemaatregelen ter voorkoming van arbeidsongevallen
- Kennis van ergonomische principes
- Kennis van gebruik van bedrijfseigen richtlijnen
- Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheidspictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...)
- Kennis van het gebruik van bedrijfseigen softwareprogramma's

- Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels
- Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur
- Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen
- Kennis van soorten afval en afvalsortering
- Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket

## Cognitieve vaardigheden

- Communiceert gepast met alle actoren (leidinggevende, collega's) binnen de organisatie
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Wisselt informatie uit met collega's en leidinggevende(n)
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op
- Werkt ergonomisch
- Werkt duurzaam
- Werkt conform de richtlijnen
- Werkt opdrachten zorgvuldig af
- Werkt conform de veiligheids- en milieuvoorschriften
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Leert nieuwe technieken en past ze toe
- Digitaliseert modellen voor CAD/CAM-technologie
- Modelleert was- of kunststofpatronen voor afneembare metalen prothesebasissen volgens het aangereikte ontwerp
- Volgt de bedrijfsspecifieke richtlijnen bij het hanteren van schadelijke of toxische stoffen
- Voert de noodzakelijke administratie uit

## Probleemoplossende vaardigheden

- Meldt problemen, zowel mondeling als schriftelijk, aan de leidinggevende
- Merkt afwijkingen en storingen of de nood aan preventief onderhoud op en brengt de leidinggevende hiervan op de hoogte

## Motorische vaardigheden

- Ontsmet binnenkomende afdrukken ter voorkoming van kruisbesmetting
- Vervaardigt analoog en digitaal studie-, duplicaat-, voorlopige, en definitieve modellen
- Slijpt de modellen bij in de vorm bepaald door de bedrijfsregels en afhankelijk van het te construeren hulpmiddel
- Noteert de naam van de patiënt of een herkenningsteken op het model
- Vervaardigt individuele afdruklepels en beetplaten op de (voorlopige) modellen aangepast aan het te construeren hulpmiddel
- Positioneert modellen in het gevraagde relatieapparaat volgens middelwaarden
- Werkt de maquette voor prothesen af op aanwijzing van de leidinggevende
- Modelleert prothese en/of prothesebasissen volgens het aangereikte ontwerp
- Vervaardigt geplooid klemmen voor afneembare prothesen
- Werkt het werkstuk af onder supervisie
- Materialiseert de basisrestauraties

- Werkt het werkstuk af onder supervisie
- Vervaardigt geplooid klemmen, veren en bogen voor orthodontie op aangereikt ontwerp
- Materialiseert het werkstuk
- Werkt het werkstuk af onder supervisie
- Herstelt breuken van kunststof en metalen prothesebasissen op medisch voorschrift
- Past onstabiele kunststofbasissen aan door aanbrengen van een nieuw slijmvliesvlak, door vervanging van de basis of het heropstellen van de tanden op medisch voorschrift
- Reinigt en/of onderhoudt dentale hulpmiddelen
- Sorteert alle afval en wegwerpmaterialen in de daartoe bestemde recipiënten
- Onderhoudt werk materiaal en apparaten volgens de gemaakte afspraken
- Materialiseert de prothese

## Omgevingscontext

- Dit beroep wordt uitgeoefend in daarvoor ingericht atelier conform de wettelijk voorgeschreven werkomgeving
- De dentaaltechnisch helper krijgt wisselende opdrachten en werkt onder supervisie
- Dit beroep vereist van zijn werknemers de nodige flexibiliteit
- De werkopdrachten worden vaak strikt afgebakend in de tijd en er heersen in veel gevallen strikte deadlines, wat om resultaatgerichtheid, stressbestendigheid en doorzettingsvermogen vraagt
- Deze sector kent wettelijke reglementeringen, normen, aanbevelingen en technische voorlichtingsfiches inzake kwaliteit, veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn, milieu, waarbij verspilling en de rijzende afvalberg dwingen tot een economische en duurzame omgang met en hergebruik van grondstoffen en materialen
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen bij een aantal handelingen is verplicht
- De dentaaltechnisch helper moet in team kunnen samenwerken

## Handelingscontext

- De dentaaltechnisch helper moet oog hebben voor kwaliteit en de tevredenheid van de klant door met zorg, toewijding en zin voor functionaliteit en esthetiek te werken
- De dentaaltechnisch helper moet op constructieve en transparante wijze informatie uitwisselen met collega's
- De dentaaltechnisch helper moet omzichtig omgaan met grondstoffen en producten, rekening houdend met veiligheidsvoorschriften
- De dentaaltechnisch helper moet zorgvuldig en nauwkeurig omgaan met machines, gereedschappen en materialen conform de veiligheidsvoorschriften. Het werken met elektrisch gereedschap kan gevaar inhouden voor het oplopen van verwondingen
- De dentaaltechnisch helper moet steeds de wettelijke en organisatiegebonden veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften respecteren
- De dentaaltechnisch helper moet bijblijven met de ontwikkelingen binnen de sector, dit vergt leergierigheid en het volgen van minstens de verplichte opleidingen
- De dentaaltechnisch helper moet strikte geheimhouding hanteren voor bedrijfseigen informatie en moet de privacywetgeving naleven, ook na de beëindiging van een tewerkstellingscontract

## Autonomie

### Is zelfstandig in

- Het voorbereiden, uitvoeren en opvolgen van eigen werkzaamheden
- Voert de opgedragen taken uit bij de vervaardiging van vaste en definitief afneembare prothesen en uitneembare apparaten voor orthodontie
- Het controleren van eigen werk
- Het veilig en ordelijk organiseren van zijn werkplaats
- Het controleren van de werking van de apparatuur

### Is gebonden aan

- De werkopdracht en tijdsplanning
- Instructies, richtlijnen van en werkafspraken met de leidinggevende
- Veiligheids-, gezondheids-, kwaliteits- en milieuvoorschriften en procedures

### Doet beroep op

- De leidinggevende voor de werkopdracht, verkrijgen van bijkomende gegevens, melden van problemen, hulp bij gevaarlijke situaties en bijkomende instructies
- Collega's voor hulp bij de vervaardiging van delen van de dentaal medische hulpmiddelen
- Het medisch voorschrift voor het vervaardigen van onderdelen van het dentaal medisch hulpmiddel

## Verantwoordelijkheid

- Werkt in teamverband
- Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
- Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor
- Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging\* van definitieve afneembare prothesen
- Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging\* van definitieve vaste prothesen
- Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging \*van uitneembare apparaten voor orthodontie
- Herstelt en onderhoudt onder supervisie onderdelen van dentaal medische hulpmiddelen
- Desinfecteert en ordent de werkpost en het materiaal en voert het afval af en vernietigt het
- Controleert de werking van de apparaten, voert het basisonderhoud uit en signaleert tekortkomingen

## 2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

### Wettelijke attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden vereist.

### 3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

#### 3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

##### Tewerkstelling



## Aantal werknemers per provincie 2021

PROVINCIE	Aantal werknemers
ANTWERPEN	187
BRABANT WAALS	46
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST	107
HENEGOUWEN	72
LUIK	174
LIMBURG	119
NAMEN	44
LUXEMBURG	12
OOST-VLAANDEREN	239
VLAAMS BRABANT	123
WEST-VLAANDEREN	183
<b>Eindtotaal</b>	<b>1306</b>

Vlaanderen telt 841 werknemers

## Vacatures

i. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector

i. Spreiding over de betrokken sectoren

Beroep/Arbeidscircuit/Sector	11 Antwerpen	12 Mechelen	13 Turnhout	21 Brussel HC	22 Leuven	24 Vilvoorde	31 Brugge	34 Kortrijk-Roeselare	35 Oostende-Westhoek	41 Aalst-Oudenaarde	44 Gent	46 Sint-Niklaas-Dendermonde	74 Limburg-Oos	75 Limburg-Wes	Totaal
<b>MB1235 Dentaaltechnicus</b>															
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld															
08. Vervaardiging van machines en toestellen	5	2	3		7	0	4	4	3	5	9	28	2	2	74
14. Groot- en kleinhandel				1					1						2
19. Zakelijke dienstverlening	4	2													6
20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling		0													0
25. Gezondheidszorg					1						1		1		3
<b>Totaal</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>85</b>
Uitzendopdrachten															
20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling	8										4			3	15
<b>Totaal</b>	<b>8</b>										<b>4</b>			<b>3</b>	<b>15</b>
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren															
20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling		2													2
<b>Totaal</b>		<b>2</b>													<b>2</b>
<b>Totaal MB1235 Dentaaltechnicus</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>102</b>
<b>Eindtotaal</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>102</b>

ii. Aantal openstaande vacatures (aantal, spreiding, evolutie)

Voor het beroep "

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie dec 2017 tot dec 2022)

Jaartal	Dec/2017	Dec/2018	Dec/2019	Dec/2020	Dec/2021	Dec/2022
NEC/U rechtstreeks aan VDAB gemeld	7	9	13	9	24	18
Uitzendopdrachten		4		2	3	2
NEC/U via werving- en selectiekantoren						1
<b>TOTAAL</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>27</b>	<b>21</b>

- Openstaande vacatures voor het beroep (aantal, december 2022)

Beroep/Arbeidscircuit	11 Antwerpen	12 Mechelen	13 Turnhout	22 Leuven	24 Vilvoorde	34 Kortrijk-Roeselare	35 Oostende-Westhoek	41 Aalst-Oudenaarde	44 Gent	46 Sint-Niklaas-Dendermonde	75 Limburg-West	Eindtotaal
<b>MB1235 Dentaaltechnicus</b>												
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	3		1	2	1	1	3	1	1	4	1	18
Uitzendopdrachten	1								1			2
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren		1										1
<b>Totaal</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>21</b>
<b>Eindtotaal</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>21</b>

II. Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd)

Beroep/Arbeidscircuit	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>MB1235 Dentaaltechnicus</b>						
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld		61	50	61	61	101
Uitzendopdrachten		13	22	6	11	32
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren		2	1	2		1
<b>Totaal</b>		<b>76</b>	<b>73</b>	<b>69</b>	<b>72</b>	<b>134</b>
<b>Eindtotaal</b>		<b>76</b>	<b>73</b>	<b>69</b>	<b>72</b>	<b>102</b>

III. Spreiding van het aantal ontvangen vacatures per provincie en/of regio

Deze tabel geeft een overzicht van ontvangen vacatures per regio in 2022

Beroep/Arbeidscircuit	11 Antwerpen	12 Mechelen	13 Turnhout	21 Brussel HG	22 Leuven	24 Vilvoorde	31 Brugge	34 Kortrijk-Roeselare	35 Oostende-Westhoek	41 Aalst-Oudenaarde	44 Gent	46 Sint-Niklaas-Dendermonde	74 Limburg-Oost	75 Limburg-West	Totaal
<b>MB1235 Dentaaltechnicus</b>															
NEC zonder Uitzendopdrachten rechtstreeks aan VDAB gemeld	9	4	3	1	8	0	4	4	4	5	10	28	3	2	85
Uitzendopdrachten	8										4			3	15
NEC zonder Uitzendopdrachten via wervings- en selectiekantoren		2													2
<b>Totaal</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>102</b>
<b>Eindtotaal</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>102</b>

#### IV. Aantal niet werkende werkzoekenden

Deze tabel geeft een overzicht van het aantal niet werkende werkzoekende per regio eind dec 2022

Beroep	11 Antwerpen	12 Mechelen	13 Turnhout	21 Brussels Hoofdstedelijk Gewest	22 Leuven	24 Vilvoorde	34 Kortrijk	35 Oostende	41 Aalst-Oudenaarde	44 Gent	46 Sint-Niklaas/Dendermonde	74 Limburg Oost	75 Limburg West	Eindtotaal
MB1235 Dentaaltechnicus	18	3	4	4	6	4	3	7	1	3	6	4	3	66
<b>Eindtotaal</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>66</b>

## 4. Samenhang

De basisactiviteiten van al deze beroepen zijn gemeenschappelijk. De verwantschap tussen deze beroepen zorgt ervoor dat, mits het verwerven van bijkomende competenties dat jobmobiliteit mogelijk is.

Dentaaltechnoloog
Dentaaltechnicus
Dentaaltechnisch medewerker
Dentaaltechnisch helper