

Bijlage. Beschrijving van de beroepskwalificatie van dentaaltechnisch helper als vermeld in artikel 1.

1. GLOBAAL

1.1. Titel

Dentaaltechnisch helper

1.2. Definitie

De dentaaltechnisch helper voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging, wijziging, onderhoud en herstelling van het dentaal technische hulpmiddelen naar maat en onder supervisie van een leidinggevende teneinde de werkgever in de mogelijkheid te stellen om de instructies van de voorschrijver uit te voeren

1.3. Niveau (VKS en EQF)

3

1.4. Jaar van erkenning versie 1, 2023

2. COMPETENTIES

2.1. Opsomming competenties

Competentie 1:

Werkt in teamverband

- Communiceert gepast met alle actoren (leidinggevende, collega's) binnen de organisatie
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Wisselt informatie uit met collega's en leidinggevende(n)
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van communicatietechnieken
- Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
- Kennis van vakterminologie binnen eigen takenpakket

Competentie 2:

Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn

- Werkt ergonomisch
- Werkt duurzaam
- Werkt conform de richtlijnen
- Werkt opdrachten zorgvuldig af
- Werkt conform de veiligheids- en milieuvoorschriften
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Meldt problemen, zowel mondeling als schriftelijk, aan de leidinggevende
- Voert de noodzakelijke administratie uit
- Leert nieuwe technieken en past ze toe

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van duurzaam en kostenbewust handelen
- Basiskennis van anatomie en fysiologie van de mond
- Kennis van vakterminologie binnen eigen takenpakket
- Kennis van preventiemaatregelen ter voorkoming van arbeidsongevallen
- Kennis van ergonomische principes
- Kennis van gebruik van bedrijfseigen richtlijnen
- Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheidspictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...)
- Kennis van het gebruik van bedrijfseigen softwareprogramma's

Competentie 3:

Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor

- Ontsmet binnenkomende afdrukken ter voorkoming van kruisbesmetting
- Vervaardigt analoog en digitaal studie-, duplicaat-, voorlopige, en definitieve modellen
- Digitaliseert modellen voor CAD/CAM-technologie
- Slijpt de modellen bij in de vorm bepaald door de bedrijfsregels en afhankelijk van het te construeren hulpmiddel
- Noteert de naam van de patiënt of een herkenningsteken op het model
- Vervaardigt individuele afdruklepels en beetplaten op de (voorlopige) modellen aangepast aan het te construeren hulpmiddel
- Positioneert modellen in het gevraagde relatieapparaat volgens middelwaarden
- Werkt de maquette voor prothesen af op aanwijzing van de leidinggevende

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit)
- Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen)
- Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
- Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels
- Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur
- Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen
- Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket

Competentie 4:

Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging* van definitieve afneembare prothesen

- Modelleert prothese en/of prothesebasissen volgens het aangereikte ontwerp
- Vervaardigt geplooid klemmen voor afneembare prothesen
- Modelleert was- of kunststofpatronen voor afneembare metalen prothesebasissen volgens het aangereikte ontwerp
- Materialiseert de prothese
- Werkt het werkstuk af onder supervisie

* Alle vervaardigingen kunnen analoog of digitaal uitgevoerd worden

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit)
- Basiskennis van afneembare prothesen
- Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen)
- Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
- Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur

- Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen
- Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket

Competentie 5:

Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging* van definitieve vaste prothesen

- Materialiseert de basisrestauraties
- Werkt het werkstuk af onder supervisie

* Vervaardigingen kunnen analoog of digitaal uitgevoerd worden

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit)
- Basiskennis van vaste prothese
- Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen)
- Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
- Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur
- Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen
- Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket

Competentie 6:

Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging * van uitneembare apparaten voor orthodontie

- Vervaardigt geplooid klemmen, veren en bogen voor orthodontie op aangereikt ontwerp
- Materialiseert het werkstuk
- Werkt het werkstuk af onder supervisie

* Vervaardigingen kunnen analoog of digitaal uitgevoerd worden

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van eenvoudige uitneembare orthodontische apparaten
- Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen)
- Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
- Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur
- Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen
- Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket

Competentie 7:

Herstelt en onderhoudt onder supervisie onderdelen van dentaal medische hulpmiddelen

- Herstelt breuken van kunststof en metalen prothesebasissen op medisch voorschrift
- Past onstabiele kunststofbasissen aan door aanbrengen van een nieuw slijmvliesvlak, door vervanging van de basis of het heropstellen van de tanden op medisch voorschrift
- Reinigt en/of onderhoudt dentale hulpmiddelen

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit)
- Basiskennis van afneembare prothesen
- Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen)

- Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
- Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur
- Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen
- Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket

Competentie 8:

Desinfecteert en ordent de werkpost en het materiaal en voert het afval af en vernietigt het

- Sorteert alle afval en wegwerpmaterialen in de daartoe bestemde recipiënten
- Volgt de bedrijfsspecifieke richtlijnen bij het hanteren van schadelijke of toxische stoffen

Met inbegrip van kennis:

- Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheidspictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...)
- Kennis van soorten afval en afvalsortering

Competentie 9:

Controleert de werking van de apparaten, voert het basisonderhoud uit en signaleert tekortkomingen

- Onderhoudt werk materiaal en apparaten volgens de gemaakte afspraken
- Merkt afwijkingen en storingen of de nood aan preventief onderhoud op en brengt de leidinggevende hiervan op de hoogte

Met inbegrip van kennis:

- Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen)
- Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheidspictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...)
- Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels
- Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur

2.2. Beschrijving competenties adhv de descriptorelementen

2.2.1. Kennis

- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van duurzaam en kostenbewust handelen
- Basiskennis van anatomie en fysiologie van de mond
- Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit)
- Basiskennis van afneembare prothesen
- Basiskennis van vaste prothese
- Basiskennis van eenvoudige uitneembare orthodontische apparaten
- Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen)
- Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
- Kennis van vakterminologie binnen eigen takenpakket
- Kennis van preventiemaatregelen ter voorkoming van arbeidsongevallen
- Kennis van ergonomische principes
- Kennis van gebruik van bedrijfseigen richtlijnen

- Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheidspictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...)
- Kennis van het gebruik van bedrijfseigen softwareprogramma's
- Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels
- Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur
- Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen
- Kennis van soorten afval en afvalsortering
- Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket

2.2.2. Vaardigheden

Cognitieve vaardigheden

- Communiceert gepast met alle actoren (leidinggevende, collega's) binnen de organisatie
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Wisselt informatie uit met collega's en leidinggevende(n)
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op
- Werkt ergonomisch
- Werkt duurzaam
- Werkt conform de richtlijnen
- Werkt opdrachten zorgvuldig af
- Werkt conform de veiligheids- en milieuvoorschriften
- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Leert nieuwe technieken en past ze toe
- Digitaliseert modellen voor CAD/CAM-technologie
- Modelleert was- of kunststofpatronen voor afneembare metalen prothesebasissen volgens het aangereikte ontwerp
- Volgt de bedrijfsspecifieke richtlijnen bij het hanteren van schadelijke of toxische stoffen
- Voert de noodzakelijke administratie uit

Probleemoplossende vaardigheden

- Meldt problemen, zowel mondeling als schriftelijk, aan de leidinggevende
- Merkt afwijkingen en storingen of de nood aan preventief onderhoud op en brengt de leidinggevende hiervan op de hoogte

Motorische vaardigheden

- Ontsmet binnenkomende afdrukken ter voorkoming van kruisbesmetting
- Vervaardigt analoge en digitaal studie-, duplicaat-, voorlopige, en definitieve modellen
- Slijpt de modellen bij in de vorm bepaald door de bedrijfsregels en afhankelijk van het te construeren hulpmiddel
- Noteert de naam van de patiënt of een herkenningsteken op het model
- Vervaardigt individuele afdruklepels en beetplaten op de (voorlopige) modellen aangepast aan het te construeren hulpmiddel
- Positioneert modellen in het gevraagde relatieapparaat volgens middelwaarden
- Werkt de maquette voor prothesen af op aanwijzing van de leidinggevende
- Modelleert prothese en/of prothesebasissen volgens het aangereikte ontwerp

- Vervaardigt geplooid klemmen voor afneembare prothesen
- Werkt het werkstuk af onder supervisie
- Materialiseert de basisrestauraties
- Werkt het werkstuk af onder supervisie
- Vervaardigt geplooid klemmen, veren en bogen voor orthodontie op aangereikt ontwerp
- Materialiseert het werkstuk
- Werkt het werkstuk af onder supervisie
- Herstelt breuken van kunststof en metalen prothesebasissen op medisch voorschrift
- Past onstabiele kunststofbasissen aan door aanbrengen van een nieuw slijmvliesvlak, door vervanging van de basis of het heropstellen van de tanden op medisch voorschrift
- Reinigt en/of onderhoudt dentale hulpmiddelen
- Sorteert alle afval en wegwerpmaterialen in de daartoe bestemde recipiënten
- Onderhoudt werkmateriaal en apparaten volgens de gemaakte afspraken
- Materialiseert de prothese

2.2.3. Context

Omgevingscontext

- Dit beroep wordt uitgeoefend in daarvoor ingericht atelier conform de wettelijk voorgeschreven werkomgeving
- De dentaaltechnisch helper krijgt wisselende opdrachten en werkt onder supervisie
- Dit beroep vereist van zijn werknemers de nodige flexibiliteit
- De werkopdrachten worden vaak strikt afgebakend in de tijd en er heersen in veel gevallen strikte deadlines, wat om resultaatgerichtheid, stressbestendigheid en doorzettingsvermogen vraagt
- Deze sector kent wettelijke reglementeringen, normen, aanbevelingen en technische voorlichtingsfiches inzake kwaliteit, veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn, milieu, waarbij verspilling en de rijzende afvalberg dwingen tot een economische en duurzame omgang met en hergebruik van grondstoffen en materialen
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen bij een aantal handelingen is verplicht
- De dentaaltechnisch helper moet in team kunnen samenwerken

Handelingscontext

- De dentaaltechnisch helper moet oog hebben voor kwaliteit en de tevredenheid van de klant door met zorg, toewijding en zin voor functionaliteit en esthetiek te werken
- De dentaaltechnisch helper moet op constructieve en transparante wijze informatie uitwisselen met collega's
- De dentaaltechnisch helper moet omzichtig omgaan met grondstoffen en producten, rekening houdend met veiligheidsvoorschriften
- De dentaaltechnisch helper moet zorgvuldig en nauwkeurig omgaan met machines, gereedschappen en materialen conform de veiligheidsvoorschriften. Het werken met elektrisch gereedschap kan gevaar inhouden voor het oplopen van verwondingen
- De dentaaltechnisch helper moet steeds de wettelijke en organisatiegebonden veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften respecteren
- De dentaaltechnisch helper moet bijblijven met de ontwikkelingen binnen de sector, dit vergt leergierigheid en het volgen van minstens de verplichte opleidingen

- De dentaaltechnisch helper moet strikte geheimhouding hanteren voor bedrijfseigen informatie en moet de privacywetgeving naleven, ook na de beëindiging van een tewerkstellingscontract

2.2.4. Autonomie

Is zelfstandig in

- Het voorbereiden, uitvoeren en opvolgen van eigen werkzaamheden
- Voert de opgedragen taken uit bij de vervaardiging van vaste en definitief afneembare prothesen en uitneembare apparaten voor orthodontie
- Het controleren van eigen werk
- Het veilig en ordelijk organiseren van zijn werkplaats
- Het controleren van de werking van de apparatuur

Is gebonden aan

- De werkopdracht en tijdsplanning
- Instructies, richtlijnen van en werkafspraken met de leidinggevende
- Veiligheids-, gezondheids-, kwaliteits- en milieuvoorschriften en procedures

Doet beroep op

- De leidinggevende voor de werkopdracht, verkrijgen van bijkomende gegevens, melden van problemen, hulp bij gevaarlijke situaties en bijkomende instructies
- Collega's voor hulp bij de vervaardiging van delen van de dentaal medische hulpmiddelen
- Het medisch voorschrift voor het vervaardigen van onderdelen van het dentaal medisch hulpmiddel

2.2.5. Verantwoordelijkheid

- Werkt in teamverband
- Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
- Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor
- Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging* van definitieve afneembare prothesen
- Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging* van definitieve vaste prothesen
- Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging *van uitneembare apparaten voor orthodontie
- Herstelt en onderhoudt onder supervisie onderdelen van dentaal medische hulpmiddelen
- Desinfecteert en ordent de werkpost en het materiaal en voert het afval af en vernietigt het
- Controleert de werking van de apparaten, voert het basisonderhoud uit en signaleert tekortkomingen

2.3. Attesten en voorwaarden

Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden vereist.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ...
tot erkenning van de beroepskwalificatie dentaaltechnisch helper (BK-0586-1).

Brussel, (datum).

de minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS