

Bijlage 3 bij het besluit van de Vlaamse regering van **datum** wat betreft de curriculumdossiers voor de structuuronderdelen 3^e graad doorstroomfinaliteit, 3^e graad dubbele finaliteit en 3^e graad arbeidsmarktfinaliteit.

CURRICULUMDOSSIERS VOOR STRUCTUURONDERDELEN 3^e GRAAD DOORSTROOMFINALITEIT, DOMEINOVERSCHRIJDEND

ECONOMIE-MODERNE TALEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	domeinoverschrijdend
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Academische bachelor • Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

¹ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

ECONOMIE-WISKUNDE

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	domeinoverschrijdend
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ²	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELLEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

² Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

FREINETPEDAGOGIE

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	domeinoverschrijdend
VKS	4
Meest logische doorstroommogelijkheden ³	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

³ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

GRIEKS-LATIJN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	domeinoverschrijdend
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁴	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

⁴ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

GRIEKS-WISKUNDE

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	domeinoverschrijdend
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁵	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELLEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

⁵ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

HUMANE WETENSCHAPPEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	domeinoverschrijdend
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁶	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELLEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

⁶ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

LATIJN-MODERNE TALEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	domeinoverschrijdend
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁷	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

⁷ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

LATIJN-WETENSCHAPPEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	domeinoverschrijdend
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁸	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELLEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

⁸ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

LATIJN-WISKUNDE

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	domeinoverschrijdend
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁹	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELLEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

⁹ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

MODERNE TALEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	domeinoverschrijdend
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ¹⁰	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

¹⁰ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

MODERNE TALEN-WETENSCHAPPEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	domeinoverschrijdend
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ¹¹	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELLEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

¹¹ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

RUDOLF STEINERPEDAGOGIE

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	domeinoverschrijdend
VKS	4
Meest logische doorstroommogelijkheden ¹²	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Gelijkwaardige eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit

<https://steinerscholen.be/wp-content/uploads/2022/07/Steinerscholen-gelijkwaardige-eindtermen-3e-graad-Dfinaliteit-1.pdf>

Gelijkwaardige specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit.

<https://steinerscholen.be/wp-content/uploads/2022/07/Steinerscholen-gelijkwaardige-eindtermen-3e-graad-specifieke-eindtermen-R-Steinerpedagogie.pdf>

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

¹² Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

SPORTWETENSCHAPPEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	domeinoverschrijdend
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ¹³	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELLEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

¹³ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

TOPSPORT-ECONOMIE

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	domeinoverschrijdend
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ¹⁴	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- De leerling voldoet aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om in het bezit te zijn van een topsportstatuut A of B van de selectiecommissie voor de sportdiscipline in kwestie conform het topsportconvenant dat is gesloten tussen de onderwijs- en de sportsector. Dat statuut wordt elk schooljaar vernieuwd.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

Voor het luik Topsport worden de doelstellingen voor de diverse topsporttakken bepaald door de ontwikkelingsplannen van de afzonderlijke topsportfederaties.

¹⁴ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

TOPSPORT-WETENSCHAPPEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	domeinoverschrijdend
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ¹⁵	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- De leerling voldoet aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om in het bezit te zijn van een topsportstatuut A of B van de selectiecommissie voor de sportdiscipline in kwestie conform het topsportconvenant dat is gesloten tussen de onderwijs- en de sportsector. Dat statuut wordt elk schooljaar vernieuwd.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

Voor het luik Topsport worden de doelstellingen voor de diverse topsporttakken bepaald door de ontwikkelingsplannen van de afzonderlijke topsportfederaties.

¹⁵ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

WETENSCHAPPEN-WISKUNDE

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	domeinoverschrijdend
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ¹⁶	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELLEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

¹⁶ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

YESHIVA

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	domeinoverschrijdend
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ¹⁷	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

¹⁷ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

CURRICULUMDOSSIERS VOOR STRUCTUURONDERDELEN 3^e GRAAD DOORSTROOMFINALITEIT, DOMEINGEBONDEN

ARCHITECTURALE VORMING

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	kso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ¹⁸	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

¹⁸ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

AUDIOVISUELE VORMING

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	kso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ¹⁹	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELLEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

¹⁹ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Economie en organisatie
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ²⁰	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

²⁰ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

BEELDENE VORMING

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	kso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ²¹	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

²¹ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

BIOTECHNOLOGISCHE EN CHEMISCHE STEM-WETENSCHAPPEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ²²	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft. Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

²² Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

BIOTECHNOLOGISCHE EN CHEMISCHE WETENSCHAPPEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ²³	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELLEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld

²³ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

BIOTECHNOLOGISCHE EN CHEMISCHE WETENSCHAPPEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ²⁴	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld

²⁴ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

BOUW- EN HOUTWETENSCHAPPEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ²⁵	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft. Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

²⁵ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

DANS

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	kso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ²⁶	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit

Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

²⁶ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

INFORMATICA- EN COMMUNICATIEWETENSCHAPPEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ²⁷	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

²⁷ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

MECHATRONICA

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ²⁸	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL;

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

²⁸ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

MUZIEK

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	kso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ²⁹	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit

Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

²⁹ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

TAAL EN COMMUNICATIEWETENSCHAPPEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Taal en cultuur
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ³⁰	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

³⁰ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

TECHNOLOGISCHE WETENSCHAPPEN EN ENGINEERING

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ³¹	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

³¹ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

TOPSPORT-BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Sport
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ³²	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- De leerling voldoet aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om in het bezit te zijn van een topsportstatuut A of B van de selectiecommissie voor de sportdiscipline in kwestie conform het topsportconvenant dat is gesloten tussen de onderwijs- en de sportsector. Dat statuut wordt elk schooljaar vernieuwd.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

Voor het luik Topsport worden de doelstellingen voor de diverse topsporttakken bepaald door de ontwikkelingsplannen van de afzonderlijke topsportfederaties.

³² Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

WELZIJNSWETENSCHAPPEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ³³	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

³³ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

WOORDKUNST-DRAMA

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	kso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ³⁴	<ul style="list-style-type: none">• Academische bachelor• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad doorstroomfinaliteit
Specifieke eindtermen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

³⁴ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

CURRICULUMDOSSIERS VOOR STRUCTUURONDERDELEN 3^e GRAAD DUBBELE FINALITEIT

AGROTECHNIEKEN DIER

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ³⁵	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Productiemedewerker dier

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Productiemedewerker dier.

De **productiemedewerker dier** verzorgt landbouwhuisdieren op een land- of tuinbouwbedrijf volgens de hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften teneinde een economisch rendabele dierlijke productie te bewerkstelligen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Agrotechnieken dier tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Productiemedewerker dier niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Productiemedewerker dier niveau 4;
- een bewijs van competenties.

³⁵ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

De leerlingen dienen in functie van het behalen van de studiebekrchtiging en de latere tewerkstelling uiterlijk op het einde van de studierichting te beschikken over de volgende noodzakelijke attesten: Fytollicentie P2.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT

De leerlingen dienen hun opleidingstraject te vervullen binnen minimaal twee contexten, namelijk twee verschillende landbouwdiersoorten.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken handgereedschap, elektrisch gereedschap, landbouwmachines en technische installaties op een veilige en duurzame manier.
6. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud en dagelijkse controle van landbouwmachines en technische installaties uit.
7. De leerlingen houden bij het inzetten van machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.
8. De leerlingen volgen de administratie op.
9. De leerlingen volgen de voorraad op.
10. De leerlingen bewaken de bedrijfshygiëne en vermijden de insleep van ziekte.
11. De leerlingen organiseren de huisvesting.
12. De leerlingen houden toezicht op de dieren en verzorgen ze.
13. De leerlingen herkennen het verloop van de bronst of balts, bevruchting, dracht en het geboorteprocés.
14. De leerlingen voeren werkzaamheden in het kader van duurzame (ruw)voederwinning uit met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytollicentie P2.
15. De leerlingen voederen op basis van een uitgewerkte voederrantsoenplanning.
16. De leerlingen begeleiden levende dieren bij levering en afhaling.
17. De leerlingen verzamelen en hanteren producten van dierlijke oorsprong.
18. De leerlingen onderhouden infrastructuur en omgeving.
19. De leerlingen handelen volgens agro-ecologische en diervriendelijke principes.
20. De leerlingen werken volgens principes van een duurzame en rendabele dierlijke productie.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Elektriciteit, mechanica, hydraulica en pneumatica in functie van landbouwmachines en technische installaties
- Sectorspecifieke wetgeving: milieunormen, dierenwelzijn, sanitaire normen, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften voor voedingsmiddelen (HACCP), kwaliteitsnormen (lastenboeken), hygiëne- en veiligheidsregels
- Dier
 - anatomie (inclusief exterieurkenmerken)
 - fysiologie
 - ontwikkelingsstadia
 - ziektes en parasieten
 - omgaan met en hanteren van dieren
 - identificatie en registratie
 - voortplanting, inseminatiemethodes en postnatale verzorging
 - dierlijke producten: machines en procedures
 - huisvesting (koeling, ventilatie, verlichting, bescherming)
- Teelten
 - voedergewassen, -rantsoenering, -opslag en -bewaring
 - meest courante teelt- en cultuurtechnieken
 - weersinvloeden/klimaatsinvloeden
 - bodem
- Fytollicentie P2
 - relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewas- en beschermingsmiddelen
 - gewasbeschermingsmiddelen
 - correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
 - risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
 - gewasbescherming
 - toegepaste gewasbescherming.
- Voorraadbeheer en gebruik van sectorspecifieke software
- Richtlijnen voor het sorteren van afval
- Transport- en verplaatsingsmodaliteiten en -technieken

6. CONCORDANTIETABEL

PRODUCTIEMEDEWERKER DIER (BK-0443-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, 19, SC 6
Bouwt eigen deskundigheid op.	SC 13
Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen uit of laat uitvoeren.	6
Gebruikt de machines en installaties duurzaam en veilig.	3, 4, 5
Respecteert de persoonlijke hygiëne.	4
Controleert de werkzaamheden en ruimt op.	2
Houdt bij inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.	7
Voert dagelijkse controles en onderhoud uit aan de machines.	6
Volgt de eigen werkadministratie op.	8
Volgt de voorraad op van verbruiksgoederen.	9
Bewaakt de bedrijfshygiëne en vermijdt de insleep van ziekte.	4, 10
Organiseert de huisvesting.	11
Houdt toezicht op de dieren en verzorgt ze.	12
Detecteert de bronst, indien van toepassing.	13

Staat dieren bij het werpen bij en dient de eerste zorgen toe aan pasgeborenen, indien van toepassing.	13
Voert werkzaamheden in het kader van duurzame (ruw)voederwinning uit indien van toepassing.	14
Voedert op basis van een uitgewerkte voederrantsoenplanning.	15
Registreert opvolggegevens en bezorgt deze aan de leidinggevende(n).	8
Zorgt voor het leveren en afhalen van levende dieren.	16
Verzamelt de producten indien van toepassing.	17
Onderhoudt infrastructuur en omgeving indien van toepassing.	18

De beroepskwalificatie *Productiemedewerker dier* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20.

AGROTECHNIEKEN PLANT

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ³⁶	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Productiemedewerker plant

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Productiemedewerker plant.

De **productiemedewerker plant** verzorgt land- en tuinbouwteelten volgens de hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften teneinde een economisch rendabele plantaardige productie te bewerkstelligen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Agrotechnieken plant tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Productiemedewerker plant niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Productiemedewerker plant niveau 4;
- een bewijs van competenties.

De leerlingen dienen in functie van het behalen van de studiebekrachtiging en de latere tewerkstelling uiterlijk op het einde van de studierichting te beschikken over de volgende noodzakelijke attesten: Fytolicensie P2 (wordt na aanvraag bij FOD Volksgezondheid automatisch uitgereikt).

5. ONDERWIJSDOELEN

³⁶ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT

De leerlingen dienen hun opleidingstraject te vervullen binnen minimaal twee contexten, namelijk akkerbouw/grove groententeelt, fruitteelt, teelten onder bescherming of teelten in open lucht.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken handgereedschap, elektrisch gereedschap, land- en tuinbouwmachines en technische installaties op een veilige en duurzame manier.
6. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud en dagelijkse controle van machines en technische installaties uit.
7. De leerlingen houden bij het inzetten van land- en tuinbouwmachines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.
8. De leerlingen volgen de administratie op.
9. De leerlingen volgen de voorraad op van verbruiksgoederen.
10. De leerlingen bewaken de bedrijfshygiëne en vermijden de insleep van ziekte.
11. De leerlingen passen op een duurzame manier bemesting toe.
12. De leerlingen bereiden bodem / substraat voor.
13. De leerlingen planten, zaaien of vermeerderen.
14. De leerlingen plaatsen seizoensgebonden irrigatie-uitrustingen, stellen deze af en houden ze in het oog.
15. De leerlingen volgen de ontwikkeling van de gewassen op.
16. De leerlingen passen op een duurzame manier gewasbescherming toe met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P2.
17. De leerlingen oogsten en hanteren oogstklare gewassen en producten.
18. De leerlingen bewaren of verpakken de producten volgens kenmerken, bestellingen en wijze van transport.
19. De leerlingen volgen een veilige en kwaliteitsvolle opslag van producten op.
20. De leerlingen bereiden het transport van producten en materialen voor.
21. De leerlingen onderhouden infrastructuur en omgeving.
22. De leerlingen handelen volgens agro-ecologische principes.
23. De leerlingen handelen volgens principes van een duurzame en rendabele plantaardige productie.

AANVULLENDE ONDERLIGGEND KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Elektriciteit, mechanica, hydraulica en pneumatica in functie van land- en tuinbouwmachines en technische installaties
- Sectorspecifieke wetgeving: milieunormen, sanitaire normen, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften voor voedingsmiddelen (HACCP), kwaliteitsnormen (lastenboeken), hygiëne- en veiligheidsregels
- Meest courante land- of tuinbouwgewassen
- Planten en -gewassen
 - bodembeheer/substraat
 - bemesting
 - ziektes en plagen
 - waterhuishouding
 - weersinvloeden/klimaatsinvloeden
 - bediening van de klimaatregeling (ventilatie, temperatuur, luchtvochtigheid)
 - klimaat
 - meest courante teelt- en cultuurtechnieken
 - kenmerken van oogstklare gewassen
- Fytolicensie P2
 - relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewas- en beschermingsmiddelen
 - gewasbeschermingsmiddelen
 - correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
 - risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
 - gewasbescherming
 - toegepaste gewasbescherming.
- Voorraadbeheer en gebruik van sectorspecifieke software
- Opslagmodaliteiten (koeling, ventilatie, bescherming)
- Verpakkings- en conditioneringstechnieken
- Transporttechnieken en -modaliteiten
- Veilig laden, lossen en opslaan van land- en tuinbouwproducten
- Richtlijnen voor het sorteren van afval

6. CONCORDANTIETABEL

PRODUCTIEMEDEWERKER PLANT (BK-0444-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, 23, SC 6
Bouwt eigen deskundigheid op.	SC 13
Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen uit of laat uitvoeren.	6
Gebruikt de machines en installaties duurzaam en veilig.	3, 4, 5
Respecteert de persoonlijke hygiëne.	4
Controleert de werkzaamheden en ruimt op.	1, 2
Houdt bij inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.	7
Voert dagelijkse controles en onderhoud uit aan de machines.	6
Volgt de eigen werkadministratie op.	8
Volgt de voorraad op van verbruiksgoederen.	9
Bewaakt de bedrijfshygiëne en vermijdt de insleep van ziekte.	4, 10
Past op een duurzame manier bemesting toe.	11
Bereidt bodem/substraat voor.	12
Plant, zaait of vermeedert.	13
Plaats zo nodig seizoensgebonden irrigatie-uitrustingen, stelt deze af en houdt ze in het oog.	14

Houdt toezicht op de ontwikkeling van de gewassen en informeert de leidinggevende(n) over afwijkingen in de ontwikkeling.	15
Past op een duurzame manier gewasbescherming toe.	16
Onderhoudt infrastructuur en omgeving indien van toepassing.	21
Oogst oogstklare gewassen en producten.	17
Bewaart en/of verpakt de producten volgens kenmerken, bestellingen en wijze van transport indien van toepassing.	18
Zorgt voor veilige en kwaliteitsvolle opslag van de producten.	19
Transporteert de producten indien van toepassing.	20

De beroepskwalificatie *Productiemedewerker plant* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23.

ARCHITECTUUR EN INTERIEUR

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	kso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ³⁷	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Assistent architecturaal vormgever

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Assistent architecturaal vormgever.

De **assistent architecturaal vormgever** assisteert de architect of binnenhuisarchitect bij het ontwerpen en tekenen van interieurinrichtingen en -indelingen teneinde bij te dragen aan een kwalitatief presentatiedossier van de inrichting van ruimtes voor beroeps-, cultureel en privéleven binnen het concept en de visie van de architect.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Architectuur en interieur tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Assistent architecturaal vormgever niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Assistent architecturaal vormgever niveau 4;

³⁷ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen doorlopen een artistiek-creatief proces.
6. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor.
7. De leerlingen lezen plannen en schema's van een project of een concept.
8. De leerlingen tekenen en werken het globaal ontwerp en gedetailleerde ontwerp mee uit.
9. De leerlingen illustreren trends en stijlen binnen het domein van architecturale kunsten.
10. De leerlingen gebruiken diverse materialen, technieken en methodes.
11. De leerlingen gebruiken diverse beeld- en vormgevingselementen.
12. De leerlingen maken digitale en analoge presentaties.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Bouwtechnieken
- Constructienormen
- Detailtekeningen
- Esthetica binnen het domein van beeldende kunst
- Gebruik 3D printer
- Geschiedenis van de architectuur en binnenhuisarchitectuur
- Grote maatschappelijke en artistieke tendensen
- Intellectueel eigendomsrecht
- Kunst- en stijlgeschiedenis
- Materialen specifiek voor het domein Architectuur en interieur
- Sectoreigen 2D en 3D software
- Technieken en methodes specifiek voor het domein Architectuur en interieur
- Uitvoeringstechnieken
- Verschillende contexten in architectuur en binnenhuisarchitectuur (de sector, evenementen, wedstrijden ...)

6. CONCORDANTIETABEL

ASSISTENT ARCHITECTURAAL VORMGEVER (0519-1)	
Competenties BK	CD-nr. / SC
Werkt in teamverband.	1
Bouwt de eigen deskundigheid uit.	SC 13
Werkt mee aan een veilige en duurzame werkomgeving.	3, 4, SC 6
Voert (financieel) administratieve werkzaamheden uit.	2, 6 SC 11
Organiseert de eigen werkzaamheden in overleg met de architect of binnenhuisarchitect.	6, 7
Assisteert de architect of binnenhuisarchitect bij het uitwerken en het tekenen van interieurinrichting en -indeling.	5, 8, 10
Zoekt en selecteert decoratieve elementen binnen de visie en concept van de architect of binnenhuisarchitect.	9, 10, 11
Voert delen van het presentatiedossier van het project mee uit (schetsen, plannen, digitaal presentatiedossier, ...).	9, 10, 11, 12
Bewaakt de kwaliteit van het eigen werk.	2

De beroepskwalificatie *Assistent architecturaal vormgever* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

AUTOTECHNIEKEN (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ³⁸	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen.

De **polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen** voert diagnose, herstellingen en vervangingen uit van mechanische, hydraulische of elektrische aard volgens de veiligheidsvoorschriften en regelgeving teneinde de voertuigen rijklaar te maken.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Autotechnieken (dual) tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen niveau 4;
- een bewijs van competenties.

³⁸ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5. ONDERWIJSDOELEN³⁹

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen schema's.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor, schatten kosten en herstellingstermijnen in en maken het voertuig klaar in het kader van de werkzaamheden.
7. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de interventie in.
8. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
9. De leerlingen bewerken of passen onderdelen aan.
10. De leerlingen controleren het voertuig in het kader van het onderhoud volgens de voorschriften van de constructeur.
11. De leerlingen voeren eenvoudige en complexe herstellingen en vervangingen uit in het kader van het onderhoud of sneldienstinterventies volgens de voorschriften van de constructeur.
12. De leerlingen monteren eenvoudige en complexe toebehoren en stelleneenvoudige elektronische systemen in.
13. De leerlingen identificeren oorzaken van mechanische, elektrische en hydraulische storingen aan het voertuig en bepalen de modaliteiten voor de reparatie.
14. De leerlingen vervangen of herstellen de mechanische, elektrische en hydraulische systemen van het voertuig.
15. De leerlingen maken nieuwe of tweedehandse wagens klaar voor afgifte aan de klant.
16. De leerlingen maken het voertuig klaar voor controle door de technische keuring.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

³⁹ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Kennis van materialen (metalen en kunststoffen), gereedschappen en machines
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Diagnosetechnieken (mechanisch, elektrisch, pneumatisch, hydraulisch)
- Diagnoseapparatuur: foutcodes, parameterlijsten, multimeter en oscilloscoopfunctie
- Hersteltechnieken (mechanisch, elektrisch, hydraulisch)
- Toegepaste elektronica
- Gebruik van onderhoudsprocedures: controle van vloeistoffen, elektrische systemen, bandenspanning, remsystemen, klimaatbeheersingssystemen, ...
- Werking en achterliggende principes van de onderdelen en systemen van voertuigen: ophanging, transmissie, servo-stuurinrichting, klimaatbeheersingssystemen, elektriciteit, hydraulica, inspuitssystemen, koelsystemen, ontstekingsystemen, pneumatica,...
- Voertuigtypes, banden, wielen en vierwielgeometrie
- Opbouw, werking en veiligheidsvoorschriften van hybride en elektrische voertuigen en modaliteiten om het voertuig spanningsvrij te maken, spanningsloosheid vast te stellen en het terug onder spanning te brengen.
- Geldende normen en procedures voor een keuring door de technische controle
- Modaliteiten voor reparatie: wisselstukken, producten, ...

6. CONCORDANTIETABEL

POLYVALENT MECANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN (0179-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Volgt aanwijzingen van een hiërarchisch verantwoordelijke of collega's.	1, 6
Vult opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst.	7
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	8
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 4, SC 6
Bewerkt of past onderdelen aan.	9
Maakt het voertuig klaar in het kader van de werkzaamheden.	6
Controleert het voertuig in het kader van het onderhoud.	10, 11
Voert eenvoudige en complexe herstellingen en vervangingen uit in het kader van het onderhoud en/of sneldienstinterventies.	14
Monteert eenvoudige en complexe toebehoren (autoradio in een voorbedraad voertuig, plug & play-systemen, gevorderde audiosystemen, complexe navigatiesystemen, alarmsystemen, parkeerhulpsystemen...).	12
Maakt het voertuig klaar voor controle door de technische keuring.	16
Maakt nieuwe en tweedehandse wagens klaar voor afgifte aan de klant.	15
Schat kosten en herstellingstermijnen in en maakt een kostenraming voor de interventie op om aan zijn verantwoordelijke over te maken.	6
Identificeert oorzaken van mechanische, elektrische en hydraulische storingen aan het voertuig en bepaalt de modaliteiten voor de reparatie.	13
Vervangt of herstelt de mechanische, elektrische en hydraulische systemen van het voertuig (verbrandingsmotoren, elektromotoren in het lage spanningssysteem, versnellingsbakken, koppelingen, ophangingen, starters, remsystemen, ...).	14
Maakt hybride of elektrische voertuigen spanningsvrij en brengt ze weer onder spanning.	4

De beroepskwalificatie *Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen schema's.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor, schatten kosten en herstellingstermijnen in en maken het voertuig klaar in het kader van de werkzaamheden.
7. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de interventie in.
8. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
9. De leerlingen bewerken of passen onderdelen aan.
10. De leerlingen controleren het voertuig in het kader van het onderhoud volgens de voorschriften van de constructeur.
11. De leerlingen voeren eenvoudige en complexe herstellingen en vervangingen uit in het kader van het onderhoud of sneldienstinterventies volgens de voorschriften van de constructeur.
12. De leerlingen monteren eenvoudige en complexe toebehoren en stelleneenvoudige elektronische systemen in.
13. De leerlingen identificeren oorzaken van mechanische, elektrische en hydraulische storingen aan het voertuig en bepalen de modaliteiten voor de reparatie.
14. De leerlingen vervangen of herstellen de mechanische, elektrische en hydraulische systemen van het voertuig.
15. De leerlingen maken nieuwe of tweedehandse wagens klaar voor afgifte aan de klant.
16. De leerlingen maken het voertuig klaar voor controle door de technische keuring.

WERKPLEKCOMPONENT

In de opleiding Autotechnieken duaal geldt een stageovereenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de opleiding Autotechnieken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis tussen 14 en 19 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).

BAKKERIJTECHNIEKEN (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁴⁰	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Kwaliteits- en procesverantwoordelijke (banket)bakkerij.

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Kwaliteits- en procesverantwoordelijke (banket)bakkerij.

De **kwaliteits- en procesverantwoordelijke (banket)bakkerij** voert - naast de bereiding van bakkerij- en banketbakkerijproducten - vergelijkende testen uit om maak- en bewaarprocessen te optimaliseren en/of te vernieuwen (volgens de voorschriften van de voedselveiligheid) teneinde de producten te verbeteren en (banket)bakkers en klanten gericht te kunnen informeren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel

Bakkertijtechnieken (dual) tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Kwaliteits- en procesverantwoordelijke (banket)bakkerij niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Kwaliteits- en procesverantwoordelijke (banket)bakkerij niveau 4;
een bewijs van competenties.

⁴⁰ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5. ONDERWIJSDOELEN⁴¹

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontvangen goederen en producten en volgen de voorraad op.
6. De leerlingen bereiden verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
7. De leerlingen verwerken verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
8. De leerlingen bakken verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
9. De leerlingen werken bakkerijproducten (broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten en gezondheidsgerelateerde producten) af.
10. De leerlingen bereiden verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.
11. De leerlingen verwerken verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.
12. De leerlingen bakken verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.

⁴¹ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

13. De leerlingen werken banketbakkerijproducten (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgelateerde producten) af.
14. De leerlingen geven informatie over samenstelling, bereidingswijze, bewaringswijze en toepassing van (banket)bakkerij- en aanverwante producten.
15. De leerlingen voeren vergelijkende testen uit op basis van grondstoffen, bereidingen, verwerkingen en afwerkingen om het (banket)bakkerijproduct te optimaliseren of te vernieuwen.
16. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.
17. De leerlingen passen het autocontrolesysteem toe.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Afbaktechnieken
- Afwerkings- en garneertechnieken
- Allergenen
- Ergonomie
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Kostprijsberekening
- Plant-based producten
- Productieprocessen van bakkerijproducten
- Productieprocessen van banketbakkerijproducten
- Toegepaste chemie in functie van (banket)bakkerijtechnieken
- Verkooptechnieken
- Verpakken en bewaartechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften
- Voorraadbeheer
- Warenkennis

6. CONCORDANTIETABEL

KWALITEITS- EN PROCESVERANTWOORDELIJKE (BANKET)BAKKERIJ (0391-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt hygiënisch en voedselveilig.	4, 16, 17 SC 6
Werkt op een economisch verantwoorde manier.	3
Informeert (banket)bakkers over (banket)bakkerij- en aanverwante producten.	14
Ontvangt goederen en producten en controleert de levering.	5
Bereidt verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten).	10
Verwerkt verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten).	11
Bakt verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten).	12
Bereidt verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme...) bakkerijproducten...).	6

Verwerkt gistdegen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.	7
Bakt gistdegen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.	8
Werkt (banket)bakkerijproducten af.	9, 13
Voert vergelijkende testen uit op basis van grondstoffen, bereidingen, verwerkingen en afwerkingen om het product te optimaliseren en/of te vernieuwen.	15

De beroepskwalificatie *Kwaliteits- en procesverantwoordelijke (banket)bakkerij* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Kwaliteits- en procesverantwoordelijke (banket)bakkerij:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen ontvangen goederen en producten en volgen de voorraad op.
6. De leerlingen bereiden verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
7. De leerlingen verwerken verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
8. De leerlingen bakken verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
9. De leerlingen werken bakkerijproducten (broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten en gezondheidsgerelateerde producten) af.
10. De leerlingen bereiden verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.
11. De leerlingen verwerken verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.
12. De leerlingen bakken verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.
13. De leerlingen werken banketbakkerijproducten (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgerelateerde producten) af.
14. De leerlingen geven informatie over samenstelling, bereidingswijze, bewaringswijze en toepassing van (banket)bakkerij- en aanverwante producten.
15. De leerlingen voeren vergelijkende testen uit op basis van grondstoffen, bereidingen, verwerkingen en afwerkingen om het (banket)bakkerijproduct te optimaliseren of te vernieuwen.
16. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.

17. De leerlingen passen het autocontrolesysteem toe.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Bakkerijtechnieken duaal geldt een stageovereenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Bakkerijtechnieken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 14 en maximaal 19 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en / of gesimuleerd samen).

BALLET

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	kso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁴²	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Uitvoerend danser

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Uitvoerend danser.

De uitvoerend danser voert choreografische werken uit (klassiek ballet, hedendaagse dans ...) en houdt zich strikt aan de intenties van artistiek verantwoordelijken teneinde een productie aan een publiek te presenteren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Ballet tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Uitvoerend danser niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Uitvoerend danser niveau 3;
- een bewijs van competenties.

⁴² Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5. ONDERWIJSDOELLEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELLEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen memoriseren posities en bewegingen.
6. De leerlingen bereiden hun lichaam voor.
7. De leerlingen coördineren hun bewegingen op het ritme van de muziek volgens de aanwijzingen van de artistiek verantwoordelijken.
8. De leerlingen reproduceren ingestudeerde bewegingen.
9. De leerlingen presenteren hun werk volgens de aanwijzingen van de artistiek verantwoordelijken.
10. De leerlingen lichten aspecten van de promotie naar de media en het publiek toe.
11. De leerlingen documenteren het eigen werk, de eigen artistieke ontwikkeling en oriënteren zich op de arbeidsmarkt in voorbereiding op de ontwikkeling van een eigen loopbaan.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Ademhalingstechnieken
- Anatomie en toegepaste fysiologie
- Blessurepreventie
- Creatieprocessen eigen aan de sector
- Ergonomie
- Functionele anatomie en biomechanica
- Grote maatschappelijke en artistieke tendensen
- Hedendaags dansrepertoire
- Intellectueel eigendomsrecht
- Kapseltechnieken
- Klassiek dansrepertoire
- Make-uptechnieken
- Memorisatietechnieken
- Mentale methodieken (motivatietechnieken, gedachtentraining, spanningsmanagement, concentratie en aandacht ...)
- Oefeningen om het lichaam optimaal voor te bereiden
- Ongevallenpreventie

- Omgang met stress
- Relaxatietechnieken
- Technieken voor lichaamsexpressie
- Verschillende contexten in dans (de podiumsector, festivals, evenementen, wedstrijden ...)
- Voor- en nazorg van het lichaam

6. CONCORDANTIETABEL

UITVOEREND DANSER (0492-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Verwerft opdrachten en bouwt de eigen loopbaan uit.	11, SC 13
Werkt met oog voor het eigen welzijn en de eigen veiligheid.	4, SC 6
Werkt mee aan een veilige en duurzame werksomgeving.	3, 4
Voert (financieel) administratieve werkzaamheden uit.	4, 6, 11, 13, SC 2
Memoriseert posities en bewegingen.	5
Bereidt het lichaam voor op de nodige vaardigheden.	6
Repeteert zijn aandeel in de productie.	1, 2, 7, 8
Voert alleen of met zijn medespelers zijn aandeel uit in de productie voor het publiek volgens de aanwijzingen van de artistiek verantwoordelijken.	9
Begeleidt de promotie naar de media en het publiek.	10

De beroepskwalificatie *Uitvoerend danser* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

BEDRIJFSORGANISATIE (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Economie en organisatie
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁴³	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- HR assistent
- Boekhoudkundig assistent

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties HR assistent en Boekhoudkundig assistent.

De **HR assistent** informeert en volgt personeel op en beheert personeelsdossiers administratief, rekening houdend met de geldende regelgeving en het HR-beleid van de organisatie teneinde een efficiënt personeelsbeheer te ondersteunen en uit te voeren.

De **boekhoudkundig assistent** voert administratieve, boekhoudkundige en financiële verrichtingen en handelingen uit, rekening houdend met de geldende regelgeving en het beleid van de organisatie teneinde een boekhoudkundig en financieel beheer administratief te ondersteunen.

Onder een 'organisatie' wordt elke profit of non-profit onderneming of organisatie van privaatrechterlijke en publiekrechtelijke aard verstaan.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel

Bedrijfsorganisatie (dual) tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

⁴³ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificaties HR assistent niveau 4 en Boekhoudkundig assistent niveau 4.
- een bewijs van beroepskwalificatie HR assistent niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Boekhoudkundig assistent niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN⁴⁴

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de opleiding bedrijfsorganisatie (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze 2 contexten: HR-beheer en boekhoudkundig/financieel beheer.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken functioneel ondersteunende software en hardware.
6. De leerlingen controleren en stemmen de documenten op elkaar af voor de verwerking in het boekhoudsysteem.
7. De leerlingen bereiden de elementen van facturatie en betalingsopdrachten voor.
8. De leerlingen beheren een database van klanten- en leveranciersdossiers met inbegrip van debiteurenbeheer.
9. De leerlingen houden de kas/contanten op orde.
10. De leerlingen controleren en registreren de inkomsten en uitgaven van de onderneming volgens de procedures.
11. De leerlingen coderen en registreren de documenten in verband met aan- en verkopen en doen de afstemmingscontrole op de bankrekeningen.
12. De leerlingen bereiden boekhoudkundige aspecten van de personeelsdossiers voor.
13. De leerlingen bereiden de wettelijke fiscale en sociale aangiften voor.

⁴⁴ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

14. De leerlingen treffen voorbereidingen in functie van het bepalen van het (deel)budget.
15. De leerlingen ondersteunen het proces van werving en selectie.
16. De leerlingen maken individuele dossiers van werknemers aan en volgen ze op.
17. De leerlingen beschrijven stappen in het trainingsproces en diverse leervormen en exploreren het aanbod van opleidingsinitiatieven.
18. De leerlingen lichten aspecten van sociale wetgeving toe.
19. De leerlingen lichten de rol van sociale verkiezingen voor de samenstelling van inspraakorganen toe.
20. De leerlingen lichten aspecten van arbeidsreglementering toe (arbeids- en rusttijden, tuchtmaatregelen, procedures ...) aan de hand van een arbeidsreglement.
21. De leerlingen verwelkomen nieuwe werknemers.
22. De leerlingen controleren en voeren standaardberekeningen (premies, uitkeringen, maandelijkse salarissen, inhoudingen ...) uit.
23. De leerlingen beheren en volgen het personeelsbestand op.
24. De leerlingen lichten de rol van HR-dienstverleners bij het uitbesteden van HR-activiteiten toe.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Algemene boekhouding
- Applicaties voor aangiftes
- Arbeids- en sociaal zekerheidsrecht
- Arbeidsreglementering
- Bedrijfsadministratie
- Bedrijfsprocessen i.f.v. het uitvoeren van het eigen takenpakket
- Boekhoudsoftware
- BTW
- Elektronisch gegevensbeheer
- Financieel beheer
- Fiscaliteit
- HR-beleid (soft: opleidingen, people management, welzijn .../ hard: verloningen, compensatie, tijdsregistratie ...)
- Inningsprocedures van vorderingen
- Kostprijsberekening
- Loonberekening en -administratie
- Opstellen en analyseren van jaarrekeningen
- Personeelsbeheer
- Personeelsbeleid
- Personeelsorganisatie
- Selectie- en wervingsprocedure
- Structuren en organisatie van boekhouddiensten
- Structuren en organisatie van HR-dienstverlening
- Venootschapsrecht
- Wetgeving op de boekhouding en jaarrekening

6. CONCORDANTIETABEL

HR ASSISTENT (0321-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Organiseert en ondersteunt het proces van werving en selectie.	16 , SC 3
Maakt individuele dossiers van werknemers aan, volgt op en voert updates door, rekening houdend met de actuele wetgeving.	17 , SC 3
Vertaalt opleidingsbehoeften en -noden naar opleidingsinitiatieven.	18 ,

	SC 3
Actualiseert en werkt documenten uit om het HR-beleid te evalueren en bij te sturen.	6
Licht het personeel in over sociale wetgeving en specifieke kenmerken van de organisatie.	21, SC 3
Verzorgt de praktische organisatie van de sociale verkiezingen.	20
Volgt de behandeling van tuchtmaatregelen en relaties met wettelijke instanties (arbeidsinspectie, arbeidsrechtbank ...) op.	21
Verwelkomt nieuwe werknemers en bevordert hun integratie.	22
Controleert en voert loongegevens in (premies, uitkeringen, maandelijkse salarissen, inhoudingen ...).	23
Beheert en volgt het volledige personeelsbestand op.	24
Volgt contracten voor de outsourcing van diensten (betaling, werving, opleiding ...) op.	25 , SC 3
Werkt ondersteunend en loyaal t.a.v. de afdeling/organisatie.	1, SC 3
Werkt oplossingsgericht.	SC 13
Werkt doelgroepgericht.	1, 5, SC 3
Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid.	SC 13, SC 3

BOEKHOUDKUNDIG ASSISTENT (0285-4)	
Competenties BK	CD-nr./SC
Werkt ondersteunend en loyaal t.a.v. de afdeling/organisatie.	1 , SC 3
Werkt oplossingsgericht.	SC 13
Werkt doelgroepgericht.	1, 5 , SC 3
Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid.	SC 13, , SC 3
Codeert en boekt de documenten in en doet de afstemmingscontrole op de bankrekeningen.	12
Controleert en registreert de inkomsten en uitgaven van de onderneming volgens de procedures.	11 , SC 3
Is alert voor fraude.	1, SC 3
Bereidt de wettelijke fiscale en sociale aangiften voor.	14 , SC 3
Beheert een database van klanten- en leveranciersdossiers en informeert de leidinggevende hierover.	9 , SC 3
Treft voorbereidingen in functie van het bepalen van het (deel)budget.	15
Bereidt de elementen van facturatie en betalingsopdrachten voor.	8
Bereidt boekhoudkundige aspecten van de personeelsdossiers voor.	13 , SC 3
Controleert en stemt de documenten op elkaar af voor de verwerking in het boekhoudsysteem.	7 , SC 3
Houdt de kas/contanten op orde.	10 , SC 3
Bereidt de thesaurieverrichtingen voor.	-

De beroepskwalificatie *HR assistent* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

De beroepskwalificatie *Boekhoudkundig assistent* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster HR assistent:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen gebruiken functioneel ondersteunende software en hardware.
6. De leerlingen ondersteunen het proces van werving en selectie.
7. De leerlingen maken individuele dossiers van werknemers aan en volgen ze op.
8. De leerlingen beschrijven stappen in het trainingsproces en diverse leervormen en exploreren het aanbod van opleidingsinitiatieven.
9. De leerlingen lichten aspecten van sociale wetgeving toe.
10. De leerlingen lichten de rol van sociale verkiezingen voor de samenstelling van inspraakorganen toe.
11. De leerlingen lichten aspecten van arbeidsreglementering toe (arbeids- en rusttijden, tuchtmaatregelen, procedures ...) aan de hand van een arbeidsreglement.
12. De leerlingen verwelkomen nieuwe werknemers.
13. De leerlingen controleren en voeren standaardberekeningen (premies, uitkeringen, maandelijkse salarissen, inhoudingen ...) uit.
14. De leerlingen beheren en volgen het personeelsbestand op.
15. De leerlingen lichten de rol van HR-dienstverleners bij het uitbesteden van HR-activiteiten toe.

Cluster Boekhoudkundig assistent:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen gebruiken functioneel ondersteunende software en hardware.
6. De leerlingen controleren en stemmen de documenten op elkaar af voor de verwerking in het boekhoudstelsel.
7. De leerlingen bereiden de elementen van facturatie en betalingsopdrachten voor.
8. De leerlingen beheren een database van klanten- en leveranciersdossiers met inbegrip van debiteurenbeheer.
9. De leerlingen houden de kas/contanten op orde.
10. De leerlingen controleren en registreren de inkomsten en uitgaven van de onderneming volgens de procedures.
11. De leerlingen coderen en registreren de documenten in verband met aan- en verkopen en doen de afstemmingscontrole op de bankrekeningen.
12. De leerlingen bereiden boekhoudkundige aspecten van de personeelsdossiers voor.
13. De leerlingen bereiden de wettelijke fiscale en sociale aangiften voor.
14. De leerlingen treffen voorbereidingen in functie van het bepalen van het (deel)budget.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Bedrijfsorganisatie duaal geldt een stageovereenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Bedrijfsorganisatie duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 14 en maximaal 19 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en / of gesimuleerd samen).

Gezien de verschillende contexten binnen de opleiding bedrijfsorganisatie (duaal) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze 2 contexten: HR-beheer en boekhoudkundig/financieel beheer.

BEELDENDE KUNST

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	kso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁴⁵	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Assistent beeldend kunstenaar

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Assistent beeldend kunstenaar.

De **assistent beeldend kunstenaar** voert in opdracht voorbereidende en uitvoerende taken uit teneinde de realisatie van plastische kunstwerken (beeldhouwwerk, schilderij, installatie ...) van een beeldend kunstenaar te ondersteunen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Beeldende kunst tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Assistent beeldend kunstenaar niveau 4.
- een bewijs van beroepskwalificatie Assistent beeldend kunstenaar niveau 4;
- een bewijs van competenties.

⁴⁵ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5. ONDERWIJSDOELLEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELLEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen doorlopen een artistiek-creatief proces.
6. De leerlingen documenteren het eigen werk, de eigen artistieke ontwikkeling en oriënteren zich op de arbeidsmarkt in voorbereiding op de ontwikkeling van een eigen loopbaan.
7. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor.
8. De leerlingen kiezen en gebruiken diverse materialen, technieken en methodes.
9. De leerlingen gebruiken domeinspecifieke software.
10. De leerlingen illustreren trends en stijlen binnen het domein van beeldende kunsten.
11. De leerlingen werken een artistiek project of concept uit.
12. De leerlingen gebruiken diverse beeld- en vormgevingselementen.
13. De leerlingen presenteren artistieke creaties met inbegrip van de organisatie.
14. De leerlingen duiden de artistieke creatie en presentatie ervan in begeleidende teksten.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Esthetica binnen het domein van de beeldende kunst
- Gebruik van vormgevingssoftware
- Geschiedenis van de beeldende kunst
- Grote maatschappelijke en artistieke tendensen
- Kanalen (groepstentoonstelling, solotentoonstelling, portfolio, online ...) om met het werk naar buiten te treden.
- Materialen specifiek voor het domein beeldende kunst
- Technieken en methodes specifiek voor het domein Beeldende kunst
- Verschillende contexten in beeldende kunsten (de sector, festivals, evenementen, wedstrijden ...)

6. CONCORDANTIETABEL

Competenties BK	CD-nr. / SC
Werkt in teamverband.	1
Verwerft opdrachten en bouwt de eigen loopbaan uit.	6, SC 13
Werkt mee aan een veilige en duurzame werkomgeving.	3, 4, SC 6
Voert (financieel) administratieve werkzaamheden uit.	2, 7, SC 11
Organiseert de eigen werkzaamheden in overleg met de beeldend kunstenaar.	7
Kiest en koopt materialen.	8
Voert opdrachten uit in voorbereiding, de bewerking en de afwerking van een plastisch kunstwerk van een beeldend kunstenaar.	5, 9, 10, 11, 12
Ondersteunt bij het tentoonstellen van de plastische kunstwerken in functie van het doel (verkoop, netwerken, ...).	13
Ondersteunt bij het aanmaken van folders, brochures, persmededelingen over de artistieke creatie en de presentatie ervan.	9, 14
Voert het basisonderhoud van materiaal uit.	8

De beroepskwalificatie *Assistent beeldend kunstenaar* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

BINNENVAARTTECHNIEKEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁴⁶	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Aspirant-stuurman binnenscheepvaart

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Aspirant-stuurman binnenscheepvaart.

De **aspirant-stuurman binnenscheepvaart** voert onder toezicht van de verantwoordelijke verplaatsingsmanoeuvres van een vaartuig uit, ziet toe op het laden en lossen conform de geldende regelgeving, voert onder supervisie het onderhoud van het schip uit conform de opgelegde normering en assisteert hierbij onder toezicht de matro(os)(zen) teneinde de schipper/stuurman te ondersteunen bij het commercialiseren van het (vracht)vervoer.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- medisch geschikt zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel;
- attest basisopleiding veiligheid, te behalen vooraleer men de reglementair voorziene werkplekcomponent of stage aanvangt.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtname van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel

Binnenvaarttechnieken tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Aspirant-stuurman binnenscheepvaart niveau 4;

⁴⁶ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

- een bewijs van beroepskwalificatie Aspirant-stuurman binnenscheepvaart niveau 4;
- een bewijs van competenties.

In het structuuronderdeel binnenvaarttechnieken, al dan niet duaal georganiseerd, moet de regelmatige leerling in het bezit zijn van een dienstboekje met minimum 90 vaardagen.

5. ONDERWIJSDOELLEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELLEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
6. De leerlingen beschermen het milieu conform de (inter)nationale milieuvoorschriften.
7. De leerlingen voeren de manoeuvres voor het koppelen van schepen uit onder supervisie van de verantwoordelijke.
8. De leerlingen voeren de manoeuvres voor af- en aanmeren uit onder supervisie van de verantwoordelijke.
9. De leerlingen volgen de vooropgestelde vaarroute en besturen het schip onder supervisie van de verantwoordelijke.
10. De leerlingen voeren de manoeuvres (passeren van kunstwerken, ankeren, manoeuvres bij slecht weer, averij ...) met het schip uit en navigeren onder supervisie van de verantwoordelijke.
11. De leerlingen coördineren, controleren en assisteren het laden en lossen van schepen onder supervisie van de verantwoordelijke.
12. De leerlingen voeren taken uit en controleren het passagierstransport aan boord van het schip onder supervisie van de verantwoordelijke.
13. De leerlingen voeren het onderhoud uit van het dek en de dekinstallaties van het schip en zien op het onderhoud ervan onder supervisie van de verantwoordelijke toe.
14. De leerlingen bedienen de hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties en de handhaving van de werking en de veiligheid ervan onder supervisie.
15. De leerlingen voeren onder supervisie van de verantwoordelijke preventief onderhoud van de motoren en de uitrusting uit.
16. De leerlingen lokaliseren een defect of storing onder supervisie van een verantwoordelijke .

17. De leerlingen voeren courante vervangingen en herstellingen uit onder supervisie van een verantwoordelijke.
18. De leerlingen voeren administratieve taken uit onder supervisie.
19. De leerlingen controleren de veiligheid van het vaartuig (controle van de uitrustingen, identificatie van risico's op averij ...) onder supervisie van de verantwoordelijke.
20. De leerlingen voeren de urgentiemaatregelen in geval van nood uit en controleren de bemanning onder supervisie van de verantwoordelijke.
21. De leerlingen controleren onder supervisie en voeren de huishoudelijke taken uit.
22. De leerlingen volgen onder supervisie de voorraden op, stellen tekorten vast en geven de bestellingen door aan de verantwoordelijke.
23. De leerlingen doen aan brandpreventie en brandbestrijding.
24. De leerlingen voeren EHBO uit.
25. De leerlingen lopen een veilige wacht.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Basisveiligheid (basic safety): sociale verantwoordelijkheden, brandpreventie en brandbestrijding, EHBO, persoonlijke overlevingstechnieken, persoonlijke veiligheid, samenwerken in nood en gebruik reddingsvlot
- Belangrijkste havens en terminals in het Europese IWT-netwerk
- Kenmerken, constructie, werking van scheepsinstallaties ((diesel)motoren, boilers, aslijn van de schroef, pompen en pompregelsystemen, compressoren, generatoren, warmtewisselaars, ventilatiesystemen, stuurinstallatie, automatische controlesystemen ...)
- Koppeltechnieken
- Laad- en stouwtechnieken
- Meest voorkomende binnenschepen aangaande scheepsconstructie, eigenschappen, afmetingen, tonnage, ...
- Meet- en regeltechniek
- Nationale en internationale waterwegen
- Nautische instrumenten en hulpmiddelen
- Navigatietechnieken
- Scheepvaartterminologie in Engels, Frans en Duits (riverspeak)
- Signalisatie
- Veiligheidsregels in de binnenvaart
- Wettelijke bepalingen aangaande de binnenvaart (goederentransport, regels vaar- en rusttijden ...)

6. CONCORDANTIETABEL

ASPIRANT-STUURMAN BINNENSCHIEPVAART (0581-1)	
Competenties BK	CD-nr.
Werkt in teamverband.	1, 5
Handelt volgens de professionele gedragscode.	1, 2, 5
Houdt toezicht op en bekwaamt zich onder begeleiding van een verantwoordelijke om de matrozen op te leiden in vaktechnieken	-
Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn.	2, 4
Beschermt het milieu conform de (inter-)nationale milieuvoorschriften.	3, 6
Volgt de vooropgestelde vaarroute en bestuurt het schip onder begeleiding van de verantwoordelijke.	9
Voert de manoeuvres met het vaartuig uit en navigeert onder supervisie van de verantwoordelijke.	10
Voert de manoeuvres voor af- en aanmeren uit onder begeleiding van de verantwoordelijke.	8

Voert de manoeuvres voor het koppelen van schepen uit onder supervisie van de schipper.	7
Coördineert, controleert en assisteert het laden en lossen van vaartuigen onder supervisie van de verantwoordelijke.	11
Voert taken uit en controleert het passagierstransport aan boord van het schip onder supervisie van de verantwoordelijke.	12
Voert het onderhoud uit van het dek en de dekinstallaties van het schip en ziet toe op het onderhoud ervan onder supervisie van de verantwoordelijke.	13
Loopt een veilige wacht.	25
Bedient de hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties en de handhaving van de werking en de veiligheid ervan onder begeleiding.	14
Voert onder supervisie van de verantwoordelijke preventief onderhoud van motoren en de uitrusting uit.	15
Lokaliseert en diagnosticeert onder supervisie van een verantwoordelijke een defect of storing.	16
Voert courante vervangingen en herstellingen uit onder supervisie van de verantwoordelijke.	17
Controleert de veiligheid van het vaartuig onder begeleiding van de verantwoordelijke.	4, 19
Voert de urgentiemaatregelen in geval van nood uit en controleert de bemanning onder supervisie van de verantwoordelijke.	4, 20
Doet aan brandpreventie en brandbestrijding.	4, 23
Voert EHBO uit.	4, 24
Voert administratieve taken uit onder supervisie.	18
Controleert onder supervisie en voert de huishoudelijke taken uit.	21
Volgt onder supervisie de voorraden op, stelt tekorten vast en geeft de bestellingen door aan de verantwoordelijke.	22

De beroepskwalificatie *Aspirant-stuurman binnenscheepvaart* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 en 25.

BIOTECHNOLOGISCHE EN CHEMISCHE TECHNIEKEN (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁴⁷	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Labotechnische medewerker
- Laboratoriumassistent
- Operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Laboratoriumassistent, Labotechnisch medewerker en Operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie.

De **laboratoriumassistent** kiest de gepaste werkwijze voor de uit te voeren analyses, bereidt eenvoudige analyses voor, analyseert en evalueert stalen en zorgt voor voldoende beschikbaar en goed onderhouden laboratoriummaterieel teneinde ondersteuning te bieden bij laboratoriumwerkzaamheden.

De **labotechnische medewerker** voert eenvoudige routinematige analyses uit op zelfgenomen stalen, houdt het laboratorium(materieel) operationeel en voert basisonderhoud ervan uit teneinde ondersteuning te bieden bij laboratoriumwerkzaamheden.

De **operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie** volgt productiegegevens op, stelt in en om, bedient, stuurt en volgt de productie aan de installatie en/of vanuit de controlekamer, voert kwaliteitscontroles uit op geregelde tijdstippen en neemt maatregelen in geval van storings- en afwijkingen in overleg met een verantwoordelijke, steeds in navolging van kwaliteitsprocedures, hygiëne-, milieu-, veiligheids- en productievoorschriften teneinde grondstoffen aan de procesinstallatie en machinelijn te bewerken tot (half)afgewerkte producten.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

⁴⁷ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Biotechnologische en chemische technieken (dual) tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificaties Laboratoriumassistent niveau 4, Labotechnisch medewerker niveau 3 en Operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Laboratoriumassistent niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Labotechnisch medewerker niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN⁴⁸

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de opleiding biotechnologische en chemische technieken (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze twee contexten: een labocontext en een productiecontext (chemische, farmaceutische of voedingsindustrie).

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

⁴⁸ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

5. De leerlingen registreren gegevens gekoppeld aan een opdracht volgens de principes van een kwaliteitszorgsysteem.
6. De leerlingen voeren het basisonderhoud uit van het (laboratorium)materieel.
7. De leerlingen controleren en registreren de voorraad aan verbruiksgoederen en laboratoriummaterieel.
8. De leerlingen nemen en behandelen stalen conform de opdracht en voeren de administratie ervan uit.
9. De leerlingen selecteren reagentia en (laboratorium)materieel en maken deze gebruiksklaar in functie van de analyses.
10. De leerlingen voeren analyses uit volgens gepaste procedures, evalueren en registreren de resultaten.
11. De leerlingen raadplegen de planning, productiefiches en -voorschriften en registreren het verloop van een productieproces.
12. De leerlingen voeren kwaliteitsmetingen uit.
13. De leerlingen stellen een proces- of productie-installatie in en om volgens de afgesproken procedures.
14. De leerlingen sturen een proces- of productie-installatie volgens de afgesproken procedures.
15. De leerlingen stemmen de nodige grondstoffen en materialen af op de proces- of productie-installatie en nemen actie bij tekorten en afwijkingen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Hydraulica, elektriciteit, pneumatica in functie van een productie- of procesinstallatie
- Plc en meet- en regeltechnieken in functie van een productie- of procesinstallatie
- Kwaliteitscontrolesystemen en kwaliteitszorgsystemen
- Milieuvoorschriften en milieuzorgsystemen
- Opslag van gevaarlijke producten
- Registratie van stalen in het algemeen
- Voorraadbeheer

Materialen:

- Eigenschappen en bewaaromstandigheden van grondstoffen, tussenproducten en eindproducten
- Reagentia en producten in functie van de analyses

Technieken en procedures:

- Geautomatiseerde processen
- Gebruik van (bio)veiligheidsrichtlijnen en veiligheidsmaatregelen
- Gebruik van producten voor basisonderhoud toestellen, laboratoriummaterieel (centrifuge, weegapparatuur ...)
- Gebruik van richt- en referentiewaarden
- Gebruik, werkingsprincipes en toepassingsgebieden van (laboratorium)materieel
- Kalibratiemethode van laboratoriummaterieel (spectrofotometers, chromatograaf, microscoop, centrifuge, weegapparatuur ...)
- Meet- en analysetechnieken
- Procedure(s) voor het bewaren en transport van stalen
- Procedures om de procesinstallatie te bedienen
- Procedures voor het afstellen van de procesinstallatie
- Procedures voor staalname
- Procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren ...)
- Storingsanalyse in het productieproces
- Wettelijk toe te passen methoden in het kader van het kwaliteitszorgsysteem

6. CONCORDANTIETABEL

LABOTECHNISCHE MEDEWERKER (0466-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC

Werkt in teamverband.	1
Handelt volgens de wettelijke bepalingen en kwaliteitssystemen.	2
Bouwt de eigen deskundigheid op.	SC 13
Volgt bij elke opdracht de werkwijze(n) conform het kwaliteitssysteem.	5
Houdt het laboratorium(materieel) operationeel en voert het basisonderhoud ervan uit.	6
Vult de voorraad van verbruiksgoederen aan en ontvangt bestellingen.	-
Neemt intern en extern stalen en voert de administratie ervan uit.	8
Behandelt de genomen en ontvangen stalen conform de opdracht.	8
Selecteert reagentia en (laboratorium)materieel en maakt deze gebruiksklaar in functie van de analyses.	9
Voert basisanalyses uit volgens een opgelegde procedure en registreert de resultaten.	10

LABORATORIUMASSISTENT (0467)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Handelt volgens de wettelijke bepalingen en kwaliteitssystemen.	2
Bouwt de eigen deskundigheid op.	SC 13
Volgt bij elke opdracht de werkwijze(n) conform het kwaliteitssysteem.	5
Houdt het laboratorium(materieel) operationeel en voert het basisonderhoud ervan uit.	6
Controleert en registreert de voorraad aan verbruiksgoederen en laboratorium(materieel).	7
Neemt intern en extern stalen en voert de administratie ervan uit.	8
Behandelt de genomen en ontvangen stalen conform de opdracht.	8
Selecteert reagentia en (laboratorium)materieel en maakt deze gebruiksklaar in functie van de analyses.	9
Voert eenvoudige analyses uit volgens een zelfgekozen procedure, evalueert de resultaten en registreert de resultaten.	10

OPERATOR VOEDINGS-, CHEMISCHE EN FARMACEUTISCHE INDUSTRIE (0493-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust.	4, SC 6
Registreert het verloop van het productieproces.	11
Neemt kennis van de planning, productiefiches en -voorschriften.	11
Werkt met oog voor veiligheid, milieu en hygiëne.	4, SC 6
Voert kwaliteitsmetingen uit volgens de instructies.	12
Stelt de procesinstallatie of machinelijn in en om.	13
Stuurt de procesinstallatie of machinelijn volgens de procedures.	14
Zorgt voor de nodige grondstoffen en materialen voor de procesinstallatie of machinelijn (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling ...).	15
Houdt rekening met de veiligheidsvoorzieningen van de eigen procesinstallatie of machinelijn.	4

De beroepskwalificatie *Labotechnische medewerker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10.

De beroepskwalificatie *Laboratoriumassistent* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

De beroepskwalificatie *Operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 11, 12, 13, 14, 15.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Labotechnische medewerker:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen registreren gegevens gekoppeld aan een opdracht volgens de principes van een kwaliteitssystem.
6. De leerlingen voeren het basisonderhoud uit van het (laboratorium)materieel.
7. De leerlingen nemen en behandelen stalen conform de opdracht en voeren de administratie ervan uit.
8. De leerlingen selecteren reagentia en (laboratorium)materieel en maken deze gebruiksklaar in functie van de analyses.
9. De leerlingen voeren analyses uit volgens gepaste procedures, evalueren en registreren de resultaten.

Cluster Laboratoriumassistent:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen registreren gegevens gekoppeld aan een opdracht volgens de principes van een kwaliteitssystem.
6. De leerlingen voeren het basisonderhoud uit van het (laboratorium)materieel.
7. De leerlingen controleren en registreren de voorraad aan verbruiksgoederen en laboratoriummaterieel.
8. De leerlingen nemen en behandelen stalen conform de opdracht en voeren de administratie ervan uit.
9. De leerlingen selecteren reagentia en (laboratorium)materieel en maken deze gebruiksklaar in functie van de analyses.
10. De leerlingen voeren analyses uit volgens gepaste procedures, evalueren en registreren de resultaten.

Cluster Operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen raadplegen de planning, productiefiches en -voorschriften en registreren het verloop van een productieproces.
6. De leerlingen voeren kwaliteitsmetingen uit.
7. De leerlingen stellen een proces- of productie-installatie in en om volgens de afgesproken procedures.
8. De leerlingen sturen een proces- of productie-installatie volgens de afgesproken procedures.
9. De leerlingen stemmen de nodige grondstoffen en materialen af op de proces- of productie-installatie en nemen actie bij tekorten en afwijkingen.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Biotechnologische en chemische technieken duaal geldt een stageovereenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Biotechnologische en chemische technieken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 14 en maximaal 19 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).

Gezien de verschillende contexten binnen de opleiding biotechnologische en chemische technieken (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze twee contexten: een labocontext en een productiecontext (chemische, farmaceutische of voedingsindustrie).

BOUWTECHNIEKEN (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁴⁹	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Technicus Bouw

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Technicus bouw.

De **technicus bouw** staat in voor de uitvoering en praktisch toezicht van een residentieel bouwproject, waarbij hij een breed overzicht heeft over de verschillende bouwtechnieken van een residentieel gebouw en infrastructuurwerken.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Bouwtechnieken (dual) tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Technicus bouw niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Technicus bouw niveau 4; een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN⁵⁰

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

⁴⁹ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

⁵⁰ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen en zien toe op een correct en veilig gebruik ervan.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plannen werkzaamheden en bereiden ze voor met inbegrip van meetstaat en kostprijsberekening.
8. De leerlingen organiseren de inrichting van een bouwplaats.
9. De leerlingen beheren het materiaal en het materieel.
10. De leerlingen slaan lasten aan onder begeleiding.
11. De leerlingen bewaken de kwaliteit van het bouwproces.
12. De leerlingen ondersteunen de werfleider bij de coördinatie van de uitvoering.
13. De leerlingen gebruiken bouwsoftware.
14. De leerlingen bewaken de kwaliteit van de grondwerken.
15. De leerlingen organiseren en bewaken de kwaliteit van de huisrioleringen.
16. De leerlingen organiseren en voeren metselwerk uit.
17. De leerlingen organiseren de plaatsing van geprefabriceerde elementen en plaatsen ze.
18. De leerlingen organiseren en voeren de betonneringswerken (bekisten, bewapenen, betonneren) uit.
19. De leerlingen bewaken de kwaliteit van de ruwbouwwerken.
20. De leerlingen bewaken de kwaliteit van de vloeropbouw.
21. De leerlingen bewaken de kwaliteit van de ruwbouw in functie van de activiteiten van de onderaannemer.
22. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Bekistingstechnieken
- Bemalings- en drainagetechnieken
- Beschoeiingstechnieken
- Beton, mortel, lijmen, bindmiddelen, mengverhoudingen en hulpstoffen

- Betonningstechnieken
- Beploisteringstechnieken (binnen- en buitenbespleistering)
- Binnen- en buitenschrijnwerk
- Bodemsoorten en grondmechanische problemen
- Bogen, lintelen en siermetselwerk
- Bouw- en sloopafval: procedures
- Bouwakoestiek
- Bouwfysica in woningbouw
- Bouwknopen
- Bouwpathologie in woningbouw
- Building Information Modeling (BIM)
- Calculatienormen
- Constructies op basis van technische dossiers
- Dakconstructies, dakbedekking, dakafdichting: plaatsingstechnieken, opbouw, dakvormen, materialen, hemelwateropvang en -afvoer
- Dekvloeren en onderlagen
- Draagkracht en maximale belasting van draagvloeren en -muren en lintelen
- Duurzaam bouwen: EPB, labels, U-waarde, E-peil en K-peil
- Elektriciteit in functie van de werkzaamheden
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap en machines: werking en veiligheidsaspecten
- Funderingstechnieken
- Hijsmaterieel, -technieken en -procedures
- IJzervlechttechnieken
- Inrichting van de werkplek: signalisatie, afsluiting, orde en netheid
- Isolatiematerialen en -technieken
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Lucht- en dampshielden
- Mechanische en chemische bevestigings- en verankeringsstechnieken
- Nutsleidingen
- Ontkisten, ontkistingsproducten, ontkistingstermijnen en onderhoud van het bekistingmateriaal
- Prefabelementen
- Riolering en leidingmaterialen
- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies
- Stabiliteit
- Stedenbouw en ruimtelijke ordening
- Stut- en schoortechnieken
- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Vloer- en tegelwerk
- Wapeningen
- Waterdichtingstechnieken
- Waterkering
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

6. CONCORDANTIETABEL

TECHNICUS BOUW (0513-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4, SC 6
Werkt op hoogte.	6
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3

Gebruikt machines en gereedschappen en ziet toe op een correct en veilig gebruik.	5
Houdt werkadministratie bij.	1
Plant de werkzaamheden.	7
Organiseert de inrichting van de bouwplaats.	8
Beheert het materiaal en het materieel.	9
Slaat lasten aan.	10
Bewaakt de kwaliteit van het bouwproces.	11
Ondersteunt de werfleider bij de coördinatie van de uitvoering.	12
Gebruikt bouwsoftware.	13
Bewaakt de kwaliteit van de grondwerken.	14
Organiseert en bewaakt de kwaliteit van de huisrioleringen.	15
Organiseert en voert het metselwerk uit.	16
Organiseert de plaatsing van geprefabriceerde elementen en plaatst deze.	17
Organiseert, bewaakt en voert de betonneringswerken (bekisten, bewapen, betonneren) uit.	18
Bewaakt de kwaliteit van de ruwbouwwerken.	19
Bewaakt de kwaliteit van de vloeropbouw.	20
Bewaakt de kwaliteit van de ruwbouw in functie van de activiteiten van de onderaannemer.	21

De beroepskwalificatie *Technicus bouw* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Technicus bouw:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch
5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen en leren toezien op een correct en veilig gebruik ervan.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen leren de werkzaamheden plannen en voorbereiden met inbegrip van meetstaat en kostprijsberekening.
8. De leerlingen leren de inrichting van de bouwplaats organiseren.
9. De leerlingen beheren het materiaal en het materieel.
10. De leerlingen slaan lasten aan onder begeleiding.
11. De leerlingen leren de kwaliteit van het bouwproces bewaken.
12. De leerlingen ondersteunen de werfleider bij de coördinatie van de uitvoering.
13. De leerlingen gebruiken bouwsoftware.
14. De leerlingen leren de kwaliteit van de grondwerken bewaken.
15. De leerlingen organiseren en leren de kwaliteit van de huisrioleringen bewaken.
16. De leerlingen organiseren en voeren metselwerk uit.
17. De leerlingen organiseren de plaatsing van geprefabriceerde elementen en plaatsen ze.
18. De leerlingen organiseren en voeren de betonneringswerken (bekisten, bewapenen, betonneren) uit.
19. De leerlingen leren de kwaliteit van de ruwbouwwerken bewaken.
20. De leerlingen leren de kwaliteit van de vloeropbouw bewaken.

21. De leerlingen leren de kwaliteit van de ruwbouw bewaken in functie van de activiteiten van de onderaannemer.
22. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Bouwtechnieken duaal geldt een stageovereenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Bouwtechnieken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 14 en maximaal 19 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).

COMMERCIËLE ORGANISATIE (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Economie en organisatie
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁵¹	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Commercieel assistent

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Commercieel assistent.

De **commercieel assistent** behandelt de bestellingen van klanten commercieel en administratief, heeft oog voor kwaliteit (service, kost, termijn ...), geeft technische ondersteuning en informatie aan klanten over de producten en/of diensten van de onderneming teneinde een klantenbestand te verwerven en te behouden en zo de verkoop te stimuleren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Commerciële organisatie (dual) tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Commercieel assistent niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Commercieel assistent niveau 4; een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

⁵¹ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken functioneel ondersteunende software en hardware.
6. De leerlingen onderzoeken de vraag van de klant technisch en commercieel zoals termijn van fabricatie van producten, beschikbaarheid van producten of diensten, kost.
7. De leerlingen verstrekken informatie aan de klant.
8. De leerlingen ondersteunen de verkoop met inbegrip van het opmaken van commerciële documenten.
9. De leerlingen overleggen met de klant over de voorwaarden van de verkoopovereenkomst.
10. De leerlingen registreren bestellingen, controleren de voorwaarden (leveringstermijnen, verpakkingswijze ...) en lichten de klant of verkoper hierover in.
11. De leerlingen volgen de betaling van bestellingen op (voorwaarden, facturatie ...) of maken deze over aan de betreffende dienst (boekhouding, juridische zaken ...).
12. De leerlingen bieden service en leggen de technische werking uit aan klanten of gebruikers en informeren hen over het in gebruik nemen van producten of aanwenden van diensten.
13. De leerlingen volgen klachten op en stellen oplossingen voor.
14. De leerlingen volgen de commerciële informatie van het bedrijf op via verschillende communicatiekanalen (digitaal of niet-digitaal).
15. De leerlingen werken een klanten- of prospectenbestand uit.
16. De leerlingen lichten markt- en productevoluties toe.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Administratief beheer
- Bedrijfsadministratie
- Commerciële technieken

- Communicatietechnieken
- Conflicthantering
- E-commerce
- Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels
- Klachtenbehandeling
- Marketingacties
- Marketingstrategie
- Procedures voor de dienst na verkoop
- Technieken van commerciële klantenwerving
- Typologie van klanten of consumenten
- Verkooptechnieken
- Wet op de marktpraktijken en consumentenbescherming

6. CONCORDANTIETABEL

COMMERCIEEL ASSISTENT (0351-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt ondersteunend en loyaal t.a.v. de afdeling/organisatie.	1
Werkt oplossingsgericht.	SC 13
Werkt doelgroepgericht.	1
Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid.	SC 13
Verstrekt informatie aan de klant.	7
Onderzoekt de vraag van de klant technisch en commercieel (termijn van fabricatie van producten, beschikbaarheid van producten en/of diensten, kost, ...).	6
Ondersteunt de verkoop.	5, 8
Registreert bestellingen, controleert de voorwaarden (leveringstermijnen, verpakkingswijze, ...) en licht de klant of verkoper hierover in.	5, 10
Volgt de betaling van bestellingen op (voorwaarden, facturatie, ...) of maakt deze over aan de betreffende dienst (boekhouding, juridische zaken, ...).	5, 11
Volgt klachten op en stelt oplossingen voor.	13
Werkt een klanten- of prospectenbestand uit.	5, 15
Overlegt met de klant over de voorwaarden van de verkoopovereenkomst.	5, 9
Biedt service en legt, indien van toepassing, de technische werking uit aan klanten of gebruikers en informeert hen over het in gebruik nemen van producten en/of aanwenden van diensten.	12
Volgt de internetsite van het bedrijf op (commerciële informatie).	14
Blijft op de hoogte van markt- en productevoluties.	16
Werkt in teamverband.	1

De beroepskwalificatie *Commercieel assistent* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Commercieel assistent:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen gebruiken functioneel ondersteunende software en hardware.

6. De leerlingen onderzoeken de vraag van de klant technisch en commercieel zoals termijn van fabricatie van producten, beschikbaarheid van producten of diensten, kost.
7. De leerlingen verstrekken informatie aan de klant.
8. De leerlingen ondersteunen de verkoop met inbegrip van het opmaken van commerciële documenten.
9. De leerlingen overleggen met de klant over de voorwaarden van de verkoopovereenkomst.
10. De leerlingen registreren bestellingen, controleren de voorwaarden (leveringstermijnen, verpakkingswijze ...) en lichten de klant of verkoper hierover in.
11. De leerlingen volgen de betaling van bestellingen op (voorwaarden, facturatie ...) of maken deze over aan de betreffende dienst (boekhouding, juridische zaken ...).
12. De leerlingen bieden service en leggen de technische werking uit aan klanten of gebruikers en informeren hen over het in gebruik nemen van producten of aanwenden van diensten.
13. De leerlingen volgen klachten op en stellen oplossingen voor.
14. De leerlingen volgen de commerciële informatie van het bedrijf op via verschillende communicatiekanalen (digitaal of niet-digitaal).
15. De leerlingen werken een klanten- of prospectenbestand uit.
16. De leerlingen lichten markt- en productevoluties toe.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Commerciële organisatie duaal geldt een stageovereenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Commerciële organisatie duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 14 en maximaal 19 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en / of gesimuleerd samen).

CROSSMEDIA

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	kso, tso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁵²	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Crossmedia assistent

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Crossmedia assistent.

De **crossmedia assistent** bewerkt aangeleverde content en ontwikkelt onderdelen van een design voor crossmediale/multimediale producties en houdt hierbij rekening met zowel de grafische als technisch voorbereide eisen/kaders, teneinde ondersteuning te bieden voor het mee ontwikkelen van kwaliteitsvolle producties.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Crossmedia tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Crossmedia assistent niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Crossmedia assistent niveau 4;

⁵² Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen nemen kennis van productieorder en -voorschriften.
6. De leerlingen houden rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen.
7. De leerlingen bewerken de inhoudelijke content en ontwikkelen onderdelen van een crossmediaal design.
8. De leerlingen passen beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het beeldmateriaal.
9. De leerlingen programmeren de crossmediale producties.
10. De leerlingen leveren crossmediale producties op en onderhouden ze.
11. De leerlingen gebruiken audio- en videobestanden in de crossmediale producties.
12. De leerlingen realiseren eenvoudige animaties voor crossmediale producties.
13. De leerlingen bewerken de illustratieve content.
14. De leerlingen gebruiken software en hardware op een efficiënte manier.
15. De leerlingen werken deontologisch.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het product
- Color Management
- Content management systeem (CMS)
- Databeheersystemen
- Deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
- Digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden
- GDPR en intellectueel eigendomsrecht in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Koppeling van databases aan crossmediale producties
- Kwaliteitsstandaard en -normen
- Moodboard
- Online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden
- Platformen voor publicatie
- Programmeertalen

- Registratiesystemen
- Usability
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Vormvereisten en beperkingen van een huisstijl
- Vormvereisten voor beeldmateriaal in functie van het eindproduct

6. CONCORDANTIETABEL

CROSSMEDIA ASSISTENT (0483-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften.	5
Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen.	6
Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design.	7
Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal.	8
Programmeert (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen.	9
Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze.	10
Maakt gebruik van audio- en videobestanden in de crossmediale online productie.	11
Realiseert eenvoudige animaties voor crossmediale publicaties.	12
Bewerkt de aangeleverde illustratieve content.	13
Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier.	14
Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Werkt in teamverband.	1
Gebruikt communicatietechnieken.	1 SC 2 en 3
Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid.	SC 13 en 3
Werkt deontologisch.	15

De beroepskwalificatie *Crossmedia assistent* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

CROSSMEDIA

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	kso, tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁵³	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Crossmedia assistent

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Crossmedia assistent.

De **crossmedia assistent** bewerkt aangeleverde content en ontwikkelt onderdelen van een design voor crossmediale/multimediale producties en houdt hierbij rekening met zowel de grafische als technisch voorbereide eisen/kaders, teneinde ondersteuning te bieden voor het mee ontwikkelen van kwaliteitsvolle producties.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Crossmedia tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Crossmedia assistent niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Crossmedia assistent niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

⁵³ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen nemen kennis van productieorder en -voorschriften.
6. De leerlingen houden rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen.
7. De leerlingen bewerken de inhoudelijke content en ontwikkelen onderdelen van een crossmediaal design.
8. De leerlingen passen beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het beeldmateriaal.
9. De leerlingen programmeren de crossmediale producties.
10. De leerlingen leveren crossmediale producties op en onderhouden ze.
11. De leerlingen gebruiken audio- en videobestanden in de crossmediale producties.
12. De leerlingen realiseren eenvoudige animaties voor crossmediale producties.
13. De leerlingen bewerken de illustratieve content.
14. De leerlingen gebruiken software en hardware op een efficiënte manier.
15. De leerlingen werken deontologisch.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het product
- Color Management
- Content management systeem (CMS)
- Databeheersystemen
- Deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
- Digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden
- GDPR en intellectueel eigendomsrecht in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Koppeling van databases aan crossmediale producties
- Kwaliteitsstandaard en -normen
- Moodboard
- Online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden
- Platformen voor publicatie
- Programmeertalen
- Registratiesystemen
- Usability
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Vormvereisten en beperkingen van een huisstijl
- Vormvereisten voor beeldmateriaal in functie van het eindproduct

6. CONCORDANTIETABEL

CROSSMEDIA ASSISTENT (0483-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften.	5
Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen.	6
Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design.	7
Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal.	8
Programmeert (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen.	9
Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze.	10
Maakt gebruik van audio- en videobestanden in de crossmediale online productie.	11
Realiseert eenvoudige animaties voor crossmediale publicaties.	12
Bewerkt de aangeleverde illustratieve content.	13
Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier.	14
Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Werkt in teamverband.	1
Gebruikt communicatietechnieken.	1 SC 2 en 3
Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid.	SC 13 en 3
Werkt deontologisch.	15

De beroepskwalificatie *Crossmedia assistent* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

DEFENSIE EN VEILIGHEID

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁵⁴	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Bewakingsagent

Set van competenties uit volgende beroepskwalificaties:

- Soldaat-matroos bij defensie
- Brandweerman

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Bewakingsagent, een set van competenties uit de beroepskwalificatie Soldaat – matroos bij defensie en een set van competenties uit de beroepskwalificatie Brandweerman.

De **bewakingsagent** staat in voor de bewaking van goederen en voor het toezicht op en controle van personen teneinde de veiligheid te verzekeren.

De **soldaat-matroos bij defensie** bereidt zich voor op en neemt deel aan de militaire en humanitaire operatie teneinde de toegekende opdrachten van het hoger hiërarchisch echelon uit te voeren.

De **brandweerman** past standaardoperatieprocedures toe bij brand, beveiliging openbare weg, technische interventies en interventies gevaarlijke stoffen in opdracht van het hoger echelon conform het veiligheidsbeleid teneinde de basisbrandweezorg en de operationele werking van de zone te ondersteunen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

Voor het structuuronderdeel defensie en veiligheid, al dan niet duaal georganiseerd, voldoet de leerling aan de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:

1° medisch geschikt zijn bevonden, rekening houdend met de specificiteit van de beroepssectoren in kwestie. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, tenzij er een aanleiding is om de geschiktheid

⁵⁴ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

te herevalueren. Een ongeschiktheidsverklaring in de loop van het schooljaar impliceert de beslissing van de betrokken personen om de leerling uiterlijk op het einde van dat schooljaar het structuuronderdeel te laten stopzetten;

2° voldoen aan de specifieke toegangsvoorwaarde voor het identiteitsdocument, vermeld in artikel 9, 2°, van het koninklijk besluit van 23 mei 2018⁵⁵;

Naast de hoger vermelde voorwaarden gelden voor het opleidingsonderdeel tot het behalen van het algemeen bekwaamheidsattest bewakingsagent, vermeld in artikel 14 van het koninklijk besluit van 23 mei 2018, de volgende voorwaarden conform artikel 49, 50 en 51 van het voormelde koninklijk besluit van 23 mei 2018:

1° de periode tussen de allereerste les van het voormelde opleidingsonderdeel, die een reguliere school of private opleidingsinstelling organiseert, tot en met het behalen van het algemeen bekwaamheidsattest bewakingsagent en het laatste (her)examen van dat opleidingsonderdeel is beperkt tot twee kalenderjaren;

2° binnen de periode van twee kalenderjaren, vermeld in punt 1°, kan een leerling maximaal vier keer examens, inclusief herexamens, afleggen over het voormelde opleidingsonderdeel;

3° eventuele herexamens worden uiterlijk drie maanden na het afleggen van het laatste examen van een vorige examenzitting van het voormelde opleidingsonderdeel georganiseerd;

4° alle examens en herexamens van het voormelde opleidingsonderdeel worden in dezelfde school afgelegd.

Ongeacht het structuuronderdeel waarvan het deel uitmaakt, kan een leerling het opleidingsonderdeel om het algemeen bekwaamheidsattest bewakingsagent, vermeld in artikel 14 van het koninklijk besluit van 23 mei 2018, te behalen, niet meer volgen als de leerling dat opleidingsonderdeel al eerder gedurende een al dan niet onderbroken periode van twee kalenderjaren heeft gevolgd in het secundair onderwijs of daarbuiten en als de leerling binnen die periode vier examens, met inbegrip van herexamens, over het voormelde opleidingsonderdeel heeft afgelegd

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Defensie en veiligheid tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Bewakingsagent niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Bewakingsagent niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELLEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

⁵⁵ Het koninklijk besluit van 23 mei 2018 betreffende de vereisten inzake beroepsopleiding, -ervaring en -bekwaamheid en inzake het psychotechnisch onderzoek voor het uitoefenen van een leidinggevende, uitvoerende of commerciële functie in een bewakingsonderneming, interne bewakingsdienst of opleidingsinstelling en de organisatie ervan

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen werken deontologisch correct, met oog voor privacy en discretie.
6. De leerlingen informeren zich en rapporteren volgens de procedure eigen aan de organisatie.
7. De leerlingen observeren feiten objectief.
8. De leerlingen begeleiden publiekstromen binnen een gesimuleerde context.
9. De leerlingen voorkomen onveilige situaties binnen een gesimuleerde context.
10. De leerlingen treden op bij incidenten en crisissituaties binnen een gesimuleerde context.
11. De leerlingen bieden hulp en bijstand aan personen.
12. De leerlingen bereiden zich voor op een militaire opdracht.
13. De leerlingen ontwikkelen en onderhouden een gezonde levenshouding en de mentale en fysieke fitheid/conditie.
14. De leerlingen analyseren sectorspecifieke wetgeving.
15. De leerlingen lichten de grondrechten en andere relevante bevoegdheden en verplichtingen toe.
16. De leerlingen lichten de organisatie van de verschillende sectoren toe.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Bewakingstechnieken en -methodes en -procedures
- Brandpreventiemaatregelen
- Communicatieapparatuur
- Conflictbeheersing
- EHBO
- Elementaire brandbestrijdingstechnieken en -procedures
- Groepsgedrag
- Individuele en collectieve drillbewegingen
- Levensreddende handelingen
- Maatschappelijke en culturele gedragingen en gewoontes
- Ontwijkingstechnieken
- Sociale partners en de specifieke collectieve regelingen van toepassing op de bewakingssector
- Technieken van alarmering, plaatsontuiming en (massa-)evacuatie
- Technieken voor de 'own force protection'

6. CONCORDANTIETABEL

BEWAKINGSAGENT (0511-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Voorkomt onveilige situaties.	9
Observeert feiten objectief.	7
Treedt op bij incidenten en crisissituaties.	10
Biedt hulp en bijstand aan personen.	11
Begeleidt publiekstromen.	8

Informeert zich en rapporteert.	1, 6 SC 2
Werkt zowel in teamverband als autonoom.	1
Werkt deontologisch correct, met oog voor privacy en discretie.	1, 2, 5
Communiqueert met collega's en derden.	1, 6 SC 2

SOLDAAT / MATROOS BIJ DEFENSIE (0169-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Functioneert volgens de geldende gedragsvereisten bij defensie.	1, 5
Handelt deontologisch, loyaal en collegiaal.	1, 5
Communiqueert efficiënt en effectief met collega's en het kader.	1, 6 SC 2
Ontwikkelt en onderhoudt de mentale en fysieke fitheid/conditie.	13
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Bereidt zich voor op de opdracht (verkenning, gevecht, opstelling, bijstand ...).	12
Waarborgt de eigen veiligheid en die van collega's en dient eerste hulp toe.	4, 11
Bereidt de individuele en collectieve bewapening voor en controleert ze.	-
Gebruikt individuele en collectieve bewapening op een correcte en wettelijke manier.	-
Bewaakt kritieke zones en punten.	-
Voert de actie uit rekening houdend met de opdracht, de situatie en het terrein.	-
Reageert gepast bij het ontdekken van ontploffingstuigen.	-

BRANDWEERMAN (0510-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Functioneert volgens de geldende gedragsvereisten bij de brandweer.	1, 5
Communiqueert efficiënt en effectief met collega's, de groep, burgers en het kader.	1, 6 SC 2
Ontwikkelt en onderhoudt een gezonde levenshouding en de mentale en fysieke fitheid/conditie.	13
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Waarborgt de eigen veiligheid en die van collega's, dient eerste hulp toe en ziet toe op de veilige en correcte handelwijze door de groep.	4, 11
Organiseert de eigen taken in het kader van de dagelijkse werking en het gevoerde beleid.	1
Werkt zowel in teamverband als autonoom.	1
Neemt deel aan preventieve en logistieke taken van de brandweer.	-
Past standaardoperatieprocedures toe bij brand.	-
Past standaardoperatieprocedures toe bij beveiliging openbare weg en technische interventies.	-
Past standaardoperatieprocedures toe bij interventies gevaarlijke stoffen.	-

De beroepskwalificatie *Bewakingsagent* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15 en 16. Conform de afspraken in het onderwijsconvenant wordt uit de beroepskwalificaties *Soldaat / Matroos bij defensie* en *Brandweerman* enkel een set van competenties opgenomen waardoor dit geen aanleiding geeft tot een beroepskwalificatie.

DENTAALTECHNIEKEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁵⁶	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Dentaaltechnisch medewerker

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Dentaaltechnisch medewerker.

De **dentaaltechnisch medewerker** ontwerpt, vervaardigt, wijzigt, onderhoudt en herstelt dentaal medische hulpmiddelen naar maat en onder supervisie van een leidinggevende teneinde de werkgever in de mogelijkheid te stellen om de instructies van de voorschrijver uit te voeren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel

Dentaaltechnieken tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Dentaaltechnisch medewerker niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Dentaaltechnisch medewerker niveau 3;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

⁵⁶ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontwerpen dentaal medisch hulpmiddelen.
6. De leerlingen bereiden de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor.
7. De leerlingen vervaardigen definitieve afneembare restauraties.
8. De leerlingen vervaardigen definitieve vaste restauraties.
9. De leerlingen vervaardigen eenvoudige uitneembare apparaten voor orthodontie op basis van een gegeven opdracht.
10. De leerlingen herstellen en onderhouden onderdelen van dentaal medische hulpmiddelen.
11. De leerlingen controleren de werking van de apparaten, voeren basisonderhoud uit en signaleren tekortkomingen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Anatomie en fysiologie van schedel, mond, kaakgewricht en kauwstelsel
- Introductie tot CAD/CAM
- Materialen- en grondstoffenkennis
- Morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit)
- Nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
- Ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal of analoog)
- Slijpmiddelen
- Uitneembare frameprothese
- Uitneembare kunststofprothese
- Uitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur
- Vaste prothese
- Voorbereidende werken zoals modellen, lepels en beetplaten

6. CONCORDANTIETABEL

DENTAALTECHNISCH MEDEWERKER (0181-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Ontwerpt dentaal medisch hulpmiddelen.	5
Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor.	6

Vervaardigt definitieve afneembare prothesen.	7
Vervaardigt definitieve vaste prothesen.	8
Vervaardigt uitneembare apparaten voor orthodontie.	9
Herstelt en onderhoudt onderdelen van dentaal medische hulpmiddelen.	10
Desinfecteert en ordent de werkpost en het materiaal en voert het afval af en vernietigt het	3, 4, SC 6
Controleert de werking van de apparaten, voert het basisonderhoud uit en signaleert tekortkomingen.	11

De beroepskwalificatie *Dentaaltechnisch medewerker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

DIERENVERZORGINGSTECHNIEKEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁵⁷	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Dierverzorger

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Dierverzorger.

De **dierverzorger** verleent specifieke zorg, huisvesting en logistieke ondersteuning aan dieren volgens de wettelijke vereisten, de noden, kenmerken en welzijn van het dier teneinde de kwaliteit van de levenssfeer van het dier, mens en omgeving te optimaliseren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel

Dierenverzorgingstechnieken tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Dierverzorger niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Dierverzorger niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

⁵⁷ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen werken op een veilige en diervriendelijke manier.
6. De leerlingen beheren de algemene administratie en de gegevens van dieren.
7. De leerlingen zien toe op de bedrijfshygiëne en passen richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.
8. De leerlingen beheren de voorraad van verbruiksgoederen.
9. De leerlingen voeren een goede dagelijkse basisverzorging van de dieren uit.
10. De leerlingen begeleiden de dieren bij de voortplanting.
11. De leerlingen leren de dieren de dagelijkse handelingen aan en oefenen ze in.
12. De leerlingen voorzien een veilige en diervriendelijke huisvesting.
13. De leerlingen zorgen voor een kwaliteitsvolle uitstraling van de werkomgeving en naar de klanten toe.
14. De leerlingen voeren specifieke verzorging van de dieren uit.
15. De leerlingen bereiden het transport van dieren voor.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Sectorspecifieke regelgeving en reglementering: milieunormen, wetgeving dierenwelzijn, sanitaire normen, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften, CITES, EG, bestrijding van ongedierte, ziekte- en plaagbestrijding
- Richtlijnen voor het sorteren van (dierlijk) afval en dode dieren.
- Transportmodaliteiten
- Dier
 - dierkunde (diersoorten - en rassen, uit- en inwendige lichaamsbouw van dieren en de normale ontwikkeling)
 - fysiologie
 - ontwikkelingsstadia
 - ziektes en parasieten
 - omgaan met en hanteren van dieren, gedragsleer en socialisatie
 - identificatie en registratie
 - basisverzorging, specifieke en esthetische verzorging
 - geslachtsbepaling en voortplanting
 - huisvesting (koeling, ventilatie, verlichting, bescherming, verrijking)
 - dierenvoeding, voedingsproducten en voedersoorten
- Administratie:
 - voorraadbeheer en voeding

- registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid
- dossierbeheer van dieren
- Gereedschap en materialen: gebruik, onderhoud en risico's
- Principes van klantgericht werken.
- EHBO voor dieren, beheer van apotheek en geneesmiddelen voor dieren

6. CONCORDANTIETABEL

DIERVERZORGER (0406-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Bouwt de eigen deskundigheid op.	SC 13
Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn.	2, 4, SC 6
Werkt volgens de professionele gedragscode.	1, 5, 6
Werkt op een veilige en diervriendelijke manier met dieren.	5
Beheert de algemene administratie en de gegevens van dieren.	6
Ziet toe op de bedrijfshygiëne en past richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.	7
Beheert de voorraad van verbruiksgoederen.	8
Waakt over een goede dagelijkse basisverzorging van de dieren en voert deze ook uit.	9
Begeleidt de voortplanting bij dieren.	10
Leert de dieren de dagelijkse handelingen aan en oefent dagelijks.	11
Voorziet een veilige en diervriendelijke huisvesting voor de dieren rekening houdend met de nood aan beweging en sociaal contact.	12
Zorgt voor een kwaliteitsvolle uitstraling van de werkomgeving en naar de klanten toe.	13
Voert specifieke verzorging van de dieren uit (zieke en hulpbehoevende).	14
Plant het transport van dieren.	15

De beroepskwalificatie *Diervorzorger* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

ELEKTROMECHANISCHE TECHNIEKEN (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁵⁸	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Elektromecanicië

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Elektromecanicië.

De **elektromecanicië** plant correctieve en preventieve acties en voert ze uit teneinde de functionaliteit (prestaties, betrouwbaarheid, beschikbaarheid, veiligheid ...) van industriële machines, installaties of systemen te behouden en de verwachte levensduur ervan te verzekeren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Elektromechanische technieken (dual) tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Elektromecanicië niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Elektromecanicië niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELLEN⁵⁹

⁵⁸ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

⁵⁹ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken gepaste machines en gereedschappen.
6. De leerlingen raadplegen vaktechnische informatie.
7. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden uit rekening houdend met situationele elementen (in werking stellen, productiewijzigingen, veiligheidsmaatregelen ...) of de onderhoudshistoriek.
8. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en raadplegen de onderhoudshistoriek.
9. De leerlingen controleren de werking van het materieel, de instrumentengegevens (druk, debiet, temperatuur ...) en de kritieke slijtagepunten, smeringspunten.
10. De leerlingen onderhouden de systemen preventief aan de hand van een voorgelegde takenkaart.
11. De leerlingen lokaliseren en diagnosticeren een defect of storing.
12. De leerlingen vervangen, herstellen en testen de defecte mechanische, pneumatische, hydraulische en elektrische onderdelen en stellen ze af.
13. De leerlingen voeren voorbereidende tests uit voor het vrijgeven van de machine of installatie.
14. De leerlingen ontwerpen, tekenen, lezen en begrijpen schema's en tekeningen.
15. De leerlingen lichten complexe technische problemen toe aan een deskundige.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen: BA4/BA5, PBM's, CBM's bij werkzaamheden onder spanning, kennis van procedures voor vrijgave, de gouden 8, machinerichtlijn, EMC-richtlijnen, procedure voor vrijgave...
- Specifieke risico's van gevaarlijke stoffen
- Kennis van materialen en gereedschappen met inbegrip van hulpmiddelen (gereedschappen, vervangingscomponenten, onderhouds- en reinigingsproducten ...) voor onderhoud

- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Hersteltechnieken (mechanisch, elektrisch, pneumatisch, hydraulisch)
- Meettechniek in het kader van onderhoudswerkzaamheden (elektrisch, mechanisch ...)
- Werkingsprincipes van elektrische installaties, machines en sturingen
- Machine- en installatiecomponenten: elektrisch, mechanisch, (elektro-)pneumatisch, (elektro-)hydraulisch
- Werkingsprincipes van mechanische machineonderdelen
- Diagnosetechnieken voor foutenanalyse
- Mechanica: constructieleer en materialenleer, machineonderdelen
- Meetgereedschappen voor preventief en correctief onderhoud
- Visuele en auditieve kenmerken van slijtage en defecten

6. CONCORDANTIETABEL

ELEKTROMECHANICIEN (0024-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1, 15
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Gebruikt machines en gereedschappen.	5
Raadpleegt vaktechnische informatie in een vreemde taal.	6, 14, SC 3
Voert voorbereidende werkzaamheden uit rekening houdend met situationele elementen (in werking stellen, productiewijzigingen ...) of de onderhoudshistoriek.	7
Vult opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst.	8
Controleert de werking van het materiaal, de instrumentengegevens (druk, debiet, temperatuur ...) en de kritieke slijtagepunten, smeringspunten ...	9
Onderhoudt de systemen preventief aan de hand van een voorgelegde takenkaart.	10
Lokaliseert en diagnosticeert een defect of storing.	11
Vervangt, herstelt en test de defecte mechanische, pneumatische hydraulische en elektrische onderdelen en stelt ze af.	12
Voert voorbereidende tests uit vóór het vrijgeven van de machine of installatie.	13

De beroepskwalificatie *Elektromechaniciën* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Elektromechaniciën:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen gebruiken gepaste machines en gereedschappen.
6. De leerlingen raadplegen vaktechnische informatie.
7. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden uit rekening houdend met situationele elementen (in werking stellen, productiewijzigingen, veiligheidsmaatregelen ...) of de onderhoudshistoriek.
8. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en raadplegen de onderhoudshistoriek.

9. De leerlingen controleren de werking van het materieel, de instrumentengegevens (druk, debiet, temperatuur ...) en de kritieke slijtagepunten, smeringspunten.
10. De leerlingen onderhouden de systemen preventief aan de hand van een voorgelegde takenkaart.
11. De leerlingen lokaliseren en diagnosticeren een defect of storing.
12. De leerlingen vervangen, herstellen en testen de defecte mechanische, pneumatische, hydraulische en elektrische onderdelen en stellen ze af.
13. De leerlingen voeren voorbereidende tests uit voor het vrijgeven van de machine of installatie.
14. De leerlingen ontwerpen, tekenen, lezen en begrijpen schema's en tekeningen.
15. De leerlingen lichten complexe technische problemen toe aan een deskundige.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Elektromechanische technieken duaal geldt een stageovereenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Elektromechanische technieken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis tussen 10 en 19 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).

ELEKTRONICATECHNIEKEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁶⁰	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Elektronicatechnieker

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Elektronicatechnieker.

De **elektronicatechnieker** bestuurt manueel of machinaal gedrukte schakelingen met componenten door toepassing van soldeertechnieken, bouwt elektronische eenheden samen op basis van instructies en schema's, regelt componenten en elektronische eenheden af, modificeert en herstelt teneinde een elektronisch eindproduct af te leveren in overeenstemming met de gestelde productspecificaties.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Elektronicatechnieken tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Elektronicatechnieker niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Elektronicatechnieker niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

⁶⁰ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden uit met inbegrip van planning en raadplegen van vaktechnische informatie.
6. De leerlingen gebruiken gereedschappen.
7. De leerlingen testen en herstellen de bestukte elektronische eenheid.
8. De leerlingen lokaliseren, diagnosticeren en herstellen een defect in elektronische apparatuur.
9. De leerlingen controleren de functionaliteiten en karakteristieken van elektronische systemen door simulaties, tests, proeven ...
10. De leerlingen ontwerpen, tekenen en begrijpen schema's en tekeningen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids, kwaliteits- en milieunormen
- Gereedschappen en materialen
- Bestukings- en lijmtechnieken, reinigingstechnieken
- Elektronica: de werkingsprincipes van componenten, apparatuur en systemen
- Meet-, signaal- en analysetoestellen
- Meettechnieken
- Visuele en auditieve kenmerken van defecten
- Lezen van een testplan en testspecificaties
- Technisch dossier

6. CONCORDANTIETABEL

ELEKTRONICATECHNIEKER (0449-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Raadpleegt vaktechnische informatie in een vreemde taal.	5, SC 3
Organiseert de taken in functie van de dagplanning.	5
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	4, SC 6
Gebruikt gereedschappen.	6
Registreert productiegegevens.	-
Test de bestukte elektronische eenheid met een meetopstelling.	7
Herstelt bestukte elektronische eenheden aan de hand van metingen en schema's.	7

Lokaliseert en diagnosticeert een defect in elektronische apparatuur (communicatieapparatuur, audio/video, analoog/digitaal,...).	8
Herstelt elektronische eenheden van defecte apparatuur.	8
Controleert de functionaliteiten en karakteristieken van elektronische systemen in het kader van productontwikkeling (prototypes, proefseries,...) door simulaties, tests, proeven,...	9
Tekent schema's uit op basis van instructies van engineering.	10

De beroepskwalificatie *Elektronicotechniker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

ELEKTROTECHNIEKEN (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁶¹	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Elektrotechnicus
- Technicus industriële elektriciteit

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Elektrotechnicus en Technicus industriële elektriciteit.

De **elektrotechnicus** monteert en plaatst leidingen en dozen, trekt draden en kabels, plaatst en sluit elektrische componenten aan in de verschillende borden, zoekt fouten en voert herstellingen uit conform het AREI teneinde de elektrische installatie te realiseren en in bedrijf te stellen.

De **technicus industriële elektriciteit** voert onderhoud uit op installaties en materialen op basis van werkinstructies, elektrische plannen en schema's, draagt bij tot het zoeken van storingen en voert herstellingen uit van elektrotechnische delen van installaties teneinde over te gaan tot het preventief en correctief onderhoud van elektrische installaties.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Elektrotechnieken (dual) tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

⁶¹ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificaties Elektrotechnicus niveau 4 en Technicus industriële elektriciteit niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Elektrotechnicus niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Technicus industriële elektriciteit niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN⁶²

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT

Gezien de verschillende werkcontexten (residentieel/tertiair en industrieel) binnen de opleiding elektrotechnieken (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze twee contexten: het realiseren van een elektrotechnische installatie en een industriële technische installatie.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontwerpen, tekenen en begrijpen elektrische schema's, installatieschema's (residentieel, tertiair en industriële installaties) en technische dossiers.
6. De leerlingen werken op hoogte volgens de veiligheidsregels (ladder, rolsteiger).
7. De leerlingen gebruiken gepaste machines, gereedschappen en meetinstrumenten.
8. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden uit met inbegrip van van de planning en de nodige veiligheidsmaatregelen.
9. De leerlingen monteren en plaatsen leidingen, buizen, kanalisaties en verschillende soorten aansluitdozen met inbegrip het uitzetten van leidingtracés volgens instructie, het realiseren en afwerken van sleuven en holtes, het leggen van buizen en draden, het plaatsen en bevestigen van dozen.

⁶² De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

10. De leerlingen trekken draden of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties voor het aansluiten van diverse toestellen.
11. De leerlingen plaatsen het aardingssysteem en sluiten het aan.
12. De leerlingen leggen afgeschermd kabels en sluiten ze aan.
13. De leerlingen stellen een diagnose aan een residentiële of tertiaire installatie en herstellen de defecte elementen.
14. De leerlingen sporen storingen op in een industriële elektrische installatie en lossen fouten op.
15. De leerlingen voeren onderhoudswerken uit aan industriële installaties en herstellen de defecte elementen met inbegrip van de veiligheidsmaatregelen in Atex-zones.
16. De leerlingen stellen een residentiële of tertiaire installatie in werking en voeren controles uit met inbegrip van het plaatsen, monteren en aansluiten van verdeelborden, vermogen of stuurborden, materiaal voor laagspanning.
17. De leerlingen monteren en plaatsen installaties op zeer lage spanning (telefonie, informatica, brandalarmen ...).
18. De leerlingen stellen een industriële elektrische installatie in werking met inbegrip van het bevestigen, plaatsen, bedraden, monteren en aansluiten van verdeelborden, vermogen of stuurborden, materiaal voor mono- en driefasige spanning (industriële schakelaars, lastscheidingschakelaar, vermogensschakelaar,...), elektromotoren, machines, (elektro-)pneumatische componenten, PLC's en sensoren.
19. De leerlingen lichten complexe technische problemen toe aan een deskundige.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen: BA4/BA5, PBM's, CBM's bij werkzaamheden onder spanning, kennis van de grenzen van bevoegdheden, de gouden 8, ...
- Specifieke risico's van asbest, kwarts- en houtstof en andere gevaarlijke producten.
- Meet- en controletechnieken met betrekking tot een residentiële, tertiaire en industriële installatie
- Toepassing van het AREI
- Symbolen op schema's
- Verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Herstel- en verbindingstechnieken van een residentiële, tertiaire en industriële installatie
- Werkingsprincipes van installatiecomponenten, elektromotoren, stuur- en regelsystemen: elektrisch (huishoudelijk en niet-huishoudelijk), elektronisch, (elektro-)pneumatisch
- Diagnostische technieken voor foutenanalyse
- Gereedschappen (manueel, elektrisch, elektropneumatisch) en materialen met inbegrip van veiligheidsinstructiekaarten, onderhoudstechnieken en -procedures van gereedschappen en materialen
- Types bekabeling
- Richtlijnen van de distributiebeheerder voor het plaatsen van een meterkast.
- Aansluitingen voor hernieuwbare energietechnieken
- Kennis van de verschillende netten (TT, IT, TN ...)
- Risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte (ladder, rolsteiger en hoogwerker)
- Visuele en auditieve kenmerken van slijtage en defecten
- Atexrichtlijnen
- Kennis van opvoegmethodes en sleuven
- Energieprestatie van gebouwen

6. CONCORDANTIETABEL

ELEKTROTECHNICUS (0138-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, energie, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Werkt op hoogte.	6
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen (manuele, elektrische en elektropneumatische).	7
Maakt een planning en verdeelt de taken van de monteur en/of installateur.	8
Voert voorbereidende werkzaamheden uit.	8
Realiseert een eenvoudig, klassiek residentieel, tertiair en industrieel elektrisch schema.	5, 16
Zet leidingtracés uit volgens de instructie.	9
Realiseert sleuven en holtes voor het leggen van leidingen.	9
Legt buizen met draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen.	9
Plaatst en bevestigt dozen met aangepast materiaal, gereedschap en machines.	7, 9
Monteert en plaatst leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen.	9
Trekt draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties voor het aansluiten van diverse toestellen.	10
Plaatst het aardingssysteem en sluit aan.	11
Legt afgeschermd kabels en sluit ze aan.	12
Bevestigt en sluit materiaal voor laagspanning aan (schakelaars, stopcontacten ...).	16
Plaatst, monteert en bedraadt verdeelborden, vermogensborden en/of stuurborden.	16
Monteert en sluit installaties op zeer lage spanning aan (telefonie, informatica, brandalarmen ...).	17
Installeert en sluit verlichtingsinstallaties aan.	16
Stelt een residentiële en klassieke (niet-complexe) tertiaire en klassieke (niet-complexe) industriële elektrische installatie in werking en voert controles uit.	16
Assisteert bij niet klassieke (complexe) tertiaire en industriële elektrische installaties, stelt ze in werking en voert controles uit.	18
Gebruikt meetinstrumenten.	7
Stelt een diagnose van een storing aan een residentiële, tertiaire en industriële elektrische installatie en herstelt de defecte elementen.	13

TECHNICUS INDUSTRIËLE ELEKTRICITEIT (0294-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, energie, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Werkt op hoogte.	6
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen (manuele, elektrische en elektropneumatische).	7
Maakt een planning en verdeelt de taken van de monteur en/of installateur.	8
Voert voorbereidende werkzaamheden uit.	8
Realiseert een eenvoudig, klassiek residentieel, tertiair en industrieel elektrisch schema.	5, 16
Monteert componenten van een elektrische installatie en sluit aan.	16
Stelt de residentiële en tertiaire en industriële elektrische installatie in werking.	16, 18
Gebruikt meetinstrumenten.	7

Stelt een diagnose van een storing aan een residentiële, tertiaire en industriële elektrische installatie en herstelt de defecte elementen.	13, 14
Bevestigt en sluit materiaal voor mono- en driefase spanning aan (industriële schakelaars, lastscheidingschakelaar, vermogensschakelaar ...).	18
Voert onderhoudswerken uit aan industriële installaties.	15
Plaatst motoren en sluit ze aan.	18
Plaatst machines en sluit ze aan.	18
Plaatst PLC's en sensoren en sluit ze aan.	18
Installeert elektropneumatische schakelingen.	18
Spoort storingen op.	14
Lost fouten op en controleert de goede werking.	14
Voert onderhoudswerken uit in een explosieve zone (ATEX).	15

De beroepskwalificatie *Elektrotechnicus* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19.

De beroepskwalificatie *Technicus industriële elektriciteit* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 18, 19.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Elektrotechnicus:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen ontwerpen, tekenen en begrijpen elektrische schema's, installatieschema's (residentieel, tertiair en industriële installaties) en technische dossiers.
6. De leerlingen werken op hoogte volgens de veiligheidsregels (ladder, rolsteiger).
7. De leerlingen gebruiken gepaste machines, gereedschappen en meetinstrumenten.
8. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden uit met inbegrip van van de planning en de nodige veiligheidsmaatregelen.
9. De leerlingen monteren en plaatsen leidingen, buizen, kanalisaties en verschillende soorten aansluitdozen met inbegrip het uitzetten van leidingtracés volgens instructie, het realiseren en afwerken van sleuven en holtes, het leggen van buizen en draden, het plaatsen en bevestigen van dozen.
10. De leerlingen trekken draden of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties voor het aansluiten van diverse toestellen.
11. De leerlingen plaatsen het aardingssysteem en sluiten het aan.
12. De leerlingen leggen afgeschermd kabels en sluiten ze aan.
13. De leerlingen stellen een diagnose aan een residentiële of tertiaire installatie en herstellen de defecte elementen.
16. De leerlingen stellen een residentiële of tertiaire installatie in werking en voeren controles uit met inbegrip van het plaatsen, monteren en aansluiten van verdeelborden, vermogen of stuurborden, materiaal voor laagspanning.
17. De leerlingen monteren en plaatsen installaties op zeer lage spanning (telefonie, informatica, brandalarmen ...).
18. De leerlingen stellen een industriële elektrische installatie in werking met inbegrip van het bevestigen, plaatsen, bedraden, monteren en aansluiten van verdeelborden, vermogen of stuurborden, materiaal voor mono- en driefasige spanning (industriële schakelaars, lastscheidingschakelaar, vermogensschakelaar,...), elektromotoren, machines, (elektro-)pneumatische componenten, PLC's en sensoren.

19. De leerlingen lichten complexe technische problemen toe aan een deskundige.

Cluster Technicus industriële elektriciteit:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen ontwerpen, tekenen en begrijpen elektrische schema's, installatieschema's (residentieel, tertiair en industriële installaties) en technische dossiers.
6. De leerlingen werken op hoogte volgens de veiligheidsregels (ladder, rolsteiger).
7. De leerlingen gebruiken gepaste machines, gereedschappen en meetinstrumenten.
8. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden uit met inbegrip van van de planning en de nodige veiligheidsmaatregelen.
13. De leerlingen stellen een diagnose aan een residentiële of tertiaire installatie en herstellen de defecte elementen.
14. De leerlingen sporen storingen op in een industriële elektrische installatie en lossen fouten op.
15. De leerlingen voeren onderhoudswerken uit aan industriële installaties en herstellen de defecte elementen met inbegrip van de veiligheidsmaatregelen in Atex-zones.
16. De leerlingen stellen een residentiële of tertiaire installatie in werking en voeren controles uit met inbegrip van het plaatsen, monteren en aansluiten van verdeelborden, vermogen of stuurborden, materiaal voor laagspanning.
18. De leerlingen stellen een industriële elektrische installatie in werking met inbegrip van het bevestigen, plaatsen, bedraden, monteren en aansluiten van verdeelborden, vermogen of stuurborden, materiaal voor mono- en driefasige spanning (industriële schakelaars, lastscheidingschakelaar, vermogensschakelaar,...), elektromotoren, machines, (elektro-)pneumatische componenten, PLC's en sensoren.
19. De leerlingen lichten complexe technische problemen toe aan een deskundige.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Elektrotechnieken duaal geldt een stageovereenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Elektrotechnieken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis tussen 14 en 19 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).

Gezien de verschillende werkcontexten (residentieel/tertiair en industrieel) binnen de opleiding elektrotechnieken (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze twee contexten: het realiseren van een elektrotechnische installatie en een industriële technische installatie.

FOTOGRAFIE

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	kso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁶³	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Vakfotograaf

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Vakfotograaf.

De **vakfotograaf** bereidt opnames voor en maakt foto's (verschillende genres) en/of korte video-opnames, verwerkt opnames in functie van het beoogde medium, werkt volgens de regels van het intellectuele eigendomsrecht en de vereisten van de opdrachtgever (thema, termijn, budget ...) en ontwikkelt een eigen stijl teneinde de gevraagde creatieve en kwaliteitsvolle beelden te bekomen conform de opdracht.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Fotografie tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificaties Vakfotograaf niveau 4;

⁶³ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

- een bewijs van beroepskwalificatie Vakfotograaf niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELLEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELLEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen doorlopen een artistiek-creatief proces.
6. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor.
7. De leerlingen kiezen en gebruiken diverse materialen, technieken en methodes.
8. De leerlingen passen beeldbewerking toe.
9. De leerlingen passen databeheer toe op het zelfgenomen en aangeleverde beeldmateriaal.
10. De leerlingen gebruiken domeinspecifieke software.
11. De leerlingen illustreren trends, stijlen en ontwikkelingen binnen het domein van de fotografie.
12. De leerlingen realiseren creatieve, esthetisch, inhoudelijk- en technisch kwalitatieve beelden met aandacht voor: locatiebepaling, compositie, studiowerk.
13. De leerlingen realiseren korte video-opnames op basis van een afgebakende opdracht.
14. De leerlingen presenteren fotografisch werk in verschillende formats.
15. De leerlingen stellen een portfolio samen van eigen fotografisch materiaal.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Beeldbewerking
- Colour management
- Conversie van bestanden
- Software specifiek voor het domein fotografie
- Intellectueel eigendomsrecht
- Kwaliteitsnormen in functie van de beoordeling van het beeldmateriaal
- Materialen specifiek voor het domein Fotografie
- Portfolio
- Technieken en methodes specifiek voor het domein Fotografie
- Trends, stijlen en ontwikkelingen binnen het domein Fotografie
- Werking van het licht

6. CONCORDANTIETABEL

VAKFOTOGRAAF (0459-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt deontologisch.	2
Werkt met het oog op veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	3,4, SC 6
Gebruikt communicatietechnieken.	SC 2
Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk.	5, 11
Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid.	SC 13
Voert het basisonderhoud van materieel en accessoires uit.	7
Voert de opdracht uit conform de offerte en levert mee input voor de offerte.	6, 10
Zoekt mee naar mogelijkheden voor fotoshoots, werkt mee onderwerpen uit en kiest materialen.	6, 7
Treft technische voorbereidingen.	6,7
Maakt opnames.	12
Maakt korte video-opnames.	13
Gebruikt softwareprogramma's voor beeldverwerking.	8
Maakt presentaties in verschillende formats.	14
Beheert databestanden.	9
Werkt met een geautomatiseerde afdrukmachine.	-
Kiest mee foto's uit en stelt ze aan de klant/opdrachtgever voor.	14
Stelt een portfolio van fotografisch materiaal samen, houdt deze up to date en voert mee prospecties uit.	15

De beroepskwalificatie *Vakfotograaf* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

GEZONDHEIDSZORG

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁶⁴	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Verzorgende
- Zorgkundige

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Verzorgende en Zorgkundige.

De **verzorgende** ondersteunt de zorgvrager en zijn omgeving bij de activiteiten van het dagelijks leven op vlak van persoonsverzorging, comfortzorg, huishoudelijke ondersteuning, psychosociale en (ped)agogische zorg en bij activiteiten zowel binnens- als buitenshuis teneinde de zorgvrager op een preventieve, herstellende en verzorgende wijze tegemoet te komen als burger in de samenleving, vertrekkende van zijn/haar noden, behoeften en eigen mogelijkheden.

De **zorgkundige** volgt onder toezicht van een verpleegkundige de gezondheidstoestand van de cliënt op, begeleidt deze bij de activiteiten van het dagelijks leven, voert toegewezen verpleegkundige handelingen uit en staat in voor lichaamsverzorging, comfortzorg, preventie, gezondheidsopvoeding en logistieke ondersteuning teneinde de cliënt op efficiënte en kwaliteitsvolle wijze te ondersteunen en te verzorgen, waarbij rekening gehouden wordt met zijn/haar welzijn.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Gezondheidszorg tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

⁶⁴ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificaties Verzorgende niveau 4 en Zorgkundige niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Verzorgende niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Zorgkundige niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELLEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELLEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode binnen de grenzen van het wetgevend kader.
6. De leerlingen werken samen met de cliënt en communiceren professioneel binnen een cliëntgerichte zorgrelatie.
7. De leerlingen ondersteunen en bevorderen empowerment en zelfredzaamheid van de cliënt.
8. De leerlingen plannen en organiseren de zorg van de cliënt conform het zorg- en ondersteuningsplan.
9. De leerlingen voeren de basiszorg uit volgens het zorg- en ondersteuningsplan van de cliënt met of zonder ADL-dysfunctie, met inbegrip van comfortzorg bij palliatieve en terminale cliënt en laatste zorg aan de overleden cliënt.
10. De leerlingen voeren bijkomende handelingen uit volgens de richtlijnen aan een cliënt met of zonder ADL-dysfunctie met inbegrip van gedelegeerde verpleegkundige handelingen.
11. De leerlingen nemen preventieve maatregelen ter voorkoming van primaire, secundaire en tertiaire letsels tijdens de basiszorg.
12. De leerlingen voeren EHBO uit bij noodsituaties.
13. De leerlingen observeren en signaleren veranderingen in de gezondheidstoestand van de cliënt.
14. De leerlingen evalueren de zorg en rapporteren in het zorgdossier.
15. De leerlingen regelen ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de cliënt en stimuleren de cliënt om deel te nemen.
16. De leerlingen voeren huishoudelijke activiteiten en logistieke taken uit.
17. De leerlingen lichten aspecten van ondersteuning bij de opvoeding toe.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Anatomie en fysiologie
- Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie...)
- Doelgroepen (kraamzorg inclusief meerlingenzorg, gezinnen in een problematische opvoedingssituatie, personen met psych(iatr)ische problemen, personen met een handicap, personen met een chronische zorgnood, personen met dementie, personen in een palliatieve zorgfase)
- Gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving van 27 februari 2019 en aangepaste versies)
- Holistische visie op de mens
- Zorgvisie en zorgprocessen

6. CONCORDANTIETABEL

VERZORGENDE (0489-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s).	1
Handelt volgens de professionele gedragscodes.	5
Verleent de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen.	2
Werkt samen met de zorgvrager en communiceert professioneel binnen een zorgvrager-gerichte zorgrelatie.	6
Werkt samen met andere zorgverstrekkers.	1
Ondersteunt empowerment en bevordert de zelfredzaamheid van de zorgvrager.	7
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep.	-
Plant en organiseert de zorg van de zorgvrager conform het zorg- en ondersteuningsplan.	8
Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier.	13, 14
Voert EHBO uit bij noodsituaties.	12
Voert de persoonsverzorging uit volgens het zorg- en ondersteuningsplan van de zorgvrager.	8
Voert bijkomende persoonszorg voor zorgbehoevende personen uit conform de wettelijke bepalingen.	9, 10
Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening.	11
Vervult de huishoudelijke opdracht volgens vastgelegde zorg-, ondersteunings- en ontwikkelingsdoelen.	16
Bereidt maaltijden.	16
Verzorgt de kledij en het linnen van de zorgvrager (wassen, strijken en verstellen).	16
Zorgt voor het woon- en leefklimaat.	16
Regelt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de zorgvrager en stimuleert de zorgvrager om deel te nemen.	15
Ondersteunt het psychosociale welbevinden van de zorgvrager.	6, 13
Ondersteunt bij de opvoeding.	17

ZORGKUNDIGE (0243-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s).	1
Handelt volgens de professionele gedragscode.	5
Waarborgt de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen.	2
Werkt samen met het interdisciplinair team.	1

Werkt samen met de cliënt en communiceert professioneel binnen een cliëntgerichte zorgrelatie.	6
Ondersteunt empowerment en bevordert zelfredzaamheid van de cliënt.	7
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep.	-
Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorgplan.	8
Voert de basiszorg uit volgens het zorgplan van de cliënt met ADL-dysfunctie.	9
Voert gedelegeerde verpleegkundige handelingen* uit volgens de richtlijnen en onder supervisie van de verpleegkundige aan een cliënt met of zonder ADL-disfunctie.	9, 10
Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening.	11
Voert EHBO uit bij noodsituaties.	12
Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier.	13, 14
Voert logistieke taken uit.	16
Regelt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de cliënt en stimuleert de cliënt om deel te nemen.	15

De beroepskwalificatie *Verzorgende* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

De beroepskwalificatie *Zorgkundige* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

GRAFIMEDIA

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	kso, tso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁶⁵	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Grafimedia voorbereider in de printmedia

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Grafimedia voorbereider in de printmedia.

De **grafimedia voorbereider in de printmedia** voert (onderdelen van) prepress-handelingen uit, zoals het opmaken en bewerken van digitale content, die beantwoordt aan grafische en druktechnische kwalitatieve en kwantitatieve eisen, teneinde deze als input te gebruiken of aan te leveren voor het aanmaken van bestanden die geschikt zijn voor crossmediale publicaties (drukwerk en digitale publicaties); ter ondersteuning van de continuïteit van het productieproces.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Grafimedia tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

⁶⁵ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Grafimedia voorbereider in de printmedia niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Grafimedia voorbereider in de printmedia niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen nemen kennis van productieorder en -voorschriften.
6. De leerlingen houden rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen.
7. De leerlingen zoeken documenten of foto's op (in databanken).
8. De leerlingen controleren digitale bestanden op bruikbaarheid in functie van digitale en druktechnische publicatie of reproductie.
9. De leerlingen maken op basis van de ontleding van de inhoudelijke content een versie van het product op.
10. De leerlingen bewerken de content.
11. De leerlingen passen beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het beeldmateriaal.
12. De leerlingen bewerken de illustratieve content.
13. De leerlingen maken, controleren en sturen proeven intern of extern door met het oog op fiat.
14. De leerlingen passen impositietechnieken toe.
15. De leerlingen gebruiken software en hardware op een efficiënte manier.
16. De leerlingen werken deontologisch.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Aard, eigenschappen en samenstelling van drukdragers en andere grondstoffen met betrekking tot de output van de producties
- Beeldresolutie
- Color Management
- Crossmediale toepassingsmogelijkheden
- Deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht

- Digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie
- Druk- en drukafwerkingstechnieken
- GDPR en intellectueel eigendomsrecht in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Grafisch productieproces met betrekking tot de realisatie van het product
- Impact van kleuren op de doelgroep
- Impositie en impositiesoftware
- Kwaliteitsstandaard en -normen
- Platformen voor publicatie
- Registratiesystemen
- Taalwissels
- Tekstontleding
- Uitvoering van opmaak technische correcties
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Vormvereisten van digitale bestanden in functie van de output
- Vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces of het gewenste mediakanaal
- Vormvereisten voor beeldmateriaal in functie van het eindproduct

6. CONCORDANTIETABEL

GRAFIMEDIA VOORBEREIDER IN DE PRINTMEDIA (0488-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften.	5
Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen.	6
Zoekt documenten en/of foto's op (in databanken).	7
Controleert digitaal aangeleverde bestanden op bruikbaarheid in functie van digitale en druktechnische publicatie/reproductie.	8
Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content.	9
Bewerkt de aangeleverde content.	10
Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal.	11
Bewerkt de aangeleverde illustratieve content.	12
Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat.	13
Past impositietechnieken toe.	14
Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier.	15
Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Werkt in teamverband.	1
Gebruikt communicatietechnieken.	1, SC 2 en SC 3
Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid.	SC 13 en SC 3
Werkt deontologisch.	16

De beroepskwalificatie *Grafimedia voorbereider in de printmedia* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

GRAFIMEDIA

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	kso, tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁶⁶	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Grafimedia voorbereider in de printmedia

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Grafimedia voorbereider in de printmedia.

De **grafimedia voorbereider in de printmedia** voert (onderdelen van) prepress-handelingen uit, zoals het opmaken en bewerken van digitale content, die beantwoordt aan grafische en druktechnische kwalitatieve en kwantitatieve eisen, teneinde deze als input te gebruiken of aan te leveren voor het aanmaken van bestanden die geschikt zijn voor crossmediale publicaties (drukwerk en digitale publicaties); ter ondersteuning van de continuïteit van het productieproces.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtname van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Grafimedia tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Grafimedia voorbereider in de printmedia niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Grafimedia voorbereider in de printmedia niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

⁶⁶ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen nemen kennis van productieorder en -voorschriften.
6. De leerlingen houden rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen.
7. De leerlingen zoeken documenten of foto's op (in databanken).
8. De leerlingen controleren digitale bestanden op bruikbaarheid in functie van digitale en druktechnische publicatie of reproductie.
9. De leerlingen maken op basis van de ontleding van de inhoudelijke content een versie van het product op.
10. De leerlingen bewerken de content.
11. De leerlingen passen beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het beeldmateriaal.
12. De leerlingen bewerken de illustratieve content.
13. De leerlingen maken, controleren en sturen proeven intern of extern door met het oog op fiat.
14. De leerlingen passen impositietechnieken toe.
15. De leerlingen gebruiken software en hardware op een efficiënte manier.
16. De leerlingen werken deontologisch.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Aard, eigenschappen en samenstelling van drukdragers en andere grondstoffen met betrekking tot de output van de producties
- Beeldresolutie
- Color Management
- Crossmediale toepassingsmogelijkheden
- Deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
- Digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie
- Druk- en drukafwerkingstechnieken
- GDPR en intellectueel eigendomsrecht in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Grafisch productieproces met betrekking tot de realisatie van het product
- Impact van kleuren op de doelgroep
- Impositie en impositiesoftware
- Kwaliteitsstandaard en -normen

- Platformen voor publicatie
- Registratiesystemen
- Taalwissels
- Tekstontleding
- Uitvoering van opmaak technische correcties
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Vormvereisten van digitale bestanden in functie van de output
- Vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces of het gewenste mediakanaal
- Vormvereisten voor beeldmateriaal in functie van het eindproduct

6. CONCORDANTIETABEL

GRAFIMEDIA VOORBEREIDER IN DE PRINTMEDIA (0488-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften.	5
Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen.	6
Zoekt documenten en/of foto's op (in databanken).	7
Controleert digitaal aangeleverde bestanden op bruikbaarheid in functie van digitale en druktechnische publicatie/reproductie.	8
Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content.	9
Bewerkt de aangeleverde content.	10
Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal.	11
Bewerkt de aangeleverde illustratieve content.	12
Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat.	13
Past impositietechnieken toe.	14
Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier.	15
Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Werkt in teamverband.	1
Gebruikt communicatietechnieken.	1, SC 2 en SC 3
Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid.	SC 13 en SC 3
Werkt deontologisch.	16

De beroepskwalificatie *Grafimedia voorbereider in de printmedia* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

HORECA

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁶⁷	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Kok
- Kelner

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Kok en Kelner.

De **kok** verwerkt ingrediënten door het toepassen van kooktechnieken tot warme en koude keukenbereidingen, creëert gerechten conform bedrijfsformule, denkt mee over de samenstelling van de kaart, stelt technische fiches op, volgt keukenprocessen op, regelt de organisatie van de keuken, verbetert constant de kwaliteit van het werk en de gerechten en beheert de voorraden teneinde een goede dienstverlening te garanderen en een kwaliteitsvolle maaltijd af te leveren aan de gast.

De **kelner** ontvangt de gasten, stelt gerechten en dranken voor, neemt bestellingen op, geeft deze door aan het bar- of keukenpersoneel, serveert de dranken en/of gerechten, werkt ze eventueel af aan tafel, maakt de rekening op en rekent af teneinde de gast optimaal te bedienen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Horeca tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificaties Kok niveau 4 en Kelner niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Kok niveau 4;

⁶⁷ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

- een bewijs van beroepskwalificatie Kelner niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen deze studierichting dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen de contexten zaal en keuken.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontvangen en controleren de goederen, volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestelbonnen op.
6. De leerlingen verpakken en etiketteren de bereidingen en producten en slaan ze op.
7. De leerlingen voeren de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen.
8. De leerlingen maken vlees, vis, gevogelte, groenten fruit en andere basisproducten schoon en bewerken, versnijden en portioneren ze.
9. De leerlingen passen diverse bereidingstechnieken toe voor het bereiden van hapjes, garnituren, sauzen, soepen, voorgerechten, bijgerechten, salades, deegwaren, rijstgerechten, aardappelbereidingen, vlees, gevogelte, visgerechten, plant-based gerechten, zuivelbereidingen en nagerechten.
10. De leerlingen bereiden gerechten en maaltijden à la minute.
11. De leerlingen passen diverse dresseertechnieken toe voor op het bord en op het buffet.
12. De leerlingen stellen gerechten en menu's samen met inbegrip van het opstellen van recepturen en technische fiches.
13. De leerlingen maken een kostprijsberekening en verkoopprijsberekening voor menu's en gerechten.
14. De leerlingen noteren reservaties.
15. De leerlingen voeren de voorbereidende werkzaamheden uit voor de restaurantdienst.
16. De leerlingen onthalen de gast bij aankomst in het restaurant en wijzen hem een tafel toe.
17. De leerlingen bieden de gerechten- en drankenkaart aan, adviseren de gast en nemen de bestelling op.
18. De leerlingen passen verkoopstechnieken toe.

19. De leerlingen bereiden warme en koude dranken en dienen ze op.
20. De leerlingen dienen gerechten op in de zaal en werken ze af.
21. De leerlingen bereiden de betaling voor, innen de consumptie en controleren de kassa.
22. De leerlingen ruimen de tafels af en maken het materiaal en restaurant schoon na de dienst.
23. De leerlingen beantwoorden vragen van gasten en behandelen klachten.
24. De leerlingen plannen, organiseren en coördineren werkzaamheden van de keuken en de zaal onder supervisie van de verantwoordelijke.
25. De leerlingen handelen volgens het principe van voedselveiligheid en hygiëne.
26. De leerlingen maken het werkblad, het gereedschap en de ruimtes hygiënisch schoon.
27. De leerlingen schrijven procedures voor voedselveiligheid uit en passen het autocontrolesysteem toe.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Allergenen
- Diëten en voedingsvoorkeuren
- Ergonomie
- Foodcost, beveragecost en wastecost
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Keuken- en zaalorganisatie: efficiënte werkorganisatie, basisprincipes van instructie, feedback en motivatie
- Keukentechnieken
- Keuze van leveranciers
- Menuplanning
- Menu-engineering
- Nieuwe trends en technologieën
- Principes van gastvriendelijkheid, interculturele gebruiken, etiquette
- Principes van prijszetting
- Productkennis: assortiment, seizoenen, prijs, kwaliteitskenmerken, uitzicht, houdbaarheid, versheid, toepassingsmogelijkheden, anatomie van de dieren voor consumptie
- Plant-based koken, vervanging van dierlijke door plantaardige ingrediënten
- Restauranttechnieken
- Samenstelling van gerechten en menu's: smaakcombinaties, aroma's, texturen en kleuren, foodpairing, afwisseling in het assortiment
- Verkooptechnieken
- Verpakken en bewaartechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften
- Voorraadbeheer

6. CONCORDANTIETABEL

KOK (0252-4)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1 , SC 3
Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, 25, 26, 27 SC 6
Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid.	4, 25, 26, SC 6
Ontvangt en controleert de goederen.	5
Slaat goederen op in een koelkamer of voorraadkamer.	6

Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen.	7
Wast groenten en fruit, maakt ze schoon en versnijdt ze.	8
Maakt schoon, bewerkt, versnijdt en portioneert vlees, vis, gevogelte en andere basisproducten.	8
Past de bereidingstechnieken toe voor het bereiden van hapjes, garnituren, sauzen, soepen, voorgerechten, bijgerechten, salades, deegwaren, rijstgerechten, aardappelbereidingen.	9
Past diverse bereidingstechnieken toe voor het bereiden van vlees, gevogelte, visgerechten, vegetarische gerechten...	9
Past diverse bereidingstechnieken toe voor het bereiden van zuivelbereidingen en nagerechten.	9
Bereidt gerechten en maaltijden à la minute.	10
Past diverse dresseertechnieken toe op het bord.	11
Zet het buffet klaar.	11
Verpakt en etiketteert de bereidingen, producten en bergt ze op in de koelkamer, in de voorraadkamer.	6
Voert controletests uit op de versheid van voedingsmiddelen, bereidingen en neemt stalen.	27
Maakt het werkblad, het materiaal en de ruimtes hygiënisch schoon.	4, 25, 26, 27
Stelt gerechten en menu's samen.	12
Maakt een prijsberekening voor menu's en gerechten.	13
Organiseert en coördineert de werkzaamheden van de keuken.	24
Werkt samen met leveranciers en dienstverleners.	-
Zorgt voor de opleiding en begeleiding van al het keukenpersoneel.	24
Brengt dranken en gerechten bij gasten aan tafel.	17, 19, 20
Beantwoordt vragen van gasten en behandelt klachten.	23 SC 3
Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en geeft bestellingen door.	5
Verricht onderhoud aan keukenmaterieel en houdt een inventaris bij.	4
Zorgt ervoor dat de regelgeving met betrekking tot veiligheid, hygiëne, milieu en voedselveiligheid wordt toegepast in de keuken.	27

KELNER (0077-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1 SC 3
Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, 22, 25, 26, 27 SC 6
Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid.	4, SC 6
Handelt integer.	1
Noteert de reservaties.	14
Stelt de zaal en de office op en maakt tafels klaar voor de dienst.	15
Maakt het terras klaar voor de dienst.	15
Onthaalt de gast bij aankomst in het restaurant, wijst hem een tafel toe en biedt de kaart aan.	16, 17 SC 3
Adviseert de gast bij zijn keuze van gerechten, al naargelang zijn smaak en de dagsuggestie en neemt de bestelling op.	17, 18 SC 3,
Biedt de drankenkaart aan, adviseert de gasten en neemt de bestelling op.	17, 18 SC 3,
Bereidt eenvoudige warme en koude dranken.	19
Bereidt complexe warme en koude dranken.	19
Dient de dranken op in de zaal.	19 SC 3
Dient gerechten op in de zaal.	20 ,

	SC 3
Werkt gerechten af (vlees versnijden, vis fileren, flamberen...).	20
Bereidt de betaling van de consumptie voor.	21
Int de betaling voor de consumptie.	21
Ruimt de tafels af en maakt het restaurant schoon na de dienst.	22
Reinigt glazen en couverts (met stoom, met azijn...) en bergt het vaatwerk op.	22
Controleert de kassa bij het begin van de werkdag en telt bij de sluiting.	21
Stuurt het bedienend personeel aan.	24
Leert medewerkers de richtlijnen van het bedrijf aan.	-

De beroepskwalificatie *Kok* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 17, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27.

De beroepskwalificatie *Kelner* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27.

HOUTTECHNIEKEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁶⁸	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines.

De **operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines** bereidt de eigen werkzaamheden voor, programmeert de CNC-gestuurde houtbewerkingsmachine, stuurt ze aan, stelt ze in en om, bedient ze en volgt ze op, voert kwaliteitscontroles uit, voert het basisonderhoud uit, neemt maatregelen in geval van storingen en afwijkingen teneinde grondstoffen met CNC-gestuurde houtbewerkingsmachine te bewerken tot onderdelen voor binnen- en buitenschrijnwerk, meubels, interieurelementen, trappen, daktimmerelementen, houtskeletbouw, decors en standen ...

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Houttechnieken tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines niveau 4;
- een bewijs van competenties.

⁶⁸ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor met inbegrip van materiaalstaat en kostprijsberekening voor interieurelementen/meubelen, rechte steektrap en kwartdraaitrap, binnen- en buitenschrijnwerk, dakconstructies en houtbouwsystemen.
6. De leerlingen maken CAD-tekeningen.
7. De leerlingen stellen een bewerkingsprogramma op.
8. De leerlingen sturen CNC-gestuurde machines aan.
9. De leerlingen transporteren intern grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
10. De leerlingen controleren grondstoffen en materialen.
11. De leerlingen selecteren, controleren, monteren en vervangen (snij)gereedschappen op conventionele en CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines.
12. De leerlingen stellen conventionele en CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines in en om.
13. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van conventionele en CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines.
14. De leerlingen bewerken onderdelen met conventionele en CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines.
15. De leerlingen voeren kwaliteitscontroles uit.
16. De leerlingen registreren en rapporteren het verloop van het productieproces.
17. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit van conventionele en CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- CNC-gestuurde en conventionele houtbewerkingsmachines inclusief randapparatuur en mallen
- CNC-programma's: genereren, CAD-CAM, programmeertaal
- Constructie- en verbindingstechnieken voor interieurelementen/meubelen, rechte steektrap en kwartdraaitrap, binnen- en buitenschrijnwerk, dakconstructies en houtbouwsystemen

- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap en machines: werking en veiligheidsaspecten
- Hout en plaatmateriaal
- Interne transportmiddelen
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud
- Opslag- en stapeltechnieken
- (Geautomatiseerd) productieproces
- (Snij)gereedschappen, verspaningstechnologie en -technieken
- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, brand, explosie
- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

6. CONCORDANTIETABEL

OPERATOR CNC-GESTUURDE HOUTBEWERKINGSMACHINES (0265-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4, SC 6
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor.	5
Maakt CAD-tekeningen.	6
Stelt een bewerkingsprogramma op.	7
Stuurt CNC-gestuurde machines aan.	8
Transporteert intern grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.	9
Controleert (de voorraad) grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen, ...).	10
Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines.	11
Stelt CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines in en om.	12
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines.	13
Bewerkt onderdelen met CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines.	14
Voert kwaliteitscontroles uit.	15
Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces.	16
Voert preventief basisonderhoud uit van de CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines.	17

De beroepskwalificatie *Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

De deelkwalificatie *Bediener CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

De deelkwalificatie *Programmeur CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

INTERNATIONALE HANDEL EN LOGISTIEK

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Economie en organisatie
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁶⁹	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Medewerker (inter)nationaal goederenvervoer

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Medewerker (inter)nationaal goederenvervoer.

De **medewerker (inter)nationaal goederenvervoer** houdt zich bezig met het verrichten van administratieve werkzaamheden, het verzamelen en verwerken van gegevens en documenten (transport- en douanedocumenten, certificaten en andere voor het vervoer noodzakelijke documenten) volgens voorgeschreven procedures teneinde de informatie- en goederenstroom optimaal te ondersteunen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Internationale handel en logistiek tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker (inter)nationaal goederenvervoer niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Medewerker (inter)nationaal goederenvervoer niveau 3;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

⁶⁹ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken functioneel ondersteunende software en hardware.
6. De leerlingen lichten de rol en taken van tussenpersonen bij vervoer en logistieke diensten toe.
7. De leerlingen lichten de goederen- en informatiestroom in een magazijn toe.
8. De leerlingen beargumenteren een gekozen transportmodus of combinatie van modi voor een gegeven transport.
9. De leerlingen bespreken de documentenstroom bij een nationaal en internationaal goederentransport met inbegrip van verkoop-, transport-, douane- en andere noodzakelijke documenten.
10. De leerlingen analyseren elementen van vervoersdocumenten voor een gegeven nationaal en internationaal transport.
11. De leerlingen onderzoeken aspecten van ADR reglementering en passen deze toe in eenvoudige situaties.
12. De leerlingen onderzoeken aspecten van reglementering (eenvoudig) voor een vervoermodus en passen deze toe in eenvoudige situaties.
13. De leerlingen passen basisformaliteiten voor internationaal goederenvervoer (verschuldigde heffingen, belastingen ...) in zeer eenvoudige situaties toe.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Begrippen invoer, uitvoer en doorvoer
- Eenheidsladingen: containers, paletten ...
- Elementaire communicatievaardigheden Duits
- Formaliteiten voor invoer, uitvoer en transit
- Gevarengoed
- Logistieke flow (nationaal en internationaal) van documenten en goederen
- Principes van de organisatie van de opslagplaats: opslagmethodes, voorraadbeheer ...
- Safety en security voorschriften: ladingzekeringen, pictogrammen ...
- Transportgeografie
- Verschillende vervoersmodi

6. CONCORDANTIETABEL

Medewerker (inter)nationaal goederenvervoer (0387-2)
--

Competenties BK	CD-nr./ SC
Verwerkt aangeleverde gegevens administratief binnen de uitgewerkte procedures door het verzamelen, het sorteren en het registreren van gegevens in het beschikbare softwaresysteem.	1, 5
Geeft informatie door aan klanten en interne diensten over de stand van zaken van de toegewezen dossiers (formaliteiten voor internationaal goederenvervoer: wettelijke bepalingen, verschuldigde heffingen, belastingen, waarborgen, ...).	13 , SC 3
Volgt de documentenstroom op betreffende import, export en transit van goederen.	9
Volgt het dossier op bij invoer, over- en opslag, doorvoer en uitvoer.	6, 8, 9, 10, 11, 12 , SC 3
Vervult administratieve formaliteiten ter ondersteuning van de opslagplaats.	6
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 6 en SC 13
Werkt in teamverband.	1

De beroepskwalificatie *Medewerker (inter)nationaal goederenvervoer* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

KOEL- EN WARMTE TECHNIEKEN (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁷⁰	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Technicus installatietechnieken
- Koeltechnicus

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Technicus installatietechnieken en Koeltechnicus.

De **technicus installatietechnieken** controleert, stelt regelingen in en voert metingen uit aan sanitaire installaties en centrale verwarmingsinstallatie in gebouwen voor residentieel en tertiair gebruik en ook ventilatie- en luchtbehandelingsinstallatie in gebouwen voor residentieel gebruik teneinde deze installaties op te starten, te regelen, te onderhouden en te herstellen.

De **koeltechnicus** stelt koeltechnische installaties in dienst en voert preventief en correctief onderhoud uit teneinde de installatie volgens de veiligheidsregels, de regelgeving en de opgegeven specificaties te realiseren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Koel- en warmtetechnieken (dual) tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificaties Technicus installatietechnieken niveau 4 en Koeltechnicus niveau 4;

⁷⁰ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

- een bewijs van beroepskwalificatie Technicus installatietechnieken niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Koeltechnicus niveau 4;
- een bewijs van deelkwalificatie Technicus verwarmingsinstallaties van de beroepskwalificatie Technicus installatietechnieken niveau 4;
- een bewijs van deelkwalificatie Technicus sanitaire installaties van de beroepskwalificatie Technicus installatietechnieken niveau 4;
- een bewijs van deelkwalificatie Technicus ventilatie en luchtbehandelingsinstallaties van de beroepskwalificatie Technicus installatietechnieken niveau 4;
- een bewijs van competenties.

In het structuuronderdeel koel- en warmtetechnieken, al dan niet duaal georganiseerd, als vorm van externe certificering, moet de regelmatige leerling in het bezit zijn van het certificaat van bekwaamheid in de koeltechniek van categorie I.

5. ONDERWIJSDOELEN⁷¹

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT

De leerlingen dienen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze vier verschillende contexten: sanitair, centrale verwarming, ventilatie- en luchtbehandeling en koeling.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontwerpen, tekenen en begrijpen technische tekeningen en schema's.
6. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
7. De leerlingen gebruiken meetinstrumenten.
8. De leerlingen bereiden de eigen installatiewerken voor.
9. De leerlingen geven instructies bij het gebruik van de installaties.

⁷¹ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

10. De leerlingen vullen opvolgdocumenten in.
11. De leerlingen realiseren elektrische aansluitingen en datacommunicatie in functie van de installatie.
12. De leerlingen demonteren, monteren en verbinden onderdelen, componenten en leidingen.
13. De leerlingen controleren, vervangen en herstellen onderdelen, componenten en leidingen.
14. De leerlingen stellen toestellen en systemen in werking en regelen ze in.
15. De leerlingen voeren preventief en correctief onderhoud uit.
16. De leerlingen werken veilig op hoogte.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Types en werkingsprincipes van installatiecomponenten
- Functies en toepassing van componenten, onderdelen en leidingen van sanitair, centrale verwarming, ventilatie- en luchtbehandeling en koeling
- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Gereedschappen, materialen en machines
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Diagnose-, meet- en hersteltechnieken
- Elektriciteit: installaties en sturingen
- Risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte
- Technieken voor het correct uitvoeren van doorvoeringen: brandveilig, thermisch, luchtdicht, ...
- Dimensioneren van leidingen
- Eigenschappen, toepassingen en handelsvormen van koudemiddelen

6. CONCORDANTIETABEL

TECHNICUS INSTALLATIETECHNIEKEN (0367-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Werkt op hoogte.	16
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen.	6
Gebruikt meetinstrumenten.	7
Geeft instructies bij het gebruik van de installaties.	9
Realiseert elektrische aansluitingen en datacommunicatie in functie van de installatie.	11
Bereidt de uitvoering van de werkzaamheden voor.	8
Vult opvolgdocumenten in en geeft de informatie door aan de betrokkenen.	10
Controleert de luchtdichte en brandveilige doorbrekingen in wanden.	13
Controleert en vervangt leidingen voor aanvoer van warm en koud water.	13
Controleert en vervangt leidingen voor afvoer van afvalwater en hemelwater.	13
Stelt sanitair kraanwerk en toestellen in dienst, regelt en herstelt.	14
Stelt systemen voor drinkwaterbehandeling, hemelwatergebruik, afvalwaterbehandeling en drukverhoging in dienst, regelt en herstelt.	14
Neemt maatregelen om het waterverbruik te beperken en herstelt de gebreken.	3
Controleert en vervangt aardgas- en lpg-binnenleidingen.	13
Controleert, reinigt en vervangt rookgasafvoerleidingen.	13
Herstelt, onderhoudt en regelt doorstroom- en voorraadtoestellen op gas of elektriciteit voor sanitair warmwaterbereiding.	13, 15

Onderhoudt, controleert en vervangt centrale verwarmingsleidingen en de verschillende onderdelen.	13, 15
Stelt de verwarmingsinstallaties in werking en regelt in.	14
Controleert en vervangt luchtkanalen voor ventilatie en luchtbehandeling.	13
Stelt het ventilatiesysteem in dienst en regelt in.	14
Onderhoudt het ventilatie- en luchtbehandelingssysteem.	15

KOELTECHNICUS (0328-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Organiseert de taken in functie van een dagplanning.	8
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn tijdens koeltechnische werkzaamheden.	2, 3, 4, SC 6
Werkt op hoogte.	16
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen.	6
Bereidt de eigen installatiewerken voor.	8
Stelt de koelinstallatie in dienst of doet eindassemblage.	14
Voert preventief onderhoud uit.	15
Voert correctief onderhoud uit.	15
Plaatst, demonteert en monteert alle onderdelen en componenten van de klimaat-, koel- en vriesinstallaties.	12
Monteert, demonteert en verbindt koudemiddelleidingen en componenten.	12
Demonteert, monteert en controleert elektrische leidingen.	11, 12
Controleert de installatie op dichtheid en corrigeert.	13
Houdt werkadministratie bij.	10
Voert periodieke lekkagecontroles uit.	13, 15

De beroepskwalificatie *Technicus installatietechnieken* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 in de context van verwarmingsinstallaties, sanitaire installaties en ventilatie en luchtbehandelingsinstallaties.

De beroepskwalificatie *Koeltechnicus* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 16 in de context van koeling.

De deelkwalificatie *Technicus verwarmingsinstallaties* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 in de context van verwarmingsinstallaties.

De deelkwalificatie *Technicus sanitaire installaties* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 in de context van sanitaire installaties.

De deelkwalificatie *Technicus ventilatie en luchtbehandelingsinstallaties* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 in de context van ventilatie en luchtbehandelingsinstallaties.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Technicus verwarmingsinstallaties:

De leerlingen verwerven deze doelen in de context van verwarmingsinstallaties.

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.

3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen ontwerpen, tekenen en begrijpen technische tekeningen en schema's.
6. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
7. De leerlingen gebruiken meetinstrumenten.
8. De leerlingen bereiden de eigen installatiewerken voor.
9. De leerlingen geven instructies bij het gebruik van de installaties.
10. De leerlingen vullen opvolgdocumenten in.
11. De leerlingen realiseren elektrische aansluitingen en datacommunicatie in functie van de installatie.
12. De leerlingen demonteren, monteren en verbinden onderdelen, componenten en leidingen.
13. De leerlingen controleren, vervangen en herstellen onderdelen, componenten en leidingen.
14. De leerlingen stellen toestellen en systemen in werking en regelen ze in.
15. De leerlingen voeren preventief en correctief onderhoud uit.
16. De leerlingen werken veilig op hoogte.

Cluster Technicus sanitaire installaties:

De leerlingen verwerven deze doelen in de context van sanitaire installaties.

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen ontwerpen, tekenen en begrijpen technische tekeningen en schema's.
6. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
7. De leerlingen gebruiken meetinstrumenten.
8. De leerlingen bereiden de eigen installatiewerken voor.
9. De leerlingen geven instructies bij het gebruik van de installaties.
10. De leerlingen vullen opvolgdocumenten in.
11. De leerlingen realiseren elektrische aansluitingen en datacommunicatie in functie van de installatie.
12. De leerlingen demonteren, monteren en verbinden onderdelen, componenten en leidingen.
13. De leerlingen controleren, vervangen en herstellen onderdelen, componenten en leidingen.
14. De leerlingen stellen toestellen en systemen in werking en regelen ze in.
15. De leerlingen voeren preventief en correctief onderhoud uit.
16. De leerlingen werken veilig op hoogte.

Cluster Technicus ventilatie en luchtbehandelingsinstallaties:

De leerlingen verwerven deze doelen in de context van ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties.

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen ontwerpen, tekenen en begrijpen technische tekeningen en schema's.
6. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
7. De leerlingen gebruiken meetinstrumenten.
8. De leerlingen bereiden de eigen installatiewerken voor.
9. De leerlingen geven instructies bij het gebruik van de installaties.

10. De leerlingen vullen opvolgdocumenten in.
11. De leerlingen realiseren elektrische aansluitingen en datacommunicatie in functie van de installatie.
12. De leerlingen demonteren, monteren en verbinden onderdelen, componenten en leidingen.
13. De leerlingen controleren, vervangen en herstellen onderdelen, componenten en leidingen.
14. De leerlingen stellen toestellen en systemen in werking en regelen ze in.
15. De leerlingen voeren preventief en correctief onderhoud uit.
16. De leerlingen werken veilig op hoogte.

Cluster Koeltechnicus:

De leerlingen verwerven deze doelen in de context van koeling.

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen ontwerpen, tekenen en begrijpen technische tekeningen en schema's.
6. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
7. De leerlingen bereiden de eigen installatiewerken voor.
8. De leerlingen vullen opvolgdocumenten in.
9. De leerlingen realiseren elektrische aansluitingen en datacommunicatie in functie van de installatie.
10. De leerlingen demonteren, monteren en verbinden onderdelen, componenten en leidingen.
11. De leerlingen controleren, vervangen en herstellen onderdelen, componenten en leidingen.
12. De leerlingen stellen toestellen en systemen in werking en regelen ze in.
13. De leerlingen werken veilig op hoogte.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Koel- en warmtetechnieken duaal geldt een stageovereenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Koel- en warmtetechnieken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis tussen 14 en 19 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).

De leerlingen dienen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze vier verschillende contexten: sanitair, centrale verwarming, ventilatie- en luchtbehandeling en koeling.

MARITIEME TECHNIEKEN DEK

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	Tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁷²	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties

- Aspirant-officier STCW II/1

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Aspirant-officier STCW II/1.

De **Aspirant-officier** op schepen met een brutotonnage van 500 of meer ton voert de taken uit voor de veiligheid, de brugwacht, de uitbating en de kwaliteit van operaties onder supervisie van de officier/gezagvoerder teneinde het schip operationeel te houden conform de opdracht van de reder en overeenkomstig de nationale en internationale regelgeving.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- medisch geschikt zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel;
- Basic Safety (sectie A-VI/1 van de STCW-code), te behalen vooraleer men de reglementair voorziene werkplekcomponent of stage aanvangt. ...

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Maritieme technieken dek tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Aspirant-officier STCW II/1 niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Aspirant-officier STCW II/1 niveau 4;
- een bewijs van competenties.

⁷² Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

In het structuuronderdeel maritieme technieken dek in de 3de graad, al dan niet duaal georganiseerd, moet de regelmatige leerling in het bezit zijn van een getuigschrift van gevolgde STCW-opleidingen conform STCW II/1: officer in charge of a navigational watch on ships of 500 gross tonnage of more.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
6. De leerlingen nemen onder supervisie maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen.
7. De leerlingen controleren onder supervisie de veiligheidssystemen en oefenen de veiligheidsprocedures op het schip.
8. De leerlingen handhaven en controleren onder supervisie de maritieme beveiliging.
9. De leerlingen gebruiken en bedienen overlevings- en reddingsvaartuigen.
10. De leerlingen assisteren bij het nemen van gepaste maatregelen bij incidenten of accidenten.
11. De leerlingen doen aan brandpreventie en brandbestrijding.
12. De leerlingen bieden medische eerste hulp.
13. De leerlingen passen overlevingstechnieken toe.
14. De leerlingen assisteren bij het behoud van de zeewaardigheid van het schip.
15. De leerlingen plannen en bereiden het vaarplan voor.
16. De leerlingen navigeren onder supervisie het schip tijdens de wacht volgens de te volgen reisplanning.
17. De leerlingen assisteren bij het uitvoeren van manoeuvres.
18. De leerlingen monitoren onder supervisie de laad- en loswerkzaamheden volgens het laadplan.
19. De leerlingen gebruiken dekapparatuur en -machines.
20. De leerlingen assisteren bij het organiseren en plannen van preventieve of correctieve onderhoudswerken.
21. De leerlingen assisteren bij het beheren van de voorraad.
22. De leerlingen voeren huishoudelijke taken uit.
23. De leerlingen assisteren bij de administratie.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Brandstof- en elektrische systemen
- Gereedschap voor gebruik aan dek
- Kenmerken, constructie en werking van deinstallaties
- Laad-, los- en stouwtechnieken
- Manoeuvrer- en vaartechnieken (manoeuvreren volgens vaarroute ...)
- Meettechniek in het kader van onderhoudswerkzaamheden
- Nautische instrumenten en hulpmiddelen
- Navigatietechnieken
- Professionele communicatietechnieken
- Scheepsconstructies en scheepsuitrusting
- Signalisatie
- Toepassing internationale en nationale regelgeving
- Veiligheidsprocedures

6. CONCORDANTIETABEL

Aspirant-officier STCW II/1 (0502-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband en met andere actoren.	1 , SC 3
Handelt volgens de bedrijfseigen reglementering.	1
Werkt met oog voor kwaliteit ziet toe op de toepassing ervan.	2, 3
Neemt onder supervisie maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen.	3, 6, SC 6
Handhaaft en controleert onder supervisie de maritieme beveiliging.	4, 8, SC 6
Assisteert bij het behoud van de zeewaardigheid van het schip.	14
Plant en bereidt het vaarplan voor in opdracht van de leidinggevende.	15
Navigeert onder supervisie het schip tijdens de wacht volgens de te volgen reisplanning.	16 , SC 3
Assisteert bij het uitvoeren van manoeuvres uit (nadering sleepboot, af- en aanmeren, slepen, assistentie op zee, averij, ...) onder toezicht van de leidinggevende.	17, 19 , SC 3
Monitort onder supervisie de laad -en loswerkzaamheden volgens het laadplan.	18, 19 , SC 3
Assisteert bij het organiseren en plannen van preventieve of correctieve onderhoudswerken conform het opgelegde schema of in opdracht van de leidinggevende.	20 , SC 3
Controleert onder supervisie en oefent de veiligheidsprocedures op het schip.	4, 7
Assisteert bij het nemen van gepaste maatregelen bij incidenten en/of accidenten (storingen, inbreuk, ongeval, ...).	4, 7, 10 , SC 3
Doet aan brandpreventie en brandbestrijding.	4, 11
Biedt medische eerste hulp.	12
Gebruikt en bedient reddingsvaartuigen en hulpverleningsboten.	9
Past persoonlijke overlevingstechnieken toe.	13
Assisteert bij het beheren van de voorraad.	21
Assisteert bij de uitvoering van de huishoudelijke taken.	22
Assisteert bij de begeleiding van bemanningsleden.	-
Assisteert bij de administratie.	23 , SC 3

De beroepskwalificatie *Aspirant-officier STCW II/1* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 en 23.

MARITIEME TECHNIEKEN MOTOREN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁷³	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Aspirant-officier STCW III/1

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Aspirant-officier werktuigkundige STCW III/1.

De **aspirant-officier werktuigkundige STCW III/1** voert taken uit voor het onderhoud en herstel van alle hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties onder supervisie van de (hoofd)werktuigkundige teneinde het schip operationeel te houden conform de bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften overeenkomstig de (inter)nationale regelgeving.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- medisch geschikt zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel;
- Basic Safety (sectie A-VI/1 van de STCW-code), te behalen vooraleer men de reglementair voorziene werkplekcomponent of stage aanvangt.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Maritieme technieken dek tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Aspirant-officier werktuigkundige STCW III/1 niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Aspirant-officier werktuigkundige STCW III/1 niveau 4;

⁷³ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

- een bewijs van competenties.

In het structuuronderdeel maritieme technieken motoren in de 3de graad, al dan niet duaal georganiseerd, moet de regelmatige leerling in het bezit zijn van een getuigschrift van gevolgde STCW-opleidingen conform STCW III/1: officer in charge of an engineering watch in a manned engine-room or as designated duty engineer in a periodically unmanned engineer-room.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
6. De leerlingen nemen onder supervisie maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen.
7. De leerlingen dragen bij tot de maritieme beveiliging.
8. De leerlingen handhaven onder supervisie een veilige machinekamerwacht.
9. De leerlingen assisteren bij het behoud van de zeewaardigheid van het schip.
10. De leerlingen bedienen en monitoren onder supervisie alle elektrische en elektronische systemen aan boord.
11. De leerlingen organiseren, plannen en bereiden onder supervisie het onderhoud en de werkzaamheden in de machinekamer voor.
12. De leerlingen onderhouden onder supervisie de voortstuwings- en hulpinstallaties en hun controlesystemen.
13. De leerlingen voeren onder supervisie reparaties uit van voortstuwings- en hulpinstallaties en hun controlesystemen na het lokaliseren van defecten.
14. De leerlingen onderhouden en herstellen onder supervisie elektrische en elektronische apparatuur en installaties en hun controlesysteem.
15. De leerlingen assisteren bij de bediening van brandstof, smering, ballast en andere pompsystemen en bijbehorende regelsystemen.
16. De leerlingen controleren onder supervisie de veiligheidssystemen en oefenen de veiligheidsprocedures op het schip.
17. De leerlingen assisteren bij het nemen van gepaste maatregelen bij incidenten of accidenten.
18. De leerlingen doen aan brandpreventie en brandbestrijding.
19. De leerlingen bieden medische eerste hulp.
20. De leerlingen gebruiken en bedienen overlevings- en reddingsvaartuigen.

21. De leerlingen passen overlevingstechnieken toe.
22. De leerlingen assisteren bij het beheren van de voorraad.
23. De leerlingen assisteren bij de administratie.
24. De leerlingen bedienen de bediende voortstuwings- en hulpinstallaties en hun controlesystemen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Automatisering
- Elektrische systemen (circuits, wisselstroomgenerator ...)
- Elektrohydraulische en elektropneumatische systemen
- Gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch, pneumatisch en hydraulisch gereedschap)
- Kenmerken, constructie en werking van scheepsinstallaties (dieselmotoren, gasturbines, stoomturbines, boilers, aslijn van de schroef, pompen, compressoren, generatoren, warmtewisselaars (HVAC), ventilatiesystemen, stuursystemen, automatische controlesystemen, dekininstallaties ...)
- Meet- en regeltechniek
- Monitoringssystemen van machinekamer
- Toepassing internationale en nationale regelgevingen
- Veiligheidsprocedures
- Verschillende types van schepen en hun constructie

1. CONCORDANTIETABEL

ASPIRANT-OFFICIER STCW III/1 (0521-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband en met andere actoren.	1 , SC 3
Handelt volgens de bedrijfseigen reglementering.	1
Werkt met oog voor kwaliteit en ziet toe op de toepassing ervan.	2, 3
Neemt onder supervisie maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen.	3, 6, SC 6
Draagt bij tot de maritieme beveiliging.	4, 7
Handhaaft onder supervisie een veilige machinekamerwacht.	8 , SC 3
Assisteert bij het behoud van de zeewaardigheid van het schip.	9
Bedient onder supervisie alle elektrische en elektronische systemen aan boord en handhaaft en bewaakt onder supervisie de werking, en de veiligheid ervan.	10
Organiseert, plant en bereidt onder supervisie het onderhoud en de werkzaamheden in de machinekamer voor.	11
Onderhoudt onder supervisie de voortstuwings- en hulpinstallaties en hun controlesystemen.	12
Herstelt en voert onder supervisie optimaliseringswerkzaamheden uit van voortstuwings- en hulpinstallaties en hun controlesystemen na het lokaliseren van defecten.	13
Sluit onder supervisie elektrische- en elektronische apparatuur en installaties en hun controlesysteem aan en onderhoudt deze.	14
Assisteert bij de bediening van brandstof, smering, ballast en andere pompsystemen en bijbehorende regelsystemen.	15
Controleert onder supervisie en oefent de veiligheidsprocedures op het schip.	16
Assisteert bij het nemen van gepaste maatregelen bij incidenten en/of accidenten (storingen, inbreuk, ongeval ...).	17 , SC 3

Doet aan brandpreventie en brandbestrijding.	18
Biedt medische eerste hulp.	19
Gebruikt en bedient reddingsvaartuigen en hulpverleningsboten.	20
Past persoonlijke overlevingstechnieken toe.	21
Assisteert bij het beheren van de voorraad.	22
Assisteert bij de begeleiding van bemanningsleden.	-
Assisteert bij de administratie.	23 , SC 3

De beroepskwalificatie *Aspirant-officier STCW III/1* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23.

MECHANISCHE VORMGEVINGSTECHNIEKEN (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁷⁴	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Omsteller plaatbewerking
- Omsteller verspaning
- Monteerder-afregelaar

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Omsteller plaatbewerking, Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar.

De **omsteller plaatbewerking** legt de bewerkingsvoorwaarden en gereedschapsvoorwaarden vast, definieert de hulpgereedschappen en bewerkt diverse plaatmaterialen (ferro, non-ferro en kunststoffen) met conventionele machines en CNC-machines teneinde een performant proces te bekomen en plaatonderdelen te vervaardigen volgens gegeven oppervlaktespecificaties (2D).

De **omsteller verspaning** legt de verspanings- en gereedschapsvoorwaarden vast, definieert de hulpgereedschappen en bewerkt stukken door het wegnemen van materie met conventionele machines, CNC-machines of bewerkingscentra teneinde een performant proces te bekomen en stukken uit diverse materiaalsoorten (ferro, non-ferro en kunststoffen) te vervaardigen volgens volumetrische specificaties (3D).

De **monteerder-afregelaar** monteert onderdelen, componenten en verbindingstukken met de nodige correcties en afregelingen op basis van constructie- en samenstellingstekeningen en de toegelaten afregeltoleranties teneinde een constructie, halffabricaat of eindproduct af te leveren in overeenstemming met de gestelde specificaties.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

⁷⁴ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Mechanische vormgevingstechnieken (dual) tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificaties Omsteller plaatbewerking niveau 4, Omsteller verspaning niveau 4 en Monteerder-afregelaar niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Omsteller plaatbewerking niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Omsteller verspaning niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Monteerder-afregelaar niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN⁷⁵

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting mechanische vormgevingstechnieken (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze drie contexten: montage, verspaning en plaatbewerking.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen organiseren de taken volgens de gegeven opdracht.
6. De leerlingen gebruiken gereedschappen in functie van monteren en afregelen en het materiaal ferro, non-ferro, kunststoffen).
7. De leerlingen bereiden montage voor.

⁷⁵ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

8. De leerlingen positioneren onderdelen, stellen de positionering bij of regelen af.
9. De leerlingen monteren en demonteren onderdelen.
10. De leerlingen bepalen de verschillende bewerkingsfases/bewerkingen en de afstelwaarden (tolerantie, oppervlaktestaat ...) van het stuk en het gereedschap in functie van het materiaal.
11. De leerlingen stellen een bewerkingsprogramma op, stellen het op punt of wijzigen het in functie van het materiaal.
12. De leerlingen stellen gereedschappen in.
13. De leerlingen voeren een simulatie uit.
14. De leerlingen passen snijgereedschappen, lemmeten ... aan of slijpen ze in functie van het materiaal.
15. De leerlingen monteren de snijgereedschappen en stellen ze af.
16. De leerlingen monteren opspanmiddelen.
17. De leerlingen positioneren het stuk en zetten het vast.
18. De leerlingen stellen de bewerkingsparameters in volgens instructies en het technisch dossier.
19. De leerlingen voeren verspanende bewerkingen uit met inbegrip van boren, draaien, frezen
20. De leerlingen lichten de bewerkingstechnieken kotteren en honen toe.
21. De leerlingen bewerken stukken op een CNC-bewerkingscenter.
22. De leerlingen voeren nabewerkingen uit.
23. De leerlingen maken een proefstuk.
24. De leerlingen tekenen maten af en brengen ze over op het plaatmateriaal.
25. De leerlingen brengen de platen op maat door knippen, snijden, snijbranden, plasmasnijden, lasersnijden, waterjet, zagen of knabbelen.
26. De leerlingen vormen de platen door plooiën, dieptrekpersen, vormpersen, rollen of thermisch vormen.
27. De leerlingen maken plaatonderdelen aan door persen of ponsen.
28. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit aan machines of uitrustingen.
29. De leerlingen merken storingen aan een machine op en voeren aanpassingen door.
30. De leerlingen ontwerpen, lezen en begrijpen technische tekeningen.
31. De leerlingen voeren controlemetingen uit.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Borgingsmiddelen- en technieken
- Verbindingstechnieken
- Opspangereedschappen en -methodes
- Maat-, vorm- en plaatstoleranties
- Materialen (ferro, non-ferro, kunststof)
- Plaatbewerkingsmachines en -technieken
- Positioneringstechnieken
- Procesparameters
- Smeer- en koelmiddelen
- Verschillende assen (x-y-z-c-b)
- Verspaningsmachines en -technieken
- Afregeltechnieken
- CNC-programmeertalen
- Meettechnieken en -gereedschappen
- SPC-technieken (statistical process control)
- Risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte

6. CONCORDANTIETABEL

Competenties BK	CD-nr./ ET
Werkt in teamverband.	1
Organiseert de taken volgens de gegeven opdracht.	5
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Gebruikt gereedschappen in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen).	6
Bepaalt de verschillende bewerkingen en afstelwaarden (tolerantie, positie, plaatspecificaties, plaatoppervlaktegesteldheid, vervormingscondities ...) van het stuk en het gereedschap in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen).	10
Stelt een bewerkingsprogramma op of wijzigt het in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen).	11
Stelt gereedschappen in.	12
Maakt een proefstuk.	23
Tekent maten af en brengt ze over op het plaatmateriaal.	24
Monteert de snijgereedschappen en stelt ze af.	15
Monteert opspanmiddelen.	16
Positioneert het stuk en zet het vast.	17
Brengt de plaat op maat door knippen, snijden, snijbranden, plasmasnijden, lasersnijden, waterjet, zagen of knabbelen.	25
Vormt de plaat door plooiën, dieptrekkers, vormpersen, rollen en thermisch vormen.	26
Maakt plaatonderdelen aan door persen en ponsen.	27
Voert nabewerkingen uit.	22
Registreert productiegegevens.	2
Voert preventief basisonderhoud uit aan machines of uitrustingen.	28
Merkt storingen aan een machine op en voert aanpassingen door.	29

OMSTELLER VERSPANING (0261-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Organiseert de taken volgens de gegeven opdracht.	5
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Gebruikt gereedschappen in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen).	6
Bepaalt de verschillende bewerkingsfasen en de afstelwaarden (tolerantie, positie, oppervlaktestaat, ...) van het stuk en het gereedschap in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen).	10
Stelt een bewerkingsprogramma op, stelt het op punt of wijzigt het in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen).	11
Stelt gereedschappen in.	12
Voert een simulatie uit.	13
Past snijgereedschappen, lemmeten ... aan of slijpt ze in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen).	14
Monteert de snijgereedschappen en stelt ze af.	15
Monteert opspanmiddelen.	16
Positioneert het stuk en zet het vast.	17
Stelt de bewerkingsparameters in volgens instructies en technisch dossier.	18
Boort en draait stukken.	19
Slijpt stukken.	-
Freest stukken.	19
Kottert en hoont stukken.	20
Bewerkt stukken op een CNC-bewerkingscenter.	21
Voert nabewerkingen uit.	22
Registreert productiegegevens.	2

Voert preventief basisonderhoud uit aan machines of uitrustingen.	28
Merkt storingen aan een machine op en voert aanpassingen door.	29

MONTEERDER AFREGELAAR (0268-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Organiseert de taken volgens de gegeven opdracht.	5
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Gebruikt gereedschappen.	6
Bereidt de montage voor.	7
Positioneert de onderdelen.	8
Stelt de positionering bij en/of regelt af.	8
Monteert de onderdelen.	9
Demonteert onderdelen.	9
Maakt de constructie klaar voor transport.	4
Registreert gegevens voor productie- en kwaliteitsopvolging.	2
Werkt op hoogte volgens de veiligheidsregels.	4
Slaat lasten aan en verplaatst ze.	4

De beroepskwalificatie *Omsteller plaatbewerking* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31.

De beroepskwalificatie *Omsteller verspaning* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 28, 29, 30, 31.

De beroepskwalificatie *Monteerder afregelaar* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 30, 31.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Omsteller plaatbewerking:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen organiseren de taken volgens de gegeven opdracht.
6. De leerlingen gebruiken gereedschappen in functie van monteren en afregelen en het materiaal ferro, non-ferro, kunststoffen).
7. De leerlingen positioneren onderdelen, stellen de positionering bij of regelen af.
8. De leerlingen bepalen de verschillende bewerkingsfases/bewerkingen en de afstelwaarden (tolerantie, oppervlaktestaat ...) van het stuk en het gereedschap in functie van het materiaal.
9. De leerlingen stellen een bewerkingsprogramma op, stellen het op punt of wijzigen het in functie van het materiaal.
10. De leerlingen stellen gereedschappen in.
11. De leerlingen monteren de snijgereedschappen en stellen ze af.
12. De leerlingen monteren opspanmiddelen.
13. De leerlingen positioneren het stuk en zetten het vast.
14. De leerlingen voeren nabewerkingen uit.
15. De leerlingen maken een proefstuk.
16. De leerlingen tekenen maten af en brengen ze over op het plaatmateriaal.

17. De leerlingen brengen de platen op maat door knippen, snijden, snijbranden, plasmasnijden, lasersnijden, waterjet, zagen of knabbelen.
18. De leerlingen vormen de platen door plooiën, dieptrekpersen, vormpersen, rollen of thermisch vormen.
19. De leerlingen maken plaatonderdelen aan door persen of ponsen.
20. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit aan machines of uitrustingen.
21. De leerlingen merken storingen aan een machine op en voeren aanpassingen door.
22. De leerlingen ontwerpen, lezen en begrijpen technische tekeningen en installaties.
23. De leerlingen voeren controlemetingen uit.

Cluster Omsteller verspaning:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen organiseren de taken volgens de gegeven opdracht.
6. De leerlingen gebruiken gereedschappen in functie van monteren en afregelen en het materiaal ferro, non-ferro, kunststoffen).
7. De leerlingen bepalen de verschillende bewerkingsfasen/bewerkingen en de afstelwaarden (tolerantie, oppervlaktestaat ...) van het stuk en het gereedschap in functie van het materiaal.
8. De leerlingen stellen een bewerkingsprogramma op, stellen het op punt of wijzigen het in functie van het materiaal.
9. De leerlingen stellen gereedschappen in.
10. De leerlingen voeren een simulatie uit.
11. De leerlingen passen snijgereedschappen, lemmeten ... aan of slijpen ze in functie van het materiaal.
12. De leerlingen monteren de snijgereedschappen en stellen ze af.
13. De leerlingen monteren opspanmiddelen.
14. De leerlingen positioneren het stuk en zetten het vast.
15. De leerlingen stellen de bewerkingsparameters in volgens instructies en het technisch dossier.
16. De leerlingen voeren verspanende bewerkingen uit met inbegrip van boren, draaien, frezen
17. De leerlingen lichten de bewerkingstechnieken kottieren en honen toe.
18. De leerlingen bewerken stukken op een CNC-bewerkingscenter.
19. De leerlingen voeren nabewerkingen uit.
20. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit aan machines of uitrustingen.
21. De leerlingen merken storingen aan een machine op en voeren aanpassingen door.
22. De leerlingen ontwerpen, lezen en begrijpen technische tekeningen en installaties.
23. De leerlingen voeren controlemetingen uit.

Cluster Monteerde afregelaar:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen organiseren de taken volgens de gegeven opdracht.
6. De leerlingen gebruiken gereedschappen in functie van monteren en afregelen en het materiaal ferro, non-ferro, kunststoffen).
7. De leerlingen bereiden montage voor.
8. De leerlingen positioneren onderdelen, stellen de positionering bij of regelen af.
9. De leerlingen monteren en demonteren onderdelen.

10. De leerlingen ontwerpen, lezen en begrijpen technische tekeningen en installaties.
11. De leerlingen voeren controlemetingen uit.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Mechanische vormgevingstechnieken duaal geldt een stageovereenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Mechanische vormgevingstechnieken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis tussen 14 en 19 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting mechanische vormgevingstechnieken (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze drie contexten: montage, verspaning en plaatbewerking.

MODE

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	kso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁷⁶	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering.

De **Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering** voert opdrachten en handelingen uit ter voorbereiding van de productie, rekening houdend met veiligheidsregels en productievereisten teneinde de continuïteit en de kwaliteit van de productie te garanderen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Mode tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

⁷⁶ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren de uitvoerbaarheid van het model op basis van bepalingen in het patroon, technische beschrijvingen en het afgewerkt model ter voorbereiding van de productie.
6. De leerlingen stellen bijsturingen rond de montage en afwerkingstechnieken van een model voor.
7. De leerlingen werken het technisch dossier digitaal uit.
8. De leerlingen sturen het technisch dossier bij op basis van feedback.
9. De leerlingen stellen technische problemen tijdens de productie vast en vragen ondersteuning indien van toepassing.
10. De leerlingen sporen trends en gedragingen van gebruikers op en verzamelen relevante informatie (productstalen, foto's ...) om een database aan te leggen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Onderhoud van de stikmachine
- Assemblage- en montagetechnieken voor kledij, confectie en meubelstoffering
- De doelgroep en de leefwereld van de doelgroep
- Het bestuderen van trends
- Het nemen van maten
- Het productieproces
- Het verzamelen van ideeën, thema's en kenmerken voor de nieuwe collectie
- Kenmerken van de morfologie
- Kenmerken van garen
- Kenmerken van textielmaterialen
- Mode en (kleding)stijlen

- Patroontekentechnieken
- Productiemachines
- Productietechnieken kleding, confectie en meubelstoffering
- Relevante software en tekenprogramma's
- Strijk- en snijgereedschap
- Verschillende modellen voor textiel-, confectie- en interieurartikelen
- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
- Werking en bediening en onderhoud van de stikmachine

6. CONCORDANTIETABEL

PRODUCTIEVOORBEREIDER KLEDING, CONFECTIE EN MEUBELSTOFFERING (0389-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Controleert de uitvoerbaarheid van het model op basis van bepalingen in het patroon, lastenboeken, technische beschrijvingen, afgewerkt model ... ter voorbereiding van de productie.	5, 7, 8
Controleert de kwaliteit van het voorbeeldmodel.	2
Stelt bijstellingen rond de montage van een model voor.	6
Werkt het technisch dossier uit.	7 SC 3
Geeft technische ondersteuning tijdens de productie (uitleg van montageschema, technische problemen,...).	9 SC 3
Stuurt het technisch dossier bij op basis van de feedback van de productie(afdelingen).	8 SC 3
Spoort trends en gedragingen van gebruikers op en verzamelt productstalen, foto's, ... om een database aan te leggen.	10 SC 3

De beroepskwalificatie *Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

MODE

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	kso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁷⁷	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering.

De **Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering** voert opdrachten en handelingen uit ter voorbereiding van de productie, rekening houdend met veiligheidsregels en productievereisten teneinde de continuïteit en de kwaliteit van de productie te garanderen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Mode tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

⁷⁷ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren de uitvoerbaarheid van het model op basis van bepalingen in het patroon, technische beschrijvingen en het afgewerkt model ter voorbereiding van de productie.
6. De leerlingen stellen bijstellingen rond de montage en afwerkingstechnieken van een model voor.
7. De leerlingen werken het technisch dossier digitaal uit.
8. De leerlingen sturen het technisch dossier bij op basis van feedback.
9. De leerlingen stellen technische problemen tijdens de productie vast en vragen ondersteuning indien van toepassing.
10. De leerlingen sporen trends en gedragingen van gebruikers op en verzamelen relevante informatie (productstalen, foto's ...) om een database aan te leggen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Onderhoud van de stikmachine
- Assemblage- en montagetechnieken voor kledij, confectie en meubelstoffering
- De doelgroep en de leefwereld van de doelgroep
- Het bestuderen van trends
- Het nemen van maten
- Het productieproces
- Het verzamelen van ideeën, thema's en kenmerken voor de nieuwe collectie
- Kenmerken van de morfologie
- Kenmerken van garen
- Kenmerken van textielmaterialen
- Mode en (kleding)stijlen
- Patroontekentechnieken
- Productiemachines
- Productietechnieken kleding, confectie en meubelstoffering
- Relevante software en tekenprogramma's
- Strijk- en snijgereedschap
- Verschillende modellen voor textiel-, confectie- en interieurartikelen
- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
- Werking en bediening en onderhoud van de stikmachine

6. CONCORDANTIETABEL

PRODUCTIEVOORBEREIDER KLEDING, CONFECTIE EN MEUBELSTOFFERING (0389-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Controleert de uitvoerbaarheid van het model op basis van bepalingen in het patroon, lastenboeken, technische beschrijvingen, afgewerkt model ... ter voorbereiding van de productie.	5, 7, 8
Controleert de kwaliteit van het voorbeeldmodel.	2
Stelt bijstellingen rond de montage van een model voor.	6
Werkt het technisch dossier uit.	7 SC 3
Geeft technische ondersteuning tijdens de productie (uitleg van montageschema, technische problemen,...).	9 SC 3
Stuurt het technisch dossier bij op basis van de feedback van de productie(afdelingen).	8 SC 3
Spoort trends en gedragingen van gebruikers op en verzamelt productstalen, foto's, ... om een database aan te leggen.	10 SC 3

De beroepskwalificatie *Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

NATUUR- EN GROENTECHNIEKEN (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁷⁸	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Natuurbeheerder

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Natuurbeheerder.

De **natuurbeheerder** begeleidt en stuurt één of meerdere medewerkers natuurbeheer operationeel aan en voert bos- en natuurbeheer taken uit volgens ontvangen opdracht teneinde natuurlijke omgevingen en landschappen in stand te houden of te laten ontwikkelen volgens de beheerdoelstellingen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Natuur- en groentechnieken (duaal) tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Natuurbeheerder niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Natuurbeheerder niveau 4;
- een bewijs van competenties.

De leerlingen dienen in functie van het behalen van de studiebekrachtiging en de latere tewerkstelling uiterlijk op het einde van de studierichting te beschikken over de volgende

⁷⁸ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

noodzakelijke attesten: Fytollicentie P2 (wordt na aanvraag bij FOD Volksgezondheid automatisch uitgereikt).

5. ONDERWIJSDOELEN⁷⁹

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen de werkzaamheden en de verplaatsingen van en naar de locatie.
6. De leerlingen coördineren de activiteiten van het team.
7. De leerlingen werken met courante machines en materieel.
8. De leerlingen controleren de werkzaamheden.
9. De leerlingen controleren, reinigen en doen basisonderhoud van machines en materieel.
10. De leerlingen controleren, begeleiden en participeren aan de aanleg- en beheerwerken.
11. De leerlingen realiseren de functionele inrichting van het gebied en onderhouden het.
12. De leerlingen leggen paden en natuureducatieve inrichting aan in een gebied en onderhouden ze.
13. De leerlingen planten aan volgens soort en vooraf bepaalde dichtheid.
14. De leerlingen maaien en keren vegetatie en voeren deze af.
15. De leerlingen hanteren technieken voor natuurbeheer.
16. De leerlingen snoeien volgens boom- en struiksoort en -grootte en gewenste doelstelling.
17. De leerlingen passen doorkorttechnieken toe met kettingzaag en vellen bomen met stam op velhoogte kleiner dan zaagbladlengte.
18. De leerlingen onderhouden vijvers en waterpartijen.
19. De leerlingen houden toezicht op de dieren, hanteren, voederen en verzorgen ze.

⁷⁹ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

20. De leerlingen verdelen dieren over de stallen of openlucht.
21. De leerlingen reinigen en ontsmetten installaties en materieel voor de dieren.
22. De leerlingen gaan om met klanten of derden en signaleren klachten.
23. De leerlingen vervullen de werkadministratie en rapporteren.
24. De leerlingen volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en plaatsen bestellingen.
25. De leerlingen werken volgens technieken en richtlijnen van een duurzaam en ecologisch beheer.
26. De leerlingen passen op een duurzame manier gewasbescherming toe met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytollicentie P2.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Sectorspecifieke wetgeving en reglementering: natuurbeheer, milieunormen, sanitaire normen, kwaliteitsnormen, hygiëne- en veiligheidsregels, wetgeving voor dierenwelzijn, identificatie en registratie van dieren
- Machines, materiaal, infrastructuur en meet- en waterpasapparatuur: gebruik en gevaren
- Onderhoudstechnieken van het materieel, machines en infrastructuur
- De richtlijnen voor het sorteren en afvoeren van (dierlijk) afval
- Natuurbeheer:
 - opmaak, lezen en uitvoering van tekeningen
 - opmaak bestek
 - beheersplan
 - bodem en grondsoorten
 - impact van beheerswerken
 - vijvers, sloten, oevers en waterpartijen
 - weersinvloeden/klimaatsinvloeden
 - kenmerken en eigenschappen van biotopen, ecosystemen, vegetaties, planten en dieren
- Dieren: voeding, verzorging, huisvesting, ziektes
- Fytollicentie P2:
 - relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewas- en beschermingsmiddelen
 - gewasbeschermingsmiddelen
 - correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
 - risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
 - gewasbescherming
 - toegepaste gewasbescherming.
- Kettingzaaggebruik:
 - kettingzaagonderhoud en afkorttechnieken
 - basisveltechnieken
 - hout onder spanning en de mogelijke gevolgen
- Administratie:
 - documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht
 - voorraadbeheer
 - de regels i.v.m. veilig laden en lossen

6. CONCORDANTIETABEL

NATUURBEHEERDER (0345-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier.	3, 4, SC 6
Plant en organiseert de werkzaamheden.	5
Organiseert de verplaatsingen van en naar de locatie.	5
Coördineert de activiteiten van het team.	1, 6

Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel.	7
Bouwt eigen deskundigheid op.	SC 13
Rondt de werkzaamheden af.	8
Controleert, reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel.	9
Gaat om met klanten en/of derden.	22
Signaleert en handelt klachten af.	22
Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, plaatst bestellingen.	24
Vervult de werkadministratie en rapporteert aan de leidinggevende/diensthofd.	23
Controleert, begeleidt en participeert aan de aanleg- en beheerwerken en ziet toe dat er gewerkt wordt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier.	2, 10
Realiseert de functionele inrichting van het gebied en onderhoudt ze.	11
Legt de paden en natuureducatieve inrichting aan in een gebied en onderhoudt ze.	12
Hanteert technieken en/of producten voor natuurbeheer.	15
Onderhoudt vijvers en waterpartijen.	18
Plant aan volgens soort en vooraf bepaalde dichtheid (plaatsing, spreiding, bemesting, ...).	13
Maait en keert vegetatie en voert deze af.	14
Snoeit volgens boom- en struiksoort en -grootte en gewenste doelstelling.	16
Past doorkorttechnieken toe met kettingzaag.	17
Velt gemarkeerde bomen met stam op velhoogte kleiner dan zaagbladlengte met een kettingzaag.	17
Houdt toezicht op de dieren.	19
Voedert de dieren.	20
Verdeelt de dieren over de stallen of in openlucht.	21
Reinigt en ontsmet installaties en materieel voor de dieren.	21

De beroepskwalificatie *Natuurbeheerder* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Natuurbeheerder:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen plannen de werkzaamheden en de verplaatsingen van en naar de locatie.
6. De leerlingen coördineren de activiteiten van het team.
7. De leerlingen werken met courante machines en materieel.
8. De leerlingen controleren de werkzaamheden.
9. De leerlingen controleren, reinigen en doen basisonderhoud van machines en materieel.
10. De leerlingen controleren, begeleiden en participeren aan de aanleg- en beheerwerken.
11. De leerlingen realiseren de functionele inrichting van het gebied en onderhouden het.
12. De leerlingen leggen paden en natuureducatieve inrichting aan in een gebied en onderhouden ze.

13. De leerlingen planten aan volgens soort en vooraf bepaalde dichtheid.
14. De leerlingen maaien en keren vegetatie en voeren deze af.
15. De leerlingen hanteren technieken voor natuurbeheer.
16. De leerlingen snoeien volgens boom- en struiksoort en -grootte en gewenste doelstelling.
17. De leerlingen passen doorkorttechnieken toe met kettingzaag en vellen bomen met stam op velhoogte kleiner dan zaagbladlengte.
18. De leerlingen onderhouden vijvers en waterpartijen.
19. De leerlingen houden toezicht op de dieren, hanteren, voederen en verzorgen ze.
20. De leerlingen verdelen dieren over de stallen of openlucht.
21. De leerlingen reinigen en ontsmetten installaties en materieel voor de dieren.
22. De leerlingen gaan om met klanten of derden en signaleren klachten.
23. De leerlingen vervullen de werkadministratie en rapporteren.
24. De leerlingen volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en plaatsen bestellingen.
25. De leerlingen werken volgens technieken en richtlijnen van een duurzaam en ecologisch beheer.
26. De leerlingen passen op een duurzame manier gewasbescherming toe met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P2.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Natuur- en groentechnieken duaal geldt een stageovereenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Natuur- en groentechnieken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis tussen 14 en 19 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).

OPTIEKTECHNIEKEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁸⁰	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Opticien

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Opticien.

De **opticien** verkoopt, onderhoudt, herstelt en vervangt optische artikelen en optische medische hulpmiddelen, meet ze op en controleert de voorgeschreven refractiegegevens teneinde het gezichtsvermogen van de klant te optimaliseren conform het voorschrift.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Optiektechnieken tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Opticien niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Opticien niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

⁸⁰ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen werken samen met andere actoren.
6. De leerlingen identificeren de vraag van de klant en informeren hem volgens zijn verwachtingen (advies, aankoop, reparatie ...).
7. De leerlingen stellen een optisch handelingsplan op en voeren metingen uit.
8. De leerlingen registreren de gegevens van het optisch handelingsplan.
9. De leerlingen monteren glazen en passen het montuur aan.
10. De leerlingen adviseren de klant over de optische artikelen en accessoires en verkopen deze.
11. De leerlingen leveren de contactlenzen af en geven instructies over de gebruiksvoorwaarden ervan.
12. De leerlingen leveren de bril af.
13. De leerlingen beschrijven Low Vision hulpmiddelen.
14. De leerlingen volgen de productvoorraad op en maken bestellingen op onder toezicht.
15. De leerlingen voeren de administratie uit.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Hersteltechnieken
- Optische technologie
- Oculaire anatomie en fysiologie
- Meetkundige en fysische optica
- Hygiëne- en ontsmettingsregels voor de werkplek
- Contactologie
- Low vision hulpmiddelen
- Principes van klantvriendelijkheid en verkooptechnieken
- Marketing
- Wetgeving en reglementering
- Administratief beheer
- Kwaliteitsnormen
- Vakgerelateerde bronnen

6. CONCORDANTIETABEL

OPTICIEN (BK-0531-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt samen met andere actoren.	1, 5
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4

Handelt volgens de professionele gedragscodes.	4, 6
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Identificeert de vraag van de klant en informeert hem volgens zijn verwachtingen (advies, aankoop, reparatie, ...).	6
Stelt een optisch handelingsplan op en voert metingen uit.	7
Registreert de gegevens van het optisch handelingsplan.	8
Monteert de glazen en past het montuur aan.	9
Adviseert de klant over de optische artikelen en accessoires en verkoopt deze.	10
Levert de contactlenzen af en geeft instructies over de gebruiksvoorwaarden ervan.	11
Levert de bril af.	12
Verkoopt Low Vision hulpmiddelen (verlichte loepen, televergroters ...).	13
Volgt de productvoorraad op en maakt bestellingen op.	14
Voert de administratie uit.	15
Ondersteunt nieuwe medewerkers en stagiairs.	-

De beroepskwalificatie *Opticien* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

OPVOEDING EN BEGELEIDING

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁸¹	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Kinderbegeleider baby's en peuters
- Kinderbegeleider schoolgaande kinderen

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Kinderbegeleider baby's en peuters en Kinderbegeleider schoolgaande kinderen.

De **kinderbegeleider baby's en peuters** voedt de baby's en peuters op, verzorgt hen en doet dit in samenwerking met ouders, collega's en externen rekening houdend met de diversiteit in de samenleving teneinde baby's en peuters in hun algemene ontwikkeling te stimuleren en de ouders als eerste opvoeders te ondersteunen.

De **kinderbegeleider schoolgaande kinderen** begeleidt de kinderen van de basisschool buiten de schooltijd en draagt bij aan hun algemene ontwikkeling, dit in samenwerking met ouders, collega's en externen rekening houdend met de diversiteit in de samenleving teneinde het kind zich goed te laten voelen en de ouders als eerste opvoeders te ondersteunen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Opvoeding en begeleiding tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificaties Kinderbegeleider baby's en peuters niveau 4 en Kinderbegeleider schoolgaande kinderen niveau 4;

⁸¹ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

- een bewijs van beroepskwalificatie Kinderbegeleider baby's en peuters niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Kinderbegeleider schoolgaande kinderen niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gaan op een positieve en opbouwende manier om met kinderen en volwassenen in functie van de opvang.
6. De leerlingen observeren het gedrag van kinderen, individueel en in groep, reflecteren en rapporteren hierover en stemmen hun handelen hierop af.
7. De leerlingen herkennen de sociale-emotionele behoeften van het kind en spelen hierop in.
8. De leerlingen begeleiden de kinderen bij hun aankomst en afhaalmoment.
9. De leerlingen organiseren en begeleiden eetmomenten.
10. De leerlingen organiseren rust- en bewegingsmomenten.
11. De leerlingen bieden activiteiten en een gevarieerde vrije tijd aan op maat van kinderen met inbegrip van het inrichten van een stimulerende speelomgeving.
12. De leerlingen stimuleren elk kind in zijn ontwikkeling en gaan daarbij uit van zijn talenten en ondernemingszin.
13. De leerlingen ondersteunen de kinderen bij al hun activiteiten.
14. De leerlingen verzorgen de kinderen in functie van hun behoeften met inbegrip van gezondheidsbevordering, ziektepreventie en levensreddend handelen.
15. De leerlingen stimuleren sociale vaardigheden tussen kinderen onderling en stellen grenzen.
16. De leerlingen werken samen met ouders en erkennen hen als eerste opvoeder.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Dieet bij schoolgaande kinderen met inbegrip van invloed van culturele achtergrond en opvattingen
- Garanderen van veiligheid bij schoolgaande kinderen
- Lokale context waarin kinderen opgroeien

- Ontwikkeling van het kind, van 0 tot 12 jaar, op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak
- Organisaties waarmee je in de kinderopvang samenwerkt
- Pedagogisch raamwerk
- Uitrusting, infrastructuur en interessante hoeken voor schoolgaande kinderen
- Verschillende opvoedingsvisies
- Vormen van kinderopvang

8. CONCORDANTIETABEL

KINDERBEGELEIDER BABY'S EN PEUTERS (0269-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Gaat op een positieve, opbouwende manier om met alle baby's en peuters, collega's en anderen.	5
Observeert het gedrag van de baby/peuter, individueel en in groep, reflecteert hierover en stemt zijn handelen hierop af.	6
Stimuleert elke baby/peuter in zijn ontwikkeling, gaat uit van zijn talenten en ondernemingszin.	12
Ondersteunt de baby/peuter bij al zijn activiteiten.	13
Stimuleert positieve contacten tussen baby's en peuters onderling en stelt grenzen.	15
Herkent de sociaal-emotionele behoeften van de baby/peuter en speelt hierop in.	7
Zorgt voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde speelomgeving voor baby's en peuters.	4, 11, 12
Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder.	16
Werkt samen met anderen in functie van de opvang van de baby/peuter.	1, 5
Werkt samen, geeft feedback en maakt afspraken.	1
Reflecteert over de werking en draagt bij tot het verbeteren van de kinderopvang.	1, 2
Begeleidt de baby's en peuters bij hun aankomst en afhaalmoment.	8
Bereidt baby- en peutermaaltijden, organiseert en begeleidt eetmomenten.	9
Organiseert rust- en bewegingsmomenten.	10
Verzorgt de baby/peuter in functie van zijn behoeften.	14

KINDERBEGELEIDER SCHOOLGAANDE KINDEREN (0270-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Gaat op een positieve, opbouwende manier om met alle kinderen, ouders, collega's en anderen	5
Observeert het gedrag van het kind, reflecteert hierover en stemt zijn handelen hierop af	6
Biedt kinderen een gevarieerde vrije tijd aan, stimuleert hun ontwikkeling, gaat uit van hun talenten en ondernemingszin.	11, 12
Ondersteunt het kind bij al zijn activiteiten.	13
Geeft kansen aan kinderen om hun sociale vaardigheden te oefenen, stimuleert positieve contacten tussen de kinderen onderling en stelt grenzen.	15
Herkent de sociaal-emotionele behoeften van het kind en speelt hierop in.	7
Zorgt voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde speelomgeving voor kinderen.	4, 11, 12
Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder.	16
Werkt samen met anderen in functie van de opvang van het kind.	1, 5
Werkt samen, geeft feedback en maakt afspraken.	1
Reflecteert over de werking en draagt bij tot het verbeteren van de kinderopvang.	1, 2
Begeleidt de kinderen bij hun aankomst en afhaalmoment.	8

Organiseert en begeleidt eetmomenten (vieruurtje, (eventueel) lunch op woensdagmiddag).	9
Organiseert rust- en bewegingsmomenten.	10
Zorgt voor de kinderen in functie van hun behoeften.	14

De beroepskwalificatie *Kinderbegeleider baby's en peuters* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16.

De beroepskwalificatie *Kinderbegeleider schoolgaande kinderen* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

ORTHOPEDIETECHNIEKEN (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁸²	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Orthopedisch technisch assistent

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Orthopedisch technisch assistent.

De **orthopedisch technisch assistent** vervaardigt orthopedisch technische hulpmiddelen teneinde een adequaat, kwaliteitsvol hulpmiddel te vervaardigen conform het technisch dossier

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel

Orthopedietechnieken (dual) tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Orthopedisch technisch assistent niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Orthopedisch technisch assistent niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN⁸³

⁸² Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

⁸³ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de opleiding orthopedietechnieken (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze contexten: mobiliteitshulpmiddelen, bandagisterie en orthesiologie, prothesiologie en schoentechnologie. In een dual traject moeten daarvan minstens twee contexten aan bod komen op de reële werkplek.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen bereiden het aangeleverde 2D ontwerp voor.
6. De leerlingen bereiden het aangeleverde 3D ontwerp voor.
7. De leerlingen vervaardigen het orthopedisch technisch hulpmiddel conform het technisch dossier voor de fitting.
8. De leerlingen werken het orthopedisch technische hulpmiddel af conform het technisch dossier.
9. De leerlingen voeren herstellings- en onderhoudswerkzaamheden aan het orthopedisch technisch hulpmiddel uit aan de hand van het technisch dossier.
10. De leerlingen reinigen en ruimen de werkpost op.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Biomechanica
- Functionele anatomie van de onderste en bovenste ledematen, romp, hoofd en wervelkolom
- Materialenleer met betrekking tot orthopedisch technische toepassingen
- Mechanica met betrekking tot orthopedisch technische toepassingen
- Orthopedische technieken (vervormingsprocedures, walken, lamineren, dieptrekken ...)
- Meettechnieken
- Berekeningen voor orthopedisch technische toepassingen
- Technieken van maken van afdrukken

- Orthesiologie, prothesiologie, mobiliteitshulpmiddelen, orthopedische schoentechnologie, bandagisterie
- Veiligheidsregels (gevaarsymbolen, pictogrammen ...) en beschermingsmiddelen
- Ergonomisch werken
- Hygiëne en ontsmettingsregels

6. CONCORDANTIETABEL

ORTHOPEDISCH TECHNISCH ASSISTENT (BK-0530-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Handelt volgens de professionele gedragscodes.	1
Bouwt de eigen deskundigheid op.	SC 13
Bereidt het aangeleverde 2D ontwerp voor.	5
Bereidt het aangeleverde 3D ontwerp voor.	6
Vervaardigt het orthopedisch technische hulpmiddel conform het technisch dossier voor de fitting.	7
Werkt het orthopedisch technische hulpmiddelen af conform het technisch dossier.	8
Voert herstellings- en onderhoudswerkzaamheden aan het orthopedisch technisch hulpmiddel uit aan de hand van het technisch dossier.	9
Reinigt en ruimt de werkpost op.	10

De beroepskwalificatie *Orthopedisch technisch assistent* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Orthopedisch technisch assistent:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen bereiden het aangeleverde 2D ontwerp voor.
6. De leerlingen bereiden het aangeleverde 3D ontwerp voor.
7. De leerlingen vervaardigen het orthopedisch technisch hulpmiddel conform het technisch dossier voor de fitting.
8. De leerlingen werken het orthopedisch technische hulpmiddel af conform het technisch dossier.
9. De leerlingen voeren herstellings- en onderhoudswerkzaamheden aan het orthopedisch technisch hulpmiddel uit aan de hand van het technisch dossier.
10. De leerlingen reinigen en ruimen de werkpost op.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Orthopedietechnieken duaal geldt een stageovereenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Orthopedietechnieken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis tussen 14 en 19 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).

Gezien de verschillende contexten binnen de opleiding orthopedietechnieken (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze contexten: mobiliteitshulpmiddelen, bandagisterie en orthesiologie, prothesiologie en schoentechnologie. In een dual traject moeten daarvan minstens twee contexten aanbod komen op de reële werkplek.

PODIUMTECHNIKEN (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁸⁴	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Podiumtechnicus

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Podiumtechnicus.

De **podiumtechnicus** plant, controleert en voert technische werkzaamheden uit op vlak van onder meer licht, beeld, geluid en podiummechanica teneinde een voorstelling, presentatie, concert, evenement, beurs,... op technisch en creatief/artistiek vlak optimaal te laten verlopen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel

Podiumtechnieken (dual) tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Podiumtechnicus niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Podiumtechnicus niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELLEN⁸⁵

⁸⁴ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

⁸⁵ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen bereiden de eigen werkzaamheden voor met oog voor eigen veiligheid en een veilige werkomgeving.
6. De leerlingen werken op hoogte volgens de veiligheidsregels (ladder, rolsteiger).
7. De leerlingen laden en lossen het materiaal.
8. De leerlingen plaatsen en bedienen de podiummechanica.
9. De leerlingen ontwerpen, tekenen en begrijpen plannen voor de podiummechanica, geluidsplan, lichtplan en technisch decorplan.
10. De leerlingen monteren en demonteren de geluidsinstallatie, belichting, decor en speciale effecten.
11. De leerlingen bedienen de geluidsinstallatie, de belichting en de speciale effecten.
12. De leerlingen plaatsen de beeldapparatuur, sluiten die aan en regelen die af.
13. De leerlingen voorzien, installeren en controleren de elektrische mobiele installatie.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, kwaliteits- en milieunormen: BA4/BA5, PBM's, CBM's bij werkzaamheden onder spanning, kennis van de grenzen van bevoegdheden, de gouden 8 ...
- Gereedschappen en materialen: veiligheidsinstructiekaarten, onderhoudstechnieken en -procedures van gereedschappen en materialen
- Meettoestellen en meettechnieken
- Types en werkingsprincipes van apparatuur en onderdelen voor:
 - Geluid
 - Belichting
 - Beeld
 - Speciale effecten
 - Podiummechanica

- Constructiemethoden, bevestigingstechnieken en decormontagetechneken
- Verloop en ritme van een voorstelling
- Verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen)
- Artistieke context (de grote stijlen en tradities binnen theater, dans en muziek)
- Risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte (ladder, rolsteiger en hoogtewerker)
- Elektrische kabels, elektrische basisschakelingen, elektrische schema's, elektrische beveiligingscomponenten (automaten, zekeringen en differentieels en aardingsystemen, hun eigenschappen en toepassingen)

6. CONCORDANTIETABEL

PODIUMTECHNICUS (0231-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Plant en organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit.	2, 5
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens het werken.	4, 5, SC 6
Werkt mee aan een veilige en duurzame arbeidsomgeving.	3, 4, 5, SC 6
Vervoert het materiaal.	7
Richt de eigen werkplek in.	5, SC 6
Werkt op hoogte.	6
Communiqueert tijdens de voorstelling.	1
Ontwikkelt continu de eigen praktijk.	SC 13
Plant de podiummechanica noodzakelijk voor de eigen werkzaamheden.	5
Plaatst en bedient de podiummechanica.	8
Werkt het technisch geluidsplan uit.	9
Monteert en demonteert de geluidsinstallatie.	10
Bedient de geluidsinstallatie.	11
Werkt het technisch lichtplan uit.	9
Monteert en demonteert de belichting.	10
Bedient de belichting.	11
Plaatst beeldapparatuur en sluit die aan.	12
Regelt beeldapparatuur af.	12
Werkt het technisch decorplan uit.	9
Plant en controleert de decormontage en -demontage.	2, 5
Voert de decormontage en -demontage uit.	10
Monteert en bedient speciale effecten.	10, 11
Voorziet, installeert en controleert de elektrische mobiele installatie.	13

De beroepskwalificatie *Podiumtechnicus* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Podiumtechnicus:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen bereiden de eigen werkzaamheden voor met oog voor eigen veiligheid en een veilige arbeidsomgeving.

6. De leerlingen werken op hoogte volgens de veiligheidsregels (ladder, rolsteiger).
7. De leerlingen laden en lossen het materiaal.
8. De leerlingen plaatsen en bedienen de podiummechanica.
9. De leerlingen ontwerpen, tekenen en begrijpen plannen voor de podiummechanica, geluidsplan, lichtplan en technisch decorplan.
10. De leerlingen monteren en demonteren de geluidsinstallatie, belichting, decor en speciale effecten.
11. De leerlingen bedienen de geluidsinstallatie, de belichting en de speciale effecten.
12. De leerlingen plaatsen de beeldapparatuur, sluiten die aan en regelen die af.
13. De leerlingen voorzien, installeren en controleren de elektrische mobiele installatie.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Podiumtechnieken duaal geldt een stageovereenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Podiumtechnieken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis tussen 14 en 19 uren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).

SLAGERIJ-TRAITEURTECHNIEKEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁸⁶	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Kwaliteits- en procesverantwoordelijke slagerij

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Kwaliteits- en procesverantwoordelijke slagerij.

De **kwaliteits- en procesverantwoordelijke slagerij** produceert en ontwikkelt het slagerijgamma, stuurt processen vaktechnisch bij, ondersteunt collega's of klanten producttechnisch teneinde recepten, kwaliteit en productieprocessen op punt te zetten.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Slagerij- traiteurtechnieken tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Kwaliteits- en procesverantwoordelijke slagerij niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Kwaliteits- en procesverantwoordelijke slagerij niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

⁸⁶ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen lichten de aankoop van volledige dieren, karkassen en stukken vlees toe.
6. De leerlingen ontvangen karkassen of stukken vlees en controleren ze.
7. De leerlingen verwerken karkassen of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken ...).
8. De leerlingen verdelen de stukken volgens hun classificatie (vlees van eerste, tweede of derde categorie ...) en hun aard (om te stoven, om te grillen ...).
9. De leerlingen maken vleesbereidingen, vleesproducten en basistraiteurgerechten.
10. De leerlingen snijden en verpakken stukken vlees en slagerijspecialiteiten en presenteren ze in de toonbank.
11. De leerlingen nemen de bestelling van de klant op, informeren over het assortiment en verkopen.
12. De leerlingen verpakken, etiketteren en stockeren de bereidingen.
13. De leerlingen volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestelbonnen op.
14. De leerlingen maken een prijsberekening per gerecht, per product of per persoon.
15. De leerlingen ontwikkelen producten en processen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Afwerkings- en garneringstechnieken
- Allergenen
- Ergonomie
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Presentatietechnieken van producten
- Principes van klantvriendelijkheid
- Slagerij- en vleeswarentechnieken
- Verkoopstechnieken
- Verpakken en bewaarstechnieken
- Voedselveiligheid, milieu- en kwaliteitsvoorschriften
- Voorraadbeheer
- Warenkennis

6. CONCORDANTIETABEL

KWALITEITS- EN PROCESVERANTWOORDELIJKE SLAGERIJ (0433-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt hygiënisch, voedselveilig en respecteert de welzijns- en arbeidswetgeving.	4, SC 6
Werkt zowel in teamverband als zelfstandig.	1
Volgt vaktechnieken, hygiëne en voedselveiligheid op.	2, 4, SC 6, SC 13
Gaat bewust om met grondstoffen in relatie tot de kostprijs van de producten.	3
Ontwikkelt producten en processen in samenwerking met de leidinggevende.	15
Begeleidt medewerkers in functie van het productieproces.	-
Koopt volledige dieren, karkassen, stukken vlees aan.	5
Ontvangt karkassen of stukken vlees en controleert ze.	6
Verwerkt karkassen en/of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken...).	7
Verdeelt de stukken volgens hun classificatie (vlees van eerste, tweede of derde categorie...) en hun aard (om te stoven, om te grillen...).	8
Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen.	9
Maakt schoon, bewerkt, versnijdt en portioneert vlees, gevogelte en andere voedingsproducten.	9
Maakt vleesbereidingen, vermaalt en stelt samen volgens receptuur en doet geregeld visuele, geur- en temperatuurcontroles.	9
Maakt rauwe en gekookte zouterijproducten klaar.	9
Maakt kookworsten en vleesbroden klaar.	9
Maakt droge worsten.	9
Maakt leverbereidingen klaar.	9
Maakt bloedbereidingen klaar.	9
Maakt geleibereidingen klaar.	9
Maakt verhitte vleesproducten die buiten de koeling houdbaar zijn (d.i. conserveren in glas of blik).	9
Maakt vleesproducten die bestemd zijn om te worden gefrituurd (d.i. frituursnacks).	9
Maakt basistraiteurgerechten klaar en slaat ze op in een koelkamer.	9
Snijdt en verpakt stukken vlees en slagerijspecialiteiten en presenteert ze in de toonbank.	10
Neemt de bestelling van de klant op en informeert over de herkomst van het vlees en de bereidingswijze en verkoopt.	11
Verpakt, etiketteert en stockeert de bereidingen.	12
Maakt een prijsberekening per gerecht, per product en per persoon.	14
Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en maakt bestellingen.	13

De beroepskwalificatie *Kwaliteits- en procesverantwoordelijke slagerij* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

SPORTBEGELEIDING

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Sport
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁸⁷	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Sport- en spelleider

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Sport- en spelleider.

De **sport- en spelleider** staat mee in voor de organisatie van sport-, bewegings- en spelactiviteiten binnen een breedtesportcontext door deze te begeleiden en/of te ondersteunen op een kwalitatieve en veilige wijze, inspeland op de maatschappelijke context teneinde de doelgroepen te animeren, motiveren en enthousiasmeren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Sportbegeleiding tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Sport- en spelleider niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Sport- en spelleider niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

⁸⁷ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen voeren bewegings- en sportactiviteiten in verschillende omgevingen en omstandigheden uit.
6. De leerlingen passen de principes van veilig sporten, zowel preventief als curatief, toe.
7. De leerlingen verwerven inzicht in bewegings- en sportactiviteiten.
8. De leerlingen verwerven inzicht in de methodische opbouw van diverse bewegings- en sportactiviteiten.
9. De leerlingen duiden en demonstreren bewegings- en sportactiviteiten.
10. De leerlingen bereiden bewegings- en sportactiviteiten voor, informeren over de activiteiten en enthousiasmeren de deelnemers.
11. De leerlingen observeren bewegings- en sportactiviteiten en stellen verbeteringen voor.
12. De leerlingen hanteren gepast taalgebruik binnen bewegings- en sportactiviteiten en vanuit hun rol.
13. De leerlingen passen de ongevalsprocedure toe.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Conflicthantering
- Didactisch handelen bij sport-, bewegings- en spelactiviteiten
- Diversiteit en omgang met diverse doelgroepen
- EHBO
- Gezondheid in functie van een gezonde sportbeoefening
- Groepsdynamiek (groepsvorming, verschillende rollen binnen een groep, teamsfeer, (bege)leiden van groepen, ...)
- Materiaal
- Principes van veilig sporten (preventief, curatief)

6. CONCORDANTIETABEL

SPORT- EN SPELLEIDER (0495-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt activiteiten uit volgens de interne (veiligheids)regels van de organisatie.	1, 4, 6, 10
Werkt voor de activiteiten op efficiënte wijze samen met andere actoren.	1, 12

Handelt professioneel.	2
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Informeert over de activiteit en enthousiasmeert ze om deel te nemen.	10
Bereidt de activiteit voor.	4, 10
Begeleidt de activiteit.	4, 5, 9, 11, 12
Sluit de activiteit af en evalueert ze.	7, 11
Past de ongevalsprocedure van de organisatie toe.	13

De beroepskwalificatie *Sport- en spelleider* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12 en 13.

TAAL EN COMMUNICATIE

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Taal en cultuur
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁸⁸	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Polyvalent taal- en communicatieassistent.

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Polyvalent taal- en communicatieassistent.

De **Polyvalent taal- en communicatieassistent** ondersteunt de realisatie van communicatieprojecten en -acties rekening houdend met het communicatiebeleid van de organisatie teneinde het communicatieplan te helpen realiseren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Taal en communicatie tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Polyvalent taal- en communicatieassistent niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Polyvalent taal- en communicatieassistent niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

⁸⁸ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen organiseren vergaderingen en stellen verslagen op.
6. De leerlingen assisteren bij het uitwerken van een communicatieplan.
7. De leerlingen bereiden communicatieprojecten voor.
8. De leerlingen voeren communicatieactiviteiten uit met inbegrip van het beheer van voorlichtings-, promotie- of pr-materiaal.
9. De leerlingen ondersteunen de ontwikkeling en de (digitale) uitwerking van communicatieproducten en -tools voor het realiseren van een aanbod van publicaties, berichten en communicatiedragers.
10. De leerlingen ondersteunen de praktische uitvoering en organisatie van evenementen en campagnes.
11. De leerlingen ondersteunen de selectie van leveranciers of dienstverleners voor projecten.
12. De leerlingen schrijven, redigeren en vertalen niet-complexe teksten.
13. De leerlingen ondersteunen het beheer van informatie en data.
14. De leerlingen ondersteunen het beheer van de inhoud van communicatieplatformen.
15. De leerlingen rapporteren over het gebruik van sociale media-toepassingen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- (Marketing)communicatietools
- (Schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken
- (Ver)taaltools en vertaaltechnieken
- CMS-toepassingen
- Commerciële distributiekkanalen
- Commerciële technieken
- DTP-toepassingen
- Rapporteringstechnieken
- Redactionele normen
- Strategische communicatieplanning
- Typologie van klanten of consumenten
- Zakelijke communicatie

6. CONCORDANTIETABEL

POLYVALENT TAAL- EN COMMUNICATIEASSISTENT (0515-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt ondersteunend en loyaal t.a.v. de afdeling/organisatie.	1, 4, 5, 6, 13, SC 3
Werkt oplossingsgericht.	SC 13
Werkt doelgroepgericht.	1, SC 3
Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid.	SC 3 en SC 13
Assisteert bij het uitwerken van communicatieplan.	6, SC 3
Bereidt de communicatieprojecten voor (verzamelen, evalueren, selecteren, opstellen).	7, SC 3
Voert communicatieactiviteiten uit.	8, 12, SC 3
Ondersteunt de uitwerking van schriftelijke, visuele of audiovisuele communicatieproducten en -tools.	1, 9, SC 3
Ondersteunt interne diensten bij hun communicatieacties.	1, 6, SC 3
Ondersteunt bij de ontwikkeling van een aanbod van publicaties, berichten, communicatiedragers.	9, SC 3
Ondersteunt de uitvoering en organisatie van evenementen en campagnes.	10, SC 3
Ondersteunt de selectie van leveranciers of dienstverleners voor projecten en volgt de geleverde diensten of producten op.	11, SC 3
Draagt bij aan het optimaliseren van contacten en relaties.	1, 2, SC 3
Schrijft, redigeert en vertaalt niet-complexe teksten.	12, SC3
Ondersteunt het beheer van informatie en data.	13, SC 3 en SC 4
Ondersteunt het beheer van de inhoud van een website.	14, SC 3
Rapporteert over het gebruik van sociale media-toepassingen.	15, SC 3

De beroepskwalificatie *Polyvalent taal- en communicatieassistent* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

TEXTIELONTWERP EN PROTOTYPING

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁸⁹	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Textieltekenaar

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Textieltekenaar.

De **textieltekenaar** zet een textielontwerp technisch om naar een digitaal dessin teneinde data voor de productie aan te leveren en het ontwerp productieklaar te maken.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Textielontwerp en prototyping tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Textieltekenaar niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Textieltekenaar niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

⁸⁹ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ondersteunen bij het ontwikkelen van een volledige of gedeeltelijke collectie/concept.
6. De leerlingen verfijnen en punten het ontwerp uit naar specifieke technische vereisten.
7. De leerlingen passen de tekening aan tot een definitief ontwerp.
8. De leerlingen brengen de tekening in in het CAD/CAM-systeem.
9. De leerlingen controleren en evalueren de vervaardigde stalen.
10. De leerlingen beheren het archief van de dessins en de stalen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Bindingsleer
- De eigenschappen en toepassingen van textielweefsels/grondstoffen
- De productiemachines (jacquardmachines, weefmachines, bedrukking, tuften ...)
- De productietechnieken (bedrukking, garendiktes, tapijtweven ...)
- Het berekenen van de resolutie en van maateenheden
- Ontwerpsoftware
- Structuur en constructie van textielproducten
- Technisch tekenen, tekensoftware, tekenstijlen en -technieken
- Textielproductieproces
- Weven, breien, tuften en bedrukken

6. CONCORDANTIETABEL

TEXTIELTEKENAAR (0514-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1 SC 3
Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust.	4, SC 6
Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid.	SC 3 en 13
Ondersteunt bij het ontwikkelen van een volledige of gedeeltelijke collectie/concept.	5,10
Verfijnt en het punt het ontwerp uit naar specifieke technische vereisten.	6
Past de tekening aan tot een definitief ontwerp.	7
Selecteert en brengt de tekening in in het CAD/CAM-systeem.	8
Controleert en evalueert de vervaardigde stalen.	9
Beheert het archief van de dessins en de stalen.	10

De beroepskwalificatie *Textieltekenaar* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

TEXTIELPRODUCTIETECHNIEKEN (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁹⁰	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Productieoperator textielproductielijn

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Productieoperator textielproductielijn.

De **productieoperator textielproductielijn** volgt productiegegevens op en analyseert ze, stelt de machine in en om, bedient ze en volgt de productie aan de machine op, voert kwaliteitscontroles uit op geregelde tijdstippen, voert het basisonderhoud uit en neemt maatregelen in geval van storingen en afwijkingen, steeds in navolging van kwaliteitsprocedures, hygiëne, milieu-, veiligheids- en productievoorschriften (kwaliteit, kosten, termijn,...) teneinde grondstoffen aan de machine-(straat), -lijn te bewerken tot (half)afgewerkte producten.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Textielproductietechnieken (dual) tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Productieoperator textielproductielijn niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Productieoperator textielproductielijn niveau 4;
- een bewijs van competenties.

⁹⁰ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5. ONDERWIJSDOELEN⁹¹

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de opleiding textielproductietechnieken duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen de volgende contexten: spinnen, weven, breien, tapijtweven, tuften, nonwovens, veredeling, labo en andere relevante textielcompetenties.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen verzamelen en nemen kennis van de productiefiches en -voorschriften.
6. De leerlingen controleren de voorraad grondstoffen en materialen in functie van de productielijn.
7. De leerlingen stellen de machine-(straat), -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma.
8. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de machine-(straat), -lijn.
9. De leerlingen starten, bedienen en stoppen de machine- (straat), -lijn.
10. De leerlingen bewaken het (geautomatiseerde) productieproces en sturen bij indien nodig.
11. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine-(straat), -lijn.
12. De leerlingen registreren en rapporteren het verloop van het productieproces.
13. De leerlingen voeren kwaliteitscontroles uit.
14. De leerlingen stellen de machine-(straat), -lijn om.
15. De leerlingen pakken afgewerkte producten in.

⁹¹ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Kwaliteitscontrolesystemen, kwaliteitsnormen, waarden en toleranties en kwaliteitszorgsystemen
- Milieuvoorschriften en milieuzorgsystemen
- Registratie- en informatiesystemen

Technieken en procedures:

- Meet- en regeltechnieken in functie van de machine-(straat), -lijn
- Onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud
- Procedures om machine-(straat), -lijn te bedienen en af te stellen
- Procedures voor productcontrole
- Productieplanning
- Opstartprocedures, productieproces en stopprocedures
- Storingsanalyse
- Technieken voor het reinigen van de machine

6. CONCORDANTIETABEL

PRODUCTIEOPERATOR TEXTIELPRODUCTIELIJN (0017-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften.	5
Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen ...).	6
Stelt de machine-(straat), -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma.	7
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine-(straat), -lijn.	8
Start, bedient en stopt de machine- (straat), -lijn.	9
Bewaakt het (geautomatiseerde) productieproces en stuurt bij indien nodig.	10
Voert preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine-(straat), -lijn.	11
Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces.	12
Voert kwaliteitscontroles uit.	13
Stelt de machine-(straat), -lijn om.	14
Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust.	4, SC 6
Werkt in teamverband.	1
Pakt afgewerkte producten in.	15

De beroepskwalificatie *Productieoperator textielproductielijn* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Productieoperator textielproductielijn:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen verzamelen en nemen kennis van de productiefiches en -voorschriften.

6. De leerlingen controleren de voorraad grondstoffen en materialen in functie van de productielijn.
7. De leerlingen stellen de machine-(straat), -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma.
8. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de machine-(straat), -lijn.
9. De leerlingen starten, bedienen en stoppen de machine- (straat), -lijn.
10. De leerlingen bewaken het (geautomatiseerde) productieproces en sturen bij indien nodig.
11. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine-(straat), -lijn.
12. De leerlingen registreren en rapporteren het verloop van het productieproces.
13. De leerlingen voeren kwaliteitscontroles uit.
14. De leerlingen stellen de machine-(straat), -lijn om.
15. De leerlingen pakken afgewerkte producten in.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Textielproductietechnieken duaal geldt een stageovereenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Textielproductietechnieken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis tussen 14 en 19 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).

Gezien de verschillende contexten binnen de opleiding textielproductietechnieken duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen de volgende contexten: spinnen, weven, breien, tapijtweven, tuften, nonwovens, veredeling, labo en andere relevante textielcompetenties.

TOERISME

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Economie en organisatie
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁹²	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Host

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Host.

De **host** adviseert en begeleidt bezoekers van beurzen, evenementen ... en faciliteert het verblijf op een toeristische en/of gastronomische bestemmingen teneinde het bezoek te optimaliseren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Toerisme tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Host niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Host niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

⁹² Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontvangen en informeren de bezoekers op beurzen en evenementen.
6. De leerlingen richten de onthaalruimte in.
7. De leerlingen lossen problemen ter plaatse op met inbegrip van klachten en noodsituaties.
8. De leerlingen adviseren de bezoekers/gasten over diensten/producten op beurzen, evenementen en op toeristische bestemmingen rekening houdend met de commerciële doelstelling van de organisatie.
9. De leerlingen stellen een pakket samen.
10. De leerlingen verkopen diensten/producten en innen betalingen.
11. De leerlingen begeleiden bezoekers/gasten op toeristische bestemmingen.
12. De leerlingen controleren reis- en persoonlijke documenten/gegevens.
13. De leerlingen registreren opvolg- en activiteitengegevens tijdens het verblijf op toeristische bestemmingen, op beurzen en evenementen, stellen rapporten op en geven de informatie door.
14. De leerlingen voeren administratieve opdrachten uit op beurzen, evenementen en toeristische bestemmingen met inbegrip van reservaties op toeristische bestemmingen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Communicatietechnieken
- Kenmerken van toeristische producten
- Modaliteiten voor de in- en ontscheping van bezoekers/gasten
- Principes van klantvriendelijkheid
- Procedures voor toeristische of recreatieve reservaties op de bestemming
- Publiciteitstechnieken (keuze van media, dragers ...)
- Regels voor het onthaal
- Technieken voor conflictvoorkoming en -beheersing
- Typologie van bezoekers/gasten
- Verkoopstechnieken

6. CONCORDANTIETABEL

HOST (0384-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Ontvangt en informeert de bezoekers/gasten op beurzen, evenementen	5, 13, 14
...	SC 2 en 3

Adviseert de bezoekers/gasten over diensten/producten op beurzen, evenementen ...	8 SC 2 en 3
Verkoopt diensten/producten en int betalingen.	9, 10 SC 2 en 3
Vult opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst van de organisatie.	13
Richt de onthaalruimte in.	6
Informeert en begeleidt de bezoekers/gasten op toeristische en/of gastronomische bestemmingen.	8, 11, 12, 13, 14 SC 2 en 3
Lost problemen ter plaatse op.	7
Registreert opvolg- en activiteitengegevens tijdens het verblijf op toeristische en/of gastronomische bestemmingen.	13
Voert administratieve opdrachten uit op toeristische en/of gastronomische bestemmingen.	14
Neemt afscheid van de gasten.	13 SC 2 en 3

De beroepskwalificatie *Host* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

TOERISME

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Taal en cultuur
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁹³	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Host

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Host.

De **host** adviseert en begeleidt bezoekers van beurzen, evenementen ... en faciliteert het verblijf op een toeristische en/of gastronomische bestemmingen teneinde het bezoek te optimaliseren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Toerisme tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Host niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Host niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

⁹³ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontvangen en informeren de bezoekers op beurzen en evenementen.
6. De leerlingen richten de onthaalruimte in.
7. De leerlingen lossen problemen ter plaatse op met inbegrip van klachten en noodsituaties.
8. De leerlingen adviseren de bezoekers/gasten over diensten/producten op beurzen, evenementen en op toeristische bestemmingen rekening houdend met de commerciële doelstelling van de organisatie.
9. De leerlingen stellen een pakket samen.
10. De leerlingen verkopen diensten/producten en innen betalingen.
11. De leerlingen begeleiden bezoekers/gasten op toeristische bestemmingen.
12. De leerlingen controleren reis- en persoonlijke documenten/gegevens.
13. De leerlingen registreren opvolg- en activiteitengegevens tijdens het verblijf op toeristische bestemmingen, op beurzen en evenementen, stellen rapporten op en geven de informatie door.
14. De leerlingen voeren administratieve opdrachten uit op beurzen, evenementen en toeristische bestemmingen met inbegrip van reservaties op toeristische bestemmingen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Communicatietechnieken
- Kenmerken van toeristische producten
- Modaliteiten voor de in- en ontscheping van bezoekers/gasten
- Principes van klantvriendelijkheid
- Procedures voor toeristische of recreatieve reservaties op de bestemming
- Publiciteitstechnieken (keuze van media, dragers ...)
- Regels voor het onthaal
- Technieken voor conflictvoorkoming en -beheersing
- Typologie van bezoekers/gasten
- Verkoopstechnieken

6. CONCORDANTIETABEL

HOST (0384-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Ontvangt en informeert de bezoekers/gasten op beurzen, evenementen	5, 13, 14
...	SC 2 en 3

Adviseert de bezoekers/gasten over diensten/producten op beurzen, evenementen ...	8 SC 2 en 3
Verkoopt diensten/producten en int betalingen.	9, 10 SC 2 en 3
Vult opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst van de organisatie.	13
Richt de onthaalruimte in.	6
Informeert en begeleidt de bezoekers/gasten op toeristische en/of gastronomische bestemmingen.	8, 11, 12, 13, 14 SC 2 en 3
Lost problemen ter plaatse op.	7
Registreert opvolg- en activiteitengegevens tijdens het verblijf op toeristische en/of gastronomische bestemmingen.	13
Voert administratieve opdrachten uit op toeristische en/of gastronomische bestemmingen.	14
Neemt afscheid van de gasten.	13 SC 2 en 3

De beroepskwalificatie *Host* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

TOERISME

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁹⁴	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Host

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Host.

De **host** adviseert en begeleidt bezoekers van beurzen, evenementen ... en faciliteert het verblijf op een toeristische en/of gastronomische bestemmingen teneinde het bezoek te optimaliseren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Toerisme tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Host niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Host niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

⁹⁴ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontvangen en informeren de bezoekers op beurzen en evenementen.
6. De leerlingen richten de onthaalruimte in.
7. De leerlingen lossen problemen ter plaatse op met inbegrip van klachten en noodsituaties.
8. De leerlingen adviseren de bezoekers/gasten over diensten/producten op beurzen, evenementen en op toeristische bestemmingen rekening houdend met de commerciële doelstelling van de organisatie.
9. De leerlingen stellen een pakket samen.
10. De leerlingen verkopen diensten/producten en innen betalingen.
11. De leerlingen begeleiden bezoekers/gasten op toeristische bestemmingen.
12. De leerlingen controleren reis- en persoonlijke documenten/gegevens.
13. De leerlingen registreren opvolg- en activiteitsgegevens tijdens het verblijf op toeristische bestemmingen, op beurzen en evenementen, stellen rapporten op en geven de informatie door.
14. De leerlingen voeren administratieve opdrachten uit op beurzen, evenementen en toeristische bestemmingen met inbegrip van reservaties op toeristische bestemmingen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Communicatietechnieken
- Kenmerken van toeristische producten
- Modaliteiten voor de in- en ontscheping van bezoekers/gasten
- Principes van klantvriendelijkheid
- Procedures voor toeristische of recreatieve reservaties op de bestemming
- Publiciteitstechnieken (keuze van media, dragers ...)
- Regels voor het onthaal
- Technieken voor conflictvoorkoming en -beheersing
- Typologie van bezoekers/gasten
- Verkoopstechnieken

6. CONCORDANTIETABEL

HOST (0384-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Ontvangt en informeert de bezoekers/gasten op beurzen, evenementen	5, 13, 14
...	SC 2 en 3

Adviseert de bezoekers/gasten over diensten/producten op beurzen, evenementen ...	8 SC 2 en 3
Verkoopt diensten/producten en int betalingen.	9, 10 SC 2 en 3
Vult opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst van de organisatie.	13
Richt de onthaalruimte in.	6
Informeert en begeleidt de bezoekers/gasten op toeristische en/of gastronomische bestemmingen.	8, 11, 12, 13, 14 SC 2 en 3
Lost problemen ter plaatse op.	7
Registreert opvolg- en activiteitengegevens tijdens het verblijf op toeristische en/of gastronomische bestemmingen.	13
Voert administratieve opdrachten uit op toeristische en/of gastronomische bestemmingen.	14
Neemt afscheid van de gasten.	13 SC 2 en 3

De beroepskwalificatie *Host* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

TOPSPORT (DUBBELE FINALITEIT)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Sport
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁹⁵	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Topsporter

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Topsporter.

De **topsporter** beheerst op tactisch, technisch, fysiek en mentaal vlak alle noodzakelijke sportspecifieke competenties teneinde op het vooropgesteld internationaal niveau te presteren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- de leerling voldoet aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om in het bezit te zijn van een topsportstatuut A of B van de selectiecommissie voor de sportdiscipline in kwestie conform het topsportconvenant dat is gesloten tussen de onderwijs- en de sportsector. Dat statuut wordt elk schooljaar vernieuwd.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Topsport (dubbele finaliteit) tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Topsporter niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Topsporter niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

⁹⁵ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen sporten volgens de geldende normen binnen hun sportief project.
6. De leerlingen sporten op medisch verantwoorde wijze.
7. De leerlingen sporten psychisch verantwoord.
8. De leerlingen functioneren zelfstandig.
9. De leerlingen plannen en beheersen de combinatie van de sport- en studie-activiteiten.
10. De leerlingen voeren sportactiviteiten uit conform de doelstellingen zoals bepaald door de ontwikkelingsplannen van de afzonderlijke topsportfederaties.
11. De leerlingen evalueren hun (sport)prestaties en passen de doelstellingen aan.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- (Specifieke) trainingstechnieken
- Anatomie en toegepaste fysiologie: functionele toepassing in functie van de eigen sportactiviteiten
- Biomechanica: functionele toepassing in functie van de eigen sportactiviteiten
- Blessurepreventie
- Financieel beheer
- Motorisch leren: functionele toepassing in functie van de eigen sportactiviteiten
- Nationale en internationale sportreglementen
- Relatie tussen beweging en gezondheid in functie van gezond bewegen
- Toestellen en materialen aangepast aan de (specifieke) sport
- Topsportstructuur in Vlaanderen
- Veerkracht en welbevinden eigen aan het statuut van topsporter

6. CONCORDANTIETABEL

TOPSPORTER (0492-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt efficiënt samen met andere actoren.	1, 8
Sport volgens de geldende reglementeringen binnen het sportief project.	5
Sport op medisch verantwoorde wijze.	4, 6
Sport psychisch verantwoord.	7
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13

Functioneert zelfstandig.	5, 8
Plant en beheerst de combinatie van de sport- en studie-activiteiten.	9
Voert sportactiviteiten uit conform de doelstellingen.	10
Evalueert zijn(sport)prestaties en past zijn doelstellingen aan.	11

De beroepskwalificatie *Topsporter* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

TUINAANLEG EN -BEHEER

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁹⁶	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Tuinaanlegger-groenbeheerder

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Tuinaanlegger-groenbeheerder.

De **tuinaanlegger-groenbeheerder** organiseert en stuurt de uitvoering van de werkzaamheden inzake aanleg, onderhoud en beheer van tuinen, parken en groene ruimtes teneinde het ontwerp van de opdrachtgever te realiseren, in stand te houden en te laten ontwikkelen volgens dit ontwerp en/of de wensen van de klant en/of de opdrachtgever.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Tuinaanleg en -beheer tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Tuinaanlegger-groenbeheerder niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Tuinaanlegger-groenbeheerder niveau 4;
- een bewijs van competenties.

De leerlingen dienen in functie van het behalen van de studiebekrachtiging en de latere tewerkstelling uiterlijk op het einde van de opleiding plant en milieu dual te beschikken over de volgende noodzakelijke attesten: Fytolicensie P2 (wordt na aanvraag bij FOD Volksgezondheid automatisch uitgereikt).

⁹⁶ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5. ONDERWIJSDOELLEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELLEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en organiseren de werkzaamheden en de verplaatsingen van en naar de locatie.
6. De leerlingen coördineren de activiteiten van het team.
7. De leerlingen werken met courante tuinbouwmachines of materieel.
8. De leerlingen controleren, reinigen en doen basisonderhoud van machines en materieel.
9. De leerlingen begeleiden, participeren aan en ondersteunen de aanleg-, onderhouds- en beheerswerken.
10. De leerlingen hanteren bemestingsproducten of bestrijdingsproducten met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P2.
11. De leerlingen vervullen de werkadministratie en rapporteren met aandacht voor het signaleren en afhandelen van klachten.
12. De leerlingen volgen de voorraad op en stellen tekorten vast.
13. De leerlingen handelen volgens agro-ecologische principes.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Werkorganisatie:
 - opvolging, evaluatie en controle van een werf van start tot oplevering.
 - opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team.
- Administratie:
 - voorraadbeheer
 - registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid
- Lezen van tekeningen en bestek
- Aanleg en beheer van aanplantingen, grasvelden, vijvers, water(partijen), sloten en oevers.
- Technieken van aanplanting, scheren, snoeien, bodemverbetering, grondbewerking, natuurbeheer, verharding.

- Technische voorzieningen in functie van tuinaanleg.
- Kenmerken van de bodem en grondsoorten.
- Planten, hun kenmerken en hun optimale plaats.
- Machines, handgereedschap en materialen: gebruik, onderhoud en risico's.
- Lezen van eenvoudige tekeningen.
- Fytollicentie P2:
 - relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewas- en beschermingsmiddelen
 - gewasbeschermingsmiddelen
 - correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
 - risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
 - gewasbescherming
 - toegepaste gewasbescherming.
- Wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen.
- De richtlijnen voor het sorteren van afval.

6. CONCORDANTIETABEL

TUINAANLEGGER-GROENBEHEERDER (0135-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier.	3, 4, SC 6
Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel.	7
Controleert, reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel.	8
Plant en organiseert de werkzaamheden.	5
Organiseert de verplaatsingen van en naar de locatie.	5
Coördineert de activiteiten van het team.	1, 6
Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten.	10
Begeleidt, participeert en ondersteunt de aanleg-, onderhouds- en beheerswerken.	9
Rondt de werkzaamheden af.	2
Gaat om met klanten en/of derden.	11
Signaleert en handelt klachten af op locatie.	11
Vervult de werkadministratie en rapporteert aan de zaakvoerder/diensthoofd.	11
Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast.	12
Bouwt eigen deskundigheid op.	SC 13

De beroepskwalificatie *Tuinaanlegger-groenbeheerder* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

VLIEGTUIGTECHNIEKEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁹⁷	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Vliegtuigtechnieker Cat A

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Vliegtuigtechnieker Cat A.

De **vliegtuigtechnieker Cat A** voert beperkte preventieve en correctieve onderhoudsacties uit teneinde de functionaliteit/luchtwaardigheid (prestaties, betrouwbaarheid, beschikbaarheid, veiligheid,...) van de onderhouden onderdelen van een vliegtuig te behouden.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Vliegtuigtechnieken tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Vliegtuigtechnieker Cat A niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Vliegtuigtechnieker Cat A niveau 3;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

⁹⁷ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
6. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden uit rekening houdend met situationele elementen of de onderhoudshistoriek.
7. De leerlingen rapporteren de uitgevoerde werkzaamheden volgens de procedures.
8. De leerlingen controleren de werking van het materiaal, de instrumentengegevens en de kritieke slijtagepunten, smeringspunten ...
9. De leerlingen onderhouden de in de regelgeving afgebakende systemen preventief aan de hand van een takenkaart.
10. De leerlingen vervangen de in de regelgeving afgebakende onderdelen en componenten en stellen ze af.
11. De leerlingen lezen en begrijpen schema's.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Algemene opvolgsystemen
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Kennis van gereedschappen en machines
- Luchtvaartterminologie in het Engels
- Machine- en installatiecomponenten: elektrisch, mechanisch, (elektro-)pneumatisch, (elektro-) hydraulisch
- Inspectie- en hersteltechnieken (mechanisch, elektrisch, pneumatisch, hydraulisch)
- Meettechniek en meetgereedschappen in het kader van onderhoudswerkzaamheden
- Onderhoudsprocedures en -instructies
- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Visuele en auditieve kenmerken van slijtage en defecten
- Werkingsprincipe van systemen in vliegtuigen

6. CONCORDANTIETABEL

VLIEGTUIGTECHNIEKER CAT A (0460-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6

Gebruikt machines en gereedschappen.	5
Raadpleegt vaktechnische informatie in een vreemde taal.	SC 3
Voert voorbereidende werkzaamheden uit rekening houdend met situationele elementen of de onderhoudshistoriek.	6
Rapporteert de uitgevoerde werkzaamheden volgens de procedures.	7
Controleert de werking van het materiaal, de instrumentengegevens (druk, debiet, temperatuur, ...) en de kritieke slijtagepunten, smeringspunten, ...	8
Onderhoudt de in de regelgeving afgebakende systemen preventief aan de hand van een takenkaart.	9
Vervangt de in de regelgeving afgebakende onderdelen en componenten en stelt ze af.	10

De beroepskwalificatie *Vliegtuigtechniker Cat A* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

WELLNESS EN SCHOONHEID

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ⁹⁸	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Schoonheidsspecialist-adviseur

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Schoonheidsspecialist-adviseur.

De **schoonheidsspecialist-adviseur** geeft vanuit een theoretische achtergrond onderbouwd advies aan klanten of collega's voor, tijdens of na het (zelf) uitvoeren van schoonheids- en lichaamsverzorgingen op het gelaat, de handen, de gezonde voeten en andere lichaamsdelen en geeft advies over het gebruik van producten voor een goede verzorging teneinde het uiterlijk en het welzijn van de klant te behouden of te verbeteren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Wellness en schoonheid tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Schoonheidsspecialist-adviseur niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Schoonheidsspecialist-adviseur niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

⁹⁸ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT

De studierichting wellness en schoonheid is gericht op de brede wellness-sector waartoe activiteiten in een schoonheidssalon behoren. Een sterke theoretische achtergrond gericht op welzijn en schoonheidsverzorgingen is daarbij onontbeerlijk om gepast advies te kunnen geven aan klanten.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen leggen een afspraak vast met de klant door het stellen van gerichte vragen.
6. De leerlingen onthalen de klant, stellen de wensen vast, peilen naar de persoonlijke stijl en adviseren deskundig over de werking van de apparatuur, over de producten en verzorging en hun effecten.
7. De leerlingen reinigen de huid en de nagels en bereiden ze voor op de verzorging.
8. De leerlingen informeren de klant, promoten en verkopen verzorging en producten.
9. De leerlingen ontvangen het bedrag van een verkoop en houden klantenfiches bij.
10. De leerlingen maken apparatuur en hulpstukken schoon en ruimen de werkplek op.
11. De leerlingen bepalen de samenstelling van de voorraad.
12. De leerlingen voeren een gelaatsverzorging uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.
13. De leerlingen verlengen wimpers, plaatsen valse wimpers en verven wimpers en wenkbrauwen.
14. De leerlingen brengen make-up (tijdelijk of semipermanent) aan en voeren een camouflagebehandeling uit.
15. De leerlingen voeren een handverzorging uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.
16. De leerlingen brengen verfraaiingen aan aan nagels en plaatsen kunstnagels, modelleren en herstellen ze.
17. De leerlingen voeren een voetverzorging uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.
18. De leerlingen voeren een lichaamsverzorging uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.

19. De leerlingen voeren een massage uit op het gelaat, de handen, de voeten en het lichaam: een drainerende, een relaxerende, verstevigende of stimulerende massage.
20. De leerlingen voeren een ontharing uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.
21. De leerlingen adviseren de klant over veilige manieren tot het bruinen van de huid.
22. De leerlingen adviseren de klant over het verloop van verzorging met toestellen voor baden, spa, lichtsessies, sauna, hamam.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Beschermingsmateriaal
- Esthetische en verzorgende regels
- Kleurenleer
- Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten
- Trends/evoluties in het vakgebied

Anatomie en fysiologie

- Aspecten van anatomie en fysiologie van het lichaam in functie van schoonheidsverzorging
- Aspecten van de huid en de nagels in functie van schoonheidsverzorging
- Het haar en de nagels

Materialen en apparatuur

- Materialen, producten en apparatuur voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren

Technieken en procedures

- Huid- en nagelanalyse
- Behandelplannen
- Reinigings- en ontsmettingsregels, en -procedures
- Technieken voor schoonheidsverzorging en relaxatie
- Verzorgingen bij sauna, hamam, spa, baden, lichtsessies

Omgaan met klanten

- Advies- en verkooptechnieken
- Principes van klantvriendelijkheid
- Tarieven en betaalmiddelen

6. CONCORDANTIETABEL

SCHOONHEIDSSPECIALIST-ADVISEUR (0529-1)	
Competenties BK	CD-nr./SC
Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu.	2,3,4, SC 6
Werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs.	1
Geeft advies ter ondersteuning van collega's en stagiairs volgens de normen van het instituut.	1
Legt een afspraak vast met de klant door het stellen van gerichte vragen.	5
Onthaalt de klant en geeft advies over de uit te voeren verzorging.	6
Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging.	7
Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging.	7
Adviseert de klant over de werking van de apparatuur, producten en verzorgingen en hun effecten.	6
Formuleert een deskundig advies met als doel het verkopen van verzorgingen en producten.	6, 8
Evalueert de verzorging.	2
Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij.	9

Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel op.	10
Bepaalt de samenstelling van de voorraad volgens de geplogenheden van het instituut.	11
Voert een gelaatsverzorging uit.	12
Verlengt wimpers, plaatst valse wimpers en verft wimpers en wenkbrauwen.	13
Brengt make-up (tijdelijk, semipermanent) aan en voert een camouflagebehandeling uit.	14
Voert een handverzorging uit.	15
Brengt verfraaiingen aan en/of plaatst kunstnagels, modelleert en/of herstelt ze.	16
Voert een voetverzorging uit.	17
Voert een lichaamsverzorging uit.	18
Voert een drainerende, relaxerende, verstevigende, stimulerende, ... massage uit (van het gelaat, de handen, de voeten en/of het lichaam).	19
Voert een (definitieve) ontharing uit.	20
Adviseert de klant over veilige manieren tot het bruinen van de huid.	21
Begeleidt het verloop van verzorgingen met toestellen voor baden, spa, lichtsessies, sauna, hamam.	22

De beroepskwalificatie *Schoonheidsspecialist-adviseur* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22.

CURRICULUMDOSSIERS VOOR STRUCTUURONDERDELEN 3^e GRAAD ARBEIDSMARKTFINALITEIT

AFWERKING BOUW (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Dekvloerlegger
- Stukadoor
- Vloerder-tegelzetter

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Dekvloerlegger, Stukadoor en Vloerder-tegelzetter.

De **dekvloerlegger** voorziet dragende vloeren, afzonderingslagen en/of isolerende lagen van een afwerklaag of dekvloer teneinde de vloer af te werken of voor te bereiden op de afwerking met diverse vloerbekledingen.

De **stukadoor** voert natte binnenbepleisteringen, buitenbepleisteringen, droge bepleisteringen (droogbouwsystemen) uit en plaatst gipsblokken teneinde de bouwfysische en esthetische eigenschappen van gebouwen te verbeteren en af te werken.

De **vloerder-tegelzetter** heeft als opdracht om oppervlakken (vloeren, muren, trappen, terrassen,...) af te werken met tegels, teneinde deze te beschermen en te verfraaien.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;

- o een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Afwerking bouw (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Dekvloerlegger niveau 3, Stukadoorniveau 3, Vloerder-tegelzetter niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Dekvloerlegger niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Stukadoorniveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Vloerder-tegelzetter niveau 3;
- een bewijs van deelkwalificatie Plaatser natte binnenbepleistering van de beroepskwalificatie Stukadoorniveau 3;
- een bewijs van deelkwalificatie Plaatser buitenbepleistering van de beroepskwalificatie Stukadoorniveau 3;
- een bewijs van deelkwalificatie Plaatser droge bepleistering van de beroepskwalificatie Stukadoorniveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificaties Medewerker tegelzetterniveau 2 en Medewerker dekvloeren niveau 2.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Dekvloerlegger;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Tegelzetter.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Afwerking bouw dual tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN⁹⁹

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

⁹⁹ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting afwerking bouw (duaal) dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze contexten: het leggen van dekvloeren, het uitvoeren van pleisterwerken en het plaatsen van vloeren en tegels.

GENERIEKE COMPETENTIES

21. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
22. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
23. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
24. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

25. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
26. De leerlingen werken veilig op hoogte.
27. De leerlingen plaatsen lucht- of dampscherm in functie van dekvloer.
28. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor in functie van dekvloerleggen met inbegrip van meetstaat en kostprijsberekening.
29. De leerlingen bereiden de uitvoering van een hechtende, een niet-hechtende en een zwevende dekvloer voor.
30. De leerlingen brengen de dekvloer aan.
31. De leerlingen voeren voegen en naden in dek- of gietvloeren uit.
32. De leerlingen voeren herstelwerkzaamheden aan dekvloeren uit.
33. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor in functie van pleisterwerken (natte binnenbepleistering, buitenbepleistering, droge bepleistering) met inbegrip van meetstaat en kostprijsberekening.
34. De leerlingen voeren thermische isolatiewerken uit in functie van pleisterwerkzaamheden.
35. De leerlingen plaatsen lucht- en dampscherm in functie van pleisterwerkzaamheden.
36. De leerlingen bereiden het plaatsen van gipsblokken voor.
37. De leerlingen plaatsen gipsblokken.
38. De leerlingen bereiden de natte binnenbepleistering voor.
39. De leerlingen brengen natte bepleistering aan in één of twee lagen en beschermen ze.
40. De leerlingen brengen lijstwerk aan op afgepleisterde vlakken.
41. De leerlingen brengen sierwerk aan.
42. De leerlingen bereiden de buitenbepleistering voor.
43. De leerlingen brengen buitenbepleistering aan en beschermen ze.
44. De leerlingen bereiden de plaatsingswerken van droogbouwsystemen voor vlakke en gebogen wanden en plafonds voor.
45. De leerlingen plaatsen de onderstructuur.
46. De leerlingen bevestigen platen van droogbouwsystemen aan de stijlen en de regels van de onderstructuur.
47. De leerlingen werken de aangebrachte droogbouwsystemen af.
48. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor in functie van vloer- en tegelwerken met inbegrip van meetstaat en kostprijsberekening.
49. De leerlingen behandelen het te betegelen oppervlak.
50. De leerlingen plaatsen vloertegels in een mortelbed.
51. De leerlingen plaatsen vloertegels in een verse dekvloer.
52. De leerlingen lijmen vloertegels op een verharde dekvloer.
53. De leerlingen lijmen wandtegels.
54. De leerlingen betegelen trappen.
55. De leerlingen voegen vloer- en wandtegels.
56. De leerlingen plaatsen buitentegels op gestabiliseerd zand.

57. De leerlingen plaatsen tegels op ondersteuning.
58. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

Algemeen

- Elektriciteit in functie van de werkzaamheden
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap en machines: werking en veiligheidsaspecten
- EPB: algemene principes
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Nutsleidingen
- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

Dekvloer

- Bindmiddelen, toeslagstoffen, hulpstoffen, specifieke additieven, coatings ...
- Bouwknopen
- Cement- en harsgebonden dekvloermortels
- Dekvloeren en onderlagen
- Draagvloeren en ondergronden
- Gietvloeren
- Isolatiematerialen en -technieken
- Lucht- en dampschermen
- Pas- en uitzetwerk: technieken en instrumenten
- Voegen: soorten en uitvoeringstechnieken
- Wapeningsnetten en vezels

Pleisterwerken

Algemeen

- Behandelingen in functie van de ondergrond
- Invloed van de ondergrond op het stukadoorwerk
- Isolatiematerialen en -technieken
- Fysische en chemische verschijnselen in gebouwen
- Lucht- en dampschermen
- Gipsblokken: soorten en plaatsingstechnieken

Natte binnenbepleistering

- Afdichtingsproducten
- Bepleisteringstechnieken
- Mortel: soorten en eigenschappen
- Ornamenten en lijstwerk
- Plafond- en wandafwerkingen in functie van de vereiste afwerkingsgraad
- Profielen en hoekbeschermers

Buitenbespleistering

- Afdichtingsproducten
- Bepleisteringstechnieken
- Mortel: soorten en eigenschappen
- Profielen, hoekbeschermers en wapening

Droogbouw

- Bouwmaterialen, plaatsings- en uitvoeringstechnieken
- Profielen, hoekbeschermers en ophangsystemen

Vloer- en tegelzettingen

- Dimensionering van trappen
- Draagvloeren, dekvloeren en ondergronden
- Lood- en pastechnieken
- Middelen en technieken om de vochtigheidsgraad van een dekvloer te meten

- Plaatsingsmortel, lijmen en voegmortels
- Sanitaire installaties en (vloer)verwarming
- Tegels: soorten, verwerkings- en afkantingstechnieken
- Vochtproblemen, vochtisolatie en waterkering

6. CONCORDANTIETABEL

DEKVLOERLEGGER (0168-3)	
Competenties BK	CD-nr./SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4, SC 6
Werkt op hoogte.	6
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Gebruikt machines en gereedschappen.	5
Houdt werkadministratie bij.	1, 8
Plaatst isolatiemateriaal.	-
Plaatst lucht- en/of dampscherm.	7
Bereidt de eigen werkzaamheden voor.	8
Bereidt de uitvoering van een hechtende dekvloer voor.	9
Bereidt de uitvoering van een niet-hechtende dekvloer voor.	9
Bereidt de uitvoering van een zwevende dekvloer voor.	9
Brengt de dekvloer aan.	10
Voert gietvloeren uit.	-
Voert voegen en naden in dek- of gietvloeren uit.	11
Voert herstelwerkzaamheden aan dekvloeren uit.	12

STUKADOOR (0130-5)	
Competenties BK	CD-nr./SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4, SC 6
Werkt op hoogte.	6
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Gebruikt machines en gereedschappen.	5
Houdt werkadministratie bij.	1, 13
Plant de werkzaamheden.	13
Bereidt de eigen werkzaamheden voor.	13
Voert thermische isolatiewerken uit.	14
Plaatst lucht- en dampscherm.	15
Bereidt het plaatsen van de gipsblokken voor.	16
Plaatst gipsblokken.	17
Bereidt de natte binnenbepleistering voor.	18
Brengt natte bepleistering aan in één of twee lagen.	19
Brengt lijstwerk op afgepleisterde vlakken aan.	20
Brengt sierwerk aan (ornamenten).	21
Beschermt de natte binnenbepleistering.	19
Bereidt de buitenbepleistering voor.	22
Brengt buitenbepleistering aan.	23
Beschermt de buitenbepleistering.	23
Bereidt de plaatsingswerken van droogbouwssystemen voor (voor vlakke en gebogen wanden en plafonds).	24
Plaatst de onderstructuur.	25

Bevestigt platen van droogbouwsystemen aan de stijlen en regels van de onderstructuur.	26
Werkt de aangebrachte droogbouwsystemen af.	27

VLOERDER-TEGELZETTER (0169-3)	
Competenties BK	CD-nr./SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4, SC 6
Werkt op hoogte.	6
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Gebruikt machines en gereedschappen.	5
Houdt werkadministratie bij.	1, 28
Bereidt de eigen werkzaamheden voor.	28
Behandelt de te betegelen oppervlak voor.	29
Plaatst vloertegels in een mortelbed.	30
Plaatst vloertegels in een verse dekvloer.	31
Lijmt vloertegels op een verharde dekvloer.	32
Lijmt wandtegels.	33
Betegelt trappen.	34
Voegt vloer- en wandtegels.	35
Plaatst buitentegels op gestabiliseerd zand.	36
Plaatst tegels op ondersteuning.	37

De beroepskwalificatie *Dekvloerlegger* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

De beroepskwalificatie *Stukadoor* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27.

De beroepskwalificatie *Vloerder-tegelzetter* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossiers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37.

De deelkwalificatie *Plaatser natte binnenbepleistering* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13 (natte binnenbepleistering), 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21.

De deelkwalificatie *Plaatser buitenbepleistering* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13 (buitenbepleistering), 14, 15, 22, 23.

De deelkwalificatie *Plaatser droge bepleistering* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13 (droge bepleistering), 14, 15, 24, 25, 26, 27.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Dekvloerlegger:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.

6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plaatsen lucht- of dampscherm in functie van dekvloer.
8. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor in functie van dekvloerleggen met inbegrip van meetstaat en kostprijsberekening.
9. De leerlingen bereiden de uitvoering van een hechtende, een niet-hechtende en een zwevende dekvloer voor.
10. De leerlingen brengen de dekvloer aan.
11. De leerlingen voeren voegen en naden in dek- of gietvloeren uit.
12. De leerlingen voeren herstelwerkzaamheden aan dekvloeren uit.
13. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

Cluster Vloerder-tegelzetter:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor in functie van vloer- en tegelwerken met inbegrip van meetstaat en kostprijsberekening.
8. De leerlingen behandelen het te betegelen oppervlak.
9. De leerlingen plaatsen vloertegels in een mortelbed.
10. De leerlingen plaatsen vloertegels in een verse dekvloer.
11. De leerlingen lijmen vloertegels op een verharde dekvloer.
12. De leerlingen lijmen wandtegels.
13. De leerlingen betegelen trappen.
14. De leerlingen voegen vloer- en wandtegels.
15. De leerlingen plaatsen buitentegels op gestabiliseerd zand.
16. De leerlingen plaatsen tegels op ondersteuning.
17. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

Cluster Plaatser natte bepleistering:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor in functie van pleisterwerken (natte binnenbepleistering) met inbegrip van meetstaat en kostprijsberekening.
8. De leerlingen voeren thermische isolatiewerken uit in functie van pleisterwerkzaamheden.
9. De leerlingen plaatsen lucht- en dampscherm in functie van pleisterwerkzaamheden.
10. De leerlingen bereiden het plaatsen van gipsblokken voor.
11. De leerlingen plaatsen gipsblokken.
12. De leerlingen bereiden de natte binnenbepleistering voor.
13. De leerlingen brengen natte bepleistering aan in één of twee lagen en beschermen ze.
14. De leerlingen brengen lijstwerk aan op afgepleisterde vlakken.
15. De leerlingen brengen sierwerk aan.

Cluster Plaatsen buitenbepleistering:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor in functie van pleisterwerken (buitenbepleistering) met inbegrip van meetstaat en kostprijsberekening.
8. De leerlingen voeren thermische isolatiewerken uit in functie van pleisterwerkzaamheden.
9. De leerlingen plaatsen lucht- en damp scherm in functie van pleisterwerkzaamheden.
10. De leerlingen bereiden de buitenbepleistering voor.
11. De leerlingen brengen buitenbepleistering aan en beschermen ze.

Cluster Plaatsen droge bepleistering:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor in functie van pleisterwerken (droge bepleistering) met inbegrip van meetstaat en kostprijsberekening.
8. De leerlingen voeren thermische isolatiewerken uit in functie van pleisterwerkzaamheden.
9. De leerlingen plaatsen lucht- en damp scherm in functie van pleisterwerkzaamheden.
10. De leerlingen bereiden de plaatsingswerken van droogbouwssystemen voor vlakke en gebogen wanden en plafonds voor.
11. De leerlingen plaatsen de onderstructuur.
12. De leerlingen bevestigen platen van droogbouwssystemen aan de stijlen en de regels van de onderstructuur.
13. De leerlingen werken de aangebrachte droogbouwssystemen af.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Afwerking bouw dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Afwerking bouw dual omvat gemiddeld op jaarbasis 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting afwerking bouw (dual) dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze contexten: het leggen van dekvloeren, het uitvoeren van pleisterwerken en het plaatsen van vloeren en tegels.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden

van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop afwerking bouw dual bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Afwerking bouw.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plaatsen lucht- of dampscherm in functie van dekvloer.
8. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor in functie van dekvloerleggen met inbegrip van meetstaat en kostprijsberekening.
9. De leerlingen bereiden de uitvoering van een hechtende, een niet-hechtende en een zwevende dekvloer voor.
10. De leerlingen brengen de dekvloer aan.
11. De leerlingen voeren voegen en naden in dek- of gietvloeren uit.
12. De leerlingen voeren herstelwerkzaamheden aan dekvloeren uit.
13. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor in functie van pleisterwerken (natte binnenbepleistering, buitenbepleistering, droge bepleistering) met inbegrip van meetstaat en kostprijsberekening.
14. De leerlingen voeren thermische isolatiewerken uit in functie van pleisterwerkzaamheden.
15. De leerlingen plaatsen lucht- en dampscherm in functie van pleisterwerkzaamheden.
16. De leerlingen bereiden het plaatsen van gipsblokken voor.
17. De leerlingen plaatsen gipsblokken.
18. De leerlingen bereiden de natte binnenbepleistering voor.

19. De leerlingen brengen natte bepleistering aan in één of twee lagen en beschermen ze.
20. De leerlingen brengen lijstwerk aan op afgepleisterde vlakken.
21. De leerlingen brengen sierwerk aan.
22. De leerlingen bereiden de buitenbepleistering voor.
23. De leerlingen brengen buitenbepleistering aan en beschermen ze.
24. De leerlingen bereiden de plaatsingswerken van droogbouwsystemen voor vlakke en gebogen wanden en plafonds voor.
25. De leerlingen plaatsen de onderstructuur.
26. De leerlingen bevestigen platen van droogbouwsystemen aan de stijlen en de regels van de onderstructuur.
27. De leerlingen werken de aangebrachte droogbouwsystemen af.
28. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor in functie van vloer- en tegelwerken met inbegrip van meetstaat en kostprijsberekening.
29. De leerlingen behandelen het te betegelen oppervlak.
30. De leerlingen plaatsen vloertegels in een mortelbed.
31. De leerlingen plaatsen vloertegels in een verse dekvloer.
32. De leerlingen lijmen vloertegels op een verharde dekvloer.
33. De leerlingen lijmen wandtegels.
34. De leerlingen betegelen trappen.
35. De leerlingen voegen vloer- en wandtegels.
36. De leerlingen plaatsen buitentegels op gestabiliseerd zand.
37. De leerlingen plaatsen tegels op ondersteuning.
38. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

Algemeen

- Elektriciteit in functie van de werkzaamheden
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap en machines: werking en veiligheidsaspecten
- EPB: algemene principes
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Nutsleidingen
- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

Dekvloer

- Bindmiddelen, toeslagstoffen, hulpstoffen, specifieke additieven, coatings ...
- Bouwknopen
- Cement- en harsgebonden dekvloermortels
- Dekvloeren en onderlagen
- Draagvloeren en ondergronden
- Gietvloeren
- Isolatiematerialen en -technieken
- Lucht- en dampschermen
- Pas- en uitzetwerk: technieken en instrumenten
- Voegen: soorten en uitvoeringstechnieken
- Wapeningsnetten en vezels

Pleisterwerken

Algemeen

- Behandelingen in functie van de ondergrond
- Invloed van de ondergrond op het stukadoorwerk
- Isolatiematerialen en -technieken
- Fysische en chemische verschijnselen in gebouwen

- Lucht- en dampschermen
- Gipsblokken: soorten en plaatsingstechnieken

Natte binnenbepleistering

- Afdichtingsproducten
- Bepleisteringstechnieken
- Mortel: soorten en eigenschappen
- Ornamenten en lijstwerk
- Plafond- en wandafwerkingen in functie van de vereiste afwerkingsgraad
- Profielen en hoekbeschermers

Buitenbespleistering

- Afdichtingsproducten
- Bepleisteringstechnieken
- Mortel: soorten en eigenschappen
- Profielen, hoekbeschermers en wapening

Droogbouw

- Bouwmaterialen, plaatsings- en uitvoeringstechnieken
- Profielen, hoekbeschermers en ophangsystemen

Vloer- en tegelzetten

- Dimensionering van trappen
- Draagvloeren, dekvloeren en ondergronden
- Lood- en pastechnieken
- Middelen en technieken om de vochtigheidsgraad van een dekvloer te meten
- Plaatsingsmortel, lijmen en voegmortels
- Sanitaire installaties en (vloer)verwarming
- Tegels: soorten, verwerkings- en afkantungstechnieken
- Vochtproblemen, vochtisolatie en waterkering

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Afwerking bouw dual laten onderstaande beroepskwalificaties van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "medewerker tegelzetwerken" + beroepskwalificatie "medewerker dekvloeren".

Bij de studierichting Afwerking bouw dual laat/laten onderstaand(e) certificaat/certificaten van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "dekvloerlegger";
- certificaat "tegelzetter".

ASSISTENTIE IN WONEN, ZORG EN WELZIJN (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Huishoudhulp zorg
- Logistiek assistent in de zorg
- Medewerker kamerdienst

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Huishoudhulp zorg, Logistiek assistent in de zorg en Medewerker kamerdienst.

De **huishoudhulp zorg** zorgt, met oog voor de zorgnood van de cliënt, voor het dagelijks onderhoud en de schoonmaak van de woning teneinde een aangename leefomgeving te behouden en/of te herstellen zodat de cliënt thuis kan blijven wonen.

De **logistiek assistent zorg** voert ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken uit teneinde het comfort van de zorgvrager te bevorderen.

De **medewerker kamerdienst** staat in voor de schoonmaak, de orde en het onderhoud van kamers, badkamers en gemeenschappelijke ruimtes van logiesverstrekkende of toeristische organisaties (hotels, cruiseschepen, ...), werkt volgens de kwaliteitseisen van de organisatie, de hygiënische en veiligheidsnormen, werkt mee aan het opdienen van het ontbijt en het onderhoud van het linnen teneinde de gast een hygiënisch en comfortabel verblijf te bieden.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Assistentie in wonen, zorg en welzijn (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Huishoudhulp zorg niveau 3, Logistiek assistent in de zorg niveau 3, Medewerker kamerdienst niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Huishoudhulp zorg niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Logistiek assistent in de zorg niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Medewerker kamerdienst niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Keukenmedewerker niveau 2
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker kamerdienst niveau 2
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker textielverzorging niveau 2
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Schoonmaker niveau 2.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Keukenmedewerker
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Logistiek assistent in de ziekenhuizen
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Logistiek helper in de zorginstellingen
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Medewerker kamerdienst
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Thuis helper.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Assistentie in wonen, zorg en welzijn dual tot een bewijs van competenties.

9. ONDERWIJSDOELEN¹⁰⁰

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

¹⁰⁰ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten "wonen, zorg en welzijn" in deze duale opleiding dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen één van deze contexten. Namelijk elke context waar je één van de beroepskwalificaties (zijnde BK logistiek assistent in de zorg of BK huishoudhulp zorg) kan behalen. Het is immers NIET mogelijk om het BK logistiek assistent en/of het BK huishoudhulp zorg te behalen door enkel stage te lopen in de horeca. Het is niet verplicht om in verschillende contexten werkervaring op te doen. De competenties die tijdens de werkplekcomponent niet aan bod komen, dienen voldoende aanbod te komen tijdens de lescomponent.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen hanteren sociale en communicatieve vaardigheden in functie van het ondersteunen van cliënten.
6. De leerlingen plannen en organiseren de huishoudelijke en opgedragen taken.
7. De leerlingen bereiden maaltijden en dragen zorg voor het maaltijdgebeuren van de cliënt.
8. De leerlingen dragen zorg voor kledij en textiel.
9. De leerlingen sorteren en verwijderen afval.
10. De leerlingen zorgen voor de woon-, leef- en verblijfsomgeving.
11. De leerlingen ondersteunen het welbevinden van de cliënt.
12. De leerlingen volgen de productvoorraad op en geven bestellingen door.
13. De leerlingen ondersteunen de cliënt bij verplaatsingen.
14. De leerlingen voeren eenvoudige sterilisatietechnieken uit.
15. De leerlingen voeren eenvoudige administratieve taken uit.
16. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
17. De leerlingen observeren, signaleren en rapporteren onregelmatigheden.
18. De leerlingen informeren de cliënt over en bieden ondersteuning tijdens activiteiten.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Algemene principes voor een gezonde levenswijze en een goede lichaamszorg: gezonde en aangepaste voeding, valpreventie en zorg voor voldoende slaap
- Begrip zorgvisie
- Beschermingsmaatregelen tegen infectie, zowel bij zichzelf als op de werkplek
- Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, kinderopvang...)
- Doorverwijzing naar hulpmiddelen en -instanties
- Hoteldiensten ter beschikking van de gast
- Procedures voor roomservice
- Veelvoorkomende zorg- en ondersteuningsvragen

- Verschillende gastentypes
- Verschillende levensfasen
- Werking van de verschillende kamervoorzieningen en -installaties (radio, tv, airco...)
- Zorg- en ondersteuningsplan

10. CONCORDANTIETABEL

HUISHOUDHULP ZORG (0491-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Voert de huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen.	2
Handelt volgens de professionele gedragscode.	16
Werkt samen met de cliënt en communiceert op professionele wijze.	5
Werkt samen met andere (zorg)actoren.	1
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Plant en organiseert de huishoudelijke taken bij de cliënt.	6
Doet boodschappen.	6
Bereidt maaltijden.	7
Verzorgt de kledij en het ander textiel van de cliënt.	8
Maakt oppervlakken, meubilair en uitrusting schoon.	10
Sorteert en verwijdert het huishoudelijk afval.	9
Zorgt voor het woon- en leefklimaat.	10
Ondersteunt het welbevinden van de cliënt(en).	11

LOGISTIEK ASSISTENT IN DE ZORG (0498-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Voert de ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen.	2
Handelt professioneel.	16
Werkt samen met andere (zorg)actoren.	1
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Plant en organiseert de opgedragen taken.	6
Onderhoudt de gemeenschappelijke delen en kamers hygiënisch.	10
Volgt de productvoorraad op en geeft bestellingen door.	12
Zorgt voor het maaltijdgebeuren van zorgvragers.	7
Ondersteunt de zorgvrager bij verplaatsingen.	13
Zorgt voor de sterilisatie van het medisch en chirurgisch materiaal.	14
Informeert de cliënt over en biedt ondersteuning tijdens activiteiten.	18
Verzorgt het wasgoed.	8
Distribueert materialen.	-
Voert eenvoudige administratieve taken uit.	15

MEDEWERKER KAMERDIENST (0233-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2,3,4, SC 6
Handelt integer.	16
Controleert de inhoud van de huishoudkar of linnenkar, vult deze aan met benodigdheden en houdt deze op orde.	6
Verschaft zich op gastvriendelijke wijze toegang tot de kamer.	5,16
Maakt het sanitair van de kamer schoon en ontsmet, indien nodig.	10
Maakt desgevallend toiletten en keukens schoon.	10
Maakt oppervlakken, ruimtes en uitrustingen handmatig schoon.	10
Vervangt de lakens, maakt het bed op en vervangt de handdoeken.	8,10
Maakt vloeren, tapijten, meubilair schoon, wast en zeemt ramen.	10

Richt de kamer opnieuw in.	10
Stelt technische mankementen, beschadigingen aan meubilair en de kameruitrusting vast en meldt dit.	17
Onderhoudt de gemeenschappelijke delen en zet deze op orde.	10
Maakt oppervlakken machinaal schoon.	10
Brengt het vuile linnengoed naar de interne of externe linnendienst of wasserij en controleert de staat van het linnengoed bij de terugkeer.	2, 16, 17
Maakt het schoonmaakmaterieel schoon en onderhoudt het.	10
Voert het was- en droogproces van textiel machinaal uit.	8
Strijkt het linnengoed.	8
Maakt de ontbijtruimte klaar.	7
Schikt het koud en/of warm ontbijtbuffet.	7
Ruimt de tafels af.	7
Dient het ontbijt op in de zaal.	7
Verzorgt het ontbijt op de kamer.	7
Ruimt het ontbijtbuffet af.	7

De beroepskwalificatie *Huishoudhulp zorg* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16.

De beroepskwalificatie *Logistiek assistent in de zorg* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18.

De beroepskwalificatie *Medewerker kamerdienst* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 16, 17

11. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Huishoudhulp zorg:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch
5. De leerlingen hanteren sociale en communicatieve vaardigheden in functie van het ondersteunen van cliënten.
6. De leerlingen plannen en organiseren de huishoudelijke en opgedragen taken.
7. De leerlingen bereiden maaltijden en dragen zorg voor het maaltijdgebeuren van de cliënt.
8. De leerlingen dragen zorg voor kledij en textiel.
9. De leerlingen sorteren en verwijderen afval.
10. De leerlingen zorgen voor de woon-, leef- en verblijfsomgeving.
11. De leerlingen ondersteunen het welbevinden van de cliënt.
16. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.

Cluster Logistiek assistent in de zorg:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch
5. De leerlingen hanteren sociale en communicatieve vaardigheden in functie van het ondersteunen van cliënten.
6. De leerlingen plannen en organiseren de huishoudelijke en opgedragen taken.

7. De leerlingen bereiden maaltijden en dragen zorg voor het maaltijdgebeuren van de cliënt.
8. De leerlingen dragen zorg voor kledij en textiel.
- 10 De leerlingen zorgen voor de woon-, leef- en verblijfsomgeving.
- 12 De leerlingen volgen de productvoorraad op en geven bestellingen door.
- 13 De leerlingen ondersteunen de cliënt bij verplaatsingen.
- 14 De leerlingen voeren eenvoudige sterilisatietechnieken uit.
- 15 De leerlingen voeren eenvoudige administratieve taken uit.
- 16 De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
- 18 De leerlingen informeren de cliënt over en bieden ondersteuning tijdens activiteiten.

Cluster Medewerker kamerdienst:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch
5. De leerlingen hanteren sociale en communicatieve vaardigheden in functie van het ondersteunen van cliënten.
6. De leerlingen plannen en organiseren de huishoudelijke en opgedragen taken.
7. De leerlingen bereiden maaltijden en dragen zorg voor het maaltijdgebeuren van de cliënt.
8. De leerlingen dragen zorg voor kledij en textiel.
- 10 De leerlingen zorgen voor de woon-, leef- en verblijfsomgeving.
- 16 De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
- 17 De leerlingen observeren, signaleren en rapporteren onregelmatigheden.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal omvat gemiddeld op jaarbasis 20 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).

Indien de werkplek in aanmerking komt voor de sociale maribel regeling kan er een deeltijdse arbeidsovereenkomst gesloten worden. Wanneer de jongere een deeltijdse arbeidsovereenkomst sluit moet hij 20u werkplekuren aanvullen met de lestijden op school; het totaal hoeft geen 38 opleidingsuren te zijn.

Gezien de verschillende contexten "wonen, zorg en welzijn" in deze duale opleiding dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen één van deze contexten. Namelijk elke context waar je één van de beroepskwalificaties (zijnde BK logistiek assistent in de zorg of BK huishoudhulp zorg) kan behalen. Het is immers NIET mogelijk om het BK logistiek assistent en/of het BK huishoudhulp zorg te behalen door enkel stage te lopen in de horeca. Het is niet verplicht om in verschillende contexten werkervaring op te doen. De competenties die tijdens de werkplekcomponent niet aan bod komen, dienen voldoende aanbod te komen tijdens de lescomponent.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete

onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop assistentie in wonen, zorg en welzijn dual bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Assistentie in wonen, zorg en welzijn.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen hanteren sociale en communicatieve vaardigheden in functie van het ondersteunen van cliënten.
6. De leerlingen plannen en organiseren de huishoudelijke en opgedragen taken.
7. De leerlingen bereiden maaltijden en dragen zorg voor het maaltijdgebeuren van de cliënt.
8. De leerlingen dragen zorg voor kledij en textiel.
9. De leerlingen sorteren en verwijderen afval.
10. De leerlingen zorgen voor de woon-, leef- en verblijfsomgeving.
11. De leerlingen ondersteunen het welbevinden van de cliënt.
12. De leerlingen volgen de productvoorraad op en geven bestellingen door.
13. De leerlingen ondersteunen de cliënt bij verplaatsingen.
14. De leerlingen voeren eenvoudige sterilisatietechnieken uit.
15. De leerlingen voeren eenvoudige administratieve taken uit.
16. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
17. De leerlingen observeren, signaleren en rapporteren onregelmatigheden.
18. De leerlingen informeren de cliënt over en bieden ondersteuning tijdens activiteiten.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Algemene principes voor een gezonde levenswijze en een goede lichaamszorg: gezonde en aangepaste voeding, valpreventie en zorg voor voldoende slaap
- Begrip zorgvisie

- Beschermingsmaatregelen tegen infectie, zowel bij zichzelf als op de werkplek
- Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, kinderopvang...)
- Doorverwijzing naar hulpmiddelen en -instanties
- Hoteldiensten ter beschikking van de gast
- Procedures voor roomservice
- Veelvoorkomende zorg- en ondersteuningsvragen
- Verschillende gastentypes
- Verschillende levensfasen
- Werking van de verschillende kamervoorzieningen en -installaties (radio, tv, airco...)
- Zorg- en ondersteuningsplan

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal laten onderstaande beroepskwalificaties van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "keukenmedewerker";
- beroepskwalificatie "medewerker kamerdienst";
- beroepskwalificatie "medewerker textielverzorging";
- beroepskwalificatie "schoonmaker".

Bij de studierichting Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal laat/laten onderstaand(e) certificaat/certificaten van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "keukenmedewerker";
- certificaat "logistiek assistent in de ziekenhuizen";
- certificaat "logistiek helper in de zorginstellingen";
- certificaat "medewerker kamerdienst";
- certificaat "thuishelper".

BASISZORG EN ONDERSTEUNING

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bs0, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Huishoudhulp zorg
- Logistiek assistent in de zorg

In afspraak met de sector werd er ook een set van competenties opgenomen van volgende beroepskwalificaties:

- Verzorgende
- Zorgkundige
- Kinderbegeleider baby's en peuters
- Kinderbegeleider schoolgaande kinderen

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Huishoudhulp zorg en Logistiek assistent in de zorg. Daarnaast realiseren ze een set van competenties van de Verzorgende, Zorgkundige, Kinderbegeleider baby's en peuters en Kinderbegeleider schoolgaande kinderen.

De **huishoudhulp zorg** zorgt, met oog voor de zorgnood van de cliënt, voor het dagelijks onderhoud en de schoonmaak van de woning teneinde een aangename leefomgeving te behouden en/of te herstellen zodat de cliënt thuis kan blijven wonen.

De **logistiek assistent zorg** voert ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken uit teneinde het comfort van de zorgvrager te bevorderen.

De **verzorgende** ondersteunt de zorgvrager en zijn omgeving bij de activiteiten van het dagelijks leven op vlak van persoonsverzorging, comfortzorg, huishoudelijke ondersteuning, psychosociale en (ped)agogische zorg en bij activiteiten zowel binnen als buitenshuis teneinde de zorgvrager op een preventieve, herstellende en verzorgende wijze tegemoet te komen als burger in de samenleving, vertrekkende van zijn/haar noden, behoeften en eigen mogelijkheden.

De **zorgkundige** volgt onder toezicht van een verpleegkundige de gezondheidstoestand van de cliënt op, begeleidt deze bij de activiteiten van het dagelijks leven, voert toegewezen verpleegkundige handelingen uit en staat in voor lichaamsverzorging, comfortzorg, preventie, gezondheidsopvoeding en logistieke ondersteuning teneinde de cliënt op efficiënte en kwaliteitsvolle wijze te ondersteunen en te verzorgen, waarbij rekening gehouden wordt met zijn/haar welzijn.

De **kinderbegeleider baby's en peuters** voedt de baby's en peuters op, verzorgt hen en doet dit in samenwerking met ouders, collega's en externen rekening houdend met de diversiteit in de samenleving teneinde baby's en peuters in hun algemene ontwikkeling te stimuleren en de ouders als eerste opvoeders te ondersteunen.

De **kinderbegeleider schoolgaande kinderen** begeleidt de kinderen van de basisschool buiten de schooltijd en draagt bij aan hun algemene ontwikkeling, dit in samenwerking met ouders, collega's en externen rekening houdend met de diversiteit in

de samenleving teneinde het kind zich goed te laten voelen en de ouders als eerste opvoeders te ondersteunen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Basiszorg en ondersteuning tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Huishoudhulp zorg niveau 3 en Logistiek assistent in de zorg niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Huishoudhulp zorg niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Logistiek assistent in de zorg niveau 3;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

De leerlingen in de studierichting Basiszorg en ondersteuning realiseren een aantal relevante competenties van de beroepskwalificaties Verzorgende, Zorgkundige, Kinderbegeleider baby's en peuters en Kinderbegeleider schoolgaande kinderen verbonden. Het gaat onder meer om een aantal afgebakende zorgtaken. In overleg met de sector gaat het om onderstaande zorgtaken die onder toezicht van een zorgverstrekker worden uitgevoerd.

Afgebakende zorgtaken bij kinderen:

- Verschonen van een luier, verzorgen van de stuit
- Instaan voor of ondersteunen bij de dagelijkse hygiënische verzorging van kinderen: reinigen van neus, ogen en mond en geven van een babybadje
- Meten van de lichaamstemperatuur bij kinderen
- Beschrijven van de aandachtspunten bij medicatie voor kinderen.
- Informatie geven over zindelijkheidstraining.

Afgebakende zorgtaken bij volwassenen:

- Ondersteunen bij hygiënische verzorging van de niet-bedlegerige cliënt met een dysfunctie van ADL conform het zorg- en ondersteuningsplan (inclusief toilet aan de lavabo).
- Ondersteunen bij mondzorg.
- Ondersteunen bij dagelijkse haartooi.
- Ondersteunen bij nazorg: elektrisch scheren, opmaak, reinigen oren.
- Ondersteunen bij aanbrengen en onderhoud van bril en gehoorapparaat.
- Ondersteunen bij voetbad bij niet-risicopatiënten.
- Meten van de lichaamstemperatuur en polsslag bij volwassenen cliënten.
- Ondersteunen volwassen cliënten bij het nemen van medicatie.
- Ondersteunen bij de vocht- en voedseltoediening langs orale weg uitgezonderd bij slikstoornissen en sondevoeding.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
6. De leerlingen hanteren sociale en communicatieve vaardigheden in functie van het ondersteunen en verzorgen van cliënten.
7. De leerlingen observeren, signaleren en rapporteren onregelmatigheden en veranderingen in functie van de continuïteit van de zorg en ondersteuning.
8. De leerlingen hanteren pedagogische vaardigheden in functie van het ondersteunen van het welbevinden en de fysieke, emotionele en educatieve ondersteuning van de cliënt.
9. De leerlingen voeren EHBO uit bij noodsituaties.
10. De leerlingen voeren onder toezicht van een zorgverstrekkers afgebakende zorgtaken uit conform het zorg- en ondersteuningsplan van de cliënt m.i.v. van volgende gedelegeerde verpleegkundige taken: instaan voor mondzorg, bewaken van de orale vochtinname en signaleren van problemen, ondersteunen bij het nemen van medicatie, helpen verrichten van de vocht- en voedseltoediening langs orale weg (uitgezonderd bij slikstoornissen en bij sondevoeding), instaan voor de hygiënische verzorging van de niet bedlegerige cliënt met of zonder ADL-dysfunctie conform het zorg- en ondersteuningsplan, meten van de polsslag en de lichaamstemperatuur en meedelen van de resultaten.
11. De leerlingen passen principes ter preventie van infectie en besmetting toe.
12. De leerlingen zorgen voor woon-, leef- en speelomgeving.
13. De leerlingen bereiden maaltijden en dragen zorg voor het maaltijdgebeuren van de cliënt.
14. De leerlingen dragen zorg voor kledij en textiel.
15. De leerlingen sorteren en verwijderen afval.
16. De leerlingen organiseren ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten in 1-1 situaties.
17. De leerlingen stimuleren kinderen in hun ontwikkeling door een gevarieerd aanbod aan activiteiten en vrije tijd m.i.v. het inrichten van een stimulerende speelomgeving.
18. De leerlingen ondersteunen cliënten bij verplaatsingen.
19. De leerlingen voeren eenvoudige sterilisatietechnieken uit.
20. De leerlingen voeren eenvoudige administratieve taken uit.
21. De leerlingen plannen en organiseren conform het zorg- en ondersteuningsplan de huishoudelijke en opgedragen taken bij de client.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Algemene principes voor een gezonde levenswijze en een goede lichaamszorg: gezonde en aangepaste voeding, valpreventie en zorg voor voldoende slaap
- Anatomie en fysiologie van de gezonde mens
- Begrip zorgvisie
- Beschermingsmaatregelen tegen infectie, zowel bij zichzelf als op de werkplek
- Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, kinderopvang ...)
- Doorverwijzing naar hulpmiddelen en -instanties
- Empowerment
- Holistische visie van de mens
- Levensloofasenpsychologie op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel vlak

- Pedagogisch raamwerk
- Veelvoorkomende zorg- en ondersteuningsvragen
- Verschillende levensfasen
- Zorg- en ondersteuningsplan

6. CONCORDANTIETABEL

HUISHOUDHULP ZORG (0491-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Voert de huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen.	2,4
Handelt volgens de professionele gedragscode.	5
Werkt samen met de cliënt en communiceert op professionele wijze.	1,6
Werkt samen met andere (zorg)actoren.	1
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Plant en organiseert de huishoudelijke taken bij de cliënt.	12
Doet boodschappen.	12
Bereidt maaltijden.	13
Verzorgt de kledij en het ander textiel van de cliënt.	14
Maakt oppervlakken, meubilair en uitrusting schoon.	12
Sorteert en verwijdert het huishoudelijk afval.	15
Zorgt voor het woon- en leefklimaat.	12
Ondersteunt het welbevinden van de cliënt(en).	8

LOGISTIEK ASSISTENT IN DE ZORG (0498-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Voert de ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen.	2,4
Handelt professioneel.	5
Werkt samen met andere (zorg)actoren.	1
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Plant en organiseert de opgedragen taken.	12
Onderhoudt de gemeenschappelijke delen en kamers hygiënisch.	4
Volgt de productvoorraad op en geeft bestellingen door.	20
Zorgt voor het maaltijdgebeuren van zorgvragers.	13
Ondersteunt de zorgvrager bij verplaatsingen.	18
Zorgt voor de sterilisatie van het medisch en chirurgisch materiaal.	19
Informeert de zorgvrager over en biedt ondersteuning tijdens activiteiten.	6
Verzorgt het wasgoed.	14
Distribueert materialen.	-
Voert eenvoudige administratieve taken uit.	20

VERZORGENDE (0489-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s).	2
Handelt volgens de professionele gedragscodes.	5
Verleent de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen.	2
Werkt samen met de zorgvrager en communiceert professioneel binnen een zorgvrager-gerichte zorgrelatie.	1, 6
Werkt samen met andere zorgverstrekkers.	1
Ondersteunt empowerment en bevordert de zelfredzaamheid van de zorgvrager.	8
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep.	-
Plant en organiseert de zorg van de zorgvrager conform het zorg- en ondersteuningsplan.	10

Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier.	7
Voert EHBO uit bij noodsituaties.	9
Voert de persoonsverzorging uit volgens het zorg- en ondersteuningsplan van de zorgvrager.	10
Voert bijkomende persoonszorg voor zorgbehoevende personen uit conform de wettelijke bepalingen.	10
Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening.	11
Vervult de huishoudelijke opdracht volgens vastgelegde zorg-, ondersteunings- en ontwikkelingsdoelen.	12
Bereidt maaltijden.	13
Verzorgt de kledij en het linnen van de zorgvrager (wassen, strijken en verstellen).	14
Zorgt voor het woon- en leefklimaat.	12
Regelt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de zorgvrager en stimuleert de zorgvrager om deel te nemen.	16
Ondersteunt het psychosociale welbevinden van de zorgvrager.	8
Ondersteunt bij de opvoeding.	8

ZOR GKUNDIGE (0243-2)	
Competenties BK	CD-nr./SC
Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s).	2
Handelt volgens de professionele gedragscode.	5
Waarborgt de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen.	2
Werkt samen met het interdisciplinair team.	1
Werkt samen met de cliënt en communiceert professioneel binnen een cliëntgerichte zorgrelatie.	1,6
Ondersteunt empowerment en bevordert zelfredzaamheid van de cliënt.	8
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep.	-
Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorgplan.	21
Voert de basiszorg uit volgens het zorgplan van de cliënt met ADL-dysfunctie.	10
Voert gedelegeerde verpleegkundige handelingen* uit volgens de richtlijnen en onder supervisie van de verpleegkundige aan een cliënt met of zonder ADL-disfunctie.	10
Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening.	11
Voert EHBO uit bij noodsituaties.	9
Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier.	7
Voert logistieke taken uit.	-
Regelt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de cliënt en stimuleert de cliënt om deel te nemen.	16

KINDERBEGELEIDER BABY'S EN PEUTERS (0269-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Gaat op een positieve, opbouwende manier om met alle baby's en peuters, collega's en anderen.	1
Observeert het gedrag van de baby/peuter, individueel en in groep, reflecteert hierover en stemt zijn handelen hierop af.	7
Stimuleert elke baby/peuter in zijn ontwikkeling, gaat uit van zijn talenten en ondernemingszin.	17
Ondersteunt de baby/peuter bij al zijn activiteiten.	8
Stimuleert positieve contacten tussen baby's en peuters onderling en stelt grenzen.	8

Herkent de sociaal-emotionele behoeften van de baby/peuter en speelt hierop in.	8
Zorgt voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde speelomgeving voor baby's en peuters.	4,17
Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder.	6
Werkt samen met anderen in functie van de opvang van de baby/peuter.	1
Werkt samen, geeft feedback en maakt afspraken.	1
Reflecteert over de werking en draagt bij tot het verbeteren van de kinderopvang.	-
Begeleidt de baby's en peuters bij hun aankomst en afhaalmoment.	8
Bereidt baby- en peutermaaltijden, organiseert en begeleidt eetmomenten.	13
Organiseert rust- en bewegingsmomenten.	16
Verzorgt de baby/peuter in functie van zijn behoeften.	8

KINDERBEGELEIDER SCHOOLGAANDE KINDEREN (0270-3)	
Competenties BK	CD-nr./SC
Gaat op een positieve, opbouwende manier om met alle kinderen, ouders, collega's en anderen	1
Observeert het gedrag van het kind, reflecteert hierover en stemt zijn handelen hierop af.	7
Biedt kinderen een gevarieerde vrije tijd aan, stimuleert hun ontwikkeling, gaat uit van hun talenten en ondernemingszin.	17
Ondersteunt het kind bij al zijn activiteiten.	8
Geeft kansen aan kinderen om hun sociale vaardigheden te oefenen, stimuleert positieve contacten tussen de kinderen onderling en stelt grenzen.	8
Herkent de sociaal-emotionele behoeften van het kind en speelt hierop in.	8
Zorgt voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde speelomgeving voor kinderen.	4,17
Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder.	6
Werkt samen met anderen in functie van de opvang van het kind.	1
Werkt samen, geeft feedback en maakt afspraken.	1
Reflecteert over de werking en draagt bij tot het verbeteren van de kinderopvang.	-
Begeleidt de kinderen bij hun aankomst en afhaalmoment.	8
Organiseert en begeleidt eetmomenten (vieruurtje, (eventueel) lunch op woensdagmiddag).	13
Organiseert rust- en bewegingsmomenten.	16
Zorgt voor de kinderen in functie van hun behoeften.	8

De beroepskwalificatie *Huishoudhulp zorg* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 13, 14, 15

De beroepskwalificatie *Logistiek assistent in de zorg* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 18, 19, 20.

Conform de afspraken met de betrokken sectoren wordt uit de beroepskwalificaties *Verzorgende, Zorgkundige, Kinderbegeleider baby en kleuter* en *Kinderbegeleider schoolgaand kind* enkel een set van competenties opgenomen waardoor dit geen aanleiding geeft tot een beroepskwalificatie.

BEWEGING EN SPORT

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Sport
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Sport- en spelleider

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Sport- en spelleider. De **sport- en spelleider** staat mee in voor de organisatie van sport-, bewegings- en spelactiviteiten binnen een breedtesportcontext door deze te begeleiden en/of te ondersteunen op een kwalitatieve en veilige wijze, inspelend op de maatschappelijke context teneinde de doelgroepen te animeren, motiveren en enthousiasmeren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Beweging en sport tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Sport- en spelleider niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Sport- en spelleider niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).

2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen voeren bewegings- en sportactiviteiten in verschillende omgevingen en omstandigheden uit.
6. De leerlingen passen de principes van veilig sporten, zowel preventief als curatief, toe.
7. De leerlingen verwerven inzicht in bewegings- en sportactiviteiten.
8. De leerlingen verwerven inzicht in de methodische opbouw van diverse bewegings- en sportactiviteiten.
9. De leerlingen duiden en demonstreren bewegings- en sportactiviteiten.
10. De leerlingen bereiden bewegings- en sportactiviteiten voor, informeren over de activiteiten en enthousiasmeren de deelnemers.
11. De leerlingen observeren bewegings- en sportactiviteiten en stellen verbeteringen voor.
12. De leerlingen passen de ongevalsprocedure toe.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Conflicthantering
- Didactisch handelen bij sport-, bewegings- en spelactiviteiten
- Diversiteit en omgang met diverse doelgroepen
- EHBO
- Gezondheid in functie van een gezonde sportbeoefening
- Groepsdynamiek (groepsvorming, verschillende rollen binnen een groep, teamsfeer, (bege)leiden van groepen ...)
- Materiaal
- Principes van veilig sporten (preventief, curatief)

6. CONCORDANTIETABEL

SPORT- EN SPELLEIDER (0495-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt activiteiten uit volgens de interne (veiligheids)regels van de organisatie.	1, 4, 6, 10
Werkt voor de activiteiten op efficiënte wijze samen met andere actoren.	1, 10
Handelt professioneel.	2
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Informeert over de activiteit en enthousiasmeert ze om deel te nemen.	10
Bereidt de activiteit voor.	4, 7, 8,10
Begeleidt de activiteit.	4, 5, 7, 8, 9, 11
Sluit de activiteit af en evalueert ze.	11
Past de ongevalsprocedure van de organisatie toe.	12

De beroepskwalificatie *Sport- en spelleider* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, en 12.

BINNEN- EN BUITENSCHRIJNWERK (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Binnenschrijnwerker
- Buitenschrijnwerker hout

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Binnenschrijnwerker en Buitenschrijnwerker hout.

De **binnenschrijnwerker** bereidt de eigen werkzaamheden voor, verwerkt de grondstoffen, stelt (houtbewerkings)machines in en om, bewerkt en vergaart onderdelen voor binnenschrijnwerk en monteert ze af, bevestigt elementen en sluit ze aan elkaar aan of aan de ruwbouw en werkt het binnenschrijnwerk af teneinde binnenschrijnwerk zoals binnendeuren, lambriseringen, om- en afkastingen, wanden en plafonds en overig binnenschrijnwerk aan de hand van een werkopdracht te vervaardigen en te plaatsen.

De **buitenschrijnwerker hout** bereidt de eigen werkzaamheden voor, verwerkt de grondstoffen, stelt (houtbewerkings)machines in en om, bewerkt en vergaart onderdelen voor buitenschrijnwerk en monteert ze af, bevestigt elementen en sluit ze aan elkaar aan of aan de ruwbouw en werkt het buitenschrijnwerk af teneinde buitenschrijnwerk in hout zoals ramen, deuren, poorten, samengesteld buitenschrijnwerk, gevelbekleding, luiken, ... aan de hand van een werkopdracht te vervaardigen en te plaatsen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Binnen- en buitenschrijnwerk (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Binnenschrijnwerker niveau 3 en Buitenschrijnwerker hout niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Binnenschrijnwerker niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Buitenschrijnwerker hout niveau 3;
- een bewijs van deelkwalificatie Plaatser binnenschrijnwerk van de beroepskwalificatie Binnenschrijnwerker niveau 3;
- een bewijs van deelkwalificatie Plaatser buitenschrijnwerk van de beroepskwalificatie Buitenschrijnwerker niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Machinaal houtbewerker niveau 3;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker hout niveau 2;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de deelkwalificatie Plaatser binnenschrijnwerk van de beroepskwalificatie Binnenschrijnwerker niveau 3;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de deelkwalificatie Plaatser buitenschrijnwerk van de beroepskwalificatie Buitenschrijnwerker niveau 3.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Binnenschrijnwerker;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Buitenschrijnwerker;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Machinaal houtbewerker;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Plaatser binnenschrijnwerk;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Plaatser buitenschrijnwerk;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Binnen- en buitenschrijnwerk dual tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹⁰¹

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting binnen- en buitenschrijnwerk (dual) dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze contexten: het vervaardigen en plaatsen van binnenschrijnwerk en het vervaardigen en plaatsen van buitenschrijnwerk in hout waarbij minimaal de inkasting en plaatsing van binnendeuren, legklare houten vloerdekking, wanden en plafonds, enkelvoudig en samengesteld buitenschrijnwerk in hout en gevelbekleding aan bod komen.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen werken veilig op hoogte.
6. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor met inbegrip van materiaalstaat en kostprijsberekening.
7. De leerlingen selecteren, controleren, monteren en vervangen (snij)gereedschappen op (houtbewerkings)machines.
8. De leerlingen controleren (de voorraad) grondstoffen en materialen.
9. De leerlingen bereiden de grondstoffen voor op de werkopdracht.
10. De leerlingen stellen (houtbewerkings)machines in en om.
11. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.
12. De leerlingen bewerken onderdelen met (houtbewerkings)machines.
13. De leerlingen behandelen oppervlakken.
14. De leerlingen vergaren onderdelen van binnenschrijnwerk en houten buitenschrijnwerk.
15. De leerlingen monteren en regelen beslag, hang- en sluitwerk aan binnenschrijnwerk en houten buitenschrijnwerk af.
16. De leerlingen werken binnenschrijnwerkelementen en houten buitenschrijnwerkelementen af.
17. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.
18. De leerlingen transporteren grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
19. De leerlingen stellen de situatie op de werf in functie van de eigen werkzaamheden vast en bereiden de plaatsing voor.
20. De leerlingen plaatsen binnenschrijnwerk en houten buitenschrijnwerk.

¹⁰¹ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

21. De leerlingen plaatsen isolatiematerialen.
22. De leerlingen plaatsen lucht- of dampscherm.
23. De leerlingen werken binnenschrijnwerk en houten buitenschrijnwerk na plaatsing af.
24. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Afschrijfmethodes
- Afwerkingstechnieken
- Beschermings-, onderhouds- en afwerkingsproducten
- Beslag, hang-, sluit- en schuifmechanismen
- Bouwknopen
- ((C)NC-gestuurde) (houtbewerkings)machines inclusief randapparatuur en mallen
- CNC-sturing
- Constructie- en verbindingstechnieken
- Elektriciteit in functie van binnen- en buitenschrijnwerk
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap: werking en veiligheidsaspecten
- EPB: algemene principes
- Etikettering en productidentificatie
- Hout en plaatmaterialen
- Interne transportmiddelen
- Isolatiematerialen: soorten en eigenschappen
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Laad- en zekeringstechnieken
- Lijmen
- Lucht- en dampschermen
- Montagetechnieken
- Opslag- en stapeltechnieken
- Opspanssystemen (manueel en machinaal)
- Plaatsing- en bevestigingsmiddelen en -methodes
- Productieproces en bewerkingsmethodes
- (Snij)gereedschappen, verspaningstechnologie en -technieken
- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, brand, explosie
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Verpakkingstechnieken
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

6. CONCORDANTIETABEL

BINNENSCHRIJNWERKER (0038-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4, SC 6
Werkt op hoogte.	5
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor.	6
Controleert (de voorraad) grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen ...).	8
Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht (uitsmetten, opdelen, aftekenen, paren ...).	9
Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines.	7
Stelt (houtbewerkings)machines in en om.	10

Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.	11
Bewerkt onderdelen met (houtbewerkings)machines.	12
Vergaart onderdelen van binnenschrijnwerk.	14
Behandelt oppervlakken van binnenschrijnwerk (schuren, beschermen, afwerken ...).	13
Monteert en regelt beslag aan binnenschrijnwerk af (scharnieren, handvaten ...).	15
Werkt binnenschrijnwerkelementen af.	16
Voert preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.	17
Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen (intern, op de werf).	18
Stelt de situatie op de werf in functie van de eigen werkzaamheden vast en bereidt de plaatsing voor.	19
Plaatst binnenschrijnwerk.	20
Plaatst isolatiematerialen (thermisch, akoestisch, brandwerend ...).	21
Plaatst lucht- en/of dampscherm.	22
Werkt binnenschrijnwerk af.	23

BUITENSCHRIJNWERKER HOUT (0453-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4, SC 6
Werkt op hoogte.	5
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor.	6
Controleert (de voorraad) grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen ...).	8
Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht (uitsmetten, opdelen, aftekenen, paren ...).	9
Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines.	7
Stelt (houtbewerkings)machines in en om.	10
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.	11
Bewerkt onderdelen met (houtbewerkings)machines.	12
Vergaart onderdelen van buitenschrijnwerk in hout.	14
Behandelt oppervlakken van buitenschrijnwerk in hout (schuren, beschermen, afwerken ...).	13
Monteert en regelt beslag, hang- en sluitwerk aan buitenschrijnwerk.	15
Werkt houten buitenschrijnwerkelementen af.	16
Voert preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.	17
Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen (intern, op de werf).	18
Stelt de situatie op de werf in functie van de eigen werkzaamheden vast en bereidt de plaatsing voor.	19
Plaatst buitenschrijnwerk in hout.	20
Plaatst isolatiematerialen (thermisch, akoestisch, brandwerend ...).	21
Plaatst lucht- en/of dampscherm.	22
Werkt houten buitenschrijnwerk af.	23

De beroepskwalificatie *Binnenschrijnwerker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 (binnenschrijnwerk), 15 (binnenschrijnwerk), 16 (binnenschrijnwerk), 17, 18, 19, 20 (binnenschrijnwerk), 21, 22, 23 (binnenschrijnwerk), 24.

De beroepskwalificatie *Buitenschrijnwerker hout* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 (buitenschrijnwerk in hout), 15 (buitenschrijnwerk in hout), 16 (buitenschrijnwerk in hout), 17, 18, 19, 20 (buitenschrijnwerk in hout), 21, 22, 23 (buitenschrijnwerk in hout), 24.

De beroepskwalificatie *Werkplaatsbinnenschrijnwerker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 (binnenschrijnwerk), 15 (binnenschrijnwerk), 16 (binnenschrijnwerk), 17, 18, 24.

De beroepskwalificatie *Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 (buitenschrijnwerk in hout), 15 (buitenschrijnwerk in hout), 16 (buitenschrijnwerk in hout), 17, 18, 24.

De deelkwalificatie *Plaatser binnenschrijnwerk* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 18, 19, 20 (binnenschrijnwerk), 21, 22, 23 (binnenschrijnwerk).

De deelkwalificatie *Plaatser buitenschrijnwerk hout* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 18, 19, 20 (buitenschrijnwerk in hout), 21, 22, 23 (buitenschrijnwerk in hout).

8. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Werkplaatsbinnenschrijnwerker:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen werken veilig op hoogte.
6. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor met inbegrip van materiaalstaat en kostprijsberekening.
7. De leerlingen selecteren, controleren, monteren en vervangen (snij)gereedschappen op (houtbewerkings)machines.
8. De leerlingen controleren (de voorraad) grondstoffen en materialen.
9. De leerlingen bereiden de grondstoffen voor op de werkopdracht.
10. De leerlingen stellen (houtbewerkings)machines in en om.
11. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.
12. De leerlingen bewerken onderdelen met (houtbewerkings)machines.
13. De leerlingen behandelen oppervlakken.
14. De leerlingen vergaren onderdelen van binnenschrijnwerk.
15. De leerlingen monteren en regelen beslag, hang- en sluitwerk aan binnenschrijnwerk af.
16. De leerlingen werken binnenschrijnwerkelementen af.
17. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.
18. De leerlingen transporteren grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
19. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

Cluster Plaatser binnenschrijnwerk:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.

3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen werken veilig op hoogte.
6. De leerlingen transporteren grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
7. De leerlingen stellen de situatie op de werf in functie van de eigen werkzaamheden vast en bereiden de plaatsing voor.
8. De leerlingen plaatsen binnenschrijnwerk.
9. De leerlingen plaatsen isolatiematerialen.
10. De leerlingen plaatsen lucht- en/of damp scherm.
11. De leerlingen werken binnenschrijnwerk na plaatsing af.

Cluster Werkplaatsbuitenschrijnwerker:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen werken veilig op hoogte.
6. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor met inbegrip van materiaalstaat en kostprijsberekening.
7. De leerlingen selecteren, controleren, monteren en vervangen (snij)gereedschappen op (houtbewerkings)machines.
8. De leerlingen controleren (de voorraad) grondstoffen en materialen.
9. De leerlingen bereiden de grondstoffen voor op de werkopdracht.
10. De leerlingen stellen (houtbewerkings)machines in en om.
11. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.
12. De leerlingen bewerken onderdelen met (houtbewerkings)machines.
13. De leerlingen behandelen oppervlakken.
14. De leerlingen vergaren onderdelen van houten buitenschrijnwerk.
15. De leerlingen monteren en regelen beslag, hang- en sluitwerk aan houten buitenschrijnwerk af.
16. De leerlingen werken houten buitenschrijnwerkelementen af.
17. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.
18. De leerlingen transporteren grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
19. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

Cluster Plaatser buitenschrijnwerker:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen werken veilig op hoogte.
6. De leerlingen transporteren grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
7. De leerlingen stellen de situatie op de werf in functie van de eigen werkzaamheden vast en bereiden de plaatsing voor.
8. De leerlingen plaatsen houten buitenschrijnwerk.
9. De leerlingen plaatsen isolatiematerialen.
10. De leerlingen plaatsen lucht- en/of damp scherm.
11. De leerlingen werken houten buitenschrijnwerk na plaatsing af.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Binnen- en buitenschrijnwerk duaal geldt een overeenkomst alternierende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Binnen- en buitenschrijnwerk dual omvat gemiddeld minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting binnen- en buitenschrijnwerk (dual) dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze contexten: het vervaardigen en plaatsen van binnenschrijnwerk en het vervaardigen en plaatsen van buitenschrijnwerk in hout. Dit kan in één bedrijf als alle contexten binnen het bedrijf aan bod komen ofwel in meerdere bedrijven.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop binnen- en buitenschrijnwerk dual bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Binnen- en buitenschrijnwerk.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen werken veilig op hoogte.
6. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor met inbegrip van materiaalstaat en kostprijsberekening.
7. De leerlingen selecteren, controleren, monteren en vervangen (snij)gereedschappen op (houtbewerkings)machines.
8. De leerlingen controleren (de voorraad) grondstoffen en materialen.

9. De leerlingen bereiden de grondstoffen voor op de werkopdracht.
10. De leerlingen stellen (houtbewerkings)machines in en om.
11. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.
12. De leerlingen bewerken onderdelen met (houtbewerkings)machines.
13. De leerlingen behandelen oppervlakken.
14. De leerlingen vergaren onderdelen van binnenschrijnwerk en houten buitenschrijnwerk.
15. De leerlingen monteren en regelen beslag, hang- en sluitwerk aan binnenschrijnwerk en houten buitenschrijnwerk af.
16. De leerlingen werken binnenschrijnwerkelementen en houten buitenschrijnwerkelementen af.
17. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.
18. De leerlingen transporteren grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
19. De leerlingen stellen de situatie op de werf in functie van de eigen werkzaamheden vast en bereiden de plaatsing voor.
20. De leerlingen plaatsen binnenschrijnwerk en houten buitenschrijnwerk.
21. De leerlingen plaatsen isolatiematerialen.
22. De leerlingen plaatsen lucht- of dampscherm.
23. De leerlingen werken binnenschrijnwerk en houten buitenschrijnwerk na plaatsing af.
24. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Afschrijfmethodes
- Afwerkingstechnieken
- Beschermings-, onderhouds- en afwerkingsproducten
- Beslag, hang-, sluit- en schuifmechanismen
- Bouwknopen
- ((C)NC-gestuurde) (houtbewerkings)machines inclusief randapparatuur en mallen
- CNC-sturing
- Constructie- en verbindingstechnieken
- Elektriciteit in functie van binnen- en buitenschrijnwerk
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap: werking en veiligheidsaspecten
- EPB: algemene principes
- Etikettering en productidentificatie
- Hout en plaatmaterialen
- Interne transportmiddelen
- Isolatiematerialen: soorten en eigenschappen
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Laad- en zekeringstechnieken
- Lijmen
- Lucht- en dampschermen
- Montagetechnieken
- Opslag- en stapeltechnieken
- Opspanssystemen (manueel en machinaal)
- Plaatsing- en bevestigingsmiddelen en -methodes
- Productieproces en bewerkingsmethodes
- (Snij)gereedschappen, verspaningstechnologie en -technieken
- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, brand, explosie
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Verpakkingstechnieken
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Binnen- en buitenschrijnwerk duaal laat/laten onderstaande beroepskwalificatie(s) of deelkwalificatie(s) van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "machinaal houtbewerker";
- beroepskwalificatie "medewerker hout";
- deelkwalificatie "plaatser binnenschrijnwerk";
- deelkwalificatie "plaatser buitenschrijnwerk".

Bij de studierichting Binnen- en buitenschrijnwerk duaal laat/laten onderstaand(e) certificaat/certificaten uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "binnenschrijnwerker";
- certificaat "buitenschrijnwerker";
- certificaat "machinaal houtbewerker";
- certificaat "plaatser binnenschrijnwerk";
- certificaat "plaatser buitenschrijnwerk";
- certificaat "werkplaatsbinnenschrijnwerker hout";
- certificaat "werkplaatsbuitenschrijnwerker hout".

BINNENSCHRIJWERK EN INTERIEUR (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Binnenschrijnwerker
- Interieurbouwer

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Binnenschrijnwerker en Interieurbouwer.

De **binnenschrijnwerker** bereidt de eigen werkzaamheden voor, verwerkt de grondstoffen, stelt (houtbewerkings)machines in en om, bewerkt en vergaart onderdelen voor binnenschrijnwerk en monteert ze af, bevestigt elementen en sluit ze aan elkaar aan of aan de ruwbouw en werkt het binnenschrijnwerk af teneinde binnenschrijnwerk zoals binnendeuren, lambriseringen, om- en afkastingen, wanden en plafonds en overig binnenschrijnwerk aan de hand van een werkopdracht te vervaardigen en te plaatsen.

De **interieurbouwer** bereidt de eigen werkzaamheden voor, verwerkt de grondstoffen, stelt (houtbewerkings)machines in en om, bewerkt en vergaart onderdelen voor interieurelementen en monteert ze af, bevestigt elementen en sluit ze aan elkaar aan of aan de ruwbouw, integreert sanitaire en elektrische toestellen en werkt interieuronderdelen af teneinde interieur- of projectmeubilair voor keukens, badkamers, winkel- en kantoorinrichtingen ... aan de hand van een werkopdracht te vervaardigen en te plaatsen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Binnenschrijnwerk en interieur (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Binnenschrijnwerker niveau 3 en Interieurbouwer niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Binnenschrijnwerker niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Interieurbouwer niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Machinaal houtbewerker niveau 3;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker hout niveau 2;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de deelkwalificatie Plaatser binnenschrijnwerk van de beroepskwalificatie Binnenschrijnwerker niveau 3;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de deelkwalificatie Plaatser buitenschrijnwerk van de beroepskwalificatie Buitenschrijnwerker niveau 3.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Binnenschrijnwerker;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Buitenschrijnwerker;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Machinaal houtbewerker;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Plaatser binnenschrijnwerk;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Plaatser buitenschrijnwerk;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Binnenschrijnwerk en interieur dual tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELLEN¹⁰²

¹⁰² De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting binnenschrijnwerk en interieur (duaal) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze contexten: het vervaardigen en plaatsen van binnenschrijnwerk en het vervaardigen en plaatsen van interieur- of projectmeubilair waarbij minimaal de inkasting en plaatsing van binnendeuren, legklare houten vloerdekking, wanden en plafonds, interieurelementen en een interieurproject aan bod komen.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen werken veilig op hoogte.
6. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor met inbegrip van materiaalstaat en kostprijsberekening.
7. De leerlingen selecteren, controleren, monteren en vervangen (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines.
8. De leerlingen controleren (de voorraad) grondstoffen en materialen.
9. De leerlingen bereiden de grondstoffen voor op de werkopdracht.
10. De leerlingen stellen (houtbewerkings)machines in en om.
11. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.
12. De leerlingen bewerken onderdelen met (houtbewerkings)machines.
13. De leerlingen brengen bekleding of kanten aan op plaatmateriaal.
14. De leerlingen behandelen oppervlakken.
15. De leerlingen vergaren onderdelen van binnenschrijnwerk en interieurprojecten
16. De leerlingen monteren en regelen beslag aan binnenschrijnwerk en interieurelementen af.
17. De leerlingen werken binnenschrijnwerkelementen en interieurelementen af.
18. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.
19. De leerlingen transporteren grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
20. De leerlingen stellen de situatie op de werf in functie van de eigen werkzaamheden vast en bereiden de plaatsing voor.
21. De leerlingen plaatsen binnenschrijnwerk en interieurelementen.
22. De leerlingen plaatsen isolatiematerialen.
23. De leerlingen plaatsen lucht- of dampscherm.
24. De leerlingen werken binnenschrijnwerk en interieurinrichtingen na plaatsing af.
25. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- 32 mm systeem
- Afschrijfmethodes
- Afwerkingstechnieken
- Beschermings-, onderhouds- en afwerkingsproducten
- Beslag, hang-, sluit- en schuifmechanismen
- ((C)NC-gestuurde) (houtbewerkings)machines inclusief randapparatuur en mallen
- CNC-sturing
- Constructie- en verbindingstechnieken
- Elektriciteit in functie van binnenschrijnwerk en interieurbouw
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap: werking en veiligheidsaspecten
- EPB: algemene principes
- Etikettering en productidentificatie
- Hout en plaatmaterialen
- Interne transportmiddelen
- Isolatiematerialen: soorten en eigenschappen
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Laad- en zekeringstechnieken
- Lijmen
- Lucht- en dampschermen
- Montagetechnieken
- Opslag- en stapelstechnieken
- Opspanstelsels (manueel en machinaal)
- Plaatsing- en bevestigingsmiddelen en -methodes
- Productieproces en bewerkingsmethodes
- Sanitair in functie van binnenschrijnwerk en interieurbouw
- (Snij)gereedschappen, verspaningstechnologie en -technieken
- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, brand, explosie
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Verpakkingstechnieken
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

6. CONCORDANTIETABEL

BINNENSCHRIJNWERKER (0038-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4, SC 6
Werkt op hoogte.	5
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor.	6
Controleert (de voorraad) grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen ...).	8
Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht (uitsmetten, opdelen, aftekenen, paren ...).	9
Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines.	7
Stelt (houtbewerkings)machines in en om.	10
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.	11
Bewerkt onderdelen met (houtbewerkings)machines.	12
Vergaart onderdelen van binnenschrijnwerk.	15
Behandelt oppervlakken van binnenschrijnwerk (schuren, beschermen, afwerken ...).	14

Monteert en regelt beslag aan binnenschrijnwerk af (scharnieren, handvaten ...).	16
Werkt binnenschrijnwerkelementen af.	17
Voert preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.	18
Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen (intern, op de werf).	19
Stelt de situatie op de werf in functie van de eigen werkzaamheden vast en bereidt de plaatsing voor.	20
Plaatst binnenschrijnwerk.	21
Plaatst isolatiematerialen (thermisch, akoestisch, brandwerend ...).	22
Plaatst lucht- en/of damp scherm.	23
Werkt binnenschrijnwerk af.	24

INTERIEURBOUWER (0041-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4, SC 6
Werkt op hoogte.	5
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor.	6
Controleert (de voorraad) grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen ...).	8
Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht (uitsmetten, opdelen, aftekenen, paren ...).	9
Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines.	7
Stelt (houtbewerkings)machines in en om.	10
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.	11
Bewerkt onderdelen met (houtbewerkings)machines.	12
Brengt bekleding/kanten aan op plaatmateriaal (fineer, hpl, melamine, ...).	13
Vergaart onderdelen van interieurprojecten.	15
Behandelt oppervlakken van interieurelementen (schuren, beschermen, afwerken, ...).	14
Monteert en regelt beslag aan interieurelementen af (scharnieren, lades ...).	16
Werkt interieurelementen af.	17
Voert preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.	18
Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen (intern, op de werf).	19
Stelt de situatie op de werf in functie van de eigen werkzaamheden vast en bereidt de plaatsing voor.	20
Plaatst interieurelementen.	21
Werkt interieurinrichtingen af.	24

De beroepskwalificatie *Binnenschrijnwerker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15 (binnenschrijnwerk), 16 (binnenschrijnwerk), 17 (binnenschrijnwerk), 18, 19, 20, 21 (binnenschrijnwerk), 22, 23, 24 (binnenschrijnwerk), 25.

De beroepskwalificatie *Interieurbouwer* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 (interieurprojecten), 16 (interieurelementen), 17 (interieurelementen), 18, 19, 20, 21 (interieurelementen), 24 (interieurinrichtingen), 25.

De beroepskwalificatie *Werkplaatsbinnenschrijnwerker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15 (binnenschrijnwerk), 16 (binnenschrijnwerk), 17 (binnenschrijnwerk), 18, 19, 25.

De beroepskwalificatie *Werkplaatsinterieurbouwer* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 (interieurprojecten), 16 (interieurelementen), 17 (interieurelementen), 18, 19, 25.

De deelkwalificatie *Plaatser binnenschrijnwerk* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 19, 20, 21 (binnenschrijnwerk), 22, 23, 24 (binnenschrijnwerk).

De deelkwalificatie *Plaatser interieurprojecten* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 19, 20, 21 (interieurelementen), 24 (interieurinrichtingen).

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Werkplaatsbinnenschrijnwerker:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen werken veilig op hoogte.
6. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor met inbegrip van materiaalstaat en kostprijsberekening.
7. De leerlingen selecteren, controleren, monteren en vervangen (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines.
8. De leerlingen controleren (de voorraad) grondstoffen en materialen.
9. De leerlingen bereiden de grondstoffen voor op de werkopdracht.
10. De leerlingen stellen (houtbewerkings)machines in en om.
11. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.
12. De leerlingen bewerken onderdelen met (houtbewerkings)machines.
13. De leerlingen behandelen oppervlakken.
14. De leerlingen vergaren onderdelen van binnenschrijnwerk.
15. De leerlingen monteren en regelen beslag aan binnenschrijnwerk.
16. De leerlingen werken binnenschrijnwerkelementen af.
17. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.
18. De leerlingen transporteren grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
19. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

Cluster Plaatser binnenschrijnwerk:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen werken veilig op hoogte.
6. De leerlingen transporteren grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
7. De leerlingen stellen de situatie op de werf in functie van de eigen werkzaamheden vast en bereiden de plaatsing voor.
8. De leerlingen plaatsen binnenschrijnwerk.

9. De leerlingen plaatsen isolatiematerialen.
10. De leerlingen plaatsen lucht- of dampscherm.
11. De leerlingen werken binnenschrijnwerk na plaatsing af.

Cluster Werkplaatsinterieurbouwer:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen werken veilig op hoogte.
6. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor met inbegrip van materiaalstaat en kostprijsberekening.
7. De leerlingen selecteren, controleren, monteren en vervangen (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines.
8. De leerlingen controleren (de voorraad) grondstoffen en materialen.
9. De leerlingen bereiden de grondstoffen voor op de werkopdracht.
10. De leerlingen stellen (houtbewerkings)machines in en om.
11. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.
12. De leerlingen bewerken onderdelen met (houtbewerkings)machines.
13. De leerlingen brengen bekleding of kanten aan op plaatmateriaal.
14. De leerlingen behandelen oppervlakken.
15. De leerlingen vergaren onderdelen van interieurprojecten
16. De leerlingen monteren en regelen beslag aan interieurelementen af.
17. De leerlingen werken interieurelementen af.
18. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.
19. De leerlingen transporteren grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
20. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

Cluster Plaatsinterieurprojecten:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen werken veilig op hoogte.
6. De leerlingen transporteren grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
7. De leerlingen stellen de situatie op de werf in functie van de eigen werkzaamheden vast en bereiden de plaatsing voor.
8. De leerlingen plaatsen interieurelementen.
9. De leerlingen werken interieurinrichtingen na plaatsing af.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Binnenschrijnwerk en interieur dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Binnenschrijnwerk en interieur dual omvat gemiddeld minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting binnenschrijnwerk en interieur (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze contexten: het vervaardigen en plaatsen van binnenschrijnwerk en het vervaardigen en plaatsen van interieur- of projectmeubilair.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop binnenschrijnwerk en interieur duaal bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Binnenschrijnwerk en interieur.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen werken veilig op hoogte.
6. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor met inbegrip van materiaalstaat en kostprijsberekening.
7. De leerlingen selecteren, controleren, monteren en vervangen (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines.
8. De leerlingen controleren (de voorraad) grondstoffen en materialen.
9. De leerlingen bereiden de grondstoffen voor op de werkopdracht.
10. De leerlingen stellen (houtbewerkings)machines in en om.
11. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.
12. De leerlingen bewerken onderdelen met (houtbewerkings)machines.
13. De leerlingen brengen bekleding of kanten aan op plaatmateriaal.
14. De leerlingen behandelen oppervlakken.
15. De leerlingen vergaren onderdelen van binnenschrijnwerk en interieurprojecten
16. De leerlingen monteren en regelen beslag aan binnenschrijnwerk en interieurelementen af.

17. De leerlingen werken binnenschrijnwerkelementen en interieurelementen af.
18. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.
19. De leerlingen transporteren grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
20. De leerlingen stellen de situatie op de werf in functie van de eigen werkzaamheden vast en bereiden de plaatsing voor.
21. De leerlingen plaatsen binnenschrijnwerk en interieurelementen.
22. De leerlingen plaatsen isolatiematerialen.
23. De leerlingen plaatsen lucht- of dampscherm.
24. De leerlingen werken binnenschrijnwerk en interieurinrichtingen na plaatsing af.
25. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- 32 mm systeem
- Afschrijfmethodes
- Afwerkingstechnieken
- Beschermings-, onderhouds- en afwerkingsproducten
- Beslag, hang-, sluit- en schuifmechanismen
- ((C)NC-gestuurde) (houtbewerkings)machines inclusief randapparatuur en mallen
- CNC-sturing
- Constructie- en verbindingstechnieken
- Elektriciteit in functie van binnenschrijnwerk en interieurbouw
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap: werking en veiligheidsaspecten
- EPB: algemene principes
- Etikettering en productidentificatie
- Hout en plaatmaterialen
- Interne transportmiddelen
- Isolatiematerialen: soorten en eigenschappen
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Laad- en zekeringstechnieken
- Lijmen
- Lucht- en dampschermen
- Montagetechnieken
- Opslag- en stapeltechnieken
- Opspanstelsels (manueel en machinaal)
- Plaatsing- en bevestigingsmiddelen en -methodes
- Productieproces en bewerkingsmethodes
- Sanitair in functie van binnenschrijnwerk en interieurbouw
- (Snij)gereedschappen, verspaningstechnologie en -technieken
- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, brand, explosie
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Verpakkingstechnieken
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Binnenschrijnwerk en interieur duaal laat/laten onderstaande beroepskwalificatie(s) of deelkwalificatie(s) van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "machinaal houtbewerker";
- beroepskwalificatie "medewerker hout"
- deelkwalificatie "plaatser buitenschrijnwerk";
- deelkwalificatie "plaatser interieurprojecten".

Bij de studierichting Binnenschrijnwerk en interieur dual laat/laten onderstaand(e) certificaat/certificaten uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "binnenschrijnwerker";
- certificaat "interieurbouwer";
- certificaat "machinaal houtbewerker";
- certificaat "plaatser binnenschrijnwerk";
- certificaat "plaatser interieurelementen";
- certificaat "productiemedewerker interieurbouw";
- certificaat "werkplaatsbinnenschrijnwerker hout".

BINNENVAART EN BEPERKTE KUSTVAART (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Matroos binnenscheepvaart

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Matroos binnenscheepvaart. De **matroos binnenscheepvaart** ondersteunt de schipper binnenscheepvaart bij alle operationele taken conform de regelgeving teneinde het schip veilig operationeel te houden.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Medisch geschikt zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel;
- Attest basisopleiding veiligheid, te behalen vooraleer men de reglementair voorziene werkplekcomponent of stage aanvangt.
- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Binnenvaart en beperkte kustvaart (duaal) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Matroos binnenscheepvaart niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Matroos binnenscheepvaart niveau 3;
- een bewijs van competenties.

In het structuuronderdeel binnenvaart en beperkte kustvaart, al dan niet duaal georganiseerd, moet de regelmatige leerling in het bezit zijn van een dienstboekje met minimum 90 vaardagen.

5. ONDERWIJSDOELEN¹⁰³

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
6. De leerlingen voeren handelingen uit ter assistentie voor het vastmaken van schepen (aan- en afmeren ...) en bereiden deze voor volgens procedures of in opdracht van de verantwoordelijke.
7. De leerlingen voeren handelingen uit volgens procedures voor het koppelen van schepen.
8. De leerlingen helpen bij het surveilleren en identificeren eventuele gebeurtenissen op het traject.
9. De leerlingen sturen het schip onder toezicht.
10. De leerlingen controleren en assisteren bij het laden en lossen van schepen.
11. De leerlingen voeren taken uit bij het passagierstransport.
12. De leerlingen ruimen de werkzone op, voeren het onderhoud uit van het dek, de dekinstallaties van het schip (kabels, touwen, windassen ...) en gereedschappen onder toezicht van de verantwoordelijke.
13. De leerlingen bedienen hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties onder toezicht.
14. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud van motoren of uitrustingen uit.
15. De leerlingen lokaliseren een defect of storing.
16. De leerlingen voeren eenvoudige vervangingen en herstellingen uit.
17. De leerlingen controleren en hanteren de veiligheidsuitrusting en –procedures volgens de richtlijnen.
18. De leerlingen voeren de urgentiemaatregelen uit bij een noodgeval en waarschuwen de verantwoordelijke.
19. De leerlingen voeren huishoudelijke taken uit.
20. De leerlingen voeren administratieve taken uit onder toezicht
21. De leerlingen passen richtlijnen rond brandpreventie en brandbestrijding toe.
22. De leerlingen passen principes van EHBO toe.
23. De leerlingen lopen een veilige wacht.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

¹⁰³ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

- Basisveiligheid (basic safety): sociale verantwoordelijkheden, brandpreventie en brandbestrijding, EHBO, persoonlijke overlevingstechnieken, persoonlijke veiligheid, samenwerken in nood en gebruik reddingsvlot, milieuverontreiniging
- Binnenscheepvaartreglementering
- Elektriciteit: machineonderdelen
- Functies van bemanning
- Geografie van rivieren, kanalen en kunstwerken op de waterwegen
- Koppeltechnieken
- Laad- en stouwtechnieken
- Mechanica: machineonderdelen
- Nautische hulpmiddelen
- Navigatietechnieken
- Reglementering voor het goederentransport
- Scheepvaartterminologie in Engels, Frans en Duits (riverspeak)
- Signalisatie
- Veiligheidsregels voor de binnenscheepvaart

6. CONCORDANTIETABEL

MATROOS BINNENSCHIEPVAART (0272-4)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Handelt volgens de professionele gedragscode.	5
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2,3, 4
Beschermt het milieu conform de (inter)nationale milieuvorschriften	3, 4, SC 6
Bestuurt het schip onder begeleiding	9
Helpt bij het surveilleren en identificeert eventuele gebeurtenissen op het traject.	8
Voert handelingen uit ter assistentie voor het vastmaken van schepen, (aan- en afmeren,...) en bereidt deze voor volgens procedures en/of in opdracht van de verantwoordelijke.	6
Voert handelingen uit volgens procedures voor het koppelen van schepen.	7
Controleert en assisteert bij het laden en lossen van schepen.	10
Voert taken uit bij het passagierstransport.	11
Voert het onderhoud uit van het dek en de dekinstallaties van het schip (kabels, touwen, windassen,...) onder toezicht van de verantwoordelijke.	12
Loopt een veilige wacht	23
Bedient de hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties onder begeleiding	13
Voert onder supervisie preventief basisonderhoud van motoren of uitrustingen uit.	14
Lokaliseert een defect of storing.	15
Voert onder supervisie eenvoudige vervangingen en herstellingen uit.	16
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud van het gereedschap en de installaties uit.	12
Controleert en hanteert de veiligheidsuitrusting en -procedures volgens de richtlijnen.	17
Voert de urgentiemaatregelen uit bij een noodgeval en waarschuwt de verantwoordelijke.	18
Doet aan brandpreventie en brandbestrijding	21
Voert EHBO uit	22
Voert administratieve taken uit onder toezicht	20
Voert huishoudelijke taken uit.	19

De beroepskwalificatie *Matroos Binnenscheepvaart* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 en 23.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Matroos binnenscheepvaart:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
6. De leerlingen voeren handelingen uit ter assistentie voor het vastmaken van schepen (aan- en afmeren ...) en bereiden deze voor volgens procedures of in opdracht van de verantwoordelijke.
7. De leerlingen voeren handelingen uit volgens procedures voor het koppelen van schepen.
8. De leerlingen helpen bij het surveilleren en identificeren eventuele gebeurtenissen op het traject.
9. De leerlingen sturen het schip onder toezicht.
10. De leerlingen controleren en assisteren bij het laden en lossen van schepen.
11. De leerlingen voeren taken uit bij het passagierstransport.
12. De leerlingen ruimen de werkzone op, voeren het onderhoud uit van het dek, de dekinstallaties van het schip (kabels, touwen, windassen ...) en gereedschappen onder toezicht van de verantwoordelijke.
13. De leerlingen bedienen hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties onder toezicht.
14. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud van motoren of uitrustingen uit.
15. De leerlingen lokaliseren een defect of storing.
16. De leerlingen voeren eenvoudige vervangingen en herstellingen uit.
17. De leerlingen controleren en hanteren de veiligheidsuitrusting en –procedures volgens de richtlijnen.
18. De leerlingen voeren de urgentiemaatregelen uit bij een noodgeval en waarschuwen de verantwoordelijke.
19. De leerlingen voeren huishoudelijke taken uit.
20. De leerlingen voeren administratieve taken uit onder toezicht.
21. De leerlingen passen richtlijnen rond brandpreventie en brandbestrijding toe.
22. De leerlingen passen principes van EHBO toe.
23. De leerlingen lopen een veilige wacht.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Binnenvaart en beperkte kustvaart geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Binnenvaart en beperkte kustvaart omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

BOUWPLAATSMACHINIST (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Bouwplaatsmachinist

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie bouwplaatsmachinist. De **bouwplaatsmachinist** bestuurt en bedient een bouwplaatsmachine teneinde graafwerken, grondverzet, verdichtingen, kleine hijsopdrachten en/of verplaatsingen van materialen (aarde, grint, rotsen, stenen, zand, geprefabriceerde bouwelementen, buizen,...) uit te voeren op bouwplaatsen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- De leerling voldoet aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om medisch geschikt te zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. De geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel.
- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel

Bouwplaatsmachinist (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Bouwplaatsmachinist niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Bouwplaatsmachinist niveau 4;
- een bewijs van deelkwalificatie Bestuurder van een graafmachine van de beroepskwalificatie Bouwplaatsmachinist niveau 4;
- een bewijs van deelkwalificatie Bestuurder van een wiellader van de beroepskwalificatie Bouwplaatsmachinist niveau 4;
- een bewijs van deelkwalificatie Bestuurder van een bulldozer van de beroepskwalificatie Bouwplaatsmachinist niveau 4;
- een bewijs van deelkwalificatie Bestuurder van een dumper van de beroepskwalificatie Bouwplaatsmachinist niveau 4;
- een bewijs van competenties

5. ONDERWIJSDOELEN¹⁰⁴

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

Gezien de verschillende bouwplaatsmachines (graafmachines, wielladers, bulldozers en dumpers) binnen de studierichting Bouwplaatsmachinist (dual) dienen de leerlingen deze bouwplaatsmachines te besturen en bedienen: graafmachines, wielladers, bulldozers en dumpers.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met een bouwplaatsmachine met inbegrip van bouwsoftware, meetstaat en kostprijsberekening.
6. De leerlingen plaatsen bouwplaatsmachines op een dieplader (graafmachine, wiellader, bulldozer, dumper).
7. De leerlingen voeren dagelijkse controles en onderhoud van een graafmachine uit.
8. De leerlingen bedienen GPS of boordcomputer van een graafmachine.
9. De leerlingen voeren grondverzet en graafwerken uit met een graafmachine.
10. De leerlingen graven sleuven en bouwputten met een graafmachine.
11. De leerlingen voeren graafwerken voor rioleringen uit met een graafmachine.
12. De leerlingen profileren het bouwterrein met een graafmachine.
13. De leerlingen voeren sloop- en afbraakwerken uit met een graafmachine in overleg met de bouwplaatsleiding.
14. De leerlingen slaan lasten aan met een graafmachine bij hijswerkzaamheden.
15. De leerlingen voeren hijswerkzaamheden uit met een graafmachine.
16. De leerlingen laden het materiaal met een graafmachine.
17. De leerlingen ronden de werkzaamheden uitgevoerd met een graafmachine af.
18. De leerlingen voeren dagelijkse controles en onderhoud van een wiellader uit.
19. De leerlingen bedienen GPS of boordcomputer van een wiellader.
20. De leerlingen voeren grondverzet uit met een wiellader.
21. De leerlingen vervoeren het materiaal met een wiellader op de werf.
22. De leerlingen laden het materiaal met een wiellader.
23. De leerlingen ronden de werkzaamheden uitgevoerd met een wiellader af.
24. De leerlingen voeren dagelijkse controles en onderhoud van een bulldozer uit.
25. De leerlingen bedienen GPS of boordcomputer van een bulldozer.

¹⁰⁴ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

26. De leerlingen voeren grondverzet uit met een bulldozer.
27. De leerlingen profileren het bouwterrein met een bulldozer.
28. De leerlingen ronden de werkzaamheden uitgevoerd met een bulldozer af.
29. De leerlingen voeren dagelijkse controles en onderhoud van een dumper uit.
30. De leerlingen bedienen GPS of boordcomputer van een dumper.
31. De leerlingen vervoeren het materiaal met een dumper op de werf.
32. De leerlingen ronden de werkzaamheden uitgevoerd met een dumper af.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

Algemeen

- Aandrijvingen: rupsen en banden
- Draagkracht van de ondergrond en de bodemgesteldheid
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap: werking en veiligheidsaspecten
- Gebruik van communicatiemiddelen en genormaliseerde hand- en armseinen
- GPS: bediening en machinebesturing
- Invloed van de werkfunctie op de opstelling
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Normale werkingstoestand van de machine
- Opstelplaatsen: eisen
- Positie en de werkingsnorm van elementen als motoroliepeil, oliepeil van hydraulische kringloop, koelvloeistofpeil, banden- of rupsspanning, brandstofpeil, luchtfilter ...
- Preventiemaatregelen tegen het risico op omkantelen
- Preventieve veiligheids- en milieumaatregelen bij tanken en de maatregelen bij vervuiling door tanken of lekken
- Principes van ecodriving en defensief rijden
- Reglementering inzake speciale controles door erkende controleorganismen
- Reglementering voor ladingzekeren
- Risico's en preventiemaatregelen bij het werken in de buurt van uitgravingen, oevers, grachten, stapels, de aanwezigheid van mensen, verkeer, boven- en ondergrondse leidingen, kabels, buizen en andere obstakels
- Signalisatievoorschriften
- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies
- Start- en stopprocedures
- Technieken, producten en materieel gebruikt bij klein onderhoud en bij reiniging
- Technieken voor het aanbrengen van de hulp- en uitrustingsstukken
- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden
- Technologie van hydraulische, pneumatische en elektrische systemen, dieselmotoren, elektromotoren en bewegingsoverbrenging
- Topografische aanduidingen
- Uitrustingen voor werkfuncties (graven, grijpen, hijsen, duwen, laden ...)
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Veiligheidsfunctie: eisen en verantwoordelijkheden
- Vergunningen en keuringen
- Werkdocumenten, boorddocumenten, tekeningen en plannen
- Wettelijke beperkingen bij (uitzonderlijk) vervoer over de openbare weg

Graafmachines

- Afbraakwerken: bijzondere uitvoeringstechnieken
- Graafmachine: karakteristieken, onderdelen (inclusief slijtage) en hun functies
- Grondmechanische eigenschappen in functie van stabiliteit
- Hijstoestellen: wettelijke vereisten, keuze en gebruik, lastentabel
- Laadcapaciteit: dumper, vrachtwagen, kipkar
- Nivellerings- en verdichtingseisen in het lastenkohier
- Nutsleidingen: aanduidingen en ligging
- Opgelegde afmetingen en toegestane afwijkingen bij graaf- en nivelleerwerken

- Procedures om een vastgeraakt voertuig los te maken
- Rioleringswerken
- Specifieke schoringstechnieken / beschoeiing bij het uitvoeren van rioleringswerken
- Taludprofielen, sleuven en bouwputten

Wiellader

- Laadcapaciteit en -procedures: dumper, vrachtwagen, kipkar
- Procedures om een vastgeraakt voertuig los te maken
- Wiellader: karakteristieken, onderdelen (inclusief slijtage) en hun functies

Bulldozer

- Bulldozer: karakteristieken, onderdelen (inclusief slijtage) en hun functies
- Opgelegde afmetingen en toegestane afwijkingen bij graaf- en nivelleerwerken
- Taludprofielen

Dumper

- Dumper: karakteristieken, onderdelen (inclusief slijtage) en hun functies

6. CONCORDANTIETABEL

BOUWPLAATSMACHINIST (0116-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4, SC 6
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Vervult administratieve taken.	1
Bereidt de werkzaamheden met een bouwplaatsmachine voor.	5
Voert dagelijkse controles en onderhoud van de bouwplaatsmachine uit.	7, 18, 24, 29
Plaats bouwplaatsmachines op een dieplader (graafmachine, wiellader, bulldozer, dumper).	6
Bedient GPS of boordcomputer.	8, 19, 25, 30
Voert grondverzet en, indien van toepassing, graafwerken uit.	9, 20, 26
Vervoert het materiaal op de werf.	21, 31
Graaft sleuven en bouwputten.	10
Voert graafwerken voor rioleringen uit.	11
Profileert het bouwterrein.	12, 27
Voert sloop- en afbraakwerken uit met de bouwplaatsmachine in overleg met de bouwplaatsleiding.	13
Slaat lasten aan met de bouwplaatsmachine bij hijswerkzaamheden.	14
Voert hijswerkzaamheden uit met de bouwplaatsmachine.	15
Laadt het materiaal met een bouwplaatsmachine.	16, 22
Rondt de werkzaamheden uitgevoerd met de bouwplaatsmachine af.	17, 23, 28, 32

De beroepskwalificatie *Bouwplaatsmachinist* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32.

De deelkwalificatie *Bestuurder van een graafmachine* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossiers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

De deelkwalificatie *Bestuurder van een wiellader* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 18, 19, 20, 21, 22, 23.

De deelkwalificatie *Bestuurder van een bulldozer* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 24, 25, 26, 27, 28.

De deelkwalificatie *Bestuurder van een dumper* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 29, 30, 31, 32.

9. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Bestuurder van een graafmachine:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met een bouwplaatsmachine met inbegrip van bouwsoftware, meetstaat en kostprijsberekening.
6. De leerlingen plaatsen bouwplaatsmachines op een dieplader (graafmachine).
7. De leerlingen voeren dagelijkse controles en onderhoud van een graafmachine uit.
8. De leerlingen bedienen GPS of boordcomputer van een graafmachine.
9. De leerlingen voeren grondverzet en graafwerken uit met een graafmachine.
10. De leerlingen graven sleuven en bouwputten met een graafmachine.
11. De leerlingen voeren graafwerken voor rioleringen uit met een graafmachine.
12. De leerlingen profileren het bouwterrein met een graafmachine.
13. De leerlingen voeren sloop- en afbraakwerken uit met een graafmachine in overleg met de bouwplaatsleiding.
14. De leerlingen slaan lasten aan met een graafmachine bij hijswerkzaamheden.
15. De leerlingen voeren hijswerkzaamheden uit met een graafmachine.
16. De leerlingen laden het materiaal met een graafmachine.
17. De leerlingen ronden de werkzaamheden uitgevoerd met een graafmachine af.

Cluster Bestuurder van een wiellader:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met een bouwplaatsmachine met inbegrip van bouwsoftware, meetstaat en kostprijsberekening.
6. De leerlingen plaatsen bouwplaatsmachines op een dieplader (wiellader).
18. De leerlingen voeren dagelijkse controles en onderhoud van een wiellader uit.
19. De leerlingen bedienen GPS of boordcomputer van een wiellader.
20. De leerlingen voeren grondverzet uit met een wiellader.
21. De leerlingen vervoeren het materiaal met een wiellader op de werf.
22. De leerlingen laden het materiaal met een wiellader.
23. De leerlingen ronden de werkzaamheden uitgevoerd met een wiellader af.

Cluster Bestuurder van een bulldozer:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

5. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met een bouwplaatsmachine met inbegrip van bouwsoftware, meetstaat en kostprijsberekening.
6. De leerlingen plaatsen bouwplaatsmachines op een dieplader (wiellader).
24. De leerlingen voeren dagelijkse controles en onderhoud van een bulldozer uit.
25. De leerlingen bedienen GPS of boordcomputer van een bulldozer.
26. De leerlingen voeren grondverzet uit met een bulldozer.
27. De leerlingen profileren het bouwterrein met een bulldozer.
28. De leerlingen ronden de werkzaamheden uitgevoerd met een bulldozer af.

Cluster Bestuurder van een dumper:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met een bouwplaatsmachine met inbegrip van bouwsoftware, meetstaat en kostprijsberekening.
6. De leerlingen plaatsen bouwplaatsmachines op een dieplader (wiellader).
29. De leerlingen voeren dagelijkse controles en onderhoud van een dumper uit.
30. De leerlingen bedienen GPS of boordcomputer van een dumper.
31. De leerlingen vervoeren het materiaal met een dumper op de werf.
32. De leerlingen ronden de werkzaamheden uitgevoerd met een dumper af.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Bouwplaatsmachinist duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Bouwplaatsmachinist duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende bouwplaatsmachines (graafmachines, wielladers, bulldozers en dumpers) binnen de studierichting Bouwplaatsmachinist (dual) dienen de leerlingen deze bouwplaatsmachines te besturen en bedienen: graafmachines, wielladers, bulldozers en dumpers.

BROM- EN MOTORFIETSINSTALLATIES (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4,
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Mecanicien bromfietsen en motorfietsen

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Mecanicien bromfietsen en motorfietsen.

De **mecanicien bromfietsen en motorfietsen** maakt bromfietsen en motorfietsen met elektrische, hybride, tweetakt- of viertaktmotoren afleveringsklaar en bouwt toebehoren in of op. Hij onderhoudt, herstelt en vervangt onderdelen en uitrusting van bromfietsen en motorfietsen volgens de veiligheidsvoorschriften en de regelgeving teneinde deze rijklaar te maken.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelname;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Brom- en motorfietsinstallaties (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Mecanicien bromfietsen en motorfietsen niveau 4;

- een bewijs van beroepskwalificatie Mecaniciens bromfietsen en motorfietsen niveau 4;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Bromfietsmecaniciens;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Motorfietsmecaniciens;

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Brom- en motorfietsinstallaties duaal tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELLEN¹⁰⁵

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

Binnen de studierichting Brom- en motorfietsinstallaties dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen de contexten van (elektrische) brom- en motorfietsen.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen schema's.
6. De leerlingen bepalen de aard van de werkzaamheden op basis van technische dossiers en aanwijzingen, schatten kosten en herstellingstermijnen in en maken de brom- en motorfietsen klaar in het kader van de werkzaamheden.
7. De leerlingen bewerken of passen onderdelen aan.
8. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de interventie in.
9. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een onderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
10. De leerlingen controleren en assembleren de onderdelen en toebehoren van bromfietsen en motorfietsen vóór levering.

¹⁰⁵ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

11. De leerlingen controleren de bromfiets en motorfiets in het kader van het onderhoud.
12. De leerlingen voeren vervangingen en herstellingen uit in het kader van het onderhoud van een bromfiets en motorfiets.
13. De leerlingen identificeren oorzaken van mechanische, elektrische, elektronische en hydraulische storingen aan de bromfiets en motorfiets en bepalen de modaliteiten voor de reparatie.
14. De leerlingen vervangen of herstellen de mechanische, elektrische, elektronische en hydraulische systemen van een bromfiets en motorfiets.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Wegcode en wetgeving i.v.m. brom- en motorfietsen
- Kennis van materialen (metalen en kunststoffen), gereedschappen en machines
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Hersteltechnieken voor brom- en motorfietsen (mechanisch, elektrisch, elektronisch, hydraulisch)
- Modaliteiten voor de reparatie
- Meettechniek
- Diagnoseapparatuur (foutcodes, parameterlijsten, multimeter, oscilloscoopfunctie, ...)
- Opbouw van een brom- en motorfiets
- Werking van de onderdelen en toebehoren van brom- en motorfietsen: ophanging, transmissie, stuurinrichting, elektromotor, remsystemen, aandrijfsystemen,...
- Brom- en motorfietsypes, banden en wielen
- Opbouw, werking en veiligheidsvoorschriften van hybride en elektrische brom- en motorfietsen en modaliteiten om het voertuig spanningsvrij te maken, spanningsloosheid vast te stellen en het terug onder spanning te brengen.

6. CONCORDANTIETABEL

MECANICIEN BROMFIETSEN EN MOTORFIETSEN (0118-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Bepaalt de aard van de werkzaamheden op basis van technische dossiers en aanwijzingen van een hiërarchisch verantwoordelijke, collega's en klanten.	6
Schat kosten en herstellingstermijnen in en maakt een kostenraming op voor de interventie om aan zijn verantwoordelijke of de klant over te maken.	6
Vult opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen.	8
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	9
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 4, SC 6
Controleert en assembleert de onderdelen van bromfietsen en motorfietsen vóór levering.	10
Maakt de bromfiets en motorfiets klaar in het kader van de werkzaamheden.	6
Bewerkt of past onderdelen aan.	7
Controleert de bromfiets en motorfiets in het kader van het onderhoud.	11
Voert vervangingen en herstellingen uit in het kader van het onderhoud van een bromfiets en motorfiets.	12
Identificeert oorzaken van mechanische, elektrische, elektronische en hydraulische storingen aan de bromfiets en motorfiets en bepaalt de modaliteiten voor de reparatie.	13

Vervangt of herstelt de mechanische, elektrische, elektronische en hydraulische systemen van een bromfiets en motorfiets (verbrandingsmotoren, elektromotoren in het lage spanningsstelsel, versnellingsbakken, koppelingen, ophangingen, starters, remsystemen,...).	14
Maakt elektrische of hybride brom- en motorfietsen spanningsvrij en brengt ze weer onder spanning.	4

De beroepskwalificatie *Mecanicien bromfietsen en motorfietsen* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Mecanicien bromfietsen en motorfietsen:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen schema's.
6. De leerlingen bepalen de aard van de werkzaamheden op basis van technische dossiers en aanwijzingen, schatten kosten en herstellingstermijnen in en maken de brom- en motorfietsen klaar in het kader van de werkzaamheden.
7. De leerlingen bewerken of passen onderdelen aan.
8. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de interventie in.
9. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een onderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
10. De leerlingen controleren en assembleren de onderdelen en toebehoren van bromfietsen en motorfietsen vóór levering.
11. De leerlingen controleren de bromfiets en motorfiets in het kader van het onderhoud.
12. De leerlingen voeren vervangingen en herstellingen uit in het kader van het onderhoud van een bromfiets en motorfiets.
13. De leerlingen identificeren oorzaken van mechanische, elektrische, elektronische en hydraulische storingen aan de bromfiets en motorfiets en bepalen de modaliteiten voor de reparatie.
14. De leerlingen vervangen of herstellen de mechanische, elektrische, elektronische en hydraulische systemen van een bromfiets en motorfiets.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Brom- en motorfietsinstallaties duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Brom- en motorfietsinstallaties duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Binnen de studierichting Brom- en motorfietsinstallaties dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen de contexten van (elektrische) brom- en motorfietsen.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden

van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop brom- en motorfietsinstallaties *duaal* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Brom- en motorfietsinstallaties.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen schema's.
6. De leerlingen bepalen de aard van de werkzaamheden op basis van technische dossiers en aanwijzingen, schatten kosten en herstellingstermijnen in en maken de brom- en motorfietsen klaar in het kader van de werkzaamheden.
7. De leerlingen bewerken of passen onderdelen aan.
8. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de interventie in.
9. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een onderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
10. De leerlingen controleren en assembleren de onderdelen en toebehoren van bromfietsen en motorfietsen vóór levering.
11. De leerlingen controleren de bromfiets en motorfiets in het kader van het onderhoud.
12. De leerlingen voeren vervangingen en herstellingen uit in het kader van het onderhoud van een bromfiets en motorfiets.
13. De leerlingen identificeren oorzaken van mechanische, elektrische, elektronische en hydraulische storingen aan de bromfiets en motorfiets en bepalen de modaliteiten voor de reparatie.
14. De leerlingen vervangen of herstellen de mechanische, elektrische, elektronische en hydraulische systemen van een bromfiets en motorfiets.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Wegcode en wetgeving i.v.m. brom- en motorfietsen
- Kennis van materialen (metalen en kunststoffen), gereedschappen en machines
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Herstelltechnieken voor brom- en motorfietsen (mechanisch, elektrisch, elektronisch, hydraulisch)
- Modaliteiten voor de reparatie
- Meettechniek
- Diagnoseapparatuur (foutcodes, parameterlijsten, multimeter, oscilloscoopfunctie, ...)
- Opbouw van een brom- en motorfiets
- Werking van de onderdelen en toebehoren van brom- en motorfietsen: ophanging, transmissie, stuurinrichting, elektromotor, remsystemen, aandrijfsystemen,...
- Brom- en motorfietstypes, banden en wielen
- Opbouw, werking en veiligheidsvoorschriften van hybride en elektrische brom- en motorfietsen en modaliteiten om het voertuig spanningsvrij te maken, spanningsloosheid vast te stellen en het terug onder spanning te brengen.

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Brom- en motorfietsinstallaties dual laten onderstaande certificaten van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "bromfietsmecanicien";
- certificaat "motorfietsmecanicien".

BROOD- EN BANKETBAKKERIJ (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Bakker
- Banketbakker

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Bakker en Banketbakker. De **bakker** bereidt, verwerkt, bakt verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgerelateerde producten...) én bewaart en verpakt deze volgens de voorschriften van de voedselveiligheid teneinde de bakkerijproducten uit te stallen en te verkopen, alsook een bakkerij te organiseren.

De **banketbakker** verwerkt, bakt en werkt verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde producten...) af én bewaart en verpakt deze volgens de voorschriften van de voedselveiligheid teneinde de banketbakkerijproducten uit te stallen en te verkopen, alsook een banketbakkerij te organiseren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelname;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Boord- en banketbakkerij (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Bakker niveau 4 en Banketbakker niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Bakker niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Banketbakker niveau 4;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker brood- en banketbakkerij niveau 2.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Banketbakker;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Broodbakker.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Brood- en banketbakkerij tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹⁰⁶

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen deze opleiding brood- en banketbakkerij (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen de contexten van zowel broodbakkerij als banketbakkerij.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

¹⁰⁶ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontvangen goederen en producten en volgen de voorraad op.
6. De leerlingen bereiden verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
7. De leerlingen verwerken verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
8. De leerlingen bakken verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
9. De leerlingen werken bakkerijproducten (broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten en gezondheidsgerelateerde producten) af.
10. De leerlingen bereiden verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.
11. De leerlingen verwerken verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.
12. De leerlingen bakken verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.
13. De leerlingen werken banketbakkerijproducten (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgerelateerde producten) af.
14. De leerlingen verpakken en bewaren (banket)bakkerij- en aanverwante producten.
15. De leerlingen stallen (banket)bakkerij- en aanverwante producten in de etalage of de toonbank uit.
16. De leerlingen plannen de productie en de verkoop voor een eigen assortiment met inbegrip van kostprijsberekening en eenvoudig administratief beheer.
17. De leerlingen informeren klanten over (banket)bakkerij- en aanverwante producten en verkopen ze.
18. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.
19. De leerlingen passen het autocontrolesysteem toe.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Afbaktechnieken
- Afwerkings- en garneertechnieken
- Allergenen
- Ergonomie
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Productieprocessen van bakkerijproducten
- Productieprocessen van banketbakkerijproducten
- Plant-based producten
- Verkooptechnieken
- Verpakken en bewaartechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu en kwaliteitsvoorschriften
- Voorraadbeheer
- Warenkennis

6. CONCORDANTIETABEL

BAKKER (0019-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt hygiënisch en (voedsel)veilig.	4, 18, 19, SC 6
Volgt vaktechnieken, hygiëne en voedselveiligheid op.	2, 4, 18; 19 SC 6, SC 13
Volgt de financiële en administratieve gegevens op.	16
Plant de productie.	16
Volgt de voorraad op en maakt bestellingen op.	5
Ontvangt goederen en producten en controleert de levering.	5
Bereidt verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme...) bakkerijproducten.	6
Verwerkt verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme...) bakkerijproducten.	7
Bakt verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme...) bakkerijproducten.	8
Werkt bakkerijproducten af.	9
Bewaart en verpakt bakkerijproducten.	14
Stalt bakkerijproducten in de etalage of de toonbank uit.	15
Informeert klanten over bakkerijproducten en verkoopt ze.	17

BANKETBAKKER (0020-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt hygiënisch en (voedsel)veilig.	4, SC 6
Volgt vaktechnieken, hygiëne en voedselveiligheid op.	2, 4, 18, 19 SC 6, SC 13
Volgt de financiële en administratieve gegevens op.	16
Plant de productie.	16
Volgt de voorraad op en maakt bestellingen.	5
Ontvangt goederen en producten en controleert de levering.	5
Bereidt verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme...) banketbakkerijproducten.	10
Verwerkt verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme...) banketbakkerijproducten.	11
Bakt verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme...) banketbakkerijproducten.	12
Werkt banketbakkerijproducten af.	13
Bewaart en verpakt banketbakkerijproducten.	14
Stalt banketbakkerijproducten in de etalage of op de toonbank uit.	15
Informeert klanten over banketbakkerijproducten en verkoopt.	17

De beroepskwalificatie *Bakker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 18 en 19.

De beroepskwalificatie *Banketbakker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 en 19.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Bakker:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen ontvangen goederen en producten en volgen de voorraad op.
6. De leerlingen bereiden verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
7. De leerlingen verwerken verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
8. De leerlingen bakken verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
9. De leerlingen werken bakkerijproducten (broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten en gezondheidsgerelateerde producten) af.
10. De leerlingen verpakken en bewaren (banket)bakkerij- en aanverwante producten.
11. De leerlingen stallen (banket)bakkerij- en aanverwante producten in de etalage of de toonbank uit.
12. De leerlingen plannen de productie en de verkoop voor een eigen assortiment met inbegrip van kostprijsberekening en eenvoudig administratief beheer.
13. De leerlingen informeren klanten over (banket)bakkerij- en aanverwante producten en verkopen.
14. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.
15. De leerlingen passen het autocontrolesysteem toe.

Cluster Banketbakker:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen ontvangen goederen en producten en volgen de voorraad op.
6. De leerlingen bereiden verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.
7. De leerlingen verwerken verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.
8. De leerlingen bakken verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.

9. De leerlingen werken banketbakkerijproducten (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgerelateerde producten) af.
10. De leerlingen verpakken en bewaren (banket)bakkerij- en aanverwante producten.
11. De leerlingen stallen (banket)bakkerij- en aanverwante producten in de etalage of de toonbank uit.
12. De leerlingen plannen de productie en de verkoop voor een eigen assortiment met inbegrip van kostprijsberekening en eenvoudig administratief beheer.
13. De leerlingen informeren klanten over (banket)bakkerij- en aanverwante producten en verkopen.
14. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.
15. De leerlingen passen het autocontrolesysteem toe.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Brood- en banketbakkerij duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Brood- en banketbakkerij duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen deze opleiding brood- en banketbakkerij (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen de contexten van zowel broodbakkerij als banketbakkerij.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop brood- en banketbakkerij duaal bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Brood- en banketbakkerij.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontvangen goederen en producten en volgen de voorraad op.
6. De leerlingen bereiden verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
7. De leerlingen verwerken verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
8. De leerlingen bakken verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
9. De leerlingen werken bakkerijproducten (broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten en gezondheidsgerelateerde producten) af.
10. De leerlingen bereiden verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.
11. De leerlingen verwerken verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.
12. De leerlingen bakken verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.
13. De leerlingen werken banketbakkerijproducten (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgerelateerde producten) af.
14. De leerlingen verpakken en bewaren (banket)bakkerij- en aanverwante producten.
15. De leerlingen stallen (banket)bakkerij- en aanverwante producten in de etalage of de toonbank uit.
16. De leerlingen plannen de productie en de verkoop voor een eigen assortiment met inbegrip van kostprijsberekening en eenvoudig administratief beheer.
17. De leerlingen informeren klanten over (banket)bakkerij- en aanverwante producten en verkopen ze.
18. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.
19. De leerlingen passen het autocontrolesysteem toe.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Afbaktechnieken
- Afwerkings- en garneertechnieken
- Allergenen
- Ergonomie
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Productieprocessen van bakkerijproducten
- Productieprocessen van banketbakkerijproducten

- Plant-based producten
- Verkooptechnieken
- Verpakken en bewaartechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu en kwaliteitsvoorschriften
- Voorraadbeheer
- Warenkennis

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Brood- en banketbakkerij dual laat onderstaande beroepskwalificatie van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "medewerker brood- en banketbakkerij".

Bij de studierichting Brood- en banketbakkerij dual laten onderstaande certificaten uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "banketbakker";
- certificaat "broodbakker".

DECOR, ETALAGE EN PUBLICITEIT

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Commercieel ruimtelijk vormgever

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Commercieel ruimtelijk vormgever.

De **commercieel ruimtelijk vormgever** ontwerpt of optimaliseert de organisatie van ruimtes en creëert van grafische en visuele elementen bij deze realisatie rekening houdend met commercieel concept van de organisatie of het merk/label teneinde het commercieel rendement te doen toenemen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Decor, etalage en publiciteit tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Commercieel ruimtelijk vormgever niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Commercieel ruimtelijk vormgever niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen doorlopen een artistiek-creatief proces.
6. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor.
7. De leerlingen gebruiken diverse artistieke bouwstenen, materialen, technieken en methodes.
8. De leerlingen illustreren grafische-, publicitaire- en decoratietrends en -sferen.
9. De leerlingen ontwerpen ruimtes volgens het concept van de opdrachtgever.
10. De leerlingen werken grafische toepassingen en visualisaties uit.
11. De leerlingen presenteren producten en grafische toepassingen binnen de ruimtelijk publicitaire vormgeving.
12. De leerlingen volgen de productvoorraad op.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Artistieke bouwstenen, materialen, technieken en methodes
- (Dynamische) navigatiescenario's
- Grafisch productieproces
- Grafische-, publicitaire- en decoratietrends en -sferen
- Grafische toepassingen en visualisatie
- Intellectueel eigendomsrecht
- Materialen specifiek voor het domein decor, etalage en publiciteit
- Producten en grafische toepassingen binnen de ruimtelijk publicitaire vormgeving
- Technieken en methodes specifiek voor het domein decor, etalage en publiciteit
- Typologie van klanten of consumenten

6. CONCORDANTIETABEL

COMMERCIEEL RUIMTELIJK VORMGEVER (0509-1)	
Competenties BK	CD-nr./SC
Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid.	SC 13
Werkt doelgroepgericht.	1
Werkt oplossingsgericht.	SC 13
Volgt grafische- en decoratietrends en -sferen op.	8
Bereidt de eigen opdracht voor.	6
Ontwerpt de ruimte(s) volgens het commercieel concept van de organisatie of merk/label.	7, 9, 10
Maakt grafische toepassingen en/of past grafische opmaak aan.	10
Presenteert producten en grafische toepassingen in commerciële ruimtes.	11
Volgt productvoorraad op, stelt tekorten vast en geeft bestellingen door.	12

De beroepskwalificatie *Commercieel ruimtelijk vormgever* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

DECORATIE EN SCHILDERWERKEN (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Schilder-decorateur

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Schilder-decorateur. De **schilder-decorateur** behandelt oppervlakken, zowel binnen als buiten, met daartoe geëigende producten, plaatst wandbekleding (behang, vlies, ...) en bedekt muren en vloeren met soepele bekledingen teneinde woningen en bouwwerken te beschermen en te verfraaien.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelname;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Decoratie- en schilderwerken (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Schilder-decorateur niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Schilder-decorateur niveau 3;
- een bewijs van deelkwalificatie Plaatser soepele vloerbekleding van de beroepskwalificatie Schilder-decorateur niveau 3;

- een bewijs van deelkwalificatie Plaatser wandbekleding van de beroepskwalificatie Schilder-decorateur niveau 3;
- een bewijs van deelkwalificatie Schilder van de beroepskwalificatie Schilder-decorateur niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de deelkwalificaties Medewerker schilderwerken en Medewerker behangwerken van de beroepskwalificatie Schilder-decorateur niveau 3.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Behanger;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Plaatser soepele vloerbekleding;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Schilder.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Decoratie- en schilderwerken.

5. ONDERWIJSDOELLEN¹⁰⁷

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Decoratie en schilderwerken (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen drie contexten: het uitvoeren van schilderwerken, het plaatsen van wandbekleding en het plaatsen van soepele vloerbekleding.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.

¹⁰⁷ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte en bouwen rolsteigers op.
7. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van meetstaat en kostprijsberekening.
8. De leerlingen bereiden de oppervlakken voor in functie van beschermen en verfraaien.
9. De leerlingen maken het afwerkingsproduct gebruiksklaar.
10. De leerlingen schilderen manueel oppervlakken zowel binnen als buiten.
11. De leerlingen schilderen met een verfpistool.
12. De leerlingen voeren decoratieve schilderwerken uit.
13. De leerlingen brengen ornamenten en sierlijsten aan.
14. De leerlingen bereiden de oppervlakken voor in functie van de te plaatsen wandbekleding.
15. De leerlingen brengen wandbekledingen aan.
16. De leerlingen plaatsen raamdecoratie.
17. De leerlingen bereiden de oppervlakken voor in functie van de te plaatsen soepele vloerbekleding.
18. De leerlingen plaatsen soepele vloerbekledingen.
19. De leerlingen ronden de werkzaamheden af.
20. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

Algemeen

- Decoratiestijlen
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap en machines: werking en veiligheidsaspecten
- EPB: algemene principes
- Fysische en chemische verschijnselen in verband met gebouwen
- Isolatiematerialen en -technieken
- Kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
- Lijmsorten: toepassing en veiligheidsvoorschriften
- Materialen en producten in functie van beschermen, afwerken, verfraaien
- Ondergrond: soort, staat, implicaties
- Raamdecoratie: soorten, plaatsings- en uitvoeringstechnieken
- Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen
- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Vochtproblematiek
- Water-, lucht- en dampschermen
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

Schilderwerken

- Uitvoeringstechnieken

Wandbekleding

- Soorten, plaatsings- en uitvoeringstechnieken

Soepele vloerbekleding

- Soorten en uitvoeringstechnieken (inclusief plinten)

6. CONCORDANTIETABEL

SCHILDER-DECORATEUR (0152-4)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Plant de werkzaamheden (schilderwerken, plaatsing wandbekleding, plaatsing soepele vloerbekleding).	7
Organiseert zijn werkplek.	4, SC 6
Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op.	6
Bereidt de oppervlakken voor in functie van beschermen en verfraaien.	8
Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar.	9
Schildert manueel oppervlakken zowel binnen als buiten.	10
Schildert met een verfpistool.	11
Voert decoratieve schilderwerken uit.	12
Brengt ornamenten en sierlijsten aan.	13
Bereidt de oppervlakken voor in functie van de te plaatsen wandbekleding.	14
Brengt wandbekledingen aan.	15
Plaatst raamdecoratie.	16
Bereidt de oppervlakken voor in functie van de te plaatsen soepele vloerbekleding.	17
Plaatst soepele vloerbekledingen.	18
Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel.	19

De beroepskwalificatie *Schilder-decorateur* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.

De deelkwalificatie *Plaatser soepele vloerbekleding* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 17, 18, 19.

De deelkwalificatie *Plaatser wandbekleding* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 14, 15, 16, 19.

De deelkwalificatie *Schilder* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 19.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Plaatser soepele vloerbekleding:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van meetstaat en kostprijsberekening.
7. De leerlingen bereiden de oppervlakken voor in functie van de te plaatsen soepele vloerbekleding.
8. De leerlingen plaatsen soepele vloerbekledingen.
9. De leerlingen ronden de werkzaamheden af.
10. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

Cluster Plaatser wandbekleding:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte en bouwen rolsteigers op.
7. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van meetstaat en kostprijsberekening.
8. De leerlingen bereiden de oppervlakken voor in functie van de te plaatsen wandbekleding.
9. De leerlingen brengen wandbekledingen aan.
10. De leerlingen plaatsen raamdecoratie.
11. De leerlingen ronden de werkzaamheden af.
12. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

Cluster Schilder:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte en bouwen rolsteigers op.
7. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van meetstaat en kostprijsberekening.
8. De leerlingen bereiden de oppervlakken voor in functie van beschermen en verfraaien.
9. De leerlingen maken het afwerkingsproduct gebruiksklaar.
10. De leerlingen schilderen manueel oppervlakken zowel binnen als buiten.
11. De leerlingen schilderen met een verfpistool.
12. De leerlingen voeren decoratieve schilderwerken uit.
13. De leerlingen brengen ornamenten en sierlijsten aan.
14. De leerlingen plaatsen raamdecoratie.
15. De leerlingen ronden de werkzaamheden af.
16. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Decoratie en schilderwerken duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Decoratie en schilderwerken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Decoratie en schilderwerken (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen drie contexten: het uitvoeren van schilderwerken, het plaatsen van wandbekleding en het plaatsen van soepele vloerbekleding.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden

van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop decoratie en schilderwerken dual bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Decoratie en schilderwerken.

GENERIEKE COMPETENTIES

21. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
22. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
23. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
24. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

25. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
26. De leerlingen werken veilig op hoogte en bouwen rolsteigers op.
27. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van meetstaat en kostprijsberekening.
28. De leerlingen bereiden de oppervlakken voor in functie van beschermen en verfraaien.
29. De leerlingen maken het afwerkingsproduct gebruiksklaar.
30. De leerlingen schilderen manueel oppervlakken zowel binnen als buiten.
31. De leerlingen schilderen met een verfpistool.
32. De leerlingen voeren decoratieve schilderwerken uit.
33. De leerlingen brengen ornamenten en sierlijsten aan.
34. De leerlingen bereiden de oppervlakken voor in functie van de te plaatsen wandbekleding.
35. De leerlingen brengen wandbekledingen aan.
36. De leerlingen plaatsen raamdecoratie.
37. De leerlingen bereiden de oppervlakken voor in functie van de te plaatsen soepele vloerbekleding.
38. De leerlingen plaatsen soepele vloerbekledingen.
39. De leerlingen ronden de werkzaamheden af.

40. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

Algemeen

- Decoratiestijlen
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap en machines: werking en veiligheidsaspecten
- EPB: algemene principes
- Fysische en chemische verschijnselen in verband met gebouwen
- Isolatiematerialen en -technieken
- Kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
- Lijmsorten: toepassing en veiligheidsvoorschriften
- Materialen en producten in functie van beschermen, afwerken, verfraaien
- Ondergrond: soort, staat, implicaties
- Raamdecoratie: soorten, plaatsings- en uitvoeringstechnieken
- Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen
- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Vochtproblematiek
- Water-, lucht- en dampschermen
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

Schilderwerken

- Uitvoeringstechnieken

Wandbekleding

- Soorten, plaatsings- en uitvoeringstechnieken

Soepele vloerbekleding

- Soorten en uitvoeringstechnieken (inclusief plinten)

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Decoratie en schilderwerken duaal laten onderstaande deelqualificaties van rechtswegige studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- deelqualificatie "medewerker schilderwerken" + deelqualificatie "medewerker behangwerken".

Bij de studierichting Decoratie en schilderwerken duaal laten onderstaande certificaten uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtswegige studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "behanger";
- certificaat "plaatser soepele vloerbekleding";
- certificaat "schilder".

DIAMANTBEWERKING

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bs0, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Diamantbewerker.

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Diamantbewerker.

De **diamantbewerker** verdeelt (zaagt), snijdt, slijpt de diamant, manueel of via mechanische procedés, aan de hand van een strikt te volgen ruwplanning waarin de kwaliteit van de slijpvorm, grootte/gewicht, verhoudingen bepaald worden teneinde het optimale rendement van de afgewerkte diamant te bekomen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtname van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Diamantbewerking tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Diamantbewerker niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Diamantbewerker niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen snijden de diamant.
6. De leerlingen slijpen de diamant.
7. De leerlingen slijpen stenen met een grote fijngevoeligheid.
8. De leerlingen verrichten kruiswerk voor ronde stenen.
9. De leerlingen verrichten kruiswerk voor fantasiestenen.
10. De leerlingen briljanderen ronde stenen.
11. De leerlingen briljanderen fantasiestenen.
12. De leerlingen interpreteren de kwaliteit van de geslepen diamant tijdens het slijpproces.
13. De leerlingen beoordelen het functioneren van slijpparaatuur en bewerkingsmachines.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Bediening van het Eos-toestel
- Diamantlaserzagen
- Diamantverdeel- en zaagproces
- Diamantzaagtechnieken
- Gemmologie
- Hoogtechnologische soft- en hardware voor het bewerken van diamanten
- Interpreteren van ruwplanning
- Kwaliteitsnormen
- Lezen van technische tekeningen
- Rapporteringsmogelijkheden
- Slijpproces en slijptypes van diamanten
- Slijprichting van diamanten
- Slijpvormen volgens de kwalificatienormen
- Specifieke soft- en hardware voor het bewerken van diamant
- Tekentechnieken
- Werkgereedschappen
- Werking en bediening van de machines
- Werkpostorganisatie

6. CONCORDANTIETABEL

DIAMANTBEWERKER (0110-3)	
Competenties BK	CD-nr. ET
Snijdt de diamant.	5
Slijpt de diamant.	6
Slijpt elke steen met een grote fijngevoeligheid.	7
Verricht kruiswerk voor ronde stenen.	8
Verricht kruiswerk voor fantasiestenen.	9
Briljandeert ronde stenen.	10
Briljandeert fantasiestenen.	11

Interpreteert de kwaliteitsbepaling van de geslepen diamant tijdens het slijpproces.	12
Beoordeelt het functioneren van slijpparaatruur en bewerkingsmachines.	13
Geeft de technieken van het vak door.	SC 13

De beroepskwalificatie *Diamantbewerker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

DIER EN MILIEU (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Assistent dierlijke productie
- Bestuurder van landbouwmachines

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Assistent dierlijke productie en Bestuurder van landbouwmachines.

De **assistent dierlijke productie** helpt bij het opfokken en verzorgen van landbouwhuisdieren volgens de hygiëne-, veiligheids- en milieuvorschriften teneinde een economisch rendabele dierlijke productie te bewerkstelligen.

De **bestuurder van landbouwmachines** voert gemechaniseerd werk uit met landbouwtractoren of met landbouwmachines, gedragen of getrokken, of zelfrijdend, voor land- en tuinbouw (voorbereiding van de grond, planten of zaaien, verzorgen, oogsten, ...) rekening houdend met de gezondheids- en veiligheidsvoorschriften en de milieunormen teneinde de productiedoelstellingen (kwantiteit, kwaliteit, ...) van de opdrachtgever te realiseren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Dier en milieu (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Assistent dierlijke productie niveau 2, Bestuurder van landbouwmachines niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Assistent dierlijke productie niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Bestuurder van landbouwmachines niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Assistent dierlijke productie niveau 2.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Dier en milieu dual tot een bewijs van competenties.

De leerlingen dienen in functie van het behalen van de studiebekrachtiging en de latere tewerkstelling uiterlijk op het einde van de studierichting te beschikken over de volgende noodzakelijke attesten: Fytolicentie P1 (wordt na aanvraag bij FOD Volksgezondheid automatisch uitgereikt).

5. ONDERWIJSDOELEN¹⁰⁸

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

Gezien de verschillende mogelijke contexten binnen deze opleiding dier en milieu dual dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen minimaal 2 contexten, namelijk 2 verschillende landbouwhuisdiersoorten (al dan niet gecombineerd met loonwerk).

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken handgereedschap, elektrisch gereedschap, landbouwmachines en technische installaties op een veilige en duurzame manier.

¹⁰⁸ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

6. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud en dagelijkse controle van landbouwmachines en technische installaties uit.
7. De leerlingen houden bij het inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.
8. De leerlingen passen de regels van goede bedrijfshygiëne toe.
9. De leerlingen voeren werkzaamheden in het kader van duurzame (ruw)voederwinning uit met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1
10. De leerlingen bereiden het dagelijkse voederrantsoen van dieren voor en delen het uit.
11. De leerlingen assisteren bij de huisvesting.
12. De leerlingen houden toezicht op de dieren en verzorgen ze.
13. De leerlingen herkennen het verloop van bronst of balts, bevruchting, dracht en het geboorteprocés.
14. De leerlingen begeleiden levende dieren bij levering en afhaling.
15. De leerlingen verzamelen en hanteren producten van dierlijke oorsprong.
16. De leerlingen onderhouden infrastructuur en omgeving.
17. De leerlingen bereiden gronden en beplantingen voor met een landbouwmachine volgens opdracht.
18. De leerlingen oogsten gewassen met een landbouwmachine.
19. De leerlingen bereiden de werkzaamheden in het kader van de opdracht voor.
20. De leerlingen controleren het landbouwvoertuig of de -machine, maken het klaar voor gebruik en activeren de beveiliging en bescherming.
21. De leerlingen besturen land- en tuinbouwmachines.
22. De leerlingen handelen volgens agro-ecologische en diervriendelijke principes.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

Algemeen

- Elektriciteit, mechanica, hydraulica en pneumatica in functie van landbouwmachines en technische installaties
- Sectorspecifieke wetgeving: milieunormen, dierenwelzijn, sanitaire normen, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften voor voedingsmiddelen (HACCP), kwaliteitsnormen (lastenboeken), hygiëne- en veiligheidsregels.
- Verkeersreglementering: de wetgeving betreffende technische eisen (TRA), reglementering voor wegtransport, verkeerswetgeving betreffende signalisatie van landbouwvoertuigen, de reglementering betreffende het uitzonderlijk vervoer toegepast op landbouwvoertuigen
- Fytolicensie P1:
 - relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewas- en beschermingsmiddelen
 - gewasbeschermingsmiddelen
 - correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
 - risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
 - toegepaste gewasbescherming in functie van de sector
- Richtlijnen voor het sorteren van afval
- Transportmodaliteiten
- Duurzame productiemethoden

Assistent dierlijke productie

- Dier
 - anatomie (inclusief exterieurkenmerken)
 - fysiologie
 - ontwikkelingsstadia
 - ziektes en parasieten
 - omgaan met en hanteren van dieren
 - identificatie en registratie

- basis- en esthetische verzorging
- voortplanting, inseminatiemethodes en postnatale verzorging
- huisvesting (koeling, ventilatie, verlichting, bescherming)
- Teelten
 - voedergewassen, -rantsoenering, -opslag en -bewaring
 - weersinvloeden/klimaatsinvloeden
 - bodem

Bestuurder landbouwvoertuigen

- Technische kenmerken en eigenschappen
 - onderdelen
 - krachtoverbrenging in functie van optimaal gebruik
 - remsysteem
 - banden
 - brandstof

6. CONCORDANTIETABEL

ASSISTENT DIERLIJKE PRODUCTIE (BK-0273-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Bouwt eigen deskundigheid op.	SC 13
Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen uit of laat uitvoeren.	6
Gebruikt de machines en installaties duurzaam en veilig.	5
Respecteert de persoonlijke hygiëne.	4
Controleert de werkzaamheden en ruimt op.	2
Houdt bij inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.	7
Bewaakt de bedrijfshygiëne.	8
Voert werkzaamheden in het kader van duurzame (ruw)voederwinning uit indien van toepassing.	9
Bereidt het dagelijkse voederrantsoen van dieren voor, deelt het uit.	10
Assisteert bij de huisvesting.	11
Houdt toezicht op de dieren en verzorgt ze.	12
Detecteert de bronst, indien van toepassing.	13
Staat dieren bij het werpen bij en dient de eerste zorgen toe aan pasgeborenen, indien van toepassing.	13
Zorgt voor het leveren en afhalen van levende dieren.	14
Verzamelt de producten indien van toepassing.	15
Onderhoudt infrastructuur en omgeving indien van toepassing.	16

BESTUURDER VAN LANDBOUWMACHINES (BK-0210-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Bouwt eigen deskundigheid op.	SC 13
Houdt bij inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.	7
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Ziet toe op veiligheid, gezondheid en milieu bij het besturen van landbouwmachines.	4, 5
Communiqueert intern en extern.	SC 2
Treedt op bij ongevallen.	4, SC 1
Voert dagelijkse controles en onderhoud uit.	6

Stelt de opdracht en de plaats van de opdracht vast op basis van de planning.	SC 6
Plant de werkzaamheden in het kader van de opdracht.	19
Controleert het voertuig vooraf aan het vertrek en neemt desgevallend corrigerende maatregelen.	6
Maakt machine klaar voor volgend gebruik.	20
Bereidt de uit te voeren activiteit voor.	20
Maakt de tractor met bijhorende gedragen of getrokken machines werkklar en activeert de beveiliging en bescherming.	20
Maakt de zelfrijdende landbouwmachines werkklar en activeert de beveiliging en bescherming.	20
Rijdt met landbouwvoertuigen naar de productieplaats (veld ...), de opslagplaats, leveringsplaats (boerderijen, verenigingen ...)	21
Bereidt gronden en beplantingen voor.	17
Oogst gewassen (maaien, dorsen, persen ...).	18

De beroepskwalificatie *Assistent dierlijke productie* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 22.

De beroepskwalificatie *Bestuurder van landbouwmachines* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 17, 18, 19, 20, 21, 22.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Assistent dierlijke productie:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen gebruiken handgereedschap, elektrisch gereedschap, landbouwmachines en technische installaties op een veilige en duurzame manier.
6. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud en dagelijkse controle van landbouwmachines en technische installaties uit.
7. De leerlingen houden bij het inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.
8. De leerlingen passen de regels van goede bedrijfshygië toe.
9. De leerlingen voeren werkzaamheden in het kader van duurzame (ruw)voederwinning uit met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolientie P1
10. De leerlingen bereiden het dagelijkse voederrantsoen van dieren voor en delen het uit.
11. De leerlingen assisteren bij de huisvesting.
12. De leerlingen houden toezicht op de dieren en verzorgen ze.
13. De leerlingen herkennen het verloop van bronst of balts, bevruchting, dracht en het geboorteprocess.
14. De leerlingen begeleiden levende dieren bij levering en afhaling.
15. De leerlingen verzamelen en hanteren producten van dierlijke oorsprong.
16. De leerlingen onderhouden infrastructuur en omgeving.
17. De leerlingen handelen volgens agro-ecologische en diervriendelijke principes.

Cluster Bestuurder van landbouwmachines:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.

3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen gebruiken handgereedschap, elektrisch gereedschap, landbouwmachines en technische installaties op een veilige en duurzame manier.
6. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud en dagelijkse controle van landbouwmachines en technische installaties uit.
7. De leerlingen houden bij het inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.
8. De leerlingen bereiden gronden en beplantingen voor met een landbouwmachine volgens opdracht.
9. De leerlingen oogsten gewassen met een landbouwmachine.
10. De leerlingen bereiden de werkzaamheden in het kader van de opdracht voor.
11. De leerlingen controleren het landbouwvoertuig of de -machine, maken het klaar voor gebruik en activeren de beveiliging en bescherming.
12. De leerlingen besturen land- en tuinbouwmachines.
13. De leerlingen handelen volgens agro-ecologische en diervriendelijke principes.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Dier en milieu dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Dier en milieu dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende mogelijke contexten binnen deze opleiding dier en milieu dual dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen minimaal 2 contexten, namelijk 2 verschillende landbouwhuisdiersoorten (al dan niet gecombineerd met loonwerk).

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop dier en milieu duaal bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Dier en milieu.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken handgereedschap, elektrisch gereedschap, landbouwmachines en technische installaties op een veilige en duurzame manier.
6. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud en dagelijkse controle van landbouwmachines en technische installaties uit.
7. De leerlingen houden bij het inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.
8. De leerlingen passen de regels van goede bedrijfshygiëne toe.
9. De leerlingen voeren werkzaamheden in het kader van duurzame (ruw)voederwinning uit met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1
10. De leerlingen bereiden het dagelijkse voederrantsoen van dieren voor en delen het uit.
11. De leerlingen assisteren bij de huisvesting.
12. De leerlingen houden toezicht op de dieren en verzorgen ze.
13. De leerlingen herkennen het verloop van bronst of balts, bevruchting, dracht en het geboorteprocés.
14. De leerlingen begeleiden levende dieren bij levering en afhaling.
15. De leerlingen verzamelen en hanteren producten van dierlijke oorsprong.
16. De leerlingen onderhouden infrastructuur en omgeving.
17. De leerlingen bereiden gronden en beplantingen voor met een landbouwmachine volgens opdracht.
18. De leerlingen oogsten gewassen met een landbouwmachine.
19. De leerlingen bereiden de werkzaamheden in het kader van de opdracht voor.
20. De leerlingen controleren het landbouwvoertuig of de -machine, maken het klaar voor gebruik en activeren de beveiliging en bescherming.
21. De leerlingen besturen land- en tuinbouwmachines.
22. De leerlingen handelen volgens agro-ecologische en diervriendelijke principes.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

Algemeen

- Elektriciteit, mechanica, hydraulica en pneumatica in functie van landbouwmachines en technische installaties
- Sectorspecifieke wetgeving: milieunormen, dierenwelzijn, sanitaire normen, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften voor voedingsmiddelen (HACCP), kwaliteitsnormen (lastenboeken), hygiëne- en veiligheidsregels.
- Verkeersreglementering: de wetgeving betreffende technische eisen (TRA), reglementering voor wegtransport, verkeerswetgeving betreffende signalisatie van landbouwvoertuigen, de reglementering betreffende het uitzonderlijk vervoer toegepast op landbouwvoertuigen
- Fytolicensie P1:
 - relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewas- en beschermingsmiddelen
 - gewasbeschermingsmiddelen
 - correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen

- risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
- toegepaste gewasbescherming in functie van de sector
- Richtlijnen voor het sorteren van afval
- Transportmodaliteiten
- Duurzame productiemethoden

Assistent dierlijke productie

- Dier
 - anatomie (inclusief exterieurkenmerken)
 - fysiologie
 - ontwikkelingsstadia
 - ziektes en parasieten
 - omgaan met en hanteren van dieren
 - identificatie en registratie
 - basis- en esthetische verzorging
 - voortplanting, inseminatiemethodes en postnatale verzorging
 - huisvesting (koeling, ventilatie, verlichting, bescherming)
- Teelten
 - voedergewassen, -rantsoenering, -opslag en -bewaring
 - weersinvloeden/klimaatsinvloeden
 - bodem

Bestuurder landbouwvoertuigen

- Technische kenmerken en eigenschappen
 - onderdelen
 - krachtoverbrenging in functie van optimaal gebruik
 - remsysteem
 - banden
 - brandstof

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Dier en milieu duaal laat onderstaande beroepskwalificatie van rechtswegige studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "Assistent dierlijke productie".

DIERENZORG (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Assistent dierverzorger
- Onderhoudsmedewerker

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Assistent-dierverzorger en Onderhoudsmedewerker

De **assistent dierverzorger** onderhoudt de huisvesting, verleent zorg aan dieren en logistieke ondersteuning voor de verzorging van dieren volgens de instructies van de leidinggevende teneinde de kwaliteit van de levenssfeer van het dier te optimaliseren.

De **onderhoudsmedewerker** verricht onderhouds- en reparatiewerkzaamheden, in functie van het onderhoud van de gemeenschappelijke delen van het gebouw teneinde het in goede staat te houden conform de wettelijke bepalingen

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Dier en milieu (duaal) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties, Onderhoudsmedewerker niveau 3;

- een bewijs van beroepskwalificatie Assistent dierverzorger niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Onderhoudsmedewerker niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Onderhoudsmedewerker niveau 3.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Dierenzorg duaal tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹⁰⁹

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen volgen de voorraad op en voeren administratie uit.
6. De leerlingen passen de richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.
7. De leerlingen werken op een veilige en diervriendelijke manier met dieren.
8. De leerlingen voeren de dagelijkse basisverzorging van het dier uit.
9. De leerlingen herkennen het verloop van bronst of balts, bevruchting, dracht en het geboorteprocés.
10. De leerlingen adviseren klanten over dieren, voedingsproducten en artikelen voor het dier.
11. De leerlingen ondersteunen de verplaatsing van dieren.
12. De leerlingen assisteren bij de organisatie van een veilige en diervriendelijke huisvesting.
13. De leerlingen controleren de staat van gebouwen, stallen, hokken, kooien en installaties.
14. De leerlingen bereiden de eigen werkzaamheden voor.
15. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud van gebouwen, stallen, hokken, kooien en installaties uit.
16. De leerlingen voeren reparatiewerken uit.

¹⁰⁹ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

- 17. De leerlingen voeren basisschilderwerken uit.
- 18. De leerlingen onderhouden groene ruimtes.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

Dierverzorger

- Sectorspecifieke regelgeving en reglementering: wetgeving dierenwelzijn, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften, bestrijding van ongedierte, ziekte- en plaagbestrijding
- Richtlijnen voor het sorteren van (dierlijk) afval en dode dieren
- Dier
 - dierkunde (diersoorten - en rassen, uit- en inwendige lichaamsbouw van huisdieren en de normale ontwikkeling)
 - ontwikkelingsstadia
 - ziektes en parasieten
 - omgaan met en hanteren van dieren, gedragsleer en socialisatie
 - identificatie en registratie
 - basisprincipes en technieken voor verzorging van dieren
 - geslachtsbepaling en voortplanting
 - huisvesting
 - dierenvoeding, voedingsproducten en voedersoorten
- Administratie:
 - voorraadbeheer
 - registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid
 - dossierbeheer van dieren
- Gereedschap en materialen: gebruik, onderhoud en risico's
- Principes van klantgericht werken

Onderhoudsmedewerker

- Basisschilderwerken
- Beschermings- en afwerkingsproducten
- Courant tuingereedschap
- Basiselektriciteit
- Elektrisch en handgereedschap: werking en veiligheidsaspecten
- Kleine herstelwerken
- Materiaal voor onderhoud, herstellings- en basisschilderwerken
- Onderhoudswerkzaamheden
- Basis van sanitaire installaties
- Tuinonderhoud
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

6. CONCORDANTIETABEL

ASSISTENT DIERVERZORGER (0407-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Bouwt de eigen deskundigheid op.	SC 13
Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn.	2, 4, SC 6
Werkt volgens de professionele gedragscode.	1, 5, 7
Werkt op een veilige en diervriendelijke manier met dieren.	7
Past richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.	6
Volgt de voorraad van verbruiksgoederen op.	5
Voert de dagelijkse basisverzorging van het dier uit.	8
Assisteert bij de geboorte van het dier.	9

Onderhoudt de huisvesting en assisteert bij de organisatie van een veilige en diervriendelijke huisvesting voor het dier rekening houdend met de nood aan beweging en sociaal contact.	12
Adviseert klanten over dieren, voedingsproducten en artikelen voor het dier.	10
Ondersteunt het transport van dieren.	11

ONDERHOUDSMEDEWERKER (0499-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Werkt samen met andere actoren.	1
Bereidt de eigen werkzaamheden voor.	14
Controleert de staat van het gebouw en de installaties.	13
Voert preventief basisonderhoud van het gebouw en de installaties uit.	15
Voert reparatiewerken uit.	16
Voert basis schilderwerken uit.	17
Onderhoudt groene ruimtes.	18
Volgt de voorraad op en maakt bestellingen.	5
Voert eenvoudige administratie uit.	5

De beroepskwalificatie *Assistent Diervorzorger* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

De beroepskwalificatie *Onderhoudsmedewerker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 13, 14, 15, 16, 17, 18.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Assistent diervorzorger:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen volgen de voorraad op en voeren administratie uit.
6. De leerlingen passen de richtlijnen betreffende de bedrijfshygië toe.
7. De leerlingen werken op een veilige en diervriendelijke manier met dieren.
8. De leerlingen voeren de dagelijkse basisverzorging van het dier uit.
9. De leerlingen assisteren bij de geboorte van het dier.
10. De leerlingen adviseren klanten over dieren, voedingsproducten en artikelen voor het dier.
11. De leerlingen ondersteunen de verplaatsing van dieren.
12. De leerlingen assisteren bij de organisatie van een veilige en diervriendelijke huisvesting voor het dier rekening houdend met de nood aan beweging en sociaal contact.

Cluster Onderhoudsmedewerker:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen volgen de voorraad op en voeren administratie uit.

6. De leerlingen controleren de staat van gebouwen, stallen, hokken, kooien en installaties.
7. De leerlingen bereiden de eigen werkzaamheden voor.
8. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud van gebouwen, stallen, hokken, kooien en installaties uit.
9. De leerlingen voeren reparatiewerken uit.
10. De leerlingen voeren basisschilderwerken uit.
11. De leerlingen onderhouden groene ruimtes.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Dierenzorg duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding. De werkplekcomponent in de studierichting Dierenzorg duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop dierenzorg duaal bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Dierenzorg.

GENERIEKE COMPETENTIES

19. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
20. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
21. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
22. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

23. De leerlingen volgen de voorraad op en voeren administratie uit.
24. De leerlingen passen de richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.

25. De leerlingen werken op een veilige en diervriendelijke manier met dieren.
26. De leerlingen voeren de dagelijkse basisverzorging van het dier uit.
27. De leerlingen herkennen het verloop van bronst of balts, bevruchting, dracht en het geboorteproces.
28. De leerlingen adviseren klanten over dieren, voedingsproducten en artikelen voor het dier.
29. De leerlingen ondersteunen de verplaatsing van dieren.
30. De leerlingen assisteren bij de organisatie van een veilige en diervriendelijke huisvesting.
31. De leerlingen controleren de staat van gebouwen, stallen, hokken, kooien en installaties.
32. De leerlingen bereiden de eigen werkzaamheden voor.
33. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud van gebouwen, stallen, hokken, kooien en installaties uit.
34. De leerlingen voeren reparatiewerken uit.
35. De leerlingen voeren basisschilderwerken uit.
36. De leerlingen onderhouden groene ruimtes.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

Dierverzorger

- Sector specifieke regelgeving en reglementering: wetgeving dierenwelzijn, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften, bestrijding van ongedierte, ziekte- en plaagbestrijding
- Richtlijnen voor het sorteren van (dierlijk) afval en dode dieren
- Dier
 - dierkunde (diersoorten - en rassen, uit- en inwendige lichaamsbouw van huisdieren en de normale ontwikkeling)
 - ontwikkelingsstadia
 - ziektes en parasieten
 - omgaan met en hanteren van dieren, gedragsleer en socialisatie
 - identificatie en registratie
 - basisprincipes en technieken voor verzorging van dieren
 - geslachtsbepaling en voortplanting
 - huisvesting
 - dierenvoeding, voedingsproducten en voedersoorten
- Administratie:
 - voorraadbeheer
 - registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid
 - dossierbeheer van dieren
- Gereedschap en materialen: gebruik, onderhoud en risico's
- Principes van klantgericht werken

Onderhoudsmedewerker

- Basisschilderwerken
- Beschermings- en afwerkingsproducten
- Courant tuingereedschap
- Basiselektriciteit
- Elektrisch en handgereedschap: werking en veiligheidsaspecten
- Kleine herstelwerken
- Materiaal voor onderhoud, herstellings- en basisschilderwerken
- Onderhoudswerkzaamheden
- Basis van sanitaire installaties
- Tuinonderhoud
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Dierenzorg duaal laat/laten onderstaande beroepskwalificatie(s) of deelkwalificatie(s) van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "onderhoudsmedewerker".

ELEKTRISCHE INSTALLATIES (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Elektrotechnisch installateur

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Elektrotechnisch installateur. De **elektrotechnisch installateur** monteert en plaatst leidingen en dozen, trekt draden en kabels, plaatst en sluit elektrische componenten aan in de verschillende borden conform het AREI teneinde de eigen elektrische installatie in bedrijf te stellen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Elektrische installaties (duaal) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Elektrotechnisch installateur niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Elektrotechnisch installateur niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen

één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2^{de} graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Elektrotechnisch monteur niveau 2 en de deelkwalificatie Installateur basiscomponenten van de beroepskwalificatie Elektrotechnisch installateur niveau 3.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Bordenbouwer;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Residentieel elektrotechnisch installateur.

Met inachtnaeme van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Elektrische installaties duaal tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹¹⁰

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen elektrische schema's, installatieschema's en technische dossiers.
6. De leerlingen werken op hoogte volgens de veiligheidsregels (ladder, rolsteiger).
7. De leerlingen gebruiken gepaste machines en gereedschappen.
8. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden uit met inbegrip van de planning en de nodige veiligheidsmaatregelen.
9. De leerlingen monteren en plaatsen leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen met inbegrip van het uitzetten van leidingtracés volgens instructie, het realiseren en afwerken van sleuven en holtes, het leggen van buizen en draden, het plaatsen en bevestigen van dozen.
10. De leerlingen trekken draden of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties voor het aansluiten van diverse toestellen.
11. De leerlingen plaatsen het aardingsstelsel en sluiten het aan.

¹¹⁰ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

12. De leerlingen leggen afgeschermdde kabels en sluiten ze aan.
13. De leerlingen stellen een residentiële/ eenvoudige tertiaire installatie in werking met inbegrip van het bevestigen, plaatsen, bedraden, monteren en aansluiten van verdeelborden, vermogen of stuurborden, materiaal voor laagspanning.
14. De leerlingen monteren en plaatsen componenten van een installatie op zeer lage spanning (telefonie, informatica, brandalarmen ...).
15. De leerlingen stellen een eenvoudige industriële elektrische installatie in werking met inbegrip van het bevestigen, plaatsen, bedraden, monteren en aansluiten van verdeelborden, vermogen of stuurborden, materiaal voor mono- en driefasige spanning, elektromotoren, machines, (elektro-)pneumatische componenten, PLC's en sensoren.
16. De leerlingen monteren en plaatsen materiaal voor mono- en driefasige spanning, elektromotoren, machines, (elektro)pneumatische componenten, PLC's en sensoren.
17. De leerlingen voeren controles uit, herstellen en vervangen onderdelen in een elektrische installatie.
18. De leerlingen lichten complexe technische problemen toe aan een deskundige.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids- en kwaliteitsnormen: BA4/BA5, PBM's, CBM's bij werkzaamheden onder spanning, kennis van de grenzen van bevoegdheden, de gouden 8, ...
- Specifieke risico's van asbest, kwarts- en houtstof en andere gevaarlijke producten.
- AREI in functie van elektrische installaties
- Meettechnieken met betrekking tot een residentiële, tertiaire en eenvoudige industriële installaties
- Herstel- en verbindingstechnieken en montagetechnieken van een residentiële, tertiaire en eenvoudige industriële installaties
- Werkingsprincipes van installatiecomponenten: elektrisch, elektronisch, (elektro-)pneumatisch
- Kennis van gereedschappen (manuele, elektrische en elektro-pneumatische) en materialen, veiligheidsinstructiekaarten, onderhoudstechnieken en -procedures van gereedschappen en materialen
- Richtlijnen van de distributiebeheerder voor het plaatsen van een meterkast
- Kennis van aansluitingen voor hernieuwbare energietechnieken
- Kennis van de verschillende netten (TT, IT, TN, ...)
- Risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte (ladder, rolsteiger en hoogtewerker)
- Kennis van opvoegmethodes en sleuven
- Symbolen op schema's

6. CONCORDANTIETABEL

ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR (0139-4)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1, 18
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, energie, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Werkt op hoogte.	6
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen (manuele, elektrische en elektropneumatische).	7
Maakt een planning en verdeelt de taken van de monteur.	8
Voert voorbereidende werkzaamheden uit.	8
Realiseert een eenvoudig, klassiek residentieel elektrisch schema.	5, 13
Zet leidingtracés uit volgens de instructie.	9
Realiseert sleuven en holtes voor het leggen van leidingen.	9
Legt buizen met draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen.	9

Plaatst en bevestigt dozen met aangepast materiaal, gereedschap en machines.	9
Monteert en plaatst leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen.	9
Trekt draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties voor het aansluiten van diverse toestellen.	10
Plaatst het aardingssysteem en sluit aan.	11
Legt afgeschermd kabels en sluit ze aan.	12
Bevestigt en sluit materiaal voor laagspanning aan (schakelaars, stopcontacten,...).	13
Plaatst, monteert en bedraadt verdeelborden, vermogensborden en/of stuurborden.	13
Monteert en sluit installaties op zeer lage spanning aan (telefonie, informatica, brandalarmen,...).	14
Installeert en sluit verlichtingsinstallaties aan.	13
Stelt de eigen residentiële en klassieke (niet-complexe) tertiaire elektrische installatie in werking en voert controles uit.	13, 14
Assisteert bij niet klassieke (complexe) tertiaire elektrische installaties, stelt in werking en voert controles uit.	15, 17

De beroepskwalificatie *Elektrotechnisch installateur* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Elektrotechnisch installateur:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen elektrische schema's, installatieschema's en technische dossiers.
6. De leerlingen werken op hoogte volgens de veiligheidsregels (ladder, rolsteiger).
7. De leerlingen gebruiken gepaste machines en gereedschappen.
8. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden uit met inbegrip van de planning en de nodige veiligheidsmaatregelen.
9. De leerlingen monteren en plaatsen leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen met inbegrip van het uitzetten van leidingtracés volgens instructie, het realiseren en afwerken van sleuven en holtes, het leggen van buizen en draden, het plaatsen en bevestigen van dozen.
10. De leerlingen trekken draden of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties voor het aansluiten van diverse toestellen.
11. De leerlingen plaatsen het aardingssysteem en sluiten het aan.
12. De leerlingen leggen afgeschermd kabels en sluiten ze aan.
13. De leerlingen stellen een residentiële/ eenvoudige tertiaire installatie in werking met inbegrip van het bevestigen, plaatsen, bedraden, monteren en aansluiten van verdeelborden, vermogen of stuurborden, materiaal voor laagspanning.
14. De leerlingen monteren en plaatsen componenten van een installatie op zeer lage spanning (telefonie, informatica, brandalarmen ...).
15. De leerlingen stellen een eenvoudige industriële elektrische installatie in werking met inbegrip van het bevestigen, plaatsen, bedraden, monteren en aansluiten van verdeelborden, vermogen of stuurborden, materiaal voor mono- en driefasige spanning, elektromotoren, machines, (elektro-)pneumatische componenten, PLC's en sensoren.

16. De leerlingen monteren en plaatsen materiaal voor mono- en driefasige spanning, elektromotoren, machines, (elektro)pneumatische componenten, PLC's en sensoren.
17. De leerlingen voeren controles uit, herstellen en vervangen onderdelen in een elektrische installatie.
18. De leerlingen lichten complexe technische problemen toe aan een deskundige.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Elektrische installaties duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Elektrische installaties duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop elektrische installaties duaal bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Elektrische installaties.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen elektrische schema's, installatieschema's en technische dossiers.
6. De leerlingen werken op hoogte volgens de veiligheidsregels (ladder, rolsteiger).

7. De leerlingen gebruiken gepaste machines en gereedschappen.
8. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden uit met inbegrip van de planning en de nodige veiligheidsmaatregelen.
9. De leerlingen monteren en plaatsen leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen met inbegrip van het uitzetten van leidingtracés volgens instructie, het realiseren en afwerken van sleuven en holtes, het leggen van buizen en draden, het plaatsen en bevestigen van dozen.
10. De leerlingen trekken draden of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties voor het aansluiten van diverse toestellen.
11. De leerlingen plaatsen het aardingssysteem en sluiten het aan.
12. De leerlingen leggen afgeschermd kabels en sluiten ze aan.
13. De leerlingen stellen een residentiële/ eenvoudige tertiaire installatie in werking met inbegrip van het bevestigen, plaatsen, bedraden, monteren en aansluiten van verdeelborden, vermogen of stuurborden, materiaal voor laagspanning.
14. De leerlingen monteren en plaatsen componenten van een installatie op zeer lage spanning (telefonie, informatica, brandalarmen ...).
15. De leerlingen stellen een eenvoudige industriële elektrische installatie in werking met inbegrip van het bevestigen, plaatsen, bedraden, monteren en aansluiten van verdeelborden, vermogen of stuurborden, materiaal voor mono- en driefasige spanning, elektromotoren, machines, (elektro-)pneumatische componenten, PLC's en sensoren.
16. De leerlingen monteren en plaatsen materiaal voor mono- en driefasige spanning, elektromotoren, machines, (elektro)pneumatische componenten, PLC's en sensoren.
17. De leerlingen voeren controles uit, herstellen en vervangen onderdelen in een elektrische installatie.
18. De leerlingen lichten complexe technische problemen toe aan een deskundige.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids- en kwaliteitsnormen: BA4/BA5, PBM's, CBM's bij werkzaamheden onder spanning, kennis van de grenzen van bevoegdheden, de gouden 8, ...
- Specifieke risico's van asbest, kwarts- en houtstof en andere gevaarlijke producten.
- AREI in functie van elektrische installaties
- Meettechnieken met betrekking tot een residentiële, tertiaire en eenvoudige industriële installaties
- Herstel- en verbindingstechnieken en montagetechnieken van een residentiële, tertiaire en eenvoudige industriële installaties
- Werkingsprincipes van installatiecomponenten: elektrisch, elektronisch, (elektro-)pneumatisch
- Kennis van gereedschappen (manuele, elektrische en elektro-pneumatische) en materialen, veiligheidsinstructiekaarten, onderhoudstechnieken en -procedures van gereedschappen en materialen
- Richtlijnen van de distributiebeheerder voor het plaatsen van een meterkast
- Kennis van aansluitingen voor hernieuwbare energietechnieken
- Kennis van de verschillende netten (TT, IT, TN, ...)
- Risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte (ladder, rolsteiger en hoogwerker)
- Kennis van opvoegmethodes en sleuven
- Symbolen op schema's

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Elektrische installaties duaal laten onderstaande beroepskwalificatie en deelkwalificatie van rechtsweg studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "elektrotechnisch monteur" + deelkwalificatie "installateur basiscomponenten".

Bij de studierichting Elektrische installaties dual laten onderstaande certificaten uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "bordenbouwer";
- certificaat "residentieel elektrotechnisch installateur".

FIETSINSTALLATIES (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Fietstechnicus

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Fietstechnicus.

De **fietstechnicus** bouwt op vraag van de klant (elektrische) fietsen en aanverwanten en hun toebehoren op en stelt ze af volgens constructeurvoorschriften en onderhoudt, zoekt storingen, herstelt en vervangt onderdelen en uitrusting van fietsen en aanverwanten volgens de veiligheidsvoorschriften en de regelgeving teneinde deze rijklaar te maken.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Fietsinstallaties (duaal) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Fietstechnicus niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Fietstechnicus niveau 4;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2^{de} graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Fietshersteller niveau 3.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Fietsmechanici.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Fietsinstallaties duaal tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹¹¹

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Fietsinstallaties (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen de contexten van fietsen en elektrische fietsen en indien mogelijk ook binnen de context van aanverwanten (aanhangwagens, eenwielers, rolstoelen, go-carts, e-steps, hoverboards, monowheels, e-skateboards, ...).

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen schema's en technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor, schatten kosten en herstellingstermijnen in en maken de fiets klaar in het kader van de werkzaamheden.
7. De leerlingen controleren en assembleren de onderdelen en toebehoren van fietsen vóór levering.
8. De leerlingen bewerken of passen onderdelen aan.

¹¹¹ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

9. De leerlingen voeren een volledig onderhoud van een fiets uit.
10. De leerlingen identificeren oorzaken van mechanische, elektrische en elektronische storingen aan de fiets en bepalen de modaliteiten voor de reparatie.
11. De leerlingen vervangen of herstellen de mechanische, elektrische en elektronische systemen van de fiets.
12. De leerlingen maken elektrische fietsen (batterijspanning 60V DC of lager) spanningsvrij en brengen ze weer onder spanning.
13. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de interventie in.
14. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een onderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
15. De leerlingen lichten het gebruik van soorten fietsen en accessoires toe in functie van klantencontact.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Wegcode en wetgeving i.v.m. fietsen
- Kennis van materialen (metalen en kunststoffen), gereedschappen en machines
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Fietshersteltechnieken (mechanisch, elektrisch, elektronisch, hydraulisch)
- Modaliteiten voor reparatie
- Meettechniek
- Diagnoseapparatuur (resetfunctie, functies in kader van onderhoud en foutcodes uitlezen, updaten van software via het diagnosetoestel, parameterlijst).
- Werking van de componenten en toebehoren van fietsen en de fiets als geheel: remsystemen, aandrijfsystemen (mechanisch – elektrisch), versnellingsystemen, verlichtingssystemen, ...
- Fietstypes, framegeometrie
- Opbouw, werking en veiligheidsvoorschriften van (elektrische) fietsen
- Modaliteiten voor de ingebruikname van (elektrische) fietsen

6. CONCORDANTIETABEL

FIETSTECHNICUS (0480-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Bepaalt de aard van de werkzaamheden op basis van technische dossiers en aanwijzingen van een overste, collega's of klanten.	6
Schat kosten en herstellingstermijnen in en maakt een kostenraming op voor de interventie om aan de overste of de klant over te maken.	6
Vult opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen.	1, 13
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een onderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	14
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Controleert en assembleert de onderdelen van fietsen vóór levering.	7
Maakt de fiets klaar in het kader van de werkzaamheden.	6
Bewerkt of past onderdelen aan.	8
Voert een volledig onderhoud van een fiets uit.	9
Identificeert oorzaken van mechanische, elektrische en elektronische storingen aan de fiets en bepaalt de modaliteiten voor de reparatie.	10
Vervangt of herstelt de mechanische, elektrische en elektronische systemen van de fiets.	11
Adviseert en informeert gebruikers over het gebruik (onderhoud, veiligheid, ...) van een fiets en accessoires.	15

De beroepskwalificatie *Fietstechnicus* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

8. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Fietstechnicus:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen schema's en technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor, schatten kosten en herstellingstermijnen in en maken de fiets klaar in het kader van de werkzaamheden.
7. De leerlingen controleren en assembleren de onderdelen en toebehoren van fietsen vóór levering.
8. De leerlingen bewerken of passen onderdelen aan.
9. De leerlingen voeren een volledig onderhoud van een fiets uit.
10. De leerlingen identificeren oorzaken van mechanische, elektrische en elektronische storingen aan de fiets en bepalen de modaliteiten voor de reparatie.
11. De leerlingen vervangen of herstellen de mechanische, elektrische en elektronische systemen van de fiets.
12. De leerlingen maken elektrische fietsen (batterijspanning 60V DC of lager) spanningsvrij en brengen ze weer onder spanning.
13. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de interventie in.
14. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een onderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
15. De leerlingen lichten het gebruik van soorten fietsen en accessoires toe in functie van klantencontact.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Fietsinstallaties duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Fietsinstallaties duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Fietsinstallaties (duaal) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen de contexten van fietsen en elektrische fietsen en indien mogelijk ook binnen de context van aanverwanten (aanhangwagens, eenwielaars, rolstoelen, go-carts, e-steps, hoverboards, monowheels, e-skateboards, ...).

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete

onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop fietsinstallaties dual bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Fietsinstallaties.

GENERIEKE COMPETENTIES

16. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
17. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
18. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
19. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

20. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen schema's en technische tekeningen.
21. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor, schatten kosten en herstellingstermijnen in en maken de fiets klaar in het kader van de werkzaamheden.
22. De leerlingen controleren en assembleren de onderdelen en toebehoren van fietsen vóór levering.
23. De leerlingen bewerken of passen onderdelen aan.
24. De leerlingen voeren een volledig onderhoud van een fiets uit.
25. De leerlingen identificeren oorzaken van mechanische, elektrische en elektronische storingen aan de fiets en bepalen de modaliteiten voor de reparatie.
26. De leerlingen vervangen of herstellen de mechanische, elektrische en elektronische systemen van de fiets.
27. De leerlingen maken elektrische fietsen (batterijspanning 60V DC of lager) spanningsvrij en brengen ze weer onder spanning.
28. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de interventie in.
29. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een onderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
30. De leerlingen lichten het gebruik van soorten fietsen en accessoires toe in functie van klantencontact.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen

- Wegcode en wetgeving i.v.m. fietsen
- Kennis van materialen (metalen en kunststoffen), gereedschappen en machines
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Fietshersteltechnieken (mechanisch, elektrisch, elektronisch, hydraulisch)
- Modaliteiten voor reparatie
- Meettechniek
- Diagnoseapparatuur (resetfunctie, functies in kader van onderhoud en foutcodes uitlezen, updaten van software via het diagnosetoestel, parameterlijst).
- Werking van de componenten en toebehoren van fietsen en de fiets als geheel: remsystemen, aandrijfsystemen (mechanisch – elektrisch), versnellingsssystemen, verlichtingssystemen, ...
- Fietstypes, framegeometrie
- Opbouw, werking en veiligheidsvoorschriften van (elektrische) fietsen
- Modaliteiten voor de ingebruikname van (elektrische) fietsen

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Fietsinstallaties duaal laat/laten onderstaande beroepskwalificatie(s) of deelkwalificatie(s) van rechtsweg studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "fietshersteller".

Bij de studierichting Fietsinstallaties duaal laat/laten onderstaand(e) certificaat/certificaten uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtsweg studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "fietsmechanicien".

GOUD EN JUWELEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bs0, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Medewerker goudsmid

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Medewerker goudsmid.

De **medewerker goudsmid** vervaardigt of herstelt onder begeleiding juwelen met de in de sector gebruikelijke technieken teneinde een nieuw of hersteld juweel af te leveren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Goud en juwelen tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker goudsmid niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Medewerker goudsmid niveau 3;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor.
6. De leerlingen lezen technische en ontwerptekeningen.
7. De leerlingen gebruiken diverse materialen, technieken en methodes om juwelen en onderdelen te maken.
8. De leerlingen passen manuele en digitale verwerkingstechnieken toe.
9. De leerlingen maken zettingen klaar: gladomzetting, draadzetting of plaatzetting (chaton of gladomzetting, rail of klemzetting, pavé en fantasiezetting).
10. De leerlingen werken juwelen af.
11. De leerlingen controleren het vervaardigde stuk (afmetingen, vormgeving en waarborgstempels).
12. De leerlingen registreren de activiteitsgegevens.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- 3D-technieken
- Afwegen van materialen
- Berekening van de legering
- Eigenschappen van (edele) metalen
- (Gehalte)stempels
- Gemmologie
- Kantoorsoftware
- Kenmerken van legeringen van edelmetalen
- Technieken van metaalgieterij
- Technisch tekenen

6. CONCORDANTIETABEL

MEDEWERKER GOUDSMID (0454-1)	
Competenties BK	CD-nr./SC
Neemt kennis van de opdracht opgesteld door de leidinggevende.	1, 5
Organiseert het eigen werk op basis van werkdocumenten en instructies van de leidinggevende.	5, 6
Bereidt het metaal voor en geeft de onderdelen van het werkstuk vorm (buigen, boren, vijlen, zagen ...)	7
Past de verwerkingstechnieken (manuele en digitale) toe.	8
Maakt zettingen klaar: gladomzetting, draadzetting of plaatzetting (chaton of gladomzetting, rail of klemzetting, pavé en fantasiezetting).	9
Werkt juwelen af.	10
Controleert het vervaardigde stuk.	2, 11
Noteert de activiteitsgegevens (hoeveelheid gebruikt goud ...).	12
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13

De beroepskwalificatie *Medewerker goudsmid* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

GROENAANLEG EN -BEHEER (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Medewerker groen- en tuinaanleg
- Medewerker groen- en tuinbeheer

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Medewerker groen- en tuinaanleg en Medewerker groen- en tuinbeheer.

De **medewerker groen- en tuinaanleg** voert werkzaamheden uit inzake aanleg van tuinen, parken, groene ruimtes, teneinde het ontwerp van de opdrachtgever te realiseren.

De **medewerker groen- en tuinbeheer** voert werkzaamheden uit inzake onderhoud en beheer van tuinen, parken en groene ruimtes teneinde deze in stand te houden en te laten ontwikkelen volgens het ontwerp en/of de wensen van de klant en/of opdrachtgever.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Groenaanleg en -beheer (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Medewerker groen- en tuinbeheer niveau 2, Medewerker groen- en tuinaanleg niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Medewerker groen- en tuinbeheer niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Medewerker groen- en tuinaanleg niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker groen- en tuinbeheer niveau 2;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker groen- en tuinaanleg niveau 2.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Medewerker groen- en tuinaanleg;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Medewerker groen- en tuinbeheer.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Groenaanleg en -beheer duaal tot een bewijs van competenties.

De leerlingen dienen in functie van het behalen van de studiebekrachtiging en de latere tewerkstelling uiterlijk op het einde van de studierichting te beschikken over de volgende noodzakelijke attesten: Fytollicentie P1 (wordt na aanvraag bij FOD Volksgezondheid automatisch uitgereikt).

5. ONDERWIJSDOELEN¹¹²

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

Gezien de verschillende specifieke werkzaamheden, namelijk enerzijds onderhoud/beheer en anderzijds aanleg, binnen de studierichting groenaanleg en -beheer (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen in de contexten onderhoud/beheer én aanleg. In een dual traject moeten deze verschillende aspecten onder begeleiding aan bod komen.

¹¹² De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen nemen kennis van de opdracht.
6. De leerlingen helpen mee met het transport van en naar de locatie.
7. De leerlingen helpen bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie.
8. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor op de locatie.
9. De leerlingen werken met courante tuinbouwmachines, gereedschappen en producten.
10. De leerlingen reinigen en doen basisonderhoud van machines en materieel.
11. De leerlingen controleren de werkzaamheden en ruimen op.
12. De leerlingen voeren aanplantingen uit volgens de opdracht en rekening houdend met de kenmerken van de planten en de eigenschappen van de bodem.
13. De leerlingen onderhouden tuinen en groene zones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten) en vijvers en waterpartijen.
14. De leerlingen leggen een grasveld aan en onderhouden het (gazons, sportvelden, golfterreinen ...).
15. De leerlingen passen op een duurzame manier gewasbescherming toe met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1.
16. De leerlingen scheren hagen, snoeien struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm.
17. De leerlingen onderhouden afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen.
18. De leerlingen bereiden gronden voor (drainage, graafwerken ...) in functie van nieuwe aanplantingen.
19. De leerlingen voeren bij groenaanleg horende infrastructuurwerken uit (aanleg van terrassen, paden, opritten, plaatsen van omheiningen, technische voorzieningen ...).
20. De leerlingen hanteren agro-ecologische principes.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Aanleg en beheer van aanplantingen, grasvelden, vijvers, water(partijen), sloten en oevers.
- Infrastructuurwerken: terrassen, paden, opritten, omheiningen, afwaterings- en irrigatiesystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen.
- Technieken van aanplanting, scheren, snoeien, bodemverbetering, grondbewerking, natuurbeheer.
- Planten, hun kenmerken en hun optimale plaats.
- Machines, handgereedschap en materialen: gebruik, onderhoud en risico's.
- Fytolicensie P1:
 - relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewas- en beschermingsmiddelen
 - gewasbeschermingsmiddelen
 - correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
 - risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
 - toegepaste gewasbescherming in functie van de sector.
- Lezen van eenvoudige tekeningen.
- Wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen.

- De richtlijnen voor het sorteren van afval.

6. CONCORDANTIETABEL

MEDEWERKER GROEN- EN TUINBEHEER (0134-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Neemt kennis van de opdracht.	5
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier.	3, 4, SC 6
Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materiaal.	9
Bouwt eigen deskundigheid op.	SC 13
Controleert de werkzaamheden en ruimt op.	2, 11
Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel.	10
Helpt mee met het transport van en naar de locatie.	6
Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie.	7
Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie.	8
Voert aanplantingen uit.	12
Onderhoudt tuinen en groene zones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, ...).	13
Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...).	14
Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen.	15
Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm.	16
Scheert hagen.	16
Onderhoudt vijvers en waterpartijen.	13
Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen.	17

MEDEWERKER GROEN- EN TUINAANLEG (0133-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Neemt kennis van de opdracht.	5
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier.	3, 4, SC 6
Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materiaal.	9
Bouwt eigen deskundigheid op.	SC 13
Controleert de werkzaamheden en ruimt op.	2, 11
Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel.	10
Helpt mee met het transport van en naar de locatie.	6
Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie.	7
Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie.	8
Voert aanplantingen uit.	12
Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken,...) in functie van nieuwe aanplantingen.	18
Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, ...).	14
Voert infrastructuurwerken uit.	19

De beroepskwalificatie *Medewerker groen- en tuinbeheer* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20.

De beroepskwalificatie *Medewerker groen- en tuinaanleg* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 18, 19, 20.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Groen- en tuinbeheer:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen nemen kennis van de opdracht.
6. De leerlingen helpen mee met het transport van en naar de locatie.
7. De leerlingen helpen bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie.
8. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor op de locatie.
9. De leerlingen werken met courante tuinbouwmachines, gereedschappen en producten.
10. De leerlingen reinigen en doen basisonderhoud van machines en materieel.
11. De leerlingen controleren de werkzaamheden en ruimen op.
12. De leerlingen voeren aanplantingen uit volgens de opdracht en rekening houdend met de kenmerken van de planten en de eigenschappen van de bodem.
13. De leerlingen onderhouden tuinen en groene zones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten) en vijvers en waterpartijen.
14. De leerlingen leggen een grasveld aan en onderhouden het (gazons, sportvelden, golfterreinen ...).
15. De leerlingen passen op een duurzame manier gewasbescherming toe met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1.
16. De leerlingen scheren hagen, snoeien struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm.
17. De leerlingen onderhouden afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen.
18. De leerlingen hanteren agro-ecologische principes.

Cluster Groen- en tuinaanleg:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen nemen kennis van de opdracht.
6. De leerlingen helpen mee met het transport van en naar de locatie.
7. De leerlingen helpen bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie.
8. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor op de locatie.
9. De leerlingen werken met courante tuinbouwmachines, gereedschappen en producten.
10. De leerlingen reinigen en doen basisonderhoud van machines en materieel.
11. De leerlingen controleren de werkzaamheden en ruimen op.
12. De leerlingen voeren aanplantingen uit volgens de opdracht en rekening houdend met de kenmerken van de planten en de eigenschappen van de bodem.
13. De leerlingen leggen een grasveld aan en onderhouden het (gazons, sportvelden, golfterreinen ...).
14. De leerlingen bereiden gronden voor (drainage, graafwerken ...) in functie van nieuwe aanplantingen.
15. De leerlingen voeren bij groenaanleg horende infrastructuurwerken uit (aanleg van terrassen, paden, opritten, plaatsen van omheiningen, technische voorzieningen ...).
16. De leerlingen hanteren agro-ecologische principes.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Groenaanleg en -beheer duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Groenaanleg en -beheer duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende specifieke werkzaamheden, namelijk enerzijds onderhoud/beheer en anderzijds aanleg, binnen deze opleiding groenaanleg en -beheer duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen in deze twee contexten (onderhoud/beheer én aanleg) en moeten deze verschillende aspecten onder begeleiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder of leidinggevende aan bod komen.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop groenaanleg en -beheer duaal bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Groenaanleg en -beheer.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen nemen kennis van de opdracht.
6. De leerlingen helpen mee met het transport van en naar de locatie.
7. De leerlingen helpen bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie.
8. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor op de locatie.
9. De leerlingen werken met courante tuinbouwmachines, gereedschappen en producten.

10. De leerlingen reinigen en doen basisonderhoud van machines en materieel.
11. De leerlingen controleren de werkzaamheden en ruimen op.
12. De leerlingen voeren aanplantingen uit volgens de opdracht en rekening houdend met de kenmerken van de planten en de eigenschappen van de bodem.
13. De leerlingen onderhouden tuinen en groene zones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten) en vijvers en waterpartijen.
14. De leerlingen leggen een grasveld aan en onderhouden het (gazons, sportvelden, golfterreinen ...).
15. De leerlingen passen op een duurzame manier gewasbescherming toe met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolientie P1.
16. De leerlingen scheren hagen, snoeien struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm.
17. De leerlingen onderhouden afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen.
18. De leerlingen bereiden gronden voor (drainage, graafwerken ...) in functie van nieuwe aanplantingen.
19. De leerlingen voeren bij groenaanleg horende infrastructuurwerken uit (aanleg van terrassen, paden, opritten, plaatsen van omheiningen, technische voorzieningen ...).
20. De leerlingen hanteren agro-ecologische principes.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Aanleg en beheer van aanplantingen, grasvelden, vijvers, water(partijen), sloten en oevers.
- Infrastructuurwerken: terrassen, paden, opritten, omheiningen, afwaterings- en irrigatiesystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen.
- Technieken van aanplanting, scheren, snoeien, bodemverbetering, grondbewerking, natuurbeheer.
- Planten, hun kenmerken en hun optimale plaats.
- Machines, handgereedschap en materialen: gebruik, onderhoud en risico's.
- Fytolientie P1:
 - relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewas- en beschermingsmiddelen
 - gewasbeschermingsmiddelen
 - correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
 - risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
 - toegepaste gewasbescherming in functie van de sector.
- Lezen van eenvoudige tekeningen.
- Wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen.
- De richtlijnen voor het sorteren van afval.

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Groenaanleg en -beheer dual laten onderstaande beroepskwalificaties van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "medewerker groen- en tuinaanleg";
- beroepskwalificatie "medewerker groen- en tuinbeheer".

Bij de studierichting Groenaanleg en -beheer dual laten onderstaande certificaten uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "medewerker groen- en tuinaanleg";

- certificaat "medewerker groen- en tuinbeheer".

GROENDECORATIE (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Assistent florist

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Assistent florist.

De **assistent florist** verzorgt, verwerkt en/of verkoopt en verpakt bloemen en planten voor binnen en buiten, neemt bestellingen aan en helpt klanten teneinde een goed product af te leveren en maximaal tegemoet te komen aan de wensen van de klant

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Groendecoratie (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Assistent florist niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Assistent florist niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen

één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker florist niveau 2.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Medewerker bloemenzaak en tuincentrum.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop groendecoratie duaal tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹¹³

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen de eigen werkzaamheden.
6. De leerlingen verwerken de aangekochte bloemen, planten en accessoires volgens de gemaakte afspraken.
7. De leerlingen verzorgen en bewaken de voorraad van de verkooppuimte en het magazijn volgens het 'first-in first-out'-principe.
8. De leerlingen verzorgen producten en materialen.
9. De leerlingen onderhouden het werkblad, het gereedschap, de (verkoop)ruimtes en de koelcel en houden ze hygiënisch.
10. De leerlingen werken mee aan de winkelpresentatie.
11. De leerlingen stellen bloemwerk en plantenarrangementen samen.
12. De leerlingen berekenen en maken een inschatting van de commerciële prijs volgens de gemaakte afspraken/procedures.
13. De leerlingen onthalen de klanten, nemen bestellingen aan en reageren gepast bij klachten.
14. De leerlingen verpakken het product.
15. De leerlingen handelen de verkoop af en registreren de klantgegevens.

¹¹³ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Milieu- en kwaliteitsrichtlijnen
- Richtlijnen voor het sorteren van afval
- Administratie
 - Voorraadbeheer
 - Kostprijsberekening
 - Verkoopshandelingen en -registratie
- Vaktechnisch handelen: bloemstukken, opmaak van boeketten, samenstellen van plantarrangementen, presentatie, verpakking, accessoires, etikettering
- Planten en bloemen:
 - Naamgeving, kenmerken en kleurenpalet
 - Gebruik en toepassingsmogelijkheden
 - Ziekten en plagen herkennen
 - Hanteren van fytosanitaire en verzorgingsproducten
 - Kwaliteitslabels
 - Bewaringscondities
- Gereedschap, machines en materialen: gebruik, onderhoud en risico's.
- Bedrijfsconcept, huisstijl
- Trends en ontwikkelingen in het vakgebied
- Principes van klantgericht werken

6. CONCORDANTIETABEL

ASSISTENT FLORIST (0356-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Bouwt de eigen deskundigheid op.	SC 13
Werkt in teamverband.	1
Voert de werkopdrachten uit.	5
Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan volgens de gemaakte afspraken.	6
Verzorgt en bewaakt de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn volgens het "first-in first-out"-principe.	7
Verzorgt producten en materialen.	8
Onderhoudt het werkblad, het gereedschap en de (verkoop)ruimtes en houdt ze hygiënisch.	9
Werkt mee aan de winkelpresentatie.	10
Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen.	11
Berekent en maakt een inschatting van de commerciële prijs volgens de gemaakte afspraken/procedures.	12
Onthaalt de klant(en).	13
Neemt bestellingen aan volgens opdracht.	13
Verpakt het product.	14
Handelt de verkoop af en registreert de klantgegevens.	15
Ontvangt klachten.	13

De beroepskwalificatie *Assistent florist* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Assistent florist:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen plannen de eigen werkzaamheden.
6. De leerlingen verwerken de aangekochte bloemen, planten en accessoires volgens de gemaakte afspraken.
7. De leerlingen verzorgen en bewaken de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn volgens het 'first-in first-out'-principe .
8. De leerlingen verzorgen producten en materialen.
9. De leerlingen onderhouden het werkblad, het gereedschap, de (verkoop)ruimtes en de koelcel en houden ze hygiënisch.
10. De leerlingen werken mee aan de winkelpresentatie.
11. De leerlingen stellen bloemwerk en plantenarrangementen samen.
12. De leerlingen berekenen en maken een inschatting van de commerciële prijs volgens de gemaakte afspraken/procedures.
13. De leerlingen onthalen de klanten, nemen bestellingen aan en reageren gepast bij klachten.
14. De leerlingen verpakken het product.
15. De leerlingen handelen de verkoop af en registreren de klantgegevens.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Groendecoratie duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Groendecoratie duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop groendecoratie dual bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Groendecoratie.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen de eigen werkzaamheden.
6. De leerlingen verwerken de aangekochte bloemen, planten en accessoires volgens de gemaakte afspraken.
7. De leerlingen verzorgen en bewaken de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn volgens het 'first-in first-out'-principe.
8. De leerlingen verzorgen producten en materialen.
9. De leerlingen onderhouden het werkblad, het gereedschap, de (verkoop)ruimtes en de koelcel en houden ze hygiënisch.
10. De leerlingen werken mee aan de winkelpresentatie.
11. De leerlingen stellen bloemwerk en plantenarrangementen samen.
12. De leerlingen berekenen en maken een inschatting van de commerciële prijs volgens de gemaakte afspraken/procedures.
13. De leerlingen onthalen de klanten, nemen bestellingen aan en reageren gepast bij klachten.
14. De leerlingen verpakken het product.
15. De leerlingen handelen de verkoop af en registreren de klantgegevens.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Milieu- en kwaliteitsrichtlijnen
- Richtlijnen voor het sorteren van afval
- Administratie
 - Voorraadbeheer
 - Kostprijsberekening
 - Verkoopshandelingen en -registratie
- Vaktechnisch handelen: bloemstukken, opmaak van boeketten, samenstellen van plantarrangementen, presentatie, verpakking, accessoires, etikettering
- Planten en bloemen:
 - Naamgeving, kenmerken en kleurenpalet
 - Gebruik en toepassingsmogelijkheden
 - Ziekten en plagen herkennen
 - Hanteren van fytosanitaire en verzorgingsproducten
 - Kwaliteitslabels
 - Bewaringscondities
- Gereedschap, machines en materialen: gebruik, onderhoud en risico's.
- Bedrijfsconcept, huisstijl
- Trends en ontwikkelingen in het vakgebied
- Principes van klantgericht werken

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Groendecoratie duaal laat onderstaande beroepskwalificatie van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "medewerker florist".

Bij de studierichting Groendecoratie duaal laten onderstaande certificaten uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "medewerker bloemenzaak en tuincentrum".

GROOTKEUKEN EN CATERING (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Grootkeukenhulpkok

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit. De leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Grootkeukenhulpkok.

De **grootkeukenhulpkok** voert de voorbereidende werkzaamheden uit in functie van warme en koude bereidingen, verwerkt op grote schaal ingrediënten en voedingsmiddelen tot gezonde en smaakvolle maaltijden of maaltijdcomponenten, bestelt en ontvangt voedingsmiddelen en volgt grootkeukenprocessen op, teneinde de maaltijden te distribueren op een technische, efficiënte en hygiënische manier.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Grootkeuken en catering (duaal) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Grootkeukenhulpkok niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Grootkeukenhulpkok niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Keukenmedewerker niveau 2;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker fastfood niveau 2.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Grootkeukenmedewerker;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Keukenmedewerker;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Medewerker snackbar-taverne.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Grootkeuken en catering duaal tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹¹⁴

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontvangen en controleren de goederen, volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestelbonnen op.
6. De leerlingen verpakken en etiketteren de bereidingen en producten en slaan ze op.
7. De leerlingen voeren de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen.
8. De leerlingen maken vlees, vis, gevogelte, groenten fruit en andere basisproducten schoon en bewerken, versnijden en portioneren ze.

¹¹⁴ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

9. De leerlingen passen diverse grootkeukentechnieken toe voor het bereiden van hapjes, garnituren, sauzen, soepen, voorgerechten, bijgerechten, salades, deegwaren, rijstgerechten, aardappelbereidingen, vlees, gevogelte, visgerechten, plant-based gerechten, zuivelbereidingen en nagerechten en gebruiken hierbij specifieke ingrediënten.
10. De leerlingen passen diverse dresseertechnieken toe voor op het bord en op het buffet.
11. De leerlingen bereiden de maaltijddistributie voor.
12. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.
13. De leerlingen passen het autocontrolesysteem toe.
14. De leerlingen maken het werkblad, het gereedschap en de ruimtes hygiënisch schoon.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Allergenen
- Diëten en voedingsvoorkeuren
- Ergonomie
- Foodcost en wastecost
- Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels
- Grootkeukentechnieken
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Keukenorganisatie: efficiënte werkorganisatie, basisprincipes van instructie, feedback en motivatie
- Maaltijddistributie
- Menuplanning
- Nieuwe trends en technologieën
- Principes van gastvriendelijkheid
- Principes van prijszetting
- Productkennis: assortiment, seizoenen, prijs, kwaliteitskenmerken, uitzicht, houdbaarheid, versheid, toepassingsmogelijkheden, anatomie van de dieren voor consumptie
- Plant-based koken, vervanging van dierlijke door plantaardige ingrediënten
- Verpakken en bewaartechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften
- Voorraadbeheer

6. CONCORDANTIETABEL

GROOTKEUKENHULPKOK (0347-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, 12, 13, 14, SC 6
Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid.	4, 12, 13, 14, SC 6
Ontvangt en controleert de goederen.	5
Slaat goederen op in een koelkamer of voorraadkamer.	6
Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen.	7
Wast groenten en fruit, maakt ze schoon en versnijdt ze.	8
Maakt schoon, bewerkt, versnijdt en portioneert vlees, vis, gevogelte en andere basisproducten.	8
Past diverse grootkeukentechnieken toe voor het bereiden van hapjes, garnituren, sauzen, soepen, voorgerechten, bijgerechten, salades, deegwaren, rijstgerechten, aardappelbereidingen.	9

Gebruikt bij het bereiden specifieke ingrediënten.	9
Past diverse grootkeukentechnieken toe voor het bereiden van vlees, gevogelte, visgerechten, vegetarische gerechten...	9
Past diverse grootkeukentechnieken toe voor het bereiden van zuivelbereidingen en nagerechten.	9
Past diverse dresseertechnieken toe op het bord.	10
Zet het buffet klaar.	10
Verpakt en etiketteert de bereidingen, producten en bergt ze op in de koelkamer, in de voorraadkamer.	6
Maakt het werkblad, het materiaal en de ruimtes hygiënisch schoon.	14
Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en geeft bestellingen door.	5
Begeleidt medewerkers.	-
Bereidt de maaltijddistributie voor.	11
Past het interne autocontrolesysteem toe binnen de eigen afdeling.	13

De beroepskwalificatie *Grootkeukenhulpkok* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Grootkeukenhulpkok:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen ontvangen en controleren de goederen, volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestelbonnen op.
6. De leerlingen verpakken en etiketteren de bereidingen en producten en slaan ze op.
7. De leerlingen voeren de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen.
8. De leerlingen maken vlees, vis, gevogelte, groenten fruit en andere basisproducten schoon en bewerken, versnijden en portioneren ze.
9. De leerlingen passen diverse grootkeukentechnieken toe voor het bereiden van hapjes, garnituren, sauzen, soepen, voorgerechten, bijgerechten, salades, deegwaren, rijstgerechten, aardappelbereidingen, vlees, gevogelte, visgerechten, plant-based gerechten, zuivelbereidingen en nagerechten en gebruiken hierbij specifieke ingrediënten.
10. De leerlingen passen diverse dresseertechnieken toe voor op het bord en op het buffet.
11. De leerlingen bereiden de maaltijddistributie voor.
12. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.
13. De leerlingen passen het autocontrolesysteem toe.
14. De leerlingen maken het werkblad, het gereedschap en de ruimtes hygiënisch schoon.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Grootkeuken en catering duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Grootkeuken en catering duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de

aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop grootkeuken en catering dual bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Grootkeuken en catering.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontvangen en controleren de goederen, volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestelbonnen op.
6. De leerlingen verpakken en etiketteren de bereidingen en producten en slaan ze op.
7. De leerlingen voeren de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen.
8. De leerlingen maken vlees, vis, gevogelte, groenten fruit en andere basisproducten schoon en bewerken, versnijden en portioneren ze.
9. De leerlingen passen diverse grootkeukentechnieken toe voor het bereiden van hapjes, garnituren, sauzen, soepen, voorgerechten, bijgerechten, salades, deegwaren, rijstgerechten, aardappelbereidingen, vlees, gevogelte, visgerechten, plant-based gerechten, zuivelbereidingen en nagerechten en gebruiken hierbij specifieke ingrediënten.
10. De leerlingen passen diverse dresseertechnieken toe voor op het bord en op het buffet.
11. De leerlingen bereiden de maaltijddistributie voor.
12. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.
13. De leerlingen passen het autocontrolesysteem toe.
14. De leerlingen maken het werkblad, het gereedschap en de ruimtes hygiënisch schoon.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Allergenen
- Diëten en voedingsvoorkeuren
- Ergonomie
- Foodcost en wastecost
- Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels
- Grootkeukentechnieken
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Keukenorganisatie: efficiënte werkorganisatie, basisprincipes van instructie, feedback en motivatie
- Maaltijddistributie
- Menuplanning
- Nieuwe trends en technologieën
- Principes van gastvriendelijkheid
- Principes van prijszetting
- Productkennis: assortiment, seizoenen, prijs, kwaliteitskenmerken, uitzicht, houdbaarheid, versheid, toepassingsmogelijkheden, anatomie van de dieren voor consumptie
- Plant-based koken, vervanging van dierlijke door plantaardige ingrediënten
- Verpakken en bewaarstechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften
- Voorraadbeheer

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Grootkeuken en catering dual laat onderstaande beroepskwalificatie van rechtsweg studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "keukenmedewerker"
- beroepskwalificatie "medewerker fastfood".

Bij de studierichting Grootkeuken en catering dual laten onderstaande certificaten uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtsweg studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "grootkeukenmedewerker";
- certificaat "keukenmedewerker";
- certificaat "medewerker snackbar-taverne".

HAARVERZORGING (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit
Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Kapper

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Kapper.
De **kapper** ontvangt en adviseert klanten en helpt hen bij de keuze van kapsels, haarsnitten en haarstukken, houdt rekening met modetrends, de kenmerken en de wensen van de klant en adviseert en verkoopt producten teneinde autonoom haarbehandelingen te realiseren vanuit esthetisch en hygiënisch oogpunt met respect voor de geldende regels binnen het kapsalon.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Haarverzorging (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Kapper niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Kapper niveau 3;
- een bewijs van deelkwalificatie Medewerker kapper van de beroepskwalificatie Kapper niveau 3;

- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Winkelmedewerker niveau 2.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop haarverzorging dual tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹¹⁵

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen bereiden de werkplek voor.
6. De leerlingen stemmen de toe te passen technieken af op de wensen van de klant.
7. De leerlingen adviseren de klant, rekening houdend met de morfologie en de modetrends.
8. De leerlingen tonen het afgewerkte kapsel aan de klant en peilen naar de tevredenheid.
9. De leerlingen ruimen de werkplek op en maken deze schoon.
10. De leerlingen leggen een afspraak vast met de klant.
11. De leerlingen verwelkomen de klant en sporen de verwachtingen op.
12. De leerlingen rekenen af en nemen afscheid van de klant.
13. De leerlingen volgen de klant op met behulp van een klantenfiche.
14. De leerlingen passen shampoos en specifieke haarverzorging toe.
15. De leerlingen voeren basisnitten en gecombineerde snitten uit.
16. De leerlingen vormen het haar tijdelijk (watergolf, brushen, föhnen) en blijvend om (krullen, ontkrullen).
17. De leerlingen kleuren en ontkleuren het haar (volledig of haarlokken).
18. De leerlingen scheren en knippen baard, bakkebaard en snor.
19. De leerlingen voeren een gelegenheidskapsel uit.

¹¹⁵ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

- 20. De leerlingen verzorgen pruiken, haarstukken of haarverlengingen.
- 21. De leerlingen voeren een basis make-up en basis manicure uit bij de klant.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Hygiëneregels, schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Milieureglementering in functie van het beroep van kapper
- Modetrends
- Soorten kapsels

Anatomie en fysiologie

- Haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Chemische processen in functie van de behandeling van haar of hoofdhuid

Materialen

- Types haarstukken
- Cosmeticaproducten

Technieken en procedures

- Haar- en hoofdhuiddiagnose
- Hoofdhuid-, gelaats- en handmassage
- Was- en verzorgingstechnieken en technieken voor inzepen en scheren
- Knip- en opkamtechnieken
- Technieken voor tijdelijke en blijvende omvorming
- Droog-, brush- en afwerkingstechnieken
- (ont)kleurings- en emulsietechnieken
- Onderhouden en verzorgen van pruiken, haarstukken of haarverlengingen

Omgaan met klanten

- Principes van klantvriendelijkheid
- Advies- en verkoopstechnieken
- Tarieven en betaalmiddelen

6. CONCORDANTIETABEL

KAPPER (0090-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Legt een afspraak vast met de klant.	10
Bereidt de werkpost voor.	5
Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op.	11
Bereidt voor op de toe te passen technieken.	6
Adviseert de klant.	7
Past shampoos en specifieke haarverzorging toe.	14
Volgt de klant op.	13,7
Toont het kapsel aan de klant.	8
Neemt afscheid van de klant.	12
Ruimt de werkpost op en maakt deze schoon.	9
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon.	1
Voert basis- en gecombineerde snitten uit.	15
Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen).	16
Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen).	16
Kleurt het haar (volledig of haarlokken).	17
Ontkleurt het haar (volledig of haarlokken).	17
Scheert en/of knipt baard, bakkebaard en snor.	18
Voert een gelegenheidskapsel uit.	19
Voert een make-up en/of manicure uit.	21
Brengt pruiken, haarstukken of haarverlengingen aan.	20

De beroepskwalificatie *Kapper* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21.

De deelkwalificatie *Medewerker kapper* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 19, 20, 21.

10. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Medewerker kapper:¹¹⁶

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen bereiden de werkplek voor.
6. De leerlingen stemmen de toe te passen technieken af op de wensen van de klant.
7. De leerlingen tonen het afgewerkte kapsel aan de klant en peilen naar de tevredenheid.
8. De leerlingen ruimen de werkplek op en maken deze schoon.
9. De leerlingen leggen een afspraak vast met de klant.
10. De leerlingen verwelkomen de klant en sporen de verwachtingen op.
11. De leerlingen rekenen af en nemen afscheid van de klant.
12. De leerlingen volgen de klant op met behulp van een klantenfiche.
13. De leerlingen passen shampoos en specifieke haarverzorging toe.
14. De leerlingen vormen het haar tijdelijk (watergolf, brushen, föhnen) en blijvend om (krullen, ontkrullen).
15. De leerlingen voeren een gelegenheidskapsel uit.
16. De leerlingen verzorgen pruiken, haarstukken of haarverlengingen.
17. De leerlingen voeren een basis make-up en basis manicure uit bij de klant.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Haarverzorging duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Haarverzorging duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming

¹¹⁶ Dit cluster bevat niet alle doelen die moeten gerealiseerd worden in deze studierichting. De ontbrekende doelen moeten ook opgenomen worden in geval van een modulaire organisatie.

- Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
- Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
- Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop haarverzorging dual bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Haarverzorging.

GENERIEKE COMPETENTIES

22. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
23. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
24. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
25. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

26. De leerlingen bereiden de werkplek voor.
27. De leerlingen stemmen de toe te passen technieken af op de wensen van de klant.
28. De leerlingen adviseren de klant, rekening houdend met de morfologie en de modetrends.
29. De leerlingen tonen het afgewerkte kapsel aan de klant en peilen naar de tevredenheid.
30. De leerlingen ruimen de werkplek op en maken deze schoon.
31. De leerlingen leggen een afspraak vast met de klant.
32. De leerlingen verwelkomen de klant en sporen de verwachtingen op.
33. De leerlingen rekenen af en nemen afscheid van de klant.
34. De leerlingen volgen de klant op met behulp van een klantenfiche.
35. De leerlingen passen shampoos en specifieke haarverzorging toe.
36. De leerlingen voeren basisnitten en gecombineerde snitten uit.
37. De leerlingen vormen het haar tijdelijk (watergolf, brushen, föhnen) en blijvend om (krullen, ontkrullen).
38. De leerlingen kleuren en ontkleuren het haar (volledig of haarlokken).
39. De leerlingen scheren en knippen baard, bakkebaard en snor.
40. De leerlingen voeren een gelegenheidskapsel uit.
41. De leerlingen verzorgen pruiken, haarstukken of haarverlengingen.
42. De leerlingen voeren een basis make-up en basis manicure uit bij de klant.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Hygiëneregels, schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Milieureglementering in functie van het beroep van kapper
- Modetrends
- Soorten kapsels

Anatomie en fysiologie

- Haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Chemische processen in functie van de behandeling van haar of hoofdhuid

Materialen

- Types haarstukken
- Cosmeticaproducten

Technieken en procedures

- Haar- en hoofdhuiddiagnose
- Hoofdhuid-, gelaats- en handmassage
- Was- en verzorgingstechnieken en technieken voor inzepen en scheren
- Knip- en opkamtechnieken
- Technieken voor tijdelijke en blijvende omvorming
- Droog-, brush- en afwerkingstechnieken
- (ont)kleurings- en emulsietechnieken
- Onderhouden en verzorgen van pruiken, haarstukken of haarverlengingen

Omgaan met klanten

- Principes van klantvriendelijkheid
- Advies- en verkoopstechnieken
- Tarieven en betaalmiddelen

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Haarverzorging duaal laat/laten onderstaande beroepskwalificatie(s) of deelkwalificatie(s) van rechtsweges studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "winkelmedewerker".

KOELINSTALLATIES (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Koelmonteur

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Koelmonteur.

De **koelmonteur** monteert de onderdelen van vaste of mobiele koel- en vriesinstallaties en controleert na de montage op lekken teneinde de installatie klaar te zetten voor het vacumeren en te vullen met koudemiddel.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Koelinstallaties (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Koelmonteur niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Koelmonteur niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen

één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de deelkwalificaties Monteur centrale verwarmingsinstallaties en Monteur sanitaire installaties van de beroepskwalificatie Monteur installatietechnieken niveau 3.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Monteur centrale verwarming;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Sanitair installateur.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Koelinstallaties duaal tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹¹⁷

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken op hoogte volgens de veiligheidsregels (ladder, rolsteiger).
7. De leerlingen bereiden de eigen installatiewerken voor.
8. De leerlingen plaatsen en monteren alle onderdelen en componenten van klimaat-, koel- en vriesinstallaties.
9. De leerlingen monteren en verbinden koudemiddelleidingen en componenten.
10. De leerlingen demonteren en monteren elektrische leidingen.
11. De leerlingen controleren de installatie op dichtheid en herstellen ze.
12. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen technische tekeningen en schema's.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

¹¹⁷ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

- Kwaliteitsnormen, maatvoering en maattoleranties
- Eigenschappen, toepassingen en handelsvormen van koudemiddelen
- Werkingsprincipes van componenten en onderdelen van klimaat-, koel- en vriesinstallaties
- Elektriciteitswerken (gereedschappen, materialen, meettoestellen, risico's, veiligheidsvoorzieningen)
- Kennis van materialen, gereedschappen en machines
- Kennis van druktest
- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte (ladder, rolsteiger en hoogtewerker)
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken

6. CONCORDANTIETABEL

KOELMONTEUR (0143-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Organiseert de taken in functie van een dagplanning.	7
Werkt met oog voor eigen veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Werkt op hoogte.	6
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen.	5
Bereidt de eigen installatiewerken voor.	7
Plaatst en monteert alle onderdelen en componenten van klimaat-, koel- en vriesinstallaties.	8
Monteert en verbindt koudemiddelleidingen en componenten.	9
Demonteert en monteert elektrische leidingen.	10
Controleert de installatie op dichtheid en herstelt.	11

De beroepskwalificatie *Koelmonteur* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Koelmonteur:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken op hoogte volgens de veiligheidsregels (ladder, rolsteiger).
7. De leerlingen bereiden de eigen installatiewerken voor.
8. De leerlingen plaatsen en monteren alle onderdelen en componenten van klimaat-, koel- en vriesinstallaties.
9. De leerlingen monteren en verbinden koudemiddelleidingen en componenten.
10. De leerlingen demonteren en monteren elektrische leidingen.
11. De leerlingen controleren de installatie op dichtheid en herstellen ze.
12. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen technische tekeningen en schema's.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Koelinstallaties duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Koelinstallaties duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop koelinstallaties duaal bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Koelinstallaties.

GENERIEKE COMPETENTIES

13. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
14. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
15. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
16. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIEKE COMPETENTIES

17. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
18. De leerlingen werken op hoogte volgens de veiligheidsregels (ladder, rolsteiger).
19. De leerlingen bereiden de eigen installatiewerken voor.
20. De leerlingen plaatsen en monteren alle onderdelen en componenten van klimaat-, koel- en vriesinstallaties.
21. De leerlingen monteren en verbinden koudemiddelleidingen en componenten.
22. De leerlingen demonteren en monteren elektrische leidingen.
23. De leerlingen controleren de installatie op dichtheid en herstellen ze.
24. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen technische tekeningen en schema's.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Kwaliteitsnormen, maatvoering en maattoleranties
- Eigenschappen, toepassingen en handelsvormen van koudemiddelen
- Werkingsprincipes van componenten en onderdelen van klimaat-, koel- en vriesinstallaties
- Elektriciteitswerken (gereedschappen, materialen, meettoestellen, risico's, veiligheidsvoorzieningen)
- Kennis van materialen, gereedschappen en machines
- Kennis van druktest
- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte (ladder, rolsteiger en hoogtewerker)
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de opleiding Koelinstallaties duaal laten onderstaande deelkwalificaties van rechtswegige studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende opleiding) toe:

- deelkwalificatie "monteur sanitaire installaties" + deelkwalificatie "monteur centrale verwarmingsinstallaties".

Bij de opleiding Koelinstallaties duaal laten onderstaande certificaten uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtswegige studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende opleiding) toe:

- certificaat "monteur centrale verwarming";
- certificaat "sanitair installateur".

KOETSWERK (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bs0, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Voorbewerker carrosserie
- Plaatwerker carrosserie
- Demonteur/monteur carrosserie

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Voorbewerker carrosserie, Plaatwerker carrosserie en Demonteur/monteur carrosserie.

De **voorbewerker carrosserie** voert de taken uit van het voorbereiden van onderdelen en oppervlaktes teneinde deze spuitklaar te maken.

De **plaatwerker carrosserie** vervangt of herstelt beschadigde plaatonderdelen teneinde deze weer in vorm te brengen.

De **demonteur/monteur carrosserie** doet de demontage en montage van de nodige onderdelen op een correcte manier in functie van de werkfiche en volgens de richtlijnen van de constructeur teneinde het herstelproces mogelijk te maken.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Koetswerk (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Voorbewerker carrosserie niveau 3, Plaatwerker carrosserie niveau 3, Demonteur/monteur carrosserie niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Voorbewerker carrosserie niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Plaatwerker carrosserie niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Demonteur/monteur carrosserie niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Voorbewerker carrosserie niveau 2.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Demonteur/monteur carrosserie;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Plaatwerker carrosserie;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Voorbewerker carrosserie.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Koetswerk dual tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹¹⁸

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting koetswerk (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze contexten: het uitvoeren van plaatbewerking carrosserie, het uitvoeren van voorbereiding carrosserie en het demonteren en monteren van carrosserie-onderdelen.

¹¹⁸ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen bereiden de werkplek en het voertuig voor.
6. De leerlingen voeren de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche.
7. De leerlingen vullen de opvolgdocumenten van de interventie in.
8. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
9. De leerlingen controleren de geometrie van het chassis, de zelfdragende carrosserie, het onderstel en buigen vervormde carrosserie-elementen weer recht of vervangen ze.
10. De leerlingen herstellen of vervangen al dan niet dragende onderdelen volgens de voorschriften van de constructeur (lijm- en lastechnieken, spuitvrij uitdeuken, uitdeuktechnieken, ...).
11. De leerlingen identificeren de kunststoffen en herstellen volgens de voorgeschreven methode.
12. De leerlingen bereiden te spuiten oppervlakken van het voertuig voor, plakken de nodige onderdelen af en brengen een grondlaag aan in functie van de gekozen voorbereiding.
13. De leerlingen brengen kisten en corrosiewerende producten aan.
14. De leerlingen voeren smart-repair uit.
15. De leerlingen sporen fouten op aan het voertuig in functie van de werkzaamheden en doen eenvoudige herstellingen.
16. De leerlingen demonteren, monteren en stellen verwijderbare carrosserie-elementen, uitrustingen, sluitingen en bekledingen af.
17. De leerlingen voeren een algemene controle uit, in functie van de herstelling.
18. De leerlingen resetten, kalibreren en herinitialiseren onderdelen en systemen van het voertuig in functie van de uitgevoerde werkzaamheden.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Kennis van gereedschappen en machines
- Basisfunctionaliteiten van diagnoseapparatuur: foutcodes uitlezen en resetten, opsporen van actieve en niet-actieve fouten, ...
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Smart repairtechnieken: polijsten, verwijderen van een sterretje uit een voorruit, cosmetisch herstellen van aluminium velgen
- Schoonmaak- en afplaktechnieken
- Schuurmaterialen en schuurstappenplan
- Voorbereidings-, herstel- en droogtechnieken
- Eigenschappen van gebruikte en te bewerken materialen (metalen en kunststoffen)
- Automechanica, autoelektriciteit en autoelektronica in functie van koetswerkherstellingen
- Modaliteiten voor technische keuring na ongeval
- Opbouw, werking en veiligheidsvoorschriften van hybride en elektrische voertuigen
- Voertuigtypes
- Vierwielgeometrie
- Modaliteiten voor het richten van een chassis

6. CONCORDANTIETABEL

VOORBEWERKER CARROSSERIE (0120-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke.	6
Bereidt de werkplek en het voertuig voor.	5
Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen.	7
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	8
Bereidt de te spuiten oppervlakken van het voertuig voor.	12
Identificeert de kunststoffen en herstelt ze volgens de voorgeschreven methode.	11
Voert smart-repair uit.	14
Plakt de nodige onderdelen af en brengt een grondlaag aan in functie van de gekozen voorbereiding.	12
Brengt kisten en corrosiewerende producten aan.	13

PLAATWERKER CARROSSERIE (0121-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke.	6
Bereidt de werkplek en het voertuig voor.	5
Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen.	7
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	8
Controleert de geometrie van het chassis, de zelfdragende carrosserie, het onderstel, ... en buigt vervormde carrosserie-elementen weer recht of vervangt ze.	9
Heeft oog voor defecten en schade die niet op de werkfiche staan.	15
Herstelt en/of vervangt al dan niet dragende plaatonderdelen in functie van de voorschriften van de constructeur.	9
Brengt kisten en corrosiewerende producten aan.	13

DEMONTEUR/MONTEUR CARROSSERIE (0123-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke.	6
Bereidt de werkplek en het voertuig voor.	5
Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen.	7
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	8
Spoort fouten aan het voertuig op, doet eenvoudige herstellingen en meldt de nodige vervangingen aan een verantwoordelijke.	15
Heeft oog voor defecten en schade die niet op de werkfiche staan.	15
Voert smart-repair uit.	14
Demonteert, monteert en stelt verwijderbare carrosserie-elementen, uitrustingen, sluitingen en bekledingen af.	16

Demonteert en monteert de nodige onderdelen voor een technische keuring na ongeval.	16
Voert een algemene controle uit in functie van de herstelling.	17
Reset en herinitialiseert het voertuig.	18

De beroepskwalificatie Voorbewerker carrosserie bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14.

De beroepskwalificatie Plaatwerker carrosserie bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 15.

De beroepskwalificatie *Demonteur/monteur* carrosserie bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 14, 15, 16, 17, 18.

11. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Voorbereider carrosserie:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen bereiden de werkplek en het voertuig voor.
6. De leerlingen voeren de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche.
7. De leerlingen vullen de opvolgdocumenten van de interventie in.
8. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
11. De leerlingen identificeren de kunststoffen en herstellen volgens de voorgeschreven methode.
12. De leerlingen bereiden te spuiten oppervlakken van het voertuig voor, plakken de nodige onderdelen af en brengen een grondlaag aan in functie van de gekozen voorbereiding.
13. De leerlingen brengen kitten en corrosiewerende producten aan.
14. De leerlingen voeren smart-repair uit.

Cluster Plaatwerker carrosserie:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen bereiden de werkplek en het voertuig voor.
6. De leerlingen voeren de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche.
7. De leerlingen vullen de opvolgdocumenten van de interventie in.
8. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
9. De leerlingen controleren de geometrie van het chassis, de zelfdragende carrosserie, het onderstel en buigen vervormde carrosserie-elementen weer recht of vervangen ze.
13. De leerlingen brengen kitten en corrosiewerende producten aan.
15. De leerlingen sporen fouten op aan het voertuig in functie van de werkzaamheden en doen eenvoudige herstellingen.

Cluster Demonteur/monteur carrosserie:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.

4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen bereiden de werkplek en het voertuig voor.
6. De leerlingen voeren de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche.
7. De leerlingen vullen de opvolgdocumenten van de interventie in.
8. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
14. De leerlingen voeren smart-repair uit.
15. De leerlingen sporen fouten op aan het voertuig in functie van de werkzaamheden en doen eenvoudige herstellingen.
16. De leerlingen demonteren, monteren en stellen verwijderbare carrosserie-elementen, uitrustingen, sluitingen en bekledingen af.
17. De leerlingen voeren een algemene controle uit, in functie van de herstelling.
18. De leerlingen resetten, kalibreren en herinitialiseren onderdelen en systemen van het voertuig in functie van de uitgevoerde werkzaamheden.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Koetswerk duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding. De werkplekcomponent in de studierichting Koetswerk duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting koetswerk (duaal) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze contexten: het uitvoeren van plaatbewerking carrosserie, het uitvoeren van voorbereiding carrosserie en het demonteren en monteren van carrosserie-onderdelen.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop koetswerk duaal bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Koetswerk.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen bereiden de werkplek en het voertuig voor.
6. De leerlingen voeren de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche.
7. De leerlingen vullen de opvolgdocumenten van de interventie in.
8. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
9. De leerlingen controleren de geometrie van het chassis, de zelfdragende carrosserie, het onderstel en buigen vervormde carrosserie-elementen weer recht of vervangen ze.
10. De leerlingen herstellen of vervangen al dan niet dragende onderdelen volgens de voorschriften van de constructeur (lijm- en lastechnieken, spuitvrij uitdeuken, uitdeuktechnieken, ...).
11. De leerlingen identificeren de kunststoffen en herstellen volgens de voorgeschreven methode.
12. De leerlingen bereiden te spuiten oppervlakken van het voertuig voor, plakken de nodige onderdelen af en brengen een grondlaag aan in functie van de gekozen voorbereiding.
13. De leerlingen brengen kitten en corrosiewerende producten aan.
14. De leerlingen voeren smart-repair uit.
15. De leerlingen sporen fouten op aan het voertuig in functie van de werkzaamheden en doen eenvoudige herstellingen.
16. De leerlingen demonteren, monteren en stellen verwijderbare carrosserie-elementen, uitrustingen, sluitingen en bekledingen af.
17. De leerlingen voeren een algemene controle uit, in functie van de herstelling.
18. De leerlingen resetten, kalibreren en herinitialiseren onderdelen en systemen van het voertuig in functie van de uitgevoerde werkzaamheden.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Kennis van gereedschappen en machines
- Basisfunctionaliteiten van diagnoseapparatuur: foutcodes uitlezen en resetten, opsporen van actieve en niet-actieve fouten, ...
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Smart repairtechnieken: polijsten, verwijderen van een sterretje uit een voorruit, cosmetisch herstellen van aluminium velgen
- Schoonmaak- en afplaktechnieken
- Schuurmaterialen en schuurstappenplan
- Voorbereidings-, herstel- en droogtechnieken
- Eigenschappen van gebruikte en te bewerken materialen (metalen en kunststoffen)
- Automechanica, autoelektriciteit en autoelektronica in functie van koetswerkherstellingen
- Modaliteiten voor technische keuring na ongeval
- Opbouw, werking en veiligheidsvoorschriften van hybride en elektrische voertuigen
- Voertuigtypes
- Vierwielgeometrie
- Modaliteiten voor het richten van een chassis
-

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Koetswerk dual laat onderstaande beroepskwalificatie van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "voorbewerker carrosserie".

Bij de studierichting Koetswerk dual laten onderstaande certificaten uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "demonteur/monteur carrosserie";
- certificaat "plaatwerker carrosserie";
- certificaat "voorbewerker carrosserie".

LASSEN-CONSTRUCTIE (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Hoeknaadlasser
- Plaatlasser
- Pijplasser

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Hoeknaadlasser, Plaatlasser en Pijplasser.

De **hoeknaadlasser** last hoeknaadverbindingen met het halfautomaatproces en het TIG-proces teneinde een lasverbinding in laaggelegeerd constructiestaal te realiseren die voldoet aan de geldende internationale normen, de lasmethodebeschrijving en het lasplan.

De **plaatlasser** last plaatverbindingen met het halfautomaatproces en het TIG-proces teneinde een lasverbinding in laaggelegeerd constructiestaal te realiseren die voldoet aan de geldende internationale normen, de lasmethodebeschrijving en het lasplan.

De **pijplasser** last pijpverbindingen met het halfautomaatproces en het TIG-proces teneinde een lasverbinding in laaggelegeerd constructiestaal te realiseren die voldoet aan de geldende internationale normen, de lasmethodebeschrijving en het lasplan.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Lassen-constructie (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Hoeknaadlasser niveau 3, Plaatlasser niveau 3, Pijplasser niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Hoeknaadlasser niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Plaatlasser niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Pijplasser niveau 3;
- een bewijs van deelkwalificatie Hoeknaadlasser halfautomaat van de beroepskwalificatie Hoeknaadlasser niveau 3;
- een bewijs van deelkwalificatie Hoeknaadlasser TIG van de beroepskwalificatie Hoeknaadlasser niveau 3;
- een bewijs van deelkwalificatie Plaatlasser halfautomaat van de beroepskwalificatie Plaatlasser niveau 3;
- een bewijs van deelkwalificatie Plaatlasser TIG van de beroepskwalificatie Plaatlasser niveau 3;
- een bewijs van deelkwalificatie Pijplasser halfautomaat van de beroepskwalificatie Pijplasser niveau 3;
- een bewijs van deelkwalificatie Pijplasser TIG van de beroepskwalificatie Pijplasser niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Hoeknaadlasser niveau 3.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Hoeknaadlasser;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Lasser beklede elektrode;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Lasser MIG/MAG;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Lasser TIG;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Pijplasser;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Plaatlasser.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Lassen-constructie dual tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELLEN¹¹⁹

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

¹¹⁹ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting lassen-constructie (duaal) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen drie contexten: het uitvoeren van hoeknaadlassen, plaatlassen en pijplassen.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor.
7. De leerlingen lezen en begrijpen het lasplan en de lasmethodebeschrijving.
8. De leerlingen gebruiken machines, gereedschappen en hulpstoffen.
9. De leerlingen bereiden de werkstukken voor.
10. De leerlingen regelen de laspost.
11. De leerlingen lassen de hoeknaadverbinding met het halfautomaatproces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH.
12. De leerlingen lassen de hoeknaadverbinding met het TIG-proces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH.
13. De leerlingen lassen de stompe plaatlas met het halfautomaatproces TIG-proces in de lasposities PA, PC, PE en PF.
14. De leerlingen lassen de stompe plaatlas met het TIG-proces in de lasposities PA, PC, PE en PF.
15. De leerlingen lassen de pijpverbinding met het halfautomaatproces in de lasposities PA, PC en PH.
16. De leerlingen lassen de pijpverbinding met het TIG-proces in de lasposities PA, PC en PH.
17. De leerlingen werken de las af.
18. De leerlingen voeren een kwaliteitscontrole uit.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Lasmethodebeschrijving
- Halfautomaat (massieve draad)lasprocédé
- TIG lasprocédé
- Draaitafels en laskalibers
- Hulpstoffen: beschermgas
- Eigenschappen en naamgeving van constructiestaal, aluminium en roestvast staal en de toepasselijke toevoegmaterialen
- Kwaliteitsnormen, maatvoering en maattoleranties volgens de actueel geldende (ISO-) normen

- Acceptatiecriteria voor inwendige lasfouten
- Destructief en niet-destructief onderzoek

6. CONCORDANTIETABEL

HOEKNAADLASSER (0236-4)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Organiseert de taken in functie van een dagplanning.	6
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Gebruikt machines, gereedschappen en hulpstoffen.	8
Stelt de stukken samen, afhankelijk van hoe ze binnenkomen.	2, 6
Bereidt een werkstuk voor.	9
Regelt de laspost.	10
Last de hoeknaadverbinding met het halfautomaatproces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH.	11
Last de hoeknaadverbinding met het TIG-proces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH.	12
Werkt de las af.	17
Voert een kwaliteitscontrole uit.	18

PLAATLASSER (0544-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Organiseert de taken in functie van een dagplanning.	6
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Gebruikt machines, gereedschappen en hulpstoffen.	8
Stelt de stukken samen, afhankelijk van hoe ze binnenkomen.	2, 6
Bereidt een werkstuk voor.	9
Regelt de laspost.	10
Last de stompe plaatlas met het halfautomaatproces in de lasposities PA, PC, PE en PF.	13
Last de stompe plaatlas met het TIG-proces in de lasposities PA, PC, PE en PF.	14
Werkt de las af.	17
Voert een kwaliteitscontrole uit.	18

PIJPLASSER (0237-4)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Organiseert de taken in functie van een dagplanning.	6
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Gebruikt machines, gereedschappen en hulpstoffen.	8
Stelt de stukken samen, afhankelijk van hoe ze binnenkomen.	2, 6
Bereidt een werkstuk voor.	9
Regelt de laspost.	10
Last de pijpverbinding met het halfautomaatproces in de lasposities PA, PC en PH.	15
Last de pijpverbinding met het TIG-proces in de lasposities PA, PC en PH.	16
Werkt de las af.	17
Voert een kwaliteitscontrole uit.	18

De beroepskwalificatie Hoeknaadlasser bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 18.

De beroepskwalificatie Plaatlasser bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 17, 18.

De beroepskwalificatie Pijplasser bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18.

De deelkwalificatie Hoeknaadlasser halfautomaat bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 17, 18.

De deelkwalificatie Hoeknaadlasser TIG bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 17, 18.

De deelkwalificatie Plaatlasser halfautomaat bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 17, 18.

De deelkwalificatie Plaatlasser TIG bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 17, 18.

De deelkwalificatie Pijplasser halfautomaat bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 17, 18.

De deelkwalificatie Pijplasser TIG bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 18.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Hoeknaadlasser halfautomaat:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor.
7. De leerlingen lezen en begrijpen het lasplan en de lasmethodebeschrijving.
8. De leerlingen gebruiken machines, gereedschappen en hulpstoffen.
9. De leerlingen bereiden de werkstukken voor.
10. De leerlingen regelen de laspost.
11. De leerlingen lassen de hoeknaadverbinding met het halfautomaatproces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH.
12. De leerlingen werken de las af.
13. De leerlingen voeren een kwaliteitscontrole uit.

Cluster Hoeknaadlasser TIG:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor.
7. De leerlingen lezen en begrijpen het lasplan en de lasmethodebeschrijving.
8. De leerlingen gebruiken machines, gereedschappen en hulpstoffen.
9. De leerlingen bereiden de werkstukken voor.
10. De leerlingen regelen de laspost.

11. De leerlingen lassen de hoeknaadverbinding met het TIG-proces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH.
12. De leerlingen werken de las af.
13. De leerlingen voeren een kwaliteitscontrole uit.

Cluster Plaatlasser halfautomaat:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor.
7. De leerlingen lezen en begrijpen het lasplan en de lasmethodebeschrijving.
8. De leerlingen gebruiken machines, gereedschappen en hulpstoffen.
9. De leerlingen bereiden de werkstukken voor.
10. De leerlingen regelen de laspost.
11. De leerlingen lassen de stompe plaatlas met het halfautomaatproces TIG-proces in de lasposities PA, PC, PE en PF.
12. De leerlingen werken de las af.
13. De leerlingen voeren een kwaliteitscontrole uit.

Cluster Plaatlasser TIG:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor.
7. De leerlingen lezen en begrijpen het lasplan en de lasmethodebeschrijving.
8. De leerlingen gebruiken machines, gereedschappen en hulpstoffen.
9. De leerlingen bereiden de werkstukken voor.
10. De leerlingen regelen de laspost.
11. De leerlingen lassen de stompe plaatlas met het TIG-proces in de lasposities PA, PC, PE en PF.
12. De leerlingen werken de las af.
13. De leerlingen voeren een kwaliteitscontrole uit.

Cluster Pijplasser halfautomaat:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor.
7. De leerlingen lezen en begrijpen het lasplan en de lasmethodebeschrijving.
8. De leerlingen gebruiken machines, gereedschappen en hulpstoffen.
9. De leerlingen bereiden de werkstukken voor.
10. De leerlingen regelen de laspost.
11. De leerlingen lassen de pijpverbinding met het halfautomaatproces in de lasposities PA, PC en PH.
12. De leerlingen werken de las af.
13. De leerlingen voeren een kwaliteitscontrole uit.

Cluster Pijplasser TIG:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor.
7. De leerlingen lezen en begrijpen het lasplan en de lasmethodebeschrijving.
8. De leerlingen gebruiken machines, gereedschappen en hulpstoffen.
9. De leerlingen bereiden de werkstukken voor.
10. De leerlingen regelen de laspost.
11. De leerlingen lassen de pijpverbinding met het TIG-proces in de lasposities PA, PC en PH.
12. De leerlingen werken de las af.
13. De leerlingen voeren een kwaliteitscontrole uit.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Lassen-constructie duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Lassen-constructie duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting lassen-constructie (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen drie contexten: het uitvoeren van hoeknaadlassen, plaatlassen en pijplassen.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop lassen-constructie dual bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Lassen-constructie.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor.
7. De leerlingen lezen en begrijpen het lasplan en de lasmethodebeschrijving.
8. De leerlingen gebruiken machines, gereedschappen en hulpstoffen.
9. De leerlingen bereiden de werkstukken voor.
10. De leerlingen regelen de laspost.
11. De leerlingen lassen de hoeknaadverbinding met het halfautomaatproces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH.
12. De leerlingen lassen de hoeknaadverbinding met het TIG-proces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH.
13. De leerlingen lassen de stompe plaatlas met het halfautomaatproces TIG-proces in de lasposities PA, PC, PE en PF.
14. De leerlingen lassen de stompe plaatlas met het TIG-proces in de lasposities PA, PC, PE en PF.
15. De leerlingen lassen de pijpverbinding met het halfautomaatproces in de lasposities PA, PC en PH.
16. De leerlingen lassen de pijpverbinding met het TIG-proces in de lasposities PA, PC en PH.
17. De leerlingen werken de las af.
18. De leerlingen voeren een kwaliteitscontrole uit.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Lasmethodebeschrijving
- Halfautomaat (massieve draad)lasprocédé
- TIG lasprocédé
- Draaitafels en laskalibers
- Hulpstoffen: beschermgas
- Eigenschappen en naamgeving van constructiestaal, aluminium en roestvast staal en de toepasselijke toevoegmaterialen
- Kwaliteitsnormen, maatvoering en maattoleranties volgens de actueel geldende (ISO-) normen
- Acceptatiecriteria voor inwendige lasfouten
- Destructief en niet-destructief onderzoek

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Lassen-constructie dual laat onderstaande beroepskwalificatie van rechtsweg studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "hoeknaadlasser".

Bij de studierichting Lassen-constructie dual laten onderstaande certificaten uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtsweg studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "hoeknaadlasser";
- certificaat "lasser beklede elektrode";
- certificaat "lasser MIG/MAG";
- certificaat "lasser TIG";
- certificaat "pijplasser";
- certificaat "plaatlasser".

LOGISTIEK (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Economie en organisatie
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Magazijnier
- Bestuurder interne transportmiddelen

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit. De leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Magazijnier en Bestuurder interne transportmiddelen.

De **magazijnier** verricht specifieke uitvoerende taken/werkzaamheden met betrekking tot goederenbehandeling (rekening houdend met kwaliteitsprocedures, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften en leveringstermijnen) en het waarnemen van de correcte uitvoering van de coördinatiemaatregelen die genomen werden door de leidinggevende teneinde de ontvangst, de opslag, het voorraadbeheer, de voorbereiding van bestellingen en de verzending van goederen, producten, grondstoffen, ... te garanderen.

De **bestuurder interne transportmiddelen** bestuurt een gemotoriseerd intern transportmiddel waarop men zit of staat bij het rijden en houdt zich hierbij aan de kwaliteitsprocedures en veiligheidsvoorschriften teneinde laad- en loswerkzaamheden, opslag- en bevoorradingswerkzaamheden en werkzaamheden met betrekking tot het transporteren van ladingen uit te voeren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- De leerling voldoet aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om medisch geschikt te zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. De geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel.
- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;

- o een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Logistiek (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Magazijnier niveau 3, Bestuurder interne transportmiddelen niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Magazijnier niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Bestuurder interne transportmiddelen niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Magazijnier niveau 3;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Bestuurder interne transportmiddelen niveau 2.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Bestuurder heftruck;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Bestuurder reachtruck;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Magazijnmedewerker.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Logistiek dual tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹²⁰

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

¹²⁰ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

CONTEXT

Gezien de verschillende mogelijke interne transportmiddelen binnen de studierichting logistiek (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze opties: het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken functioneel ondersteunende software en hardware.
6. De leerlingen gebruiken arbeidsmiddelen en interne transportmiddelen.
7. De leerlingen ontvangen goederen en producten en controleren de levering (bestemming, conditionering, aantal, administratief).
8. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van orders in.
9. De leerlingen bereiden de opslag van goederen voor.
10. De leerlingen slaan goederen op.
11. De leerlingen picken orders, stellen pakketten, partijen ... samen, controleren en volgen op.
12. De leerlingen brengen pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone.
13. De leerlingen verzenden goederen met inbegrip van zekering van de lading.
14. De leerlingen inventariseren de voorraad.
15. De leerlingen controleren de toestand van het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden).
16. De leerlingen bereiden het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden) voor.
17. De leerlingen laden en lossen goederen in en uit een extern transportmiddel.
18. De leerlingen verplaatsen goederen van en naar diverse locaties.
19. De leerlingen stapelen en ontstapelen goederen op diverse hoogten.
20. De leerlingen parkeren het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden).

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Courante terminologie op vervoersdocumenten in het Nederlands, Frans, en Engels.
- Eigenschappen van interne transportmiddelen
- Etiketten, markeringen en labels
- Interne transportmiddelen
- Laad- en zekeringstechnieken
- Magazijnorganisatie
- Materialen en arbeidsmiddelen
- Meest voorkomende methodes om een voorraad in een magazijn in te richten zoals FIFO, FEFO, LIFO
- Opslag- en stapeltechnieken
- Opslagmiddelen (bijvoorbeeld verschillende soorten stellingen)
- Organisatie van een opslaglocatie (circulatieplan ...)
- Procedures voor de ontvangst en controle van goederen
- Sorteermethodes
- Stabilisatieprincipes van ladingen
- Stapelmethodes
- (Veiligheids)pictogrammen

- Verschillende technieken om de goederen te lossen (afhankelijk van het type goederen, het te lossen transportmiddel, de losplaats waar de goederen moeten komen)

12. CONCORDANTIETABEL

MAGAZIJNIER (0104-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor kwaliteit.	2
Werkt met oog voor welzijn, veiligheid en milieu.	3, 4
Reinigt de werkzone (materiaal, accessoires ...) en ruimt op.	4, SC 6
Gebruikt arbeidsmiddelen (bv. wikkelmachine ...) en interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat bij de verplaatsing (bv. transpallet, meeloopstapelaar ...).	6
Organiseert de dagelijkse werkzaamheden.	1, 2, 3, 4
Ontvangt de goederen en producten en controleert de levering (bestemming, conditionering, aantal, administratief).	7
Vult opvolgdocumenten van orders in.	8
Bereidt de opslag van de goederen voor.	9
Slaat de goederen op.	10
Pickt volgens de instructies van de ordervoorbereiding en stelt de pakketten, partijen ... samen en volgt op.	11
Brengt pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone.	12
Verzendt de goederen.	13
Beheert en inventariseert de voorraad.	14

BESTUURDER INTERNE TRANSPORTMIDDELEN (0355-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Bereidt het intern transportmiddel voor overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften.	16, SC 6
Controleert de toestand van het intern transportmiddel.	15
Laadt en lost de goederen in en uit een extern transportmiddel overeenkomstig de opdracht.	17
Verplaatst goederen van en naar diverse locaties volgens bedrijfseigen- en veiligheidsprocedures.	18
Stapelt, ontstapelt goederen op diverse hoogten.	19
Parkeert het intern transportmiddel.	20

De beroepskwalificatie Magazijnier bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 en 14.

De beroepskwalificatie Bestuurder interne Transportmiddelen bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 15, 16, 17, 18, 19 en 20.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Magazijnier:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

5. De leerlingen gebruiken functioneel ondersteunende software en hardware.
6. De leerlingen gebruiken arbeidsmiddelen en interne transportmiddelen.
7. De leerlingen ontvangen goederen en producten en controleren de levering (bestemming, conditionering, aantal, administratief).
8. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van orders in.
9. De leerlingen bereiden de opslag van goederen voor.
10. De leerlingen slaan goederen op.
11. De leerlingen picken orders, stellen pakketten, partijen ... samen, controleren en volgen op.
12. De leerlingen brengen pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone.
13. De leerlingen verzenden de goederen met inbegrip van zekering van de lading.
14. De leerlingen inventariseren de voorraad.

Cluster Bestuurder interne transportmiddelen:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen controleren de toestand van het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden).
6. De leerlingen bereiden het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden) voor.
7. De leerlingen laden en lossen goederen in en uit een extern transportmiddel.
8. De leerlingen verplaatsen goederen van en naar diverse locaties.
9. De leerlingen stapelen en ontstapelen goederen op diverse hoogten.
10. De leerlingen parkeren het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden).

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Logistiek duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Logistiek duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende mogelijke interne transportmiddelen binnen de studierichting logistiek (duaal) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze opties: het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...

- Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
- Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop logistiek dual bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Logistiek.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken functioneel ondersteunende software en hardware.
6. De leerlingen gebruiken arbeidsmiddelen en interne transportmiddelen.
7. De leerlingen ontvangen goederen en producten en controleren de levering (bestemming, conditionering, aantal, administratief).
8. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van orders in.
9. De leerlingen bereiden de opslag van goederen voor.
10. De leerlingen slaan goederen op.
11. De leerlingen picken orders, stellen pakketten, partijen ... samen, controleren en volgen op.
12. De leerlingen brengen pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone.
13. De leerlingen verzenden goederen met inbegrip van zekering van de lading.
14. De leerlingen inventariseren de voorraad.
15. De leerlingen controleren de toestand van het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden).
16. De leerlingen bereiden het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden) voor.
17. De leerlingen laden en lossen goederen in en uit een extern transportmiddel.
18. De leerlingen verplaatsen goederen van en naar diverse locaties.
19. De leerlingen stapelen en ontstapelen goederen op diverse hoogten.
20. De leerlingen parkeren het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden).

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Courante terminologie op vervoersdocumenten in het Nederlands, Frans, en Engels.
- Eigenschappen van interne transportmiddelen
- Etiketten, markeringen en labels
- Interne transportmiddelen
- Laad- en zekeringstechnieken
- Magazijnorganisatie
- Materialen en arbeidsmiddelen

- Meest voorkomende methodes om een voorraad in een magazijn in te richten zoals FIFO, FEFO, LIFO
- Opslag- en stapeltechnieken
- Opslagmiddelen (bijvoorbeeld verschillende soorten stellingen)
- Organisatie van een opslaglocatie (circulatieplan ...)
- Procedures voor de ontvangst en controle van goederen
- Sorteermethodes
- Stabilisatieprincipes van ladingen
- Stapelmethodes
- (Veiligheids)pictogrammen
- Verschillende technieken om de goederen te lossen (afhankelijk van het type goederen, het te lossen transportmiddel, de losplaats waar de goederen moeten komen)

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Logistiek duaal laat onderstaande beroepskwalificatie van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "bestuurder interne transportmiddelen";
- beroepskwalificatie "magazijnmedewerker".

Bij de studierichting Logistiek duaal laat onderstaand certificaat uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "bestuurder heftruck";
- certificaat "bestuurder reachtruck";
- certificaat "magazijnmedewerker".

MECHANISCHE VORMGEVING (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Insteller plaatbewerking
- Insteller verspaning
- Monteerder

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Insteller plaatbewerking, Insteller verspaning en Monteerder.

De **insteller plaatbewerking** bewerkt diverse plaatmaterialen (ferro, non-ferro en kunststoffen) met conventionele machines en CNC-machines teneinde plaatonderdelen te vervaardigen volgens de gegeven oppervlaktespecificaties (2D).

De **insteller verspaning** bewerkt stukken door het wegnemen van materie met conventionele machines, CNC-machines of bewerkingscentra teneinde stukken uit diverse materiaalsoorten (ferro, non-ferro en kunststoffen) te vervaardigen volgens volumetrische specificaties (3D).

De **monteerder** monteert onderdelen, componenten en verbindingstukken met de nodige correcties op basis van constructie- en samenstellingstekeningen teneinde een constructie, halffabricaat of eindproduct af te leveren in overeenstemming met de gestelde specificaties.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Mechanische vormgeving (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Insteller plaatbewerking niveau 3, Insteller verspaning niveau 3, Monteerder niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Insteller plaatbewerking niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Insteller verspaning niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Monteerder niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Insteller plaatbewerking niveau 3;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Productiemedewerker niveau 2;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Samensteller niveau 2.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Assistent productieoperator metaal;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Machineregelaar extrusie;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Machineregelaar spuitgieten;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Machineregelaar thermisch vormen;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Productiemedewerker kunststoffen;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Productiemedewerker metaal.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Mechanische vormgeving dual tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELLEN¹²¹

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

¹²¹ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen deze opleiding mechanische vormgeving dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze 3 contexten: montage, verspaning en plaatbewerking.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen organiseren de taken in functie van de dagplanning.
6. De leerlingen gebruiken gereedschappen in functie van montage en het materiaal (ferro, non-ferro, kunststoffen).
7. De leerlingen bereiden montage voor.
8. De leerlingen positioneren de onderdelen, zetten ze vast en stellen de positie bij.
9. De leerlingen monteren en demonteren de onderdelen.
10. De leerlingen registreren gegevens voor productie- en kwaliteitsopvolging.
11. De leerlingen monteren de snijgereedschappen en stellen ze af.
12. De leerlingen monteren opspanmiddelen.
13. De leerlingen stellen de bewerkingsparameters in volgens instructies en technisch dossier.
14. De leerlingen voeren verspanende bewerkingen uit met inbegrip van boren, draaien, frezen.
15. De leerlingen lichten de bewerkingstechnieken kotten en honen toe.
16. De leerlingen bewerken stukken op een CNC-bewerkingscenter.
17. De leerlingen voeren nabewerkingen uit.
18. De leerlingen tekenen maten af en brengen ze over op het plaatmateriaal.
19. De leerlingen brengen de platen op maat door knippen, snijden, snijbranden, plasmasnijden, lasersnijden, waterjet, zagen of knabbelen.
20. De leerlingen vormen de platen door plooiën, persen, ponsen, rollen of thermisch vormen.
21. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit aan machines of uitrustingen.
22. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen technische tekeningen.
23. De leerlingen voeren controlemetingen uit.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Borgingsmiddelen- en technieken
- Verbindingstechnieken
- Opspangereedschappen en -methodes
- Maat-, vorm- en plaatstoleranties
- Materialen (ferro, non-ferro, kunststof)
- Plaatbewerkingsmachines en -technieken
- Positioneringstechnieken
- Procesparameters
- Smeer- en koelmiddelen

- Verschillende assen (x-y-z-c-b)
- Verspaningsmachines en -technieken
- Risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte

6. CONCORDANTIETABEL

INSTELLER PLAATBEWERKING (0260-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Volgt de dagplanning.	5
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Gebruikt gereedschappen in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen).	6
Tekent maten af en brengt ze over op het plaatmateriaal.	18
Monteert de snijgereedschappen en stelt ze af.	11
Monteert opspanmiddelen.	12
Positioneert het stuk en zet het vast.	8
Brengt de plaat op maat door knippen, snijden, snijbranden, plasmasnijden, lasersnijden, waterjet, zagen of knabbelen.	19
Vormt de plaat door plooiën, dieptrekpersen, vormpersen, rollen en thermisch vormen.	20
Maakt plaatonderdelen aan door persen en ponsen.	20
Voert nabewerkingen uit.	17
Registreert productiegegevens.	10
Voert preventief basisonderhoud uit aan machines of uitrustingen.	21
Merkt storingen aan een machine op en voert aanpassingen door.	21

INSTELLER VERSPANING (0259-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Volgt de dagplanning.	5
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Gebruikt gereedschappen in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen).	6
Monteert de snijgereedschappen en stelt ze af.	11
Monteert opspanmiddelen.	12
Positioneert het stuk en zet het vast.	8
Stelt de bewerkingsparameters in volgens instructies en technisch dossier.	13
Boort en draait stukken.	14
Slijpt stukken.	14
Freest stukken.	14
Kottert en hoont stukken.	15
Bewerkt stukken op een CNC-bewerkingscenter.	16
Voert nabewerkingen uit.	17
Registreert productiegegevens.	2, 10
Voert preventief basisonderhoud uit aan machines of uitrustingen.	21
Merkt storingen aan een machine op en voert aanpassingen door.	21

MONTEERDER (0267-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Organiseert de taken in functie van de dagplanning.	5
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Gebruikt gereedschappen.	6
Bereidt de montage voor.	7

Positioneert de onderdelen.	8
Stelt de positie bij.	8
Monteert de onderdelen.	9
Demonteert onderdelen.	9
Maakt de constructie klaar voor transport.	4
Registreert gegevens voor productie- en kwaliteitsopvolging.	10
Werkt op hoogte volgens de veiligheidsregels.	4
Slaat lasten aan en verplaatst ze.	4

De beroepskwalificatie Insteller *plaatbewerking* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23.

De beroepskwalificatie Insteller verspaning bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23.

De beroepskwalificatie Monteerder bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Insteller plaatbewerking:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen organiseren de taken in functie van de dagplanning.
6. De leerlingen gebruiken gereedschappen in functie van montage en het materiaal (ferro, non-ferro, kunststoffen).
7. De leerlingen bereiden montage voor.
8. De leerlingen positioneren de onderdelen, zetten ze vast en stellen de positie bij.
9. De leerlingen registreren gegevens voor productie- en kwaliteitsopvolging.
10. De leerlingen monteren de snijgereedschappen en stellen ze af.
11. De leerlingen monteren opspanmiddelen.
12. De leerlingen voeren nabewerkingen uit.
13. De leerlingen tekenen maten af en brengen ze over op het plaatmateriaal.
14. De leerlingen brengen de platen op maat door knippen, snijden, snijbranden, plasmasnijden, lasersnijden, waterjet, zagen of knabbelen.
15. De leerlingen vormen de platen door plooiën, persen, ponsen, rollen of thermisch vormen.
16. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit aan machines of uitrustingen.
17. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen technische tekeningen.
18. De leerlingen voeren controlemetingen uit.

Cluster Insteller verspaning:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen organiseren de taken in functie van de dagplanning.
6. De leerlingen gebruiken gereedschappen in functie van montage en het materiaal (ferro, non-ferro, kunststoffen).
7. De leerlingen bereiden montage voor.
8. De leerlingen positioneren de onderdelen, zetten ze vast en stellen de positie bij.

9. De leerlingen registreren gegevens voor productie- en kwaliteitsopvolging.
10. De leerlingen monteren de snijgereedschappen en stellen ze af.
11. De leerlingen monteren opspanmiddelen.
12. De leerlingen stellen de bewerkingsparameters in volgens instructies en technisch dossier.
13. De leerlingen voeren verspanende bewerkingen uit met inbegrip van boren, draaien, frezen.
14. De leerlingen lichten de bewerkingstechnieken kotten en honen toe.
15. De leerlingen bewerken stukken op een CNC-bewerkingscenter.
16. De leerlingen voeren nabewerkingen uit.
17. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit aan machines of uitrustingen.
18. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen technische tekeningen.
19. De leerlingen voeren controlemetingen uit.

Cluster Monteerder:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen organiseren de taken in functie van de dagplanning.
6. De leerlingen gebruiken gereedschappen in functie van montage en het materiaal (ferro, non-ferro, kunststoffen).
7. De leerlingen bereiden montage voor.
8. De leerlingen positioneren de onderdelen, zetten ze vast en stellen de positie bij.
9. De leerlingen monteren en demonteren de onderdelen.
10. De leerlingen registreren gegevens voor productie- en kwaliteitsopvolging.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Mechanische vormgeving dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Mechanische vormgeving dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen deze opleiding mechanische vormgeving dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze 3 contexten: montage, verspaning en plaatbewerking.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...

- Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
- Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop mechanische vormgeving duaal bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Mechanische vormgeving.

GENERIEKE COMPETENTIES

24. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
25. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
26. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
27. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

28. De leerlingen organiseren de taken in functie van de dagplanning.
29. De leerlingen gebruiken gereedschappen in functie van montage en het materiaal (ferro, non-ferro, kunststoffen).
30. De leerlingen bereiden montage voor.
31. De leerlingen positioneren de onderdelen, zetten ze vast en stellen de positie bij.
32. De leerlingen monteren en demonteren de onderdelen.
33. De leerlingen registreren gegevens voor productie- en kwaliteitsopvolging.
34. De leerlingen monteren de snijgereedschappen en stellen ze af.
35. De leerlingen monteren opspanmiddelen.
36. De leerlingen stellen de bewerkingsparameters in volgens instructies en technisch dossier.
37. De leerlingen voeren verspanende bewerkingen uit met inbegrip van boren, draaien, frezen.
38. De leerlingen lichten de bewerkingstechnieken kotten en honen toe.
39. De leerlingen bewerken stukken op een CNC-bewerkingscenter.
40. De leerlingen voeren nabewerkingen uit.
41. De leerlingen tekenen maten af en brengen ze over op het plaatmateriaal.
42. De leerlingen brengen de platen op maat door knippen, snijden, snijbranden, plasmasnijden, lasersnijden, waterjet, zagen of knabbelen.
43. De leerlingen vormen de platen door plooiën, persen, ponsen, rollen of thermisch vormen.
44. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit aan machines of uitrustingen.
45. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen technische tekeningen.
46. De leerlingen voeren controlemetingen uit.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Borgingsmiddelen- en technieken
- Verbindingstechnieken
- Opspangereedschappen en -methodes
- Maat-, vorm- en plaatstoleranties

- Materialen (ferro, non-ferro, kunststof)
- Plaatbewerkingsmachines en -technieken
- Positioneringstechnieken
- Procesparameters
- Smeer- en koelmiddelen
- Verschillende assen (x-y-z-c-b)
- Verspaningsmachines en -technieken
- Risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Mechanische vormgeving dual laten onderstaande beroepskwalificaties van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "insteller plaatbewerking";
- beroepskwalificatie "productiemedewerker";
- beroepskwalificatie "samensteller".

Bij de studierichting Mechanische vormgeving dual laten onderstaande certificaten uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "assistent productieoperator metaal";
- certificaat "machineregelaar extrusie";
- certificaat "machineregelaar spuitgieten";
- certificaat "machineregelaar thermisch vormen";
- certificaat "productiemedewerker kunststoffen";
- certificaat "productiemedewerker metaal".

MODEREALISATIE (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Operator productielijn kleding, confectie en meubelstoffering
- Operator retouche kleding- en confectieartikelen
- Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging
- Winkelverkoper

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Operator productielijn kleding, confectie en interieurartikelen, Operator retouche kleding- en confectieartikelen, Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging en Winkelverkoper.

De **operator productielijn kleding, confectie en meubelstoffering** voert meerdere productiehandelingen uit en is inzetbaar op alle werkposten bij het gedeeltelijk samenstellen van kleding, confectie en meubelstoffering in een productieopstelling met behulp van alle mogelijke industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en productievereisten teneinde de continuïteit van de productie te garanderen.

De **operator retouche kleding- en confectieartikelen** voert na advisering van en overleg met de klant, meerdere handelingen uit bij het retoucheren van kleding- en confectieartikelen met behulp van de meest efficiënte machines en productietechnieken en rekening houdend met de verwachte kwaliteitsvereisten van de klant teneinde een aangepast product die voldoet aan de wensen van de klant tijdig af te leveren.

De **operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging** voert meerdere strijkhandelingen uit en is inzetbaar op alle strijkwerkposten bij het gedeeltelijk/volledig opstrijken van kleding- en confectieartikelen in een productieopstelling met behulp van alle mogelijke industriële strijkapparatuur, rekening houdend met veiligheidsregels en productievereisten teneinde de continuïteit van de productie te garanderen en een opgestreken eindproduct af te leveren.

De winkelverkoper werkt klantgericht om producten/diensten aan particuliere klanten te verkopen teneinde de commerciële doelstellingen van de organisatie te realiseren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelname;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Moderealiseatie (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Operator productielijn kleding, confectie en meubelstoffering niveau 3, Operator retouche kleding- en confectieartikelen niveau 4, Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging niveau 3, Winkelverkoper niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Operator productielijn kleding, confectie en meubelstoffering niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Operator retouche kleding- en confectieartikelen niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Winkelverkoper niveau 4;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering niveau 2;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging niveau 3.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Confectiestikster;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Confectioneur van breiwerk;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Confectioneur van dameskleding;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Confectioneur van dassen, strikken, sjaals;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Confectioneur van herenkleding;

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Confectioneur van huishoudlinnen;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Confectioneur van kinderkleding;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Confectioneur van linnengoed;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Confectioneur van platiykkleding;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Confectioneur van regenkleding;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Confectioneur van sportkledij;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Confectioneur van werkkledij;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Dameskleermaker;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Hemdenmaker;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Herenklemaker;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Corsettenmaker;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Naaister;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Operator in de snij- en stikafdeling;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Operator in de stikafdeling;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Operator in de strijk- en persafdeling;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Retoucheerder;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Stikster.

Met inachtnaame van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop moderealisaie dual tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELLEN¹²²

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studieriching omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

¹²² De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Moderealiseatie (dual) dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze vier contexten: maken van kleding en confectie, uitvoeren van retouches, strijken en verkopen van kleding/confectie/textiel.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen voorzien de werkpost van te verwerken/bewerken productonderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen.
6. De leerlingen monteren gereedschap, stellen de machine/apparatuur in of selecteren het programma.
7. De leerlingen voeren preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit.
8. De leerlingen maken de machine startklaar.
9. De leerlingen volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en plaatsen bestellingen.
10. De leerlingen verwerken/bewerken de productonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies.
11. De leerlingen registreren de gegevens van de activiteiten met inbegrip van verloop van de productie, materiaalverbruik en verkoop.
12. De leerlingen signaleren problemen in verband met de continuïteit van de werking van verschillende werkposten in een productieopstelling.
13. De leerlingen maken de te verwerken onderdelen van kleding, confectie en interieurartikelen klaar voor verwerking.
14. De leerlingen verwerken de stukken en onderdelen van de kleding, confectie en interieurartikelen.
15. De leerlingen werken de stukken en onderdelen van kleding, confectie en interieurartikelen af.
16. De leerlingen brengen of strijken het product in vorm.
17. De leerlingen bekleven/strijken sluitings- en verstevigingselementen en aangebrachte markeringen in.
18. De leerlingen plaatsen vormgevings- en presentatiematerialen (karton ...) in het artikel en verpakken het.
19. De leerlingen stellen retouches aan de kleding- en confectieartikelen vast en informeren de klant over de voorwaarden.
20. De leerlingen laten, indien nodig, het artikel passen en gaan de symmetrie en de pasvorm van de kleding op een pasmodel of tijdens het passen na.
21. De leerlingen merken de retouches en controleren de afmetingen en de symmetrie.
22. De leerlingen kiezen de materialen, producten en accessoires voor het artikel uit.
23. De leerlingen maken het te retoucheren kledingstuk los en vermaken het volgens de afspraak.
24. De leerlingen brengen extra materialen op het kledingstuk aan om het te verstevigen of te beschermen.
25. De leerlingen assembleren de verschillende onderdelen.
26. De leerlingen voeren retouches uit op verschillende textielmaterialen en verschillende kleding- en confectieartikelen.
27. De leerlingen stoppen en verstellen scheuren en gaten.
28. De leerlingen volgen markt- en productevoluties in de sector op.
29. De leerlingen lichten een gepaste aanpak bij diefstal en fraudepogingen toe en illustreren technieken van diefstalpreventie.

30. De leerlingen gaan professioneel met klanten om met inbegrip van online en offline verkoopkanalen.
31. De leerlingen stellen de aankoopwensen van de klant vast en adviseren over de producten en diensten.
32. De leerlingen sluiten de verkoop af met inbegrip van bij- en meerverkoop.
33. De leerlingen ontvangen betalingen en bedienen de kassa.
34. De leerlingen bereiden de producten en artikels voor (etiketteren, diefstalbeveiliging ...) en presenteren deze op een commerciële manier.
35. De leerlingen bevoorraden de afdelingen en ordenen de producten.
36. De leerlingen ontvangen goederen en producten en controleren de levering.
37. De leerlingen onderhouden de verkoopruimte en producten in de afdeling.
38. De leerlingen voeren na-verkoop diensten uit: inwisselen, terugsturen naar de leveranciers, terugbetaling, versturen voor herstel ...
39. De leerlingen behandelen klachten van klanten.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Noodzakelijke attesten en vergunningen die samengaan met de verkoop
- Schoonmaakmiddelen en -technieken

Materialen:

- Kenmerken van textielmaterialen

Technieken en procedures:

- Verwerkings-, assemblage- en montagetechnieken voor kleding en confectie
- Technieken om maten te nemen
- Snij- en kniptechnieken voor textiel en leer
- Lijmtechnieken
- Machinale stiktechnieken
- Manuele herstel-, stoppage- en verstellingstechnieken voor kleding- en confectieartikelen
- Patroontekentechnieken
- Werking en bediening van (industriële) machines in functie van moderealisatie

Omgaan met klanten:

- Customer journey
- Digitale verkoopprocessen
- Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels
- Merchandisingtechnieken
- Prijsbepaling en btw
- Technieken voor conflictvoorkoming en -beheersing conflicthantering
- Technieken voor diefstalpreventie
- Verkoopdocumenten
- Wet- en regelgeving i.v.m. diefstalpreventie: rechten van personeel en van klant
- Winkelgedrag (wanneer en waar winkelen mensen)
- Winkelorganisatie en verantwoordelijkheidsdomeinen

6. CONCORDANTIETABEL

OPERATOR PRODUCTIELIJN KLEDING, CONFECTIE EN MEUBELSTOFFERING (0084-4)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Voorziet de werkpost van te verwerken/bewerken productonderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen.	5
Monteert gereedschap, stelt de machine/apparatuur in of selecteert het programma.	6
Verwerkt/bewerkt de productonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies.	10
Registreert de gegevens van de activiteiten (aantal stukken, ...).	11

Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit.	7
Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust.	4, SC 6
Maakt de machine startklaar.	8
Maakt de te verwerken onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering klaar voor verwerking.	14
Verwerkt de stukken en onderdelen van de kleding, confectie en meubelstoffering.	15
Werkt de stukken en onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering af.	16
Voert een controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering.	2
Onderhoudt de machine.	7
Voert bijkomende bewerkingen uit.	15, 16
Is multifunctioneel inzetbaar.	1
Garandeert de continuïteit van de werking van verschillende werkposten in een productieopstelling.	12

OPERATOR STRIJKAFDELING KLEDING- EN CONFECTIEARTIKELEN EN TEXTIELVERZORGING (0088-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Voorziet de werkpost van te verwerken/bewerken productonderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen.	5
Monteert gereedschap, stelt de machine/apparatuur in of selecteert het programma.	6
Verwerkt/bewerkt de producten volgens de specificaties van de technische fiche of instructies.	10
Registreert de gegevens van de activiteiten (aantal stukken, ...).	11
Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit.	7
Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust.	4, SC 6
Brengt of strijkt het product in vorm.	16
Bekleeft/strijkt sluitings- en verstevigingselementen en aangebrachte markeringen in.	17
Voert controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding- en confectieartikelen.	2
Plaatst vormgevings- en presentatiematerialen (karton, ...) in het artikel en verpakt.	18

OPERATOR RETOUCHE KLEDING- EN CONFECTIEARTIKELEN (0137-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Stelt retouches aan de kleding- en confectieartikelen vast en informeert de klant over de voorwaarden.	19
Laat, indien nodig, het artikel passen.	20
Merkt de retouches en controleert de afmetingen en de symmetrie.	21
Kiest de materialen, producten en accessoires voor het artikel uit.	22
Maakt het te retoucheren kledingstuk los en vermaakt het volgens de afspraak.	23
Brengt extra materialen op het kledingstuk aan om het te laten strak zitten, te verstevigen of te beschermen (elastiek, elleboogbeschermers, ...).	24
Gaat de symmetrie en de pasvorm van de kleding op een pasmodel of tijdens het passen na.	20
Assembleert de verschillende delen (voering, kraag, mouw...).	25
Maakt de machine startklaar.	8
Onderhoudt de machine.	7
Monteert gereedschap, stelt de machine/apparatuur in of selecteert het programma.	6

Voert retouches uit op: Gecoat weefsel, Rekbaar textiel, Tricot (Id 25172-c), Zware weefsels, Lichte weefsels - Samengestelde materialen (fleece, ...) - Leder - Poly.	26
Voert retouches uit aan: Ceremoniekleding- en confectieartikelen, Accessoires, tassen ..., Themakostuums, Technische kleding (sport, werk, bescherming,...), Luxueuze confectiekleding.	26
Stopt en verstelt eventuele scheuren en gaten.	27
Verwerkt de stukken en onderdelen van de kleding- en confectieartikelen.	25, 26
Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit.	7
Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust.	4, SC 6
Volgt de voorraad accessoires op, stelt tekorten vast en plaats bestellingen.	9
Voert een controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering.	2
Strijkt en verpakt het artikel.	16, 18
Registreert de verkoop en ontvangt geld.	11, 33

WINKELVERKOPER (0447-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt oplossingsgericht.	SC 13
Werkt doelgroepgericht.	1 SC 3
Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid.	SC 13
Blijft op de hoogte van markt- en productevoluties.	28
Werkt in teamverband.	1
Gaat professioneel om met diefstal en diefstalpreventie.	29
Gaat professioneel om met klanten.	30 SC 3
Stelt de aankoopwensen van de klant vast en adviseert over de producten en diensten volgens de commerciële regels van de organisatie.	31 SC 3
Sluit de verkoop af.	32 SC 3
Ontvangt betalingen en bedient de kassa.	33 SC 3
Bereidt de producten en artikels voor (etiketteren, diefstalbeveiliging,...) en presenteert deze op een commerciële manier.	34
Bevoorraadt de afdelingen en ordent de producten.	35
Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en plaatst bestellingen.	9
Ontvangt goederen en producten en controleert de levering.	36
Onderhoudt de verkoopruimte en producten in de afdeling.	3, 37
Voert na-verkoop diensten uit (inwisselen, terugsturen naar de leveranciers, terugbetaling, versturen voor herstel, ...).	38
Behandelt klachten van klanten professioneel en volgens bedrijfseigen procedures.	39 SC 3

De beroepskwalificatie Operator productielijn kleding, confectie en meubelstoffering bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

De beroepskwalificatie Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 16, 17, 18.

De beroepskwalificatie Operator retouche kleding- en confectieartikelen bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27.

De beroepskwalificatie Winkelverkoper bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 9, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Operator productielijn kleding, confectie en meubelstoffering:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen voorzien de werkpost van te verwerken/bewerken productonderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen.
6. De leerlingen monteren gereedschap, stellen de machine/apparatuur in of selecteren het programma.
7. De leerlingen voeren preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit.
8. De leerlingen maken de machine startklaar.
9. De leerlingen verwerken/bewerken de productonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies.
10. De leerlingen registreren de gegevens van de activiteiten met inbegrip van verloop van de productie, materiaalverbruik en verkoop.
11. De leerlingen signaleren problemen in verband met de continuïteit van de werking van verschillende werkposten in een productieopstelling.
12. De leerlingen signaleren problemen in verband met de continuïteit van de werking van verschillende werkposten in een productieopstelling.
13. De leerlingen maken de te verwerken onderdelen van kleding, confectie en interieurartikelen klaar voor verwerking.
14. De leerlingen verwerken de stukken en onderdelen van de kleding, confectie en interieurartikelen.
15. De leerlingen werken de stukken en onderdelen van kleding, confectie en interieurartikelen af.

Cluster Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen voorzien de werkpost van te verwerken/bewerken productonderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen.
6. De leerlingen monteren gereedschap, stellen de machine/apparatuur in of selecteren het programma.
7. De leerlingen voeren preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit.
8. De leerlingen verwerken/bewerken de productonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies.
9. De leerlingen registreren de gegevens van de activiteiten met inbegrip van verloop van de productie, materiaalverbruik en verkoop.
10. De leerlingen brengen of strijken het product in vorm.
11. De leerlingen bekleven/strijken sluitings- en verstevigingselementen en aangebrachte markeringen in.
12. De leerlingen plaatsen vormgevings- en presentatiematerialen (karton ...) in het artikel en verpakken het.

Cluster Operator retouche kleding- en confectieartikelen:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen voorzien de werkpost van te verwerken/bewerken productonderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen.
6. De leerlingen monteren gereedschap, stellen de machine/apparatuur in of selecteren het programma.
7. De leerlingen voeren preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit.
8. De leerlingen maken de machine startklaar.
9. De leerlingen registreren de gegevens van de activiteiten met inbegrip van verloop van de productie, materiaalverbruik en verkoop.
10. De leerlingen brengen of strijken het product in vorm.
11. De leerlingen plaatsen vormgevings- en presentatiematerialen (karton ...) in het artikel en verpakken het.
12. De leerlingen stellen retouches aan de kleding- en confectieartikelen vast en informeren de klant over de voorwaarden.
13. De leerlingen laten, indien nodig, het artikel passen en gaan de symmetrie en de pasvorm van de kleding op een pasmodel of tijdens het passen na.
14. De leerlingen merken de retouches en controleren de afmetingen en de symmetrie.
15. De leerlingen kiezen de materialen, producten en accessoires voor het artikel uit.
16. De leerlingen maken het te retoucheren kledingstuk los en vermaken het volgens de afspraak.
17. De leerlingen brengen extra materialen op het kledingstuk aan om het te verstevigen of te beschermen.
18. De leerlingen assembleren de verschillende onderdelen.
19. De leerlingen voeren retouches uit op verschillende textielmaterialen en verschillende kleding- en confectieartikelen.
20. De leerlingen stoppen en verstellen scheuren en gaten.

Cluster Winkelverkoper:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en plaatsen bestellingen.
6. 28. De leerlingen volgen markt- en productevoluties in de sector op.
7. 29. De leerlingen lichten een gepaste aanpak bij diefstal en fraudepogingen toe en illustreren technieken van diefstalpreventie.
8. De leerlingen gaan professioneel met klanten om met inbegrip van online en offline verkoopkanalen.
9. De leerlingen stellen de aankoopwensen van de klant vast en adviseren over de producten en diensten.
10. De leerlingen sluiten de verkoop af met inbegrip van bij- en meerverkoop.
11. De leerlingen ontvangen betalingen en bedienen de kassa.
12. De leerlingen bereiden de producten en artikels voor (etiketteren, diefstalbeveiliging ...) en presenteren deze op een commerciële manier.
13. De leerlingen bevoorraden de afdelingen en ordenen de producten.
14. De leerlingen ontvangen goederen en producten en controleren de levering.

15. De leerlingen onderhouden de verkoopruimte en producten in de afdeling.
16. De leerlingen voeren na-verkoop diensten uit: inwisselen, terugsturen naar de leveranciers, terugbetaling, versturen voor herstel ...
17. De leerlingen behandelen klachten van klanten.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Moderealisatie duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Moderealisatie duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Moderealisatie (dual) dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze vier contexten: maken van kleding en confectie, uitvoeren van retouches, strijken en verkopen van kleding/confectie/textiel.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop moderealisatie duaal bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Moderealisatie.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen voorzien de werkpost van te verwerken/bewerken productonderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen.
6. De leerlingen monteren gereedschap, stellen de machine/apparatuur in of selecteren het programma.
7. De leerlingen voeren preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit.
8. De leerlingen maken de machine startklaar.
9. De leerlingen volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en plaatsen bestellingen.
10. De leerlingen verwerken/bewerken de productonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies.
11. De leerlingen registreren de gegevens van de activiteiten met inbegrip van verloop van de productie, materiaalverbruik en verkoop.
12. De leerlingen signaleren problemen in verband met de continuïteit van de werking van verschillende werkposten in een productieopstelling.
13. De leerlingen maken de te verwerken onderdelen van kleding, confectie en interieurartikelen klaar voor verwerking.
14. De leerlingen verwerken de stukken en onderdelen van de kleding, confectie en interieurartikelen.
15. De leerlingen werken de stukken en onderdelen van kleding, confectie en interieurartikelen af.
16. De leerlingen brengen of strijken het product in vorm.
17. De leerlingen bekleven/strijken sluitings- en verstevigingselementen en aangebrachte markeringen in.
18. De leerlingen plaatsen vormgevings- en presentatiematerialen (karton ...) in het artikel en verpakken het.
19. De leerlingen stellen retouches aan de kleding- en confectieartikelen vast en informeren de klant over de voorwaarden.
20. De leerlingen laten, indien nodig, het artikel passen en gaan de symmetrie en de pasvorm van de kleding op een pasmodel of tijdens het passen na.
21. De leerlingen merken de retouches en controleren de afmetingen en de symmetrie.
22. De leerlingen kiezen de materialen, producten en accessoires voor het artikel uit.
23. De leerlingen maken het te retoucheren kledingstuk los en vermaken het volgens de afspraak.
24. De leerlingen brengen extra materialen op het kledingstuk aan om het te verstevigen of te beschermen.
25. De leerlingen assembleren de verschillende onderdelen.
26. De leerlingen voeren retouches uit op verschillende textielmaterialen en verschillende kleding- en confectieartikelen.
27. De leerlingen stoppen en verstellen scheuren en gaten.
28. De leerlingen volgen markt- en productevoluties in de sector op.
29. De leerlingen lichten een gepaste aanpak bij diefstal en fraudepogingen toe en illustreren technieken van diefstalpreventie.
30. De leerlingen gaan professioneel met klanten om met inbegrip van online en offline verkoopkanalen.
31. De leerlingen stellen de aankoopwensen van de klant vast en adviseren over de producten en diensten.
32. De leerlingen sluiten de verkoop af met inbegrip van bij- en meerverkoop.
33. De leerlingen ontvangen betalingen en bedienen de kassa.
34. De leerlingen bereiden de producten en artikels voor (etiketteren, diefstalbeveiliging ...) en presenteren deze op een commerciële manier.
35. De leerlingen bevoorraden de afdelingen en ordenen de producten.
36. De leerlingen ontvangen goederen en producten en controleren de levering.
37. De leerlingen onderhouden de verkoopruimte en producten in de afdeling.

38. De leerlingen voeren na-verkoop diensten uit: inwisselen, terugsturen naar de leveranciers, terugbetaling, versturen voor herstel ...
39. De leerlingen behandelen klachten van klanten.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Noodzakelijke attesten en vergunningen die samengaan met de verkoop
- Schoonmaakmiddelen en -technieken

Materialen:

- Kenmerken van textielmaterialen

Technieken en procedures:

- Verwerkings-, assemblage- en montagetechnieken voor kleding en confectie
- Technieken om maten te nemen
- Snij- en kniptechnieken voor textiel en leer
- Lijmtechnieken
- Machinale stiktechnieken
- Manuele herstel-, stoppage- en verstellingstechnieken voor kleding- en confectieartikelen
- Patroontekentechnieken
- Werking en bediening van (industriële) machines in functie van moderealisatie

Omgaan met klanten:

- Customer journey
- Digitale verkoopprocessen
- Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels
- Merchandisingtechnieken
- Prijsbepaling en btw
- Technieken voor conflictvoorkoming en -beheersing conflictantering
- Technieken voor diefstalpreventie
- Verkoopdocumenten
- Wet- en regelgeving i.v.m. diefstalpreventie: rechten van personeel en van klant
- Winkelgedrag (wanneer en waar winkelen mensen)
- Winkelorganisatie en verantwoordelijkheidsdomeinen

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Moderealisatie duaal laten onderstaande beroepskwalificaties van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering";
- beroepskwalificatie "operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging".

Bij de studierichting Moderealisatie duaal laten onderstaande certificaten uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "confectiestikster";
- certificaat "confectioneur van breiwerk";
- certificaat "confectioneur van dameskleding";
- certificaat "confectioneur van dassen, strikken, sjaals";
- certificaat "confectioneur van herenkleding";
- certificaat "confectioneur van huishoudlinnen";
- certificaat "confectioneur van kinderkleding";
- certificaat "confectioneur van linnengoed";
- certificaat "confectioneur van platiëkkleding";
- certificaat "confectioneur van regenkleding";

- certificaat "confectioneur van sportkledij";
- certificaat "confectioneur van werkkledij";
- certificaat "dameskleermaker";
- certificaat "hemdenmaker";
- certificaat "herenkleermaker";
- certificaat "corsettenmaker";
- certificaat "naaister";
- certificaat "operator in de snij- en stikafdeling";
- certificaat "operator in de stikafdeling";
- certificaat "operator in de strijk- en persafdeling";
- certificaat "retoucheerder";
- certificaat "stikster".

MUZIEKINSTRUMENTENBOUW

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Bouwer-hersteller strijk- en tokkelinstrumenten

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Bouwer-hersteller strijk- en tokkelinstrumenten.

De **Bouwer-hersteller strijk- en tokkelinstrumenten** ontwerpt, vervaardigt en herstelt strijk- en tokkelinstrumenten (gitaar, viool, luit ...) teneinde een bespeelbaar en accuraat muziekinstrument af te leveren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtname van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel

Muziekinstrumentenbouw tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Bouwer-hersteller strijk- en tokkelinstrumenten niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Bouwer-hersteller strijk- en tokkelinstrumenten niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen organiseren de eigen werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde.
6. De leerlingen maken een keuze voor materiaal en technieken in functie van de opdracht.
7. De leerlingen bepalen de verschillende stappen van de uitvoering van de opdracht en kiezen de materialen en toebehoren.
8. De leerlingen vervaardigen de onderdelen van het muziekinstrument en zetten het instrument in elkaar.
9. De leerlingen herstellen het muziekinstrument of eventuele toebehoren i.f.v. esthetische of akoestische verbeteringen.
10. De leerlingen voeren het onderhoud en de reiniging van het muziekinstrument uit en adviseren de opdrachtgever over het onderhoud en de reiniging.
11. De leerlingen stemmen muziekinstrumenten.
12. De leerlingen regelen de klank.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Bouwstijlen van strijk- en tokkelinstrumenten
- De geschiedenis van de bouw van strijk- en tokkelinstrumenten
- De historische en financiële waarde van strijk- en tokkelinstrumenten
- De markt/leveranciers
- Kenmerken van strijk- en tokkelinstrumenten
- Muziekgeschiedenis

Materialen:

- Beschermings-, preservatie- en afwerkingsproducten
- Materialen en gereedschappen voor de bouw en de herstelling van strijk- en tokkelinstrumenten

Technieken en procedures:

- Basistechnieken voor de bouw van strijk- en tokkelinstrumenten
- Manuele en machinale houtbewerking in functie van voorbereiding van de bouw van een muziekinstrument
- Meet-en aftekentechnieken
- Montage-, lijm-, en klemtechnieken
- Stemmingstechnieken
- Technieken om digitaal of handmatig een schets of ontwerp te maken
- Technieken om mallen te vervaardigen

13. CONCORDANTIETABEL

BOUWER-HERSTELLER VAN STRIJK- EN TOKKELINSTRUMENTEN (O437-2)

Competenties BK	CD-nr./ SC
Bouwt eigen deskundigheid op.	SC 13
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	4, SC 6
Organiseert de eigen werkplek ordelijk.	SC 6
Bevraagt de opdrachtgever of leidinggevende (over het bouwen van het instrument, het speelcomfort, ...) en respecteert de afgesproken prijs, termijn.	6
Bepaalt de verschillende stappen van de uitvoering van de opdracht en kiest de materialen en toebehoren.	7
Vervaardigt de onderdelen van het muziekinstrument en zet het instrument in elkaar.	8
Herstelt het muziekinstrument (polijsten, uitboren, frezen, snaren monteren, snaren stemmen, lak of vernis aanbrengen ...) en/of eventuele toebehoren i.f.v. esthetische of akoestische verbeteringen en regelt de klank.	9, 12
Voert het onderhoud en de reiniging van het muziekinstrument uit en adviseert de opdrachtgever over het onderhoud en de reiniging.	10
Stemt muziekinstrumenten.	11

De beroepskwalificatie Bouwer-hersteller strijk- en tokkelinstrumenten bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12.

ONDERHOUDSMECHANICA AUTO (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Onderhoudsmecanici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Onderhoudsmecanici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen.

De **onderhoudsmecanici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen** voert controles, herstellingen en vervangingen uit in het kader van onderhoud en sneldienstinterventies volgens de veiligheidsvoorschriften en regelgeving teneinde de voertuigen rijklaar te maken.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Onderhoudsmechanica auto (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Onderhoudsmecanici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen niveau 3;

- een bewijs van beroepskwalificatie Onderhoudsmecanici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Bandenmonteur niveau 2.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Bandenmonteur.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Onderhoudsmechanica auto duaal tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹²³

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen schema's.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor en maken het voertuig klaar in het kader van de werkzaamheden.
7. De leerlingen bewerken of passen onderdelen aan.
8. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de interventie in.
9. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
10. De leerlingen controleren het voertuig in het kader van het onderhoud volgens de voorschriften van de constructeur.

¹²³ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

11. De leerlingen voeren eenvoudige herstellingen en vervangingen uit in het kader van het onderhoud of sneldienstinterventies volgens de voorschriften van de constructeur.
12. De leerlingen monteren eenvoudige toebehoren en stellen eenvoudige elektronische systemen in werking.
13. De leerlingen maken nieuwe of tweedehandse wagens klaar voor afgifte aan de klant.
14. De leerlingen maken het voertuig klaar voor controle door de technische keuring.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Kennis van materialen (metalen en kunststoffen), gereedschappen en machines
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Gebruik van onderhoudsprocedures: controle van vloeistoffen, elektrische systemen, bandenspanning, remsystemen, klimaatbeheersingssystemen, ...
- Herstellertechnieken (mechanisch, elektrisch, hydraulisch)
- Meettechniek in het kader van onderhoudswerkzaamheden
- Basisfunctionaliteiten van diagnoseapparatuur: foutcodes, reset onderhoudsinterval, vervangen remblokken, ...
- Werking van de onderdelen van voertuigen: ophanging, transmissie, servo-stuurinrichting, klimaatbeheersingssystemen, elektriciteit, hydraulica, inspuitssystemen, koelsystemen, ontstekingsystemen, pneumatica,...
- Voertuigtypes, banden, wielen en initiatie in wielgeometrie
- Opbouw, werking en veiligheidsvoorschriften van hybride en elektrische voertuigen
- Geldende normen en procedures voor een keuring door de technische controle

6. CONCORDANTIETABEL

ONDERHOUDSMECHANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN (0178-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Volgt aanwijzingen van een hiërarchisch verantwoordelijke of collega's.	1
Vult opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst.	8
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	9
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Bewerkt of past onderdelen aan.	7
Maakt het voertuig klaar in het kader van de werkzaamheden.	6
Controleert het voertuig in het kader van het onderhoud.	10
Voert eenvoudige herstellingen en vervangingen uit in het kader van het onderhoud en/of sneldienstinterventies.	11
Monteert eenvoudige toebehoren (autoradio in een voorbedraad voertuig, plug & play-systemen,...).	12
Maakt het voertuig klaar voor controle door de technische keuring.	14
Maakt nieuwe en tweedehandse wagens klaar voor afgifte aan de klant.	13

De beroepskwalificatie Onderhoudsmechanici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Onderhoudsmecanici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen schema's.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor en maken het voertuig klaar in het kader van de werkzaamheden.
7. De leerlingen bewerken of passen onderdelen aan.
8. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de interventie in.
9. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
10. De leerlingen controleren het voertuig in het kader van het onderhoud volgens de voorschriften van de constructeur.
11. De leerlingen voeren eenvoudige herstellingen en vervangingen uit in het kader van het onderhoud of sneldienstinterventies volgens de voorschriften van de constructeur.
12. De leerlingen monteren eenvoudige toebehoren en stellen eenvoudige elektronische systemen in werking.
13. De leerlingen maken nieuwe of tweedehandse wagens klaar voor afgifte aan de klant.
14. De leerlingen maken het voertuig klaar voor controle door de technische keuring.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Onderhoudsmechanica auto dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Onderhoudsmechanica auto dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop onderhoudsmechanica auto duaal bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Onderhoudsmechanica auto.

GENERIEKE COMPETENTIES

15. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
16. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
17. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
18. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

19. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen schema's.
20. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor en maken het voertuig klaar in het kader van de werkzaamheden.
21. De leerlingen bewerken of passen onderdelen aan.
22. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de interventie in.
23. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
24. De leerlingen controleren het voertuig in het kader van het onderhoud volgens de voorschriften van de constructeur.
25. De leerlingen voeren eenvoudige herstellingen en vervangingen uit in het kader van het onderhoud of sneldienstinterventies volgens de voorschriften van de constructeur.
26. De leerlingen monteren eenvoudige toebehoren en stellen eenvoudige elektronische systemen in werking.
27. De leerlingen maken nieuwe of tweedehandse wagens klaar voor afgifte aan de klant.
28. De leerlingen maken het voertuig klaar voor controle door de technische keuring.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Kennis van materialen (metalen en kunststoffen), gereedschappen en machines
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Gebruik van onderhoudsprocedures: controle van vloeistoffen, elektrische systemen, bandenspanning, remsystemen, klimaatbeheersingssystemen, ...
- Hersteltechnieken (mechanisch, elektrisch, hydraulisch)
- Meettechniek in het kader van onderhoudswerkzaamheden
- Basisfunctionaliteiten van diagnoseapparatuur: foutcodes, reset onderhoudsinterval, vervangen remblokken, ...
- Werking van de onderdelen van voertuigen: ophanging, transmissie, servo-stuurinrichting, klimaatbeheersingssystemen, elektriciteit, hydraulica, inspuitsystemen, koelsystemen, ontstekingsystemen, pneumatica,...
- Voertuigtypes, banden, wielen en initiatie in wielgeometrie
- Opbouw, werking en veiligheidsvoorschriften van hybride en elektrische voertuigen
- Geldende normen en procedures voor een keuring door de technische controle

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Onderhoudsmechanica auto dual laat onderstaande beroepskwalificatie van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "bandenmonteur".

Bij de studierichting Onderhoudsmechanica auto dual laat onderstaand certificaat uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "bandenmonteur".

ONTHAAL EN RECREATIE

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Taal en cultuur
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Onthaalmedewerker
- Recreatief medewerker

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Onthaalmedewerker en Recreatief medewerker.

De **onthaalmedewerker** ontvangt en informeert personen correct rekening houdend met de richtlijnen van de organisatie teneinde de bezoekers klantvriendelijk te onthalen.

De **recreatief medewerker** ondersteunt bij de voorbereiding en de uitvoering van het recreatief aanbod volgens het specifieke karakter van de activiteiten teneinde deze kwaliteitsvol, veilig en vlot te laten verlopen en met zorg af te ronden.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Onthaal en recreatie tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Onthaalmedewerker niveau 3 en Recreatief medewerker niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Onthaalmedewerker niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Recreatief medewerker niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen handelen volgens de regels en cultuur van de organisatie met inbegrip van het hanteren van de huisstijl.
6. De leerlingen informeren personen en verwijzen ze door of begeleiden hen naar de gevraagde gesprekspartner, dienst of plaats.
7. De leerlingen voeren administratieve taken uit en handelen betalingen af.
8. De leerlingen onthalen en ontvangen bezoekers.
9. De leerlingen controleren de toegang en verplaatsingen van personen binnen de organisatie, sites en lokalen.
10. De leerlingen organiseren de onthaalruimte.
11. De leerlingen ontvangen klachten en geven ze door.
12. De leerlingen controleren de veilige werking of de veiligheidsuitrusting van het materiaal en de infrastructuur.
13. De leerlingen ontvangen de planning van de activiteit en bereiden de activiteit voor.
14. De leerlingen stellen informatieborden en displays van de activiteiten op.
15. De leerlingen regelen, bedienen, transporteren en controleren de apparatuur, rekening houdend met de veiligheidsprocedures.
16. De leerlingen ondersteunen de verantwoordelijke bij het voorbereiden van de activiteit.
17. De leerlingen ondersteunen de verantwoordelijke bij het vlotte en veilige verloop van de activiteit.
18. De leerlingen voeren na de activiteit basisonderhoud en kleine herstellingen van het materiaal en de infrastructuur uit rekening houdend met de veiligheidsprocedures.
19. De leerlingen ruimen de locatie en het materiaal op.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Assertiviteitstechnieken
- Attesten (brandveiligheid, hygiëne, technische controles ...)
- Audiovisuele apparatuur
- Decoratietechnieken
- Elementaire communicatievaardigheden Duits
- Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels
- Grafische opmaak
- Het toepassen van beveiligingssystemen
- Inzicht in de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de verschillende doelgroepen
- Onderhoudsproducten en de mogelijke risico's
- Principes van klantvriendelijkheid
- Speldidactiek en groepsdidactiek
- Systemen om de toegang te controleren
- Technieken voor conflictvoorkoming en -beheersing
- Technieken voor handvaardigheid (knippen, schilderen, schroeven ...)
- Technieken voor lichaamsexpressie

- Typologie van klanten, bezoekers of consumenten
- Verschillende ontspanningsactiviteiten
- Verschillende recreatieactiviteiten

6. CONCORDANTIETABEL

ONTHAALMEDEWERKER (0390-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Handelt integer.	1
Respecteert de bedrijfs/organisatiecultuur, procedures en regels.	1, 3, 4, 5
Onthaalt en ontvangt bezoekers.	8 SC 2 en 3
Identificeert de vraag van de bezoeker.	6 SC 2 en 3
Informeert personen en verwijst door of begeleidt naar de gevraagde gesprekspartner, dienst of plaats.	6 SC 2 en 3
Controleert de toegang en verplaatsingen van personen binnen de organisatie, sites en lokalen.	4, 9
Neemt afscheid van de bezoeker.	8 SC 2 en 3
Organiseert de onthaalruimte.	10
Vult opvolgdocumenten in en geeft informatie door.	7
Ontvangt klachten en geeft ze door.	11

RECREATIEF MEDEWERKER (0464-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Controleert de veilige werking en/of de veiligheidsuitrusting van het materiaal en de infrastructuur.	4, 12
Past de ongevalsprocedure van de organisatie toe.	4, SC1
Informeert de deelnemers en communiceert professioneel.	5, 6 SC 2 en 3
Handelt volgens de professionele gedragscodes.	1
Werkt professioneel in teamverband.	1
Ontwikkelt de eigen deskundigheid	SC 13
Ontvangt de planning van de activiteit en bereidt de activiteit voor.	13
Stelt informatieborden en displays van de activiteiten op.	14
Ondersteunt de verantwoordelijke bij het voorbereiden van de activiteit.	16
Ondersteunt de verantwoordelijke bij het vlotte verloop van de activiteit.	17
Ondersteunt de verantwoordelijke bij het veilige verloop van de activiteit.	17
Voert na de activiteit basisonderhoud en kleine herstellingen van het materiaal en de infrastructuur uit.	18
Ruimt de locatie en het materiaal op.	19

De beroepskwalificatie Onthaalmedewerker bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

De beroepskwalificatie Recreatief medewerker bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.

ONTHAAL, ORGANISATIE EN SALES (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Economie en organisatie
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Administratief medewerker onthaal
- Winkelverkoper

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit. De leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Administratief medewerker onthaal en Winkelverkoper.

De **administratief medewerker onthaal** onthaalt en informeert personen correct en voert beperkte administratieve taken uit rekening houdend met de richtlijnen van de organisatie teneinde de bezoekers klantvriendelijk te onthalen en de organisatie hieromtrent te ondersteunen.

De **winkelverkoper** werkt klantgericht om producten/diensten aan particuliere klanten te verkopen teneinde de commerciële doelstellingen van de organisatie te realiseren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Onthaal, organisatie en sales (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Administratief medewerker onthaal niveau 3, Winkelverkoper niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Administratief medewerker onthaal niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Winkelverkoper niveau 4;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Polyvalent administratief ondersteuner niveau 2;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Winkelmedewerker niveau 3.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Administratief medewerker;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Aanvuller;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Kassier;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Verkoper;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Winkelbediende.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Onthaal, organisatie en sales duaal tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELLEN¹²⁴

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Onthaal, organisatie en sales (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze twee contexten: een verkoopomgeving en een onthaalomgeving. Specifiek voor het duaal

¹²⁴ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

traject: indien een verkoopomgeving alleen non-food of alleen food aanbiedt, zal de aanbieder de vaardigheden en kennis die niet op de werkplek kunnen gerealiseerd worden tijdens de schoolcomponent aanbieden.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken functioneel ondersteunende software en hardware.
6. De leerlingen beantwoorden inkomende mails op het info-adres of sturen deze door naar de aangewezen contactpersoon.
7. De leerlingen digitaliseren en verwerken documenten en data.
8. De leerlingen raadplegen gegevens, voeren deze in op computer en werken deze bij zoals aanmaken van badges, inschrijving in registers, rapporten van telefonische oproepen.
9. De leerlingen verwerken in- en uitgaande post.
10. De leerlingen voeren kopieerwerk uit.
11. De leerlingen verzorgen de logistieke ondersteuning van vergaderingen en activiteiten.
12. De leerlingen organiseren de onthaalruimte.
13. De leerlingen voeren inkomende en uitgaande telefonische gesprekken en verbinden door naar gesprekspartners of noteren een boodschap.
14. De leerlingen onthalen bezoekers.
15. De leerlingen informeren personen en verwijzen door of begeleiden naar de gevraagde gesprekspartner, dienst of plaats.
16. De leerlingen controleren de toegang van personen.
17. De leerlingen onderhouden de verkoopruijnte en producten in de afdeling.
18. De leerlingen ontvangen goederen en controleren de levering.
19. De leerlingen bereiden de producten en artikels voor (etiketteren, diefstalbeveiliging,...) en presenteren deze op een commerciële manier.
20. De leerlingen volgen de voorraden op, stellen tekorten vast en plaatsen bestellingen.
21. De leerlingen bevoorraden de afdelingen en ordenen de producten.
22. De leerlingen gaan professioneel met klanten om met inbegrip van online en offline verkoopkanalen.
23. De leerlingen stellen de aankoopwensen van de klant vast en adviseren over de producten en diensten.
24. De leerlingen sluiten de verkoop af met inbegrip van bij- en meerverkoop.
25. De leerlingen ontvangen betalingen en bedienen de kassa.
26. De leerlingen voeren na-verkoop diensten uit zoals inwisselen, terugsturen naar de leveranciers, terugbetaling, versturen voor herstel.
27. De leerlingen behandelen klachten van klanten.
28. De leerlingen lichten een gepaste aanpak bij diefstal en fraudepogingen toe en illustreren technieken van diefstalpreventie.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Aanvultechnieken
- Assertiviteitstechnieken
- Bedrijfsadministratie
- Bredere bedrijfsomgeving vanuit klantenperspectief

- Customer journey (het pad dat een consument aflegt om uiteindelijk een bepaald product of een bepaalde dienst te kopen)
- Decoratietechnieken
- Digitale verkoopprocessen
- Elementaire communicatievaardigheden Duits
- Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels
- Inventarisatietechnieken
- Klachtenbehandeling
- Klassement- en archiveringsmethodes
- Merchandisingtechnieken
- Presentatietechnieken van producten
- Prijsbepaling en BTW
- Principes van klantvriendelijkheid
- Promotionele acties
- Regels voor het onthaal
- Technieken voor conflictvoorkoming en -beheersing
- Technieken voor diefstalpreventie
- Typologie (communicatiestijlen, leeftijd, origine ...) van klanten of consumenten
- Verkoopdocumenten
- Vlot typen
- Wet- en regelgeving i.v.m. diefstalpreventie: rechten van personeel en van klant
- Wet op de marktpraktijken en consumentenbescherming
- Winkelgedrag (wanneer en waar winkelen mensen ...)
- Winkelorganisatie en verantwoordelijkheidsdomeinen

6. CONCORDANTIETABEL

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER ONTHAAL (0205-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Sorteert en verdeelt binnenkomende (elektronische) post volgens de richtlijnen van de organisatie.	9
Bereidt uitgaande post voor, sorteert en stuurt uit.	9
Ontvangt te verwerken documenten, controleert en vraagt instructies over de termijn, het aantal,...	2
Digitaliseert en verwerkt documenten en data.	7
Controleert de juistheid van de informatie tijdens de invoer en verbetert fouten.	2
Voert kopieerwerk uit.	10
Verzorgt de logistieke ondersteuning van vergaderingen en activiteiten op vraag van de opdrachtgever.	11
Respecteert de bedrijfs/organisatiecultuur, procedures en regels.	1
Onthaalt en ontvangt bezoekers/gasten.	14
Identificeert de vraag van de bezoeker/gast.	14, 15
Informeert personen en verwijst door of begeleidt naar de gevraagde gesprekspartner, dienst of plaats.	15
Neemt telefonische oproepen aan en verbindt door naar de gevraagde gesprekspartners of noteert een boodschap.	13 SC 2 en 3
Beantwoordt inkomende mails op het info-adres of stuurt deze door naar de aangewezen contactpersoon.	6 SC 2 en 3
Controleert de toegang en verplaatsingen van personen binnen de organisatie, sites en lokalen.	16
Organiseert de onthaalruimte.	12
Raadpleegt gegevens, voert deze in op computer, werkt deze bij (aanmaken van badges, inschrijving in registers, rapporten van telefonische oproepen,...).	8

Ontvangt klachten en geeft ze door voor behandeling volgens bedrijf/organisaties eigen procedure.	27 SC 2 en 3
Voert telefonische gesprekken in opdracht.	13 SC 2 en 3

WINKELVERKOPER (0447-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt oplossingsgericht.	SC 13
Werkt doelgroepgericht.	1, 22 SC 3
Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid.	SC 13
Blijft op de hoogte van markt- en productevoluties.	23
Werkt in teamverband.	1
Gaat professioneel om met diefstal en diefstalpreventie.	28
Gaat professioneel om met klanten.	22 SC 3
Stelt de aankoopwensen van de klant vast en adviseert over de producten en diensten volgens de commerciële regels van de organisatie.	23 SC 3
Sluit de verkoop af.	24 SC 3
Ontvangt betalingen en bedient de kassa.	25 SC 3
Bereidt de producten en artikels voor (etiketteren, diefstalbeveiliging,...) en presenteert deze op een commerciële manier.	19
Bevoorraadt de afdelingen en ordent de producten.	21
Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en plaatst bestellingen.	20
Ontvangt goederen en producten en controleert de levering.	18
Onderhoudt de verkoopruimte en producten in de afdeling.	17
Voert na-verkoop diensten uit (inwisselen, terugsturen naar de leveranciers, terugbetaling, versturen voor herstel, ...).	26
Behandelt klachten van klanten professioneel en volgens bedrijfseigen procedures.	27 SC 3

De beroepskwalificatie *Administratief medewerker onthaal* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 27.

De beroepskwalificatie *Winkelverkoper* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28.

14. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Administratief medewerker onthaal:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen communiceren mondeling en schriftelijk functioneel in het Nederlands, Frans, Duits (zelfredzaamheidsniveau) en Engels.
6. De leerlingen gebruiken functioneel ondersteunende software en hardware.
7. De leerlingen beantwoorden inkomende mails op het info-adres of sturen deze door naar de aangewezen contactpersoon.
8. De leerlingen digitaliseren en verwerken documenten en data.

9. De leerlingen raadplegen gegevens, voeren deze in op computer en werken deze bij zoals aanmaken van badges, inschrijving in registers, rapporten van telefonische oproepen.
10. De leerlingen verwerken in- en uitgaande post.
11. De leerlingen voeren kopieerwerk uit.
12. De leerlingen verzorgen de logistieke ondersteuning van vergaderingen en activiteiten.
13. De leerlingen organiseren de onthaalruimte.
14. De leerlingen voeren inkomende en uitgaande telefonische gesprekken en verbinden door naar gesprekspartners of noteren een boodschap.
15. De leerlingen onthalen bezoekers.
16. De leerlingen informeren personen en verwijzen door of begeleiden naar de gevraagde gesprekspartner, dienst of plaats.
17. De leerlingen controleren de toegang van personen.
18. De leerlingen behandelen klachten van klanten.

Cluster Winkelverkoper:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen onderhouden de verkoopruimte en producten in de afdeling.
6. De leerlingen ontvangen goederen en controleren de levering.
7. De leerlingen bereiden de producten en artikels voor (etiketteren, diefstalbeveiliging,...) en presenteren deze op een commerciële manier.
8. De leerlingen volgen de voorraden op, stellen tekorten vast en plaatsen bestellingen.
9. De leerlingen bevoorraden de afdelingen en ordenen de producten.
10. De leerlingen gaan professioneel met klanten om met inbegrip van online en offline verkoopkanalen.
11. De leerlingen stellen de aankoopwensen van de klant vast en adviseren over de producten en diensten.
12. De leerlingen sluiten de verkoop af met inbegrip van bij- en meerverkoop.
13. De leerlingen ontvangen betalingen en bedienen de kassa.
14. De leerlingen voeren na-verkoop diensten uit zoals inwisselen, terugsturen naar de leveranciers, terugbetaling, versturen voor herstel.
15. De leerlingen behandelen klachten van klanten.
16. De leerlingen lichten een gepaste aanpak bij diefstal en fraudepogingen toe en illustreren technieken van diefstalpreventie.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Onthaal, organisatie en sales duaal geldt een overeenkomst alternierende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Onthaal, organisatie en sales duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Onthaal, organisatie en sales (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze twee contexten: een verkoopomgeving en een onthaalomgeving. Specifiek voor het duaal traject: indien een verkoopomgeving alleen non-food of alleen food aanbiedt, zal de aanbieder de vaardigheden en kennis die niet op de werkplek kunnen gerealiseerd worden tijdens de schoolcomponent aanbieden.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop onthaal, organisatie en sales dual bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Onthaal, organisatie en sales.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken functioneel ondersteunende software en hardware.
6. De leerlingen beantwoorden inkomende mails op het info-adres of sturen deze door naar de aangewezen contactpersoon.
7. De leerlingen digitaliseren en verwerken documenten en data.
8. De leerlingen raadplegen gegevens, voeren deze in op computer en werken deze bij zoals aanmaken van badges, inschrijving in registers, rapporten van telefonische oproepen.
9. De leerlingen verwerken in- en uitgaande post.
10. De leerlingen voeren kopieerwerk uit.
11. De leerlingen verzorgen de logistieke ondersteuning van vergaderingen en activiteiten.
12. De leerlingen organiseren de onthaalruimte.
13. De leerlingen voeren inkomende en uitgaande telefonische gesprekken en verbinden door naar gesprekspartners of noteren een boodschap.
14. De leerlingen onthalen bezoekers.

15. De leerlingen informeren personen en verwijzen door of begeleiden naar de gevraagde gesprekspartner, dienst of plaats.
16. De leerlingen controleren de toegang van personen.
17. De leerlingen onderhouden de verkoopruimte en producten in de afdeling.
18. De leerlingen ontvangen goederen en controleren de levering.
19. De leerlingen bereiden de producten en artikels voor (etiketteren, diefstalbeveiliging,...) en presenteren deze op een commerciële manier.
20. De leerlingen volgen de voorraden op, stellen tekorten vast en plaatsen bestellingen.
21. De leerlingen bevoorraden de afdelingen en ordenen de producten.
22. De leerlingen gaan professioneel met klanten om met inbegrip van online en offline verkoopkanalen.
23. De leerlingen stellen de aankoopwensen van de klant vast en adviseren over de producten en diensten.
24. De leerlingen sluiten de verkoop af met inbegrip van bij- en meerverkoop.
25. De leerlingen ontvangen betalingen en bedienen de kassa.
26. De leerlingen voeren na-verkoop diensten uit zoals inwisselen, terugsturen naar de leveranciers, terugbetaling, versturen voor herstel.
27. De leerlingen behandelen klachten van klanten.
28. De leerlingen lichten een gepaste aanpak bij diefstal en fraudepogingen toe en illustreren technieken van diefstalpreventie.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Aanvultechnieken
- Assertiviteitstechnieken
- Bedrijfsadministratie
- Brederere bedrijfsomgeving vanuit klantenperspectief
- Customer journey (het pad dat een consument aflegt om uiteindelijk een bepaald product of een bepaalde dienst te kopen)
- Decoratietechnieken
- Digitale verkoopprocessen
- Elementaire communicatievaardigheden Duits
- Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels
- Inventarisatietechnieken
- Klachtenbehandeling
- Klassemment- en archiveringsmethodes
- Merchandisingtechnieken
- Presentatietechnieken van producten
- Prijsbepaling en BTW
- Principes van klantvriendelijkheid
- Promotionele acties
- Regels voor het onthaal
- Technieken voor conflictvoorkoming en -beheersing
- Technieken voor diefstalpreventie
- Typologie (communicatiestijlen, leeftijd, origine ...) van klanten of consumenten
- Verkoopdocumenten
- Vlot typen
- Wet- en regelgeving i.v.m. diefstalpreventie: rechten van personeel en van klant
- Wet op de marktpraktijken en consumentenbescherming
- Winkelgedrag (wanneer en waar winkelen mensen ...)
- Winkelorganisatie en verantwoordelijkheidsdomeinen

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Onthaal, organisatie en sales dual laat/laten onderstaande beroepskwalificatie(s) of deelkwalificatie(s) van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "polyvalent administratief ondersteuner";
- beroepskwalificatie "winkelmedewerker".

Bij de studierichting Onthaal, organisatie en sales dual laat/laten onderstaand(e) certificaat/certificaten uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "administratief medewerker";
- certificaat "aanvuller";
- certificaat "kassier";
- certificaat "verkoper";
- certificaat "winkelbediende".

PAARDENHOUDERIJ (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Paardenafrichter
- Hippisch assistent

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Paardenafrichter en Hippisch assistent.

De paardenafrichter richt paarden af en leidt ze op teneinde hun capaciteiten en waarde te verhogen.

De hippisch assistent assisteert bij het verzorgen van paarden, het onderhoud van hippische accommodaties en materiaal en - in voorkomend geval - bij de africhting van paarden en de teelt van voedergewassen teneinde hippische activiteiten of producties te ondersteunen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Paardenhouderij (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Paardenafrichter niveau 4, Hippisch assistent niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Paardenafrichter niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Hippisch assistent niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Hippisch assistent niveau 3.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Paardenhouderij duaal tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹²⁵

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

In deze studierichting wordt met het woord "paarden" verwezen naar paarden en pony's.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen passen richtlijnen betreffende de bedrijfshygië toe.
6. De leerlingen gebruiken machines en materiaal op een veilige, duurzame en correcte manier.
7. De leerlingen controleren de machines en het materiaal en voeren preventief en correctief basisonderhoud van materiaal uit.
8. De leerlingen handelen diervriendelijk.
9. De leerlingen verzorgen paarden.
10. De leerlingen melden problemen over de algemene gezondheid van de paarden, stellen mogelijke oplossingen voor en voeren preventieve en curatieve maatregelen uit.

¹²⁵ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

11. De leerlingen voederen de paarden en optimaliseren het dagelijks voederschema in samenspraak met de eigenaar van de paarden en in functie van de prestaties en gezondheid van de paarden.
12. De leerlingen leren de paarden de dagelijkse handelingen aan.
13. De leerlingen selecteren wedstrijden en bereiden paarden voor op deelname aan wedstrijden en evenementen.
14. De leerlingen geven paarden voldoende beweging en vrije uitloop.
15. De leerlingen plannen en ondersteunen het transport van paarden.
16. De leerlingen assisteren bij het voorraadbeheer van verbruiksgoederen.
17. De leerlingen assisteren bij het uitvoeren van de hippische administratie.
18. De leerlingen assisteren bij het onderhouden van de weide.
19. De leerlingen gebruiken, onderhouden, assisteren bij en adviseren over de huisvesting en infrastructuur van paarden rekening houdend met de nood aan beweging, sociaal contact, gezondheid en prestaties.
20. De leerlingen herkennen het verloop van bronst, bevruchting, dracht en het geboorteproces en het zoog- en speenproces.
21. De leerlingen onderhouden en optimaliseren de eigen fysieke fitheid en rijvaardigheid in functie van het africhten van de paarden.
22. De leerlingen assisteren bij de training van paarden.
23. De leerlingen richten paarden af en leiden ze verder op binnen de discipline waarvoor ze ingezet worden.
24. De leerlingen stellen een bewegingsschema voor de paarden op.
25. De leerlingen kiezen paarden en materiaal in functie van de specifieke activiteiten en doelstellingen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Sectorspecifieke regelgeving en reglementering over dierenwelzijn, transport van paarden, aan- en verkoop van paarden, identificatie en registratie van paarden en wedstrijden.
- Paarden
 - exterieur en raskenmerken
 - anatomie en fysiologie
 - psychologie
 - africhtingstechnieken
 - voeding en voedergewassen (incl giftige planten)
 - verzorging (incl. hoefverzorging)
 - ziekte, EHBO en geneesmiddelen
 - fokkerij en voortplanting
 - grooming
 - hippologie
 - huisvesting en infrastructuur
 - hippisch materiaal
 - paardenwelzijn
- Paardenafrichter
 - rider-fitness
 - rijvaardigheid
- PaardendisCIPLINES
- Werking, gebruik en onderhoud van machines en materiaal
- Bestrijding van ongedierte, ziekte- en plaagbestrijding
- Richtlijnen voor het sorteren van (dierlijk) afval

6. CONCORDANTIETABEL

HIPPISCH ASSISTENT (0382-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Past (nieuwe) bedrijfseigen technieken en kennis toe.	SC 13
Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn.	2, 4, SC 6
Past richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.	4, 5
Gebruikt machines en materiaal op een duurzame en correcte manier.	6
Onderhoudt machines en materiaal.	7
Assisteert bij het onderhouden van de weide.	18
Assisteert bij de ruwvoederwinning.	-
Assisteert bij het voorraadbeheer van verbruiksgoederen.	16
Assisteert bij het uitvoeren van de hippische administratie.	17
Werkt op een veilige en diervriendelijke manier met paarden.	8
Verzorgt paarden.	9
Voert opgelegde maatregelen uit met het oog op de algemene gezondheid van de paarden.	10
Assisteert bij het fokken van een veulen.	20
Voedert de paarden.	11
Gebruikt en onderhoudt de huisvesting en assisteert bij de organisatie van een veilige en diervriendelijke huisvesting voor de paarden rekening houdend met de nood aan beweging en sociaal contact.	19
Onderhoudt de eigen fysieke fitheid en rijvaardigheid in functie van het ondersteunen van de africhter.	21
Leert de paarden de dagelijkse handelingen aan en oefent dagelijks.	12
Assisteert bij de africhting en opleiding van de paarden.	22
Assisteert bij de deelname aan wedstrijden.	13
Geeft, volgens de instructies van de leidinggevende, alle aanwezige paarden voldoende beweging en vrije uitloop.	14
Assisteert tijdens het leveren en afhalen van paarden.	15

PAARDENAFRICHTER (0383-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Bouwt de eigen deskundigheid op.	SC 13
Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn.	2, 4, SC 6
Past richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.	4, 5
Gebruikt materiaal op een duurzame en correcte manier.	6
Controleert dagelijks het materiaal en voert preventief of correctief basisonderhoud van materiaal uit.	7
Kiest paarden en materiaal in functie van de specifieke activiteiten en doelstellingen.	25
Werkt op een veilige en diervriendelijke manier met paarden.	8
Verzorgt paarden.	9
Voert preventieve en curatieve maatregelen uit met het oog op de algemene gezondheid van de paarden en stelt eventuele bijkomende maatregelen voor aan de leidinggevende of eigenaar.	10
Optimaliseert het dagelijkse voederschema in samenspraak met de eigenaar van de paarden en in functie van de prestaties en gezondheid van de paarden.	11
Geeft advies over de huisvesting, en in functie van de prestaties en gezondheid van de paarden en maakt op een respectvolle manier gebruik van de huisvesting en infrastructuur.	19
Onderhoudt en optimaliseert de eigen fysieke fitheid en rijvaardigheid.	21

Leert de paarden de dagelijkse handelingen aan en oefent dagelijks.	12
Richt paarden af en leidt ze verder op binnen de discipline waarvoor ze ingezet worden.	23
Neemt deel aan wedstrijden.	13
Zorgt ervoor dat de paarden de nodige beweging krijgen met het oog op een optimale mentale en fysieke conditie.	24
Plant en ondersteunt het transport van paarden.	15

De beroepskwalificatie Hippiisch assistent bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 .

De beroepskwalificatie Paardenafrichter bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 19, 21, 23, 24, 25.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Hippiisch assistent:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen passen richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.
6. De leerlingen gebruiken machines en materiaal op een veilige, duurzame en correcte manier.
7. De leerlingen controleren de machines en het materiaal en voeren preventief en correctief basisonderhoud van materiaal uit.
8. De leerlingen handelen diervriendelijk.
9. De leerlingen verzorgen paarden.
10. De leerlingen melden problemen over de algemene gezondheid van de paarden, stellen mogelijke oplossingen voor en voeren preventieve en curatieve maatregelen uit.
11. De leerlingen voederen de paarden en optimaliseren het dagelijks voederschema in samenspraak met de eigenaar van de paarden en in functie van de prestaties en gezondheid van de paarden.
12. De leerlingen leren de paarden de dagelijkse handelingen aan.
13. De leerlingen selecteren wedstrijden en bereiden paarden voor op deelname aan wedstrijden en evenementen.
14. De leerlingen geven paarden voldoende beweging en vrije uitloop.
15. De leerlingen plannen en ondersteunen het transport van paarden.
16. De leerlingen assisteren bij het voorraadbeheer van verbruiksgoederen.
17. De leerlingen assisteren bij het uitvoeren van de hippische administratie.
18. De leerlingen assisteren bij het onderhouden van de weide.
19. De leerlingen gebruiken, onderhouden, assisteren bij en adviseren over de huisvesting en infrastructuur van paarden rekening houdend met de nood aan beweging, sociaal contact, gezondheid en prestaties.
20. De leerlingen herkennen het verloop van bronst, bevruchting, dracht en het geboorteproces en het zoog- en speenproces.
21. De leerlingen onderhouden en optimaliseren de eigen fysieke fitheid en rijvaardigheid in functie van het africhten van de paarden.
22. De leerlingen assisteren bij de training van paarden.

Cluster Paardenafrichter:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen passen richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.
6. De leerlingen gebruiken machines en materiaal op een veilige, duurzame en correcte manier.
7. De leerlingen controleren de machines en het materiaal en voeren preventief en correctief basisonderhoud van materiaal uit.
8. De leerlingen handelen diervriendelijk.
9. De leerlingen verzorgen paarden.
10. De leerlingen melden problemen over de algemene gezondheid van de paarden, stellen mogelijke oplossingen voor en voeren preventieve en curatieve maatregelen uit.
11. De leerlingen voederen de paarden en optimaliseren het dagelijks voederschema in samenspraak met de eigenaar van de paarden en in functie van de prestaties en gezondheid van de paarden.
12. De leerlingen leren de paarden de dagelijkse handelingen aan.
13. De leerlingen selecteren wedstrijden en bereiden paarden voor op deelname aan wedstrijden en evenementen.
14. De leerlingen plannen en ondersteunen het transport van paarden.
15. De leerlingen gebruiken, onderhouden, assisteren bij en adviseren over de huisvesting en infrastructuur van paarden rekening houdend met de nood aan beweging, sociaal contact, gezondheid en prestaties.
16. De leerlingen onderhouden en optimaliseren de eigen fysieke fitheid en rijvaardigheid in functie van het africhten van de paarden.
17. De leerlingen richten paarden af en leiden ze verder op binnen de discipline waarvoor ze ingezet worden.
18. De leerlingen stellen een bewegingsschema voor de paarden op.
19. De leerlingen kiezen paarden en materiaal in functie van de specifieke activiteiten en doelstellingen.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Paardenhouderij dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Paardenhouderij dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...

- Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
- Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop paardenhouderij dual bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Paardenhouderij.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen passen richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.
6. De leerlingen gebruiken machines en materiaal op een veilige, duurzame en correcte manier.
7. De leerlingen controleren de machines en het materiaal en voeren preventief en correctief basisonderhoud van materiaal uit.
8. De leerlingen handelen diervriendelijk.
9. De leerlingen verzorgen paarden.
10. De leerlingen melden problemen over de algemene gezondheid van de paarden, stellen mogelijke oplossingen voor en voeren preventieve en curatieve maatregelen uit.
11. De leerlingen voederen de paarden en optimaliseren het dagelijks voederschema in samenspraak met de eigenaar van de paarden en in functie van de prestaties en gezondheid van de paarden.
12. De leerlingen leren de paarden de dagelijkse handelingen aan.
13. De leerlingen selecteren wedstrijden en bereiden paarden voor op deelname aan wedstrijden en evenementen.
14. De leerlingen geven paarden voldoende beweging en vrije uitloop.
15. De leerlingen plannen en ondersteunen het transport van paarden.
16. De leerlingen assisteren bij het voorraadbeheer van verbruiksgoederen.
17. De leerlingen assisteren bij het uitvoeren van de hippische administratie.
18. De leerlingen assisteren bij het onderhouden van de weide.
19. De leerlingen gebruiken, onderhouden, assisteren bij en adviseren over de huisvesting en infrastructuur van paarden rekening houdend met de nood aan beweging, sociaal contact, gezondheid en prestaties.
20. De leerlingen herkennen het verloop van bronst, bevruchting, dracht en het geboorteprocés en het zoog- en speenprocés.
21. De leerlingen onderhouden en optimaliseren de eigen fysieke fitheid en rijvaardigheid in functie van het africhten van de paarden.
22. De leerlingen assisteren bij de training van paarden.
23. De leerlingen richten paarden af en leiden ze verder op binnen de discipline waarvoor ze ingezet worden.
24. De leerlingen stellen een bewegingsschema voor de paarden op.

25. De leerlingen kiezen paarden en materiaal in functie van de specifieke activiteiten en doelstellingen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Sectorspecifieke regelgeving en reglementering over dierenwelzijn, transport van paarden, aan- en verkoop van paarden, identificatie en registratie van paarden en wedstrijden.
- Paarden
 - exterieur en raskenmerken
 - anatomie en fysiologie
 - psychologie
 - africhtingstechnieken
 - voeding en voedergewassen (incl giftige planten)
 - verzorging (incl. hoefverzorging)
 - ziekte, EHBO en geneesmiddelen
 - fokkerij en voortplanting
 - grooming
 - hippologie
 - huisvesting en infrastructuur
 - hippisch materiaal
 - paardenwelzijn
- Paardenafrichter
 - rider-fitness
 - rijvaardigheid
- PaardendisCIPLINES
- Werking, gebruik en onderhoud van machines en materiaal
- Bestrijding van ongedierte, ziekte- en plaagbestrijding
- Richtlijnen voor het sorteren van (dierlijk) afval

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Paardenhouderij duaal laat onderstaande beroepskwalificatie(s) van rechtswegende studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "hippisch assistent".

PLANT EN MILIEU (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Assistent plantaardige productie
- Bestuurder van landbouwmachines

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Assistent plantaardige productie en Bestuurder van landbouwmachines.

De **assistent plantaardige productie** helpt bij de verzorging van land- en tuinbouwteelten volgens de hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften teneinde een economisch rendabele plantaardige productie te bewerkstelligen.

De **bestuurder van landbouwmachines** voert gemechaniseerd werk uit met landbouwtractoren of met landbouwmachines, gedragen of getrokken, of zelfrijdend, voor land- en tuinbouw (voorbereiding van de grond, planten of zaaien, verzorgen, oogsten, ...) rekening houdend met de gezondheids- en veiligheidsvoorschriften en de milieunormen teneinde de productiedoelstellingen (kwantiteit, kwaliteit, ...) van de opdrachtgever te realiseren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelname;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Plant en milieu (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Assistent plantaardige productie niveau 2, Bestuurder van landbouwmachines niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Assistent plantaardige productie niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Bestuurder van landbouwmachines niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Assistent plantaardige productie niveau 2.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Plant en milieu dual tot een bewijs van competenties.

De leerlingen dienen in functie van het behalen van de studiebekrachtiging en de latere tewerkstelling uiterlijk op het einde van de studierichting te beschikken over de volgende noodzakelijke attesten: Fytolientie P1 (wordt na aanvraag bij FOD Volksgezondheid automatisch uitgereikt).

5. ONDERWIJSDOELEN¹²⁶

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

De leerlingen dienen hun opleidingstraject te vervullen binnen minimaal twee contexten, namelijk akkerbouw/grove groententeelt, fruitteelt, teelten onder bescherming of teelten in open lucht (al dan niet gecombineerd met loonwerk).

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken handgereedschap, elektrisch gereedschap, land- en tuinbouwmachines en technische installaties op een veilige en duurzame manier.

¹²⁶ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

6. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud en dagelijkse controle van machines en technische installaties uit.
7. De leerlingen houden bij het inzetten van land- en tuinbouwmachines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.
8. De leerlingen passen de regels van goede bedrijfshygiëne toe.
9. De leerlingen voeren op een duurzame manier de bemesting uit.
10. De leerlingen bereiden het transport van producten en materialen voor.
11. De leerlingen bereiden bodem/substraat voor, zowel handmatig als machinaal.
12. De leerlingen planten, zaaien of vermeerderen, zowel handmatig als machinaal.
13. De leerlingen plaatsen irrigatie-uitrustingen.
14. De leerlingen verzorgen het gewas volgens instructies.
15. De leerlingen passen op een duurzame manier gewasbescherming toe met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1.
16. De leerlingen onderhouden infrastructuur en omgeving.
17. De leerlingen oogsten en hanteren oogstklare gewassen en producten, zowel handmatig als machinaal.
18. De leerlingen bereiden de werkzaamheden in het kader van de opdracht voor.
19. De leerlingen controleren het landbouwvoertuig of de -machine, maken het klaar voor gebruik en activeren de beveiliging en bescherming.
20. De leerlingen besturen land- en tuinbouwmachines.
21. De leerlingen handelen volgens agro-ecologische principes.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

Algemeen

- Elektriciteit, mechanica, hydraulica en pneumatica in functie van land- en tuinbouwmachines en technische installaties
- Sectorspecifieke wetgeving: milieunormen, sanitaire normen, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften voor voedingsmiddelen (HACCP), kwaliteitsnormen (lastenboeken), hygiëne- en veiligheidsregels
- Verkeersreglementering: de wetgeving betreffende technische eisen (TRA), reglementering voor wegtransport, verkeerswetgeving betreffende signalisatie van landbouwvoertuigen, de reglementering betreffende het uitzonderlijk vervoer toegepast op landbouwvoertuigen
- Fytolicensie P1:
 - relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewas- en beschermingsmiddelen
 - gewasbeschermingsmiddelen
 - correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
 - risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
 - toegepaste gewasbescherming in functie van de sector
- Veilig laden, lossen en opslaan van land- en tuinbouwproducten
- Richtlijnen voor het sorteren van afval
- Duurzame productiemethoden

Assistent plantaardige productie

- Meest courante land- of tuinbouwgewassen
- Planten en gewassen
 - bodembeheer/substraat
 - bemesting
 - ziektes en plagen
 - waterhuishouding
 - weersinvloeden/klimaatinvloeden
 - bediening van de klimaatregeling (ventilatie, temperatuur, luchtvochtigheid)
 - klimaat
 - meest courante teelt- en cultuurtechnieken
 - kenmerken van oogstklare gewassen

Bestuurder landbouwvoertuigen

- Technische kenmerken en eigenschappen
 - onderdelen
 - krachtoverbrenging in functie van optimaal gebruik
 - remsysteem
 - banden
 - brandstof

6. CONCORDANTIETABEL

ASSISTENT PLANTAARDIGE PRODUCTIE (BK-0278-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Bouwt eigen deskundigheid op.	SC 13
Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen uit of laat uitvoeren.	6
Gebruikt de machines en installaties duurzaam en veilig.	5
Respecteert de persoonlijke hygiëne.	4
Controleert de werkzaamheden en ruimt op.	2
Houdt bij inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.	7
Voert op een duurzame manier de bemesting uit.	9
Transporteert de producten indien van toepassing.	10
Bewaakt de bedrijfshygiëne.	8
Bereidt bodem/substraat voor.	11
Plant, zaait of vermeerdert.	12
Plaatst zo nodig seizoensgebonden irrigatie-uitrustingen.	13
Verzorgt het gewas volgens instructies.	14
Past op een duurzame manier gewasbescherming toe.	15
Onderhoudt infrastructuur en omgeving indien van toepassing.	16
Oogst oogstklare gewassen en producten.	17

BESTUURDER VAN LANDBOUWMACHINES (BK-0210-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Bouwt eigen deskundigheid op.	SC 13
Houdt bij inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.	7
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Ziet toe op veiligheid, gezondheid en milieu bij het besturen van landbouwmachines.	4, 5
Communiqueert intern en extern.	SC 2
Treedt op bij ongevallen.	4, SC 1
Voert dagelijkse controles en onderhoud uit.	6
Stelt de opdracht en de plaats van de opdracht vast op basis van de planning.	SC 6
Plant de werkzaamheden in het kader van de opdracht.	18
Controleert het voertuig vooraf aan het vertrek en neemt desgevallend corrigerende maatregelen.	6
Maakt machine klaar voor volgend gebruik.	19
Bereidt de uit te voeren activiteit voor.	18
Maakt de tractor met bijhorende gedragen of getrokken machines werkklare en activeert de beveiliging en bescherming.	19

Maakt de zelfrijdende landbouwmachines werkklaar en activeert de beveiliging en bescherming.	19
Rijdt met landbouwvoertuigen naar de productieplaats (veld ...), de opslagplaats, leveringsplaats (boerderijen, verenigingen ...)	20
Bereidt gronden en beplantingen voor.	18
Oogst gewassen (maaien, dorsen, persen ...).	17

De beroepskwalificatie Assistent plantaardige productie bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 21.

De beroepskwalificatie Bestuurder van landbouwmachines bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 18, 19, 20, 21.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Assistent plantaardige productie:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen gebruiken handgereedschap, elektrisch gereedschap, land- en tuinbouwmachines en technische installaties op een veilige en duurzame manier.
6. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud en dagelijkse controle van machines en technische installaties uit.
7. De leerlingen houden bij het inzetten van land- en tuinbouwmachines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.
8. De leerlingen passen de regels van goede bedrijfshygiëne toe.
9. De leerlingen voeren op een duurzame manier de bemesting uit.
10. De leerlingen bereiden het transport van producten en materialen voor.
11. De leerlingen bereiden bodem/substraat voor, zowel handmatig als machinaal.
12. De leerlingen planten, zaaien of vermeerderen, zowel handmatig als machinaal.
13. De leerlingen plaatsen irrigatie-uitrustingen.
14. De leerlingen verzorgen het gewas volgens instructies.
15. De leerlingen passen op een duurzame manier gewasbescherming toe met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1.
16. De leerlingen onderhouden infrastructuur en omgeving.
17. De leerlingen oogsten en hanteren oogstklare gewassen en producten, zowel handmatig als machinaal.
18. De leerlingen handelen volgens agro-ecologische principes.

Cluster Bestuurder van landbouwmachines:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen gebruiken handgereedschap, elektrisch gereedschap, land- en tuinbouwmachines en technische installaties op een veilige en duurzame manier.
6. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud en dagelijkse controle van machines en technische installaties uit.
7. De leerlingen houden bij het inzetten van land- en tuinbouwmachines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.

8. De leerlingen bereiden de werkzaamheden in het kader van de opdracht voor.
9. De leerlingen controleren het landbouwvoertuig of de -machine, maken het klaar voor gebruik en activeren de beveiliging en bescherming.
10. De leerlingen besturen land- en tuinbouwmachines.
11. De leerlingen handelen volgens agro-ecologische principes.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Plant en milieu duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Plant en milieu duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

De leerlingen dienen hun opleidingstraject te vervullen binnen minimaal twee contexten, namelijk akkerbouw/grove groententeelt, fruitteelt, teelten onder bescherming of teelten in open lucht (al dan niet gecombineerd met loonwerk).

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop plant en milieu duaal bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Plant en milieu.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken handgereedschap, elektrisch gereedschap, land- en tuinbouwmachines en technische installaties op een veilige en duurzame manier.
6. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud en dagelijkse controle van machines en technische installaties uit.
7. De leerlingen houden bij het inzetten van land- en tuinbouwmachines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.
8. De leerlingen passen de regels van goede bedrijfshygiëne toe.
9. De leerlingen voeren op een duurzame manier de bemesting uit.
10. De leerlingen bereiden het transport van producten en materialen voor.
11. De leerlingen bereiden bodem/substraat voor, zowel handmatig als machinaal.
12. De leerlingen planten, zaaien of vermeerderen, zowel handmatig als machinaal.
13. De leerlingen plaatsen irrigatie-uitrustingen.
14. De leerlingen verzorgen het gewas volgens instructies.
15. De leerlingen passen op een duurzame manier gewasbescherming toe met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1.
16. De leerlingen onderhouden infrastructuur en omgeving.
17. De leerlingen oogsten en hanteren oogstklare gewassen en producten, zowel handmatig als machinaal.
18. De leerlingen bereiden de werkzaamheden in het kader van de opdracht voor.
19. De leerlingen controleren het landbouwvoertuig of de -machine, maken het klaar voor gebruik en activeren de beveiliging en bescherming.
20. De leerlingen besturen land- en tuinbouwmachines.
21. De leerlingen handelen volgens agro-ecologische principes.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

Algemeen

- Elektriciteit, mechanica, hydraulica en pneumatica in functie van land- en tuinbouwmachines en technische installaties
- Sectorspecifieke wetgeving: milieunormen, sanitaire normen, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften voor voedingsmiddelen (HACCP), kwaliteitsnormen (lastenboeken), hygiëne- en veiligheidsregels
- Verkeersreglementering: de wetgeving betreffende technische eisen (TRA), reglementering voor wegtransport, verkeerswetgeving betreffende signalisatie van landbouwvoertuigen, de reglementering betreffende het uitzonderlijk vervoer toegepast op landbouwvoertuigen
- Fytolicensie P1:
 - relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewas- en beschermingsmiddelen
 - gewasbeschermingsmiddelen
 - correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
 - risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
 - toegepaste gewasbescherming in functie van de sector
- Veilig laden, lossen en opslaan van land- en tuinbouwproducten
- Richtlijnen voor het sorteren van afval
- Duurzame productiemethoden

Assistent plantaardige productie

- Meest courante land- of tuinbouwgewassen
- Planten en gewassen
 - bodembeheer/substraat
 - bemesting
 - ziektes en plagen
 - waterhuishouding
 - weersinvloeden/klimaatsinvloeden
 - bediening van de klimaatregeling (ventilatie, temperatuur, luchtvochtigheid)

- klimaat
- meest courante teelt- en cultuurtechnieken
- kenmerken van oogstklare gewassen

Bestuurder landbouwvoertuigen

- Technische kenmerken en eigenschappen
 - onderdelen
 - krachtoverbrenging in functie van optimaal gebruik
 - remsysteem
 - banden
 - brandstof

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Plant en milieu dual laat onderstaande beroepskwalificatie van rechtsweg studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "assistent plantaardige productie".

PODIUMINSTALLATIES (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Assistent podiumtechnicus

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Assistent podiumtechnicus. De **assistent podiumtechnicus** voert technische werkzaamheden uit op vlak van onder meer licht, beeld, geluid en podiummechanica teneinde een voorstelling, presentatie, concert, evenement, beurs,... op technisch vlak optimaal op te bouwen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel

Podiuminstallaties (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Assistent podiumtechnicus niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Assistent podiumtechnicus niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen

één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Elektrotechnisch monteur niveau 2 en de deelkwalificatie Installateur basiscomponenten van de beroepskwalificatie Elektrotechnisch installateur niveau 3.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop podiuminstallaties duaal tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹²⁷

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen bereiden de eigen werkzaamheden voor met inbegrip van het lezen van technische plannen en met oog voor de eigen veiligheid.
6. De leerlingen werken op hoogte volgens de veiligheidsregels (ladder, rolsteiger).
7. De leerlingen laden en lossen het materiaal.
8. De leerlingen plaatsen en bedienen de podiummechanica.
9. De leerlingen monteren en demonteren de geluidsinstallatie en de belichting.
10. De leerlingen voeren de decormontage en -demontage uit.
11. De leerlingen leggen kabels voor de elektrische mobiele installatie.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, kwaliteits- en milieunormen: BA4/BA5, PBM's, CBM's bij werkzaamheden onder spanning, kennis van de grenzen van bevoegdheden, de gouden 8 ...
- Gereedschappen en materialen, veiligheidsinstructiekaarten, onderhoudstechnieken en -procedures van gereedschappen en materialen
- Meettoestellen
- Types en werkingsprincipes van apparatuur en onderdelen voor:
 - Geluid
 - Belichting
 - Podiummechanica
- Elektrische kabels, elektrische beveiligingscomponenten

¹²⁷ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

- Constructiemethoden, bevestigingstechnieken en decormontagetechneken
- Methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde)
- Verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen)
- Risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte (ladder, rolsteiger en hoogtewerker)

6. CONCORDANTIETABEL

ASSISTENT-PODIUMTECHNICUS (BK-0230-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit.	2, 5
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens het werken.	4, 5, SC 6
Werkt mee aan een veilige en duurzame arbeidsomgeving.	3, 4, 5, SC 6
Vervoert het materiaal.	7
Richt de eigen werkplek in.	5, SC 6
Werkt op hoogte.	6
Plaatst en bedient de podiummechanica.	8
Monteert en demonteert de geluidsinstallatie.	9
Monteert en demonteert de belichting.	9
Voert de decormontage en -demontage uit.	10
Installeert de elektrische mobiele installatie onder toezicht.	11

De beroepskwalificatie Assistent-podiumtechnicus bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Assistent podiumtechnicus:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen bereiden de eigen werkzaamheden voor met inbegrip van het lezen van technische plannen en met oog voor de eigen veiligheid.
6. De leerlingen werken op hoogte volgens de veiligheidsregels (ladder, rolsteiger).
7. De leerlingen laden en lossen het materiaal.
8. De leerlingen plaatsen en bedienen de podiummechanica.
9. De leerlingen monteren en demonteren de geluidsinstallatie en de belichting.
10. De leerlingen voeren de decormontage en -demontage uit.
11. De leerlingen leggen kabels voor de elektrische mobiele installatie.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Podiuminstallaties duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Podiuminstallaties duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop podiuminstallaties duaal bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Podiuminstallaties.

GENERIEKE COMPETENTIES

12. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
13. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
14. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
15. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

16. De leerlingen bereiden de eigen werkzaamheden voor met inbegrip van het lezen van technische plannen en met oog voor de eigen veiligheid.
17. De leerlingen werken op hoogte volgens de veiligheidsregels (ladder, rolsteiger).
18. De leerlingen laden en lossen het materiaal.
19. De leerlingen plaatsen en bedienen de podiummechanica.
20. De leerlingen monteren en demonteren de geluidsinstallatie en de belichting.
21. De leerlingen voeren de decormontage en -demontage uit.
22. De leerlingen leggen kabels voor de elektrische mobiele installatie.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, kwaliteits- en milieunormen: BA4/BA5, PBM's, CBM's bij werkzaamheden onder spanning, kennis van de grenzen van bevoegdheden, de gouden 8 ...
- Gereedschappen en materialen, veiligheidsinstructiekaarten, onderhoudstechnieken en -procedures van gereedschappen en materialen
- Meettoestellen

- Types en werkingsprincipes van apparatuur en onderdelen voor:
 - Geluid
 - Belichting
 - Podiummechanica
- Elektrische kabels, elektrische beveiligingscomponenten
- Constructiemethoden, bevestigingstechnieken en decormontagetechneken
- Methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde)
- Verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen)
- Risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte (ladder, rolsteiger en hoogtewerker)

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Podiuminstallaties dual laat/laten onderstaande beroepskwalificatie(s) of deelkwalificatie(s) van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "elektrotechnisch monteur" + deelkwalificatie "installateur basiscomponenten".

PREVENTIEF ONDERHOUD MACHINES EN INSTALLATIES (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Onderhoudsmonteur

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Onderhoudsmonteur. De **onderhoudsmonteur** voert preventieve onderhoudsacties uit teneinde de functionaliteit (prestaties, betrouwbaarheid, beschikbaarheid, veiligheid,...) van industriële machines en installaties te behouden en de verwachte levensduur ervan te verzekeren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Preventief onderhoud machines en installaties (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Onderhoudsmonteur niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Onderhoudsmonteur niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Elektrotechnisch monteur niveau 2 en de deelkwalificatie Installateur basiscomponenten van de beroepskwalificatie Elektrotechnisch installateur niveau 3.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Industrieel elektrotechnisch installateur.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop preventief onderhoud machines en installaties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹²⁸

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
6. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden uit rekening houdend met situationele elementen (in werking stellen, productiewijzigingen ...) of de onderhoudshistoriek.
7. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de werkzaamheden in.
8. De leerlingen controleren de werking van het materieel, de instrumentengegevens (druk, debiet, temperatuur ...) en de kritieke slijtagepunten, smeringspunten
9. met inbegrip van onderhoudsdocumentatie.
10. De leerlingen onderhouden de systemen preventief aan de hand een voorgelegde takenkaart.
11. De leerlingen vervangen de elektrische onderdelen en componenten en stellen ze af.

¹²⁸ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

12. De leerlingen vervangen hydraulische en pneumatische componenten en onderdelen en stellen ze af.
13. De leerlingen vervangen mechanische onderdelen en stellen ze af.
14. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen schema's en tekeningen met inbegrip van technische documentatie.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids- en kwaliteitsnormen
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Werkingsprincipes van (elektro-)pneumatische onderdelen en componenten
- Werkingsprincipes van (elektro-)hydraulische onderdelen en componenten
- Werkingsprincipes van elektrische onderdelen en componenten
- Werkingsprincipes van mechanische onderdelen en componenten
- Meetgereedschappen voor preventief onderhoud
- Visuele en auditieve kenmerken van slijtage en defecten

6. CONCORDANTIETABEL

ONDERHOUDSMONTEUR (0232-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor eigen veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Gebruikt machines en gereedschappen.	5
Voert voorbereidende werkzaamheden uit rekening houdend met situationele elementen (in werking stellen, productiewijzigingen ...) of de onderhoudshistoriek.	6
Vult opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst.	7
Controleert de werking van het materiaal, de instrumentengegevens (druk, debiet, temperatuur, ...) en de kritieke slijtagepunten, smeringspunten ...	8
Onderhoudt de systemen preventief aan de hand van een voorgelegde takenkaart.	9
Vervangt elektrische onderdelen en componenten en stelt ze af.	10
Vervangt hydraulische en pneumatische componenten en onderdelen en stelt ze af.	11
Vervangt mechanische onderdelen en stelt ze af.	12

De beroepskwalificatie Onderhoudsmonteur bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Onderhoudsmonteur:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
6. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden uit rekening houdend met situationele elementen (in werking stellen, productiewijzigingen ...) of de onderhoudshistoriek.
7. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de werkzaamheden in.

8. De leerlingen controleren de werking van het materieel, de instrumentengegevens (druk, debiet, temperatuur ...) en de kritieke slijtagepunten, smeringspunten met inbegrip van onderhoudsdocumentatie.
9. De leerlingen onderhouden de systemen preventief aan de hand een voorgelegde takenkaart.
10. De leerlingen vervangen de elektrische onderdelen en componenten en stellen ze af.
11. De leerlingen vervangen hydraulische en pneumatische componenten en onderdelen en stellen ze af.
12. De leerlingen vervangen mechanische onderdelen en stellen ze af.
13. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen schema's en tekeningen met inbegrip van technische documentatie.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Preventief onderhoud machines en installaties duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Preventief onderhoud machines en installaties duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop preventief onderhoud machines en installaties duaal bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Preventief onderhoud machines en installaties.

GENERIEKE COMPETENTIES

15. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
16. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
17. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
18. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

19. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
20. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden uit rekening houdend met situationele elementen (in werking stellen, productiewijzigingen ...) of de onderhoudshistoriek.
21. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de werkzaamheden in.
22. De leerlingen controleren de werking van het materieel, de instrumentengegevens (druk, debiet, temperatuur ...) en de kritieke slijtagepunten, smeringspunten
23. met inbegrip van onderhoudsdocumentatie.
24. De leerlingen onderhouden de systemen preventief aan de hand een voorgelegde takenkaart.
25. De leerlingen vervangen de elektrische onderdelen en componenten en stellen ze af.
26. De leerlingen vervangen hydraulische en pneumatische componenten en onderdelen en stellen ze af.
27. De leerlingen vervangen mechanische onderdelen en stellen ze af.
28. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen schema's en tekeningen met inbegrip van technische documentatie.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids- en kwaliteitsnormen
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Werkingsprincipes van (elektro-)pneumatische onderdelen en componenten
- Werkingsprincipes van (elektro-)hydraulische onderdelen en componenten
- Werkingsprincipes van elektrische onderdelen en componenten
- Werkingsprincipes van mechanische onderdelen en componenten
- Meetgereedschappen voor preventief onderhoud
- Visuele en auditieve kenmerken van slijtage en defecten

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Preventief onderhoud machines en installaties dual laten onderstaande beroepskwalificatie én deelkwalificatie van rechtsweg studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "elektrotechnisch monteur" + deelkwalificatie "installateur basiscomponenten".

Bij de studierichting Preventief onderhoud machines en installaties dual laat onderstaand certificaat uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtsweg studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "industriële elektrotechnische installateur".

PRINTMEDIA (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Productieoperator drukken in de printmedia
- Productieoperator drukafwerking in de printmedia

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Productieoperator drukken in de printmedia en Productieoperator drukafwerking in de printmedia.

De **productieoperator drukken in de printmedia** en de **productieoperator drukafwerking in de printmedia** volgt productiegegevens op en analyseert ze, stelt de machine in en om en bedient ze en volgt de productie op, voert de kwaliteitscontroles op geregelde tijdstippen uit, voert het basisonderhoud uit en neemt maatregelen in geval van storingen en afwijkingen, steeds in navolging van kwaliteitsprocedures, hygiëne, milieu-, veiligheids- en productievoorschriften teneinde grondstoffen aan de machine-(straat), -lijn te bewerken tot (half)afgewerkte producten.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Printmedia (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Productieoperator drukken in de printmedia niveau 4, Productieoperator drukafwerking in de printmedia niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Productieoperator drukken in de printmedia niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Productieoperator drukafwerking in de printmedia niveau 4;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia niveau 2;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Productiemedewerker drukken in de printmedia niveau 2.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Assistent flexodrukker;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Drukafwerker;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Drukvoorbereider;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Hulpdrukker.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop printmedia dual tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELLEN¹²⁹

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

¹²⁹ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Printmedia (duaal) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze twee contexten: drukken en drukafwerking in de printmedia.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen stellen de machine in en om.
6. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine.
7. De leerlingen registreren en rapporteren het verloop van het productieproces.
8. De leerlingen verzamelen en nemen kennis van de productiefiches en -voorschriften.
9. De leerlingen controleren de voorraad grondstoffen en materialen.
10. De leerlingen bewaken het (geautomatiseerde) productieproces en sturen bij indien nodig.
11. De leerlingen voeren meerdere procedés of technieken uit voor conventionele en digitale druk.
12. De leerlingen bedienen volgende machines: 1 kleur, meerkleurendruk, digitale bediening.
13. De leerlingen voeren handelingen uit met meerdere specifieke afwerkingsmachines.
14. De leerlingen gebruiken meerdere specifieke technieken voor drukwerkveredeling.
15. De leerlingen voeren meerdere voorsorteerhandelingen uit.
16. De leerlingen controleren, stapelen en verpakken de (half)afgewerkte producten op de voorgeschreven wijze.
17. De leerlingen organiseren de verpakking en de afvoer van (half)afgewerkte producten.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

Algemeen

- Conditioneringstechnieken van de grondstoffen en de (half)afgewerkte producten
- (De)montage van onderdelen van drukpersen en drukafwerkingsmachines
- Eigenschappen, aard, samenstelling en correcte manipulatie van drukdragers en andere grondstoffen
- Etikettering en productidentificatie
- Grafisch productieproces
- Kwaliteitscontrolesystemen
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Meet- en regeltechnieken
- MIS-systeem (management informatiesysteem)
- Onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud
- Opslag- en stapeltechnieken
- Pagina- en drukvormmontage
- Pneumatica en hydraulica gelinkt aan de installatie
- Procedures om de machine te bedienen en af te stellen
- Procedures voor productcontrole
- Productieapparatuur en gereedschappen
- Productieplanning

- Registratie- en informatiesystemen
- Storingsanalyse
- Toestellen voor goederentransport
- Veiligheids- en milieuvorschriften
- Voorraadbeheer

Druktechnieken

- Druktechnieken en procedures gelinkt aan de machine
- Gestandaardiseerde werking in een kleur gekalibreerde ruimte
- Kleurmengsystemen
- Kleurmeting (spectraalfotometrie/densitometrie)
- Papierinvoer en -transport: instellingen
- Regeling van antismetpoeder
- Register (voor- en zijmarges)
- Toonwaarde: meting en instelling

Drukafwerkingstechnieken

- Online en offline afwerkings- en veredelingsstechnieken
- Maquettes: vormgeving
- Messen: behandeling en gebruik in functie van de te hanteren techniek
- Snij- en vouwschema's en snij-, vouw- en aanlegtekens
- Snij- of vouwprogramma's: instellen en bewaren
- Verpakkingstechnieken en -materialen
- Verzendingstechnieken en -procedures

6. CONCORDANTIETABEL

PRODUCTIEOPERATOR DRUKKEN IN DE PRINTMEDIA (0295-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Stelt de machine-(straat), -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma.	5
Voert preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine-(straat), -lijn.	6
Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces.	7
Voert kwaliteitscontroles uit.	2, 12
Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften.	8
Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen ...).	9
Werk in teamverband.	
Stelt de machine-(straat), -lijn om.	5
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine-(straat), -lijn.	4, 5
Start, bedient en stopt de machine- (straat), -lijn.	5
Beheerst en maakt gebruik van één van de volgende procédés of technieken: Offsetdruk, Rotatiedruk, Digitaal, Flexodruk, Zeefdruk, Diepdruk (Fotogravure/Kopergravure), Stempeldruk (Tampondruk), Hoogdruk (Typografie).	11
Bedient één of meerdere van de volgende machines: 1 kleur, meerkleurdruk, digitale bediening.	12

PRODUCTIEOPERATOR DRUKAFWERKING IN DE PRINTMEDIA (0296-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Stelt de machine-(straat), -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma.	5
Voert preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine-(straat), -lijn.	6
Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces.	7

Voert kwaliteitscontroles uit.	2, 13, 14, 15
Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften.	8
Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen ...).	9
Werk in teamverband.	1
Stelt de machine-(straat), -lijn om.	5
Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust.	SC 6
Bewaakt het (geautomatiseerde) productieproces en stuurt bij indien nodig.	10
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine-(straat), -lijn.	4, 5
Start, bedient en stopt de machine- (straat), -lijn.	5
Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines: Bindmachine, Naaibrocheermachine, Rilmachine (Groefmachine), Nietmachine, Ponsmachine, Boormachine (Wire-O machine), Vouwmachine, Snijsmachine, Thermo-bindmachine, Verzamelmachine, Verzamelhechter, Lamineermachine.	13
Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines met continue werking: Snijsstraat, Verzamellijn, Bindstraat.	-
Gebruikt één of meerdere specifieke technieken voor gedrukte producten - drukwerkveredeling: Lamineren, Plasticering, Snijden, Boren, Afronden, Afhoeken, Pregen - blinddruk, Hoogdrukafwerking - typografie*, Vergulden - gouddruk, Vernissen, Kapvormen (invormen).	14
Voert één of meerdere voorsorteerhandelingen uit op: Frankeermachine voor brieven en pakketten, Vouw- en lijmmachine voor dozen, Cacheermachine (vel papier op karton strijken), Inktjet, Omslagmachine (groot en klein formaat), Etiketteermachine, Bandeermachine, Foliestraat (drukwerk onder folie brengen), Krimpmachine, Mailcovermachine, Palletinpakmachine, Automatische palletstapelaar, Weegmachine.	15
Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere ergonomische machines: Lift, Triltafel, Aanrijtafel, Snijs tafel, Oplaadtafel, Takel ...	4
Controleert, stapelt en verpakt de (half)afgewerkte producten op de voorgeschreven wijze zodat deze veilig en zonder kwaliteitsverlies kunnen getransporteerd worden.	2, 4, 16
Coördineert de verpakking en afvoer van (half)afgewerkte producten door de productiemedewerker.	17

De beroepskwalificatie *Productieoperator drukken in de printmedia* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

De beroepskwalificatie *Productieoperator drukafwerking in de printmedia* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Productieoperator drukken in de printmedia:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen stellen de machine in en om.
6. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine.

7. De leerlingen registreren en rapporteren het verloop van het productieproces.
8. De leerlingen verzamelen en nemen kennis van de productiefiches en -voorschriften.
9. De leerlingen controleren de voorraad grondstoffen en materialen.
10. De leerlingen bewaken het (geautomatiseerde) productieproces en sturen bij indien nodig.
11. De leerlingen voeren meerdere procedés of technieken uit voor conventionele en digitale druk.
12. De leerlingen bedienen volgende machines: 1 kleur, meerkleurendruk, digitale bediening.

Cluster Productieoperator drukafwerking in de printmedia:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen stellen de machine in en om.
6. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine.
7. De leerlingen registreren en rapporteren het verloop van het productieproces.
8. De leerlingen verzamelen en nemen kennis van de productiefiches en -voorschriften.
9. De leerlingen controleren de voorraad grondstoffen en materialen.
10. De leerlingen bewaken het (geautomatiseerde) productieproces en sturen bij indien nodig.
11. De leerlingen voeren handelingen uit met meerdere specifieke afwerkingsmachines.
12. De leerlingen gebruiken meerdere specifieke technieken voor drukwerkveredeling.
13. De leerlingen voeren meerdere voorsorteerhandelingen uit.
14. De leerlingen controleren, stapelen en verpakken de (half)afgewerkte producten op de voorgeschreven wijze.
15. De leerlingen organiseren de verpakking en de afvoer van (half)afgewerkte producten.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Printmedia duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Printmedia duaal omvat gemiddeld minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Printmedia (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze twee contexten: drukken en drukafwerking in de printmedia.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming

- Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
- Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
- Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop printmedia dual bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Printmedia.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen stellen de machine in en om.
6. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine.
7. De leerlingen registreren en rapporteren het verloop van het productieproces.
8. De leerlingen verzamelen en nemen kennis van de productiefiches en -voorschriften.
9. De leerlingen controleren de voorraad grondstoffen en materialen.
10. De leerlingen bewaken het (geautomatiseerde) productieproces en sturen bij indien nodig.
11. De leerlingen voeren meerdere procedés of technieken uit voor conventionele en digitale druk.
12. De leerlingen bedienen volgende machines: 1 kleur, meerkleurendruk, digitale bediening.
13. De leerlingen voeren handelingen uit met meerdere specifieke afwerkingsmachines.
14. De leerlingen gebruiken meerdere specifieke technieken voor drukwerkveredeling.
15. De leerlingen voeren meerdere voorsorteerhandelingen uit.
16. De leerlingen controleren, stapelen en verpakken de (half)afgewerkte producten op de voorgeschreven wijze.
17. De leerlingen organiseren de verpakking en de afvoer van (half)afgewerkte producten.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

Algemeen

- Conditioneringstechnieken van de grondstoffen en de (half)afgewerkte producten
- (De)montage van onderdelen van drukpersen en drukafwerkingsmachines

- Eigenschappen, aard, samenstelling en correcte manipulatie van drukdragers en andere grondstoffen
- Etikettering en productidentificatie
- Grafisch productieproces
- Kwaliteitscontrolesystemen
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Meet- en regeltechnieken
- MIS-systeem (management informatiesysteem)
- Onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud
- Opslag- en stapeltechnieken
- Pagina- en drukvormmontage
- Pneumatica en hydraulica gelinkt aan de installatie
- Procedures om de machine te bedienen en af te stellen
- Procedures voor productcontrole
- Productieapparatuur en gereedschappen
- Productieplanning
- Registratie- en informatiesystemen
- Storingsanalyse
- Toestellen voor goederentransport
- Veiligheids- en milieuvorschriften
- Voorraadbeheer

Druktechnieken

- Druktechnieken en procedures gelinkt aan de machine
- Gestandaardiseerde werking in een kleur gekalibreerde ruimte
- Kleurmengsystemen
- Kleurmeting (spectraalfotometrie/densitometrie)
- Papierinvoer en -transport: instellingen
- Regeling van antismetpoeder
- Register (voor- en zijmarges)
- Toonwaarde: meting en instelling

Drukafwerkingstechnieken

- Online en offline afwerkings- en veredelingsstechnieken
- Maquettes: vormgeving
- Messen: behandeling en gebruik in functie van de te hanteren techniek
- Snij- en vouwschema's en snij-, vouw- en aanlegtekens
- Snij- of vouwprogramma's: instellen en bewaren
- Verpakkingstechnieken en -materialen
- Verzendingstechnieken en -procedures

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Printmedia duaal laat onderstaande beroepskwalificaties van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "productiemedewerker drukafwerking in de printmedia";
- beroepskwalificatie "productiemedewerker drukken in de printmedia".

Bij de studierichting Printmedia duaal laten onderstaande certificaten uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "assistent flexodrukker";
- certificaat "drukafwerker";
- certificaat "drukvoorbereider";
- certificaat "hulpdrukker".

PRODUCTIE-INDUSTRIE (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit
Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Productieoperator

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Productieoperator. De productieoperator volgt productiegegevens op en analyseert ze, stelt de machine in en om en bedient ze en volgt de productie op, voert de kwaliteitscontroles op geregelde tijdstippen uit, voert het basisonderhoud uit en neemt maatregelen in geval van storingen en afwijkingen, steeds in navolging van kwaliteitsprocedures, hygiëne, milieu-, veiligheids- en productievoorschriften teneinde grondstoffen aan de machine-(straat), -lijn te bewerken tot (half)afgewerkte producten.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Productie-industrie (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Productieoperator niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Productieoperator niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Productiemedewerker niveau 2.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Productiemedewerker hout;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Productiemedewerker industrie;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Productiemedewerker kunststoffen;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Productiemedewerker metaal;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Productiemedewerker voeding.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop productie-industrie dual tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹³⁰

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

De leerlingen kunnen het opleidingstraject vervullen in de context van één of meerdere van de volgende sectoren: voedingsindustrie, textiel, hout, printmedia, kunststoffen, chemie, technologische industrie, ...

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen registreren en rapporteren het verloop van het productieproces.
6. De leerlingen nemen kennis van de productiefiches en -voorschriften.
7. De leerlingen controleren de voorraad grondstoffen en materialen.
8. De leerlingen stellen de machine(straat), -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma.
9. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn.
10. De leerlingen starten, bedienen en stoppen de machine(straat), -lijn.

¹³⁰ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

11. De leerlingen bewaken het (geautomatiseerde) productieproces en sturen bij indien nodig.
12. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine(straat), -lijn.
13. De leerlingen voeren kwaliteitscontroles uit.
14. De leerlingen stellen de machine(straat), -lijn om.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Kennis van grondstoffen, materialen, gereedschappen en machines
- Productieproces
- Productieplanning en voorraadbeheer in functie van het productieproces
- Procedures voor productcontrole
- Werkingsprincipes van productieapparatuur
- Werkingsprincipes van machinestraat, -lijn
- Onderhoudstechnieken
- Meettechniek in het kader van het productieproces
- Start-, stop- en noodprocedures

6. CONCORDANTIETABEL

PRODUCTIEOPERATOR (0194-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften.	6
Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen,...).	7
Stelt de machine-(straat), -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma.	8
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine-(straat), -lijn.	9
Start, bedient en stopt de machine- (straat), -lijn.	10
Bewaakt het (geautomatiseerde) productieproces en stuurt bij indien nodig.	11
Voert preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine-(straat), -lijn.	12
Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces.	1, 5
Voert kwaliteitscontroles uit.	2, 13
Stelt de machine-(straat), -lijn om.	14
Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust.	3, 4, SC 6
Werkt in teamverband.	1

De beroepskwalificatie Productieoperator bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Productieoperator:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

5. De leerlingen registreren en rapporteren het verloop van het productieproces.
6. De leerlingen nemen kennis van de productiefiches en -voorschriften.
7. De leerlingen controleren de voorraad grondstoffen en materialen.
8. De leerlingen stellen de machine(straat), -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma.
9. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn.
10. De leerlingen starten, bedienen en stoppen de machine(straat), -lijn.
11. De leerlingen bewaken het (geautomatiseerde) productieproces en sturen bij indien nodig.
12. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine(straat), -lijn.
13. De leerlingen voeren kwaliteitscontroles uit.
14. De leerlingen stellen de machine(straat), -lijn om.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Productie-industrie duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Productie-industrie duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

De leerlingen kunnen het opleidingstraject vervullen in de context van één of meerdere van de volgende sectoren: voedingsindustrie, textiel, hout, printmedia, kunststoffen, chemie, technologische industrie, ...

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Productie-industrie duaal laten onderstaande beroepskwalificaties van rechtsweg studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "productiemedewerker".

Bij de studierichting Productie-industrie duaal laten onderstaande certificaten uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtsweg studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "productiemedewerker hout";
- certificaat "productiemedewerker industrie";
- certificaat "productiemedewerker kunststoffen";
- certificaat "productiemedewerker metaal";
- certificaat "productiemedewerker voeding".

RESTAURANT EN KEUKEN (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Hulpkok
- Kelner

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit. De leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Hulpkok en Kelner. De **hulpkok** bestelt en ontvangt voedingsmiddelen binnen de keuken, doet de noodzakelijke voorbereidingen, bereidt koude en warme maaltijden volgens de gepaste culinaire technieken en/of volgens technische fiche, werkt de gerechten af en controleert de kwaliteit teneinde kwaliteitsvolle maaltijden af te leveren aan de gast.

De **kelner** ontvangt de gasten, stelt gerechten en dranken voor, neemt bestellingen op, geeft deze door aan het bar- of keukenpersoneel, serveert de dranken en/of gerechten, werkt ze eventueel af aan tafel, maakt de rekening op en rekent af teneinde de gast optimaal te bedienen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelname;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Restaurant en keuken (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Hulpkok niveau 3, Kelner niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Hulpkok niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Kelner niveau 4;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificaties Hulpkelner niveau 3;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Keukenmedewerker niveau 2;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker fastfood niveau 2.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Hulpkelner;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Keukenmedewerker;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Medewerker snackbar-taverne.

Met inachtnaeme van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop restaurant en keuken duaal tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹³¹

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Restaurant en keuken (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen de contexten zaal en keuken.

GENERIEKE COMPETENTIES

¹³¹ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontvangen en controleren de goederen, volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestelbonnen op.
6. De leerlingen verpakken en etiketteren de bereidingen en producten en slaan ze op.
7. De leerlingen voeren de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen.
8. De leerlingen maken vlees, vis, gevogelte, groenten, fruit en andere basisproducten schoon en bewerken, versnijden en portioneren ze.
9. De leerlingen passen diverse bereidingstechnieken toe voor het bereiden van hapjes, garnituren, sauzen, soepen, voorgerechten, bijgerechten, salades, deegwaren, rijstgerechten, aardappelbereidingen, vlees, gevogelte, visgerechten, plant-based gerechten, zuivelbereidingen en nagerechten.
10. De leerlingen bereiden gerechten en maaltijden à la minute.
11. De leerlingen passen diverse dresseertechnieken toe voor op het bord en op het buffet.
12. De leerlingen plannen, organiseren en coördineren werkzaamheden van de zaal onder supervisie van de verantwoordelijke.
13. De leerlingen noteren reservaties.
14. De leerlingen voeren de voorbereidende werkzaamheden uit voor de restaurantdienst.
15. De leerlingen onthalen de gast bij aankomst in het restaurant en wijzen hem een tafel toe.
16. De leerlingen bieden de gerechten- en drankenkaart aan, adviseren de gast en nemen de bestelling op.
17. De leerlingen passen verkoopstechnieken toe.
18. De leerlingen bereiden warme en koude dranken en dienen ze op.
19. De leerlingen dienen gerechten op in de zaal en werken ze af.
20. De leerlingen bereiden de betaling voor, innen de consumptie en controleren de kassa.
21. De leerlingen ruimen de tafels af en maken het materiaal en restaurant schoon na de dienst.
22. De leerlingen beantwoorden vragen van gasten en behandelen klachten.
23. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.
24. De leerlingen maken het werkblad, het gereedschap en de ruimtes hygiënisch schoon.
25. De leerlingen passen het autocontrolesysteem toe.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Allergenen
- Diëten en voedingsvoorkeuren
- Ergonomie
- Foodcost, beveragecost en wastecost
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels
- Keuken- en zaalorganisatie: efficiënte werkorganisatie, basisprincipes van instructie, feedback en motivatie
- Keukentechnieken
- Menuplanning
- Nieuwe trends en technologieën

- Principes van prijszetting
- Principes van gastvriendelijkheid, interculturele gebruiken, etiquette
- Productkennis: assortiment, seizoenen, prijs, kwaliteitskenmerken, uitzicht, houdbaarheid, versheid, toepassingsmogelijkheden, anatomie van de dieren voor consumptie
- Plant-based koken, vervanging van dierlijke door plantaardige ingrediënten
- Restauranttechnieken
- Verkooptechnieken
- Verpakken en bewaartechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften
- Voorraadbeheer

6. CONCORDANTIETABEL

HULPKOK (0251-4)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	SC 6 2, 3, 4, 23, 24, 25
Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid.	SC 6 4, 23, 24, 25
Ontvangt en controleert de goederen.	5
Slaat goederen op in een koelkamer of voorraadkamer.	6
Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen.	7
Wast groenten en fruit, maakt ze schoon en versnijdt ze.	8
Maakt schoon, bewerkt, versnijdt en portioneert vlees, vis, gevogelte en andere basisproducten.	8
Past de bereidingstechnieken toe voor het bereiden van hapjes, garnituren, sauzen, soepen, voorgerechten, bijgerechten, salades, deegwaren, rijstgerechten, aardappelbereidingen.	9
Past diverse bereidingstechnieken toe voor het bereiden van vlees, gevogelte, visgerechten, vegetarische gerechten...	9
Past diverse bereidingstechnieken toe voor het bereiden van zuivelbereidingen en nagerechten.	9
Bereidt gerechten en maaltijden à la minute.	10
Past diverse dresseertechnieken toe op het bord.	11
Zet het buffet klaar.	11
Verpakt en etiketteert de bereidingen, producten en bergt ze op in de koelkamer, in de voorraadkamer.	6
Voert controletests uit op de versheid van voedingsmiddelen, bereidingen en neemt stalen.	25
Maakt het werkblad, het materiaal en de ruimtes hygiënisch schoon.	SC 6 4, 23, 24, 25
Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en geeft bestellingen door.	5
Begeleidt keukenmedewerkers.	12

KELNER (0077-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, 20, 21, 23, 24, 25 SC 6

Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid.	4, 20, 23, 24, 25 SC 6
Handelt integer.	1
Noteert de reservaties.	13
Stelt de zaal en de office op en maakt tafels klaar voor de dienst.	14
Maakt het terras klaar voor de dienst.	14
Onthaalt de gast bij aankomst in het restaurant, wijst hem een tafel toe en biedt de kaart aan.	15, 16, 22 SC3
Adviseert de gast bij zijn keuze van gerechten, al naargelang zijn smaak en de dagsuggestie en neemt de bestelling op.	16, 17, 22 SC3
Biedt de drankenkaart aan, adviseert de gasten en neemt de bestelling op.	16, 17, 22 SC3
Bereidt eenvoudige warme en koude dranken.	18
Bereidt complexe warme en koude dranken.	18
Dient de dranken op in de zaal.	18
Dient gerechten op in de zaal.	19
Werkt gerechten af (vlees versnijden, vis fileren, flamberen...).	19
Bereidt de betaling van de consumptie voor.	20
Int de betaling voor de consumptie.	20
Ruimt de tafels af en maakt het restaurant schoon na de dienst.	21, 23, 24, 25
Reinigt glazen en couverts (met stoom, met azijn...) en bergt het vaatwerk op.	21, 23, 24, 25
Controleert de kassa bij het begin van de werkdag en telt bij de sluiting.	20
Stuurt het bedienend personeel aan.	12
Leert medewerkers de richtlijnen van het bedrijf aan.	-

De beroepskwalificatie *Hulpkok* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 23, 24, 25.

De beroepskwalificatie *Kelner* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Hulpkok:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen ontvangen en controleren de goederen, volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestelbonnen op.
6. De leerlingen verpakken en etiketteren de bereidingen en producten en slaan ze op.
7. De leerlingen voeren de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen.
8. De leerlingen maken vlees, vis, gevogelte, groenten fruit en andere basisproducten schoon en bewerken, versnijden en portioneren ze.
9. De leerlingen passen diverse bereidingstechnieken toe voor het bereiden van hapjes, garnituren, sauzen, soepen, voorgerechten, bijgerechten, salades, deegwaren, rijstgerechten, aardappelbereidingen, vlees, gevogelte, visgerechten, plant-based gerechten, zuivelbereidingen en nagerechten.
10. De leerlingen bereiden gerechten en maaltijden à la minute.

11. De leerlingen passen diverse dresseertechnieken toe voor op het bord en op het buffet.
23. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.
24. De leerlingen maken het werkblad, het gereedschap en de ruimtes hygiënisch schoon.
25. De leerlingen passen het autocontrolesysteem toe.

Cluster Kelner:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
12. De leerlingen noteren reservaties.
13. De leerlingen voeren de voorbereidende werkzaamheden uit voor de restaurantdienst.
14. De leerlingen onthalen de gast bij aankomst in het restaurant en wijzen hem een tafel toe.
15. De leerlingen bieden de gerechten- en drankenkaart aan, adviseren de gast en nemen de bestelling op.
16. De leerlingen passen verkooptechnieken toe.
17. De leerlingen bereiden warme en koude dranken en dienen ze op.
18. De leerlingen dienen gerechten op in de zaal en werken ze af.
19. De leerlingen bereiden de betaling voor, innen de consumptie en controleren de kassa.
20. De leerlingen ruimen de tafels af en maken het materiaal en restaurant schoon na de dienst.
21. De leerlingen beantwoorden vragen van gasten en behandelen klachten.
22. De leerlingen communiceren functioneel in het Nederlands, Frans en Engels.
23. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.
24. De leerlingen maken het werkblad, het gereedschap en de ruimtes hygiënisch schoon.
25. De leerlingen passen het autocontrolesysteem toe.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Restaurant en keuken duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Restaurant en keuken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Restaurant en keuken (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen de contexten zaal en keuken.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren

- o op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
- o Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
- o Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop restaurant en keuken duaal bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Restaurant en keuken.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontvangen en controleren de goederen, volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestelbonnen op.
6. De leerlingen verpakken en etiketteren de bereidingen en producten en slaan ze op.
7. De leerlingen voeren de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen.
8. De leerlingen maken vlees, vis, gevogelte, groenten, fruit en andere basisproducten schoon en bewerken, versnijden en portioneren ze.
9. De leerlingen passen diverse bereidingstechnieken toe voor het bereiden van hapjes, garnituren, sauzen, soepen, voorgerechten, bijgerechten, salades, deegwaren, rijstgerechten, aardappelbereidingen, vlees, gevogelte, visgerechten, plant-based gerechten, zuivelbereidingen en nagerechten.
10. De leerlingen bereiden gerechten en maaltijden à la minute.
11. De leerlingen passen diverse dresseertechnieken toe voor op het bord en op het buffet.
12. De leerlingen plannen, organiseren en coördineren werkzaamheden van de zaal onder supervisie van de verantwoordelijke.
13. De leerlingen noteren reservaties.
14. De leerlingen voeren de voorbereidende werkzaamheden uit voor de restaurantdienst.
15. De leerlingen onthalen de gast bij aankomst in het restaurant en wijzen hem een tafel toe.
16. De leerlingen bieden de gerechten- en drankenkaart aan, adviseren de gast en nemen de bestelling op.
17. De leerlingen passen verkooptechnieken toe.
18. De leerlingen bereiden warme en koude dranken en dienen ze op.
19. De leerlingen dienen gerechten op in de zaal en werken ze af.
20. De leerlingen bereiden de betaling voor, innen de consumptie en controleren de kassa.
21. De leerlingen ruimen de tafels af en maken het materiaal en restaurant schoon na de dienst.
22. De leerlingen beantwoorden vragen van gasten en behandelen klachten.

23. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.
24. De leerlingen maken het werkblad, het gereedschap en de ruimtes hygiënisch schoon.
25. De leerlingen passen het autocontrolesysteem toe.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Allergenen
- Diëten en voedingsvoorkeuren
- Ergonomie
- Foodcost, beveragecost en wastecost
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels
- Keuken- en zaalorganisatie: efficiënte werkorganisatie, basisprincipes van instructie, feedback en motivatie
- Keukentechnieken
- Menuplanning
- Nieuwe trends en technologieën
- Principes van prijszetting
- Principes van gastvriendelijkheid, interculturele gebruiken, etiquette
- Productkennis: assortiment, seizoenen, prijs, kwaliteitskenmerken, uitzicht, houdbaarheid, versheid, toepassingsmogelijkheden, anatomie van de dieren voor consumptie
- Plant-based koken, vervanging van dierlijke door plantaardige ingrediënten
- Restauranttechnieken
- Verkooptechnieken
- Verpakken en bewaartechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften
- Voorraadbeheer

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Restaurant en keuken dual laten onderstaande beroepskwalificaties van rechtswegige studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "hulpkelner";
- beroepskwalificatie "keukenmedewerker";
- beroepskwalificatie "medewerker fastfood".

Bij de studierichting Restaurant en keuken dual laten onderstaande certificaten uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtswegige studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "hulpkelner";
- certificaat "keukenmedewerker";
- certificaat "medewerker snackbar-taverne".

RUWBOUW (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Metselaar

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Metselaar.

De **metselaar** voert metselwerken, bekistingstechnieken, ijzervlechttechnieken, betonwerken ... uit in een residentiële context teneinde nieuwbouw en renovatiewerken te realiseren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Ruwbouw (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Metselaar niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Metselaar niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen

één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker ruwbouw niveau 2.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Werfbediener.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop ruwbouw duaal tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹³²

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor met inbegrip van meetstaat en kostprijsberekening.
8. De leerlingen helpen mee aan het inrichten van de bouwplaats.
9. De leerlingen beheren het materiaal en het materieel.
10. De leerlingen slaan lasten aan onder begeleiding.
11. De leerlingen voeren grondwerken en verhardingen uit.
12. De leerlingen voeren de fundering op staal uit met inbegrip van plaatsing van aardingslus.
13. De leerlingen voeren dichtingswerken uit aan wanden.
14. De leerlingen voeren metselwerk uit.
15. De leerlingen plaatsen geprefabriceerde elementen.
16. De leerlingen trekken pijpen, technische kokers en schachten op.
17. De leerlingen passen bekistingstechnieken toe.

¹³² De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

18. De leerlingen maken wapeningen voor bekistingen klaar, voegen ze samen en plaatsen ze.
19. De leerlingen voeren betonneringswerken uit.
20. De leerlingen voeren voegwerken uit in functie van metselwerk.
21. De leerlingen voeren thermische isolatiewerken uit.
22. De leerlingen plaatsen lucht- en damp scherm.
23. De leerlingen leggen huisriolering en afwateringsstelsels aan.
24. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Bekistingstechnieken
- Bemalings- en drainagetechnieken
- Beschoeiingstechnieken
- Beton, mortel, lijmen, bindmiddelen, mengverhoudingen en hulpstoffen
- Betonneringstechnieken
- Building Information Modeling (BIM)
- Bogen, lintelen en siermetselwerk
- Bouwknopen
- Dichtingswerken: plaatsingsvoorschriften
- Draagkracht en maximale belasting van draagvloeren en -muren en lintelen
- Elektriciteit in functie van werkzaamheden
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap en machines: werking en veiligheidsaspecten
- EPB: algemene principes
- Funderingstechnieken
- Grondsoorten en grondmechanische problemen
- Hijsmaterieel, -technieken en -procedures
- IBA's en recuperatie- en bezinkingsystemen
- IJzervlechttechnieken
- Isolatiematerialen en -technieken
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Lucht- en damp schermen
- Mechanische en chemische bevestigings- en verankeringstechnieken
- Ontkisten, ontkistingsproducten, ontkistingstermijnen en onderhoud van het bekistingsmateriaal
- Ontmantelings- en slooptechnieken
- Pijpen, technische kokers en schachten: plaatsingstechnieken
- Prefabelementen
- Riolering en leidingmaterialen
- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosie
- Stut- en schoortechnieken
- Technieken voor het herstellen van kleine oppervlakten
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Wapeningen
- Waterkering
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

6. CONCORDANTIETABEL

METSELAAR (0082-2)	
Competenties BK	CD-nr./SC
Werkt in teamverband.	1

Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4, SC 6
Werkt op hoogte.	6
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Gebruikt machines en gereedschappen.	5
Houdt werkadministratie bij.	1, 7
Plant de werkzaamheden.	7
Helpt mee aan het inrichten van de bouwplaats.	8
Beheert het materiaal en het materieel.	9
Slaat lasten aan.	10
Voert grondwerken en verhardingen voor residentiële toepassingen uit.	11
Voert de fundering 'op staal' uit.	12
Voert dichtingswerken uit aan wanden.	13
Voert metselwerk uit.	14
Gebruikt en plaatst stutten en schoren.	14, 15, 17
Plaatst geprefabriceerde elementen in residentiële toepassingen.	15
Trekt pijpen, technische kokers en schachten op.	16
Past bekistingstechnieken toe.	17
Maakt wapeningen voor bekistingen klaar, voegt deze samen en plaatst deze.	18
Voert betonneringswerken uit.	19
Voert voegwerken uit in functie van metselwerk.	20
Voert thermische isolatiewerken uit.	21
Plaatst lucht- en damp scherm.	22
Legt huisriolering en afwateringsstelsels aan.	23
Voert sloopwerken uit.	-
Voert renovatiewerken uit.	-

De beroepskwalificatie Metselaar bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

15. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Metselaar:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor met inbegrip van meetstaat en kostprijsberekening.
8. De leerlingen helpen mee aan het inrichten van de bouwplaats.
9. De leerlingen beheren het materiaal en het materieel.
10. De leerlingen slaan lasten aan onder begeleiding.
11. De leerlingen voeren grondwerken en verhardingen uit.
12. De leerlingen voeren de fundering op staal uit met inbegrip van plaatsing van aardingslus.
13. De leerlingen voeren dichtingswerken uit aan wanden.
14. De leerlingen voeren metselwerk uit.
15. De leerlingen plaatsen geprefabriceerde elementen.

16. De leerlingen trekken pijpen, technische kokers en schachten op.
17. De leerlingen passen bekistingstechnieken toe.
18. De leerlingen maken wapeningen voor bekistingen klaar, voegen ze samen en plaatsen ze.
19. De leerlingen voeren betonneringswerken uit.
20. De leerlingen voeren voegwerken uit in functie van metselwerk.
21. De leerlingen voeren thermische isolatiewerken uit.
22. De leerlingen plaatsen lucht- en damp scherm.
23. De leerlingen leggen huisriolering en afwateringsstelsels aan.
24. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Ruwbouw dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding. De werkplekcomponent in de studierichting Ruwbouw dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop ruwbouw dual bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Ruwbouw.

GENERIEKE COMPETENTIES

25. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
26. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
27. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
28. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

29. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
30. De leerlingen werken veilig op hoogte.
31. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor met inbegrip van meetstaat en kostprijsberekening.
32. De leerlingen helpen mee aan het inrichten van de bouwplaats.
33. De leerlingen beheren het materiaal en het materieel.
34. De leerlingen slaan lasten aan onder begeleiding.
35. De leerlingen voeren grondwerken en verhardingen uit.
36. De leerlingen voeren de fundering op staal uit met inbegrip van plaatsing van aardingslus.
37. De leerlingen voeren dichtingswerken uit aan wanden.
38. De leerlingen voeren metselwerk uit.
39. De leerlingen plaatsen geprefabriceerde elementen.
40. De leerlingen trekken pijpen, technische kokers en schachten op.
41. De leerlingen passen bekistingstechnieken toe.
42. De leerlingen maken wapeningen voor bekistingen klaar, voegen ze samen en plaatsen ze.
43. De leerlingen voeren betonneringswerken uit.
44. De leerlingen voeren voegwerken uit in functie van metselwerk.
45. De leerlingen voeren thermische isolatiewerken uit.
46. De leerlingen plaatsen lucht- en damp scherm.
47. De leerlingen leggen huisriolering en afwateringsstelsels aan.
48. De leerlingen maken CAD-tekeningen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Bekistingstechnieken
- Bemalings- en drainagetechnieken
- Beschoeiingstechnieken
- Beton, mortel, lijmen, bindmiddelen, mengverhoudingen en hulpstoffen
- Betonneringstechnieken
- Building Information Modeling (BIM)
- Bogen, lintelen en siermetselwerk
- Bouwknopen
- Dichtingswerken: plaatsingsvoorschriften
- Draagkracht en maximale belasting van draagvloeren en -muren en lintelen
- Elektriciteit in functie van werkzaamheden
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap en machines: werking en veiligheidsaspecten
- EPB: algemene principes
- Funderingstechnieken
- Grondsoorten en grondmechanische problemen
- Hijsmaterieel, -technieken en -procedures
- IBA's en recuperatie- en bezinkingssystemen
- IJzervlechttechnieken
- Isolatiematerialen en -technieken
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Lucht- en damp schermen
- Mechanische en chemische bevestigings- en verankeringstechnieken
- Ontkisten, ontkistingproducten, ontkistingstermijnen en onderhoud van het bekistingmateriaal
- Ontmantelings- en slooptechnieken
- Pijpen, technische kokers en schachten: plaatsingstechnieken
- Prefabelementen
- Riolering en leidingmaterialen

- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosie
- Stut- en schoortechnieken
- Technieken voor het herstellen van kleine oppervlakten
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Wapeningen
- Waterkering
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Ruwbouw dual laat onderstaande beroepskwalificatie van rechtsweg studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "medewerker ruwbouw".

Bij de studierichting Ruwbouw dual laat onderstaande certificaat uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtsweg studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "werfbediener".

SANITAIRE EN VERWARMINGSINSTALLATIES (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar de beroepskwalificatie:

- Vakman installatietechnieken

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen van de beroepskwalificatie Vakman installatietechnieken.

De **vakman installatietechnieken** selecteert en plaatst installaties voor water, riolering, gas en distributieleidingen van vloeistoffen of gassen, teneinde de eigen sanitaire, centrale verwarmings- of ventilatie-installatie voor een residentieel of niet-residentieel gebouw in dienst te stellen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnome;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Sanitaire en verwarmingsinstallaties (duaal) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Vakman installatietechnieken niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Vakman installatietechnieken niveau 4;
- een bewijs van deelkwalificatie Vakman centrale verwarmingsinstallaties van de beroepskwalificatie Vakman installatietechnieken niveau 4;

- een bewijs van deelkwalificatie Vakman ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties van de beroepskwalificatie Vakman installatietechnieken niveau 4;
- een bewijs van deelkwalificatie Vakman sanitaire installaties van de beroepskwalificatie Vakman installatietechnieken niveau 4;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de deelkwalificaties Monteur centrale verwarmingsinstallaties en Monteur sanitaire installaties van de beroepskwalificatie Monteur installatietechnieken niveau 3.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Monteur centrale verwarming;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Sanitair installateur.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELLEN¹³³

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

De leerlingen dienen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze contexten: sanitaire installaties, centrale verwarmingsinstallaties en ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

¹³³ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen schema's.
6. De leerlingen bereiden installatiewerken voor.
7. De leerlingen gebruiken gepaste machines en gereedschappen.
8. De leerlingen voeren elektrische aansluitingen uit in functie van de installatie.
9. De leerlingen bewerken, leggen leidingen aan en herstellen binnen de context van sanitaire installaties, verwarmingsinstallaties en ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties.
10. De leerlingen plaatsen toestellen en sluiten ze aan binnen de context van sanitaire installaties, verwarmingsinstallaties en ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties.
11. De leerlingen werken op hoogte.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Types en werkingsprincipes van installatiecomponenten
- Functies en toepassing van componenten, onderdelen en leidingen van sanitaire en verwarmingsinstallaties.
- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Kennis van gereedschappen, materialen en machines
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Meet- en hersteltechnieken
- Elektriciteit: installaties en sturingen
- Technieken voor het correct uitvoeren van doorvoeringen: brandveilig, thermisch, luchtdicht ...

6. CONCORDANTIETABEL

VAKMAN INSTALLATIETECHNIEKEN (BK-0368-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Werkt op hoogte.	11
Beheert de voorraad in functie van dagactiviteit.	6
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen.	7
Bereidt installatiewerken voor.	6
Dicht doorboringen in wanden luchtdicht en brandveilig af.	-
Voert elektrische aansluitingen uit in functie van de installatie.	8
Selecteert, bewerkt, legt aardgas- en lpg-binnenleidingen aan en herstelt.	9
Selecteert, bewerkt, legt rookgasafvoerleidingen aan en herstelt.	9
Selecteert, bewerkt, legt leidingen voor aanvoer van warm en koud water aan en herstelt.	9
Selecteert, bewerkt, legt leidingen voor afvoer van afvalwater en hemelwater aan en herstelt.	9
Plaatst en sluit waterbehandelingstoestellen aan (afvalwaterbehandelingstoestellen, drinkwaterbehandelingstoestellen, drukverhogingstoestellen en toestellen voor het gebruik van hemelwater).	10
Plaatst en sluit sanitaire kranen, sanitaire toestellen en toestellen voor warmwaterbereiding aan.	10
Neemt maatregelen om het waterverbruik te beperken.	3
Selecteert, bewerkt, legt centrale verwarmingsleidingen aan en herstelt.	9
Selecteert, bewerkt, legt stookolieleidingen aan en herstelt.	9
Plaatst en sluit de verwarmingstoestellen en toestellen voor warmteafgifte en koeling aan.	10
Plaatst en sluit ventilatoren, ventilatie-units en luchtgroepen aan.	10

Selecteert, bewerkt en legt luchtkanalen voor ventilatie en luchtbehandeling aan.	9
Monteert aan- en afvoervoorzieningen voor ventilatie en luchtbehandeling.	10

De beroepskwalificatie *Vakman installatietechnieken* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

De deelkwalificatie *Vakman centrale verwarmingsinstallaties* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 in de context van centrale verwarmingsinstallaties.

De deelkwalificatie *Vakman ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 in de context van ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties.

De deelkwalificatie *Vakman sanitaire installaties* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 in de context van sanitaire installaties.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Vakman centrale verwarmingsinstallaties:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen schema's.
6. De leerlingen bereiden installatiewerken voor.
7. De leerlingen gebruiken gepaste machines en gereedschappen.
8. De leerlingen voeren elektrische aansluitingen uit in functie van de installatie.
9. De leerlingen bewerken, leggen leidingen aan en herstellen binnen de context van verwarmingsinstallaties.
10. De leerlingen plaatsen toestellen en sluiten ze aan binnen de context van verwarmingsinstallaties.
11. De leerlingen werken veilig op hoogte.

Cluster Vakman ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen schema's.
6. De leerlingen bereiden installatiewerken voor.
7. De leerlingen gebruiken gepaste machines en gereedschappen.
8. De leerlingen voeren elektrische aansluitingen uit in functie van de installatie.
9. De leerlingen bewerken, leggen leidingen aan en herstellen binnen de context van ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties.
10. De leerlingen plaatsen toestellen en sluiten ze aan binnen de context van ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties.
11. De leerlingen werken veilig op hoogte.

Cluster Vakman sanitaire installaties:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen schema's.
6. De leerlingen bereiden installatiewerken voor.
7. De leerlingen gebruiken gepaste machines en gereedschappen.
8. De leerlingen voeren elektrische aansluitingen uit in functie van de installatie.
9. De leerlingen bewerken, leggen leidingen aan en herstellen binnen de context van sanitaire installaties.
10. De leerlingen plaatsen toestellen en sluiten ze aan binnen de context van sanitaire installaties.
11. De leerlingen werken veilig op hoogte.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen deze opleiding sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 3 contexten, namelijk sanitaire installaties, centrale verwarmingsinstallaties en ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop sanitaire en verwarmingsinstallaties dual bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Sanitaire en verwarmingsinstallaties.

GENERIEKE COMPETENTIES

12. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
13. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
14. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
15. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

16. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen schema's.
17. De leerlingen bereiden installatiewerken voor.
18. De leerlingen gebruiken gepaste machines en gereedschappen.
19. De leerlingen voeren elektrische aansluitingen uit in functie van de installatie.
20. De leerlingen bewerken, leggen leidingen aan en herstellen binnen de context van sanitaire installaties, verwarmingsinstallaties en ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties.
21. De leerlingen plaatsen toestellen en sluiten ze aan binnen de context van sanitaire installaties, verwarmingsinstallaties en ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties.
22. De leerlingen werken op hoogte.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Types en werkingsprincipes van installatiecomponenten
- Functies en toepassing van componenten, onderdelen en leidingen van sanitaire en verwarmingsinstallaties.
- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Kennis van gereedschappen, materialen en machines
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Meet- en hersteltechnieken
- Elektriciteit: installaties en sturingen
- Technieken voor het correct uitvoeren van doorvoeringen: brandveilig, thermisch, luchtdicht ...

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Sanitaire en verwarmingsinstallaties dual laten onderstaande deelqualificaties van rechtsweg studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- deelqualificaties "monteur sanitaire installaties" + "monteur centrale verwarmingsinstallaties".

Bij de studierichting Sanitaire en verwarmingsinstallaties dual laten onderstaande certificaten uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtsweg studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "monteur centrale verwarming";
- certificaat "sanitair installateur".

SCHOONHEIDSVERZORGING

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3^{de} graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Schoonheidsspecialist

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Schoonheidsspecialist. De **schoonheidsspecialist** voert schoonheids- en lichaamsverzorgingen uit op het gelaat, de handen, de gezonde voeten en andere lichaamsdelen en informeert over een goede verzorging van het lichaam, over de esthetiek en over schoonheidsproducten teneinde het uiterlijk en het welzijn van de mens in stand te houden of mooier/beter te maken.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel

Schoonheidsverzorging tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Schoonheidsspecialist niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Schoonheidsspecialist niveau 3;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

De studierichting schoonheidsverzorging is gericht op het uitoefenen van verzorgingen en daarvoor relevante technieken in een schoonheidssalon.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen leggen een afspraak vast met de klant.
6. De leerlingen verwelkomen de klant, stellen de wensen vast en informeren over de producten en verzorgingen.
7. De leerlingen stellen producten en verzorgingen voor en bepalen een verzorging voor de klant.
8. De leerlingen informeren de klant over mogelijke behandeltechnieken en peilen naar de persoonlijke stijl.
9. De leerlingen reinigen de huid en de nagels en bereiden ze voor op de verzorging.
10. De leerlingen informeren de klant, promoten en verkopen verzorging en producten.
11. De leerlingen ontvangen het bedrag van een verkoop en houden klantenfiches bij.
12. De leerlingen maken apparatuur en hulpstukken schoon en ruimen de werkplek op.
13. De leerlingen volgen de voorraad op.
14. De leerlingen voeren een gelaatsverzorging uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.
15. De leerlingen verlengen wimpers, plaatsen valse wimpers en verven wimpers en wenkbrauwen.
16. De leerlingen brengen make-up (tijdelijk of semipermanent) aan en voeren een camouflagebehandeling uit.
17. De leerlingen voeren een handverzorging uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.
18. De leerlingen brengen verfraaiingen aan aan nagels en plaatsen kunstnagels, modelleren en herstellen ze.
19. De leerlingen voeren een voetverzorging uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.
20. De leerlingen voeren een lichaamsverzorging uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.
21. De leerlingen voeren een massage uit op het gelaat, de handen, de voeten en het lichaam: een drainerende, een relaxerende, verstevigende of stimulerende massage.
22. De leerlingen voeren een ontharing uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.
23. De leerlingen informeren de klant over veilige manieren tot het bruinen van de huid.
24. De leerlingen informeren de klant over het verloop van verzorging met toestellen voor baden, spa, lichtsessies, sauna, hamam.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Beschermingsmateriaal
- Esthetische en verzorgende regels
- Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten

- Trends/evoluties in het vakgebied

Anatomie en fysiologie:

- Aspecten van de huid en de nagels in functie van schoonheidsverzorging
- Aspecten van anatomie en fysiologie van het lichaam in functie van schoonheidsverzorging
- Gezondheidsproblemen en medicijnen: mogelijke gevolgen bij een schoonheidsverzorging

Materialen, producten en apparatuur:

- Apparatuur voor schoonheidsverzorging en relaxatie
- Producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren

Technieken en procedures:

- Behandelplannen
- Huid- en nagelanalyse
- Reinigings- en ontsmettingsregels en -procedures voor huid of nagels
- Technieken voor schoonheidsverzorging en relaxatie
- Verzorgingen bij sauna, hamam, spa, baden, lichtsessies

Omgaan met klanten:

- Advies- en verkooptechnieken
- Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels
- Principes van klantvriendelijkheid
- Tarieven en betaalmiddelen

6. CONCORDANTIETABEL

SCHOONHEIDSSPECIALIST (0225-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu.	2,3,4, SC 6
Werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs.	1
Legt een afspraak vast met de klant.	5
Verwelkomt de klant, stelt de wensen vast en informeert over de producten en verzorgingen.	6,11 SC3
Stelt producten en verzorgingen voor en bepaalt een verzorging voor de klant.	7
Informeert de klant over de persoonlijke stijl (voorkomen, persoonlijkheid).	8
Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging.	9
Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging.	9
Toont technieken aan de klant en legt deze uit.	8
Informeert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten.	10
Evalueert de verzorging.	2
Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij.	11
Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel op.	12
Volgt de voorraad op.	13
Voert een gelaatsverzorging uit.	14
Verlengt wimpers, plaatst valse wimpers en verft wimpers en wenkbrauwen.	15
Brengt make-up (tijdelijk, semipermanent) aan en voert een camouflagebehandeling uit.	16
Voert een handverzorging uit.	17
Brengt verfraaiingen aan en/of plaatst kunstnagels, modelleert en/of herstelt ze.	18
Voert een voetverzorging uit.	19
Voert een lichaamsverzorging uit.	20

Voert een drainerende, relaxerende, verstevigende, stimulerende ... massage uit (van het gelaat, de handen, de voeten en/of het lichaam).	21
Voert een ontharing uit.	22
Informeert de klant over veilige manieren tot het bruinen van de huid.	23
Begeleidt over het verloop van verzorgingen met toestellen voor baden, spa, lichtsessies, sauna, hamam.	24

De beroepskwalificatie Schoonheidsspecialist bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

SLAGERIJ (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Slager

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit. De leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Slager. De slager verwerkt en bereidt vlees en informeert klanten over het volledige slagerijassortiment teneinde vlees, vleesbereidingen en vleesproducten in de handel te brengen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Slagerij (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Slager niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Slager niveau 4;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen

één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker slagerij niveau 2.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop slagerij dual tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹³⁴

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwend onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwend onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontvangen karkassen of stukken vlees en controleren ze.
6. De leerlingen verwerken karkassen of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken ...).
7. De leerlingen verdelen de stukken volgens hun classificatie (vlees van eerste, tweede of derde categorie ...) en hun aard (om te stoven, om te grillen ...).
8. De leerlingen maken vleesbereidingen, eenvoudige vleesproducten en eenvoudige gerechten.
9. De leerlingen snijden en verpakken stukken vlees en slagerijspecialiteiten en presenteren ze in de toonbank.
10. De leerlingen nemen de bestelling van de klant op, informeren over het assortiment en verkopen.
11. De leerlingen volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestelbonnen op.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Afwerkings- en garneringstechnieken
- Allergenen
- Ergonomie
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Presentatietechnieken van producten
- Slagerij- en vleeswarentechnieken

¹³⁴ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

- Verkooptechnieken
- Verpakken en bewaartechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften
- Voorraadbeheer
- Warenkennis

6. CONCORDANTIETABEL

SLAGER (0062-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt hygiënisch, voedselveilig en respecteert de welzijns- en arbeidswetgeving.	2, 4, SC 6
Werkt in teamverband.	1
Volgt vaktechnieken, hygiëne en voedselveiligheid op.	2, 4, SC 6, SC 13
Ontvangt karkassen of stukken vlees en controleert ze.	5
Verwerkt karkassen en/of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken ...).	6
Verdeelt de stukken volgens hun classificatie (vlees van eerste, tweede of derde categorie ...) en hun aard (om te stoven, om te grillen ...).	7
Maakt vleesbereidingen, vermaalt en stelt samen volgens receptuur en doet geregeld visuele, geur- en temperatuurcontroles.	8
Informeert de consumenten en verwerkers over vleesproducten.	10
Snijdt en verpakt stukken vlees en slagerijspecialiteiten en presenteert ze in de toonbank.	9
Neemt de bestelling van de klant op en informeert over de herkomst van het vlees en de bereidingswijze en verkoopt.	10
Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en maakt bestellingen.	11

De beroepskwalificatie Slager bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 en 11.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Slager:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen ontvangen karkassen of stukken vlees en controleren ze.
6. De leerlingen verwerken karkassen en / of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken ...).
7. De leerlingen verdelen de stukken volgens hun classificatie (vlees van eerste, tweede of derde categorie ...) en hun aard (om te stoven, om te grillen ...).
8. De leerlingen maken vleesbereidingen, eenvoudige vleesproducten en eenvoudige gerechten.
9. De leerlingen snijden en verpakken stukken vlees en slagerijspecialiteiten en presenteren ze in de toonbank.
10. De leerlingen nemen de bestelling van de klant op, informeren over het assortiment en verkopen.
11. De leerlingen volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestelbonnen op.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Slagerij dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Slagerij dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop slagerij dual bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Slagerij.

GENERIEKE COMPETENTIES

12. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
13. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
14. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
15. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

16. De leerlingen ontvangen karkassen of stukken vlees en controleren ze.
17. De leerlingen verwerken karkassen of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken ...).
18. De leerlingen verdelen de stukken volgens hun classificatie (vlees van eerste, tweede of derde categorie ...) en hun aard (om te stoven, om te grillen ...).
19. De leerlingen maken vleesbereidingen, eenvoudige vleesproducten en eenvoudige gerechten.
20. De leerlingen snijden en verpakken stukken vlees en slagerijspecialiteiten en presenteren ze in de toonbank.
21. De leerlingen nemen de bestelling van de klant op, informeren over het assortiment en verkopen.

22. De leerlingen volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestelbonnen op.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Afwerkings- en garneringstechnieken
- Allergenen
- Ergonomie
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Presentatietechnieken van producten
- Slagerij- en vleeswarentechnieken
- Verkoopstechnieken
- Verpakken en bewaarstechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften
- Voorraadbeheer
- Warenkennis

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Slagerij duaal laat onderstaande beroepskwalificatie van rechtsweg studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "medewerker slagerij".

TEXTIEL (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Tufter
- Wever

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Tufter en Wever. De **tufter** bevoorraadt en bedient één of meerdere industriële tuftmachines voor de productie van textielvloerbekleding volgens de veiligheidsvoorschriften en de productievereisten, controleert het uitzicht van de textielvloerbekleding en de productiegegevens teneinde een kwaliteitsvol textielvloerbekleding af te leveren. De **wever** bevoorraadt en bedient meerdere industriële weefmachines voor de productie van stof per meter volgens de veiligheidsvoorschriften en de productievereisten, controleert het uitzicht van het textielproduct en de productiegegevens teneinde een kwaliteitsvol weefsel af te leveren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Textiel (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Tufter niveau 3, Wever niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Tufter niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Wever niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Productiemedewerker niveau 2.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Productiemedewerker industrie;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Co-operator textielmachines;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Operator textielmachines;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Weaver.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop textiel duaal tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹³⁵

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Textiel (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze twee contexten: tuften en weven. Specifiek voor het duaal leertraject: de leerling heeft in totaliteit over het opleidingstraject heen minstens een schooljaar een werkplek weven en minstens 5 maanden een werkplek tuften.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren de netheid en de werking van de elementen van de machine.
6. De leerlingen communiceren over het productieprocesverloop.
7. De leerlingen maken de werkpost startklaar.
8. De leerlingen houden toezicht op het verloop van de productie.

¹³⁵ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

9. De leerlingen controleren het verkregen product op basis van gedefinieerde kenmerken.
10. De leerlingen sporen draadafwijkingen op en corrigeren.
11. De leerlingen vullen de opvolgdocumenten van de productie (hoeveelheden, incidenten ...) in.
12. De leerlingen leggen de machine stil, melden de storing of roepen hulp in bij machinestoring.
13. De leerlingen voorzien de werkpost van inslaggaren en zelfkantbobijnen.
14. De leerlingen installeren de zelfkantbobijnen of inslaggarens op de machine.
15. De leerlingen produceren geweven stoffen op de meest courante machines.
16. De leerlingen voorzien de werkpost van garen en tuftdoek.
17. De leerlingen installeren de bobijnen en tuftdoek op de machine.
18. De leerlingen stellen de machines of installaties af of programmeert ze (snelheid, motief ...).
19. De leerlingen draaien proef.
20. De leerlingen maken het verkregen getuft doek los.
21. De leerlingen produceren getufte textielvloerbekleding op de meest courante machines.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

Materialen:

- Kenmerken van garen
- Kenmerken van getufte doeken
- Kenmerken van weefsels

Technieken en procedures:

- Knoop- en splicetechnieken
- Mogelijke storingen en fouten in het productieproces, hun oorzaak en de vereiste interventie
- Textielproductieproces
- Tufttechniek
- Weeftechniek
- Werking en bediening van de machine

6. CONCORDANTIETABEL

TUFTER (0102-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Controleert de netheid en de werking van de elementen van de machine.	5
Voorziet de werkpost van garen en tuftdoek.	16
Installeert de bobijnen en tuftdoek op de machine.	17
Stelt de machines of installaties af of programmeert ze (snelheid, motief ...).	18
Draait proef.	19
Houdt toezicht op het verloop van de productie.	8
Maakt het verkregen getuft doek los.	20
Controleert het verkregen product op basis van gedefinieerde kenmerken.	9
Spoort draadafwijkingen op en corrigeert (dubbele of gebroken draden ...).	10
Vult de opvolgdocumenten van de productie (hoeveelheden, incidenten ...) in.	11
Produceert getufte textielvloerbekleding op de meest courante machines.	21
Grijpt in bij machinestoring.	12
Doet overdracht van de productiegegevens aan de collega's bij ploegwissel.	6

WEVER (0103-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Controleert de netheid en de werking van de elementen van de machine.	5
Voorziet de werkpost van inslaggaren en zelfkantbobijnen.	13
Installeert de zelfkantbobijnen of inslaggarens op de machine.	14
Maakt de werkpost startklaar .	7
Houdt toezicht op het verloop van de productie.	8
Het verkregen product controleren op basis van gedefinieerde kenmerken (binding ...).	9
Spoort draadafwijkingen op en corrigeert (dubbele of gebroken draden ...).	10
De opvolgdocumenten van de productie (hoeveelheden, incidenten ...) invullen.	11
Geweven stoffen produceren op de meest courante machines.	15
Grijpt in bij machinestoring.	12
Doet overdracht van de productiegegevens aan de collega's bij ploegwissel.	6

De beroepskwalificatie *Tufter* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 21.

De beroepskwalificatie *Wever* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

16. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Tufter:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen controleren de netheid en de werking van de elementen van de machine.
6. De leerlingen communiceren over het productieprocesverloop.
7. De leerlingen maken de werkpost startklaar.
8. De leerlingen houden toezicht op het verloop van de productie.
9. De leerlingen controleren het verkregen product op basis van gedefinieerde kenmerken.
10. De leerlingen sporen draadafwijkingen op en corrigeert.
11. De leerlingen vullen de opvolgdocumenten van de productie (hoeveelheden, incidenten ...) in.
12. De leerlingen leggen de machine stil, melden de storing of roepen hulp in bij machinestoring.
13. De leerlingen voorzien de werkpost van garen en tuftdoek.
14. De leerlingen installeren de bobijnen en tuftdoek op de machine.
15. De leerlingen stellen de machines of installaties af of programmeert ze (snelheid, motief ...).
16. De leerlingen draaien proef.
17. De leerlingen maken het verkregen getuft doek los.
18. De leerlingen produceren getufte textielvloerbekleding op de meest courante machines.

Cluster Wever:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen controleren de netheid en de werking van de elementen van de machine.
6. De leerlingen communiceren over het productieprocesverloop.
7. De leerlingen maken de werkpost startklaar.
8. De leerlingen houden toezicht op het verloop van de productie.
9. De leerlingen controleren het verkregen product op basis van gedefinieerde kenmerken.
10. De leerlingen sporen draadafwijkingen op en corrigeert.
11. De leerlingen vullen de opvolgdocumenten van de productie (hoeveelheden, incidenten ...) in.
12. De leerlingen leggen de machine stil, melden de storing of roepen hulp in bij machinestoring.
13. De leerlingen voorzien de werkpost van inslaggaren en zelfkantbobijnen.
14. De leerlingen installeren de zelfkantbobijnen of inslaggarens op de machine.
15. De leerlingen produceren geweven stoffen op de meest courante machines.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Textiel dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Textiel dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Textiel (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze twee contexten: tuften en weven. Specifiek voor het dual leertraject: de leerling heeft in totaliteit over het opleidingstraject heen minstens een schooljaar een werkplek weven en minstens 5 maanden een werkplek tuften.

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Textiel dual laat onderstaande beroepskwalificatie van rechtsweg studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "productiemedewerker".

Bij de studierichting Textiel dual laten onderstaande certificaten uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtsweg studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "productiemedewerker industrie";
- certificaat "co-operator textielmachines";
- certificaat "operator textielmachines";
- certificaat "wever".

TEXTIELVERZORGING(DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Operator textielverzorging

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Operator textielverzorging. De **operator textielverzorging** voert verwerkingshandelingen uit bij het verzorgen van textielartikelen in een industriële omgeving met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en verwerkingsvereisten teneinde de continuïteit van het behandelingsproces te garanderen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Textielverzorging (duaal) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Operator textielverzorging niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Operator textielverzorging niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker textielverzorging niveau 2.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Medewerker textielverzorging.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop textielverzorging duaal tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹³⁶

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontvangen, merken, identificeren (volgens soort artikels of klant ...) en sorteren het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel met inbegrip van het invullen van de relevante documenten.
6. De leerlingen verdelen het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten.
7. De leerlingen vullen de was-, droog- en plooiachines met wasgoed volgens hun capaciteit.
8. De leerlingen bereiden de was- of behandelingsproducten voor en doseren ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling.
9. De leerlingen starten de was-, droog- en plooiacyclus van de machines op, stoppen de machines aan het einde van de cyclus en laden de machines uit.
10. De leerlingen controleren het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeren beschadigde artikels en halen ze eruit.

¹³⁶ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

11. De leerlingen maken het behandelde wasgoed klaar en pakken het in met inbegrip van het toevoegen van de relevante documenten.
12. De leerlingen onderhouden machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters ...) en desinfecteren het transportmateriaal (manden, karretjes en bakken ...).
13. De leerlingen behandelen het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen.
14. De leerlingen ordenen het wasgoed op klerenstandaards of rekken en bergen het op.
15. De leerlingen herstellen kleding en linnen.
16. De leerlingen behandelen het wasgoed door het manueel chemisch te reinigen.
17. De leerlingen signaleren problemen in verband met de continuïteit van het behandelingsproces.
18. De leerlingen houden gegevens over het eigen productieproces (productiegegevens, voorraad, storings ...) administratief bij met behulp van courante software in functie van textielverzorging.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Courante software in functie van textielverzorging
- Elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Herstell technieken van textiel
- Kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- De globale werking en het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Risicoanalyse voor de textielverzorging
- Ontsmettingsprocedures

6. CONCORDANTIETABEL

OPERATOR TEXTIELVERZORGING (0086-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, ...) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel.	5
Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten.	6
Vult de was-, droog- en plooi machines met wasgoed volgens hun capaciteit.	7
Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling.	8
Start de was-, droog- en plooi cyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit.	9
Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels identificeren en haalt ze eruit.	10
Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in.	11
Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters ...) en desinfecteert karretjes en bakken.	12
Behandelt het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen.	13
Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op.	14
Herstelt kleding en linnen.	15
Behandelt het wasgoed: manueel chemisch reinigen.	16
Garandeert de continuïteit van het behandelingsproces.	17, 18
Houdt gegevens over het eigen productieproces (productiegegevens, storings ...) bij en stuurt voorstellen bij.	18

Leeft hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften na.	4, SC 6
Stimuleert zichzelf en het team over de toepassing van de reglementering, de kwaliteit ... en verleent technische bijstand tijdens de productie.	1, 2

De beroepskwalificatie Operator textielverzorging bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Operator Textielverzorging:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen ontvangen, merken, identificeren (volgens soort artikels of klant ...) en sorteren het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel met inbegrip van het invullen van de relevante documenten.
6. De leerlingen verdelen het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten.
7. De leerlingen vullen de was-, droog- en plooi machines met wasgoed volgens hun capaciteit.
8. De leerlingen bereiden de was- of behandelingsproducten voor en doseren ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling.
9. De leerlingen starten de was-, droog- en plooi cyclus van de machines op, stoppen de machines aan het einde van de cyclus en laden de machines uit.
10. De leerlingen controleren het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeren beschadigde artikels en halen ze eruit.
11. De leerlingen maken het behandelde wasgoed klaar en pakken het in met inbegrip van het toevoegen van de relevante documenten.
12. De leerlingen onderhouden machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters ...) en desinfecteren het transportmateriaal (manden, karretjes en bakken ...).
13. De leerlingen behandelen het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen.
14. De leerlingen ordenen het wasgoed op klerenstandaards of rekken en bergen het op.
15. De leerlingen herstellen kleding en linnen.
16. De leerlingen behandelen het wasgoed door het manueel chemisch te reinigen.
17. De leerlingen signaleren problemen in verband met de continuïteit van het behandelingsproces.
18. De leerlingen houden gegevens over het eigen productieproces (productiegegevens, voorraad, storings ...) administratief bij met behulp van courante software in functie van textielverzorging.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Textielverzorging duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Textielverzorging duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de

schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop textielverzorging duaal bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Textielverzorging.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontvangen, merken, identificeren (volgens soort artikels of klant ...) en sorteren het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel met inbegrip van het invullen van de relevante documenten.
6. De leerlingen verdelen het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten.
7. De leerlingen vullen de was-, droog- en plooi machines met wasgoed volgens hun capaciteit.
8. De leerlingen bereiden de was- of behandelingsproducten voor en doseren ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling.
9. De leerlingen starten de was-, droog- en plooi cyclus van de machines op, stoppen de machines aan het einde van de cyclus en laden de machines uit.
10. De leerlingen controleren het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeren beschadigde artikels en halen ze eruit.
11. De leerlingen maken het behandelde wasgoed klaar en pakken het in met inbegrip van het toevoegen van de relevante documenten.
12. De leerlingen onderhouden machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters ...) en desinfecteren het transportmateriaal (manden, karretjes en bakken ...).

13. De leerlingen behandelen het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen.
14. De leerlingen ordenen het wasgoed op klerenstandaards of rekken en bergen het op.
15. De leerlingen herstellen kleding en linnen.
16. De leerlingen behandelen het wasgoed door het manueel chemisch te reinigen.
17. De leerlingen signaleren problemen in verband met de continuïteit van het behandelingsproces.
18. De leerlingen houden gegevens over het eigen productieproces (productiegegevens, voorraad, storingsproblemen ...) administratief bij met behulp van courante software in functie van textielverzorging.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Courante software in functie van textielverzorging
- Elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Herstell technieken van textiel
- Kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- De globale werking en het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Risicoanalyse voor de textielverzorging
- Ontsmettingsprocedures

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Textielverzorging duaal laat onderstaande beroepskwalificatie van rechtswegige studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "medewerker textielverzorging".

Bij de studierichting textielverzorging duaal laat onderstaand certificaat uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtswegige studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "medewerker textielverzorging".

TOPSPORT (FINALITEIT ARBEIDSMARKT)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Sport
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit
Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Topsporter

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Topsporter.
De **topsporter** beheerst op tactisch, technisch, fysiek en mentaal vlak alle noodzakelijke sportspecifieke competenties teneinde op het vooropgesteld internationaal niveau te presteren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- De leerling voldoet aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om in het bezit te zijn van een topsportstatuut A of B van de selectiecommissie voor de sportdiscipline in kwestie conform het topsportconvenant dat is gesloten tussen de onderwijs- en de sportsector. Dat statuut wordt elk schooljaar vernieuwd.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Topsport (finaliteit arbeidsmarkt) tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Topsporter niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Topsporter niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen sporten volgens de geldende normen binnen hun sportief project.
6. De leerlingen sporten op medisch verantwoorde wijze.
7. De leerlingen sporten psychisch verantwoord.
8. De leerlingen functioneren zelfstandig.
9. De leerlingen plannen en beheersen de combinatie van de sport- en studie-activiteiten.
10. De leerlingen voeren sportactiviteiten uit conform de doelstellingen zoals bepaald door de ontwikkelingsplannen van de afzonderlijke topsportfederaties.
11. De leerlingen evalueren hun (sport)prestaties en passen de doelstellingen aan.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- (Specifieke) trainingstechnieken
- Anatomie en toegepaste fysiologie: functionele toepassing in functie van de eigen sportactiviteiten
- Biomechanica: functionele toepassing in functie van de eigen sportactiviteiten
- Blessurepreventie
- Financieel beheer
- Motorisch leren: functionele toepassing in functie van de eigen sportactiviteiten
- Nationale en internationale sportreglementen
- Relatie tussen beweging en gezondheid in functie van gezond bewegen
- Toestellen en materialen aangepast aan de (specifieke) sport
- Topsportstructuur in Vlaanderen
- Veerkracht en welbevinden eigen aan het statuut van topsporter

6. CONCORDANTIETABEL

TOPSPORTER (0492-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt efficiënt samen met andere actoren.	1, 8
Sport volgens de geldende reglementeringen binnen het sportief project.	5
Sport op medisch verantwoorde wijze.	4, 6
Sport psychisch verantwoord.	7
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Functioneert zelfstandig.	5, 8
Plant en beheerst de combinatie van de sport- en studie-activiteiten.	9
Voert sportactiviteiten uit conform de doelstellingen.	10
Evalueert zijn(sport)prestaties en past zijn doelstellingen aan.	11

De beroepskwalificatie Topsporter bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

UURWERKMAKEN

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bs0, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Uurwerkhersteller

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Uurwerkhersteller.

De uurwerkhersteller herstelt en controleert zowel elektronische als mechanische uurwerken op basis van diverse ambachtelijke technieken teneinde op maat gereviseerde uurwerken af te leveren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Uurwerkmaken tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Uurwerkhersteller niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Uurwerkhersteller niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen identificeren de oorzaak van een defect aan een uurwerk.
6. De leerlingen stellen de klant op de hoogte over de aard van de herstelling, kostprijs ...
7. De leerlingen controleren de slijtage van de onderdelen.
8. De leerlingen vervangen defecte onderdelen door standaardonderdelen van uurwerken.
9. De leerlingen onderhouden onderdelen van een uurwerk en zetten de onderdelen in elkaar.
10. De leerlingen controleren de werking, de dichtheid, de precisie en de autonomie van het systeem en regelen de precisie van het mechanisme van uurwerken.
11. De leerlingen controleren de herstellingen van uurwerken op het einde van het volledige herstellingsproces.
12. De leerlingen noteren de activiteitsgegevens.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Technische schema's
- Gereedschappen en toestellen
- Technologisch proces bij een elektronisch uurwerk: metingen, vervangkaliber bepalen ...
- Technologisch proces bij een mechanisch uurwerk: benaming, raderwerk, opwinding, ontsnappingsmechanisme, wijzerverzetting, opwinding
- Werking van een binnenwerk: aandrijfmechanisme, klokkenmechanisme, ankergangen, slagwerken, afstellen
- Montage- en demontagetechnieken: kast, band, binnenwerk
- Ingrijpingsafstanden en hoogtespelingen
- Afstellingen en tolerantiewaarden
- Regelproces
- Olieproces

6. CONCORDANTIETABEL

UURWERKHERSTELLER (BK-0436-2)	
Competenties BK	CD-nr. /SC
Identificeert de oorzaak van een defect aan een uurwerk en stelt de klant op de hoogte over de aard van de herstelling, de prijs ...	5, 6
Controleert de slijtage van de onderdelen (slotplaten, bruggen, radarwerken ...).	7
Vervangt defecte onderdelen door standaard onderdelen van uurwerken (kwartsmechanisme, wijzers, wijzerplaten ...).	8
Onderhoudt onderdelen van een uurwerk en zet de onderdelen in elkaar.	9
Controleert de werking, de dichtheid, de precisie en de autonomie van het systeem en/of regelt de precisie van het mechanisme van uurwerken.	10
Controleert de herstellingen van uurwerken op het einde van het volledige herstellingsproces.	11

Noteert de activiteitsgegevens (aard van de interventie ...)	12
--	----

De beroepskwalificatie Uurwerkhersteller bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12.

VRACHTWAGENCHAUFFEUR

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Vrachtwagenchauffeur

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Vrachtwagenchauffeur. De vrachtwagenchauffeur bestuurt een vrachtwagen en houdt zich hierbij aan de kwaliteitsprocedures, de veiligheidsvoorschriften en de wettelijke bepalingen teneinde de handelingen en werkzaamheden met betrekking tot het ophalen, leveren en transporteren van ladingen uit te voeren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- De leerling voldoet aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om medisch geschikt te zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. De geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Vrachtwagenchauffeur tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Vrachtwagenchauffeur niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Vrachtwagenchauffeur niveau 3;
- een bewijs van competenties.

In het structuuronderdeel vrachtwagenchauffeur, al dan niet dual georganiseerd, als vorm van externe certificering, moet de regelmatige leerling geslaagd zijn voor de proeven tot het behalen van het rijbewijs CE en de basiskwalificatie vakbekwaamheid voor chauffeurs groep C.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen de werkzaamheden.
6. De leerlingen controleren het voertuig voor het vertrek.
7. De leerlingen halen goederen op, transporteren goederen en leveren goederen.
8. De leerlingen rijden met de vrachtwagen.
9. De leerlingen treden op bij ongevallen.
10. De leerlingen communiceren intern en extern.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen.
- Courante vaktermen in Frans en Engels
- Wegcode, reglementering en vergunningen van het goederenvervoer
- Rechten en plichten van bestuurders (sociale klimaat)
- Preventie van diefstal, vandalisme en vervoer van illegale migranten
- Werkingsprincipes van de onderdelen van de vrachtwagen met het oog op veilig en duurzaam gebruik.
- Krachten, overbrenging, koppel ... in functie van veiligheid.
- Kennis van goederen, labeling, soorten verpakkingen en laadtechnieken.
- Planning van de reisweg met respect voor de rij- en rusttijden, klantenvolgorde en verkeerssituatie.

6. CONCORDANTIETABEL

VRACHTWAGENCHAUFFEUR (0127-2)	
Competenties BK	CD-nr./ ET
Plant de werkzaamheden.	5
Controleert het voertuig vooraf aan het vertrek.	6
Haalt goederen op, transporteert goederen en levert goederen.	7
Rijdt met de vrachtwagen.	8
Treedt op bij ongevallen.	9
Communiqueert intern en extern.	10
Ziet toe op veiligheid en gezondheid.	4, SC 6

De beroepskwalificatie Vrachtwagenchauffeur bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

ZEEVAART

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	Bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Matroos STCW II/4

Set van competenties uit volgende beroepskwalificatie:

- Roerganger Zeevisserij

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Matroos STCW II/4 en een set van competenties uit de beroepskwalificatie Roerganger zeevisserij.

De **matroos STCW II/4** ondersteunt de officier van dek bij operationele taken conform de regelgeving teneinde het schip veilig operationeel te houden.

De **roerganger zeevisserij** werkt in de zeevisserij, staat in voor het optuigen en onderhouden van vaar- en vistuigen, om de gevangen vis te verwerken, het schip te onderhouden en te reinigen en om te functioneren als hoofd van wacht op de brug rekening houdend met de veiligheidsvoorschriften.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- medisch geschikt zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel;
- Basic Safety (sectie A-VI/1 van de STCW-code), te behalen vooraleer men de reglementair voorziene werkplekcomponent of stage aanvangt.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Zeevaart tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Matroos STCW II/4 niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Matroos STCW II/4 niveau 3;
- een bewijs van competenties.

In het structuuronderdeel zeevaart, al dan niet duaal georganiseerd, moet de regelmatige leerling in het bezit zijn van een getuigschrift van gevolgde STCW-

opleidingen conform STCW II/4: rating forming part of a navigational watch en een cadet training record boek met minimum 60 vaardagen.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen volgen de eigen administratie op.
6. De leerlingen nemen maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen.
7. De leerlingen hanteren de veiligheidsuitrusting en -procedures volgens de richtlijnen, oefenen de veiligheidsprocedures op het schip en dragen bij tot de maritieme beveiliging.
8. De leerlingen voeren de opgedragen maatregelen uit bij incidenten of accidenten (storingen, inbreuk, ongeval ...).
9. De leerlingen doen aan brandpreventie en brandbestrijding.
10. De leerlingen voeren EHBO uit.
11. De leerlingen passen persoonlijke overlevingstechnieken toe.
12. De leerlingen gebruiken en bedienen overlevings- en reddingsvaartuigen onder supervisie van de officier.
13. De leerlingen volgen instructies bij het veilig af- en aanmeren en bij het vastmaken van schepen.
14. De leerlingen staan op uitkijk en melden eventuele gebeurtenissen op het traject.
15. De leerlingen controleren de route van het vaartuig op basis van de richting, de snelheid.
16. De leerlingen helpen en houden toezicht bij het uitzetten en ophalen van de vistuigen.
17. De leerlingen halen de vangst op, sorteren en verwerken de vangst.
18. De leerlingen onderzoeken de staat van de netten, sleepnetten, boeien, touwen
19. De leerlingen voeren de nodige herstellingen uit aan de netten, sleepnetten en touwen.
20. De leerlingen onderhouden het vaartuig en de uitrusting.
21. De leerlingen helpen bij het uitvoeren van de huishoudelijke taken.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Aan- en afmeertechnieken
- Functionele communicatievaardigheden Engels
- Kenmerken, constructie en werking van de installaties
- Nautische hulpmiddelen
- Navigatietechnieken (hulpmiddelen voor navigatietechnieken, basisgebruik van de navigatieuitrusting aan boord)
- Te gebruiken apparatuur

- Te gebruiken gereedschappen
- Te gebruiken materialen
- Te gebruiken producten ((vis)kisten, schoonmaakproducten ...)
- Veiligheids- en noodprocedures
- Wettelijke bepalingen in functie van de zeevisserij

6. CONCORDANTIETABEL

MATROOS STCW II/4 (0507-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Handelt volgens de bedrijfseigen reglementering.	1
Werkt met oog voor kwaliteit.	2, 4
Ondersteunt bij de uitvoering van de maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen.	3, 6, SC 6
Draagt bij tot de maritieme beveiliging.	SC 6 7
Staat op uitkijk en meldt eventuele gebeurtenissen op het traject.	14
Ondersteunt bij het vastmaken van schepen, aan- en afmeren,...	13
Ondersteunt bij het onderhoud van het schip.	20
Hanteert de veiligheidsuitrusting en -procedures volgens de richtlijnen en oefent de veiligheidsprocedures op het schip.	4, 7
Waarschuwt de leidinggevende bij incidenten/accidenten en voert de urgentiemaatregelen uit.	1, 8
Doet aan brandpreventie en brandbestrijding.	9
Voert EHBO uit.	10
Gebruikt en bedient reddingsvaartuigen en hulpverleningsboten onder supervisie van de officier.	12
Past persoonlijke overlevingstechnieken toe.	11
Helpt bij het uitvoeren van de huishoudelijke taken.	21
Volgt de eigen administratie op.	5

ROERGANGER ZEEVISSERIJ (0200-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Handelt volgens de afspraken aan boord.	1
Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn.	2, 4, SC 6
Neemt maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen.	3, 6, SC 6
Onderhoudt het vissersvaartuig en de uitrusting.	20
Helpt het vissersvaartuig veilig af- en aanmeren.	13
Controleert de (veiligheids-)uitrusting aan boord en oefent de veiligheidsprocedures op het vissersvaartuig.	4, 7
Voert de opgedragen maatregelen uit bij incidenten en/of accidenten (storingen, inbreuk, ongeval, ...).	4, 8
Helpt en houdt toezicht bij het uitzetten en ophalen van de vistuigen.	16
Haalt de vangst op, sorteert en verwerkt de vangst.	17
Onderzoekt de staat van de netten, sleepnetten, boeien, touwen en voert de nodige herstellingen uit.	18, 19
Controleert de route van het vissersvaartuig op basis van de richting, de snelheid.	15
Houdt toezicht op en leidt matrozen op in vaktechnieken.	-

De beroepskwalificatie *Matroos STCW II/4* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 20 en 21.

Conform de afspraken met de betrokken sector wordt uit de beroepskwalificatie *Roerganger zeevisserij* enkel een set van competenties opgenomen waardoor dit geen aanleiding geeft tot een beroepskwalificatie.

ZEEVISSERIJ (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Motorist 221 kW

Set van competenties uit volgende beroepskwalificatie:

- Roerganger Zeevisserij

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Motorist 221kW en een set van competenties uit de beroepskwalificatie Roerganger zeevisserij.

De **motorist 221 kW** staat in voor het onderhoud en herstel van alle hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties met voortstuwingsinstallatie tot 221 kW teneinde het schip operationeel te houden conform de bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften overeenkomstig de (inter)nationale regelgeving.

De **roerganger zeevisserij** werkt in de zeevisserij, staat in voor het optuigen en onderhouden van vaar- en vistuigen, om de gevangen vis te verwerken, het schip te onderhouden en te reinigen en om te functioneren als hoofd van wacht op de brug rekening houdend met de veiligheidsvoorschriften.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Medisch geschikt zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. Dit is een jaarlijkse geschiktheidsverklaring voor minderjarige leerlingen en een tweejaarlijkse geschiktheidsverklaring voor meerderjarige leerlingen.
- Basic Safety (sectie A-VI/1 van de STCW-code), te behalen vooraleer men de reglementair voorziene werkplekcomponent of stage aanvangt.
- Voorkoming van arbeidsongevallen aan boord van een vissersvaartuig, te behalen vooraleer men de reglementair voorziene werkplekcomponent of stage aanvangt.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Zeevisserij (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificatie Motorist 221 kW niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Motorist 221 kW niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Matroos zeevisserij niveau 2.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Roerganger.

In het structuuronderdeel zeevisserij, al dan niet duaal georganiseerd, moet de regelmatige leerling in het bezit zijn van een getuigschrift motorist 221kW en een stageboek met minimum 180 vaardagen.

5. ONDERWIJSDOELEN¹³⁷

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren de veiligheidsuitrusting in de machinekamer en oefenen de veiligheidsprocedures op het vissersvaartuig.
6. De leerlingen nemen maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen.
7. De leerlingen doen aan brandpreventie en brandbestrijding.
8. De leerlingen voeren EHBO uit.
9. De leerlingen passen persoonlijke overlevingstechnieken toe.
10. De leerlingen voeren de opgedragen maatregelen uit bij incidenten of accidenten (storingen, inbreuk, ongeval ...).
11. De leerlingen voeren procedures uit voor een veilige machinekamerwacht op een vissersvaartuig met een maximaal voortstuwingsvermogen van 221 kW.
12. De leerlingen bedienen de hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties voor een vissersvaartuig met een maximum voortstuwingsvermogen van 221kW.

¹³⁷ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

13. De leerlingen bedienen brandstof, smering, ballast en andere pompsystemen en bijbehorende regelsystemen.
14. De leerlingen behouden de zeewaardigheid van het vissersvaartuig in overleg met de schipper.
15. De leerlingen plannen en bereiden het onderhoud en de werkzaamheden voor in overleg met de schipper/reder.
16. De leerlingen onderhouden de voortstuwings- en hulpinstallaties en hun controlesystemen op een vissersvaartuig met een maximum voortstuwingsvermogen van 221 kW.
17. De leerlingen sluiten elektrische- en elektronische apparatuur en installaties en hun controlesysteem aan en onderhouden deze op een vissersvaartuig met een maximum voortstuwingsvermogen van 221 kW.
18. De leerlingen onderhouden het vissersvaartuig en de uitrusting.
19. De leerlingen onderzoeken de staat van de netten, sleepnetten, boeien, touwen
20. De leerlingen voeren de nodige herstellingen uit aan de netten, sleepnetten en touwen.
21. De leerlingen volgen instructies bij het veilig af- en aanmeren en bij het vastmaken van schepen.
22. De leerlingen staan op uitkijk en melden eventuele gebeurtenissen op het traject.
23. De leerlingen controleren de route van het vissersvaartuig op basis van de richting, de snelheid.
24. De leerlingen helpen en houden toezicht bij het uitzetten en ophalen van de vistuigen.
25. De leerlingen halen de vangst op, sorteren en verwerken de vangst.
26. De leerlingen beheren de voorraad.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Aan- en afmeertechnieken
- Functionele communicatievaardigheden Engels
- Kenmerken, constructie en werking van dekininstallaties
- Kenmerken, constructie en werking van scheepsinstallaties (dieselmotoren, aslijn van de schroef, pompen, compressoren, generatoren, ventilatiesystemen, stuurinstallatie, automatische controlesystemen ...)
- Meet- en regeltechniek
- Monitoringssystemen van machinekamer
- Nautische hulpmiddelen
- Navigatietechnieken (hulpmiddelen voor navigatietechnieken, basisgebruik van de navigatieuitrusting aan boord)
- Te gebruiken apparatuur
- Te gebruiken gereedschappen
- Te gebruiken materialen
- Te gebruiken producten ((vis)kisten, schoonmaakproducten ...)
- Veiligheids- en noodprocedures
- Wettelijke bepalingen in functie van de zeevisserij

6. CONCORDANTIETABEL

ROERGANGER ZEEVISSERIJ (0200-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Handelt volgens de afspraken aan boord.	1
Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn.	2, 4, SC 6
Neemt maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen.	3, 6, SC 6
Onderhoudt het vissersvaartuig en de uitrusting.	18
Helpt het vissersvaartuig veilig af- en aanmeren.	21

Controleert de (veiligheids-)uitrusting aan boord en oefent de veiligheidsprocedures op het vissersvaartuig.	4, 5
Voert de opgedragen maatregelen uit bij incidenten en/of accidenten (storingen, inbreuk, ongeval, ...).	4, 10
Helpt en houdt toezicht bij het uitzetten en ophalen van de vistuigen.	24
Haalt de vangst op, sorteert en verwerkt de vangst.	25
Onderzoekt de staat van de netten, sleepnetten, boeien, touwen en voert de nodige herstellingen uit.	19, 20
Controleert de route van het vissersvaartuig op basis van de richting, de snelheid.	23
Houdt toezicht op en leidt matrozen op in vaktechnieken.	-

MOTORIST 221 kW (0476-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Handelt volgens de afspraken aan boord.	1
Werkt met oog voor kwaliteit, veiligheid en welzijn.	2, 4, SC 6
Neemt maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen.	3, 6, SC 6
Handhaaft een veilige machinekamerwacht op een vissersvaartuig met een maximaal voortstuwingsvermogen van 221 kW.	11
Behoudt de zeewaardigheid van het vissersvaartuig in overleg met de schipper.	14
Bedient en handhaaft de werking en de veiligheid van de hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties voor een vissersvaartuig met een maximum voortstuwingsvermogen van 221kW.	12
Plant en bereidt het onderhoud en de werkzaamheden in de machinekamer voor in overleg met de schipper/reder.	15
Onderhoudt de voortstuwings- en hulpinstallaties en hun controlesystemen op een vissersvaartuig met een maximum voortstuwingsvermogen van 221 kW.	16
Sluit elektrische- en elektronische apparatuur en installaties en hun controlesysteem aan en onderhoudt deze op een vissersvaartuig met een maximum voortstuwingsvermogen van 221 kW.	17
Bedient brandstof, smering, ballast en andere pompsystemen en bijbehorende regelsystemen.	13
Controleert de veiligheidsuitrusting in de machinekamer en oefent de veiligheidsprocedures op het vissersvaartuig.	4, 5
Neemt gepast maatregelen bij incidenten en/of accident (storingen, inbreuk, ongeval, ...) in overleg met de schipper/reder.	4, 10
Beheert de voorraad.	26

De beroepskwalificatie *Motorist 221 kW* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 26.

Conform de afspraken met de betrokken sector wordt uit de beroepskwalificatie *Roerganger zeevisserij* enkel een set van competenties opgenomen waardoor dit geen aanleiding geeft tot een beroepskwalificatie.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Motorist 221 KW:¹³⁸

¹³⁸ Dit cluster bevat niet alle doelen die moeten gerealiseerd worden in deze studierichting. De ontbrekende doelen moeten ook opgenomen worden in geval van een modulaire organisatie.

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen controleren de veiligheidsuitrusting in de machinekamer en oefenen de veiligheidsprocedures op het vissersvaartuig.
6. De leerlingen nemen maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen.
10. De leerlingen voeren de opgedragen maatregelen uit bij incidenten of accidenten (storingen, inbreuk, ongeval ...).
11. De leerlingen voeren procedures uit voor een veilige machinekamerwacht op een vissersvaartuig met een maximaal voortstuwingsvermogen van 221 kW.
12. De leerlingen bedienen de hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties voor een vissersvaartuig met een maximum voortstuwingsvermogen van 221kW.
13. De leerlingen bedienen brandstof, smering, ballast en andere pompsystemen en bijbehorende regelsystemen.
14. De leerlingen behouden de zeewaardigheid van het vissersvaartuig in overleg met de schipper.
15. De leerlingen plannen en bereiden het onderhoud en de werkzaamheden voor in overleg met de schipper/reder.
16. De leerlingen onderhouden de voortstuwings- en hulpinstallaties en hun controlesystemen op een vissersvaartuig met een maximum voortstuwingsvermogen van 221 kW.
17. De leerlingen sluiten elektrische- en elektronische apparatuur en installaties en hun controlesysteem aan en onderhouden deze op een vissersvaartuig met een maximum voortstuwingsvermogen van 221 kW.
18. De leerlingen beheren de voorraad.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Zeevisserij duaal geldt een deeltijdse arbeidsovereenkomst (conform de decretaal voorziene afwijking die bepaalt dat als de onderneming ressorteert onder het paritair comité 143 voor de zeevisserij de bepalingen van hoofdstuk 2 van het decreet tot regeling van bepaalde aspecten van alternerende opleidingen (10 juni 2016) en de bepalingen van de wet van 3 mei 2003 tot regeling van de arbeidsovereenkomst wegens scheepsdienst voor de zeevisserij en tot verbetering van het sociaal statuut van de zeevisser van toepassing zijn).

De werkplekcomponent in de opleiding zeevisserij duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGEN STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Zeevisserij duaal laten onderstaande beroepskwalificaties van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie "matroos zeevisserij".

Bij de studierichting Zeevisserij duaal laat/laten onderstaand(e) certificaat/certificaten van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "roerganger".

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van
tot goedkeuring van curriculumdossiers voor het secundair onderwijs,
Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS