

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse regering van **datum** wat betreft de curriculumdossiers voor de structuuronderdelen 2<sup>e</sup> graad doorstroomfinaliteit, 2<sup>e</sup> graad dubbele finaliteit, 2<sup>e</sup> graad arbeidsmarktfinaliteit en de structuuronderdeel dual 2<sup>e</sup> graad.

## **CURRICULUMDOSSIERS VOOR STRUCTUURONDERDELEN 2<sup>e</sup> GRAAD DOORSTROOMFINALITEIT, DOMEINOVERSCHRIJDEND**

### **ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN**

#### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	Domeinoverschrijdend
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijfswetenschappen</li> <li>• Economie-Moderne talen</li> <li>• Economie-Wiskunde</li> </ul>

#### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

##### **Samenstelling**

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

##### **Omschrijving**

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

#### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

#### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

#### 5. ONDERWIJSDOELEN

##### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

##### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

## FREINETPEDAGOGIE

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	Domeinoverschrijdend
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Freinetpedagogie</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

## GRIEKS-LATIJN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	Domeinoverschrijdend
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grieks-Latijn</li><li>• Grieks-Wiskunde</li><li>• Latijn-Moderne talen</li><li>• Latijn-Wetenschappen</li><li>• Latijn-Wiskunde</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

## HUMANE WETENSCHAPPEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	Domeinoverschrijdend
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Humane wetenschappen</li><li>• Welzijnswetenschappen</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

## LATIJN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	Domeinoverschrijdend
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Latijn-Moderne talen</li><li>• Latijn-Wetenschappen</li><li>• Latijn-Wiskunde</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### **Samenstelling**

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### **Omschrijving**

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

## MODERNE TALEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	Domeinoverschrijdend
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Economie-Moderne talen</li><li>• Moderne talen</li><li>• Moderne talen-Wetenschappen</li><li>• Taal en communicatiewetenschappen</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

## NATUURWETENSCHAPPEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	Domeinoverschrijdend
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Biotechnologische en chemische wetenschappen</li><li>• Moderne talen-Wetenschappen</li><li>• Wetenschappen-Wiskunde</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld.



## RUDOLF STEINERPEDAGOGIE

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	Domeinoverschrijdend
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>Rudolf Steinerpedagogie</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Gelijkwaardige eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit

<https://steinerscholen.be/wp-content/uploads/2022/07/Steinerscholen-gelijkwaardige-eindtermen-2e-graad-Dfinaliteit.pdf>

Gelijkwaardige cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

<https://steinerscholen.be/wp-content/uploads/2022/07/Steinerscholen-cesuurdoelen-2e-graad.pdf>

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtname van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

## **SPORTWETENSCHAPPEN**

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	Domeinoverschrijdend
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sportwetenschappen</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### **Samenstelling**

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### **Omschrijving**

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

## TOPSPORT-ECONOMIE

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	Domeinoverschrijdend
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Topsport-Bedrijfswetenschappen</li><li>• Topsport-Economie</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- De leerling voldoet aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om in het bezit te zijn van een topsportstatuut A of B van de selectiecommissie voor de sportdiscipline in kwestie conform het topsportconvenant dat is gesloten tussen de onderwijs- en de sportsector. Dat statuut wordt elk schooljaar vernieuwd.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

Voor het luik Topsport worden de doelstellingen voor de diverse topsporttakken bepaald door de ontwikkelingsplannen van de afzonderlijke topsportfederaties.

## TOPSPORT-NATUURWETENSCHAPPEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	Domeinoverschrijdend
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Topsport-Wetenschappen</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- De leerling voldoet aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om in het bezit te zijn van een topsportstatuut A of B van de selectiecommissie voor de sportdiscipline in kwestie conform het topsportconvenant dat is gesloten tussen de onderwijs- en de sportsector. Dat statuut wordt elk schooljaar vernieuwd.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

Voor het luik Topsport worden de doelstellingen voor de diverse topsporttakken bepaald door de ontwikkelingsplannen van de afzonderlijke topsportfederaties.

## YESHIVA

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	aso, buso OV4
Domein	Domeinoverschrijdend
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeshiva</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### **Samenstelling**

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### **Omschrijving**

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld.

# CURRICULUMDOSSIERS VOOR STRUCTUURONDERDELEN 2<sup>e</sup> GRAAD DOORSTROOMFINALITEIT, DOMEINGEBONDEN

## ARCHITECTURALE EN BEELDENE VORMING

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	kso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Architecturale vorming</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting .

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.  
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.  
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELLEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting gekoppeld zijn.

## BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Economie en organisatie
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bedrijfswetenschappen</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting gekoppeld zijn.

## BEELDENE EN AUDIOVISUELE VORMING

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	kso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Audiovisuele vorming</li><li>• Beeldende vorming</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.  
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.  
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

### 4. Studiebekrachtiging

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting gekoppeld zijn.



## BIOTECHNOLOGISCHE STEM-WETENSCHAPPEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Biotechnologische en chemische STEM-wetenschappen</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting gekoppeld zijn.

## BIOTECHNOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Biotechnologische en chemische wetenschappen</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting gekoppeld zijn.

## BIOTECHNOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Biotechnologische en chemische wetenschappen</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting gekoppeld zijn.

## **BOUWWETENSCHAPPEN**

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>Bouw- en houtwetenschappen</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### **Samenstelling**

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### **Omschrijving**

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting gekoppeld zijn.

## DANS

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	kso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>Dans</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.  
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.  
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting gekoppeld zijn.

## MAATSCHAPPIJ- EN WELZIJSWETENSCHAPPEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Welzijnswetenschappen</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting gekoppeld zijn.

## MUZIEK

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	kso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>Muziek</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.  
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.  
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting gekoppeld zijn.

## TECHNOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatica- en communicatiewetenschappen</li><li>• Mechatronica</li><li>• Technologische wetenschappen en engineering</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### **Samenstelling**

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### **Omschrijving**

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting gekoppeld zijn.



## WOORDKUNST-DRAMA

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Doorstroomfinaliteit
Onderwijsvorm	kso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Woordkunst-drama</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad doorstroomfinaliteit  
Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting doorstroomfinaliteit

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de doorstroomfinaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen verbonden aan de studierichting.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.  
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.  
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad doorstroomfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (CESUURDOELEN)

De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen die aan de studierichting gekoppeld zijn.

# CURRICULUMDOSSIERS VOOR STRUCTUURONDERDELEN 2<sup>e</sup> GRAAD DUBBELE FINALITEIT

## ARCHITECTURALE EN BEELDENE KUNSTEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	kso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Architectuur en interieur</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Assistent architecturaal vormgever

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Assistent architecturaal vormgever.

De **assistent architecturaal vormgever** assisteert de architect of binnenhuisarchitect bij het ontwerpen en tekenen van interieurinrichtingen en -indelingen teneinde bij te dragen aan een kwalitatief presentatiedossier van de inrichting van ruimtes voor beroeps-, cultureel en privéleven binnen het concept en de visie van de architect.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.  
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.  
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

## 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

## DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor.
6. De leerlingen werken passende oplossingen uit voor problemen binnen het eigen takenpakket.
7. De leerlingen illustreren trends en ontwikkelingen en integreren die in een creatief proces.
8. De leerlingen verwerven kennis van de beeldende kunst, architectuur en interieur in heden en verleden.
9. De leerlingen verwerven kennis van constructienormen en bouwtechnieken.
10. De leerlingen lezen plannen en schema's van een project.
11. De leerlingen tekenen en werken ontwerpen en plannen (technisch) uit.
12. De leerlingen gebruiken in functie van een opdracht, een concept of plastisch kunstwerk diverse materialen, technieken, methodes.
13. De leerlingen gebruiken in functie van een opdracht of een concept decoratieve elementen en beeldelementen.
14. De leerlingen gebruiken domeineigen software voor 2D en 3D bij het uitwerken en tekenen van ontwerpen.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Beeldelementen: kleur, vorm, lijn en compositie
- Fasen van een artistiek-creatief proces in verschillende disciplines/expressievormen
- Functie van de ruimte
- Kenmerken van plannen en schema's
- Materialen
- Technieken voor het maken van schetsen, plannen en maquettes
- Trends en ontwikkelingen in architectuur en interieur
- Uitvoeringscriteria

## 6. CONCORDANTIETABEL

<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Bouwt de eigen deskundigheid uit.	SC 6
Werkt mee aan een veilige en duurzame werksomgeving.	3, 4
Voert (financieel) administratieve werkzaamheden uit.	-
Organiseert de eigen werkzaamheden in overleg met de architect of binnenhuisarchitect.	5, 8, 10, 12
Assisteert de architect of binnenhuisarchitect bij het uitwerken en het tekenen van interieurinrichting en -indeling.	7, 9, 11, 12, 14
Zoekt en selecteert decoratieve elementen binnen de visie en concept van de architect of binnenhuisarchitect.	6, 8, 13
Voert delen van het presentatiedossier van het project mee uit (schetsen, plannen, digitaal presentatiedossier ...).	7, 11, 14
Bewaakt de kwaliteit van het eigen werk.	2, 9

## BAKKERIJTECHNIEKEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	Tso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>Bakkerijtechnieken</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Kwaliteits- en procesverantwoordelijke (banket)bakkerij.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Kwaliteits- en procesverantwoordelijke (banket)bakkerij.

De **kwaliteits- en procesverantwoordelijke (banket)bakkerij** voert - naast de bereiding van bakkerij- en banketbakkerijproducten - vergelijkende testen uit om maak- en bewaarprocessen te optimaliseren en/of te vernieuwen (volgens de voorschriften van de voedselveiligheid) teneinde de producten te verbeteren en (banket)bakkers en klanten gericht te kunnen informeren.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

## CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

## GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

## SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid.
6. De leerlingen gebruiken en onderhouden materiaal, toestellen en ruimtes.
7. De leerlingen verpakken, etiketteren, bewaren en bergen grondstoffen en bereidingen op.
8. De leerlingen zetten de juiste materialen, producten en ingrediënten voor bereidingen klaar.
9. De leerlingen bereiden verschillende soorten (gist)degen en beslagen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg, vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen en producten met beslagen
10. De leerlingen verwerken verschillende soorten (gist)degen en beslagen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg, vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen en producten met beslagen.
11. De leerlingen bakken verschillende soorten (gist)degen en beslagen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg, vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen en producten met beslagen.
12. De leerlingen werken (banket)bakkerijproducten af.
13. De leerlingen onderzoeken de invloed van omgevingsfactoren, grondstoffen en ingrediënten op brood- en banketbakkerijproducten.

## AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Afwerkings- en garneertechnieken
- Afbaktechnieken
- Benodigde hoeveelheden in functie van een bereiding
- Bereidingstechnieken
- FIFO- en FEFO-principe
- Grondstoffen
- Principes van HACCP
- Reinigings- en ontsmettingsprocedures en veiligheidsvoorschriften
- Verwerkingstechnieken

## 6. CONCORDANTIETABEL

KWALITEITS- EN PROCESVERANTWOORDELIJKE (BANKET)BAKKERIJ (0391-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt hygiënisch en voedselveilig.	1, 4, 5, 6
Werkt op een economisch verantwoorde manier.	3
Informeert (banket)bakkers over (banket)bakkerij- en aanverwante producten.	-
Ontvangt goederen en producten en controleert de levering.	2, 7
Bereidt verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en	8, 10

gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten).	
Verwerkt verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten).	8, 10
Bakt verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten).	11
Bereidt verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten ...).	8, 9
Verwerkt gistdegen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.	8, 10
Bakt gistdegen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.	11
Werkt (banket)bakkerijproducten af.	12
Voert vergelijkende testen uit op basis van grondstoffen, bereidingen, verwerkingen en afwerkingen om het product te optimaliseren en/of te vernieuwen.	13

# BALLET

## 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	kso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>Ballet</li></ul>

## 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Uitvoerend danser.

### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie uitvoerend danser.

De **uitvoerend danser** voert choreografische werken uit (klassiek ballet, hedendaagse dans ...) en houdt zich strikt aan de intenties van artistiek verantwoordelijken teneinde een productie aan een publiek te presenteren.

## 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.  
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.  
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

## 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

## 5. ONDERWIJSDOELLEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;



- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

## DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden of activiteiten voor.
6. De leerlingen illustreren ontwikkelingen binnen de danssector.
7. De leerlingen overleggen over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht.
8. De leerlingen gebruiken courante software.
9. De leerlingen werken met aandacht voor het lichaam, het welzijn en de veiligheid van zichzelf en anderen.
10. De leerlingen bereiden zich fysiek en mentaal voor op de repetities, de voorstellingen, de opnames ...
11. De leerlingen beheersen elementaire memorisatie- en concentratietechnieken.
12. De leerlingen repeteren hun aandeel in een productie.
13. De leerlingen presenteren hun werk aan een publiek.
14. De leerlingen gaan gepast om met tijdsdruk en stress.
15. De leerlingen stellen een portfolio samen.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Aanwijzingen over de interpretatie en technische uitvoering
- Ademhalingstechnieken
- Mentale methodieken
- Memoriseren van posities en bewegingen
- Planmatig werken
- Samenspel en teamwork
- Verschillende choreografieën en dansstijlen uit het huidige werkveld
- Voor- en nazorg van het lichaam

## 6. CONCORDANTIETABEL

UITVOEREND DANSER (0492-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1, 7, 12
Verwerft opdrachten en bouwt de eigen loopbaan uit.	6, 15
Werkt met oog voor het eigen welzijn en de eigen veiligheid.	4, 9
Werkt mee aan een veilige en duurzame arbeidsomgeving.	3, 4, 9
Voert (financieel) administratieve werkzaamheden uit.	8
Memoriseert posities en bewegingen.	11
Bereidt het lichaam voor op de nodige vaardigheden.	4, 9, 10, 14
Repeteert zijn aandeel in de productie.	10, 11, 12, 14

Voert alleen of met zijn medespelers zijn aandeel uit in de productie voor het publiek volgens de aanwijzingen van de artistiek verantwoordelijken.	10, 11, 13, 14
Begeleidt de promotie naar de media en het publiek.	-

## BEDRIJF EN ORGANISATIE

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Economie en organisatie
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bedrijfsorganisatie</li><li>• Commerciële organisatie</li><li>• Internationale handel en logistiek</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Boekhoudkundig assistent;
- HR assistent;
- Commercieel assistent;
- Medewerker (inter)nationaal goederenvervoer.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties HR assistent, Boekhoudkundig assistent, Commercieel assistent en Medewerker (inter)nationaal goederenvervoer.

De **boekhoudkundig assistent** voert administratieve, boekhoudkundige en financiële verrichtingen en handelingen uit, rekening houdend met de geldende regelgeving en het beleid van de organisatie teneinde een boekhoudkundig en financieel beheer administratief te ondersteunen.

Onder een 'organisatie' wordt elke profit of non-profit onderneming of organisatie van privaatrechterlijke en publiekrechtelijke aard verstaan.

De **HR assistent** informeert en volgt personeel op en beheert personeelsdossiers administratief, rekening houdend met de geldende regelgeving en het HR-beleid van de organisatie teneinde een efficiënt personeelsbeheer te ondersteunen en uit te voeren.

De **commercieel assistent** behandelt de bestellingen van klanten commercieel en administratief, heeft oog voor kwaliteit (service, kost, termijn ...), geeft technische ondersteuning en informatie aan klanten over de producten en/of diensten van de onderneming teneinde een klantenbestand te verwerven en te behouden en zo de verkoop te stimuleren.

De **medewerker (inter)nationaal goederenvervoer** houdt zich bezig met het verrichten van administratieve werkzaamheden, het verzamelen en verwerken van gegevens en documenten (transport- en douanedocumenten, certificaten en andere voor het vervoer noodzakelijke documenten) volgens voorgeschreven procedures teneinde de informatie- en goederenstroom optimaal te ondersteunen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

## DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken functioneel kantoorapparatuur en kantoorsoftware.
- Competenties gericht op een boekhoudkundige verwerking van documenten**
6. De leerlingen stellen verkoopfacturen en creditnota's op.
  7. De leerlingen verifiëren en controleren aankoopdocumenten op hun onderlinge overeenstemming.
  8. De leerlingen controleren, coderen en registreren documenten in de boekhouding.
  9. De leerlingen beheren klanten- en leveranciersbestanden.
  10. De leerlingen lichten verplichtingen m.b.t. RSZ en bedrijfsvoorheffing toe in functie van de sociale en fiscale aangiftes.

### **Competenties gericht op een ondersteuning van de afdeling HR**

11. De leerlingen ondersteunen het proces van werving en selectie.
12. De leerlingen bespreken elementen van het arbeidsrecht.
13. De leerlingen stellen loonberekeningen op.

### **Competenties gericht op een ondersteuning van de commerciële afdeling**

14. De leerlingen ondersteunen de klant tijdens een verkoop.
15. De leerlingen maken commerciële documenten op en controleren ze.

### **Competenties gericht op administratieve ondersteuning van goederentransport**

16. De leerlingen analyseren een eenvoudig transportdossier.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Soorten arbeidsovereenkomsten
- Btw
- Kasdocumenten, bankafschriften, aankoop- en verkoopdocumenten

- Kennis van algemene boekhouding
- RSZ en bedrijfsvoorheffing
- Prijsaanvraag, offerte, bestelbon, orderbevestiging, leveringsbon, factuur, creditnota
- Principes van klantvriendelijkheid
- Vacatures, cv's en motivatiebrieven
- Verkooptechnieken
- Verschillende vervoersmodi

## 6. CONCORDANTIETABEL

BOEKHOUDKUNDIG ASSISTENT (0285-4)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt ondersteunend en loyaal t.a.v. de afdeling/organisatie.	1, 3, 4
Werkt oplossingsgericht.	1
Werkt doelgroepgericht.	1
Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid.	SC 13
Codeert en boekt de documenten in en doet de afstemmingscontrole op de bankrekeningen.	8
Controleert en registreert de inkomsten en uitgaven van de onderneming volgens de procedures.	5, 8
Is alert voor fraude.	-
Bereidt de wettelijke fiscale en sociale aangiften voor.	10
Beheert een database van klanten- en leveranciersdossiers en informeert de leidinggevende hierover.	5, 9
Treft voorbereidingen in functie van het bepalen van het (deel)budget.	-
Bereidt de elementen van facturatie en betalingsopdrachten voor.	5, 6, 7
Bereidt boekhoudkundige aspecten van de personeelsdossiers voor.	5, 10
Controleert en stemt de documenten op elkaar af voor de verwerking in het boekhoudsysteem.	2, 5, 6, 7, 8, 10
Houdt de kas/contanten op orde.	-
Bereidt de thesaurieverrichtingen voor.	-

HR ASSISTENT (0321-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Organiseert en ondersteunt het proces van werving en selectie.	5, 11
Maakt individuele dossiers van werknemers aan, volgt op en voert updates door, rekening houdend met de actuele wetgeving.	12
Vertaalt opleidingsbehoeften en -noden naar opleidingsinitiatieven.	-
Actualiseert en werkt documenten uit om het HR-beleid te evalueren en bij te sturen.	-
Licht het personeel in over sociale wetgeving en specifieke kenmerken van de organisatie.	-
Verzorgt de praktische organisatie van de sociale verkiezingen.	-
Volgt de behandeling van tuchtmaatregelen en relaties met wettelijke instanties (arbeidsinspectie, arbeidsrechtbank ...) op.	-
Verwelkomt nieuwe werknemers en bevordert hun integratie.	-
Controleert en voert loongegevens in (premies, uitkeringen, maandelijkse salarissen, inhoudingen ...).	5, 13
Beheert en volgt het volledige personeelsbestand op.	-
Volgt contracten voor de outsourcing van diensten (betaling, werving, opleiding ...) op.	-
Werkt ondersteunend en loyaal t.a.v. de afdeling/organisatie.	1, 2, 3, 4, 5
Werkt oplossingsgericht.	SC 13
Werkt doelgroepgericht.	1, 5
Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid.	SC 13

COMMERCIEEL ASSISTENT (0351-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt ondersteunend en loyaal t.a.v. de afdeling/organisatie.	1, 2, 3, 4, 5
Werkt oplossingsgericht.	1
Werkt doelgroepgericht.	1, 5,
Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid.	SC 13
Verstrekt informatie aan de klant.	5, 14 SC 3
Onderzoekt de vraag van de klant technisch en commercieel (termijn van fabricatie van producten, beschikbaarheid van producten en/of diensten, kost, ...).	5, 14 SC 3
Ondersteunt de verkoop.	4, 5, 14, 15
Registreert bestellingen, controleert de voorwaarden (leveringstermijnen, verpakkingswijze, ...) en licht de klant of verkoper hierover in.	5
Volgt de betaling van bestellingen op (voorwaarden, facturatie, ...) of maakt deze over aan de betreffende dienst (boekhouding, juridische zaken, ...).	5
Volgt klachten op en stelt oplossingen voor.	-
Werkt een klanten- of prospectenbestand uit.	-
Overlegt met de klant over de voorwaarden van de verkoopovereenkomst.	SC 3
Biedt service en legt, indien van toepassing, de technische werking uit aan klanten of gebruikers en informeert hen over het in gebruik nemen van producten en/of aanwenden van diensten.	SC 3
Volgt de internetsite van het bedrijf op (commerciële informatie).	-
Blijft op de hoogte van markt- en productevoluties.	-
Werkt in teamverband.	1, 5

MEDEWERKER (INTER)NATIONAAL GOEDERENVERVOER (0387-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Verwerkt aangeleverde gegevens administratief binnen de uitgewerkte procedures door het verzamelen, het sorteren en het registreren van gegevens in het beschikbare softwaresysteem.	-
Geeft informatie door aan klanten en interne diensten over de stand van zaken van de toegewezen dossiers (formaliteiten voor internationaal goederenvervoer: wettelijke bepalingen, verschuldigde heffingen, belastingen, waarborgen, ...).	SC 3
Volgt de documentenstroom op betreffende import, export en transit van goederen.	5, 14
Volgt het dossier op bij invoer, over- en opslag, doorvoer en uitvoer.	-
Vervult administratieve formaliteiten ter ondersteuning van de opslagplaats.	-
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Werkt in teamverband.	1

## BEELDENDE EN AUDIOVISUELE KUNSTEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	kso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beeldende kunst</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Assistent beeldend kunstenaar.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Assistent beeldend kunstenaar.

De **assistent beeldend kunstenaar** voert in opdracht voorbereidende en uitvoerende taken uit teneinde de realisatie van plastische kunstwerken (beeldhouwwerk, schilderij, installatie ...) van een beeldend kunstenaar te ondersteunen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.

De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.

In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELLEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;

- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

## DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor.
6. De leerlingen werken passende oplossingen uit voor problemen binnen het eigen takenpakket.
7. De leerlingen illustreren trends en ontwikkelingen en integreren die in een creatief proces.
8. De leerlingen verwerven kennis van de beeldende kunsten in heden en verleden.
9. De leerlingen houden rekening met verschillende fasen van het artistiek proces.
10. De leerlingen tekenen en werken ontwerpen uit.
11. De leerlingen gebruiken in functie van een opdracht, een concept of plastisch kunstwerk diverse materialen, technieken, methodes.
12. De leerlingen gebruiken in functie van een opdracht, een concept of plastisch kunstwerk decoratieve elementen en beeldelementen.
13. De leerlingen gebruiken domeineigen software voor 2D en 3D bij het uitwerken van artistieke creaties.
14. De leerlingen beheren materiaal.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Beeldelementen: kleur, vorm, lijn en compositie
- Fasen van een artistiek-creatief proces in verschillende disciplines/expressievormen
- Materialen
- Schetstechnieken
- Trends en ontwikkelingen in beeldende en audiovisuele kunst

## 6. CONCORDANTIETABEL

ASSISTENT BEELDEND KUNSTENAAR (0518-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Verwerft opdrachten en bouwt de eigen loopbaan uit.	7
Werkt mee aan een veilig en duurzaam arbeidsomgeving.	3, 4
Voert (financieel) administratieve werkzaamheden uit.	-
Organiseert de eigen werkzaamheden in overleg met de beeldend kunstenaar.	5, 8, 11
Kiest en koopt materialen.	11, 14
Voert opdrachten uit in voorbereiding, de bewerking en de afwerking van een plastisch kunstwerk van een beeldend kunstenaar.	6, 7, 9, 10, 12
Ondersteunt bij het tentoonstellen van de plastische kunstwerken in functie van het doel (verkoop, netwerken ...).	-



Ondersteunt bij het aanmaken van folders, brochures, persmededelingen over de artistieke creatie en de presentatie ervan.	13
Voert het basisonderhoud van materiaal uit.	14

## **BINNENVAARTTECHNIEKEN**

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Binnenvaarttechnieken</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### **Samenstelling**

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Aspirant-stuurman binnenscheepvaart.

#### **Omschrijving**

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Aspirant-stuurman binnenscheepvaart.

De **aspirant-stuurman binnenscheepvaart** voert onder toezicht van de verantwoordelijke verplaatsingsmanoeuvres van een vaartuig uit, ziet toe op het laden en lossen conform de geldende regelgeving, voert onder supervisie het onderhoud van het schip uit conform de opgelegde normering en assisteert hierbij onder toezicht de matro(os)(zen) teneinde de schipper/stuurman te ondersteunen bij het commercialiseren van het (vracht)vervoer.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- medisch geschikt zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel;
- attest basisopleiding veiligheid, te behalen vooraleer men de reglementair voorzien werkplekcomponent of stage aanvangt.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

## DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
6. De leerlingen surveilleren en identificeren eventuele gebeurtenissen op het traject.
7. De leerlingen passen basisvaardigheden toe om het schip te besturen.
8. De leerlingen controleren en hanteren de veiligheidsuitrusting en -procedures volgens de richtlijnen.
9. De leerlingen passen vaardigheden om urgentiemaatregelen uit te voeren bij een noodgeval toe en waarschuwen de verantwoordelijke.
10. De leerlingen passen richtlijnen rond brandpreventie en brandbestrijding toe.
11. De leerlingen passen principes van EHBO toe.
12. De leerlingen lopen een veilige wacht.
13. De leerlingen voeren handelingen uit ter assistentie voor het vastmaken van schepen (aan- en afmeren ...) en bereiden deze voor volgens procedures of in opdracht van de verantwoordelijke.
14. De leerlingen voeren handelingen uit volgens procedures voor het koppelen van schepen.
15. De leerlingen controleren en assisteren bij het laden en lossen van schepen.
16. De leerlingen voeren taken uit eigen aan het passagierstransport.
17. De leerlingen ruimen de werkzone op, voeren het onderhoud uit van het dek, de dekinstallaties van het schip (kabels, touwen, windassen ...) en gereedschappen onder toezicht van de verantwoordelijke.
18. De leerlingen bedienen hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties onder toezicht.
19. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud van motoren of uitrustingen uit.
20. De leerlingen lokaliseren een defect of storing.
21. De leerlingen voeren eenvoudige vervangingen en herstellingen uit.
22. De leerlingen voeren administratieve taken uit onder toezicht.
23. De leerlingen voeren huishoudelijke taken uit.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Ankertechnieken
- Basisveiligheid
- Binnenscheepvaartreglementering
- Controleprocedures voor uitrusting van rivierschepen
- Elektriciteit: machineonderdelen
- Elektrische veiligheidsnormen
- Geografie van rivieren, kanalen en kunstwerken op de waterwegen
- Koppeltechnieken

- Laad- en stouwtechnieken
- Manoeuvres bij het passeren van kunstwerken, navigeren dicht bij andere schepen, aan- en afmeren ...;
- Maritieme veiligheidsniveaus
- Mechanica: machineonderdelen
- Modaliteiten voor het laden en lossen van de goederen
- Modaliteiten voor de in- en ontscheping van passagiers
- Nautische hulpmiddelen
- Navigatiemiddelen en -technieken
- Onderhoudsprocedures
- Regels voor het houden van de wacht
- Reglementering voor het goederentransport
- Scheepvaartterminologie in Engels, Frans en Duits (riverspeak)
- Schiemanswerk
- Schoonmaaktechnieken, schoonmaakproducten en onderhoud van schoonmaakmaterieel
- Signalisatie
- Technieken voor het manoeuvreren en besturen van een rivierschip, aan- en afmeren
- Vaarregels
- Veiligheidsprocedures en -regels
- Veiligheidsregels voor de binnenscheepvaart
- Veel voorkomende vormen van schade aan de lading en hun oorzaken
- Verftypes en het gebruik van verf
- Voorraadbeheer
- Verbindingstechnieken

## 6. CONCORDANTIETABEL

ASPIRANT-STUURMAN BINNENSCHIEPVAART (0509)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Handelt volgens de professionele gedragscode.	1, 2, 5
Houdt toezicht op en bekwaamt zich onder begeleiding van een verantwoordelijke om de matrozen op te leiden in vaktechnieken	-
Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn.	2, 4
Beschermt het milieu conform de (inter-)nationale milieuvoorschriften.	3
Volgt de vooropgestelde vaarroute en bestuurt het schip onder begeleiding van de verantwoordelijke.	7
Voert de manoeuvres met het vaartuig uit en navigeert onder supervisie van de verantwoordelijke.	7
Voert de manoeuvres voor af- en aanmeren uit onder begeleiding van de verantwoordelijke.	13
Voert de manoeuvres voor het koppelen van schepen uit onder begeleiding van de verantwoordelijke.	14
Coördineert, controleert en assisteert het laden en lossen van vaartuigen onder supervisie van de verantwoordelijke.	15 SC3
Voert taken uit en controleert het passagierstransport aan boord van het schip onder supervisie van de verantwoordelijke.	16
Voert het onderhoud uit van het dek en de dekinstallaties van het schip en ziet toe op het onderhoud ervan onder supervisie van de verantwoordelijke.	17, 22
Loopt een veilige wacht.	6, 12
Bedient de hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties en de handhaving van de werking en de veiligheid ervan onder begeleiding.	18
Voert onder supervisie van de verantwoordelijke preventief onderhoud van motoren en de uitrusting uit.	19

Lokaliseert en diagnosticeert onder supervisie van een verantwoordelijke een defect of storing.	20
Voert courante vervangingen en herstellingen uit onder supervisie van de verantwoordelijke.	21
Controleert de veiligheid van het vaartuig onder begeleiding van de verantwoordelijke.	4, 8
Voert de urgentiemaatregelen in geval van nood uit en controleert de bemanning onder supervisie van de verantwoordelijke.	4, 9
Doet aan brandpreventie en brandbestrijding.	4, 10
Voert EHBO uit.	4, 11
Voert administratieve taken uit onder supervisie.	22
Controleert onder supervisie en voert de huishoudelijke taken uit.	23
Volgt onder supervisie de voorraden op, stelt tekorten vast en geeft de bestellingen door aan de schipper.	-

## BIOTECHNIEKEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Biotechnologische en chemische technieken</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Laboratoriumassistent;
- Labotechnisch medewerker;
- Operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Laboratoriumassistent, Labotechnisch medewerker en Operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie.

De **laboratoriumassistent** kiest de gepaste werkwijze voor de uit te voeren analyses, bereidt eenvoudige analyses voor, analyseert en evalueert stalen en zorgt voor voldoende beschikbaar en goed onderhouden laboratoriummaterieel teneinde ondersteuning te bieden bij laboratoriumwerkzaamheden.

De **labotechnisch medewerker** voert eenvoudige routinematige analyses uit op zelfgenomen stalen, houdt het laboratorium(materieel) operationeel en voert basisonderhoud ervan uit teneinde ondersteuning te bieden bij laboratoriumwerkzaamheden.

De **operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie** volgt productiegegevens op, stelt in en om, bedient, stuurt en volgt de productie aan de installatie en/of vanuit de controlekamer, voert kwaliteitscontroles uit op geregelde tijdstippen en neemt maatregelen in geval van storingen en afwijkingen in overleg met een verantwoordelijke, steeds in navolging van kwaliteitsprocedures, hygiëne-, milieu-, veiligheids- en productievoorschriften teneinde grondstoffen aan de procesinstallatie en machinelijn te bewerken tot (half)afgewerkte producten.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

## 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

## 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

## DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen hanteren met behulp van een procedure een systematische aanpak.
6. De leerlingen voeren het basisonderhoud uit van het aangegeven (laboratorium)materieel en meet- en controle-instrumenten conform de richtlijnen beschreven in de werkwijze.
7. De leerlingen nemen stalen conform de voorgeschreven procedure.
8. De leerlingen selecteren reagentia en (laboratorium)materieel en maken deze gebruiksklaar in functie van de analyses.
9. De leerlingen gebruiken het aangegeven (laboratorium)materieel, meet- en controle-instrumenten en reagentia conform de voorgeschreven procedure.
10. De leerlingen vergelijken resultaten van metingen met richtwaarden.
11. De leerlingen gebruiken informaticatoepassingen voor de opvolging van practica en labo-activiteiten.
12. De leerlingen voeren een eenvoudige risicoanalyse uit.
13. De leerlingen hanteren gevaarlijke producten volgens het laboreglement.
14. De leerlingen voeren eenvoudige analyses uit volgens een procedure, evalueren en registreren de resultaten.
15. De leerlingen lichten het verloop van productie- en logistieke processen toe.
16. De leerlingen lichten fysische principes toe bij energiekeringen in productie- en procesinstallaties.
17. De leerlingen automatiseren een eenvoudig proces door sturen of regelen.
18. De leerlingen reageren adequaat bij onverwachte storingen van materieel of situaties tijdens het uitvoeren van een practicum.
19. De leerlingen rapporteren mondeling of schriftelijk aan medeleerlingen en leraar.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Bewaringstechnieken van stalen
- Conversie van meeteenheden
- Eigenschappen van grondstoffen, tussenproducten en eindproducten in functie van het productieproces

- Eigenschappen van stoffen, te beproeven materialen
- Functie van sensoren, functie van regelaar/stuureenheid, actuator
- Gedrag van een proces
- Hulpmiddelen voor staalname
- Kalibratie van meettoestellen
- Logische functies om een proces te automatiseren
- Meet- en testtechnieken
- Onderhoudsvoorschriften
- Persoonlijke beschermingsmiddelen
- Principes van kwaliteitszorg
- Principes van scheidingstechnieken en eenvoudige analyse zoals pH-meting
- Procedures voor staalname
- Regels voor veilige bewaring en opslag van stoffen
- Registratietechnieken
- Sorteerrichtlijnen voor afval
- Veiligheidsinstructies bij gebruik van onderhoudsproducten
- Veiligheidspictogrammen, etikettering en productidentificatie
- Visualiseringsmethoden zoals een stroomdiagram, blokschema
- Werkingsprincipes van meetsystemen en gebruik van laboratoriummaterialen

## 5. CONCORDANTIETABEL

LABORATORIUMASSISTENT (0467-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Handelt volgens de wettelijke bepalingen en kwaliteitszorgsystemen.	7, 9, 14, 19
Bouwt de eigen deskundigheid op.	-
Volgt bij elke opdracht de werkwijze(n) conform het kwaliteitszorgsysteem.	5
Houdt het laboratorium(materieel) operationeel en voert het basisonderhoud ervan uit.	2, 4, 6
Controleert en registreert de voorraad aan verbruiksgoederen en laboratorium(materieel).	-
Neemt intern en extern stalen en voert de administratie ervan uit.	7
Behandelt de genomen en ontvangen stalen conform de opdracht.	-
Selecteert reagentia en (laboratorium)materieel en maakt deze gebruiksklaar in functie van de analyses.	5, 8, 9
Voert eenvoudige analyses uit volgens een zelfgekozen procedure, evalueert de resultaten en registreert de resultaten.	2, 4, 10, 14, 19

LABOTECHNISCH MEDEWERKER (0466-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Handelt volgens de wettelijke bepalingen en kwaliteitszorgsystemen.	14, 19
Bouwt de eigen deskundigheid op.	-
Volgt bij elke opdracht de werkwijze(n) conform het kwaliteitszorgsysteem.	5
Houdt het laboratorium(materieel) operationeel en voert het basisonderhoud ervan uit.	2, 4, 6
Vult de voorraad van verbruiksgoederen aan en ontvangt bestellingen.	-
Neemt intern en extern stalen en voert de administratie ervan uit.	7
Behandelt de genomen en ontvangen stalen conform de opdracht.	-
Selecteert reagentia en (laboratorium)materieel en maakt deze gebruiksklaar in functie van de analyses.	5, 8, 9
Voert basisanalyses uit volgens een opgelegde procedure en registreert de resultaten.	2, 4, 14, 19



OPERATOR VOEDINGS-, CHEMISCHE EN FARMACEUTISCHE  
INDUSTRIE (0493-1)

<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust.	3, 4
Registreert het verloop van het productieproces.	2, 11
Neemt kennis van de planning, productiefiches en -voorschriften.	1, 5, 15
Werkt met oog voor veiligheid, milieu en hygiëne.	4, 13
Voert kwaliteitsmetingen uit volgens de instructies.	2, 7, 9, 10, 11
Stelt de procesinstallatie of machinelijn in en om.	-
Stuurt de procesinstallatie of machinelijn volgens de procedures.	15, 17
Zorgt voor de nodige grondstoffen en materialen voor de procesinstallatie of machinelijn (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, ...).	-
Houdt rekening met de veiligheidsvoorzieningen van de eigen procesinstallatie of machinelijn.	4, 12, 16

## BOUWTECHNIEKEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>Bouwtechnieken</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Technicus bouw.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Technicus bouw.

De **technicus bouw** staat in voor de uitvoering en praktisch toezicht van een residentieel bouwproject, waarbij hij een breed overzicht heeft over de verschillende bouwtechnieken van een residentieel gebouw en infrastructuurwerken.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor.
6. De leerlingen bepalen de uitvoeringsfase.
7. De leerlingen maken een optimale werkvolgorde op.
8. De leerlingen maken een meetstaat op.
9. De leerlingen maken CAD-tekeningen.
10. De leerlingen maken een kostprijsberekening.
11. De leerlingen organiseren de inrichting van de bouwplaats.
12. De leerlingen zetten de bouwlijnen uit.
13. De leerlingen beheren het materiaal en materieel.
14. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen op een correct en veilige manier.
15. De leerlingen werken op hoogte.
16. De leerlingen voeren metselwerk uit.
17. De leerlingen plaatsen vochtschermen en thermische isolatie.
18. De leerlingen passen bekistingstechnieken toe.
19. De leerlingen maken wapeningen klaar, voegen ze samen en plaatsen ze.
20. De leerlingen voeren betonneringswerken uit.
21. De leerlingen gebruiken en plaatsen stutten en schoren.
22. De leerlingen bewaken de kwaliteit van het bouwproces.
23. De leerlingen bewaken de kwaliteit van de ruwbouwwerken.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Bouwmaterialen en uitvoeringstechnieken
- Constructies van bouwknopen
- Efficiënt tekenen en gegevensbeheer
- Persoonlijke en collectieve veiligheid
- Werking van machines en veiligheidsinstructies

#### 6. CONCORDANTIETABEL

TECHNICUS BOUW (0513-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4
Werkt op hoogte.	4, 15
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Gebruikt machines en gereedschappen en ziet toe op een correct en veilig gebruik.	4, 14
Houdt werkadministratie bij.	-
Plant de werkzaamheden.	5, 6, 7, 8, 9, 10
Organiseert de inrichting van de bouwplaats.	11

Beheert het materiaal en het materieel.	13
Slaat lasten aan.	-
Bewaakt de kwaliteit van het bouwproces.	22
Ondersteunt de werfleider bij de coördinatie van de uitvoering.	-
Gebruikt bouwsoftware.	9, 10
Bewaakt de kwaliteit van de grondwerken.	-
Organiseert en bewaakt de kwaliteit van de huisrioleringen.	-
Organiseert en voert het metselwerk uit.	12, 16, 17
Organiseert de plaatsing van geprefabriceerde elementen en plaatst deze.	-
Organiseert, bewaakt en voert de betonneringswerken (bekisten, bewapen, betonneren) uit.	18, 19, 20, 21
Bewaakt de kwaliteit van de ruwbouwwerken.	23
Bewaakt de kwaliteit van de vloeropbouw.	-
Bewaakt de kwaliteit van de ruwbouw in functie van de activiteiten van de onderaannemer.	-

## CREATIE EN MODE

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	kso, tso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mode</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering.

De **Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering** voert opdrachten en handelingen uit ter voorbereiding van de productie, rekening houdend met veiligheidsregels en productievereisten teneinde de continuïteit en de kwaliteit van de productie te garanderen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.  
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.  
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

## DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen volgen evoluties en trends op in de mode en verzamelen ideeën, thema's en kenmerken voor het ontwerp van een nieuwe collectie.
6. De leerlingen richten de werkplek doelgericht in.
7. De leerlingen onderzoeken de verwerkings- en afwerkingsmogelijkheden van materialen ter voorbereiding van de productie.
8. De leerlingen tekenen en controleren (manueel) patroondelen voor eenvoudige werkstukken in de correcte verhoudingen.
9. De leerlingen passen een technisch dossier aan voor een eenvoudig model.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Bronnen voor het verzamelen van ideeën, thema's en kenmerken voor de nieuwe collectie
- Eenvoudig productieproces
- Gegevensregistratie
- Kenmerken van weefsels, textielmaterialen
- Matentabellen
- Mode en (kleding)stijlen
- Patroontekentechnieken
- Relevante software
- Trends
- Verschillende lijntypes, steektypes en symbolen volgens ISO-normen
- Verschillende modellen voor kleding en interieurartikelen
- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen

## 6. CONCORDANTIETABEL

PRODUCTIEVOORBEREIDER KLEDING, CONFECTIE EN MEUBELSTOFFERING (O389-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Controleert de uitvoerbaarheid van het model op basis van bepalingen in het patroon, lastenboeken, technische beschrijvingen, afgewerkt model,... ter voorbereiding van de productie.	7, 8
Controleert de kwaliteit van het voorbeeldmodel.	-
Stelt bijstellingen rond de montage van een model voor.	-
Werkt het technisch dossier uit.	2, 5, 7, 8 SC 3

Geeft technische ondersteuning tijdens de productie (uitleg van montageschema, technische problemen,...).	SC 3
Stuurt het technisch dossier bij op basis van de feedback van de productie(afdelingen).	9 SC 3
Spoort trends en gedragingen van gebruikers op en verzamelt productstalen, foto's, ... om een database aan te leggen.	5 SC 3

## CREATIE EN MODE

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	kso, tso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mode</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering.

De **Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering** voert opdrachten en handelingen uit ter voorbereiding van de productie, rekening houdend met veiligheidsregels en productievereisten teneinde de continuïteit en de kwaliteit van de productie te garanderen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT



Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen volgen evoluties en trends op in de mode en verzamelen ideeën, thema's en kenmerken voor het ontwerp van een nieuwe collectie.
6. De leerlingen richten de werkplek doelgericht in.
7. De leerlingen onderzoeken de verwerkings- en afwerkingsmogelijkheden van materialen ter voorbereiding van de productie.
8. De leerlingen tekenen en controleren (manueel) patroondelen voor eenvoudige werkstukken in de correcte verhoudingen.
9. De leerlingen passen een technisch dossier aan voor een eenvoudig model.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Bronnen voor het verzamelen van ideeën, thema's en kenmerken voor de nieuwe collectie
- Eenvoudig productieproces
- Gegevensregistratie
- Kenmerken van weefsels, textielmaterialen
- Matentabellen
- Mode en (kleding)stijlen
- Patroontekentechnieken
- Relevante software
- Trends
- Verschillende lijntypes, steektypes en symbolen volgens ISO-normen
- Verschillende modellen voor kleding en interieurartikelen
- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen

#### 6. CONCORDANTIETABEL

PRODUCTIEVOORBEREIDER KLEDING, CONFECTIE EN MEUBELSTOFFERING (O389-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Controleert de uitvoerbaarheid van het model op basis van bepalingen in het patroon, lastenboeken, technische beschrijvingen, afgewerkt model,... ter voorbereiding van de productie.	7, 8
Controleert de kwaliteit van het voorbeeldmodel.	-
Stelt bijstellingen rond de montage van een model voor.	-
Werkt het technisch dossier uit.	2, 5, 7, 8 SC 3
Geeft technische ondersteuning tijdens de productie (uitleg van montageschema, technische problemen,...).	SC 3
Stuurt het technisch dossier bij op basis van de feedback van de productie(afdelingen).	9 SC 3
Spoort trends en gedragingen van gebruikers op en verzamelt productstalen, foto's, ... om een database aan te leggen.	5 SC 3

## ELEKTROMECHANISCHE TECHNIEKEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autotechnieken</li><li>• Elektromechanische technieken</li><li>• Elektrotechnieken</li><li>• Industriële ICT</li><li>• Koel- en warmtetechnieken</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Elektromecaniciën;
- Technicus installatietechnieken.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Elektromecaniciën en Technicus installatietechnieken.

De **elektromecaniciën** plant correctieve en preventieve acties en voert ze uit teneinde de functionaliteit (prestaties, betrouwbaarheid, beschikbaarheid, veiligheid ...) van industriële machines, installaties of systemen te behouden en de verwachte levensduur ervan te verzekeren.

De **technicus installatietechnieken** controleert, stelt regelingen in en voert metingen uit aan sanitaire installaties en centrale verwarmingsinstallatie in gebouwen voor residentieel en tertiair gebruik en ook ventilatie- en luchtbehandelingsinstallatie in gebouwen voor residentieel gebruik teneinde deze installaties op te starten, te regelen, te onderhouden en te herstellen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

## 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

## DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen raadplegen technische dossiers.
6. De leerlingen lezen technische tekeningen.
7. De leerlingen maken technische tekeningen.
8. De leerlingen controleren de staat van de machines en gereedschappen voor gebruik.
9. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
10. De leerlingen gebruiken meetinstrumenten.
11. De leerlingen passen borg-, verbinding-, montage- en demontagetechnieken toe.
12. De leerlingen analyseren de opdracht en leggen de volgorde van werkzaamheden vast.
13. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden uit.

#### **Competenties gericht op diagnose**

14. De leerlingen voeren preventieve onderhoudsacties uit zoals het onderhouden van onderdelen, componenten, materialen, systemen of gereedschappen.
15. De leerlingen gebruiken elektrische, mechanische, (elektro-)pneumatische componenten en onderdelen om te (de)monteren, aan te sluiten of te vervangen.
16. De leerlingen beoordelen de werking van onderdelen en componenten.
17. De leerlingen diagnosticeren eenvoudige defecten of storingen.

#### **Competenties gericht op het uitvoeren van de activiteiten met betrekking tot elektromechaniciën**

18. De leerlingen realiseren (elektro)pneumatische of (elektro)hydraulische schakelingen volgens schema.
19. De leerlingen herkennen visuele (roest, verkleuring ...) en auditieve kenmerken van slijtage en defecten.
20. De leerlingen testen een eigen installatie.

#### **Competenties gericht op het uitvoeren van de activiteiten met betrekking tot technicus installatietechnieken**

21. De leerlingen zetten leidingstracés uit.
22. De leerlingen monteren en plaatsen leidingen, buizen, kanalisaties, opbouwdozen.
23. De leerlingen leggen kabels en trekken draden.
24. De leerlingen plaatsen een aardingsstelsel en sluiten het aan.
25. De leerlingen realiseren elektrische schakelingen volgens schema.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- AREI

- Controle- en meettechnieken
- Datacommunicatie en netwerkverbindingen
- Elektropneumatische installatie
- Onderhoudsinstructies
- Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
- Regelgeving, normen, technische voorschriften en aanbevelingen
- Soorten kabels en draden
- Symbolen en normen
- Werking, componenten en onderdelen van een elektrische installatie

## 6. CONCORDANTIETABEL

ELEKTROMECHANICIEN (0024-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, 12
Gebruikt machines en gereedschappen.	8, 9
Raadpleegt vaktechnische informatie in een vreemde taal.	5 SC 3
Voert voorbereidende werkzaamheden uit rekening houdend met situationele elementen (in werking stellen, productiewijzigingen, ...) of de onderhoudshistoriek.	13
Vult opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst.	-
Controleert de werking van het materiaal, de instrumentengegevens (druk, debiet, temperatuur, ...) en de kritieke slijtagepunten, smeringspunten, ...	5, 6, 7, 10, 17, 19
Onderhoudt de systemen preventief aan de hand van een voorgelegde takenkaart.	5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 20
Lokaliseert en diagnosticeert een defect of storing.	10, 16, 17
Vervangt, herstelt en test de defecte mechanische, pneumatische hydraulische en elektrische onderdelen en stelt ze af.	14, 15, 18, 20, 24, 25
Voert voorbereidende tests uit vóór het vrijgeven van de machine of installatie.	-

TECHNICUS INSTALLATIETECHNIEKEN (0367-2)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Werkt op hoogte.	-
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen.	8, 9
Gebruikt meetinstrumenten.	10
Geeft instructies bij het gebruik van de installaties.	-
Realiseert elektrische aansluitingen en datacommunicatie in functie van de installatie.	11, 14, 15, 17, 23, 24, 25
Bereidt de uitvoering van de werkzaamheden voor.	5, 6, 7, 12, 13
Vult opvolgdocumenten in en geeft de informatie door aan de betrokkenen.	-
Controleert de luchtdichte en brandveilige doorbrekingen in wanden.	21
Controleert en vervangt leidingen voor aanvoer van warm en koud water.	22
Controleert en vervangt leidingen voor afvoer van afvalwater en hemelwater.	22
Stelt sanitair kraanwerk en toestellen in dienst, regelt en herstelt.	11, 14, 15, 16
Stelt systemen voor drinkwaterbehandeling, hemelwatergebruik, afvalwaterbehandeling en drukverhoging in dienst, regelt en herstelt.	-

Neemt maatregelen om het waterverbruik te beperken en herstelt de gebreken.	-
Controleert en vervangt aardgas- en lpg-binnenleidingen.	-
Controleert, reinigt en vervangt rookgasafvoerleidingen.	-
Herstelt, onderhoudt en regelt doorstroom- en voorraadtoestellen op gas of elektriciteit voor sanitair warmwaterbereiding.	-
Onderhoudt, controleert en vervangt centrale verwarmingsleidingen en de verschillende onderdelen.	11, 14, 15
Stelt de verwarmingsinstallaties in werking en regelt in.	-
Controleert en vervangt luchtkanalen voor ventilatie en luchtbehandeling.	-
Stelt het ventilatiesysteem in dienst en regelt in.	-
Onderhoudt het ventilatie- en luchtbehandelingssysteem.	-

## ELEKTROTECHNIEKEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elektrotechnieken</li><li>• Elektronicatechnieken</li><li>• Industriële ICT</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Elektrotechnicus;
- Technicus industriële elektriciteit;
- Technieker industriële lijnautomatisatie;
- Datacommunicatie- en netwerktechnieker;
- Elektronicatechnieker.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Elektrotechnicus, Technicus industriële elektriciteit, Technieker industriële lijnautomatisatie, Datacommunicatie- en netwerktechnieker en Elektronicatechnieker.

De **elektrotechnicus** monteert en plaatst leidingen en dozen, trekt draden en kabels, plaatst en sluit elektrische componenten aan in de verschillende borden, zoekt fouten en voert herstellingen uit conform het AREI teneinde de elektrische installatie te realiseren en in bedrijf te stellen.

De **technicus industriële elektriciteit** voert onderhoud uit op installaties en materialen op basis van werkinstructies, elektrische plannen en schema's, draagt bij tot het zoeken van storingen en voert herstellingen uit van elektrotechnische delen van installaties teneinde over te gaan tot het preventief en correctief onderhoud van elektrische installaties.

De **technieker industriële lijnautomatisatie** realiseert en behoudt de werking van processor gestuurde productielijnen teneinde te voldoen aan de vooropgestelde specificaties en de continuïteit van de installatie te verzekeren.

De **datacommunicatie- en netwerktechnieker** staat in voor het installeren en herstellen van data- en communicatienetwerken en randapparatuur volgens de voorgeschreven opdracht teneinde een performant netwerk voor de gebruikers te verzekeren.

De **elektronicatechnieker** bestuurt manueel of machinaal gedrukte schakelingen met componenten door toepassing van soldeertechneken, bouwt elektronische eenheden samen op basis van instructies en schema's, regelt componenten en elektronische eenheden af, modificeert en herstelt teneinde een elektronisch eindproduct af te leveren in overeenstemming met de gestelde productspecificaties.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

#### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

#### 5. ONDERWIJSDOELLEN

##### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

##### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

#### DOELLEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

##### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

##### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

##### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen raadplegen technische dossiers.
6. De leerlingen lezen technische tekeningen.
7. De leerlingen maken technische tekeningen.
8. De leerlingen controleren de staat van de machines en gereedschappen voor gebruik.
9. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
10. De leerlingen gebruiken meetinstrumenten.
11. De leerlingen passen borg-, verbinding-, montage- en demontagetechnieken toe.
12. De leerlingen analyseren de opdracht en leggen de volgorde van werkzaamheden vast.
13. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden uit.

##### **Competenties gericht op installatie**

14. De leerlingen zetten leidingstracés uit.
15. De leerlingen monteren en plaatsen leidingen, buizen, kanalisaties, opbouwdozen.
16. De leerlingen leggen kabels en trekdraden.
17. De leerlingen plaatsen een aardingsstelsel en sluiten het aan.

##### **Competenties gericht op onderhoudsacties**

18. De leerlingen voeren preventieve onderhoudsacties uit.
19. De leerlingen gebruiken elektrische, mechanische, (elektro-)pneumatische componenten en onderdelen om te (de)monteren, aan te sluiten of te vervangen.
20. De leerlingen realiseren elektrische schakelingen volgens schema.
21. De leerlingen realiseren (elektro-)pneumatische schakelingen volgens schema.

22. De leerlingen programmeren logische stuurmodules.

**Competenties gericht op diagnose van eenvoudige defecten of storingen**

23. De leerlingen beoordelen de werking van onderdelen en componenten.

24. De leerlingen herkennen visuele (roest, verkleuring ...) en auditieve kenmerken van slijtage en defecten.

25. De leerlingen diagnosticeren eenvoudige defecten of storingen.

26. De leerlingen testen een eigen installatie.

**AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS**

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- AREI
- Controle- en meettechnieken
- Datacommunicatie en netwerkverbindingen
- Elektropneumatische installatie
- Onderhoudsinstructies
- Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
- Regelgeving, normen, technische voorschriften en aanbevelingen
- Software voor programmeerbare logische stuureenheden
- Soorten kabels en draden
- Symbolen en normen
- Werking van de component of het onderdeel
- Werking, componenten en onderdelen van een elektrische installatie

**6. CONCORDANTIETABEL**

ELEKTROTECHNICUS (0138-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, energie, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Werkt op hoogte.	-
Gebuikt gepaste machines en gereedschappen (manuele, elektrische en elektropneumatische).	8, 9, 18
Maakt een planning en verdeelt de taken van de monteur en/of installateur.	-
Voert voorbereidende werkzaamheden uit.	5, 6, 12, 13
Realiseert een eenvoudig, klassiek residentieel, tertiair en industrieel elektrisch schema.	7, 19, 20, 26
Zet leidingtracés uit volgens de instructie.	6, 14
Realiseert sleuven en holttes voor het leggen van leidingen.	-
Legt buizen met draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen.	11, 15
Plaatst en bevestigt dozen met aangepast materiaal, gereedschap en machines.	15
Monteert en plaatst leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen.	11, 15
Trekt draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties voor het aansluiten van diverse toestellen.	16
Plaatst het aardingssysteem en sluit aan.	11, 17, 19
Legt afgeschermd kabels en sluit ze aan.	-
Bevestigt en sluit materiaal voor laagspanning aan (schakelaars, stopcontacten ...).	19
Plaatst, monteert en bedraadt verdeelborden, vermogensborden en/of stuurborden.	19
Monteert en sluit installaties op zeer lage spanning aan (telefonie, informatica, brandalarmen,...).	-
Installeert en sluit verlichtingsinstallaties aan.	-



Stelt een residentiële en klassieke (niet-complexe) tertiaire en klassieke (niet-complexe) industriële elektrische installatie in werking en voert controles uit.	20, 26
Assisteert bij niet klassieke (complexe) tertiaire en industriële elektrische installaties, stelt ze in werking en voert controles uit.	-
Gebruikt meetinstrumenten.	10
Stelt een diagnose van een storing aan een residentiële, tertiaire en industriële elektrische installatie en herstelt de defecte elementen.	22, 23, 25

TECHNICUS INDUSTRIËLE ELEKTRICITEIT (0294-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, energie, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Werkt op hoogte.	-
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen (manuele, elektrische en elektropneumatische).	8, 9, 18
Maakt een planning en verdeelt de taken van de monteur en/of installateur.	-
Voert voorbereidende werkzaamheden uit.	5, 6, 13
Realiseert een eenvoudig, klassiek residentieel, tertiair en industrieel elektrisch schema.	20
Monteert componenten van een elektrische installatie en sluit aan.	17, 19
Stelt de residentiële en tertiaire en industriële elektrische installatie in werking.	6, 26
Gebruikt meetinstrumenten.	10
Stelt een diagnose van een storing aan een residentiële, tertiaire en industriële elektrische installatie en herstelt de defecte elementen.	22, 23, 25
Bevestigt en sluit materiaal voor mono- en driefase spanning aan (industriële schakelaars, lastscheidingschakelaar, vermogensschakelaar ...).	-
Voert onderhoudswerken uit aan industriële installaties.	-
Plaatst motoren en sluit ze aan.	-
Plaatst machines en sluit ze aan.	-
Plaatst PLC's en sensoren en sluit ze aan.	-
Installeert elektropneumatische schakelingen.	19, 21
Spoort storingen op.	-
Lost fouten op en controleert de goede werking.	-
Voert onderhoudswerken uit in een explosieve zone (ATEX).	-

TECHNIEKER INDUSTRIËLE LIJNAUTOMATISATIE (0435-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Beoordeelt risico's met het oog op het nemen van de nodige voorzorgsmaatregelen.	4
Gebruikt machines en gereedschappen.	8, 9, 18
Voert voorbereidende werkzaamheden uit in het kader de integratie van nieuwe installatiedelen.	5, 6, 12, 13
Voert automatisaties uit op productielijnen.	19, 21, 22
Voert voorbereidende werkzaamheden uit rekening houdend met situationele elementen (in werking stellen, productiewijzigingen ...) of de onderhoudshistoriek.	-
Voert volgens procedures aanpassingen uit op controllers bij installatie en/of onderhoud.	22, 23

Controleert de werking van het materiaal en de kritieke slijtagepunten ... in het kader van onderhoudsinterventies en storingen.	-
Realiseert netwerkverbindingen in functie van de automatisering.	19
Lokaliseert en diagnosticeert een defect of storing.	24, 25
Vervangt de defecte onderdelen van de automatisatie en stelt ze af.	19
Vult opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en wisselt informatie uit met de betrokkenen.	-
Raadpleegt vaktechnische informatie in een vreemde taal.	5 SC 3
Voert voorbereidende tests uit voor het vrijgeven van de installatie.	26

DATACOMMUNICATIE- EN NETWERKTECHNIEKER (0469-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt volgens de procedures van privacy, cyberveiligheid en kwaliteitsvolle dienstverlening.	1, 2
Werkt met het oog voor veiligheid, milieu en welzijn.	3, 4
Organiseert de eigen werkzaamheden.	5, 6, 12, 13
Werkt in teamverband.	1
Ontwikkelt continu de eigen praktijk.	-
Zorgt dat de benodigde componenten aanwezig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.	12
Gebruikt meetinstrumenten.	10
Voert elektrische aansluitingen uit in functie van de netwerkinstallatie.	16, 19, 20
Realiseert datacommunicatie- en netwerkverbindingen.	6, 15, 16, 19, 20
Connecteert (rand)apparatuur (printers, tablets, smartphones ...) met de router zowel vast als draadloos.	-
Vervangt, herstelt en/of (de)monteert (onderdelen) van systemen, (rand)apparatuur en de daaraan verbonden applicaties.	23, 25
Test de installatie voor oplevering.	26
Vult de opvolgdocumenten in en geeft de informatie door aan de betrokkenen.	-

ELEKTRONICATECHNIEKER (0449-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Raadpleegt vaktechnische informatie in een vreemde taal.	5 SC 3
Organiseert de taken in functie van de dagplanning.	6, 12
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Gebruikt gereedschappen.	8, 9
Registreert productiegegevens.	-
Test de bestukte elektronische eenheid met een meetopstelling.	-
Herstelt bestukte elektronische eenheden aan de hand van metingen en schema's.	10, 19
Lokaliseert en diagnosticeert een defect in elektronische apparatuur (communicatieapparatuur, audio/video, analoog/digitaal ...).	25
Herstelt elektronische eenheden van defecte apparatuur.	19
Controleert de functionaliteiten en karakteristieken van elektronische systemen in het kader van productontwikkeling (prototypes, proefseries ...) door simulaties, tests, proeven,...	-
Tekent schema's uit op basis van instructies van engineering.	6, 7

## FOTOGRAFIE

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	kso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>Fotografie</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Vakfotograaf.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Vakfotograaf.

De **vakfotograaf** bereidt opnames voor en maakt foto's (verschillende genres) en/of korte video-opnames, verwerkt opnames in functie van het beoogde medium, werkt volgens de regels van het intellectuele eigendomsrecht en de vereisten van de opdrachtgever (thema, termijn, budget ...) en ontwikkelt een eigen stijl teneinde de gevraagde creatieve en kwaliteitsvolle beelden te bekomen conform de opdracht.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.  
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.  
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

## DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden of activiteiten voor.
6. De leerlingen illustreren ontwikkelingen binnen de sector.
7. De leerlingen bereiden de opnames voor.
8. De leerlingen realiseren creatieve, esthetisch, inhoudelijk en technisch kwalitatieve beelden.
9. De leerlingen voeren basisonderhoud aan materieel en materiaal uit.
10. De leerlingen passen beeldbewerking toe.
11. De leerlingen passen databeheer toe op het zelf genomen en aangeleverde beeldmateriaal.
12. De leerlingen realiseren de output voor projectie-/beeldschermtoepassingen en digitale print.
13. De leerlingen presenteren het eigen werk.
14. De leerlingen stellen een portfolio samen van eigen fotografisch materiaal.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Basisprincipes van fotografie: compositie, lichtmeting
- Buitenopnames
- Colormanagement in functie van de output voor projectie-/beeldschermtoepassingen en digitale print
- Conversie van bestanden
- Domeinspecifieke software
- Kanalen voor het presenteren van het eigen werk
- Lay-out van bijschriften en titels
- Locatievoorbereiding
- Maatschappelijke en artistieke tendensen
- Opnamemateriaal en cameratypes
- Technieken om portfolio's samen te stellen

## 6. CONCORDANTIETABEL

VAKFOTOGRAAF (0459-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt deontologisch.	1
Werkt met het oog op veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	3, 4

Gebruikt communicatietechnieken.	SC 2
Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk.	6, 8, 13, 14
Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid.	-
Voert het basisonderhoud van materieel en accessoires uit.	4, 9
Voert de opdracht uit conform de offerte en levert mee input voor de offerte.	2, 5, 7
Zoekt mee naar mogelijkheden voor fotoshoots, werkt mee onderwerpen uit en kiest materialen.	5, 7
Treft technische voorbereidingen.	5, 7
Maakt opnames.	8
Maakt korte video-opnames.	-
Gebruikt softwareprogramma's voor beeldverwerking.	10
Maakt presentaties in verschillende formats.	13
Beheert databestanden.	11
Werkt met een geautomatiseerde afdrukmachine.	12
Kiest mee foto's uit en stelt ze aan de klant/opdrachtgever voor.	13, 14
Stelt een portfolio van fotografisch materiaal samen, houdt deze up to date en voert mee prospecties uit.	13, 14

## GRAFISCHE TECHNIEKEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	kso, tso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Crossmedia</li><li>• Grafimedia</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Grafimedia voorbereider in de printmedia;
- Crossmedia assistent.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Grafimedia voorbereider in de printmedia en Crossmedia assistent.

De **grafimedia voorbereider in de printmedia** voert (onderdelen van) prepress-handelingen uit, zoals het opmaken en bewerken van digitale content, die beantwoordt aan grafische en druktechnische kwalitatieve en kwantitatieve eisen, teneinde deze als input te gebruiken of aan te leveren voor het aanmaken van bestanden die geschikt zijn voor crossmediale publicaties (drukwerk en digitale publicaties); ter ondersteuning van de continuïteit van het productieproces.

De **crossmedia assistent** bewerkt aangeleverde content en ontwikkelt onderdelen van een design voor crossmediale/multimediale producties en houdt hierbij rekening met zowel de grafische als technisch voorbereide eisen/kaders, teneinde ondersteuning te bieden voor het mee ontwikkelen van kwaliteitsvolle producties.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.  
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.  
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

## 5. ONDERWIJSDOELLEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

## DOELLEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen onderscheiden de stappen in het grafisch productieproces.

#### **Competenties gericht op het leveren van input voor drukwerk, digitale producties en crossmediale producties**

6. De leerlingen zoeken documenten en/of foto's op (in databanken).
7. De leerlingen passen beeldbewerking toe op het aangeleverde beeldmateriaal.
8. De leerlingen bewerken de aangeleverde illustratieve content.
9. De leerlingen gebruiken software en hardware op een efficiënte manier.

#### **Competenties gericht op het uitvoeren van prepress-handelingen**

10. De leerlingen controleren digitaal aangeleverde bestanden op bruikbaarheid in functie van digitale of druktechnische publicatie of reproductie.
11. De leerlingen bewerken de aangeleverde content en maken een eerste versie van een grafisch digitaal product aan.

#### **Competenties gericht op de ontwikkeling van crossmediale producties**

12. De leerlingen ontwikkelen onderdelen van een crossmediaal design.
13. De leerlingen programmeren onderdelen van de crossmediale (web)toepassingen.
14. De leerlingen gebruiken audio- en videobestanden in de crossmediale toepassingen.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Beeldresolutie
- Digitale bestandsformaten
- Druktechnieken
- Drukafwerkingstechnieken
- Gangbare programmeertaal voor crossmediaal design en crossmediale (web)toepassingen
- Geschikte bronnen voor geluids- en video-opnames
- Kleurenruimte in functie van bewerking van illustratieve content
- Lay-outtechnisch ontwerp

- Papierformaten
- Software om digitale producties online te plaatsen
- Software om illustratiemateriaal aan te maken
- Software voor het bewerken van de opmaak
- Technische fiches
- Typografie
- Vormvereisten voor beeldmateriaal en kleurseparatie in functie van beeldbewerking

## 6. CONCORDANTIETABEL

GRAFIMEDIA VOORBEREIDER IN DE PRINTMEDIA (0488-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften.	6
Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen.	6
Zoekt documenten en/of foto's op (in databanken).	7
Controleert digitaal aangeleverde bestanden op bruikbaarheid in functie van digitale en druktechnische publicatie/reproductie.	11
Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content.	12
Bewerkt de aangeleverde content.	9
Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal.	8
Bewerkt de aangeleverde illustratieve content.	9
Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat.	-
Past impositietechnieken toe.	-
Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier.	10
Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	4
Werkt in teamverband.	1
Gebruikt communicatietechnieken.	1, 5
Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid.	-
Werkt deontologisch.	1

CROSSMEDIA ASSISTENT (0483-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften.	6
Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen.	6
Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design.	13
Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal.	8
Programmeert (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen.	14
Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze.	13, 14
Maakt gebruik van audio- en videobestanden in de crossmediale online productie.	15
Realiseert eenvoudige animaties voor crossmediale publicaties.	-
Bewerkt de aangeleverde illustratieve content.	9
Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier.	10
Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4



Werkt in teamverband.	1
Gebruikt communicatietechnieken.	1, 5
Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid.	-
Werkt deontologisch.	1

## GRAFISCHE TECHNIEKEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	kso, tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Crossmedia</li><li>• Grafimedia</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Grafimedia voorbereider in de printmedia;
- Crossmedia assistent.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Grafimedia voorbereider in de printmedia en Crossmedia assistent.

De **grafimedia voorbereider in de printmedia** voert (onderdelen van) prepress-handelingen uit, zoals het opmaken en bewerken van digitale content, die beantwoordt aan grafische en druktechnische kwalitatieve en kwantitatieve eisen, teneinde deze als input te gebruiken of aan te leveren voor het aanmaken van bestanden die geschikt zijn voor crossmediale publicaties (drukwerk en digitale publicaties); ter ondersteuning van de continuïteit van het productieproces.

De **crossmedia assistent** bewerkt aangeleverde content en ontwikkelt onderdelen van een design voor crossmediale/multimediale producties en houdt hierbij rekening met zowel de grafische als technisch voorbereide eisen/kaders, teneinde ondersteuning te bieden voor het mee ontwikkelen van kwaliteitsvolle producties.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

## DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen onderscheiden de stappen in het grafisch productieproces.

#### **Competenties gericht op het leveren van input voor drukwerk, digitale producties en crossmediale producties**

6. De leerlingen zoeken documenten en/of foto's op (in databanken).
7. De leerlingen passen beeldbewerking toe op het aangeleverde beeldmateriaal.
8. De leerlingen bewerken de aangeleverde illustratieve content.
9. De leerlingen gebruiken software en hardware op een efficiënte manier.

#### **Competenties gericht op het uitvoeren van prepress-handelingen**

10. De leerlingen controleren digitaal aangeleverde bestanden op bruikbaarheid in functie van digitale of druktechnische publicatie of reproductie.
11. De leerlingen bewerken de aangeleverde content en maken een eerste versie van een grafisch digitaal product aan.

#### **Competenties gericht op de ontwikkeling van crossmediale producties**

12. De leerlingen ontwikkelen onderdelen van een crossmediaal design.
13. De leerlingen programmeren onderdelen van de crossmediale (web)toepassingen.
14. De leerlingen gebruiken audio- en videobestanden in de crossmediale toepassingen.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Beeldresolutie
- Digitale bestandsformaten
- Druktechnieken
- Drukafwerkingstechnieken
- Gangbare programmeertaal voor crossmediaal design en crossmediale (web)toepassingen
- Geschikte bronnen voor geluids- en video-opnames
- Kleurenruimte in functie van bewerking van illustratieve content
- Lay-outtechnisch ontwerp
- Papierformaten
- Software om digitale producties online te plaatsen
- Software om illustratiemateriaal aan te maken
- Software voor het bewerken van de opmaak
- Technische fiches
- Typografie
- Vormvereisten voor beeldmateriaal en kleurseparatie in functie van beeldbewerking

## 6. CONCORDANTIETABEL

GRAFIMEDIA VOORBEREIDER IN DE PRINTMEDIA (0488-1)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften.	6
Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen.	6
Zoekt documenten en/of foto's op (in databanken).	7
Controleert digitaal aangeleverde bestanden op bruikbaarheid in functie van digitale en druktechnische publicatie/reproductie.	11
Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content.	12
Bewerkt de aangeleverde content.	9
Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal.	8
Bewerkt de aangeleverde illustratieve content.	9
Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat.	-
Past impositietechnieken toe.	-
Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier.	10
Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	4
Werkt in teamverband.	1
Gebruikt communicatietechnieken.	1, 5
Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid.	-
Werkt deontologisch.	1

  

CROSSMEDIA ASSISTENT (0483-1)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften.	6
Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen.	6
Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design.	13
Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal.	8
Programmeert (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen.	14
Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze.	13, 14
Maakt gebruik van audio- en videobestanden in de crossmediale online productie.	15
Realiseert eenvoudige animaties voor crossmediale publicaties.	-
Bewerkt de aangeleverde illustratieve content.	9
Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier.	10
Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Werkt in teamverband.	1
Gebruikt communicatietechnieken.	1, 5
Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid.	-
Werkt deontologisch.	1

## HORECA

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Horeca</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Kok;
- Kelner.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Kok en Kelner.

De **kok** verwerkt ingrediënten door het toepassen van kooktechnieken tot warme en koude keukensbereidingen, creëert gerechten conform bedrijfsformule, denkt mee over de samenstelling van de kaart, stelt technische fiches op, volgt keukenprocessen op, regelt de organisatie van de keuken, verbetert constant de kwaliteit van het werk en de gerechten en beheert de voorraden teneinde een goede dienstverlening te garanderen en een kwaliteitsvolle maaltijd af te leveren aan de gast.

De **kelner** ontvangt de gasten, stelt gerechten en dranken voor, neemt bestellingen op, geeft deze door aan het bar- of keukenpersoneel, serveert de dranken en/of gerechten, werkt ze eventueel af aan tafel, maakt de rekening op en rekent af teneinde de gast optimaal te bedienen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

## DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid.
6. De leerlingen gebruiken en onderhouden materiaal, toestellen en ruimtes.
7. De leerlingen verpakken, etiketteren, bewaren en bergen grondstoffen en bereidingen op.
8. De leerlingen zetten de juiste materialen, producten en ingrediënten klaar voor de bereiding van een gerecht.

#### ***Competenties gericht op de keuken met als doel het afleveren van kwaliteitsvolle maaltijden voor gasten***

9. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden voor basisbereidingen uit.
10. De leerlingen passen basisbereidings- en kooktechnieken toe in de keuken.
11. De leerlingen passen dresseertechnieken toe.
12. De leerlingen stellen eenvoudige gerechten op.
13. De leerlingen onderzoeken de invloed van omgevingsfactoren, grondstoffen, hulpstoffen en additieven bij het bereiden van gerechten.

#### ***Competenties gericht op restaurant, bar en office met als doel een optimale bediening van gasten***

14. De leerlingen voeren de voorbereidende werkzaamheden uit in restaurant, bar en office.
15. De leerlingen communiceren met gasten bij het onthaal, de bediening en afscheid nemen.
16. De leerlingen maken eenvoudige koude en warme dranken klaar in bar of office.
17. De leerlingen bedienen gasten en ruimen af.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Bedieningstechnieken
- Benodigde hoeveelheden in functie van een bereiding
- Bereidingstechnieken
- Etiquette, klantvriendelijkheid
- FIFO- en FEFO-principe
- Principes van HACCP
- Gezonde voeding, voedingstendensen
- Grondstoffen
- Producteigenschappen, inclusief allergenen
- Reinigings- en ontsmettingsprocedures en veiligheidsvoorschriften
- Reinigings- en (ver)snijtechnieken voor groenten, fruit, vlees, vis, gevogelte en andere basisproducten
- Samenstelling van gerechten

- Tafelschikking en mise-en-place
- Technieken om dienborden/borden te dragen
- Voedingsproducten en dranken

## 6. CONCORDANTIETABEL

KOK (0252-4)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	1, 2, 3, 4, 5
Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid.	4, 5
Ontvangt en controleert de goederen.	-
Slaat goederen op in een koelkamer of voorraadkamer.	7
Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen.	9
Wast groenten en fruit, maakt ze schoon en versnijdt ze.	9
Maakt schoon, bewerkt, versnijdt en portioneert vlees, vis, gevogelte en andere basisproducten.	9
Past de bereidingstechnieken toe voor het bereiden van hapjes, garnituren, sauzen, soepen, voorgerechten, bijgerechten, salades, deegwaren, rijstgerechten, aardappelbereidingen.	10
Past diverse bereidingstechnieken toe voor het bereiden van vlees, gevogelte, visgerechten, vegetarische gerechten...	10
Past diverse bereidingstechnieken toe voor het bereiden van zuivelbereidingen en nagerechten.	10
Bereidt gerechten en maaltijden à la minute.	10
Past diverse dresseertechnieken toe op het bord.	11
Zet het buffet klaar.	-
Verpakt en etiketteert de bereidingen, producten en bergt ze op in de koelkamer, in de voorraadkamer.	7
Voert controletests uit op de versheid van voedingsmiddelen, bereidingen en neemt stalen.	5
Maakt het werkblad, het materiaal en de ruimtes hygiënisch schoon.	6
Stelt gerechten en menu's samen.	12, 13
Maakt een prijsberekening voor menu's en gerechten.	-
Organiseert en coördineert de werkzaamheden van de keuken.	-
Werkt samen met leveranciers en dienstverleners.	-
Zorgt voor de opleiding en begeleiding van al het keukenpersoneel.	-
Brengt dranken en gerechten bij gasten aan tafel.	17
Beantwoordt vragen van gasten en behandelt klachten.	15 SC 2 en 3
Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en geeft bestellingen door.	-
Verricht onderhoud aan keukenmaterieel en houdt een inventaris bij.	6
Zorgt ervoor dat de regelgeving met betrekking tot veiligheid, hygiëne, milieu en voedselveiligheid wordt toegepast in de keuken.	-

KELNER (0077-2)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	1, 2, 3, 4, 5
Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid.	4, 5
Handelt integer.	15
Noteert de reservaties.	15
Stelt de zaal en de office op en maakt tafels klaar voor de dienst.	14
Maakt het terras klaar voor de dienst.	6, 14

Onthaalt de gast bij aankomst in het restaurant, wijst hem een tafel toe en biedt de kaart aan.	15 SC 2 en 3
Adviseert de gast bij zijn keuze van gerechten, al naargelang zijn smaak en de dagsuggestie en neemt de bestelling op.	15 SC 2 en 3
Biedt de drankenkaart aan, adviseert de gasten en neemt de bestelling op.	15 SC 2 en 3
Bereidt eenvoudige warme en koude dranken.	6, 16
Bereidt complexe warme en koude dranken.	-
Dient de dranken op in de zaal.	17
Dient gerechten op in de zaal.	17
Werkt gerechten af (vlees versnijden, vis fileren, flamberen...).	-
Bereidt de betaling van de consumptie voor.	-
Int de betaling voor de consumptie.	-
Ruimt de tafels af en maakt het restaurant schoon na de dienst.	6
Reinigt glazen en couverts (met stoom, met azijn...) en bergt het vaatwerk op.	6
Controleert de kassa bij het begin van de werkdag en telt bij de sluiting.	-
Stuurt het bedienend personeel aan.	-
Leert medewerkers de richtlijnen van het bedrijf aan.	-



## HOUTTECHNIEKEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>Houttechnieken</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines.

De **Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines** bereidt de eigen werkzaamheden voor, programmeert de CNC-gestuurde houtbewerkingsmachine, stuurt ze aan, stelt ze in en om, bedient ze en volgt ze op, voert kwaliteitscontroles uit, voert het basisonderhoud uit, neemt maatregelen in geval van storingen en afwijkingen teneinde grondstoffen met CNC-gestuurde houtbewerkingsmachine te bewerken tot onderdelen voor binnen- en buitenschrijnwerk, meubels, interieurelementen, trappen, daktimmerementen, houtskeletbouw, decors en standen ...

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELLEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

## DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor.
6. De leerlingen bepalen de uit te voeren bewerkingen.
7. De leerlingen maken een optimale werkvolgorde op.
8. De leerlingen maken een materiaalstaat op.
9. De leerlingen maken een kostprijsberekening.
10. De leerlingen maken CAD-tekeningen.
11. De leerlingen organiseren hun werkplek veilig en ordelijk.
12. De leerlingen voeren kwaliteitscontroles uit.
13. De leerlingen selecteren, controleren, monteren en vervangen snijgereedschappen op houtbewerkingsmachines.
14. De leerlingen stellen houtbewerkingsmachines in en om.
15. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van houtbewerkingsmachines.
16. De leerlingen bewerken onderdelen met houtbewerkingsmachines.
17. De leerlingen bereiden de grondstoffen voor op de werkopdracht.
18. De leerlingen stellen een bewerkingsprogramma op.
19. De leerlingen sturen CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines aan.
20. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de CNC- gestuurde houtbewerkingsmachines.
21. De leerlingen bewerken onderdelen met CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines.
22. De leerlingen vergaren onderdelen.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- CAD/CAM
- Constructies en verbindingstechnieken
- Efficiënt tekenen en gegevensbeheer
- Machine-instellingen en veiligheidsinstructies
- Massief hout, plaatmaterialen en beslagwerk
- Opspantechnieken
- Persoonlijke en collectieve veiligheid
- Verspaningstechnologie
- Werking van houtbewerkingsmachines en veiligheidsinstructies
- Werking van CNC-gestuurde houtbewerkingsmachine

### 6. CONCORDANTIETABEL

OPERATOR CNC-GESTUURDE HOUTBEWERKINGSMACHINES (0265-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	4

Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	11
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor.	5, 6, 7, 8, 9
Maakt CAD-tekeningen.	10
Stelt een bewerkingsprogramma op.	18
Stuurt CNC-gestuurde machines aan.	19
Transporteert intern grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.	-
Controleert (de voorraad) grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen ...).	-
Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines.	13
Stelt CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines in en om.	14
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines.	15, 20
Bewerkt onderdelen met CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines.	16, 21
Voert kwaliteitscontroles uit.	2, 12
Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces.	-
Voert preventief basisonderhoud uit van de CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines.	-

## MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gezondheidszorg</li><li>• Opvoeding en begeleiding</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Kinderbegeleider baby's en peuters;
- Kinderbegeleider schoolgaande kinderen;
- Verzorgende;
- Zorgkundige.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Kinderbegeleider baby's en peuters, Kinderbegeleider schoolgaande kinderen, Verzorgende en Zorgkundige.

De **kinderbegeleider baby's en peuters** voedt de baby's en peuters op, verzorgt hen en doet dit in samenwerking met ouders, collega's en externen rekening houdend met de diversiteit in de samenleving teneinde baby's en peuters in hun algemene ontwikkeling te stimuleren en de ouders als eerste opvoeders te ondersteunen.

De **kinderbegeleider schoolgaande kinderen** begeleidt de kinderen van de basisschool buiten de schooltijd en draagt bij aan hun algemene ontwikkeling, dit in samenwerking met ouders, collega's en externen rekening houdend met de diversiteit in de samenleving teneinde het kind zich goed te laten voelen en de ouders als eerste opvoeders te ondersteunen.

De **verzorgende** ondersteunt de zorgvrager en zijn omgeving bij de activiteiten van het dagelijks leven op vlak van persoonsverzorging, comfortzorg, huishoudelijke ondersteuning, psychosociale en (ped)agogische zorg en bij activiteiten zowel binnens- als buitenshuis teneinde de zorgvrager op een preventieve, herstellende en verzorgende wijze tegemoet te komen als burger in de samenleving, vertrekkende van zijn/haar noden, behoeften en eigen mogelijkheden.

De **zorgkundige** volgt onder toezicht van een verpleegkundige de gezondheidstoestand van de cliënt op, begeleidt deze bij de activiteiten van het dagelijks leven, voert toegewezen verpleegkundige handelingen uit en staat in voor lichaamsverzorging, comfortzorg, preventie, gezondheidsopvoeding en logistieke ondersteuning teneinde de cliënt op efficiënte en kwaliteitsvolle wijze te ondersteunen en te verzorgen, waarbij rekening gehouden wordt met zijn/haar welzijn.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

#### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

#### 5. ONDERWIJSDOELLEN

##### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

##### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

#### DOELLEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

##### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

##### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

##### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen hanteren een systematische aanpak.
6. De leerlingen passen principes ter preventie van ziekte en gezondheidsbevordering toe.
7. De leerlingen observeren het gedrag van kinderen en volwassenen.
8. De leerlingen rapporteren beknopt en functioneel aan anderen.
9. De leerlingen gaan op een positieve en opbouwende manier om met kinderen en volwassenen.
10. De leerlingen voeren EHBO uit bij noodsituaties.
11. De leerlingen informeren zich over de behoeften van kinderen en volwassenen.
12. De leerlingen hanteren sociale, communicatieve en (ped)agogische vaardigheden in functie van het ondersteunen, verzorgen en begeleiden van kinderen en volwassenen.
13. De leerlingen voeren huishoudelijke activiteiten en logistieke taken uit.
14. De leerlingen hanteren vaardigheden om het gezonde kind en de gezonde volwassene te ondersteunen bij activiteiten (eten, verzorgen, rusten/slapen ...), hygiëne, zindelijkheid, symptomen van ziek zijn en andere signalen.
15. De leerlingen ontwikkelen vaardigheden om op maat van kinderen en gezonde volwassenen activiteiten (spelen, leren ...) en een gevarieerde vrije tijd aan te bieden.

##### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Aspecten van anatomie en fysiologie

- Boodschappen en maaltijdbereiding, : gezonde maaltijden binnen een gezinscontext
- Diversiteit van doelgroepen
- Expressie en creativiteit
- Hanteren van een aangereikt stappenplan
- Levensloopfasen
- Observatiemethoden
- Ontwikkelingspsychologische domeinen
- Rapporteringsmethoden
- Sociale, communicatieve en (ped)agogische vaardigheden
- Stimuleren van de ontwikkeling (kind)
- Stimulerende leef – (en speel)omgeving
- Tijdsbesteding, (vrij) spel en beweging, animatie en spelvormen ...
- Zorg voor kledij en linnen
- Zorg voor woon- en leefklimaat m.i.v. het inrichten van een stimulerende leef- (en speel)omgeving

## 6. CONCORDANTIETABEL

KINDERBEGELEIDER BABY'S EN PEUTERS (O269-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Gaat op een positieve, opbouwende manier om met alle baby's en peuters, collega's en anderen.	1, 9
Observeert het gedrag van de baby/peuter, individueel en in groep, reflecteert hierover en stemt zijn handelen hierop af.	7, 10, 14
Stimuleert elke baby/peuter in zijn ontwikkeling, gaat uit van zijn talenten en ondernemingszin.	9, 15
Ondersteunt de baby/peuter bij al zijn activiteiten.	1, 4, 8, 12, 15
Stimuleert positieve contacten tussen baby's en peuters onderling en stelt grenzen.	-
Herkent de sociaal-emotionele behoeften van de baby/peuter en speelt hierop in.	11, 12
Zorgt voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde speelomgeving voor baby's en peuters.	1, 4, 6, 13
Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder.	12
Werkt samen met anderen in functie van de opvang van de baby/peuter.	-
Werkt samen, geeft feedback en maakt afspraken.	1, 9, 12
Reflecteert over de werking en draagt bij tot het verbeteren van de kinderopvang.	1, 2
Begeleidt de baby's en peuters bij hun aankomst en afhaalmoment.	-
Bereidt baby- en peutermaaltijden, organiseert en begeleidt eetmomenten.	13, 14
Organiseert rust- en bewegingsmomenten.	14
Verzorgt de baby/peuter in functie van zijn behoeften.	11, 14

KINDERBEGELEIDER SCHOOLGAANDE KINDEREN (0270-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Gaat op een positieve, opbouwende manier om met alle kinderen, ouders, collega's en anderen	1, 9
Observeert het gedrag van het kind, reflecteert hierover en stemt zijn handelen hierop af	7, 10,14
Biedt kinderen een gevarieerde vrije tijd aan, stimuleert hun ontwikkeling, gaat uit van hun talenten en ondernemingszin.	9, 15
Ondersteunt het kind bij al zijn activiteiten.	1, 4, 8, 12, 15
Geeft kansen aan kinderen om hun sociale vaardigheden te oefenen, stimuleert positieve contacten tussen de kinderen onderling en stelt grenzen.	-

Herkent de sociaal-emotionele behoeften van het kind en speelt hierop in.	11, 12
Zorgt voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde speelomgeving voor kinderen.	1, 4, 6, 13
Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder.	12
Werkt samen met anderen in functie van de opvang van het kind.	-
Werkt samen, geeft feedback en maakt afspraken.	1, 9, 12
Reflecteert over de werking en draagt bij tot het verbeteren van de kinderopvang.	1, 2
Begeleidt de kinderen bij hun aankomst en afhaalmoment.	-
Organiseert en begeleidt eetmomenten (vieruurtje, (eventueel) lunch op woensdagmiddag).	13, 14
Organiseert rust- en bewegingsmomenten.	14
Zorgt voor de kinderen in functie van hun behoeften.	11, 14

VERZORGENDE (O489-1)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s).	1, 4
Handelt volgens de professionele gedragscodes.	4, 9
Verleent de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen.	1, 2, 4, 6
Werkt samen met de zorgvrager en communiceert professioneel binnen een zorgvrager-gerichte zorgrelatie.	12, 15
Werkt samen met andere zorgverstrekkers.	1, 12
Ondersteunt empowerment en bevordert de zelfredzaamheid van de zorgvrager.	-
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	1, 12
Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep.	-
Plant en organiseert de zorg van de zorgvrager conform het zorg- en ondersteuningsplan.	5
Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier.	8
Voert EHBO uit bij noodsituaties.	10
Voert de persoonsverzorging uit volgens het zorg- en ondersteuningsplan van de zorgvrager.	7
Voert bijkomende persoonszorg voor zorgbehoevende personen uit conform de wettelijke bepalingen.	-
Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening.	-
Vervult de huishoudelijke opdracht volgens vastgelegde zorg-, ondersteunings- en ontwikkelingsdoelen.	3, 13
Bereidt maaltijden.	13
Verzorgt de kledij en het linnen van de zorgvrager (wassen, strijken en verstellen).	13
Zorgt voor het woon- en leefklimaat.	13
Regelt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de zorgvrager en stimuleert de zorgvrager om deel te nemen.	11, 15
Ondersteunt het psychosociale welbevinden van de zorgvrager.	-
Ondersteunt bij de opvoeding.	-

ZORGKUNDIGE (O243-2)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s).	1, 4
Handelt volgens de professionele gedragscode.	4, 9
Waarborgt de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen.	1, 2, 4, 6
Werkt samen met het interdisciplinair team.	1, 12
Werkt samen met de cliënt en communiceert professioneel binnen een cliëntgerichte zorgrelatie.	12, 15

Ondersteunt empowerment en bevordert zelfredzaamheid van de cliënt.	-
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	1, 12
Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep.	-
Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorgplan.	5
Voert de basiszorg uit volgens het zorgplan van de cliënt met ADL-dysfunctie.	-
Voert gedelegeerde verpleegkundige handelingen* uit volgens de richtlijnen en onder supervisie van de verpleegkundige aan een cliënt met of zonder ADL-disfunctie.	-
Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening.	-
Voert EHBO uit bij noodsituaties.	10
Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier.	8
Voert logistieke taken uit.	13
Regelt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de cliënt en stimuleert de cliënt om deel te nemen.	11, 15



## MARITIEME TECHNIEKEN DEK

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maritieme technieken dek</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Aspirant-officier STCW II/1.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Aspirant-officier STCW II/1.

De **Aspirant-officier** op schepen met een brutotonnage van 500 of meer ton voert de taken uit voor de veiligheid, de brugwacht, de uitbating en de kwaliteit van operaties onder supervisie van de officier/gezagvoerder teneinde het schip operationeel te houden conform de opdracht van de reder en overeenkomstig de nationale en internationale regelgeving.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- medisch geschikt zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel;
- Basic Safety (sectie A-VI/1 van de STCW-code), te behalen vooraleer men de reglementair voorziene werkplekcomponent of stage aanvangt.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;

- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

## DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
6. De leerlingen volgen de richtlijnen voor maritieme beveiliging.
7. De leerlingen passen de veiligheidsprocedures op het schip toe.
8. De leerlingen gebruiken veiligheidsmaterieel correct.
9. De leerlingen passen principes van EHBO toe.
10. De leerlingen passen richtlijnen rond brandpreventie toe.
11. De leerlingen passen richtlijnen bij evacuatie toe.
12. De leerlingen interpreteren een vaarplan.
13. De leerlingen verbeteren onder begeleiding kaarten.
14. De leerlingen gebruiken navigatiesoftware en –uitrusting om het vaarplan toe te passen.
15. De leerlingen houden een goede uitkijk.
16. De leerlingen volgen de positie van het eigen schip op
17. De leerlingen passen onder begeleiding de snelheid en koers van het schip aan.
18. De leerlingen gebruiken signalisatiemateriaal.
19. De leerlingen gebruiken interne communicatiemiddelen.
20. De leerlingen assisteren bij onderhoudswerken.
21. De leerlingen reinigen de accommodatie.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Internationale en nationale regelgevingen
- Nautische instrumenten en hulpmiddelen
- Navigatietechnieken
- Principes voor het houden van een veilige wacht
- Reinigingstechnieken
- Scheepvaartterminologie
- Veiligheidstechnieken

## 6. CONCORDANTIETABEL

ASPIRANT-OFFICIER STCW II/1 (0502-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband en met andere actoren.	1 SC 3
Handelt volgens de bedrijfseigen reglementering.	5
Werkt met oog voor kwaliteit ziet toe op de toepassing ervan.	2, 3, 4

Neemt onder supervisie maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen.	3
Handhaaft en controleert onder supervisie de maritieme beveiliging.	6
Assisteert bij het behoud van de zeewaardigheid van het schip.	-
Plant en bereidt het vaarplan voor in opdracht van de leidinggevende.	12, 13, 14
Navigeert onder supervisie het schip tijdens de wacht volgens de te volgen reisplanning.	15, 16, 17, 18 SC 3,
Assisteert bij het uitvoeren van manoeuvres uit (nadering sleepboot, af- en aanmeren, slepen, assistentie op zee, averij ...) onder toezicht van de leidinggevende.	-
Monitort onder supervisie de laad -en loswerkzaamheden volgens het laadplan.	-
Assisteert bij het organiseren en plannen van preventieve of correctieve onderhoudswerken conform het opgelegde schema of in opdracht van de leidinggevende.	20 SC 3
Controleert onder supervisie en oefent de veiligheidsprocedures op het schip.	7, 8, 9
Assisteert bij het nemen van gepaste maatregelen bij incidenten en/of accidenten (storingen, inbreuk, ongeval ...).	-
Doet aan brandpreventie en brandbestrijding.	10, 11, 19
Biedt medische eerste hulp.	-
Gebruikt en bedient reddingsvaartuigen en hulpverleningsboten.	-
Past persoonlijke overlevingstechnieken toe.	-
Assisteert bij het beheren van de voorraad.	-
Assisteert bij de uitvoering van de huishoudelijke taken.	21
Assisteert bij de begeleiding van bemanningsleden.	-
Assisteert bij de administratie.	-

## MARITIEME TECHNIEKEN MOTOREN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maritieme technieken motoren</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Aspirant-officier werktuigkundige STCW III/1.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Aspirant-officier werktuigkundige STCW III/1.

De **aspirant-officier werktuigkundige STCW III/1** voert taken uit voor het onderhoud en herstel van alle hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties onder supervisie van de (hoofd)werktuigkundige teneinde het schip operationeel te houden conform de bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften overeenkomstig de (inter)nationale regelgeving.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- medisch geschikt zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel;
- Basic Safety (sectie A-VI/1 van de STCW-code), te behalen vooraleer men de reglementair voorziene werkplekcomponent of stage aanvangt.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;

- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

## DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
6. De leerlingen volgen de richtlijnen voor maritieme beveiliging.
7. De leerlingen passen de veiligheidsprocedures op het schip toe.
8. De leerlingen gebruiken veiligheidsmaterieel correct.
9. De leerlingen passen principes van EHBO toe.
10. De leerlingen passen richtlijnen rond brandpreventie toe.
11. De leerlingen passen richtlijnen bij evacuatie toe.
12. De leerlingen assisteren bij de opstart van scheepsapparatuur.
13. De leerlingen voeren metingen uit op elektrische en elektronische apparatuur en installaties.
14. De leerlingen gebruiken interne communicatiemiddelen.
15. De leerlingen assisteren bij de voorbereiding voor de opstart van scheepsapparatuur.
16. De leerlingen starten pompen, compressoren, generatoren, ventilatiesystemen ...
17. De leerlingen bereiden het onderhoud van de machinekamer voor.
18. De leerlingen stellen een planning op voor het onderhoud.
19. De leerlingen voeren metingen in de machinekamer uit.
20. De leerlingen controleren werkingsparameters.
21. De leerlingen maken machinekamer en aanverwante ruimtes schoon.
22. De leerlingen voeren oppervlaktebehandelingen uit in de machinekamer en aan de installaties.
23. De leerlingen gebruiken onderhoudsproducten.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Elektrische systemen
- Internationale en nationale regelgevingen
- Gereedschap voor de opstart van scheepsapparatuur
- Gereedschap voor de opstart van pompen, compressoren ...
- Kenmerken, constructie en werking van scheepsinstallaties
- Kenmerken, constructie en werking van elektrische en elektronische apparatuur
- Scheepvaartterminologie
- Veiligheidstechnieken

## 6. CONCORDANTIETABEL

ASPIRANT-OFFICIER STCW III/1 (0521-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband en met andere actoren.	1 ,

	SC 3
Handelt volgens de bedrijfseigen reglementering.	5
Werkt met oog voor kwaliteit en ziet toe op de toepassing ervan.	2, 3, 4
Neemt onder supervisie maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen.	3
Draagt bij tot de maritieme beveiliging.	6
Handhaaft onder supervisie een veilige machinekamerwacht.	-
Assisteert bij het behoud van de zeewaardigheid van het schip.	-
Bedient onder supervisie alle elektrische en elektronische systemen aan boord en handhaaft en bewaakt onder supervisie de werking, en de veiligheid ervan.	12, 15, 16
Organiseert, plant en bereidt onder supervisie het onderhoud en de werkzaamheden in de machinekamer voor.	17, 18
Onderhoudt onder supervisie de voortstuwings- en hulpinstallaties en hun controlesystemen.	19, 20, 21, 22, 23
Herstelt en voert onder supervisie optimaliseringswerkzaamheden uit van voortstuwings- en hulpinstallaties en hun controlesystemen na het lokaliseren van defecten.	-
Sluit onder supervisie elektrische- en elektronische apparatuur en installaties en hun controlesysteem aan en onderhoudt deze.	13
Assisteert bij de bediening van brandstof, smering, ballast en andere pompsystemen en bijbehorende regelsystemen.	-
Controleert onder supervisie en oefent de veiligheidsprocedures op het schip.	7, 8, 9
Assisteert bij het nemen van gepaste maatregelen bij incidenten en/of accidenten (storingen, inbreuk, ongeval ...).	-
Doet aan brandpreventie en brandbestrijding.	10, 11, 14
Biedt medische eerste hulp.	-
Gebruikt en bedient reddingsvaartuigen en hulpverleningsboten.	-
Past persoonlijke overlevingstechnieken toe.	-
Assisteert bij het beheren van de voorraad.	-
Assisteert bij de begeleiding van bemanningsleden.	-
Assisteert bij de administratie.	-

## MECHANISCHE TECHNIEKEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>Mechanische vormgevingstechnieken</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Omsteller plaatbewerking;
- Omsteller verspaning;
- Monteerder-afregelaar.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Omsteller plaatbewerking, Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar.

De **omsteller plaatbewerking** legt de bewerkingsvoorwaarden en gereedschapsvoorwaarden vast, definieert de hulpgereedschappen en bewerkt diverse plaatmaterialen (ferro, non-ferro en kunststoffen) met conventionele machines en CNC-machines teneinde een performant proces te bekomen en plaatonderdelen te vervaardigen volgens gegeven oppervlaktespecificaties (2D).

De **omsteller verspaning** legt de verspanings- en gereedschapsvoorwaarden vast, definieert de hulpgereedschappen en bewerkt stukken door het wegnemen van materie met conventionele machines, CNC-machines of bewerkingscentra teneinde een performant proces te bekomen en stukken uit diverse materiaalsoorten (ferro, non-ferro en kunststoffen) te vervaardigen volgens volumetrische specificaties (3D).

De **monteerder-afregelaar** monteert onderdelen, componenten en verbindingstukken met de nodige correcties en afregelingen op basis van constructie- en samenstellingstekeningen en de toegelaten afregeltoleranties teneinde een constructie, halffabricaat of eindproduct af te leveren in overeenstemming met de gestelde specificaties.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELLEN

## 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

## 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

## DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen analyseren de opdracht en leggen de volgorde van bewerkingen/werkzaamheden vast.
6. De leerlingen raadplegen technische dossiers.
7. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden uit.
8. De leerlingen stellen snijgereedschappen af.
9. De leerlingen lezen technische tekeningen (mechanisch 3D, constructietekeningen, maattoleranties, kritische maten, vorm- en plaatstoleranties, passingstelsel).
10. De leerlingen maken technische tekeningen (mechanisch 3D, constructietekeningen, maattoleranties, kritische maten, vorm- en plaatstoleranties, passingstelsel).
11. De leerlingen gebruiken meetinstrumenten.
12. De leerlingen passen meetmethoden toe.
13. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
14. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit aan machines en uitrusting (reinigen, smeren, onderdelen vervangen ...).

#### **Competenties gericht op montage en demontage**

15. De leerlingen vervaardigen stukken met een 3D-printer of lasercutter.
16. De leerlingen passen borg-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken toe.

#### **Competenties gericht op plaatwerk**

17. De leerlingen tekenen maten af.
18. De leerlingen brengen een plaat op maat door te knippen, snijden of zagen.
19. De leerlingen vormen een plaat door plooiën, persen en ponsen.
20. De leerlingen voeren nabewerkingen uit.

#### **Competenties gericht op verspaning**

21. De leerlingen stellen een eenvoudig bewerkingsprogramma op in functie van het materiaal: ferro, non-ferro, kunststoffen.
22. De leerlingen stellen bewerkingsparameters in volgens instructie.
23. De leerlingen boren en slijpen stukken.
24. De leerlingen frezen en draaien stukken met CNC-machine.
25. De leerlingen lezen, wijzigen, schrijven en controleren een eenvoudig CNC-programma.



## AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- CNC-programmeertaal
- Controlemethoden, meetmethoden en meettechnieken
- Maat- en vormtoleranties
- Onderhoudstechnieken en procedures
- Regelgeving, normen, technische voorschriften en aanbevelingen
- Positioneringstechnieken, opspanmethodes, regelgeving, normen, technische voorschriften en aanbevelingen
- Procesparameters
- Symbolen en normen
- Verspaningstechnieken

## 6. CONCORDANTIETABEL

OMSTELLER PLAATBEWERKING (0262-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Organiseert de taken volgens de gegeven opdracht.	5, 6, 9
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Gebruikt gereedschappen in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen).	11, 13
Bepaalt de verschillende bewerkingen en afstelwaarden (tolerantie, positie, plaatspecificaties, plaatoppervlaktegesteldheid, vervormingscondities ...) van het stuk en het gereedschap in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen).	5, 9
Stelt een bewerkingsprogramma op of wijzigt het in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen).	-
Stelt gereedschappen in.	13
Maakt een proefstuk.	
Tekent maten af en brengt ze over op het plaatmateriaal.	11, 12, 17
Monteert de snijgereedschappen en stelt ze af.	8
Monteert opspanmiddelen.	7
Positioneert het stuk en zet het vast.	7
Brengt de plaat op maat door knippen, snijden, snijbranden, plasmasnijden, lasersnijden, waterjet, zagen of knabbelen.	11, 12, 18
Vormt de plaat door plooiën, dieptrekkers, vormpersen, rollen en thermisch vormen.	11, 12, 19
Maakt plaatonderdelen aan door persen en ponsen.	11, 12, 19
Voert nabewerkingen uit.	20
Registreert productiegegevens.	-
Voert preventief basisonderhoud uit aan machines of uitrustingen.	14
Merkt storingen aan een machine op en voert aanpassingen door.	-

OMSTELLER VERSPANING (0261-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Organiseert de taken volgens de gegeven opdracht.	5, 6, 9
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Gebruikt gereedschappen in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen).	11, 13
Bepaalt de verschillende bewerkingsfases en de afstelwaarden (tolerantie, positie, oppervlaktestaat ...) van het stuk en het gereedschap in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen).	5, 9

Stelt een bewerkingsprogramma op, stelt het op punt of wijzigt het in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen).	21, 25
Stelt gereedschappen in.	13
Voert een simulatie uit.	23, 24, 25
Past snijgereedschappen, lemmeten ... aan of slijpt ze in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen).	-
Monteert de snijgereedschappen en stelt ze af.	8
Monteert opspanmiddelen.	7
Positioneert het stuk en zet het vast.	7
Stelt de bewerkingsparameters in volgens instructies en technisch dossier.	11, 12, 23, 24
Boort en draait stukken.	11, 12, 23, 24
Slijpt stukken.	11, 12, 23
Freest stukken.	11, 12, 24
Kottert en hoont stukken.	-
Bewerkt stukken op een CNC-bewerkingscenter.	11, 12, 22, 24, 25
Voert nabewerkingen uit.	20
Registreert productiegegevens.	-
Voert preventief basisonderhoud uit aan machines of uitrustingen.	14
Merkt storingen aan een machine op en voert aanpassingen door.	-

MONTEERDER-AFREGELAAR (0268-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Organiseert de taken volgens de gegeven opdracht.	5
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Gebruikt gereedschappen.	13
Bereidt de montage voor.	5
Positioneert de onderdelen.	7
Stelt de positionering bij en/of regelt af.	-
Monteert de onderdelen.	16
Demonteert onderdelen.	16
Maakt de constructie klaar voor transport.	-
Registreert gegevens voor productie- en kwaliteitsopvolging.	-
Werkt op hoogte volgens de veiligheidsregels.	-
Slaat lasten aan en verplaatst ze.	-

## PLANT-, DIER- EN MILIEUTECHNIEKEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agrotechnieken dier</li><li>• Agrotechnieken plant</li><li>• Dierverzorgingstechnieken</li><li>• Natuur- en groentechnieken</li><li>• Tuinaanleg en -beheer</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor de betreffende studierichting dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Productiemedewerker dier;
- Productiemedewerker plant;
- Tuinaanlegger-groenbeheerder;
- Natuurbeheerder.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Productiemedewerker dier, Productiemedewerker plant, Tuinaanlegger-groenbeheerder en Natuurbeheerder.

De **productiemedewerker dier** verzorgt landbouwhuisdieren op een land- of tuinbouwbedrijf volgens de hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften teneinde een economisch rendabele dierlijke productie te bewerkstelligen.

De **productiemedewerker plant** verzorgt land- en tuinbouwteelten volgens de hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften teneinde een economisch rendabele plantaardige productie te bewerkstelligen.

De **tuinaanlegger-groenbeheerder** organiseert en stuurt de uitvoering van de werkzaamheden inzake aanleg, onderhoud en beheer van tuinen, parken en groene ruimtes teneinde het ontwerp van de opdrachtgever te realiseren, in stand te houden en te laten ontwikkelen volgens dit ontwerp en/of de wensen van de klant en/of de opdrachtgever.

De **natuurbeheerder** begeleidt en stuurt één of meerdere medewerkers natuurbeheer operationeel aan en voert bos- en natuurbeheer taken uit volgens ontvangen opdracht teneinde natuurlijke omgevingen en landschappen in stand te houden of te laten ontwikkelen volgens de beheerdoelstellingen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

## 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

## DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken materialen, handgereedschap, machines en producten op een gezonde, veilige, diervriendelijke en milieubewuste manier.
6. De leerlingen reinigen en onderhouden machines, uitrustingen, materiaal, infrastructuur en omgeving.
7. De leerlingen verpakken en slaan producten op.

#### **Competenties eigen aan Dier**

8. De leerlingen begeleiden, voederen, verzorgen, huisvesten en dieren.
9. De leerlingen verzamelen producten van dierlijke oorsprong.

#### **Competenties eigen aan Plant**

10. De leerlingen bereiden gronden en substraten voor.
11. De leerlingen zaaien, planten, telen, verzorgen en vermeerderen planten.
12. De leerlingen oogsten producten van plantaardige oorsprong.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Dieren:
  - anatomie, fysiologie, ontwikkelingsstadia
  - soortkenmerken en ontwikkelingsprocessen
  - basisprincipes en technieken voor verzorging en omgang
  - voeding
  - dierenwelzijn
  - huisvesting
- Meest courante landbouw- of tuinbouwgewassen

- substraat en bemesting, abiotische factoren
- meest courante teelt- en cultuurtechnieken, biotische factoren en groeiprocessen
- aanplanting en verzorging
- Sectorspecifieke hygiëne- en veiligheidsregels
- Machines en gereedschappen: kenmerken, gebruik en basisonderhoud

## 6. CONCORDANTIETABEL

PRODUCTIEMEDEWERKER DIER (BK-0443-2)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, 5
Bouwt eigen deskundigheid op.	-
Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen uit of laat uitvoeren.	6
Gebruikt de machines en installaties duurzaam en veilig.	5
Respecteert de persoonlijke hygiëne.	4
Controleert de werkzaamheden en ruimt op.	2
Houdt bij inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.	-
Voert dagelijkse controles en onderhoud uit aan de machines.	6
Volgt de eigen werkadministratie op.	-
Volgt de voorraad op van verbruiksgoederen.	-
Bewaakt de bedrijfshygiëne en vermijdt de insleep van ziekte.	1, 4, 6, 8
Organiseert de huisvesting.	8
Houdt toezicht op de dieren en verzorgt ze.	8
Detecteert de bronst, indien van toepassing.	8
Staat dieren bij het werpen bij en dient de eerste zorgen toe aan pasgeborenen, indien van toepassing.	8
Voert werkzaamheden in het kader van duurzame (ruw)voederwinning uit indien van toepassing.	-
Voedert op basis van een uitgewerkte voederrantsoenplanning.	8
Registreert opvolggegevens en bezorgt deze aan de leidinggevende(n).	-
Zorgt voor het leveren en afhalen van levende dieren.	-
Verzamelt de producten indien van toepassing.	9
Onderhoudt infrastructuur en omgeving indien van toepassing.	6

PRODUCTIEMEDEWERKER PLANT (BK-0444-2)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	3, 4, 5
Bouwt eigen deskundigheid op.	-
Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen uit of laat uitvoeren.	6
Gebruikt de machines en installaties duurzaam en veilig.	5
Respecteert de persoonlijke hygiëne.	4
Controleert de werkzaamheden en ruimt op.	2
Houdt bij inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.	-
Voert dagelijkse controles en onderhoud uit aan de machines.	6
Volgt de eigen werkadministratie op.	-
Volgt de voorraad op van verbruiksgoederen.	-
Bewaakt de bedrijfshygiëne en vermijdt de insleep van ziekte.	1, 4, 6
Past op een duurzame manier bemesting toe.	-
Bereidt bodem/substraat voor.	10, 11

Plant, zaait of vermeerdert.	11
Plaatst zo nodig seizoensgebonden irrigatie-uitrustingen, stelt deze af en houdt ze in het oog.	-
Houdt toezicht op de ontwikkeling van de gewassen en informeert de leidinggevende(n) over afwijkingen in de ontwikkeling.	11
Past op een duurzame manier gewasbescherming toe.	-
Onderhoudt infrastructuur en omgeving indien van toepassing.	6
Oogst oogstklare gewassen en producten.	12
Bewaart en/of verpakt de producten volgens kenmerken, bestellingen en wijze van transport indien van toepassing.	7
Zorgt voor veilige en kwaliteitsvolle opslag van de producten.	-
Transporteert de producten indien van toepassing.	-

TUINAANLEGGER-GROENBEHEERDER (0135-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier.	4
Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel.	5
Controleert, reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel.	6
Plant en organiseert de werkzaamheden.	-
Organiseert de verplaatsingen van en naar de locatie.	-
Coördineert de activiteiten van het team.	-
Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten.	-
Begeleidt, participeert en ondersteunt de aanleg-, onderhouds- en beheerswerken.	11
Rondt de werkzaamheden af.	2
Gaat om met klanten en/of derden.	-
Signaleert en handelt klachten af op locatie.	-
Vervult de werkadministratie en rapporteert aan de zaakvoerder/diensthofd.	-
Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast.	-
Bouwt eigen deskundigheid op.	-

NATUURBEHEERDER (0345-2)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier.	4, 5
Plant en organiseert de werkzaamheden.	-
Organiseert de verplaatsingen van en naar de locatie.	-
Coördineert de activiteiten van het team.	-
Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel.	5
Bouwt eigen deskundigheid op.	-
Rondt de werkzaamheden af.	-
Controleert, reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel.	6
Gaat om met klanten en/of derden.	-
Signaleert en handelt klachten af.	-
Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, plaatst bestellingen.	-
Vervult de werkadministratie en rapporteert aan de leidinggevende/diensthofd.	-
Controleert, begeleidt en participeert aan de aanleg- en beheerwerken en ziet toe dat er gewerkt wordt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier.	-
Realiseert de functionele inrichting van het gebied en onderhoudt ze.	6
Legt de paden en natuureducatieve inrichting aan in een gebied en onderhoudt ze.	6
Hanteert technieken en/of producten voor natuurbeheer.	-
Onderhoudt vijvers en waterpartijen.	-
Plant aan volgens soort en vooraf bepaalde dichtheid (plaatsing, spreiding, bemesting, ...).	11

Maait en keert vegetatie en voert deze af.	-
Snoeit volgens boom- en struiksoort en -grootte en gewenste doelstelling.	11
Past doorkorttechnieken toe met kettingzaag.	-
Velt gemarkeerde bomen met stam op velhoogte kleiner dan zaagbladlengte met een kettingzaag.	-
Houdt toezicht op de dieren.	8
Voedert de dieren.	8
Verdeelt de dieren over de stallen of in openlucht.	8
Reinigt en ontsmet installaties en materieel voor de dieren.	6

## SLAGERIJTECHNIEKEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>Slagerij-Traiteurtechnieken</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Kwaliteits- en procesverantwoordelijke slagerij.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Kwaliteits- en procesverantwoordelijke slagerij.

De **kwaliteits- en procesverantwoordelijke slagerij** produceert en ontwikkelt het slagerijgamma, stuurt processen vaktechnisch bij, ondersteunt collega's of klanten producttechnisch teneinde recepten, kwaliteit en productieprocessen op punt te zetten.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT



Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid.
6. De leerlingen gebruiken en onderhouden materiaal, toestellen en ruimtes.
7. De leerlingen verpakken, etiketteren, bewaren en bergen grondstoffen en bereidingen op.
8. De leerlingen zetten de juiste materialen, producten en ingrediënten voor bereidingen klaar.
9. De leerlingen controleren en slaan karkassen en stukken vlees op.
10. De leerlingen verwerken karkassen en stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken).
11. De leerlingen portioneren de stukken vlees volgens categorie of bestemming.
12. De leerlingen maken eenvoudige vleesbereidingen en vleesproducten.
13. De leerlingen onderzoeken de invloed van omgevingsfactoren, grondstoffen, hulpstoffen en additieven op vlees, vleesbereidingen, vleesproducten of gerechten.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Benodigde hoeveelheden in functie van een bereiding
- Elementaire anatomische kennis van dieren
- FIFO- en FEFO-principe
- Grondstoffen
- Principes van HACCP
- Recepturen en productiefiches
- Reinigings- en ontsmettingsprocedures en veiligheidsvoorschriften
- Technieken voor ontvetten, ontvliezen, snijden en versnijden van vlees
- Wettelijke reglementering en kwaliteitsnormen

#### 6. CONCORDANTIETABEL

KWALITEITS- EN PROCESVERANTWOORDELIJKE SLAGERIJ (0433-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt hygiënisch, voedselveilig en respecteert de welzijns- en arbeidswetgeving.	4, 5, 6, 7
Werkt zowel in teamverband als zelfstandig.	1
Volgt vaktechnieken, hygiëne en voedselveiligheid op.	-
Gaat bewust om met grondstoffen in relatie tot de kostprijs van de producten.	3
Ontwikkelt producten en processen in samenwerking met de leidinggevende.	-
Begeleidt medewerkers in functie van het productieproces.	-
Koopt volledige dieren, karkassen, stukken vlees aan.	-
Ontvangt karkassen of stukken vlees en controleert ze.	1, 2, 9
Verwerkt karkassen en/of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken...).	10
Verdeelt de stukken volgens hun classificatie (vlees van eerste, tweede of derde categorie...) en hun aard (om te stoven, om te grillen...).	11
Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen.	8, 12

Maakt schoon, bewerkt, versnijdt en portioneert vlees, gevogelte en andere voedingsproducten.	7, 11
Maakt vleesbereidingen, vermaalt en stelt samen volgens receptuur en doet geregeld visuele, geur- en temperatuurcontroles.	12, 13
Maakt rauwe en gekookte zouterijproducten klaar.	12, 13
Maakt kookworsten en vleesbroden klaar.	12, 13
Maakt droge worsten.	12, 13
Maakt leverbereidingen klaar.	12, 13
Maakt bloedbereidingen klaar.	12, 13
Maakt geleibereidingen klaar.	12, 13
Maakt verhitte vleesproducten die buiten de koeling houdbaar zijn (d.i. conserveren in glas of blik).	-
Maakt vleesproducten die bestemd zijn om te worden gefrituurd (d.i. frituursnacks).	13
Maakt basistraiteurgerechten klaar en slaat ze op in een koelkamer.	-
Snijdt en verpakt stukken vlees en slagerijspecialiteiten en presenteert ze in de toonbank.	3, 7
Neemt de bestelling van de klant op en informeert over de herkomst van het vlees en de bereidingswijze en verkoopt.	-
Verpakt, etiketteert en stockeert de bereidingen.	3, 7
Maakt een prijsberekening per gerecht, per product en per persoon.	-
Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en maakt bestellingen.	-

## SPORT

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Sport
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sportbegeleiding</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Sport- en spelleider.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Sport- en spelleider.

De **sport- en spelleider** staat mee in voor de organisatie van sport-, bewegings- en spelactiviteiten binnen een breedtesportcontext door deze te begeleiden en/of te ondersteunen op een kwalitatieve en veilige wijze, inspelend op de maatschappelijke context teneinde de doelgroepen te animeren, motiveren en enthousiasmeren.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

### DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen voeren bewegings- en sportactiviteiten in verschillende omgevingen en omstandigheden uit.
6. De leerlingen passen de principes van veilig sporten, zowel preventief als curatief toe.
7. De leerlingen verwerven inzicht in bewegings- en sportactiviteiten.
8. De leerlingen verwerven inzicht in de methodische opbouw van diverse bewegings- en sportactiviteiten.
9. De leerlingen duiden en demonstreren bewegings- en sportactiviteiten aan de hand van een stappenplan of een kijkwijzer.
10. De leerlingen bereiden bewegings- en sportactiviteiten voor aan de hand van aangereikte pedagogisch-didactische principes en voeren deze uit binnen een veilige leeromgeving / schoolse context.
11. De leerlingen observeren bewegings- en sportactiviteiten en stellen verbeteringen voor.
12. De leerlingen passen EHBO toe in gesimuleerde nood- en ongevalsituaties.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Basisveiligheidsregels
- Controleren van een veilige beweegomgeving
- Didactisch handelen bij sport-, bewegings- en spelactiviteiten
- Diversiteit en omgang met diverse doelgroepen Spelregels, technieken en tactieken binnen een context van slagsporten, balsporten, dansante sporten, 'urban sports' en sportspelen
- Materiaal
- Principes van veilig sporten (preventief, curatief)
- Relatie tussen beweging en gezondheid in functie van een gezonde sportbeoefening
- Veiligheidsregels voor personen en materiaal

#### 6. CONCORDANTIETABEL

SPORT- EN SPELLEIDER (0495-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt activiteiten uit volgens de interne (veiligheids)regels van de organisatie.	4, 6
Werkt voor de activiteiten op efficiënte wijze samen met andere actoren.	1
Handelt professioneel.	2, 3
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	-
Informeert over de activiteit en enthousiasmeert ze om deel te nemen.	SC 2
Bereidt de activiteit voor.	5, 7, 8, 10, 11
Begeleidt de activiteit.	5, 6, 9, 11
Sluit de activiteit af en evalueert ze.	2, 9, 10, 11
Past de ongevalsprocedure van de organisatie toe.	4, 12



## TAAL EN COMMUNICATIE

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Taal en cultuur
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>Taal en communicatie</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Polyvalent taal- en communicatieassistent.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Polyvalent taal- en communicatieassistent.

De **Polyvalent taal- en communicatieassistent** ondersteunt de realisatie van communicatieprojecten en -acties rekening houdend met het communicatiebeleid van de organisatie teneinde het communicatieplan te helpen realiseren.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen voeren eenvoudige administratieve handelingen uit.
6. De leerlingen verzamelen en selecteren informatie ter voorbereiding van niet-complexe communicatieprojecten.
7. De leerlingen werken schriftelijke, visuele of audiovisuele communicatieproducten uit.
8. De leerlingen schrijven en hertalen niet-complexe teksten binnen een format in functie van de doelgroep.
9. De leerlingen richten kleine ruimtes in bij een schoolinterne activiteit en installeren courante materialen volgens een draaiboek.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Communicatietechnieken
- Informatierecht
- Kantoorsoftware, software voor desktoppublishing
- Nieuwe mediakanalen, sociale media en hun functie
- Principes van klantvriendelijkheid
- Redactionele normen
- Typologie van klanten of consumenten
- Zakelijke omgangsvormen

#### 6. CONCORDANTIETABEL

POLYVALENT TAAL- EN COMMUNICATIEASSISTENT (0515-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt ondersteunend en loyaal t.a.v. de afdeling/organisatie.	1, 4, 5
Werkt oplossingsgericht.	-
Werkt doelgroepgericht.	1
Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid.	-
Assisteert bij het uitwerken van communicatieplan.	6
Bereidt de communicatieprojecten voor (verzamelen, evalueren, selecteren, opstellen).	6
Voert communicatieactiviteiten uit.	-
Ondersteunt de uitwerking van schriftelijke, visuele of audiovisuele communicatieproducten en -tools.	7
Ondersteunt interne diensten bij hun communicatieacties.	-
Ondersteunt bij de ontwikkeling van een aanbod van publicaties, berichten, communicatiedragers.	-
Ondersteunt de uitvoering en organisatie van evenementen en campagnes.	9
Ondersteunt de selectie van leveranciers of dienstverleners voor projecten en volgt de geleverde diensten of producten op.	-
Draagt bij aan het optimaliseren van contacten en relaties.	1, 2

Schrijft, redigeert en vertaalt niet-complexe teksten.	SC 2 en 3 8
Ondersteunt het beheer van informatie en data.	-
Ondersteunt het beheer van de inhoud van een website.	-
Rapporteert over het gebruik van sociale media-toepassingen.	-



## TEXTIELONTWERP EN PROTOTYPING

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Textielontwerp en prototyping</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Textieltekenaar.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Textieltekenaar.

De **textieltekenaar** zet een textielontwerp technisch om naar een digitaal dessin teneinde data voor de productie aan te leveren en het ontwerp productieklaar te maken.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen organiseren de eigen werkplek.
6. De leerlingen volgen nieuwe evoluties op in relatie tot de eigen werkzaamheden.
7. De leerlingen verzamelen informatie, materialen en toebehoren binnen het gekozen thema.
8. De leerlingen inventariseren de benodigdheden en de beschikbare productietechnieken in functie van een opdracht.
9. De leerlingen verfijnen een bestaand basisconcept of textielontwerp met behulp van een digitaal tekenpakket.
10. De leerlingen brengen de geselecteerde ontwerpen over in het CAD/CAM-systeem.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Archiveermogelijkheden
- Berekenen van de resolutie en maateenheden
- Composities en kleurenleer
- Esthetische, technische en economische criteria bij het verzamelen van informatie, materialen en toebehoren
- Sectorspecifieke software
- Tekenstijlen en -technieken
- Textielproductieproces
- Veiligheids- en milieuvoorschriften

#### 6. CONCORDANTIETABEL

TEXTIELTEKENAAR (0514-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1 SC 3
Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust.	3, 4, 5
Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid.	SC 3
Ondersteunt bij het ontwikkelen van een volledige of gedeeltelijke collectie/concept.	7, 8
Verfijnt en het punt het ontwerp uit naar specifieke technische vereisten.	9
Past de tekening aan tot een definitief ontwerp.	-
Selecteert en brengt de tekening in in het CAD/CAM-systeem.	10
Controleert en evalueert de vervaardigde stalen.	-
Beheert het archief van de dessins en de stalen.	-

## TEXTIELPRODUCTIETECHNIEKEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Textielproductietechnieken</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Productieoperator textielproductielijn.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Productieoperator textielproductielijn.

De **productieoperator textielproductielijn** volgt productiegegevens op en analyseert ze, stelt de machine in en om, bedient ze en volgt de productie aan de machine op, voert kwaliteitscontroles uit op geregelde tijdstippen, voert het basisonderhoud uit en neemt maatregelen in geval van storingen en afwijkingen, steeds in navolging van kwaliteitsprocedures, hygiëne, milieu-, veiligheids- en productievoorschriften (kwaliteit, kosten, termijn,...) teneinde grondstoffen aan de machine-(straat), -lijn te bewerken tot (half)afgewerkte producten.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtname van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

## DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren visueel de netheid en werking van elementen van de machines.
6. De leerlingen organiseren hun werkplek.
7. De leerlingen analyseren de opdracht.
8. De leerlingen voorzien de machine(lijn) van de nodige grondstoffen, materialen en toebehoren.
9. De leerlingen stellen de machine(onderdelen) in en selecteren een programma/receptuur.
10. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de machines.
11. De leerlingen starten, bedienen en stoppen de machine(lijn).
12. De leerlingen bewaken het productieproces.
13. De leerlingen merken veel voorkomende afwijkingen aan producten op en gaan de hoofdoorzaken ervan na.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud
- Grondstoffen
- Procedures voor het afstellen van de machine-(straat), -lijn
- Productorder, productfiches en -voorschriften
- Textielproductieproces
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Voorraadbeheer
- Werking van een machine-(straat), -lijn

## 6. CONCORDANTIETABEL

PRODUCTIEOPERATOR TEXTIELPRODUCTIELIJN (0017-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften.	7
Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen ...).	8
Stelt de machine-(straat), -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma.	9
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine-(straat), -lijn.	4, 5, 10
Start, bedient en stopt de machine- (straat), -lijn.	11
Bewaakt het (geautomatiseerde) productieproces en stuurt bij indien nodig.	12
Voert preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine-(straat), -lijn.	-
Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces.	-

Voert kwaliteitscontroles uit.	2
Stelt de machine-(straat), -lijn om.	-
Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust.	3, 4, 6
Werkt in teamverband.	1
Pakt afgewerkte producten in.	-

## TOERISME

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Economie en organisatie
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toerisme</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Host.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Host.

De **host** adviseert en begeleidt bezoekers van beurzen, evenementen ... en faciliteert het verblijf op een toeristische en/of gastronomische bestemmingen teneinde het bezoek te optimaliseren.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen voeren eenvoudige administratieve handelingen uit.
6. De leerlingen richten de onthaalruimte in.
7. De leerlingen onthalen, informeren en begeleiden bezoekers.
8. De leerlingen stellen een excursiepakket voor.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Communicatietechnieken en communicatieve vaardigheden
- Kantoorsoftware
- Kenmerken van toeristische producten en toeristische organisaties
- Principes van klantvriendelijkheid
- Regels voor het onthaal
- Typologie van toeristen
- Zakelijke omgangsvormen

#### 6. CONCORDANTIETABEL

HOST (0384-2)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Ontvangt en informeert de bezoekers/gasten op beurzen, evenementen ...	5, 7 SC 2 en 3
Adviseert de bezoekers/gasten over diensten/producten op beurzen, evenementen ...	-
Verkoopt diensten/producten en int betalingen.	-
Vult opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst van de organisatie.	1, 5
Richt de onthaalruimte in.	6
Informeert en begeleidt de bezoekers/gasten op toeristische en/of gastronomische bestemmingen.	7, 8 SC 2 en 3
Lost problemen ter plaatse op.	-
Registreert opvolg- en activiteitengegevens tijdens het verblijf op toeristische en/of gastronomische bestemmingen.	5
Voert administratieve opdrachten uit op toeristische en/of gastronomische bestemmingen.	5
Neemt afscheid van de gasten.	SC 2 en 3

## TOERISME

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Taal en cultuur
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toerisme</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Host.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Host.

De **host** adviseert en begeleidt bezoekers van beurzen, evenementen ... en faciliteert het verblijf op een toeristische en/of gastronomische bestemmingen teneinde het bezoek te optimaliseren.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT



Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

9. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
10. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
11. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
12. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

13. De leerlingen voeren eenvoudige administratieve handelingen uit.
14. De leerlingen richten de onthaalruimte in.
15. De leerlingen onthalen, informeren en begeleiden bezoekers.
16. De leerlingen stellen een excursiepakket voor.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Communicatietechnieken en communicatieve vaardigheden
- Kantoorsoftware
- Kenmerken van toeristische producten en toeristische organisaties
- Principes van klantvriendelijkheid
- Regels voor het onthaal
- Typologie van toeristen
- Zakelijke omgangsvormen

#### 6. CONCORDANTIETABEL

HOST (0384-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Ontvangt en informeert de bezoekers/gasten op beurzen, evenementen ...	5, 7 SC 2 en 3
Adviseert de bezoekers/gasten over diensten/producten op beurzen, evenementen ...	-
Verkoopt diensten/producten en int betalingen.	-
Vult opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst van de organisatie.	1, 5
Richt de onthaalruimte in.	6
Informeert en begeleidt de bezoekers/gasten op toeristische en/of gastronomische bestemmingen.	7, 8 SC 2 en 3
Lost problemen ter plaatse op.	-
Registreert opvolg- en activiteitengegevens tijdens het verblijf op toeristische en/of gastronomische bestemmingen.	5
Voert administratieve opdrachten uit op toeristische en/of gastronomische bestemmingen.	5
Neemt afscheid van de gasten.	SC 2 en 3

## TOERISME

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toerisme</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Host.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Host.

De **host** adviseert en begeleidt bezoekers van beurzen, evenementen ... en faciliteert het verblijf op een toeristische en/of gastronomische bestemmingen teneinde het bezoek te optimaliseren.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

17. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
18. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
19. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
20. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

21. De leerlingen voeren eenvoudige administratieve handelingen uit.
22. De leerlingen richten de onthaalruimte in.
23. De leerlingen onthalen, informeren en begeleiden bezoekers.
24. De leerlingen stellen een excursiepakket voor.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Communicatietechnieken en communicatieve vaardigheden
- Kantoorsoftware
- Kenmerken van toeristische producten en toeristische organisaties
- Principes van klantvriendelijkheid
- Regels voor het onthaal
- Typologie van toeristen
- Zakelijke omgangsvormen

#### 6. CONCORDANTIETABEL

HOST (0384-2)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Ontvangt en informeert de bezoekers/gasten op beurzen, evenementen ...	5, 7 SC 2 en 3
Adviseert de bezoekers/gasten over diensten/producten op beurzen, evenementen ...	-
Verkoopt diensten/producten en int betalingen.	-
Vult opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst van de organisatie.	1, 5
Richt de onthaalruimte in.	6
Informeert en begeleidt de bezoekers/gasten op toeristische en/of gastronomische bestemmingen.	7, 8 SC 2 en 3
Lost problemen ter plaatse op.	-
Registreert opvolg- en activiteitengegevens tijdens het verblijf op toeristische en/of gastronomische bestemmingen.	5
Voert administratieve opdrachten uit op toeristische en/of gastronomische bestemmingen.	5
Neemt afscheid van de gasten.	SC 2 en 3

## TOPSPORT (DUBBELE FINALITEIT)

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Sport
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Topsport (dubbele finaliteit)</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Topsporter.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Topsporter.

De **topsporter** beheerst op tactisch, technisch, fysiek en mentaal vlak alle noodzakelijke sportspecifieke competenties teneinde op het vooropgesteld internationaal niveau te presteren.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- De leerling voldoet aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om in het bezit te zijn van een topsportstatuut A of B van de selectiecommissie voor de sportdiscipline in kwestie conform het topsportconvenant dat is gesloten tussen de onderwijs- en de sportsector. Dat statuut wordt elk schooljaar vernieuwd.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

## DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontwikkelen de eigen deskundigheid.
6. De leerlingen ontwikkelen zelfstandigheid.
7. De leerlingen plannen en beheersen de combinatie van de sport- en studie-activiteiten.
8. De leerlingen voeren sportactiviteiten uit conform de doelstellingen zoals bepaald door de ontwikkelingsplannen van de afzonderlijke topsportfederaties.
9. De leerlingen evalueren eigen (sport)prestaties en passen hun doelstellingen aan.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- (Specifieke) trainingstechnieken
- Anatomie en toegepaste fysiologie: functionele toepassing in functie van de eigen sportactiviteiten
- Biomechanica: functionele toepassing in functie van de eigen sportactiviteiten
- Blessurepreventie
- Motorisch leren: functionele toepassing in functie van de eigen sportactiviteiten
- Toestellen en materialen aangepast aan de (specifieke) sport
- Veerkracht en welbevinden eigen aan het statuut van topsporter

## 6. CONCORDANTIETABEL

TOPSPORTER (0492-2)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt efficiënt samen met andere actoren.	1
Sport volgens de geldende reglementeringen binnen het sportief project.	1
Sport op medisch verantwoorde wijze.	3, 4
Sport psychisch verantwoord.	3
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	5
Functioneert zelfstandig.	6
Plant en beheerst de combinatie van de sport- en studie-activiteiten.	7
Voert sportactiviteiten uit conform de doelstellingen.	2, 8
Evalueert zijn(sport)prestaties en past zijn doelstellingen aan.	2, 9

## VOERTUIGTECHNIEKEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autotechnieken</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen.

De **Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen** voert diagnose, herstellingen en vervangingen uit van mechanische, hydraulische of elektrische aard volgens de veiligheidsvoorschriften en regelgeving teneinde de voertuigen rijklaar te maken.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

### DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

## CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

## GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

## SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen raadplegen technische dossiers.
6. De leerlingen lezen technische tekeningen.
7. De leerlingen maken technische tekeningen.
8. De leerlingen controleren de staat van de machines en gereedschappen voor gebruik.
9. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
10. De leerlingen gebruiken meetinstrumenten.
11. De leerlingen passen borg-, verbidings-, montage- en demontagetechnieken toe.
12. De leerlingen analyseren de opdracht en leggen de volgorde van werkzaamheden vast.
13. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden uit.
14. De leerlingen maken het voertuig spanningsvrij.
15. De leerlingen voeren preventieve onderhoudsacties uit.
16. De leerlingen gebruiken elektrische, mechanische, (elektro)pneumatische of (elektro)hydraulische componenten en onderdelen om te (de)monteren, aan te sluiten of te vervangen.
17. De leerlingen realiseren elektrische schakelingen volgens schema.
18. De leerlingen realiseren (elektro)pneumatische of (elektro)hydraulische schakelingen volgens schema.
19. De leerlingen beoordelen de werking van onderdelen en componenten.
20. De leerlingen herkennen visuele (roest, verkleuring ...) en auditieve kenmerken van slijtage en defecten.
21. De leerlingen diagnosticeren eenvoudige defecten of storingen.
22. De leerlingen testen de werking van het voertuig of onderdelen.

## AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- AREI
- Controle- en meetmethoden
- Controle- en meettechnieken
- Datacommunicatie en netwerkverbindingen
- Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
- Onderhoudsinstructies
- Regelgeving, normen, technische voorschriften en aanbevelingen
- Symbolen en normen
- Werkingsprincipes van een hybride of elektrisch voertuig
- Werking, componenten en onderdelen van een elektrische installatie

## 6. CONCORDANTIETABEL

POLYVALENT MECANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN (0179-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Volgt aanwijzingen van een hiërarchisch verantwoordelijke of collega's.	1, 12

Vult opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst.	-
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	8
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Bewerkt of past onderdelen aan.	-
Maakt het voertuig klaar in het kader van de werkzaamheden.	13
Controleert het voertuig in het kader van het onderhoud.	9, 10, 11, 15, 16, 19, 20
Voert eenvoudige en complexe herstellingen en vervangingen uit in het kader van het onderhoud en/of sneldienstinterventies.	9, 10, 11, 16, 19, 20, 21, 22
Monteert eenvoudige en complexe toebehoren (autoradio in een voorbedraad voertuig, plug & play-systemen, gevorderde audiosystemen, complexe navigatiesystemen, alarmsystemen, parkeerhulpsystemen...).	6, 7
Maakt het voertuig klaar voor controle door de technische keuring.	-
Maakt nieuwe en tweedehandse wagens klaar voor afgifte aan de klant.	-
Schat kosten en herstellingstermijnen in en maakt een kostenraming voor de interventie op om aan zijn verantwoordelijke over te maken.	-
Identificeert oorzaken van mechanische, elektrische en hydraulische storingen aan het voertuig en bepaalt de modaliteiten voor de reparatie.	10, 17, 18, 19, 21
Vervangt of herstelt de mechanische, elektrische en hydraulische systemen van het voertuig (verbrandingsmotoren, elektromotoren in het lage spanningsstelsel, versnellingsbakken, koppelingen, ophangingen, starters, remsystemen,...).	6, 7, 19, 20, 21
Maakt hybride of elektrische voertuigen spanningsvrij en brengt ze weer onder spanning.	14, 17



## WELLNESS EN LIFESTYLE

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>Wellness en schoonheid</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad dubbele finaliteit

Cesuurdoelen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Schoonheidsspecialist-adviseur.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de cesuurdoelen van de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Schoonheidsspecialist-adviseur.

De **schoonheidsspecialist-adviseur** geeft vanuit een theoretische achtergrond onderbouwd advies aan klanten of collega's voor, tijdens of na het (zelf) uitvoeren van schoonheids- en lichaamsverzorgingen op het gelaat, de handen, de gezonde voeten en andere lichaamsdelen en geeft advies over het gebruik van producten voor een goede naverzorging teneinde het uiterlijk en het welzijn van de klant te behouden of te verbeteren.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad dubbele finaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING

De specifieke vorming bestaat uit:

- de cesuurdoelen die aan de studierichting zijn gekoppeld;
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

## CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

## GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

## SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen illustreren trends in haar- en lichaamsverzorging.
6. De leerlingen richten de werkplek doelgericht in.
7. De leerlingen passen basisprincipes ter preventie van ziekte en gezondheidsbevordering toe.
8. De leerlingen informeren over een verzorging en het gebruik van de daartoe relevante producten en apparatuur.
9. De leerlingen reinigen huid en nagels in functie van de behandeling.
10. De leerlingen brengen make-up aan.
11. De leerlingen voeren een handverzorging en handmassage uit.
12. De leerlingen voeren een gelaatsverzorging en gelaatsmassage uit.
13. De leerlingen voeren een voetverzorging en voetmassage uit.

## AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Principes van klantvriendelijkheid
- Advies- en verkooptechnieken
- Materialen en technieken
- Kleurenleer
- Kenmerken van de huid
- Fysiologie en anatomie van de huid en de nagels in functie van schoonheidsverzorging
- Fysiologie en anatomie van de hand in functie van schoonheidsverzorging
- Fysiologie en anatomie van het gelaat in functie van schoonheidsverzorging
- Fysiologie en anatomie van de voet in functie van schoonheidsverzorging

## 6. CONCORDANTIETABEL

SCHOONHEIDSSPECIALIST-ADVISEUR (0529-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu.	1, 3, 4
Werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs.	1
Geeft advies ter ondersteuning van collega's en stagiairs volgens de normen van het instituut.	-
Legt een afspraak vast met de klant door het stellen van gerichte vragen.	1 SC 2 en SC 3
Onthaalt de klant en geeft advies over de uit te voeren verzorging.	1, 8 SC 2 en SC 3
Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging.	7, 9
Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging.	7, 9

Adviseert de klant over de werking van de apparatuur, producten en verzorgingen en hun effecten.	8
Formuleert een deskundig advies met als doel het verkopen van verzorgingen en producten.	8
Evalueert de verzorging.	2
Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij.	2, 8
Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel op.	3, 4, 7
Bepaalt de samenstelling van de voorraad volgens de geplogenheden van het instituut.	-
Voert een gelaatsverzorging uit.	7, 9, 12
Verlengt wimpers, plaatst valse wimpers en verft wimpers en wenkbrauwen.	-
Brengt make-up (tijdelijk, semipermanent) aan en voert een camouflagebehandeling uit.	7, 10
Voert een handverzorging uit.	7, 11
Brengt verfraaiingen aan en/of plaatst kunstnagels, modelleert en/of herstelt ze.	-
Voert een voetverzorging uit.	7, 13
Voert een lichaamsverzorging uit.	-
Voert een drainerende, relaxerende, verstevigende, stimulerende ... massage uit (van het gelaat, de handen, de voeten en/of het lichaam).	7, 11, 12, 13
Voert een (definitieve) ontharing uit.	-
Adviseert de klant over veilige manieren tot het bruinen van de huid.	8
Begeleidt het verloop van verzorgingen met toestellen voor baden, spa, lichtsessies, sauna, hamam.	-

# CURRICULUMDOSSIERS VOOR STRUCTUURONDERDELEN 2<sup>e</sup> GRAAD ARBEIDSMARKTFINALITEIT

## ARTISTIEK-CREATIEVE BEWERKINGEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diamantbewerking</li><li>• Goud en juwelen</li><li>• Muziekinstrumentenbouw</li><li>• Uurwerkmaken</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Uurwerkhersteller
- Medewerker goudsmid

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Uurwerkhersteller en Medewerker goudsmid.

De **uurwerkhersteller** herstelt en controleert zowel elektronische als mechanische uurwerken op basis van diverse ambachtelijke technieken teneinde op maat gereviseerde uurwerken af te leveren.

De **medewerker goudsmid** vervaardigt of herstelt onder begeleiding juwelen met de in de sector gebruikelijke technieken teneinde een nieuw of hersteld juweel af te leveren.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.  
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.  
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

15. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
16. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
17. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
18. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

19. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden of activiteiten voor.
20. De leerlingen stellen gericht vragen over de opdracht.
21. De leerlingen lezen en interpreteren technische schema's en technische tekeningen.
22. De leerlingen lezen en interpreteren ontwerptekeningen.
23. De leerlingen voeren een eenvoudig werkplan uit.
24. De leerlingen beheren en onderhouden het materiaal, materieel en de gereedschappen.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Kenmerken van het stuk (materiaal, vorm ...)
- Technisch of creatief proces in functie van het vervaardigen of herstellen van uurwerken of juwelen:
  - gepaste technieken
  - geschikt stappenplan

## 6. CONCORDANTIETABEL

URWERKHERSTELLER (BK-0436-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Identificeert de oorzaak van een defect aan een uurwerk en stelt de klant op de hoogte over de aard van de herstelling, de prijs ...	5, 6
Controleert de slijtage van de onderdelen (slotplaten, bruggen, radarwerken ...).	2, 10
Vervangt defecte onderdelen door standaard onderdelen van uurwerken (kwartsmechanisme, wijzers, wijzerplaten ...).	4, 7, 9
Onderhoudt onderdelen van een uurwerk en zet de onderdelen in elkaar.	4, 7, 9
Controleert de werking, de dichtheid, de precisie en de autonomie van het systeem en/of regelen de precisie van het mechanisme van uurwerken.	2, 4, 9
Controleert de herstellingen van uurwerken op het einde van het volledige herstellingsproces.	2

Noteert de activiteitsgegevens (aard van de interventie ...).	10
---	----

MEDEWERKER GOUDSMID (BK-0454-1)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Neemt kennis van de opdracht opgesteld door de leidinggevende.	1, 6, 9
Organiseert het eigen werk op basis van werkdocumenten en instructies van de leidinggevende.	5, 7, 8, 9
Bereidt het metaal voor en geeft de onderdelen van het werkstuk vorm (buigen, boren, vijlen, zagen ...).	4, 9, 10
Past de verwerkingstechnieken (manuele en digitale) toe.	4, 7, 9
Maakt zettingen klaar: gladomzetting, draadzetting of plaatzetting (chaton of gladomzetting, rail of klemzetting, pavé en fantasiezetting).	4, 9
Werkt juwelen af.	-
Controleert het vervaardigde stuk.	2
Noteert de activiteitsgegevens (hoeveelheid gebruikt goud ...).	3
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	-

## BAKKERIJ

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brood- en banketbakkerij</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Bakker
- Banketbakker

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Bakker en Banketbakker.

**De bakker** bereidt, verwerkt, bakt verschillende soorten (gist)degen én bewaart en verpakt deze volgens de voorschriften van de voedselveiligheid teneinde de bakkerijproducten uit te stallen en te verkopen, alsook een bakkerij te organiseren.

**De banketbakker** verwerkt, bakt en werkt verschillende soorten degen en beslagen af én bewaart en verpakt deze volgens de voorschriften van de voedselveiligheid teneinde de banketbakkerijproducten uit te stallen en te verkopen, alsook een banketbakkerij te organiseren.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

## GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

## SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid.
6. De leerlingen gebruiken en onderhouden materiaal, toestellen en ruimtes.
7. De leerlingen verpakken, etiketteren bewaren en bergen grondstoffen en bereidingen op.
8. De leerlingen zetten de juiste materialen, producten en ingrediënten voor bereidingen klaar.
9. De leerlingen bereiden verschillende soorten (gist)degen en beslagen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg, vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen en producten met beslagen.
10. De leerlingen verwerken verschillende soorten (gist)degen en beslagen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg, vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen en producten met beslagen.
11. De leerlingen bakken verschillende soorten (gist)degen en beslagen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg, vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen en producten met beslagen.
12. De leerlingen werken (banket)bakkerijproducten af.

## AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Afbaktechnieken
- Afwerkings- en garneertechnieken
- Benodigde hoeveelheden in functie van een bereiding
- Bereidingstechnieken
- FIFO- en FEFO-principe
- Grondstoffen
- Principes van HACCP
- Reinigings- en ontsmettingsprocedures en veiligheidsvoorschriften
- Verwerkingstechnieken

## 6. CONCORDANTIETABEL

BAKKER (BK-0019-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt hygiënisch en (voedsel)veilig.	1, 4, 5, 6
Volgt vaktechnieken, hygiëne en voedselveiligheid op.	-
Volgt de financiële en administratieve gegevens op.	-
Plant de productie.	-
Volgt de voorraad op en maakt bestellingen op.	3
Ontvangt goederen en producten en controleert de levering.	7
Bereidt verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.	8, 9
Verwerkt verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.	10



Bakt verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.	11
Werkt bakkerijproducten af.	12
Bewaart en verpakt bakkerijproducten.	7
Stalt bakkerijproducten in de etalage of de toonbank uit.	-
Informeert klanten over bakkerijproducten en verkoopt ze.	-

BANKETBAKKER (BK-0020-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt hygiënisch en (voedsel)veilig.	1, 4, 5, 6
Volgt vaktechnieken, hygiëne en voedselveiligheid op.	-
Volgt de financiële en administratieve gegevens op.	-
Plant de productie.	-
Volgt de voorraad op en maakt bestellingen op.	3
Ontvangt goederen en producten en controleert de levering.	7
Bereidt verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.	8, 9
Verwerkt verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.	10
Bakt verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerij producten.	11
Werkt banketbakkerijproducten af.	12
Bewaart en verpakt banketbakkerijproducten.	7
Stalt banketbakkerijproducten in de etalage of op de toonbank uit.	-
Informeert klanten over banketbakkerijproducten en verkoopt.	-

## BEWEGING EN SPORT

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Sport
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>Beweging en sport</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Sport- en spelleider

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Sport- en spelleider.

De **sport- en spelleider** staat mee in voor de organisatie van sport-, bewegings- en spelactiviteiten binnen een breedtesportcontext door deze te begeleiden en/of te ondersteunen op een kwalitatieve en veilige wijze, inspelend op de maatschappelijke context teneinde de doelgroepen te animeren, motiveren en enthousiasmeren.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

- De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).

2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen voeren bewegings- en sportactiviteiten in verschillende omgevingen en omstandigheden uit.
6. De leerlingen passen de principes van veilig sporten, zowel preventief als curatief toe.
7. De leerlingen verwerven inzicht in bewegings- en sportactiviteiten.
8. De leerlingen verwerven inzicht in de methodische opbouw van diverse bewegings- en sportactiviteiten.
9. De leerlingen duiden en demonstreren bewegings- en sportactiviteiten aan de hand van een stappenplan en/of een kijkwijzer.
10. De leerlingen bereiden bewegings- en sportactiviteiten voor aan de hand van aangereikte pedagogisch-didactische principes en voeren deze uit binnen een veilige leeromgeving / schoolse context.
11. De leerlingen observeren bewegings- en sportactiviteiten en stellen verbeteringen voor.
12. De leerlingen passen EHBO toe in gesimuleerde nood- en ongevallensituaties.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Basisveiligheidsregels
- Controleren van een veilige beweegomgeving
- Diversiteit en omgang met diverse doelgroepen
- Didactisch handelen bij sport-, bewegings- en spelactiviteiten
- Materiaal
- Principes van veilig sporten (preventief, curatief)
- Relatie tussen beweging en gezondheid in functie van een gezonde sportbeoefening
- Spelregels, technieken en tactieken binnen een context van slagsporten, balsporten, dansante sporten, 'urban sports' en sportspelen
- Veiligheidsregels voor personen en materiaal

#### 6. CONCORDANTIETABEL

SPORT- EN SPELLEIDER (BK-0495-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt activiteiten uit volgens de interne (veiligheids)regels van de organisatie.	4, 6
Werkt voor de activiteiten op efficiënte wijze samen met andere actoren.	1
Handelt professioneel.	2, 3
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	-
Informeert over de activiteit en enthousiasmeert ze om deel te nemen.	SC 2
Bereidt de activiteit voor.	5, 7, 8, 10, 11
Begeleidt de activiteit.	5, 6, 9, 11,
Sluit de activiteit af en evalueert ze.	2, 9, 10, 11
Past de ongevalsprocedure van de organisatie toe.	4, 12

## **BINNENVAART**

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bs0, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Binnenvaart en beperkte kustvaart</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### **Samenstelling**

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Matroos binnenscheepvaart

#### **Omschrijving**

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Matroos binnenscheepvaart.

**De matroos binnenscheepvaart** ondersteunt de schipper binnenscheepvaart bij alle operationele taken conform de regelgeving teneinde het schip veilig operationeel te houden.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- medisch geschikt zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel;
- attest basisopleiding veiligheid, te behalen vooraleer men de reglementair voorziene werkplekcomponent of stage aanvangt.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

## GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

## SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
6. De leerlingen surveilleren.
7. De leerlingen passen basisvaardigheden om het schip te besturen toe om in geval van nood op te treden.
8. De leerlingen controleren en hanteren de veiligheidsuitrusting en -procedures volgens de richtlijnen.
9. De leerlingen passen vaardigheden om urgentiemaatregelen uit te voeren bij een noodgeval toe.
10. De leerlingen voeren handelingen uit ter assistentie voor het vastmaken van schepen (aan- en afmeren ...).
11. De leerlingen assisteren bij het laden en lossen van schepen.
12. De leerlingen voeren het onderhoud uit van het dek en de dekinstallaties van het schip (kabels, touwen, windassen ...) onder toezicht van de schipper.
13. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud van motoren of uitrustingen uit.
14. De leerlingen voeren eenvoudige vervangingen en herstellingen uit.
15. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een basisonderhoud van het gereedschap en de installaties uit.
16. De leerlingen bereiden eenvoudige maaltijden.

## AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Basisveiligheid
- Elektriciteit: machineonderdelen
- Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels
- Maritieme veiligheidsniveaus
- Mechanica: machineonderdelen
- Nautische hulpmiddelen
- Navigatiemiddelen
- Laad- en stouwtechnieken
- Modaliteiten voor het laden en lossen van de goederen
- Onderhoud van schoonmaakmaterieel
- Onderhoudsprocedures
- Regels voor het houden van de wacht
- Scheepvaartterminologie
- Schoonmaakproducten
- Schoonmaaktechnieken
- Signalisatie
- Veiligheidsprocedures en -regels
- Veiligheidsregels voor de binnenscheepvaart
- Verftypes en het gebruik van verf
- Voorraadbeheer

## 6. CONCORDANTIETABEL

MATROOS BINNENSCHIEPVAART (BK-0272-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1,

Handelt volgens de professionele gedragscode.	5
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2,3,4
Beschermt het milieu conform de (inter)nationale milieuvorschriften	3
Bestuurt het schip onder begeleiding	7
Helpt bij het surveilleren en identificeert eventuele gebeurtenissen op het traject.	6
Voert handelingen uit ter assistentie voor het vastmaken van schepen, (aan- en afmeren,...) en bereidt deze voor volgens procedures en/of in opdracht van de verantwoordelijke.	10
Voert handelingen uit volgens procedures voor het koppelen van schepen.	-
Controleert en assisteert bij het laden en lossen van schepen.	11
Voert taken uit bij het passagierstransport.	-
Voert het onderhoud uit van het dek en de dekinstallaties van het schip (kabels, touwen, windassen,...) onder toezicht van de verantwoordelijke.	12
Loopt een veilige wacht	-
Bedient de hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties onder begeleiding	-
Voert onder supervisie preventief basisonderhoud van motoren of uitrustingen uit.	13
Lokaliseert een defect of storing.	-
Voert onder supervisie eenvoudige vervangingen en herstellingen uit.	14
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud van het gereedschap en de installaties uit.	15
Controleert en hanteert de veiligheidsuitrusting en -procedures volgens de richtlijnen.	8
Voert de urgentiemaatregelen uit bij een noodgeval en waarschuwt de verantwoordelijke.	9
Doet aan brandpreventie en brandbestrijding	4
Voert EHBO uit	4
Voert administratieve taken uit onder toezicht	-
Voert huishoudelijke taken uit.	16

## BOUW

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afwerking bouw</li><li>• Ruwbouw</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Metselaar
- Stukadoor
- Dekvloerlegger
- Vloerder-tegelzetter

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Metselaar, Stukadoor, Dekvloerlegger en Vloerder-tegelzetter.

De **metselaar** voert metselwerken, bekistingstechnieken, ijzervlechttechnieken, betonwerken ... uit in een residentiële context teneinde nieuwbouw en renovatiewerken te realiseren.

De **stukadoor** voert natte binnenbepleisteringen, buitenbepleisteringen, droge bepleisteringen (droogbouwsystemen) uit en plaatst gipsblokken teneinde de bouwfysische en esthetische eigenschappen van gebouwen te verbeteren en af te werken.

De **dekvloerlegger** voorziet dragende vloeren, afzonderingslagen en/of isolerende lagen van een afwerklaag of dekvloer teneinde de vloer af te werken of voor te bereiden op de afwerking met diverse vloerbekledingen.

De **vloerder-tegelzetter** heeft als opdracht om oppervlakken (vloeren, muren, trappen, terrassen ...) af te werken met tegels, teneinde deze te beschermen en te verfraaien.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

## 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor.
6. De leerlingen bepalen de uitvoeringsfase.
7. De leerlingen maken een optimale werkvolgorde op.
8. De leerlingen maken een meetstaat op.
9. De leerlingen maken CAD-tekeningen.
10. De leerlingen maken een kostprijsberekening.
11. De leerlingen organiseren de inrichting van de bouwplaats.
12. De leerlingen zetten de bouwlijnen uit.
13. De leerlingen beheren het materiaal en materieel.
14. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen op een correcte en veilige manier.
15. De leerlingen werken op hoogte.

#### **Competenties gericht op het plaatsen van huisriolering en afwateringstelsel**

16. De leerlingen leggen huisriolering en afwateringstelsel aan.

#### **Competenties gericht op metselwerken**

17. De leerlingen voeren metselwerk uit.
18. De leerlingen plaatsen vochtschermen en thermische isolatie.
19. De leerlingen gebruiken en plaatsen stutten en schoren.
20. De leerlingen plaatsen geprefabriceerde elementen.
21. De leerlingen passen bekistingstechnieken toe.
22. De leerlingen maken wapeningen klaar, voegen ze samen en plaatsen ze.
23. De leerlingen voeren betonneringswerkzaamheden uit.
24. De leerlingen voeren voegwerk uit in functie van metselwerk.

#### **Competenties gericht op het plaatsen van dekvloeren en tegels**

25. De leerlingen brengen de dekvloer aan.
26. De leerlingen verdichten en reien de dekvloer af.
27. De leerlingen plaatsen vloertegels.
28. De leerlingen lijmen wandtegels.
29. De leerlingen voegen vloer- en wandtegels.

#### **Competenties gericht op het plaatsen van bepleistering**

30. De leerlingen brengen natte bepleistering aan.
31. De leerlingen werken de pleisterlaag af.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Bouwmaterialen
- Constructies van bouwknopen
- Efficiënt tekenen en gegevensbeheer
- Persoonlijke en collectieve veiligheid



- Werking van machines en veiligheidsinstructies
- Uitvoeringstechnieken voor metselwerk
- Uitvoeringstechnieken voor pleisterwerk
- Uitvoeringstechnieken voor vloeren en wandtegels

## 6. CONCORDANTIETABEL

METSelaar (BK-0082-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4
Werkt op hoogte.	15
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3, 11
Gebruikt machines en gereedschappen.	14
Houdt werkadministratie bij.	1, 5
Plant de werkzaamheden.	5, 6, 7, 8, 9, 10
Helpt mee aan het inrichten van de bouwplaats.	11
Beheert het materiaal en materieel.	13
Slaat lasten aan.	-
Voert grondwerken en verhardingen voor residentiële toepassingen uit.	-
Voert de fundering 'op staal' uit.	-
Voert dichtingswerken uit aan wanden.	-
Voert metselwerk uit.	12, 17
Gebruikt en plaatst stutten en schoren.	19
Plaatst geprefabriceerde elementen in residentiële toepassingen.	20
Trekt pijpen, technische kokers en schachten op.	-
Past bekistingstechnieken toe.	21
Maakt wapeningen voor bekistingen klaar, voegt deze samen en plaatst deze.	22
Voert betonneringswerken uit.	23
Voert voegwerken uit in functie van metselwerk.	24
Voert thermische isolatiewerken uit.	18
Plaatst lucht- en dampscherm.	18
Legt huisriolering en afwateringsstelsels aan.	16
Voert sloopwerken uit.	-
Voert renovatiewerken uit.	-

STUKADOOR (BK-0130-5)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4
Werkt op hoogte.	-
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3, 11
Gebruikt machines en gereedschappen.	14
Houdt werkadministratie bij.	1, 5
Plant de werkzaamheden.	5, 6, 7, 8, 10
Bereidt de eigen werkzaamheden voor.	5, 6, 7, 8, 10
Voert thermische isolatiewerken uit.	-
Plaatst lucht- en dampscherm.	-
Bereidt het plaatsen van gipsblokken voor.	-
Plaatst gipsblokken.	-
Bereidt de natte binnenbepleistering voor.	-

Brengt natte bepleistering aan in één of twee lagen.	30, 31
Brengt lijstwerk op afgepleisterde vlakken aan.	-
Brengt sierwerk aan (ornamenten).	-
Beschermt de natte binnenbepleistering.	-
Bereidt de buitenbepleistering voor.	-
Brengt buitenbepleistering aan.	-
Beschermt de buitenbepleistering.	-
Bereidt de plaatsingswerken van droogbouwsystemen voor (voor vlakke en gebogen wanden en plafonds).	-
Plaatst de onderstructuur.	-
Bevestigt platen van droogbouwsystemen aan de stijlen en regels van de onderstructuur.	-
Werkt de aangebrachte droogbouwsystemen af.	-

DEKVLOERLEGGER (BK-0168-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4
Werkt op hoogte.	15
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3, 11
Gebruikt machines en gereedschappen.	14
Houdt werkadministratie bij.	1, 5
Plaatst isolatiemateriaal.	-
Plaatst lucht- en/of damp scherm.	-
Bereidt de eigen werkzaamheden voor.	5, 6, 7, 8, 10
Bereidt de uitvoering van een hechtende dekvloer voor.	-
Bereidt de uitvoering van een niet-hechtende dekvloer voor.	-
Bereidt de uitvoering van een zwevende dekvloer voor.	-
Brengt de dekvloer aan.	25, 26
Voert gietvloeren uit.	-
Voert voegen en naden in dek- of gietvloeren uit.	-
Voert herstelwerkzaamheden aan dekvloeren uit.	-

VLOERDER-TEGELZETTER (BK-0169-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4
Werkt op hoogte.	-
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3, 11
Gebruikt machines en gereedschappen.	14
Houdt werkadministratie bij.	1, 5
Bereidt de eigen werkzaamheden voor.	5, 6, 7, 8, 10
Behandelt het te betegelen oppervlak voor.	-
Plaatst vloertegels in een mortelbed.	27
Plaatst vloertegels in een verse dekvloer.	27
Lijmt vloertegels op een verharde dekvloer.	27
Lijmt wandtegels.	28
Betegelt trappen.	-
Voegt vloer- en wandtegels.	29
Plaatst buitentegels op gestabiliseerd zand.	-
Plaatst tegels op ondersteuning.	-

## DECOR EN ETALAGE

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>Decor, etalage en publiciteit</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Commercieel ruimtelijk vormgever

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Commercieel ruimtelijk vormgever.

De **commercieel ruimtelijk vormgever** ontwerpt of optimaliseert de organisatie van ruimtes en creëert van grafische en visuele elementen bij deze realisatie rekening houdend met commercieel concept van de organisatie of het merk/label teneinde het commercieel rendement te doen toenemen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.  
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.  
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

## CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

## GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

## SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden of activiteiten voor.
6. De leerlingen illustreren evoluties rond grafische en decoratietrends en -sferen, in relatie tot de eigen werkzaamheden.
7. De leerlingen werken passende oplossingen uit voor problemen binnen het eigen takenpakket.
8. De leerlingen voeren een eenvoudig werkplan uit.
9. De leerlingen maken een grove schets en tekening voor integratie in een totaalontwerp.
10. De leerlingen werken een visualisatie uit.
11. De leerlingen werken grafische elementen uit.
12. De leerlingen verzorgen de lay-out en opmaak van grafische toepassingen.
13. De leerlingen selecteren en bewerken beeldmateriaal.
14. De leerlingen presenteren decoratieve producten en grafische toepassingen.
15. De leerlingen beheren het materiaal en materieel.

## AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Computergraphics, illustraties, afbeeldingen
- Creatief concept
- Domeinspecifieke software voor grafische elementen in 2D en 3D
- Grafisch charter
- Selectie van kleuren, stijlen en materialen
- Stappenplan
- Tekentechnieken
- Typografische regels
- Verschillende doelgroepen

## 6. CONCORDANTIETABEL

COMMERCIEEL RUIMTELIJK VORMGEVER (BK-0509-1)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid.	-
Werkt doelgroepgericht.	1
Werkt oplossingsgericht.	2, 7
Volgt grafische- en decoratietrends en -sferen op.	6
Bereidt de eigen opdracht voor.	5
Ontwerpt de ruimte(s) volgens het commercieel concept van de organisatie of merk/label.	5, 8, 9, 10, 14, 15
Maakt grafische toepassingen en/of past de grafische opmaak aan.	11, 12, 13
Presenteert producten en grafische toepassingen in commerciële ruimtes.	3, 4, 14
Volgt de productvoorraad op, stelt tekorten vast en geeft bestellingen door.	15



## DIAMANTBEWERKING

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Kunst en creatie
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>Diamantbewerking</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Diamantbewerker.

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Diamantbewerker.

De **diamantbewerker** verdeelt (zaagt), snijdt, slijpt de diamant, manueel of via mechanische procedés, aan de hand van een strikt te volgen ruwplanning waarin de kwaliteit van de slijpvorm, grootte/gewicht, verhoudingen bepaald worden teneinde het optimale rendement van de afgewerkte diamant te bekomen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- positieve evaluatie door de klassenraad op een geschiktheidsproef die de school in kwestie eventueel georganiseerd heeft.  
De geschiktheidsproef is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel, met behoud van de toepassing van de mogelijkheid tot één herkansing voor de leerling die negatief is geëvalueerd.  
In voorkomend geval worden in de klassenraad ambtshalve raadgevende externe deskundigen opgenomen, die geen voordrachtgever zijn in de school in kwestie.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden of activiteiten voor.
6. De leerlingen illustreren evoluties inzake de diamantnijverheid.
7. De leerlingen slijpen de diamant.
8. De leerlingen snijden de diamant.
9. De leerlingen maken een tekening.
10. De leerlingen beheren, gebruiken en onderhouden het materiaal, materieel, de grondstoffen en de gereedschappen.
11. De leerlingen analyseren diamanten.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Gemmologie
- Kwaliteitsnormen
- Lezen van technische tekeningen
- Slijpproces en slijptypes van diamanten
- Slijprichting van diamanten
- Slijpvormen volgens de kwalificatienormen
- Tekentechnieken
- Werkgereedschappen
- Werking en bediening van de machines
- Werkpostorganisatie

#### 6. CONCORDANTIETABEL

DIAMANTBEWERKER (0110-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Snijdt de diamant.	3, 4, 5, 8, 10
Slijpt de diamant.	3, 4, 5, 7, 10
Slijpt elke steen met een grote fijngevoeligheid.	2
Verricht kruiswerk voor ronde stenen.	3, 4, 5, 7, 10
Verricht kruiswerk voor fantasiestenen.	-
Briljandeert ronde stenen.	7
Briljandeert fantasiestenen.	-
Interpreteert de kwaliteitsbepaling van de geslepen diamant tijdens het slijpproces.	2, 11
Beoordeelt het functioneren van slijpparaatuur en bewerkingsmachines.	2, 10
Geeft de technieken van het vak door.	-

## ELEKTRICITEIT

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brom- en motorfietsinstallaties</li><li>• Elektrische installaties</li><li>• Fietsinstallaties</li><li>• Koelinstallaties</li><li>• Onderhoudsmechanica auto</li><li>• Podiuminstallaties</li><li>• Preventief onderhoud machines en installaties</li><li>• Productie-industrie</li><li>• Sanitaire en verwarmingsinstallaties</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Elektrotechnisch installateur
- Onderhoudsmonteur
- Koelmonteur
- Vakman installatietechnieken
- Onderhoudsmecanici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
- Fietstechnicus
- Mecanici bromfietsen en motorfietsen

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Elektrotechnisch installateur, Onderhoudsmonteur, Koelmonteur, Vakman installatietechnieken, Onderhoudsmecanici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen, Fietstechnicus en Mecanici bromfietsen en motorfietsen.

De **elektrotechnisch installateur** monteert en plaatst leidingen en dozen, trekt draden en kabels, plaatst en sluit elektrische componenten aan in de verschillende borden conform het AREI teneinde de eigen elektrische installatie in bedrijf te stellen.

De **onderhoudsmonteur** voert preventieve onderhoudsacties uit teneinde de functionaliteit (prestaties, betrouwbaarheid, beschikbaarheid, veiligheid,...) van industriële machines en installaties te behouden en de verwachte levensduur ervan te verzekeren.

De **koelmonteur** monteert de onderdelen van vaste of mobiele koel- en vriesinstallaties en controleert na de montage op lekken teneinde de installatie klaar te zetten voor het vacumeren en te vullen met koudemiddel.

De **vakman installatietechnieken** selecteert en plaatst installaties voor water, riolering, gas en distributieleidingen van vloeistoffen of gassen, teneinde de eigen sanitaire, centrale verwarmings- of ventilatie-installatie voor een residentieel of niet-residentieel gebouw in dienst te stellen.

De **onderhoudsmecanici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen** voert controles, herstellingen en vervangingen uit in het kader van onderhoud en sneldienstinterventies volgens de veiligheidsvoorschriften en regelgeving teneinde de voertuigen rijklaar te maken.



De **fietstechnicus** bouwt op vraag van de klant (elektrische) fietsen en aanverwanten en hun toebehoren op en stelt ze af volgens constructeurvoorschriften en onderhoudt, zoekt storingen, herstelt en vervangt onderdelen en uitrusting van fietsen en aanverwanten volgens de veiligheidsvoorschriften en de regelgeving teneinde deze rijklaar te maken.

De **mecaniciën bromfietsen en motorfietsen** maakt bromfietsen en motorfietsen met elektrische, hybride, tweetakt- of viertaktmotoren afleveringsklaar en bouwt toebehoren in of op. Hij onderhoudt, herstelt en vervangt onderdelen en uitrusting van bromfietsen en motorfietsen volgens de veiligheidsvoorschriften en de regelgeving teneinde deze rijklaar te maken.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

##### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

##### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

##### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen raadplegen technische dossiers.
6. De leerlingen lezen technische tekeningen.
7. De leerlingen maken technische tekeningen.
8. De leerlingen controleren de staat van de machines en gereedschappen voor gebruik.
9. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
10. De leerlingen gebruiken meetinstrumenten.
11. De leerlingen passen borg-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken toe.
12. De leerlingen analyseren de opdracht en leggen de volgorde van eigen werkzaamheden vast.

13. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden uit zoals opspannen, verankeren, optillen, beschermen.
14. De leerlingen passen fysische wetmatigheden toe.
15. De leerlingen zetten leidingtracés uit.
16. De leerlingen monteren en plaatsen leidingen, buizen, kanalisaties.
17. De leerlingen leggen kabels en trekken draden.
18. De leerlingen plaatsen een aardingsstelsel en sluiten aan.
19. De leerlingen realiseren elektrische schakelingen.
20. De leerlingen realiseren eenvoudige (elektro-)pneumatische of (elektro-)hydraulische schakelingen volgens schema.
21. De leerlingen controleren de werking van een installatie.
22. De leerlingen testen een eigen installatie.
23. De leerlingen gebruiken elektrische, mechanische, (elektro-) pneumatische componenten en onderdelen om te (de)monteren, aan te sluiten of te vervangen.
24. De leerlingen voeren preventieve onderhoudsacties uit.
25. De leerlingen voeren visuele of auditieve controles uit.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- AREI
- Componenten en onderdelen van een elektrische installatie
- Controle- en meettechnieken
- Dimensioneren van leidingen
- Kenmerken van slijtage en defecten
- Onderhoudsinstructies
- Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
- Regelgeving, normen, technische voorschriften en aanbevelingen
- Soorten kabels en draden
- Symbolen en normen
- Type van verbinding en verbindingstechniek
- Werking van een elektrische installatie

#### 6. CONCORDANTIETABEL

ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR (BK-0139-4)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, energie, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Werkt op hoogte.	-
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen (manuele, elektrische en elektropneumatische).	8, 9
Maakt een planning en verdeelt de taken van de monteur.	-
Voert voorbereidende werkzaamheden uit.	5, 13
Realiseert een eenvoudig, klassiek residentieel elektrisch schema.	6, 7
Zet leidingtracés uit volgens de instructie.	15
Realiseert sleuven en holttes voor het leggen van leidingen.	-
Legt buizen met draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen.	11, 16
Plaatst en bevestigt dozen met aangepast materiaal, gereedschap en machines.	-
Monteert en plaatst leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen.	11, 16
Trekt draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties voor het aansluiten van diverse toestellen.	17
Plaatst het aardingsstelsel en sluit aan.	18

Legt afgeschermd kabels en sluit ze aan.	-
Bevestigt en sluit materiaal voor laagspanning aan (schakelaars, stopcontacten ...).	14, 19, 23
Plaatst, monteert en bedraadt verdeelborden, vermogensborden en/of stuurborden.	14, 19, 23
Monteert en sluit installaties op zeer lage spanning aan (telefonie, informatica, brandalarmen ...).	-
Installeert en sluit verlichtingsinstallaties aan.	-
Stelt de eigen residentiële en klassieke (niet-complexe) tertiaire elektrische installatie in werking en voert controles uit.	10, 21, 22, 25
Assisteert bij niet klassieke (complexe) tertiaire elektrische installaties, stelt in werking en voert controles uit.	-

#### ONDERHOUDSMONTEUR (BK-0232-3)

<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, energie, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Gebruikt machines en gereedschappen.	8, 9
Voert voorbereidende werkzaamheden uit rekening houdend met situationele elementen (in werking stellen, productiewijzigingen ...) of de onderhoudshistoriek.	5, 12
Vult opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst.	-
Controleert de werking van het materiaal, de instrumentengegevens (druk, debiet, temperatuur ...) en de kritieke slijtagepunten, smeringspunten ...	10, 21, 25
Onderhoudt de systemen preventief aan de hand van een voorgelegde takenkaart.	24
Vervangt elektrische onderdelen en componenten en stelt ze af.	11, 14, 19, 21, 22, 23
Vervangt hydraulische en pneumatische componenten en onderdelen en stelt ze af.	11, 20, 21, 22, 23
Vervangt mechanische onderdelen en stelt ze af.	11, 22, 23

#### KOELMONTEUR (BK-0143-2)

<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Organiseert de taken in functie van een dagplanning.	12
Werkt met oog voor eigen veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Werkt op hoogte.	-
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen.	8, 9
Bereidt de eigen installatiewerken voor.	5, 13
Plaatst en monteert alle onderdelen en componenten van klimaat-, koel- en vriesinstallaties.	11, 16
Monteert en verbindt koudemiddelleidingen en componenten.	11, 22, 23
Demonteert en monteert elektrische leidingen.	14, 15, 16, 17, 19, 22, 23
Controleert de installatie op dichtheid en herstelt.	-

#### VAKMAN INSTALLATIETECHNIEKEN (BK-0368-2)

<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Werkt op hoogte.	-

Beheert de voorraad in functie van dagactiviteit.	12
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen.	8, 9
Bereidt installatiewerken voor.	5, 6, 7
Dicht doorboringen in wanden luchtdicht en brandveilig af.	-
Voert elektrische aansluitingen uit in functie van de installatie.	14, 19, 21, 23
Selecteert, bewerkt, legt aardgas- en lpg-binnenleidingen aan en herstelt.	11, 16, 25
Selecteert, bewerkt, legt rookgasafvoerleidingen aan en herstelt.	-
Selecteert, bewerkt, legt leidingen voor aanvoer van warm en koud water aan en herstelt.	16, 21, 25
Selecteert, bewerkt, legt leidingen voor afvoer van afvalwater en hemelwater aan en herstelt.	11, 16, 21, 25
Plaatst en sluit waterbehandelingstoestellen aan (afvalwaterbehandelingstoestellen,	-
Plaatst en sluit sanitaire kranen, sanitaire toestellen en toestellen voor warmwaterbereiding aan.	-
Neemt maatregelen om het waterverbruik te beperken.	-
Selecteert, bewerkt, legt centrale verwarmingsleidingen aan en herstelt.	11, 16, 21
Selecteert, bewerkt, legt stookolieleidingen aan en herstelt.	-
Plaatst en sluit de verwarmingstoestellen en toestellen voor warmteafgifte en koeling aan.	-
Plaatst en sluit ventilatoren, ventilatie-units en luchtgroepen aan.	-
Selecteert, bewerkt en legt luchtkanalen voor ventilatie en luchtbehandeling aan.	11, 20
Monteert aan- en afvoervoorzieningen voor ventilatie en luchtbehandeling.	-

ONDERHOUDSMECHANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN (BK-0178-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Volgt aanwijzingen van een hiërarchisch verantwoordelijke of collega's.	1
Vult opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst.	-
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	8
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Bewerkt of past onderdelen aan.	-
Maakt het voertuig klaar in het kader van de werkzaamheden.	13
Controleert het voertuig in het kader van het onderhoud.	21, 24
Voert eenvoudige herstellingen en vervangingen uit in het kader van het onderhoud en/of sneldienstinterventies.	10, 11, 14, 19, 20, 22, 23, 25
Monteert eenvoudige toebehoren (autoradio in een voorbedraad voertuig, plug & play-systemen ...).	-
Maakt het voertuig klaar voor controle door de technische keuring.	-
Maakt nieuwe en tweedehandse wagens klaar voor afgifte aan de klant.	-

FIETSTECHNICUS (BK-0480-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Bepaalt de aard van de werkzaamheden op basis van technische dossiers en aanwijzingen van een overste, collega's of klanten.	1, 5
Schat kosten en herstellingstermijnen in en maakt een kostenraming op voor de interventie om aan de overste of de klant over te maken.	-

Vult opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen.	-
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een onderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	8
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Controleert en assembleert de onderdelen van fietsen vóór levering.	10, 11, 22, 23
Maakt de fiets klaar in het kader van de werkzaamheden.	13
Bewerkt of past onderdelen aan.	-
Voert een volledig onderhoud van een fiets uit.	22, 23, 25
Identificeert oorzaken van mechanische, elektrische en elektronische storingen aan de fiets en bepaalt de modaliteiten voor de reparatie.	14, 19, 21
Vervangt of herstelt de mechanische, elektrische en elektronische systemen van de fiets.	14, 19, 20, 21
Adviseert en informeert gebruikers over het gebruik (onderhoud, veiligheid ...) van een fiets en accessoires.	-
Maakt elektrische fietsen spanningsvrij en brengt ze weer onder spanning.	14, 18, 19

MECANICIEN BROMFIETSEN EN MOTORFIETSEN (BK-0118-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Bepaalt de aard van de werkzaamheden op basis van technische dossiers en aanwijzingen van een hiërarchisch verantwoordelijke, collega's en klanten.	1, 12
Schat kosten en herstellingstermijnen in en maakt een kostenraming op voor de interventie om aan zijn verantwoordelijke of klant over te maken.	-
Vult opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen.	-
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	8
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Controleert en assembleert de onderdelen van bromfietsen en motorfietsen vóór levering.	10, 11, 22, 23
Maakt de bromfiets en motorfiets klaar in het kader van de werkzaamheden.	13
Bewerkt of past onderdelen aan.	-
Controleert de bromfiets en motorfiets in het kader van het onderhoud.	21, 22, 25
Voert vervangingen en herstellingen uit in het kader van het onderhoud van een bromfiets en motorfiets.	14, 19, 20, 21, 22, 23, 25
Identificeert oorzaken van mechanische, elektrische, elektronische en hydraulische storingen aan de bromfiets en motorfiets en bepaalt de modaliteiten voor de reparatie.	14, 19, 21
Vervangt of herstelt de mechanische, elektrische, elektronische en hydraulische systemen van een bromfiets en motorfiets (verbrandingsmotoren, elektromotoren in het lage spanningsstelsel, versnellingsbakken, koppelingen, ophangingen, starters, remsystemen ...).	14, 19, 20, 21
Maakt elektrische of hybride brom- en motorfietsen spanningsvrij en brengt ze weer onder spanning.	14, 18, 19

## HAAR- EN SCHOONHEIDSVERZORGING

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bs0, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Haarverzorging</li><li>• Schoonheidsverzorging</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Kapper
- Schoonheidsspecialist

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Kapper en Schoonheidsspecialist.

De **kapper** ontvangt en adviseert klanten en helpt hen bij de keuze van kapsels, haarsnitten en haarstukken, houdt rekening met modetrends, de kenmerken en de wensen van de klant en adviseert en verkoopt producten teneinde autonoom haarbehandelingen te realiseren vanuit esthetisch en hygiënisch oogpunt met respect voor de geldende regels binnen het kapsalon.

De **schoonheidsspecialist** voert schoonheids- en lichaamsverzorgingen uit op het gelaat, de handen, de gezonde voeten en andere lichaamsdelen en informeert over een goede verzorging van het lichaam, over de esthetiek en over schoonheidsproducten teneinde het uiterlijk en het welzijn van de mens in stand te houden of mooier/beter te maken.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

## CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

## GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

## SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen illustreren trends in haar- en lichaamsverzorging.
6. De leerlingen richten de werkplek doelgericht in.

### **Competenties gericht op haarverzorging**

7. De leerlingen voeren eenvoudige haarverzorgingen uit.
8. De leerlingen vormen het haar tijdelijk om.
9. De leerlingen voeren eenvoudige gelegenheidskapsels uit.
10. De leerlingen voeren een kleuring uit.
11. De leerlingen voeren een basissnit uit.
12. De leerlingen passen de basishandeling van scheren toe.

### **Competenties gericht op lichaamsverzorging**

13. De leerlingen reinigen huid en nagels in functie van de behandeling.
14. De leerlingen brengen make-up aan.
15. De leerlingen voeren een handverzorging en handmassage uit.
16. De leerlingen voeren een gelaatsverzorging uit.

## AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Principes van klantvriendelijkheid
- Persoonlijke stijl
- Materialen en technieken voor wassen, ontwarren, conditioner
- Haar- en hoofdhuiddiagnose
- Materialen en technieken voor brushing, watergolf en föhnen
- Materialen en technieken voor opsteekkapsels en vlechten
- Materialen en technieken voor kleuring
- Haar- en de hoofdhuidanalyse
- Materialen en kniptechnieken voor basisnitten
- Materialen en technieken voor scheren
- Materialen en technieken voor reinigen huid en nagels
- Fysiologie en anatomie van de huid en de nagels
- Materialen en technieken voor make-up
- Kleurenleer
- Aspecten van de huid
- Materialen en technieken voor handverzorging en -massage
- Fysiologie en anatomie van de hand en de nagels
- Materialen en technieken voor gelaatsverzorging
- Fysiologie en anatomie van het gelaat

## 6. CONCORDANTIETABEL

KAPPER (BK-0090-02)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Legt een afspraak vast met de klant.	1 SC 2

Bereidt de werkpost voor.	4, 6
Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op.	1 SC 2
Bereidt voor op de toe te passen technieken.	2, 6
Adviseert de klant.	-
Past shampoos en specifieke haarverzorging toe.	7
Volgt de klant op.	-
Toont het kapsel aan de klant.	-
Neemt afscheid van de klant.	SC 2
Ruimt de werkpost op en maakt deze schoon.	3, 4
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon.	1
Voert basis- en gecombineerde snitten uit.	2, 11
Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen).	2, 8
Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen).	-
Kleurt het haar (volledig of haarlokken).	2, 10
Ontkleurt het haar (volledig of haarlokken).	-
Scheert en/of knipt baard, bakkebaard en snor.	2, 12
Voert een gelegenheidskapsel uit.	2, 9
Voert een make-up en/of manicure uit.	14, 15
Brengt pruiken, haarstukken of haarverlengingen aan.	-

SCHOONHEIDSSPECIALIST (BK-0225-02)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu.	2, 3, 4
Werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs.	1
Legt een afspraak vast met de klant.	1 SC 2
Verwelkomt de klant, stelt de wensen vast en informeert over de producten en verzorgingen.	1 SC 2
Stelt producten en verzorgingen voor en bepaalt een verzorging voor de klant.	-
Informeert de klant over de persoonlijke stijl (voorkomen, persoonlijkheid).	-
Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging.	13
Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging.	13
Toont technieken aan de klant en legt deze uit.	-
Informeert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten.	-
Evalueert de verzorging.	-
Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij.	-
Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel op.	4, 6
Volgt de voorraad op.	-
Voert een gelaatsverzorging uit.	16
Verlengt wimpers, plaatst valse wimpers en verft wimpers en wenkbrauwen.	-
Brengt make-up (tijdelijk, semipermanent) aan en voert een camouflagebehandeling uit.	14
Voert een handverzorging uit.	15
Brengt verfraaiingen aan en/of plaatst kunstnagels, modelleert en/of herstelt ze.	-
Voert een voetverzorging uit.	-
Voert een lichaamsverzorging uit.	-
Voert een drainerende, relaxerende, verstevigende, stimulerende, ... massage uit (van het gelaat, de handen, de voeten en/of het lichaam).	15



Voert een ontharing uit.	-
Informeert de klant over veilige manieren tot het bruinen van de huid.	-
Begeleidt over het verloop van verzorgingen met toestellen voor baden, spa, lichtsessies, sauna, hamam.	-

## HOUT

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Binnen- en buitenschrijnwerk</li><li>• Binnenschrijnwerk en interieur</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Binnenschrijnwerker
- Buitenschrijnwerker hout
- Interieurbouwer

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Binnenschrijnwerker, Buitenschrijnwerker hout en Interieurbouwer.

De **binnenschrijnwerker** bereidt de eigen werkzaamheden voor, verwerkt de grondstoffen, stelt (houtbewerkings)machines in en om, bewerkt en vergaart onderdelen voor binnenschrijnwerk en monteert ze af, bevestigt elementen en sluit ze aan elkaar aan of aan de ruwbouw en werkt het binnenschrijnwerk af teneinde binnenschrijnwerk zoals binnendeuren, lambriseringen, om- en afkastingen, wanden en plafonds en overig binnenschrijnwerk aan de hand van een werkopdracht te vervaardigen en te plaatsen.

De **buitenschrijnwerker hout** bereidt de eigen werkzaamheden voor, verwerkt de grondstoffen, stelt (houtbewerkings)machines in en om, bewerkt en vergaart onderdelen voor buitenschrijnwerk en monteert ze af, bevestigt elementen en sluit ze aan elkaar aan of aan de ruwbouw en werkt het buitenschrijnwerk af teneinde buitenschrijnwerk in hout zoals ramen, deuren, poorten, samengesteld buitenschrijnwerk, gevelbekleding, luiken, ... aan de hand van een werkopdracht te vervaardigen en te plaatsen.

De **interieurbouwer** bereidt de eigen werkzaamheden voor, verwerkt de grondstoffen, stelt (houtbewerkings)machines in en om, bewerkt en vergaart onderdelen voor interieurelementen en monteert ze af, bevestigt elementen en sluit ze aan elkaar aan of aan de ruwbouw, integreert sanitaire en elektrische toestellen en werkt interieuronderdelen af teneinde interieur- of projectmeubilair voor keukens, badkamers, winkel- en kantoorinrichtingen ... aan de hand van een werkopdracht te vervaardigen en te plaatsen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor.
6. De leerlingen bepalen de uit te voeren bewerkingen.
7. De leerlingen maken een optimale werkvolgorde op.
8. De leerlingen maken een materiaalstaat op.
9. De leerlingen maken een kostprijsberekening.
10. De leerlingen maken CAD-tekeningen.
11. De leerlingen organiseren hun werkplek veilig en ordelijk.
12. De leerlingen voeren kwaliteitscontroles uit.
13. De leerlingen selecteren, controleren, monteren en vervangen onder begeleiding snijgereedschappen op houtbewerkingsmachines.
14. De leerlingen stellen houtbewerkingsmachines in en om.
15. De leerlingen bereiden de grondstoffen voor op de werkopdracht.
16. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de houtbewerkingsmachines.
17. De leerlingen bewerken onderdelen met houtbewerkingsmachines.
18. De leerlingen vergaren onderdelen.
19. De leerlingen werken oppervlakken af.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Afwerkingstechnieken
- Constructies en verbindingstechnieken
- Efficiënt tekenen en gegevensbeheer
- Machine-instellingen en veiligheidsinstructies
- Massief hout, plaatmaterialen en beslagwerk
- Opspanttechnieken
- Persoonlijke en collectieve veiligheid
- Snijgereedschappen en verspaningstechnologie
- Werking van houtbewerkingsmachines en veiligheidsinstructies

## 6. CONCORDANTIETABEL

BINNENSCHRIJNWERKER (0038-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4, 11
Werkt op hoogte.	-
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor.	5, 6, 7, 8, 9, 10
Controleert (de voorraad) grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen ...).	12
Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht (uitsmetten, opdelen, aftekenen, paren ...).	15
Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines.	13
Stelt (houtbewerkings)machines in en om.	14
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.	16
Bewerkt onderdelen met (houtbewerkings)machines.	12, 17
Vergaart onderdelen van binnenschrijnwerk.	-
Behandelt oppervlakken van binnenschrijnwerk (schuren, beschermen, afwerken ...).	-
Monteert en regelt beslag aan binnenschrijnwerk af (scharnieren, handvaten ...).	-
Werkt binnenschrijnwerkelementen af.	-
Voert preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.	-
Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen (intern, op de werf).	-
Stelt de situatie op de werf in functie van de eigen werkzaamheden vast en bereidt de plaatsing voor.	-
Plaatst binnenschrijnwerk.	-
Plaatst isolatiematerialen (thermisch, akoestisch, brandwerend ...).	-
Plaatst lucht- en/of dampscherm.	-
Werkt binnenschrijnwerk af.	-

BUITENSCHRIJNWERKER HOUT (0453-1)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4, 11
Werkt op hoogte.	-
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor.	5, 6, 7, 8, 9, 10
Controleert (de voorraad) grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen ...).	12
Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht (uitsmetten, opdelen, aftekenen, paren ...).	15
Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines.	13
Stelt (houtbewerkings)machines in en om.	14
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.	16
Bewerkt onderdelen met (houtbewerkings)machines.	12, 17
Vergaart onderdelen van buitenschrijnwerk in hout.	-

Behandelt oppervlakken van buitenschrijnwerk in hout (schuren, beschermen, afwerken ...).	-
Monteert en regelt beslag, hang- en sluitwerk aan buitenschrijnwerk.	-
Werkt houten buitenschrijnwerkelementen af.	-
Voert preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.	-
Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen (intern, op de werf).	-
Stelt de situatie op de werf in functie van de eigen werkzaamheden vast en bereidt de plaatsing voor.	-
Plaatst buitenschrijnwerk in hout.	-
Plaatst isolatiematerialen (thermisch, akoestisch, brandwerend ...).	-
Plaatst lucht- en/of damp scherm.	-
Werkt houten buitenschrijnwerk af.	-

INTERIEURBOUWER (0041-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4, 11
Werkt op hoogte.	-
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor.	5, 6, 7, 8, 9, 10
Controleert (de voorraad) grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen ...).	12
Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht (uitsmetten, opdelen, aftekenen, paren ...).	15
Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines.	13
Stelt (houtbewerkings)machines in en om.	14
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.	16
Bewerkt onderdelen met (houtbewerkings)machines.	12, 17
Brengt bekleding/kanten aan op plaatmateriaal (fineer, hpl, melamine ...).	-
Vergaart onderdelen van interieurprojecten.	12, 18
Behandelt oppervlakken van interieurelementen (schuren, beschermen, afwerken ...).	12, 19
Monteert en regelt beslag aan interieurelementen af (scharnieren, lades ...).	-
Werkt interieurelementen af.	-
Voert preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.	-
Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen (intern, op de werf).	-
Stelt de situatie op de werf in functie van de eigen werkzaamheden vast en bereidt de plaatsing voor.	-
Plaatst interieurelementen.	-
Werkt interieurinrichtingen af.	-

## MECHANICA

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bouwplaatsmachinist</li><li>• Koetswerk</li><li>• Lassen-constructie</li><li>• Mechanische vormgeving</li><li>• Vrachtwagenchauffeur</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Voorbewerker carrosserie
- Plaatwerker carrosserie
- Demonteur/monteur carrosserie
- Hoeknaadlasser
- Plaatlasser
- Pijplasser
- Insteller plaatbewerking
- Insteller verspaning
- Monteerder

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Voorbewerker carrosserie, Plaatwerker carrosserie, Demonteur/monteur carrosserie, Hoeknaadlasser, Plaatlasser, Pijplasser, Insteller plaatbewerking, Insteller verspaning en Monteerder.

De **voorbewerker carrosserie** voert de taken uit van het voorbereiden van onderdelen en oppervlaktes teneinde deze spuitklaar te maken.

De **plaatwerker carrosserie** vervangt of herstelt beschadigde plaatonderdelen teneinde deze weer in vorm te brengen.

De **demonteur/monteur carrosserie** doet de demontage en montage van de nodige onderdelen op een correcte manier in functie van de werkfiche en volgens de richtlijnen van de constructeur teneinde het herstelproces mogelijk te maken.

De **hoeknaadlasser** last hoeknaadverbindingen met het halfautomaatproces en het TIG-proces teneinde een lasverbinding in laaggelegeerd constructiestaal te realiseren die voldoet aan de geldende internationale normen, de lasmethodebeschrijving en het lasplan.

De **plaatlasser** last plaatverbindingen met het halfautomaatproces en het TIG-proces teneinde een lasverbinding in laaggelegeerd constructiestaal te realiseren die voldoet aan de geldende internationale normen, de lasmethodebeschrijving en het lasplan.

De **pijplasser** last pijpverbindingen met het halfautomaatproces en het TIG-proces teneinde een lasverbinding in laaggelegeerd constructiestaal te realiseren die voldoet aan de geldende internationale normen, de lasmethodebeschrijving en het lasplan.

De **insteller plaatbewerking** bewerkt diverse plaatmaterialen (ferro, non-ferro en kunststoffen) met conventionele machines en CNC-machines teneinde plaatonderdelen te vervaardigen volgens de gegeven oppervlaktespecificaties (2D).

De **insteller verspaning** bewerkt stukken door het wegnemen van materie met conventionele machines, CNC-machines of bewerkingscentra teneinde stukken uit diverse

materiaalsoorten (ferro, non-ferro en kunststoffen) te vervaardigen volgens volumetrische specificaties (3D).

De **monteerder** monteert onderdelen, componenten en verbindingstukken met de nodige correcties op basis van constructie- en samenstellingstekeningen teneinde een constructie, halffabricaat of eindproduct af te leveren in overeenstemming met de gestelde specificaties.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

##### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

##### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

##### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen analyseren de opdracht en leggen de volgorde van eigen werkzaamheden vast.
6. De leerlingen raadplegen technische dossiers en lasmethodebeschrijvingen.
7. De leerlingen herkennen materialen: ferro, non-ferro en kunststof.
8. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden uit.
9. De leerlingen lezen technische tekeningen (mechanisch 3D en 2D (werktekening), constructietekeningen, montagetekeningen).
10. De leerlingen maken technische tekeningen (mechanisch 3D en 2D (werktekening), constructietekeningen, montagetekeningen).
11. De leerlingen passen fysische wetmatigheden toe.
12. De leerlingen gebruiken meetinstrumenten.
13. De leerlingen controleren de staat van de machines en gereedschappen voor gebruik en in functie van de opdracht.
14. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.

**Competenties gericht op montage en demontage**

15. De leerlingen passen borg-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken toe.

**Competenties gericht op vormgeving**

16. De leerlingen passen aftekentechnieken toe.

17. De leerlingen monteren snijgereedschappen.

18. De leerlingen positioneren werkstukken en onderdelen.

19. De leerlingen brengen plaat of plaatonderdelen op maat door knippen, zagen, snijden en ponsen.

20. De leerlingen passen niet-verspanende technieken toe.

21. De leerlingen passen verspanende technieken toe.

**Competenties gericht op lassen**

22. De leerlingen lassen materialen door middel van hoeknaadverbindingen en stompe plaatlassen.

**Competenties gericht op koetswerk**

23. De leerlingen monteren en demonteren onderdelen.

24. De leerlingen bereiden de te spuiten oppervlakken van een metalen object voor.

**AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS**

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Controle- en meettechnieken
- Instellen en bedienen van lasapparatuur
- Lasparameters
- Maat- en vormtoleranties
- Onderhoudsproducten en schoonmaaktechnieken
- Regelgeving, normen, technische voorschriften en aanbevelingen
- Roestwerende producten
- Soorten verf, verdunners
- Symbolen en normen

**6. CONCORDANTIETABEL**

VOORBEREIDER CARROSSERIE (0120-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke.	1
Bereidt de werkplek en het voertuig voor.	2, 4, 14
Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen.	-
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	13
Bereidt de te spuiten oppervlakken van het voertuig voor.	24
Identificeert de kunststoffen en herstelt ze volgens de voorgeschreven methode.	-
Voert smart-repair uit.	-
Plakt de nodige onderdelen af en brengt een grondlaag aan in functie van de gekozen voorbewerking.	-
Brengt kitten en corrosiewerende producten aan.	-

PLAATBEWERKER CARROSSERIE (0121-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke.	1
Bereidt de werkplek en het voertuig voor.	2, 4, 14



Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen.	-
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	13
Controleert de geometrie van het chassis, de zelfdragende carrosserie, het onderstel ... en buigt vervormde carrosserie-elementen weer recht of vervangt ze.	-
Heeft oog voor defecten en schade die niet op de werkfiche staan.	-
Herstelt en/of vervangt al dan niet dragende plaatonderdelen in functie van de voorschriften van de constructeur.	11, 14, 15
Brengt kitten en corrosiewerende producten aan.	-

DEMONTEUR/MONTEUR CARROSSERIE (0123-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke.	1
Bereidt de werkplek en het voertuig voor.	2, 4, 14
Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen.	-
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	13
Spoort fouten aan het voertuig op, doet eenvoudige herstellingen en meldt de nodige vervangingen aan een verantwoordelijke.	-
Heeft oog voor defecten en schade die niet op de werkfiche staan.	-
Voert smart-repair uit.	-
Demonteert, monteert en stelt verwijderbare carrosserie-elementen, uitrustingen, sluitingen en bekledingen af.	11, 15, 23
Demonteert en monteert de nodige onderdelen voor een technische keuring na ongeval.	11, 15, 23
Voert een algemene controle uit in functie van de herstelling.	-
Reset en herinitialiseert het voertuig.	-

HOEKNAADLASSER (0236-4)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Organiseert de taken in functie van een dagplanning.	5
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Gebruikt machines, gereedschappen en hulpstoffen.	13, 14
Stelt de stukken samen, afhankelijk van hoe ze binnenkomen.	-
Bereidt een werkstuk voor.	8
Regelt de laspost.	22
Last de hoeknaadverbinding met het halfautomaatproces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH.	22
Last de hoeknaadverbinding met het TIG-proces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH.	22
Werkt de las af.	22
Voert een kwaliteitscontrole uit.	-

PLAATLASSER (0544-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Organiseert de taken in functie van een dagplanning.	5
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Gebruikt machines, gereedschappen en hulpstoffen.	13, 14

Stelt de stukken samen, afhankelijk van hoe ze binnenkomen.	-
Bereidt een werkstuk voor.	8
Regelt de laspost.	22
Last de stompe plaatlas met het halfautomaatproces in de lasposities PA, PC, PE en PF.	22
Last de stompe plaatlas met het TIG-proces in de lasposities PA, PC, PE en PF.	22
Werkt de las af.	22
Voert een kwaliteitscontrole uit.	-

PIJPLASSER (0237-4)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Organiseert de taken in functie van een dagplanning.	5
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Gebruikt machines, gereedschappen en hulpstoffen.	13, 14
Stelt de stukken samen, afhankelijk van hoe ze binnenkomen.	-
Bereidt een werkstuk voor.	8
Regelt de laspost.	22
Last de pijpverbinding met het halfautomaatproces in de lasposities PA, PC en PH.	22
Last de pijpverbinding met het TIG-proces in de lasposities PA, PC en PH.	22
Werkt de las af.	22
Voert een kwaliteitscontrole uit.	-

INSTELLER PLAATBEWERKING (0260-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Volgt de dagplanning.	5
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Gebruikt gereedschappen in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen).	7, 13, 14
Tekent maten af en brengt ze over op het plaatmateriaal.	12, 16
Monteert de snijgereedschappen en stelt ze af.	11, 14, 17
Monteert opspanmiddelen.	8, 14
Positioneert het stuk en zet het vast.	11, 18
Brengt de plaat op maat door knippen, snijden, snijbranden, plasmasnijden, lasersnijden, waterjet, zagen of knabbelen.	12, 19
Vormt de plaat door plooiën, dieptrekpersen, vormpersen, rollen en thermisch vormen.	12, 20
Maakt plaatonderdelen aan door persen en ponsen.	12, 19, 20
Voert nabewerkingen uit.	21
Registreert productiegegevens.	-
Voert preventief basisonderhoud uit aan machines of uitrustingen.	13
Merkt storingen aan een machine op en voert aanpassingen door.	-

INSTELLER VERSPANING (0259-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Volgt de dagplanning.	5
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Gebruikt gereedschappen in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen).	7, 13, 14
Monteert de snijgereedschappen en stelt ze af.	11, 17
Monteert opspanmiddelen.	8, 14

Positioneert het stuk en zet het vast.	8, 11, 18
Stelt de bewerkingsparameters in volgens instructies en technisch dossier.	6, 9, 21
Boort en draait stukken.	12, 21
Slijpt stukken.	12, 21
Freest stukken.	12, 21
Kottert en hoont stukken.	-
Bewerkt stukken op een CNC-bewerkingscenter.	12, 21
Voert nabewerkingen uit.	21
Registreert productiegegevens.	-
Voert preventief basisonderhoud uit aan machines of uitrustingen.	13
Merkt storingen aan een machine op en voert aanpassingen door.	-

MONTEERDER (0267-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Organiseert de taken in functie van de dagplanning.	5
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Gebruikt gereedschappen.	14
Bereidt de montage voor.	8
Positioneert de onderdelen.	8, 11, 18
Stelt de positie bij.	18
Monteert de onderdelen.	23
Demonteert onderdelen.	23
Maakt de constructie klaar voor transport.	-
Registreert gegevens voor productie- en kwaliteitsopvolging.	-
Werkt op hoogte volgens de veiligheidsregels.	-
Slaat lasten aan en verplaatst ze.	-

## MODEREALISATIE EN TEXTIELVERZORGING

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Moderealisatie</li><li>• Textielverzorging</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Operator productielijn kleding, confectie en meubelstoffering
- Operator retouche kleding- en confectieartikelen
- Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging
- Winkelverkoper
- Operator textielverzorging

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Operator productielijn kleding, confectie en interieurartikelen, Operator retouche kleding- en confectieartikelen, Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging, Winkelverkoper en Operator textielverzorging.

De **operator productielijn kleding, confectie en meubelstoffering** voert meerdere productiehandelingen uit en is inzetbaar op alle werkposten bij het gedeeltelijk samenstellen van kleding, confectie en meubelstoffering in een productieopstelling met behulp van alle mogelijke industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en productievereisten teneinde de continuïteit van de productie te garanderen.

De **operator retouche kleding- en confectieartikelen** voert na advisering van en overleg met de klant, meerdere handelingen uit bij het retoucheren van kleding- en confectieartikelen met behulp van de meest efficiënte machines en productietechnieken en rekening houdend met de verwachte kwaliteitsvereisten van de klant teneinde een aangepast product die voldoet aan de wensen van de klant tijdig af te leveren.

De **operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging** voert meerdere strijkhandelingen uit en is inzetbaar op alle strijkwerkposten bij het gedeeltelijk/volledig opstrijken van kleding- en confectieartikelen in een productieopstelling met behulp van alle mogelijke industriële strijkapparatuur, rekening houdend met veiligheidsregels en productievereisten teneinde de continuïteit van de productie te garanderen en een opgestreken eindproduct af te leveren.

De **winkelverkoper** werkt klantgericht om producten/diensten aan particuliere klanten te verkopen teneinde de commerciële doelstellingen van de organisatie te realiseren.

De **operator textielverzorging** voert verwerkingshandelingen uit bij het verzorgen van textielartikelen in een industriële omgeving met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en verwerkingsvereisten teneinde de continuïteit van het behandelingsproces te garanderen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

#### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

#### 5. ONDERWIJSDOELEN

##### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

##### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

##### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

##### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

##### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen volgen de evoluties en trends in mode op.
6. De leerlingen richten de werkplek doelgericht in.
7. De leerlingen leggen de juiste materialen en accessoires klaar.
8. De leerlingen maken de te verwerken onderdelen van kleding en interieurartikelen klaar voor verwerking.
9. De leerlingen ontvangen, etiketteren, identificeren en sorteren de goederen en plaatsen ze op de bestemde plaats.
10. De leerlingen verwerken/bewerken de productonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies.
11. De leerlingen verwerken stukken en onderdelen van kleding en interieurartikelen.
12. De leerlingen werken de stukken af.
13. De leerlingen voeren eenvoudige retouches uit i.f.v. de opdracht.
14. De leerlingen presenteren artikelen op een commerciële manier met oog voor productbeleving.
15. De leerlingen registreren gegevens i.v.m. de activiteiten: productie, materiaalverbruik, klantenbestand, levering en verkoop.

##### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Afwerkingstechnieken
- Assemblage- en montagetechneken voor kleding
- Eenvoudige retouchetechnieken
- Kleur en stijl bij materialen en accessoires
- Kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Machinale stiktechnieken

- Manuele en machinale hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen
- Presentatietechnieken
- Productieproces
- Rapporteringsmogelijkheden
- Technieken om maten te nemen voor kleding
- Werking en bediening van de strijkapparatuur en de wasmachine

## 6. CONCORDANTIETABEL

OPERATOR PRODUCTIELIJN KLEDING, CONFECTIE EN MEUBELSTOFFERING (0084-4)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Voorziet de werkpost van te verwerken/bewerken productonderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen.	6
Monteert gereedschap, stelt de machine/apparatuur in of selecteert het programma.	6
Verwerkt/bewerkt de productonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies.	10
Registreert de gegevens van de activiteiten (aantal stukken ...).	15
Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit.	-
Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust.	3, 4, 6
Maakt de machine startklaar.	6
Maakt de te verwerken onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering klaar voor verwerking.	8
Verwerkt de stukken en onderdelen van de kleding, confectie en meubelstoffering.	11
Werkt de stukken en onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering af.	12
Voert een controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering.	-
Onderhoudt de machine.	-
Voert bijkomende bewerkingen uit.	11
Is multifunctioneel inzetbaar.	1
Garandeert de continuïteit van de werking van verschillende werkposten in een productieopstelling.	-

OPERATOR STRIJKAFDELING KLEDING- EN CONFECTIEARTIKELLEN EN TEXTIELVERZORGING (0088-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Voorziet de werkpost van te verwerken/bewerken productonderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen.	6
Monteert gereedschap, stelt de machine/apparatuur in of selecteert het programma.	6
Verwerkt/bewerkt de producten volgens de specificaties van de technische fiche of instructies.	10
Registreert de gegevens van de activiteiten (aantal stukken ...).	15
Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit.	-
Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust.	3, 4, 6
Brengt of strijkt het product in vorm.	11
Bekleeft/strijkt sluitings- en verstevigingselementen en aangebrachte markeringen in.	12
Voert controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding- en confectieartikelen.	2
Plaatst vormgevings- en presentatiematerialen (karton ...) in het artikel en verpakt.	-

OPERATOR RETOUCHE KLEDING- EN CONFECTIEARTIKELEN (0137-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Stelt retouches aan de kleding- en confectieartikelen vast en informeert de klant over de voorwaarden.	13
Laat, indien nodig, het artikel passen.	13
Merkt de retouches en controleert de afmetingen en de symmetrie.	8, 13
Kiest de materialen, producten en accessoires voor het artikel uit.	5, 7
Maakt het te retoucheren kledingstuk los en vermaakt het volgens de afspraak.	13
Brengt extra materialen op het kledingstuk aan om het te laten strak zitten, te verstevigen of te beschermen (elastiek, elleboogbeschermers ...).	-
Gaat de symmetrie en de pasvorm van de kleding op een pasmodel of tijdens het passen na.	-
Assembleert de verschillende delen (voering, kraag, mouw ...).	11
Maakt de machine startklaar.	6
Onderhoudt de machine.	-
Monteert gereedschap, stelt de machine/apparatuur in of selecteert het programma.	7
Voert retouches uit op: Gecoat weefsel, Rekbaar textiel, Tricot (Id 25172-c), Zware weefsels, Lichte weefsels - Samengestelde materialen (fleece ...) - Leder - Poly.	-
Voert retouches uit aan: Ceremoniekleding- en confectieartikelen, Accessoires (tassen ...), Themakostuums, Technische kleding (sport, werk, bescherming ...), Luxueuze confectiekleding.	-
Stopt en verstelt eventuele scheuren en gaten.	-
Verwerkt de stukken en onderdelen van de kleding- en confectieartikelen.	11
Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit.	-
Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust.	3, 4, 6
Volgt de voorraad accessoires op, stelt tekorten vast en plaats bestellingen.	-
Voert een controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering.	-
Strijkt en verpakt het artikel.	-
Registreert de verkoop en ontvangt geld.	-

WINKELVERKOPER (0447-2)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt oplossingsgericht.	-
Werkt doelgroepgericht.	1
Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid.	SC 13
Blijft op de hoogte van markt- en productevoluties.	5
Werkt in teamverband.	1
Gaat professioneel om met diefstal en diefstalpreventie.	-
Gaat professioneel om met klanten.	-
Stelt de aankoopwensen van de klant vast en adviseert over de producten en diensten volgens de commerciële regels van de organisatie.	-
Sluit de verkoop af.	-
Ontvangt betalingen en bedient de kassa.	-
Bereidt de producten en artikels voor (etiketteren, diefstalbeveiliging ...) en presenteert deze op een commerciële manier.	9, 14
Bevoorraadt de afdelingen en ordent de producten.	-
Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en plaatst bestellingen.	-
Ontvangt goederen en producten en controleert de levering.	9, 15
Onderhoudt de verkoopruiimte en producten in de afdeling.	3, 4

Voert na-verkoop diensten uit (inwisselen, terugsturen naar de leveranciers, terugbetaling, versturen voor herstel ...).	-
Behandelt klachten van klanten professioneel en volgens bedrijfseigen procedures.	-

OPERATOR TEXTIELVERZORGING (0086-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant ...) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel.	9
Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten.	-
Vult de was-, droog- en plooimachines met wasgoed volgens hun capaciteit.	-
Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling.	-
Start de was-, droog- en plooi-cyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit.	-
Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels identificeren en haalt ze eruit.	-
Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in.	-
Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters ...) en desinfecteert karretjes en bakken.	-
Behandelt het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen.	11
Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op.	11
Herstelt kleding en linnen.	13
Behandelt het wasgoed: manueel chemisch reinigen.	-
Garandeert de continuïteit van het behandelingsproces.	-
Houdt gegevens over het eigen productieproces (productiegegevens, storingen) bij en stuurt voorstellen bij.	-
Leeft hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften na.	3, 4
Stimuleert zichzelf en het team over de toepassing van de reglementering, de kwaliteit ... en verleent technische bijstand tijdens de productie.	-



## ONTHAAL EN RECREATIE

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Taal en cultuur
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Onthaal en recreatie</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Onthaalmedewerker
- Recreatief medewerker

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Onthaalmedewerker en Recreatief medewerker.

De **onthaalmedewerker** ontvangt en informeert personen correct rekening houdend met de richtlijnen van de organisatie teneinde de bezoekers klantvriendelijk te onthalen. De **recreatief medewerker** ondersteunt bij de voorbereiding en de uitvoering van het recreatief aanbod volgens het specifieke karakter van de activiteiten teneinde deze kwaliteitsvol, veilig en vlot te laten verlopen en met zorg af te ronden.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

## GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

## SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen voeren eenvoudige administratieve handelingen uit.
6. De leerlingen verwerven informatie rond het aanbod en activiteiten van bedrijven en organisaties.
7. De leerlingen richten een kleine onthaalruimte in, decoreren die volgens richtlijnen en plaatsen de nodige informatie.
8. De leerlingen onthalen bezoekers: verwelkomen, registreren, informeren, helpen, doorverwijzen, afscheid nemen.
9. De leerlingen begeleiden bezoekers naar een locatie/bestemming.
10. De leerlingen zetten eenvoudige apparatuur en courant materiaal klaar, sluiten het aan en testen het volgens een draaiboek.
11. De leerlingen helpen een activiteit van beperkte duur mee uitvoeren.
12. De leerlingen voeren basisonderhoud en kleine herstellingen uit volgens richtlijnen voor en na de activiteit.

## AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Communicatietechnieken
- Culturele eigenheid van diverse doelgroepen
- Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels
- Kantoorsoftware
- Principes van klantvriendelijkheid
- Regels voor het onthaal
- Spel- en groepsdidactiek
- Technieken van handvaardigheid (knippen, schilderen, schroeven ...)
- Technieken voor lichaamsexpressie
- Typologie van klanten, bezoekers of consumenten
- Veiligheidsrichtlijnen
- Verbale en non-verbale communicatie
- Verschillende ontspanningsactiviteiten
- Werking van audiovisuele apparatuur
- Zakelijke omgangsvormen

## 6. CONCORDANTIETABEL

ONTHAALMEDEWERKER (0390-2)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	3, 4
Handelt integer.	1
Respecteert de bedrijfs/organisatiecultuur, procedures en regels.	1
Onthaalt en ontvangt bezoekers.	SC 2 en 3 8
Identificeert de vraag van de bezoeker.	SC 2 en 3 8
Informeert personen en verwijst door of begeleidt naar de gevraagde gesprekspartner, dienst of plaats.	SC 2 en 3 6, 8, 9
Controleert de toegang en verplaatsingen van personen binnen de organisatie, sites en lokalen.	-

Neemt afscheid van de bezoeker.	SC 2 en 3 8
Organiseert de onthaalruimte.	7
Vult opvolgdocumenten in en geeft informatie door.	5
Ontvangt klachten en geeft ze door.	-

RECREATIEF MEDEWERKER (0464-1)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Controleert de veilige werking en/of de veiligheidsuitrusting van het materiaal en de infrastructuur.	4
Past de ongevalsprocedure van de organisatie toe.	4
Informeert de deelnemers en communiceert professioneel.	SC 2 en 3 8
Handelt volgens de professionele gedragscodes.	3
Werkt professioneel in teamverband.	1
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	-
Ontvangt de planning van de activiteit en bereidt de activiteit voor.	5
Stelt informatieborden en displays van de activiteiten op.	7, 10
Ondersteunt de verantwoordelijke bij het voorbereiden van de activiteit.	10
Ondersteunt de verantwoordelijke bij het vlotte verloop van de activiteit.	9, 11
Ondersteunt de verantwoordelijke bij het veilige verloop van de activiteit.	11
Voert na de activiteit basisonderhoud en kleine herstellingen van het materiaal en de infrastructuur uit.	12
Ruimt de locatie en het materiaal op.	12

## ORGANISATIE EN LOGISTIEK

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Economie en organisatie
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Logistiek</li><li>• Onthaal, organisatie en sales</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Administratief medewerker onthaal
- Winkelverkoper
- Magazijnier

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Administratief medewerker onthaal, Winkelverkoper en Magazijnier.

De **administratief medewerker onthaal** onthaalt en informeert personen correct en voert beperkte administratieve taken uit rekening houdend met de richtlijnen van de organisatie teneinde de bezoekers klantvriendelijk te onthalen en de organisatie hieromtrent te ondersteunen.

De **winkelverkoper** werkt klantgericht om producten/diensten aan particuliere klanten te verkopen teneinde de commerciële doelstellingen van de organisatie te realiseren.

De **magazijnier** verricht specifieke uitvoerende taken/werkzaamheden met betrekking tot goederenbehandeling (rekening houdend met kwaliteitsprocedures, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften en leveringstermijnen) en het waarnemen van de correcte uitvoering van de coördinatiemaatregelen die genomen werden door de leidinggevende teneinde de ontvangst, de opslag, het voorraadbeheer, de voorbereiding van bestellingen en de verzending van goederen, producten, grondstoffen, ... te garanderen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

## 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken functioneel kantoorapparatuur en kantoorsoftware.
6. De leerlingen verwerken in- en uitgaande post volgens de bedrijfseigen procedure.
7. De leerlingen verwerken en digitaliseren documenten en data.
8. De leerlingen gebruiken en actualiseren bestaande klassemmenten.
9. De leerlingen verzorgen de logistieke ondersteuning van vergaderingen en activiteiten.
10. De leerlingen onthalen bezoekers volgens bedrijfseigen afspraken.
11. De leerlingen nemen in de context van onthaal telefonische oproepen aan.
12. De leerlingen ontvangen, controleren en registreren de controle van inkomende goederen
13. De leerlingen verplaatsen goederen van de ontvangstzone naar de juiste locatie in het magazijn.
14. De leerlingen maken producten verkoopklaar.
15. De leerlingen presenteren artikels op een commerciële manier met oog voor productbeleving.
16. De leerlingen ondersteunen de klant tijdens de verkoop.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Etiketten, markeringen en labels
- Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels
- Klassementmethodes
- Opslagmiddelen en stapelmethodes
- Principes van klantvriendelijkheid
- Presentatietechnieken
- Registratietechnieken
- Technieken om de goederen te lossen
- Verkoopdocumenten
- Verkooptechnieken
- Voorschriften en procedures voor de ontvangst en controle van goederen

## 6. CONCORDANTIETABEL

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER ONTHAAL (0205-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Sorteert en verdeelt binnenkomende (elektronische) post volgens de richtlijnen van de organisatie.	4, 5, 6, 8
Bereidt uitgaande post voor, sorteert en stuurt uit.	6, 8
Ontvangt te verwerken documenten, controleert en vraagt instructies over de termijn, het aantal,...	2

Digitaliseert en verwerkt documenten en data.	4, 5
Controleert de juistheid van de informatie tijdens de invoer en verbetert fouten.	2, 6, 8
Voert kopieerwerk uit.	-
Verzorgt de logistieke ondersteuning van vergaderingen en activiteiten op vraag van de opdrachtgever.	9
Respecteert de bedrijfs/organisatiecultuur, procedures en regels.	1, 3, 4
Onthaalt en ontvangt bezoekers/gasten.	4, 10
Identificeert de vraag van de bezoeker/gast.	SC 2 en 3 12
Informeert personen en verwijst door of begeleidt naar de gevraagde gesprekspartner, dienst of plaats.	SC 2 en 3 10
Neemt telefonische oproepen aan en verbindt door naar de gevraagde gesprekspartners of noteert een boodschap.	SC 2 en 3 11
Beantwoordt inkomende mails op het info-adres of stuurt deze door naar de aangewezen contactpersoon.	-
Controleert de toegang en verplaatsingen van personen binnen de organisatie, sites en lokalen.	-
Organiseert de onthaalruimte.	-
Raadpleegt gegevens, voert deze in op computer, werkt deze bij (aanmaken van badges, inschrijving in registers, rapporten van telefonische oproepen ...).	5, 7, 8
Ontvangt klachten en geeft ze door voor behandeling volgens bedrijf/organisaties eigen procedure.	-
Voert telefonische gesprekken in opdracht.	-

WINKELVERKOPER (0447-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt oplossingsgericht.	-
Werkt doelgroepgericht.	1
Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid.	-
Blijft op de hoogte van markt- en productevoluties.	-
Werkt in teamverband.	1
Gaat professioneel om met diefstal en diefstalpreventie.	-
Gaat professioneel om met klanten.	4, 16
Stelt de aankoopwensen van de klant vast en adviseert over de producten en diensten volgens de commerciële regels van de organisatie.	SC 2 en 3 15, 16
Sluit de verkoop af.	-
Ontvangt betalingen en bedient de kassa.	-
Bereidt de producten en artikels voor (etiketteren, diefstalbeveiliging,...) en presenteert deze op een commerciële manier.	14, 15
Bevoorraadt de afdelingen en ordent de producten.	-
Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en plaatst bestellingen.	-
Ontvangt goederen en producten en controleert de levering.	12, 13
Onderhoudt de verkoopruiimte en producten in de afdeling.	3, 4
Voert na-verkoop diensten uit (inwisselen, terugsturen naar de leveranciers, terugbetaling, versturen voor herstel, ...).	-
Behandelt klachten van klanten professioneel en volgens bedrijfseigen procedures.	-

MAGAZIJNIER (0104-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor kwaliteit.	2, 3

Werkt met oog voor welzijn, veiligheid en milieu.	1, 4
Reinigt de werkzone (materiaal, accessoires,...) en ruimt op.	4
Gebruikt arbeidsmiddelen (bv. wikkelmachine,...) en interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat bij de verplaatsing (bv. transpallet, meeloopstapelaar,...).	13
Organiseert de dagelijkse werkzaamheden.	-
Ontvangt de goederen en producten en controleert de levering (bestemming, conditionering, aantal, administratief).	12
Vult opvolgdocumenten van orders in.	5, 12
Bereidt de opslag van de goederen voor.	13
Slaat de goederen op.	13
Pickt volgens de instructies van de ordervoorbereiding en stelt de pakketten, partijen, ... samen en volgt op.	-
Brengt pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone.	-
Verzendt de goederen.	-
Beheert en inventariseert de voorraad.	-

## PAARDENHOUDERIJ

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paardenhouderij</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Paardenafrichter
- Hippisch assistent

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Paardenafrichter en Hippisch assistent.

De **paardenafrichter** richt paarden af en leidt ze op teneinde hun capaciteiten en waarde te verhogen.

De **hippisch assistent** assisteert bij het verzorgen van paarden, het onderhoud van hippische accommodaties en materiaal en - in voorkomend geval - bij de africhting van paarden en de teelt van voedergewassen teneinde hippische activiteiten of producties te ondersteunen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.



## GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

## SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen werken op een diervriendelijke manier met paarden.
6. De leerlingen verzorgen en begeleiden paarden.
7. De leerlingen voederen paarden.
8. De leerlingen huisvesten paarden.
9. De leerlingen onderhouden en optimaliseren de eigen fysieke fitheid en rijvaardigheid.
10. De leerlingen bereiden het transport van paarden voor.
11. De leerlingen gebruiken, onderhouden en reinigen materiaal en infrastructuur.
12. De leerlingen voeren eenvoudige herstellingswerken uit aan materiaal, infrastructuur en omgeving.

## AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Dierenwelzijn
- Gezondheid van mens en dier
- Hippisch materiaal
- Laden en lossen van paarden
- Paardenpsychologie
- Paardenverzorgingstechnieken
- Paardenvoeding
- Rider fitness
- Rijvaardigheid
- Stalinrichting

## 6. CONCORDANTIETABEL

PAARDENAFRICHTER (0383-2)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Bouwt de eigen deskundigheid op.	-
Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn.	2, 4
Past richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.	4, 5
Gebruikt materiaal op een duurzame en correcte manier.	11
Controleert dagelijks het materiaal en voert preventief of correctief basisonderhoud van materiaal uit.	11, 12
Kiest paarden en materiaal in functie van de specifieke activiteiten en doelstellingen.	-
Werkt op een veilige en diervriendelijke manier met paarden.	5, 6
Verzorgt paarden.	6
Voert preventieve en curatieve maatregelen uit met het oog op de algemene gezondheid van de paarden en stelt eventuele bijkomende maatregelen voor aan de leidinggevende of eigenaar.	-
Optimaliseert het dagelijkse voederschema in samenspraak met de eigenaar van de paarden en in functie van de prestaties en gezondheid van de paarden.	7

Geeft advies over de huisvesting, en in functie van de prestaties en gezondheid van de paarden en maakt op een respectvolle manier gebruik van de huisvesting en infrastructuur.	8
Onderhoudt en optimaliseert de eigen fysieke fitheid en rijvaardigheid.	9
Leert de paarden de dagelijkse handelingen aan en oefent dagelijks.	6
Richt paarden af en leidt ze verder op binnen de discipline waarvoor ze ingezet worden.	6
Neemt deel aan wedstrijden.	-
Zorgt ervoor dat de paarden de nodige beweging krijgen met het oog op een optimale mentale en fysieke conditie.	6
Plant en ondersteunt het transport van paarden.	10

HIPPISCH ASSISTENT (0382-2)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Past (nieuwe) bedrijfseigen technieken en kennis toe.	-
Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn.	2, 4
Past richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.	4, 5
Gebruikt machines en materiaal op een duurzame en correcte manier.	11
Onderhoudt machines en materiaal.	11
Assisteert bij het onderhouden van de weide.	-
Assisteert bij de ruwvoederwinning.	-
Assisteert bij het voorraadbeheer van verbruiksgoederen.	-
Assisteert bij het uitvoeren van de hippische administratie.	-
Werkt op een veilige en diervriendelijke manier met paarden.	5, 6
Verzorgt paarden.	6
Voert opgelegde maatregelen uit met het oog op de algemene gezondheid van de paarden.	-
Assisteert bij het fokken van een veulen.	-
Voedert de paarden.	7
Gebruikt en onderhoudt de huisvesting en assisteert bij de organisatie van een veilige en diervriendelijke huisvesting voor de paarden rekening houdend met de nood aan beweging en sociaal contact.	8
Onderhoudt de eigen fysieke fitheid en rijvaardigheid in functie van het ondersteunen van de africhter.	9
Leert de paarden de dagelijkse handelingen aan en oefent dagelijks.	6
Assisteert bij de africhting en opleiding van de paarden.	6
Assisteert bij de deelname aan wedstrijden.	-
Geeft, volgens de instructies van de leidinggevende, alle aanwezige paarden voldoende beweging en vrije uitloop.	6
Assisteert tijdens het leveren en afhalen van paarden.	10

## PLANT, DIER EN MILIEU

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bs0, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dier en milieu</li><li>• Dierenzorg</li><li>• Groenaanleg en -beheer</li><li>• Groendecoratie</li><li>• Plant en milieu</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2<sup>de</sup> graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Assistent dierlijke productie
- Assistent dierversorger
- Assistent florist
- Assistent plantaardige productie
- Medewerker groen- en tuinaanleg
- Medewerker groen- en tuinbeheer

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Assistent dierversorger, Assistent dierlijke productie, Assistent florist, Assistent plantaardige productie, Medewerker groen- en tuinaanleg en Medewerker groen- en tuinbeheer.

De **assistent dierlijke productie** helpt bij het opfokken en verzorgen van landbouwhuisdieren volgens de hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften teneinde een economisch rendabele dierlijke productie te bewerkstelligen.

De **assistent dierversorger** onderhoudt de huisvesting, verleent zorg aan dieren en logistieke ondersteuning voor de verzorging van dieren volgens de instructies van de leidinggevende teneinde de kwaliteit van de levenssfeer van het dier te optimaliseren.

De **assistent florist** verzorgt, verwerkt en/of verkoopt en verpakt bloemen en planten voor binnen en buiten, neemt bestellingen aan en helpt klanten teneinde een goed product af te leveren en maximaal tegemoet te komen aan de wensen van de klant.

De **assistent plantaardige productie** helpt bij de verzorging van land- en tuinbouwteelten volgens de hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften teneinde een economisch rendabele plantaardige productie te bewerkstelligen.

De **medewerker groen- en tuinaanleg** voert werkzaamheden uit inzake aanleg van tuinen, parken, groene ruimtes, teneinde het ontwerp van de opdrachtgever te realiseren.

De **medewerker groen- en tuinbeheer** voert werkzaamheden uit inzake onderhoud en beheer van tuinen, parken en groene ruimtes teneinde deze in stand te houden en te laten ontwikkelen volgens het ontwerp en/of de wensen van de klant en/of opdrachtgever.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

#### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

#### 5. ONDERWIJSDOELEN

##### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

##### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

##### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

##### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

##### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken materialen, handgereedschap, machines en producten op een gezonde, veilige, diervriendelijke en milieubewuste manier.
6. De leerlingen reinigen en onderhouden machines, uitrustingen, materiaal, infrastructuur en omgeving.
7. De leerlingen verpakken en slaan producten op.
8. De leerlingen begeleiden, voederen, verzorgen, trainen en huisvesten dieren.
9. De leerlingen verzamelen producten van dierlijke oorsprong.
10. De leerlingen bereiden gronden, substraten en beplantingen voor.
11. De leerlingen zaaien, planten, telen, verzorgen en vermeerderen planten.
12. De leerlingen oogsten producten van plantaardige oorsprong.
13. De leerlingen bewerken of verwerken producten van dierlijke of plantaardige oorsprong.
14. De leerlingen voeren infrastructuurwerken uit.

##### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Dieren:
  - anatomie, fysiologie, ontwikkelingsstadia
  - basisprincipes en technieken voor verzorging en omgang
  - voeding
  - dierenwelzijn
  - huisvesting
- Meest courante landbouw- of tuinbouwgewassen
  - substraat en bemesting
  - meest courante teelt- en cultuurtechnieken
  - aanplanting en verzorging

- Sectorspecifieke hygiëne- en veiligheidsregels
- Machines en gereedschappen: kenmerken, gebruik en basisonderhoud

## 6. CONCORDANTIETABEL

ASSISTENT DIERLIJKE PRODUCTIE (BK-0273-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Bouwt eigen deskundigheid op.	-
Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen uit of laat uitvoeren.	6
Gebruikt de machines en installaties duurzaam en veilig.	5
Respecteert de persoonlijke hygiëne.	4
Controleert de werkzaamheden en ruimt op.	2
Houdt bij inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.	-
Bewaakt de bedrijfshygiëne.	4
Voert werkzaamheden in het kader van duurzame (ruw)voederwinning uit indien van toepassing.	10, 11
Bereidt het dagelijkse voederrantsoen van dieren voor, deelt het uit.	8
Assisteert bij de huisvesting.	8
Houdt toezicht op de dieren en verzorgt ze.	8
Detecteert de bronst, indien van toepassing.	-
Staat dieren bij het werpen bij en dient de eerste zorgen toe aan pasgeborenen, indien van toepassing.	-
Zorgt voor het leveren en afhalen van levende dieren.	8
Verzamelt de producten indien van toepassing.	9, 5
Onderhoudt infrastructuur en omgeving indien van toepassing.	14

ASSISTENT DIERVERZORGER (BK-0407-2)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Bouwt de eigen deskundigheid op.	-
Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn.	2, 4
Werkt volgens de professionele gedragscode.	1
Werkt op een veilige en diervriendelijke manier met dieren.	5
Past richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.	4, 5, 6
Volgt de voorraad van verbruiksgoederen op.	-
Voert de dagelijkse basisverzorging van het dier uit.	8
Assisteert bij de geboorte van het dier.	-
Onderhoudt de huisvesting en assisteert bij de organisatie van een veilige en diervriendelijke huisvesting voor het dier rekening houdend met de nood aan beweging en sociaal contact.	8
Adviseert klanten over dieren, voedingsproducten en artikelen voor het dier.	-
Ondersteunt het transport van dieren.	-

ASSISTENT FLORIST (0356-2)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Bouwt de eigen deskundigheid op.	-
Werkt in teamverband.	1
Voert de werkopdrachten uit.	1, 2
Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan volgens de gemaakte afspraken.	13

Verzorgt en bewaakt de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn volgens het "first-in first-out"-principe.	-
Verzorgt producten en materialen.	6
Onderhoudt het werkblad, het gereedschap en de (verkoop)ruimtes en houdt ze hygiënisch.	6
Werkt mee aan de winkelpresentatie.	-
Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen.	13
Berekent en maakt een inschatting van de commerciële prijs volgens de gemaakte afspraken/procedures.	-
Onthaalt de klant(en).	-
Neemt bestellingen aan volgens opdracht.	-
Verpakt het product.	7
Handelt de verkoop af en registreert de klantgegevens.	-
Ontvangt klachten.	-

ASSISTENT PLANTAARDIGE PRODUCTIE (BK-0278-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2 ,3, 4
Bouwt eigen deskundigheid op.	-
Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen uit of laat uitvoeren.	6
Gebruikt de machines en installaties duurzaam en veilig.	5
Respecteert de persoonlijke hygiëne.	4
Controleert de werkzaamheden en ruimt op.	2
Houdt bij inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.	-
Voert op een duurzame manier de bemesting uit.	10
Transporteert de producten indien van toepassing.	-
Bewaakt de bedrijfshygiëne.	4
Bereidt bodem/substraat voor.	10
Plant, zaait of vermeerdert.	11
Plaats zo nodig seizoensgebonden irrigatie-uitrustingen.	11
Verzorgt het gewas volgens instructies.	11
Past op een duurzame manier gewasbescherming toe.	-
Onderhoudt infrastructuur en omgeving indien van toepassing.	14
Oogst oogstklare gewassen en producten.	12

MEDEWERKER GROEN- EN TUINBEHEER (0134-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Neemt kennis van de opdracht.	1
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier.	3, 4
Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materiaal.	5
Bouwt eigen deskundigheid op.	-
Controleert de werkzaamheden en ruimt op.	2
Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel.	6
Helpt mee met het transport van en naar de locatie.	-
Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie.	10
Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie.	10
Voert aanplantingen uit.	11
Onderhoudt tuinen en groene zones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten ...).	11
Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen ...).	11
Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen.	-

Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm.	11
Scheert hagen.	11
Onderhoudt vijvers en waterpartijen.	-
Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen.	6

MEDEWERKER GROEN- EN TUINAANLEG (0133-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Neemt kennis van de opdracht.	1
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier.	3, 4
Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materiaal.	5
Bouwt eigen deskundigheid op.	-
Controleert de werkzaamheden en ruimt op.	2
Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel.	6
Helpt mee met het transport van en naar de locatie.	-
Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie.	10
Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie.	10
Voert aanplantingen uit.	11
Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken,...) in functie van nieuwe aanplantingen.	10
Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, ...).	11
Voert infrastructuurwerken uit.	14

## PRINTMEDIA

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Printmedia</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Productieoperator drukken in de printmedia
- Productieoperator drukafwerking in de printmedia

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Productieoperator drukken in de printmedia en Productieoperator drukafwerking in de printmedia.

De **productieoperator drukken in de printmedia** en de **productiemedewerker drukafwerking in de printmedia** volgt productiegegevens op en analyseert ze, stelt de machine in en om en bedient ze en volgt de productie op, voert de kwaliteitscontroles op geregelde tijdstippen uit, voert het basisonderhoud uit en neemt maatregelen in geval van storingen en afwijkingen, steeds in navolging van kwaliteitsprocedures, hygiëne, milieu-, veiligheids- en productievoorschriften teneinde grondstoffen aan de machine- (straat), -lijn te bewerken tot (half)afgewerkte producten.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

### CONTEXT



Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen onderscheiden de stappen in het grafisch productieproces.
6. De leerlingen hanteren een etikettering bij het gebruik van grondstoffen.
7. De leerlingen onderhouden machines en materiaal.
8. De leerlingen registreren en rapporteren het verloop van het productieproces.
9. De leerlingen bedienen drukmachines voor conventionele of digitale druk (context: kleinformat, één kleur).
10. De leerlingen bedienen afwerkingsmachines.
11. De leerlingen transporteren goederen en materieel.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Drukafwerkingstechnieken
- Drukdragers
- Druktechnieken
- Ergonomische hef- en tiltechnieken
- Inkten
- Onderhoudsplan
- Planning
- Snij- en vouwschema's
- Technische fiches
- Onderhoudsplannen

#### 6. CONCORDANTIETABEL

PRODUCTIEOPERATOR DRUKKEN IN DE PRINTMEDIA (0295-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Stelt de machine-(straat), -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma.	9
Voert preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine-(straat), -lijn.	7
Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces.	8
Voert kwaliteitscontroles uit.	2
Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften.	5
Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen ...).	6
Werkt in teamverband.	1
Stelt de machine-(straat), -lijn om.	9
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine-(straat), -lijn.	4, 9
Start, bedient en stopt de machine- (straat), -lijn.	9
Beheerst en maakt gebruik van één van de volgende procédés of technieken: Offsetdruk, Rotatiedruk, Digitaal, Flexodruk, Zeefdruk, Diepdruk (Fotogravure/Kopergravure), Stempeldruk (Tampondruk), Hoogdruk (Typografie).	9

Bedient één of meerdere van de volgende machines: 1 kleur, meerkleurendruk, digitale bediening.	9
---	---

PRODUCTIEOPERATOR DRUKAFWERKING IN DE PRINTMEDIA (0296-2)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Stelt de machine-(straat), -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma.	10
Voert preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine-(straat), -lijn.	7
Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces.	8
Voert kwaliteitscontroles uit.	2, 10
Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften.	5
Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen ...).	6
Werk in teamverband.	1
Stelt de machine-(straat), -lijn om.	10
Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust.	4, 10
Bewaakt het (geautomatiseerde) productieproces en stuurt bij indien nodig.	10
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine-(straat), -lijn.	4, 10
Start, bedient en stopt de machine- (straat), -lijn.	10
Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines: Bindmachine, Naaibrocheermachine, Rilmachine (Groefmachine), Nietmachine, Ponsmachine, Boormachine (Wire-O machine), Vouwmachine, Snijmachine, Thermo-bindmachine, Verzamelmachine, Verzamelhechter, Lamineermachine.	10
Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines met continue werking: Snijstraat, Verzamellijn, Bindstraat.	-
Gebruikt één of meerdere specifieke technieken voor gedrukte producten - drukwerkveredeling: Lamineren, Plasticering, Snijden, Boren, Afronden, Afhoeken, Pregen - blinddruk, Hoogdrukafwerking - typografie, Vergulden - gouddruk, Vernissen, Kapvormen (invormen).	10
Voert één of meerdere voorsorteerhandelingen uit op: Frankeermachine voor brieven en pakketten, Vouw- en lijmmachine voor dozen, Cacheermachine (vel papier op karton strijken), Inktjet, Omslagmachine (groot en klein formaat), Etiketteermachine, Bandeermachine, Foliestraat (drukwerk onder folie brengen), Krimpmachine, Mailcovermachine, Palletinpakmachine, Automatische palletstapelaar, Weegmachine.	-
Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere ergonomische machines: Lift, Triltafel, Aanrijtafel, Snijtafel, Opladtafel, Takel ...	-
Controleert, stapelt en verpakt de (half)afgewerkte producten op de voorgeschreven wijze zodat deze veilig en zonder kwaliteitsverlies kunnen getransporteerd worden.	11
Coördineert de verpakking en afvoer van (half)afgewerkte producten door de productiemedewerker.	11

## RESTAURANT EN KEUKEN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>Grootkeuken en catering</li><li>Restaurant en keuken</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Hulpkok
- Kelner
- Grootkeukenhulpkok

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Hulpkok, Kelner en Grootkeukenhulpkok.

De **hulpkok** bestelt en ontvangt voedingsmiddelen binnen de keuken, doet de noodzakelijke voorbereidingen, bereidt koude en warme maaltijden volgens de gepaste culinaire technieken en/of volgens technische fiche, werkt de gerechten af en controleert de kwaliteit teneinde kwaliteitsvolle maaltijden af te leveren aan de gast.

De **kelner** ontvangt de gasten, stelt gerechten en dranken voor, neemt bestellingen op, geeft deze door aan het bar- of keukenpersoneel, serveert de dranken en/of gerechten, werkt ze eventueel af aan tafel, maakt de rekening op en rekent af teneinde de gast optimaal te bedienen.

De **grootkeukenhulpkok** voert de voorbereidende werkzaamheden uit in functie van warme en koude bereidingen, verwerkt op grote schaal ingrediënten en voedingsmiddelen tot gezonde en smaakvolle maaltijden of maaltijdcomponenten, bestelt en ontvangt voedingsmiddelen en volgt grootkeukenprocessen op, teneinde de maaltijden te distribueren op een technische, efficiënte en hygiënische manier.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

## 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid.
6. De leerlingen gebruiken en onderhouden materiaal, toestellen en ruimtes.
7. De leerlingen verpakken, etiketteren, bewaren en bergen grondstoffen en bereidingen op.
8. De leerlingen zetten de juiste materialen, producten en ingrediënten klaar voor de bereiding van een gerecht.

#### **Competenties gericht op de keuken**

9. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden voor basisbereidingen uit.
10. De leerlingen passen basisbereidings- en kooktechnieken toe in de keuken.
11. De leerlingen passen dresseertechnieken toe.

#### **Competenties gericht op restaurant, bar en office**

12. De leerlingen voeren de voorbereidende werkzaamheden uit in restaurant, bar en office.
13. De leerlingen communiceren met gasten bij het onthaal, de bediening en afscheid nemen.
14. De leerlingen maken eenvoudige koude en warme dranken klaar in bar of office.
15. De leerlingen bedienen gasten en ruimen af.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Benodigde hoeveelheden in functie van een bereiding
- Bedieningstechnieken
- Bereidingstechnieken
- Etiquette, klantvriendelijkheid
- FIFO- en FEFO-principe
- Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels
- Grondstoffen
- Principes van HACCP
- Producteigenschappen, inclusief allergenen
- Reinigings- en ontsmettingsprocedures en veiligheidsvoorschriften
- Reinigings- en (ver)snijtechnieken voor groenten, fruit, vlees, vis, gevogelte en andere basisproducten
- Samenstelling van gerechten
- Tafelschikking en mise-en-place
- Technieken om dienborden/borden te dragen
- Voedingsproducten en dranken

## 6. CONCORDANTIETABEL

HULPKOK (0251-4)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	1, 2, 3, 4, 5
Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid.	4, 5
Ontvangt en controleert de goederen.	-
Slaat goederen op in een koelkamer of voorraadkamer.	7
Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen.	8
Wast groenten en fruit, maakt ze schoon en versnijdt ze.	9
Maakt schoon, bewerkt, versnijdt en portioneert vlees, vis, gevogelte en andere basisproducten.	9
Past de bereidingstechnieken toe voor het bereiden van hapjes, garnituren, sauzen, soepen, voorgerechten, bijgerechten, salades, deegwaren, rijstgerechten, aardappelbereidingen.	10
Past diverse bereidingstechnieken toe voor het bereiden van vlees, gevogelte, visgerechten, vegetarische gerechten ...	10
Past diverse bereidingstechnieken toe voor het bereiden van zuivelbereidingen en nagerechten.	10
Bereidt gerechten en maaltijden à la minute.	10
Past diverse dresseertechnieken toe op het bord.	11
Zet het buffet klaar.	-
Verpakt en etiketteert de bereidingen, producten en bergt ze op in de koelkamer, in de voorraadkamer.	7
Voert controletests uit op de versheid van voedingsmiddelen, bereidingen en neemt stalen.	5
Maakt het werkblad, het materiaal en de ruimtes hygiënisch schoon.	6
Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en geeft bestellingen door.	-
Begeleidt keukenmedewerkers.	-

KELNER (0077-2)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	1, 2, 3, 4, 5
Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid.	4, 5
Handelt integer.	13
Noteert de reservaties.	13
Stelt de zaal en de office op en maakt tafels klaar voor de dienst.	12
Maakt het terras klaar voor de dienst.	6, 12
Onthaalt de gast bij aankomst in het restaurant, wijst hem een tafel toe en biedt de kaart aan.	13 SC 2 en 3
Adviseert de gast bij zijn keuze van gerechten, al naargelang zijn smaak en de dagsuggestie en neemt de bestelling op.	13 SC 2 en 3
Biedt de drankenkaart aan, adviseert de gasten en neemt de bestelling op.	13 SC 2 en 3
Bereidt eenvoudige warme en koude dranken.	6, 14
Bereidt complexe warme en koude dranken.	-
Dient de dranken op in de zaal.	15
Dient gerechten op in de zaal.	15
Werkt gerechten af (vlees versnijden, vis fileren, flamberen ...).	-
Bereidt de betaling van de consumptie voor.	-
Int de betaling voor de consumptie.	-
Ruimt de tafels af en maakt het restaurant schoon na de dienst.	6
Reinigt glazen en couverts (met stoom, met azijn...) en bergt het vaatwerk op.	6
Controleert de kassa bij het begin van de werkdag en telt bij de sluiting.	-

Stuurt het bedienend personeel aan.	-
Leert medewerkers de richtlijnen van het bedrijf aan.	-

GROOTKEUKENHULPKOK (0347-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	1, 2, 3, 4, 5
Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid.	4, 5
Ontvangt en controleert de goederen.	-
Slaat goederen op in een koelkamer of voorraadkamer.	7
Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen.	8
Wast groenten en fruit, maakt ze schoon en versnijdt ze.	9
Maakt schoon, bewerkt, versnijdt en portioneert vlees, vis, gevogelte en andere basisproducten.	9
Past diverse grootkeukentechnieken toe voor het bereiden van hapjes, garnituren, sauzen, soepen, voorgerechten, bijgerechten, salades, deegwaren, rijstgerechten, aardappelbereidingen.	6, 10
Gebruikt bij het bereiden specifieke ingrediënten.	10
Past diverse grootkeukentechnieken toe voor het bereiden van vlees, gevogelte, visgerechten, vegetarische gerechten ...	10
Past diverse grootkeukentechnieken toe voor het bereiden van zuivelbereidingen en nagerechten.	10
Past diverse dresseertechnieken toe op het bord.	11
Zet het buffet klaar.	11
Verpakt en etiketteert de bereidingen, producten en bergt ze op in de koelkamer, in de voorraadkamer.	7
Maakt het werkblad, het materiaal en de ruimtes hygiënisch schoon.	6
Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en geeft bestellingen door.	-
Begeleidt medewerkers.	-
Bereidt de maaltijddistributie voor.	-
Past het interne autocontrolesysteem toe binnen de eigen afdeling.	5

## SCHILDEREN EN DECORATIE

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>Decoratie en schilderwerken</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen volgende beroepskwalificatie:

- Schilder-decorateur

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Schilder-decorateur.

De **schilder-decorateur** behandelt oppervlakken, zowel binnen als buiten, met daartoe geëigende producten, plaatst wandbekleding (behang, vlies, ...) en bedekt muren en vloeren met soepele bekledingen teneinde woningen en bouwwerken te beschermen en te verfraaien.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

- De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).

2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor.
6. De leerlingen bepalen de uitvoeringsfase.
7. De leerlingen maken een optimale werkvolgorde op.
8. De leerlingen maken een materiaalstaat op.
9. De leerlingen maken een kostprijsberekening.
10. De leerlingen controleren de aard en de staat van de ondergrond.
11. De leerlingen organiseren de inrichting van de werkplek.
12. De leerlingen beheren het materiaal en materieel.
13. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen op een correcte en veilige manier.
14. De leerlingen werken op hoogte.
15. De leerlingen ronden de werkzaamheden af en reinigen het materieel.
16. De leerlingen bereiden de oppervlakken voor i.f.v. beschermen en verfraaien.
17. De leerlingen maken het afwerkingsproduct gebruiksklaar.
18. De leerlingen schilderen manueel oppervlakken zowel binnen als buiten.
19. De leerlingen voeren decoratieve schilderwerken uit.
20. De leerlingen zoeken kleurtonen en stellen kleuren samen volgens monsters.
21. De leerlingen brengen ornamenten en sierlijsten aan.
22. De leerlingen bereiden de oppervlakken voor i.f.v. de te plaatsen wandbekleding.
23. De leerlingen brengen wandbekledingen aan.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Aanbrengtechnieken
- Kleurencirkel en mengtechnieken
- Materialen en producten
- Persoonlijke en collectieve veiligheid
- Uitvoeringstechnieken
- Werking van machines en veiligheidsinstructies

#### 6. CONCORDANTIETABEL

SCHILDER-DECORATEUR (0152-4)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	4
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3, 13
Plant de werkzaamheden (schilderwerken, plaatsing wandbekleding, plaatsing soepele vloerbekleding).	5, 6, 7, 8, 9, 10, 12
Organiseert zijn werkplek.	11
Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op.	14
Bereidt de oppervlakken voor in functie van beschermen en verfraaien.	2, 16
Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar.	17
Schildert manueel oppervlakken zowel binnen als buiten.	18, 20
Schildert met een verfpistool.	-
Voert decoratieve schilderwerken uit.	19, 20
Brengt ornamenten en sierlijsten aan.	21
Bereidt de oppervlakken voor in functie van de te plaatsen wandbekleding.	22
Brengt wandbekledingen aan.	23



Plaatst raamdecoratie.	-
Bereidt de oppervlakken voor in functie van de te plaatsen soepele vloerbekleding.	-
Plaatst soepele vloerbekledingen.	-
Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel.	15

## SLAGERIJ

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Slagerij</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Slager

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Slager.

De **slager** verwerkt en bereidt vlees, informeert klanten over het volledige slagerijassortiment teneinde vlees, vleesbereidingen en vleesproducten in de handel te brengen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.

3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid.
6. De leerlingen gebruiken en onderhouden materiaal, toestellen en ruimtes.
7. De leerlingen verpakken, etiketteren, bewaren en bergen grondstoffen en bereidingen op.
8. De leerlingen zetten de juiste materialen, producten en ingrediënten voor bereidingen klaar.
9. De leerlingen controleren en slaan karkassen en stukken vlees op.
10. De leerlingen verwerken karkassen en stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken).
11. De leerlingen portioneren de stukken vlees volgens categorie of bestemming.
12. De leerlingen maken eenvoudige vleesbereidingen en vleesproducten.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Benodigde hoeveelheden in functie van een bereiding
- Elementaire anatomische kennis van dieren
- FIFO- en FEFO-principe
- Grondstoffen
- Principes van HACCP
- Recepturen en productiefiches
- Reinigings- en ontsmettingsprocedures en veiligheidsvoorschriften
- Technieken voor ontvetten, ontvliezen, snijden en versnijden van vlees
- Wettelijke reglementering en kwaliteitsnormen

#### 6. CONCORDANTIETABEL

SLAGER (0062-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt hygiënisch, voedselveilig en respecteert de welzijns- en arbeidswetgeving.	3, 4, 5, 6
Werkt in teamverband.	1
Volgt vaktechnieken, hygiëne en voedselveiligheid op.	-
Ontvangt karkassen of stukken vlees en controleert ze.	9
Verwerkt karkassen en/of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken ...).	3, 9
Verdeelt de stukken volgens hun classificatie (vlees van eerste, tweede of derde categorie ...) en hun aard (om te stoven, om te grillen ...).	11
Maakt vleesbereidingen, vermaakt en stelt samen volgens receptuur en doet geregeld visuele, geur- en temperatuurcontroles.	8, 12
Informeert de consumenten en verwerkers over vleesproducten.	-
Snijdt en verpakt stukken vlees en slagerijspecialiteiten en presenteert ze in de toonbank.	2, 7
Neemt de bestelling van de klant op en informeert over de herkomst van het vlees en de bereidingswijze en verkoopt.	-
Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en maakt bestellingen.	-

## TEXTIEL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Textiel</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Tufter
- Wever

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Tufter en Wever.

De **tufter** bevoorraadt en bedient één of meerdere industriële tuftmachines voor de productie van textielvloerbekleding volgens de veiligheidsvoorschriften en de productievereisten, controleert het uitzicht van de textielvloerbekleding en de productiegegevens teneinde een kwaliteitsvol textielvloerbekleding af te leveren.

De **wever** bevoorraadt en bedient meerdere industriële weefmachines voor de productie van stof per meter volgens de veiligheidsvoorschriften en de productievereisten, controleert het uitzicht van het textielproduct en de productiegegevens teneinde een kwaliteitsvol weefsel af te leveren.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren visueel de netheid en werking van elementen van de machines.
6. De leerlingen organiseren hun werkplek.
7. De leerlingen voorzien de machines van de nodige grondstoffen.
8. De leerlingen installeren de garens, (zelfkant)bobijnen of tuftdoek.
9. De leerlingen programmeren de machines.
10. De leerlingen tuften een proefmeter.
11. De leerlingen houden toezicht op het verloop van de productie.
12. De leerlingen maken het getuft doek los.
13. De leerlingen controleren continu de kwaliteit van het product en corrigeren draadafwijkingen.
14. De leerlingen produceren stoffen op courante productiemachines.
15. De leerlingen grijpen in bij de meest courante machinestoringen.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud
- Doorhaalpatronen
- Ergonomische hef- en tiltechnieken
- Garen en tuftdoek
- Inslaggaren en zelfkantbobijnen
- Kenmerken van getufte doeken
- Knoop- en splicetechnieken
- Kwaliteitsnormen
- Mogelijke storingen en fouten in het productieproces
- Textielproductieproces
- Tufttechniek
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Werking en bediening van de machine

#### 7. CONCORDANTIETABEL

TUFTER (0102-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Controleert de netheid en de werking van de elementen van de machine.	4, 5
Voorziet de werkpost van garen en tuftdoek.	7
Installeert de bobijnen en tuftdoek op de machine.	8
Stelt de machines of installaties af of programmeert ze (snelheid, motief, ...).	9
Draait proef.	10
Houdt toezicht op het verloop van de productie.	2, 11
Maakt het verkregen getuft doek los.	12
Controleert het verkregen product op basis van gedefinieerde kenmerken.	2, 13
Spoort draadafwijkingen op en corrigeert (dubbele of gebroken draden, ...).	2, 13

Vult de opvolgdocumenten van de productie (hoeveelheden, incidenten, ...) in.	-
Produceert getufte textielvloerbekleding op de meest courante machines.	14
Grijpt in bij machinestoring.	15
Doet overdracht van de productiegegevens aan de collega's bij ploegwissel.	-

WEVER (0103-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Controleert de netheid en de werking van de elementen van de machine.	4, 5
Voorziet de werkpost van inslaggaren en zelfkantbobijnen.	7
Installeert de zelfkantbobijnen of inslaggaren op de machine.	6, 8
Maakt de werkpost startklaar (beroepsprofiel).	4, 9
Houdt toezicht op het verloop van de productie.	2, 11
Het verkregen product controleren op basis van gedefinieerde kenmerken (binding, ...).	2, 13
Spoort draadafwijkingen op en corrigeert (dubbele of gebroken draden, ...).	2, 13
De opvolgdocumenten van de productie (hoeveelheden, incidenten, ...) invullen.	-
Geweven stoffen produceren op de meest courante machines.	14
Grijpt in bij machinestoring.	15
Doet overdracht van de productiegegevens aan de collega's bij ploegwissel.	-

## TOPSPORT (FINALITEIT ARBEIDSMARKT)

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Sport
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Topsport (Finaliteit arbeidsmarkt)</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Topsporter

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Topsporter.

De **topsporter** beheerst op tactisch, technisch, fysiek en mentaal vlak alle noodzakelijke sportspecifieke competenties teneinde op het vooropgesteld internationaal niveau te presteren.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.

3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontwikkelen de eigen deskundigheid.
6. De leerlingen ontwikkelen zelfstandigheid.
7. De leerlingen plannen en beheersen de combinatie van de sport- en studie-activiteiten.
8. De leerlingen voeren sportactiviteiten uit conform de doelstellingen zoals bepaald door de ontwikkelingsplannen van de afzonderlijke topsportfederaties.
9. De leerlingen evalueren eigen (sport)prestaties en passen hun doelstellingen aan.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- (Specifieke) trainingstechnieken
- Anatomie en toegepaste fysiologie: functionele toepassing in functie van de eigen sportactiviteiten
- Biomechanica: functionele toepassing in functie van de eigen sportactiviteiten
- Blessurepreventie
- Motorisch leren: functionele toepassing in functie van de eigen sportactiviteiten
- Toestellen en materialen aangepast aan de (specifieke) sport
- Veerkracht en welbevinden eigen aan het statuut van topsporter

#### 6. CONCORDANTIETABEL

TOPSPORTER (0492-2)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt efficiënt samen met andere actoren.	1
Sport volgens de geldende reglementeringen binnen het sportief project.	1
Sport op medisch verantwoorde wijze.	3, 4
Sport psychisch verantwoord.	3
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	5
Functioneert zelfstandig.	6
Plant en beheerst de combinatie van de sport- en studie-activiteiten.	7
Voert sportactiviteiten uit conform de doelstellingen.	2, 8
Evalueert zijn(sport)prestaties en past zijn doelstellingen aan.	2, 9



## ZEEVAART EN ZEEVISSERIJ

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zeevaart</li><li>• Zeevisserij</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Motorist 221kW
- Matroos STCW II/4
- Roerganger zeevisserij

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Motorist 221kW en Matroos STCW II/4 en Roerganger zeevisserij.

De **motorist 221 kW** staat in voor het onderhoud en herstel van alle hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties met voortstuwingsinstallatie tot 221 kW teneinde het schip operationeel te houden conform de bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften overeenkomstig de (inter)nationale regelgeving.

De **matroos STCW II/4** ondersteunt de officier van dek bij operationele taken conform de regelgeving teneinde het schip veilig operationeel te houden.

De **roerganger zeevisserij** werkt in de zeevisserij, staat in voor het optuigen en onderhouden van vaar- en vistuigen, om de gevangen vis te verwerken, het schip te onderhouden en te reinigen en om te functioneren als hoofd van wacht op de brug rekening houdend met de veiligheidsvoorschriften.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- medisch geschikt zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. Dit is een jaarlijkse geschiktheidsverklaring voor minderjarige leerlingen en een tweejaarlijkse geschiktheidsverklaring voor meerderjarige leerlingen;
- Basic Safety (sectie A-VI/1 van de STCW-code), te behalen vooraleer men de reglementair voorziene werkplekcomponent of stage aanvangt;
- voorkoming van arbeidsongevallen aan boord van een vissersvaartuig, te behalen vooraleer men de reglementair voorziene werkplekcomponent of stage aanvangt.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

## 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

## 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
2. De leerlingen ondersteunen de schipper bij het veilig afmeren en aanmeren van het vaartuig.
3. De leerlingen passen veiligheidsprocedures op het visvaartuig toe.
4. De leerlingen ondersteunen bij het uitzetten van vistuigen.
5. De leerlingen ondersteunen bij het ophalen van vistuigen.
6. De leerlingen ondersteunen bij het ophalen, sorteren en verwerken van de vangst.
7. De leerlingen volgen onder begeleiding een opgegeven route.
8. De leerlingen gebruiken navigatiemateriaal.
9. De leerlingen bedienen de scheepsapparatuur.
10. De leerlingen bedienen pompsystemen.
11. De leerlingen onderhouden het vaartuig.
12. De leerlingen onderhouden de uitrusting.
13. De leerlingen ondersteunen bij het onderhoud van de netten.
14. De leerlingen bereiden het onderhoud van de machinekamer voor.
15. De leerlingen onderhouden de machinekamer.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Apparatuur op de brug (navigatie, communicatie, vistuigtechnieken ...)
- Elektrische uitrustingen (circuits, wisselstroomgenerator ...)
- Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels
- Gereedschap voor onderhoud van het vaartuig
- Gereedschap voor onderhoud van de uitrusting en de netten
- Kenmerken van smeeroliën, brandstof ...
- Navigatietechnieken (hulpmiddelen voor navigatietechnieken, basisgebruik van de navigatieuitrusting aan boord)
- Kenmerken en constructie van scheepsinstallaties (dieselmotoren, aslijn van de schroef, pompen, compressoren, generatoren, ventilatiesystemen, stuurinstallatie, automatische controlesystemen ...)
- Knoop- en touwwerktechnieken
- Scheepvaartterminologie
- Technieken voor visverwerking aan boord

## 6. CONCORDANTIETABEL

MOTORIST 221 kW (0476-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1, 5
Handelt volgens de afspraken aan boord.	1, 2, 4, 5
Werkt met oog voor kwaliteit, veiligheid en welzijn.	4, 7
Neemt maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen.	3
Handhaaft een veilige machinekamerwacht op een vissersvaartuig met een maximaal voortstuwingsvermogen van 221 kW.	-
Behoudt de zeewaardigheid van het vissersvaartuig in overleg met de schipper.	-
Bedient en handhaaft de werking en de veiligheid van de hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties voor een vissersvaartuig met een maximum voortstuwingsvermogen van 221kW.	13
Plant en bereidt het onderhoud en de werkzaamheden in de machinekamer voor in overleg met de schipper/reder.	18
Onderhoudt de voortstuwings- en hulpinstallaties en hun controlesystemen op een vissersvaartuig met een maximum voortstuwingsvermogen van 221 kW.	19
Sluit elektrische- en elektronische apparatuur en installaties en hun controlesysteem aan en onderhoudt deze op een vissersvaartuig met een maximum voortstuwingsvermogen van 221 kW.	-
Bedient brandstof, smering, ballast en andere pompsystemen en bijbehorende regelsystemen.	14
Controleert de veiligheidsuitrusting in de machinekamer en oefent de veiligheidsprocedures op het vissersvaartuig.	4, 7
Neemt gepast maatregelen bij incidenten en/of accident (storingen, inbreuk, ongeval, ...) in overleg met de schipper/reder.	-
Beheert de voorraad.	-

MATROOS STCW II/4 (0507-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1, 5
Handelt volgens de bedrijfseigen reglementering.	1, 2, 4
Werkt met oog voor kwaliteit.	2
Ondersteunt bij de uitvoering van de maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen.	3
Draagt bij tot de maritieme beveiliging.	-
Staat op uitkijk en meldt eventuele gebeurtenissen op het traject.	-
Ondersteunt bij het vastmaken van schepen, aan- en afmeren,...	6
Ondersteunt bij het onderhoud van het schip.	15
Hanteert de veiligheidsuitrusting en -procedures volgens de richtlijnen en oefent de veiligheidsprocedures op het schip.	4, 7
Waarschuwt de leidinggevende bij incidenten/accidenten en voert de urgentiemaatregelen uit.	1, 4, 7
Doet aan brandpreventie en brandbestrijding.	4, 7
Voert EHBO uit.	7
Gebuikt en bedient reddingsvaartuigen en hulpverleningsboten onder supervisie van de officier.	7
Past persoonlijke overlevingstechnieken toe.	-
Helpt bij het uitvoeren van de huishoudelijke taken.	-
Volgt de eigen administratie op.	-

ROERGANGER ZEEVISSERIJ (0200-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC

Werkt in teamverband.	1, 5
Handelt volgens de afspraken aan boord.	1, 2, 4
Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn.	4, 7
Neemt maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen.	3
Onderhoudt het vissersvaartuig en de uitrusting.	15, 16
Helpt het vissersvaartuig veilig af- en aanmeren.	6
Controleert de (veiligheids-)uitrusting aan boord en oefent de veiligheidsprocedures op het vissersvaartuig.	4, 7
Voert de opgedragen maatregelen uit bij incidenten en/of accidenten (storingen, inbreuk, ongeval ...).	1, 4, 7
Helpt en houdt toezicht bij het uitzetten en ophalen van de vistuigen.	8, 9
Haalt de vangst op, sorteert en verwerkt de vangst.	10
Onderzoekt de staat van de netten, sleepnetten, boeien, touwen en voert de nodige herstellingen uit.	17
Controleert de route van het vissersvaartuig op basis van de richting, de snelheid.	11, 12
Houdt toezicht op en leidt matrozen op in vaktechnieken.	-

## ZORG EN WELZIJN

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	-
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistentie in wonen, zorg en welzijn</li><li>• Basiszorg en ondersteuning</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Huishoudhulp zorg
- Logistiek assistent in de zorg

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Huishoudhulp zorg en Logistiek assistent in de zorg.

De **huishoudhulp zorg** zorgt, met oog voor de zorgnood van de cliënt, voor het dagelijks onderhoud en de schoonmaak van de woning teneinde een aangename leefomgeving te behouden en/of te herstellen zodat de cliënt thuis kan blijven wonen.

De **logistiek assistent zorg** voert ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken uit teneinde het comfort van de zorgvrager te bevorderen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel tot een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

#### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

## GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

## SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen hanteren een systematische aanpak.
6. De leerlingen passen principes ter preventie van ziekte en gezondheidsbevordering toe.
7. De leerlingen observeren het gedrag van kinderen en volwassenen.
8. De leerlingen rapporteren beknopt en functioneel aan anderen.
9. De leerlingen gaan op een positieve en opbouwende manier om met kinderen en volwassenen.
10. De leerlingen voeren EHBO uit bij noodsituaties.
11. De leerlingen informeren zich over de behoeften van kinderen en volwassenen.
12. De leerlingen hanteren sociale en communicatieve vaardigheden in functie van het ondersteunen, verzorgen en begeleiden van kinderen en volwassenen.
13. De leerlingen doen boodschappen en dragen zorg voor het maaltijdgebeuren.
14. De leerlingen dragen zorg voor wasgoed, kledij en linnen.
15. De leerlingen dragen zorg voor woon-en leefomgeving met inbegrip van het opmaken van bedden.
16. De leerlingen sorteren en verwijderen huishoudelijk afval.
17. De leerlingen hanteren (ped)agogische vaardigheden in functie van het ondersteunen van het psychosociaal welbevinden van kinderen en volwassenen en het aanbieden van (animatie-, en vrijetijds-) activiteiten.

## AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- (ped)agogische vaardigheden
- Aanbod van zorg-, hulp- en dienstverlening
- Diversiteit van doelgroepen
- Hanteren van een aangereikt stappenplan
- Observatiemethoden
- Ontwikkelingsstimulerende activiteiten
- Levensloofasen
- Maaltijdbereiding: gezonde maaltijden binnen een gezinscontext
- Ontwikkelingspsychologische domeinen
- Rapporteringmethoden
- Sociale en communicatieve vaardigheden
- Voorraadbeheer

## 6. CONCORDANTIETABEL

HUISHOUDHULP ZORG (0491-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Voert de huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen.	1, 2, 3, 4
Handelt volgens de professionele gedragscode.	4, 6, 9
Werkt samen met de cliënt en communiceert op professionele wijze.	7, 12
Werkt samen met andere (zorg)actoren.	1, 8, 12
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	-
Plant en organiseert de huishoudelijke taken bij de cliënt.	5, 13, 14, 15
Doet boodschappen.	13
Bereidt maaltijden.	13

Verzorgt de kledij en het ander textiel van de cliënt.	14
Maakt oppervlakken, meubilair en uitrusting schoon.	15
Sorteert en verwijdert het huishoudelijk afval.	16
Zorgt voor het woon- en leefklimaat.	15
Ondersteunt het welbevinden van de cliënt(en).	7, 12

LOGISTIEK ASSISTENT IN DE ZORG (0498-1)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Voert de ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen.	1, 2, 3, 4
Handelt professioneel.	4, 6, 9, 10
Werkt samen met andere (zorg)actoren.	1, 8, 12
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	-
Plant en organiseert de opgedragen taken.	5, 7, 13, 14, 15
Onderhoudt de gemeenschappelijke delen en kamers hygiënisch.	15, 16
Volgt de productvoorraad op en geeft bestellingen door.	13
Zorgt voor het maaltijdgebeuren van zorgvragers.	13
Ondersteunt de zorgvrager bij verplaatsingen.	-
Zorgt voor de sterilisatie van het medisch en chirurgisch materiaal.	-
Informeert de cliënt over en biedt ondersteuning tijdens activiteiten.	11, 12
Verzorgt het wasgoed.	14
Distribueert materialen.	-
Voert eenvoudige administratieve taken uit.	-

# CURRICULUMDOSSIERS VOOR STRUCTUURONDERDELEN DUAAL 2<sup>e</sup> GRAAD

## ASSISTENT DIERLIJKE PRODUCTIE DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dier en milieu</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Assistent dierlijke productie

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Assistent dierlijke productie. De **assistent dierlijke productie** helpt bij het opfokken en verzorgen van landbouwhuisdieren volgens de hygiëne-, veiligheids- en milieuvorschriften teneinde een economisch rendabele dierlijke productie te bewerkstelligen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelname;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Assistent dierlijke productie duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Assistent dierlijke productie niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Assistent dierlijke productie niveau 2;



- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop assistent dierlijke productie dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouweljk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouweljk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Assistent dierlijke productie dual dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen 1 of meer van de volgende contexten: dierlijke productie van varkens, pluimvee, melkvee, vleesvee en kleinvee.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

25. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
26. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
27. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
28. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

29. De leerlingen gebruiken handgereedschap, elektrisch gereedschap, landbouwmachines en technische installaties op een veilige en duurzame manier.
30. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud en dagelijkse controle van landbouwmachines en technische installaties uit.
31. De leerlingen passen de regels van goede bedrijfshygiëne toe.
32. De leerlingen voeren werkzaamheden in het kader van duurzame (ruw)voederwinning uit.
33. De leerlingen bereiden het dagelijkse voederrantsoen van dieren voor en delen het uit.
34. De leerlingen assisteren bij de huisvesting.
35. De leerlingen houden toezicht op de dieren en verzorgen ze.
36. De leerlingen herkennen het verloop van bronst of balts, bevruchting, dracht en het geboorteprocess.
37. De leerlingen begeleiden levende dieren bij levering en afhaling.
38. De leerlingen verzamelen en hanteren producten van dierlijke oorsprong.
39. De leerlingen onderhouden infrastructuur en omgeving.
40. De leerlingen handelen volgens agro-ecologische en diervriendelijke principes.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Elektriciteit, mechanica, hydraulica en pneumatica in functie van landbouwmachines en technische installaties
- Sectorspecifieke wetgeving: milieunormen, dierenwelzijn, sanitaire normen, diervoederwetgeving, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften voor voedingsmiddelen (HACCP), kwaliteitsnormen (lastenboeken), hygiëne- en veiligheidsregels.
- Richtlijnen voor het sorteren van afval
- Transportmodaliteiten
- Duurzame productiemethoden
- Dier
  - anatomie (inclusief exterieurkenmerken)
  - fysiologie
  - ontwikkelingsstadia
  - ziektes en parasieten
  - omgaan met en hanteren van dieren
  - identificatie en registratie
  - basis- en esthetische verzorging
  - voortplanting, inseminatiemethodes en postnatale verzorging
  - huisvesting (koeling, ventilatie, verlichting, bescherming)
- Teelten
  - voedergewassen, -rantsoenering, -opslag en -bewaring
  - weersinvloeden/klimaatsinvloeden
  - bodem

## 6. CONCORDANTIETABEL

ASSISTENT DIERLIJKE PRODUCTIE (0273-3)	
Competenties BK	CD-nr./SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Bouwt eigen deskundigheid op.	SC 13
Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen uit of laat uitvoeren.	6
Gebuikt de machines en installaties duurzaam en veilig.	5
Respecteert de persoonlijke hygiëne.	4
Controleert de eigen werkzaamheden en ruimt op.	2, 3, 4
Houdt bij inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.	5
Bewaakt de bedrijfshygiëne.	7
Voert werkzaamheden in het kader van duurzame (ruw)voederwinning uit indien van toepassing.	8
Bereidt het dagelijkse voederrantsoen van dieren voor, deelt het uit.	9
Assisteert bij de huisvesting.	10
Houdt toezicht op de dieren en verzorgt ze.	11
Detecteert de bronst, indien van toepassing.	12
Staat dieren bij het werpen bij en dient de eerste zorgen toe aan pasgeborenen, indien van toepassing.	12
Zorgt voor het leveren en afhalen van levende dieren.	13
Verzamelt de producten indien van toepassing.	14
Onderhoudt infrastructuur en omgeving indien van toepassing.	15

De beroepskwalificatie *Assistent dierlijke productie* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Assistent dierlijke productie:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch
5. De leerlingen gebruiken handgereedschap, elektrisch gereedschap, landbouwmachines en technische installaties op een veilige en duurzame manier.
6. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud en dagelijkse controle van landbouwmachines en technische installaties uit.
7. De leerlingen passen de regels van goede bedrijfshygiëne toe.
8. De leerlingen voeren werkzaamheden in het kader van duurzame (ruw)voederwinning uit.
9. De leerlingen bereiden het dagelijkse voederrantsoen van dieren voor en delen het uit.
10. De leerlingen assisteren bij de huisvesting.
11. De leerlingen houden toezicht op de dieren en verzorgen ze.
12. De leerlingen herkennen het verloop van bronst of balts, bevruchting, dracht en het geboorteprocés.
13. De leerlingen begeleiden levende dieren bij levering en afhaling.
14. De leerlingen verzamelen en hanteren producten van dierlijke oorsprong.
15. De leerlingen onderhouden infrastructuur en omgeving.
16. De leerlingen handelen volgens agro-ecologische en diervriendelijke principes.

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Assistent dierlijke productie duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Assistent dierlijke productie duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Assistent dierlijke productie duaal dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen 1 of meer van de volgende contexten: dierlijke productie van varkens, pluimvee, melkvee, vleesvee en kleinvee.

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.

- Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop assistent dierlijke productie dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Assistent dierlijke productie dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken handgereedschap, elektrisch gereedschap, landbouwmachines en technische installaties op een veilige en duurzame manier.
6. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud en dagelijkse controle van landbouwmachines en technische installaties uit.
7. De leerlingen passen de regels van goede bedrijfshygiëne toe.
8. De leerlingen voeren werkzaamheden in het kader van duurzame (ruw)voederwinning uit.
9. De leerlingen bereiden het dagelijkse voederrantsoen van dieren voor en delen het uit.
10. De leerlingen assisteren bij de huisvesting.
11. De leerlingen houden toezicht op de dieren en verzorgen ze.
12. De leerlingen herkennen het verloop van bronst of balts, bevruchting, dracht en het geboorteprocess.
13. De leerlingen begeleiden levende dieren bij levering en afhaling.
14. De leerlingen verzamelen en hanteren producten van dierlijke oorsprong.
15. De leerlingen onderhouden infrastructuur en omgeving.
16. De leerlingen handelen volgens agro-ecologische en diervriendelijke principes.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Elektriciteit, mechanica, hydraulica en pneumatica in functie van landbouwmachines en technische installaties
- Sector specifieke wetgeving: milieunormen, dierenwelzijn, sanitaire normen, diervoederwetgeving, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften voor voedingsmiddelen (HACCP), kwaliteitsnormen (lastenboeken), hygiëne- en veiligheidsregels.
- Richtlijnen voor het sorteren van afval
- Transportmodaliteiten
- Duurzame productiemethoden
- Dier
  - anatomie (inclusief exterieurkenmerken)
  - fysiologie
  - ontwikkelingsstadia
  - ziektes en parasieten

- omgaan met en hanteren van dieren
- identificatie en registratie
- basis- en esthetische verzorging
- voortplanting, inseminatiemethodes en postnatale verzorging
- huisvesting (koeling, ventilatie, verlichting, bescherming)
- Teelten
  - voedergewassen, -rantsoenering, -opslag en -bewaring
  - weersinvloeden/klimaatsinvloeden
  - bodem

## ASSISTENT PLANTAARDIGE PRODUCTIE DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>Plant en milieu</li><li>Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Assistent plantaardige productie

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Assistent plantaardige productie.

De **assistent plantaardige productie** helpt bij de verzorging van land- en tuinbouwteelten volgens de hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften teneinde een economisch rendabele plantaardige productie te bewerkstelligen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Assistent plantaardige productie dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Assistent plantaardige productie niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Assistent plantaardige productie niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop assistent plantaardige productie duaal tot een bewijs van competenties.

De leerlingen dienen in functie van het behalen van de studiebekrachtiging en de latere tewerkstelling uiterlijk op het einde van de studierichting te beschikken over de volgende noodzakelijke attesten: Fytollicentie P1 (wordt na aanvraag bij FOD Volksgezondheid automatisch uitgereikt).

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen deze opleiding assistent plantaardige productie duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen minstens 1 of meer van de volgende contexten, namelijk akkerbouw/grove groententeelt, fruitteelt, teelten onder bescherming en teelten in open lucht.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken handgereedschap, elektrisch gereedschap, land- en tuinbouwmachines en technische installaties op een veilige en duurzame manier.
6. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud en dagelijkse controle van machines en technische installaties uit.
7. De leerlingen passen de regels van goede bedrijfshygiëne toe.
8. De leerlingen voeren op een duurzame manier de bemesting uit.
9. De leerlingen bereiden het transport van producten en materialen voor.
10. De leerlingen bereiden bodem/substraat voor.
11. De leerlingen planten, zaaien of vermeerderen.
12. De leerlingen plaatsen irrigatie-uitrustingen.
13. De leerlingen verzorgen het gewas volgens instructies.
14. De leerlingen passen op een duurzame manier gewasbescherming toe met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytollicentie P1.
15. De leerlingen onderhouden infrastructuur en omgeving.
16. De leerlingen oogsten en hanteren oogstklare gewassen en producten.
17. De leerlingen handelen volgens agro-ecologische principes.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Elektriciteit, mechanica, hydraulica en pneumatica in functie van land- en tuinbouwmachines en technische installaties
- Sectorspecifieke wetgeving: milieunormen, sanitaire normen, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften voor voedingsmiddelen (HACCP), kwaliteitsnormen (lastenboeken), hygiëne- en veiligheidsregels
- Fytolicensie P1:
  - relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewas- en beschermingsmiddelen
  - gewasbeschermingsmiddelen
  - correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
  - risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
  - toegepaste gewasbescherming in functie van de sector
- Veilig laden, lossen en opslaan van land- en tuinbouwproducten
- Richtlijnen voor het sorteren van afval
- Duurzame productiemethoden
- Meest courante land- of tuinbouwgewassen
- Planten en -gewassen
  - bodembeheer/substraat
  - bemesting
  - ziektes en plagen
  - waterhuishouding
  - weersinvloeden/klimaatsinvloeden
  - bediening van de klimaatregeling (ventilatie, temperatuur, luchtvochtigheid)
  - klimaat
  - meest courante teelt- en cultuurtechnieken
  - kenmerken van oogstklare gewassen

## 6. CONCORDANTIETABEL

ASSISTENT PLANTAARDIGE PRODUCTIE (0278-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, 17, SC 6
Bouwt eigen deskundigheid op.	SC 13
Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen uit of laat uitvoeren.	6
Gebruikt de machines en installaties duurzaam en veilig.	5
Respecteert de persoonlijke hygiëne.	4
Controleert de eigen werkzaamheden en ruimt op.	2, 3, 4
Houdt bij inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden.	5
Voert op een duurzame manier de bemesting uit.	8
Transporteert de producten indien van toepassing.	9
Bewaakt de bedrijfshygiëne.	7
Bereidt bodem/substraat voor.	10
Plant, zaait of vermeedert.	11
Plaats zo nodig seizoensgebonden irrigatie-uitrustingen.	12
Verzorgt het gewas volgens instructies.	13
Past op een duurzame manier gewasbescherming toe.	14
Onderhoudt infrastructuur en omgeving.	15
Oogst oogstklare gewassen en producten.	16



De beroepskwalificatie *Assistent plantaardige productie* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Assistent plantaardige productie:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch
5. De leerlingen gebruiken handgereedschap, elektrisch gereedschap, land- en tuinbouwmachines en technische installaties op een veilige en duurzame manier.
6. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud en dagelijkse controle van machines en technische installaties uit.
7. De leerlingen passen de regels van goede bedrijfshygië toe.
8. De leerlingen voeren op een duurzame manier de bemesting uit.
9. De leerlingen bereiden het transport van producten en materialen voor.
10. De leerlingen bereiden bodem/substraat voor.
11. De leerlingen planten, zaaien of vermeerderen.
12. De leerlingen plaatsen irrigatie-uitrustingen.
13. De leerlingen verzorgen het gewas volgens instructies.
14. De leerlingen passen op een duurzame manier gewasbescherming toe met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytollicentie P1.
15. De leerlingen onderhouden infrastructuur en omgeving.
16. De leerlingen oogsten en hanteren oogstklare gewassen en producten.
17. De leerlingen handelen volgens agro-ecologische principes.

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Assistent plantaardige productie duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Assistent plantaardige productie duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen deze opleiding assistent plantaardige productie duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen minstens 1 of meer van de volgende contexten, namelijk akkerbouw/grove groententeelt, fruitteelt, teelten onder bescherming en teelten in open lucht.

### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming

- Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
- Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
- Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop assistent plantaardige productie duaal* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Assistent plantaardige productie duaal.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken handgereedschap, elektrisch gereedschap, land- en tuinbouwmachines en technische installaties op een veilige en duurzame manier.
6. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud en dagelijkse controle van machines en technische installaties uit.
7. De leerlingen passen de regels van goede bedrijfshygiëne toe.
8. De leerlingen voeren op een duurzame manier de bemesting uit.
9. De leerlingen bereiden het transport van producten en materialen voor.
10. De leerlingen bereiden bodem/substraat voor.
11. De leerlingen planten, zaaien of vermeerderen.
12. De leerlingen plaatsen irrigatie-uitrustingen.
13. De leerlingen verzorgen het gewas volgens instructies.
14. De leerlingen passen op een duurzame manier gewasbescherming toe met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1.
15. De leerlingen onderhouden infrastructuur en omgeving.
16. De leerlingen oogsten en hanteren oogstklare gewassen en producten.
17. De leerlingen handelen volgens agro-ecologische principes.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Elektriciteit, mechanica, hydraulica en pneumatica in functie van land- en tuinbouwmachines en technische installaties
- Sectorspecifieke wetgeving: milieunormen, sanitaire normen, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften voor voedingsmiddelen (HACCP), kwaliteitsnormen (lastenboeken), hygiëne- en veiligheidsregels
- Fytolicensie P1:
  - relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewas- en beschermingsmiddelen

- gewasbeschermingsmiddelen
  - correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
  - risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
  - toegepaste gewasbescherming in functie van de sector
- Veilig laden, lossen en opslaan van land- en tuinbouwproducten
- Richtlijnen voor het sorteren van afval
- Duurzame productiemethoden
- Meest courante land- of tuinbouwgewassen
- Planten en -gewassen
  - bodembeheer/substraat
  - bemesting
  - ziektes en plagen
  - waterhuishouding
  - weersinvloeden/klimaatsinvloeden
  - bediening van de klimaatregeling (ventilatie, temperatuur, luchtvochtigheid)
  - klimaat
  - meest courante teelt- en cultuurtechnieken
  - kenmerken van oogstklare gewassen

## BANDENMONTEUR DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Onderhoudsmechanica auto</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Bandenmonteur

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Bandenmonteur.

**De bandenmonteur** herstelt en vervangt banden, balanceert wielen uit, demonteert wielen, monteert wielen en lijnt het voertuig uit teneinde het voertuig rijklaar te maken.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Bandenmonteur duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Bandenmonteur niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Bandenmonteur niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop bandenmonteur duaal tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

De leerlingen dienen hun opleidingstraject te vervullen binnen de context personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor.
6. De leerlingen maken het voertuig klaar in het kader van de werkzaamheden.
7. De leerlingen vervangen banden en wielen en balanceren het wiel uit.
8. De leerlingen voeren een wielgeometrie uit.
9. De leerlingen herstellen banden.
10. De leerlingen herprofilen banden van zware bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens.
11. De leerlingen brengen corrosiewerend product aan.
12. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de interventie in.
13. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Materialen, gereedschappen en machines
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Voertuigtypes, banden en wielen en toegepaste technologieën
- Meettechniek in het kader van bandenmontage
- Geldende normen en procedures voor een keuring door de technische controle van de banden en wielen
- Hersteltechnieken van banden
- Werking van ophangsystemen en remsystemen

## 6. CONCORDANTIETABEL

BANDENMONTEUR (0227-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Volgt aanwijzingen van een hiërarchisch verantwoordelijke of collega's.	5

Vult opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst.	12
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	13
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Maakt het voertuig klaar in het kader van de werkzaamheden.	6
Vervangt banden en wielen.	7
Voert een wielgeometrie uit.	8
Herstelt banden.	9
Herprofileert banden van zware bedrijfs- en vrachtwagens.	10
Brengt corrosiewerend product aan	11

De beroepskwalificatie *Bandenmonteur* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Bandenmonteur:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor.
6. De leerlingen maken het voertuig klaar in het kader van de werkzaamheden.
7. De leerlingen vervangen banden en wielen en balanceren het wiel uit.
8. De leerlingen voeren een wielgeometrie uit.
9. De leerlingen herstellen banden.
10. De leerlingen herprofilen banden van zware bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens.
11. De leerlingen brengen corrosiewerend product aan.
12. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de interventie in.
13. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Bandenmonteur duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Bandenmonteur duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

De leerlingen dienen hun opleidingstraject te vervullen binnen twee verschillende contexten: personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen en zware bedrijfsvoertuigen.

### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen.

Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop bandenmonteur duaal* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Bandenmonteur duaal.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor.
6. De leerlingen maken het voertuig klaar in het kader van de werkzaamheden.
7. De leerlingen vervangen banden en wielen en balanceren het wiel uit.
8. De leerlingen voeren een wielgeometrie uit.
9. De leerlingen herstellen banden.
10. De leerlingen herprofilen banden van zware bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens.
11. De leerlingen brengen corrosiewerend product aan.
12. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de interventie in.
13. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Materialen, gereedschappen en machines
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Voertuigtypes, banden en wielen en toegepaste technologieën
- Meettechniek in het kader van bandenmontage
- Geldende normen en procedures voor een keuring door de technische controle van de banden en wielen
- Hersteltechnieken van banden
- Werking van ophangsystemen en remsystemen

## BESTUURDER INTERNE TRANSPORTMIDDELEN DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Economie en organisatie
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Logistiek</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Bestuurder interne transportmiddelen

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Bestuurder interne transportmiddelen.

De **bestuurder interne transportmiddelen** bestuurt een gemotoriseerd intern transportmiddel waarop men zit of staat bij het rijden en houdt zich hierbij aan de kwaliteitsprocedures en veiligheidsvoorschriften teneinde laad- en loswerkzaamheden, opslag- en bevoorradingswerkzaamheden en werkzaamheden met betrekking tot het transporteren van ladingen uit te voeren.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Medisch geschikt zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel.
- Minimaal zestien jaar zijn.
- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Bestuurder interne transportmiddelen dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:



- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Bestuurder interne transportmiddelen niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Bestuurder interne transportmiddelen niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Bestuurder interne transportmiddelen dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen deze opleiding bestuurder interne transportmiddelen dual dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze contexten van interne transportmiddelen: het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck. Omdat de bestuurder interne transportmiddelen een veiligheidsfunctie is, is het van belang dat het naleven van veiligheidsregels benadrukt wordt bij leerlingen op het moment van instap in en matching met het bedrijf.

De leerling kan pas als werknemer na het traject tewerkgesteld worden als hij 18 jaar is. (zie koninklijk besluit van 22 mei 2019 tot wijziging van titel 3 betreffende jongeren op het werk en titel 4 betreffende stagiairs van boek X van de codex over het welzijn op het werk (B.S. 20.6.2019), Art. X.3-11.1°).

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen bereiden het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden) voor overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften.
6. De leerlingen controleren de toestand van het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden).
7. De leerlingen laden en lossen de goederen in en uit een extern transportmiddel.
8. De leerlingen verplaatsen goederen van en naar diverse locaties.
9. De leerlingen stapelen en ontstapelen goederen op diverse hoogten.
10. De leerlingen parkeren het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden).

## AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Etiketten, markeringen en labels
- Courante vaktermen in Frans en Engels
- Laad- en lostoestellen
- Organisatie van een opslaglocatie (circulatieplan, ...)
- Stabilisatieprincipes van ladingen
- Technische onderdelen van de machine
- (Veiligheids)pictogrammen

## 6. CONCORDANTIETABEL

BESTUURDER INTERNE TRANSPORTMIDDELEN (0355-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Bereidt het intern transportmiddel voor overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften.	SC 6 5
Controleert de toestand van het intern transportmiddel.	6
Laadt en lost de goederen in en uit een extern transportmiddel overeenkomstig de opdracht.	7
Verplaatst goederen van en naar diverse locaties volgens bedrijfseigen- en veiligheidsprocedures.	8
Stapelt, ontstapelt goederen op diverse hoogten.	9
Parkeert het intern transportmiddel.	10

De beroepskwalificatie *Bestuurder Interne Transportmiddelen* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 en 10.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Bestuurder interne transportmiddelen:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch
5. De leerlingen bereiden het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden) voor overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften.
6. De leerlingen controleren de toestand van het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden).
7. De leerlingen laden en lossen de goederen in en uit een extern transportmiddel.
8. De leerlingen verplaatsen goederen van en naar diverse locaties.
9. De leerlingen stapelen en ontstapelen goederen op diverse hoogten.
10. De leerlingen parkeren het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden).

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Bestuurder Interne Transportmiddelen geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Bestuurder Interne Transportmiddelen omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek. Gezien de verschillende contexten binnen deze opleiding bestuurder interne transportmiddelen duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen

minimaal één van deze contexten van interne transportmiddelen: het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck. Omdat de bestuurder interne transportmiddelen een veiligheidsfunctie is, is het van belang dat het naleven van veiligheidsregels benadrukt wordt bij leerlingen op het moment van instap in en matching met het bedrijf.

De leerling kan pas als werknemer na het traject tewerkgesteld worden als hij 18 jaar is. (zie koninklijk besluit van 22 mei 2019 tot wijziging van titel 3 betreffende jongeren op het werk en titel 4 betreffende stagiairs van boek X van de codex over het welzijn op het werk (B.S. 20.6.2019), Art. X.3-11.1°)

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop bestuurder interne transportmiddelen dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Bestuurder interne transportmiddelen dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen bereiden het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden) voor overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften.
6. De leerlingen controleren de toestand van het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden).

7. De leerlingen laden en lossen de goederen in en uit een extern transportmiddel.
8. De leerlingen verplaatsen goederen van en naar diverse locaties.
9. De leerlingen stapelen en ontstapelen goederen op diverse hoogten.
10. De leerlingen parkeren het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden).

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Etiketten, markeringen en labels
- Courante vaktermen in Frans en Engels
- Laad- en lostoestellen
- Organisatie van een opslaglocatie (circulatieplan, ...)
- Stabilisatieprincipes van ladingen
- Technische onderdelen van de machine
- (Veiligheids)pictogrammen

## CEMENTGEBONDEN VOEGER DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende deelkwalificatie:

- Cementgebonden voeger

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de deelkwalificatie Cementgebonden voeger.

De **cementgebonden voeger** bereidt voegwerken bij metselwerk voor en voert ze uit met diverse soorten voegen en voegtechnieken teneinde het gevelwerk te verfraaien en het metselwerk af te werken.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Cementgebonden voeger dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de deelkwalificatie Cementgebonden voeger van de beroepskwalificatie Voeger van niveau 3;

---

<sup>1</sup> Er is voor deze studierichting geen inhoudelijk logische vervolgopleiding in de derde graad van het secundair onderwijs, maar een leerling met een getuigschrift tweede graad voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de derde graad.

- een deelkwalificatie Cementgebonden voeger van de beroepskwalificatie Voeger van niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop cementgebonden voeger dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen selecteren, controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
8. De leerlingen voeren de werkzaamheden uit volgens planning en instructies.
9. De leerlingen helpen mee aan het inrichten van de bouwplaats.
10. De leerlingen organiseren het materiaal en het materieel.
11. De leerlingen slaan lasten aan onder begeleiding.
12. De leerlingen voeren dichtingswerken uit aan wanden.
13. De leerlingen bereiden de voegwerken voor.
14. De leerlingen voeren traditionele voegwerken uit.
15. De leerlingen behandelen het voegwerk na.
16. De leerlingen voeren restauratievoegwerk uit.
17. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Ankers en verankeringsmethoden bij restauratievoegwerken
- Building Information Modeling (BIM)
- Dichtingswerken: plaatsingsvoorschriften, dichtingsmiddelen en injectieprocédés
- Elektriciteit in functie van de eigen werkzaamheden
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap en machines: werking en veiligheidsaspecten
- Hijsmaterieel, -technieken en -procedures

- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Opslag- en stapeltechnieken
- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies ...
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Voegen: soorten en uitvoeringstechnieken
- Voor- en nabehandelingen (biocides, steenverstevigingsmiddelen, waterafstotende middelen, anti-graffiti-systemen)
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

## 6. CONCORDANTIETABEL

CEMENTGEBONDEN VOEGER (0593-1-DBK-01)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4 + SC 6
Werkt op hoogte.	6
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Gebruikt machines en gereedschappen.	5
Houdt werkadministratie bij.	7, 17
Plant de werkzaamheden.	7
Helpt mee aan het inrichten van de bouwplaats.	9
Beheert het materiaal en het materieel.	10
Slaat lasten aan.	11
Voert dichtingswerken uit aan wanden.	12
Voert voegwerken uit in functie van metselwerk.	14
Bereidt de voegwerken voor.	13
Voert traditionele voegwerken uit.	14
Behandelt het voegwerk na.	15
Voert restauratievoegwerk uit.	16
Reinigt gevels na werken.	-
Behandelt het metselwerk.	-

De deelkwalificatie *Cementgebonden voeger* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Cementgebonden voeger:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen selecteren, controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
8. De leerlingen voeren de werkzaamheden uit volgens planning en instructies.
9. De leerlingen helpen mee aan het inrichten van de bouwplaats.
10. De leerlingen organiseren het materiaal en het materieel.
11. De leerlingen slaan lasten aan onder begeleiding.

12. De leerlingen voeren dichtingswerken uit aan wanden.
13. De leerlingen bereiden de voegwerken voor.
14. De leerlingen voeren traditionele voegwerken uit.
15. De leerlingen behandelen het voegwerk na.
16. De leerlingen voeren restauratievoegwerk uit.
17. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Cementgebonden voeger dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Cementgebonden voeger dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop cementgebonden voeger dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Cementgebonden voeger dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES



5. De leerlingen selecteren, controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
8. De leerlingen voeren de werkzaamheden uit volgens planning en instructies.
9. De leerlingen helpen mee aan het inrichten van de bouwplaats.
10. De leerlingen organiseren het materiaal en het materieel.
11. De leerlingen slaan lasten aan onder begeleiding.
12. De leerlingen voeren dichtingswerken uit aan wanden.
13. De leerlingen bereiden de voegwerken voor.
14. De leerlingen voeren traditionele voegwerken uit.
15. De leerlingen behandelen het voegwerk na.
16. De leerlingen voeren restauratievoegwerk uit.
17. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Ankers en verankeringsmethoden bij restauratievoegwerken
- Building Information Modeling (BIM)
- Dichtingswerken: plaatsingsvoorschriften, dichtingsmiddelen en injectieprocédés
- Elektriciteit in functie van de eigen werkzaamheden
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap en machines: werking en veiligheidsaspecten
- Hijsmaterieel, -technieken en -procedures
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Opslag- en stapeltechnieken
- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies ...
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Voegen: soorten en uitvoeringstechnieken
- Voor- en nabehandelingen (biocides, steenverstevigingsmiddelen, waterafstotende middelen, anti-graffiti-systemen)
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

## FIETSHERSTELLER DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fietsinstallaties</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Fietshersteller

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Fietshersteller.

De **fietshersteller** bouwt op vraag van de klant fietsen, aanverwanten en hun toebehoren op en stelt ze af volgens constructeursvoorschriften en onderhoudt, herstelt en vervangt onderdelen en uitrusting van fietsen en aanverwanten volgens de veiligheidsvoorschriften en de regelgeving teneinde deze rijklaar te maken.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelname;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Fietshersteller dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Fietshersteller niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Fietshersteller niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop fietshersteller duaal tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Fietshersteller duaal dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen de contexten van fietsen en elektrische fietsen en indien mogelijk ook binnen de context van aanverwanten (aanhangwagens, eenwieliers, rolstoelen, go-carts, e-steps, hoverboards, monowheels, e-skateboards, ...).

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen lezen en begrijpen schema's en technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor, schatten kosten en herstellingstermijnen in en maken de fiets klaar in het kader van de werkzaamheden.
7. De leerlingen bewerken of passen onderdelen aan.
8. De leerlingen controleren en assembleren de onderdelen van fietsen vóór levering.
9. De leerlingen voeren een volledig onderhoud van een fiets uit.
10. De leerlingen zoeken oorzaken van mechanische storingen aan de fiets en bepalen de modaliteiten voor de reparatie.
11. De leerlingen vervangen of herstellen de mechanische, elektrische en elektronische systemen van de fiets.
12. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de interventie in.
13. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
14. De leerlingen lichten het gebruik van soorten fietsen en accessoires toe in functie van klantencontact.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Wegcode en wetgeving i.v.m. fietsen
- Materialen (metalen en kunststoffen), gereedschappen en machines

- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Fietshersteltechnieken (mechanisch, elektrisch, elektronisch, hydraulisch)
- Modaliteiten voor reparatie
- Meetapparatuur en -methodes voor mechanische onderdelen
- Werking van de componenten en toebehoren van fietsen en de fiets als geheel: remsystemen, aandrijfsystemen, versnellingsystemen, verlichtingssystemen, ...
- Fietstypes, framegeometrie
- Opbouw, werking en veiligheidsvoorschriften van fietsen
- Modaliteiten voor de ingebruikname van (elektrische) fietsen

## 6. CONCORDANTIETABEL

FIETSHERSTELLER (0117-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Bepaalt de aard van de werkzaamheden op basis van technische dossiers en aanwijzingen van een hiërarchisch verantwoordelijke, collega's en klanten.	6
Schat kosten en herstellingstermijnen in en maakt een kostenraming op voor de interventie om aan zijn verantwoordelijke of de klant over te maken.	6
Vult opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen.	12
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	13
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Controleert en assembleert de onderdelen van fietsen en aanverwanten vóór levering.	8
Maakt de fiets en aanverwanten klaar in het kader van de werkzaamheden.	6
Bewerkt of past onderdelen aan.	7
Voert een volledig onderhoud van een fiets en aanverwanten uit.	9
Identificeert oorzaken van mechanische storingen aan de fiets en aanverwanten en bepaalt de modaliteiten voor de reparatie.	10
Vervangt of herstelt de mechanische, elektrische en elektronische systemen van de fiets en aanverwanten.	11
Adviseert en informeert gebruikers over het gebruik (onderhoud, veiligheid, ...) van een fiets, aanverwanten en accessoires.	14

De beroepskwalificatie *Fietshersteller* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Fietshersteller:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen lezen en begrijpen schema's en technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor, schatten kosten en herstellingstermijnen in en maken de fiets klaar in het kader van de werkzaamheden.
7. De leerlingen bewerken of passen onderdelen aan.
8. De leerlingen controleren en assembleren de onderdelen van fietsen vóór levering.
9. De leerlingen voeren een volledig onderhoud van een fiets uit.

10. De leerlingen zoeken oorzaken van mechanische storingen aan de fiets en bepalen de modaliteiten voor de reparatie.
11. De leerlingen vervangen of herstellen de mechanische, elektrische en elektronische systemen van de fiets.
12. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de interventie in.
13. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
14. De leerlingen lichten het gebruik van soorten fietsen en accessoires toe in functie van klantencontact.

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Fietshersteller dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Fietshersteller dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Fietshersteller dual dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen de contexten van fietsen en elektrische fietsen en indien mogelijk ook binnen de context van aanverwanten (aanhangwagens, eenwielaars, rolstoelen, go-carts, e-steps, hoverboards, monowheels, e-skateboards, ...).

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop fietshersteller dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Fietshersteller dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen lezen en begrijpen schema's en technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor, schatten kosten en herstellingstermijnen in en maken de fiets klaar in het kader van de werkzaamheden.
7. De leerlingen bewerken of passen onderdelen aan.
8. De leerlingen controleren en assembleren de onderdelen van fietsen vóór levering.
9. De leerlingen voeren een volledig onderhoud van een fiets uit.
10. De leerlingen zoeken oorzaken van mechanische storingen aan de fiets en bepalen de modaliteiten voor de reparatie.
11. De leerlingen vervangen of herstellen de mechanische, elektrische en elektronische systemen van de fiets.
12. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de interventie in.
13. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
14. De leerlingen lichten het gebruik van soorten fietsen en accessoires toe in functie van klantencontact.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Wegcode en wetgeving i.v.m. fietsen
- Materialen (metalen en kunststoffen), gereedschappen en machines
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Fietshersteltechnieken (mechanisch, elektrisch, elektronisch, hydraulisch)
- Modaliteiten voor reparatie
- Meetapparatuur en -methodes voor mechanische onderdelen
- Werking van de componenten en toebehoren van fietsen en de fiets als geheel: remsystemen, aandrijfsystemen, versnellingsystemen, verlichtingssystemen, ...
- Fietstypes, framegeometrie
- Opbouw, werking en veiligheidsvoorschriften van fietsen
- Modaliteiten voor de ingebruikname van (elektrische) fietsen

## HIPPISCH ASSISTENT DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paardenhouderij</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Hippisch assistent

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Hippisch assistent.

**De hippisch assistent** assisteert bij het verzorgen van paarden, het onderhoud van hippische accommodaties en materiaal en - in voorkomend geval - bij de africhting van paarden en de teelt van voedergewassen teneinde hippische activiteiten of producties te ondersteunen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelname;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Hippisch assistent duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Hippisch assistent niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Hippisch assistent niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop hippisch assistent duaal tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

In deze opleiding wordt met het woord "paarden" verwezen naar paarden en pony's.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen passen richtlijnen betreffende de bedrijfshygië toe.
6. De leerlingen gebruiken machines en materiaal op een veilige, duurzame en correcte manier.
7. De leerlingen controleren de machines en het materiaal en voeren preventief en correctief basisonderhoud van materiaal uit.
8. De leerlingen handelen diervriendelijk.
9. De leerlingen verzorgen paarden.
10. De leerlingen melden problemen over de algemene gezondheid van de paarden en voeren preventieve en curatieve maatregelen uit.
11. De leerlingen voederen de paarden.
12. De leerlingen leren de paarden de dagelijkse handelingen aan.
13. De leerlingen groomen paarden met het oog op deelname aan wedstrijden en evenementen.
14. De leerlingen geven volgens instructies paarden voldoende beweging en vrije uitloop.
15. De leerlingen ondersteunen het transport van paarden.
16. De leerlingen assisteren bij het voorraadbeheer van verbruiksgoederen.
17. De leerlingen assisteren bij het uitvoeren van de hippische administratie.
18. De leerlingen assisteren bij het onderhouden van de weide.
19. De leerlingen gebruiken, onderhouden, assisteren bij de huisvesting en infrastructuur van paarden rekening houdend met de nood aan beweging en sociaal contact.
20. De leerlingen herkennen het verloop van bronst, bevruchting, dracht en het geboorteprocés en het zoog- en speenprocés.
21. De leerlingen onderhouden en optimaliseren de eigen fysieke fitheid en rijvaardigheid in functie van het ondersteunen van de africhter.
22. De leerlingen assisteren bij de africhting en opleiding van paarden.



## AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Sectorspecifieke regelgeving en reglementering over dierenwelzijn en transport van paarden.
- Paarden
  - raskenmerken
  - anatomie en fysiologie
  - psychologie
  - voeding en voedergewassen (incl. giftige planten)
  - verzorging (incl. hoefverzorging)
  - paardenwelzijn
  - grooming
  - hippologie
  - huisvesting en infrastructuur
  - hippisch materiaal
- Werking, gebruik en onderhoud van machines en materiaal
- Bestrijding van ongedierte, ziekte- en plaagbestrijding
- Richtlijnen voor het sorteren van (dierlijk) afval

## 6. CONCORDANTIETABEL

HIPPISCH ASSISTENT (0382-2)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Past (nieuwe) bedrijfseigen technieken en kennis toe.	SC 13
Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Past richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.	5
Gebruikt machines en materiaal op een duurzame en correcte manier.	6
Onderhoudt machines en materiaal.	7
Assisteert bij het onderhouden van de weide.	18
Assisteert bij de ruwvoederwinning.	-
Assisteert bij het voorraadbeheer van verbruiksgoederen.	16
Assisteert bij het uitvoeren van de hippische administratie.	17
Werkt op een veilige en diervriendelijke manier met paarden.	4, 8
Verzorgt paarden.	9
Voert opgelegde maatregelen uit met het oog op de algemene gezondheid van de paarden.	10
Assisteert bij het fokken van een veulen.	20
Voedert de paarden.	11
Gebruikt en onderhoudt de huisvesting en assisteert bij de organisatie van een veilige en diervriendelijke huisvesting voor de paarden rekening houdend met de nood aan beweging en sociaal contact.	19
Onderhoudt de eigen fysieke fitheid en rijvaardigheid in functie van het ondersteunen van de africhter.	21
Leert de paarden de dagelijkse handelingen aan en oefent dagelijks.	12
Assisteert bij de africhting en opleiding van de paarden.	22
Assisteert bij de deelname aan wedstrijden.	13
Geeft, volgens de instructies van de leidinggevende, alle aanwezige paarden voldoende beweging en vrije uitloop.	14
Assisteert tijdens het leveren en afhalen van paarden.	15

De beroepskwalificatie *Hippisch assistent* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Hippisch assistent:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen passen richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.
6. De leerlingen gebruiken machines en materiaal op een veilige, duurzame en correcte manier.
7. De leerlingen controleren de machines en het materiaal en voeren preventief en correctief basisonderhoud van materiaal uit.
8. De leerlingen handelen diervriendelijk.
9. De leerlingen verzorgen paarden.
10. De leerlingen melden problemen over de algemene gezondheid van de paarden en voeren preventieve en curatieve maatregelen uit.
11. De leerlingen voeren de paarden.
12. De leerlingen leren de paarden de dagelijkse handelingen aan.
13. De leerlingen groomen paarden met het oog op deelname aan wedstrijden en evenementen.
14. De leerlingen geven volgens instructies paarden voldoende beweging en vrije uitloop.
15. De leerlingen ondersteunen het transport van paarden.
16. De leerlingen assisteren bij het voorraadbeheer van verbruiksgoederen.
17. De leerlingen assisteren bij het uitvoeren van de hippische administratie.
18. De leerlingen assisteren bij het onderhouden van de weide.
19. De leerlingen gebruiken, onderhouden, assisteren bij de huisvesting en infrastructuur van paarden rekening houdend met de nood aan beweging en sociaal contact.
20. De leerlingen herkennen het verloop van bronst, bevruchting, dracht en het geboorteprocés en het zoog- en speenproces.
21. De leerlingen onderhouden en optimaliseren de eigen fysieke fitheid en rijvaardigheid in functie van het ondersteunen van de africhter.
22. De leerlingen assisteren bij de africhting en opleiding van paarden.

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Hippisch assistent dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Hippisch assistent dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming

- Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
- Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
- Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop hippisch assistent dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Hippisch assistent dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen passen richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.
6. De leerlingen gebruiken machines en materiaal op een veilige, duurzame en correcte manier.
7. De leerlingen controleren de machines en het materiaal en voeren preventief en correctief basisonderhoud van materiaal uit.
8. De leerlingen handelen diervriendelijk.
9. De leerlingen verzorgen paarden.
10. De leerlingen melden problemen over de algemene gezondheid van de paarden en voeren preventieve en curatieve maatregelen uit.
11. De leerlingen voederen de paarden.
12. De leerlingen leren de paarden de dagelijkse handelingen aan.
13. De leerlingen groomen paarden met het oog op deelname aan wedstrijden en evenementen.
14. De leerlingen geven volgens instructies paarden voldoende beweging en vrije uitloop.
15. De leerlingen ondersteunen het transport van paarden.
16. De leerlingen assisteren bij het voorraadbeheer van verbruiksgoederen.
17. De leerlingen assisteren bij het uitvoeren van de hippische administratie.
18. De leerlingen assisteren bij het onderhouden van de weide.
19. De leerlingen gebruiken, onderhouden, assisteren bij de huisvesting en infrastructuur van paarden rekening houdend met de nood aan beweging en sociaal contact.
20. De leerlingen herkennen het verloop van bronst, bevruchting, dracht en het geboorteprocés en het zoog- en speenproces.
21. De leerlingen onderhouden en optimaliseren de eigen fysieke fitheid en rijvaardigheid in functie van het ondersteunen van de africhter.
22. De leerlingen assisteren bij de africhting en opleiding van paarden.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Sectorspecifieke regelgeving en reglementering over dierenwelzijn en transport van paarden.
- Paarden
  - raskenmerken
  - anatomie en fysiologie
  - psychologie
  - voeding en voedergewassen (incl. giftige planten)
  - verzorging (incl. hoefverzorging)
  - paardenwelzijn
  - grooming
  - hippologie
  - huisvesting en infrastructuur
  - hippisch materiaal
- Werking, gebruik en onderhoud van machines en materiaal
- Bestrijding van ongedierte, ziekte- en plaagbestrijding
- Richtlijnen voor het sorteren van (dierlijk) afval

## HOEKNAADLASSER DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>Lassen-constructie</li><li>Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit  
Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Hoeknaadlasser

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Hoeknaadlasser. De **hoeknaadlasser** last hoeknaadverbindingen met het halfautomaatproces en het TIG-proces teneinde een lasverbinding in laaggelegeerd constructiestaal te realiseren die voldoet aan de geldende internationale normen, de lasmethodebeschrijving en het lasplan.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Hoeknaadlasser duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Hoeknaadlasser niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Hoeknaadlasser niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop hoeknaadlasser duaal tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELLEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELLEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting hoeknaadlasser duaal dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen twee contexten: het uitvoeren van hoeknaadlassen halfautomaat en hoeknaadlassen TIG.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen lezen en begrijpen technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor.
7. De leerlingen gebruiken machines, gereedschappen en hulpstoffen.
8. De leerlingen regelen de laspost.
9. De leerlingen lassen de hoeknaadverbinding met het halfautomaatproces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH.
10. De leerlingen lassen de hoeknaadverbinding met het TIG-proces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH.
11. De leerlingen werken de las af.
12. De leerlingen voeren een kwaliteitscontrole uit.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Kwaliteitsnormen, maatvoering en maattoleranties volgens de actueel geldende (ISO)normen
- Lasmethodebeschrijving
- Meetinstrumenten en -methodes
- Halfautomaat (massieve draad)lasprocédé
- TIG-lasproces
- Draaitafels en laskalibers
- Hulpstoffen: beschermgas
- Eigenschappen en naamgeving van constructiestaal, aluminium en roestvast staal en de toepasselijke toevoegmaterialen
- Destructief en niet-destructief onderzoek: breekproef en penetrantonderzoek

## 6. CONCORDANTIETABEL

HOEKNAADLASSER (0236-4)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Organiseert de taken in functie van een dagplanning.	6
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Gebruikt machines, gereedschappen en hulpstoffen.	7
Stelt de stukken samen, afhankelijk van hoe ze binnenkomen.	2
Bereidt een werkstuk voor.	6
Regelt de laspost.	8
Last de hoeknaadverbinding met het halfautomaatproces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH.	9
Last de hoeknaadverbinding met het TIG-proces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH.	10
Werkt de las af.	11
Voert een kwaliteitscontrole uit.	12

De beroepskwalificatie *Hoeknaadlasser* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

De deelkwalificatie *Hoeknaadlasser halfautomaat* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12.

De deelkwalificatie *Hoeknaadlasser TIG* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Hoeknaadlasser halfautomaat:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen lezen en begrijpen technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor.
7. De leerlingen gebruiken machines, gereedschappen en hulpstoffen.
8. De leerlingen regelen de laspost.
9. De leerlingen lassen de hoeknaadverbinding met het halfautomaatproces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH.
10. De leerlingen werken de las af.
11. De leerlingen voeren een kwaliteitscontrole uit.

Cluster Hoeknaadlasser TIG:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen lezen en begrijpen technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor.
7. De leerlingen gebruiken machines, gereedschappen en hulpstoffen.

8. De leerlingen regelen de laspost.
9. De leerlingen lassen de hoeknaadverbinding met het TIG-proces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH.
10. De leerlingen werken de las af.
11. De leerlingen voeren een kwaliteitscontrole uit.

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Hoeknaadlasser geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Hoeknaadlasser omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting hoeknaadlasser duaal dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen twee contexten: het uitvoeren van hoeknaadlassen halfautomaat en hoeknaadlassen TIG.

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop hoeknaadlasser duaal* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Hoeknaadlasser duaal.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES



5. De leerlingen lezen en begrijpen technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor.
7. De leerlingen gebruiken machines, gereedschappen en hulpstoffen.
8. De leerlingen regelen de laspost.
9. De leerlingen lassen de hoeknaadverbinding met het halfautomaatproces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH.
10. De leerlingen lassen de hoeknaadverbinding met het TIG-proces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH.
11. De leerlingen werken de las af.
12. De leerlingen voeren een kwaliteitscontrole uit.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Kwaliteitsnormen, maatvoering en maattoleranties volgens de actueel geldende (ISO)normen
- Lasmethodebeschrijving
- Meetinstrumenten en -methodes
- Halfautomaat (massieve draad)lasprocédé
- TIG-lasproces
- Draaitafels en laskalibers
- Hulpstoffen: beschermgas
- Eigenschappen en naamgeving van constructiestaal, aluminium en roestvast staal en de toepasselijke toevoegmaterialen
- Destructief en niet-destructief onderzoek: breekproef en penetrantonderzoek

## HULPKELNER DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Restaurant en keuken</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden tot naar beroepskwalificatie:

- Hulpkelner

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Hulpkelner.

De **hulpkelner** helpt de kelner bij het klaarmaken van de zaal, het indekken van de tafels, het onthalen van de gasten, het opdienen van gerechten en dranken, en het afruimen en schoonmaken teneinde de gast optimaal te bedienen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Hulpkelner dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Hulpkelner niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Hulpkelner niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop hulpkelner duaal tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen voeren de basiswerkzaamheden uit bij de voorbereiding van de restaurantdienst.
6. De leerlingen verwelkomen de gasten.
7. De leerlingen bereiden eenvoudige warme en koude dranken en dienen ze op.
8. De leerlingen dienen gerechten op.
9. De leerlingen bereiden de betaling voor.
10. De leerlingen ruimen de tafels af, maken het materiaal en het restaurant schoon na de dienst en bergen het materiaal op.
11. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Allergenen
- Ergonomie
- Beveragecost en wastecost (basis)
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Principes van gastvriendelijkheid, interculturele gebruiken, etiquette (basis)
- Productkennis (basis): assortiment, seizoenen, prijs, kwaliteitskenmerken, uitzicht, houdbaarheid, versheid, toepassingsmogelijkheden, plant-based
- Restauranttechnieken (basis)
- Verkooptechnieken (basis)
- Verpakken en bewaartechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften

## 6. CONCORDANTIETABEL

HULPKELNER (0076-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1

Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, 11, SC 6
Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid.	4, 11, SC 6
Handelt integer.	1, 6, 7, 8, 9
Stelt de zaal en de office op en maakt tafels klaar voor de dienst.	5
Maakt het terras klaar voor de dienst.	5
Verwelkomt de gast.	6 SC 3
Bereidt eenvoudige warme en koude dranken.	7
Maakt de bestelling klaar.	7
Dient gerechten en/of dranken op in de zaal of op het terras.	7, 8
Ruimt af.	10
Bereidt de betaling van de consumptie voor.	9
Ruimt de tafels af en maakt het restaurant en het terras schoon na de dienst.	10
Reinigt glazen en couverts (met stoom, met azijn...) en bergt het vaatwerk op.	10

De beroepskwalificatie *Hulpkelner* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Hulpkelner:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen voeren de basiswerkzaamheden uit bij de voorbereiding van de restaurantdienst.
6. De leerlingen verwelkomen de gasten.
7. De leerlingen bereiden eenvoudige warme en koude dranken en dienen ze op.
8. De leerlingen dienen gerechten op.
9. De leerlingen bereiden de betaling voor.
10. De leerlingen ruimen de tafels af, maken het materiaal en het restaurant schoon na de dienst en bergen het materiaal op.
11. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Hulpkelner dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding. De werkplekcomponent in de studierichting Hulpkelner dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen.

Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop hulpkelner dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Hulpkelner dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen voeren de basiswerkzaamheden uit bij de voorbereiding van de restaurantdienst.
6. De leerlingen verwelkomen de gasten.
7. De leerlingen bereiden eenvoudige warme en koude dranken en dienen ze op.
8. De leerlingen dienen gerechten op.
9. De leerlingen bereiden de betaling voor.
10. De leerlingen ruimen de tafels af, maken het materiaal en het restaurant schoon na de dienst en bergen het materiaal op.
11. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Allergenen
- Ergonomie
- Beveragecost en wastecost (basis)
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Principes van gastvriendelijkheid, interculturele gebruiken, etiquette (basis)
- Productkennis (basis): assortiment, seizoenen, prijs, kwaliteitskenmerken, uitzicht, houdbaarheid, versheid, toepassingsmogelijkheden, plant-based
- Restauranttechnieken (basis)
- Verkooptechnieken (basis)
- Verpakken en bewaarstechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften

## HULPMONTEUR STEIGERBOUW DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Hulpmonteur steigerbouw

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Hulpmonteur steigerbouw. De **hulpmonteur steigerbouw** helpt (werkt nooit zelfstandig, nooit alleen) bij montage en demontage door de controle van het materiaal dat vanop de grond vertrekt voor tijdelijke constructies in steigermateriaal (steigers, trappen, platformen, ondersteuning, ...) volgens de gangbare veiligheidsregels teneinde veilige steigerconstructies te helpen realiseren.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Hulpmonteur steigerbouw dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Hulpmonteur steigerbouw niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Hulpmonteur steigerbouw niveau 2;
- een bewijs van competenties.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

---

<sup>2</sup> Er is voor deze studierichting geen inhoudelijk logische vervolgopleiding in de derde graad van het secundair onderwijs, maar een leerling met een getuigschrift tweede graad voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de derde graad.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (doelen die leiden tot een of meer erkende beroepskwalificaties)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
8. De leerlingen gebruiken onder begeleiding op een correcte manier de arbeidsmiddelen in functie van de opdracht.
9. De leerlingen voeren logistieke handelingen uit onder begeleiding.
10. De leerlingen helpen bij het veilig monteren, demonteren en ombouwen van steigers.
11. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Bevoegdheden bij gebruik en montage van een steiger
- Certificering voor steigerbouwers
- Elektriciteit in functie van de werkzaamheden
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschappen en machines: werking en veiligheidsaspecten
- Fysische begrippen 'sterkte', 'stijfheid' en 'stabiliteit' in functie van een steigerconstructie
- Genormaliseerde hand- en armseinen
- (Interne) transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing
- Laad- en zekeringstechnieken
- Materiaalspecificaties
- Maximale fysieke belasting
- Montage- en demontagetechnieken
- Opslag- en stapeltechnieken
- Risico's bij het (de)monteren en aanpassen van een steiger
- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies
- Steigers, steigeronderdelen en hun toepassingen: gevelsteigers, volumesteigers, hangsteigers, uitbouwsteigers, uitsteeksteigers, verrijdbare steigers, takelsteigers, ondersteuning, verhijsbare steigers, overkappingen en tentconstructies
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Visuele beoordelingscriteria steigeronderdelen
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

## 6. CONCORDANTIETABEL

HULPMONTEUR STEIGERBOUW (0306-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Ontvangt en begrijpt de werkopdracht.	7, 11
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4 + SC 6
Gebruikt machines en gereedschappen.	5
Werkt op hoogte	6
Gebruikt de op het eigen werkgebied van toepassing zijnde arbeidsmiddelen.	8
Voert logistieke handelingen uit.	9
Helpt bij het veilig monteren, demonteren en ombouwen van steigers.	10

De beroepskwalificatie *Hulpmonteur steigerbouw* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Hulpmonteur steigerbouw:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
8. De leerlingen gebruiken onder begeleiding op een correcte manier de arbeidsmiddelen in functie van de opdracht.
9. De leerlingen voeren logistieke handelingen uit onder begeleiding.
10. De leerlingen helpen bij het veilig monteren, demonteren en ombouwen van steigers.
11. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Hulpmonteur steigerbouw duaal geldt een overeenkomst alternierende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Hulpmonteur steigerbouw duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.



## INDUSTRIEEL VERPAKKER DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden <sup>3</sup>	Arbeidsmarkt

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Industrieel verpakker

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Industrieel verpakker.

De **industrieel verpakker** bereidt de eigen werkzaamheden en grondstoffen voor, stelt machines in en om, bewerkt, vergaart, herstelt, pakt onderdelen in en werkt ze af teneinde kisten voor transport, aan de hand van een werkopdracht, te vervaardigen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Industrieel verpakker dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Industrieel verpakker niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Industrieel verpakker niveau 3;

---

<sup>3</sup> Er is voor deze studierichting geen inhoudelijk logische vervolgopleiding in de derde graad van het secundair onderwijs, maar een leerling met een getuigschrift tweede graad voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de derde graad.

- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop industrieel verpakker dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwend onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwend onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
6. De leerlingen selecteren, controleren, monteren en vervangen (snij)gereedschappen op (houtbewerkings)machines.
7. De leerlingen controleren (de voorraad) grondstoffen en materialen.
8. De leerlingen bereiden de grondstoffen voor op de werkopdracht.
9. De leerlingen stellen (houtbewerkings)machines in en om.
10. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.
11. De leerlingen bewerken onderdelen met (houtbewerkings)machines.
12. De leerlingen vergaren onderdelen van industriële verpakkingen.
13. De leerlingen verduurzamen oppervlakken van paletten, kratten en industriële verpakkingen.
14. De leerlingen werken de paletten, kratten en industriële verpakking af.
15. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.
16. De leerlingen transporteren intern grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
17. De leerlingen pakken onderdelen voor transport in.
18. De leerlingen maken industriële verpakking klaar voor transport.
19. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- (NC)(houtbewerkings)machines inclusief randapparatuur en mallen
- (Snij)gereedschappen, verspaningstechnologie en -technieken
- Afschrijfmethodes

- Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing
- Bewerkingsmethodes
- Constructie- en verbindingstechnieken voor paletten en kratten
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap: werking en veiligheidsaspecten
- Etikettering en productidentificatie
- Hang- en sluitwerk voor industriële verpakkingen
- Hout en plaatmaterialen
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Laad- en zekeringstechnieken
- Luchtdichte en vochtwerende bescherming
- Montagetechnieken
- Opslag- en stapeltechnieken
- Opspanssystemen
- Producten voor houtverduurzaming
- Productieproces van paletten, kratten en industriële verpakking
- Verduurzamingstechnieken en -middelen voor hout in functie van de eigen werkzaamheden
- Verpakkings- en beschermingstechnieken en -middelen
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Voorschriften en identificaties van transport en industriële verpakking
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

## 6. CONCORDANTIETABEL

INDUSTRIEEL VERPAKKER (0098-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4 + SC 6
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor.	5
Controleert (de voorraad) grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen, ...).	7
Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht (uitsmetten, opdelen, aftekenen, paren, ...)	8
Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines.	6
Stelt (houtbewerkings)machines in en om.	9
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.	10
Bewerkt onderdelen met (houtbewerkings)machines.	12
Vergaart onderdelen van industriële verpakkingen.	11
Herstelt paletten en kratten.	11, 12, 14
Verduurzaamt oppervlakken van paletten, kratten en industriële verpakkingen.	13
Werkt de paletten, kratten en industriële verpakking af.	14
Voert preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.	15
Transporteert intern grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.	16
Pakt onderdelen voor transport in.	17
Maakt industriële verpakking klaar voor transport.	18

De beroepskwalificatie *Industrieel verpakker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

## CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Industrieel verpakker:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
6. De leerlingen selecteren, controleren, monteren en vervangen (snij)gereedschappen op (houtbewerkings)machines.
7. De leerlingen controleren (de voorraad) grondstoffen en materialen.
8. De leerlingen bereiden de grondstoffen voor op de werkopdracht.
9. De leerlingen stellen (houtbewerkings)machines in en om.
10. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.
11. De leerlingen bewerken onderdelen met (houtbewerkings)machines.
12. De leerlingen vergaren onderdelen van industriële verpakkingen.
13. De leerlingen verduurzamen oppervlakken van paletten, kratten en industriële verpakkingen.
14. De leerlingen werken de paletten, kratten en industriële verpakking af.
15. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.
16. De leerlingen transporteren intern grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
17. De leerlingen pakken onderdelen voor transport in.
18. De leerlingen maken industriële verpakking klaar voor transport.
19. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Industrieel verpakker dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Industrieel verpakker dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.

- Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop industrieel verpakker dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Industrieel verpakker dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
6. De leerlingen selecteren, controleren, monteren en vervangen (snij)gereedschappen op (houtbewerkings)machines.
7. De leerlingen controleren (de voorraad) grondstoffen en materialen.
8. De leerlingen bereiden de grondstoffen voor op de werkopdracht.
9. De leerlingen stellen (houtbewerkings)machines in en om.
10. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.
11. De leerlingen bewerken onderdelen met (houtbewerkings)machines.
12. De leerlingen vergaren onderdelen van industriële verpakkingen.
13. De leerlingen verduurzamen oppervlakken van paletten, kratten en industriële verpakkingen.
14. De leerlingen werken de paletten, kratten en industriële verpakking af.
15. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.
16. De leerlingen transporteren intern grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
17. De leerlingen pakken onderdelen voor transport in.
18. De leerlingen maken industriële verpakking klaar voor transport.
19. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- (NC)(houtbewerkings)machines inclusief randapparatuur en mallen
- (Snij)gereedschappen, verspaningstechnologie en -technieken
- Afschrijfmethodes
- Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing
- Bewerkingsmethodes
- Constructie- en verbindingstechnieken voor paletten en kratten
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap: werking en veiligheidsaspecten
- Etikettering en productidentificatie
- Hang- en sluitwerk voor industriële verpakkingen

- Hout en plaatmaterialen
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Laad- en zekeringstechnieken
- Luchtdichte en vochtwerende bescherming
- Montagetechnieken
- Opslag- en stapeltechnieken
- Opspanssystemen
- Producten voor houtverduurzaming
- Productieproces van paletten, kratten en industriële verpakking
- Verduurzamingstechnieken en -middelen voor hout in functie van de eigen werkzaamheden
- Verpakkings- en beschermingstechnieken en -middelen
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Voorschriften en identificaties van transport en industriële verpakking
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

## INSTALLATEUR ELEKTROTECHNISCHE BASISCOMPONENTEN DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elektrische installaties</li><li>• Podiuminstallaties</li><li>• Preventief onderhoud machines en installaties</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie en deelkwalificatie:

- Beroepskwalificatie Elektrotechnisch monteur
- Deelkwalificatie Installateur basiscomponenten

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Elektrotechnisch monteur en de deelkwalificatie installateur basiscomponenten.

De **elektrotechnisch monteur** monteert en plaatst leidingen en dozen, trekt draden en kabels teneinde de elektrische onderdelen van een installatie voor te bereiden op aansluiting en in bedrijfstelling.

De **installateur basiscomponenten** monteert en plaatst leidingen en dozen, trekt draden en kabels, plaatst en sluit elektrische basiscomponenten aan in de verschillende borden conform het AREI om de elektrische onderdelen van een installatie voor te bereiden op inbedrijfsinstelling. De installateur basiscomponenten werkt vooral in een residentiële omgeving.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Installateur elektrotechnische basiscomponenten dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Elektrotechnisch monteur niveau 2 en de deelkwalificatie Installateur basiscomponenten van de beroepskwalificatie Elektrotechnisch installateur niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Elektrotechnisch monteur niveau 2;
- een bewijs van deelkwalificatie Installateur basiscomponenten van de beroepskwalificatie Elektrotechnisch installateur niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop installateur elektrotechnische basiscomponenten dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

De installateur elektrotechnische basiscomponenten dual werkt vooral in een residentiële omgeving.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen lezen en begrijpen elektrische schema's en installatieschema's (situatieschema's, montageschema's en technische tekeningen voor leidingen, buizen en kanalisaties, ...)
6. De leerlingen werken op hoogte volgens de veiligheidsregels (ladder, rolsteiger).
7. De leerlingen gebruiken gepaste machines en gereedschappen.
8. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van de planning en de nodige veiligheidsmaatregelen.
9. De leerlingen bevestigen bevestigingssteunen en hulpstukken, plaatsen en bewerken goot-en draagsystemen, monteren bevestigingsbeugels.
10. De leerlingen monteren en plaatsen leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen met inbegrip van het uitzetten van leidingtracés volgens instructie, het realiseren en afwerken van sleuven en holttes voor het leggen



van leidingen, het leggen van buizen en draden voor verschillende stroomkringen, het plaatsen en bevestigen van dozen.

11. De leerlingen trekken draden of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties.
12. De leerlingen plaatsen het aardingssysteem.
13. De leerlingen leggen afgeschermd kabels.
14. De leerlingen bevestigen en sluiten verlichting en materiaal voor laagspanning aan.
15. De leerlingen monteren installaties op zeer lage spanning.
16. De leerlingen plaatsen, monteren verdeelborden, vermogen of stuurborden volgens instructie.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, kwaliteits- en milieunormen: BA4/BA5, PBM's, CBM's bij werkzaamheden onder spanning, kennis van de grenzen van bevoegdheden, de gouden 8, ...
- Specifieke risico's van asbest, kwarts- en houtstof en andere gevaarlijke producten.
- Kennis van opvoegmethodes van sleuven.
- AREI in functie van installateur elektrotechnische basiscomponenten
- Symbolen op schema's
- Meettechnieken voor in functie van installatie elektrotechnische basiscomponenten
- Verbindings- en montagetechnieken van in functie van installatie elektrotechnische basiscomponenten
- Werkingsprincipes van elektrotechnische basiscomponenten
- Gereedschappen (manueel, elektrisch, elektropneumatisch) en materialen met inbegrip van veiligheidsinstructiekaarten, onderhoudstechnieken en -procedures van gereedschappen en materialen
- Types bekabeling
- Richtlijnen van de distributiebeheerder voor het plaatsen van een meterkast
- Risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte (ladder, rolsteiger en hoogtewerker)

#### 6. CONCORDANTIETABEL

ELEKTROTECHNISCH MONTEUR (0140-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, energie, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Werkt op hoogte.	6
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen (manuele, elektrische en elektropneumatische).	7
Organiseert de eigen taken in functie van een dagplanning.	8
Voert voorbereidende werkzaamheden uit.	8
Zet leidingtracés uit volgens de instructie.	10
Realiseert sleuven en holtes voor het leggen van leidingen.	10
Legt buizen met draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen.	10
Plaatst en bevestigt dozen met aangepast materiaal, gereedschap en machines.	7, 10
Monteert en plaatst leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen.	9, 10
Trekt draden en/of kabels voor verschillende stroomkringen in elektrische installaties.	11
Plaatst het aardingssysteem.	12
Legt afgeschermd kabels.	13
Plaatst en monteert verdeelborden.	16

Monteert installaties op zeer lage spanning (telefonie, informatica, brandalarmen,...).	15
Installeert verlichtingsinstallaties.	14

INSTALLATEUR BASISCOMPONENTEN (0139-4-DBK-01)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, energie, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Werkt op hoogte.	6
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen (manuele, elektrische en elektropneumatische).	7
Voert voorbereidende werkzaamheden uit.	8
Zet leidingtracés uit volgens de instructie.	9
Legt buizen met draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen.	10
Plaatst en bevestigt dozen met aangepast materiaal, gereedschap en machines.	10
Monteert en plaatst leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen.	9, 10
Trekt draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties voor het aansluiten van diverse toestellen.	11
Bevestigt en sluit materiaal voor laagspanning aan (schakelaars, stopcontacten,...).	14
Plaatst, monteert en bedraadt verdeelborden, vermogensborden en/of stuurborden.	16
Installeert en sluit verlichtingsinstallaties aan.	14

De beroepskwalificatie *Elektrotechnisch monteur* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

De deelkwalificatie *Installateur basiscomponenten* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 16.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Elektrotechnisch monteur:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen lezen en begrijpen elektrische schema's en installatieschema's (situatieschema's, montageschema's en technische tekeningen voor leidingen, buizen en kanalisaties, ...)
6. De leerlingen werken op hoogte volgens de veiligheidsregels (ladder, rolsteiger).
7. De leerlingen gebruiken gepaste machines en gereedschappen.
8. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van de planning en de nodige veiligheidsmaatregelen.
9. De leerlingen bevestigen bevestigingssteunen en hulpstukken, plaatsen en bewerken goot-en draagsystemen, monteren bevestigingsbeugels.
10. De leerlingen monteren en plaatsen leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen met inbegrip van het uitzetten van leidingtracés volgens instructie, het realiseren en afwerken van sleuven en holtes voor het leggen

van leidingen, het leggen van buizen en draden voor verschillende stroomkringen, het plaatsen en bevestigen van dozen.

11. De leerlingen trekken draden of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties.
12. De leerlingen plaatsen het aardingssysteem.
13. De leerlingen leggen afgeschermd kabels.
14. De leerlingen bevestigen en sluiten verlichting en materiaal voor laagspanning aan.
15. De leerlingen monteren installaties op zeer lage spanning.
16. De leerlingen plaatsen, monteren verdeelborden, vermogen of stuurborden volgens instructie.

Cluster Installateur basiscomponenten:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen lezen en begrijpen elektrische schema's en installatieschema's (situatieschema's, montageschema's en technische tekeningen voor leidingen, buizen en kanalisaties, ...)
6. De leerlingen werken op hoogte volgens de veiligheidsregels (ladder, rolsteiger).
7. De leerlingen gebruiken gepaste machines en gereedschappen.
8. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van de planning en de nodige veiligheidsmaatregelen.
9. De leerlingen bevestigen bevestigingssteunen en hulpstukken, plaatsen en bewerken goot-en draagsystemen, monteren bevestigingsbeugels.
10. De leerlingen monteren en plaatsen leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen met inbegrip van het uitzetten van leidingtracés volgens instructie, het realiseren en afwerken van sleuven en holtes voor het leggen van leidingen, het leggen van buizen en draden voor verschillende stroomkringen, het plaatsen en bevestigen van dozen.
11. De leerlingen trekken draden of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties.
12. De leerlingen bevestigen en sluiten verlichting en materiaal voor laagspanning aan.
13. De leerlingen plaatsen, monteren verdeelborden, vermogen of stuurborden volgens instructie.

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

De installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal werkt vooral in een residentiële omgeving.

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete

onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen lezen en begrijpen elektrische schema's en installatieschema's (situatieschema's, montageschema's en technische tekeningen voor leidingen, buizen en kanalisaties, ...)
6. De leerlingen werken op hoogte volgens de veiligheidsregels (ladder, rolsteiger).
7. De leerlingen gebruiken gepaste machines en gereedschappen.
8. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van de planning en de nodige veiligheidsmaatregelen.
9. De leerlingen bevestigen bevestigingssteunen en hulpstukken, plaatsen en bewerken goot-en draagsystemen, monteren bevestigingsbeugels.
10. De leerlingen monteren en plaatsen leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen met inbegrip van het uitzetten van leidingtracés volgens instructie, het realiseren en afwerken van sleuven en holtes voor het leggen van leidingen, het leggen van buizen en draden voor verschillende stroomkringen, het plaatsen en bevestigen van dozen.
11. De leerlingen trekken draden of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties.
12. De leerlingen plaatsen het aardingssysteem.
13. De leerlingen leggen afgeschermd kabels.
14. De leerlingen bevestigen en sluiten verlichting en materiaal voor laagspanning aan.
15. De leerlingen monteren installaties op zeer lage spanning.
16. De leerlingen plaatsen, monteren verdeelborden, vermogen of sturborden volgens instructie.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, kwaliteits- en milieunormen: BA4/BA5, PBM's, CBM's bij werkzaamheden onder spanning, kennis van de grenzen van bevoegdheden, de gouden 8, ...
- Specifieke risico's van asbest, kwarts- en houtstof en andere gevaarlijke producten.
- Kennis van opvoegmethodes van sleuven.
- AREI in functie van installateur elektrotechnische basiscomponenten
- Symbolen op schema's
- Meettechnieken voor in functie van installatie elektrotechnische basiscomponenten
- Verbindings- en montagetechnieken van in functie van installatie elektrotechnische basiscomponenten
- Werkingsprincipes van elektrotechnische basiscomponenten
- Gereedschappen (manueel, elektrisch, elektropneumatisch) en materialen met inbegrip van veiligheidsinstructiekaarten, onderhoudstechnieken en -procedures van gereedschappen en materialen
- Types bekabeling
- Richtlijnen van de distributiebeheerder voor het plaatsen van een meterkast
- Risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte (ladder, rolsteiger en hoogtewerker)

## KEUKENMEDEWERKER DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grootkeuken en catering</li><li>• Restaurant en keuken</li><li>• Assistentie in wonen, zorg en welzijn</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Keukenmedewerker

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Keukenmedewerker. De **keukenmedewerker** helpt bij de ontvangst van voedingsmiddelen in de keuken, het verwerken van ingrediënten tot basisbereidingen door het toepassen van basis kooktechnieken, het opslaan van verwerkte producten en het schoonmaken van de keuken teneinde een kwaliteitsvolle maaltijd af te leveren aan de gast.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel

Keukenmedewerker duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Keukenmedewerker niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Keukenmedewerker niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop keukenmedewerker duaal tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELLEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELLEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontvangen en controleren de goederen.
6. De leerlingen voeren de voorbereidende werkzaamheden uit voor basisbereidingen.
7. De leerlingen passen diverse basisbereidingstechnieken toe.
8. De leerlingen passen basisdresseertechnieken toe.
9. De leerlingen verpakken en etiketteren de bereidingen en producten en slaan ze op.
10. De leerlingen stellen maaltijdpakketten samen.
11. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Allergenen
- Ergonomie
- Foodcost en wastecost (basis)
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Keukentechnieken (basis)
- Productkennis (basis): assortiment, seizoenen, prijs, kwaliteitskenmerken, uitzicht, houdbaarheid, versheid, toepassingsmogelijkheden, plant-based
- Verpakken en bewaartechnieken
- Warenkennis (basis)

## 6. CONCORDANTIETABEL

KEUKENMEDEWERKER (0198-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, 11, SC 6
Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid.	4, 11, SC 6
Ontvangt en controleert de goederen.	5

Slaat goederen op in een koelkamer of voorraadkamer.	9
Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen..	6
Wast groenten en fruit, maakt ze schoon en versnijdt ze.	6
Gebruikt bij het bereiden specifieke ingrediënten.	7
Past basisbereidingstechnieken toe voor het bereiden van hapjes, garnituren, sauzen, soepen, voorgerechten, bijgerechten, salades, deegwaren, rijstgerechten, aardappelbereidingen.	7
Past basisbereidingstechnieken toe voor het bereiden van zuivelbereidingen en basisnagerechten.	7
Past basisdresseertechnieken toe op het bord.	8
Zet het buffet klaar.	8
Verpakt en etiketteert de bereidingen, producten en bergt ze op in de koelkamer, in de voorraadkamer.	9
Stelt maaltijdpakketten samen en verpakt of sluit dienbladen af (indien van toepassing).	9, 10
Maakt het werkblad, het materiaal en de ruimtes hygiënisch schoon.	4, 11

De beroepskwalificatie *Keukenmedewerker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Keukenmedewerker:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen ontvangen en controleren de goederen.
6. De leerlingen voeren de voorbereidende werkzaamheden uit voor basisbereidingen.
7. De leerlingen passen diverse basisbereidingstechnieken toe.
8. De leerlingen passen basisdresseertechnieken toe.
9. De leerlingen verpakken en etiketteren de bereidingen en producten en slaan ze op.
10. De leerlingen stellen maaltijdpakketten samen.
11. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Keukenmedewerker duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Keukenmedewerker duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...



- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop keukenmedewerker duaal* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Keukenmedewerker duaal.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontvangen en controleren de goederen.
6. De leerlingen voeren de voorbereidende werkzaamheden uit voor basisbereidingen.
7. De leerlingen passen diverse basisbereidingstechnieken toe.
8. De leerlingen passen basisdresseertechnieken toe.
9. De leerlingen verpakken en etiketteren de bereidingen en producten en slaan ze op.
10. De leerlingen stellen maaltijdpakketten samen.
11. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Allergenen
- Ergonomie
- Foodcost en wastecost (basis)
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Keukentechnieken (basis)
- Productkennis (basis): assortiment, seizoenen, prijs, kwaliteitskenmerken, uitzicht, houdbaarheid, versheid, toepassingsmogelijkheden, plant-based
- Verpakken en bewaartechnieken
- Warenkennis (basis)

## MACHINAAL HOUTBEWERKER DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Binnen- en buitenschrijnwerk</li><li>• Binnenschrijnwerk en interieur</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Machinaal houtbewerker

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Machinaal houtbewerker. De **machinaal houtbewerker** bereidt eigen werkzaamheden en het verwerken van de grondstoffen voor, stelt (houtbewerkings)machines in en om en bewerkt van werkstukken teneinde onderdelen voor schrijnwerkelementen, meubelen, interieurelementen, decors en standen, ... in hout en plaatmateriaal aan de hand van een werkopdracht te vervaardigen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Machinaal houtbewerker duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Machinaal houtbewerker niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Machinaal houtbewerker niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop machinaal houtbewerker duaal tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwend onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwend onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
6. De leerlingen selecteren, controleren, monteren en vervangen (snij)gereedschappen op (houtbewerkings)machines.
7. De leerlingen controleren (de voorraad) grondstoffen en materialen.
8. De leerlingen bereiden de grondstoffen voor op de werkopdracht.
9. De leerlingen stellen (houtbewerkings)machines in en om onder begeleiding.
10. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.
11. De leerlingen bewerken onderdelen met (houtbewerkings)machines: zagen, schaven, boren, profileren en schuren.
12. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.
13. De leerlingen transporteren intern grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
14. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- (NC) (houtbewerkings)machines inclusief randapparatuur en mallen
- (Snij)gereedschappen, verspaningstechnologie en -technieken
- Afschrijfmethodes
- Bewerkingsmethodes
- Etikettering en productidentificatie
- Hout en plaatmaterialen
- Interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties

- Laad- en zekeringstechnieken
- Opslag- en stapeltechnieken
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Verpakkingstechnieken
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

## 6. CONCORDANTIETABEL

MACHINAAL HOUTBEWERKER (0073-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4 + SC 6
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor.	5
Controleert (de voorraad) grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen ...).	7
Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht (uitsmetten, opdelen, aftekenen, paren ...)	8
Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines.	6
Stelt (houtbewerkings)machines in en om.	9
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.	10
Bewerkt onderdelen met (houtbewerkings)machines.	11
Voert preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.	12
Transporteert intern grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.	13

De beroepskwalificatie *Machinaal houtbewerker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Machinaal houtbewerker:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
6. De leerlingen selecteren, controleren, monteren en vervangen (snij)gereedschappen op (houtbewerkings)machines.
7. De leerlingen controleren (de voorraad) grondstoffen en materialen.
8. De leerlingen bereiden de grondstoffen voor op de werkopdracht.
9. De leerlingen stellen (houtbewerkings)machines in en om.
10. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.
11. De leerlingen bewerken onderdelen met (houtbewerkings)machines.
12. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.
13. De leerlingen transporteren grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
14. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Machinaal houtbewerker dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Machinaal houtbewerker dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop machinaal houtbewerker dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Machinaal houtbewerker dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
6. De leerlingen selecteren, controleren, monteren en vervangen (snij)gereedschappen op (houtbewerkings)machines.
7. De leerlingen controleren (de voorraad) grondstoffen en materialen.
8. De leerlingen bereiden de grondstoffen voor op de werkopdracht.
9. De leerlingen stellen (houtbewerkings)machines in en om onder begeleiding.
10. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.

11. De leerlingen bewerken onderdelen met (houtbewerkings)machines: zagen, schaven, boren, profileren en schuren.
12. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.
13. De leerlingen transporteren intern grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
14. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- (NC) (houtbewerkings)machines inclusief randapparatuur en mallen
- (Snij)gereedschappen, verspaningstechnologie en -technieken
- Afschrijfmethodes
- Bewerkingsmethodes
- Etikettering en productidentificatie
- Hout en plaatmaterialen
- Interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Laad- en zekeringstechnieken
- Opslag- en stapeltechnieken
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Verpakkingstechnieken
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

## MAGAZIJNMEDEWERKER DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Economie en organisatie
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Logistiek</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Magazijnmedewerker

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Magazijnmedewerker.

De **magazijnmedewerker** verricht specifieke werkzaamheden met betrekking tot goederenbehandeling en het naleven van kwaliteitsprocedures, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften en leveringstermijnen teneinde de ontvangst, de opslag, het voorraadbeheer, de voorbereiding van bestellingen en de verzending van goederen, producten, grondstoffen, ... te garanderen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel

Magazijnmedewerker dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Magazijnmedewerker niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Magazijnmedewerker niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop magazijnmedewerker duaal tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwend onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwend onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontvangen goederen en producten en controleren de levering (bestemming, conditionering, aantal).
6. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van orders in en maken een lijst van de beschadigde producten en van defect materiaal op.
7. De leerlingen picken volgens de instructies van de ordervoorbereiding en stellen de pakketten, partijen ... samen.
8. De leerlingen brengen pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone.
9. De leerlingen gebruiken gepaste hulpmiddelen waaronder interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar ...), leestoestellen ...

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Etiketten, markeringen en labels
- Courante vaktermen in Frans en Engels
- Opslagmiddelen (bijvoorbeeld verschillende soorten stellingen)
- (Veiligheids)pictogrammen
- Verschillende technieken om de goederen te lossen (afhankelijk van het type goederen, het te lossen transportmiddel, de losplaats waar de goederen moeten komen)

## 6. CONCORDANTIETABEL

MAGAZIJNMEDEWERKER (0002-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Ontvangt goederen en producten en controleert de levering (bestemming, conditionering, aantal).	5



Pickt volgens de instructies van de ordervoorbereiding en stelt de pakketten, partijen, ... samen.	7
Brengt pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone.	8
Vult opvolgdocumenten van orders in en maakt een lijst van de beschadigde producten en van defect materiaal op.	6
Reinigt de werkzone (materieel, accessoires,...) en ruimt op.	SC 6 4

De beroepskwalificatie *Magazijnmedewerker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Magazijnmedewerker:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen ontvangen goederen en producten en controleren de levering (bestemming, conditionering, aantal).
6. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van orders in en maken een lijst van de beschadigde producten en van defect materiaal op.
7. De leerlingen picken volgens de instructies van de ordervoorbereiding en stellen de pakketten, partijen ... samen.
8. De leerlingen brengen pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone.
9. De leerlingen gebruiken gepaste hulpmiddelen waaronder interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar ...), leestoestellen ...

### WERKPLEKCOMPONENT

In de opleiding Magazijnmedewerker duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de opleiding Magazijnmedewerker duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...

- Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
- Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop magazijnmedewerker duaal* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Magazijnmedewerker duaal.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontvangen goederen en producten en controleren de levering (bestemming, conditionering, aantal).
6. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van orders in en maken een lijst van de beschadigde producten en van defect materiaal op.
7. De leerlingen picken volgens de instructies van de ordervoorbereiding en stellen de pakketten, partijen ... samen.
8. De leerlingen brengen pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone.
9. De leerlingen gebruiken gepaste hulpmiddelen waaronder interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar ...), leestoestellen ...

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Etiketten, markeringen en labels
- Courante vaktermen in Frans en Engels
- Opslagmiddelen (bijvoorbeeld verschillende soorten stellingen)
- (Veiligheids)pictogrammen
- Verschillende technieken om de goederen te lossen (afhankelijk van het type goederen, het te lossen transportmiddel, de losplaats waar de goederen moeten komen)

## MATROOS ZEEVISSERIJ DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zeevisserij</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Matroos zeevisserij
- Roerganger zeevisserij: set van competenties

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Matroos zeevisserij en een set van competenties uit Roerganger zeevisserij.

De **matroos zeevisserij** werkt in de zeevisserij en staat in voor het optuigen en onderhouden van vaar- en vistuigen, om de gevangen vis te verwerken, het schip te onderhouden en te reinigen rekening houdend met de veiligheidsvoorschriften.

De **roerganger zeevisserij** werkt in de zeevisserij, staat in voor het optuigen en onderhouden van vaar- en vistuigen, om de gevangen vis te verwerken, het schip te onderhouden en te reinigen en om te functioneren als hoofd van wacht op de brug rekening houdend met de veiligheidsvoorschriften.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Medisch geschikt zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. Dit is een jaarlijkse geschiktheidsverklaring voor minderjarige leerlingen en een tweejaarlijkse geschiktheidsverklaring voor meerderjarige leerlingen.
- Basic Safety (sectie A-VI/1 van de STCW-code), te behalen vooraleer men de reglementair voorziene werkplekcomponent of stage aanvangt.
- Voorkoming van arbeidsongevallen aan boord van een vissersvaartuig, te behalen vooraleer men de reglementair voorziene werkplekcomponent of stage aanvangt.
- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Matroos zeevisserij dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Matroos zeevisserij niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Matroos zeevisserij niveau 2;
- een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen onderhouden het vissersvaartuig en de uitrusting.
6. De leerlingen kijken de (veiligheids)uitrusting aan boord na en oefenen de veiligheidsprocedures op het vissersvaartuig.
7. De leerlingen voeren, in een gesimuleerde context, de opgedragen maatregelen uit bij incidenten of accidenten (storingen, inbreuk, ongeval ...).
8. De leerlingen helpen het vissersvaartuig veilig af- en aanmeren.
9. De leerlingen helpen en houden toezicht bij het uitzetten en ophalen van de vistuigen.
10. De leerlingen halen de vangst op, sorteren en verwerken de vangst.
11. De leerlingen kijken de staat van de netten, sleepnetten, boeien, touwen na en voeren de nodige herstellingen uit.
12. De leerlingen handelen volgens de afspraken aan boord.
13. De leerlingen lopen wacht onder supervisie.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Apparatuur
- EHBO
- Gereedschappen
- Materialen
- Producten ((vis)kisten, schoonmaakproducten ...)
- Scheepsstabiliteit
- Veiligheids- en noodprocedures
- Wettelijke bepalingen in functie van de zeevisserij

## 6. CONCORDANTIETABEL

MATROOS ZEEVISSERIJ (0199-2)	
Competenties BK	CD-nr./SC
Werkt in teamverband.	1
Handelt volgens de afspraken aan boord.	1, 12

Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Neemt maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen.	3, SC 6
Onderhoudt het vissersvaartuig en de uitrusting.	5
Helpt het vissersvaartuig veilig af- en aanmeren.	8
Controleert de (veiligheids-)uitrusting aan boord en oefent de veiligheidsprocedures op het vissersvaartuig.	6
Voert de opgedragen maatregelen uit bij incidenten en/of accidenten (storingen, inbreuk, ongeval, ...).	7
Helpt en houdt toezicht bij het uitzetten en ophalen van de vistuigen.	9
Haalt de vangst op, sorteert en verwerkt de vangst.	10
Onderzoekt de staat van de netten, sleepnetten, boeien, touwen en voert de nodige herstellingen uit.	11

ROERGANGER ZEEVISSERIJ (0200-2)	
Competenties BK	CD-nr./SC
Werkt in teamverband.	1
Handelt volgens de afspraken aan boord.	1, 12
Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Neemt maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen.	3, SC 6
Onderhoudt het vissersvaartuig en de uitrusting.	5
Helpt het vissersvaartuig veilig af- en aanmeren.	8
Controleert de (veiligheids-)uitrusting aan boord en oefent de veiligheidsprocedures op het vissersvaartuig.	6
Voert de opgedragen maatregelen uit bij incidenten en/of accidenten (storingen, inbreuk, ongeval, ...).	7
Helpt en houdt toezicht bij het uitzetten en ophalen van de vistuigen.	9
Haalt de vangst op, sorteert en verwerkt de vangst.	10
Onderzoekt de staat van de netten, sleepnetten, boeien, touwen en voert de nodige herstellingen uit.	11
Controleert de route van het vissersvaartuig op basis van de richting, de snelheid	13
Houdt toezicht op en leidt matrozen op in vaktechnieken	-

De beroepskwalificatie *Matroos zeevisserij* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 12.

Conform de afspraken met de betrokken sector wordt uit de beroepskwalificatie *Roerganger zeevisserij* enkel een set van competenties opgenomen waardoor dit geen aanleiding geeft tot een beroepskwalificatie.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Matroos zeevisserij:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen onderhouden het vissersvaartuig en de uitrusting.
6. De leerlingen kijken de (veiligheids)uitrusting aan boord na en oefenen de veiligheidsprocedures op het vissersvaartuig.

7. De leerlingen voeren, in een gesimuleerde context, de opgedragen maatregelen uit bij incidenten of accidenten (storingen, inbreuk, ongeval ...).
8. De leerlingen helpen het vissersvaartuig veilig af- en aanmeren.
9. De leerlingen helpen en houden toezicht bij het uitzetten en ophalen van de vistuigen.
10. De leerlingen halen de vangst op, sorteren en verwerken de vangst.
11. De leerlingen kijken de staat van de netten, sleepnetten, boeien, touwen na en voeren de nodige herstellingen uit.
12. De leerlingen handelen volgens de afspraken aan boord.
13. De leerlingen lopen wacht onder supervisie.

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Matroos zeevisserij geldt een deeltijdse arbeidsovereenkomst gesloten, conform de decretaal voorziene afwijking die bepaalt dat als de onderneming ressorteert onder het paritair comité 143 voor de zeevisserij de bepalingen van hoofdstuk 2 van het decreet tot regeling van bepaalde aspecten van alternerende opleidingen (10 juni 2016) en de bepalingen van de wet van 3 mei 2003 tot regeling van de arbeidsovereenkomst wegens scheepsdienst voor de zeevisserij en tot verbetering van het sociaal statuut van de zeevisser van toepassing zijn.

## MEDEWERKER (BANKET)BAKKERIJ DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brood- en banketbakkerij</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Medewerker brood- en banketbakkerij

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Medewerker brood- en banketbakkerij.

De **medewerker brood- en banketbakkerij** bereidt in opdracht verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgerelateerde producten...), verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde producten...) teneinde deze in opdracht te verwerken, bakken, afwerken, bewaren en verpakken volgens de voorschriften van de voedselveiligheid.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Medewerker (banket)bakkerij dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker (banket)bakkerij niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Medewerker (banket)bakkerij niveau 2;

- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop medewerker (banket)bakkerij dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELLEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELLEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Medewerker (banket)bakkerij dual dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen de contexten van zowel broodbakkerij als banketbakkerij.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen bereiden verschillende soorten (gist)degen voor broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
6. De leerlingen verwerken verschillende soorten (gist)degen voor broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
7. De leerlingen bakken verschillende soorten (gist)degen voor broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
8. De leerlingen bereiden verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.
9. De leerlingen verwerken verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.
10. De leerlingen bakken verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten).
11. De leerlingen werken bakkerij- en banketbakkerijproducten af.
12. De leerlingen bewaren en verpakken bakkerij- en banketbakkerijproducten.



## AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Afbaktechnieken
- Allergenen
- Ergonomie
- Infrastructuur en toestellen
- Productieprocessen van basisbakkerij- en basisbanketbakkerijproducten (basis)
- Verpakken en bewaarstechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu en kwaliteitsvoorschriften
- Warenkennis (basis)

## 6. CONCORDANTIETABEL

MEDEWERKER BROOD- EN BANKETBAKKERIJ (0018-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt hygiënisch en (voedsel)veilig.	SC 6 4
Bereidt in opdracht verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten).	5
Verwerkt in opdracht verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten).	6
Bakt in opdracht verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten).	7
Bereidt in opdracht verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten).	8
Verwerkt in opdracht verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten).	9
Bakt in opdracht verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten).	10
Werkt in opdracht bakkerij- en banketbakkerijproducten af.	11
Bewaart en verpakt bakkerij- en banketbakkerijproducten.	12

De beroepskwalificatie *Medewerker brood- en banketbakkerij* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 12.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Medewerker (banket)bakkerij:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

5. De leerlingen bereiden verschillende soorten (gist)degen zoals broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
6. De leerlingen verwerken verschillende soorten (gist)degen zoals broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
7. De leerlingen bakken verschillende soorten (gist)degen zoals broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
8. De leerlingen bereiden verschillende soorten degen en beslagen zoals vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.
9. De leerlingen verwerken verschillende soorten degen en beslagen zoals vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.
10. De leerlingen bakken verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten).
11. De leerlingen werken bakkerij- en banketbakkerijproducten af.
12. De leerlingen bewaren en verpakken bakkerij- en banketbakkerijproducten.

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Medewerker (banket)bakkerij duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Medewerker (banket)bakkerij duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Medewerker (banket)bakkerij duaal dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen de contexten van zowel broodbakkerij als banketbakkerij.

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later

over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop medewerker (banket)bakkerij dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Medewerker (banket)bakkerij dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen bereiden verschillende soorten (gist)degen voor broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
6. De leerlingen verwerken verschillende soorten (gist)degen voor broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
7. De leerlingen bakken verschillende soorten (gist)degen voor broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) bakkerijproducten.
8. De leerlingen bereiden verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.
9. De leerlingen verwerken verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten.
10. De leerlingen bakken verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme ...) banketbakkerijproducten).
11. De leerlingen werken bakkerij- en banketbakkerijproducten af.
12. De leerlingen bewaren en verpakken bakkerij- en banketbakkerijproducten.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Afbaktechnieken
- Allergenen
- Ergonomie
- Infrastructuur en toestellen
- Productieprocessen van basisbakkerij- en basisbanketbakkerijproducten (basis)
- Verpakken en bewaarstechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu en kwaliteitsvoorschriften
- Warenkennis (basis)

## MEDEWERKER FASTFOOD DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grootkeuken en catering</li><li>• Restaurant en keuken</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Medewerker fastfood

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Medewerker fastfood.

De **medewerker fastfood** bereidt eenvoudige koude en warme gerechten of stelt ze samen en staat in voor de verkoop, de bediening of de bezorging van deze producten, teneinde een snelle, correcte en kwaliteitsvolle service te bieden aan de gast.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Medewerker fastfood dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker fastfood niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Medewerker fastfood niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop medewerker fastfood dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELLEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwend onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwend onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELLEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen voeren de voorbereidende werkzaamheden uit voor basisbereidingen.
6. De leerlingen passen basisbereidingstechnieken toe voor het samenstellen van eenvoudige warme en koude gerechten.
7. De leerlingen passen basisdresseertechnieken toe.
8. De leerlingen zetten de toonbank klaar.
9. De leerlingen verpakken en etiketteren bereidingen en producten en slaan ze op.
10. De leerlingen wassen af.
11. De leerlingen ontvangen de gast volgens de regels van de gastvriendelijkheid.
12. De leerlingen bedienen de gast.
13. De leerlingen houden de zaal proper en op orde.
14. De leerlingen ontvangen betalingen.
15. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Allergenen
- Ergonomie
- Foodcost, beveragecost en wastecost (basis)
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Keukentechnieken (basis)
- Principes van gastvriendelijkheid, interculturele gebruiken, etiquette (basis)
- Productkennis (basis): assortiment, seizoenen, prijs, kwaliteitskenmerken, uitzicht, houdbaarheid, versheid, toepassingsmogelijkheden, plant-based
- Verpakken en bewaartechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften

## 6. CONCORDANTIETABEL

<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, 15, SC 6
Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid.	4, 15, SC 6
Handelt integer.	1, 11, 12, 14
Maakt het werkblad, het materiaal en de ruimtes hygiënisch schoon.	4
Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen.	5
Past basisbereidingstechnieken toe voor het bereiden van eenvoudige warme en koude gerechten, zoals belegde broodjes, salades, frietjes en gefrituurde gerechten, hamburgers, pizza's, pasta's, desserts, ijs, pannenkoeken, enz.	6
Past elementaire dresseertechnieken toe.	7
Zet het buffet klaar.	8
Verpakt en etiketteert de bereidingen, producten en bergt ze op in de koelkamer, in de voorraadkamer.	9
Wast af.	10
Ontvangt de gast volgens de regels van de gastvriendelijkheid.	11
Bedient de gast.	12
Houdt de zaal proper en op orde.	13
Ontvangt betalingen.	14

De beroepskwalificatie *Medewerker fastfood* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Medewerker fastfood:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen voeren de voorbereidende werkzaamheden uit voor basisbereidingen.
6. De leerlingen passen basisbereidingstechnieken toe voor het samenstellen van eenvoudige warme en koude gerechten.
7. De leerlingen passen basisdresseertechnieken toe.
8. De leerlingen zetten de toonbank klaar.
9. De leerlingen verpakken en etiketteren bereidingen en producten en slaan ze op.
10. De leerlingen wassen af.
11. De leerlingen ontvangen de gast volgens de regels van de gastvriendelijkheid.
12. De leerlingen bedienen de gast.
13. De leerlingen houden de zaal proper en op orde.
14. De leerlingen ontvangen betalingen.
15. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Medewerker fastfood duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Medewerker fastfood duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop medewerker fastfood duaal* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Medewerker fastfood duaal.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen voeren de voorbereidende werkzaamheden uit voor basisbereidingen.
6. De leerlingen passen basisbereidingstechnieken toe voor het samenstellen van eenvoudige warme en koude gerechten.
7. De leerlingen passen basisdresseertechnieken toe.
8. De leerlingen zetten de toonbank klaar.
9. De leerlingen verpakken en etiketteren bereidingen en producten en slaan ze op.
10. De leerlingen wassen af.
11. De leerlingen ontvangen de gast volgens de regels van de gastvriendelijkheid.
12. De leerlingen bedienen de gast.
13. De leerlingen houden de zaal proper en op orde.
14. De leerlingen ontvangen betalingen.
15. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Allergenen

- Ergonomie
- Foodcost, beveragecost en wastecost (basis)
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Keukentechnieken (basis)
- Principes van gastvriendelijkheid, interculturele gebruiken, etiquette (basis)
- Productkennis (basis): assortiment, seizoenen, prijs, kwaliteitskenmerken, uitzicht, houdbaarheid, versheid, toepassingsmogelijkheden, plant-based
- Verpakken en bewaartechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften



## MEDEWERKER FLORIST DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Groendecoratie</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Medewerker florist

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Medewerker florist.

**De medewerker florist** verzorgt, verwerkt en verpakt bloemen en planten voor binnen (snijbloemen, boeketten en groene planten, bloemstukken,...) en buiten (beplantingen voor bloembakken, terrasplanten, bloembollen,...) volgens instructies teneinde een goed verzorgd product af te leveren en maximaal tegemoet te komen aan de wensen van de klant.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Medewerker florist duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker florist niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Medewerker florist niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop medewerker florist dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELLEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwend onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwend onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELLEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen verwerken de aangekochte bloemen, planten en accessoires volgens de gemaakte afspraken.
6. De leerlingen verzorgen de voorraad en het magazijn volgens het "first-in first-out"-principe.
7. De leerlingen verzorgen producten en materialen.
8. De leerlingen onderhouden het werkblad, het gereedschap, de (verkoop)ruimtes en de koelcel en houden ze hygiënisch.
9. De leerlingen helpen de winkelpresentatie verzorgen.
10. De leerlingen stellen bloemwerk en plantenarrangementen samen.
11. De leerlingen verpakken het product.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Milieu- en kwaliteitsrichtlijnen
- Richtlijnen voor het sorteren van afval
- Vaktechnisch handelen: bloemstukken, opmaak van boeketten, samenstellen van plantarrangementen, presentatie, verpakking, accessoires, etikettering
- Planten en bloemen:
  - naamgeving, kenmerken en kleurenpallet
  - gebruik en toepassingsmogelijkheden
  - ziekten en plagen herkennen
  - hanteren van fytosanitaire en verzorgingsproducten
  - kwaliteitslabels
  - bewaringscondities
- Gereedschap, machines en materialen: gebruik, onderhoud en risico's
- Trends en ontwikkelingen in het vakgebied

## 6. CONCORDANTIETABEL

MEDEWERKER FLORIST (0176-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Werkt in teamverband.	1
Voert de werkopdrachten uit.	1
Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken.	5
Verzorgt de voorraad.	6
Verzorgt producten en materialen.	7
Maakt het werkblad, het gereedschap en de (verkoop)ruimtes schoon en houdt ze hygiënisch.	8
Helpt de winkelpresentatie verzorgen.	9
Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen.	10
Verpakt het product.	11

De beroepskwalificatie *Medewerker florist* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Medewerker florist:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen verwerken de aangekochte bloemen, planten en accessoires volgens de gemaakte afspraken.
6. De leerlingen verzorgen de voorraad en het magazijn volgens het "first-in first-out"-principe.
7. De leerlingen verzorgen producten en materialen.
8. De leerlingen onderhouden het werkblad, het gereedschap, de (verkoop)ruimtes en de koelcel en houden ze hygiënisch.
9. De leerlingen helpen de winkelpresentatie verzorgen.
10. De leerlingen stellen bloemwerk en plantenarrangementen samen.
11. De leerlingen verpakken het product.

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Medewerker florist duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Medewerker florist duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen.

Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop medewerker florist dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Medewerker florist dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen verwerken de aangekochte bloemen, planten en accessoires volgens de gemaakte afspraken.
6. De leerlingen verzorgen de voorraad en het magazijn volgens het "first-in first-out"-principe.
7. De leerlingen verzorgen producten en materialen.
8. De leerlingen onderhouden het werkblad, het gereedschap, de (verkoop)ruimtes en de koelcel en houden ze hygiënisch.
9. De leerlingen helpen de winkelpresentatie verzorgen.
10. De leerlingen stellen bloemwerk en plantenarrangementen samen.
11. De leerlingen verpakken het product.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Milieu- en kwaliteitsrichtlijnen
- Richtlijnen voor het sorteren van afval
- Vaktechnisch handelen: bloemstukken, opmaak van boeketten, samenstellen van plantarrangementen, presentatie, verpakking, accessoires, etikettering
- Planten en bloemen:
  - naamgeving, kenmerken en kleurenpalet
  - gebruik en toepassingsmogelijkheden
  - ziekten en plagen herkennen
  - hanteren van fytosanitaire en verzorgingsproducten
  - kwaliteitslabels
  - bewaringscondities
- Gereedschap, machines en materialen: gebruik, onderhoud en risico's

- Trends en ontwikkelingen in het vakgebied

## MEDEWERKER GROEN- EN TUINAANLEG DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Groenaanleg en -beheer</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Medewerker groen- en tuinaanleg

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Medewerker groen- en tuinaanleg.

De **medewerker groen- en tuinaanleg** voert werkzaamheden uit inzake aanleg van tuinen, parken, groene ruimtes, teneinde het ontwerp van de opdrachtgever te realiseren.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelname;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Medewerker groen- en tuinaanleg dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker groen- en tuinaanleg niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Medewerker groen- en tuinaanleg niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop medewerker groen- en tuinaanleg dual tot een bewijs van competenties.

De leerlingen dienen in functie van het behalen van de studiebekrachtiging en de latere tewerkstelling uiterlijk op het einde van de studierichting te beschikken over de volgende noodzakelijke attesten: Fytollicentie P1 (wordt na aanvraag bij FOD Volksgezondheid automatisch uitgereikt).

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen nemen kennis van de opdracht.
6. De leerlingen helpen mee met het transport van en naar de locatie.
7. De leerlingen helpen bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie.
8. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor op de locatie.
9. De leerlingen werken met courante tuinbouwmachines, gereedschappen en producten.
10. De leerlingen reinigen en doen basisonderhoud van machines en materieel.
11. De leerlingen controleren de werkzaamheden en ruimen op.
12. De leerlingen voeren aanplantingen uit volgens de opdracht en rekening houdend met de kenmerken van de planten en de eigenschappen van de bodem.
13. De leerlingen bereiden gronden voor in functie van nieuwe aanplantingen (drainage, graafwerken ...).
14. De leerlingen leggen een grasveld aan (gazons, sportvelden, golfterreinen ...).
15. De leerlingen passen op een duurzame manier gewasbescherming toe met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytollicentie P1.
16. De leerlingen voeren bij groenaanleg horende infrastructuurwerken uit (aanleg van terrassen, paden, opritten, plaatsen van omheiningen, technische voorzieningen ...).
17. De leerlingen handelen volgens agro-ecologische principes.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Aanleg van aanplantingen, grasvelden, vijvers, water(partijen), sloten en oevers

- Infrastructuurwerken: terrassen, paden, opritten, omheiningen, afwaterings- en irrigatiesystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Technieken van aanplanting, snoeien, bodemverbetering, grondbewerking
- Planten, hun kenmerken en hun optimale plaats
- Machines, handgereedschap en materialen: gebruik, onderhoud en risico's
- Fytolientie P1:
  - relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewas- en beschermingsmiddelen
  - gewasbeschermingsmiddelen
  - correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
  - risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
  - toegepaste gewasbescherming in functie van de sector
- Lezen van eenvoudige tekeningen
- Wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- De richtlijnen voor het sorteren van afval

## 6. CONCORDANTIETABEL

MEDEWERKER GROEN- EN TUINAANLEG (0133-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Neemt kennis van de opdracht.	5
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier.	2, 3, 4, 17, SC 6
Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materiaal.	9
Bouwt eigen deskundigheid op.	SC 13
Controleert de werkzaamheden en ruimt op.	11
Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel.	10
Helpt mee met het transport van en naar de locatie.	6
Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie.	7
Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie.	8
Voert aanplantingen uit.	12
Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken,...) in functie van nieuwe aanplantingen.	13
Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, ...).	14
Voert infrastructuurwerken uit.	16

De beroepskwalificatie *Medewerker groen- en tuinaanleg* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Medewerker groen- en tuinaanleg:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch
5. De leerlingen nemen kennis van de opdracht.
6. De leerlingen helpen mee met het transport van en naar de locatie.
7. De leerlingen helpen bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie.
8. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor op de locatie.
9. De leerlingen werken met courante tuinbouwmachines, gereedschappen en producten.



10. De leerlingen reinigen en doen basisonderhoud van machines en materieel.
11. De leerlingen controleren de werkzaamheden en ruimen op.
12. De leerlingen voeren aanplantingen uit.
13. De leerlingen bereiden gronden voor in functie van nieuwe aanplantingen (drainage, graafwerken ...).
14. De leerlingen leggen een grasveld aan (gazons, sportvelden, golfterreinen ...).
15. De leerlingen passen op een duurzame manier gewasbescherming toe met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1.
16. De leerlingen voeren bij groenaanleg horende infrastructuurwerken uit (aanleg van terrassen, paden, opritten, plaatsen van omheiningen, technische voorzieningen ...).
17. De leerlingen handelen volgens agro-ecologische principes.

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Medewerker groen- en tuinaanleg dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Medewerker groen- en tuinaanleg dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop medewerker groen- en tuinaanleg dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Medewerker groen- en tuinaanleg dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)

2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen nemen kennis van de opdracht.
6. De leerlingen helpen mee met het transport van en naar de locatie.
7. De leerlingen helpen bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie.
8. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor op de locatie.
9. De leerlingen werken met courante tuinbouwmachines, gereedschappen en producten.
10. De leerlingen reinigen en doen basisonderhoud van machines en materieel.
11. De leerlingen controleren de werkzaamheden en ruimen op.
12. De leerlingen voeren aanplantingen uit volgens de opdracht en rekening houdend met de kenmerken van de planten en de eigenschappen van de bodem.
13. De leerlingen bereiden gronden voor in functie van nieuwe aanplantingen (drainage, graafwerken ...).
14. De leerlingen leggen een grasveld aan (gazons, sportvelden, golfterreinen ...).
15. De leerlingen passen op een duurzame manier gewasbescherming toe met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytollicentie P1.
16. De leerlingen voeren bij groenaanleg horende infrastructuurwerken uit (aanleg van terrassen, paden, opritten, plaatsen van omheiningen, technische voorzieningen ...).
17. De leerlingen handelen volgens agro-ecologische principes.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Aanleg van aanplantingen, grasvelden, vijvers, water(partijen), sloten en oevers
- Infrastructuurwerken: terrassen, paden, opritten, omheiningen, afwaterings- en irrigatiesystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Technieken van aanplanting, snoeien, bodemverbetering, grondbewerking
- Planten, hun kenmerken en hun optimale plaats
- Machines, handgereedschap en materialen: gebruik, onderhoud en risico's
- Fytollicentie P1:
  - relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewas- en beschermingsmiddelen
  - gewasbeschermingsmiddelen
  - correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
  - risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
  - toegepaste gewasbescherming in functie van de sector
- Lezen van eenvoudige tekeningen
- Wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- De richtlijnen voor het sorteren van afval

## MEDEWERKER GROEN- EN TUINBEHEER DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Land- en tuinbouw
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Groenaanleg en -beheer</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Medewerker groen- en tuinbeheer

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Medewerker groen- en tuinbeheer.

**De medewerker groen- en tuinbeheer** voert werkzaamheden uit inzake onderhoud en beheer van tuinen, parken en groene ruimtes teneinde deze in stand te houden en te laten ontwikkelen volgens het ontwerp en/of de wensen van de klant en/of opdrachtgever.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelname;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Medewerker groen- en tuinbeheer dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker groen- en tuinbeheer niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Medewerker groen- en tuinbeheer niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop medewerker groen- en tuinbeheer duaal tot een bewijs van competenties.

De leerlingen dienen in functie van het behalen van de studiebekrachtiging en de latere tewerkstelling uiterlijk op het einde van de studierichting te beschikken over de volgende noodzakelijke attesten: Fytollicentie P1 (wordt na aanvraag bij FOD Volksgezondheid automatisch uitgereikt).

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen nemen kennis van de opdracht.
6. De leerlingen helpen mee met het transport van en naar de locatie.
7. De leerlingen helpen bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie.
8. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor op de locatie.
9. De leerlingen werken met courante tuinbouwmachines, gereedschappen en producten.
10. De leerlingen reinigen en doen basisonderhoud van machines en materieel.
11. De leerlingen controleren de werkzaamheden en ruimen op.
12. De leerlingen voeren aanplantingen uit volgens de opdracht en rekening houdend met de kenmerken van de planten en de eigenschappen van de bodem.
13. De leerlingen onderhouden tuinen en groene zones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten) en vijvers en waterpartijen.
14. De leerlingen onderhouden een grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen ...).
15. De leerlingen passen op een duurzame manier gewasbescherming toe met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytollicentie P1.
16. De leerlingen scheren hagen, snoeien struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm.
17. De leerlingen onderhouden afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen.
18. De leerlingen hanteren agro-ecologische principes.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Beheer van aanplantingen, grasvelden, vijvers, water(partijen), sloten en oevers
- Technieken van aanplanting, scheren, snoeien, bodemverbetering, grondbewerking, natuurbeheer
- Planten, hun kenmerken en hun optimale plaats
- Machines, handgereedschap en materialen: gebruik, onderhoud en risico's
- Fytollicentie P1:
  - relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewas- en beschermingsmiddelen
  - gewasbeschermingsmiddelen
  - correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
  - risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
  - toegepaste gewasbescherming in functie van de sector
- Lezen van eenvoudige tekeningen
- Wet- en regelgeving met betrekking tot groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- De richtlijnen voor het sorteren van afval

## 6. CONCORDANTIETABEL

MEDEWERKER GROEN- EN TUINBEHEER (0134-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Neemt kennis van de opdracht.	5
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier.	2, 3, 4, 18, SC 6
Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materiaal.	9
Bouwt eigen deskundigheid op.	SC 13
Controleert de werkzaamheden en ruimt op.	11
Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel.	10
Helpt mee met het transport van en naar de locatie.	6
Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie.	7
Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie.	8
Voert aanplantingen uit.	12
Onderhoudt tuinen en groene zones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, ....).	13
Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, ....).	14
Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen.	15
Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm.	16
Scheert hagen.	16
Onderhoudt vijvers en waterpartijen.	13
Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen.	17

De beroepskwalificatie *Medewerker groen- en tuinbeheer* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Medewerker groen- en tuinbeheer:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch

5. De leerlingen nemen kennis van de opdracht.
6. De leerlingen helpen mee met het transport van en naar de locatie.
7. De leerlingen helpen bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie.
8. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor op de locatie.
9. De leerlingen werken met courante tuinbouwmachines, gereedschappen en producten.
10. De leerlingen reinigen en doen basisonderhoud van machines en materieel.
11. De leerlingen controleren de werkzaamheden en ruimen op.
12. De leerlingen voeren aanplantingen uit volgens de opdracht en rekening houdend met de kenmerken van de planten en de eigenschappen van de bodem.
13. De leerlingen onderhouden tuinen en groene zones (buiten of binnen) (verticuleren, behandelen of vervangen van planten) en vijvers en waterpartijen.
14. De leerlingen onderhouden een grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen ...).
15. De leerlingen passen op een duurzame manier gewasbescherming toe met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1.
16. De leerlingen scheren hagen, snoeien struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm.
17. De leerlingen onderhouden afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen.
18. De leerlingen hanteren agro-ecologische principes.

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Medewerker groen- en tuinbeheer duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Medewerker groen- en tuinbeheer duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie

van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop medewerker groen- en tuinbeheer dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Medewerker groen- en tuinbeheer dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen nemen kennis van de opdracht.
6. De leerlingen helpen mee met het transport van en naar de locatie.
7. De leerlingen helpen bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie.
8. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor op de locatie.
9. De leerlingen werken met courante tuinbouwmachines, gereedschappen en producten.
10. De leerlingen reinigen en doen basisonderhoud van machines en materieel.
11. De leerlingen controleren de werkzaamheden en ruimen op.
12. De leerlingen voeren aanplantingen uit volgens de opdracht en rekening houdend met de kenmerken van de planten en de eigenschappen van de bodem.
13. De leerlingen onderhouden tuinen en groene zones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten) en vijvers en waterpartijen.
14. De leerlingen onderhouden een grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen ...).
15. De leerlingen passen op een duurzame manier gewasbescherming toe met inbegrip van de vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1.
16. De leerlingen scheren hagen, snoeien struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm.
17. De leerlingen onderhouden afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen.
18. De leerlingen hanteren agro-ecologische principes.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Beheer van aanplantingen, grasvelden, vijvers, water(partijen), sloten en oevers
- Technieken van aanplanting, scheren, snoeien, bodemverbetering, grondbewerking, natuurbeheer
- Planten, hun kenmerken en hun optimale plaats
- Machines, handgereedschap en materialen: gebruik, onderhoud en risico's
- Fytolicensie P1:
  - relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewas- en beschermingsmiddelen
  - gewasbeschermingsmiddelen
  - correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
  - risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
  - toegepaste gewasbescherming in functie van de sector
- Lezen van eenvoudige tekeningen
- Wet- en regelgeving met betrekking tot groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- De richtlijnen voor het sorteren van afval

## MEDEWERKER HOUT DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Binnen- en buitenschrijnwerk</li><li>• Binnenschrijnwerk en interieur</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Medewerker hout

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Medewerker hout.

De **medewerker hout** voert ondersteunende routinematige handelingen uit zoals het (machinaal) bewerken van werkstukken, het vergaren of het afmonteren van onderdelen in hout of het plaatsen van houten elementen, steeds onder leiding van een verantwoordelijke en aan de hand van instructies teneinde de continuïteit van de werkzaamheden te ondersteunen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelname;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Medewerker hout duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker hout niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Medewerker hout niveau 2;
- een bewijs van competenties.



Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop medewerker hout duaal tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
6. De leerlingen helpen bij het voorbereiden van de grondstoffen in functie van de werkopdracht.
7. De leerlingen helpen bij het bewerken van onderdelen met (houtbewerkings)machines.
8. De leerlingen helpen bij het vergaren van houten elementen.
9. De leerlingen helpen bij het behandelen van oppervlakken in hout.
10. De leerlingen helpen bij het monteren en afregelen van beslag.
11. De leerlingen helpen bij het transporteren van grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
12. De leerlingen helpen bij het plaatsen van houten elementen.
13. De leerlingen helpen bij het afwerken van elementen in hout.
14. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- (Houtbewerkings)machines met inbegrip van randapparatuur en mallen
- Afschrijfmethode
- Afwerkingstechnieken
- Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing
- Beslag, sluit- en schuifmechanismen
- Bevestigingsmiddelen
- Bewerkingsmethodes
- Constructie- en verbindingstechnieken
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap: werking en veiligheidsaspecten
- Etikettering en productidentificatie

- Hout en plaatmateriaal
- Laad- en zekeringstechnieken
- Montagetechnieken
- Opslag- en stapeltechnieken
- Opspanssystemen (manueel en machinaal)
- Plaatsingsmethodes voor houten elementen
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Verpakkingstechnieken
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

## 6. CONCORDANTIETABEL

MEDEWERKER HOUT (0468-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4, SC 6
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Helpt bij het voorbereiden van de grondstoffen i.f.v. de werkopdracht (aftekenen, paren ...).	6
Helpt bij het bewerken van onderdelen met (houtbewerkings)machines.	7
Helpt bij het vergaren van houten elementen.	8
Helpt bij het behandelen van oppervlakken in hout (schuren, beschermen, afwerken ...).	9
Helpt bij het monteren en afregelen van beslag (scharnieren, lades ...).	10
Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen (intern, op de werf).	11
Helpt bij het plaatsen van houten elementen.	12
Helpt bij het afwerken van elementen in hout.	13

De beroepskwalificatie *Medewerker hout* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Medewerker hout:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch
5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
6. De leerlingen helpen bij het voorbereiden van de grondstoffen in functie van de werkopdracht.
7. De leerlingen helpen bij het bewerken van onderdelen met (houtbewerkings)machines.
8. De leerlingen helpen bij het vergaren van houten elementen.
9. De leerlingen helpen bij het behandelen van oppervlakken in hout.
10. De leerlingen helpen bij het monteren en afregelen van beslag.
11. De leerlingen helpen bij het transporteren van grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
12. De leerlingen helpen bij het plaatsen van houten elementen.
13. De leerlingen helpen bij het afwerken van elementen in hout.

14. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Medewerker hout dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Medewerker hout dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop medewerker hout dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Medewerker hout dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
6. De leerlingen helpen bij het voorbereiden van de grondstoffen in functie van de werkopdracht.
7. De leerlingen helpen bij het bewerken van onderdelen met (houtbewerkings)machines.
8. De leerlingen helpen bij het vergaren van houten elementen.

9. De leerlingen helpen bij het behandelen van oppervlakken in hout.
10. De leerlingen helpen bij het monteren en afregelen van beslag.
11. De leerlingen helpen bij het transporteren van grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
12. De leerlingen helpen bij het plaatsen van houten elementen.
13. De leerlingen helpen bij het afwerken van elementen in hout.
14. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- (Houtbewerkings)machines met inbegrip van randapparatuur en mallen
- Afschrijfmethodes
- Afwerkingstechnieken
- Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing
- Beslag, sluit- en schuifmechanismen
- Bevestigingsmiddelen
- Bewerkingsmethodes
- Constructie- en verbindingstechnieken
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap: werking en veiligheidsaspecten
- Etikettering en productidentificatie
- Hout en plaatmateriaal
- Laad- en zekeringstechnieken
- Montagetechnieken
- Opslag- en stapelstechnieken
- Opspanstelsystemen (manueel en machinaal)
- Plaatsingsmethodes voor houten elementen
- Veiligheids- en milieuvorschriften
- Verpakkingstechnieken
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

## MEDEWERKER KAMERDIENST DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistentie in wonen, zorg en welzijn</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die naar volgende beroepskwalificatie:

- Medewerker kamerdienst

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Medewerker kamerdienst. De **medewerker kamerdienst** staat in voor de schoonmaak, de orde en het onderhoud van kamers, badkamers en gemeenschappelijke ruimtes van logiesverstreckende of toeristische organisaties (hotels, cruiseschepen, ...), werkt volgens de kwaliteitseisen van de organisatie, de hygiënische en veiligheidsnormen, werkt mee aan het opdienen van het ontbijt en het onderhoud van het linnen teneinde de gast een hygiënisch en comfortabel verblijf te bieden.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Medewerker kamerdienst dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker kamerdienst niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Medewerker kamerdienst niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop medewerker kamerdienst duaal tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren de inhoud van de huishoudkar of linnenkar, vullen deze aan met benodigdheden en houden deze op orde.
6. De leerlingen maken de kamer schoon onder toezicht.
7. De leerlingen vervangen de lakens, maken het bed op en vervangen de handdoeken onder toezicht.
8. De leerlingen richten de kamer opnieuw in onder toezicht.
9. De leerlingen verzorgen het ontbijt op de kamer onder toezicht.
10. De leerlingen onderhouden de gemeenschappelijke delen en zetten deze op orde.
11. De leerlingen maken het schoonmaakmaterieel schoon en onderhouden het.
12. De leerlingen brengen het vuile linnengoed naar de interne of externe linnendienst of wasserij en controleren de staat van het linnengoed bij de terugkeer.
13. De leerlingen voeren het was- en droogproces van textiel machinaal uit en strijken het linnengoed.
14. De leerlingen maken de ontbijtruimte klaar, schikken het ontbijtbuffet en ruimen af.
15. De leerlingen dienen het ontbijt op in de zaal.
16. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Bedieningstechnieken
- Courante vaktermen in Frans en Engels
- Ergonomie
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Principes van gastvriendelijkheid, interculturele gebruiken, etiquette (basis)
- Schoonmaaktechnieken
- Textielzorg
- Voedselveiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften

## 6. CONCORDANTIETABEL

MEDEWERKER KAMERDIENST (0233-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, 16, SC 6
Handelt integer.	6, 9, 10, 14, 15
Controleert de inhoud van de huishoudkar of linnenkar, vult deze aan met benodigdheden en houdt deze op orde.	5
Verschaft zich op gastvriendelijke wijze toegang tot de kamer.	6, 7, 8, 9
Maakt het sanitair van de kamer schoon en ontsmet, indien nodig.	6
Maakt desgevallend toiletten en keukens schoon.	10
Maakt oppervlakken, ruimtes en uitrustingen handmatig schoon.	10, 16
Vervangt de lakens, maakt het bed op en vervangt de handdoeken.	7
Maakt vloeren, tapijten, meubilair schoon, wast en zeemt ramen.	6
Richt de kamer opnieuw in.	8
Stelt technische mankementen, beschadigingen aan meubilair en de kameruitrusting vast en meldt dit.	1, 2
Onderhoudt de gemeenschappelijke delen en zet deze op orde.	10
Maakt oppervlakken machinaal schoon.	10
Brengt het vuile linnengoed naar de interne of externe linnendienst of wasserij en controleert de staat van het linnengoed bij de terugkeer.	12
Maakt het schoonmaakmaterieel schoon en onderhoudt het.	11
Voert het was- en droogproces van textiel machinaal uit.	13
Strijkt het linnengoed.	13
Maakt de ontbijtruimte klaar.	14
Schikt het koud en/of warm ontbijtbuffet.	14
Ruimt de tafels af.	14
Dient het ontbijt op in de zaal.	15, 16
Verzorgt het ontbijt op de kamer.	9, 16
Ruimt het ontbijtbuffet af.	14, 16

De beroepskwalificatie *Medewerker kamerdienst* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Medewerker kamerdienst:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch
5. De leerlingen controleren de inhoud van de huishoudkar of linnenkar, vullen deze aan met benodigdheden en houden deze op orde.
6. De leerlingen maken de kamer schoon.
7. De leerlingen vervangen de lakens, maken het bed op en vervangen de handdoeken onder toezicht.
8. De leerlingen richten de kamer opnieuw in onder toezicht.
9. De leerlingen verzorgen het ontbijt op de kamer onder toezicht.
10. De leerlingen onderhouden de gemeenschappelijke delen en zetten deze op orde.
11. De leerlingen maken het schoonmaakmaterieel schoon en onderhouden het.

12. De leerlingen brengen het vuile linnengoed naar de interne of externe linnendienst of wasserij en controleren de staat van het linnengoed bij de terugkeer.
13. De leerlingen voeren het was- en droogproces van textiel machinaal uit en strijken het linnengoed.
14. De leerlingen maken de ontbijtruimte klaar, schikken het ontbijtbuffet en ruimen af.
15. De leerlingen dienen het ontbijt op in de zaal.
16. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de opleiding Medewerker kamerdienst duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de opleiding Medewerker kamerdienst duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop medewerker kamerdienst duaal* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Medewerker kamerdienst duaal. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch



## SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren de inhoud van de huishoudkar of linnenkar, vullen deze aan met benodigdheden en houden deze op orde.
6. De leerlingen maken de kamer schoon onder toezicht.
7. De leerlingen vervangen de lakens, maken het bed op en vervangen de handdoeken onder toezicht.
8. De leerlingen richten de kamer opnieuw in onder toezicht.
9. De leerlingen verzorgen het ontbijt op de kamer onder toezicht.
10. De leerlingen onderhouden de gemeenschappelijke delen en zetten deze op orde.
11. De leerlingen maken het schoonmaakmaterieel schoon en onderhouden het.
12. De leerlingen brengen het vuile linnengoed naar de interne of externe linnendienst of wasserij en controleren de staat van het linnengoed bij de terugkeer.
13. De leerlingen voeren het was- en droogproces van textiel machinaal uit en strijken het linnengoed.
14. De leerlingen maken de ontbijtruimte klaar, schikken het ontbijtbuffet en ruimen af.
15. De leerlingen dienen het ontbijt op in de zaal.
16. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.

## AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Bedieningstechnieken
- Courante vaktermen in Frans en Engels
- Ergonomie
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Principes van gastvriendelijkheid, interculturele gebruiken, etiquette (basis)
- Schoonmaaktechnieken
- Textielzorg
- Voedselveiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften

# MEDEWERKER PRODUCTIELIJN KLEDING, CONFECTIE EN MEUBELSTOFFERING DUAAL

## 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Moderealisatie</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

## 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering

### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering.

De **medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering** voert een aantal routinematige productiehandelingen uit (kleven en/of stikken en/of thermisch lassen, stikautomaten bedienen of kleine strijkbewerkingen of kleine herstellingen...) bij het gedeeltelijk samenstellen van kleding, confectie en meubelstoffering in een productieopstelling met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en productievereisten teneinde de continuïteit van de productie te ondersteunen.

## 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

## 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELLEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELLEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen voorzien de werkpost van te verwerken/bewerken onderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen.
6. De leerlingen monteren gereedschap en hulpstukken, stellen de machine/apparatuur in of selecteren het programma.
7. De leerlingen verwerken/bewerken de productenonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies.
8. De leerlingen registreren de gegevens van de activiteiten.
9. De leerlingen voeren preventief of curatief basisonderhoud uit van machines/apparaten.
10. De leerlingen maken de machine startklaar.
11. De leerlingen maken de te verwerken onderdelen van kleding, confectie en interieurartikelen klaar voor verwerking.
12. De leerlingen verwerken de stukken en onderdelen van de kleding, confectie en interieurartikelen.
13. De leerlingen werken de stukken en onderdelen van kleding, confectie en interieurartikelen af.
14. De leerlingen voeren een controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding, confectie en interieurartikelen.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Kenmerken van garen, kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kwaliteitsnormen
- Stik- en snijgereedschap
- Verschillende modellen voor textiel- en confectieartikelen

Technieken en procedures:

- Assemblage- en montagetechnieken voor kledij en confectie
- Machinale stiktechnieken
- Onderhoud van de machines
- Productietechnieken kleding en confectie
- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
- Werking en bediening van de machine

## 6. CONCORDANTIETABEL

MEDEWERKER PRODUCTIELIJN KLEDING, CONFECTIE EN MEUBELSTOFFERING DUAAL (0083-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust.	3,4, SC 6
Voorziet de werkpost van te verwerken/bewerken onderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen.	2,4,5
Monteert gereedschap, stelt de machine/apparatuur in of selecteert het programma.	2,6
Verwerkt/bewerkt de productenonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies.	7,9,14
Registreert de gegevens van de activiteiten (aantal stukken, ...).	8
Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit.	9
Maakt de machine startklaar.	10
Maakt de te verwerken onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering klaar voor verwerking.	11
Verwerkt de stukken en onderdelen van de kleding, confectie en meubelstoffering.	2,12
Werkt de stukken en onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering af.	13
Voert een controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering.	14
Onderhoudt de machine.	9

De beroepskwalificatie *medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,14.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch
5. De leerlingen voorzien de werkpost van te verwerken/bewerken onderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen.
6. De leerlingen monteren gereedschap en hulpstukken, stellen de machine/apparatuur in of selecteren het programma.

7. De leerlingen verwerken/bewerken de productenonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies.
8. De leerlingen registreren de gegevens van de activiteiten.
9. De leerlingen voeren preventief of curatief basisonderhoud uit van machines/apparaten.
10. De leerlingen maken de machine startklaar.
11. De leerlingen maken de te verwerken onderdelen van kleding, confectie en interieurartikelen klaar voor verwerking.
12. De leerlingen verwerken de stukken en onderdelen van de kleding, confectie en interieurartikelen.
13. De leerlingen werken de stukken en onderdelen van kleding, confectie en interieurartikelen af.
14. De leerlingen voeren een controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding, confectie en interieurartikelen.

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal.

## GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch

## SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen voorzien de werkpost van te verwerken/bewerken onderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen.
6. De leerlingen monteren gereedschap en hulpstukken, stellen de machine/apparatuur in of selecteren het programma.
7. De leerlingen verwerken/bewerken de productenonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies.
8. De leerlingen registreren de gegevens van de activiteiten.
9. De leerlingen voeren preventief of curatief basisonderhoud uit van machines/apparaten.
10. De leerlingen maken de machine startklaar.
11. De leerlingen maken de te verwerken onderdelen van kleding, confectie en interieurartikelen klaar voor verwerking.
12. De leerlingen verwerken de stukken en onderdelen van de kleding, confectie en interieurartikelen.
13. De leerlingen werken de stukken en onderdelen van kleding, confectie en interieurartikelen af.
14. De leerlingen voeren een controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding, confectie en interieurartikelen.

## AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Kenmerken van garen, kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kwaliteitsnormen
- Stik- en snijgereedschap
- Verschillende modellen voor textiel- en confectieartikelen

Technieken en procedures:

- Assemblage- en montagetechnieken voor kledij en confectie
- Machinale stiktechnieken
- Onderhoud van de machines
- Productietechnieken kleding en confectie
- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
- Werking en bediening van de machine

## MEDEWERKER RUWBOW DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ruwbouw</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Medewerker ruwbouw

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Medewerker ruwbouw.

De **medewerker ruwbouw** voert volgens instructies ruwbouwwerken uit en helpt bij inrichting bouwplaats, uitvoering grondwerken, organisatie materiaal en materieel, fundering, metselwerk, voegwerk, bekisting, ijzervlechtwerk, betonwerk, sloopwerk, ... teneinde de ruwbouwwerkzaamheden vlot te laten verlopen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelname;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Medewerker ruwbouw dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker ruwbouw niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Medewerker ruwbouw niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop medewerker ruwbouw duaal tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen selecteren, controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
8. De leerlingen voeren de werkzaamheden uit volgens planning en instructies.
9. De leerlingen helpen mee aan het inrichten van de bouwplaats.
10. De leerlingen organiseren het materiaal en het materieel.
11. De leerlingen slaan lasten aan onder begeleiding.
12. De leerlingen helpen bij het uitvoeren van de fundering 'op staal'.
13. De leerlingen treffen voorbereidingen voor het metselwerk.
14. De leerlingen helpen bij het metselwerk.
15. De leerlingen helpen bij het plaatsen van geprefabriceerde elementen.
16. De leerlingen helpen bij het uitvoeren van de bekisting.
17. De leerlingen helpen bij het maken van wapeningen voor bekistingen, voegen ze samen en plaatsen ze.
18. De leerlingen helpen bij betonneringswerken.
19. De leerlingen voeren voegwerken uit volgens instructies in functie van het metselwerk.
20. De leerlingen helpen bij het plaatsen van thermische isolatie.
21. De leerlingen helpen bij het plaatsen van lucht- en dampscherm.
22. De leerlingen helpen bij het aanleggen van huisriolering en afwateringsstelsels.
23. De leerlingen helpen bij het uitvoeren van sloopwerken volgens instructies.
24. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Bekistingstechnieken
- Bemalings- en drainagetechnieken



- Beton, mortel, lijmen, bindmiddelen, mengverhoudingen en hulpstoffen
- Betonneringstechnieken
- Bouwknopen
- Building Information Modeling (BIM)
- Draagkracht en maximale belasting van draagvloeren en -muren en lintelen
- Elektriciteit in functie van de werkzaamheden
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap en machines: werking en veiligheidsaspecten
- EPB: basisprincipes
- Funderingstechnieken
- Grondsoorten en grondmechanische problemen
- Hijsmaterieel, -technieken en -procedures
- IJzervlechttechnieken
- Isolatiematerialen: soorten en eigenschappen
- Kwaliteitsnormen, waarde en toleranties
- Lucht- en dampschermen
- Ontkisten, ontkistingsproducten, ontkistingstermijnen en onderhoud van het bekistingmateriaal
- Prefabelementen
- Riolering en leidingmaterialen
- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...
- Stut- en schoortechneken
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Wapeningen
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

## 6. CONCORDANTIETABEL

MEDEWERKER RUWBOUW (0081-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4, SC 6
Werkt op hoogte	6
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Gebruikt machines en gereedschappen.	5
Houdt werkadministratie bij.	7, 24
Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies.	8
Helpt mee aan het inrichten van de bouwplaats.	9
Organiseert het materiaal en het materieel.	10
Slaat lasten aan.	11
Helpt bij de uitvoering van grondwerken en verhardingen voor residentiële toepassingen.	-
Helpt bij het uitvoeren van de fundering 'op staal'.	12
Treft voorbereidingen voor het metselwerk.	13
Helpt bij het metselwerk.	14
Plaatst en verwijdert stutten en schoren.	14, 15, 16
Helpt bij het plaatsen van geprefabriceerde elementen in residentiële toepassingen.	15
Helpt bij het uitvoeren van de bekisting.	16
Helpt bij het maken van wapeningen voor bekistingen, voegt deze samen en plaatst deze.	17
Helpt bij betonneringswerken.	18
Voert voegwerken uit volgens instructies.	19
Plaatst thermische isolatie.	20

Plaatst lucht- en damp scherm.	21
Helpt bij het aanleggen van huisriolering en afwateringsstelsels.	22
Voert sloopwerken uit volgens instructies.	23

De beroepskwalificatie *Medewerker ruwbouw* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Medewerker ruwbouw:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen selecteren, controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
8. De leerlingen voeren de werkzaamheden uit volgens planning en instructies.
9. De leerlingen helpen mee aan het inrichten van de bouwplaats.
10. De leerlingen organiseren het materiaal en het materieel.
11. De leerlingen slaan lasten aan onder begeleiding.
12. De leerlingen helpen bij het uitvoeren van de fundering 'op staal'.
13. De leerlingen treffen voorbereidingen voor het metselwerk.
14. De leerlingen helpen bij het metselwerk.
15. De leerlingen helpen bij het plaatsen van geprefabriceerde elementen.
16. De leerlingen helpen bij het uitvoeren van de bekisting.
17. De leerlingen helpen bij het maken van wapeningen voor bekistingen, voegen ze samen en plaatsen ze.
18. De leerlingen helpen bij betonneringswerken.
19. De leerlingen voeren voegwerken uit volgens instructies in functie van het metselwerk.
20. De leerlingen helpen bij het plaatsen van thermische isolatie.
21. De leerlingen helpen bij het plaatsen van lucht- en damp scherm.
22. De leerlingen helpen bij het aanleggen van huisriolering en afwateringsstelsels.
23. De leerlingen helpen bij het uitvoeren van sloopwerken volgens instructies.
24. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Medewerker ruwbouw duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Medewerker ruwbouw duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop medewerker ruwbouw dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Medewerker ruwbouw dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen selecteren, controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
8. De leerlingen voeren de werkzaamheden uit volgens planning en instructies.
9. De leerlingen helpen mee aan het inrichten van de bouwplaats.
10. De leerlingen organiseren het materiaal en het materieel.
11. De leerlingen slaan lasten aan onder begeleiding.
12. De leerlingen helpen bij het uitvoeren van de fundering 'op staal'.
13. De leerlingen treffen voorbereidingen voor het metselwerk.
14. De leerlingen helpen bij het metselwerk.
15. De leerlingen helpen bij het plaatsen van geprefabriceerde elementen.
16. De leerlingen helpen bij het uitvoeren van de bekisting.
17. De leerlingen helpen bij het maken van wapeningen voor bekistingen, voegen ze samen en plaatsen ze.
18. De leerlingen helpen bij betonneringswerken.
19. De leerlingen voeren voegwerken uit volgens instructies in functie van het metselwerk.
20. De leerlingen helpen bij het plaatsen van thermische isolatie.
21. De leerlingen helpen bij het plaatsen van lucht- en dampscherm.
22. De leerlingen helpen bij het aanleggen van huisriolering en afwateringsstelsels.
23. De leerlingen helpen bij het uitvoeren van sloopwerken volgens instructies.

24. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Bekistingstechnieken
- Bemalings- en drainagetechnieken
- Beton, mortel, lijmen, bindmiddelen, mengverhoudingen en hulpstoffen
- Betonneringstechnieken
- Bouwknopen
- Building Information Modeling (BIM)
- Draagkracht en maximale belasting van draagvloeren en -muren en lintelen
- Elektriciteit in functie van de werkzaamheden
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap en machines: werking en veiligheidsaspecten
- EPB: basisprincipes
- Funderingstechnieken
- Grondsoorten en grondmechanische problemen
- Hijsmaterieel, -technieken en -procedures
- IJzervlechttechnieken
- Isolatiematerialen: soorten en eigenschappen
- Kwaliteitsnormen, waarde en toleranties
- Lucht- en dampschermen
- Ontkisten, ontkistingsproducten, ontkistingstermijnen en onderhoud van het bekistingsmateriaal
- Prefabelementen
- Riolering en leidingmaterialen
- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...
- Stut- en schoortechnieken
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Wapeningen
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

## MEDEWERKER SCHILDER- EN BEHANGWERKEN DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decoratie en schilderwerken</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende deelkwalificaties:

- Medewerker schilderwerken
- Medewerker behangwerken

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de deelkwalificaties Medewerker schilderwerken en Medewerker behangwerken.

De **medewerker behangwerken** helpt bij het plaatsen van wandbekleding (behang, vlies, ...) teneinde woningen en bouwwerken te beschermen en te verfraaien.

De **medewerker schilderwerken** helpt bij het behandelen van oppervlakken, zowel binnen als buiten, met daartoe geëigende producten teneinde woningen en bouwwerken te beschermen en te verfraaien.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Medewerker schilder- en behangwerken dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de deelkwalificaties Medewerker

schilderwerken en Medewerker behangwerken van de beroepskwalificatie Medewerker schilder- en decoratiewerken niveau 2;

- een bewijs van deelkwalificatie Medewerker schilderwerken van de beroepskwalificatie Medewerker schilder- en decoratiewerken niveau 2;
- een bewijs van deelkwalificatie Medewerker behangwerken van de beroepskwalificatie Medewerker schilder- en decoratiewerken niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop medewerker schilder- en behangwerken dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELLEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELLEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Medewerker schilder- en behangwerken dual dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen twee contexten: schilderen en behangen.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen werken veilig op hoogte.
6. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
7. De leerlingen helpen bij het voorbereiden van de oppervlakken in functie van beschermen en verfraaien.
8. De leerlingen helpen bij het gebruiksklaar maken van het afwerkingsproduct.
9. De leerlingen helpen bij het manueel schilderen van oppervlakken zowel binnen als buiten.
10. De leerlingen helpen bij het voorbereiden van de oppervlakken in functie van behangwerken.
11. De leerlingen helpen bij het aanbrengen van behang.
12. De leerlingen helpen bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel.
13. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

#### Algemeen

- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap en machines: werking en veiligheidsaspecten
- EPB: algemene principes
- Fysische en chemische verschijnselen in verband met gebouwen
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Materialen en producten in functie van beschermen, afwerken, verfraaien
- Ondergrond: soort, staat, implicaties
- Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen
- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

#### Schilderwerken

- Uitvoeringstechnieken

#### Behangwerken

- Lijmsorten: toepassing en veiligheidsvoorschriften
- Soorten, plaatsings- en uitvoeringstechnieken

## 6. CONCORDANTIETABEL

MEDEWERKER SCHILDERWERKEN (0554-1-DBK-02)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Organiseert zijn werkplek.	4, SC 6
Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op.	5
Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken in functie van beschermen en verfraaien.	7
Helpt bij het gebruiksklaar maken van het afwerkingsproduct.	8
Helpt bij het manueel schilderen van oppervlakken zowel binnen als buiten.	9
Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel.	12

MEDEWERKER BEHANGWERKEN (0554-1-DBK-02)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Organiseert zijn werkplek.	4, SC 6
Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op.	5
Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken in functie van behangwerken.	10
Helpt bij het aanbrengen van behang.	11
Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel.	12

De deelkwalificatie *Medewerker schilderwerken* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13.

De deelkwalificatie *Medewerker behangwerker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Medewerker schilderwerken:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen werken veilig op hoogte.
6. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
7. De leerlingen helpen bij het voorbereiden van de oppervlakken in functie van beschermen en verfraaien.
8. De leerlingen helpen bij het gebruiksklaar maken van het afwerkingsproduct.
9. De leerlingen helpen bij het manueel schilderen van oppervlakken zowel binnen als buiten.
10. De leerlingen helpen bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel.
11. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

Cluster Medewerker behangwerken:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch
5. De leerlingen werken veilig op hoogte.
6. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
7. De leerlingen helpen bij het voorbereiden van de oppervlakken in functie van behangwerken.
8. De leerlingen helpen bij het aanbrengen van behang.
9. De leerlingen helpen bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel.
10. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

### WERKPLEKCOMPONENT

In de opleiding Medewerker schilder- en behangwerken duaal geldt een overeenkomst altemnerende opleiding.

De werkplekcomponent in de opleiding Medewerker schilder- en behangwerken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Medewerker schilder- en behangwerken duaal dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen twee contexten: schilderen en behangen.

### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden



van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop medewerker schilder- en behangwerken dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Medewerker schilder- en behangwerken dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen werken veilig op hoogte.
6. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
7. De leerlingen helpen bij het voorbereiden van de oppervlakken in functie van beschermen en verfraaien.
8. De leerlingen helpen bij het gebruiksklaar maken van het afwerkingsproduct.
9. De leerlingen helpen bij het manueel schilderen van oppervlakken zowel binnen als buiten.
10. De leerlingen helpen bij het voorbereiden van de oppervlakken in functie van behangwerken.
11. De leerlingen helpen bij het aanbrengen van behang.
12. De leerlingen helpen bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel.
13. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.  
Algemeen

- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap en machines: werking en veiligheidsaspecten
- EPB: algemene principes
- Fysische en chemische verschijnselen in verband met gebouwen
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Materialen en producten in functie van beschermen, afwerken, verfraaien
- Ondergrond: soort, staat, implicaties
- Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen
- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

#### Schilderwerken

- Uitvoeringstechnieken

#### Behangwerken

- Lijmsoorten: toepassing en veiligheidsvoorschriften
- Soorten, plaatsings- en uitvoeringstechnieken

## MEDEWERKER SLAGERIJ DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Slagerij</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Medewerker slagerij

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Medewerker slagerij.

De **medewerker slagerij** helpt en ondersteunt de slager in zijn activiteiten, teneinde producten klaar te maken om deze in een consumptiekring te brengen onder de vormen van vlees, vleesbereidingen of vleesproducten.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Medewerker slagerij dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker slagerij niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Medewerker slagerij niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop medewerker slagerij dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELLEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren het vlees.
6. De leerlingen verwerken karkassen of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken ...) op basis van instructies.
7. De leerlingen verdelen de stukken op basis van instructies.
8. De leerlingen passen basistechnieken toe bij het vervaardigen van eenvoudige vleesbereidingen en eenvoudige vleesproducten.
9. De leerlingen presenteren slagerijproducten in de toonbank en op schotels

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Allergenen
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Ergonomie
- Productiefiches/recepturen
- Slagerij- en vleeswarentechnieken (basis)
- Verpakken en bewaarstechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften
- Warenkennis (basis)

## 6. CONCORDANTIETABEL

MEDEWERKER SLAGERIJ (0061-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt hygiënisch, voedselveilig en respecteert de welzijns- en arbeidswetgeving.	SC 6 , 4
Werkt in teamverband.	1
Controleert het vlees.	5
Verwerkt karkassen of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken ...).	6
Verdeelt de stukken volgens opdracht.	7
Maakt vleesbereidingen, vermaalt en stelt samen volgens receptuur en in opdracht en doet geregeld visuele, geur- en temperatuurcontroles.	8

Maakt rauwe en gekookte zouterijproducten klaar.	8
Maakt kookworsten en vleesbroden klaar.	8
Maakt droge worsten.	8
Maakt leverbereidingen klaar.	8
Maakt bloedbereidingen klaar.	8
Maakt geleibereidingen klaar.	8
Schikt en presenteert slagerijproducten, schotels en plaatst ze in de toonbank.	9

De beroepskwalificatie *Medewerker slagerij* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Medewerker slagerij:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen controleren het vlees.
6. De leerlingen verwerken karkassen of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken ...) op basis van instructies.
7. De leerlingen verdelen de stukken op basis van instructies.
8. De leerlingen passen basistechnieken toe bij het vervaardigen van eenvoudige vleesbereidingen en eenvoudige vleesproducten.
9. De leerlingen presenteren slagerijproducten in de toonbank en op schotels

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Medewerker slagerij duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Medewerker slagerij duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.

- Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop medewerker slagerij dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Medewerker slagerij dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren het vlees.
6. De leerlingen verwerken karkassen of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken ...) op basis van instructies.
7. De leerlingen verdelen de stukken op basis van instructies.
8. De leerlingen passen basistechnieken toe bij het vervaardigen van eenvoudige vleesbereidingen en eenvoudige vleesproducten.
9. De leerlingen presenteren slagerijproducten in de toonbank en op schotels

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Allergenen
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Ergonomie
- Productiefiches/recepturen
- Slagerij- en vleeswarentechnieken (basis)
- Verpakken en bewaarstechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften
- Warenkennis (basis)

## MEDEWERKER TEGELZETWERKEN EN DEKVLOEREN DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afwerking bouw</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Medewerker tegelzetwerken
- Medewerker dekvloeren

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Medewerker tegelzetwerken en Medewerker dekvloeren.

De **medewerker tegelzetwerken** helpt bij het afwerken van oppervlakken (vloeren, muren, ...) met tegels teneinde deze te beschermen en te verfraaien.

De **medewerker dekvloeren** helpt om dragende vloeren, afzonderingslagen en/of isolerende lagen te voorzien van een afwerklaag of dekvloer teneinde de vloer af te werken of voor te bereiden op de afwerking met diverse vloerbekledingen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificaties Medewerker tegelzetwerken niveau 2 en Medewerker dekvloeren niveau 2;

- een bewijs van beroepskwalificatie Medewerker tegelzetwerken niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Medewerker dekvloeren niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop medewerker tegelzetwerken en dekvloeren dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELLEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELLEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren dual dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen twee contexten: het aanbrengen van dekvloeren en het uitvoeren van tegelzetwerken.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen selecteren, controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
8. De leerlingen helpen bij de voorbereidende werkzaamheden van een hechtende, een niet-hechtende en een zwevende dekvloer.
9. De leerlingen helpen bij het aanbrengen van een dekvloer.
10. De leerlingen helpen bij het voorbereiden van tegelzetwerken.
11. De leerlingen helpen bij het voorbehandelen van de te betegelen oppervlakken.
12. De leerlingen helpen bij het plaatsen van vloertegels in een mortelbed.
13. De leerlingen helpen bij het plaatsen van vloertegels in een verse dekvloer.
14. De leerlingen helpen bij het lijmen van vloertegels op een verharde dekvloer.
15. De leerlingen helpen bij het lijmen van wandtegels.
16. De leerlingen helpen bij het voegen van vloer- en wandtegels.
17. De leerlingen helpen bij het plaatsen van buitentegels op gestabiliseerd zand.
18. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.



## Algemeen

- Elektriciteit in functie van de werkzaamheden
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap en machines: werking en veiligheidsaspecten
- EPB: basisprincipes
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

## Dekvloer

- Bindmiddelen, toeslagstoffen, hulpstoffen
- Bouwknopen
- Cementgebonden dekvloermortels
- Dekvloeren en onderlagen
- Draagvloeren en ondergronden
- Isolatiematerialen en -technieken
- Lucht- en dampschermen
- Pas- en uitzetwerk: technieken en instrumenten

## Tegelzetten

- Draagvloeren, dekvloeren en ondergronden
- Lood- en pastechnieken
- Plaatsingsmortel, lijmen en voegmortels
- Tegels: soorten, verwerkings- en afkantingstechnieken

## 6. CONCORDANTIETABEL

MEDEWERKER TEGELZETWERKEN (0553-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4, SC 6
Werkt op hoogte.	6
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Gebruikt machines en gereedschappen.	5
Helpt bij het voorbereiden van tegelzetwerken.	10
Helpt bij het voorbehandelen van de te betegelen oppervlakken.	11
Helpt bij het plaatsen van vloertegels in een mortelbed.	12
Helpt bij het plaatsen van vloertegels in een verse dekvloer.	13
Helpt bij het lijmen van vloertegels op een verharde dekvloer.	14
Helpt bij het lijmen van wandtegels.	15
Helpt bij het voegen van vloer- en wandtegels.	16
Helpt bij het plaatsen van buitentegels op gestabiliseerd zand.	17

MEDEWERKER DEKVLOEREN (0555-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4, SC 6
Werkt op hoogte.	6
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Gebruikt machines en gereedschappen.	5
Helpt bij de voorbereidende werkzaamheden van een dekvloer.	8
Helpt bij de voorbereidende werkzaamheden van een hechtende dekvloer.	8
Helpt bij de voorbereidende werkzaamheden van een niet-hechtende dekvloer.	8

Helpt bij de voorbereidende werkzaamheden van een zwevende dekvloer.	8
Helpt bij het aanbrengen van een dekvloer.	9

De beroepskwalificatie *Medewerker tegelzetwerker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18.

De beroepskwalificatie *Medewerker dekvloeren* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 18.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Medewerker tegelzetwerken:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen selecteren, controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen helpen bij het voorbereiden van tegelzetwerken.
8. De leerlingen helpen bij het voorbehandelen van de te betegelen oppervlakken.
9. De leerlingen helpen bij het plaatsen van vloertegels in een mortelbed.
10. De leerlingen helpen bij het plaatsen van vloertegels in een verse dekvloer.
11. De leerlingen helpen bij het lijmen van vloertegels op een verharde dekvloer.
12. De leerlingen helpen bij het lijmen van wandtegels.
13. De leerlingen helpen bij het voegen van vloer- en wandtegels.
14. De leerlingen helpen bij het plaatsen van buitentegels op gestabiliseerd zand.
15. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

Cluster Medewerker dekvloeren:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen selecteren, controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
8. De leerlingen helpen bij de voorbereidende werkzaamheden van een hechtende, een niet-hechtende en een zwevende dekvloer.
9. De leerlingen helpen bij het aanbrengen van een dekvloer.
10. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren dual dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen twee contexten: het aanbrengen van dekvloeren en het uitvoeren van tegelzetwerken.

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop medewerker tegelzetwerken en dekvloeren dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen selecteren, controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
8. De leerlingen helpen bij de voorbereidende werkzaamheden van een hechtende, een niet-hechtende en een zwevende dekvloer.
9. De leerlingen helpen bij het aanbrengen van een dekvloer.
10. De leerlingen helpen bij het voorbereiden van tegelzetwerken.
11. De leerlingen helpen bij het voorbehandelen van de te betegelen oppervlakken.
12. De leerlingen helpen bij het plaatsen van vloertegels in een mortelbed.

13. De leerlingen helpen bij het plaatsen van vloertegels in een verse dekvloer.
14. De leerlingen helpen bij het lijmen van vloertegels op een verharde dekvloer.
15. De leerlingen helpen bij het lijmen van wandtegels.
16. De leerlingen helpen bij het voegen van vloer- en wandtegels.
17. De leerlingen helpen bij het plaatsen van buitentegels op gestabiliseerd zand.
18. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

##### Algemeen

- Elektriciteit in functie van de werkzaamheden
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap en machines: werking en veiligheidsaspecten
- EPB: basisprincipes
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

##### Dekvloer

- Bindmiddelen, toeslagstoffen, hulpstoffen
- Bouwknopen
- Cementgebonden dekvloermortels
- Dekvloeren en onderlagen
- Draagvloeren en ondergronden
- Isolatiematerialen en -technieken
- Lucht- en dampschermen
- Pas- en uitzetwerk: technieken en instrumenten

##### Tegelzetten

- Draagvloeren, dekvloeren en ondergronden
- Lood- en pastechnieken
- Plaatsingsmortel, lijmen en voegmortels
- Tegels: soorten, verwerkings- en afkantsingstechnieken

## MEDEWERKER TEXTIELVERZORGING DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Textielverzorging</li><li>• Assistentie in wonen, zorg en welzijn</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Medewerker textielverzorging

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Medewerker textielverzorging. De **medewerker textielverzorging** voert een aantal routinematige verwerkingshandelingen uit bij het verzorgen van textielartikelen in een industriële omgeving met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en verwerkingsvereisten teneinde de continuïteit van het behandelingsproces te ondersteunen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelname;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Medewerker textielverzorging dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker textielverzorging niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Medewerker textielverzorging niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop medewerker textielverzorging duaal tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontvangen, merken, identificeren (soort artikels, klant, ...) en sorteren het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel.
6. De leerlingen verdelen het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten.
7. De leerlingen onderhouden machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters, ...) en desinfecteren karretjes en bakken.
8. De leerlingen vullen de was-, droog- en plooi machines met wasgoed volgens hun capaciteit.
9. De leerlingen bereiden de was- of behandelingsproducten voor en doseren ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling.
10. De leerlingen starten de was-, droog- en plooi cyclus van de machines op en laden ze op het einde van de cyclus uit.
11. De leerlingen controleren het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeren beschadigde artikels, halen ze eruit en melden afwijkingen aan de verantwoordelijke.
12. De leerlingen maken het behandelde wasgoed klaar en pakken het in met inbegrip van het toevoegen van de juiste leveringsbon of andere documenten.
13. De leerlingen ordenen het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergen het op.
14. De leerlingen behandelen het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen.
15. De leerlingen voeren eenvoudige herstelwerken uit op kleding en linnen.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Kenmerken van weefsels en textielmaterialen
  - Kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Technieken en procedures
- Ontsmettingsprocedures

- Elementair onderhoud van machines voor textielverzorging
- Elementaire bediening van machines voor textielverzorging (naaimachines, patchmachines)
- Eenvoudige hersteltechnieken van textiel

## 6. CONCORDANTIETABEL

MEDEWERKER TEXTIELVERZORGING (0085-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, ...) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel.	5
Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten.	6
Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters, ...) en desinfecteert karretjes en bakken.	4,7
Vult de was-, droog- en plooiomachines met wasgoed volgens hun capaciteit.	8
Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling.	9
Start de was-, droog- en plooi-cyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit.	10
Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels en haalt ze eruit.	11
Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in.	12
Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op.	13
Behandelt het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen.	14
Herstelt kleding en linnen (eenvoudige herstelwerken).	15

De beroepskwalificatie *medewerker textielverzorging* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,14,15.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Medewerker textielverzorging:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen ontvangen, merken, identificeren (soort artikels, klant, ...) en sorteren het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel.
6. De leerlingen verdelen het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten.
7. De leerlingen onderhouden machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters, ...) en desinfecteren karretjes en bakken.
8. De leerlingen vullen de was-, droog- en plooiomachines met wasgoed volgens hun capaciteit.
9. De leerlingen bereiden de was- of behandelingsproducten voor en doseren ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling.
10. De leerlingen starten de was-, droog- en plooi-cyclus van de machines op en laden ze op het einde van de cyclus uit.
11. De leerlingen controleren het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeren beschadigde artikels, halen ze eruit en melden afwijkingen aan de verantwoordelijke.
12. De leerlingen maken het behandelde wasgoed klaar en pakken het in met inbegrip van het toevoegen van de juiste leveringsbon of andere documenten.
13. De leerlingen ordenen het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergen het op.

14. De leerlingen behandelen het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen.
15. De leerlingen voeren eenvoudige herstelwerken uit op kleding en linnen.

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Medewerker textielverzorging duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Medewerker textielverzorging duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop medewerker textielverzorging duaal* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Medewerker textielverzorging duaal.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen ontvangen, merken, identificeren (soort artikels, klant, ...) en sorteren het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel.
6. De leerlingen verdelen het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten.



7. De leerlingen onderhouden machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters, ...) en desinfecteren karretjes en bakken.
8. De leerlingen vullen de was-, droog- en plooiemachines met wasgoed volgens hun capaciteit.
9. De leerlingen bereiden de was- of behandelingsproducten voor en doseren ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling.
10. De leerlingen starten de was-, droog- en plooiencyclus van de machines op en laden ze op het einde van de cyclus uit.
11. De leerlingen controleren het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeren beschadigde artikels, halen ze eruit en melden afwijkingen aan de verantwoordelijke.
12. De leerlingen maken het behandelde wasgoed klaar en pakken het in met inbegrip van het toevoegen van de juiste leveringsbon of andere documenten.
13. De leerlingen ordenen het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergen het op.
14. De leerlingen behandelen het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen.
15. De leerlingen voeren eenvoudige herstelwerken uit op kleding en linnen.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kenmerken van reinigingsproducten voor textiel

Technieken en procedures

- Ontsmettingsprocedures
- Elementair onderhoud van machines voor textielverzorging
- Elementaire bediening van machines voor textielverzorging (naaimachines, patchmachines)
- Eenvoudige hersteltechnieken van textiel

## MONTEUR METALEN GEVEL- EN DAKELEMENTEN DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden <sup>4</sup>	Arbeidsmarkt

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Monteur metalen gevel- en dakelementen

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Monteur metalen gevel- en dakelementen.

De **monteur metalen gevel- en dakelementen** plaatst metalen gevelbekledingen en metalen dakbedekking bij bouwconstructies teneinde deze wind- en waterdicht te maken.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Monteur metalen gevel- en dakelementen duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Monteur metalen gevel- en dakelementen niveau 3;

---

<sup>4</sup> Er is voor deze studierichting geen inhoudelijk logische vervolgopleiding in de derde graad van het secundair onderwijs, maar een leerling met een getuigschrift tweede graad voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de derde graad.

- een bewijs van beroepskwalificatie Monteur metalen gevel- en dakelementen niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop monteur metalen gevel- en dakelementen dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELLEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELLEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
8. De leerlingen organiseren het materiaal en het materieel.
9. De leerlingen slaan lasten aan onder begeleiding.
10. De leerlingen plaatsen isolatiematerialen.
11. De leerlingen plaatsen lucht- of dampscherm.
12. De leerlingen bereiden de montage van metalen gevel- en dakelementen voor.
13. De leerlingen monteren metalen gevel- en dakelementen.
14. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Bouwknopen
- Building Information Modeling (BIM)
- Elektriciteit in functie van de werkzaamheden
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap en machines: werking en veiligheidsaspecten
- EPB: algemene principes
- Hijsmaterieel, -technieken en -procedures
- Isolatiematerialen: soorten en eigenschappen
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Lucht- en dampschermen

- Materialen: soorten en eigenschappen
- Metalen dak- en gevelelementen: onderdelen en hun functie
- Metalen plaatmaterialen: soorten en eigenschappen
- Opkanten, felsen en verbinden van bladen
- Opslag- en stapeltechnieken
- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

## 6. CONCORDANTIETABEL

MONTEUR METALEN GEVEL- EN DAKELEMENTEN (0190-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4 + SC 6
Werkt op hoogte.	6
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Gebruikt machines en gereedschappen.	5
Houdt werkadministratie bij.	7, 14
Plant de werkzaamheden.	7, 14
Beheert het materiaal en het materieel.	8
Slaat lasten aan.	9
Plaatst isolatiematerialen bij hellend dak (thermisch, akoestisch, brandwerend ...).	10
Plaatst lucht- en/of dampscherm bij hellend dak.	11
Bereidt de montage van metalen gevel- en dakelementen voor.	12
Monteert metalen gevel- en dakelementen.	13

De beroepskwalificatie *Monteur metalen gevel- en dakelementen* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Monteur metalen gevel- en dakelementen:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
8. De leerlingen organiseren het materiaal en het materieel.
9. De leerlingen slaan lasten aan onder begeleiding.
10. De leerlingen plaatsen isolatiematerialen.
11. De leerlingen plaatsen lucht- of dampscherm.
12. De leerlingen bereiden de montage van metalen gevel- en dakelementen voor.
13. De leerlingen monteren metalen gevel- en dakelementen.
14. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

## WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Monteur metalen gevel- en dakelementen duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Monteur metalen gevel- en dakelementen duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

## AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop monteur metalen gevel- en dakelementen duaal* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Monteur metalen gevel- en dakelementen duaal.

## GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch

## SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen werken veilig op hoogte.
7. De leerlingen plannen en bereiden de werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
8. De leerlingen organiseren het materiaal en het materieel.

9. De leerlingen slaan lasten aan onder begeleiding.
10. De leerlingen plaatsen isolatiematerialen.
11. De leerlingen plaatsen lucht- of dampscherm.
12. De leerlingen bereiden de montage van metalen gevel- en dakelementen voor.
13. De leerlingen monteren metalen gevel- en dakelementen.
14. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Bouwknopen
- Building Information Modeling (BIM)
- Elektriciteit in functie van de werkzaamheden
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap en machines: werking en veiligheidsaspecten
- EPB: algemene principes
- Hijsmaterieel, -technieken en -procedures
- Isolatiematerialen: soorten en eigenschappen
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Lucht- en dampschermen
- Materialen: soorten en eigenschappen
- Metalen dak- en gevelelementen: onderdelen en hun functie
- Metalen plaatmaterialen: soorten en eigenschappen
- Opkanten, felsen en verbinden van bladen
- Opslag- en stapeltechnieken
- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

# MONTEUR SANITAIRE EN VERWARMINGSINSTALLATIES DUAAL

## 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koelinstallaties</li><li>• Sanitaire en verwarmingsinstallaties</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

## 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende deelkwalificaties:

- Deelkwalificatie monteur centrale verwarmingsinstallaties
- Deelkwalificatie monteur sanitaire installaties

### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de deelkwalificaties Monteur centrale verwarmingsinstallaties en Monteur sanitaire installaties.

De **monteur centrale verwarmingsinstallaties** monteert en plaatst leidingen, kanalen, toestellen en toebehoren van centrale verwarmingsinstallaties voor een residentieel of niet-residentieel gebouw in functie van indienststelling.

De **monteur sanitaire installaties** monteert en plaatst leidingen, kanalen, toestellen en toebehoren van sanitaire installaties voor een residentieel of niet-residentieel gebouw in functie van indienststelling.

## 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

## 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de deelkwalificaties Monteur centrale verwarmingsinstallaties en Monteur sanitaire installaties van de beroepskwalificatie Monteur installatietechnieken niveau 3;
- een bewijs van deelkwalificatie Monteur centrale verwarmingsinstallaties van de beroepskwalificatie Monteur installatietechnieken niveau 3;
- een bewijs van deelkwalificatie Monteur sanitaire installaties van de beroepskwalificatie Monteur installatietechnieken niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties dual dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen twee contexten: centrale verwarmingsinstallaties en sanitaire installaties.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen lezen en begrijpen schema's en technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de eigen installatiewerken voor.
7. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
8. De leerlingen dichten doorboringen in wanden luchtdicht en brandveilig af met reeds geselecteerde onderdelen.
9. De leerlingen demonteren en monteren elektrische leidingen.
10. De leerlingen isoleren en schilderen leidingen.
11. De leerlingen bewerken en leggen leidingen aan binnen de context van sanitaire installaties en verwarmingsinstallaties.
12. De leerlingen plaatsen toestellen en sanitaire kranen en sluiten ze aan binnen de context van sanitaire installaties en verwarmingsinstallaties.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.



- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Types, functies en toepassing van componenten, onderdelen en leidingen van sanitaire en verwarmingsinstallaties.
- Gereedschappen, materialen en machines
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Elektrische verbindingen
- Risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte

## 6. CONCORDANTIETABEL

MONTEUR CENTRALE VERWARMINGSINSTALLATIES (0364-2-DBK-01)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor eigen veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Werkt op hoogte.	4
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen.	7
Bereidt de eigen installatiewerken voor.	6
Dicht doorboringen in wanden luchtdicht en brandveilig af met reeds geselecteerde onderdelen.	8
Demonteert en monteert elektrische leidingen.	9
Isoleert en schildert leidingen.	10
Bewerkt en legt aardgas- en lpg-binnenleidingen aan.	11
Bewerkt en legt rookgasafvoerleidingen aan.	11
Bewerkt en legt centrale verwarmingsleidingen aan.	11
Sluit toestellen voor warmte- afgifte aan.	12

MONTEUR SANITAIRE INSTALLATIES (0364-2-DBK-03)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor eigen veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Werkt op hoogte.	4
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen.	7
Bereidt de eigen installatiewerken voor.	6
Dicht doorboringen in wanden luchtdicht en brandveilig af met reeds geselecteerde onderdelen.	8
Demonteert en monteert elektrische leidingen.	9
Isoleert en schildert leidingen.	10
Bewerkt en legt aardgas- en lpg-binnenleidingen aan.	11
Bewerkt en legt rookgasafvoerleidingen aan.	11
Bewerkt en legt leidingen voor aanvoer van warm en koud water aan.	11
Bewerkt en legt leidingen voor afvoer van afvalwater en hemelwater aan.	11
Sluit toestellen voor de afvoer en het gebruik van hemelwater aan.	12
Plaatst sanitaire kranen en toestellen.	12

De deelkwalificatie *Monteur centrale verwarmingsinstallaties* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 in de context van verwarmingsinstallaties.

De deelkwalificatie *Monteur sanitaire installaties* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 in de context van sanitaire installaties.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

## CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster monteur centrale verwarmingsinstallaties:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen lezen en begrijpen schema's en technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de eigen installatiewerken voor.
7. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
8. De leerlingen dichten doorboringen in wanden luchtdicht en brandveilig af met reeds geselecteerde onderdelen.
9. De leerlingen demonteren en monteren elektrische leidingen.
10. De leerlingen isoleren en schilderen leidingen.
11. De leerlingen bewerken en leggen leidingen aan binnen de context van verwarmingsinstallaties.
12. De leerlingen plaatsen toestellen en sanitaire kranen en sluiten ze aan binnen de context van verwarmingsinstallaties.

Cluster monteur sanitaire installaties:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen lezen en begrijpen schema's en technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de eigen installatiewerken voor.
7. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
8. De leerlingen dichten doorboringen in wanden luchtdicht en brandveilig af met reeds geselecteerde onderdelen.
9. De leerlingen demonteren en monteren elektrische leidingen.
10. De leerlingen isoleren en schilderen leidingen.
11. De leerlingen bewerken en leggen leidingen aan binnen de context van sanitaire installaties.
12. De leerlingen plaatsen toestellen en sanitaire kranen en sluiten ze aan binnen de context van sanitaire installaties.

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen de studierichting Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen twee contexten: centrale verwarmingsinstallaties en sanitaire installaties.

### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen lezen en begrijpen schema's en technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de eigen installatiewerken voor.
7. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
8. De leerlingen dichten doorboringen in wanden luchtdicht en brandveilig af met reeds geselecteerde onderdelen.
9. De leerlingen demonteren en monteren elektrische leidingen.
10. De leerlingen isoleren en schilderen leidingen.
11. De leerlingen bewerken en leggen leidingen aan binnen de context van sanitaire installaties en verwarmingsinstallaties.
12. De leerlingen plaatsen toestellen en sanitaire kranen en sluiten ze aan binnen de context van sanitaire installaties en verwarmingsinstallaties.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Types, functies en toepassing van componenten, onderdelen en leidingen van sanitaire en verwarmingsinstallaties.
- Gereedschappen, materialen en machines
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Elektrische verbindingen
- Risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte



# MONTEUR VENTILATIE- EN LUCHTBEHANDELINGSKANALEN

## 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koelinstallaties</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

## 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende deelkwalificatie:

- Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen

### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de deelkwalificatie Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen.

De **monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen** legt luchtkanalen aan en monteert aan- en afvoervoorzieningen van installaties voor ventilatie en luchtbehandeling.

## 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelname;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

## 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de deelkwalificatie Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen van de beroepskwalificatie Monteur installatietechnieken niveau 3;
- een bewijs van deelkwalificatie Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen van de beroepskwalificatie Monteur installatietechnieken niveau 3;

- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### CONTEXT

In de opleiding 'Monteur ventilatie en luchtbehandeling dual' kan de werkplekcomponent zowel in residentiële als niet-residentiële context plaatsvinden, maar gaat hij bij voorkeur door in een niet-residentiële context.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen lezen en begrijpen schema's en technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de eigen installatiewerken voor.
7. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
8. De leerlingen dichten doorboringen in wanden luchtdicht en brandveilig af met reeds geselecteerde onderdelen.
9. De leerlingen demonteren en monteren elektrische leidingen.
10. De leerlingen isoleren en schilderen leidingen.
11. De leerlingen bewerken en leggen luchtkanalen voor ventilatie en luchtbehandeling aan.
12. De leerlingen monteren aan- en afvoervoorzieningen voor ventilatie en luchtbehandeling.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Types, ventilatieprincipes, functies en toepassing van componenten, onderdelen en leidingen van ventilatie- en luchtbehandelingskanalen
- Gereedschappen, materialen en machines
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Elektrische verbindingen
- Risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte

## 6. CONCORDANTIETABEL

MONTEUR VENTILATIE- EN LUCHTBEHANDELINGSKANALEN (0364-2-DBK-02)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor eigen veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Werkt op hoogte.	4
Gebruikt gepaste machines en gereedschappen.	7
Bereidt de eigen installatiewerken voor.	6
Dicht doorboringen in wanden luchtdicht en brandveilig af met reeds geselecteerde onderdelen.	8
Demonteert en monteert elektrische leidingen.	9
Isoleert en schildert leidingen.	10
Bewerkt en legt luchtkanalen voor ventilatie en luchtbehandeling aan.	11
Monteert aan- en afvoervoorzieningen voor ventilatie en luchtbehandeling.	12

De deelkwalificatie *Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen lezen en begrijpen schema's en technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de eigen installatiewerken voor.
7. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
8. De leerlingen dichten doorboringen in wanden luchtdicht en brandveilig af met reeds geselecteerde onderdelen.
9. De leerlingen demonteren en monteren elektrische leidingen.
10. De leerlingen isoleren en schilderen leidingen.
11. De leerlingen bewerken en leggen luchtkanalen voor ventilatie en luchtbehandeling aan.
12. De leerlingen monteren aan- en afvoervoorzieningen voor ventilatie en luchtbehandeling.

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

In de opleiding 'Monteur ventilatie en luchtbehandeling duaal' kan de werkplekcomponent zowel in residentiële als niet-residentiële context plaatsvinden, maar gaat hij bij voorkeur door in een niet-residentiële context.

### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de

schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen lezen en begrijpen schema's en technische tekeningen.
6. De leerlingen bereiden de eigen installatiewerken voor.
7. De leerlingen gebruiken machines en gereedschappen.
8. De leerlingen dichten doorboringen in wanden luchtdicht en brandveilig af met reeds geselecteerde onderdelen.
9. De leerlingen demonteren en monteren elektrische leidingen.
10. De leerlingen isoleren en schilderen leidingen.
11. De leerlingen bewerken en leggen luchtkanalen voor ventilatie en luchtbehandeling aan.
12. De leerlingen monteren aan- en afvoervoorzieningen voor ventilatie en luchtbehandeling.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Types, ventilatieprincipes, functies en toepassing van componenten, onderdelen en leidingen van ventilatie- en luchtbehandelingskanalen



- Gereedschappen, materialen en machines
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Elektrische verbindingen
- Risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte

## ONDERHOUDSMEDEWERKER DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden <sup>5</sup>	Arbeidsmarkt

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Onderhoudsmedewerker

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Onderhoudsmedewerker. De **onderhoudsmedewerker** verricht onderhouds- en reparatiewerkzaamheden, in functie van het onderhoud van de gemeenschappelijke delen van het gebouw teneinde het in goede staat te houden conform de wettelijke bepalingen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel

Onderhoudsmedewerker duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Onderhoudsmedewerker niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Onderhoudsmedewerker niveau 3;

---

<sup>5</sup> Er is voor deze studierichting geen inhoudelijk logische vervolgopleiding in de derde graad van het secundair onderwijs, maar een leerling met een getuigschrift tweede graad voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de derde graad.

- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop onderhoudsmedewerker duaal tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
6. De leerlingen kijken de staat van het gebouw en de installaties na.
7. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit.
8. De leerlingen voeren reparatiewerken uit.
9. De leerlingen voeren basisschilderwerken uit.
10. De leerlingen onderhouden groene ruimtes.
11. De leerlingen volgen de voorraad op en maken bestellingen.
12. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Basisschilderwerken
- Beschermings- en afwerkingsproducten
- Courant tuingereedschap
- Elektriciteit (niveau BA4)
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap: werking en veiligheidsaspecten
- Kleine herstelwerken
- Materiaal voor onderhoud, herstellings- en basisschilderwerken
- Onderhoudswerkzaamheden
- Sanitaire installaties
- Specifieke risico's waaronder risico's van veelvoorkomende gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies
- Tuinonderhoud
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

## 6. CONCORDANTIETABEL

ONDERHOUDSMEDEWERKER (0499-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Werkt samen met andere actoren.	1
Bereidt de eigen werkzaamheden voor.	5
Controleert de staat van het gebouw en de installaties.	6
Voert preventief basisonderhoud van het gebouw en de installaties uit.	7
Voert reparatiewerken uit.	8
Voert basisschilderwerken uit.	9
Onderhoudt groene ruimtes.	10
Volgt de voorraad op en maakt bestellingen.	11
Voert eenvoudige administratie uit.	5, 12

De beroepskwalificatie *Onderhoudsmedewerker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Onderhoudsmedewerker:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
6. De leerlingen kijken de staat van het gebouw en de installaties na.
7. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit.
8. De leerlingen voeren reparatiewerken uit.
9. De leerlingen voeren basisschilderwerken uit.
10. De leerlingen onderhouden groene ruimtes.
11. De leerlingen volgen de voorraad op en maken bestellingen.
12. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Onderhoudsmedewerker duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Onderhoudsmedewerker duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop onderhoudsmedewerker duaal* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Onderhoudsmedewerker.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
6. De leerlingen kijken de staat van het gebouw en de installaties na.
7. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit.
8. De leerlingen voeren reparatiewerken uit.
9. De leerlingen voeren basisschilderwerken uit.
10. De leerlingen onderhouden groene ruimtes.
11. De leerlingen volgen de voorraad op en maken bestellingen.
12. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Basisschilderwerken
- Beschermings- en afwerkingsproducten
- Courant tuingereedschap
- Elektriciteit (niveau BA4)
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap: werking en veiligheidsaspecten
- Kleine herstelwerken
- Materiaal voor onderhoud, herstellings- en basisschilderwerken
- Onderhoudswerkzaamheden
- Sanitaire installaties
- Specifieke risico's waaronder risico's van veelvoorkomende gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies
- Tuinonderhoud
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

# OPERATOR STRIJKAFDELING KLEDING- EN CONFECTIEARTIKELEN EN TEXTIELVERZORGING DUAAL

## 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Moderealisatie</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

## 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging

### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging.

De **operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging** voert meerdere strijkhandelingen uit en is inzetbaar op alle strijkwerkposten bij het gedeeltelijk/volledig opstrijken van kleding- en confectieartikelen in een productieopstelling met behulp van alle mogelijke industriële strijkapparatuur, rekening houdend met veiligheidsregels en productievereisten teneinde de continuïteit van de productie te garanderen en een opgestreken eindproduct af te leveren.

## 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

## 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen voorzien de werkpost van te verwerken/bewerken productonderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen.
6. De leerlingen monteren gereedschap, stellen de machine/apparatuur in of selecteren het programma.
7. De leerlingen verwerken/bewerken de productonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies.
8. De leerlingen brengen of strijken het product in vorm.
9. De leerlingen bekleven/strijken sluitings- en verstevigingselementen en aangebrachte markeringen.
10. De leerlingen controleren de werking van de machine/apparatuur en de kwaliteit van de verwerkte stukken en onderdelen van kleding- en confectieartikelen en onderkennen eenvoudige stoornissen en fouten van de machine.
11. De leerlingen plaatsen vormgevings- en presentatiematerialen in het artikel en verpakken.
12. De leerlingen registreren de gegevens van de activiteiten en het gebruik van materiaal.
13. De leerlingen voeren preventief of curatief basisonderhoud uit van machines/apparaten volgens het onderhoudsplan.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Kenmerken van textielmaterialen
  - Kwaliteitsnormen
  - Rapporteringsmogelijkheden
- Technieken en procedures
- Onderhoud van de strijkapparatuur
  - Productieproces
  - Productietechnieken kleding en confectie
  - Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
  - Werking en bediening van de strijkapparatuur
  - Werkpostorganisatie

## 6. CONCORDANTIETABEL

OPERATOR STRIJKAFDELING KLEDING- EN CONFECTIEARTIKELEN EN TEXTIELVERZORGING DUAAL (0088-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust.	3,4, SC 6
Voorziet de werkpost van te verwerken/bewerken productonderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen.	5
Monteert gereedschap, stelt de machine/apparatuur in of selecteert het programma.	6
Verwerkt/bewerkt de productonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies.	7,10
Brengt of strijkt het product in vorm.	8
Bekleeft/strijkt sluitings- en verstevigingselementen en aangebrachte markeringen in.	9
Voert controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding- en confectieartikelen.	10
Plaatst vormgevings- en presentatiematerialen (karton, ...) in het artikel en verpakt.	11
Registreert de gegevens van de activiteiten (aantal stukken, ...).	12
Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit.	13

De beroepskwalificatie *operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging dual* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen voorzien de werkpost van te verwerken/bewerken productonderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen.
6. De leerlingen monteren gereedschap, stellen de machine/apparatuur in of selecteren het programma.
7. De leerlingen verwerken/bewerken de productonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies.
8. De leerlingen brengen of strijken het product in vorm.
9. De leerlingen bekleven/strijken sluitings- en verstevigingselementen en aangebrachte markeringen.



10. De leerlingen controleren de werking van de machine/apparatuur en de kwaliteit van de verwerkte stukken en onderdelen van kleding- en confectieartikelen en onderkennen eenvoudige stoornissen en fouten van de machine.
11. De leerlingen plaatsen vormgevings- en presentatiematerialen in het artikel en verpakken.
12. De leerlingen registreren de gegevens van de activiteiten en het gebruik van materiaal.
13. De leerlingen voeren preventief of curatief basisonderhoud uit van machines/apparaten volgens het onderhoudsplan.

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.

4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen voorzien de werkpost van te verwerken/bewerken productonderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen.
6. De leerlingen monteren gereedschap, stellen de machine/apparatuur in of selecteren het programma.
7. De leerlingen verwerken/bewerken de productonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies.
8. De leerlingen brengen of strijken het product in vorm.
9. De leerlingen bekleven/strijken sluitings- en verstevigingselementen en aangebrachte markeringen.
10. De leerlingen controleren de werking van de machine/apparatuur en de kwaliteit van de verwerkte stukken en onderdelen van kleding- en confectieartikelen en onderkennen eenvoudige stoornissen en fouten van de machine.
11. De leerlingen plaatsen vormgevings- en presentatiematerialen in het artikel en verpakken.
12. De leerlingen registreren de gegevens van de activiteiten en het gebruik van materiaal.
13. De leerlingen voeren preventief of curatief basisonderhoud uit van machines/apparaten volgens het onderhoudsplan.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Kenmerken van textielmaterialen
- Kwaliteitsnormen
- Rapporteringsmogelijkheden

Technieken en procedures

- Onderhoud van de strijkapparatuur
- Productieproces
- Productietechnieken kleding en confectie
- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
- Werking en bediening van de strijkapparatuur
- Werkpostorganisatie

## PALETTEN- EN KRATTENMAKER DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden <sup>6</sup>	Arbeidsmarkt

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Paletten- en krattenmaker

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Paletten- en krattenmaker. De **paletten- en krattenmaker** bereidt de eigen werkzaamheden en grondstoffen voor, stel machines in en om, bewerkt, vergaart, herstelt en werkt onderdelen af teneinde paletten en kratten aan de hand van een werkopdracht, te vervaardigen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Paletten- en krattenmaker dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Paletten- en krattenmaker niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Paletten- en krattenmaker niveau 2;

<sup>6</sup> Er is voor deze studierichting geen inhoudelijk logische vervolgopleiding in de derde graad van het secundair onderwijs, maar een leerling met een getuigschrift tweede graad voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de derde graad.

- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop paletten- en krattenmaker dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
6. De leerlingen selecteren, controleren, monteren en vervangen (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines.
7. De leerlingen controleren (de voorraad) grondstoffen en materialen.
8. De leerlingen bereiden de grondstoffen voor op de werkopdracht.
9. De leerlingen stellen (houtbewerkings)machines in en om.
10. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.
11. De leerlingen bewerken onderdelen van (houtbewerkings)machines.
12. De leerlingen vergaren onderdelen van paletten en kratten.
13. De leerlingen herstellen paletten en kratten.
14. De leerlingen verduurzamen oppervlakken van paletten en kratten.
15. De leerlingen werken de paletten en kratten af.
16. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.
17. De leerlingen transporteren intern grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
18. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- (NC)(houtbewerkings)machines
- (Snij)gereedschappen, verspaningstechnologie en -technieken
- Afschrijfmethodes
- Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing

- Bewerkingsmethodes
- Constructie- en verbindingstechnieken voor paletten en kratten
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap: werking en veiligheidsaspecten
- Etikettering en productidentificatie
- Hout en plaatmaterialen
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Laad- en zekeringstechnieken
- Montagetechnieken
- Opslag- en stapeltechnieken
- Opspanssystemen
- Producten voor houtverduurzaming
- Productieproces van paletten en kratten
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Verduurzamingstechnieken en -middelen voor hout in functie van de eigen werkzaamheden
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

## 6. CONCORDANTIETABEL

PALETTEN- EN KRATTENMAKER (0099-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk.	4, SC 6
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder.	3
Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor.	5
Controleert (de voorraad) grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen ...).	7
Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht (aftekenen, paren ...)	8
Selecteert, controleert, monteert en vervangt (slij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines.	6
Stelt (houtbewerkings)machines in en om.	9
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.	10
Bewerkt onderdelen met (houtbewerkings)machines.	11
Vergaart onderdelen van paletten en kratten.	12
Herstelt paletten en kratten.	13
Verduurzaamt oppervlakken van paletten en kratten.	14
Werkt de paletten en kratten af.	15
Voert preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.	16
Transporteert intern grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.	17

De beroepskwalificatie *Paletten- en krattenmaker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Paletten- en krattenmaker:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.

6. De leerlingen selecteren, controleren, monteren en vervangen (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines.
7. De leerlingen controleren (de voorraad) grondstoffen en materialen.
8. De leerlingen bereiden de grondstoffen voor op de werkopdracht.
9. De leerlingen stellen (houtbewerkings)machines in en om.
10. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.
11. De leerlingen bewerken onderdelen van (houtbewerkings)machines.
12. De leerlingen vergaren onderdelen van paletten en kratten.
13. De leerlingen herstellen paletten en kratten.
14. De leerlingen verduurzamen oppervlakken van paletten en kratten.
15. De leerlingen werken de paletten en kratten af.
16. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.
17. De leerlingen transporteren intern grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
18. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Paletten- en krattenmaker dual wordt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Paletten- en krattenmaker dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop paletten- en krattenmaker dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Paletten- en krattenmaker dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor de productie voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
6. De leerlingen selecteren, controleren, monteren en vervangen (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines.
7. De leerlingen controleren (de voorraad) grondstoffen en materialen.
8. De leerlingen bereiden de grondstoffen voor op de werkopdracht.
9. De leerlingen stellen (houtbewerkings)machines in en om.
10. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines.
11. De leerlingen bewerken onderdelen van (houtbewerkings)machines.
12. De leerlingen vergaren onderdelen van paletten en kratten.
13. De leerlingen herstellen paletten en kratten.
14. De leerlingen verduurzamen oppervlakken van paletten en kratten.
15. De leerlingen werken de paletten en kratten af.
16. De leerlingen voeren preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines.
17. De leerlingen transporteren intern grondstoffen, constructieonderdelen en materialen.
18. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- (NC)(houtbewerkings)machines
- (Snij)gereedschappen, verspaningstechnologie en -technieken
- Afschrijfmethodes
- Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing
- Bewerkingsmethodes
- Constructie- en verbindingstechnieken voor paletten en kratten
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap: werking en veiligheidsaspecten
- Etikettering en productidentificatie
- Hout en plaatmaterialen
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Laad- en zekeringstechnieken
- Montagetechnieken
- Opslag- en stapeltechnieken
- Opspanssystemen
- Producten voor houtverduurzaming
- Productieproces van paletten en kratten
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Verduurzamingstechnieken en -middelen voor hout in functie van de eigen werkzaamheden
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen





## PLAATSER BOVEN- EN ONDERGRONDSE LEIDINGEN DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden <sup>7</sup>	Arbeidsmarkt

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Plaatser boven- en ondergrondse leidingen

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Plaatser boven- en ondergrondse leidingen.

De **plaatser boven- en ondergrondse leidingen** plaatst leidingen en buizen in een distributienetwerk teneinde het distributienetwerk aan te leggen, te vernieuwen, uit te breiden.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Plaatser boven- en ondergrondse leidingen dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

---

<sup>7</sup> Er is voor deze studierichting geen inhoudelijk logische vervolgopleiding in de derde graad van het secundair onderwijs, maar een leerling met een getuigschrift tweede graad voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de derde graad.

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Plaatser boven- en ondergrondse leidingen niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Plaatser boven- en ondergrondse leidingen niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Plaatser boven- en ondergrondse leidingen dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELLEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELLEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen lezen en begrijpen technische tekeningen.
6. De leerlingen werken op hoogte volgens de veiligheidsregels (ladder, rolsteiger).
7. De leerlingen bereiden aanleg- en montagewerkzaamheden voor en richten de werklocatie in volgens instructie en het (nutsleidingen-)plan.
8. De leerlingen beveiligen de eigen werkplek en de omgeving ervan.
9. De leerlingen reinigen en ruimen arbeidsmiddelen, gereedschappen en beschermingsmiddelen op en staan in voor de orde en netheid tijdens en na uitvoering van de werkzaamheden.
10. De leerlingen graven sleuven of delven putten.
11. De leerlingen verdichten de put en herstellen voorlopig de bestrating, voetpaden ...
12. De leerlingen hanteren de vastliggende volgorde van de aan te leggen nutsleidingen.
13. De leerlingen helpen bij de controle van de installatie tijdens de verschillende realisatiefasen.
14. De leerlingen plaatsen leidingen, kabels, beschermbuizen en wachtbuizen in de sleuven (ondergronds) zonder ze onderling te verbinden voor minstens twee van de volgende leidingen: elektriciteit ondergronds, (openbare) verlichting, dataleidingen, waterleidingen, gasleidingen.
15. De leerlingen bevestigen en regelen een kabel of leiding en zijn accessoires (bovengronds en ondergronds) voor minstens twee van de volgende: elektriciteit bovengronds, (openbare) verlichting, dataleidingen, waterleidingen en gasleidingen ondergronds.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen: BA4/BA5, PBM's, CBM's, procedure voor werkplekvrijgave, kennis van de grenzen van bevoegdheden, de gouden 8 ...
- Kennis van materialen, gereedschappen en machines, veiligheidsinstructiekaarten, onderhoudstechnieken en -procedures van gereedschappen en materialen
- Risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte (ladder, rolsteiger en hoogwerker)
- Technieken en procedures voor het plaatsen van omhulsels, kabels beschermbuizen en/of wachtbuizen
- Procedures om putten en sleuven te graven en te verdichten
- Plaatsingstechnieken en volgorde voor minstens twee van de nutsleidingen

## 6. CONCORDANTIETABEL

PLAATSER BOVEN- EN ONDERGRONDSE LEIDINGEN (0153-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Bereidt aanleg- en montagewerkzaamheden voor en richt de werklocatie in op basis van de verkregen instructies en (nutsleidingen-)plan.	7
Werkt op hoogte.	6
Beveiligt de eigen werkplek en de omgeving ervan (signalisatie, ...).	4, 8
Reinigt en ruimt arbeidsmiddelen, gereedschappen en beschermingsmiddelen (CBM's en PBM's) op.	9
Bevoorraadt de werkplek met het nodige materieel.	7
Graaft sleuven of delft putten met behulp van de daartoe bestemde middelen.	10
Verdicht de put en herstelt voorlopig de bestrating, voetpaden,...	11
Hanteert de vastliggende volgorde van de aan te leggen nutsleidingen.	12
Staat in voor de orde en netheid tijdens en na uitvoering van de werkzaamheden.	9
Helpt bij de controle van de installatie tijdens verschillende realisatiefasen.	13
Wisselt informatie uit met collega's op een constructieve en vriendelijke wijze.	1
Helpt de aansluiter bij aansluitwerkzaamheden.	7, 10, 14, 15
Plaatst leidingen, kabels, beschermbuizen en wachtbuizen in de sleuven (ondergronds) zonder ze onderling te verbinden voor minstens twee van de volgende leidingen: elektriciteit ondergronds, (openbare) verlichting, dataleidingen, waterleidingen, gasleidingen.	14
Bevestigt en regelt een kabel of leiding en zijn accessoires (bovengronds en ondergronds) voor minstens twee van de volgende: elektriciteit bovengronds, (openbare) verlichting, dataleidingen, waterleidingen en gasleidingen ondergronds.	15

De beroepskwalificatie *Plaatser boven- en ondergrondse leidingen* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Plaatser boven- en ondergrondse leidingen:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.

3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen lezen en begrijpen technische tekeningen.
6. De leerlingen werken op hoogte volgens de veiligheidsregels (ladder, rolsteiger).
7. De leerlingen bereiden aanleg- en montagewerkzaamheden voor en richten de werklocatie in volgens instructie en het (nutsleidingen-)plan.
8. De leerlingen beveiligen de eigen werkplek en de omgeving ervan.
9. De leerlingen reinigen en ruimen arbeidsmiddelen, gereedschappen en beschermingsmiddelen op en staan in voor de orde en netheid tijdens en na uitvoering van de werkzaamheden.
10. De leerlingen graven sleuven of delven putten.
11. De leerlingen verdichten de put en herstellen voorlopig de bestrating, voetpaden ...
12. Hanteert de vastliggende volgorde van de aan te leggen nutsleidingen.
13. De leerlingen helpen bij de controle van de installatie tijdens de verschillende realisatiefasen.
14. De leerlingen plaatsen leidingen, kabels, beschermbuizen en wachtbuizen in de sleuven (ondergronds) zonder ze onderling te verbinden voor minstens twee van de volgende leidingen: elektriciteit ondergronds, (openbare) verlichting, dataleidingen, waterleidingen, gasleidingen.
15. De leerlingen bevestigen en regelen een kabel of leiding en zijn accessoires (bovengronds en ondergronds) voor minstens twee van de volgende: elektriciteit bovengronds, (openbare) verlichting, dataleidingen, waterleidingen en gasleidingen ondergronds.

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Plaatser boven- en ondergrondse leidingen dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Plaatser boven- en ondergrondse leidingen dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop plaatser boven- en ondergrondse leidingen dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Plaatser boven- en ondergrondse leidingen dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen lezen en begrijpen technische tekeningen.
6. De leerlingen werken op hoogte volgens de veiligheidsregels (ladder, rolsteiger).
7. De leerlingen bereiden aanleg- en montagewerkzaamheden voor en richten de werklocatie in volgens instructie en het (nutsleidingen-)plan.
8. De leerlingen beveiligen de eigen werkplek en de omgeving ervan.
9. De leerlingen reinigen en ruimen arbeidsmiddelen, gereedschappen en beschermingsmiddelen op en staan in voor de orde en netheid tijdens en na uitvoering van de werkzaamheden.
10. De leerlingen graven sleuven of delven putten.
11. De leerlingen verdichten de put en herstellen voorlopig de bestrating, voetpaden ...
12. De leerlingen hanteren de vastliggende volgorde van de aan te leggen nutsleidingen.
13. De leerlingen helpen bij de controle van de installatie tijdens de verschillende realisatiefasen.
14. De leerlingen plaatsen leidingen, kabels, beschermbuizen en wachtbuizen in de sleuven (ondergronds) zonder ze onderling te verbinden voor minstens twee van de volgende leidingen: elektriciteit ondergronds, (openbare) verlichting, dataleidingen, waterleidingen, gasleidingen.
15. De leerlingen bevestigen en regelen een kabel of leiding en zijn accessoires (bovengronds en ondergronds) voor minstens twee van de volgende: elektriciteit bovengronds, (openbare) verlichting, dataleidingen, waterleidingen en gasleidingen ondergronds.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen: BA4/BA5, PBM's, CBM's, procedure voor werkplekvrijgave, kennis van de grenzen van bevoegdheden, de gouden 8 ...
- Kennis van materialen, gereedschappen en machines, veiligheidsinstructiekaarten, onderhoudstechnieken en -procedures van gereedschappen en materialen
- Risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte (ladder, rolsteiger en hoogtewerker)
- Technieken en procedures voor het plaatsen van omhulsels, kabels beschermbuizen en/of wachtbuizen
- Procedures om putten en sleuven te graven en te verdichten
- Plaatsingstechnieken en volgorde voor minstens twee van de nutsleidingen

## POLYVALENT ADMINISTRATIEF ONDERSTEUNER DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Economie en organisatie
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Onthaal, organisatie en sales</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Polyvalent administratief ondersteuner

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Polyvalent administratief ondersteuner.

De **polyvalent administratief ondersteuner** voert in opdracht eenvoudige (geïnfomatiseerde) administratieve taken uit teneinde de vlotte algemene werking van het bedrijf te ondersteunen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Polyvalent administratief ondersteuner dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Polyvalent administratief ondersteuner niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Polyvalent administratief ondersteuner niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop polyvalent administratief ondersteuner dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen verwerken in- en uitgaande post.
6. De leerlingen digitaliseren en verwerken documenten en data.
7. De leerlingen klasseren en archiveren (elektronische) documenten.
8. De leerlingen voeren kopieerwerk uit.
9. De leerlingen verzorgen de logistieke ondersteuning van vergaderingen.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Digitaliseringstechnieken
- Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels
- Kantoorsoftware
- Klassement- en archiveringsmethodes
- Vlot typen

## 6. CONCORDANTIETABEL

POLYVALENT ADMINISTRATIEF ONDERSTEUNER (0203-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>
Sorteert en verdeelt binnenkomende interne (elektronische) post volgens de richtlijnen van de organisatie.	5
Bereidt uitgaande post voor, sorteert en stuurt uit.	5
Ontvangt te verwerken documenten , controleert en vraagt instructies over de termijn, het aantal ...	1, 2
Digitaliseert en verwerkt documenten en data.	6
Controleert de juistheid van de informatie tijdens de invoer en verbetert fouten.	2
Indexeert, klasseert en archiveert (elektronische) documenten.	7
Voert kopieerwerk uit.	8

Verzorgt de logistieke ondersteuning van vergaderingen op vraag van de opdrachtgever.	9
Voert ad hoc gelijkaardige administratieve opdrachten uit voor andere diensten.	1, 2, 5, 6, 7, 8, 9
Respecteert de bedrijfscultuur, procedures en regels.	1

De beroepskwalificatie *Polyvalent administratief ondersteuner* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Polyvalent administratief ondersteuner:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen verwerken in- en uitgaande post.
6. De leerlingen digitaliseren en verwerken documenten en data.
7. De leerlingen klasseren en archiveren (elektronische) documenten.
8. De leerlingen voeren kopieerwerk uit.
9. De leerlingen verzorgen de logistieke ondersteuning van vergaderingen.

### WELKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Polyvalent administratief ondersteuner dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Polyvalent administratief ondersteuner dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.



Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloofase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop polyvalent administratief ondersteuner dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Polyvalent administratief ondersteuner dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen verwerken in- en uitgaande post.
6. De leerlingen digitaliseren en verwerken documenten en data.
7. De leerlingen klasseren en archiveren (elektronische) documenten.
8. De leerlingen voeren kopieerwerk uit.
9. De leerlingen verzorgen de logistieke ondersteuning van vergaderingen.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Digitaliseringstechnieken
- Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels
- Kantoorsoftware
- Klassement- en archiveringsmethodes
- Vlot typen

# PRODUCTIEMEDEWERKER DRUKAFWERKING IN DE PRINTMEDIA DUAAL

## 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Printmedia</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

## 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia

### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia.

De **productiemedewerker drukafwerking in de printmedia** voert routinematige (productie)handelingen uit, volgt de productie op en bedient de machine, voert eenvoudige kwaliteitscontroles uit, steeds onder leiding van een verantwoordelijke en aan de hand van instructies teneinde de continuïteit van de productie te ondersteunen.

## 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

## 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia niveau 2;

- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop productiemedewerker drukafwerking in de printmedia dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen nemen kennis van de productiefiches en -voorschriften.
6. De leerlingen controleren de voorraad grondstoffen en materialen.
7. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn.
8. De leerlingen starten, bedienen en stoppen de machine(straat), -lijn volgens instructies.
9. De leerlingen bewaken de continuïteit van hun eigen productie.
10. De leerlingen assisteren bij het registreren en rapporteren van het verloop van de eigen productie.
11. De leerlingen voeren kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies.
12. De leerlingen voeren handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines: Bindmachine, Naaibrocheermachine, Rilmachine (Groefmachine), Nietmachine, Ponsmachine, Boormachine (Wire-O machine), Vouwmachine, Snijmachine, Thermo-bindmachine, Verzamelmachine, Verzamelhechter, Lamineermachine.
13. De leerlingen voeren handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines met continue werking: Snijstraat, Verzamellijn, Bindstraat.
14. De leerlingen gebruiken één of meerdere specifieke technieken voor gedrukte producten - drukwerkveredeling: Lamineren, Plasticering, Snijden, Boren, Afronden, Afhoeken, Plegen - blinddruk, Hoogdrukafwerking - typografie\*, Vergulden - gouddruk, Vernissen, Kapvormen (invormen).
15. De leerlingen voeren één of meerdere voorsorteerhandelingen uit op: Frankeermachine voor brieven en pakketten, Vouw- en lijmmachine voor dozen, Cacheermachine (vel papier op karton strijken), Inktjet, Omslagmachine (groot en klein formaat), Etiketteermachine, Bandeermachine, Foliestraat (drukwerk onder folie brengen), Krimpmachine, Mailcovermachine, Palletinpakmachine, Automatische palletstapelaar, Weegmachine.

16. De leerlingen controleren, stapelen en verpakken de (half)afgewerkte producten op de voorgeschreven wijze zodat deze veilig en zonder kwaliteitsverlies kunnen getransporteerd worden.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Materialen, gereedschappen en machines
- Eigenschappen, aard, samenstelling en correcte manipulatie van drukdragers en andere grondstoffen
- Etikettering en productidentificatie
- Grafisch productieproces
- Productieplanning en voorraadbeheer in functie van het productieproces
- Procedures voor productcontrole
- Types en functies van productieapparatuur, machinestraat en -lijn
- Afwerkingstechnieken en procedures gelinkt aan de machine met inbegrip van start-, stop- en noodprocedures
- (De)montage van onderdelen van drukafwerkingsmachines
- Kwaliteitscontrolesystemen
- Onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud
- Pagina- en drukvormmontage
- Snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens
- Verpakkingstechnieken en materialen

#### 6. CONCORDANTIETABEL

PRODUCTIEMEDEWERKER DRUKAFWERKING IN DE PRINTMEDIA (0036-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn.	7
Neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften.	5
Registreert en rapporteert het verloop van de eigen productie.	10
Controleert de voorraad grondstoffen en materialen voor de eigen productie (tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, kwaliteitsafwijkingen,...).	6
Organiseert de eigen werkplek, veilig, ordelijk en milieubewust.	3, 4, SC 6
Werkt in teamverband.	1
Start, bedient en stopt de machine(straat), -lijn volgens de instructies.	8
Bewaakt de continuïteit van zijn eigen productie.	9
Voert kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies.	11
Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines: Bindmachine, Naaibrocheermachine, Rilmachine (Groefmachine), Nietmachine, Ponsmachine, Boormachine (Wire-O machine), Vouwmachine, Snijmachine, Thermo-bindmachine, Verzamelmachine, Verzamelhechter, Lamineermachine.	12
Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines met continue werking: Snijstraat, Verzamellijn, Bindstraat.	13
Gebruikt één of meerdere specifieke technieken voor gedrukte producten - drukwerkveredeling: Lamineren, Plasticering, Snijden, Boren, Afronden, Afhoeken, Pregen - blinddruk, Hoogdrukafwerking - typografie*, Vergulden - gouddruk, Vernissen, Kapvormen (invormen).	14
Voert één of meerdere voorsorteerhandelingen uit op: Frankeermachine voor brieven en pakketten, Vouw- en lijmmachine voor dozen, Cacheermachine (vel papier op karton strijken), Inktjet, Omslagmachine (groot en klein formaat), Etikettermachine, Bandeermachine, Foliestraat (drukwerk onder	15

folie brengen), Krimpmachine, Mailcovermachine, Palletinpakmachine, Automatische palletstapelaar, Weegmachine.	
Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere ergonomische machines: Lift, Triltafel, Aanrijtafel, Snijtafel, Opladtafel, Takel,...	-
Controleert, stapelt en verpakt de (half)afgewerkte producten op de voorgeschreven wijze zodat deze veilig en zonder kwaliteitsverlies kunnen getransporteerd worden.	16

De beroepskwalificatie *Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen nemen kennis van de productiefiches en -voorschriften.
6. De leerlingen controleren de voorraad grondstoffen en materialen.
7. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn.
8. De leerlingen starten, bedienen en stoppen de machine(straat), -lijn volgens instructies.
9. De leerlingen bewaken de continuïteit van hun eigen productie.
10. De leerlingen assisteren bij het registreren en rapporteren van het verloop van de eigen productie.
11. De leerlingen voeren kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies.
12. De leerlingen voeren handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines: Bindmachine, Naaibrocheermachine, Rilmachine (Groefmachine), Nietmachine, Ponsmachine, Boormachine (Wire-O machine), Vouwmachine, Snijmachine, Thermo-bindmachine, Verzamelmachine, Verzamelhechter, Lamineermachine.
13. De leerlingen voeren handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines met continue werking: Snijstraat, Verzamellijn, Bindstraat.
14. De leerlingen gebruiken één of meerdere specifieke technieken voor gedrukte producten - drukwerkveredeling: Lamineren, Plasticering, Snijden, Boren, Afronden, Afhoeken, Pregen - blinddruk, Hoogdrukafwerking - typografie\*, Vergulden - gouddruk, Vernissen, Kapvormen (invormen).
15. De leerlingen voeren één of meerdere voorsorteerhandelingen uit op: Frankeermachine voor brieven en pakketten, Vouw- en lijmmachine voor dozen, Cacheermachine (vel papier op karton strijken), Inktjet, Omslagmachine (groot en klein formaat), Etiketteermachine, Bandeermachine, Foliestraat (drukwerk onder folie brengen), Krimpmachine, Mailcovermachine, Palletinpakmachine, Automatische palletstapelaar, Weegmachine.
16. De leerlingen controleren, stapelen en verpakken de (half)afgewerkte producten op de voorgeschreven wijze zodat deze veilig en zonder kwaliteitsverlies kunnen getransporteerd worden.

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen nemen kennis van de productiefiches en -voorschriften.
6. De leerlingen controleren de voorraad grondstoffen en materialen.
7. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn.
8. De leerlingen starten, bedienen en stoppen de machine(straat), -lijn volgens instructies.
9. De leerlingen bewaken de continuïteit van hun eigen productie.
10. De leerlingen assisteren bij het registreren en rapporteren van het verloop van de eigen productie.
11. De leerlingen voeren kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies.

12. De leerlingen voeren handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines: Bindmachine, Naaibrocheermachine, Rilmachine (Groefmachine), Nietmachine, Ponsmachine, Boormachine (Wire-O machine), Vouwmachine, Snijmachine, Thermo-bindmachine, Verzamelmachine, Verzamelhechter, Lamineermachine.
13. De leerlingen voeren handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines met continue werking: Snijstraat, Verzamellijn, Bindstraat.
14. De leerlingen gebruiken één of meerdere specifieke technieken voor gedrukte producten - drukwerkveredeling: Lamineren, Plastificering, Snijden, Boren, Afronden, Afhoeken, Pregen - blinddruk, Hoogdrukafwerking - typografie\*, Vergulden - gouddruk, Vernissen, Kapvormen (invormen).
15. De leerlingen voeren één of meerdere voorsorteerhandelingen uit op: Frankeermachine voor brieven en pakketten, Vouw- en lijmmachine voor dozen, Cacheermachine (vel papier op karton strijken), Inktjet, Omslagmachine (groot en klein formaat), Etiketteermachine, Bandeermachine, Foliestraat (drukwerk onder folie brengen), Krimpmachine, Mailcovermachine, Palletinpakmachine, Automatische palletstapelaar, Weegmachine.
16. De leerlingen controleren, stapelen en verpakken de (half)afgewerkte producten op de voorgeschreven wijze zodat deze veilig en zonder kwaliteitsverlies kunnen getransporteerd worden.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Materialen, gereedschappen en machines
- Eigenschappen, aard, samenstelling en correcte manipulatie van drukdragers en andere grondstoffen
- Etikettering en productidentificatie
- Grafisch productieproces
- Productieplanning en voorraadbeheer in functie van het productieproces
- Procedures voor productcontrole
- Types en functies van productieapparatuur, machinestraat en -lijn
- Afwerkingstechnieken en procedures gelinkt aan de machine met inbegrip van start-, stop- en noodprocedures
- (De)montage van onderdelen van drukafwerkingsmachines
- Kwaliteitscontrolesystemen
- Onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud
- Pagina- en drukvormmontage
- Snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens
- Verpakkingstechnieken en materialen

## PRODUCTIEMEDEWERKER DRUKKEN IN DE PRINTMEDIA DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Printmedia</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Productiemedewerker drukken in de printmedia

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Productiemedewerker drukken in de printmedia.

De **productiemedewerker drukken in de printmedia** voert routinematige (productie)handelingen uit, volgt de productie op en bedient de machine, voert eenvoudige kwaliteitscontroles uit, steeds onder leiding van een verantwoordelijke en aan de hand van instructies teneinde de continuïteit van de productie te ondersteunen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Productiemedewerker drukken in de printmedia dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Productiemedewerker drukken in de printmedia niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Productiemedewerker drukken in de printmedia niveau 2;



- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop productiemedewerker drukken in de printmedia dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen nemen kennis van de productiefiches en -voorschriften.
6. De leerlingen controleren de voorraad grondstoffen en materialen voor de eigen productie.
7. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn.
8. De leerlingen starten, bedienen en stoppen de machine(straat), -lijn volgens instructies.
9. De leerlingen bewaken de continuïteit van hun eigen productie.
10. De leerlingen assisteren bij het registreren en rapporteren van het verloop van de eigen productie.
11. De leerlingen voeren kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies.
12. De leerlingen gebruiken één van de volgende procedés of technieken: offsetdruk, rotatiedruk, digitaal, flexodruk, zeefdruk, diepdruk (fotogravure/kopergravure), stempeldruk (tampondruk), hoogdruk (typografie).
13. De leerlingen bedienen één of meerdere van de volgende machines: 1 kleur, meerkleurendruk, digitale bediening.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Materialen, gereedschappen en machines
- Eigenschappen, aard, samenstelling en correcte manipulatie van drukdragers en andere grondstoffen
- Etikettering en productidentificatie
- Grafisch productieproces
- Productieplanning en voorraadbeheer in functie van het productieproces

- Procedures voor productcontrole
- Types en functies van productieapparatuur, machinestraat en -lijn
- Druktechnieken en procedures gelinkt aan de machine met inbegrip van start-, stop- en noodprocedures
- (de)montage van onderdelen van drukpersen
- Kwaliteitscontrolesystemen
- Onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud
- Papierinvoer en -transport
- Kleurmengsystemen

## 6. CONCORDANTIETABEL

PRODUCTIEMEDEWERKER DRUKKEN IN DE PRINTMEDIA (0034-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn.	7
Neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften.	5
Registreert en rapporteert het verloop van de eigen productie.	10
Controleert de voorraad grondstoffen en materialen voor de eigen productie (tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, kwaliteitsafwijkingen,...).	6
Organiseert de eigen werkplek, veilig, ordelijk en milieubewust.	3, 4, SC 6
Werkt in teamverband.	1
Start, bedient en stopt de machine(straat), -lijn volgens de instructies.	8
Bewaakt de continuïteit van zijn eigen productie.	9
Voert kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies.	11
Beheerst en maakt gebruik van één van de volgende procedés of technieken: offsetdruk, rotatiedruk, digitaal, flexodruk, zeefdruk, diepdruk (fotogravure/kopergravure), stempeldruk (tampondruk), hoogdruk (typografie*).	12
Bedient één of meerdere van de volgende machines: 1 kleur, meerkleurendruk, digitale bediening.	13

De beroepskwalificatie *Productiemedewerker drukken in de printmedia* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Productiemedewerker drukken in de printmedia:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen nemen kennis van de productiefiches en -voorschriften.
6. De leerlingen controleren de voorraad grondstoffen en materialen.
7. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn.
8. De leerlingen starten, bedienen en stoppen de machine(straat), -lijn volgens instructies.
9. De leerlingen bewaken de continuïteit van hun eigen productie.
10. De leerlingen assisteren bij het registreren en rapporteren van het verloop van de eigen productie.
11. De leerlingen voeren kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies.

12. De leerlingen gebruiken één van de volgende procedés of technieken: offsetdruk, rotatiedruk, digitaal, flexodruk, zeefdruk, diepdruk (fotogravure/kopergravure), stempeldruk (tampondruk), hoogdruk (typografie).
13. De leerlingen bedienen één of meerdere van de volgende machines: 1 kleur, meerkleurendruk, digitale bediening.

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de opleiding Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de opleiding Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop productiemedewerker drukken in de printmedia duaal* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen nemen kennis van de productiefiches en -voorschriften.

6. De leerlingen controleren de voorraad grondstoffen en materialen voor de eigen productie.
7. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn.
8. De leerlingen starten, bedienen en stoppen de machine(straat), -lijn volgens instructies.
9. De leerlingen bewaken de continuïteit van hun eigen productie.
10. De leerlingen assisteren bij het registreren en rapporteren van het verloop van de eigen productie.
11. De leerlingen voeren kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies.
12. De leerlingen gebruiken één van de volgende procedés of technieken: offsetdruk, rotatiedruk, digitaal, flexodruk, zeefdruk, diepdruk (fotogravure/kopergravure), stempeldruk (tampondruk), hoogdruk (typografie).
13. De leerlingen bedienen één of meerdere van de volgende machines: 1 kleur, meerkleurendruk, digitale bediening.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Materialen, gereedschappen en machines
- Eigenschappen, aard, samenstelling en correcte manipulatie van drukdragers en andere grondstoffen
- Etikettering en productidentificatie
- Grafisch productieproces
- Productieplanning en voorraadbeheer in functie van het productieproces
- Procedures voor productcontrole
- Types en functies van productieapparatuur, machinestraat en -lijn
- Druktechnieken en procedures gelinkt aan de machine met inbegrip van start-, stop- en noodprocedures
- (de)montage van onderdelen van drukpersen
- Kwaliteitscontrolesystemen
- Onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud
- Papierinvoer en -transport
- Kleurmengsystemen

## PRODUCTIEMEDEWERKER INDUSTRIE DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Productie-industrie</li><li>• Textiel</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit  
Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Productiemedewerker

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Productiemedewerker. De **productiemedewerker** voert routinematige (productie)handelingen uit, volgt de productie op en bedient de machine, voert eenvoudige kwaliteitscontroles uit, steeds onder leiding van een verantwoordelijke en aan de hand van instructies teneinde de continuïteit van de productie te ondersteunen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Productiemedewerker duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Productiemedewerker niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Productiemedewerker niveau 2;
- een bewijs van competenties.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

## 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

### CONTEXT

De leerlingen kunnen de werkplekcomponent van het opleidingstraject vervullen in één of meerdere van de volgende sectoren: voedingsindustrie, textiel, hout, printmedia, kunststoffen, chemie, technologische industrie, papier- en kartonbewerking, ...

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen nemen kennis van de productiefiches en -voorschriften.
6. De leerlingen controleren de voorraad grondstoffen en materialen voor de eigen productie.
7. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn.
8. De leerlingen starten, bedienen en stoppen de machine(straat), -lijn volgens instructies.
9. De leerlingen bewaken de continuïteit van hun eigen productie.
10. De leerlingen assisteren bij het registreren en rapporteren van het verloop van de eigen productie.
11. De leerlingen voeren kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Grondstoffen, materialen, gereedschappen en machines
- Productieproces
- Productieplanning en voorraadbeheer in functie van het productieproces
- Procedures voor productcontrole
- Types en functies van productieapparatuur, machinestraat en -lijn
- Start-, stop- en noodprocedures

## 6. CONCORDANTIETABEL

PRODUCTIEMEDEWERKER (0193-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften.	5
Controleert de voorraad grondstoffen en materialen voor de eigen productie (tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, kwaliteitsafwijkingen,...).	6
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn.	7
Start, bedient en stopt de machine(straat), -lijn volgens de instructies.	8
Bewaakt de continuïteit van zijn eigen productie.	9
Registreert en rapporteert het verloop van de eigen productie.	10
Voert kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies.	11
Organiseert de eigen werkplek, veilig, ordelijk en milieubewust.	2, 3, 4, SC 6
Werkt in teamverband.	1

De beroepskwalificatie *Productiemedewerker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELENX

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Productiemedewerker industrie:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen nemen kennis van de productiefiches en -voorschriften.
6. De leerlingen controleren de voorraad grondstoffen en materialen.
7. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn.
8. De leerlingen starten, bedienen en stoppen de machine(straat), -lijn volgens instructies.
9. De leerlingen bewaken de continuïteit van hun eigen productie.
10. De leerlingen assisteren bij het registreren en rapporteren van het verloop van de eigen productie.
11. De leerlingen voeren kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies.

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Productiemedewerker industrie dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Productiemedewerker industrie dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

De leerlingen kunnen de werkplekcomponent van het opleidingstraject vervullen in één of meerdere van de volgende sectoren: voedingsindustrie, textiel, hout, printmedia, kunststoffen, chemie, technologische industrie, papier- en kartonbewerking ...

## RIOOLLEGGER DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden <sup>8</sup>	Arbeidsmarkt

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Rioollegger

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Rioollegger.

De **rioollegger** plaatst regen- en afvalwatersystemen in sleuven en bouwputten teneinde de leidingen voor regenwater, huishoudelijk, stedelijk en industrieel afvalwater aan te leggen, te onderhouden en/of te herstellen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Rioollegger duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Rioollegger niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Rioollegger niveau 3;
- een bewijs van competenties.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

---

<sup>8</sup> Er is voor deze studierichting geen inhoudelijk logische vervolgopleiding in de derde graad van het secundair onderwijs, maar een leerling met een getuigschrift tweede graad voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de derde graad.



In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

## 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines (met uitzondering van bouwplaatsmachines) en gereedschappen.
6. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
7. De leerlingen helpen bij het inrichten van de mobiele bouwplaats.
8. De leerlingen helpen bij het veilig signaleren van de werken.
9. De leerlingen voeren de werkzaamheden uit volgens planning en instructies.
10. De leerlingen bereiden de graafwerkzaamheden voor.
11. De leerlingen helpen bij het uitvoeren van sleuven en bouwputten.
12. De leerlingen bereiden de buizen en de plaatsing voor.
13. De leerlingen plaatsen en verbinden rioolleidingen.
14. De leerlingen plaatsen prefab rioolputten en sluiten ze aan.
15. De leerlingen vullen sleuven en bouwputten aan en verdichten ze.
16. De leerlingen voeren de voorbereiding van de kwaliteitscontroles uit.
17. De leerlingen onderhouden, reinigen en herstellen riolen en rioolputten.
18. De leerlingen ronden de werkzaamheden af.
19. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Afbakening in verantwoordelijkheden voor graafwerken tussen bouwplaatsmachinist en riool-legger
- Beschoeiingstechnieken en -systemen
- Beton, (gestabiliseerd) zand en mortel voor de fundering van riolen en rioolputten: eigenschappen en technieken
- Bovengrondse afvoer en buffering van regenwater
- Buizen, rioolputten, rioolonderdelen, hulpstukken, afdekking, aansluitingen en dichtingen: materialen, eigenschappen en technieken
- Doel van camera-inspecties van rioolnetten
- Elektriciteit in functie van de werkzaamheden
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap en machines: werking en veiligheidsaspecten
- Funderingen: aard en toepassingsgebied
- Genormaliseerde hand- en armseinen
- Gescheiden rioleringsstelsel: principe en specifieke aansluitingen
- Grondsoorten en grondmechanische problemen
- Hijsmaterieel, -technieken en -procedures
- Keuringen, BENOR of COPRO-merken en producten onderworpen aan voorafgaande controles
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties

- Maatregelen en voorzorgen om schade aan installaties of nutsleidingen te voorkomen
- Meet- en uitzetmaterieel waaronder GPS, hoogte- en afstandsmeter en rioollaser
- Pompen en bemalingssystemen en hun toepassingen
- Preventiemaatregelen ter bescherming, instandhouding en integriteit van bestaande constructies en werken
- Signalisatievoorschriften
- Sleuven en putten: diepte, plaats, ligging, situering ten opzichte van leidingen/gebouw
- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, werken in diepte en werken in besloten ruimtes, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosie
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Verdichtingsmachines en -technieken
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

## 6. CONCORDANTIETABEL

RIOOLLEGGER (0185-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Bereidt de eigen werkzaamheden voor.	6
Helpt mee aan het inrichten van de mobiele bouwplaats.	7
Signaleert de werken op een veilige wijze.	8
Gebruikt machines en gereedschappen.	5
Houdt werkadministratie bij.	6, 19
Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies.	9
Bereidt graafwerkzaamheden voor.	10
Voert sleuven en bouwputten uit.	11
Bereidt de buizen en de plaatsing voor.	12
Plaatst en verbindt rioolleidingen.	13
Plaatst prefab rioolputten en sluit deze aan.	14
Vult sleuven en bouwputten aan en verdicht deze.	15
Voert de voorbereiding van de kwaliteitscontroles uit.	16
Onderhoudt, reinigt en herstelt.	17
Rondt de werkzaamheden af.	18

De beroepskwalificatie *Rioollegger* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Rioollegger:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines (met uitzondering van bouwplaatsmachines) en gereedschappen.
6. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
7. De leerlingen helpen bij het inrichten van de mobiele bouwplaats.
8. De leerlingen helpen bij het veilig signaleren van de werken.
9. De leerlingen voeren de werkzaamheden uit volgens planning en instructies.

10. De leerlingen bereiden de graafwerkzaamheden voor.
11. De leerlingen helpen bij het uitvoeren van sleuven en bouwputten.
12. De leerlingen bereiden de buizen en de plaatsing voor.
13. De leerlingen plaatsen en verbinden rioolleidingen.
14. De leerlingen plaatsen prefab rioolputten en sluiten ze aan.
15. De leerlingen vullen sleuven en bouwputten aan en verdichten ze.
16. De leerlingen voeren de voorbereiding van de kwaliteitscontroles uit.
17. De leerlingen onderhouden, reinigen en herstellen riolen en rioolputten.
18. De leerlingen ronden de werkzaamheden af.
19. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Rioollegger duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Rioollegger duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

## SCHOONMAKER DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistentie in wonen, zorg en welzijn</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Schoonmaker

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Schoonmaker.

De **schoonmaker** voert netheids- en schoonmaakwerkzaamheden uit van oppervlakken en ruimtes, uitrustingen van verschillende publieke en private gebouwen en terreinen teneinde de gevraagde locatie kwaliteitsvol te reinigen conform de opdracht.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Schoonmaker dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Schoonmaker niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Schoonmaker niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop schoonmaker dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden eigen werkzaamheden voor.
6. De leerlingen verwijderen ongevaarlijk afval (huishoudelijk, industrieel afval ...) en sorteren de vuilnisbakken of containers.
7. De leerlingen maken oppervlakken, ruimtes en uitrustingen handmatig schoon.
8. De leerlingen maken het schoonmaakmaterieel schoon en onderhouden het.
9. De leerlingen houden de werkdocumenten bij (uurroosters, plaats ...) en informeren de betrokkenen over afwijkingen.
10. De leerlingen informeren de leidinggevende over onregelmatigheden of beschadigingen.
11. De leerlingen werken klantgericht.
12. De leerlingen maken toiletten en keukens schoon en vullen alle aanwezige recipiënten bij.
13. De leerlingen maken oppervlakken machinaal schoon.
14. De leerlingen voeren het was- en droogproces van textiel machinaal uit en bergen het op, conform de opdracht.
15. De leerlingen volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestellingen bij de leidinggevende.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Beschermingsmiddelen
- Eenvoudige administratie
- Kenmerken van textiel
- Verschillende soorten oppervlakken
- Was- en droogmachines
- Schoonmaakmateriaal
- Schoonmaakproducten
- Ontsmettingsproducten
- Communicatietechnieken

Technieken en procedures

- Schoonmaaktechnieken

- Onderhoud van schoonmaakmaterieel
- Schoonmaak van glazen oppervlakken
- Technieken om vloeren mechanisch te reinigen
- Voorraadbeheer
- Was- en droogprocessen

## 6. CONCORDANTIETABEL

SCHOONMAKER DUAAL (0215-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband en individueel.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	1,2,3,4, SC 6
Plant en bereidt eigen werkzaamheden voor.	5
Verwijdert ongevaarlijk afval (huishoudelijk, industrieel afval ...) en sorteert de vuilnisbakken en/of containers.	6
Maakt oppervlakken, ruimtes en uitrustingen handmatig schoon.	7
Maakt het schoonmaakmaterieel schoon en onderhoudt het.	8
Houdt de werkdocumenten bij (uurroosters, plaats ...) en informeert de betrokkenen over afwijkingen.	1,9
Informeert de leidinggevende over onregelmatigheden of beschadigingen.	1,10
Werkt klantgericht.	11
Maakt toiletten en keukens schoon en vult alle aanwezige recipiënten bij.	12
Maakt oppervlakken machinaal schoon.	13
Voert het was- en droogproces van textiel machinaal uit.	14
Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en maakt bestellingen.	15
Werkt samen met de collega's aan een gunstig leerklimaat in functie van het bereiken van leerdoelen en leermogelijkheden.	1,2, SC 13

De beroepskwalificatie *schoonmaker dual* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Schoonmaker:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen plannen en bereiden eigen werkzaamheden voor.
6. De leerlingen verwijderen ongevaarlijk afval (huishoudelijk, industrieel afval ...) en sorteren de vuilnisbakken of containers.
7. De leerlingen maken oppervlakken, ruimtes en uitrustingen handmatig schoon.
8. De leerlingen maken het schoonmaakmaterieel schoon en onderhouden het.
9. De leerlingen houden de werkdocumenten bij (uurroosters, plaats ...) en informeren de betrokkenen over afwijkingen.
10. De leerlingen informeren de leidinggevende over onregelmatigheden of beschadigingen.
11. De leerlingen werken klantgericht.
12. De leerlingen maken toiletten en keukens schoon en vullen alle aanwezige recipiënten bij.
13. De leerlingen maken oppervlakken machinaal schoon.

14. De leerlingen voeren het was- en droogproces van textiel machinaal uit en bergen het op, conform de opdracht.
15. De leerlingen volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestellingen bij de leidinggevende.

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Schoonmaker dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Schoonmaker dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop schoonmaker dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Schoonmaker dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden eigen werkzaamheden voor.
6. De leerlingen verwijderen ongevaarlijk afval (huishoudelijk, industrieel afval ...) en sorteren de vuilnisbakken of containers.
7. De leerlingen maken oppervlakken, ruimtes en uitrustingen handmatig schoon.
8. De leerlingen maken het schoonmaakmaterieel schoon en onderhouden het.

9. De leerlingen houden de werkdocumenten bij (uurroosters, plaats ...) en informeren de betrokkenen over afwijkingen.
10. De leerlingen informeren de leidinggevende over onregelmatigheden of beschadigingen.
11. De leerlingen werken klantgericht.
12. De leerlingen maken toiletten en keukens schoon en vullen alle aanwezige recipiënten bij.
13. De leerlingen maken oppervlakken machinaal schoon.
14. De leerlingen voeren het was- en droogproces van textiel machinaal uit en bergen het op, conform de opdracht.
15. De leerlingen volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestellingen bij de leidinggevende.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Beschermingsmiddelen
- Eenvoudige administratie
- Kenmerken van textiel
- Verschillende soorten oppervlakken
- Was- en droogmachines
- Schoonmaakmateriaal
- Schoonmaakproducten
- Ontsmettingsproducten
- Communicatietechnieken

Technieken en procedures

- Schoonmaaktechnieken
- Onderhoud van schoonmaakmaterieel
- Schoonmaak van glazen oppervlakken
- Technieken om vloeren mechanisch te reinigen
- Voorraadbeheer
- Was- en droogprocessen



## SLACHTHUISMEDEWERKER DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden <sup>9</sup>	Arbeidsmarkt

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Slachthuismedewerker

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Assistent dierlijke productie. De **slachthuismedewerker** neemt alle activiteiten in het slachthuis waar, te beginnen na de slachter tot aan de versnijder, teneinde het mogelijk te maken het karkas evenals het witte en rode organenpakket verder te verwerken of verdelen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelname;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel

Slachthuismedewerker duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Slachthuismedewerker niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Slachthuismedewerker niveau 2;

<sup>9</sup> Er is voor deze studierichting geen inhoudelijk logische vervolgopleiding in de derde graad van het secundair onderwijs, maar een leerling met een getuigschrift tweede graad voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de derde graad.

- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Slachthuismedewerker duaal tot een bewijs van competenties.

## 8. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren het vlees.
6. De leerlingen bewerken het rode organenpakket of kop.
7. De leerlingen maken de karkassen klaar voor de koeling.
8. De leerlingen behandelen het witte organenpakket.
9. De leerlingen verhandelen de producten in de los- en laadruimte.
10. De leerlingen wassen verpakkingsmateriaal.
11. De leerlingen verpakken, etiketteren en transporteren karkassen en bijproducten.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Slachthuistechnieken
- Verpakken en bewaartechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften
- Warenkennis

## 6. CONCORDANTIETABEL

SLACHTHUISMEDEWERKER (0107-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt hygiënisch, voedselveilig en respecteert de welzijns- en arbeidswetgeving.	4, SC 6
Werkt in teamverband.	1
Controleert het vlees.	5
Bewerkt het rode organenpakket en/of kop.	6
Maakt de karkassen klaar voor de koeling.	7
Behandelt het witte organenpakket.	8

Verhandelt de producten in de los- en laadruimte.	9
Wast verpakkingsmateriaal.	10
Bedient transportermiddelen en -toestellen.	11

De beroepskwalificatie *Slachthuismedewerker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 en 11.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Slachthuismedewerker:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen controleren het vlees.
6. De leerlingen bewerken het rode organenpakket en/of kop.
7. De leerlingen maken de karkassen klaar voor de koeling.
8. De leerlingen behandelen het witte organenpakket.
9. De leerlingen verhandelen de producten in de los- en laadruimte.
10. De leerlingen wassen verpakkingsmateriaal.
11. De leerlingen verpakken, etiketteren en transporteren karkassen en bijproducten.

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Slachthuismedewerker dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Slachthuismedewerker dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanlooffase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop slachthuismedewerker dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Slachthuismedewerker dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren het vlees.
6. De leerlingen bewerken het rode organenpakket of kop.
7. De leerlingen maken de karkassen klaar voor de koeling.
8. De leerlingen behandelen het witte organenpakket.
9. De leerlingen verhandelen de producten in de los- en laadruimte.
10. De leerlingen wassen verpakkingsmateriaal.
11. De leerlingen verpakken, etiketteren en transporteren karkassen en bijproducten.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Slachthuistechnieken
- Verpakken en bewaartechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften
- Warenkennis

## STRATENMAKER DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden <sup>10</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Stratenmaker

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Stratenmaker.

De **stratenmaker** brengt wegverhardingen bestaande uit losse elementenbedekkingen aan teneinde bestratingen aan te leggen, te onderhouden en/of te herstellen.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Stratenmaker dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Stratenmaker niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Stratenmaker niveau 3;
- een bewijs van competenties.

### 5. ONDERWIJSDOELEN

#### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

---

<sup>10</sup> Er is voor deze studierichting geen inhoudelijk logische vervolgopleiding in de derde graad van het secundair onderwijs, maar een leerling met een getuigschrift tweede graad voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de derde graad.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

## 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
7. De leerlingen helpen mee aan het inrichten van de mobiele bouwplaats.
8. De leerlingen helpen bij het veilig signaleren van de werken.
9. De leerlingen voeren de werkzaamheden uit volgens planning en instructies.
10. De leerlingen helpen bij het uitzetten van helling, hoogte, richting en aslijn van de bestrating en bij het uitzetten van hoeken en bogen.
11. De leerlingen brengen stabilisatie- en egalisatielagen aan.
12. De leerlingen plaatsen trottoirbanden, boord- en gootstenen.
13. De leerlingen plaatsen greppels en straatkolken.
14. De leerlingen bestraten wegen, rotondes, kruispunten, ontmoetingen en aansluitingen van straten.
15. De leerlingen plaatsen wegtoebehoren.
16. De leerlingen voeren herstellingen, heraanleg en onderhoud van bestratingen uit.
17. De leerlingen werken de bestrating af.
18. De leerlingen voeren de voorbereiding van de kwaliteitscontroles uit.
19. De leerlingen ronden de werkzaamheden af.
20. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Beschermingslagen en -folie en geotextiel: doel en werking
- Bestratingsmateriaal, greppels, trottoirbanden, boord- en gootstenen: soorten, eigenschappen, technieken en toepassingen
- Elektriciteit in functie van de werkzaamheden
- Elektrisch, pneumatisch en handgereedschap en machines: werking en veiligheidsaspecten
- Gebonden en ongebonden funderingslagen
- Gemeten en uitgezette wegdelen
- Genormaliseerde hand- en armseinen
- Hijsmateriaal, -technieken en -procedures
- Keuringen, BENOR of COPRO-merken en producten onderworpen aan voorafgaande controles
- Legverbanden voor klinkers, tegels en mozaïekkeien
- Meet- en uitzetmaterieel waaronder GPS, hoogte- en afstandsmeter en laser
- Preventiemaatregelen ter bescherming, instandhouding en integriteit van bestaande constructies en werken
- Signalisatievoorschriften

- Specifieke risico's waaronder risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies
- Straatkolken en afwateringssystemen
- Straatmeubilair
- Uitzettingsvoegen: functie en plaatsing
- Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Verdichtingsmachines en -technieken
- Voegvullingsproducten
- Werkdocumenten, tekeningen en plannen

## 6. CONCORDANTIETABEL

STRATENMAKER (0186-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Bereidt de eigen werkzaamheden voor.	6
Helpt mee aan het inrichten van de mobiele bouwplaats.	7
Signaleert de werken op een veilige wijze.	8
Gebruikt machines en gereedschappen.	5
Houdt werkadministratie bij.	6, 20
Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies.	9
Bereidt het baanbed voor.	10
Brengt stabilisatie- en egalisatielagen aan.	11
Plaatst trottoirbanden, boord- en gootstenen.	12
Plaatst greppels en straatkolken.	13
Bestraat wegen, rotondes, kruispunten, ontmoetingen en aansluitingen van straten ... (manueel en machinaal, al dan niet met vlijen).	14
Plaatst wegtoebehoren.	15
Voert herstellingen, heraanleg en onderhoud van bestratingen uit.	16
Werkt de bestrating af.	17
Voert de voorbereiding van de kwaliteitscontroles uit.	18
Rondt de werkzaamheden af.	19

De beroepskwalificatie *Stratenmaker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20.

## 7. BIJKOMENDE VOORWAARDEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Stratenmaker:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen controleren, gebruiken, onderhouden en reinigen machines en gereedschappen.
6. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden voor met inbegrip van materiaallijst en berekening van materiaalhoeveelheden.
7. De leerlingen helpen mee aan het inrichten van de mobiele bouwplaats.
8. De leerlingen helpen bij het veilig signaleren van de werken.
9. De leerlingen voeren de werkzaamheden uit volgens planning en instructies.
10. De leerlingen helpen bij het uitzetten van helling, hoogte, richting en aslijn van de bestrating en bij het uitzetten van hoeken en bogen.

11. De leerlingen brengen stabilisatie- en egalisatielagen aan.
12. De leerlingen plaatsen trottoirbanden, boord- en gootstenen.
13. De leerlingen plaatsen greppels en straatkolken.
14. De leerlingen bestraten wegen, rotondes, kruispunten, ontmoetingen en aansluitingen van straten.
15. De leerlingen plaatsen wegtoebehoren.
16. De leerlingen voeren herstellingen, heraanleg en onderhoud van bestratingen uit.
17. De leerlingen werken de bestrating af.
18. De leerlingen voeren de voorbereiding van de kwaliteitscontroles uit.
19. De leerlingen ronden de werkzaamheden af.
20. De leerlingen lezen en interpreteren tekeningen in functie van de opdracht.

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Stratenmaker duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Stratenmaker duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.



## UITBENER-UITSNIJDER DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Voeding en horeca
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden <sup>11</sup>	Arbeidsmarkt

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Uitbener-uitsnijder

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Uitbener-uitsnijder. De **uitbener-uitsnijder** versnijdt, beent uit, bewerkt en deelt karkassen op volgens de geldende regels van voedselveiligheid en hygiëne teneinde ze verder te verwerken en bewerken.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Uitbener-uitsnijder dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Uitbener-uitsnijder niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Uitbener-uitsnijder niveau 3;

---

<sup>11</sup> Er is voor deze studierichting geen inhoudelijk logische vervolgopleiding in de derde graad van het secundair onderwijs, maar een leerling met een getuigschrift tweede graad voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de derde graad.

- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop uitbener-uitsnijder dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren het vlees.
6. De leerlingen maken de karkassen klaar voor de koeling of snijzaal.
7. De leerlingen verwerken karkassen of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken ...) op basis van instructies.
8. De leerlingen versnijden de grote versnijdingsvormen verder en benen ze uit.
9. De leerlingen benen stukken vlees uit, ontvetten het vlees en snijden bij.
10. De leerlingen verpakken en etiketteren het vlees.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Allergenen
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Slagerijtechnieken (basis)
- Verpakken en bewaarstechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften
- Warenkennis (basis)

## 6. CONCORDANTIETABEL

UITBENER - UITSNIJDER (0056-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt hygiënisch, voedselveilig en respecteert de welzijns- en arbeidswetgeving.	4, SC 6
Werkt zowel in teamverband als zelfstandig.	1
Volgt vaktechnieken, hygiëne en voedselveiligheid op.	SC 13
Ontvangt en controleert vers vlees.	5
Maakt de karkassen klaar voor de koeling of snijzaal.	6

Verwerkt karkassen en/of stukken vlees.	7
Versnijdt de grote versnijdingsvormen verder en beent ze uit.	8
Beent stukken vlees uit, ontvet het vlees en snijdt bij.	9
Verpakt en etiketteert het vleesproduct.	10

De beroepskwalificatie *Uitbener - uitsnijder* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 en 10.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Uitbener-uitsnijder:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen controleren het vlees.
6. De leerlingen maken de karkassen klaar voor de koeling of snijzaal.
7. De leerlingen verwerken karkassen en/of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken ...) op basis van instructies.
8. De leerlingen versnijden de grote versnijdingsvormen verder en benen ze uit.
9. De leerlingen benen stukken vlees uit, ontvetten het vlees en snijden bij.
10. De leerlingen verpakken en etiketteren het vlees.

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Uitbener-uitsnijder duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Uitbener-uitsnijder duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop uitbener-uitsnijder dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier *Uitbener-uitsnijder dual*.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen controleren het vlees.
6. De leerlingen maken de karkassen klaar voor de koeling of snijzaal.
7. De leerlingen verwerken karkassen of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken ...) op basis van instructies.
8. De leerlingen versnijden de grote versnijdingsvormen verder en benen ze uit.
9. De leerlingen benen stukken vlees uit, ontvetten het vlees en snijden bij.
10. De leerlingen verpakken en etiketteren het vlees.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Allergenen
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Slagerijtechnieken (basis)
- Verpakken en bewaartechnieken
- Voedselveiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften
- Warenkennis (basis)

## VERPAKKER DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Economie en organisatie
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden <sup>12</sup>	Arbeidsmarkt

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Verpakker

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Verpakker.

De **verpakker** voert een reeks (manuele) handelingen uit met betrekking tot het sorteren, samenvoegen en verpakken van diverse stukken of producten, teneinde deze klaar te maken voor levering.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Verpakker dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Verpakker niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Verpakker niveau 2;
- een bewijs van competenties.

---

<sup>12</sup> Er is voor deze studierichting geen inhoudelijk logische vervolgopleiding in de derde graad van het secundair onderwijs, maar een leerling met een getuigschrift tweede graad voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de derde graad.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop industrieel verpakker dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwend onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwend onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen voorzien de werkpost van materiaal of producten en controleren de bevoorrading.
6. De leerlingen controleren de productverpakking.
7. De leerlingen ontpakken en herverdelen producten.
8. De leerlingen stellen pakketten samen volgens order en pakken in.
9. De leerlingen voorzien de verpakte producten of partijen van een etiket.
10. De leerlingen registreren en rapporteren over het verloop van het verpakkingsproces.
11. De leerlingen gebruiken gepaste materialen en hulpmiddelen waaronder interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar ...).

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Etiketten, markeringen en labels
- (Veiligheids)pictogrammen
- Verpakkings- en behandelingsvoorschriften
- Verpakkingsmaterialen (welk gewicht er in de verpakking kan, formaat van de verpakking ...)
- Verpakkingstechnieken

## 6. CONCORDANTIETABEL

VERPAKKER (0218-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Voorziet de werkpost van materiaal of producten en controleert de bevoorrading.	5
Controleert de productverpakking.	6

Ontpakt en herverdeelt producten.	7
Stelt pakketten samen volgens order en pakt in.	8
Voorziet de verpakte producten of partijen van een etiket.	9
Registreert en rapporteert over het verloop van het verpakkingsproces.	10
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4, SC 6
Werkt in teamverband.	1

De beroepskwalificatie *Verpakker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 en 11.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHE COMPETENTIES

#### **Cluster Verpakker:**

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen voorzien de werkpost van materiaal of producten en controleren de bevoorrading.
6. De leerlingen controleren de productverpakking.
7. De leerlingen ontpakken en herverdelen producten.
8. De leerlingen stellen pakketten samen volgens order en pakken in.
9. De leerlingen voorzien de verpakte producten of partijen van een etiket.
10. De leerlingen registreren en rapporteren over het verloop van het verpakkingsproces.
11. De leerlingen gebruiken gepaste materialen en hulpmiddelen waaronder interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar ...).

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Verpakker duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Verpakker duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...

- Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
- Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop verpakker dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Verpakker dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen voorzien de werkpost van materiaal of producten en controleren de bevoorrading.
6. De leerlingen controleren de productverpakking.
7. De leerlingen ontpakken en herverdelen producten.
8. De leerlingen stellen pakketten samen volgens order en pakken in.
9. De leerlingen voorzien de verpakte producten of partijen van een etiket.
10. De leerlingen registreren en rapporteren over het verloop van het verpakkingsproces.
11. De leerlingen gebruiken gepaste materialen en hulpmiddelen waaronder interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar ...).

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Etiketten, markeringen en labels
- (Veiligheids)pictogrammen
- Verpakkings- en behandelingsvoorschriften
- Verpakkingsmaterialen (welk gewicht er in de verpakking kan, formaat van de verpakking ...)
- Verpakkingstechnieken



## VOORBEWERKER CARROSSERIE DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koetswerk</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Voorbewerker carrosserie

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Voorbewerker carrosserie.

De **voorbewerker carrosserie** voert de taken uit van het voorbereiden van onderdelen en oppervlaktes teneinde deze spuitklaar te maken.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelname;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Voorbewerker carrosserie dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Voorbewerker carrosserie niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Voorbewerker carrosserie niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop voorbewerker carrosserie dual tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen bereiden de werkplek en het voertuig voor.
6. De leerlingen voeren de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche.
7. De leerlingen vullen de opvolgdocumenten van de interventie in.
8. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
9. De leerlingen identificeren de kunststoffen en herstellen volgens de voorgeschreven methode.
10. De leerlingen brengen katten en corrosiewerende producten aan.
11. De leerlingen bereiden te spuiten oppervlakken van het voertuig voor, plakken de nodige onderdelen af en brengen een grondlaag aan in functie van de gekozen voorbewerking.
12. De leerlingen voeren smart-repair uit.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Kennis van gereedschappen en machines
- Montage- en demontagetechnieken
- Schoonmaak- en afplaktechnieken
- Schuurmaterialen en schuurstappenplan
- Smart repairtechnieken: polijsten, verwijderen van een sterretje uit een voorruit, cosmetisch herstellen van aluminium velgen
- Voorbereidings-, herstel- en droogtechnieken
- Eigenschappen van gebruikte en te bewerken materialen (metalen en kunststoffen)
- Veiligheidsvoorschriften van hybride en elektrische voertuigen
- Voertuigtypes

## 6. CONCORDANTIETABEL

VOORBEWERKER CARROSSERIE (0120-3)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./SC</b>
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4,

	SC 6
Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke.	6
Bereidt de werkplek en het voertuig voor.	5
Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen.	7
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	8
Bereidt de te spuiten oppervlakken van het voertuig voor.	11
Identificeert de kunststoffen en herstelt ze volgens de voorgeschreven methode.	9
Voert smart-repair uit.	12
Plakt de nodige onderdelen af en brengt een grondlaag aan in functie van de gekozen voorbereiding.	11
Brengt kisten en corrosiewerende producten aan.	10

De beroepskwalificatie *Vorbewerker carrosserie* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Vorbewerker carrosserie:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen bereiden de werkplek en het voertuig voor.
6. De leerlingen voeren de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche.
7. De leerlingen vullen de opvolgdocumenten van de interventie in.
8. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
9. De leerlingen identificeren de kunststoffen en herstellen volgens de voorgeschreven methode.
10. De leerlingen brengen kisten en corrosiewerende producten aan.
11. De leerlingen bereiden te spuiten oppervlakken van het voertuig voor, plakken de nodige onderdelen af en brengen een grondlaag aan in functie van de gekozen voorbereiding.
12. De leerlingen voeren smart-repair uit.

### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Vorbewerker carrosserie geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Vorbewerker carrosserie omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop voorbewerker carrosserie dual* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Voorbewerker carrosserie dual.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen bereiden de werkplek en het voertuig voor.
6. De leerlingen voeren de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche.
7. De leerlingen vullen de opvolgdocumenten van de interventie in.
8. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
9. De leerlingen identificeren de kunststoffen en herstellen volgens de voorgeschreven methode.
10. De leerlingen brengen kisten en corrosiewerende producten aan.
11. De leerlingen bereiden te spuiten oppervlakken van het voertuig voor, plakken de nodige onderdelen af en brengen een grondlaag aan in functie van de gekozen voorbereiding.
12. De leerlingen voeren smart-repair uit.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Kennis van gereedschappen en machines
- Montage- en demontagetechnieken
- Schoonmaak- en afplaktechnieken
- Schuurmaterialen en schuurstappenplan

- Smart repairtechnieken: polijsten, verwijderen van een sterretje uit een voorruit, cosmetisch herstellen van aluminium velgen
- Voorbereidings-, herstel- en droogtechnieken
- Eigenschappen van gebruikte en te bewerken materialen (metalen en kunststoffen)
- Veiligheidsvoorschriften van hybride en elektrische voertuigen
- Voertuigtypes

## WINKELMEDEWERKER DUAAL

### 1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Economie en organisatie
VKS	2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Onthaal, organisatie en sales</li><li>• Haarverzorging</li><li>• Arbeidsmarkt</li></ul>

### 2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

#### Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Winkelmedewerker

#### Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Winkelmedewerker. De **winkelmedewerker** plaatst producten op een commerciële wijze in de winkel en bedient de kassa teneinde de commerciële doelstellingen van de organisatie te realiseren.

### 3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
  - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
  - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
  - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

### 4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Winkelmedewerker verpakker dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Winkelmedewerker niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Winkelmedewerker niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop winkelmedewerker duaal tot een bewijs van competenties.

## 5. ONDERWIJSDOELLEN

### 5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de (vervangende) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

### 5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELLEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gaan professioneel en doelgroepgericht om met klanten.
6. De leerlingen informeren zich over een assortiment producten.
7. De leerlingen ontvangen goederen en producten en controleren de levering.
8. De leerlingen bevoorraden de afdelingen en ordenen de producten.
9. De leerlingen volgen de voorraad op en stellen tekorten vast.
10. De leerlingen bereiden de producten en artikels voor (etiketteren, diefstalbeveiliging ...) en presenteren deze op een commerciële manier.
11. De leerlingen onderhouden de verkoopruimte en producten in de afdeling.
12. De leerlingen ontvangen betalingen en bedienen de kassa.
13. De leerlingen zijn alert voor klanten met het oog op diefstalpreventie en communiceren hierover efficiënt met de leidinggevende.
14. De leerlingen onthalen klanten met klachten en verwijzen door naar de leidinggevende.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Aanvultechnieken
- Betaalmiddelen (werking, geldigheid ...)
- Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels
- Meest gangbare verpakkingen en labels
- Presentatietechnieken van producten
- Principes van klantvriendelijkheid
- (Veiligheids)pictogrammen
- Winkelorganisatie en verantwoordelijkheidsdomeinen

## 6. CONCORDANTIETABEL

WINKELMEDEWERKER (0068-2)	
<b>Competenties BK</b>	<b>CD-nr./ SC</b>

Werkt oplossingsgericht.	SC 13
Werkt doelgroepgericht.	5
Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid.	SC 13
Blijft op de hoogte van markt- en productevoluties.	6
Werkt in teamverband.	1
Gaat professioneel om met diefstal en diefstalpreventie.	13
Gaat professioneel om met klanten.	5
Ontvangt betalingen en bedient de kassa.	12
Bereidt de producten en artikels voor (etiketteren, diefstalbeveiliging,...) en presenteert deze op een commerciële manier.	10
Bevoorraadt de afdelingen en ordent de producten.	8
Volgt de voorraad op en stelt tekorten vast.	9
Ontvangt goederen en producten en controleert de levering.	7
Onderhoudt de verkooppriemte en producten in de afdeling.	11
Behandelt klachten van klanten professioneel en volgens bedrijfseigen procedures.	14

De beroepskwalificatie *Winkelmedewerker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 en 14.

De deelkwalificatie *Kassier* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 12, 13 en 14.

De deelkwalificatie *Aanvuller* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 en 14.

## 7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

### CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

#### **Cluster Kassier:**

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen gaan professioneel en doelgroepgericht om met klanten.
6. De leerlingen informeren zich over een assortiment producten.
7. De leerlingen bereiden de producten en artikels voor (etiketteren, diefstalbeveiliging ...) en presenteren deze op een commerciële manier.
8. De leerlingen ontvangen betalingen en bedienen de kassa.
9. De leerlingen zijn alert voor klanten met het oog op diefstalpreventie en communiceren hierover efficiënt met de leidinggevende.
10. De leerlingen onthalen klanten met klachten en verwijzen door naar de leidinggevende.

#### **Cluster Aanvuller:**

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen gaan professioneel en doelgroepgericht om met klanten.
6. De leerlingen informeren zich over een assortiment producten.
7. De leerlingen ontvangen goederen en producten en controleren de levering.
8. De leerlingen bevoorraden de afdelingen en ordenen de producten.



9. De leerlingen volgen de voorraad op en stellen tekorten vast.
10. De leerlingen bereiden de producten en artikels voor (etiketteren, diefstalbeveiliging, ...) en presenteren deze op een commerciële manier.
11. De leerlingen onderhouden de verkooppriimte en producten in de afdeling.
12. De leerlingen zijn alert voor klanten met het oog op diefstalpreventie en communiceren hierover efficiënt met de leidinggevende.
13. De leerlingen onthalen klanten met klachten en verwijzen door naar de leidinggevende.

#### WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Winkelmedewerker duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Winkelmedewerker duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

#### AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

*Aanloop winkelmedewerker duaal* bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis van het curriculumdossier Winkelmedewerker duaal.

#### GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gaan professioneel en doelgroepgericht om met klanten.
6. De leerlingen informeren zich over een assortiment producten.
7. De leerlingen ontvangen goederen en producten en controleren de levering.
8. De leerlingen bevoorraden de afdelingen en ordenen de producten.
9. De leerlingen volgen de voorraad op en stellen tekorten vast.
10. De leerlingen bereiden de producten en artikels voor (etiketteren, diefstalbeveiliging ...) en presenteren deze op een commerciële manier.
11. De leerlingen onderhouden de verkooppriimte en producten in de afdeling.
12. De leerlingen ontvangen betalingen en bedienen de kassa.
13. De leerlingen zijn alert voor klanten met het oog op diefstalpreventie en communiceren hierover efficiënt met de leidinggevende.
14. De leerlingen onthalen klanten met klachten en verwijzen door naar de leidinggevende.

#### AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Aanvultechnieken
- Betaalmiddelen (werking, geldigheid ...)
- Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels
- Meest gangbare verpakkingen en labels
- Presentatietechnieken van producten
- Principes van klantvriendelijkheid
- (Veiligheids)pictogrammen
- Winkelorganisatie en verantwoordelijkheidsdomeinen

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van .....  
tot goedkeuring van curriculumdossiers voor het secundair onderwijs,  
Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS