

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

Het Fonds voor de diamantnijverheid gaat akkoord met dit curriculumdossier:

- Diamantbewerking

Naam, Datum, Handtekening


Gert Eynackers
9/5/2023

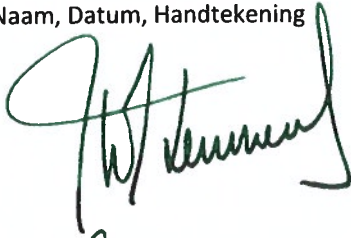
Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

De Koninklijke Belgische Redervereniging gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Maritieme technieken dek
- Maritieme technieken motoren
- Zeevaart

Naam, Datum, Handtekening



Wilfried LEMMENS

03 MEI 23 .

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

SFTL gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Bestuurder interne transportmiddelen duaal
- Logistiek
- Magazijnmedewerker duaal
- Vrachtwagenchauffeur

Naam, Datum, Handtekening

8/15/23

GGERT HEYLEN



Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

Volta gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Installateur elektrotechnische basiscomponenten dual
- Plaatser boven- en ondergrondse leidingen dual

Naam, Datum, Handtekening

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Peter Claey', with a large, stylized flourish above it.

09/05/2023

Peter Claey

Directeur Volta vzw

Van: [Hilde De Wandeler](#)
Aan: [Koen Stassen](#); [Benjamin Verfaillie](#); [Tineke Tonnard \(PRIMARY\)](#)
Onderwerp: RE: Curriculumdossiers secundair onderwijs
Datum: dinsdag 9 mei 2023 21:31:52
Bijlagen: [image001.png](#)
[image002.jpg](#)
[image003.png](#)
[image004.png](#)
[image005.png](#)
[image006.png](#)
[image007.png](#)
[image008.jpg](#)
[image009.gif](#)
[image010.gif](#)
[image011.gif](#)
[image012.gif](#)
[20230509_curriculumdossiers.pdf](#)

Dag Koen

Mijn excuses voor de vertraging. In bijlage kan je ons document voor akkoord getekend terugvinden voor 2 van de 3 curriculumdossiers.

Voor het dossier van elektronicatechnieken verwijzen we je door naar Agoria.

Fijne avond.
Hilde

Hilde De Wandeler

Coördinator Vlaanderen – Brussel



Marlylaan 15/8 Avenue du Marly, Brussel 1120 Bruxelles
M 0473 31 30 19
info@volta-org.be / www.volta-org.be



Dit e-mailbericht kan vertrouwelijke informatie bevatten en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Het openbaar maken, verspreiden en/of verstrekken van de in de e-mail ontvangen informatie aan andere personen dan de beoogde ontvanger is verboden. Indien u dit bericht ten onrechte heeft ontvangen, verzoeken wij u de afzender op de hoogte te stellen en het bericht te verwijderen. ** Ce message électronique peut contenir des informations confidentielles et n'est destiné qu'au destinataire. La publication, la reproduction, la distribution et/ou la mise à disposition des informations reçues dans le courrier électronique à des personnes autres que le destinataire prévu est interdite. Si vous avez reçu ce message incorrectement, veuillez en aviser l'expéditeur et supprimer le message.

From: Koen Stassen <koen.stassen@katholiekonderwijs.vlaanderen>
Sent: dinsdag 2 mei 2023 13:59
To: Benjamin Verfaillie <Benjamin.Verfaillie@volta-org.be>; Hilde De Wandeler <Hilde.DeWandeler@volta-org.be>; Tineke Tonnard <Tineke.Tonnard@volta-org.be>
Subject: RE: Curriculumdossiers secundair onderwijs

Beste Hilde, Benjamin en Tinneke,
Hebben jullie al de kans gehad om onderstaande vraag te bekijken? We moeten einde deze week een formeel akkoord hebben of weten dat er nog overleg nodig is met het oog op indiening bij de Vlaamse Regering volgende week.
Wat de doelen en onderliggende kennis betreft, is er niets veranderd aan deze dossiers ten opzichte van eerder overleg. We leggen ze aan jullie voor omdat de Vlaamse Regering heeft beslist dat er een formeel akkoord nodig is.
Alvast bedankt voor jullie reactie,
Koen



Koen Stassen

Pedagogisch begeleider - Coördinatie Onderwijs-Arbeidsmarkt
Dienst Curriculum en vorming Team SO
Guimardstraat 1 • 1040 Brussel
02/507.07.30 - 0486/60.19.84

www.katholiekonderwijs.vlaanderen



Denk aan het milieu vooraleer dit af te drukken.

Van: Koen Stassen

Verzonden: vrijdag 21 april 2023 18:19

Aan: Benjamin.Verfaillie@volta-org.be; Hilde De Wandeler (EXTERNAL) <Hilde.DeWandeler@volta-org.be>; Tineke Tonnard (PRIMARY) <tineke.tonnard@volta-org.be>

Onderwerp: Curriculumdossiers secundair onderwijs

Urgentie: Hoog

Beste Hilde, Benjamin en Tinneke,

Dag Vickie,

Zoals jullie weten, werken we nog steeds aan de curriculumdossiers. We zetten nu een volgende stap in de richting van goedkeuring door de Vlaamse Regering door een aantal bijkomende dossiers voor goedkeuring voor te leggen aan de sectoren.

Kunnen jullie onderstaand bericht opvolgen?

Alvast hartelijk dank,

Koen

Geachte,

In bijlage bezorgen we u de curriculumdossiers voor de studierichtingen waarvoor uw sector één van de hoofdindieners is van een onderliggende beroepskwalificatie. Deze curriculumdossiers worden samen door de onderwijsverstrekkers (GO!, Katholiek Onderwijs Vlaanderen, OKO, OVSG, POV, Syntrum) ontwikkeld en vormen de basis voor de leerplannen die per onderwijsverstrekker worden ontwikkeld. De Vlaamse Regering besliste dat we de dossiers in bijlage aan u voorleggen ter goedkeuring. In overleg met de kabinetten Onderwijs en Werk vragen we u om ons tegen 28 april te laten weten of u akkoord gaat met de dossiers in bijlage. Bijgevoegd vindt u een document om uw akkoord te formaliseren. Als u opmerkingen heeft, gelieve dit zo snel mogelijk te laten weten zodat we op korte termijn een overleg kunnen inplannen.

We vragen u vooral paragraaf 5 te bekijken waarin de doelen zijn opgenomen die werden afgeleid van de beroepskwalificaties. In de andere paragrafen is er vooral regelgeving vertaald naar het specifieke dossier (vb. toelatingsvoorwaarden en studiebekrachtiging) of zijn er elementen overgenomen uit de standaardtrajecten (vb. werkplekcomponent, context). De dossiers bevinden zich in de afwerkingsfase waardoor er mogelijk nog technische aanpassingen worden doorgevoerd. In paragraaf 5 worden er in elk geval geen aanpassingen meer doorgevoerd zonder overleg met de betrokken sector(en).

Moest u niet bekend zijn met de curriculumdossiers of andere vragen hebben, contacteer me zeker voor verdere toelichting.

Vriendelijke groeten, namens de onderwijsverstrekkers,
Koen Stassen



Koen Stassen

Pedagogisch begeleider - Coördinatie Onderwijs-Arbeidsmarkt

Dienst Curriculum en vorming Team SO

Guimardstraat 1 • 1040 Brussel

02/507.07.30 - 0486/60.19.84

www.katholiekonderwijs.vlaanderen



Denk aan het milieu vooraleer dit af te drukken.


Akkoord curriculumdossiers Febelhair

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

Coiffure gaat akkoord met dit curriculumdossier:

- Haarverzorging

Naam, Datum, Handtekening



02.05.2023

Guy De Wilder
Ged. Bestuurder - Adm. Délégué
Febelhair (UBK/UCB vzw-asbl)

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

Horeca Forma Vlaanderen gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

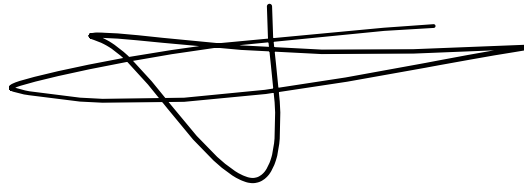
- Assistentie in wonen, zorg en welzijn
- Hulpkelner dual
- Keukenmedewerker dual
- Medewerker fastfood dual
- Medewerker kamerdienst dual

Naam, Datum, Handtekening

Robin Vanderelst,

Directeur Horeca Forma Vlaanderen

12/05/2023

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

Het Kenniscentrum Binnenvaart Vlaanderen gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Binnenvaart en beperkte kustvaart
- Binnenvaarttechnieken

Naam, Datum, Handtekening

Philippe Govers

12/05/2023



Ondervoorzitter - Bestuurder

Kenniscentrum Binnenvaart Vlaanderen

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

FOD Binnenlandse Zaken gaat akkoord met dit curriculumdossier:

- Defensie en veiligheid

Naam, Datum, Handtekening

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

De Rederscentrale gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Matroos zeevisserij duaal
- Zeevaart
- Zeevisserij

Naam, Datum, Handtekening

Meyns Sander
Adjunct-directeur Rederscentrale

16 mei 2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Sander Meyns', written over a horizontal line.

Opgroeien

Hallepoortlaan 27
1060 BRUSSEL
T 02 533 12 11
opgroeien.be

De heer Stassen
t.a.v. de onderwijskoepels

Uw bericht van Mail van 20 maart	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Bijlagen
Vragen naar/e-mail Els.pauels@opgroeien.be		Telefoonnummer	datum 30/03/2023

Curriculumdossiers 'Opvoeding en begeleiding' en 'Basiszorg en ondersteuning'

Beste heer Stassen,

Met deze brief geef ik namens Opgroeien, mijn formeel akkoord over de 2 curriculumdossiers 'Opvoeding en begeleiding' en 'Basiszorg en ondersteuning' die door de onderwijskoepels werden opgemaakt en aan de Vlaamse regering ter goedkeuring zullen worden ingediend.

Met vriendelijke groet,

Bruno Vanobbergen
Waarnemend Administrateur-generaal

Akkoord curriculumdossiers Bakkers Vlaanderen

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

Bakkers Vlaanderen gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Bakkerijtechnieken
- Brood- en banketbakkerij
- Medewerker (banket)bakkerij dual

Naam, Datum, Handtekening

Eddy Van Damme 1/4/2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eddy Van Damme', with a long horizontal flourish extending to the right.

Brussel, 24 april 2023

Betreft: Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

GRAFOC gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Crossmedia
- Grafimedia
- Productie-industrie
- Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal
- Productiemedewerker industrie duaal
- Verpakker duaal

Brussel, 24 april 2023

Herman Staes

Coördinator

GRAFOC vzw

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

Het Gemeenschappelijk Fonds van de textielverzorging gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Medewerker textielverzorging duaal
- Textielverzorging

Naam, Datum, Handtekening

Katrijn Collewaert

Sectorconsulent

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Katrijn Collewaert', is written over a horizontal blue line. The signature is stylized and somewhat cursive.

24/04/23

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

SAVAB Flanders gaat akkoord met dit curriculumdossier:

- Dierenzorg

Naam, Datum, Handtekening

Nachaets Johan
Voorzitter



24/04/2023

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

Het Agentschap Maritieme Dienstverlening, Vloot DAB gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Maritieme technieken dek
- Maritieme technieken motoren
- Zeevaart

Naam, Datum, Handtekening

Kapt. De Coninck Siska

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

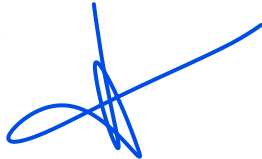
Agoria gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Elektromechanische technieken
- Elektronicatechnieken
- Hoeknaadlasser dual
- Koel- en warmtechnieken
- Koelinstallaties
- Lassen-constructie
- Preventief onderhoud machines en installaties
- Productie-industrie
- Productiemedewerker industrie dual

Naam, Datum, Handtekening

Vickie Dekocker

26/04/2024

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

Unizo gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Moderealiseatie
- Onthaal, organisatie en sales
- Winkelmedewerker dual

Luc Ardies

28/4/23

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luc Ardies', written on a light-colored rectangular background.

Naam, Datum, Handtekening

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

Zorggezind gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Assistentie in wonen, zorg en welzijn
- Basiszorg en ondersteuning
- Gezondheidszorg

Naam, Datum, Handtekening

Stefan Berbeet, directie zorggezind
21/02/2023

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping horizontal and diagonal strokes.

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

Natuurinvest-Inverde gaat akkoord met dit curriculumdossier:

- Natuur- en groentechnieken

Naam, Datum, Handtekening

Akkoord curriculumdossiers Paardenpunt Vlaanderen

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

Paardenpunt Vlaanderen gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Hippisch assistent
- Paardenhouderij

Naam, Datum, Handtekening

FRANK JASTHUYLS

24/04 2023



Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

BBOT gaat akkoord met dit curriculumdossier:

- Orthopedietechnieken

Naam, Datum, Handtekening


DEWINTER DIANE
20/05/23

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

ABSU/UGBN gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Onderhoudsmedewerker
- Schoonmaker

Naam, Datum, Handtekening



21/1/2023

NIcole ENGELS
Grote Poegvoed bestuurder

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

Mediarte gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Crossmedia
- Grafimedia

Naam, Datum, Handtekening

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

Comeos gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

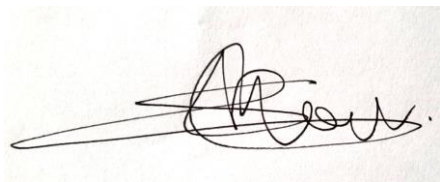
- Moderealisatie
- Onthaal, organisatie en sales
- Slagerij
- Winkelmedewerker duaal

Naam, Datum, Handtekening

Sabien De Mont

Training Director

3 mei 2023

A handwritten signature in black ink on a light-colored background. The signature is stylized and appears to read 'S. De Mont'.

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

Constructiv gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Bouwplaatsmachinist
- Bouwtechnieken
- Decoratie en schilderwerken
- Hulpmonteur steigerbouw duaal
- Medewerker schilder- en behangwerken duaal
- Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren duaal
- Monteur metalen gevel- en dakelementen duaal
- Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal
- Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen duaal

Naam, Datum, Handtekening



Tatjana Samaey
Directeur Vlaanderen
CONSTRUCTIV

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

De Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Medewerker slagerij dual
- Slachthuismedewerker dual
- Slagerij
- Slagerij-Traiteurtechnieken
- Uitbener-uitsnijder dual

Naam, Datum, Handtekening

Voorzitter

Choup JUAN

A large, stylized handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Choup Juan', written over a horizontal line.

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

Zorgnet-Icuro gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Assistentie in wonen, zorg en welzijn
- Basiszorg en ondersteuning
- Gezondheidszorg

Naam, Datum, Handtekening

Margot Cloet
Gedelegeerd Bestuurder

3 mei 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Margot Cloet', with a long horizontal stroke extending to the left from the bottom of the signature.

De heer Koen Stassen
KATHOLIEK ONDERWIJS VLAANDEREN
Dienst Curriculum en vorming Team SO
Guimardstraat 1
1040 BRUSSEL

Zellik, 04/05/2023

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

IVOC gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
- Moderealisatie
- Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal



Namens de sociale partners uit de kleding- en confectiesector

Rob Senden, directeur IVOC

Zellik, 4 april 2023

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

De Koninklijke Unie van de Floristen van België gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Groendecoratie
- Medewerker florist dual

Naam, Datum, Handtekening

Van Malderen Koen 4/5/2023

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'K' followed by a horizontal line and a small flourish.



nooit op eigen houtje
vous allez envoyer du bois

Ons kenmerk JD/230504001/1

Brussel, 4 mei 2023

Curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

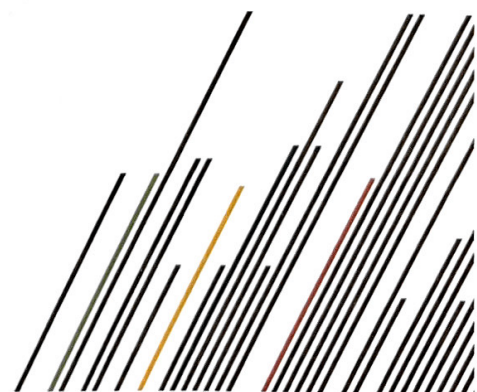
Woodwize gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Binnen- en buitenschrijnwerk
- Binnenschrijnwerk en interieur
- Machinaal houtbewerker duaal
- Medewerker hout duaal
- Paletten- en krattenmaker duaal
- Productie-industrie
- Productiemedewerker industrie duaal

Met vriendelijke groeten,



Jeroen Doom
directeur





Opleidingsadviseur
van de voedingsindustrie

Akkoord curriculumdossiers Alimento

De Vlaamse Regering besliste dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

Alimento gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Productie-industrie
- Productiemedewerker industrie dual
- Biotechnologische en chemische technieken
- Bakkerijtechnieken
- Brood- en banketbakkerij
- Medewerker (banket)bakkerij dual

Henk Dejonckheere

5 mei 2023

Akkoord curriculumdossiers BESKO

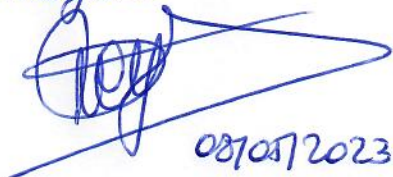
De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

BESKO gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Schoonheidsverzorging
- Wellness en schoonheid

Naam, Datum, Handtekening

Sophie Deyten



08/05/2023

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

COBOT gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Productie-industrie
- Productiemedewerker industrie duaal
- Textiel
- Textielproductietechnieken

Naam, Datum, Handtekening

08-05-2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jan De Schepper', with a long horizontal line extending to the right.

Jan De Schepper

Akkoord curriculumdossiers Eduplus

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

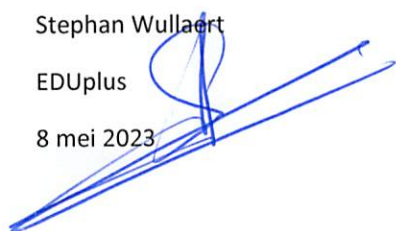
Eduplus gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Medewerker groen- en tuinaanleg dual
- Medewerker groen- en tuinbeheer dual
- Groenaanleg en -beheer

Stephan Wullaert

EDUplus

8 mei 2023

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop at the top and several long, sweeping strokes extending downwards and to the right.

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

BVBO gaat akkoord met dit curriculumdossier:

- Defensie en veiligheid

Naam, Datum, Handtekening

Filip Smeets

9/05/2023

A handwritten signature in black ink, consisting of a horizontal line that curves upwards and loops back to the left, ending in a small dot.

Akkoord curriculumdossiers

De Vlaamse Regering besliste op 17 februari 2023 dat de onderwijsverstrekkers de curriculumdossiers moeten voorleggen aan de betrokken sector(en).

Constructiv gaat akkoord met deze curriculumdossiers:

- Binnen- en buitenschrijnwerk
- Binnenschrijnwerk en interieur
- Bouwplaatsmachinist
- Bouwtechnieken
- Decoratie en schilderwerken
- Hulpmonteur steigerbouw duaal
- Medewerker schilder- en behangwerken duaal
- Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren duaal
- Monteur metalen gevel- en dakelementen duaal
- Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal
- Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen duaal

Naam, Datum, Handtekening


21/5/2023
Tatjana Samaey
Directeur Vlaanderen
CONSTRUCTIV

BIOTECHNOLOGISCHE EN CHEMISCHE TECHNIEKEN (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	4
Logische doorstroommogelijkheden ¹	<ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmarkt• Se-n-Se• Graduaat• Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Labotechnische medewerker
- Laboratoriumassistent
- Operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Laboratoriumassistent, Labotechnisch medewerker en Operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie.

De **laboratoriumassistent** kiest de gepaste werkwijze voor de uit te voeren analyses, bereidt eenvoudige analyses voor, analyseert en evalueert stalen en zorgt voor voldoende beschikbaar en goed onderhouden laboratoriummaterieel teneinde ondersteuning te bieden bij laboratoriumwerkzaamheden.

De **labotechnische medewerker** voert eenvoudige routinematige analyses uit op zelfgenomen stalen, houdt het laboratorium(materieel) operationeel en voert basisonderhoud ervan uit teneinde ondersteuning te bieden bij laboratoriumwerkzaamheden.

De **operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie** volgt productiegegevens op, stelt in en om, bedient, stuurt en volgt de productie aan de installatie en/of vanuit de controlekamer, voert kwaliteitscontroles uit op geregelde tijdstippen en neemt maatregelen in geval van storingen en afwijkingen in overleg met een verantwoordelijke, steeds in navolging van kwaliteitsprocedures, hygiëne-, milieu-, veiligheids- en productievoorschriften teneinde grondstoffen aan de procesinstallatie en machinelijn te bewerken tot (half)afgewerkte producten.

¹ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Biotechnologische en chemische technieken (dual) tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificaties Laboratoriumassistent niveau 4, Labotechnisch medewerker niveau 3 en Operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Laboratoriumassistent niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Labotechnisch medewerker niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN²

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat [de \(vervangende\) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit](#) en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit:

- de [specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld](#);
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

² De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de opleiding biotechnologische en chemische technieken (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze twee contexten: een labocontext en een productiecontext (chemische, farmaceutische of voedingsindustrie).

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen registreren gegevens gekoppeld aan een opdracht volgens de principes van een kwaliteitszorgsysteem.
6. De leerlingen voeren het basisonderhoud uit van het (laboratorium)materieel.
7. De leerlingen controleren en registreren de voorraad aan verbruiksgoederen en laboratoriummaterieel.
8. De leerlingen nemen en behandelen stalen conform de opdracht en voeren de administratie ervan uit.
9. De leerlingen selecteren reagentia en (laboratorium)materieel en maken deze gebruiksklaar in functie van de analyses.
10. De leerlingen voeren analyses uit volgens gepaste procedures, evalueren en registreren de resultaten.
11. De leerlingen raadplegen de planning, productiefiches en -voorschriften en registreren het verloop van een productieproces.
12. De leerlingen voeren kwaliteitsmetingen uit.
13. De leerlingen stellen een proces- of productie-installatie in en om volgens de afgesproken procedures.
14. De leerlingen sturen een proces- of productie-installatie volgens de afgesproken procedures.
15. De leerlingen stemmen de nodige grondstoffen en materialen af op de proces- of productie-installatie en nemen actie bij tekorten en afwijkingen.

heeft verwijderd: , kalibreren meet- en controle-instrumenten

heeft verwijderd: eenvoudige

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Hydraulica, elektriciteit, pneumatica in functie van een productie- of procesinstallatie
- Plc en meet- en regeltechnieken in functie van een productie- of procesinstallatie
- Kwaliteitscontrolesystemen en kwaliteitszorgsystemen
- Milieuvoorschriften en milieuzorgsystemen
- Opslag van gevaarlijke producten
- Registratie van stalen in het algemeen
- Voorraadbeheer

heeft verwijderd: <#>Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures ¶

Materialen:

- Eigenschappen en bewaaromstandigheden van grondstoffen, tussenproducten en eindproducten
- Reagentia en producten in functie van de analyses

Technieken en procedures:

- Geautomatiseerde processen
- Gebruik van (bio)veiligheidsrichtlijnen en veiligheidsmaatregelen
- Gebruik van producten voor basisonderhoud toestellen, laboratoriummaterieel (centrifuge, weegapparatuur ...)
- Gebruik van richt- en referentiewaarden
- Gebruik, werkingsprincipes en toepassingsgebieden van (laboratorium)materieel
- Kalibratiemethode van laboratoriummaterieel (spectrofotometers, chromatograaf, microscoop, centrifuge, weegapparatuur ...)
- Meet- en analysetechnieken
- Procedure(s) voor het bewaren en transport van stalen
- Procedures om de procesinstallatie te bedienen
- Procedures voor het afstellen van de procesinstallatie
- Procedures voor staalname
- Procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren ...)
- Storingsanalyse in het productieproces
- Wettelijk toe te passen methoden in het kader van het kwaliteitszorgsysteem

6. CONCORDANTIETABEL

LABOTECHNISCHE MEDEWERKER (0466-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Handelt volgens de wettelijke bepalingen en kwaliteitszorgsystemen.	2
Bouwt de eigen deskundigheid op.	SC 13
Volgt bij elke opdracht de werkwijze(n) conform het kwaliteitszorgsysteem.	5
Houdt het laboratorium(materieel) operationeel en voert het basisonderhoud ervan uit.	6
Vult de voorraad van verbruiksgoederen aan en ontvangt bestellingen.	-
Neemt intern en extern stalen en voert de administratie ervan uit.	8
Behandelt de genomen en ontvangen stalen conform de opdracht.	8
Selecteert reagentia en (laboratorium)materieel en maakt deze gebruiksklaar in functie van de analyses.	9
Voert basisanalyses uit volgens een opgelegde procedure en registreert de resultaten.	10

LABORATORIUMASSISTENT (0467)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Handelt volgens de wettelijke bepalingen en kwaliteitszorgsystemen.	2
Bouwt de eigen deskundigheid op.	SC 13
Volgt bij elke opdracht de werkwijze(n) conform het kwaliteitszorgsysteem.	5
Houdt het laboratorium(materieel) operationeel en voert het basisonderhoud ervan uit.	6
Controleert en registreert de voorraad aan verbruiksgoederen en laboratorium(materieel).	7
Neemt intern en extern stalen en voert de administratie ervan uit.	8
Behandelt de genomen en ontvangen stalen conform de opdracht.	8
Selecteert reagentia en (laboratorium)materieel en maakt deze gebruiksklaar in functie van de analyses.	9
Voert eenvoudige analyses uit volgens een zelfgekozen procedure, evalueert de resultaten en registreert de resultaten.	10

**OPERATOR VOEDINGS-, CHEMISCHE EN FARMACEUTISCHE INDUSTRIE
(0493-1)**

Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust.	4, SC 6
Registreert het verloop van het productieproces.	11
Neemt kennis van de planning, productiefiches en -voorschriften.	11
Werkt met oog voor veiligheid, milieu en hygiëne.	4, SC 6
Voert kwaliteitsmetingen uit volgens de instructies.	12
Stelt de procesinstallatie of machinelijn in en om.	13
Stuurt de procesinstallatie of machinelijn volgens de procedures.	14
Zorgt voor de nodige grondstoffen en materialen voor de procesinstallatie of machinelijn (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling ...).	15
Houdt rekening met de veiligheidsvoorzieningen van de eigen procesinstallatie of machinelijn.	4

De beroepskwalificatie *Labotechnische medewerker* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10.

De beroepskwalificatie *Laboratoriumassistent* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

De beroepskwalificatie *Operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 11, 12, 13, 14, 15.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Labotechnische medewerker:

- De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
- De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
- De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
- De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
- De leerlingen registreren gegevens gekoppeld aan een opdracht volgens de principes van een kwaliteitszorgsysteem.
- De leerlingen voeren het basisonderhoud uit van het (laboratorium)materieel.
- De leerlingen nemen en behandelen stalen conform de opdracht en voeren de administratie ervan uit.
- De leerlingen selecteren reagentia en (laboratorium)materieel en maken deze gebruiksklaar in functie van de analyses.
- De leerlingen voeren analyses uit volgens gepaste procedures, evalueren en registreren de resultaten.

heeft verwijderd: , kalibreren meet- en controle-instrumenten

heeft verwijderd: eenvoudige

Cluster Laboratoriumassistent:

- De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
- De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
- De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
- De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
- De leerlingen registreren gegevens gekoppeld aan een opdracht volgens de principes van een kwaliteitszorgsysteem.
- De leerlingen voeren het basisonderhoud uit van het (laboratorium)materieel.
- De leerlingen controleren en registreren de voorraad aan verbruiksgoederen en laboratoriummaterieel.
- De leerlingen nemen en behandelen stalen conform de opdracht en voeren de administratie ervan uit.

heeft verwijderd: , kalibreren meet- en controle-instrumenten...

9. De leerlingen selecteren reagentia en (laboratorium)materieel en maken deze gebruiksklaar in functie van de analyses.
10. De leerlingen voeren analyses uit volgens gepaste procedures, evalueren en registreren de resultaten.

heeft verwijderd: eenvoudige

Cluster Operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
11. De leerlingen raadplegen de planning, productiefiches en -voorschriften en registreren het verloop van een productieproces.
12. De leerlingen voeren kwaliteitsmetingen uit.
13. De leerlingen stellen een proces- of productie-installatie in en om volgens de afgesproken procedures.
14. De leerlingen sturen een proces- of productie-installatie volgens de afgesproken procedures.
15. De leerlingen stemmen de nodige grondstoffen en materialen af op de proces- of productie-installatie en nemen actie bij tekorten en afwijkingen.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Biotechnologische en chemische technieken duaal geldt een stageovereenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Biotechnologische en chemische technieken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 14 en maximaal 19 uren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).

Gezien de verschillende contexten binnen de opleiding biotechnologische en chemische technieken (duaal) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze twee contexten: een labocontext en een productiecontext (chemische, farmaceutische of voedingsindustrie).

Koen Stassen

Van: Vincent Mispelaere - PlastIQ <vincent.mispelaere@plastiQ.be>
Verzonden: donderdag 4 mei 2023 10:51
Aan: Koen Stassen; Els Dekleermaeker - PlastIQ
Onderwerp: RE: curriculumdossiers secundair onderwijs

Beste Koen

Aangezien de BK productieoperator kunststoffen finaal niet is opgenomen in het curriculum voor mechanische vormgevingstechnieken zien we niet goed in waarom wij nog als hoofdindieners hier goedkeuring moeten voor geven.

Wij hebben de discussie reeds gevoerd in 2019 tijdens de ontwikkelcommissies voor de standaardtrajecten. Het idee dat je enkel iets mechanisch kan vormgeven enkel en alleen door verspanen is achterhaald en past niet binnen de transitie van onze sectoren naar innovatie en een industrie 4.0.

Nu we willen hiervoor dit dossier niet op de helling zetten maar principieel kunnen we dit echter niet goedkeuren.

Met Vriendelijke groeten,

Vincent Mispelaere
Algemeen Directeur

Auguste Reyerslaan 80 1030 Brussel (hoofdzetel)

Training Labs:
CMC - Etienne Sabbelaan 49 • 8500 Kortrijk
T2-campus -Thorpark 80 • 3600 Genk

M +32 (0) 496 24 46 65 vincent.mispelaere@plastiQ.be
www.plastiQ.be



Van: Koen Stassen <koen.stassen@katholiekonderwijs.vlaanderen>
Verzonden: dinsdag 2 mei 2023 13:53
Aan: Vincent Mispelaere - PlastIQ <vincent.mispelaere@plastiQ.be>; Els Dekleermaeker - PlastIQ <els.dekleermaeker@plastiQ.be>
Onderwerp: RE: curriculumdossiers secundair onderwijs

Dag Vincent en Els,
Tot op vandaag hebben we nog geen reactie gekregen op onderstaand bericht. Is het mogelijk om me per kerende een akkoord te bezorgen of te laten weten of er nog overleg nodig is?
Als er nog geen reactie is tegen vrijdagavond, gaan we uit van een akkoord.
Vriendelijke groeten,
Koen Stassen



Koen Stassen

Pedagogisch begeleider - Coördinatie Onderwijs-Arbeidsmarkt

Dienst Curriculum en vorming Team SO

Guimardstraat 1 • 1040 Brussel

02/507.07.30 - 0486/60.19.84

www.katholiekonderwijs.vlaanderen



Denk aan het milieu vooraleer dit af te drukken.

Van: Koen Stassen

Verzonden: vrijdag 21 april 2023 18:48

Aan: Vincent Mispelaere - PlastIQ <vincent.mispelaere@plastiq.be>; Els Dekleermaeker - PlastIQ <els.dekleermaeker@plastiq.be>

Onderwerp: curriculumdossiers secundair onderwijs

Urgentie: Hoog

Beste Vincent, Beste Els,

Zoals jullie waarschijnlijk weten, werken we nog steeds aan de curriculumdossiers. We zetten nu een volgende stap in de richting van goedkeuring door de Vlaamse Regering door bijkomende akkoorden te vragen van betrokken sectoren.

Zouden jullie onderstaand bericht willen opvolgen?

Alvast hartelijk dank,

Koen

Geachte,

In bijlage bezorgen we u de curriculumdossiers voor de studierichtingen waarvoor uw sector één van de hoofdindieners is van een onderliggende beroepskwalificatie. Deze curriculumdossiers worden samen door de onderwijsverstrekkers (GO!, Katholiek Onderwijs Vlaanderen, OKO, OVSG, POV, Syntrum) ontwikkeld en vormen de basis voor de leerplannen die per onderwijsverstrekker worden ontwikkeld.

De Vlaamse Regering besliste dat we de dossiers in bijlage aan u voorleggen ter goedkeuring. In overleg met de kabinetten Onderwijs en Werk vragen we u om ons tegen 28 april te laten weten of u akkoord gaat met de dossiers in bijlage. Bijgevoegd vindt u een document om uw akkoord te formaliseren. Als u opmerkingen heeft, gelieve dit zo snel mogelijk te laten weten zodat we op korte termijn een overleg kunnen inplannen.

We vragen u vooral paragraaf 5 te bekijken waarin de doelen zijn opgenomen die werden afgeleid van de beroepskwalificaties. In de andere paragrafen is er vooral regelgeving vertaald naar het specifieke dossier (vb. toelatingsvoorwaarden en studiebekrachtiging) of zijn er elementen overgenomen uit de standaardtrajecten (vb. werkplekcomponent, context). De dossiers bevinden zich in de afwerkingsfase waardoor er mogelijk nog technische aanpassingen worden doorgevoerd. In paragraaf 5 worden er in elk geval geen aanpassingen meer doorgevoerd zonder overleg met de betrokken sector(en).

Moest u niet bekend zijn met de curriculumdossiers of andere vragen hebben, contacteer me zeker voor verdere toelichting.

Vriendelijke groeten, namens de onderwijsverstrekkers,
Koen Stassen



Koen Stassen

Pedagogisch begeleider - Coördinatie Onderwijs-Arbeidsmarkt

Dienst Curriculum en vorming Team SO

Guimardstraat 1 • 1040 Brussel

02/507.07.30 - 0486/60.19.84

www.katholiekonderwijs.vlaanderen



Denk aan het milieu vooraleer dit af te drukken.