

AGENTSCHAP OVERHEIDSPERSONEEL

Aan de leden van de Vlaamse Regering

Betreft: herweging van de functie van administrateur-generaal bij het Agentschap Wonen-Vlaanderen, met ingang van 1 januari 2023 Agentschap Wonen in Vlaanderen

Advies RC/2022/24 van 2 januari 2023

1. Pro memorie

In haar adviesnota RC/2008/1 van 26 november 2008 werkte het remuneratiecomité in opdracht van de Vlaamse Regering een aantal basisprincipes uit voor een overgangsregeling en een organieke regeling in het kader van een duurzaam classificatiesysteem voor de management- en projectleidersfuncties van N-niveau bij de Vlaamse overheid.

De Vlaamse Regering hechtte haar goedkeuring aan de nota VR 2009 2404 DOC.0569 waarin deze basisprincipes verder werden uitgewerkt.

De Vlaamse Regering besliste op 9 december 2022 om:

1. haar goedkeuring te hechten aan de functiebeschrijving van administrateur-generaal bij het Agentschap Wonen (in) Vlaanderen
2. de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen te gelasten de functie van administrateur-generaal bij het agentschap Binnenlands Bestuur te laten herwegen en het classificatieresultaat ter validering aan de Vlaamse Regering voor te leggen.

Omdat de organieke regeling tot weging van de managementfuncties van N-niveau nog niet is uitgewerkt (zie hoger), dient op dit dossier de overgangsregeling nog te worden toegepast.

2. Onderzoek ten gronde

- Het remuneratiecomité adviseerde in 2008 dat volgende type aanvragen konden worden ontvankelijk verklaard:
 - een herziening van de functiebeschrijving als gevolg van nieuwe elementen die het herinschatten van de weging tot gevolg kunnen hebben, bijvoorbeeld gewijzigde opdrachten of significante evolutie van de budgetten
 - belangrijke bijkomende overheveling van federale bevoegdheden, budgettaire en/of menselijke middelen in uitvoering van bestaande of een toekomstige Bijzondere Wet tot hervorming der Instellingen (BWHI)
 - maatschappelijke evoluties met een aanzienlijke impact op de taken en opdrachten van de betrokken entiteit en daaruit voortvloeiend op de functiebeschrijving van de betrokken managementfunctie
 - wijzigingen aan de organisatiestructuur en/of de rapporteringslijnen

Sinds de oprichting in 2006 is de taakstelling van het agentschap Wonen-Vlaanderen, met ingang van 1 januari 2023 het agentschap Wonen in Vlaanderen, sterk geëvolueerd. Dat blijkt onder meer uit (zie de motiveringsnota die deel uitmaakt van het dossier aan de Vlaamse Regering):

- een substantiële uitbreiding van het takenpakket en andere positionering binnen het beleidsdomein
- de fusie met de VMSW tot het agentschap Wonen in Vlaanderen
- de sterk toegenomen financiële middelen die Wonen in Vlaanderen beheert
- de gewijzigde maatschappelijke en bestuurlijke context

Deze factoren hebben een grote impact op de aansturing van het agentschap Wonen in Vlaanderen en de bijbehorende organisatiestructuur en rapporteringslijnen. Ook op het vlak van de organisatiebeheersing en het risicomangement is een aangepast beheer vereist.

Op 3 juni 2022 ging de Vlaamse Regering over tot bekrachtiging en afkondiging van het decreet met diverse maatregelen tot herstructurering van het beleidsveld Wonen, waarmee de fusie tussen het Agentschap Wonen-Vlaanderen en VMSW wordt geïnitieerd.

Op 10 november 2022 hechtte de Vlaamse Regering haar definitieve goedkeuring aan het uitvoeringsbesluit bij het voormelde decreet (VR 2022 1011 DOC.1208/2BIS).

Aan de hiervoor vermelde voorwaarden voor een vraag tot herweging van de functie is voldaan.

In haar adviesnota somde het remuneratiecomité de volgende stappen (kwaliteitscontrole, validering, ...) op die moesten worden doorlopen bij het tot stand komen van goede functiebeschrijvingen met oog op een (her)weging.

- Voor elke functie wordt een functiebeschrijving opgemaakt
- De leidinggevende ambtenaar maakt de functiebeschrijving op volgens het sjabloon (en de bijhorende handleiding) dat hiervoor ter beschikking staat en door AgO aangereikt wordt op https://overheid.vlaanderen.be/personeel/regelgeving/modeldocumenten#n_functie
- Het agentschap Overheidspersoneel initieert en volgt het volledige proces van de functiebeschrijving op
- De lokale P&O van de entiteit of het beleidsdomein kan de leidinggevende ambtenaar/opdrachtgever ondersteunen bij het opstellen van de beschrijving
- Vervolgens wordt de functiebeschrijving voorgelegd aan interne (binnen het agentschap Overheidspersoneel) “functiebeschrijvingsexperten”
- Na de inhoudelijke validatie door de functiebeschrijvingsexperten en de bevestiging dat zij akkoord gaan met de kwaliteit van de functiebeschrijving (hiervan wordt melding gemaakt op de titelbladzijde van de beschrijving), wordt de functiebeschrijving ondertekend en gedateerd door de leidinggevende ambtenaar (tenzij het een vacature betreft).
- Zo lang de functiebeschrijvingsexperten niet akkoord kunnen gaan met inhoud en de kwaliteit van de functiebeschrijving worden de verdere stappen tot validatie, ondertekening en datering niet opgestart.
- Vervolgens en in die volgorde wordt de functiebeschrijving inhoudelijk gevalideerd door de volgende actoren:

////////////////////////////////////
//

1. De Raad van Bestuur (indien van toepassing);
 2. De functionele minister.
- De validatie gebeurt door middel van de handtekening en datering van de functiebeschrijving.
 - De minister bevoegd voor Bestuurszaken valideert het dossier via een agendering op de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering valideert de functiebeschrijving door een de opdracht tot (her)weging van de functie.”

In dit dossier zijn de vereiste stappen doorlopen.

- Om in de overgangsfase aanvragen tot (her)weging snel te kunnen aanpakken, adviseerde het remuneratiecomité om een beroep te doen op een externe deskundige die als taak heeft om:
 - de bestaande functieklassen D, C, B en A op basis van bestaand referentiemateriaal te begrenzen via de eigen wegingsmethodiek
 - de functies daarna analytisch te (her)wegen
 - de wegingsresultaten te converteren naar de classificatie in vier functieklassen bij de Vlaamse overheid

We adviseerden om aanvragen tot (her)weging te behandelen binnen een termijn van drie maanden die volgt op de validering van de functiebeschrijving.

Deze timing werd nageleefd. Het advies qua aanpak van de functieweging (zie het bijgevoegde activiteitenrapport van Korn Ferry) werd nageleefd.

3. Advies van het remuneratiecomité

Het remuneratiecomité besluit dat de voorgeschreven procedurestappen werden nageleefd en het traject kwaliteitsvol is uitgevoerd zodat het voorstel tot classificatie van de functie van administrateur-generaal bij het Agentschap Wonen (in) Vlaanderen (functieklassen B) aan de Vlaamse Regering kan worden voorgelegd.

Brussel, 2 januari 2023



Luc Hanssens, voorzitter
Namens het remuneratiecomité van de Vlaamse overheid

Ronny Verstraete
Secretaris

