

Bijlage 13 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage XLIII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit

---

## Beroepsopleiding

### Studiegebied Mechanica-elektriciteit

- 01.02.2023

# Productiemedewerker Voedingsindustrie

---

## Opleidingsprofiel

### secundair volwassenenonderwijs

BO ME 232

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "PRODUCTIEMEDEWERKER  
VOEDINGSINDUSTRIE"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 2

---

# Productiemedewerker Voedingsindustrie

## OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Productiemedewerker Voedingsindustrie leert men

- routinematige (productie)handelingen uitvoeren
- de productie opvolgen
- de machine bedienen
- eenvoudige kwaliteitscontroles uitvoeren

steeds onder leiding van een verantwoordelijke en aan de hand van instructies teneinde de continuïteit van de productie te ondersteunen.

## RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

## SAMENHANG

De opleiding Productiemedewerker Voedingsindustrie zit integraal vervat in de opleiding Productieoperator Voedingsindustrie; de opleiding Productieoperator Voedingsindustrie zit integraal vervat in de opleiding Procesoperator Voedingsindustrie.

## LINK BEROEPSKWALIFICATIE

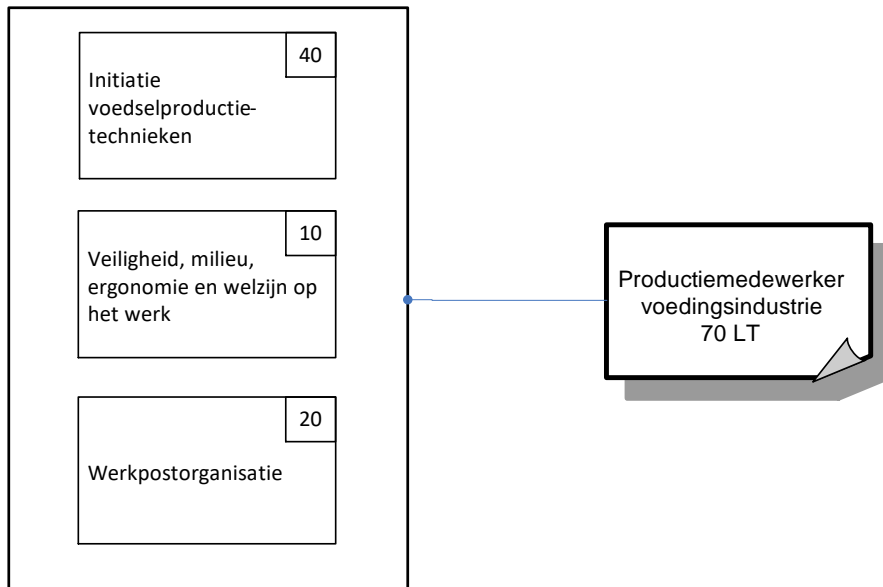
[Productiemedewerker voedingsindustrie \[2020\]](#)

BK-0009-2

## MODULAIR TRAJECT

De opleiding "Productiemedewerker Voedingsindustrie" bestaat uit 3 modules:

- Initiatie voedselproductietechnieken 40 Lt M ME G610
- Veiligheid, milieu, ergonomie en welzijn op het werk 10 Lt M ME G602
- Werkpostorganisatie 20 Lt M ME G603



## CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat. Deze opleiding leidt tot het **certificaat Productiemedewerker Voedingsindustrie** en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 van Productiemedewerker voedingsindustrie.

## OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **70** lestijden.

## DUAAL LEREN

De opleiding **Productiemedewerker Voedingsindustrie** kan duaal georganiseerd worden conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijke gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

## ATTESTEN EN VOORWAARDEN

### WETTELIJKE ATTESTEN

Er zijn geen wettelijke attesten vereist om te mogen werken in de voedingsindustrie.

### BIJKOMENDE ATTESTEN

Voor de beroepsuitoefening van 'Productieoperator voedingsindustrie' is het beschikken van volgende attesten en/of voldoen aan volgende voorwaarden wettelijk verplicht: Meldingsplicht ziekte of symptomen aan de exploitant van het levensmiddelenbedrijf zoals bepaald in Verordening (EG) nr. 852/2004 van 29 april 2004, bijlage II, hoofdstuk VIII "Persoonlijke hygiëne"

### INSTAPVEREISTEN

#### GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

# Modules

## MODULE INITIATIE VOEDSELPRODUCTIETECHNIEKEN

### SITUERING

In deze module maakt de cursist kennis met de verschillende voedselproductietechnieken. De cursist leert ook de verschillende machines voor voedingsproductie/-verwerking bedienen, kwaliteitscontroles uitvoeren op het eigen werk en eventuele storingen in het productieproces melden aan de verantwoordelijke.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<p><b><i>Controleert de voorraad grondstoffen en materialen voor de eigen productie (tekorten, hoeveelheid)</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Onderneemt actie bij afwijkingen of tekorten van de te verwerken grondstoffen</li> <li>– Gebruikt toestellen voor goederentransport</li> <li>– Stemt de hoeveelheid grondstoffen en materialen af op de opdracht</li> <li>– Volgt informatie van beeldschermen op</li> <li>– Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens volgens procedure</li> <li>– Houdt rekening met de interne codering</li> <li>– Past hef- en tiltechnieken toe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van ICT</li> <li>– Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken</li> <li>– Basiskennis van registratie- en informatiesystemen</li> <li>– Basiskennis van materialen</li> <li>– Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie</li> <li>– Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen</li> <li>– Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles</li> <li>– Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen</li> <li>– Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften</li> <li>– Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>– Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> <li>– Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>– Kennis van etikettering en productidentificatie</li> <li>– Kennis van toestellen voor goederentransport</li> </ul>
4	<p><b><i>Start, bedient en stopt de machine(straat), -lijn volgens de instructies</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches</li> <li>– Merkt afwijkingen, storingen op</li> <li>– Start de machine(straat), -lijn op</li> <li>– Voert grondstoffen en hulpproducten aan/in</li> <li>– Bedient de machine(straat), -lijn</li> <li>– Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen</li> <li>– Interpreteert gegevens en reageert passend</li> <li>– Voert de geproduceerde goederen af</li> <li>– Doet controles/controlerondes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken</li> <li>– Basiskennis van registratie- en informatiesystemen</li> <li>– Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie</li> <li>– Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen</li> <li>– Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stopt de machine(straat), -lijn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn</li> <li>– Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties</li> <li>– Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften</li> <li>– Kennis van nood- en evacuatieprocedures</li> <li>– Kennis van procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures)</li> <li>– Kennis van het productieproces</li> </ul>
<b>5</b>	<p><b><i>Bewaakt de continuïteit van zijn eigen productie</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches</li> <li>– Doet controles/controlerondes</li> <li>– Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen</li> <li>– Merkt afwijkingen, storingen op en neemt op passende wijze actie</li> <li>– Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke</li> <li>– Stopt de productie indien nodig</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie</li> <li>– Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen</li> <li>– Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles</li> <li>– Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen</li> <li>– Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn</li> <li>– Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften</li> <li>– Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> <li>– Kennis van procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures)</li> <li>– Kennis van het productieproces</li> </ul>
<b>7</b>	<p><b><i>Voert kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Volgt informatie van beeldschermen op</li> <li>– Gebruikt instrumenten voor de productcontrole</li> <li>– Voert productcontroles uit op basis van voorschriften</li> <li>– Merkt afwijkingen aan producten op</li> <li>– Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften</li> <li>– Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke</li> <li>– Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...)</li> <li>– Stopt de productie indien nodig</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van registratie- en informatiesystemen</li> <li>– Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie</li> <li>– Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen</li> <li>– Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles</li> <li>– Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties</li> <li>– Kennis van het productieproces</li> </ul>
<b>10</b>	<p><b><i>Controleert (het uitzicht van) een product</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Neemt stalen van de producten</li> <li>– Voert routinematige visuele en dimensionale keuringen en analyses uit op grondstoffen, tussen- en eindproducten</li> <li>– Vergelijkt de resultaten met strikte kwaliteitscriteria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van kwaliteitszorgsystemen (HACCP, IFS, BRC, ...)</li> <li>– Kennis van de geproduceerde producten</li> <li>– Kennis van bewaringstechnieken (steeds in functie van de te verwerken producten)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van diverse meettechnieken voor viscositeit, zuurtegraad, massa, ... (steeds in</li> <li>– functie van de te verwerken producten)</li> <li>– Kennis van het productieproces</li> </ul>
<b>11</b>	<p><b><i>Respecteert strikte hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Past de hygiënewetgeving toe</li> <li>– Respecteert de regelgeving betreffende de voedselveiligheid (autocontrole, traceerbaarheid,...)</li> <li>– Draagt specifieke kledij (haarnetje, stofjas, geen juwelen, geen piercings, ....)</li> <li>– Reinigt en desinfecteert machines en materiaal volgens richtlijnen</li> <li>– Kan de machine instellen voor automatische reiniging (CIP - Cleaning in Place)</li> <li>– Meldt elke situatie waarvan vermoed kan worden dat deze een gevaar voor het milieu en de (voedsel)veiligheid kan betekenen en treedt op</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van kwaliteitssystemen (HACCP, IFS, BRC, ... )</li> <li>– Basiskennis van milieuzorgsystemen</li> <li>– Kennis van de geproduceerde producten</li> <li>– Kennis van hygiëneregelgeving</li> <li>– Kennis van diverse reinigingstechnieken</li> <li>– Kennis van milieuvoorschriften</li> <li>– Kennis van regels van persoonlijke hygiëne</li> </ul>

SITUERING

In deze module verwerft de cursist de nodige kennis en competenties m.b.t. veiligheid, milieu, ergonomie en welzijn op het werk. Deze kennis en competenties zijn niet sectorspecifiek en kunnen bijgevolg in meerdere productiecontexten aangeboden worden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<p><i>Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>– Houdt de werkplek schoon</li> <li>– Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>– Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk</li> <li>– Basiskennis van milieuzorgsystemen</li> <li>– Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen</li> <li>– Kennis van milieuvoorschriften</li> <li>– Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften</li> <li>– Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>– Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> <li>– Kennis van regels van persoonlijke hygiëne</li> </ul>
3	<p><i>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na</li> <li>– Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen</li> <li>– Merkt afwijkingen, storingen aan de machine(straat), -lijn op</li> <li>– Meldt problemen en veiligheidsrisico's aan de verantwoordelijke</li> <li>– Legt de productie stil in noodgevallen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van registratie- en informatiesystemen</li> <li>– Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn</li> <li>– Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften</li> <li>– Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>– Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> <li>– Kennis van nood- en evacuatieprocedures</li> <li>– Kennis van procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures)</li> </ul>
17 BK 008-2	<p><i>Werkt aan het milieu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Past de milieuvoorschriften toe in zoverre deze van toepassing zijn op het eigen takenpakket, dit voornamelijk met betrekking tot sorteren en recycleren van braam en afgekeurde producten</li> <li>– Verwerkt afvalmateriaal en afgekeurde stukken m.b.v. een maalmolen tot granulaat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van milieuzorgsystemen</li> <li>– Kennis van regels m.b.t. afvalsortering</li> <li>– Kennis van milieuvoorschriften</li> </ul>
20 BK 008-2	<p><i>Neemt deel aan welzijn op het werk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Meldt aan de verantwoordelijke: ongevallen en incidenten (ook agressie en geweld), elke werksituatie met ernstig of onmiddellijk gevaar, elk geconstateerd mankement in de beschermingssystemen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk</li> <li>– Kennis van grondstoffen, de verwerkingseigenschappen en de etikettering en codes</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verleent bijstand aan werkgever of de verantwoordelijk gestelde werknemer en stelt hem in staat alle taken uit te voeren of aan alle verplichtingen te voldoen m.b.t. veiligheid en gezondheid, en zorgt ervoor dat het arbeidsmilieu en de arbeidsomstandigheden veilig zijn en geen risico's opleveren voor de veiligheid en gezondheid binnen hun werkterrein</li> <li>- Treedt adequaat op in geval van nood/brand door collega's en verantwoordelijke te verwittigen, en bij brand o.a. de hulpdiensten op te roepen, de juiste blusmiddelen te gebruiken en laag op de grond te blijven bij veel rook</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Signaleert stresssituaties aan de verantwoordelijke</li> <li>- Draagt op positieve wijze bij tot het preventiebeleid dat tot stand wordt gebracht in het kader van de bescherming van de werknemers tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk</li> <li>- Onthoudt zich van iedere daad van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk</li> <li>- Zal inzake veiligheid en gezondheid eigen deskundigheid opbouwen, door het volgen van opleidingen (op vraag van/aangeboden door de werkgever)</li> <li>- Gebruikt arbeidsmiddelen zoals het moet door deze geregeld te controleren en onderhouden, de machinebeveiligingen nooit willekeurig weg te nemen of uit te schakelen, persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen als het nodig is, gereedschap te gebruiken voor het werk waarvoor het gemaakt is en het gereedschap veilig op te bergen</li> <li>- Gebruikt producten met gevaarlijke eigenschappen op de juiste manier</li> <li>- Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier door PBM's te dragen wanneer het moet, PBM's regelmatig te onderhouden en te controleren en deze na gebruik correct op te bergen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van etikettering en productidentificatie</li> <li>- Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften</li> <li>- Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Kennis van (veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Kennis van nood- en evacuatieprocedures</li> <li>- Kennis van alle maatregelen te nemen in het kader van welzijn op het werk</li> </ul>
<b>9</b>	<p><b><i>Werkt in teamverband</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van registratie- en informatiesystemen</li> <li>- Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk</li> <li>- Basiskennis van communicatietechnieken</li> <li>- Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles</li> <li>- Kennis van het productieproces</li> </ul>
<b>15</b> <b>BK</b> <b>008-2</b>	<p><b><i>Doet aan housekeeping</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deponeert afval en afgekeurde producten op de daartoe voorziene plaats</li> <li>- Houdt de werkplek proper door het efficiënt schoonmaken en houden ervan, en bergt eigen gereedschap en hulpmiddelen ordelijk op</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud</li> <li>- Kennis van de machines, het doel, werkingsprincipes en de mogelijkheden</li> <li>- Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen</li> <li>- Kennis van de werking van een machine-(straat), -lijn</li> </ul>

---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van technische hulpmiddelen (bvb. heftafel, heflift, opstaptrapje ...)</li> </ul>
<b>14</b> <b>BK</b> <b>008-2</b>	<p><i>Neemt deel aan onderhoud</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Merkt de noodzaak aan technisch onderhoud op en geeft dit door aan de technische ploeg</li> <li>– Assisteert bij onderhoud eventueel de technische ploeg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van de machines, het doel, werkingsprincipes en de mogelijkheden</li> <li>– Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen</li> <li>– Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn</li> <li>– Kennis van technische hulpmiddelen (bvb. heftafel, heflift, opstaptrapje ...)</li> </ul>

---

SITUERING

In deze module leert de cursist de eigen werkplek organiseren, het eigen werk plannen en de bijhorende administratieve taken vervullen. De kennis en competenties van deze module zijn niet sectorspecifiek en kunnen bijgevolg in meerdere productiecontexten aangeboden worden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><b>Neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over</li> <li>– Raadpleegt de productieplanning</li> <li>– Houdt zich aan productieorder en technische fiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van ICT</li> <li>– Basiskennis van registratiesystemen en informatiesystemen</li> <li>– Basiskennis van communicatietechnieken</li> <li>– Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles</li> <li>– Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen</li> <li>– Kennis van het productieproces</li> </ul>
10 BK 008-2	<p><b>Plant en organiseert het werk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Raadpleegt de dagplanning</li> <li>– Pleegt werkoverleg met de productie-, de kwaliteits- en de veiligheidsverantwoordelijke</li> <li>– Ontvangt en leest de productieopdracht</li> <li>– Organiseert het eigen werk volgens bedrijfsprocedures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van ICT</li> <li>– Basiskennis van registratie- en informatiesystemen</li> <li>– Basiskennis van communicatietechnieken</li> <li>– Kennis van de bedrijfsspecifieke werkorganisatie</li> <li>– Kennis van lezen en invullen van (technische) documenten</li> <li>– Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles</li> </ul>
6	<p><b>Registreert en rapporteert het verloop van de eigen productie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Houdt gegevens bij over het productieverloop</li> <li>– Houdt gegevens bij over het gebruik van grondstoffen en materiaal</li> <li>– Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en leidinggevenden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van ICT</li> <li>– Basiskennis van registratie- en informatiesystemen</li> <li>– Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie</li> <li>– Basiskennis van communicatietechnieken</li> <li>– Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles</li> <li>– Kennis van het productieproces</li> </ul>
18 BK 008-2	<p><b>Voert werkadministratie uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Registreert productiegegevens</li> <li>– Vult op geregelde tijdstippen de controlefiches in</li> <li>– Registreert aan of van de machine stilstanden, afwijkingen en storingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van ICT</li> <li>– Basiskennis van registratie- en informatiesystemen</li> <li>– Kennis van de bedrijfsspecifieke werkorganisatie</li> <li>– Kennis van lezen en invullen van (technische) documenten</li> <li>– Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles</li> </ul>

---

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Kennis van rapportering en administratie</li><li>- Kennis van de werking van een machine-(straat), -lijn</li></ul>
--	--	--

---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel, ... .

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS