

## Functiebeschrijving:

# Administrateur-generaal van het Agentschap Natuur en Bos

Voor akkoord

Vacant	Datum + handtekening
--------	----------------------

Zuhail Demir, Vlaams minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme	Datum + Handtekening
---	----------------------



**Vlaamse  
overheid**

**AGENTSCHAP  
NATUUR & BOS**

## 1. Context van de functie

### 1.1. Waarden van de Vlaamse overheid

De Vlaamse overheid is een **open** en **wendbare** organisatie die **daadkrachtig** anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving. Samen met alle belanghebbenden werken we aan een duurzame dienstverlening in **vertrouwen** en vanuit het algemeen belang.

### 1.2. Leiderschapsrollen

De leidinggevende binnen de Vlaamse overheid gelooft in de waarden van de Vlaamse overheid en draagt die op een geresponsabiliseerde manier uit in vier leiderschapsrollen: **leider**, **manager**, **ondernemer** en **coach**.

### 1.3. Hoofdactiviteit van de entiteit

Het agentschap staat in voor het beleid, het duurzaam beheren en het versterken van natuur samen met alle partners.

De fundamenten van de werking van het agentschap zijn de drie pijlers, die, kernachtig verwoord, betrekking hebben op:

- (1) de biodiversiteit op zich;
- (2) de beleving van natuur;
- (3) de valorisatie ervan.

Deze vormen als het ware de grondstroom van de werking en geven ook invulling aan de duurzame ontwikkelingsdoelen (gebaseerd op de vijf P's: people, planet, prosperity, peace, partnership).

Daarnaast zijn er ook beheerdoelstellingen (klant-interne processen-onze mensen), die aangeven op welke manier Natuur en Bos zichzelf verder wil uitbouwen tot een performante, klantgerichte en transparante organisatie en dit alles in functie van de noden van de maatschappij.

### 1.4. Positionering

Aan welke minister(s) rapporteert de leidend ambtenaar?

Aan de Vlaams minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme

Welke functies rapporteren aan de leidend ambtenaar?

- afdelingshoofden
- woordvoerder
- interne auditor
- personeelsleden behorend tot de staf van de leidend ambtenaar (directiesecretaresse, chauffeur, ...)

### 1.5. Kwantitatieve gegevens

Aantal personeelsleden van de entiteit:

682 met volgende verdeling over de subentiteiten (2021):  
 Beleid en strategie 49  
 Audit: 1  
 AVES: 88  
 Gebiedsgerichte werking: 38  
 Natuurinspectie, Schelde- en IHD-programma's: 71

	<p>Pers en communicatie: 13          Staf AG: 1          Staf en ondersteunende diensten: 57          Terreinbeheer: 364</p>
<p>Budgetten (met vermelding van het type impact dat de leidend ambtenaar hierop heeft):</p>	<p>Inkomsten (bossencompensatie, jachtverloven, visserijfonds, houtverkoop, subsidies EU, ...): 20 mio euro, onderverdeeld in</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 mio bossencompensatie</li> <li>- 3 mio jachtfonds</li> <li>- 2 mio visserijfonds</li> <li>- 3 mio Europese financiering</li> <li>- 5 mio natuurinvest</li> </ul> <p>Apparaatskredieten: 55 mio euro          Beleidskredieten: 140 mio euro.</p> <p>De leidend ambtenaar heeft op het volledige budget een directe impact.</p>
<p>Bijkomende kwantitatieve gegevens (2022):</p>	<p>Totale oppervlakte in beheer bij ANB: 91.812 ha          Totale oppervlakte domeinen in medebeheer: 37.366 ha waarvan 25.697 ha openbaar bos          Totale oppervlakte in eigendom van het ANB 47.543 ha</p>

## 2. Doel van de functie

Plannen, organiseren en coördineren van de beleidsvoorbereiding en deze beleidsuitvoering van het beleidsdomein omgeving mee opvolgen (monitoring), mee evalueren en mee bijsturen, teneinde de minister te ondersteunen bij het bepalen van het beleid van Natuur en Bos en bij het aansturen van de beleidsuitvoering.

## 3. Resultaatgebieden

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<p><b>Ontwikkelen van een strategische beleidsvisie</b></p> <p>Het ontwikkelen van een degelijke strategische beleidsvisie rekening houdend en anticiperend op de toekomstige evolutie, maatschappelijke problematieken, ook in Europese en internationale context, teneinde met de minister in dialoog te kunnen gaan over de strategische beleidskeuzes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opvolgen van (internationale) trends, wetenschappelijke inzichten en evoluties op vlak van beheer, valorisatie en beleving van natuur;</li> <li>• rekening houdend met trends en inzichten, ontwikkelen van een langetermijnvisie met betrekking tot natuur in het algemeen en de doelstellingen van het agentschap in het bijzonder;</li> <li>• deelnemen aan (internationale) werkgroepen rond onderwerpen die een invloed hebben op het werkterrein van Natuur en Bos.</li> </ul>

<p><b>Beleidsvoorbereiding</b></p> <p><i>Voor leidend ambtenaren van departementen of agentschappen die zelf instaan voor de aansturing en coördinatie van de beleidsvoorbereiding:</i> Rekening houdend met de inbreng van verzelfstandigde agentschappen, aansturen en coördineren van de beleidsvoorbereiding, teneinde de minister proactief te kunnen adviseren en ondersteunen bij het uittekenen van zijn/haar beleid en dit in een Europese en internationale context.</p> <p><i>Voor leidend ambtenaren van agentschappen behorend tot een beleidsdomein waar de leidend ambtenaar van het departement de strategische beleidsvoorbereiding aanstuurt en coördineert:</i> Vanuit de realiteit van de beleidsuitvoering, bijdragen tot de optimale beleidsvoorbereiding van de minister, met oog voor het volledige beleidsdomein, de Europese en internationale context.</p>	<p>Binnen het eigen agentschap, instaan voor de coördinatie en aansturing van de voorbereidende stappen van het beleidsplanning proces:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het permanent actualiseren van de omgevingsanalyse;</li> <li>• het volgen van de trends in Vlaanderen, Europa en de wereld;</li> <li>• het verzamelen en analyseren van de input van 'het veld';</li> <li>• anticiperen op maatschappelijke evoluties en de rol van de overheid in de toekomst;</li> <li>• het permanent evalueren van de (beleidsmatige) effectiviteit van de eigen activiteiten en vanuit deze activiteiten en gedetecteerde trends, peilen naar aanvullende behoeften bij de klantengroepen;</li> <li>• het ontwikkelen van een heldere visie en strategie om technologie, innovatie &amp; ondernemerschap tot in het hart van het eigen agentschap en het DNA van zijn medewerkers te brengen;</li> <li>• afstemmen met interne en externe stakeholders ifv beleidsvorming en-uitvoering;</li> <li>• aanleveren van strategische gegevens vanuit de beleidsuitvoering aan de minister en het Departement Omgeving, en zorgen voor een goede informatiedoorstroming in het algemeen;</li> <li>• het initiatief nemen om beleidsvoorstellen aan te brengen op bilateraal overleg met de minister en/of met kabinetsmedewerkers.</li> </ul>
<p><b>Beleidsuitvoering</b></p> <p>De minister ondersteunen bij het concretiseren van de beleidsuitvoering en instaan voor een kwaliteitsvolle beleidsuitvoering van de materies die aan de entiteit zelf werden toegewezen.</p>	<p>Binnen het eigen agentschap, instaan voor de coördinatie en aansturing van de beleidsuitvoering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zorgen voor de juiste mentaliteit en voldoende capaciteit (organisatorisch, ICT-matig) om beleidsmaatregelen succesvol uit te voeren binnen de vooropgestelde timing;</li> <li>• zorgen voor een beleidsuitvoering die optimaal afgestemd is op de behoeften van de klanten en stakeholders van Natuur en Bos;</li> <li>• zorgen voor een wendbare, ondernemende organisatie die vanuit de vooropgestelde beleidsdoelstellingen snel kan schakelen en bijsturen in functie van relevante omgevingsveranderingen en contextwijzigingen;</li> <li>• het vertalen van beleidsdoelstellingen in strategische doelstellingen voor het agentschap;</li> <li>• permanente kwaliteitszorg-effectiviteit en efficiëntie van de processen garanderen en initiatieven nemen om de werking van het agentschap te verbeteren;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ondersteunen van de minister bij het behandelen van actuele vraagstukken, parlementaire vragen, publieksvragen .. (hierbij staan kwaliteit en efficiënte, snelle afhandeling voorop)...</li> </ul>
<p><b>Monitoring en bijsturen van de beleidsuitvoering</b></p> <p>Opvolgen (monitoring) van de beleidsuitvoering, teneinde de minister en de verzelfstandigde agentschappen te ondersteunen en te helpen bij de evaluatie en de bijsturing van hun beleid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zorgen voor snelle en doelmatige uitvoering van nieuwe beleidsmaatregelen;</li> <li>• via eigen beleids- en beheersinformatie en de eigen opvolgingsprocessen permanent evalueren van de performantie en doelmatigheid van de uitvoering van genomen maatregelen in functie van de beoogde beleidsdoelstellingen;</li> <li>• door benchmarking zorgen voor een cultuur van permanente verbetering, uitdaging en evaluatie;</li> <li>• instaan voor de monitoring van de opgelegde doelstellingen en KPI's;</li> <li>• anticiperen en tijdig ingrijpen wanneer tendensen en veranderingen in de context of omgeving indicaties vertonen dat de beleidsdoelstellingen niet zullen gehaald worden;</li> <li>• systematisch rapporteren over de uitvoering van het beleid aan de minister en de minister adviseren over de te nemen opties.</li> </ul>
<p><b>Opdracht, lange en korte termijnplanning</b></p> <p>Ondersteunen van de minister bij het verduidelijken van de opdracht van de entiteit en het beleidsdomein, bij het opmaken van de beleidsnota (legislatuur) en bij het opmaken van de beleidsbrief (jaarlijks), met input van de verzelfstandigde agentschappen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formuleren, actualiseren van de visie, missie en opdracht van het agentschap;</li> <li>• binnen het kader van de opdracht van het agentschap, en in overleg met alle betrokkenen, expliciteren van de opdracht en opmaken van de lange en korte termijnplannen voor het agentschap;</li> <li>• de prioritering van de doelstellingen aansturen in functie van de politieke en maatschappelijke context;</li> <li>• Tijdig kwalitatieve input leveren aan de beleidsnota en de jaarlijkse beleidsbrief van de minister;</li> <li>• vanuit de geformuleerde visie en het politiek beleid van de minister en de Vlaamse regering opstellen van een meerjarenbegroting voor het agentschap.</li> </ul>
<p><b>Synergie en samenwerking (binnen en buiten het beleidsdomein, met andere Vlaamse, lokale, federale, Europese of mondiale instellingen en/of stakeholders)</b></p> <p>Stimuleren van, coördineren en/of actief participeren aan de samenwerking binnen en tussen diverse beleidsdomeinen en beleidsechelons teneinde mogelijke synergiën voor de burger optimaal te benutten en verkokering tegen te gaan.</p>	<p>De samenwerking stimuleren met relevante partners en stakeholders in binnen- en buitenland, in functie van het creëren van extra hefboomen om de beleidsdoelstellingen sterker, sneller en duurzamer te realiseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stimuleren van en meewerken aan een collegiale samenwerking binnen en buiten het beleidsdomein;</li> <li>• actief participeren aan het formele overleg binnen het beleidsdomein en eventuele stuur-, project- of werkgroepen;</li> <li>• zoeken naar en toepassen van best practices op het vlak van samenwerking tussen entiteiten, in het bijzonder met VLM, VMM, INBO, DVW, AZG,...;</li> <li>• verantwoordelijkheid opnemen op niveau van de Vlaamse Overheid als geheel;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samenwerken met de entiteiten die instaan voor de regelgeving en normering m.b.t. horizontale materies (personeelsbeleid, logistiek, ICT, ...);</li> <li>• via projectwerking of permanent overleg, samenwerken met de andere bestuursniveaus (Europees, federaal, provincies, gemeenten, ...).</li> </ul>
<p><b>Participatie aan beleidsoverleg</b></p> <p><b>Via een actieve procesbewaking mee vorm geven aan het beleid van de minister.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• participeren aan het debat en aftoetsen van nieuwe (innoverende) beleidsvoornemens;</li> <li>• bijdragen tot het inhoudelijk voorbereiden van beleidsnota's op niveau van het beleidsdomein;</li> <li>• indienen van begrotingsvoorstellen die rekening houden met het gehele beleidsdomein;</li> <li>• aftoetsen op de hoofdlijnen van de ontwerpen van ondernemingsplan aan de strategische en operationele doelstellingen en aan de budgettaire ruimte;</li> <li>• analyseren van de adviezen van de strategische adviesraad, van de afspraken met de overlegorganen, ... en de opportuniteiten van de integratie van deze adviezen in het beleid mee bespreken;</li> <li>• bijdragen tot de beleidsevaluatie en de beleidsbijsturingen van het beleidsdomein via o.a. de evaluatie en bijstellingsvoorstellen van de eigen entiteit;</li> <li>• in overleg beslissen tot oprichten van tijdelijke of permanente stuur-, werk- of projectgroepen om bepaalde operationele taken aan toe te vertrouwen;</li> <li>• stimuleren van de collegialiteit en maximaal inbrengen van de eigen expertise en competentie ten voordele van het geheel;</li> <li>• op basis van een ambtelijk autonoom denken toch voldoende empathie opbrengen voor de visie en voorstellen van de minister.</li> </ul>
<p><b>Organisatorische optimalisering van de entiteit, het beleidsdomein en de Vlaamse overheid</b></p> <p>Permanent optimaliseren van de werking van de entiteit op het vlak van organisatiestructuur, de werkingsprocessen, de dienstverlening en de kwaliteitsbewaking en nemen van initiatieven tot het optimaliseren van de werking van de entiteit, het beleidsdomein, en bij uitbreiding de Vlaamse overheid in haar geheel teneinde een effectief werkkader en kwaliteitsvolle resultaten te verzekeren rekening houdend met de verander(en)de maatschappelijke, sociaal - economische context.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• permanent monitoren van de werking van de entiteit op het vlak van organisatiestructuur, de werkingsprocessen, de dienstverlening en de kwaliteitsbewaking en aansturen van initiatieven tot het optimaliseren van de werking;</li> <li>• uitdragen van de visie en strategie van de organisatie, zodat het personeel tot op de werkvloer hiervan is doordrongen, conform handelt en bijdraagt aan de realisatie ervan;</li> <li>• er over waken dat de medewerkers en de organisatie voldoende wendbaarheid, toegevoegde waarde en eigenaarschap vertonen om te kunnen anticiperen en omgaan met snelle en diepgaande maatschappelijke veranderingen;</li> <li>• digitalisering, innovatie en ondernemerschap in het hart van de organisatie plaatsen, teneinde de werking van de entiteit snel en wendbaar te kunnen afstemmen op een veranderende maatschappelijke context.</li> </ul>

<p><b>Ontwikkelen van een personeelsbeleid</b></p> <p>Binnen het kader van het algemeen Human Resources beleid van de Vlaamse overheid, ontwikkelen en voeren van een eigen adequaat personeelsbeleid, teneinde steeds over voldoende, competente en gemotiveerde medewerkers te beschikken, nodig voor het realiseren van de opdracht en de doelstellingen van de entiteit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• binnen het kader van het algemeen personeelsbeleid van de Vlaamse overheid, voeren van een eigen HR beleid voor het agentschap;</li> <li>• waken over een correcte toepassing van de verschillende aspecten van het personeelsbeleid;</li> <li>• organiseren van de delegaties binnen het agentschap;</li> <li>• instaan voor een adequate interne communicatie binnen het agentschap;</li> <li>• zorg dragen voor het welzijn van de personeelsleden met concrete acties gericht op een optimale werkomgeving, hanteerbare werkdruk en wederzijds respect;</li> <li>• zorgen voor het behoud van de sociale vrede door op een gepaste manier om te gaan met de vakorganisaties.</li> </ul>
<p><b>Externe communicatie en relaties</b></p> <p>Binnen het kader van het algemeen communicatiebeleid van de Vlaamse overheid, instaan voor het organiseren van een adequate externe communicatie en goede contacten met de belangrijkste actoren, teneinde een goede informatie-uitwisseling te verzekeren en het professioneel imago van de Vlaamse overheid te versterken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samenwerken met alle betrokken actoren, om een coherent en adequaat communicatiebeleid voor het agentschap op te stellen, te organiseren en op te volgen;</li> <li>• ontwikkelen van een corporate identity in overeenstemming met die van de Vlaamse overheid;</li> <li>• organiseren van het woordvoerderschap en de mediacontacten;</li> <li>• organiseren van een klachtenmanagement en crisiscommunicatie voor het agentschap;</li> <li>• de externe communicatie in functie stellen van de markting van Natuur en Bos;</li> <li>• opbouwen van contacten en onderhouden van netwerken m.h.o.o. initiatieven in het kader van het positief imago van Natuur en Bos;</li> <li>• organiseren van klantenbevragingen en rapportering over de resultaten</li> <li>• persoonlijk goede contacten onderhouden met (externe) sleutelpersonen en/of doelgroepen die werkzaam zijn binnen het werkingsgebied van het agentschap.</li> </ul>
<p><b>Beheren van het Eigen Vermogen Natuurinvest</b></p> <p>In overleg met het bestuursorgaan de noodzakelijke beslissingen nemen over de middelen die aan het Eigen Vermogen ter beschikking zijn gesteld door de externe partners, door de Vlaamse overheid en door eigen inkomsten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het bestuursorgaan organiseren;</li> <li>• de nodige beslissingen voorbereiden;</li> <li>• vanuit de geformuleerde visie en het politiek beleid van de minister en de Vlaamse regering opstellen van een meerjarenbegroting voor het Eigen Vermogen en de middelen correct beheren.</li> </ul>
<p><b>4. Competentieprofiel</b></p>	
<p><b>4.1. <a href="#">Gedragscompetenties</a></b></p>	
<p><b>Samenwerken</b> – niveau 3 - Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen</p>	<p><b>Verantwoordelijkheid nemen</b> – niveau 3 - Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie</p>
<p><b>Beslissen</b> – niveau 3 - Neemt beslissingen in situaties waarin het risico niet eenduidig in te schatten is</p>	<p><b>Richting geven</b> – niveau 3 - Geeft richting, zowel via processen en structuren als via het bepalen en uitdragen van een visie</p>

<b>Visie</b> – niveau 3 - Brengt een beleid naar voren dat de entiteit of organisatie op lange termijn beïnvloedt	<b>Klantgerichtheid</b> – niveau 3 - Optimaliseert de dienstverlening van de organisatie aan belanghebbenden via structurele acties
<b>Innovatie</b> - niveau 3 - Anticipeert via structurele maatregelen op toekomstige uitdagingen en stimuleert vernieuwing	<b>Resultaatgerichtheid</b> - niveau 3 - Werkt resultaatgericht en draagt dat uit naar zijn omgeving
<b>4.2. Vaktechnische competenties</b>	
<b>4.2.1. Kennis van management in overheidscontext</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- inzicht in processen rond financiën en begroting en de relatie met managementinformatie</li> <li>- inzicht in personeelsmanagement als een instrument om bij te dragen aan de realisatie van de strategische opties</li> <li>- algemeen inzicht in de strategische mogelijkheden en beperkingen van ICT, o.m. op basis van ervaring met projecten waarin ICT een belangrijke rol speelde</li> <li>- in staat zijn de regelgeving voor de eigen materie te managen en efficiënt in te zetten als instrument voor het realiseren van de doelen van de Vlaamse Regering</li> <li>- inzicht hebben in besluitvormingsprocessen in de overheidscontext</li> <li>- in staat en bereid zijn een beleid te voeren waarin omgaan met diversiteit als een troef wordt beschouwd; in staat zijn om te werken in een snelle en veranderende cultuur en maatschappij. Entiteit en personeel snel kunnen doen schakelen op vraag van maatschappij maar ook van minister.</li> </ul>	
<b>4.2.2. Functiespecifieke kennis</b>	
- Inzicht en kennis van het brede werkveld van het agentschap, kennis van diverse aspecten van het beleidsdomein en van het algemeen beleid	
<b>4.2.3. Diploma</b>	
De functiehouder dient te beschikken over een diploma dat toegang geeft tot niveau A zoals bepaald in Vlaamse overheidsdienst, met uitzondering van de interne kandidaten die reeds tot het voormelde niveau A of een gelijkgesteld niveau behoren.	
<b>4.2.4. Ervaring</b>	
Leidinggevende ervaring van minstens 5 jaar, verworven in de laatste 10 jaar, of 10 jaar nuttige professionele ervaring. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring in het rechtstreeks of onrechtstreeks aansturen van teams of organisaties uit de publieke of private sector. Onder nuttige professionele ervaring wordt verstaan ervaring in het opbouwen van deskundigheid, het uitbouwen van netwerken, het omgaan met stakeholders, het implementeren van veranderingstrajecten.	



n.v.t