



# **ONDERZOEKSOPDRACHT**

**Vlaamse Brede Heroverweging – Zorgbudgetten VSB**

*Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking*

**Bestek nr.  
2022/002/VSB**



Uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes  
In te vullen

## Inhoud

<b>I.</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN.....</b>	<b>1</b>
I.1.	LIJST AFWIJINGEN KB UITVOERING	1
I.2.	AANBESTEDENDE OVERHEID	1
I.3.	VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT	1
I.4.	PLAATSINGSWIJZE	5
I.5.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	5
I.6.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	6
<b>II.</b>	<b>ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN.....</b>	<b>8</b>
<b>A.</b>	<b>PLAATSING VAN DE OPDRACHT.....</b>	<b>8</b>
<b>A.1.</b>	<b>SELECTIE.....</b>	<b>8</b>
A.1.1.	UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)	8
A.1.2.	SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
A.1.3.	BEROEP OP DE DRAAGKRACHT (ART. 78 WET, ART. 73 KB PLAATSING)	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>A.2.</b>	<b>MODALITEITEN.....</b>	<b>9</b>
A.2.1.	PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)	9
A.2.2.	VARIANTEN (ART. 56 WET)	9
A.2.3.	OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)	9
A.2.4.	Gedeelten (ART. 57 WET)	9
<b>A.3.</b>	<b>OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD.....</b>	<b>9</b>
A.3.1.	LIMIETDATUM EN LIMIETUUR VOOR ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING	10
A.3.2.	INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)	10
A.3.3.	ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42-44 KB PLAATSING)	10
A.3.4.	VORM EN INHOUD OFFERTE	10
A.3.5.	VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)	11
<b>A.4.</b>	<b>PRIJS.....</b>	<b>11</b>
A.4.1.	PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)	11
A.4.2.	PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)	11
A.4.3.	INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)	11
A.4.4.	PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)	12
<b>A.5.</b>	<b>GUNNINGSCRITERIA.....</b>	<b>12</b>
A.5.1.	ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNINGSCRITERIA (ART. 81 WET)	12
A.5.2.	ONDERHANDELINGEN	13
<b>B.</b>	<b>UITVOERING VAN DE OPDRACHT.....</b>	<b>15</b>
<b>B.1.</b>	<b>ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN.....</b>	<b>15</b>
B.1.1.	DIENSTVERLENINGSPLAATS (ART. 149 KB UITVOERING)	15
B.1.2.	LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)	15
B.1.3.	BORGTICHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)	16
B.1.4.	DATASETS	16
<b>B.2.</b>	<b>BETALINGEN.....</b>	<b>16</b>
B.2.1.	WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)	16
B.2.2.	PROCEDURE (ARTS. 150, 156 EN 160 KB UITVOERING)	16
B.2.3.	WIJZE VAN FACTUREREN	17
B.2.4.	INHOUD VAN DE ELEKTRONISCHE FACTUUR	17
B.2.5.	OVERIGE BEPALINGEN	17
<b>B.3.</b>	<b>WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING.....</b>	<b>18</b>

B.3.1.	HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)	18
B.3.2.	ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)	18
B.3.3.	FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)	19
B.3.4.	VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)	19
<b>B.4.</b>	<b>INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID.....</b>	<b>19</b>
B.4.1.	INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)	19
B.4.2.	BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)	20
B.4.3.	VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)	20
<b>B.5.</b>	<b>SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN.....</b>	<b>20</b>
B.5.1.	STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING)	20
B.5.2.	VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)	21
B.5.3.	RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)	21
<b>B.6.</b>	<b>OPLEVERING.....</b>	<b>21</b>
<b>B.7.</b>	<b>UITVOERINGSVOORWAARDEN.....</b>	<b>21</b>
B.7.1.	NON-DISCRIMINATIE	21
	<b>OFFERTEFORMULIER.....</b>	<b>23</b>
	<b>VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN.....</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

////////////////////////////////////

# **I. ALGEMENE BEPALINGEN**

## **I.1. LIJST AFWIJINGEN KB UITVOERING**

Dit bestek wijkt af van de artikelen 25-33 KB Uitvoering doordat in het kader van deze opdracht geen borgtocht is vereist. Die afwijking wordt verantwoord op basis van de geraamde waarde en korte uitvoeringstermijn van de opdracht. Door geen borgstelling te vereisen trachten we een breder publiek aan te schrijven waardoor de mededinging in het kader van deze opdracht wordt verhoogd..

## **I.2. AANBESTEDENDE OVERHEID**

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de heer Dirk Dewolf, administrateur-generaal van het agentschap Vlaamse Sociale Bescherming.
2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van de plaatsingsprocedure:

Beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin  
Agentschap Vlaamse Sociale Bescherming  
Ellipsgebouw  
Koning Albert II-laan 35 bus 33  
1030 Brussel  
[vlaamsesocialebescherming@vlaanderen.be](mailto:vlaamsesocialebescherming@vlaanderen.be)

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van punt 3 hierna.

3. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploit.

## **I.3. VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT**

De Vlaamse Brede Heroverweging is een belangrijk project van de Vlaamse Regering en heeft tot doel om na te gaan, of de Vlaamse Overheid de schaarse middelen efficiënt inzet. In de nasleep van de Corona – epidemie wordt ook verwacht dat er scenario's worden uitgewerkt, waarbij het volledige budget van een

////////////////////////////////////



- Evaluatie van het inkomensbegrip binnen het zorgbudget voor ouderen met de doelstelling om de financieel meest kwetsbare groepen het meest te ondersteunen
- Welke scenario's kunnen leiden tot een besparing van respectievelijk 5% en 15% en wat is de verwachte maatschappelijke impact daarvan;
- Binnen deze scenario's kan onderzocht worden of het inkomensbegrip binnen zorgbudget voor ouderen gericht en eenvoudiger kan gemaakt worden, binnen de bestaande budgetten of gekoppeld aan de respectievelijke besparingsscenario's; In deze scenario's wordt ook rekening gehouden met de inschatting van de toekomstige inkomensevolutie van de ouderen;
- Welke scenario's kunnen leiden tot een succesvolle integratie van het zorgbudget zwaar zorgbehoevenden en het zorgbudget ouderen.
- Welke impact heeft de invoering van een bijkomende facultatieve premie als voorwaarde voor het toekennen van het recht op een zorgbudget zwaar zorgbehoevenden.

## 1. Beschrijving van de zorgbudgetten

In het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming wordt het zorgbudget als volgt gedefinieerd: *een vrij besteedbare tegemoetkoming, die door de zorgkas cash wordt uitbetaald aan de cliënt, voor kosten die gepaard gaan met zorgbehoevendheid.*

We onderscheiden momenteel drie verschillende zorgbudgetten:

- Het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden (voorheen de zorgverzekering);
- Het zorgbudget voor personen met een handicap (het basisondersteuningsbudget);
- Het zorgbudget voor ouderen met een zorgnood (voorheen de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden).

### 1.1 Het zorgbudget zorgbehoevenden 432.564 K<sup>1</sup>

Het zorgbudget zorgbehoevenden is een tegemoetkoming voor personen met een zwaar verminderd vermogen tot zelfzorg en dit zowel voor gebruikers in residentiële setting (WZC en PVT) als thuis. Dit zorgbudget heeft tot doel de kosten voor niet-medische hulp- en dienstverlening betaalbaar te houden voor de gebruiker. Het zorgbudget zorgbehoevenden bedraagt € 130 per maand. Het wordt toegekend aan personen die 35 punten of meer scoren op de Belschaal of op een gelijkgesteld attest. Bij opname in het woonzorgcentrum of het psychiatrisch verzorgingstehuis (PVT) wordt dit zorgbudget toegekend ongeacht de zorgzwaarte. Het bedrag kan men vrij besteden en men hoeft geen bewijzen voor te leggen.

Vanaf 1 juni 2021 wordt de BEL-schaal vervangen door de BelRAI – screener. Afkappunt is minstens 13 punten of minstens 6 punten op ADL en IADL.

### 1.2 Het basisondersteuningsbudget 58.369 K

Het zorgbudget voor mensen met een handicap (basisondersteuningsbudget) is een maandelijks bedrag van 300 euro dat vrij besteedbaar is en dat de gebruiker niet moet verantwoorden. Hij kan het bedrag inzetten voor het vergoeden van mantelzorg, voor het inkopen van (meer) reguliere dienstverlening of

<sup>1</sup> Cijfers Begrotingsopmaak O22





#### 4. Timing

Dit onderzoek kan in twee fasen worden uitgevoerd. De eerste fase moet uiterlijk tegen eind juni 2023 gefinaliseerd zijn en bevat minstens een profiel van de personen met een zorgbudget, gekoppeld aan huishoudgegevens, inkomensgegevens en opleidingsniveau en een analyse hiervan.

In een tweede fase die eind juni 2024 opgeleverd moet worden, worden de data ook gekoppeld aan de IMA – data en arbeidsmarktgegevens (KSZ). In deze fase worden ook aanbevelingen geformuleerd voor de integratie van beide zorgbudgetten en de andere vragen uit het onderzoek beantwoord.

CPV-classificatie: 73110000-6 (Uitvoeren van onderzoek)

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van art. 2, 21° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

#### I.4. PLAATSINGSWIJZE

De gunning van deze opdracht gebeurt via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, op basis van artikel 42, § 1, 1°, a), van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding, die bepaald wordt op basis van de gunningscriteria zoals aangegeven in A.5..

#### I.5. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

a) Regelgeving overheidsopdrachten

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: KB Uitvoering);
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

Deze regelgeving is terug te vinden op:

<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

b) Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

////////////////////////////////////





Vlaamse Sociale Bescherming, die zich binnen de Europese Unie bevinden.

De inschrijver heeft de toestemming van de betrokkene om deze persoonsgegevens aan de offerte toe te voegen. De persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 164, §4, van de Overheidsopdrachtenwet en zoals alle elementen van een plaatsingsdossier gedurende 10 jaar bewaard.



## II. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

### **A. PLAATSING VAN DE OPDRACHT**

#### A.1. SELECTIE

##### A.1.1. UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

##### Bewijsmiddelen:

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-attest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling.

Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver echter bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.

De inschrijver dient tevens volgende documenten toe te voegen:

- de Belgische inschrijver: een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder **model 596.1 – 32: overheidsopdrachten** dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de offertes;

//

- de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- de buitenlandse inschrijver: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de offertes, certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling. Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

**Non-discriminatie:**

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonbaar is dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociaal en arbeidsrecht wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder I.5, b)

**A.2. MODALITEITEN**

**A.2.1. PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)**

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen.

**A.2.2. VARIANTEN (ART. 56 WET)**

Er zijn geen verplichte of toegestane varianten.

**A.2.3. OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)**

Er zijn geen vereiste of toegestane opties.

**A.2.4. GEDEELTEN (ART. 57 WET)**

Er zijn geen verplichte of toegestane (voorwaardelijke) gedeeltes.

////////////////////////////////////

## A.3. OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD

### A.3.1. LIMIETDATUM EN LIMIETUUR VOOR ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING

Limietdatum en limietuur: zie voorblad.

Deze limietdatum en het limietuur zijn bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte die op of na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

### A.3.2. INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-Tendering kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00, of [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be).

Voor hulp bij het indienen van uw offerte kunt u gebruik maken van de handleiding e-Tendering. Om het indienen door middel van elektronische middelen toe te lichten is een zip-file 'Elektronisch\_Indienen' toegevoegd aan de opdrachtdocumenten.

### A.3.3. ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42-44 KB PLAATSING)

Het (elektronisch) ondertekenen van de offerte is niet verplicht.

### A.3.4. VORM EN INHOUD OFFERTE

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier.

Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle documenten die, naast het offerteformulier en de inventaris, bij de offerte gevoegd moeten worden:

- vereiste documenten in het kader van uitsluiting (A.1.1. – Bewijsmiddelen);
- de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (A.5), met name:

//

- het offerteformulier;
- de studie- en beroepstitels;
- een overzicht van relevante wetenschappelijke publicaties van de laatste 3 jaar;
- het curriculum vitae van het personeel dat zal worden ingezet;
- referenties van vorige opdrachtgevers;
- een nota "plan van aanpak" die onder andere vermelding maakt van de beschikbare onderzoekscapaciteit (cfr. [A.5.1](#)).

### **A.3.5. VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)**

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van negentig kalenderdagen, ingaand de dag na de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

De indiening van aangepaste offertes tijdens de onderhandelingen doet de verbintenistermijn telkenmale opnieuw lopen.

## **A.4. PRIJS**

### **A.4.1. PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)**

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs.

### **A.4.2. PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)**

- a) Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen preciseren.
- b) De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post van de inventaris en voegt ze bij de prijs van de offerte.

### **A.4.3. INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)**

Volgende kosten, lasten, prestaties, e.d. zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen:

- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;

////////////////////////////////////







De aanbestedende overheid kan tijdens de loop van de onderhandelingen aangeven hoe de aangepaste en definitieve offertes moeten worden ingediend. De indiening van de definitieve offertes zal via email gebeuren.

Over de definitieve offerte kan niet meer onderhandeld worden.









## B.3. WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING

### B.3.1. HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)

Wijzigingen van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag kunnen aanleiding geven tot een herziening van dat bedrag mits voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10<sup>e</sup> dag voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de dienstverlener aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de dienstverlener bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

### B.3.2. ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)

- a) Wanneer de dienstverlener kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de dienstverlener al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de dienstverlener aanspraak maken op volgende herziening nl.:
  - termijnverlenging
  - bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.
- b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de dienstverlener om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :
  - hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de dienstverlener;
  - hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de dienstverlener, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.

//



de rechten die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht verwerft verder over te dragen of hiertoe al dan niet exclusieve gebruiksrechten te verlenen.

Valorisaties (deelname aan studiedagen,...) en publicaties in het kader van deze opdracht moeten voorafgaand worden goedgekeurd door de opdrachtgever.

#### B.4.2. BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoopprijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

#### B.4.3. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden megedeeld.

De dienstverlener dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De dienstverlener dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

## B.5. SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN

### B.5.1. STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING)

- a) Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.









# OFFERTEFORMULIER

Onderzoekopdracht "Vlaamse Brede Heroverweging"  
Bestek nr. 2022/002/VSB

**A. IDENTITEIT INSCHRIJVER**

Kruis hieronder één optie aan die op u van toepassing is, en vul de gevraagde gegevens aan:

( ) De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres) <sup>2</sup> :

( ) De vennootschap De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)) <sup>2</sup> :

( ) De combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, die bestaat uit de natuurlijke perso(o)n(en en/of de vennootschap(pen) (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven) <sup>2</sup> :

---

<sup>2</sup> Opmerking: de personen die hier vermeld worden, moeten in principe ook de offerte elektronisch ondertekenen. Indien de elektronische handtekening toch uitgaat van andere personen, hou rekening met de bevoegdheid van deze personen. Zie ook de opmerking aangaande de elektronische handtekening en bevoegdheid, achteraan dit offerteformulier.



waarvan optreedt als vertegenwoordiger voor de combinatie ten opzichte van de aanbestedende  
overheid:

schrijft/schrijven in op deze opdracht tegen de som van:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

(het BTW-tarief): ..... %

(het BTW-bedrag, in euro):

(in cijfers, inclusief BTW, in euro):

(in letters, inclusief BTW, in euro):

### ***B. ALGEMENE INLICHTINGEN***

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

- RSZ-nummer:



**C. COMMUNICATIE**

De communicatie en informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende overheid en de inschrijver zal verlopen via:

- E-mailadres(sen) (generiek):
  
- Contactpersoon dossier (naam, telefoonnummer, gsm, e-mail):
  - o Naam en voornaam:
  
  - o Telefoonnummer/GSM:
  
  - o E-mailadres (persoonlijk):

**D. ONDERAANNEMERS**

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een onderaannemer (zie punt A.1.1. van het bestek).

**E. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG HET VOLDOEN AAN DE SELECTIECRITERIA**

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria:

JA / NEE <sup>3</sup>

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van<sup>4</sup>:

---

<sup>3</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.

<sup>4</sup> Duidt één of beide van deze opties aan. Indien de tweede optie aangeduid wordt, vul verder aan.



( ) de onderaannemers vermeld onder *D. Onderaannemers*

( ) volgende onderaannemers of andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

De inschrijver voegt voor de bovenvermelde onderaannemers of andere entiteiten de nodige documenten toe (zie *H. Bijlagen*).

Zie tevens bepaling A.1.3. van het bestek voor meer informatie.

#### ***F. PERSONEEL***

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE <sup>5</sup>

Het betreft volgende EU-lidstaat :

#### ***G. BETALINGEN***

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

- Rekeningnummer (IBAN): ...
- Bankinstelling (BIC): ...

---

<sup>5</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.



- Naam begunstigde: ...

***H. BIJLAGEN***

Bij deze offerte zijn eveneens vermeld onder punt A.3.4. van het bestek gevoegd.

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-Tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**. Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst **op het indieningsrapport** in e-Tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van de **perso(n)nen die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

In geval van indiening van een offerte door een **combinatie** van ondernemingen, moet voor **elke deelnemer** aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door de **perso(n)nen die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de deelnemer te verbinden..**

