

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 maart 2025 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juni 2023 tot goedkeuring van curriculumdossiers voor het secundair onderwijs, wat de vervanging van bepaalde curriculumdossiers betreft

Bijlage 3 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juni 2023 tot goedkeuring van curriculumdossiers voor het secundair onderwijs

Bijlage 3. Curriculumdossiers van de derde graad secundair onderwijs

1° Arbeidsmarktfinaliteit

BASISZORG EN ONDERSTEUNING (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	OK3
Logische doorstroommogelijkheden	• Arbeidsmarkt • 7^{de} leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt na behaalde OK 3 • Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Huishoudhulp zorg
- Logistiek assistent in de zorg

In afspraak met de sector werd er ook een set van competenties opgenomen van volgende beroepskwalificaties:

- Verzorgende
- Zorgkundige
- Kinderbegeleider baby's en peuters
- Kinderbegeleider schoolgaande kinderen

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Huishoudhulp zorg en Logistiek assistent in de zorg. Daarnaast realiseren ze een set van competenties van de Verzorgende, Zorgkundige, Kinderbegeleider baby's en peuters en Kinderbegeleider schoolgaande kinderen.

De **huishoudhulp zorg** zorgt, met oog voor de zorgnood van de cliënt, voor het dagelijks onderhoud en de schoonmaak van de woning teneinde een aangename leefomgeving te behouden en/of te herstellen zodat de cliënt thuis kan blijven wonen.

De **logistiek assistent in de zorg** voert ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken uit teneinde het comfort van de zorgvrager te bevorderen.

De **verzorgende** ondersteunt de zorgvrager en zijn omgeving bij de activiteiten van het dagelijks leven op vlak van persoonsverzorging, comfortzorg, huishoudelijke ondersteuning, psychosociale en (ped)agogische zorg en bij activiteiten zowel binnen als buitenshuis teneinde de zorgvrager op een preventieve, herstellende en

verzorgende wijze tegemoet te komen als burger in de samenleving, vertrekkende van zijn/haar noden, behoeften en eigen mogelijkheden.

De **zorgkundige** volgt onder toezicht van een verpleegkundige de gezondheidstoestand van de cliënt op, begeleidt deze bij de activiteiten van het dagelijks leven, voert toegewezen verpleegkundige handelingen uit en staat in voor lichaamsverzorging, comfortzorg, preventie, gezondheidsopvoeding en logistieke ondersteuning teneinde de cliënt op efficiënte en kwaliteitsvolle wijze te ondersteunen en te verzorgen, waarbij rekening gehouden wordt met zijn/haar welzijn.

De **kinderbegeleider baby's en peuters** voedt de baby's en peuters op, verzorgt hen en doet dit in samenwerking met ouders, collega's en externen rekening houdend met de diversiteit in de samenleving teneinde baby's en peuters in hun algemene ontwikkeling te stimuleren en de ouders als eerste opvoeders te ondersteunen.

De **kinderbegeleider schoolgaande kinderen** begeleidt de kinderen van de basisschool buiten de schooltijd en draagt bij aan hun algemene ontwikkeling, dit in samenwerking met ouders, collega's en externen rekening houdend met de diversiteit in de samenleving teneinde het kind zich goed te laten voelen en de ouders als eerste opvoeders te ondersteunen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Basiszorg en ondersteuning tot één of meerdere van de volgende vormen van studiebekräftiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Huishoudhulp zorg niveau 3 en Logistiek assistent in de zorg niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Huishoudhulp zorg niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Logistiek assistent in de zorg niveau 3;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel duaal op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekräftiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Huishoudhulp zorg;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Logistiek assistent in de zorg;

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker kamerdienst;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Schoonmaker.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Logistiek assistent in de ziekenhuizen;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Logistiek assistent in de zorginstellingen;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Medewerker kamerdienst;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Thuishelper.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop Basiszorg en ondersteuning dual tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de [\(vervangende\) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit](#) en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

De leerlingen in de studierichting Basiszorg en ondersteuning realiseren een aantal relevante competenties van de beroepskwalificaties Verzorgende, Zorgkundige, Kinderbegeleider baby's en peuters en Kinderbegeleider schoolgaande kinderen. Het gaat onder meer om een aantal afgebakende zorgtaken. In overleg met de sector gaat het om onderstaande zorgtaken die onder toezicht van een zorgverstrekker worden uitgevoerd.

Afgebakende zorgtaken bij kinderen:

- Verschonen van een luier, verzorgen van de stuit;
- Instaan voor of ondersteunen bij de dagelijkse hygiënische verzorging van kinderen: reinigen van neus, ogen en mond en geven van een babybadje;
- Meten van de lengte, gewicht en lichaamstemperatuur bij kinderen;
- Beschrijven van de aandachtspunten bij medicatie voor kinderen;
- Informatie geven over zindelijkheidstraining;
- Ondersteunen bij het maaltijdgebeuren.

Afgebakende zorgtaken bij volwassenen:

- Ondersteunen bij hygiënische verzorging van de cliënt met een beperkte dysfunctie van ADL conform het zorg- en ondersteuningsplan.

- Ondersteunen bij mondzorg.
- Ondersteunen bij dagelijkse haartooi.
- Ondersteunen bij nazorg: elektrisch scheren, opmaak, reinigen oren.
- Ondersteunen bij aanbrengen en onderhoud van bril en gehoorapparaat.
- Ondersteunen bij voetbad bij niet-risicopatiënten.
- Meten van de lengte, gewicht, lichaamstemperatuur en polsslag bij volwassenen cliënten.
- Ondersteunen volwassen cliënten bij het nemen van medicatie.
- Ondersteunen bij de vocht- en voedseltoediening langs orale weg uitgezonderd bij slikstoornissen en sondevoeding.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
6. De leerlingen hanteren sociale en communicatieve vaardigheden in functie van het ondersteunen en verzorgen van cliënten.
7. De leerlingen observeren, signaleren en rapporteren onregelmatigheden en veranderingen in functie van de continuïteit van de zorg en ondersteuning.
8. De leerlingen hanteren pedagogische vaardigheden in functie van het ondersteunen van het welbevinden en de fysieke, emotionele en educatieve ondersteuning van de cliënt.
9. De leerlingen voeren EHBO uit bij noodsituaties met inbegrip van levensreddend handelen bij kinderen van 0 tot 12 jaar.
10. De leerlingen voeren onder toezicht van een zorgverstrekker afgebakende zorgtaken uit conform het zorg- en ondersteuningsplan van de cliënt m.i.v. van volgende gedelegeerde verpleegkundige taken: ondersteunen bij mondzorg, bewaken van de orale vochtinname en signaleren van problemen, ondersteunen bij het nemen van medicatie, ondersteunen bij de vocht- en voedseltoediening langs orale weg (uitgezonderd bij slikstoornissen en bij sondevoeding), ondersteunen bij de hygiënische verzorging van de cliënt met een beperkte dysfunctie van ADL conform het zorg- en ondersteuningsplan, meten van de lengte, het gewicht, de polsslag en de lichaamstemperatuur en meedelen van de resultaten.
11. De leerlingen passen principes ter preventie van infectie en besmetting toe.
12. De leerlingen zorgen voor woon-, leef- en spelomgeving.
13. De leerlingen bereiden maaltijden en dragen zorg voor het maaltijdgebeuren van de cliënt.
14. De leerlingen dragen zorg voor kledij en textiel.
15. De leerlingen sorteren en verwijderen afval.
16. De leerlingen organiseren ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten in 1-1 situaties.
17. De leerlingen stimuleren kinderen in hun ontwikkeling door een gevarieerd aanbod aan activiteiten en vrije tijd m.i.v. het inrichten van een stimulerende spelomgeving.
18. De leerlingen ondersteunen cliënten bij verplaatsingen.
19. De leerlingen voeren eenvoudige administratieve taken uit.
20. De leerlingen plannen en organiseren conform het zorg- en ondersteuningsplan de huishoudelijke en opgedragen taken bij de client.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- a. Algemene principes voor een gezonde levenswijze en een goede lichaamszorg: gezonde en aangepaste voeding, valpreventie en zorg voor voldoende slaap
- b. Anatomie en fysiologie van de gezonde mens

- c. Begrip zorgvisie
- d. Beschermingsmaatregelen tegen infectie, zowel bij zichzelf als op de werkplek
- e. Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, kinderopvang ...)
- f. Doorverwijzing naar hulpmiddelen en -instanties
- g. Empowerment
- h. Holistische visie van de mens
- i. Levensloophasenpsychologie op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel vlak
- j. Pedagogisch raamwerk
- k. Sterilisatie
- l. Veelvoorkomende zorg- en ondersteuningsvragen
- m. Verschillende levensfasen
- n. Zorg- en ondersteuningsplan

6. CONCORDANTIETABEL

Huishoudhulp Zorg (0491-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Voert de huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen.	2, 4
Handelt volgens de professionele gedragscode.	5
Werkt samen met de cliënt en communiceert op professionele wijze.	1, 6
Werkt samen met andere (zorg)actoren.	1
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Plant en organiseert de huishoudelijke taken bij de cliënt.	12
Doet boodschappen.	12
Bereidt maaltijden.	13
Verzorgt de kledij en het ander textiel van de cliënt.	14
Maakt oppervlakken, meubilair en uitrusting schoon.	12
Sorteert en verwijdert het huishoudelijk afval.	15
Zorgt voor het woon- en leefklimaat.	12
Ondersteunt het welbevinden van de cliënt(en).	8

Logistiek Assistent in de Zorg (0498-2)	
Competenties BK	CD-nr./SC
Voert de ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen.	2, 4
Handelt professioneel.	5, 9
Werkt samen met andere (zorg)actoren.	1
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Plant en organiseert de opgedragen taken.	12
Onderhoudt de gemeenschappelijke delen en kamers hygiënisch.	4
Volgt de productvoorraad op en geeft bestellingen door.	20
Zorgt voor het maaltijdgebeuren van zorgvragers.	13
Ondersteunt de zorgvrager bij verplaatsingen.	18
Informeert de zorgvrager over en biedt ondersteuning tijdens activiteiten.	6
Verzorgt het wasgoed.	14
Voert eenvoudige administratieve taken uit.	19

VERZORGENDE (0489-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s).	2
Handelt volgens de professionele gedragscodes.	5
Verleent de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen.	2
Werkt samen met de zorgvrager en communiceert professioneel binnen een zorgvrager-gerichte zorgrelatie.	1, 6
Werkt samen met andere zorgverstrekkers.	1
Ondersteunt empowerment en bevordert de zelfredzaamheid van de zorgvrager.	8
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep.	-
Plant en organiseert de zorg van de zorgvrager conform het zorg- en ondersteuningsplan.	10
Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier.	7
Voert EHBO uit bij noodsituaties.	9
Voert de persoonsverzorging uit volgens het zorg- en ondersteuningsplan van de zorgvrager.	10
Voert bijkomende persoonszorg voor zorgbehoevende personen uit conform de wettelijke bepalingen.	10
Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening.	11
Vervult de huishoudelijke opdracht volgens vastgelegde zorg-, ondersteunings- en ontwikkelingsdoelen.	12
Bereidt maaltijden.	13
Verzorgt de kledij en het linnen van de zorgvrager (wassen, strijken en verstellen).	14
Zorgt voor het woon- en leefklimaat.	12
Regelt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de zorgvrager en stimuleert de zorgvrager om deel te nemen.	16
Ondersteunt het psychosociale welbevinden van de zorgvrager.	8
Ondersteunt bij de opvoeding.	8

ZORGKUNDIGE (0243-2)	
Competenties BK	CD-nr./SC
Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s).	2
Handelt volgens de professionele gedragscode.	5
Waarborgt de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen.	2
Werkt samen met het interdisciplinair team.	1
Werkt samen met de cliënt en communiceert professioneel binnen een cliëntgerichte zorgrelatie.	1, 6
Ondersteunt empowerment en bevordert zelfredzaamheid van de cliënt.	8
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep.	-
Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorgplan.	21
Voert de basiszorg uit volgens het zorgplan van de cliënt met ADL-dysfunctie.	10
Voert gedelegeerde verpleegkundige handelingen* uit volgens de richtlijnen en onder supervisie van de verpleegkundige aan een cliënt met of zonder ADL-disfunctie.	10
Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening.	11
Voert EHBO uit bij noodsituaties.	9
Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier.	7
Voert logistieke taken uit.	-
Regelt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de cliënt en stimuleert de cliënt om deel te nemen.	16

KINDERBEGELEIDER BABY'S EN PEUTERS (0269-3)	
Competenties BK	CD-nr.
Gaat op een positieve, opbouwende manier om met alle baby's en peuters, collega's en anderen.	1
Observeert het gedrag van de baby/peuter, individueel en in groep, reflecteert hierover en stemt zijn handelen hierop af.	7
Stimuleert elke baby/peuter in zijn ontwikkeling, gaat uit van zijn talenten en ondernemingszin.	17
Ondersteunt de baby/peuter bij al zijn activiteiten.	8
Stimuleert positieve contacten tussen baby's en peuters onderling en stelt grenzen.	8
Herkent de sociaal-emotionele behoeften van de baby/peuter en speelt hierop in.	8
Zorgt voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde speelomgeving voor baby's en peuters.	4, 17
Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder.	6
Werkt samen met anderen in functie van de opvang van de baby/peuter.	1
Werkt samen, geeft feedback en maakt afspraken.	1
Reflecteert over de werking en draagt bij tot het verbeteren van de kinderopvang.	-
Begeleidt de baby's en peuters bij hun aankomst en afhaalmoment.	8
Bereidt baby- en peutermaaltijden, organiseert en begeleidt eetmomenten.	13
Organiseert rust- en bewegingsmomenten.	16
Verzorgt de baby/peuter in functie van zijn behoeften.	8

KINDERBEGELEIDER SCHOOLGAANDE KINDEREN (0270-3)	
Competenties BK	CD-nr.
Gaat op een positieve, opbouwende manier om met alle kinderen, ouders, collega's en anderen	1
Observeert het gedrag van het kind, reflecteert hierover en stemt zijn handelen hierop af.	7
Biedt kinderen een gevarieerde vrije tijd aan, stimuleert hun ontwikkeling, gaat uit van hun talenten en ondernemingszin.	17
Ondersteunt het kind bij al zijn activiteiten.	8
Geeft kansen aan kinderen om hun sociale vaardigheden te oefenen, stimuleert positieve contacten tussen de kinderen onderling en stelt grenzen.	8
Herkent de sociaal-emotionele behoeften van het kind en speelt hierop in.	8
Zorgt voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde speelomgeving voor kinderen.	4, 17
Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder.	6
Werkt samen met anderen in functie van de opvang van het kind.	1
Werkt samen, geeft feedback en maakt afspraken.	1
Reflecteert over de werking en draagt bij tot het verbeteren van de kinderopvang.	-
Begeleidt de kinderen bij hun aankomst en afhaalmoment.	8
Organiseert en begeleidt eetmomenten (vieruurtje, (eventueel) lunch op woensdagmiddag).	13
Organiseert rust- en bewegingsmomenten.	16
Zorgt voor de kinderen in functie van hun behoeften.	8

De beroepskwalificatie *Huishoudhulp zorg* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 13, 14, 15

De beroepskwalificatie *Logistiek assistent in de zorg* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 12, 13, 14, 18, 19.

Conform de afspraken met de betrokken sectoren wordt uit de beroepskwalificaties *Verzorgende, Zorgkundige, Kinderbegeleider baby en kleuter* en *Kinderbegeleider schoolgaand kind* enkel een set van competenties opgenomen waardoor dit geen aanleiding geeft tot een beroepskwalificatie.

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Huishoudhulp zorg:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
6. De leerlingen hanteren sociale en communicatieve vaardigheden in functie van het ondersteunen en verzorgen van cliënten.
8. De leerlingen hanteren pedagogische vaardigheden in functie van het ondersteunen van het welbevinden en de fysieke, emotionele en educatieve ondersteuning van de cliënt.
12. De leerlingen zorgen voor woon-, leef- en speelomgeving.
13. De leerlingen bereiden maaltijden en dragen zorg voor het maaltijdgebeuren van de cliënt.
14. De leerlingen dragen zorg voor kledij en textiel.
15. De leerlingen sorteren en verwijderen afval.

Cluster Logistiek assistent in de zorg:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
6. De leerlingen hanteren sociale en communicatieve vaardigheden in functie van het ondersteunen en verzorgen van cliënten.
9. De leerlingen voeren EHBO uit bij noodsituaties met inbegrip van levensreddend handelen bij kinderen van 0 tot 12 jaar.
12. De leerlingen zorgen voor woon-, leef- en speelomgeving.
13. De leerlingen bereiden maaltijden en dragen zorg voor het maaltijdgebeuren van de cliënt.
14. De leerlingen dragen zorg voor kledij en textiel.
18. De leerlingen ondersteunen cliënten bij verplaatsingen.
19. De leerlingen voeren eenvoudige administratieve taken uit.

Cluster indalende competenties van Verzorgende, Zorgkundige, Kinderbegeleider baby's en peuters en Kinderbegeleider schoolgaande kinderen:

7. De leerlingen observeren, signaleren en rapporteren onregelmatigheden en veranderingen in functie van de continuïteit van de zorg en ondersteuning.
10. De leerlingen voeren onder toezicht van een zorgverstrekker afgebakende zorgtaken uit conform het zorg- en ondersteuningsplan van de cliënt m.i.v. van volgende gedelegeerde verpleegkundige taken: ondersteunen bij mondzorg, bewaken van de orale vochtinname en signaleren van problemen, ondersteunen bij het nemen van medicatie, ondersteunen bij de vocht- en voedseltoediening langs orale weg (uitgezonderd bij slikstoornissen en bij sondevoeding), ondersteunen bij de hygiënische verzorging van de cliënt met een beperkte dysfunctie van ADL conform het zorg- en ondersteuningsplan, meten van de lengte, het gewicht, de polsslag en de lichaamstemperatuur en meedelen van de resultaten.
11. De leerlingen passen principes ter preventie van infectie en besmetting toe.
16. De leerlingen organiseren ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten in 1-1 situaties.
17. De leerlingen stimuleren kinderen in hun ontwikkeling door een gevarieerd aanbod aan activiteiten en vrije tijd m.i.v. het inrichten van een stimulerende speelomgeving.
20. De leerlingen plannen en organiseren conform het zorg- en ondersteuningsplan de huishoudelijke en opgedragen taken bij de client.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Basiszorg en ondersteuning dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding of een deeltijdse arbeidsovereenkomst sociale maribel.

De werkplekcomponent in de studierichting Basiszorg en ondersteuning dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek. Indien de werkplek in aanmerking komt voor de sociale maribel regeling kan er een deeltijdse arbeidsovereenkomst gesloten worden. Wanneer de jongere een deeltijdse arbeidsovereenkomst sluit moet hij 20u werkplekuren aanvullen met de lestijden op school; het totaal hoeft geen 38 opleidingsuren te zijn.

De leerling wordt gedurende de volledige opleiding tewerkgesteld bij de twee doelgroepen: (kinderen (0-12 jaar) en volwassenen met een zorgbehoefte (18+). Er wordt geen volgorde of duur van de settings bepaald. De focus ligt op het inoefenen van de juiste competenties (de competenties van de BK's en de set van indalende competenties) en het contact met de doelgroep.

De mentor op de werkplek kan ook iemand zijn die de aan te leren taken ook uitoefent, maar niet per se dezelfde functie (huishoudhulp of logistiek assistent in de zorg) heeft binnen de organisatie. Belangrijk is dat de mentor weet hoe een taak op een kwaliteitsvolle manier wordt uitgevoerd.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanlooffase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop basiszorg en ondersteuning dual bestaat uit een selectie van competenties en aanvullende onderliggende kennis:

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).

2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES HUISHOUDHULP ZORG - LOGISTIEK ASSISTENT IN DE ZORG - VERZORGENDE - ZORGKUNDIGE - KINDERBEGELEIDER BABY'S EN PEUTERS - KINDERBEGELEIDER SCHOOLGAANDE KINDEREN

5. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
6. De leerlingen hanteren sociale en communicatieve vaardigheden in functie van het ondersteunen en verzorgen van cliënten.
7. De leerlingen observeren, signaleren en rapporteren onregelmatigheden en veranderingen in functie van de continuïteit van de zorg en ondersteuning.
8. De leerlingen hanteren pedagogische vaardigheden in functie van het ondersteunen van het welbevinden en de fysieke, emotionele en educatieve ondersteuning van de cliënt.
9. De leerlingen voeren EHBO uit bij noodsituaties met inbegrip van levensreddend handelen bij kinderen van 0 tot 12 jaar.
10. De leerlingen voeren onder toezicht van een zorgverstrekker afgebakende zorgtaken uit conform het zorg- en ondersteuningsplan van de cliënt m.i.v. van volgende gedelegeerde verpleegkundige taken: ondersteunen bij mondzorg, bewaken van de orale vochtinname en signaleren van problemen, ondersteunen bij het nemen van medicatie, ondersteunen bij de vocht- en voedseltoediening langs orale weg (uitgezonderd bij slikstoornissen en bij sondevoeding), ondersteunen bij de hygiënische verzorging van de cliënt met een beperkte dysfunctie van ADL conform het zorg- en ondersteuningsplan, meten van de lengte, het gewicht, de polsslag en de lichaamstemperatuur en meedelen van de resultaten.
11. De leerlingen passen principes ter preventie van infectie en besmetting toe.
12. De leerlingen zorgen voor woon-, leef- en speelomgeving.
13. De leerlingen bereiden maaltijden en dragen zorg voor het maaltijdgebeuren van de cliënt.
14. De leerlingen dragen zorg voor kledij en textiel.
15. De leerlingen sorteren en verwijderen afval.
16. De leerlingen organiseren ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten in 1-1 situaties.
17. De leerlingen stimuleren kinderen in hun ontwikkeling door een gevarieerd aanbod aan activiteiten en vrije tijd m.i.v. het inrichten van een stimulerende speelomgeving.
18. De leerlingen ondersteunen cliënten bij verplaatsingen.
19. De leerlingen voeren eenvoudige administratieve taken uit.
20. De leerlingen plannen en organiseren conform het zorg- en ondersteuningsplan de huishoudelijke en opgedragen taken bij de client.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Algemene principes voor een gezonde levenswijze en een goede lichaamszorg: gezonde en aangepaste voeding, valpreventie en zorg voor voldoende slaap
- Anatomie en fysiologie van de gezonde mens
- Begrip zorgvisie
- Beschermingsmaatregelen tegen infectie, zowel bij zichzelf als op de werkplek
- Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, kinderopvang ...)
- Doorverwijzing naar hulpmiddelen en -instanties
- Empowerment
- Holistische visie van de mens
- Levensloofasenpsychologie op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel vlak
- Pedagogisch raamwerk
- Sterilisatie

- Veelvoorkomende zorg- en ondersteuningsvragen
- Verschillende levensfasen
- Zorg- en ondersteuningsplan

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGE STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Basiszorg en ondersteuning dual laten onderstaande beroepskwalificaties van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie “huishoudhulp zorg”;
- beroepskwalificatie “logistiek assistent in de zorg”;
- beroepskwalificatie “medewerker kamerdienst”;
- beroepskwalificatie “schoonmaker”.

Bij de studierichting Basiszorg en ondersteuning dual laat/laten onderstaand(e) certificaat/certificaten van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "logistiek assistent in de ziekenhuizen";
- certificaat "logistiek assistent in de zorginstellingen";
- certificaat “medewerker kamerdienst”;
- certificaat “thuishelper”.

GEZONDHEIDSZORG

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	OK4
Logische doorstroombmogelijkheden ¹	• Arbeidsmarkt • 7^{de} leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt na behaalde OK 4 • Graduaat • Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Verzorgende
- Zorgkundige

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Verzorgende en Zorgkundige.

De **verzorgende** ondersteunt de zorgvrager en zijn omgeving bij de activiteiten van het dagelijks leven op vlak van persoonsverzorging, comfortzorg, huishoudelijke ondersteuning, psychosociale en (ped)agogische zorg en bij activiteiten zowel binnens- als buitenshuis teneinde de zorgvrager op een preventieve, herstellende en verzorgende wijze tegemoet te komen als burger in de samenleving, vertrekkende van zijn/haar noden, behoeften en eigen mogelijkheden.

De **zorgkundige** volgt onder toezicht van een verpleegkundige de gezondheidstoestand van de cliënt op, begeleidt deze bij de activiteiten van het dagelijks leven, voert toegewezen verpleegkundige handelingen uit en staat in voor lichaamsverzorging, comfortzorg, preventie, gezondheidsopvoeding en logistieke ondersteuning teneinde de cliënt op efficiënte en kwaliteitsvolle wijze te ondersteunen en te verzorgen, waarbij rekening gehouden wordt met zijn/haar welzijn.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

¹De logische vervolgopleidingen zijn opgenomen in de [applicatie](#) van AHOVOKS met opleidingsinhouden.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Gezondheidszorg tot één of meerdere van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificaties Verzorgende niveau 4 en Zorgkundige niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Verzorgende niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Zorgkundige niveau 4;
- een bewijs van competenties.

In functie van de registratie tot zorgkundige lopen de leerlingen minimaal 300 u stage. Minimaal 200 u hiervan vindt plaats in twee van volgende gebieden: ziekenhuizen, residentiële ouderenzorg, thuiszorg.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat [de \(vervangende\) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit](#) en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit:

- de [specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld](#);
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT

De leerlingen dienen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze verschillende contexten: residentiële setting en setting thuiszorg.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode binnen de grenzen van het wetgevende kader.
6. De leerlingen werken samen met de cliënt en communiceren professioneel binnen een cliëntgerichte zorgrelatie.
7. De leerlingen ondersteunen en bevorderen empowerment en zelfredzaamheid van de cliënt.
8. De leerlingen plannen en organiseren de zorg van de cliënt conform het zorg- en ondersteuningsplan.
9. De leerlingen voeren de basiszorg uit volgens het zorg- en ondersteuningsplan van de cliënt met of zonder ADL-dysfunctie, met inbegrip van comfortzorg bij palliatieve en terminale cliënt en laatste zorg aan de overleden cliënt.

10. De leerlingen voeren bijkomende handelingen uit volgens de richtlijnen aan een cliënt met of zonder ADL-dysfunctie met inbegrip van gedelegeerde verpleegkundige handelingen.
11. De leerlingen nemen preventieve maatregelen ter voorkoming van primaire, secundaire en tertiaire letsels tijdens de basiszorg.
12. De leerlingen voeren EHBO uit bij noodsituaties.
13. De leerlingen observeren en signaleren veranderingen in de gezondheidstoestand van de cliënt.
14. De leerlingen evalueren de zorg en rapporteren in het zorgdossier.
15. De leerlingen regelen ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de cliënt en stimuleren de cliënt om deel te nemen.
16. De leerlingen voeren huishoudelijke activiteiten en logistieke taken uit.
17. De leerlingen lichten aspecten van ondersteuning bij de opvoeding toe.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- a. Anatomie en fysiologie
- b. Contexten: residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie
- c. Doelgroepen: kraamzorg inclusief meerlingenzorg, gezinnen in een problematische opvoedingssituatie, personen met psych(iatr)ische problemen, personen met een handicap, personen met een chronische zorgnood, personen met dementie, personen in een palliatieve zorgfase
- d. Gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving van 27 februari 2019 en aangepaste versies)
- e. Holistische visie op de mens
- f. Zorgvisie en zorgprocessen

6. CONCORDANTIETABEL

VERZORGENDE (0489-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s).	1
Handelt volgens de professionele gedragscodes.	5
Verleent de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen.	2
Werkt samen met de zorgvrager en communiceert professioneel binnen een zorgvrager-gerichte zorgrelatie.	6
Werkt samen met andere zorgverstrekkers.	1
Ondersteunt empowerment en bevordert de zelfredzaamheid van de zorgvrager.	7
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep.	1, 3
Plant en organiseert de zorg van de zorgvrager conform het zorg- en ondersteuningsplan.	8
Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier.	13, 14
Voert EHBO uit bij noodsituaties.	12
Voert de persoonsverzorging uit volgens het zorg- en ondersteuningsplan van de zorgvrager.	9, 13
Voert bijkomende persoonszorg voor zorgbehoevende personen uit conform de wettelijke bepalingen.	9, 10
Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening.	11
Vervult de huishoudelijke opdracht volgens vastgelegde zorg-, ondersteunings- en ontwikkelingsdoelen.	16
Bereidt maaltijden.	16
Verzorgt de kledij en het linnen van de zorgvrager (wassen, strijken en verstellen).	16
Zorgt voor het woon- en leefklimaat.	16
Regelt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de zorgvrager en stimuleert de zorgvrager om deel te nemen.	15

Ondersteunt het psychosociale welbevinden van de zorgvrager.	6, 13
Ondersteunt bij de opvoeding.	17

ZORGKUNDIGE (0243-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s).	1
Handelt volgens de professionele gedragscode.	5
Waarborgt de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen.	2
Werkt samen met het interdisciplinair team.	1
Werkt samen met de cliënt en communiceert professioneel binnen een cliëntgerichte zorgrelatie.	6
Ondersteunt empowerment en bevordert zelfredzaamheid van de cliënt.	7
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep.	1, 3
Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorgplan.	8
Voert de basiszorg uit volgens het zorgplan van de cliënt met ADL-dysfunctie.	9, 13
Voert gedelegeerde verpleegkundige handelingen* uit volgens de richtlijnen en onder supervisie van de verpleegkundige aan een cliënt met of zonder ADL-disfunctie.	9, 10
Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening.	11
Voert EHBO uit bij noodsituaties.	12
Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier.	13, 14
Voert logistieke taken uit.	16
Regelt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de cliënt en stimuleert de cliënt om deel te nemen.	15

De beroepskwalificatie *Verzorgende* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

De beroepskwalificatie *Zorgkundige* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	OK 4
Logische doorstroommogelijkheden ²	• Arbeidsmarkt • 7de leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt na behaalde OK 4 • Graduaat • Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Assistent-opticien.

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Assistent-opticien.

De **assistent-opticien** verkoopt, meet, monteert, onderhoudt, herstelt en vervangt, in opdracht van de opticien, een beperkt aantal optische artikelen en optische medische hulpmiddelen.

Afbakening

De assistent-opticien bezit geen RIZIV-nummer.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden: -

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Optiektechnieken tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Assistent-opticien niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Assistent-opticien niveau 4;
- een bewijs van competenties.

² De logische vervolgopleidingen voor deze studierichting zijn opgenomen in de [applicatie](#) van AHOVOKS met opleidingsinhouden.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat [de \(vervangende\) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad dubbele finaliteit](#) en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit:

- de [specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld](#);
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen werken samen met andere actoren, nemen beslissingen binnen de eigen bevoegdheden en verwijzen door naar de opticiens indien nodig.
6. De leerlingen identificeren de vraag van een klant en informeren hem conform zijn bevoegdheid.
7. De leerlingen bestellen glazen aan de hand van een optisch handelingsplan.
8. De leerlingen controleren, slijpen en monteren glazen.
9. De leerlingen passen monturen aan en herstellen ze.
10. De leerlingen gebruiken doelgericht optische meetapparaten, slijpmachines en montagemateriaal.
11. De leerlingen adviseren klanten over optische artikelen, accessoires en onderhoudsproducten en verkopen ze.
12. De leerlingen leveren een herhalingsaankoop af zonder RIZIV-tussenkomst.
13. De leerlingen volgen de productvoorraad op en maken bestellingen op.
14. De leerlingen voeren administratie uit beperkt tot het cliëntendossier.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- a. Administratief beheer: klant- en bedrijfsgericht met inbegrip van GDPR
- b. Contactlenzen, contactlensvloeistoffen, kunsttranen en occluders: types en toepassingen
- c. Chemie in functie van veiligheid en milieu
- d. Duurzaamheid in de optieksector
- e. Hersteltechnieken van monturen en glazen
- f. Hygiëneregels en ontsmettingsregels voor de werkplek
- g. Klachtenbehandeling
- h. Kwaliteitsnormen
- i. Materiovigilantie
- j. Meetkundige en fysische optica

- k. Metingen: centrage, vertexafstand, inclinatie en kromming van het glas, prismatisch effect, interpupillaire afstand, rand- versus middendikte van de glazen
- l. Milieu- en veiligheidsreglementering
- m. Oculaire anatomie
- n. Optische artikelen en accessoires: mogelijkheden en beperkingen
- o. Optische technologie: glaskennis, montage, rechtzetten van monturen en troubleshooting
- p. Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- q. Principes van klantvriendelijkheid,
- r. Technische en technologische innovaties in het vakgebied
- s. Vakgerelateerde bronnen
- t. Verkooptechnieken
- u. Voorraadbeheer met inbegrip van regelgeving over de opslag van producten

6. CONCORDANTIETABEL

ASSISTENT-OPTICIEN (BK-0587-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt samen met andere actoren.	5
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Handelt volgens de professionele gedragscodes.	1, 5, 6
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Identificeert de vraag van de klant en informeert hem conform zijn bevoegdheid.	6
Monteert de glazen en past het montuur aan.	8, 9, 10
Adviseert de klant over de optische artikelen en accessoires en verkoopt deze.	11
Levert een herhalingsaankoop af zonder RIZIV-tussenkoms.	12
Volgt de productvoorraad op en maakt bestellingen op.	13
Voert de administratie uit.	14

De beroepskwalificatie Assistent-opticien bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 maart 2025 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juni 2023 tot goedkeuring van curriculumdossiers voor het secundair onderwijs, wat de vervanging van bepaalde curriculumdossiers van de derde graad van het secundair onderwijs betreft.

Brussel, 14 maart 2025.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Zuhal DEMIR