



Besluit van de Vlaamse Regering over de accreditatie van VBS-opleidingscentra en de goedkeuring van VBS-opleidingen

Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 16 juni 2006 betreffende de begeleiding van de scheepvaart op de maritieme toegangswegen en de organisatie van het Maritiem Reddings- en Coördinatiecentrum, artikel 4, §4.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft zijn akkoord gegeven op 12 juli 2022.
- De Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens heeft advies 2022/078 gegeven op 6 september 2022.
- De Raad van State heeft advies (nummer) gegeven op (datum) met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op de volgende motieven:

- Verkeersbegeleiding levert een belangrijke bijdrage aan onder meer de veiligheid van de scheepvaart en de efficiëntie van het scheepvaartverkeer.
- Op basis van de IMO-Resolutie A. 1158(32) houdende Richtlijnen voor verkeersbegeleiding, aangenomen op 15 december 2021, moet de opleiding voor verkeersbegeleiding goedgekeurd worden en moet het verkeersbegeleidingspersoneel gecertificeerd worden, zodat het verkeersbegeleidingspersoneel op gepaste wijze getraind en gekwalificeerd is.

Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2007 betreffende de opleiding, de kwalificatie en de aansprakelijkheid van de personeelsleden die belast zijn met de begeleiding van de scheepvaart op de maritieme toegangswegen buiten het havengebied en het personeel van het MRCC.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° accreditatie: de formele bevestiging door de competente autoriteit dat een VBS-opleidingscentrum werkt met een kwaliteitsmanagementsysteem om de VBS-opleidingen, doeltreffend te verstrekken, en daarvoor voldoet aan de vereiste voorwaarden;
- 2° adaptatietraining: de opleiding die een verkeersbegeleidingspersoneelslid moet volgen in het kader van een wijziging in de fysieke omgeving of in het takenpakket van dat verkeersbegeleidingspersoneelslid. De passende opleiding staat los van de jaarlijkse herhalingsstraining;
- 3° audit: de werkwijze voor de inzameling van afdoende bewijsmateriaal om te kunnen evalueren of er wordt voldaan aan de vereisten om een accreditatie of een goedkeuring te kunnen uitreiken;
- 4° competente autoriteit: de competente autoriteit voor VBS, vermeld in de IMO-Resolutie A.1158(32);
- 5° contactgegevens: de voornaam, de familienaam, de functie binnen de eigen dienst of organisatie, de eigen dienst of organisatie, het telefoonnummer, het mailadres, en het werkadres van de betrokkene;
- 6° goedkeuring: de formele bevestiging door de competente autoriteit dat een opleidingscentrum voor de implementatie, het verschaffen en de beoordeling van een VBS-opleiding voldoet aan de normen van IALA, gepreciseerd in de overeenkomstige IALA-modelcursus;
- 7° havenkapiteinsdienst: de havenkapiteinsdienst, vermeld in artikel 4, §2, van het decreet van 16 juni 2006 betreffende de begeleiding van de scheepvaart op de maritieme toegangswegen en de organisatie van het Maritiem Reddings- en Coördinatiecentrum;
- 8° herhalingsstraining: de opleiding die een verkeersbegeleidingspersoneelslid jaarlijks moet volgen om de functie te kunnen blijven uitoefenen en de certificaten te kunnen behouden die nodig zijn voor de uitoefening van de functie, waarvan de inhoud voor het lopende jaar wordt vastgelegd in het planningsdocument dat de verstrekker van verkeersbegeleiding uitwerkt voor elk verkeersbegeleidingspersoneelslid dat bij de verstrekker van verkeersbegeleiding in dienst is;
- 9° IALA: de Internationale Associatie voor Autoriteiten voor Maritieme Navigatiehulpmiddelen en Vuurtorens en de Internationale Organisatie voor Maritieme Navigatiehulpmiddelen;
- 10° IALA-modelcursus: de opleidingscursussen van IALA waarvoor een goedkeuring nodig is van de competente autoriteit voor VBS;
- 11° IMO: de Internationale Maritieme Organisatie;
- 12° IMO-Resolutie A. 1158(32): de IMO-Resolutie houdende Richtlijnen voor Verkeersbegeleiding, aangenomen op 15 december 2021;

- 13° kwalificatieproces: het geheel van opleidingen die een verkeersbegeleidingspersoneelslid moet volgen om de geldigheid van de kwalificaties te kunnen behouden, en die zowel de herhalingstraining als de updatetraining en de adaptatietraining omvatten;
- 14° kwaliteitsmanagementsysteem: een gedocumenteerd proces van het opleidingscentrum dat een geheel omvat van leidraden, processen en procedures die nodig zijn om de opleiding van de verkeersbegeleidingspersoneelsleden in te plannen en te kunnen verwezenlijken om uiteenlopende trainingsprocessen te kunnen beoordelen, beheren en verbeteren, vergelijkbaar met internationale standaard ISO 9001:2015, die betrekking heeft op kwaliteitssystemen, of met de internationale ISO Standaard 21001:2018, die betrekking heeft op opleidingsorganisaties;
- 15° opleidingscentrum: een VBS-trainingsorganisatie die één of meerdere VBS-opleidingen wenst te verstrekken, en daartoe bij de competente autoriteit aanvragen indient tot accreditatie van het opleidingscentrum zelf en tot goedkeuring van de VBS-opleiding of -opleidingen die het wenst te verstrekken en de vereiste stappen zet om te voldoen aan de relevante normen van IALA, gepreciseerd in de overeenkomstige IALA-modelcursus voor elke VBS-opleiding;
- 16° updatetraining: de opleiding die een verkeersbegeleidingspersoneelslid moet volgen als dit personeelslid niet meer voldoet aan de standaarden voor de uitoefening van de functie, of als er een onderbreking is in de uitoefening van de functie voor een periode van minimaal drie maanden;
- 17° VBS-autoriteit: de afdeling Scheepvaartbegeleiding van het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust;
- 18° VBS-operator: een verkeersbegeleidingspersoneelslid dat belast is met de begeleiding van de scheepvaart binnen het bevoegdheidsgebied van de verstrekker van de verkeersbegeleiding, dat daarvoor het scheepvaartverkeer opvolgt en instaat voor de wisselwerking met de schepen, en dat daarvoor beschikt over de benodigde kwalificaties;
- 19° VBS-opleiding: elke opleiding die een verkeersbegeleidingspersoneelslid nodig heeft om te kunnen worden beschouwd als bekwaam voor de uitvoering van de functie, waaronder minstens de opleidingen die uitgewerkt zijn in de overeenkomstige IALA-modelcursussen;
- 20° VBS-regio-opleiding: de training om de kennis, de praktische vaardigheid en de vakkundigheid te verschaffen om de dagelijkse praktijk in een specifiek verkeersbegeleidingscentrum te kunnen volbrengen;
- 21° verkeersbegeleidingspersoneelslid: een personeelslid van de verstrekker van verkeersbegeleiding;
- 22° verstrekker van verkeersbegeleiding: de VBS-autoriteit voor de begeleiding van de scheepvaart op de maritieme toegangswegen buiten het havengebied enerzijds en de havenkapiteinsdienst voor de begeleiding van de scheepvaart binnen het havengebied anderzijds.
- 23° Wereldwijde Academie van IALA: De afdeling van IALA die instaat voor de ontwikkeling en stimulering van het gebruik van IALA-modelcursussen en die voor IALA de harmonisatie van onderwijs en trainingen uitwerkt.

Art. 2. De minister, vermeld in artikel 2, 39° van het decreet van 16 juni 2006 betreffende de begeleiding van de scheepvaart op de maritieme toegangswegen en de organisatie van het Maritiem Reddings- en Coördinatiecentrum is de competente autoriteit voor de toepassing van dit besluit.

Art. 3. Een opleidingscentrum kan aangepaste opleidingen geven aan verkeersbegeleidingspersoneelsleden om de benodigde kwalificaties te verkrijgen, en kan geldige VBS-certificaten uitreiken als het voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- 1° het heeft een accreditatie van de competente autoriteit;
- 2° het heeft een goedkeuring van de competente autoriteit voor elke VBS-opleiding waarvoor een VBS-certificaat wordt uitgereikt.

Om een accreditatie en een goedkeuring als vermeld in het eerste lid, te verlenen, baseert de competente autoriteit zich op de internationaal vastgelegde standaarden die zijn opgenomen in de IALA-standaarden die van toepassing zijn, en de aanbevelingen, richtlijnen en modelcursussen die eraan verbonden zijn, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 4. De competente autoriteit verleent een accreditatie van een opleidingscentrum en een goedkeuring van een VBS-opleiding na een audit die de competente autoriteit zelf uitvoert of die een derde uitvoert, die de competente autoriteit daarvoor heeft aangewezen.

Iedere audit verloopt voldoende onafhankelijk en wordt uitgevoerd door auditoren die niet zijn verbonden aan de leiding of aan de operationele werking van het opleidingscentrum in kwestie.

De competente autoriteit kan ervoor kiezen om het auditteam dat de audit uitvoert, samen te stellen met één auditor of met verschillende auditoren.

De uiteindelijke beslissing en de verantwoordelijkheid bij de toekenning van een accreditatie en een goedkeuring berusten bij de competente autoriteit.

Art. 5. Bij een audit die wordt uitgevoerd met het oog op een accreditatie, wordt nagegaan of het opleidingscentrum werkt met een kwaliteitsmanagementsysteem conform de IALA-Richtlijn G.1014 betreffende de accreditatie van VBS-opleidingscentra en goedkeuring voor het verstrekken van IALA-VBS-modelcursussen.

Art. 6. De competente autoriteit kan voor de volgende VBS-opleidingen die door een opleidingscentrum worden verstrekt, goedkeuring verlenen:

- 1° de VBS-operatortraining;
- 2° de VBS-supervisortraining;
- 3° de VBS-regio-instructeuropleiding;
- 4° het kwalificatieproces.

De competente autoriteit voert een audit uit van de opleiding en kent een goedkeuring toe conform de IALA-Richtlijn G.1014 betreffende de accreditatie van VBS-opleidingscentra en goedkeuring voor het verstrekken van IALA VBS-modelcursussen. Met behoud van toepassing van de dwingende werking van

IALA-Richtlijn G.1014 betreffende de accreditatie van VBS-opleidingscentra en goedkeuring voor het verstrekken van IALA VBS-modelcursussen, zijn, afhankelijk van de onderdelen waarop de audit betrekking heeft, de overeenkomstige IALA-documenten, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd, van toepassing.

In het eerste lid wordt begrepen onder:

- 1° VBS-operatortraining: het eerste gedeelte van de training, dat de benodigde theoretische en praktische kennis omvat, en dat een verkeersbegeleidingspersoneelslid met succes afgerond moet hebben, voor het de VBS-regio-opleiding kan starten in een specifiek verkeersbegeleidingscentrum om uiteindelijk te kunnen beschikken over de benodigde kwalificaties als VBS-operator;
- 2° VBS-supervisortraining: de training die een VBS-operator moet hebben gevolgd om de bijkomende benodigde kennis en praktische bekwaamheid te verwerven om in het persoonlijk trainingslogboek een aantekening te verkrijgen als VBS-supervisor.
Een VBS-supervisor is een verkeersbegeleidingspersoneelslid dat de verstrekker van verkeersbegeleiding aanwijst, dat binnen een verkeersbegeleidingscentrum instaat voor de coördinatie van de operationele activiteiten van de VBS-operatoren die belast zijn met begeleiding van de scheepvaart binnen het bevoegdheidsgebied van de verstrekker van verkeersbegeleiding, en dat daarvoor over de benodigde kwalificaties beschikt.
Het persoonlijk trainingslogboek is een document dat voor een verkeersbegeleidingspersoneelslid wordt aangemaakt ter gelegenheid van de ontvangst van het basis-VBS-certificaat, en dat voor dat verkeersbegeleidingspersoneelslid alle trainings- en kwalificatie-informatie bevat die voor de uitvoering van de functie relevant is;
- 3° VBS-regio-instructeuropleiding: de training die de kennis en praktische bekwaamheden bijbrengt aan een VBS-operator of een VBS-supervisor om als VBS-regio-instructeur VBS-regio-opleiding te verstrekken in het verkeersbegeleidingscentrum waarin de VBS-operator of VBS-supervisor zelf werkt.
Een VBS-regio-instructeur is een verkeersbegeleidingspersoneelslid dat instaat voor de regio-opleiding van de VBS-operatoren of VBS-supervisors, of allebei, en dat daarvoor over de benodigde kwalificaties beschikt waaruit de geschiktheid als VBS-regio-instructeur blijkt.

Art. 7. De verstrekker van verkeersbegeleiding geeft de VBS-regio-opleiding aan de eigen verkeersbegeleidingspersoneelsleden.

De competente autoriteit voert een audit uit van de opleiding en kent een goedkeuring toe conform de IALA-Richtlijn G.1014 betreffende de accreditatie van VBS-opleidingscentra en goedkeuring voor het verstrekken van IALA VBS-modelcursussen. Met behoud van toepassing van de dwingende werking van IALA-Richtlijn G.1014 betreffende de accreditatie van VBS-opleidingscentra en goedkeuring voor het verstrekken van IALA VBS-modelcursussen, zijn, afhankelijk van de onderdelen waarop de audit betrekking heeft, de overeenkomstige IALA-documenten, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd, van toepassing.

Art. 8. De verstrekker van verkeersbegeleiding kan de VBS-opleiding in het kader van het kwalificatieproces aan de eigen verkeersbegeleidingspersoneelsleden geven.

De competente autoriteit voert een audit uit van de opleiding en kent een goedkeuring toe conform de toepasselijke IALA-Richtlijn G.1014 betreffende de accreditatie van VBS-opleidingscentra en goedkeuring voor het verstrekken van IALA VBS-modelcursussen. Met behoud van toepassing van de dwingende werking van IALA-Richtlijn G.1014 betreffende de accreditatie van VBS-opleidingscentra en goedkeuring voor het verstrekken van IALA VBS-modelcursussen, zijn, afhankelijk van de onderdelen waarop de audit betrekking heeft, de overeenkomstige IALA-documenten, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd, van toepassing.

Art. 9. Bij een audit die wordt uitgevoerd met het oog op een goedkeuring voor een VBS-opleiding, wordt nagegaan of de benodigde elementen voor de opleidingen en trainingen aanwezig zijn om het vereiste niveau van kennis en training te bereiken voor de kwalificaties die IALA heeft gedefinieerd.

In de audit, vermeld in het eerste lid, worden de volgende elementen aangetoond:

- 1° de implementatie, het verschaffen van de opleiding en de beoordeling van de leerlingen van de IALA-modelcursus worden behandeld;
- 2° de onderwerpen van de modelcursus zijn afdoende verwerkt door een aangepast studiepakket uit te werken, dat wordt ondersteund door de relevante studiehulpmiddelen en -uitrusting.

Een VBS-opleiding kan worden goedgekeurd als minstens alle onderwerpen die verwerkt zijn in de IALA-modelcursus, erin worden behandeld.

Bijkomende onderwerpen mogen worden toegevoegd aan de inhoud van de opleiding.

Vóór de audit of tijdens de audit bezorgt het VBS-opleidingscentrum, in voorkomend geval de verstrekker van verkeersbegeleiding, kopieën van de leerplannen aan de competente autoriteit met het oog op de controle van deze leerplannen.

Art. 10. In het kader van de audit met het oog op de goedkeuring van een VBS-opleiding legt het opleidingscentrum, in voorkomend geval de verstrekker van verkeersbegeleiding, naast het bepaalde in artikel 9, vijfde lid, alle informatie over de elementen, vermeld in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd, ter beoordeling voor aan de competente autoriteit.

Art. 11. Het opleidingsgedeelte dat wordt verstrekt met behulp van een simulator, met inbegrip van het ontwerpen en toepassen van verkeersbegeleidingsoefeningen, wordt uitgevoerd conform de IALA-Richtlijn G.1027 met betrekking tot simulatie in VBS-opleiding.

Simulatoropleidingen geven voldoende realistische situaties weer die studenten in staat stellen de kennis en vaardigheden te verwerven die overeenstemmen met de opleidingsdoelstellingen.

Art. 12. De auditoren die de audit uitvoeren om na te gaan of de opleidingscentra of de VBS-opleidingen voldoen aan de IALA-normen, beschikken over de benodigde kennis en vaardigheden om auditprincipes, - procedures en - technieken toe te passen.

De werkwijze die tijdens de audit wordt gevolgd, verloopt volgens een vaste structuur en wordt met bewijsstukken gestaafd.

Art. 13. Een opleidingscentrum kan tegelijk vragen om accreditering en om goedkeuring van een of meer VBS-opleidingen.

Naast de vraag, vermeld in het eerste lid, mag een opleidingscentrum een aanvraag indienen om een of meer aanvullende VBS-opleidingen goed te keuren, waarvoor nog geen goedkeuring is gevraagd op het moment van de audit die resulteerde in een eerder uitgereikte accreditatie of goedkeuring.

Art. 14. De werkwijze die tijdens de audit wordt gevolgd, verloopt in de volgende drie fases:

- 1° de pre-audit, die betrekking heeft op al de volgende elementen:
 - a) de indiening van een aanvraag tot accreditatie of goedkeuring, samen met ondersteunend bewijsmateriaal;
 - b) de aanwijzing van het auditteam;
 - c) de voorbereiding van de evaluatie;
 - d) de auditplanning die het overzicht bevat van de auditverrichtingen die worden uitgevoerd om de auditdoelstellingen te realiseren;
- 2° de audit zelf die al de volgende elementen omvat:
 - a) de openingsbijeenkomst;
 - b) de verzameling van bewijsstukken en bevindingen;
 - c) een afsluitende bijeenkomst;
- 3° de na-audit, die een auditrapport en, in voorkomend geval, correctieve maatregelen omvat.

Afhankelijk van de aard van de bevindingen tijdens de uitvoering van de audit kan voorzien worden in een opvolgingsaudit om toe te zien op de toepassing van geplande verbeteringen, zodat de auditor bij grote tekortkomingen kan aanraden om een uitgereikte accreditatie op te schorten, totdat de verbeteringen succesvol zijn uitgevoerd.

De fases, vermeld in het eerste lid, voldoen aan de vereisten, vermeld in bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 15. De competente autoriteit begeleidt en ondersteunt opleidingscentra die een aanvraag tot accreditatie of goedkeuring hebben ingediend en verstrekkers van verkeersbegeleiding die een aanvraag tot goedkeuring hebben ingediend.

Art. 16. §1. Na een audit zijn er twee mogelijke eindresultaten:

- 1° er is voldaan aan de auditvereisten;

2° er is niet voldaan aan de auditvereisten.

§2. Als er voldaan is aan de auditvereisten, besluiten de auditoren dat het aangeleverde bewijsmateriaal aantoont dat het opleidingscentrum, in voorkomend geval verstrekker van verkeersbegeleiding, voldoet aan de vereisten voor accreditatie of voor goedkeuring van de VBS-opleidingen die het wil verstrekken.

In het geval, vermeld in het eerste lid, kan de competente autoriteit een certificaat van accreditatie of een certificaat van goedkeuring uitreiken.

Als tijdens de audit wordt vastgesteld dat niet volledig is voldaan aan de auditvereisten, maar het alleen gaat om kleine gebreken in overeenstemming met de relevante IALA-bepalingen of beperkte opmerkingen, kan de competente autoriteit het overeenkomstige certificaat van accreditatie of certificaat van goedkeuring uitreiken als het opleidingscentrum, in voorkomend geval verstrekker van verkeersbegeleiding, en de auditoren samen correctieve maatregelen opstellen om de kleine gebreken en opmerkingen te verhelpen of op te lossen.

§3. Als er niet voldaan is aan de auditvereisten, besluiten de auditoren dat er onvoldoende bewijsmateriaal is aangeleverd om aan te tonen dat het opleidingscentrum, , in voorkomend geval verstrekker van verkeersbegeleiding, voldoet aan de vereisten voor accreditatie of voor goedkeuring van de VBS-opleidingen waarop de aanvraag betrekking heeft.

In het geval, vermeld in het eerste lid, brengt de competente autoriteit het opleidingscentrum, in voorkomend geval verstrekker van verkeersbegeleiding, formeel op de hoogte dat er geen certificaat van accreditatie of certificaat van goedkeuring wordt uitgereikt totdat de grote gebreken die zijn vastgesteld in overeenstemming met de relevante IALA-bepalingen, of de grote opmerkingen die zijn geformuleerd, verholpen of opgelost zijn.

§4. De competente autoriteit volgt de vorderingen van de aanvrager op om de openstaande gebreken in overeenstemming met de relevante IALA-bepalingen te verhelpen of op te lossen.

De auditor controleert de voorgestelde verbeteracties die worden voorgelegd door het opleidingscentrum, in voorkomend geval verstrekker van verkeersbegeleiding, en beoordeelt de aanvaardbaarheid ervan.

Afhankelijk van de aard van de bevindingen van de audit kan de auditeur een periodieke opvolgingsaudit voorstellen om de efficiëntie van een uitgewerkte verbeteractie na te gaan.

Art. 17. §1. De competente autoriteit deelt de beslissing, als vermeld in artikel 16, §2, eerste en tweede lid en §3, tweede lid met een beveiligde zending mee aan het opleidingscentrum en, in voorkomend geval, aan de verstrekker van verkeersbegeleiding.

In het eerste lid wordt verstaan onder beveiligde zending:

- 1° een aangetekende brief;
- 2° een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- 3° een elektronische aangetekende zending;
- 4° elke andere betekeniswijze die de Vlaamse Regering bepaalt, waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

Het certificaat van accreditatie of het certificaat van goedkeuring dat wordt uitgereikt, vermeldt ten minste de gegevens die zijn opgenomen in bijlage 4, die bij dit besluit is gevoegd.

§2. De accreditatie van een opleidingscentrum en de goedkeuring van de VBS-opleidingen die het verstrekt, kunnen samen op één certificaat van accreditatie en goedkeuring worden opgenomen.

Het certificaat van accreditatie, het certificaat van goedkeuring, of een eventueel gezamenlijk certificaat van accreditatie en goedkeuring, vermeldt de geldigheidsduur ervan. De voormelde geldigheidsduur bedraagt maximaal vijf jaar.

Als een opleidingscentrum een goedkeuring voor een bijkomende opleiding verkrijgt, reikt de competente autoriteit een addendum uit bij het eerder uitgereikte certificaat.

Bij een volgende audit worden de VBS-opleidingen die zijn opgenomen in het certificaat, en de VBS-opleidingen die zijn opgenomen in een addendum, tegelijk onderzocht, in voorkomend geval samen met de uitvoering van de audit om een nieuwe accreditatie te verkrijgen, met het oog op een nieuw certificaat.

Art. 18. De competente autoriteit bewaart een kopie van elk uitgereikt certificaat van accreditatie en certificaat van goedkeuring.

De competente autoriteit bezorgt een kopie van elk uitgereikt certificaat van accreditatie en certificaat van goedkeuring aan de Wereldwijde Academie van IALA.

Art. 19. De competente autoriteit voorziet in periodieke audits en in audits die vergelijkbaar zijn met de oorspronkelijke audit, om de accreditatie en de goedkeuring te vernieuwen.

De audits om de accreditatie en de goedkeuring te vernieuwen worden bij voorkeur voltooid in de laatste zes maanden die voorafgaan aan het verstrijken van de geldigheidsduur van het lopende certificaat van accreditatie en goedkeuring.

Art. 20. In de volgende gevallen kan de competente autoriteit een accreditatie of goedkeuring intrekken:

- 1° het opleidingscentrum brengt de competente autoriteit op de hoogte dat het de accreditatie niet meer nodig heeft of niet langer een goedgekeurde VBS-opleiding zal verstrekken;
- 2° het opleidingscentrum kan tijdens het auditproces niet langer aantonen dat het voldoet aan

- a) het kwaliteitsmanagementsysteem waarvoor de accreditatie is verleend;
- b) de vereisten voor de implementatie, het verschaffen en de beoordeling van de specifieke IALA-modelcursus, waarvoor de goedkeuring is verleend.

Als een certificaat van accreditatie of certificaat van goedkeuring wordt ingetrokken, brengt de competente autoriteit de Wereldwijde Academie van IALA op de hoogte van die intrekking.

Art. 21. De competente autoriteit kan een certificaat opschorten als bij een audit met het oog op het behoud van het certificaat een of meer ernstige afwijkingen worden vastgesteld.

Bij opschorting van een certificaat van accreditatie of van goedkeuring brengt de competente autoriteit de Wereldwijde Academie van IALA op de hoogte van die opschorting.

Art. 22. De verwerking van de persoonsgegevens is beperkt tot de persoonsgegevens die nodig zijn voor het dossierbeheer als taak van algemeen belang, in het kader van de organisatie en de afwikkeling van de accreditatie van VBS-opleidingsinstellingen en van de goedkeuring van VBS-opleidingen, met inbegrip van het hiermee verbonden dossierbeheer.

Art. 23. De competente autoriteit treedt op als verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van het verlenen van een accreditatie van een opleidingscentrum en het verlenen van een goedkeuring van een VBS-opleiding.

De opleidingscentra treden op als verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de opleiding en het verwerven van de benodigde kwalificaties door verkeersbegeleidingspersoneelsleden die bij het opleidingscentrum een VBS-opleiding volgen en voor het verkrijgen van een accreditatie van het opleidingscentrum en van een goedkeuring van een VBS-opleiding.

De verstrekker van verkeersbegeleiding treedt op als verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van het verlenen van een goedkeuring van een VBS-regio-opleiding, of van een opleiding in het kader van het kwalificatieproces.

De auditoren treden op als verwerker van de persoonsgegevens die verwerkt moeten worden bij een audit in het kader van de accreditatie van een opleidingscentrum of een goedkeuring van een VBS-opleiding.

De verwerkingsverantwoordelijken, en de verwerker, zien erop toe dat de te verwerken persoonsgegevens juist zijn en, indien nodig, dat deze gegevens worden geactualiseerd.

Art. 24. §1. De volgende gegevens worden bijgehouden door de competente autoriteit:

- 1° de contactgegevens van de contactpersonen bij het opleidingscentrum dat de aanvraag tot accreditatie of de aanvraag tot goedkeuring van een VBS-opleiding heeft ingediend;
- 2° de contactgegevens van de contactpersonen bij de verstrekker van verkeersbegeleiding die de aanvraag tot goedkeuring van een regio-opleiding en, in voorkomend geval, van het kwalificatieproces heeft ingediend;
- 3° de contactgegevens van de auditor, desgevallend auditoren, die werden aangeduid om deel uit te maken van het auditteam;
- 4° de persoonsgegevens die in het auditrapport en, in voorkomend geval, bij de correctieve maatregelen zijn opgenomen, zijnde de gegevens van personen die door de auditor uitdrukkelijk worden vermeld in het auditrapport of in de correctieve maatregelen.

De persoonsgegevens die de competente autoriteit bijhoudt, worden bewaard totdat een nieuwe accreditatie of goedkeuring is verkregen of tot de intrekking van een eerder verleende accreditatie of goedkeuring.

§2. De gegevens van de contactpersonen bij het opleidingscentrum dat de aanvraag tot accreditatie of de aanvraag tot goedkeuring van een VBS-opleiding heeft ingediend, en de gegevens van de contactpersonen bij de verstrekker van verkeersbegeleiding die de aanvraag tot goedkeuring van een regio-opleiding en, in voorkomend geval, van het kwalificatieproces heeft ingediend, worden uitsluitend verstrekt:

- 1° aan de eigen personeelsleden van de competente autoriteit die betrokken zijn bij de behandeling van de aanvraag;
- 2° aan de auditoren die instaan voor de uitvoering van de audit.

De gegevens van de auditor, desgevallend auditoren, worden uitsluitend verstrekt:

- 1° aan de eigen personeelsleden van de competente autoriteit die betrokken zijn bij de behandeling van de aanvraag;
- 2° aan de aanvrager;
- 3° bij een audit die IALA bij de competente autoriteit zelf uitvoert, aan de auditoren die IALA heeft aangesteld.

Als er persoonsgegevens in een auditrapport of in de correctieve maatregelen verwerkt worden, zijn deze uitsluitend toegankelijk:

- 1° voor de eigen personeelsleden van de competente autoriteit die betrokken zijn bij de behandeling van de aanvraag tot accreditatie van een opleidingscentrum of tot goedkeuring van een VBS-opleiding;
- 2° bij een audit die IALA bij de competente autoriteit zelf uitvoert, voor de auditoren die IALA heeft aangesteld;
- 3° voor de eigen personeelsleden van de aanvrager die betrokken zijn bij de aanvraag voor accreditatie van een VBS-opleidingscentrum of van een goedkeuring van een VBS-opleiding, waaronder ook een VBS-regio-opleiding of een opleiding in het kader van het kwalificatieproces, of bij de verwerking van het auditrapport of van de correctieve maatregelen.

Art. 25. De opleidingscentra voor verkeersbegeleidingspersoneelsleden houden ten behoeve van het verkrijgen van een accreditatie van het VBS-

opleidingscentrum en van een goedkeuring van een VBS-opleiding, de volgende persoonsgegevens bij:

- 1° de contactgegevens van de auditor, desgevallend de auditoren;
- 2° de contactgegevens van de contactpersonen van de competente autoriteit;

De contactgegevens van de auditor, desgevallend de auditoren, en de contactgegevens van de contactpersonen van de competente autoriteit, worden door het opleidingscentrum bewaard, zolang het auditrapport wordt bewaard.

De opleidingscentra voor verkeersbegeleidingspersoneelsleden houden de volgende gegevens bij van de verkeersbegeleidingspersoneelsleden die bij hen een VBS-opleiding volgen:

- 1° de identificatiegegevens en de contactgegevens van het verkeersbegeleidingspersoneelslid;
- 2° de gevolgde verstrekte of te verstrekken VBS-opleidingen
- 3° voor elk onderdeel van de VBS-opleiding: de gegevens over de beoordeling van het verkeersbegeleidingspersoneelslid door de beoordelaars;
- 4° het al dan niet geslaagd zijn voor de hele VBS-opleiding;
- 5° de verkregen kwalificatie.

De persoonsgegevens die het opleidingscentrum bijhoudt, worden bewaard gedurende 45 jaar, of uiterlijk totdat het verkeersbegeleidingspersoneelslid met pensioen gaat.

Het opleidingscentrum beschermt de beoordelingsoverzichten van elke leerling afdoende en verzekert dat die alleen toegankelijk zijn voor de volgende personen die daarvoor geautoriseerd zijn:

- 1° de eigen lesgevers en beoordelaars, die instaan voor de VBS-opleiding binnen het opleidingscentrum;
- 2° de personeelsleden van de verstrekkers van verkeersbegeleiding die hiërarchische meerdere zijn van of verantwoordelijk zijn voor de opvolging van opleidingen van de verkeersbegeleidingspersoneelsleden die een opleiding volgen in het opleidingscentrum;
- 3° de personeelsleden van de competente autoriteit die betrokken zijn bij de audit;
- 4° de auditoren die betrokken zijn bij de audit met het oog op een accreditatie van het opleidingscentrum of van een VBS-opleiding.

Art. 26. De verstrekker van verkeersbegeleiding houdt, ten behoeve van het verkrijgen van een goedkeuring van een VBS-regio-opleiding, of van een opleiding in het kader van het kwalificatieproces, van de eigen personeelsleden, de volgende persoonsgegevens bij:

- 1° de contactgegevens van de auditor, desgevallend de auditoren;
- 2° de contactgegevens van de contactpersonen van de competente autoriteit.

De persoonsgegevens die de verstrekker bijhoudt, worden bewaard zolang het auditrapport wordt bewaard.

Art. 27. De auditor, desgevallend de auditoren, houden, ten behoeve van de uitvoering van een audit met het oog op het verstrekken door de competente autoriteit van een accreditatie van een VBS-opleidingscentrum of van een goedkeuring van een VBS-opleiding, waaronder ook een VBS-regio-opleiding of een opleiding in het kader van het kwalificatieproces, de volgende persoonsgegevens bij:

- 1° de contactgegevens van de contactpersonen van de competente autoriteit;
- 2° de contactgegevens van de contactpersonen van de aanvrager;
- 3° in voorkomend geval, de persoonsgegevens verwerkt in het auditrapport, of in de correctieve maatregelen.

De persoonsgegevens die de auditor, desgevallend auditoren, bijhouden, worden bewaard, zolang het auditrapport wordt bewaard.

Art. 28. De Vlaamse minister, bevoegd voor de waterinfrastructuur en het waterbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Lydia PEETERS