

Bijlage 2. Elementen als vermeld in artikel 10

De elementen, vermeld in artikel 10, zijn:

1. Toelatingsvoorwaarden om een VBS-opleiding te mogen starten

- 1.1. Het opleidingscentrum moet elke toelatingsvoorwaarde in aanmerking nemen die is opgenomen in een specifieke modelcursus.
- 1.2. Het opleidingscentrum moet elke bijkomende toelatingsvoorwaarde in aanmerking nemen die gebaseerd is op dit besluit van de Vlaamse Regering, met het oog op de aanpassing van het curriculum op maat van de toegelaten leerling.
- 1.2. De toelatingsvoorwaarden die het opleidingscentrum hanteert, moeten gestaafd worden door bewijsstukken.

2. Regels die worden toegepast voor de erkenning van voorafgaande kennis

- 2.1. Het opleidingscentrum moet beschikken over een schema voor de erkenning van voorafgaande kennis.
- 2.2. Het beschikken over voorafgaande kennis zou de benodigde tijd kunnen verminderen om het niveau te bereiken dat voor certificatie vereist is.
- 2.3. Om de voorafgaande kennis van een leerling in te schatten en te erkennen, moet het opleidingscentrum zich baseren op de IALA-Richtlijn met betrekking tot de inschatting met het oog op de erkenning van voorafgaande kennis in het kader van de VBS-opleiding, gepreciseerd in bijlage 1.

3. Studiepakket en het handboek met de leerstof

- 3.1. De studiepakketten en de gedetailleerde lesplanningen moeten klaargemaakt worden op basis van de relevante IALA-modelcursussen.
- 3.2. Daarbij moet aandacht worden besteed aan:
  - 3.2.1. de leermethodologie en de onderwijstechnieken waarvan gebruikgemaakt wordt om te beantwoorden aan de verwachte leerresultaten;
  - 3.2.2. de benodigde tijd (bijvoorbeeld uitgedrukt in aantal uren) en de hulpmiddelen die worden besteed aan specifieke onderwerpen of moduleonderdelen;
  - 3.2.3. de totale duur van de studie. Als het voorgestelde aantal lessen sterk verschilt van het aantal uren dat is bepaald in de modelcursus, moet de methodologie gestaafd worden die wordt gehanteerd om de doelstellingen te bereiken.
- 3.3. De inhoud van de studie moet op geregelde tijdstippen geëvalueerd worden om ervoor te zorgen dat die blijft voldoen aan de vigerende IALA-standaarden, -aanbevelingen en -richtlijnen, en dat die rekening houdt met recente wijzigingen en ontwikkelingen in de arbeidsuitvoering.
- 3.4. Bij het beëindigen van de opleiding moet een evaluatie worden uitgevoerd op basis van de beoordelingen door de leerlingen die de lessen hebben gevolgd, en van de vaststellingen tijdens het geven van de opleiding om na te gaan welke verbeteringen wenselijk zijn en welk opleidingsmateriaal gemoderniseerd moet worden.

4. Wijze waarop de opleiding wordt verstrekt

Er moet aandacht worden besteed aan de wijze waarop de opleiding wordt verstrekt, waaronder de opleidingsmethode en het opleidingsmateriaal dat wordt aangewend, alsook de gebruikte voorzieningen en uitrusting.

4.1. Het aantal toegelaten leerlingen moet beperkt worden.

4.1.1. Het opleidingscentrum moet vastleggen hoeveel studenten kunnen worden ingeschreven per cursus en moet informatie verschaffen over de verhouding tussen het aantal leerlingen en het aantal ondersteunende personeelsleden.

4.1.2. De omvang van de klasgroep moet de lesgever(s) toelaten om voldoende individuele aandacht aan elke student te kunnen besteden, zoals vereist is.

4.2. opleidingsmethodes en -materiaal

4.2.1. Voor het verstrekken van de IALA-modelcursussen kan gebruikgemaakt worden van verschillende werkwijzen, waaronder:

4.2.1.1. klassikale opleiding in de lokalen van het opleidingscentrum;

4.2.1.2. het samenbrengen van leerlingen en lesgevers op een andere plaats dan in het opleidingscentrum, waarbij gebruikgemaakt wordt van mobiele technologie of simulatortechnologie, zoals bepaald in het kader van de modelcursus;

4.2.1.3. het volledig online verstrekken van de opleiding, waarbij zowel de lesgevers als de simulatortechnologie zich op een andere plaats dan de leerlingen bevinden, als dat nodig is in het kader van de modelcursus;

4.2.1.4. een opleiding die wordt verstrekt op een heterogene, gemengde wijze, waarbij gebruikgemaakt wordt van een combinatie van leren via computer en onderricht in fysieke aanwezigheid.

Het opleidingscentrum moet de nodige processen en procedures in praktijk brengen om te verzekeren dat de standaarden, de kwaliteitsvereisten en de onderwijspraktijk gericht zijn op het bereiken van de opleidingsdoelstellingen.

4.2.1.5. Het opleidingsmateriaal waarover de leerling beschikt (zoals notities, presentaties en naslagwerken) moet een weerspiegeling zijn van de vigerende IALA-standaarden, -aanbevelingen en -richtlijnen, en moet rekening houden met de recente wijzigingen en ontwikkelingen in de arbeidsuitvoering.

De leerlingen moeten toegang hebben tot het benodigde opleidingsmateriaal, zodat ze dat kunnen raadplegen.

4.3. voorzieningen en uitrusting

4.3.1. De onderrichtingshulpmiddelen, de voorzieningen en de uitrusting die de leerlingen zullen gebruiken gedurende de opleiding, moeten geschikt zijn voor het beoogde doel en moeten van een voldoende hoog niveau zijn om de opleidingsmethodologieën bij het verstrekken van de opleiding weer te geven.

4.3.2. Het opleidingscentrum moet instaan voor een veilige leeromgeving, in overeenstemming met de nationale gezondheids- en veiligheidsvereisten.

5. Kwalificatie van de lesgevers en beoordelaars

5.1. Het opleidingscentrum moet informatie verschaffen over de kwalificatie en de ervaring van zijn instructeurs en beoordelaars die een rol vervullen in het kader van het onderricht van de IALA-modelcursus.

5.2. Bij het nagaan van de aanvaardbaarheid van de kwalificaties als lesgever en beoordelaar moet rekening worden gehouden met:

5.2.1. Verzekeren dat ze afdoende gekwalificeerd zijn (bijvoorbeeld beschikken over erkende kwalificaties om te mogen lesgeven) en beschikken over de nodige inhoudelijke ervaring voor de opleiding die wordt verstrekt, en over de benodigde beoordelingsbekwaamheid.

5.2.2. Voor het verstrekken van de simulatorgebaseerde opleiding moeten de lesgevers en beoordelaars minstens voldoende gekwalificeerd zijn om simulatoractiviteiten te mogen verstrekken in overeenstemming met de IALA-Richtlijn 1027 betreffende simulatie in verkeersbegeleidingsopleiding.

5.2.3. Bij het verstrekken van opleiding waarbij de leerlingen en de lesgever(s) zich niet in dezelfde ruimte bevinden (bijvoorbeeld bij elektronisch onderricht, het leren via computer, onderwijs op afstand, heterogeen onderricht, gemengd onderwijs), moeten de lesgevers en beoordelaars beschikken over de nodige opleiding en ervaring om dergelijk onderricht te verstrekken.

6. Procedure voor de beoordeling van een verkeersbegeleidingspersoneelslid dat de opleiding volgt:

De vorderingen van elke leerling moeten voortdurend worden opgevolgd.

Bij de beoordeling van die vorderingen moet rekening worden gehouden met het volgende:

6.1. De beoordelingsmethode verzekert dat het benodigde kwalificatieniveau wordt bereikt voor elk onderdeel van de modelcursus.

6.2. De beoordelingsoverzichten van elke leerling worden bijgehouden.

De beoordelingen moeten voor elke leerling worden opgetekend in een persoonlijk rapport en moeten worden bewaard als bewijs om de kwalificatieniveaus per onderdeel van de modelcursus aan te tonen.

6.3. De opleidingscertificaten worden uitgegeven in overeenstemming met de IALA-Richtlijn G.1156 betreffende de aanwerving, opleiding en beoordeling van verkeersbegeleidingspersoneel.

7. Beoordelingsoverzichten van een personeelslid dat de opleiding volgt, met inbegrip van de beoordelingen die aanleiding zullen geven tot een aantekening door de VBS-autoriteit of de havenkapiteinsdienst in het persoonlijk trainingsoverzicht van de eigen verkeersbegeleidingspersoneelsleden, moeten behandeld worden overeenkomstig artikel 24, lid 3, van het besluit.

8. Een beroep doen op derden voor het geheel of gedeeltelijk verstrekken van een VBS-opleiding

Als het opleidingscentrum een beroep doet op derden voor het geheel of gedeeltelijk verstrekken van een IALA-model-cursus, moet het ervoor instaan dat:

8.1. de opleiding die de derde verstrekt, in overeenstemming is met de relevante IALA-modelcursus;

8.2. de opleiding die de derde verstrekt, verenigbaar is met het eigen kwaliteitsmanagementsysteem van het opleidingscentrum;

8.3. de derde vertrouwd is met en geschoold is in de vereisten en procedures van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Ook als een opleidingscentrum gebruikmaakt van de diensten van een derde voor het geheel of gedeeltelijk verstrekken van een VBS-opleiding, blijft het opleidingscentrum volledig verantwoordelijk voor het toezicht op en de toepassing van een kwaliteitsmanagementsysteem, om te verzekeren dat de relevante standaarden voor de accreditatie van het opleidingscentrum en de goedkeuring van de VBS-opleidingen worden gerealiseerd.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van (datum) over de accreditatie van VBS-opleidingscentra en de goedkeuring van VBS-opleidingen.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Lydia PEETERS