

**SELECTIELEIDRAAD**

**DBFM-programma's Scholen van Vlaanderen**

**Mededingingsprocedure met onderhandeling**

*Selectiefase*

**\*\*\*datum**

Aanbestedende Overheid:

Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door  
de Vlaamse Regering

Adres:

Koning Albert II - laan 15  
1210 Brussel

E-mail:

[ScholenvanVlaanderen@agion.be](mailto:ScholenvanVlaanderen@agion.be)

Uiterste datum elektronische indiening van de Aanvragen tot Deelneming: **\*\*\*datum** vóór 15h

Uiterste datum aanmelding voor het stellen van vragen en opmerkingen: **\*\*\*datum** vóór 15h

### INHOUD

1	ALGEMENE INLEIDING.....	4
2	OPDRACHT – VOORWERP EN STRUCTURERING.....	4
2.1	Context van de Opdracht.....	4
2.2	Voorwerp Opdracht.....	6
2.3	Toepasselijk regelgevend kader.....	7
2.4	Plaatsingsprocedure.....	8
2.4.1	Aanbestedende Overheid.....	8
2.4.2	Mededingingsprocedure met onderhandeling.....	8
2.4.3	Gefaseerde plaatsingsprocedure.....	9
2.5	Opdrachtdocumenten.....	10
2.6	Akkoordverklaring Kandidaten.....	10
2.7	Aansprakelijkheidsbeperking.....	10
2.8	Uitsluiting van Kandidaten.....	11
2.9	Stopzetting en schorsing van de Plaatsingsprocedure.....	11
2.9.1	Stopzetting.....	11
2.9.2	Schorsing.....	11
2.10	Taal.....	12
2.11	Kosten.....	12
2.12	Vertrouwelijkheid.....	12
2.12.1	Vertrouwelijkheid in hoofde van de Kandidaten.....	12
2.12.2	Vertrouwelijkheid in hoofde van de Aanbestedende Overheid.....	13
2.13	Verduidelijkingen, registratie en indienen Aanvraag tot Deelneming.....	13
2.13.1	Contactpersoon.....	13
2.13.2	Verduidelijkingen.....	14
2.13.3	Vragen aan Kandidaten.....	15
2.13.4	Registratie.....	15
2.13.5	Aanvragen tot Deelneming.....	15
2.14	Geschillen.....	16
2.15	Uitnodiging Gunningsfase.....	16
2.16	Gunning/stopzetting.....	16
2.17	Percelen.....	17
3	SELECTIE.....	18
3.1	Kandidaten.....	18
3.2	Samenwerkingsverbanden.....	18
3.3	Mogelijkheid om zich te beroepen op de draagkracht van andere entiteiten.....	19
3.4	Onderaanneming.....	19
3.5	Eén Aanvraag tot Deelneming per Kandidaat / onafhankelijkheid van de Aanvragen tot Deelneming / belangenconflicten.....	20
3.6	Wijzigingen in de Kandidaat, het Samenwerkingsverband en/of Aangeduide Onderaannemers.....	20
3.7	Op welke wijze ervaring van de Kandidaten/ Aangeduide Onderaannemers moet zijn opgedaan.....	21

## Selectieleidraad

---

3.7.1 Door de Kandidaat zelf.....	21
3.7.2 Door de Aangeduide Onderaannemer/ derde entiteit .....	21
3.7.3 Door natuurlijke personen .....	21
3.7.4 Ervaring opgedaan in combinatie .....	21
3.7.5 Daadwerkelijke inzet van ervaring op Opdracht.....	21
3.8 Betrouwbaarheidscriteria .....	22
3.8.1 Verplichte uitsluitingsgronden .....	22
3.8.2 Facultatieve uitsluitingsgronden .....	23
3.8.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	25
3.9 Toelaatbaarheidsvoorwaarden .....	25
3.10 Kwalitatieve selectiecriteria .....	26
3.10.1 Financiële en economische bekwaamheid .....	26
3.10.2 Technische bekwaamheid .....	27
3.11 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	28
3.12 Controle door de Aanbestedende Overheid .....	28
3.13 Uitsluiting van deelname .....	29
3.14 Beoordeling van het voldoen aan de Selectievoorwaarden en doorselectie .....	29
BIJLAGE 1. DEFINITIES .....	31
BIJLAGE 2. MODEL AANVRAAG TOT DEELNEMING.....	34
BIJLAGE 3. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....	45
BIJLAGE 4. MODELFORMULIER TE GEBRUIKEN PER REFERENTIEPROJECT.....	46
BIJLAGE 5. MODELFORMULIER VERZOEK OM TOELICHTING .....	47
BIJLAGE 6. BIJLAGE INZAKE DE CLAUSULES CONFORM DE ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBECHERMING (AVG) .....	48

### 1 ALGEMENE INLEIDING

Dit is de Selectieleidraad voor de DBFM<sup>1</sup>-programma's Scholen van Vlaanderen, die tot doel heeft het selecteren van (een) private partner(s) voor de op te richten DBFM-vennootschappen. Deze DBFM-vennootschappen zullen verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de DBFM-programma's, die betrekking hebben op drie (3) scholenbouwprogramma's, ten behoeve van de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, hierna "de Opdracht" genoemd.

De aankondiging is op [\*\*\*datum] verstuurd naar het Publicatieblad van de Europese Unie en het Bulletin der Aanbestedingen.

Deze Selectieleidraad (inbegrepen de Bijlagen) geeft toelichting bij de Opdracht en de Plaatsingsprocedure voor de gunning ervan. De Opdracht zal worden gegund door de Vlaamse Regering, daarbij ondersteund door het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs (AGION).

Met deze Selectieleidraad nodigt de Aanbestedende Overheid geïnteresseerde ondernemers uit om zich kandidaat te stellen voor de Opdracht. De Selectieleidraad bevat daartoe, zoals mogelijk desgevallend verder aangepast door middel van Terechtwijzende Berichten, informatie in verband met de wijze waarop de geïnteresseerde ondernemers een Aanvraag tot Deelneming kunnen indienen en de eisen die gelden met betrekking tot de uiteindelijke selectie van de Kandidaten.

Door de indiening van een Aanvraag tot Deelneming aanvaardt de Kandidaat onvoorwaardelijk de inhoud van deze Selectieleidraad.

Een lijst met definities is opgenomen in **Bijlage 1**. Termen die in deze Selectieleidraad met hoofdletters worden geschreven, worden in deze bijlage gedefinieerd.

### 2 OPDRACHT – VOORWERP EN STRUCTURERING

#### 2.1 Context van de Opdracht

In uitvoering van het Masterplan Scholenbouw 2.0. en het Relanceplan Vlaamse Veerkracht heeft de Vlaamse Regering op 10 december 2021 het decreet voor een nieuw DBFM-investeringsprogramma bekrachtigd en afgekondigd<sup>2</sup>. Met het decreet over DBFM-Scholen van Vlaanderen zorgt de Vlaamse Regering voor een nieuw kader voor publiek-private samenwerking in scholenbouw.

DBFM-initiatieven hebben in het verleden bewezen op zeer grote interesse te kunnen rekenen van vele scholen en hebben ook geleid tot vele opgeleverde concrete DBFM-projecten waarover de scholen tevreden zijn. Vertrekkende vanuit deze tevredenheid start de Vlaamse Regering nieuwe DBFM-programma's op die zijn gebaseerd op lessen uit de lopende programma's Scholen van Morgen en het projectspecifieke DBFM-programma.

---

<sup>1</sup> DBFM = Design, Build, Finance and Maintain, d.w.z. ontwerpen, bouwen, financieren en onderhouden.

<sup>2</sup> Decreet van 10 december 2021 over DBFM-Scholen van Vlaanderen, BS 17 februari 2022.

In de nieuwe DBFM-programma's Scholen van Vlaanderen zal bij voorkeur worden gefocust op nieuwbouwprojecten.

De Vlaamse Regering plant met de DBFM-programma's Scholen van Vlaanderen deze legislatuur een bijkomende totale investeringsgolf van zo'n 1 miljard euro. Het is de intentie om deze investeringsimpuls te spreiden over **drie (3) programma's** die door de Vlaamse Regering in de markt zullen worden gezet.

Voor elk programma zal, na het doorlopen van de Plaatsingsprocedure, een DBFM-vennootschap worden aangeduid die verantwoordelijk is voor het ontwerp, de bouw, de financiering en het onderhoud van de schoolinfrastructuur en deze tevens ter beschikking dient te stellen aan de inrichtende machten gedurende een beschikbaarheidsperiode van 30 jaar. Een DBFM-vennootschap dient daarbij binnen een programma Scholen van Vlaanderen een ruim portfolio van DBM-projecten af te werken, waarbij de financiering wordt aangereikt door de DBFM-vennootschap, middels de aanduiding van een DBM-partner die onmiddellijk verantwoordelijk is voor alle fasen van het betreffende scholenbouwproject. De geïntegreerde DBM-partner krijgt dus onmiddellijk vanaf de beginfase van het project de kans om zijn expertise in te brengen zodat kostenbesparingen kunnen gerealiseerd worden en het ontwerp, de bouw en het onderhoud op elkaar kunnen worden afgestemd. De schoolbesturen worden derhalve zelf niet belast met het plaatsen van de aanbestedingsprocedure in de markt, maar het is de DBFM-vennootschap die verantwoordelijk is voor de uitwerking van aanbestedingsklare DBM-projecten en deze vervolgens in de markt te plaatsen. De Opdrachtdocumenten dienen wel de nodige bepalingen te bevatten die erop gericht zijn om de inrichtende machten inspraak te bieden vanaf de eerste beginfase van het DBFM-proces.

De Vlaamse Regering zal met elke aangeduide DBFM-vennootschap (in principe drie (3)) een kaderovereenkomst sluiten waarin de algemene en nadere regels worden bepaald voor de scholenbouwprojecten en de voorwaarden voor de opvolging van de uitvoering van een DBFM-programma Scholen van Vlaanderen. De kaderovereenkomst zal o.m. bepalen op welke wijze en met behulp van welke specifieke berekeningsmethode de beschikbaarheidsvergoeding wordt berekend, de wijze waarop de middelen van particuliere spaarders als aandeelhouders kunnen worden betrokken in de financiering van de DBFM-vennootschappen, de standaardbepalingen van de DBFM-overeenkomst, etc. Daarbij wordt alvast benadrukt dat een en ander in overeenstemming zal dienen te zijn met de ESR-neutraliteit, aangezien de beschikbaarheidsvergoeding voor de terbeschikkingstelling van de schoolgebouwen grotendeels ten laste is van de Vlaamse overheid (via AGION). Enkel voor het gesubsidieerd onderwijs blijft er een eigen aandeel dat de inrichtende machten zelf dienen te voorzien.

Vervolgens zullen de inrichtende machten, waarvan hun scholenbouwproject behoort tot een programma binnen Scholen van Vlaanderen, een afzonderlijke DBFM-overeenkomst sluiten met een DBFM-vennootschap. Voor elk scholenbouwproject zal er aldus een afzonderlijke DBFM-overeenkomst worden gesloten.

In uitvoering van het Masterplan Scholenbouw 2.0 kunnen de middelen van particuliere spaarders als aandeelhouders betrokken worden in de financiering van de DBFM-vennootschappen. Dit zal deel uitmaken van de kaderovereenkomst die met deze DBFM-vennootschappen na het doorlopen van de Plaatsingsprocedure zal worden gesloten. Het is de bedoeling om een deel van het kapitaal van de gekozen DBFM-vennootschappen open te stellen voor de particuliere

spaarder. Om de spaarders te beschermen, zullen ze pas kunnen instappen zodra het bouwrisico ingeperkt is, waardoor er gedurende de beschikbaarheidsperiode een marktconform en veilig rendement kan worden geboden worden voor deze aandelen van de DBFM-vennootschappen.

### 2.2 Voorwerp Opdracht

De Opdracht bestaat uit drie scholenbouwprogramma's Scholen van Vlaanderen, waarbij voor elk onderdeel van de Opdracht een afzonderlijke kaderovereenkomst zal worden gesloten tussen de Vlaamse Regering en de aangeduide DBFM-vennootschappen. De huidige Selectieleidraad heeft betrekking op de selectie van Kandidaten voor de drie scholenbouwprogramma's, waarbij evenwel geldt dat de aanduiding van de respectieve Opdrachtnemers in principe zal verlopen via drie percelen.

Een concrete omschrijving van de onderdelen van de Opdracht, de respectieve scholenbouwprogramma's, zal in ieder geval worden gevoegd bij de Gunningsleidraad, waarbij één en ander verder zal worden beschreven en toegelicht.

De Opdracht omvat een indicatief, geraamd investeringsbedrag van 1 miljard euro (inclusief BTW), zonder dat de Kandidaten *c.q.* Inschrijvers hieruit enige rechten kunnen putten.

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand heeft, in naam van de Vlaamse Regering in dat kader op 23 november 2021 een eerste oproep gelanceerd naar de schoolbesturen om deel te nemen aan een nieuw scholenbouwprogramma. Deze schoolbesturen konden tot en met 30 maart 2022 een aanvraag indienen om in aanmerking te komen voor de DBFM-programma's Scholen van Vlaanderen. Nadat de deelnemende scholenbouwprojecten worden geselecteerd<sup>3</sup>, zullen de betreffende inrichtende machten de mogelijkheid hebben om op grond en binnen de perken van bovenvermelde kaderovereenkomst met de DBFM-vennootschap individuele DBFM-overeenkomsten aan te gaan voor hun scholenbouwprojecten.

De DBFM-vennootschap is daarbij verantwoordelijk voor de realisatie van de scholenbouwprojecten, met name voor het ontwerp (*Design*), de bouw (*Build*), de financiering (*Finance*) en het onderhoud (*Maintain*) van de schoolinfrastructuur gedurende dertig (30) jaar ten behoeve van de inrichtende machten, die hiervoor periodiek een beschikbaarheidsvergoeding betalen.

De DBFM-vennootschap zal minimaal instaan voor de volgende werken en diensten (naast de financiering van de scholenbouwprojecten):

- het ontwerp van de schoolinfrastructuur,
- de bouw van de schoolinfrastructuur,
- de uitvoering van het onderhoud en de herstellingen aan de schoolinfrastructuur,

---

<sup>3</sup> De Vlaamse Regering keurde een eerste lijst met deelnemende scholenbouwprojecten goed op 1 juli 2022. Dit kan [hier](https://www.agion.be/sites/default/files/images/EersteScholenVanVlaanderen_20220707.pdf) worden geraadpleegd (https://www.agion.be/sites/default/files/images/EersteScholenVanVlaanderen\_20220707.pdf).

onverminderd de uitoefening van de normale taken inzake beheer van het DBFM-programma binnen de DBFM-vennootschap.

### 2.3 Toepasselijk regelgevend kader

De Opdracht is onderworpen aan alle wetgeving die op het voorwerp van de Opdracht van toepassing is, waaronder de algemene reglementering betreffende de overheidsopdrachten. Het toepasselijk regelgevend kader zal verder worden toegelicht in de Gunningsleidraad. De Kandidaat, *c.q.* Inschrijver, *c.q.* Opdrachtnemer, is gehouden zich te schikken naar deze bepalingen en deze te allen tijde na te leven, ook voor zover deze bepalingen tijdens de Plaatsingsprocedure of de uitvoering van kaderovereenkomst zouden worden gewijzigd en/of aangevuld.

De toepasselijke regelgeving kan als volgt worden weergegeven (*niet-limitatief*):

- (a) De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (BS 14 juli 2016) - "**Overheidsopdrachtenwet**";
- (b) De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (BS 21 juni 2013) zoals gewijzigd door de Wet van 16 februari 2017 tot wijziging van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (BS 17 maart 2017) - "**Wet van 17 juni 2013**";
- (c) Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (BS 9 mei 2017) - "**KB van 18 april 2017**";
- (d) Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken (BS 14 februari 2013) zoals gewijzigd middels het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet van 16 februari 2017 tot wijziging van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten - "**KB van 14 januari 2013**" en "**AUR**", voor zover toepasselijk en voor zover er in de Opdrachtdocumenten die tijdens de Gunningsfase zullen worden overgelegd niet van afgeweken wordt.

Inzake de toepasselijkheid van de Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt verwezen naar de clausules gevoegd als **Bijlage 6**.

De Kandidaat, *c.q.* Inschrijver, *c.q.* Opdrachtnemer moet in het bezit zijn van alle vereiste toelatingen, vergunningen en goedkeuringen, nodig voor de uitvoering van de Opdracht en het gebruik van de middelen die hij daartoe inzet.

Hij is tevens verantwoordelijk voor de naleving van deze bepalingen door zijn onderaannemers.

### 2.4 Plaatsingsprocedure

#### 2.4.1 Aanbestedende Overheid

De Aanbestedende Overheid van deze Opdracht is de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, daarbij ondersteund door het Agentschap Infrastructuur voor het Onderwijs (AGION).

Alle communicatie met betrekking tot deze Opdracht gericht aan de Aanbestedende Overheid dient te worden verstuurd naar de contactpersoon vermeld onder punt 2.13.1 van deze Selectieleidraad (en volgens de formaliteiten daarin opgenomen).

#### 2.4.2 Mededingingsprocedure met onderhandeling

De Opdracht wordt gegund middels een mededingingsprocedure met onderhandeling zoals bedoeld in artikel 38 van de Overheidsopdrachtenwet.

*In casu* is voldaan aan de voorwaarden onder a), b) en c) van voormeld artikel 38. Het gebruik van de mededingingsprocedure met onderhandeling is onder meer omwille van de volgende redenen verantwoord:

- De Opdracht betreft zowel op technisch, financieel als juridisch vlak, een bijzonder ingewikkeld project. De Opdrachtnemer zal namelijk niet alleen voor het ontwerp en de bouw van de schoolinfrastructuur moeten instaan, maar ook, en in het bijzonder, voor de financiering en nadien het onderhoud ervan. Het is de Opdrachtnemer die in het kader daarvan zelf moet overgaan tot de aanduiding van een DBM-partner om de scholenbouwprojecten te realiseren, wat leidt tot een complexe contractuele structuur waarover verdere onderhandelingen wenselijk zijn.
- De Aanbestedende Overheid beschikt thans niet over alle elementen om te bepalen welke oplossingen mogelijk zijn met het oog op de meest optimale realisatie van de onderdelen van het scholenbouwprogramma en dit onder meer gelet op de vooropgestelde timing, de uitvoeringswijze, en de relatie van de vereiste financiering met de uitvoeringswijze, in het bijzonder nu wordt beoogd om ook particuliere spaarders te betrekken bij de financiering. De Aanbestedende Overheid weet op heden dan ook niet welke oplossingen het best aan de bestaande concrete noden zouden tegemoet komen (tevens rekening houdend met het financieel kader).
- Ook juridisch en financieel heeft de Aanbestedende Overheid nog geen zicht op de optimale structurering van de Opdracht zodat deze niet op voorhand kan worden voorgeschreven. Bijvoorbeeld is het nog onduidelijk welke precieze risico's de marktpartijen, resp. de Opdrachtnemer bereid zullen zijn te nemen. Eén en ander zal weliswaar steeds dienen te worden getoetst aan en rekening te houden met de ESR-impact.
- De Opdracht betreft een omvangrijke en langdurige contractuele samenwerking waarbij voor de totstandkoming van de Opdracht is vereist dat de Inschrijvers zelf veel inbreng (onder andere know how op juridisch, financieel en commercieel vlak, ...) aanleveren. Er zal immers een prijs moeten worden geboden die mede functie zal zijn van een verdeling



van de risico's tussen de Vlaamse Gemeenschap, de DBFM-vennootschap, en de inrichtende machten Deze risico-verdeling, prijs en de hiermee samenhangende specificaties voor de kaderovereenkomst en de individuele DBFM-overeenkomsten zullen slechts definitief kunnen worden vastgesteld op basis van en na onderhandelingen met de betrokken Inschrijvers.

- Indien van bij aanvang bepaalde keuzes zouden worden gemaakt, is het risico in die omstandigheden reëel dat de Aanbestedende Overheid in de loop van de Plaatsingsprocedure wordt gedwongen belangrijke wijzigingen door te voeren die zich met de figuur van een mededingingsprocedure met onderhandeling of enige andere gunningswijze mogelijk moeilijk verdragen.
- Het is de wil van de Aanbestedende Overheid om de creativiteit van de markt ten volle te laten spelen teneinde de kwaliteitsambities van de Opdracht waar te maken. Dit heeft als gevolg dat de formulering van de vraag door de Aanbestedende Overheid ruimte zal laten voor een invulling van die kwaliteitsambities vanuit de markt.
- Rekening houdend met de omvang en de complexiteit van de Opdracht geldt met betrekking tot specifieke risico's dat de Aanbestedende Overheid de verdeling ervan voor deze specifieke Opdracht niet eenzijdig kan vastleggen. Teneinde tot een optimale risicoverdeling te komen, is het noodzakelijk dat de Aanbestedende Overheid en de Inschrijvers hierover kunnen onderhandelen tijdens de Plaatsingsprocedure, weliswaar steeds getoetst aan en rekening houdende met de ESR-impact. Deze noodzaak brengt met zich mee dat pas ingevolge een precieze risicoverdeling die werd opgemaakt in samenspraak tussen de Aanbestedende Overheid en de Inschrijvers, de finale impact ervan op de prijs voor de uitvoering van de verschillende onderdelen van het scholenbouwprogramma kan worden vastgesteld. De noodzaak tot onderhandelingen met betrekking tot de risicoverdeling leidt ertoe dat bij de aanvang van de Plaatsingsprocedure geen globale prijs voor de uitvoering van de Opdracht kan worden vastgesteld.

De uit te voeren werken, leveringen en diensten voor de Opdracht zijn aldus niet alleen uiterst complex, maar staan bovendien nog geenszins precies vast bij de aanvang van de Opdracht. Een openbare procedure of een niet-openbare procedure (al dan niet enkel met prijs als gunningscriterium) laat niet toe om met de nog ongekende invulling eigen aan deze Opdracht om te gaan. Immers kan bij de aanvang van de Plaatsingsprocedure geen voldoende gedetailleerde beschrijving van de te verrichten werken, leveringen en diensten worden gegeven, evenmin kunnen de gedetailleerde contractvoorwaarden worden bepaald opdat zonder meer een vaste prijs kan worden vastgesteld.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de hogervermelde motivering verder schriftelijk aan te vullen in de loop van de Plaatsingsprocedure (in de zin van artikel 4 van de Wet van 17 juni 2013).

### 2.4.3 Gefaseerde plaatsingsprocedure

De Plaatsingsprocedure bestaat uit twee fasen, i.e. de Selectiefase en de Gunningsfase. De selectie van Kandidaten voor de uitvoering van de Opdracht wordt gezamenlijk, voor de drie scholenbouwprogramma's, georganiseerd. De Gunningsfase zal evenwel voor ieder van de scholenbouwprogramma's, die worden gegund via percelen, afzonderlijk verlopen, waarbij

## Selectieleidraad

---

Kandidaten de mogelijkheid zullen hebben om voor slechts één, meer of alle scholenbouwprogramma's een Offerte in te dienen.

### 2.5 Opdrachtdocumenten

De Opdrachtdocumenten (waarbij geldt dat de voorliggende Selectieleidraad ook onderdeel uitmaakt van de Opdrachtdocumenten) met daarbij een Gunningsleidraad en een ontwerp van kader- en DBFM-Overeenkomsten zullen tijdens de Gunningsfase worden bezorgd aan de Geselecteerden.

De Aanbestedende Overheid kan de Opdrachtdocumenten, met inbegrip van de Gunningsleidraad, het ontwerp van de kaderovereenkomst en DBFM-Overeenkomsten, in iedere fase van de Plaatsingsprocedure aanpassen, aanvullen en wijzigen. De Aanbestedende Overheid zal, in geval van aanpassingen, aanvullingen of wijzigingen, aan de Kandidaten een Terechtwijzend Bericht (TWB) bezorgen.

Bijkomend kan de Aanbestedende Overheid van tijd tot tijd aanwijzingen en wijzigingen meedelen. Ten overvloede wordt hierbij bevestigd dat hierbij de beginselen van behoorlijk bestuur, alsook het verbod om een wezenlijke wijziging door te voeren, in acht zal worden genomen.

### 2.6 Akkoordverklaring Kandidaten

Door het indienen van een Aanvraag tot Deelneming aanvaarden de Kandidaten de invulling van de mededingingsprocedure met onderhandeling zoals deze in deze Selectieleidraad beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

De Kandidaat erkent in het bijzonder:

- dat hij instemt met de bepalingen van deze Selectiefase;
- alle nuttige en nodige informatie te hebben ontvangen om de Opdracht te begrijpen voor het indienen van een Aanvraag tot Deelneming;
- zich rekenschap te hebben gegeven van alle bijzonderheden van de uitvoering van de Opdracht.

### 2.7 Aansprakelijkheidsbeperking

Dit document en de wijzigingen eraan kunnen niet worden beschouwd als een advies aan of aanmoediging ten aanzien van een Kandidaat om een Aanvraag tot Deelneming in te dienen, maar zijn bedoeld om de geïnteresseerde Kandidaten in staat te stellen een Aanvraag tot Deelneming in te dienen.

De documentatie verstrekt in het kader van de Plaatsingsprocedure wordt ter beschikking gesteld aan de geïnteresseerde Kandidaten. De geïnteresseerde Kandidaten (i) worden geacht zelf de nodige bekwaamheid en ervaring te hebben om de risico's inherent aan de Plaatsingsprocedure te kunnen inschatten en zelf de in dit document meegedeelde gegevens te begrijpen en te evalueren, en (ii) worden geacht zich waar nodig of nuttig te laten bijstaan door adviseurs, om

een analyse van de Plaatsingsprocedure en de documentatie te maken. In dit opzicht worden de geïnteresseerde Kandidaten geacht een onafhankelijke analyse en inschatting van de gegevens te maken en waar nodig de actualiteit, juistheid en volledigheid van de informatie te controleren.

De Aanbestedende Overheid aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de te goeder trouw meegedeelde documentatie.

De Aanbestedende Overheid levert geen garantieverklaring af, noch impliciet, noch uitdrukkelijk, met betrekking tot de volledigheid, relevantie en interpretatie van de in dit document (inclusief de bijlagen) opgenomen informatie of enige andere informatie of Opdrachtdocument die op een later tijdstip zou worden verstrekt in het kader van onderhavige Plaatsingsprocedure die geheel voor risico van de geïnteresseerde Kandidaat, *c.q.* Inschrijver, *c.q.* Opdrachtnemer blijft. Zij wijst bijgevolg elke aansprakelijkheid af, van welke aard ook, voor enige schade die of verlies dat de geïnteresseerde Kandidaat zou kunnen lijden ten gevolge van (i) het gebruik van dit dan wel een later document, de wijzigingen eraan of de erin opgenomen informatie, (ii) het feit dat de geïnteresseerde Kandidaat zou vertrouwd hebben op deze dan wel latere informatie of (iii) het ontbreken, niet relevant zijn of de interpretatie van bepaalde informatie in dit dan wel een later document. Door een Aanvraag tot Deelneming en – later – Offerte(s) in te dienen, aanvaardt de Kandidaat, *c.q.* Inschrijver, *c.q.* Opdrachtnemer onderhavige afwijzing van aansprakelijkheid. De geïnteresseerde Kandidaat die op basis van de informatie, opgenomen in dit document of verstrekt tot op de datum voor indiening van de Aanvraag tot Deelneming, beslist om geen Aanvraag tot Deelneming in te dienen, aanvaardt tevens de onderhavige afwijzing van aansprakelijkheid.

### 2.8 Uitsluiting van Kandidaten

Indien de Kandidaten handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectie- en de Gunningsfase, kan dit leiden tot onregelmatigheid van de door de Kandidaten in te dienen documenten en tot uitsluiting van de desbetreffende Kandidaten aan de (verdere) deelname aan deze Plaatsingsprocedure.

Indien een geselecteerde Kandidaat in een latere fase van de Plaatsingsprocedure niet meer voldoet aan één of meer van de Selectievoorwaarden, heeft de Aanbestedende Overheid het recht deze Kandidaat uit te sluiten (art. 60 van het KB van 18 april 2017).

### 2.9 Stopzetting en schorsing van de Plaatsingsprocedure

#### 2.9.1 Stopzetting

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor de Plaatsingsprocedure op elk moment te beëindigen, bijvoorbeeld – doch zonder dit recht tot deze gevallen te beperken – indien er in redelijkheid geen kans bestaat dat door onderhandelingen tot overeenstemming kan worden gekomen, of de Aanbestedende Overheid tot andere inzichten is gekomen, etc.

#### 2.9.2 Schorsing

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor de Plaatsingsprocedure op elk moment te schorsen.

### 2.10 Taal

De taal waarin deze Plaatsingsprocedure wordt gevoerd is het Nederlands. De tekst van de Selectieleidraad in de Nederlandse taal is bindend. Tenzij de Aanbestedende Overheid het anders aangeeft, moeten alle stukken die de Kandidaten bij de Aanbestedende Overheid indienen in het Nederlands zijn.

In de Selectiefase mogen gegevens met betrekking tot de onderbouwing van de Selectievoorwaarden ook in het Engels of het Frans worden aangeleverd, maar de Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor, overeenkomstig artikel 53, §1 van het KB van 18 april 2017, een Nederlandse vertaling op kosten van de Kandidaat te eisen. Officiële documenten die niet in het Nederlands beschikbaar zijn, mogen in de oorspronkelijke taal ingediend worden, maar de Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om een beëdigde Nederlandse vertaling op kosten van de Kandidaat te eisen. De Kandidaat is verantwoordelijk voor eventuele fouten in de vertaling.

In de Gunningsfase is het de intentie om financieringsdocumenten in het Engels toe te laten.

### 2.11 Kosten

De Kandidaat draagt alle kosten die hij maakt in het kader van de Plaatsingsprocedure en kan geen aanspraak maken op enige vergoeding van deze kosten, behoudens anders vermeld in deze Selectieleidraad.

### 2.12 Vertrouwelijkheid

#### 2.12.1 Vertrouwelijkheid in hoofde van de Kandidaten

Door aan de Plaatsingsprocedure deel te nemen verbinden de Kandidaten zich ertoe alle informatie die zij in het kader van de Plaatsingsprocedure (zullen) ontvangen dan wel vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, behoudens de in dit onderdeel vermelde derden.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de Kandidaten in het kader van de Plaatsingsprocedure een vertrouwelijkheidsverklaring of een gedragsreglement te doen ondertekenen.

Alle documenten, ongeacht in welke vorm, die ter beschikking worden gesteld door de Aanbestedende Overheid aan de Kandidaat, blijven op elk ogenblik vertrouwelijk en mogen niet worden verspreid zonder de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toelating van de Aanbestedende Overheid. De Kandidaat mag de gegevens die de Aanbestedende Overheid hem ten gevolge van deze Plaatsingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Kandidaten mogen deze informatie wel verstrekken aan onderaannemers of werknemers (voor deze clausule met inbegrip van adviseurs, financiers of vreemd vermogensverschaffers) van de Kandidaat die bij de Plaatsingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien de informatie al ter beschikking is van het brede publiek (op een andere wijze dan door inbreuk op deze bepaling). De verplichting

## Selectieleidraad

---

geldt evenmin indien uit de Selectieleidraad dan wel uit andere mededelingen van de Aanbestedende Overheid uitdrukkelijk het tegendeel volgt. Indien de Kandidaat verplicht is de informatie bekend te maken, bijvoorbeeld op basis van een wettelijke verplichting of in het kader van een procedure in rechte, moet de Kandidaat (1) de Aanbestedende Overheid hierover informeren, en (2) is de Kandidaat verplicht de bekendmaking zoveel mogelijk te beperken.

### 2.12.2 Vertrouwelijkheid in hoofde van de Aanbestedende Overheid

De Aanbestedende Overheid zal de Aanvragen tot Deelneming, Offerte(s) of andere door een Kandidaat verstrekte vertrouwelijke inlichtingen niet uit eigen beweging aan de andere Kandidaten of derden bekendmaken zonder de instemming van de betrokken Kandidaat. De Kandidaten moeten steeds aangeven welke informatie door hen als vertrouwelijk wordt aangemerkt.

Indien de Aanbestedende Overheid verplicht is vertrouwelijke informatie bekend te maken, bijvoorbeeld op basis van een wettelijke verplichting of in het kader van een procedure in rechte, zal het deze bekendmaking in de mate van het mogelijke beperken en rekening houden met de belangen van de Kandidaat.

Deze verplichting geldt niet indien de informatie al ter beschikking is van het brede publiek (op een andere wijze dan door inbreuk op deze bepaling). Deze verplichting geldt evenmin met betrekking tot andere bij de procedure betrokken entiteiten.

## 2.13 Verduidelijkingen, registratie en indienen Aanvraag tot Deelneming

### 2.13.1 Contactpersoon

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, is AGION het enig en centraal contactpunt voor de Kandidaten met betrekking tot de Selectiefase van de Plaatsingsprocedure. De Kandidaten communiceren tijdens de Selectiefase enkel op de in de Selectieleidraad voorgeschreven wijze. Indien een Kandidaat meent dat de door hem beoogde communicatie onmogelijk conform de Selectieleidraad kan plaatsvinden, richt hij zich schriftelijk tot AGION en wacht instructies af alvorens contact op te nemen met een derde en/of van de Selectieleidraad af te wijken.

Alle communicatie met betrekking tot deze Opdracht dient de verwijzing [\*\*\*] te vermelden.

Alle correspondentie (mondeling, schriftelijk, digitaal, ...) en vragen in verband met de Selectieleidraad dienen aan de hierna vermelde contactpersoon van AGION te worden gericht:

[\*\*\*],

en in elk geval teneinde de communicatie zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, wenst AGION de communicatie met de Kandidaten via één contactpersoon bij de Kandidaat te laten verlopen. De contactpersoon moet gemachtigd zijn om namens de Kandidaat op te treden (vertegenwoordigen én verbinden). De naam, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van deze contactpersoon van de Kandidaat moeten in de Aanvraag tot Deelneming worden vermeld.

## Selectieleidraad

---

Indien de Kandidaat, of met de Kandidaat verbonden onderaannemers of werknemers (voor deze clausule met inbegrip van adviseurs, financiers of vreemd vermogensverschaffers) inbreuk maken op deze regel of (pogen) de Plaatsingsprocedure te beïnvloeden (bijvoorbeeld door contactname met AGION), kan dit tot uitsluiting van de Kandidaat leiden.

De contactpersoon van de Aanbestedende Overheid tijdens de Gunningsfase zal in de Gunningsleidraad worden meegedeeld.

### 2.13.2 Verduidelijkingen

Gedurende de loop van de Selectiefase kunnen de Kandidaten de Aanbestedende Overheid verzoeken om verduidelijkingen over het Aankondigingsbericht en/of deze Selectieleidraad, en dit per e-mail op het adres [\*\*\*e-mailadres]. Kandidaten worden aangemoedigd vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen en uiterlijk tot [\*\*\*datum], zodat de Aanbestedende Overheid daarop zo nodig, maar zonder daartoe verplicht te zijn, door middel van verduidelijkingen kan reageren. De Kandidaat dient de tijdigheid van de verzending en ontvangst te kunnen aantonen.

De vraag of de opmerking dient de vorm aan te nemen van een Verzoek om Toelichting volgens **Bijlage 5** (Modelformulier) van deze Selectieleidraad.

De Aanbestedende Overheid zal op Verzoeken om Toelichting als volgt kunnen reageren:

- (a) De Aanbestedende Overheid beslist niet in te gaan op het Verzoek om Toelichting;
- (b) De Aanbestedende Overheid geeft een Algemene Verduidelijking;

Algemene Verduidelijkingen zijn voor ieder van de Kandidaten geldende aanpassingen van of verduidelijkingen bij de Selectieleidraad. De Aanbestedende Overheid is gerechtigd in iedere stand van de Plaatsingsprocedure Algemene Verduidelijkingen te geven, ook op eigen initiatief.

Voor zover de Verzoeken om Toelichting van de Kandidaten betrekking hebben op onduidelijkheid over de inhoud van de Selectieleidraad of over de achterliggende bedoeling van de Aanbestedende Overheid worden ze beschouwd als verzoeken om Algemene Verduidelijkingen. Indien de Aanbestedende Overheid daarop wil reageren, zal de Aanbestedende Overheid deze Verzoeken om Toelichting zonder vermelding van de identiteit van de Kandidaat weergeven en beantwoorden op een voor alle Kandidaten toegankelijke wijze, door middel van Algemene Verduidelijkingen.

Een Verzoek om Toelichting zal automatisch als een verzoek om Algemene Verduidelijkingen worden beschouwd tenzij de Kandidaat binnen de door de Aanbestedende Overheid gegeven termijn uitdrukkelijk heeft gesteld dat het om een verzoek tot Bijzondere Verduidelijking gaat. Verzoeken tot Bijzondere Verduidelijking worden behandeld conform punt (c) hieronder.

Algemene Verduidelijkingen kunnen leiden tot wijzigingen aan de Selectieleidraad.

- (c) De Aanbestedende Overheid geeft een Bijzondere Verduidelijking

Voor zover de Verzoeken om Toelichting van de Kandidaten betrekking hebben op oplossingen die zij overwegen aan te dragen, maar die naar het oordeel van de Kandidaten niet tot Algemene

## Selectieleidraad

---

Verduidelijkingen zouden mogen leiden, kunnen de Kandidaten de Aanbestedende Overheid verzoeken deze te behandelen als Bijzondere Verduidelijkingen. De Aanbestedende Overheid beslist over de gegrondheid van een dergelijk verzoek.

Indien de Kandidaat een vraag als een verzoek tot Bijzondere Verduidelijking kwalificeert, deelt de Aanbestedende Overheid de vraag niet mee aan de andere Kandidaten, zonder voorafgaande instemming van de Kandidaat die het Verzoek om Toelichting heeft ingediend.

Indien de Aanbestedende Overheid de vraag niet als een verzoek tot Bijzondere Verduidelijking kwalificeert, zal het de Kandidaat om zijn instemming vragen om de vraag, in een geanonimiseerde versie, als een verzoek tot Algemene Verduidelijking te kwalificeren en te behandelen. Indien de Kandidaat daar niet mee instemt, beantwoordt de Aanbestedende Overheid de vraag niet. Indien de Kandidaat binnen de door de Aanbestedende Overheid opgegeven termijn niet reageert, zal de Aanbestedende Overheid de vraag als een verzoek tot Algemene Verduidelijking kunnen kwalificeren en behandelen.

De desgevallende antwoorden op de vragen, voorstellen tot verbetering en/of opmerkingen, worden uiterlijk op [\*\*\*datum] aan de contactpersoon van de Kandidaat meegedeeld en worden via het e-tendering platform beschikbaar gesteld.

### 2.13.3 Vragen aan Kandidaten

Na indiening van de Aanvraag tot Deelneming kan de Aanbestedende Overheid aan de Kandidaten vragen bepaalde onderdelen van hun Aanvraag tot Deelneming toe te lichten, te preciseren of nauwkeuriger te omschrijven. De Aanbestedende Overheid zal dit alleen doen als dit de inhoudelijke aspecten van een reeds gedane Aanvraag tot Deelneming en in ieder geval die van de oproep tot mededinging ongewijzigd laat en voor zover dit niet tot concurrentievervalsing of discriminatie dreigt te leiden.

### 2.13.4 Registratie

Geïnteresseerden kunnen zich tot en met [\*\*\*datum] uiterlijk om 15h bij AGION registreren per e-mail op het adres [\*\*\*e-mailadres].

AGION zal de in verband met de Selectiefase te geven Algemene Verduidelijkingen aan alle geregistreerde partijen verzenden.

### 2.13.5 Aanvragen tot Deelneming

De Aanvraag tot Deelneming moet conform het in **Bijlage 2** voorgeschreven formulier zijn. De Kandidaten worden geacht de systematiek die in **Bijlage 2** wordt vooropgesteld nauwgezet te hanteren in hun Aanvraag tot Deelneming.

Kandidaten moeten hun Aanvraag tot Deelneming ten laatste op de 'Uiterste datum Aanvraag tot Deelneming', elektronisch indienen. De gegevens dienen in de Aanvraag tot Deelneming eenduidig van elkaar te worden onderscheiden. De op te geven informatie moet op een bondige en duidelijke manier worden gestructureerd. De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om van een Kandidaat nadere aanvulling of verduidelijking te verlangen ten aanzien van de door hem ingediende stukken.

Conform artikel 14 Overheidsopdrachtenwet moeten Aanvragen tot Deelneming elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>

De Kandidaat wordt erop gewezen dat zijn Aanvraag tot Deelneming, overgelegd via e-tendering, elektronisch moet worden ondertekend, in voorkomend geval door alle leden van het Samenwerkingsverband, met een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening. Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een bevoegd persoon. De Kandidaat voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden: (gecoördineerde) statuten van de onderneming waarbij precies wordt aangeduid op basis van welk(e) artikel(en) de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar blijkt, benoemingsbesluit(en) en/of volmacht(en).

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie: <http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-tendering kan worden verkregen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00.

Aanvragen tot Deelneming die niet uiterlijk op het in de tweede paragraaf vermelde tijdstip zijn ontvangen, zijn onregelmatig en worden uitgesloten.

### **2.14 Geschillen**

Ieder geschil dat ontstaat naar aanleiding van de Plaatsingsprocedure waarop de Selectieleidraad van toepassing is, zal door de bevoegde rechtbanken worden beslecht, waarbij de procestaal het Nederlands zal zijn. De Kandidaat kan zich in verband met de Selectiefase slechts richten tegen AGION.

### **2.15 Uitnodiging Gunningsfase**

De Aanbestedende Overheid bericht de Kandidaten steeds gelijktijdig betreffende haar beslissing om bepaalde Kandidaten (niet) voor de Gunningsfase uit te nodigen (voor zover de Kandidaten zich in dezelfde omstandigheden bevinden). Aan een uitnodiging tot deelname aan de Gunningsfase kunnen de Kandidaten geen andere rechten ontlenen dan die welke uitdrukkelijk zijn opgenomen.

### **2.16 Gunning/stopzetting**

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen (dan wel onderdelen ervan zoals in deze Selectieleidraad en verder in de Gunningsleidraad zal worden beschreven). Het volgen van deze Plaatsingsprocedure houdt geen verplichting in tot het toewijzen van de Opdracht (cf. artikel 85 van de Overheidsopdrachtenwet).

De Aanbestedende Overheid kan zowel afzien van het gunnen van de Opdracht, als de Plaatsingsprocedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze. De Aanbestedende Overheid houdt zich uitdrukkelijk het recht voor desgevallend bepaalde wijzigingen aan de Opdracht aan te brengen wanneer de wenselijkheid daartoe blijkt.



### 2.17 Percelen

De Opdracht bestaat uit verschillende scholenbouwprojecten die worden gegroepeerd in drie percelen (één per scholenbouwprogramma).

De Aanbestedende Overheid organiseert huidige Selectiefase wel voor de drie programma's samen, maar zal telkens de Gunningsfase voor ieder perceel afzonderlijk organiseren met het oog op de aanduiding van één Opdrachtnemer, *c.q.* DBFM-vennootschap voor elk van de drie programma's Scholen van Vlaanderen.

De Kandidaten *c.q.* Inschrijvers zullen worden uitgenodigd om een Offerte voor één, meer of alle percelen in te dienen. Na de Gunningsfase, die voor ieder perceel afzonderlijk zal verlopen, zal de Aanbestedende Overheid een Gunningsbeslissing nemen.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de Opdracht te herleiden tot één of meer percelen en eventueel te besluiten de andere percelen niet te gunnen of op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten, desnoods volgens een andere plaatsingsprocedure.

### 3 SELECTIE

Er zal worden nagegaan of de Kandidaten kunnen aantonen te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht en technische bekwaamheid op basis van de hierna beschreven Selectievoorwaarden.

Er wordt uitdrukkelijk opgemerkt dat Kandidaten alle informatie die wordt gevraagd in het kader van de financieel-economische draagkracht en technische bekwaamheid op straffe van nietigheid dienen toe te voegen aan hun Aanvraag tot Deelneming. Voor zover Kandidaten bepaalde informatie niet hebben aangeleverd, zullen zij met andere woorden worden uitgesloten van verdere deelname aan de Selectiefase en Plaatsingsprocedure.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om niet alle Kandidaten die voldoen aan de Selectievoorwaarden door te laten naar de Gunningsfase, maar enkel de best gerangschikte Kandidaten (op basis van de in deze Selectieleidraad weergegeven criteria). De keuze om Kandidaten door te selecteren betreft evenwel een recht, maar geen verplichting in hoofde van de Aanbestedende Overheid.

Bij doorselectie van de Kandidaten, zullen er in principe maximaal zeven (7) (voor zover er voldoende geschikte Kandidaten zijn) Kandidaten geselecteerd worden. Indien meer dan zeven (7) Kandidaten aan de Selectievoorwaarden voldoen zal de keuze van de Kandidaten die geselecteerd worden gesteund zijn op een bijkomende beoordeling van de Selectievoorwaarden overeenkomstig punt 3.14 van deze Selectieleidraad.

#### 3.1 Kandidaten

De Kandidaat dient aan te tonen dat hij over alle vereiste expertise voor de succesvolle uitvoering van de Opdracht beschikt.

De Kandidaat kan zijn rechtsvorm vrij bepalen. De Kandidaat kan een rechtspersoon zijn of een combinatie van meerdere rechtspersonen (bijvoorbeeld onder de vorm van een maatschap naar Belgisch recht).

#### 3.2 Samenwerkingsverbanden

Wanneer in een Aanvraag tot Deelneming een samenwerkingsverband wordt voorgesteld:

- gelden, behoudens andersluidende vermelding, alle verplichtingen t.a.v. één enkele onderneming die optreedt als Kandidaat ook t.a.v. alle individuele leden van het Samenwerkingsverband dat als Kandidaat optreedt;
- dient te worden aangegeven welk lid van het Samenwerkingsverband als contactpunt met de Aanbestedende Overheid optreedt. In zoverre één van de leden van het Samenwerkingsverband een Belgische onderneming betreft die een zetel in België heeft, verdient het de voorkeur om voornoemde zetel als contactpunt van de Kandidaat op te geven. De Aanbestedende Overheid verricht uitsluitend aan de contactpersoon van de Kandidaat de kennisgevingen in het kader van deze Plaatsingsprocedure;

- is ieder lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk en solidair jegens de Aanbestedende Overheid verbonden tot nakoming van alle verplichtingen die door de combinatie tijdens de Plaatsingsprocedure zijn aangegaan en dit tot op het ogenblik (alle voorwaarden dienen voldaan te zijn) dat 1) de Opdrachtnemer is opgericht, 2) de Opdrachtnemer de kaderovereenkomst heeft gesloten en 3) de kaderovereenkomst in werking is getreden.
- dient de Aanvraag tot Deelneming door alle leden van het Samenwerkingsverband te worden ondertekend.

### 3.3 Mogelijkheid om zich te beroepen op de draagkracht van andere entiteiten

De Kandidaat kan zich beroepen op de draagkracht van andere entiteiten om zijn technische of economische en financiële draagkracht aan te tonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die entiteiten (art. 78 Overheidsopdrachtenwet). Indien een Kandidaat een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten voor het vervullen van de economische en financiële criteria, eist de Aanbestedende Overheid dat de Kandidaat en die entiteiten hoofdelijk aansprakelijk (overeenkomstig hetgeen daartoe voorzien in art. 78 Overheidsopdrachtenwet) zijn voor de uitvoering van de Opdracht. Deze vereiste inzake de hoofdelijke aansprakelijkheid geldt evenwel niet indien de Kandidaat een beroep doet op de draagkracht van een externe financier om zijn economische en financiële draagkracht aan te tonen. Een dergelijke externe financier zal in voorkomend geval niet hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de verplichtingen van de Kandidaat.

De Kandidaat moet in zijn Aanvraag tot Deelneming documentatie toevoegen die aantoont dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen en dat de andere entiteit de hoofdelijke aansprakelijkheid (behoudens voor zover de entiteit een externe financier betreft) aanvaardt. Hiervoor dient een ondertekende verklaring neergelegd te worden inzake het zich beroepen op de draagkracht van de derde entiteiten, op basis van het model gevoegd als **Bijlage 2** bij deze Selectieleidraad.

### 3.4 Onderaanneming

De Opdrachtnemer mag delen van de Opdracht laten uitvoeren door onderaannemers die over de vereiste specifieke ervaring en over het gekwalificeerde personeel beschikken.

De onderaannemers die in de Aanvraag tot Deelneming van de Kandidaat worden vermeld, betreffen Aangeduide Onderaannemers.

Bij het indienen van zijn Aanvraag tot Deelneming legt de Kandidaat een verklaring voor van elke Aangeduide Onderaannemer waarin deze verklaart, overeenkomstig **Bijlage 2** bij deze Selectieleidraad zijn bekwaamheid daadwerkelijk ter beschikking van de Kandidaat te stellen.

De Opdrachtnemer is voor het geheel van de hem toevertrouwde onderdelen van de Opdracht, met inbegrip van de delen ervan die hij wegens hun aard aan Aangeduide Onderaannemers *c.g.* onderaannemers heeft toevertrouwd, alleen en uitsluitend verantwoordelijk tegenover de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer kan de Opdrachtgever niet binden ten aanzien van derden. De Opdrachtgever kan elke onderaannemer mogelijk hoofdelijk verantwoordelijk houden voor taken die aan hen worden toegewezen, overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

De Opdrachtnemer dient zich naar de aanbevelingen van de Opdrachtgever te richten.

De Opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat de onderaannemers en de derde entiteiten waarop hij zich beroept, op de hoogte zijn van alle elementen die voor de uitvoering van hun werk van belang zijn, ook indien deze elementen niet uitdrukkelijk in de Selectieleidraad, de Aanvraag tot Deelneming en, later, de Gunningsleidraad of de Offerte vermeld staan.

### 3.5 **Eén Aanvraag tot Deelneming per Kandidaat / onafhankelijkheid van de Aanvragen tot Deelneming / belangenconflicten**

De volgende onverenigbaarheden gelden:

- (a) Een (rechts)persoon mag, al dan niet als lid van het Samenwerkingsverband, slechts eenmaal als Kandidaat inschrijven.
- (b) Een (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Kandidaat, al dan niet als lid van het Samenwerkingsverband of als aandeelhouder van een Kandidaat, mag geen Aangeduide Onderaannemer van een andere Kandidaat zijn.
- (c) Een door een Kandidaat voorgestelde Aangeduide Onderaannemer mag niet meer optreden als Aangeduide Onderaannemer voor een andere Kandidaat. **Deze onverenigbaarheid geldt niet voor externe financiers.** Externe financiers kunnen met andere woorden optreden als Aangeduide Onderaannemer voor verschillende Kandidaten c.q. Samenwerkingsverbanden.

Artikel 52 van de Overheidsopdrachtenwet en artikel 54 het KB van 18 april 2017 zijn integraal van toepassing op de Plaatsingsprocedure.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor de vertrouwelijkheid en de onderlinge onafhankelijkheid van de Kandidaten, hun Aangeduide Onderaannemers en adviseurs na te gaan en zo nodig Kandidaten die niet of onvoldoende vertrouwelijkheid kunnen garanderen of onafhankelijk lijken te zijn uit te sluiten of, minstens, (bijkomende) garanties met betrekking tot vertrouwelijkheid of onafhankelijkheid van een Kandidaat of een Aangeduide Onderaannemer te eisen. Dergelijke garanties kunnen niet alleen op de Kandidaten of hun Aangeduide Onderaannemers maar eveneens op de juridische of financiële adviseurs van de Kandidaten betrekking hebben.

### 3.6 **Wijzigingen in de Kandidaat, het Samenwerkingsverband en/of Aangeduide Onderaannemers**

De Kandidaten kunnen in principe geen wijzigingen voorstellen in de samenstelling van de Kandidaat, het Samenwerkingsverband en/of de Aangeduide Onderaannemers, zoals geselecteerd na de Selectiefase.

Indien zich tijdens de Plaatsingsprocedure wijzigingen in de samenstelling van de Kandidaat, Samenwerkingsverband en/of Aangeduide Onderaannemers voordoen of aankondigen, moet de Kandidaat c.q. Inschrijver dit onverwijld aan de Aanbestedende Overheid meedelen. De Aanbestedende Overheid kan de wijziging aanvaarden of weigeren. Indien zij de wijziging weigert, kan zij de Kandidaat uitsluiten ten gevolge van een dergelijke wijziging. In het geval de

wijziging op aanvaardbare motieven gesteund is en de Kandidaat, in de gewijzigde samenstelling, aan de Selectievoorwaarden blijft voldoen, zal de Aanbestedende Overheid haar toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.

### **3.7 Op welke wijze ervaring van de Kandidaten/ Aangeduide Oderaannemers moet zijn opgedaan**

De ervaring van de Kandidaten/Aangeduide Oderaannemers zal op de volgende wijze in aanmerking worden genomen:

#### 3.7.1 Door de Kandidaat zelf

De gevraagde ervaring van de Kandidaat moet door de Kandidaat zelf, of door een lid van het Samenwerkingsverband (in de hypothese dat het om een samenwerkingsverband gaat), zijn opgedaan.

#### 3.7.2 Door de Aangeduide Oderaannemer/ derde entiteit

De gevraagde ervaring van de Aangeduide Oderaannemer/ derde entiteit waarop de Kandidaat zich wenst te beroepen, moet door de desbetreffende Aangeduide Oderaannemer/ derde entiteit zijn opgedaan.

#### 3.7.3 Door natuurlijke personen

Indien de Kandidaat respectievelijk de Aangeduide Oderaannemer de ervaring niet zelf heeft opgedaan, maar voor de uitvoering van de Opdracht kan beschikken over natuurlijke personen die tot hem in een contractuele relatie staan en die bij een andere partij in een leidinggevende functie de desbetreffende ervaring hebben opgedaan, dan kan de desbetreffende ervaring van die natuurlijke personen aan de desbetreffende Kandidaat respectievelijk de Aangeduide Oderaannemer worden toegerekend. In dat geval moet de Kandidaat dat aantonen door het indienen van een verklaring.

#### 3.7.4 Ervaring opgedaan in combinatie

Ervaring, door de Kandidaat respectievelijk een Aangeduide Oderaannemer opgedaan in combinatie, wordt slechts dan als ervaring van die Kandidaat respectievelijk Aangeduide Oderaannemer aangemerkt als de Kandidaat respectievelijk de Aangeduide Oderaannemer kan aantonen dat hij (a) daadwerkelijk (b) aan de hand van een werkverdeling van alle leden van de combinatie aangetoond wordt dat de Kandidaat/Aangeduide Oderaannemer voor de Opdracht relevante expertise aan het door die combinatie uitgevoerde referentieproject heeft geleverd.

#### 3.7.5 Daadwerkelijke inzet van ervaring op Opdracht

De relevante, in de Aanvraag tot Deelneming opgegeven, kennis en ervaring van de Kandidaat respectievelijk de Aangeduide Oderaannemers respectievelijk derde entiteit moet daadwerkelijk voor de Opdracht worden ingezet. De aandacht van de Kandidaten wordt, in dat verband, gevestigd op artikel 60 van het KB van 18 april 2017. De kaderovereenkomst zal één of meer bepalingen bevatten die de Opdrachtnemer ook gedurende de uitvoering van de Opdracht zal

verplichten de in de Aanvraag tot Deelneming opgegeven relevante kennis en ervaring daadwerkelijk voor de Opdracht in te zetten.

### 3.8 Betrouwbaarheidscriteria

Wanneer de Aanvraag tot Deelneming uitgaat van een samenwerkingsverband, geldt het hierna volgende voor elk lid van het Samenwerkingsverband. De uitsluiting van één van de leden van het Samenwerkingsverband kan tot de uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband aanleiding geven. Volgende bepalingen gelden ook voor elke Aangeduide Onderaannemer of derde entiteit waarop een beroep wordt gedaan.

De Kandidaten zijn verplicht te antwoorden op alle vragen evenals alle toelichtingen en documenten te verstrekken die de Aanbestedende Overheid zou vragen teneinde na te gaan of de Kandidaat zich niet in een situatie van uitsluiting bevindt. Het weigeren om de gevraagde antwoorden, toelichtingen en/of documenten te verstrekken, kan aanleiding geven tot het uitsluiten van de Aanvraag tot Deelneming van de desbetreffende Kandidaat.

Indien in de loop van de Plaatsingsprocedure zou blijken dat een Kandidaat (desgevallend een lid van het Samenwerkingsverband) of een Aangeduide Onderaannemer of een derde entiteit, zich komt te bevinden in een situatie die aanleiding geeft tot uitsluiting, kan steeds nog tot uitsluiting worden besloten.

#### 3.8.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Conform artikel 67 Overheidsopdrachtenwet en artikel 61 van het KB van 18 april 2017, en onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen aan te tonen, wordt in elk stadium van de Plaatsingsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de Kandidaat die bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan waarvan de Aanbestedende Overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

- 1) deelneming aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2) omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek of in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn of in artikel 2.1, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3) fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
- 4) terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek of in de zin van de artikelen 1 of 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding,

dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;

- 5) witwassen van geld en financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- 6) kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad;
- 7) het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders.

Met het oog op de toepassing van deze paragraaf kan de Aanbestedende Overheid, indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van een Kandidaat, de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

Zelfs bij afwezigheid van een in kracht van gewijsde gegane veroordeling, sluit de Aanbestedende Overheid de Kandidaat die als werkgever illegaal verblijvende onderdanen van derde landen heeft tewerkgesteld uit, van zodra deze inbreuk is vastgesteld door een administratieve of rechterlijke beslissing, met inbegrip van een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde schriftelijke kennisgeving.

Tevens sluit de Aanbestedende Overheid conform artikel 68 Overheidsopdrachtenwet een Kandidaat van deelname aan de Plaatsingsprocedure uit, in welk stadium van de Plaatsingsprocedure ook, wanneer de Kandidaat niet blijkt te voldoen aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen enerzijds of socialezekerheidsbijdragen anderzijds tenzij: 1) het bedrag de drempel van 3.000 euro niet overschrijdt of de Kandidaat voor schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt (artikel 62 KB Plaatsing 18 april 2017) of 2) de Kandidaat een schuldvordering heeft t.o.v. de Aanbestedende Overheid die gelijk is of 3) de Kandidaat zijn situatie heeft geregulariseerd binnen vijf (5) werkdagen na kennisgeving door de Aanbestedende Overheid. De Aanbestedende Overheid zal dit verifiëren via de Telemarc-toepassing. Wanneer de verificatie niet toelaat om te weten of de Kandidaat zijn sociale zekerheidsbijdragen heeft betaald, verzoekt de Aanbestedende Overheid deze laatste een recent attest voor te leggen waaruit blijkt dat hij aan deze verplichtingen voldoet.

De Aanbestedende Overheid kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de in deze paragraaf bedoelde verplichting.

### 3.8.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

## Selectieleidraad

---

Tenzij in het geval waarbij de Kandidaat overeenkomstig artikel 70 Overheidsopdrachtenwet, aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, kan de Aanbestedende Overheid, in elk stadium van de Plaatsingsprocedure, een Kandidaat van deelname aan deze Plaatsingsprocedure uitsluiten, in de volgende gevallen:

- 1) indien de Aanbestedende Overheid met elk passend middel aantoont dat de Kandidaat de in artikel 7 Overheidsopdrachtenwet genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;
- 2) wanneer de Kandidaat in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 3) wanneer de Aanbestedende Overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de Kandidaat in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- 4) wanneer de Aanbestedende Overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de Kandidaat handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 Overheidsopdrachtenwet;
- 5) wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 Overheidsopdrachtenwet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6) wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de Kandidaat bij de voorbereiding van de Plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 Overheidsopdrachtenwet heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7) wanneer de Kandidaat blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
- 8) wanneer de Kandidaat zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 of artikel 74 Overheidsopdrachtenwet over te leggen; of
- 9) wanneer de Kandidaat heeft getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende Overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de Plaatsingsprocedure kan bezorgen, of



om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

### 3.8.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Kandidaat, de Aangeduide Onderaannemer en de derde entiteit vullen elk hiertoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in als bedoeld in punt 3.11.

### 3.9 Toelaatbaarheidsvoorwaarden

Om te worden toegelaten tot de deelname aan de Plaatsingsprocedure en om de Opdracht te mogen uitvoeren, moeten de Kandidaten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de bestaande vennootschap of minstens één lid van de combinatie betreft een instelling met activiteiten onder nace code 64, 65, 66 en 68 of een instelling waarvan de activiteiten hiermede in overeenstemming zijn of daarbij aansluiten;
- de bestaande vennootschap of de leden van de combinatie mogen geen aannemers zijn inzake het ontwerpen van, de bouw van, of het onderhoud en de herstellingen aan werken;

met volgende toelaatbaarheidsvereiste dient rekening te worden gehouden t.a.v. de entiteiten waarmee de Kandidaten verbonden zijn (zoals bedoeld in de vennootschapswetgeving) en t.a.v. de entiteiten waarop de Kandidaten zich beroepen om hun economische en financiële draagkracht en/of hun technische bekwaamheid aan te tonen:

Indien zulke entiteiten aannemers zijn inzake het ontwerpen van, de bouw van, of het onderhoud en de herstellingen aan werken, moeten de kandidaten:

- hetzij aantonen dat deze entiteiten bij de toewijzing door de DBFM-vennootschap van opdrachten, ingevolge hun band met de kandidaat geen voordeel zullen kunnen genieten dat de normale spelregels van de mededinging zou vervalsen;

het bewijs wordt geleverd op grond van structurele maatregelen in de relatie met de entiteiten, formele verbintenissen om noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks deel te nemen aan of tussen te komen in de uitvoering van de opdrachten inzake ontwerp, bouw, onderhoud en herstelling die de DBFM-vennootschap zal uitbesteden of op een andere gelijkwaardige wijze

- hetzij uitdrukkelijk aanvaarden dat zulke entiteiten in toepassing van artikel 5 *juncto* artikel 69, 5° van wet van 17 juni 2016 en in voorkomend geval van de bepalingen in de Gunningsleidraad, uitgesloten worden voor de opdrachten uitgeschreven door de DBFM-vennootschap.
- de bestaande vennootschap of de combinatie mag geen ongeoorloofde concentratie tot gevolg hebben.

De Kandidaten leggen de gepaste stukken voor waaruit duidelijk moet blijken dat zij voldoen aan de toelaatbaarheidsvoorwaarden.

### 3.10 Kwalitatieve selectiecriteria

#### 3.10.1 Financiële en economische bekwaamheid

De Kandidaat moet aantonen te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor het uitvoeren van de Opdracht. De Aanbestedende Overheid toetst de financiële en economische draagkracht aan de hand van de volgende criteria:

De Kandidaten tonen aan op basis van de cijfers van hun goedgekeurde (geconsolideerde) jaarrekeningen van de laatste drie (3) boekjaren, of in voorkomend geval op basis van andere gepaste stukken, dat de Kandidaat voldoende financiële en economische draagkracht heeft om een contract vergelijkbaar met de Opdracht te realiseren zonder dat zich een financieel risico voor de Aanbestedende Overheid voordoet. Hieruit moet blijken dat de Kandidaat, of indien de Kandidaat een samenwerkingsverband betreft minstens één van de leden van het Samenwerkingsverband, voor de laatste drie (3) boekjaren in elk geval **een minimaal eigen vermogen**, zoals weergegeven in rubriek 10/15 van de jaarrekening (of equivalent), heeft van **100 miljoen euro op het ogenblik van de indiening van de Aanvraag tot Deelneming**.

Een minimaal eigen vermogen van 100 miljoen euro wordt beschouwd als een vereiste voor Kandidaten die één (1) perceel beogen uit te voeren. Kandidaten dienen in elk geval aan te tonen hierover te beschikken in hun respectieve Aanvragen tot Deelneming. Het staat de Kandidaten evenwel vrij in een volgende fase van de Plaatsingsprocedure nader te bepalen voor welke percelen zij, in geval van selectie, effectief een Offerte zullen indienen. Indien Kandidaten in een volgende fase van de Plaatsingsprocedure beslissen om voor meer dan één (1) perceel een Offerte in te dienen, gelden de volgende vereisten voor het minimaal eigen vermogen:

- 150 miljoen euro, voor Kandidaten die maximaal twee (2) percelen beogen uit te voeren;
- 200 miljoen euro, voor Kandidaten die drie (3) percelen beogen uit te voeren.

Het is niet vereist om in de Aanvraag tot Deelneming al te beslissen of te vermelden voor hoeveel percelen Kandidaten een Offerte zullen indienen. Kandidaten *c.q.* Inschrijvers dienen echter steeds aan te kunnen tonen dat zij beschikken over de vereiste financiële en economische draagkracht. Dat wil zeggen dat indien Kandidaten *c.q.* Inschrijvers, na selectie, beslissen om voor meer dan één (1) perceel een Offerte in te dienen, zij op dat ogenblik dienen aan te tonen dat zij beschikken over het minimaal eigen vermogen dat is vereist voor het aantal percelen dat zij beogen uit te voeren. De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om tijdens iedere fase van de Plaatsingsprocedure te verifiëren of de Kandidaten *c.q.* Inschrijver voldoen aan deze Selectiecriteria.

Voor de Kandidaten die hun jaarrekening hebben neergelegd bij de Balanscentrale van de Nationale Bank van België (NBB) zal de Aanbestedende Overheid de opgegeven cijfers controleren op basis van de gepubliceerde informatie op de website van de NBB; andere Kandidaten voegen de jaarrekeningen resp. andere gepaste stukken toe aan de Aanvraag tot Deelneming.

Opgave van de structuur van het Samenwerkingsverband van de Kandidaat, met vermelding van het beoogde belang in de vennootschap, alsmede de kernbedrijvigheid van deze aandeelhouders en hun maatschappelijke zetel, en vermelding van welke delen van de Opdracht de verschillende aandeelhouders concreet zullen uitvoeren.

De Kandidaat of in voorkomend geval elk lid van het Samenwerkingsverband, moet beschikken over een liquiditeits-, rentabiliteits- en schuldbalans die de financiële continuïteit van de Kandidaat of het lid van het Samenwerkingsverband niet in gevaar brengt, waarbij rekening zal worden gehouden met de niet uit de balans blijkende verplichtingen, de financiële claims ingevolge nog hangende geschillen met een waarde van minimaal één (1) miljoen euro en belangrijke ontwikkelingen na afloop van het meest recente boekjaar.

De Kandidaat voegt een bankverklaring, uitgegeven door een in de EU gevestigde en aan toezicht onderworpen kredietinstelling met een minimum lange termijn *issuer credit rating* van A- (S&P) (of equivalent), bij waaruit blijkt dat de Kandidaat het voor de realisatie van de Opdracht benodigde eigen vermogen zal kunnen inbrengen in de DBFM-vennootschap. Op dit ogenblik wordt het benodigde eigen vermogen ingeschat op 35 miljoen euro per perceel.

### 3.10.2 Technische bekwaamheid

Het doel is het selecteren van een Kandidaat met een hoge bekwaamheid (knowhow, efficiëntie, ervaring en betrouwbaarheid) inzake uitvoering van projecten die vergelijkbaar zijn met de Opdracht. De Kandidaat moet zijn professionele ervaring voor alle facetten van de Opdracht kenbaar maken.

Die bekwaamheid dienen de Kandidaten aan te tonen door het voorleggen van volgende documenten en referenties.

De Kandidaten leggen een lijst voor met de voornaamste relevante diensten of projecten tijdens de laatste tien (10) jaar<sup>4</sup>, bestaande uit vier (4) referenties van vergelijkbare opdrachten<sup>5</sup>, vergezeld van getuigschriften van goede uitvoering van de opdrachtgevers.

De gevraagde referenties inzake eerdere opdrachten dienen daarbij aan te tonen dat de Kandidaat over relevante ervaring beschikt met betrekking tot één of meer van volgende aspecten (waarbij onderstaande punten vermeld staan in functie van afnemende relevantie en waarbij het aldus niet is vereist dat de Kandidaat voor elk van deze aspecten ervaring kan aantonen):

- 1) de financiering, via (project)financiering, van een infrastructuur- of vastgoedproject met een waarde van minstens 100 miljoen euro;

---

<sup>4</sup> Om een toereikend mededingingsniveau maximaal te waarborgen wordt de referentietermijn te dezen op tien (10) jaar geplaatst, mede gelet op de specificiteit van de onderhavige Opdracht. Ter staving van de voornoemde specificiteit wordt verwezen naar de argumentatie onder punt 2.4.2 van deze Selectieleidraad, dat integraal als hernomen dient te worden beschouwd.

<sup>5</sup> De Aanbestedende Overheid is zich bewust van de uitzonderlijke aard en specificiteit van de Opdracht, waardoor dit begrip ruim zal worden opgevat.

- 2) de terbeschikkingstelling van onroerend goed op lange termijn;
- 3) het projectmanagement tijdens de voorbereidings- en bouwfase, idealiter met inbegrip van kennis van de wetgeving overheidsopdrachten;
- 4) het beheer van immobiëvennootschappen;

In het geval van doorselectie, zal iedere referentie afzonderlijk worden gescoord op 25 punten aan de hand van de beoordelingskader opgenomen in punt 3.14 van deze Selectieleidraad.

In het getuigschrift van goede uitvoering moet de opdrachtgever schriftelijk bevestigen dat de opdracht werd uitgevoerd tot gehele voldoening, binnen de goedgekeurde termijn, het goedgekeurd budget alsook de vooropgestelde kwaliteitsnormen. Daarbij dient eveneens het volgende worden vermeld per referentie:

- voor elke referentie waarvan de voorlopige oplevering reeds heeft plaatsgevonden wordt het gunningsbedrag en het bedrag van de eindafrekening opgegeven. Voor een referentie in uitvoering wordt enkel het gunningsbedrag opgegeven;
- voor elke referentie waarvan de voorlopige oplevering heeft plaatsgevonden wordt de gunningstermijn en de werkelijke uitvoeringstermijn opgegeven. Voor een referentie in uitvoering wordt enkel de gunningstermijn opgegeven;

Voor elke referentie wordt het modelformulier (**Bijlage 4**) volledig ingevuld. De omschrijving van het project (met inbegrip van eventuele positieve ervaringen en mogelijkheden tot verbeteringen van het project of de aanpak) geschiedt op maximaal twee A4-pagina's (i.e. 1 voorzijde en 1 achterzijde) per referentie.

Indien een Kandidaat meer referenties dan het opgegeven aantal van vier (4) aanlevert, behoudt de Aanbestedende Overheid zich het recht voor om alleen de vier (4) referenties zoals voorgesteld in de inhoudstafel of bij gebreke aan een inhoudstafel zoals blijkt uit de volgorde (met name de referenties die het meest vooraan in de Aanvraag tot deelneming zijn opgenomen), in overweging te nemen.

### 3.11 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Op het ogenblik van de indiening van de Aanvraag tot Deelneming leggen de Kandidaten (en in voorkomend geval Aangeduide Oderaannemers en derde entiteiten) het door hen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor overeenkomstig de instructies zoals vermeld bij **Bijlage 3**, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de Aanbestedende Overheid als voorlopig bewijs zal worden aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten.

De Aanbestedende Overheid kan Kandidaten tijdens de Plaatsingsprocedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goed verloop van de Plaatsingsprocedure.

### 3.12 Controle door de Aanbestedende Overheid

De ingediende verklaringen en gegevens kunnen door de Aanbestedende Overheid (met inbegrip van diens aangestelden alsook externe juridische, technische of financiële deskundigen) met alle mogelijke middelen worden geverifieerd. Door deelname aan de Plaatsingsprocedure en het overmaken van een dossier verklaren de Kandidaten zich akkoord met de bevoegdheid van de Aanbestedende Overheid om de ingediende verklaringen en gegevens op hun juistheid te controleren.

De Aanbestedende Overheid kan de opgegeven referenties, onder meer, controleren door plaatsbezoeken, door van de Kandidaten te eisen dat door de Aanbestedende Overheid van de opgegeven referentieprojecten af te geven verklaringen rechtstreeks aan de Aanbestedende Overheid worden toegezonden of door revisorenverklaringen.

### 3.13 Uitsluiting van deelname

Nadat de ingediende documenten onderzocht zijn op juistheid en volledigheid (i.e. onderzoek naar de formele regelmatigheid) wordt nagegaan of de Kandidaten zich in één of meerdere van de uitsluitingsgronden bevinden. Het behoort tot de bevoegdheid van de Aanbestedende Overheid om te oordelen of het voorhanden zijn van een uitsluitingsgrond al dan niet leidt tot de uitsluiting van een Kandidaat van deelname.

### 3.14 Beoordeling van het voldoen aan de Selectievoorwaarden en doorselectie

Nadat zij alle formeel regelmatige Kandidaten heeft beoordeeld in het licht van de uitsluitings- en geschiktheidscriteria, zal de Aanbestedende Overheid een beslissing nemen met betrekking tot deze Kandidaten die aan de (minimale) Selectievoorwaarden voldoen. De Kandidaten die niet aan alle Selectievoorwaarden voldoen, zullen in alle geval niet worden geselecteerd voor de Gunningsfase.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om niet alle Kandidaten die voldoen aan de Selectievoorwaarden door te laten naar de Gunningsfase, maar enkel de best gerangschikte Kandidaten op basis van een verdere selectie. De doorselectie wordt in dat geval gedaan door rekening te houden met de relevantie en kwaliteit (in het licht van het voorwerp van de Opdracht) van de aangebrachte referenties inzake technische bekwaamheid. In principe zullen maximaal zeven (7) Kandidaten worden geselecteerd (voor zover er voldoende geschikte Kandidaten zijn).

Iedere referentie zal in het kader van de doorselectie individueel worden beoordeeld op een respectieve totaalscore van 25 punten, in het licht van de rangorde van relevantie zoals vermeld in artikel 3.10.2. De Aanbestedende Overheid hanteert daarbij volgend beoordelingskader (waarbij de punten per referentiecriterium zullen worden herberekend en omgezet):

Score	Toelichting
5/5 – Bijzonder relevant	De Kandidaat brengt referenties voor die voldoen aan alle voorwaarden en een uitermate vergelijkbare relevantie hebben. De Kandidaat toont aan de hand van deze referenties zijn bijzondere

## Selectieleidraad

	meerwaarde voor de uitvoering van de Opdracht duidelijk en concreet aan.
4/5 – Zeer relevant	De Kandidaat brengt referenties voor die voldoen aan alle voorwaarden en een vergelijkbare relevantie hebben. Aan de hand van de referenties toont de Kandidaat aan dat hij een meerwaarde biedt voor de Aanbestedende Overheid bij de uitvoering van de Opdracht.
3/5 – Relevant	De Kandidaat brengt referenties voor die voldoen aan alle voorwaarden en een zekere mate van vergelijkbare relevantie hebben. De ervaring van de Kandidaat staat vast, maar de Kandidaat biedt geen bijzondere meerwaarde voor de Aanbestedende Overheid bij de uitvoering van de Opdracht.
2/5 – Beperkt relevant	De Kandidaat brengt referenties voor die voldoen aan alle voorwaarden maar slechts een beperkte vergelijkbare relevantie hebben. De ervaring van de Kandidaat met vergelijkbare projecten wordt in mindere mate aangetoond.
1/5 – Weinig tot zeer weinig relevant	De Kandidaat brengt referenties voor die voldoen aan alle voorwaarden, maar slechts weinig tot zeer weinig vergelijkbare relevantie hebben. De ervaring van de Kandidaat met vergelijkbare projecten is quasi onbestaande.
0/5 – Niet relevant	De Kandidaat brengt referenties voor die niet voldoen aan alle voorwaarden zoals uiteengezet in onderhavige Selectieleidraad (en dit ongeacht de eventuele relevantie van de desbetreffende referentie).

Indien de Aanbestedende Overheid van oordeel is dat betekenisvolle verschillen bestaan tussen de zeven (7) Kandidaten die het best aan de selectiecriteria inzake technische bekwaamheid voldoen, kan de Aanbestedende Overheid het aantal Kandidaten alsnog verder beperken tot minimum vijf (5) Geselecteerden.

De Kandidaten die (niet) geselecteerd worden, zullen hiervan schriftelijk bericht ontvangen.

## Selectieleidraad

---

### BIJLAGE 1. DEFINITIES

De termen die in de Selectieleidraad met hoofdletters worden geschreven, worden in deze bijlage gedefinieerd. Definities kunnen in het enkelvoud en in het meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende Overheid	De Vlaamse Regering treedt op als aanbestedende overheid tijdens de Selectiefase.
Aangeduide Onderaannemer	Een rechtspersoon of een natuurlijke persoon die door de Kandidaat als onderaannemer met naam in de Aanvraag tot Deelneming wordt aangeduid en die ook zal worden vermeld in de desgevallende latere Offerte(s) en vervolgens als onderaannemer van de Opdrachtnemer zal optreden. De Aangeduide Onderaannemer verbindt zich exclusief aan de Kandidaat, behoudens indien de Aangeduide Onderaannemer een externe financier betreft.
Aanvraag tot Deelneming	De aanvraag tot deelneming die een Kandidaat indient in antwoord op het Aankondigingsbericht en de Selectieleidraad.
Aankondigingsbericht	De oproep tot Aanvraag tot Deelneming gepubliceerd in het Supplement van het Officieel Publicatieblad van de Europese Unie en het Bulletin der Aanbestedingen.
AGION	Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs.
Algemene Verduidelijking	De door de Aanbestedende Overheid aan alle desbetreffende Kandidaten overeenkomstig punt 2.13.2 (b) te bezorgen algemene verduidelijkingen bij of geldende aanpassingen aan de Selectieleidraad.
Bijlage	Elke bijlage aan deze Selectieleidraad die er allen integraal deel van uitmaken.
Bijzondere Verduidelijking	De door de Aanbestedende Overheid overeenkomstig punt 2.13.2 (c) aan de desbetreffende Kandidaat te bezorgen vertrouwelijke verduidelijkingen.
Geselecteerden	De Kandidaten die (het best) aan de Selectievoorwaarden voldoen en tot de Gunningsfase zijn toegelaten.
Gunningsbeslissing	De beslissing tot gunning van de Opdracht aan de Inschrijver.
Gunningsfase	De fase van de Plaatsingsprocedure die volgt op de Selectiefase, die (mogelijk) leidt tot het nemen van een Gunningsbeslissing.

## Selectieleidraad

---

Gunningsleidraad	De leidraad die bij de start van de Gunningsfase aan de Geselecteerden zal worden overgemaakt.
Inschrijver	De geselecteerde Kandidaat die in het kader van de Gunningsfase een Offerte indient, zolang hij deelneemt aan de Plaatsingsprocedure.
Kandidaat	Een (rechts)persoon of een combinatie van meerdere (rechts)personen die een Aanvraag tot Deelneming indient onder deze Plaatsingsprocedure.
Offerte	De offerte die de Inschrijver zal indienen naar aanleiding van en op basis van de Gunningsleidraad.
Opdracht	Onderhavige opdracht zoals beschreven in punt 2.2 van deze Selectieleidraad.
Opdrachtdocumenten	De documenten en bepalingen die op de Plaatsingsprocedure van toepassing zijn, zoals de Selectieleidraad, de Gunningsleidraad, de ontwerp kader- en DBFM-Overeenkomsten alsook alle andere documenten die de Aanbestedende Overheid in het kader van de Plaatsingsprocedure aan de Kandidaten verstrekt.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt, die een DBFM-vennootschap opricht en met de Aanbestedende Overheid een kaderovereenkomst sluit.
Opdrachtgever	De Vlaamse Regering die met de aangeduide Opdrachtnemer in uitvoering van deze Opdracht een kaderovereenkomst zal afsluiten.
Plaatsingsprocedure	Voor deze Opdracht wordt als Plaatsingsprocedure de mededingingsprocedure met onderhandeling gebruikt. De Plaatsingsprocedure bestaat uit een Selectiefase en een Gunningsfase (die voor ieder perceel afzonderlijk zal verlopen).
Samenwerkingsverband	Het samenwerkingsverband van verschillende natuurlijke of rechtspersonen dat zich verenigt (al dan niet in de vorm van een tijdelijke handelsvennootschap) om samen een Aanvraag tot Deelneming in te dienen en vervolgens, na selectie, desgevallend aan de Plaatsingsprocedure deel te nemen en waarbij elk lid zich hoofdelijk en solidair tot de uitvoering van de te sluiten kaderovereenkomst verbindt. Het Samenwerkingsverband zal uiterlijk na gunning, m.o.o. de uitvoering van de Opdracht, optreden als Opdrachtnemer.



## Selectieleidraad

---

Selectiefase	De fase beschreven in deze Selectieleidraad.
Selectieleidraad	Deze leidraad, inbegrepen de bijlagen.
Selectievoorwaarden	De in de Selectieleidraad genoemde eisen waaraan Kandidaten zullen worden getoetst gedurende de Selectiefase en waaraan de Inschrijvers gedurende de gehele Plaatsingsprocedure blijvend dienen te voldoen.
Terechtwijzend Bericht (TWB)	Een bericht aan de Kandidaten betreffende een aanpassing, aanvulling en/of wijziging van de Opdrachtdocumenten, met inbegrip van de Gunningsleidraad en het ontwerp van kaderovereenkomst en DBFM-overeenkomsten.
Uiterste datum Aanvraag tot Deelneming	De uiterste datum waarop de Kandidaten hun Aanvraag tot Deelneming moeten indienen zoals beschreven in punt 2.13.5 van deze Selectieleidraad.
Verzoek om Toelichting	Een verzoek tot verduidelijking van het Aankondigingsbericht of de Selectieleidraad dat wordt ingediend conform de voorschriften van deze Selectieleidraad.

**BIJLAGE 2. MODEL AANVRAAG TOT DEELNEMING**

<p style="text-align: center;"><b>SELECTIELEIDRAAD DBFM-PROGRAMMA'S SCHOLEN VAN VLAANDEREN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Mededingingsprocedure met onderhandeling</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Deelnemingsformulier</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Verplicht te gebruiken voor de indiening van een Aanvraag tot Deelneming</b></p>
---

**Naam Kandidaat:** \_\_\_\_\_

**INHOUDSTAFEL:**

1.	IDENTITEIT VAN DE KANDIDAAT	p.
	- Bijlage met betrekking tot handtekeningsbevoegdheid	
2.	AANGEDUIDE ONDERAANNEMERS	p.
	- Bijlage met betrekking tot handtekeningsbevoegdheid	
3.	DERDE ENTITEITEN OP WIE DE KANDIDAAT EEN BEROEP DOET OM ZIJN FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT OF ZIJN TECHNISCHE BEKWAAMHEID AAN TE TONEN	p.
	- Bijlage met betrekking tot handtekeningsbevoegdheid	
4.	BEWIJSSTUKKEN INZAKE DE BETROUWBAARHEIDSCRITERIA	p.
	- UEA-formulieren voor de Kandidaat, leden van het Samenwerkingsverband, Aangeduide Onderaannemers en derde entiteiten	
5.	BEWIJSSTUKKEN INZAKE DE TOELAATBAARHEIDSVoorwaarden	p.
	- Bewijsstukken met betrekking tot (onder meer) financiering en samenstelling Kandidaat, leden van het Samenwerkingsverband, Aangeduide Onderaannemers en derde entiteiten	
6.	BEWIJSSTUKKEN INZAKE DE FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	p.
	- Jaarrekeningen - Bankverklaring - Structuur van het Samenwerkingsverband	
7.	BEWIJSSTUKKEN INZAKE DE TECHNISCHE BEKWAAMHEID	p.
	- Referentieprojecten	

## Selectieleidraad

8.	BIJLAGE	p.
	- ...	

→ *Gelieve de inhoudstafel aan te vullen met de correcte paginanummering.*

→ *Belangrijke opmerking: Het deelnemingsformulier moet worden ondertekend door de gewettigde vertegenwoordiger(s) van de Kandidaat, of wanneer de Kandidaat een Samenwerkingsverband is, van alle leden van dat Samenwerkingsverband.*

→ *Bijkomende toelichting (vb. waar de voorziene ruimte niet groot genoeg is) evenals bijkomende documenten ter bewijs of ter illustratie worden als een genummerde bijlage bij dit deelnemingsformulier ingediend. Voor elke relevante rubriek dienen de relevante bijlagen te worden vermeld. De bijlagen worden ook apart in de inventaris van de bijlagen vermeld.*

## 1. IDENTITEIT VAN DE KANDIDAAT

### 1.1 Gegevens van de Kandidaat

<b>NAAM KANDIDAAT:</b>	
Rechtsvorm:	
Nationaliteit:	
Woonplaats of maatschappelijke zetel:	
Ondernemingsnummer (indien toepasselijk):	

→ Hieronder aankruisen wat past (1.1.a. of 1.1.b).

**1.1.a. De Kandidaat vormt geen Samenwerkingsverband:**

De Kandidaat wordt vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

<b>Naam vertegenwoordiger:</b>	
Indien rechtspersoon, vast vertegenwoordigd door:	
Functie:	
Geboortedatum en plaats:	
Bevoegd op grond van: (relevante bepalingen uit de geconsolideerde statuten, benoemingsbesluit en/of volmacht, met aanduiding van nummer van bijlage bij het deelnemingsformulier waarin deze instrumenten zijn opgenomen)	

→ Gegevens op te nemen voor elke vertegenwoordiger van de Kandidaat.

→ De relevante instrumenten ter bewijs van de ondertekeningsbevoegdheid (geconsolideerde statuten, benoemingsbesluiten en/of volmacht) waarin telkens uitdrukkelijk wordt aangeduid op basis waarvan de ondertekeningsbevoegdheid geldt, als bijlage voegen.

## Selectieleidraad

---

□ **1.1.b. De Kandidaat vormt wel een Samenwerkingsverband:**

Beschrijving van het Samenwerkingsverband
Opsomming van de leden van het Samenwerkingsverband met hun (voorlopige) rechtsvorm en hun respectieve taken binnen het Samenwerkingsverband:

Gegevens van de individuele leden van het Samenwerkingsverband:

Lid 1

<b>Naam van het lid:</b>	
Rechtsvorm:	
Nationaliteit:	
Maatschappelijke zetel:	

Lid 1 wordt hier vertegenwoordigd door:

<b>Naam van de vertegenwoordiger:</b>	
Indien rechtspersoon, vast vertegenwoordigd door:	
Functie:	
Geboortedatum en plaats:	
Bevoegd op grond van: (relevante bepalingen uit de geconsolideerde statuten, benoemingsbesluit en/of volmacht, met aanduiding van nummer van bijlage bij het deelnemingsformulier waarin deze instrumenten zijn opgenomen)	

→ Gegevens op te nemen voor elke vertegenwoordiger van het lid van het Samenwerkingsverband.

→ De relevante instrumenten ter bewijs van de ondertekeningsbevoegdheid (geconsolideerde statuten, benoemingsbesluiten en/of volmacht) waarin telkens uitdrukkelijk wordt aangeduid op basis waarvan de ondertekeningsbevoegdheid geldt, als bijlage voegen.

## Selectieleidraad

---

### Lid 2

<b>Naam van het lid:</b>	
Rechtsvorm:	
Nationaliteit:	
Maatschappelijke zetel:	

Lid 2 wordt hier vertegenwoordigd door:

<b>Naam van de vertegenwoordiger:</b>	
Indien rechtspersoon, vast vertegenwoordigd door:	
Functie:	
Geboortedatum en plaats:	
Bevoegd op grond van: (relevante bepalingen uit de geconsolideerde statuten, benoemingsbesluit en/of volmacht, met aanduiding van nummer van bijlage bij het deelnemingsformulier waarin deze instrumenten zijn opgenomen)	

→ Gegevens op te nemen voor elke vertegenwoordiger van het lid van het Samenwerkingsverband.

→ De relevante instrumenten ter bewijs van de ondertekeningsbevoegdheid (geconsolideerde statuten, benoemingsbesluiten en/of volmacht) waarin telkens uitdrukkelijk wordt aangeduid op basis waarvan de ondertekeningsbevoegdheid geldt, als bijlage voegen.

→ Gegevens te herhalen voor elk lid van het Samenwerkingsverband.

## Selectieleidraad

---

### 1.2. Gegevens van de persoon die de Kandidaat in de verdere Plaatsingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht ten aanzien van de Aanbestedende Overheid respectievelijk Opdrachtgever kan vertegenwoordigen en verbinden:

Deze persoon is ook de contactpersoon voor de Aanbestedende Overheid.

<b>Naam vertegenwoordiger van de Kandidaat:</b>	
Functie:	
Geboortedatum en plaats:	
E-mail:	
Adres:	
Telefoon:	

De ondergetekenden, aangeduid in deel 1.1 van dit deelnemingsformulier, verklaren in hun hoedanigheid van vertegenwoordigers van de Kandidaat uitdrukkelijk aan de Aanbestedende Overheid dat de informatie gevoegd bij deze Aanvraag tot Deelneming waar en authentiek is.

Zij verklaren ten behoeve van de Kandidaat geen overeenkomsten te zijn aangegaan die in strijd zijn met het mededingingsrecht, de wetgeving inzake erkenning van aannemers, de wetgeving inzake architecten en de reglementering overheidsopdrachten. In het bijzonder verklaren zij dat zij zich niet bevinden in een toestand zoals bedoeld in artikel 52 van de Overheidsopdrachtenwet. In voorkomend geval legt de Kandidaat de nodige verklaringen voor.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

Naam

Naam

Functie

Functie

Handtekening

Handtekening

Naam

Naam

Functie

Functie

Handtekening

Handtekening

## 2. AANGEDUIDE ONDERAANNEMERS

Gegevens van de Aangeduide Onderaannemer:

<b>Naam van de Aangeduide Onderaannemer:</b>	
Taak:	
Rechtsvorm:	
Nationaliteit:	
Woonplaats of maatschappelijke zetel:	
Contactpersoon en e-mail:	

De Aangeduide Onderaannemer wordt hier vertegenwoordigd door:

<b>Naam van de vertegenwoordiger:</b>	
Indien rechtspersoon, vast vertegenwoordigd door:	
Functie:	
Geboortedatum en plaats:	
Bevoegd op grond van: (relevante bepalingen uit de geconsolideerde statuten, benoemingsbesluit en/of volmacht, met aanduiding van nummer van bijlage bij het deelnemingsformulier waarin deze instrumenten zijn opgenomen)	

→ Gegevens op te nemen voor elke vertegenwoordiger van de Aangeduide Onderaannemer.

→ De relevante instrumenten ter bewijs van de ondertekeningsbevoegdheid (geconsolideerde statuten, benoemingsbesluiten en/of volmacht) waarin telkens uitdrukkelijk wordt aangeduid op basis waarvan de ondertekeningsbevoegdheid geldt, als bijlage voegen.

→ Gegevens te herhalen voor elke Aangeduide Onderaannemer.

→ Elke Aangeduide Onderaannemer zal dienen te voldoen aan de voorwaarden.

De ondergetekenden, aangeduid in dit onderdeel van het deelnemingsformulier, verklaren in hun hoedanigheid van vertegenwoordigers van de Aangeduide Onderaannemer uitdrukkelijk aan de



## Selectieleidraad

---

Aanbestedende Overheid dat de informatie gevoegd bij deze Aanvraag tot Deelneming waar en authentiek is en dat zij zich verbinden de Kandidaat de middelen die voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijk zijn ter beschikking te stellen.

Zij verklaren ten behoeve van deze Kandidaat geen overeenkomsten te zijn aangegaan die in strijd zijn met het mededingingsrecht, de wetgeving inzake erkenning van aannemers, de wetgeving inzake architecten en de reglementering overheidsopdrachten. In het bijzonder verklaren zij dat zij zich niet bevinden in een toestand zoals bedoeld in artikel 52 van de Overheidsopdrachtenwet. In voorkomend geval legt de Aangeduide Onderaannemer de nodige verklaringen voor.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

Naam

Naam

Functie

Functie

Handtekening

Handtekening

Naam

Naam

Functie

Functie

Handtekening

Handtekening

## Selectieleidraad

---

### 3. DERDE ENTITEITEN OP WIE DE KANDIDAAT EEN BEROEP DOET OM ZIJN FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT OF ZIJN TECHNISCHE BEKWAAMHEID AAN TE TONEN

→ *Invulling van dit onderdeel is facultatief, afhankelijk of de Kandidaat een beroep doet op derde entiteiten om zijn financiële en economische draagkracht of zijn technische bekwaamheid aan te tonen.*

#### Gegevens van de derde entiteit:

Naam van de derde entiteit:	
Verhouding met de Kandidaat:	
Rechtsvorm:	
Nationaliteit:	
Woonplaats of maatschappelijke zetel:	
Contactpersoon en e-mail:	

De derde entiteit wordt hier vertegenwoordigd door:

Naam van de vertegenwoordiger:	
Indien rechtspersoon, vast vertegenwoordigd door:	
Functie:	
Geboortedatum en plaats:	
Bevoegd op grond van: (relevante bepalingen uit de geconsolideerde statuten, benoemingsbesluit en/of volmacht, met aanduiding van nummer van bijlage bij het deelnemingsformulier waarin deze instrumenten zijn opgenomen)	

→ *Gegevens op te nemen voor elke vertegenwoordiger van de derde entiteit.*

→ *De relevante instrumenten ter bewijs van de ondertekeningsbevoegdheid (geconsolideerde statuten, benoemingsbesluiten en/of volmacht) waarin telkens uitdrukkelijk wordt aangeduid op basis waarvan de ondertekeningsbevoegdheid geldt, als bijlage voegen.*

→ *Gegevens te herhalen voor elke derde entiteit op wie de Kandidaat een beroep doet.*

## Selectieleidraad

---

De ondergetekenden, aangeduid in dit onderdeel van het deelnemingsformulier, verklaren uitdrukkelijk aan de Aanbestedende Overheid

(i) dat de informatie gevoegd bij deze Aanvraag tot Deelneming waar en authentiek is en dat zij in het kader van de Opdracht aan Kandidaat \_\_\_\_\_ de middelen die voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijk zijn, ter beschikking stellen; en

(ii) dat zij samen met Kandidaat \_\_\_\_\_ hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.<sup>6</sup>

Aldus getekend te [plaats], [datum]

Naam

Functie

Handtekening

Naam

Functie

Handtekening

Naam

Functie

Handtekening

Naam

Functie

Handtekening

---

<sup>6</sup> Deze tweede verklaring geldt overeenkomstig de toepasselijke gevallen daartoe voorzien in artikel 78 Wet Overheidsopdrachten. De tweede verklaring kan worden geschrapt indien de derde entiteit een externe financier betreft.

#### 4. BEWIJSSTUKKEN INZAKE DE BETROUWBAARHEIDSCRITERIA

→ In te vullen en aan te tonen middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 3**).

→ Deze bewijzen dienen neergelegd te worden met betrekking tot de Kandidaat, dan wel met betrekking tot elk lid het Samenwerkingsverband, voor zover de Kandidaat een samenwerkingsverband is, tot een Aangeduide Onderaannemer alsook tot een derde entiteit op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan.

→ Eventuele bewijsstukken dienen te worden voorgelegd in een bewerkbaar formaat, zonder beveiliging en/of wachtwoord.

#### 5. BEWIJSSTUKKEN INZAKE HET TOELAATBAARHEIDSCRITERIUM

→ In te vullen en aan te tonen middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 3**).

→ Deze bewijzen dienen neergelegd te worden met betrekking tot de Kandidaat, dan wel een lid van het Samenwerkingsverband, dan wel een Aangeduide Onderaannemer.

→ Eventuele bewijsstukken dienen te worden voorgelegd in een bewerkbaar formaat, zonder beveiliging en/of wachtwoord.

#### 6. BEWIJSSTUKKEN INZAKE DE FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

→ In te vullen en aan te tonen middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 3**).

→ Eventuele bewijsstukken dienen te worden voorgelegd in een bewerkbaar formaat, zonder beveiliging en/of wachtwoord

#### 7. BEWIJSSTUKKEN INZAKE DE TECHNISCHE BEKWAAMHEID

→ In te vullen en aan te tonen middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 3**), alsook templates voor de referentieprojecten zoals gevoegd in **Bijlage 4**

→ Eventuele bewijsstukken dienen te worden voorgelegd in een bewerkbaar formaat, zonder beveiliging en/of wachtwoord.

\* \* \*

### **BIJLAGE 3. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt afzonderlijk aan deze Selectieleidraad toegevoegd als xml-bestand. Dit xml-bestand dient u te importeren en in te vullen via <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome> (kies: 'ik ben een ondernemer').

Na het invullen ervan, exporteert u uw ingevulde formulier als xml-bestand én PDF (kies: 'Downloaden in' & 'beide formaten') en voegt deze toe aan uw Aanvraag tot Deelneming.

**BIJLAGE 4. MODELFORMULIER TE GEBRUIKEN PER REFERENTIEPROJECT**

REFERENTIENUMMER [***]		Verificatie <sup>7</sup>
Naam referentieproject:		
Plaats:		
Opdrachtgever en contactpersoon:		
Totale investeringswaarde van het referentieproject (excl. BTW)		
Uitvoeringsperiode, met inbegrip van datum voorlopige oplevering:		
Aan welke vereisten wordt door dit referentieproject voldaan?		
Precieze beschrijving referentieproject (maximaal 500 woorden):		
Relevantie van het referentieproject:		
Attest goede uitvoering:		

---

<sup>7</sup> Kandidaat kan deze kolom hanteren teneinde na te gaan of aan alle vereisten is voldaan.

**BIJLAGE 5. MODELFORMULIER VERZOEK OM TOELICHTING**

**Opdracht:** DBFM-programma's Scholen van Vlaanderen:

**Datum:**

**Nummer<sup>8</sup>:**

Onderwerp:	
Verwijzing Selectieleidraad:	
Reden:	
Gevraagde toelichting:	

---

<sup>8</sup> Volgnummer van de gevraagde toelichting.

### BIJLAGE 6. BIJLAGE INZAKE DE CLAUSULES CONFORM DE ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBEWAKING (AVG)

#### 1. Verwerkingsverantwoordelijke

Navolgende bepalingen geven aan hoe de Aanbestedende Overheid ervoor zorgt dat de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de selectie- en gunningsprocedure voor deze overheidsopdracht verloopt in overeenstemming met de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna 'AVG').

De Aanbestedende Overheid is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens verstrekt door de Kandidaat. Onder Aanbestedende Overheid wordt begrepen:

- De Vlaamse Regering;

De Aanbestedende Overheid zal voor de verwerking van persoonsgegevens géén beroep doen op een verwerker (i.e. een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt).

#### 2. Doeleinden en juridische basis

De Aanbestedende Overheid verwerkt de persoonsgegevens met het oog op het gunnen van een overheidsopdracht voor werken zoals beschreven in deze Selectieleidraad, met inbegrip van het verzamelen van gegevens ter staving van de technische en/of professionele geschiktheid van inschrijvers, hun personeel, onderaannemers, etc.

De verwerking van persoonsgegevens door de Aanbestedende Overheid is rechtmatig omdat ze noodzakelijk is om de overeenkomst(en) te sluiten ter uitvoering van voormelde overheidsopdracht en omdat de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang die aan de Aanbestedende Overheid is opgedragen.

#### 3. Wijze van verzameling en categorieën persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden verstrekt door de Kandidaat met het oog op deelname aan de Selectiefase van de Plaatsingsprocedure.

De persoonsgegevens die in dit kader kunnen worden verstrekt omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- naam;
- functie;
- contactgegevens: adres, telefoonnummer, faxnummer, e-mail adres, land van verblijf etc.;
- verklaringen betreffende sociale zekerheidsbijdragen en betaalde belastingen;
- bankgegevens zoals IBAN- en BIC-codes, btw-nummer, paspoortnummer, rijksregisternummer;
- verklaring op eer;
- informatie voor de evaluatie van de selectiecriteria (deskundigheid, technische vaardigheden)



## Selectieleidraad

---

en talen, opleidingsachtergrond, beroepservaring met inbegrip van bijzonderheden over huidige en vroegere functies).

Er dient te worden opgemerkt dat verstrekte informatie vaak in een cv wordt opgenomen, waardoor het kan zijn dat Kandidaten aanvullende gegevens verstrekken die niet altijd noodzakelijk zijn in het kader van het gunnen van de Opdracht (zoals titel, leeftijd of nationaliteit).

### 4. Gebruik buiten de EU en overdracht naar derde partijen

De persoonsgegevens worden in de eerste plaats verwerkt door de Aanbestedende Overheid met oog op de selectie van de Aanvragen tot Deelneming. De persoonsgegevens worden niet verkocht aan derden.

Persoonsgegevens kunnen meegedeeld worden aan derden:

- indien er een uitdrukkelijke toestemming is van de betrokkene;
- indien de overdracht aan derden noodzakelijk is voor het selecteren in het kader van of het gunnen van de Opdracht of de uitvoering van de overeenkomst (dit is bijvoorbeeld het geval voor agenten, onderaannemers, leveranciers, commerciële partners, marketingdiensten, etc.);
- indien de overdracht aan derden noodzakelijk is of wettelijk is verplicht.

De Aanbestedende Overheid is een rechtspersoon met maatschappelijke zetel in België. Niettemin kan er gegevensverwerking en/of -overdracht zijn naar landen buiten de Europese Unie. Ingevolge de AVG mogen persoonsgegevens alleen worden doorgegeven aan landen die eenzelfde passend beschermingsniveau waarborgen en waar dezelfde of gelijkaardige bepalingen van de privacywetgeving worden nageleefd. Het land, duur van de overdracht en opslag, aard van de gegevens en precieze doeleinden zijn criteria die per geval dienen te worden onderzocht.

De Aanbestedende Overheid garandeert dat er geen overdracht naar derde landen voor gegevensverwerking of -opslag plaats heeft zonder dat de nodige maatregelen zijn genomen om te voldoen aan de beschermingsvereiste uit de AVG. Deze overdracht zal slechts plaatsvinden op basis van één van de wettelijke gronden, zoals de toestemming van de betrokkene.

### 5. Rechten van betrokkenen

Iedere betrokkene van wie persoonsgegevens werden overgemaakt aan de Aanbestedende Overheid met het oog op het selecteren in het kader van en het gunnen van een overheidsopdracht kan er van uitgaan dat de Aanbestedende Overheid de persoonsgegevens steeds rechtmatig verwerkt. Dit houdt in:

- dat de persoonsgegevens enkel conform de uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verwerkt;
- dat de verzameling en verwerking van persoonsgegevens gebeurt voor zover dit toereikend, ter zake dienend en niet overmatig is;
- dat de persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk zullen worden bewaard, dit wil zeggen dat de persoonsgegevens vervat in het dossier van de Opdrachtnemer zullen worden bewaard voor een maximum periode van dertig (30) jaar na de beschikbaarheidsdatum van het scholenbouwproject en dat de persoonsgegevens van de Kandidaten aan wie de Opdracht niet

## Selectieleidraad

---

werd gegund, overeenkomstig de Overheidsopdrachtenwet worden bewaard voor een maximum periode van tien (10) jaar vanaf de datum van sluiting van de Opdracht en in ieder geval tot het einde van de waarborgtermijn.

Elke betrokkene van wie persoonsgegevens werden overgemaakt aan de Aanbestedende Overheid met het oog op het selecteren in het kader van en het gunnen van een overheidsopdracht kan op verzoek:

- toegang krijgen tot de persoonsgegevens die de Aanbestedende Overheid van deze betrokkene bewaart;
- vragen de persoonsgegevens te rectificeren of te wissen, mits daarvoor is voldaan aan de wettelijke bepalingen hiervoor;
- vragen de verwerking van de persoonsgegevens in te perken, mits is voldaan aan de hiervoor geldende wettelijke bepalingen;
- bezwaar maken tegen gegevensverwerking door de Aanbestedende Overheid, mits is voldaan aan de hiervoor geldende wettelijke bepalingen;
- de hem betreffende persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm verkrijgen, mits is voldaan aan de hiervoor geldende wettelijke bepalingen.

Tot slot heeft de betrokkene het recht een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit. Hiervoor dient de betrokkene zich te wenden tot de toezichthoudende autoriteit die is bevoegd voor de woonplaats van de betrokkene dan wel tot de toezichthoudende autoriteit die is bevoegd voor de Aanbestedende Overheid. Dit is:

Gegevensbeschermingsautoriteit  
Drukpersstraat 35  
1000 Brussel