



Vlaams minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed

Mededeling aan de Vlaamse Regering

Betreft: Betaalgedrag rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap eerste semester jaar 2022

1. Situering

De Vlaamse Regering streeft er naar alle niet betwiste facturen tijdig te betalen. Om de evolutie van dat streven op te volgen, wordt sinds 2017 via deze mededeling een rapportering rond betaalgedrag voorgesteld. Deze mededeling beperkt zich tot het betaalgedrag voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap en is dus geen afspiegeling van het betaalgedrag van de volledige Vlaamse overheid.

Deze rapportering voorziet in een monitoring van het betaalgedrag waarbij volgende zaken worden meegegeven:

- Evolutie van het aandeel laattijdige betalingen ten opzichte van alle betalingen.
- Evolutie van het aantal laattijdige betalingen en de mediaan van het aantal dagen te laat.
- Een beknopte analyse en detaillering van deze evolutie.

Voorliggende rapportering geeft de evolutie van het betaalgedrag weer voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap waarbij een vergelijking wordt gemaakt tussen gegevens 2021 en 2022.

De analyse van deze gegevens volgt onder punten 4 en 5.

2. Definities

Eerst worden enkele definities toegelicht die helpen de cijfers op een correcte manier te interpreteren.

De rapportering van het betaalgedrag neemt niet alle facturen mee. Enkel facturen die door de standaard goedkeuringsflow van het financieel systeem lopen, worden opgenomen. Volgende facturen worden uit deze rapportering geweerd omdat ze geen correct beeld geven over het betaalgedrag (wegens het niet gebruiken van de standaard goedkeuringsflow):

- declaraties en forfaitaire vergoedingen aangezien deze automatisch worden betaald de dag na de goedkeuring;
- facturen via factureninterface aangezien het goedkeuringsproces in een randapplicatie gebeurt;
- facturen met andere betalingswijze dan SEPA en NIET-SEPA (b.v. cheque, manueel);
- facturen met regelsoort Dotatie/subsidie of gemeenschappelijk subsidiebesluit.

Daarnaast vertrekt de rapportering vanuit de regelgeving zoals bepaald in de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties.

De berekening van de vervaldatum is conform artikel 4 § 2.

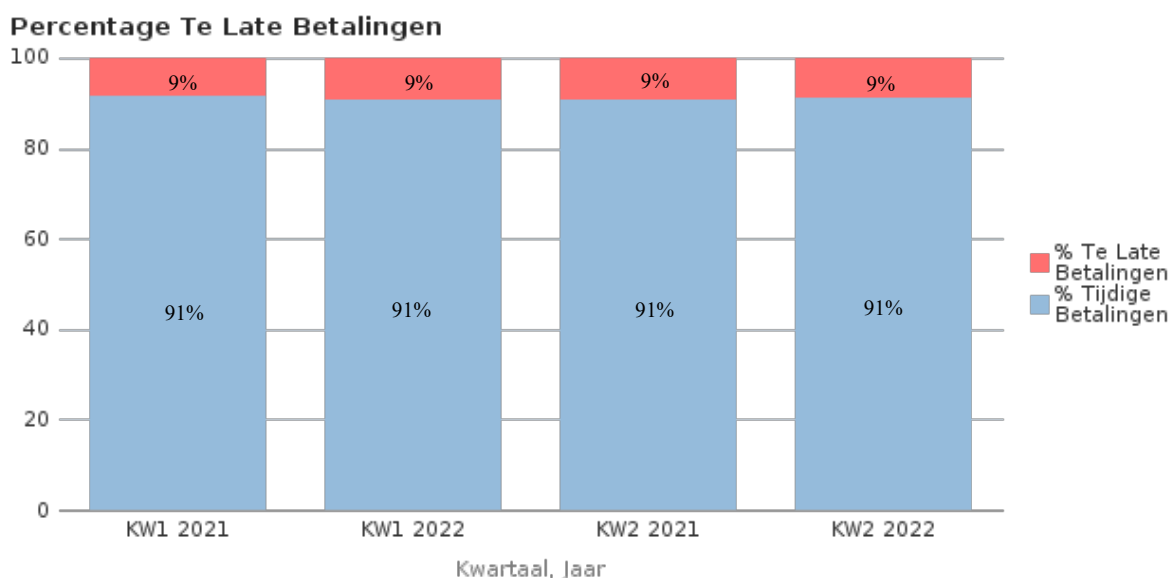
De facturen die wel door de goedkeuringsflow van het financieel systeem lopen, verlopen via afgesproken procedures. Die procedures gaan als bijlage bij deze mededeling.

3. Cijfergegevens 2021 en 2022

In dit deel wordt de globale evolutie van het betaalgedrag vergeleken tussen 2021 en 2022. Globaal kunnen we stellen dat het betaalgedrag stabiliseerde in 2022 ten opzichte van 2021. Het aandeel tijdige betalingen bedroeg 90,98% in 2021 en 90,80% in het eerste semester 2022 voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap. Hieronder worden enkele onderliggende stappen die impact hebben op het betaalgedrag verder toegelicht op basis van dit globaal resultaat voor de rechtspersoon Vlaamse gemeenschap.

Figuur 1 geeft voor de totale rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap het percentage laattijdige betalingen per kwartaal weer.

Figuur 1: Percentage laattijdige betalingen 2022 versus 2021

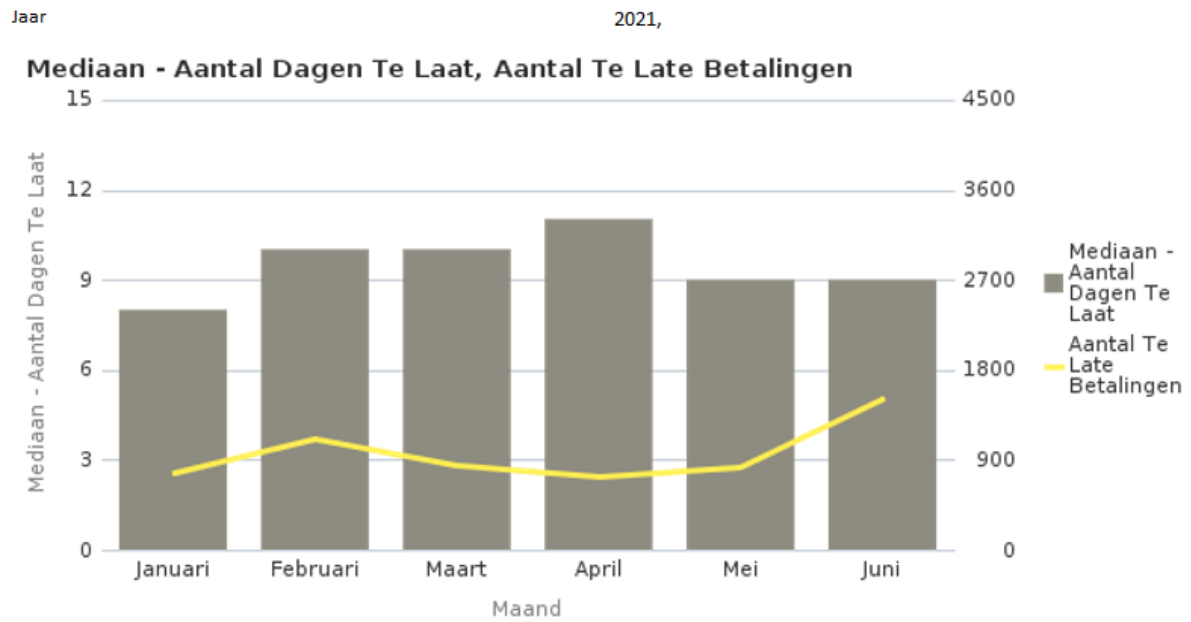


Figuur 1 toont dat het percentage laattijdige betalingen in elk kwartaal gelijk ligt in 2022 t.o.v. 2021. Het percentage laattijdige facturen bedraagt elk kwartaal 9 procent.

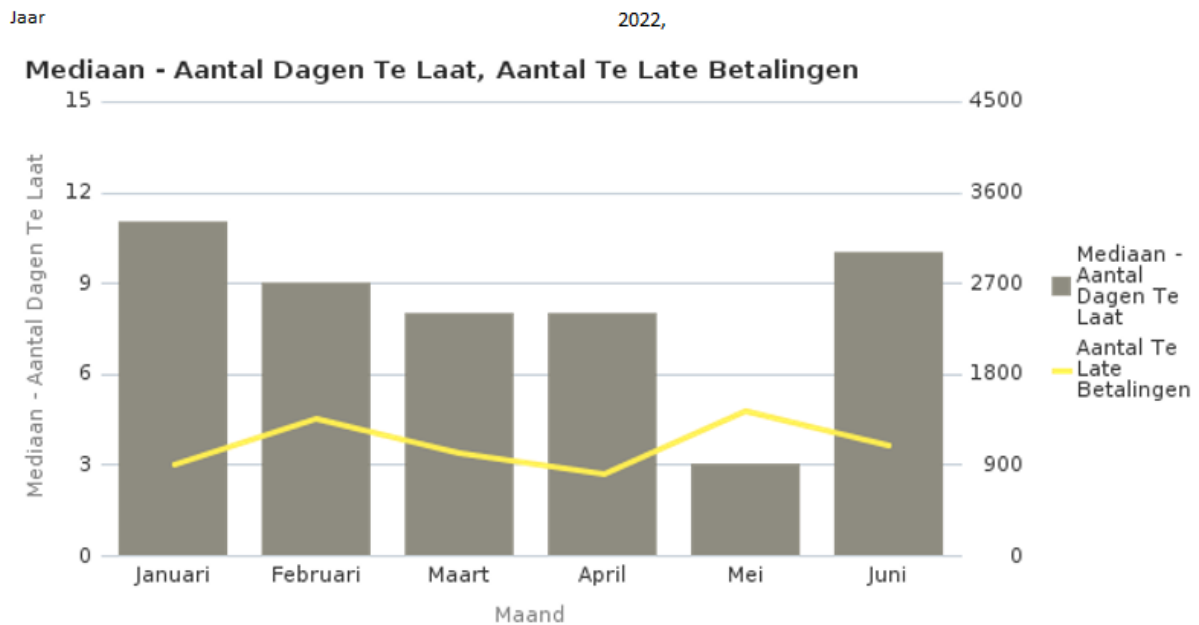
In Figuur 2 wordt voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap de mediaan van het aantal dagen te laat (zie balken en linkse as) en het aantal laattijdige betalingen per maand (zie lijn en rechtse as) weergegeven voor 2021 terwijl Figuur 3 die gegevens voor 2022 weergeeft.

Uit Figuren 2 en 3 blijkt dat het aantal laattijdige betalingen stabiliseert ten opzichte van 1^e semester vorig jaar.

Figuur 2: Mediaan aantal dagen te laat 1^e semester 2021



Figuur 3: Mediaan aantal dagen te laat 1^e semester 2022



4. Analyse van de cijfergegevens voor de evolutie tussen 2021 en 2022

Dit deel heeft als doel om de evolutie van het betaalgedrag tussen 2021 en 2022 verder uit te splitsen en te duiden wat de redenen zijn van de evolutie van het betaalgedrag.

Tabellen 1 en 2 geven voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap een overzicht mee van alle betaalde facturen opgedeeld op basis van het aantal dagen laattijdige betaling en opgedeeld per manier waarop de factuur wordt ontvangen:

- elektronische facturatie = e-invoicing;
- manueel = alle facturen die op papier binnen komen bij de inhoudelijke diensten en manueel worden ingevoerd;
- scannen = alle facturen die op papier binnen komen bij het dienstencentrum boekhoudkantoor en onmiddellijk gescand en ingevoerd worden in OraFin (intelligent scannen).

Tabel 1: aandeel tijdige betalingen versus laattijdige betalingen in het eerste semester 2021

	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat	Aantal facturen
elektronische facturatie	92,56%	5,92%	0,74%	0,29%	0,49%	48.659
manueel	85,04%	12,05%	1,05%	0,60%	1,27%	4.491
scanning	86,72%	10,31%	1,26%	0,56%	1,15%	11.624
Eindtotaal	90,99%	7,13%	0,86%	0,36%	0,67%	64.774

Tabel 2: aandeel tijdige betalingen versus laattijdige betalingen in het eerste semester 2022

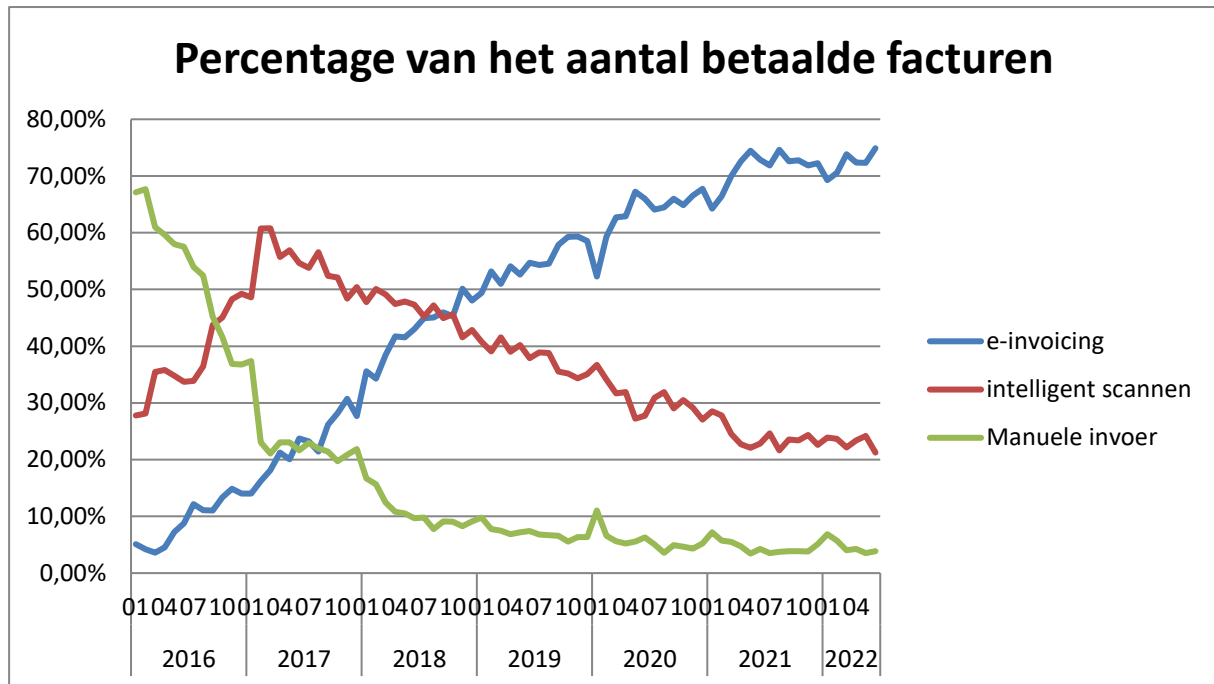
	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat	Aantal facturen
elektronische facturatie	92,28%	6,18%	0,83%	0,28%	0,43%	56.302
manueel	85,51%	12,29%	1,13%	0,34%	0,73%	4.769
scanning	85,77%	10,99%	1,38%	0,71%	1,14%	11.485
Eindtotaal	90,80%	7,35%	0,94%	0,35%	0,56%	72.556

Tabellen 1 en 2 geven aan dat er in het eerste semester in 2022 ten opzichte van 2021 een stabilisatie is in het tijdig uitbetalen van facturen.

Daarbij moet worden opgemerkt dat het aandeel facturen dat via elektronische facturatie wordt verwerkt stabiliseert maar dat het effect van de tijdig betaalde elektronische facturen onmiskenbaar blijft.

In Figuur 4 wordt het aandeel van het aantal facturen weergegeven per manier waarop ze werden ingevoerd.

Figuur 4: Percentage aantal facturen per invoerwijze 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022



Tot slot wordt in Tabellen 3 en 4 een opdeling gemaakt per beleidsdomein voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap op basis van het aantal dagen laattijdige betaling voor 2021 versus 2022. In bijlage 1 en 2 volgt een overzicht per entiteit.

Tabel 3: Aandeel laattijdig in het eerste semester 2021 volgens beleidsdomein

Beleidsdomein	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat	aantal facturen
CJSM	89,76%	9,06%	0,42%	0,08%	0,68%	2.363
EWI	89,81%	8,80%	0,41%	0,24%	0,73%	1.227
FB	92,80%	5,01%	1,22%	0,24%	0,73%	3.292
IV	74,19%	16,13%	3,23%	1,61%	4,84%	62
KAB	94,47%	5,37%	0,16%	0,00%	0,00%	1.826
KB	87,23%	5,45%	1,25%	0,62%	5,45%	1.284
LV	91,40%	7,82%	0,59%	0,06%	0,12%	1.687
MOW	91,98%	5,33%	1,01%	0,62%	1,05%	19.836
OV	90,98%	7,09%	1,17%	0,35%	0,41%	3.172
WSE	88,60%	8,79%	1,84%	0,19%	0,58%	1.035
WVG	78,77%	19,43%	1,01%	0,28%	0,50%	4.240
OMG	93,66%	5,52%	0,36%	0,19%	0,27%	12.361
KBBJ	90,90%	7,60%	1,00%	0,30%	0,21%	12.389
Eindtotaal	90,99%	7,13%	0,86%	0,36%	0,67%	64.774

Tabel 4: Aandeel laattijdig in het eerste semester 2022 volgens beleidsdomein

Beleidsdomein	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	90 dagen te laat	aantal facturen
CJSM	86,83%	11,94%	0,68%	0,21%	0,34%	2.924
EWI	90,99%	7,63%	0,38%	0,46%	0,53%	1.310
FB	91,56%	6,40%	0,58%	0,07%	1,39%	2.951
KAB	95,71%	4,05%	0,24%	0,00%	0,00%	1.656
LV	94,00%	4,57%	0,87%	0,00%	0,56%	1.949
MOW	92,83%	4,95%	0,95%	0,46%	0,81%	21.345
OV	90,93%	7,14%	1,39%	0,30%	0,25%	3.671
WSE	91,82%	6,78%	0,90%	0,20%	0,30%	1.003
WVG	89,94%	7,75%	1,33%	0,50%	0,47%	2.773
OMG	89,27%	9,67%	0,52%	0,17%	0,37%	14.253
KBBJ	89,43%	8,31%	1,31%	0,48%	0,47%	18.721
Eindtotaal	90,80%	7,35%	0,94%	0,35%	0,56%	72.556

5. Analyse van de cijfergegevens uit het eerste semester 2022

Tabel 5 geeft een overzicht van de gemiddelde verwerkingstijd tussen de ontvangst van een factuur en de goedkeuring in OraFin:

- De kolom "Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring" geeft het aantal dagen tussen de ontvangst van de factuur en de start van de goedkeuring in het financieel systeem. Dit geeft weer hoe lang de gemiddelde doorlooptijd is vooraleer een factuur in de goedkeuringsflow wordt gestoken.
- De kolom "Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder" geeft de gemiddelde doorlooptijd weer die een budgethouder neemt om de factuur goed te keuren.
- De kolom "Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder" geeft de gemiddelde doorlooptijd weer die een boekhouder neemt om de factuur goed te keuren.

Tabel 5: Doorlooptijd van alle facturen opgedeeld per categorie laattijdige betaling 2022

Betaling	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	aantal dagen goedkeuring budgethouder	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder
tijdig	7,17	1,46	0,33
tot en met 30 dagen te laat	21,23	3,60	0,83
31 tot en met 60 dagen te laat	43,23	9,05	0,64
61 tot en met 90 dagen te laat	55,20	2,67	0,40
meer dan 90 dagen te laat	104,51	4,20	0,33
Eindtotaal	9,26	1,68	0,37

Uit Tabel 5 kan men afleiden dat het aantal dagen benodigd voor goedkeuring van zowel budgethouder als boekhouder beperkt is tot gemiddeld respectievelijk 1,68 en 0,37 dagen. In vergelijking met 1^e semester 2021 zijn hier lichte wijzigingen vast te stellen van 0,15 dagen korter voor de budgettaire en 0,04 dagen korter voor de boekhoudkundige goedkeuring.

De grootste vertraging is gerelateerd aan de start van de goedkeuring van de factuur in het financieel systeem. Gemiddeld duurt het nog steeds 9,26 dagen om een factuur op te starten.

In globo is de gemiddelde doorlooptijd licht gewijzigd, namelijk 0,55 dagen langer ten opzichte van 1^e semester 2021, wat de stabilisatie van betaalgedrag verklaart. Omdat de grootste potentiële

winst in de opstart van de factuur zit, wordt in volgende fase verder gekeken naar de verwerkingstijd per soort van ingave (manueel, scanning, elektronisch) in de tabellen 6, 7 en 8.

Tabel 6 geeft de doorlooptijd van alle facturen opgedeeld volgens de manier waarop ze worden ontvangen (manueel, gescand of elektronisch). Tabel 6 toont aan dat de doorlooptijd van de elektronische factuur en in mindere mate de intelligent gescande factuur, beduidend lager ligt dan die van de manueel ingevoerde factuur. Het dienstencentrum boekhouding pleit er daarom voor om zo snel mogelijk over te schakelen naar elektronische facturatie en voor de andere facturen tijdelijk gebruik te maken van intelligent scannen.

Tabel 6: Doorlooptijd per ingave in het eerste semester 2022

invoer	Aantal Facturen	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder
elektronische facturatie	56.302	8,48	1,66	0,23
manueel	4.769	14,48	1,76	0,87
scanning	11.485	10,89	1,88	0,86
Eindtotaal	72.556	9,26	1,68	0,37

Hoewel de doorlooptijd bij elektronische facturatie in vergelijking met de andere invoerwijzen korter is, toch blijft de doorlooptijd van ontvangst tot start goedkeuring ook bij de elektronische facturatie hoger dan verwacht.

De doorlooptijd kan nog sterk verbeteren door het juiste proces te volgen. Volgende zaken werden gedetecteerd die nadelig zijn voor een vlotte doorlooptijd (ook bij elektronische facturatie):

- Het beeld van de factuur wordt gekopieerd op een andere omgeving om buiten OraFin een goedkeuring te vragen van een budgethouder en daarna pas de goedkeuringsstroom te dupliceren in OraFin.
- De ontvangstbevestiging (registratie van de ontvangst van goederen en of diensten) wordt pas gegeven op het moment dat de factuur al ontvangen is.
- De ontvangstbevestiging wordt pas ingegeven na een bevraging/ goedkeuringsstroom buiten OraFin.

Tabel 7 toont dat het gemiddeld aantal dagen tussen ontvangst factuur en opstartdatum goedkeuring, bij elektronische facturatie, sterkt verschilt tussen de verschillende entiteiten. Het dienstencentrum boekhouding is voor een deel afhankelijk van een correct gebruik van de juiste processen. We zetten dan ook verder in op opleiding, begeleiding en sensibilisering zodat de juiste processen worden gebruikt.

Tabel 7: Doorlooptijd van elektronische facturen per beleidsdomein 2022

Beleidsdomein	Aantal Facturen	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder
CJSM	2.924	8,34	1,72	0,61
EWI	1.310	9,01	1,70	0,30
FB	2.951	6,67	4,25	0,44
KAB	1.656	3,92	2,29	0,70
LV	1.949	6,66	1,96	0,34
MOW	21.345	8,71	0,88	0,22
OV	3.671	8,44	2,24	0,50
WSE	1.003	5,63	2,80	0,17
WVG	2.773	8,33	2,78	0,43
OMG	14.253	9,56	1,97	0,35
KBBJ	18.721	11,46	1,67	0,46
Eindtotaal	72.556	9,26	1,68	0,37

Om meer inzicht in de effecten van het niet voorzien van een inkooporder te krijgen, wordt in een volgende stap geanalyseerd wat het verschil in doorlooptijd is wanneer een inkooporder al dan niet is aangemaakt.

Tabel 8 illustreert duidelijk het belang van het vooraf aanmaken van een inkooporder (bestelbon). De rijen dienen als volgt gelezen te worden:

- inkooporder na factuur = de bestelbon wordt pas aangemaakt van zodra de factuur is ontvangen;
- inkooporder voor factuur = de bestelbon is aangemaakt bij bestelling;
- meerdere: de factuur werd gekoppeld met meerdere inkooporders waardoor niet kan bepaald worden of de factuur voor of na het inkooporder werd aangemaakt.

Tabel 8: Doorlooptijd op basis van aanmaak Inkooporder 2022

	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Aantal van Boekingstuknummer	tijdig betaald
elektronische facturatie	8,48	56.302	92,28%
inkooporder na factuur	19,66	3.404	78,88%
inkooporder voor factuur	7,57	51.089	93,40%
Meerdere	13,27	1.809	85,90%
manueel	14,48	4.769	85,77%
inkooporder na factuur	16,78	3.238	81,99%
inkooporder voor factuur	9,29	1.479	88,95%
Meerdere	19,22	52	72,67%
scanning	10,89	11.485	85,51%
inkooporder na factuur	12,12	4.542	85,58%
inkooporder voor factuur	9,72	6.643	85,33%
Meerdere	17,86	300	86,54%
Eindtotaal	9,26	72.556	90,80%

De gemiddelde doorlooptijd is bij alle wijzen van invoer (elektronisch, gescand, manueel) korter en er worden meer facturen tijdig betaald, van zodra er een inkooporder wordt opgemaakt vooraleer de factuur wordt ontvangen.

Het dienstencentrum boekhouding dringt daarom steeds aan om het inkooporder al zo correct mogelijk aan te maken bij de bestelling en niet na de ontvangst van de factuur. Wanneer het inkooporder na de ontvangst van de factuur wordt aangemaakt, is de gemiddelde doorlooptijd immers veel langer dan wanneer het inkooporder al werd aangemaakt (voor de ontvangst van de factuur).

Een belangrijke verklaring van de kortere doorlooptijd vloeit voort uit het feit dat het inkooporder niet meer moet worden opgemaakt en bijgevolg niet meer door de goedkeuringsstroom moet.

Als het inkoopordernummer op de factuur wordt meegegeven, komt de factuur onmiddellijk bij de juiste dossierbehandelaar of budgethouder terecht die verantwoordelijk is voor de correcte afhandeling van de factuur. Dat zorgt voor een grotere transparantie bij de gebruiker met als gevolg een snellere verwerking.

Tot slot moet er worden gewezen op het verschil tussen de ontvangstdatum en de factuurdatum. De betaaltermijn begint steeds te lopen vanaf de ontvangstdatum. Indien de leverancier de vervaldag berekent startende evenwel vanaf de factuurdatum, dan is er sprake van een verschil in perceptie qua tijdige betaling tussen de rechtspersoon Vlaamse gemeenschap en de leverancier. Om hier aan tegemoet te komen, werd onder de vorige regering 'versneld betalen' geïntroduceerd. Een volledig afgewerkt factuur wordt nu 20 dagen voor vervaldag uitbetaald (vertrekkende vanaf de ontvangstdatum van de factuur) en de wettelijke termijn van 30 dagen tussen ontvangst- en betaaldatum wordt niet langer uitgeput.

Tabel 9 toont het percentage van de tijdig betaalde facturen ten opzichte van het totaal aantal betalingen, opgesplitst per beleidsdomein en naar aantal dagen tussen factuurdatum en ontvangstdatum:

- tot 5 dagen = ontvangstdatum is maximaal 5 dagen na factuurdatum;
- 5 tot en met 10 = ontvangstdatum is meer dan 5 en minder dan 10 dagen na factuurdatum;
- ...
- groter dan 30 = ontvangstdatum is meer dan 30 dagen na factuurdatum;
- ontvangstdatum is voor of gelijk aan factuurdatum.

Tabel 9: percentage tijdig betaalde facturen, opgedeeld per beleidsdomein en opgedeeld volgens aantal dagen tussen factuurdatum en ontvangstdatum

Beleidsdomein	tot 5 dagen	5 tot en met 10	10 tot en met 15	15 tot en met 20	20 tot en met 25	tussen 25 tot en met 30	groter dan 30	factuurdatum na ontvangstdatum	Totaal tijdig
CJSM	68,37%	6,94%	3,63%	1,85%	1,03%	0,62%	4,24%	0,17%	86,83%
EWI	69,08%	7,94%	5,80%	2,44%	0,92%	0,61%	3,97%	0,23%	90,99%
FB	71,84%	6,24%	3,73%	1,36%	0,98%	0,68%	6,57%	0,17%	91,56%
KAB	59,84%	11,05%	5,37%	3,02%	3,02%	2,54%	10,02%	0,85%	95,71%
LV	71,06%	9,49%	4,57%	2,10%	0,62%	0,67%	5,39%	0,10%	94,00%
MOW	71,82%	5,15%	3,47%	2,14%	1,20%	1,21%	7,80%	0,04%	92,83%
OV	66,55%	8,31%	5,12%	2,12%	1,14%	1,01%	6,56%	0,11%	90,93%
WSE	74,48%	8,47%	1,69%	0,90%	1,10%	0,80%	4,29%	0,10%	91,82%
WVG	67,04%	9,02%	4,76%	1,95%	1,51%	0,87%	4,69%	0,11%	89,94%
OMG	65,54%	8,72%	5,11%	1,83%	1,10%	0,83%	5,65%	0,48%	89,27%
KBBJ	69,95%	8,85%	3,98%	1,19%	0,64%	0,45%	4,19%	0,18%	89,43%
Eindtotaal	69,21%	7,58%	4,16%	1,79%	1,05%	0,87%	5,94%	0,21%	90,80%

In Tabel 9 is te zien dat slechts 69,21 procent van de betaalde facturen in het eerste semester van 2022, een ontvangstdatum heeft die slechts ten hoogste 5 dagen later ligt dan de factuurdatum en tijdig werd betaald. In de perceptie van de leveranciers, lijkt het dus dat maximaal 69,21 procent van de facturen tijdig werd betaald.

De grootste oorzaken van een ontvangstdatum die veel later ligt dan de factuurdatum zijn:

- Elektronische facturatie: De factuur wordt door de leverancier enkele dagen later doorgestuurd dan zijn factuurdatum
→ De facturen zijn te laat betaald
- Manueel: De factuur wordt manueel ingegeven en de ontvangstdatum van de factuur wordt gelijkgesteld aan de ontvangst van de factuur op de dienst. De factuur kan binnen onze organisatie al een langere tijd ontvangen zijn.

- De facturen zijn te laat betaald
- Scanning: De factuur wordt niet rechtstreeks doorgestuurd naar de postkamer en wordt pas laattijdig doorgestuurd naar de postkamer. De ontvangstdatum is immers gelijk aan de scandatum.
- De facturen zijn te laat betaald

Tabel 10: percentage tijdig betaalde facturen, opgedeeld per invoermethode en opgedeeld volgens aantal dagen tussen factuurdatum en ontvangstdatum

Rijlabels	tijdig								Totaal tijdig
	tot 5 dagen	5 tot en met 10	10 tot en met 15	15 tot en met 20	20 tot en met 25	tussen 25 tot en met 30	groter dan 30	factuurdatum na ontvangstdatum	
elektronische facturatie	76,33%	7,37%	3,56%	1,26%	0,71%	0,57%	2,45%	0,01%	92,28%
inkooporder na factuur	49,35%	7,61%	5,14%	2,47%	1,23%	1,59%	11,49%	0,00%	78,88%
Inkooporder voor factuur	78,31%	7,36%	3,48%	1,18%	0,67%	0,51%	1,86%	0,02%	93,40%
Meerdere inkooporders	71,14%	7,24%	3,10%	1,00%	0,77%	0,44%	2,21%	0,00%	85,90%
scanning	39,14%	10,04%	6,22%	4,32%	2,32%	2,17%	21,11%	0,46%	85,77%
inkooporder na factuur	27,06%	7,60%	5,20%	5,02%	1,96%	2,27%	32,72%	0,18%	81,99%
Inkooporder voor factuur	47,84%	11,79%	6,86%	3,87%	2,48%	2,12%	13,37%	0,62%	88,95%
Meerdere inkooporders	29,33%	8,33%	7,33%	3,67%	4,00%	1,67%	17,00%	1,33%	72,67%
manueel	57,56%	4,07%	6,29%	1,97%	2,01%	1,24%	10,53%	1,85%	85,51%
inkooporder na factuur	58,15%	5,16%	6,73%	2,59%	2,07%	1,36%	9,08%	0,43%	85,58%
Inkooporder voor factuur	56,46%	1,83%	5,54%	0,68%	1,89%	0,95%	13,39%	4,60%	85,33%
Meerdere inkooporders	51,92%	0,00%	0,00%	0,00%	1,92%	1,92%	19,23%	11,54%	86,54%
Eindtotaal	69,21%	7,58%	4,16%	1,79%	1,05%	0,87%	5,94%	0,21%	90,80%

In Tabel 10 is te zien dat de perceptie qua correct betalingsgedrag het hoogst ligt bij de elektronische facturatie. 76,33 procent van de facturen heeft een ontvangstdatum die slechts ten hoogste 5 dagen later ligt dan de factuurdatum en werd tijdig betaald.

Het valt wel op dat er bij de scanning slechts 39,14 procent tijdig werd betaald, waarbij de ontvangstdatum zich max. 5 dagen na de factuurdatum situeert. Voor ingescande facturen met een inkooporder na de factuurdatum is dit slechts 27,06 procent. Met betrekking tot deze laatste categorie werd evenwel nog steeds 85,77 procent tijdig (volgens de officiële definitie) betaald. Dit geeft aan dat een groot aantal facturen niet onmiddellijk naar de postkamer voor ontvangstmelding wordt doorgestuurd. Gevolg hiervan is dat voor die categorie er vermoedelijk dan ook de grootste discrepantie is tussen de perceptie van de leverancier en de officiële betaalcijfers.

De cijfergegevens worden gepubliceerd op de website van fin.vlaanderen.be.

De Vlaams minister van Financiën en Begroting

Matthias DIEPENDAELE

Bijlage 1: Aandeel te laat in eerste semester 2021 volgens entiteit

Entiteit/invoer	tijdig	tot en met 30 dagen te	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te
CJSM	89,76%	9,06%	0,42%	0,08%	0,68%
HBO	91,90%	7,35%	0,29%	0,12%	0,35%
HFB	95,89%	3,42%	0,00%	0,00%	0,68%
Eigen invoer	91,54%	7,71%	0,32%	0,13%	0,32%
HBD	74,65%	23,24%	0,70%	0,00%	1,41%
Eigen invoer	74,65%	23,24%	0,70%	0,00%	1,41%
HBE	85,65%	11,39%	0,42%	0,00%	2,53%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	85,59%	11,44%	0,42%	0,00%	2,54%
HBJ	80,00%	13,85%	4,62%	0,00%	1,54%
Eigen invoer	80,00%	13,85%	4,62%	0,00%	1,54%
HBK	90,00%	9,47%	0,00%	0,00%	0,53%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	89,95%	9,52%	0,00%	0,00%	0,53%
EWI	89,81%	8,80%	0,41%	0,24%	0,73%
EBO	93,67%	6,08%	0,25%	0,00%	0,00%
DCPA	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	78,48%	21,52%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	97,77%	1,91%	0,32%	0,00%	0,00%
ECO	87,98%	10,10%	0,48%	0,36%	1,08%
HFB	97,62%	2,38%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	87,47%	10,51%	0,51%	0,38%	1,14%
FB	92,80%	5,01%	1,22%	0,24%	0,73%
CBO	89,36%	7,78%	2,32%	0,00%	0,55%
HFB	96,40%	2,88%	0,72%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	87,71%	8,92%	2,69%	0,00%	0,67%
CEO	93,79%	4,22%	0,90%	0,31%	0,78%
HFB	96,85%	2,73%	0,21%	0,00%	0,21%
Eigen invoer	91,98%	5,10%	1,31%	0,50%	1,12%
IV	74,19%	16,13%	3,23%	1,61%	4,84%
DBO	74,19%	16,13%	3,23%	1,61%	4,84%
HFB	80,00%	0,00%	20,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	73,68%	17,54%	1,75%	1,75%	5,26%
KAB	94,47%	5,37%	0,16%	0,00%	0,00%
VRO	89,58%	10,42%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	89,58%	10,42%	0,00%	0,00%	0,00%
VWO	93,85%	6,15%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	90,74%	9,26%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	98,59%	1,41%	0,00%	0,00%	0,00%
VX0	87,50%	11,81%	0,69%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	87,50%	11,81%	0,69%	0,00%	0,00%
VY0	96,06%	3,94%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	96,06%	3,94%	0,00%	0,00%	0,00%
VZ0	97,83%	2,17%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	97,83%	2,17%	0,00%	0,00%	0,00%
V10	96,68%	3,32%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	96,64%	3,36%	0,00%	0,00%	0,00%
V20	91,72%	7,69%	0,59%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	91,72%	7,69%	0,59%	0,00%	0,00%
V30	95,13%	4,87%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	95,11%	4,89%	0,00%	0,00%	0,00%

V40	98,52%	1,48%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	98,52%	1,48%	0,00%	0,00%	0,00%
V50	98,82%	1,18%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	98,82%	1,18%	0,00%	0,00%	0,00%
KB	87,23%	5,45%	1,25%	0,62%	5,45%
PA0	95,06%	3,70%	1,23%	0,00%	0,00%
HFB	85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	97,01%	1,49%	1,49%	0,00%	0,00%
PB0	90,91%	7,58%	0,00%	0,00%	1,52%
HFB	90,77%	7,69%	0,00%	0,00%	1,54%
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
PC0	97,56%	1,22%	0,00%	0,00%	1,22%
HFB	77,78%	11,11%	0,00%	0,00%	11,11%
Eigen invoer	98,71%	0,65%	0,00%	0,00%	0,65%
PDO	90,91%	9,09%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	90,32%	9,68%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
PFO	84,62%	15,38%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	75,00%	25,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	88,89%	11,11%	0,00%	0,00%	0,00%
PG0	92,86%	6,25%	0,89%	0,00%	0,00%
HFB	91,18%	5,88%	2,94%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	93,59%	6,41%	0,00%	0,00%	0,00%
PGH	87,50%	12,50%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	84,62%	15,38%	0,00%	0,00%	0,00%
PH0	78,46%	6,65%	2,66%	1,06%	11,17%
HFB	88,00%	2,67%	0,00%	0,00%	9,33%
Eigen invoer	76,08%	7,64%	3,32%	1,33%	11,63%
PHC	84,09%	5,84%	1,30%	0,97%	7,79%
HFB	91,67%	0,00%	0,00%	0,00%	8,33%
Eigen invoer	83,78%	6,08%	1,35%	1,01%	7,77%
PHE	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
PJ0	94,23%	1,92%	0,00%	1,92%	1,92%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	93,48%	2,17%	0,00%	2,17%	2,17%
LV	91,40%	7,82%	0,59%	0,06%	0,12%
KB0	93,24%	6,25%	0,29%	0,07%	0,15%
HFB	95,04%	4,31%	0,00%	0,22%	0,43%
Eigen invoer	92,31%	7,25%	0,45%	0,00%	0,00%
KD0	83,74%	14,42%	1,84%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	83,74%	14,42%	1,84%	0,00%	0,00%
MOW	91,98%	5,33%	1,01%	0,62%	1,05%
MB0	92,20%	5,79%	0,94%	0,58%	0,50%
HFB	96,56%	3,19%	0,00%	0,26%	0,00%
Eigen invoer	91,00%	6,50%	1,19%	0,67%	0,63%
MBU	89,43%	7,44%	0,98%	0,78%	1,37%
Eigen invoer	89,43%	7,44%	0,98%	0,78%	1,37%
MCO	83,55%	9,89%	2,30%	2,47%	1,79%
DCPA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	69,11%	7,32%	5,69%	17,89%	0,00%
Eigen invoer	85,17%	10,24%	1,91%	0,67%	2,01%
MCU	91,37%	6,42%	0,66%	0,66%	0,88%
Eigen invoer	91,37%	6,42%	0,66%	0,66%	0,88%

MD0	94,16%	4,28%	0,62%	0,25%	0,70%
DCPA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	96,63%	3,04%	0,00%	0,17%	0,17%
Eigen invoer	93,99%	4,36%	0,67%	0,25%	0,73%
MDU	89,98%	5,61%	1,55%	0,90%	1,95%
Eigen invoer	89,98%	5,61%	1,55%	0,90%	1,95%
OV	90,98%	7,09%	1,17%	0,35%	0,41%
FBO	91,49%	7,29%	0,66%	0,00%	0,55%
HFB	88,10%	11,90%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	91,84%	6,82%	0,73%	0,00%	0,61%
FCO	92,01%	6,04%	1,12%	0,46%	0,37%
HFB	84,78%	11,96%	2,17%	0,00%	1,09%
Eigen invoer	92,68%	5,49%	1,02%	0,51%	0,30%
FDO	88,13%	9,05%	1,91%	0,60%	0,30%
HFB	90,37%	8,89%	0,74%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	87,29%	9,12%	2,35%	0,83%	0,41%
FIO	97,46%	2,03%	0,00%	0,00%	0,51%
Eigen invoer	97,46%	2,03%	0,00%	0,00%	0,51%
WSE	88,60%	8,79%	1,84%	0,19%	0,58%
JBO	88,60%	8,79%	1,84%	0,19%	0,58%
DCPA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	89,47%	10,53%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	88,34%	8,57%	2,17%	0,23%	0,69%
WVG	78,77%	19,43%	1,01%	0,28%	0,50%
GBO	75,04%	24,28%	0,39%	0,15%	0,15%
HFB	92,37%	6,23%	1,09%	0,16%	0,16%
Eigen invoer	67,09%	32,55%	0,07%	0,14%	0,14%
GBF	98,89%	1,11%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	98,89%	1,11%	0,00%	0,00%	0,00%
GDO	74,91%	20,22%	2,48%	0,83%	1,56%
DCPA	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	87,03%	11,32%	1,18%	0,00%	0,47%
Eigen invoer	67,27%	25,79%	3,32%	1,36%	2,26%
GEO	88,62%	10,50%	0,79%	0,00%	0,10%
DCPA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	91,15%	8,85%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	88,29%	10,72%	0,88%	0,00%	0,11%
OMG	93,66%	5,52%	0,36%	0,19%	0,27%
QBO	94,13%	4,39%	0,35%	0,46%	0,67%
HFB	95,76%	3,04%	0,22%	0,00%	0,98%
Eigen invoer	93,34%	5,04%	0,42%	0,68%	0,52%
QBX	92,26%	6,94%	0,48%	0,00%	0,32%
Eigen invoer	92,26%	6,94%	0,48%	0,00%	0,32%
QBZ	93,05%	6,73%	0,22%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	93,05%	6,73%	0,22%	0,00%	0,00%
QCO	95,02%	3,94%	0,75%	0,09%	0,19%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	95,02%	3,95%	0,75%	0,09%	0,19%
QDO	88,75%	10,39%	0,69%	0,06%	0,11%
Eigen invoer	88,75%	10,39%	0,69%	0,06%	0,11%
QDX	95,48%	4,35%	0,09%	0,09%	0,00%
Eigen invoer	95,48%	4,35%	0,09%	0,09%	0,00%
QEO	85,51%	13,53%	0,24%	0,00%	0,72%
Eigen invoer	85,51%	13,53%	0,24%	0,00%	0,72%

QFO	97,04%	1,73%	0,33%	0,49%	0,41%
HFB	98,80%	0,90%	0,30%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	96,38%	2,04%	0,34%	0,68%	0,57%
QFY	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%
QGO	94,05%	5,44%	0,51%	0,00%	0,00%
HFB	97,63%	2,37%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	92,60%	6,68%	0,72%	0,00%	0,00%
KBBJ	90,90%	7,60%	1,00%	0,30%	0,21%
SAO	91,58%	7,08%	0,71%	0,35%	0,28%
HFB	88,99%	8,04%	1,19%	0,60%	1,19%
Eigen invoer	92,39%	6,78%	0,56%	0,28%	0,00%
SBO	92,27%	6,63%	0,55%	0,55%	0,00%
HFB	90,53%	8,42%	1,05%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	94,19%	4,65%	0,00%	1,16%	0,00%
SBA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
SCO	96,94%	3,06%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	90,00%	10,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	98,77%	1,23%	0,00%	0,00%	0,00%
SDO	93,03%	6,47%	0,50%	0,00%	0,00%
HFB	92,35%	7,10%	0,55%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
SGO	89,00%	9,21%	0,60%	1,08%	0,12%
HFB	88,79%	8,41%	0,86%	1,72%	0,22%
Eigen invoer	89,25%	10,22%	0,27%	0,27%	0,00%
SGA	87,50%	12,12%	0,38%	0,00%	0,00%
HFB	81,82%	17,05%	1,14%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	90,34%	9,66%	0,00%	0,00%	0,00%
SGB	88,94%	8,89%	1,08%	0,00%	1,08%
HFB	88,57%	9,19%	1,12%	0,00%	1,12%
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
SHO	88,80%	9,49%	0,97%	0,37%	0,37%
HFB	91,40%	6,31%	1,03%	0,46%	0,80%
Eigen invoer	87,94%	10,54%	0,95%	0,34%	0,23%
SHA	92,65%	5,35%	1,79%	0,15%	0,06%
HFB	89,08%	2,30%	8,62%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	92,85%	5,52%	1,40%	0,16%	0,07%
SHB	96,61%	2,74%	0,52%	0,13%	0,00%
HFB	81,82%	18,18%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	96,83%	2,51%	0,53%	0,13%	0,00%
SJO	84,19%	14,68%	0,63%	0,38%	0,13%
HFB	85,83%	12,50%	1,25%	0,42%	0,00%
Eigen invoer	83,48%	15,62%	0,36%	0,36%	0,18%
Eindtotaal	90,99%	7,13%	0,86%	0,36%	0,67%

Bijlage 2: Aandeel te laat in eerste semester 2022 volgens entiteit

Entiteit/invoer	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat
CJSM	86,83%	11,94%	0,68%	0,21%	0,34%
HBO	88,41%	10,42%	0,74%	0,05%	0,37%
HFB	96,49%	2,63%	0,44%	0,44%	0,00%
Eigen invoer	87,45%	11,35%	0,78%	0,00%	0,42%
HBD	69,68%	29,68%	0,00%	0,00%	0,65%
HFB	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	70,13%	29,22%	0,00%	0,00%	0,65%
HBE	85,08%	14,66%	0,00%	0,26%	0,00%
Eigen invoer	85,08%	14,66%	0,00%	0,26%	0,00%
HBJ	88,24%	5,88%	2,94%	1,47%	1,47%
Eigen invoer	88,24%	5,88%	2,94%	1,47%	1,47%
HBK	85,88%	11,18%	1,18%	1,76%	0,00%
HFB	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	86,31%	10,71%	1,19%	1,79%	0,00%
EWI	90,99%	7,63%	0,38%	0,46%	0,53%
EBO	92,63%	6,22%	0,00%	0,46%	0,69%
HFB	91,30%	8,70%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	92,98%	5,56%	0,00%	0,58%	0,88%
ECO	90,18%	8,33%	0,57%	0,46%	0,46%
HFB	95,12%	4,88%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	89,94%	8,50%	0,60%	0,48%	0,48%
FB	91,56%	6,40%	0,58%	0,07%	1,39%
CBO	89,53%	9,20%	0,64%	0,00%	0,64%
HFB	91,94%	7,53%	0,54%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	88,78%	9,72%	0,67%	0,00%	0,84%
CEO	92,30%	5,40%	0,55%	0,09%	1,66%
HFB	94,62%	5,08%	0,15%	0,15%	0,00%
Eigen invoer	91,26%	5,54%	0,73%	0,07%	2,40%
KAB	95,71%	4,05%	0,24%	0,00%	0,00%
VRO	95,83%	4,17%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	95,83%	4,17%	0,00%	0,00%	0,00%
VWO	89,19%	9,46%	1,35%	0,00%	0,00%
HFB	88,00%	10,00%	2,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	91,67%	8,33%	0,00%	0,00%	0,00%
VXO	95,57%	4,06%	0,37%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	95,57%	4,06%	0,37%	0,00%	0,00%
VYO	98,49%	1,51%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	98,48%	1,52%	0,00%	0,00%	0,00%
VZO	98,59%	1,41%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	98,59%	1,41%	0,00%	0,00%	0,00%
V10	92,18%	7,41%	0,41%	0,00%	0,00%
HFB	91,67%	0,00%	8,33%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	92,21%	7,79%	0,00%	0,00%	0,00%
V20	96,25%	3,75%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	96,25%	3,75%	0,00%	0,00%	0,00%
V30	98,04%	1,96%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	98,01%	1,99%	0,00%	0,00%	0,00%
V40	96,67%	3,33%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	96,67%	3,33%	0,00%	0,00%	0,00%
V50	97,52%	2,48%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	97,52%	2,48%	0,00%	0,00%	0,00%

LV	94,00%	4,57%	0,87%	0,00%	0,56%
KBO	94,77%	3,77%	0,97%	0,00%	0,49%
HFB	93,76%	3,43%	1,56%	0,00%	1,25%
Eigen invoer	95,41%	3,99%	0,60%	0,00%	0,00%
KDO	89,87%	8,82%	0,33%	0,00%	0,98%
Eigen invoer	89,87%	8,82%	0,33%	0,00%	0,98%
MOW	92,83%	4,95%	0,95%	0,46%	0,81%
MBO	93,20%	5,41%	0,61%	0,24%	0,54%
HFB	95,31%	4,41%	0,14%	0,00%	0,14%
Eigen invoer	92,74%	5,63%	0,71%	0,30%	0,62%
MBU	90,09%	6,73%	1,77%	0,35%	1,06%
Eigen invoer	90,09%	6,73%	1,77%	0,35%	1,06%
MCO	84,78%	11,86%	2,04%	0,35%	0,97%
DCPA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	83,06%	11,29%	5,65%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	84,88%	12,01%	1,60%	0,40%	1,10%
MCU	92,41%	6,08%	0,00%	0,00%	1,52%
Eigen invoer	92,41%	6,08%	0,00%	0,00%	1,52%
MDO	94,64%	3,70%	0,75%	0,47%	0,44%
DCPA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	97,18%	2,38%	0,33%	0,11%	0,00%
Eigen invoer	94,38%	3,84%	0,79%	0,50%	0,48%
MDU	91,22%	5,17%	1,32%	0,68%	1,60%
Eigen invoer	91,22%	5,17%	1,32%	0,68%	1,60%
OV	90,93%	7,14%	1,39%	0,30%	0,25%
FBO	89,72%	7,54%	1,76%	0,39%	0,59%
HFB	96,62%	3,38%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	88,55%	8,25%	2,06%	0,46%	0,69%
FCO	89,75%	8,51%	1,28%	0,37%	0,09%
HFB	95,54%	3,57%	0,89%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	89,09%	9,07%	1,33%	0,41%	0,10%
FDO	92,39%	5,96%	1,41%	0,08%	0,16%
HFB	95,52%	3,58%	0,00%	0,30%	0,60%
Eigen invoer	91,28%	6,81%	1,91%	0,00%	0,00%
FIO	93,26%	5,67%	0,35%	0,71%	0,00%
Eigen invoer	93,26%	5,67%	0,35%	0,71%	0,00%
WSE	91,82%	6,78%	0,90%	0,20%	0,30%
JBO	91,82%	6,78%	0,90%	0,20%	0,30%
DCPA	78,57%	14,29%	7,14%	0,00%	0,00%
HFB	97,32%	1,79%	0,89%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	91,33%	7,30%	0,80%	0,23%	0,34%
WVG	89,94%	7,75%	1,33%	0,50%	0,47%
GB0	93,71%	4,62%	1,26%	0,28%	0,14%
DCPA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	92,61%	5,68%	0,57%	0,57%	0,57%
Eigen invoer	94,05%	4,28%	1,49%	0,19%	0,00%
GBF	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
GDO	85,53%	11,02%	1,77%	0,49%	1,18%
DCPA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	90,79%	7,49%	1,54%	0,00%	0,19%
Eigen invoer	79,75%	14,93%	2,04%	1,02%	2,25%
GEO	91,64%	6,72%	0,96%	0,67%	0,00%
HFB	98,06%	1,94%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	90,94%	7,25%	1,07%	0,75%	0,00%

OMG	89,27%	9,67%	0,52%	0,17%	0,37%
QBO	93,70%	5,03%	0,80%	0,03%	0,45%
HFB	93,54%	5,45%	0,76%	0,08%	0,17%
Eigen invoer	93,79%	4,77%	0,82%	0,00%	0,62%
QBX	87,07%	11,00%	1,04%	0,30%	0,59%
Eigen invoer	87,07%	11,00%	1,04%	0,30%	0,59%
QBZ	95,11%	4,47%	0,43%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	95,11%	4,47%	0,43%	0,00%	0,00%
QCO	92,66%	4,60%	0,49%	0,68%	1,57%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	92,65%	4,61%	0,49%	0,69%	1,57%
QDO	89,94%	9,47%	0,41%	0,05%	0,14%
Eigen invoer	89,94%	9,47%	0,41%	0,05%	0,14%
QDX	83,36%	16,40%	0,15%	0,02%	0,07%
Eigen invoer	83,36%	16,40%	0,15%	0,02%	0,07%
QEO	84,85%	12,79%	1,32%	0,88%	0,15%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	84,83%	12,81%	1,33%	0,88%	0,15%
QFO	95,48%	3,72%	0,16%	0,40%	0,24%
HFB	94,35%	5,41%	0,00%	0,25%	0,00%
Eigen invoer	96,03%	2,89%	0,24%	0,48%	0,36%
QFY	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
QGO	88,36%	9,07%	1,22%	0,14%	1,22%
HFB	95,35%	2,71%	1,16%	0,39%	0,39%
Eigen invoer	84,62%	12,47%	1,25%	0,00%	1,66%
KBBJ	89,43%	8,31%	1,31%	0,48%	0,47%
PCO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Eigen invoer	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
SAO	93,88%	5,56%	0,52%	0,05%	0,00%
HFB	94,14%	5,86%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	93,77%	5,42%	0,75%	0,07%	0,00%
SBO	93,61%	5,64%	0,75%	0,00%	0,00%
HFB	89,47%	9,77%	0,75%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	97,74%	1,50%	0,75%	0,00%	0,00%
SBA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
SCO	94,83%	4,97%	0,10%	0,10%	0,00%
HFB	89,94%	9,47%	0,30%	0,30%	0,00%
Eigen invoer	97,38%	2,62%	0,00%	0,00%	0,00%
SDO	91,28%	6,71%	1,68%	0,00%	0,34%
HFB	90,20%	7,35%	2,04%	0,00%	0,41%
Eigen invoer	96,23%	3,77%	0,00%	0,00%	0,00%
SGO	87,42%	9,87%	0,58%	0,58%	1,55%
HFB	84,56%	10,55%	0,94%	0,94%	3,01%
Eigen invoer	90,44%	9,16%	0,20%	0,20%	0,00%
SGA	83,57%	16,43%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	93,14%	6,86%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	78,26%	21,74%	0,00%	0,00%	0,00%
SGB	91,52%	6,99%	0,60%	0,60%	0,30%
HFB	91,79%	6,99%	0,30%	0,61%	0,30%
Eigen invoer	78,57%	7,14%	14,29%	0,00%	0,00%

SHO	90,14%	7,85%	0,78%	0,42%	0,81%
HFB	89,79%	8,67%	0,66%	0,22%	0,66%
Eigen invoer	90,25%	7,59%	0,82%	0,48%	0,85%
SHA	89,29%	8,38%	1,29%	0,69%	0,35%
HFB	93,22%	5,08%	1,27%	0,00%	0,42%
Eigen invoer	89,16%	8,49%	1,29%	0,72%	0,35%
SHB	95,00%	5,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	95,00%	5,00%	0,00%	0,00%	0,00%
SJO	77,28%	15,76%	4,91%	0,82%	1,23%
HFB	84,19%	15,46%	0,00%	0,34%	0,00%
Eigen invoer	74,34%	15,89%	7,00%	1,02%	1,75%
SLO	85,01%	9,99%	4,51%	0,48%	0,00%
HFB	87,00%	7,52%	4,92%	0,55%	0,00%
Eigen invoer	80,32%	15,81%	3,55%	0,32%	0,00%
Eindtotaal	90,80%	7,35%	0,94%	0,35%	0,56%