



## Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens

### Advies wetgeving VTC nr. 2022/064 van 19 juli 2022

over

|          |  |
|----------|--|
| tekst    | ontwerp van besluit  |
| van      | van de Vlaamse Regering  |
| titel    | tot ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders en de interdisciplinaire samenwerking in de praktijkvoering en tot uitbreiding van de opdrachten van de huisartsenkringen |
| roepnaam | (besluit eerstelijnszorgaanbieders en huisartsenkringen)   |
| datum    | zoals principieel goedgekeurd op 1 juli 2022   |

De Vlaamse Toezichtcommissie (hierna "de VTC");

Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het e-govdecreet"), inzonderheid artikel 10/4, §1;

Gelet op de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna AVG), inzonderheid artikel 36, 4, artikel 57, 1, c) en artikel 58, 3;

Gelet op de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (hierna "WVG");

Gelet op het verzoek om advies van mevrouw Hilde Crevits, Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van 4 juli 2022, ontvangen door de VTC op 4 juli 2022;

Gelet op de behandeling op de zitting van 19 juli 2022;

Brengt op 19 juli 2022 het volgend advies uit:

#### **I. VOORWERP VAN DE ADVIESAANVRAAG**

1. De Vlaamse minister bevoegd voor Volksgezondheid (hierna "de adviesvrager") verzocht om het advies van de Vlaamse Toezichtcommissie (hierna "VTC") over een ontwerp van besluit *tot ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders en de interdisciplinaire samenwerking in de praktijkvoering en tot uitbreiding van de opdrachten van de huisartsenkringen* (hierna "het Ontwerp"), zonder aanduiding van specifieke artikelen.

2. Aangezien de adviesbevoegdheid van de VTC op grond van artikel 10/4, § 1 van het e-govdecreet betrekking heeft op de verwerkingen van persoonsgegevens, is haar adviesverlening hiertoe beperkt.

### Context

3. Met het Ontwerp wordt een Vlaams regelgevend kader gecreëerd voor de ondersteuningsmogelijkheden vertrekkende van de bestaande, voormalig federale Impulseo-regelgeving waaraan specifieke accenten worden toegevoegd om interdisciplinaire samenwerking te stimuleren en zorgcapaciteit te optimaliseren. Op 12 november 2021 keurde de Vlaamse Regering de nota "Hervorming Impulseo en Oproep pilootprojecten Oprichting Eerstelijnspraktijken" goed. In deze nota werden de principes vastgelegd voor de hervorming van de bestaande Impulseo-regelgeving.

4. Met het Ontwerp wil de Vlaamse Regering investeren in de ondersteuning en uitbouw van huisartsenpraktijken in Vlaanderen, met extra incentives als er stappen worden gezet richting interdisciplinaire praktijkvoering:

- een startende erkende huisarts komt in aanmerking voor de renteloze lening van 35.000 euro voor het uitbouwen van de praktijk. Daarbovenop kan 10.000 euro renteloos worden geleend als aan een aantal bijkomende voorwaarden rond samenwerking met een praktijkverpleegkundige of praktijkondersteuning voldaan is.

- er is een subsidiepremie voor multidisciplinaire praktijkvormen:

- een premie van 7400 euro als tegemoetkoming in de loonkost van een extra medewerker (één praktijkondersteuner of één praktijkverpleegkundige). Boven op dit bedrag kan een surplus worden gegeven van 800 euro als de huisarts inzet op extra vorming voor de verdere professionalisering van de samenwerking;

of

- een premie van 3400 euro die dient geïnvesteerd te worden in een telesecretariaat. Deze premie kan enkel aangevraagd worden door een startende huisarts en dit voor maximaal 5 opeenvolgende jaren. Voor bestaande praktijken die al 5 jaar of langer van deze premie gebruik maken, is een uitdoofscenario voorzien.

5. Met deze hervorming wil de Vlaamse Regering inzetten op interdisciplinair samenwerken en het optimaliseren van de zorgcapaciteit, en dit door samenwerkingsverbanden te ondersteunen én extra in te zetten op kwaliteitsdenken binnen dit samenwerkingsverband.

Bijkomend kan de hervorming van Impulseo ook bijdragen tot de versterking van de werking van de beroepsorganisaties voor huisartsen die een belangrijke rol opnemen binnen de zorgraden van hun eerstelijnszone. Tegelijk beoogt het Ontwerp een basis te creëren voor de verzameling van gegevens van Vlaamse huisartsenpraktijken.

6. De volgende bepalingen van het Ontwerp hebben betrekking op de verwerking van persoonsgegevens :

#### **"Art. 2.**

*De aanvragen van een tegemoetkoming als vermeld in artikel 10<sup>1</sup>, of een renteloze lening als vermeld in artikel 6 of 7<sup>2</sup>, worden ingediend met een formulier dat of een webapplicatie die het agentschap daarvoor ter beschikking stelt op zijn website.*

*In het formulier of de webapplicatie, vermeld in het eerste lid, worden de volgende gegevens opgenomen:*

---

<sup>1</sup> Tegemoetkoming voor interdisciplinaire praktijkvoering

<sup>2</sup> voor de uitbouw van een huisartsenpraktijk aan een startende, actieve huisarts binnen vijf jaar na de installatie en bijkomend als de betrokken huisarts bijkomend investeert in samenwerking.

- 1° *de volgende identificatiegegevens van de aanvrager:*
- a) *de voor- en achternaam;*
  - b) *het domicilieadres;*
  - c) *het RIZIV-nummer;*
  - d) *het Rijksregisternummer;*
- 2° *de volgende gegevens over de praktijk:*
- a) *het adres van de praktijk;*
  - b) *het KBO-nummer;*
  - c) *het aanbod en de aanwezige disciplines;*
  - d) *het aantal tewerkgestelden en hun tewerkstellingsgraad;*
- 3° *de aanduiding van de tegemoetkoming waarvoor de aanvraag wordt ingediend;*
- 4° *het rekeningnummer waarop de tegemoetkoming kan worden overgemaakt;*
- 5° *als het een aanvraag betreft van een renteloze lening als vermeld in artikel 6, §1, eerste lid, of een bijkomende renteloze lening als vermeld in artikel 7, §1, eerste lid, de documenten en bewijsstukken, vermeld in artikel 9;*
- 6° *als het een aanvraag betreft van een tegemoetkoming in de loonkosten als vermeld in artikel 11, de documenten en bewijsstukken vermeld in artikel 14, en, in voorkomend geval, vermeld in artikel 16;*
- 7° *als het een aanvraag betreft van een tegemoetkoming voor diensten als vermeld in artikel 17, de documenten en gegevens, vermeld in artikel 19, tweede lid;*
- 8° *de volgende contactgegevens van de aanvrager:*
- a) *het telefoonnummer;*
  - b) *het e-mailadres;*
- 9° *de datum waarop de aanvrager als huisarts is erkend;*
- 10° *de datum van terugkeer in België als de aanvrager arts gedurende meer dan één jaar actief was in het buitenland;*
- 11° *als het een aanvraag betreft van een renteloze lening als vermeld in artikel 6, §1, eerste lid, of een bijkomende renteloze lening als vermeld in artikel 7, §1, eerste lid:*
- a) *de burgerlijke staat van de aanvrager;*
  - b) *als de aanvrager gehuwd is, de volgende gegevens van de partner van de aanvrager:*
    - 1) *de voor- en achternaam;*
    - 2) *het Rijksregisternummer;*
    - 3) *het e-mailadres;*
- 12° *als het een aanvraag betreft van een tegemoetkoming in de loonkosten als vermeld in artikel 11:*
- a) *de volgende identificatiegegevens van de werknemer of werknemers waarvoor de tegemoetkoming wordt gevraagd:*
    - 1) *de voor- en achternaam;*
    - 2) *het Rijksregisternummer;*
    - 3) *het domicilieadres;*
  - b) *de volgende tewerkstellingsgegevens van de werknemer of werknemers waarvoor de tegemoetkoming wordt gevraagd:*

- 1) het aantal volledige maanden tewerkstelling in het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft;
- 2) het tewerkstellingspercentage, uitgedrukt in het gemiddeld aantal uren tewerkstelling per week.

Het formulier, vermeld in het eerste lid, wordt ondertekend door de aanvrager.

Als het een aanvraag betreft van een renteloze lening als vermeld in artikel 6, §1, eerste lid, of een bijkomende renteloze lening als vermeld in artikel 7, §1, eerste lid, en de aanvrager gehuwd is, wordt het formulier eveneens ondertekend door de partner van de aanvrager.

### **Art. 3.**

§1. Het agentschap wijst, voor de verwerking en de opvolging van de aanvragen van een tegemoetkoming of een renteloze lening, vermeld in dit besluit, inclusief de uitbetaling aan de rechthebbenden, een of meer organisaties aan.

§2. De organisatie of organisaties die conform paragraaf 1 worden aangewezen, worden belast, voor rekening van het agentschap, met het dagelijks beheer van de tegemoetkomingen en de renteloze lening aan de individuele huisartsen en met de financierings- en controlemodaliteiten van dat dagelijks beheer.

Het dagelijks beheer, vermeld in het eerste lid, omvat al de volgende aspecten:

- 1° de individuele kredietovereenkomsten beheren;
- 2° de toegekende middelen overmaken;
- 3° de terugbetalingen en de algemene opvolging van de kredieten, de fase van geschil daarin begrepen;
- 4° de individuele tegemoetkomingen aan de huisartsen verwerken en opvolgen en die individuele tegemoetkomingen beheren.

De organisatie of organisaties die conform paragraaf 1 worden aangewezen, rapporteren maandelijks inhoudelijk en financieel over het dagelijks beheer, vermeld in het eerste en tweede lid, via de maandelijks boekingsstaten. Om het dagelijks beheer op te volgen legt de voormelde organisatie of leggen de voormelde organisaties per kwartaal een gedetailleerde kostenstaat en kwartaalconciliatie voor over hun financiële werking van dat dagelijks beheer ter goedkeuring aan het agentschap.

De individuele kredietovereenkomst, vermeld in het tweede lid, 1°, bevat al de volgende informatie:

- 1° het bedrag van de lening;
- 2° de bestemming;
- 3° de duur;
- 4° de intrestvoet;
- 5° de commissies en alle lasten;
- 6° het terugbetalingsprogramma;
- 7° de modaliteiten voor het ter beschikking stellen van de fondsen;
- 8° de voorwaarden en modaliteiten van de vervroegde opeisbaarheid.

De kwartaalconciliatie, vermeld in het derde lid, bevat een verklaring voor alle verrichtingen op de financiële rekening van de Vlaamse Gemeenschap voor de tegemoetkomingen of renteloze leningen, vermeld in dit besluit, waar de organisatie of organisaties die conform paragraaf 1 worden aangewezen, het beheer over hebben.

§3. De organisatie of organisaties die conform paragraaf 1 worden aangewezen bezorgen jaarlijks voor het einde van de derde maand die volgt op het afsluiten van een boekjaar, een inhoudelijk en financieel jaarverslag aan het agentschap.

Het inhoudelijk jaarverslag, vermeld in het eerste lid, bevat al de volgende elementen:

- 1° een overzicht van het aantal artsen dat een renteloze lening als vermeld in artikel 6, en een bijkomende renteloze lening als vermeld in artikel 7, heeft aangevraagd;

- 2° een overzicht van het aantal artsen dat een tegemoetkoming voor interdisciplinaire praktijkvoering als vermeld in artikel 10, heeft aangevraagd. Dat overzicht wordt opgesplitst in de volgende delen:
- a) een overzicht van de aanvragen van een tegemoetkoming in de loonkosten als vermeld in artikel 11. In dat overzicht wordt een opdeling gemaakt tussen een tegemoetkoming voor een praktijkondersteuner en/of een praktijkverpleegkundige, en ook op basis van de tewerkstellingsgraad van die praktijkondersteuner of praktijkverpleegkundige;
  - b) een overzicht van de aanvragen van een tegemoetkoming voor diensten als vermeld in artikel 17;
- 3° voor de gegevens, vermeld in punt 1° en punt 2°, a) en b), een overzicht van het aantal geweigerde aanvragen;
- 4° een overzicht van het aantal toegekende renteloze leningen, bijkomende renteloze leningen, tegemoetkomingen in de loonkosten en tegemoetkomingen in de kosten van diensten als vermeld in artikel 6, 7, 11 en 17, per eerstelijnszone en per provincie.

De gegevens, vermeld in het tweede lid, 1° tot en met 3°, worden onderverdeeld in aanvragen van solo-artsen en aanvragen van artsen in een groepspraktijk. De aanvragen van artsen in een groepspraktijk worden verder onderverdeeld naar grootte van de groepspraktijk. De grootte van de groepspraktijk wordt berekend op basis van het aantal artsen dat binnen de groepspraktijk een tegemoetkoming in de loonkosten als vermeld in artikel 11, aanvraagt.

Het financieel verslag, vermeld in het eerste lid, wordt bezorgd in de vorm van een kostenanalytische boekhouding.

De organisatie of organisaties die conform paragraaf 1 worden aangewezen, houden de bewijsstukken die de werkelijk gemaakte kosten aantonen, ter beschikking van het agentschap. Die bewijsstukken worden op verzoek aan het agentschap voorgelegd.

#### **Art. 4.**

§1. Elke huisarts die in het kader van dit besluit tegemoetkomingen ontvangt, is verplicht om jaarlijks, voor 31 mei, aan het agentschap al de volgende gegevens te bezorgen:

- 1° het beroepsadres van de praktijk;
- 2° de samenstelling van de praktijk met een overzicht van alle aanwezige disciplines;
- 3° per aanwezige discipline de aanduiding van het tewerkstellingsstatuut;
- 4° het gehanteerde financieringssysteem.

§2. De Vlaamse minister, bevoegd voor de gezondheids- en woonzorg, bepaalt de technische modaliteiten van de wijze waarop de gegevens, vermeld in paragraaf 1, in samenwerking met de huisartsenkringen, aan het agentschap worden bezorgd.

De Vlaamse minister, bevoegd voor de gezondheids- en woonzorg, kan gegevens toevoegen aan de lijst, vermeld in paragraaf 1.

#### **Art. 9.**

Bij de aanvraag van een renteloze lening als vermeld in artikel 6, §1, eerste lid, van dit besluit, en bij de aanvraag van een bijkomende renteloze lening als vermeld in artikel 7, §1, eerste lid, van dit besluit, worden de volgende bewijsstukken gevoegd:

- 1° voor de renteloze lening, vermeld in artikel 6, §1, eerste lid, van dit besluit, worden de volgende bewijsstukken aan het agentschap bezorgd:
  - a) de gegevens van de huisartsenpraktijk, vermeld in artikel 4, §1, van dit besluit;
  - b) een omschrijving van de kosten die verbonden zijn aan de installatie van de huisarts. Die omschrijving wordt gestaafd met bewijsstukken die de huisarts ter beschikking houdt en die kunnen worden opgevraagd door het agentschap;
  - c) een bewijs van toetreding tot de huisartsenkring die de huisartsenzone waar de betrokken huisarts praktijk voert, als werkgebied heeft, inclusief een verklaring van de huisartsenkring dat de aanvragende arts effectief praktijk voert;

- d) *een bewijs van de deelname van de betrokken huisarts aan de medische permanentie, vermeld in artikel 21 van de wet van 22 april 2019 inzake de kwaliteitsvolle praktijkvoering in de gezondheidszorg, waarop de startdatum van de deelname aan die medische permanentie vermeld wordt;*
- 2° *voor de bijkomende renteloze lening, vermeld in artikel 7, §1, eerste lid, van dit besluit, worden de volgende bewijsstukken aan het agentschap bezorgd:*
  - e) *de gegevens van de huisartsenpraktijk, vermeld in artikel 4, §1, van dit besluit;*
  - f) *een bewijs van toetreding tot de huisartsenkring die de huisartsenzone waar de betrokken huisarts praktijk voert, als werkgebied heeft, inclusief een verklaring van de huisartsenkring dat de aanvragende arts effectief praktijk voert;*
  - g) *het arbeidscontract dat is gesloten tussen de betreffende praktijk en een praktijkondersteuner of een praktijkverpleegkundige;*
  - h) *een overzicht van de verdeling van de kosten voor de bijkomende ruimte of bijkomende infrastructuur voor een praktijkondersteuner of een praktijkverpleegkundige en, als er verschillende huisartsen in de praktijk aanwezig zijn, de verdeling van de kosten tussen de aanwezige huisartsen.*

**Art. 14.**

*De aanvraag van de tegemoetkoming, vermeld in artikel 11, §1, bevat al de volgende elementen:*

- 1° *een kopie van het arbeidscontract met de praktijkondersteuner of de praktijkverpleegkundige, vermeld in artikel 12, eerste lid, 1°;*
- 2° *het bedrag van de globale loonkosten, op basis van de loonstaat van het jaar waarvoor een tegemoetkoming wordt gevraagd, van de werknemer of werknemers waarvoor de tegemoetkoming wordt gevraagd. In de berekening wordt rekening gehouden met het bedrag van de andere tegemoetkomingen die een vermindering van de totale loonkosten tot gevolg hebben;*
- 3° *een opsomming van de namen en de RIZIV-nummers van de huisartsen, andere dan de aanvrager, die dezelfde medewerker of medewerkers in loondienst hebben, samen met een verklaring op eer van de aanvrager dat de gegevens van dit document overeenstemt met de werkelijkheid;*
- 4° *een bewijs van aansluiting van de huisarts bij de huisartsenkring van de huisartsenzone waar de praktijk van de huisarts ligt die de aanvraag heeft ingediend.*

**Art. 16.**

*De aanvraag van de tegemoetkoming, vermeld in artikel 11, §2, bevat al de volgende elementen:*

- 1° *een overzicht van de navorming, vermeld in artikel 15, die in het afgelopen jaar is gevolgd;*
- 2° *per gevolgde opleiding, een opsomming van de deelnemers die verbonden zijn aan de praktijk en die de navorming, vermeld in artikel 15, gevolgd hebben.*

**Art. 19.**

*De aanvraag van de tegemoetkoming, vermeld in artikel 17, wordt uiterlijk ingediend op 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarop de bedragen van de facturen voor de dienst voor medisch telesecretariaat betrekking hebben.*

*De eerste aanvraag van de tegemoetkoming, vermeld in artikel 17 van dit besluit, bevat al de volgende documenten en gegevens:*

- 1° *een kopie van het contract, vermeld in artikel 18, eerste lid, van dit besluit;*
- 2° *inlichtingen over de inhoud van de aangeboden diensten;*
- 3° *een bewijs van aansluiting van de huisarts bij de huisartsenkring van de huisartsenzone waar de praktijk van de huisarts ligt die de aanvraag heeft ingediend;*
- 4° *een bewijs van deelname van de betrokken huisarts aan de medische permanentie, vermeld in artikel 21 van de wet van 22 april 2019 inzake de kwaliteitsvolle praktijkvoering in de gezondheidszorg, waarop de startdatum van de deelname aan die medische permanentie vermeld wordt.*

Alle aanvragen van de tegemoetkoming die volgen op de eerste aanvraag van de tegemoetkoming, vermeld in artikel 17, bevatten de documenten en gegevens, vermeld in het tweede lid, als er wijzigingen zijn in de documenten en gegevens, vermeld in het tweede lid, ten opzichte van de voorafgaande aanvraag.

**Art. 21.** In artikel 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 juni 2015 betreffende de huisartsenkringen, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2021, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° er wordt een punt 8° toegevoegd, dat luidt als volgt:

“8° rapporteert de huisartsenkring jaarlijks aan het agentschap over het totale aantal actieve huisartsen en huisartsen in opleiding in zijn werkingsgebied, met het oog op het nemen van beleidsmaatregelen om de huisartsengeneeskunde en de eerstelijnszorg te versterken. In het kader van die opdracht worden de volgende gegevens bezorgd:

- a) de voor- en achternaam van de huisarts;
- b) het beroepsadres van de huisarts;
- c) de samenstelling van de huisartsenpraktijk met een overzicht van het aantal disciplines en het tewerkstellingspercentage van de verschillende disciplines;
- d) de volgende aanvullende gegevens van de praktijk als dat van toepassing is: de praktijknaam, de praktijkwebsite en het praktijkmailadres;
- e) een overzicht van de huisartsenpraktijken met een patiëntenstop, met de vermelding van de aard en de duur van die patiëntenstop;
- f) de demografische leeftijdsverdeling van de actieve huisartsen in het werkingsgebied.”;

2° er wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“In het eerste lid, 8°, wordt verstaan onder:

- 1° huisarts in opleiding: een arts die een theoretische en praktische opleiding tot de specialisatie huisarts volgt bij een stagemeester die daarvoor erkend is conform een goedgekeurd stageplan;
- 2° actieve huisarts: een erkende huisarts die effectief praktijk voert als huisarts in de huisartsenzone.”.

## II. ONDERZOEK VAN DE ADVIESAANVRAAG

### 1. Voorafgaande toelichting

7. De VTC stelt vast dat de personen van wie gegevens worden verzameld en uitgewisseld de volgende zijn:

- aanvragers van een tegemoetkoming of renteloze lening;
- hun partners;
- hun werknemers;
- hun praktijkondersteuners of praktijkverpleegkundigen;

en dat het minstens de volgende gegevens lijkt te betreffen :

- identificatie- en contactgegevens;
- beroepsgegevens;
- financiële gegevens;
- verblijfsgegevens;
- familiale gegevens;
- tewerkstellingsgegevens;
- opleidingsgegevens.

8. Het betreft informatie over natuurlijke personen met onder meer identificatiegegevens en dus gaat het om de verwerking van informatie over geïdentificeerde natuurlijke personen, zijnde persoonsgegevens zoals bedoeld in de AVG. De VTC gaat daarom na in hoeverre het Ontwerp en de bestaande decreten in lijn liggen met de principes van het gegevensbeschermingsrecht.

## 2. Kwaliteit van de regelgevende grondslag

9. De wettelijke basis van het Ontwerp is het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders, artikel 8, dat stelt :

*“De Vlaamse Regering kan in een financiering voorzien ter ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders en van de interdisciplinaire samenwerking in de praktijkvoering. De financiering heeft tot doel de eerstelijnszorgaanbieders te ondersteunen in hun professionele activiteiten of hen in staat te stellen hun activiteiten met betrekking tot de eerstelijnszorg op een interdisciplinaire wijze uit te oefenen en te blijven uitoefenen.*

*De Vlaamse Regering bepaalt de voorwaarden voor de financiering, vermeld in het eerste lid.”*

10. Het decreet bevat geen relevante bepalingen inzake de bescherming van persoonsgegevens.
11. Het komt de stellers van het Ontwerp toe om erover te waken dat – en dit ook voor de bestaande wet- en regelgeving - elke verwerking die in onderhavige context zal plaatsvinden een rechtvaardigingsgrond vindt in artikel 6 AVG.
12. Het Ontwerp of de nota aan de Vlaamse Regering vermelden niet op grond van welke rechtvaardigingsgrond in de AVG de verwerking van persoonsgegevens zal plaatsvinden. De VTC gaat er van uit dat de gegevens verwerkt worden op basis van de rechtvaardigingsgrond “taak van algemeen belang”, waar het dossierbeheer betreft. De VTC beveelt aan om deze rechtvaardigingsgrond toe te voegen aan het Ontwerp of de nota.
13. De VTC wenst in herinnering te brengen dat elke overheidsinmenging in de bescherming van de persoonlijke levenssfeer zoals gewaarborgd door artikel 8 van het EVRM<sup>3</sup>, artikel 7 van het Handvest van de Grondrechten van de Europese Unie samengelezen met artikel 52.1 van het Handvest en artikel 22 van de Grondwet moet worden voorgeschreven in een 'voldoende precieze wettelijke bepaling' die beantwoordt aan een dwingende maatschappelijke behoefte en evenredig is met de nagestreefde doelstelling. In een dergelijke precieze wettelijke bepaling moeten de essentiële elementen<sup>4</sup> van de met de overheidsinmenging gepaard gaande verwerkingen van persoonsgegevens omschreven zijn.<sup>5</sup>

---

<sup>3</sup> Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden.

<sup>4</sup> Artikel 6, AVG vermeldt de volgende elementen:

- het doel van de verwerking;
- de types of categorieën van te verwerken persoonsgegevens; Deze gegevens moeten bovendien beperkt zijn tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt („minimale gegevensverwerking”);
- de betrokkenen;
- de entiteiten waaraan en doeleinden waarvoor de persoonsgegevens mogen worden verstrekt;
- de opslagperioden;
- de aanduiding van de verwerkingsverantwoordelijke(n).

<sup>5</sup> EHRM, arrest *Rotaru c. Roumania*, 4 mei 2000; GWH 23 april 2015, arrest nr. 44/2015, 63; GWH 5 oktober 2017, arrest nr. 100/2017, 17; GWH 15 maart 2018, arrest nr. 29/2018, 26; GwH 14 januari 2021, arrest nr. 2/2021, overw. B.22.1.e.e.; GwH 18 november 2021, arrest nr. 158/2021, overw. B.6; GwH 9 december 2021, B.53.1-B.53.2; R.v.St, adv. 68.936/AV van 7 april 2021 over een voorontwerp van wet *betreffende maatregelen van bestuurlijke politie tijdens een epidemische noodsituatie*, Parl.St. Kamer, 2020-2021, doc. nr. 551951/001, 94-98; SCHRAM, F., *Privacy & persoonsgegevens. Handboek*, Brussel, Politeia, 2019, 75-98, 111-116; DEGRAVE, E., *“L'é-gouvernement et la protection de la vie privée – Légalité, transparence et contrôle”*, Collection du CRIDS, Larcier, Brussel, 2014, p. 161 e.v.



14. Voor verwerkingen op basis van artikel 6, lid 1, e), AVG<sup>6</sup>, die niet zozeer betrekking hebben op het privé-leven, maar eerder enkel op de bescherming van persoonsgegevens, moet het doeleinde voldoende duidelijk blijken uit de taak van algemeen belang of voor de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend door unierecht of lidstatelijk recht. Andere elementen van de verwerking die al duidelijk (eventueel impliciet) blijken uit de bestaande wetgeving moeten niet per se herhaald worden. De VTC vindt het niettemin een goede praktijk om dat wel te doen om een uniform kader te creëren waarop verschillende uitvoeringsbesluiten kunnen steunen. Bovendien maakt dit het veel gemakkelijker om de verwerkingen van persoonsgegevens te toetsen aan de AVG, zowel voor de toezichthouder als voor de betrokkenen. Er is dus een onderscheid te maken tussen de legaliteitstoets (eisen waaraan de wettelijke basis moet voldoen om geldig te zijn) en de conformiteitstoets aan de AVG.
15. Aangezien met de vermelding van de essentiële elementen ook minstens gedeeltelijk tegemoetgekomen wordt aan artikel 5, 1, a), AVG, dat bepaalt dat persoonsgegevens moeten worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene behoorlijk en transparant is, zal het ontbreken van deze elementen zwaardere transparantiemaatregelen vragen. Er zal immers niet naar wetgeving waarin de verwerking uitdrukkelijk geregeld is, kunnen verwezen worden.
16. De opstellers van de wettelijke en reglementaire teksten zullen moeten inschatten of de beoogde verwerking een meer uitgewerkte rechtsgrond nodig heeft. Daarbij moet in eerste instantie gekeken worden naar de graad van inmenging van de overheid in het privé-leven.

### 3. Doelbinding

17. Persoonsgegevens moeten voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt (artikel 5, 1, b), AVG).
18. De volgende doeleinden kunnen uit het Ontwerp afgeleid worden : beoordelen van de gegrondheid van de aanvragen voor een tegemoetkoming of renteloze lening en, wanneer deze toegekend worden, de opvolging van de naleving van de voorwaarden eraan verbonden.
19. De doeleinden zijn dan ook welbepaald en transparant. Verder zijn de doeleinden die worden nagestreefd nuttig en noodzakelijk, rekening houdend met het algemeen belang. Er is een evenwicht tussen het belang van de betrokkenen om hun rechten en vrijheden te vrijwaren en het algemeen belang om tot een verwerking van gegevens over te gaan.
20. De VTC is van oordeel dat de doeleinden welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn.

### 4. Verantwoordelijkheid

21. Artikel 4.7) AVG bepaalt dat voor de verwerkingen waarvan de regelgeving het doel en de middelen vastlegt, de **verwerkingsverantwoordelijke** diegene is die daarin als dusdanig wordt aangewezen.
22. Het Ontwerp bevat geen specifieke en expliciete bepalingen. Het is nochtans van belang dat de betrokkenen perfect weten tot wie zich te richten met het oog op het uitoefenen en afdwingen van de hen door de AVG toegekende rechten. Dit wordt bij voorkeur in de decreten opgenomen. Minstens dient in het Ontwerp duidelijk opgenomen te worden wie de verwerkingsverantwoordelijke, één en ander in afwachting van de aanpassing van het decreet. De VTC gaat ervan uit dat het gaat om het Agentschap Zorg en Gezondheid, maar dit dient geëxpliciteerd te worden.

---

<sup>6</sup> "e) de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen;"

23. De decreetgever, de Vlaamse Regering en de verwerkingsverantwoordelijken moeten nagaan of het uitvoeren van een **gegevensbeschermingseffectenbeoordeling** (GEB - artikel 35 AVG)<sup>7</sup> voor de verschillende gegevensstromen al dan niet noodzakelijk is.
24. De VTC meent alvast dat het uitvoeren van een GEB verplicht zal zijn gelet op **de lijst van de VTC**<sup>8</sup> met verwerkingen waarvoor een Vlaamse bestuursinstantie een GEB moet uitvoeren conform artikel 35.4 van de AVG.
25. De VTC verwijst in dit kader naar het punt :
- 3) wanneer er op systematische wijze bijzondere categorieën van persoonsgegevens in de zin van artikel 9 van de AVG, evenals persoonsgegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen of strafbare feiten zoals omschreven in artikel 10 van de AVG of gegevens van zeer persoonlijke aard (zoals financiële gegevens en gegevens over inkomen en vermogen, werkloosheid, betrokkenheid van jeugdzorg of maatschappelijk werk, gegevens omtrent huishoudelijke en privé-activiteiten, locatiegegevens) worden uitgewisseld tussen meerdere verwerkingsverantwoordelijken. GEVOELIGE GEGEVENS [criteria 4 en 5];
26. De VTC wijst erop dat een GEB aan de VTC kan worden voorgelegd voor advies. Bij een hoog risico is de consultatie van de VTC verplicht<sup>9</sup>.

## 5. Minimale gegevensverwerking

27. Conform artikel 5.1, c), AVG, moeten de persoonsgegevens toereikend, ter zake dienend en beperkt zijn tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.
28. De **categorieën betrokkenen** zijn :
- aanvragers van een tegemoetkoming of renteloze lening;
  - hun partners;
  - hun werknemers;
  - hun praktijkondersteuners of praktijkverpleegkundigen;
- en de **categorieën gegevens** zijn :
- identificatie- en contactgegevens : naam, voornaam, adres, RIZIV-nummer, Rijksregisternummer, telefoon, e-mail
  - beroepsgegevens : adres praktijk, KBO – nummer, disciplines, tewerkgestelden, financieringssysteem
  - financiële gegevens : rekeningnummer
  - verblijfsgegevens : datum terugkeer naar België

---

<sup>7</sup> Voor meer uitleg over en model van GEB, zie:

- <https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie-dpia>

- Info op website van de federale Gegevensbeschermingsautoriteit:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/professioneel/avg/effectbeoordeling-geb>

- Aanbeveling CBPL nr. 01/2018 (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/publications/aanbeveling-nr.-01-2008.pdf>)

- Richtlijnen Groep 29 (WP 248) (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/publications/handleiding-gegevensbeschermingseffectbeoordeling.pdf>)

<sup>8</sup> Beslissing VTC nr. O/2020/01 van 14 januari 2020 betreffende Aanname van de lijst met verwerkingen waarvoor een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling dient te worden uitgevoerd conform artikel 35.4 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming door Vlaamse bestuursinstanties

[https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/media/VTC/VTC\\_O\\_2020\\_01\\_DPIA\\_lijsten\\_v1\\_voor\\_web.pdf](https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/media/VTC/VTC_O_2020_01_DPIA_lijsten_v1_voor_web.pdf)

<sup>9</sup> Artikel 36, AVG bepaalt dit als volgt: “Wanneer uit een gegevensbeschermingseffectbeoordeling krachtens artikel 35 blijkt dat de verwerking een hoog risico zou opleveren indien de verwerkingsverantwoordelijke geen maatregelen neemt om het risico te beperken, raadpleegt de verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan de verwerking de toezichthoudende autoriteit.”

- familiale gegevens : burgerlijke staat
  - tewerkstellingsgegevens : maanden tewerkstelling, percentage tewerkstelling, arbeidsovereenkomst
  - opleidingsgegevens : navorming
29. Wat **de categorieën betrokkenen** betreft, is niet gemotiveerd waarom er gegevens van de partners gevraagd worden (de VTC vermoedt dat dit in het kader van de vereiste toestemming en terugbetalingsverplichtingen van de gehuwde of samenwonende partner is, maar dit is niet duidelijk).
30. Wat **de categorieën gegevens** betreft, is het niet duidelijk waarom de volgende gegevens noodzakelijk zijn, terwijl ook de nota daar geen antwoord op geeft :
- financieringssysteem : ook is het niet duidelijk wat er met deze term bedoeld wordt;
  - burgerlijke staat (zie hoger).
31. De VTC beveelt aan om te verduidelijken waarom deze gegevens verwerkt worden en zo er geen voldoende motivering is, deze niet te verwerken.
32. De VTC vestigt in ieder geval de aandacht op de artikelen 5 en 8 van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen* die een machtigingsvereiste instellen van de minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken voor het gebruik van het rijksregisternummer<sup>10</sup>.
33. Wat de ontvangers betreft: dit zijn de medewerkers van het Agentschap Zorg en Gezondheid, één of meer organisaties belast met de verwerking en de opvolging van de aanvragen van een tegemoetkoming of een renteloze lening, inclusief de uitbetaling aan de rechthebbenden, en belast, voor rekening van het agentschap, met het dagelijks beheer van de tegemoetkomingen en de renteloze lening aan de individuele huisartsen en met de financierings- en controlemodaliteiten van dat dagelijks beheer.
34. Artikel 3, §2 bepaalt dat de organisatie of organisaties die conform paragraaf 1 worden aangewezen, voor rekening van het agentschap, worden belast met het dagelijks beheer van de tegemoetkomingen en de renteloze lening aan de individuele huisartsen en met de financierings- en controlemodaliteiten van dat dagelijks beheer.
35. Wat dit laatste betreft is de verduidelijking in de nota:
- “De verwerking en opvolging van de aanvragen voor de tegemoetkomingen wordt via een opdracht uitbesteed. In dit artikel worden de modaliteiten van die opdracht beschreven.”
36. Het gaat hier om een verwerkersrelatie zodat de VTC op volgende vereisten wijst:
- sluiten van een verwerkersovereenkomst(en);
  - aanstellen van een DPO door de verwerker(s);
  - aanwijzen van categorieën personen die toegang hebben en de lijst bijhouden.
37. Krachtens artikel 5.1, e) AVG mogen persoonsgegevens niet langer worden bewaard, in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen te identificeren, dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.
38. Wat de **bewaartermijn** betreft, merkt de VTC op dat die niet vastgelegd wordt. Het moet evenwel duidelijk zijn hoelang de verwerkingsverantwoordelijke mag bijhouden. Hiervoor moet enerzijds gekeken worden naar de eventueel toepasselijke archiefwetgeving en anderzijds een proportionaliteitsafweging te worden gemaakt.
39. In het licht van artikel 6.3 van de AVG, adviseert de VTC om in het Ontwerp de maximale bewaartermijn(en) van de met het oog op de onderscheiden doeleinden voor deze verwerking van persoonsgegevens te voorzien, of toch minstens criteria op te nemen die toelaten deze bewaartermijn(en) te bepalen.

---

<sup>10</sup> Artikelen 5 en 8 van de Wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen*

## 6. Juistheid

40. Persoonsgegevens moeten juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd (artikel 5, 1, d), AVG).
41. Het Ontwerp bevat geen bepalingen hierover. De VTC beveelt aan dat de verwerkingsverantwoordelijke hiertoe de nodige maatregelen nemen.

## 7. Rechten van de betrokkenen en transparantie

42. Artikel 12 AVG bepaalt dat de verwerkingsverantwoordelijke passende maatregelen neemt opdat de betrokkene de in de artikelen 13 en 14, AVG bedoelde informatie en de in de artikelen 15 tot en met 22 en artikel 34, AVG bedoelde communicatie in verband met de verwerking in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal ontvangt.
43. De VTC is van oordeel dat het aanbevolen is om het Ontwerp aan te vullen met de verplichting om de **vermeldingen** zoals bedoeld in randnummer 41, op te nemen in de communicatie met de burger zodat de betrokkenen goed geïnformeerd worden over de verwerking van hun persoonsgegevens en het voor de betrokkenen duidelijk is wat hun rechten zijn en tot wie zij zich moeten richten voor de uitoefening van hun rechten.

## 8. Beveiligingsmaatregelen

44. Artikel 32 AVG verplicht de verwerkingsverantwoordelijke om gepaste technische en organisatorische maatregelen te treffen die nodig zijn voor de bescherming van de persoonsgegevens. Deze maatregelen moeten een passend beveiligingsniveau verzekeren rekening houdend, enerzijds, met de stand van de techniek ter zake en de kosten voor het toepassen van de maatregelen en, anderzijds, met de aard van de te beveiligen gegevens en de potentiële risico's.
45. De VTC wijst erop dat aangezien de gegevens delicate gegevens in het bijzonder financiële gegevens betreffen een bijzondere aandacht vereist is inzake informatieveiligheid.
46. Artikel 32, AVG wijst op een aantal voorbeeldmaatregelen om, waar passend, een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen:
- de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
  - het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen te garanderen;
  - het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
  - een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.
47. Voor de concrete uitwerking hiervan wijst de VTC op de aanbeveling<sup>11</sup> ter voorkoming van gegevenslekken en op de referentiemaatregelen<sup>12</sup> die bij elke verwerking van persoonsgegevens in acht zouden moeten worden genomen. De VTC benadrukt ook het belang van een behoorlijk gebruikers- en toegangsbeheer<sup>13</sup> en een logging van de toegangen

---

<sup>11</sup> Aanbeveling CBPL nr. 01/2013

(<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/publications/aanbeveling-nr.-01-2013.pdf>)

<sup>12</sup> Referentiemaatregelen CBPL voor de beveiliging van elke verwerking van persoonsgegevens, Versie 1.0 (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/publications/nota-inzake-de-beveiliging-van-persoonsgegevens.pdf>)

<sup>13</sup> Zie ook Aanbeveling CBPL nr. 01/2008

(<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/publications/aanbeveling-nr.-01-2008.pdf>)

Verschiede instanties kunnen hiervoor aangepaste technologische oplossingen bieden (zoals bijvoorbeeld de Kruispuntbank van de Sociale zekerheid).

zodat de functionaris en de toezichhouders kunnen controleren wie wanneer toegang had tot welke gegevens, wat zijn/haar acties waren en waarom<sup>14</sup>.

48. Voor zover er gedacht wordt aan het gebruik van cloudtoepassingen, verwijst de VTC naar haar adviezen en aanbevelingen daarover<sup>15</sup>.
49. In principe moet de specificering van maatregelen niet in de wetgeving worden opgenomen. Wanneer de decreetgever of in een later stadium (mits delegatie), de Vlaamse Regering echter vermoedt dat de gepaste maatregelen niet gerealiseerd zullen worden zonder dit aan de betrokken instanties expliciet op te leggen, dan moet dat wel gebeuren<sup>16</sup>.

### III. BESLUIT

50. De VTC is van oordeel dat het voorgelegde voorontwerp voldoende waarborgen zou kunnen bieden wat de bescherming van de persoonsgegevens van de betrokkenen betreft, op voorwaarde dat daarin volgende elementen bijkomend worden geïmplementeerd, inzonderheid:

- de rechtvaardigingsgrond toevoegen aan het Ontwerp, minstens aan de nota (luik 2);
- de verwerkingsverantwoordelijke opnemen in het Ontwerp in afwachting van een aanpassing van het decreet (luik 4);
- geen gegevens verwerken van de partners en de categorie financieringssysteem of burgerlijke staat ook niet verwerken (luik 5);
- de vereisten in verband met een verwerker in acht nemen (luik 5);
- de bewaartermijn opnemen in het Ontwerp, minstens criteria die toelaten om de bewaartermijn te bepalen (luik 5);
- de nodige maatregelen nemen in verband met de juistheid van de persoonsgegevens (luik 6);
- de transparantiemaatregelen uitwerken (luik 7).

Hans Graux,  
Voorzitter VTC

Getekend door: Hans Graux (Signature)  
Getekend op: 2022-07-20 14:08:07 +02:00  
Reden: Ik keur dit document goed



---

<sup>14</sup> *Audit trailing of beveiligd controlespoor.*

<sup>15</sup> <https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie-cloud>

<sup>16</sup> Dit kan eventueel ook in een ministerieel besluit of een omzendbrief.