



Ontwerp beheersovereenkomst

Kenniscentrum Cultuur
2023-2027

1. Algemene bepalingen

1.1 De ondertekende partijen

- “de Gemeenschap” zijnde,
de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering in de persoon van:
 - Jan Jambon, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management
- “de Initiator” zijnde,
[universiteit of hogeschool], vertegenwoordigd door
 - [De rector/algemeen directeur/...]

KOMEN OVEREEN WAT VOLGT:

1.2 Voorwerp van de overeenkomst

In uitvoering en met inachtneming van:

- het besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 2006 betreffende de steunpunten voor beleidsrelevant onderzoek, verder omschreven als “het Steunpuntenbesluit”;
- het decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en technologisch innovatiebeleid, artikel 63/13
- de goedkeuring door de Vlaamse Regering op 3 juli 2015 van de conceptnota Beleidsrelevant Onderzoek;
- de Vlaamse Codex Overheidsfinancien van 29 maart 2019 en het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinancien van 17 mei 2019;

regelt deze beheersovereenkomst de wederzijdse rechten en plichten van de Gemeenschap en door de Initiator vertegenwoordigde instellingen, in het kader van de subsidiering van een Kenniscentrum Cultuur, verder omschreven als “het Kenniscentrum”.

1.3 Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

Deze beheersovereenkomst gaat in op **DATUM** en eindigt op **DATUM**. Een werkingsjaar valt samen met een kalenderjaar. Binnen deze termijn worden de onderzoeken uit het meerjarenprogramma afgewerkt.

De beheersovereenkomst voorziet in de mogelijkheid om, mits toekenning van extra middelen, extra onderzoeken aan het Kenniscentrum toe te kennen (zie punt 4.1). Deze extra onderzoeken worden toegekend binnen de looptijd van deze overeenkomst en kunnen maximaal 1 jaar na beëindiging van deze beheersovereenkomst doorlopen om zo de continuïteit van het onderzoek te garanderen.

1.4 Definities

De verwijzing in deze beheersovereenkomst naar mannelijke vormen is sekseneutraal en dit voor de leesbaarheid van de tekst.

Voor de toepassing van deze beheersovereenkomst wordt verstaan onder:

Functioneel bevoegde minister:

De functioneel bevoegde minister is de Vlaamse minister die conform de bevoegdheidsverdeling in de schoot van de Vlaamse Regering bevoegd is voor het beleidsdomein of het beleidsveld waarbinnen het Kenniscentrum actief is, en die de werking van het Kenniscentrum financiert.

Indien er slechts één minister functioneel bevoegd is voor het Kenniscentrum is deze minister meteen ook de functioneel aansturende minister.

Initiator:

Indien het Kenniscentrum is opgericht in de schoot van meerdere universiteiten of hogescholen duiden deze instellingen onderling een coördinerende instelling aan, deze instelling is de initiator. De aanduiding van deze initiator wordt in de samenwerkingsovereenkomst opgenomen en is via de samenwerkingsovereenkomst gemachtigd om de deelnemende instellingen te vertegenwoordigen. De taken van de initiator omvatten onder meer: het ondertekenen van de beheersovereenkomst, het ontvangen van de volledige financiering van het Kenniscentrum en het op basis van de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst verdelen van de middelen aan de deelnemende instellingen.

Deelnemende instelling:

Een deelnemende instelling is een instelling die deel uitmaakt van het Kenniscentrum door ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst.

Verantwoordelijke:

Aan iedere aan het Kenniscentrum deelnemende entiteit van de deelnemende instelling wordt een inhoudelijk verantwoordelijke aangesteld die de samenwerkingsovereenkomst mee ondertekent, kortweg de verantwoordelijke genoemd.

Meerjarenprogramma (MJP) en jaarplan

Het meerjarenprogramma is gebaseerd op het onderzoeksplan dat bij de oproep van het Kenniscentrum meegegeven wordt. Het wordt opgemaakt door het Kenniscentrum en in overleg met het Departement Cultuur, Jeugd en Media op jaarbasis bijgestuurd waar nodig.

Het meerjarenprogramma vormt de basis van het jaarplan, dat bij de start van ieder werkjaar voorgelegd wordt en moet goedgekeurd worden volgens de bepalingen in punt 3.4. Het meerjarenprogramma wordt gefinancierd via de basisfinanciering, zoals voorzien in punt 4 van deze beheersovereenkomst.

Extra onderzoeken binnen meerjarenprogramma (MJP-EF)

Binnen een jaarplan van het meerjarenprogramma kunnen er bijkomende middelen toegekend worden voor extra onderzoek dat niet opgenomen was in het meerjarenprogramma bij de start van de erkenningsperiode. Om deze te realiseren, kunnen bij de goedkeuring extra middelen toegevoegd worden aan de jaarlijkse basisfinanciering. Deze extra middelen zullen specifiek aan een onderzoekslijn toegekend worden en dan ook exclusief voor onderzoek binnen deze onderzoekslijn aangewend worden. De bepalingen rond financiering en betaalkalender van deze onderzoeken zijn dezelfde als deze uit het meerjarenprogramma (MJP).

Extra onderzoeken met extra financiering (=EF)

Daarnaast kan er mits extra financiering steeds extra onderzoek gevraagd worden, dat niet voorzien kon worden bij de opmaak van het jaarplan. Dit soort onderzoek met extra financiering kan op elk moment van de erkenning gevraagd worden, dus niet enkel bij de start van het werkjaar op basis van het goedgekeurde jaarplan. Het geheel van deze onderzoeken met extra financiering mag echter nooit meer zijn dan 50% van de totale financiering van het betreffende werkjaar.

Gezondheidsindex

Het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

2. Engagements van het steunpunt

2.1 Verantwoordelijkheden van het Kenniscentrum

Telkens deze beheersovereenkomst verwijst naar "het Kenniscentrum", wordt daarmee verwezen naar de door of namens de initiator aangewezen en behoorlijk gemachtigde instantie of persoon die ten aanzien van het Kenniscentrum gerechtigd is om de in deze beheersovereenkomst bedoelde taken waar te nemen.

De initiator is verantwoordelijk voor de naleving, door de bedoelde instantie of persoon, van de in deze beheersovereenkomst omschreven plichten in hoofde van het Kenniscentrum.

2.2 Samenwerkingsovereenkomst¹

Een Samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen en ondertekend door de aan het Kenniscentrum deelnemende instellingen en de verantwoordelijken. Zij omvat, naast de financiële verantwoordelijkheden van de instellingen en de bevoegdheden aangaande de organisatie en de werking van het steunpunt, volgende aangelegenheden:

- 1) de aanduiding van de initiator;
- 2) het onderschrijven van de bepalingen van deze beheersovereenkomst;
- 3) de afspraken in verband met de verdeling van de financiële middelen in het kader van het Kenniscentrum;
- 4) een kaderovereenkomst omtrent intellectuele eigendomsrechten, met inachtneming van de bepalingen van luik 5. Kennisbeheer en de eventuele afspraken in het meerjarenplan, als vermeld in luik 3.4.1;
- 5) een generiek kader omtrent vergaderritmes en –processen en stemverhoudingen in de schoot van het dagelijks bestuur;
- 6) een organogram van het Kenniscentrum, met een duidelijke allocatie van verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden, beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheden en rapporteringsverplichtingen.

Het Kenniscentrum bezorgt deze samenwerkingsovereenkomst en elke wijziging ervan onverwijld aan de leidend ambtenaar van het Departement Cultuur, Jeugd en Media.

2.3 Opdrachten van het Kenniscentrum

2.3.1 Algemeen

Het Kenniscentrum heeft de volgende opdrachten:

- 1) de verdere valorisatie van de Participatiesurvey 2020-2022 en de voorbereiding van een nieuwe en meer kostenefficiënte online Participatiesurvey voor 2028 of 2029.
- 2) de ontwikkeling van een onderzoekslijn over cultuuractiviteiten (tentoonstellingen, voorstellingen, cultuureducatie, vormingen, culturele uitwisselingen, leesactiviteiten ...) en hun bereik (publiek, leden, doelgroepen...).
- 3) de ontwikkeling van een onderzoekslijn over de Waarde van Cultuur, met focus op de economische, sociale en intrinsieke waarde van cultuur.
- 4) de actieve deelname aan het Onderzoekplatform Cultuur, met onder meer de opvolging en begeleiding van de uitvoering van de agenda beleidsrelevant cultuuronderzoek en het breed bekend en beschikbaar maken van beleidsrelevante onderzoeken en data over cultuur;

¹ Dit luik van de beheersovereenkomst over de samenwerkingsovereenkomst geldt slechts voor zover er meerdere instellingen aan het steunpunt deelnemen..

5) beleidsadviesing vanuit opgebouwde expertise.

De opdrachten worden uitgevoerd conform het tijdschema, zoals omschreven in het meerjarenprogramma en het jaarplan. Daarnaast kunnen in overleg, ook extra onderzoeken afgesproken worden (binnen en buiten het meerjarenprogramma en jaarplan), mits er extra middelen toegekend worden.

De data/gegevens die verzameld worden door het Kenniscentrum, voor het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek, zullen via een data-uitwisselingsprotocol ter beschikking gesteld worden van het Departement Cultuur, Jeugd en Media.

3. Beheersstructuur en aansturing

3.1 De promotor-coördinator

De promotor-coördinator heeft naar de Vlaamse overheid toe de rol van vertegenwoordiger en uniek aanspreekpunt van het Kenniscentrum.

- 1) De promotor-coördinator heeft de competenties en de bevoegdheden om het Kenniscentrum daadwerkelijk te sturen.
- 2) De promotor-coördinator is aanspreekbaar, voldoende gemandateerd en verantwoordelijk tegenover de Vlaamse overheid als opdrachtgever.
- 3) De persoon die de functie van promotor-coördinator opneemt, engageert zich in principe ervoor dit te doen voor de volledige termijn van het Kenniscentrum.
- 4) De persoon die de functie van promotor-coördinator opneemt, is een personeelslid van een deelnemende instelling voor hoger onderwijs.

Het Kenniscentrum stelt [naam], kantoorhoudende te [adres] aan als promotor-coördinator.

3.2 Het dagelijks bestuur

Het bestuur van het Kenniscentrum wordt opgedragen aan een dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur wordt belast met de volgende taken:

- 1) het vaststellen van een institutionele langetermijnstrategie;
- 2) de bewerkstelling van een structurele interactie tussen de onderzoekers en onderzoeksgroepen, over de betrokken instellingen heen;
- 3) de bewerkstelling van een structurele betrokkenheid van de onderzoeksgroepen bij de beslissingen op het vlak van:
 - a. het institutioneel concipiëren van het Kenniscentrum,
 - b. de inhoud van het georganiseerde wetenschappelijk onderzoek;

Het dagelijks bestuur bestaat uit de inhoudelijk verantwoordelijken.

Het dagelijks bestuur kan daarenboven bijkomende medewerkers bevatten, en eventueel overige deskundigen. Deze bijkomende bestuursleden worden gecoöpteerd door de verantwoordelijken. Deze bijkomende bestuursleden worden aangesteld door middel van de samenwerkingsovereenkomst.

Het voorzitterschap van het dagelijks bestuur wordt waargenomen door de promotor-coördinator.

3.3 De stuurgroep

3.3.1 Omschrijving

De stuurgroep is het forum waarop het strategische niveau en het onderzoeksniveau overleg plegen met betrekking tot het Kenniscentrum. De stuurgroep adviseert de minister bij de inhoudelijke aansturing van het Kenniscentrum. De stuurgroep staat het Kenniscentrum ook bij voor het oplossen van eventuele bestuurlijke problemen waar het Kenniscentrum mee te maken krijgt.

3.3.2 Bevoegdheden van de stuurgroep

De stuurgroep oefent in het bijzonder volgende bevoegdheden uit :

- 1) de aansturing van het beleidsrelevant wetenschappelijk onderzoek van het Kenniscentrum binnen de beleidslijnen, zoals vermeld in het meerjarenprogramma;
- 2) de bewaking van het tijds kader van het Kenniscentrum, zoals vermeld in het meerjarenprogramma en het jaarplan;
- 3) de controle op de financiële uitvoering van het meerjarenprogramma, het jaarplan en de begroting van het Kenniscentrum;
- 4) de bewaking van de geïntegreerde werking tussen de verschillende entiteiten.
- 5) de voorbereiding en opvolging van de evaluatie van de werking van het Kenniscentrum.

In het kader van deze bevoegdheden kan de stuurgroep alle aanbevelingen geven die hij nodig acht. Indien deze aanbevelingen niet of niet tijdig worden opgevolgd, meldt de stuurgroep dit aan de functioneel aansturende minister, desgevallend met toepassing van luik 7.5 en 7.6.

De stuurgroep is daarenboven belast met volgende adviesbevoegdheden, ten behoeve van de functioneel aansturende minister of de leidend ambtenaar van het Departement Cultuur, Jeugd en Media:

- 1) de advisering over de ontwerpen van jaarplan, begroting en werkings- en activiteitenverslag, conform luik 3.4.2 en 3.4.3;
- 2) de advisering over de aanpassingen aan het meerjarenplan, conform luik 3.4.1.

3.3.3 Samenstelling van de stuurgroep

De stuurgroep bestaat ten minste uit de volgende leden:

- 1) een vertegenwoordiger van de functioneel aansturende minister;
- 2) vertegenwoordigers van het beleidsveld cultuur;
- 3) de promotor-coördinator van het Kenniscentrum;
- 4) vertegenwoordigers van het dagelijks bestuur van het Kenniscentrum;
- 5) één vertegenwoordiger van de Strategische Adviesraad Cultuur (SARC), met raadgevende stem.

Elk lid, behalve deze bedoeld in de categorie 5, beschikt over één stem. Indien evenwel het aantal leden bedoeld in de categorieën 3 en 4 numeriek hoger is dan het aantal leden bedoeld in de categorieën 1 en 2, wordt hun gezamenlijk stemgewicht beperkt tot het gezamenlijk stemgewicht van de leden bedoeld in de categorieën 1 en 2.

3.3.4 Evenwicht in de samenstelling

De stuurgroep wordt evenwichtig samengesteld, dit betekent ten minste dat:

- 1) de numerieke verhoudingen tussen de vertegenwoordigers relevant en verantwoordbaar zijn, in het bijzonder de verhouding tussen het aantal vertegenwoordigers van het Kenniscentrum (als opdrachtnemer) en het aantal vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid (als opdrachtgever);
- 2) de stuurgroep zich als streefdoel stelt dat ten hoogste 2/3 van de leden van hetzelfde geslacht zijn.

3.3.5 De voorzitter van de stuurgroep

De stuurgroep wordt voorgezeten door een voorzitter die door de functioneel aansturende minister wordt aangeduid onder de leden die in punt 1 en 2 van de opsomming onder deel 3.3.3 Samenstelling van de stuurgroep vermeld worden.

3.3.6 De secretaris van de stuurgroep

De stuurgroep wordt bijgestaan door een secretaris, aangewezen door de voorzitter.

De secretaris is niet stemgerechtigd. Hij oefent zijn werkzaamheden uit onder het gezag van de voorzitter van de stuurgroep.

3.3.7 Het huishoudelijk reglement van de stuurgroep

De stuurgroep hanteert bij zijn werkzaamheden een huishoudelijk reglement, dat ten minste de stemverhoudingen en –procedure in de schoot van de stuurgroep regelt.

3.4 Plannings- en opvolgingsinstrumenten

De plannings- en opvolgingsinstrumenten worden opgesteld in het Nederlands.

3.4.1 Het meerjarenprogramma

3.4.1.1 Omschrijving

De strategische doelstellingen van het Kenniscentrum, alsmede het globale tijds kader waarbinnen deze dienen te worden nagestreefd of verwezenlijkt, worden opgenomen in het meerjarenprogramma, dat toegevoegd is als bijlage 1. Deze bijlage 1 maakt integraal deel uit van deze beheersovereenkomst.

3.4.1.2 Wijziging van het meerjarenprogramma.

Het meerjarenprogramma kan te allen tijde geheel of gedeeltelijk worden herzien op initiatief van één der ondertekenende partijen, voor zover daartoe overeenstemming wordt bereikt.

Het initiatief tot herziening dient met redenen te zijn omkleed.

Het wordt voorgelegd aan alle ondertekende partijen en aan de stuurgroep.

De stuurgroep brengt binnen een ordetermin van één maand na de ontvangst van het initiatief een advies uit.

De ondertekenende partijen beslissen met inachtneming van het advies van de stuurgroep over de voortzetting of beëindiging van de herzieningsprocedure en treden desgevallend in onderhandeling over de voorgestelde bepalingen.

3.4.2 Het jaarplan en de begroting

3.4.2.1 Omschrijving

Jaarlijks bezorgt het Kenniscentrum aan de stuurgroep een ontwerp van Jaarplan en een ontwerpbegroting voor het daaropvolgende kalenderjaar.

Het ontwerp van jaarplan geeft een gedetailleerde planning van de operationele doelstellingen van het Kenniscentrum voor het volgende jaar. De operationele doelstellingen en het tijds kader daarvan, worden vastgesteld binnen de strategische doelstellingen, zoals opgenomen in het meerjarenprogramma.

Het ontwerp van begroting geeft een gedetailleerde raming van de kosten en de baten van het Kenniscentrum in relatie tot de operationele doelstellingen van het Kenniscentrum. Wat de kosten betreft wordt een onderscheid gemaakt tussen kosten die in direct verband staan met het onderzoek en kosten die eerder van indirecte aard zijn zoals bv. kosten voor de coördinatie binnen het Kenniscentrum, algemene valorisatie, enz. Bij de begroting is een overzicht gevoegd van de personeelsbezetting van het Kenniscentrum.

3.4.2.2 Goedkeuringsprocedure van het jaarplan en de begroting

- 1) Het ontwerp van jaarplan en de ontwerpbegroting worden elk jaar uiterlijk op 15 oktober aan de stuurgroep voorgelegd.
- 2) De stuurgroep brengt binnen een termijn van vier weken na de ontvangst van het ontwerp van jaarplan en de ontwerpbegroting advies uit over deze stukken, na een toetsing aan o.a. het meerjarenprogramma. Indien het advies geen wijziging van het ontwerp jaarplan en begroting inhoudt, wordt het jaarplan en de begroting aan de functioneel aansturende minister bezorgd door zijn vertegenwoordiger in de stuurgroep. De procedure gaat dan verder vanaf stap 5.
- 3) Het Kenniscentrum beslist na de ontvangst van het advies van de stuurgroep over de eventuele amendering van het ontwerp van jaarplan en de ontwerpbegroting.
- 4) Het Kenniscentrum bezorgt binnen een termijn van drie weken na ontvangst van het advies van de stuurgroep volgende stukken aan de functioneel aansturende minister: het jaarplan en de begroting, het advies van de stuurgroep en in voorkomend geval een gemotiveerde nota waarin wordt aangegeven op welke wijze het advies van de stuurgroep gevolgd is of weerlegd wordt.
- 5) De functioneel aansturende minister beslist over de bekrachtiging of niet-bekrachtiging van het jaarplan en de begroting.

- 6) De beslissing tot bekrachtiging of niet-bekrachtiging wordt, met inachtneming van luik 3.5, aan het Kenniscentrum verstuurd binnen een termijn van vier weken, die ingaat na ontvangst van het jaarplan en de begroting door de functioneel aansturende minister. Indien de beslissing niet tijdig wordt verstuurd, worden het jaarplan en de begroting geacht bekrachtigd te zijn.
- 7) In geval van niet-bekrachtiging wordt aan het Kenniscentrum een gemotiveerde nota bezorgd met de redenen voor de niet-bekrachtiging.
- 8) Indien overeenstemming wordt bereikt en na bekrachtiging van de minister, wordt het jaarplan en de begroting onmiddellijk uitvoerbaar. De secretaris van de stuurgroep brengt de stuurgroep op de hoogte van de bereikte overeenstemming.
- 9) Indien geen overeenstemming wordt bereikt, is de functioneel aansturende minister, bijgestaan door de voorzitter van de stuurgroep, er toe gerechtigd om zelf de nodige aanpassingen aan het jaarplan en/of de begroting aan te brengen.

3.4.2.3 Wijziging van het jaarplan en de begroting

Indien gedurende een jaar aanmerkelijke verschillen ontstaan tussen de geplande onderzoeksagenda en de realiseerbare onderzoeksagenda en/of de begrote dan wel de reële inkomsten en uitgaven, die niet enkel via rapportering in de jaarverslaggeving of financiële verslaggeving geregeld kunnen worden en een bijsturing van de operationele doelstellingen van het Kenniscentrum vereisen, bezorgt het Kenniscentrum onverwijld een gewijzigde ontwerpbegroting aan de stuurgroep, met vermelding van de oorzaak van de verschillen ten opzichte van het eerdere jaarplan en/of begroting.

De aanpassingen aan het jaarplan en/of begroting zijn slechts uitvoerbaar na bekrachtiging door de functioneel aansturende minister, overeenkomstig luik 3.4.2.2 van deze beheersovereenkomst.

3.4.3 Het jaarverslag en financieel verslag

3.4.3.1 Omschrijving

Jaarlijks bezorgt het Kenniscentrum aan de stuurgroep een jaarverslag en financieel verslag. Dit document:

- 1) geeft inzicht in de werkzaamheden en de doelmatigheid en doeltreffendheid daarvan in het afgelopen kalenderjaar;
- 2) omschrijft de mate waarin in het afgelopen kalenderjaar aan de operationele doelstellingen werd tegemoet gekomen;
- 3) omvat een beschrijving van de ontwikkelde methodologieën op het vlak van de verwerving en de analyse van de resultaten van het wetenschappelijk onderzoek;
- 4) omvat een overzicht van en de inzet van middelen over de verschillende opdrachten;
- 5) bevat een financieel verslag, waarbij een getrouw beeld wordt geschetst van de inkomsten en uitgaven van de diverse deelnemende instellingen.

3.4.3.2 Goedkeuringsprocedure van het jaarverslag en het financieel verslag

- 1) Het ontwerp van jaarverslag en financieel verslag wordt telkenmale uiterlijk op 1 mei van het jaar volgende op het jaar waarop de documenten betrekking hebben, aan de stuurgroep voorgelegd. De documenten met betrekking tot het werkingsjaar 2027 worden uiterlijk op 1 april 2028 voorgelegd.
- 2) De stuurgroep brengt binnen een ordetermin van vier weken na de ontvangst van het ontwerp van jaarverslag en financieel verslag advies uit over deze stukken, na een toetsing aan o.a. het meerjarenprogramma en het jaarplan en de begroting van het betreffende jaar. Indien het advies geen wijziging van het ontwerp van jaarverslag en financieel verslag vereist, wordt het jaarverslag en financieel verslag bezorgd aan de leidend ambtenaar van het Departement Cultuur, Jeugd en Media. De procedure gaat dan verder vanaf stap 5.
- 3) Het Kenniscentrum beslist na de ontvangst van het advies van de stuurgroep over de eventuele amendering van het ontwerp van jaarverslag en het financieel verslag.
- 4) Het Kenniscentrum bezorgt binnen een ordetermin van drie weken na ontvangst van het advies van de stuurgroep volgende stukken aan de leidend ambtenaar van het Departement Cultuur, Jeugd en Media: het jaarverslag en het financieel verslag, het advies van de stuurgroep en in voorkomend geval een gemotiveerde nota waarin wordt aangegeven op welke wijze het advies van de stuurgroep gevolgd is of weerlegd wordt.
- 5) De leidend ambtenaar van het Departement Cultuur, Jeugd en Media beslist, na advies van de stuurgroep, over de goedkeuring of niet-goedkeuring van het jaarverslag en het financieel verslag.

- 6) De beslissing tot goedkeuring of niet-goedkeuring wordt, met inachtneming van luik 3.5, aan het Kenniscentrum verstuurd binnen een termijn van vier weken, die ingaat na ontvangst van het jaarverslag en het financieel verslag door de leidend ambtenaar van het Departement Cultuur, Jeugd en Media. Indien de beslissing niet tijdig wordt verstuurd, worden het jaarverslag en financieel verslag geacht goedgekeurd te zijn.
- 7) De leidend ambtenaar van het Departement Cultuur, Jeugd en Media dient het jaarverslag en financieel verslag goed te keuren, alvorens het saldo van de jaarlijkse financiering wordt vereffend.

3.4.4 Beschikbaarheid van informatie

Het Kenniscentrum verleent op eerste verzoek inzage in alle relevante documenten die opgevraagd worden door:

- 1) de functioneel aansturende minister,
- 2) het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 3) de stuurgroep.

Dit verzoek gebeurt schriftelijk met in achtneming van luik 3.5.

3.4.5 Tussentijdse en globale evaluaties

De functioneel aansturende minister kan tussentijdse evaluaties laten doorvoeren van de werking van een Kenniscentrum, zowel aangaande de wetenschappelijke, de beleidsrelevantie of de bestuurlijke dimensie.

In de eerste helft van 2026 wordt een globale evaluatie van het Kenniscentrum opgestart door de stuurgroep die na afronding ter validering wordt voorgelegd aan de minister. De globale evaluatie van het Kenniscentrum moet ertoe bijdragen dat de minister een weloverwogen keuze kan maken over de opstart van een volgend Kenniscentrum vanaf 1 januari 2028. De evaluatie vertrekt van een zelfevaluatie door het Kenniscentrum. Ze richt zich inhoudelijk op het formuleren van overwegingen, conclusies en aanbevelingen voor toekomstig beleidsrelevant cultuuronderzoek voor de Vlaamse overheid. Centraal hierin staat de werking, rol en positie van het Kenniscentrum.

In het kader van deze evaluaties kunnen externe evaluatoren worden aangesteld. Het dagelijks bestuur is ertoe gerechtigd om in voorkomend geval aan de functioneel aansturende minister een gemotiveerd wrakingsverzoek te bezorgen. Dit wrakingsverzoek kan slechts om gemotiveerde redenen worden verworpen.

De resultaten van de evaluatie worden besproken in de stuurgroep.

3.5 Briefwisseling en communicatie

Elke briefwisseling en rapportering in verband met deze beheersovereenkomst gebeurt via de promotor-coördinator. Van deze briefwisseling en rapportering wordt steeds een afschrift bezorgd aan de voorzitter van de stuurgroep.

Vragen omtrent de inhoudelijkheid van de dienstverlenende taken van het Kenniscentrum worden gericht aan de functioneel aansturende minister en zijn diensten, desgevallend via de stuurgroep.

4. Financiering van het Kenniscentrum

4.1 Jaarlijkse financiering door de Gemeenschap

4.1.1 Voorziene financiering

Door het sluiten van de beheersovereenkomst verbindt de Vlaamse Gemeenschap er zich toe om binnen de voorziene begrotingskredieten, voor het Kenniscentrum de volgende maximale jaarlijkse financiering te voorzien als aandeel in de kosten van het onderzoek. De vermelde bedragen impliceren geen toekenning van kredieten aan het Kenniscentrum. Het gaat om maximaal beschikbare bedragen die ter beschikking staan voor de in luik 4.2 vermelde kosten. Deze bedragen kunnen jaarlijks worden herzien naar aanleiding van begrotingsmaatregelen in het kader van het algemeen begrotingsbeleid.

De subsidie wordt dus toegekend onder voorbehoud van de beschikbaarheid van de middelen op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap.

| Jaar | Financieringsbron | Bedrag (in euro) |
|------|-------------------------------------|------------------|
| 2023 | Basisfinanciering HB0-1HBX2AD-WT | € 224.625 |
| 2024 | Basisfinanciering HB0-1HBX2AD-WT | € 299.500 |
| 2025 | Basisfinanciering HB0-1HBX2AD-WT | € 299.500 |
| 2026 | Basisfinanciering HB0-1HBX2AD-WT | € 299.500 |
| 2027 | Basisfinanciering HB0-1HBX2AD-WT | € 299.500 |

Met deze vaste werkingsenveloppe wordt de werking van het Kenniscentrum gefinancierd zoals opgenomen in het jaarplan. Per onderzoekslijn kunnen nog extra middelen toegekend worden, zoals voorzien in punt 4.1.2 en 4.1.3.

4.1.2 Financiering van extra onderzoeken binnen meerjarenprogramma.

Binnen het meerjarenprogramma kunnen extra middelen voorzien worden voor ad hoc onderzoeken. Mits de toepassing van de administratieve en begrotingscontrole voor het bedrag van de verhoging, kan de minister de financiering voor dat jaar aanpassen. Deze middelen kunnen exclusief voorzien worden voor de onderzoeken van een specifieke onderzoekslijn van het jaarplan. Deze extra middelen worden in overleg tussen de stuurgroep en het Kenniscentrum afgesproken en vastgelegd.

4.1.3 Extra Onderzoek met extra financiering

Daarnaast kan er extra financiering voorzien worden, voor extra opdrachten buiten het jaarplan, die in de loop van het werkjaar aangevraagd worden. De goedkeuring van deze onderzoeken volgt dezelfde procedure van het jaarplan zoals beschreven in punt 3.4.2.2. De minister keurt principieel de onderzoeksvraag goed, het Kenniscentrum maakt een onderzoeksvoorstel met financieringsvoorstel. Het Kenniscentrum kan ook beslissen om geen voorstel uit te werken.

Deze onderzoeksvoorstellen met extra financiering worden voor de administratieve en begrotingscontrole beschouwd als niet-gereguleerde subsidies. De extra opdrachten kunnen zowel worden aangebracht door het beleidsdomein cultuur, als door het onderzoeksplatform cultuur waarvoor het Departement Cultuur, Jeugd en Media als tussenpersoon fungeert.

Zoals in de definities voorzien onder 1.4 mag het geheel van deze onderzoeken met extra financiering nooit meer zijn dan 50 % van de totale financiering van het betreffende werkjaar.

4.1.4 Indexering van de financiering

Binnen de perken van het krediet dat goedgekeurd is door het Vlaams Parlement kan bij de aanvang van elk werkingsjaar de hoogte van het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag aangepast worden aan de evolutie van de gezondheidsindex, rekening houdend met de begrotingsinstructies.

4.1.5 Betalingsmodaliteiten

4.1.5.1 Betaalkalender

De jaarlijkse financiering van het jaarplan (inclusief eventuele extra financiering binnen het jaarprogramma en het jaarplan) van het Kenniscentrum wordt vereffend conform volgende bepalingen:

- 1) een eerste voorschot ten bedrage van 80 procent wordt uitbetaald ten laatste op 1 maart van het betreffende werkingsjaar, na goedkeuring van het jaarplan;
- 2) het saldo ten bedrage van maximum 20 procent wordt uitbetaald na goedkeuring van het jaarverslag en het financieel verslag over het betreffende werkingsjaar door de leidend ambtenaar van het Departement Cultuur, Jeugd en Media in overeenstemming met luik 3.4.3 van deze beheersovereenkomst.

Voor de extra onderzoeksopdrachten met extra financiering buiten het meerjarenprogramma voorzien we volgende planning:

- 1) bij de start van het onderzoek wordt 80 procent uitbetaald;
- 2) het saldo van 20 procent wordt betaald samen met het saldo van het werkingsjaar waarin het onderzoek afliep.

4.1.5.2 Begunstigde

De jaarlijkse financiering wordt uitbetaald aan de initiator. De initiator betaalt de ontvangen financiering binnen een redelijke termijn uit aan de deelnemende instellingen volgens de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst, zoals bepaald in luik 2.2 van deze beheersovereenkomst.

De gegevens voor de uitbetaling aan de initiator:

Naam van de instelling:

Adres van de instelling:

KBO-nummer van de instelling:

Rekeningnummer van de instelling:

4.2 Aanwending van de financiering door het Kenniscentrum

4.2.1 Algemene bepalingen

De jaarlijkse financiering wordt door het Kenniscentrum aangewend voor personeelskosten, werkingskosten, uitrustingskosten, onderaannemingskosten, centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten, die nodig zijn voor de uitvoering van de opdrachten van het Kenniscentrum.

Voor de personeelskosten, werkingskosten, uitrustingskosten en onderaannemingskosten moet door middel van verantwoordingsstukken aangetoond kunnen worden dat deze kosten effectief werden gemaakt voor de uitvoering van de opdrachten van het Kenniscentrum. Deze verantwoordingsstukken worden door het Kenniscentrum altijd beschikbaar gehouden.

De universiteiten en hogescholen die deel uitmaken van het Kenniscentrum mogen conform de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 1993, centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten ("overhead") verrekenen voor een maximum van 10% op de gemaakte kosten. Er wordt geen overhead verrekend op de kosten die door de partners gemaakt worden.

4.2.2 Onderaanneming

Het Kenniscentrum kan zich voor het uitvoeren van specifieke ondersteunende of uitvoerende opdrachten laten bijstaan door een derde. Een Kenniscentrum kan evenwel geen volledige onderzoeksopdracht uitbesteden. De uitbestede opdracht moet een onderdeel vormen van onderzoek van het Kenniscentrum, de onderzoeksopzet, de analyse en het trekken van de conclusies dienen te gebeuren door een aan het Kenniscentrum deelnemende instelling. Voor het uitbesteden van de opdrachten is het Kenniscentrum onderhevig aan de overheidsopdrachtenregelgeving, in overeenstemming met punt 6.2.4.

4.2.3 Reserves

4.2.3.1 Omschrijving en limieten

Het Kenniscentrum kan een reserve opbouwen. Het bedrag van de totale opgebouwde reserve mag jaarlijks volgende limieten niet overschrijden.

- 1) in het eerste en volgende werkingsjaren: twintig procent van de in het betrokken jaar toegekende financiering;
- 2) van het laatste jaar kan geen reserve worden overgedragen.

De reserve wordt van een jaar naar het daarop volgende jaar overgedragen en bijgevolg op deze wijze berekend: de reserve is het verschil tussen de som van de totale inkomsten van het Kenniscentrum en de reserveoverdracht van het voorgaande jaar en de totale kosten van het Kenniscentrum.

De reserve kan in elk jaar van de looptijd van deze overeenkomst maximaal vijftig procent van het in het betrokken jaar toegekende subsidie bedragen.

4.2.3.2 Aanwending en rapportering

De overgedragen reserve wordt op eenzelfde manier aangewend als de jaarlijkse financiering, in overeenstemming met het voorgaande luik 4.2.1.

De reserve en reserveoverdracht wordt duidelijk vermeld in de begroting en het financieel verslag.

4.2.3.3 Overschrijding van de limieten voor de reserve

Indien de reservelimieten overschreden worden beslist de leidend ambtenaar van het Departement Cultuur, Jeugd en Media op advies van de stuurgroep over het al dan niet toestaan van een hogere reserveoverdracht dan voorzien onder luik 4.2.3.1.

Het Kenniscentrum voegt hiertoe een motivatie bij het jaarverslag en financieel verslag waaruit duidelijk blijkt waarom de limieten voor de reserve worden overschreden en waarvoor deze verder gebruikt zullen worden.

Indien het Kenniscentrum geen overschrijding van de limieten voor de reserveoverdracht vraagt of wanneer de functioneel aansturende minister deze overschrijding niet goedkeurt, wordt het bedrag waarmee de reservelimiet wordt overschreden, in mindering gebracht op het saldo van de werkingsenveloppe van het betreffende jaar.

Indien er een reservebedrag blijkt in het laatste werkingsjaar wordt dit bedrag in mindering gebracht op het saldo van de werkingsenveloppe van het laatste werkingsjaar.

Indien de overschrijding van de reservelimiet hoger is dan het bedrag van het saldo wordt het overblijvend bedrag teruggevorderd van het Kenniscentrum.

4.2.4 Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten

De bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 1993 tot regeling van de vergoeding van de centrale beheerskosten en de algemene exploitatiekosten van de universiteiten, verbonden aan de uitvoering van wetenschappelijke activiteiten die door de Gemeenschap gefinancierd worden, zijn voor de universiteiten en hogescholen van toepassing.

De centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten samen vertegenwoordigen ten hoogste 10 % (tien procent) van de totale uitgaven, met uitzondering van onderaannemingskosten. Het gebruik ervan dient niet door verantwoordingsstukken te worden bewezen. Het bedrag van de centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten wordt apart vermeld in de begroting en het financieel verslag.

Voor de partnerinstellingen worden er geen centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten verrekend.

4.3 Inzet van eigen middelen

4.3.1 Algemeen

Het Kenniscentrum garandeert de inzet van eigen middelen in ruime zin ter ondersteuning van de werking, overeenkomstig de bepalingen van het meerjarenplan.

4.3.2 Inkomsten

Inkomsten die resulteren uit de werking van het Kenniscentrum (zoals de organisatie van een conferentie, de verkoop van boeken of publicaties, ...) of een financiële inbreng van de deelnemende instellingen worden bestemd voor de werking van het Kenniscentrum en eenduidig in het jaarverslag vermeld en verrekend.

4.3.3 Huisvesting

Het Kenniscentrum wordt gehuisvest in een omgeving die adequaat en relevant is voor de activiteiten van het Kenniscentrum. Daarbij wordt gewaakt over een duidelijke herkenbaarheid voor het publiek.

Het Kenniscentrum is gevestigd te:

[Contactgegevens van het Kenniscentrum]

5. Kennisbeheer

5.1 Achtergrondkennis

5.1.1 Omschrijving

Achtergrondkennis is alle kennis, informatie en/of data die een deelnemende instelling maakt, ontwikkelt of ontwerpt vóór of buiten de uitvoering van deze beheersovereenkomst, met inbegrip van de feitelijke kennis en de intellectuele eigendomsrechten van een deelnemende instelling, en die door de deelnemende instelling ter beschikking gesteld wordt in het kader van de uitvoering van de beheersovereenkomst.

5.1.2 Eigendomsbepaling

Achtergrondkennis is te allen tijde eigendom van de aan het Kenniscentrum deelnemende instelling die deze achtergrondkennis maakt, ontwikkelt of ontwerpt. De eigenaar is vrij om voor eigen rekening en risico octrooi aan te vragen op zijn achtergrondkennis.

5.1.3 Gebruik door de andere deelnemende instellingen en de Vlaamse Gemeenschap

5.1.3.1 In het kader van de beheersovereenkomst

Een deelnemende instelling verleent aan de andere deelnemende instellingen of de Vlaamse Gemeenschap een kosteloos, niet-exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht op haar achtergrondkennis, wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van deze beheersovereenkomst, en dit voor de duur van deze beheersovereenkomst.

Het beschikbaar stellen van de achtergrondkennis aan de andere deelnemende instelling of aan de Vlaamse Gemeenschap is uitsluitend bedoeld voor het gebruik binnen opdrachten die kaderen in deze beheersovereenkomst en voor de aanwending ten behoeve van het beleid van de Vlaamse Gemeenschap.

5.1.3.2 Buiten het kader van de beheersovereenkomst

Indien een deelnemende instelling of de Vlaamse Gemeenschap achtergrondkennis wil gebruiken in commercialiseringstrajecten, dan wel hiervoor verbintenissen wil aangaan met derden, dient deze deelnemende instelling of de Vlaamse Gemeenschap met de eigenaar van onderhavige kennis in onderhandeling te treden over de voorwaarden van een licentieovereenkomst. Deze bepaling geldt zowel tijdens als na de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

5.2 Voorggrondkennis

5.2.1 Omschrijving

Voorgrondkennis is de kennis, informatie en/of data die een deelnemende instelling maakt, ontwikkelt of ontwerpt in het kader van de uitvoering van deze beheersovereenkomst, met inbegrip van de potentiële intellectuele eigendomsrechten die hierop zouden rusten.

5.2.2 Eigendomsbepaling

Voorgrondkennis is te allen tijde eigendom van de aan het Kenniscentrum deelnemende instelling(en) die de kennis maakt, ontwikkelt of ontwerpt.

Het Kenniscentrum en de deelnemende instellingen verbinden zich in het meerjarenplan tot een zo open mogelijke beschikbaarheid van de voorgrondkennis, met behoud van de toepassing van luiken 5.3 tot 5.5.

De regeling met betrekking tot de eigendom op voorgrondkennis die twee of meer deelnemende instellingen hebben gemaakt wordt verder uitgewerkt in de samenwerkingsovereenkomst, conform luik 2.2, punt 4 van deze beheersovereenkomst.

De eigenaar van voorgrondkennis is vrij om voor eigen rekening en risico octrooi aan te vragen op zijn voorgrondkennis. De indiening van een octrooiaanvraag wordt binnen een maand kenbaar gemaakt aan de stuurgroep.

De eigenaar van voorgrondkennis is vrij om, met inachtneming van artikel IV.48. van de Codex Hoger Onderwijs, overeenkomsten af te sluiten aangaande de overdracht, geheel of gedeeltelijk en kosteloos of ten bezwarende titel, van de eigendomsrechten op de Voorgrondkennis.

De ondertekenende partijen erkennen evenwel de mogelijkheid om de vrije beslissingsbevoegdheid te beperken in deze beheersovereenkomst of de samenwerkingsovereenkomst.

5.2.3 Plichten in het kader van de beheersovereenkomst

De eigenaar van voorgrondkennis is vrij om licentieovereenkomsten af te sluiten en/of gebruiksrechten toe te staan aangaande deze voorgrondkennis. Het afsluiten van een licentieovereenkomst of het toestaan van een gebruiksrecht wordt binnen een maand kenbaar gemaakt aan de stuurgroep.

De vrije beslissingsbevoegdheid wordt beperkt door volgende plichten.

- 1) de plicht om aan de andere ondertekenende partijen een kosteloos, niet-exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht op de voorgrondkennis te verlenen, waarbij volgende modaliteiten gelden:
 - a) het gebruiksrecht wordt uitsluitend aangewend binnen een gezamenlijk project en/of voor de aanwending ten behoeve van het beleid van en/of het onderzoek door de Vlaamse Gemeenschap,
 - b) het gebruiksrecht wordt verleend voor de duur van deze beheersovereenkomst, bij het beëindigen van deze beheersovereenkomst blijft het gebruiksrecht evenwel gelden in hoofde van de Vlaamse Gemeenschap ten aanzien van de voorgrondkennis in de staat waarin deze zich op het einde van de beheersovereenkomst bevindt,
 - c) het gebruiksrecht toegestaan aan de Vlaamse Gemeenschap omvat het recht om m.b.t. deze voorgrondkennis niet-exclusieve, en niet overdraagbare sub-licenties toe te staan aan derden die (onderzoeks-)opdrachten uitvoeren die kaderen in het beleid van de Vlaamse Gemeenschap,
 - d) het gebruiksrecht kan niet leiden tot de gedwongen ontsluiting van vindingen die aan de voorgrondkennis ten grondslag liggen doch door enig intellectueel eigendomsrecht zijn beschermd. Onder vindingen wordt verstaan : potentieel octrooieerbare uitvindingen, kweekproducten, tekeningen en modellen, topografieën van halfgeleiderproducten, computerprogramma's en databanken die, met het oog op een industriële of landbouwkundige toepassing voor commerciële doeleinden aanwendbaar zijn,
 - e) de broncode van een programma valt niet onder het gebruiksrecht, tenzij voor back up-doeleinden of voor de correctie van fouten dewelke de eigenaar niet kan corrigeren, en onverminderd de beschermingsmaatregelen als vermeld onder c) of tenzij anders bepaald in het meerjarenplan;
- 2) de plicht om desgevallend de regelen te respecteren die het meerjarenprogramma bepaalt aangaande de overdracht van een gebruiksrecht op de voorgrondkennis, of specifiek omschreven onderdelen daarvan, aan de ondertekenende partijen, tijdens de duur van de beheersovereenkomst, bij de beëindiging van de beheersovereenkomst en voor zover in het

meerjarenplan vermeld: ten hoogste 6 maanden na de beëindiging van deze beheersovereenkomst;

- 3) de plicht om de modaliteiten van het meerjarenprogramma in acht te nemen wat betreft de mogelijkheid om een gebruiksrecht op de Voorgrondkennis te verlenen, tijdens en/of na de beëindiging van deze beheersovereenkomst aan desgevallend specifiek te omschrijven derden.

De ondertekende partijen verbinden zich ertoe om op het eerste verzoek van een houder van het bovenstaande gebruiksrecht de voorgrondkennis aan deze houder over te maken, in overeenstemming met het dataprotoocol dat wordt afgesloten in het kader van 2.3.1 van deze beheersovereenkomst.

5.2.4 Buiten het kader van de beheersovereenkomst

Indien een deelnemende instelling of de Vlaamse Gemeenschap Voorgrondkennis wil gebruiken in commercialiseringstrajecten, dan wel hiervoor verbintenissen wil aangaan met derden, dient deze deelnemende instelling of de Vlaamse Gemeenschap met de eigenaar van onderhavige Kennis in onderhandeling te treden over de voorwaarden van een licentieovereenkomst. Deze bepaling geldt zowel tijdens als na de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

5.3 Vertrouwelijke informatie

De ondertekenende partijen verbinden zich tot de streng vertrouwelijke behandeling van de gegevens en informatie aangaande al dan niet voor octrooi in aanmerking komende opzoeken, ontwikkelingen en resultaten of als vertrouwelijk bestempelde gegevens waarvan men in het kader van deze beheersovereenkomst kennis neemt. Voor zover als nodig maken de ondertekenende partijen zich daartoe sterk voor de personeelsleden van hun diensten.

De eventuele leden van het dagelijks bestuur of van de stuurgroep, die geen personeelslid zijn van de ondertekenende partijen, dienen bij hun aanstelling een vertrouwelijkheidsovereenkomst te ondertekenen, waarvan de tekst luidt als volgt:

“[Naam van het lid] verbindt zich er toe om alle gegevens en informatie die [hij/zij] in het kader van de aanstelling in de schoot van het [dagelijks bestuur/de stuurgroep] krijgt, alsook de opzoeken, ontwikkelingen en resultaten ervan (of zij voor octrooi in aanmerking komen of niet) enkel en alleen voor de uitvoering van de [hem/haar] toevertrouwde opdracht te gebruiken, ze geheim te houden en ze niet te verspreiden of publiek te maken.”

5.4 Rechten van derden

Het Kenniscentrum zal de Vlaamse Gemeenschap inlichten betreffende:

- 1) een contractuele beperking die van toepassing kan zijn op een bestaand recht van derden op beschikbaar gestelde achtergrondkennis;
- 2) een beperking die voortvloeit uit een wettelijke of daarmee vergelijkbare regeling die gevolgen heeft voor de beschikbaarheid van informatie;
- 3) rechten, of licenties daarop betrekking hebbend, die een nadelig effect hebben op de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

Het Kenniscentrum zal na ondertekening van deze beheersovereenkomst geen overeenkomst aangaan met derden indien dit de regelingen van luik 5.1 of 5.2 beperkt, behoudens voor zover de ondertekende partijen hierover een akkoord hebben.

5.5 Actieve informatieverstrekking naar het brede publiek

5.5.1 Eerste bekendmaking

Onderzoeksresultaten worden in eerste instantie bekendgemaakt door de functioneel bevoegde minister, tenzij deze afstand doet van dit recht.

5.5.2 Goedkeuring van publicatie

Publicaties op grond van de onderzoeksactiviteiten van het Kenniscentrum kunnen slechts geschieden na goedkeuring van de functioneel aansturende minister, die zich hierin laat bijstaan door de stuurgroep.

De functioneel aansturende minister is er toe gerechtigd om te beslissen dat bepaalde onderzoeksresultaten niet, of slechts na het verstrijken van een bepaalde termijn, kunnen worden bekendgemaakt. De functioneel aansturende minister kan de stuurgroep gelasten met de beslissing over de goedkeuring van een publicatie. De functioneel aansturende minister en de stuurgroep kunnen in samenspraak met het Kenniscentrum de goedkeuringsprocedure praktisch uitwerken en in het huishoudelijk reglement van de stuurgroep opnemen.

Indien er geen specifieke procedure wordt uitgewerkt geldt de volgende procedure:

- 1) Het Kenniscentrum bezorgt de publicatie ter goedkeuring tegelijk aan de functioneel aansturende minister en aan de stuurgroep.
- 2) De stuurgroepleden geven advies bij de publicatie.
- 3) De functioneel aansturende minister deelt zijn beslissing over de goedkeuring mee aan het Kenniscentrum en aan de stuurgroep, binnen de drie weken na ontvangst van de publicatie.
- 4) Wanneer de functioneel aansturende minister niet binnen de vervaltermijn reageert, heeft de stuurgroep nog twee weken om zijn beslissing over de goedkeuring van de publicatie mee te delen aan het Kenniscentrum.
- 5) Indien de stuurgroep niet binnen de vervaltermijn van twee weken (dit is binnen de vijf weken ten opzichte van de oorspronkelijke indiening door het Kenniscentrum) reageert, wordt de publicatie geacht goedgekeurd te zijn.

Ook wanneer er een specifieke goedkeuringsprocedure wordt uitgewerkt, neemt deze procedure niet meer dan 5 weken in beslag.

Presentaties en/of publicaties in wetenschappelijke kanalen worden vrijgesteld van deze procedure. Voorgaande bepalingen gelden voor eerste publicaties van onderzoeksresultaten. De goedkeuring van publicatie impliceert meteen de toelating om de betrokken onderzoeksresultaten ook in latere publicaties te gebruiken.

De bovenstaande bepalingen gelden tijdens de duur van het Kenniscentrum en binnen een periode van één (1) jaar na vervroegde beëindiging of afloop ervan. Nadien zijn publicaties vrij, onverminderd de verplichtingen met betrekking tot de geheimhouding en beperkt gebruik van confidentiële informatie zoals bepaald in Artikel 5.3. hierboven.

Een publicatie zal geen vertrouwelijke informatie van een deelnemende instelling bevatten, tenzij de laatste daarvoor uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gegeven.

5.5.3 Voorwaarden voor mededeling

Elke mededeling of bekendmaking over de voortgang van de werkzaamheden van het Kenniscentrum, ongeacht de vorm of de informatiedrager, vermeldt de door de Vlaamse overheid verstrekte steun.

Indien de mededeling of bekendmaking wordt verricht door het Kenniscentrum, wordt uitdrukkelijk vermeld dat daarin de mening van de auteur en niet die van de Vlaamse overheid wordt weergegeven en dat de Gemeenschap/het Gewest niet aansprakelijk is voor het gebruik dat kan worden gemaakt van de in deze mededeling of bekendmaking opgenomen gegevens.

5.5.4 Informatieverstrekking door het Kenniscentrum

Met inachtneming van punt 5.5.1 en 5.5.2 verbreedt het Kenniscentrum het publieke begrip van de wetenschap door middel van de bekendmaking, op de website van het Kenniscentrum, van de onderzoeksactiviteiten, op een voor niet-specialisten bevattelijke wijze. Het Kenniscentrum werkt deze strategie voor informatieverstrekking verder uit in het meerjarenprogramma.

Na de beëindiging van het Kenniscentrum dient de website van de Initiator[en] melding te maken van de door het Kenniscentrum geleverde onderzoeksactiviteiten.

5.5.5 Informatieverstrekking door de Gemeenschap

De Gemeenschap mag met alle geschikte middelen en zolang dit noodzakelijk is, algemene gegevens verspreiden over de doelstellingen, de totale geraamde kosten, de duur en de voortgang van de

werkzaamheden van het Kenniscentrum, de financiële bijdrage van de Gemeenschap en de voorgrondkennis, zoals deze onder andere in de jaarverslagen zijn neergelegd.

Daarenboven wordt de officiële naam van het Kenniscentrum en van de deelnemende instelling die de werkzaamheden verricht, steeds bekendgemaakt.

Op verzoek en voor zover hij vrij is dit te doen, verleent de deelnemende instelling aan de Gemeenschap een niet-exclusief en onherroepelijk recht, vrij van licentiegelden, tot reproductie en verspreiding van voor wetenschappelijke en technische tijdschriften bestemde artikelen, van teksten van lezingen en andere door het Kenniscentrum opgestelde documenten, al dan niet in vertaling.

6. Behoorlijkheidseisen

6.1 Regelmatigheid

Het Kenniscentrum is er bij de uitvoering van de beheersovereenkomst toe gehouden de bestaande wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften en de ethische normen die betrekking hebben op de activiteiten die het verzekert, na te leven.

6.2 Behoorlijk personeelsbeleid

6.2.1 Waarborgen voortvloeiend uit het Europese Handvest voor onderzoekers

Het Kenniscentrum zal in de nodige waarborgen voorzien opdat:

- 1) de medewerkers binnen de door het Kenniscentrum behandelde thematiek een ruime vrijheid van onderzoek genieten, onverminderd de noodzakelijke beperkingen die voortspruiten uit bijzondere omstandigheden in verband met het onderzoek, de bescherming van intellectuele eigendom, of operationele beperkingen ;
- 2) in de schoot van het Kenniscentrum duidelijkheid bestaat omtrent de aan de betrokken disciplines eigen erkende ethische beginselen en praktijken ;
- 3) de medewerkers bekend zijn met de strategische en operationele doelstellingen van hun onderzoeksomgeving.

6.2.2 Waarborgen voortvloeiend uit de Europese Gedragscode voor de rekrutering van onderzoekers

Het Kenniscentrum zal bij de rekrutering van medewerkers transparante en gediversifieerde selectievoorwaarden hanteren, die op voorhand worden bekendgemaakt.

Bij het selectieproces zullen de verdiensten kwalitatief en kwantitatief worden beoordeeld. Naast bibliometrische gegevens zal rekening worden gehouden met criteria die verband houden met activiteiten zoals bijdragen tot octrooien, ontwikkelingen of vindingen, beleidsrelevant onderzoek, supervisie, teamwerk, kennisoverdracht, beheer van onderzoek en innovatie, publieksvoorlichting.

6.2.3 Non-discriminatiebeginsel

Ongeacht de rechtspositionele status van de medewerker of de aard van de bezoldiging zal bij de rekrutering van medewerkers of bij het nemen van rechtspositionele beslissingen aangaande medewerkers nimmer sprake zijn van enige discriminatie in de zin van artikel 7 van de Wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie.

6.2.4 Overheidsopdrachtenwetgeving

Deze bepaling betreft de werking van het Kenniscentrum in het kader van onderaanneming en slaat NIET op de organisatie van het Kenniscentrum zelf.

De ondertekenende partijen achten de gunning van werken, leveringen en diensten ten bate van de werking van het Kenniscentrum onderhevig aan de overheidsopdrachtenregelgeving, en dit op grond van artikel 2, 1°, c) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Mocht zulks door enige rechterlijke instantie worden tegengesproken, dan zal niettemin de geest van de overheidsopdrachtenregelgeving worden nageleefd.

7. Diverse bepalingen

7.1 Toepasselijk recht

Het Belgisch recht is van toepassing op deze beheersovereenkomst.

7.2 Nietigheden

De nietigheid van een clause van deze beheersovereenkomst brengt niet de nietigheid van de beheersovereenkomst zelf mee. In voorkomend geval zullen de ondertekenende partijen ervoor zorgen de nietige clause te vervangen door een geldige clause, die binnen de wettelijke perken, hetzelfde effect heeft als die welke nietig werd verklaard.

7.3 Overmachtsbeginsel

Geen van de ondertekenende partijen zal aansprakelijk zijn wegens vertraging of tekortkoming in de uitvoering van de verbintenissen van deze beheersovereenkomst, indien deze vertraging of tekortkoming door overmacht is ontstaan. Overmacht duidt op alle gebeurtenissen die onafhankelijk zijn van de wil der partijen.

7.4 Vrijwaring en exoneratie

De Gemeenschap/het Gewest kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten van het Kenniscentrum in uitvoering van deze beheersovereenkomst. Het Kenniscentrum vrijwaart de Gemeenschap/het Gewest tegen elke vordering tot schadevergoeding door derden in dit verband.

De verbintenissen van de verantwoordelijken, zoals neergelegd in deze beheersovereenkomst, zijn inspanningsverbintenissen.

De Gemeenschap/het Gewest ontleent krachtens deze beheersovereenkomst jegens de verantwoordelijken van een universiteit of hogeschool geen aanspraken die afbreuk doen aan de gemeenschappelijke, aansprakelijkheidsbescherming dewelke hij als personeelslid van een hogeschool of universiteit geniet, te weten het principe van de quasi-immuniteit van de personeelsleden in de hoedanigheid van uitvoeringsagent van de hogeschool of universiteit c.q. de beschermingsbeginselen zoals neergelegd in artikel 18 van de Arbeidsovereenkomstenwet c.q. de Wet van 10 februari 2003 betreffende de aansprakelijkheid van en voor personeelsleden in dienst van openbare rechtspersonen.

7.5 Geschillenbeslechting.

In geval van geschillen zijn uitsluitend de Belgische hoven en rechtbanken bevoegd.

7.6 Uitdrukkelijk ontbindend beding

Ieder van de ondertekenende partijen is gerechtigd de beheersovereenkomst van rechtswege, zonder verdere ingebrekestelling, en met onmiddellijk effect ontbonden te verklaren indien de andere partij een schending begaat van de contractuele verplichtingen die opgenomen zijn in deze beheersovereenkomst en nalaat deze schending te corrigeren of te beëindigen na ontvangst van een schriftelijke aanmaning waarin de nalatige partij verzocht wordt de schending te corrigeren of te beëindigen binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van deze aanmaning.

7.7 Actieve openbaarheid

De ondertekenende partijen zullen de tekst van deze beheersovereenkomst bekend maken op, respectievelijk, de website van de Vlaamse overheid en de website van het Kenniscentrum.

8. Slotbepaling en ondertekening

8.1 Aanpassing van de beheersovereenkomst

Elke ondertekenende partij kan om een aanpassing van deze beheersovereenkomst verzoeken.

Dergelijke aanpassing zal slechts geldig zijn indien zij het voorwerp uitmaakt van een door de ondertekenende partijen ondertekend addendum.

8.2 Ondertekening

Deze overeenkomst wordt opgemaakt in vier exemplaren te Brussel, op [datum]

Iedere ondertekenende partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

De Vlaamse Gemeenschap:

[naam van de functioneel aansturende minister]

[bevoegdheden van de functioneel aansturende minister]

[eventueel: naam van de functioneel bevoegde minister(s)]

[bevoegdheden van de functioneel bevoegde minister(s)]

De initiator:

[naam en functie van de ondertekenaar]

[naam van de instelling die als initiator optreedt]

9. Bijlagen

9.1 Bijlage 1: het meerjarenprogramma

9.2 Bijlage 2: het huishoudelijk reglement van de stuurgroep

1. Interpretatiebepaling

De begrippen die gehanteerd worden in dit huishoudelijk reglement, dienen te worden gelezen in de zin die de beheersovereenkomst 2023-2027, in het bijzonder luik 3.3 betreffende de stuurgroep, daaraan geeft.

2. Institutionele bepalingen

2.2.1. Voorzitter

De voorzitter van de stuurgroep, zoals verduidelijk in punt 3.3.5 van de beheersovereenkomst heeft volgende taken:

- 1) het voorzitten van de vergaderingen;
- 2) het waken over de naleving van dit huishoudelijk reglement;
- 3) het bepalen van de datum en de dagorde van de vergaderingen, in overleg met de secretaris en met inachtneming van de termijnen zoals voorgeschreven in 3.4.1 betreffende het meerjarenplan, 3.4.2 betreffende het jaarplan, 3.4.3 betreffende het jaarverslag;

Wanneer de voorzitter verhinderd is, zal de voorzittersrol waargenomen worden door de vertegenwoordiger van de functioneel aansturende minister.

2.2.2. Secretaris

De secretaris, zoals verduidelijk onder punt 3.3.6 van de beheersovereenkomst, staat onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter.

Het secretariaat van de stuurgroep heeft volgende taken :

- 1) het voorbereiden van de vergaderingen samen met / in opdracht van de voorzitter;
- 2) het verzenden van de uitnodiging en alle andere documenten;
- 3) de opmaak van de verslagen van de vergaderingen.

2.2.3. Leden van de stuurgroep

De stuurgroep bestaat ten minste uit de volgende leden:

- 1) een vertegenwoordiger van de functioneel aansturende minister;
- 2) vertegenwoordigers van het beleidsveld cultuur;
- 3) de promotor-coördinator van het Kenniscentrum;
- 4) vertegenwoordigers van het dagelijks bestuur van het Kenniscentrum;
- 5) één vertegenwoordiger van de Strategische Adviesraad Cultuur (SARC), met raadgevende stem.

Elk lid, behalve deze bedoeld in de categorieën 5 beschikt over één stem. Indien evenwel het aantal leden bedoeld in de categorieën 3 en 4 numeriek hoger is dan het aantal leden bedoeld in de categorieën 1 en 2, wordt hun gezamenlijk stemgewicht beperkt tot het gezamenlijk stemgewicht van de leden bedoeld in de categorieën 1 en 2.”

De namen van de leden van de stuurgroep worden als addendum toegevoegd bij het huishoudelijk reglement.

Elk lid kan zich laten vervangen in de stuurgroep, op voorwaarde dat hij dit op voorhand aan de secretaris laat weten. Deze plaatsvervanger neemt het stemrecht over van het lid. Waarnemende leden kunnen worden toegevoegd aan de stuurgroep na akkoord van de stuurgroep.

3. Organisatie van de vergaderingen

3.1.2. Uitnodigen van de leden

Tijdens een vergadering worden de datum of data van de volgende vergaderingen reeds vastgelegd.

De uitnodiging wordt per e-mail, ten laatste acht dagen vóór de voormelde data van de vergaderingen verstuurd. Enkel bij dringende noodzakelijkheid kan van deze bepaling worden afgeweken.

De uitnodiging vermeldt de plaats, datum en uur van de vergadering. Ze bevat tevens de dagorde van de vergadering, de essentiële stukken die betrekking hebben op de te behandelen dossiers en het verslag van de vorige vergadering. Het volledige dossier ligt ter inzage op het secretariaat.

3.1.3. Toevoegen van agendapunten bij hoogdringendheid

Bij hoogdringendheid kan een punt aan de dagorde van de vergadering worden toegevoegd wanneer de stuurgroep daar eensgezind mee instemt, anders wordt het op de volgende vergadering geagendeerd.

3.1.4. Aanwezigheden

De aanwezigen worden genoteerd. Verontschuldigungen worden per e-mail aan de secretaris meegedeeld.

Wanneer een lid *in extremis* verhinderd is, dient het zich de dag van de vergadering per e-mail te verontschuldigen opdat de verontschuldiging als geldig kan worden beschouwd, tenzij fysieke overmacht kan worden aangetoond.

3.1.5. Quorum

De stuurgroep kan alleen geldig beraadslagen wanneer tenminste de helft van de leden aanwezig zijn. De stuurgroep kan alleen geldig stemmen indien ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien deze quorums niet worden bereikt, worden de beraadslaging en/of de stemming verdaagd naar de volgende vergadering.

3.1.6. Stemprocedure

De stuurgroep gaat over tot stemming wanneer geen consensus kan worden bereikt. Een voorstel is goedgekeurd wanneer ten minste de helft plus één van de aanwezige stemgerechtigde leden voor het voorstel stemt. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

3.1.7. Adviezen

De definitieve schriftelijke neerslag van het standpunt zoals dat door de stuurgroep wordt goedgekeurd, wordt beschouwd als het advies van de stuurgroep.

Op verzoek van het betrokken lid of de betrokken leden wordt een afwijkend standpunt uitdrukkelijk in het advies opgenomen met vermelding van de naam van dit lid of deze leden. Een afwijkend standpunt moet met redenen omkleed zijn.

De adviezen van de stuurgroep zijn openbaar.

3.1.8. Externe communicatie

De voorzitter van de stuurgroep of een door hem aangeduide plaatsvervanger treedt op als enige woordvoerder van de stuurgroep.

Alle officiële briefwisseling voor de stuurgroep wordt gericht aan de voorzitter en geadresseerd aan:

Stuurgroep Kenniscentrum Cultuur,
t.a.v. de voorzitter
Arenbergstraat 9
1000 Brussel.

Van deze briefwisseling wordt steeds een afschrift bezorgd aan de promotor-coördinator en aan de secretaris van de stuurgroep.

3.2. Slotbepalingen

Wijzigingen aan en/of aanvullingen op dit huishoudelijk reglement kunnen door elk lid van de stuurgroep worden voorgesteld.

Zij worden aanvaard als ze worden goedgekeurd overeenkomstig artikel 3.1.6 van dit huishoudelijk reglement. Ze worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

datum:

voorzitter:

datum:

secretaris: